

PROGRAMACIÓN DOCENTE

Francés
2º ESO

Departamento de Francés

Curso 2022/2023

ÍNDICE

INTRODUCCIÓN	3
ORGANIZACIÓN, SECUENCIACIÓN Y TEMPORALIZACIÓN DE LOS CONTENIDOS DEL CURRÍCULO Y DE LOS CRITERIOS DE EVALUACIÓN	5
CONTRIBUCIÓN DE LA MATERIA AL LOGRO DE LAS COMPETENCIAS CLAVE	70
PROCEDIMIENTOS, INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN Y CRITERIOS DE CALIFICACIÓN DEL APRENDIZAJE DEL ALUMNADO	71
METODOLOGÍA, RECURSOS DIDÁCTICOS Y MATERIALES CURRICULARES	82
MEDIDAS DE REFUERZO Y DE ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD DEL ALUMNADO	87
PROGRAMAS DE REFUERZO PARA RECUPERAR LOS APRENDIZAJES NO ADQUIRIDOS CUANDO SE PROMOCIONE CON EVALUACIÓN NEGATIVA EN LA ASIGNATURA	88
CONCRECIÓN DE LOS PLANES, PROGRAMAS Y PROYECTOS ACORDADOS Y APROBADOS, RELACIONADOS CON EL DESARROLLO DEL CURRÍCULO	88
ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS Y EXTRAESCOLARES	91
INDICADORES DE LOGRO Y PROCEDIMIENTO DE EVALUACIÓN DE LA APLICACIÓN Y DESARROLLO DE LA APLICACIÓN DOCENTE	91

Introducción

La lengua es el instrumento por excelencia del aprendizaje y la comunicación. Tanto las lenguas maternas como las lenguas extranjeras forman parte del bagaje vital de las personas en una sociedad desarrollada y compleja, en la que las relaciones entre individuos, países, organismos y corporaciones se hacen cada vez más frecuentes, estrechas y necesarias. En la medida en que ese bagaje comprenda conocimientos, destrezas y actitudes en diversas lenguas, adquiriendo un perfil plurilingüe e intercultural, el individuo estará mejor preparado para integrarse y participar en una variedad de contextos y situaciones que supongan un estímulo para su desarrollo, disponiendo así de mejores oportunidades en los ámbitos personal, público, educativo u ocupacional.

En dichos contextos y situaciones de comunicación real, la lengua habrá de utilizarse para realizar o acompañar acciones con diversos propósitos, por lo que el presente currículo incorpora el enfoque orientado a la acción recogido en el Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas (MCERL) y describe, en términos de actuación, lo que en esta deberá ser capaz de hacer cada alumno o alumna en el idioma extranjero en diversos contextos comunicativos reales en los que tendrán la oportunidad de desenvolverse oralmente o por escrito de forma efectiva. El desarrollo y afianzamiento de esas destrezas de aprendizaje habrán de insertarse en un proceso de formación, progresivamente autónomo, que ha de continuar a lo largo de toda la vida.

El alumnado de esta etapa ha de intervenir en actos de comunicación apropiados en diversidad de ámbitos. De entre estos cabría destacar el de las relaciones sociales, que incluye las relaciones familiares, las prácticas sociales habituales y las situaciones y acciones cotidianas propias del contexto escolar; el ámbito educativo, relacionado con contenidos de la materia y de otras materias del currículo; el de los medios de comunicación, cuya difusión está cada vez más ligada a las nuevas tecnologías; y, con las necesarias adaptaciones, el literario. Asimismo, el aprendizaje de una lengua extranjera ha de contribuir al desarrollo de actitudes positivas y receptivas hacia otras lenguas y culturas y, al mismo tiempo, ayudar a mejorar la comprensión y valoración de la lengua y la cultura propias.

Integrando todos estos aspectos, el currículo de Segunda Lengua Extranjera se estructura en torno a actividades comunicativas, tal y como estas se describen en el MCERL: comprensión y producción (expresión e interacción) de textos orales y escritos. Entre los aspectos más formales de la lengua (morfológicos, léxicos, etc.) que se abordan en todos los niveles, las estructuras sintáctico-discursivas adquirirán una progresiva complejidad a lo largo de esta etapa a través de los textos seleccionados en cada caso. Los contenidos están organizados en cuatro grandes bloques, que se corresponden con las actividades comunicativas citadas.

El Bloque 1. Comprensión de textos orales y el Bloque 2. Producción de textos orales: expresión e interacción, adquieren en esta etapa una especial relevancia. La limitada presencia de las lenguas extranjeras en el contexto social cotidiano hace que, con

frecuencia, el modelo lingüístico aportado por el ámbito escolar sea la primera y principal fuente de conocimiento y aprendizaje del idioma. Los textos orales utilizados en el aula son al mismo tiempo vehículo y objeto de aprendizaje, por lo que el currículo ha atendido tanto al conocimiento de los elementos lingüísticos como a la capacidad de utilizarlos para el desempeño de tareas comunicativas. Por otra parte, el modelo lingüístico aportado debe provenir de un variado número de emisores para recoger, en la mayor medida posible, la diversidad y matices existentes tanto en el aspecto fonético, rítmico y de entonación como en la elección de expresiones concretas en situaciones conocidas de comunicación. De ahí la notable presencia en el currículo del uso de los medios audiovisuales y de las Tecnologías de la Información y la Comunicación.

El Bloque 3. Comprensión de textos escritos y el Bloque 4. Producción de textos escritos: expresión e interacción, en coherencia con los anteriores, desarrollan la competencia discursiva escrita. En lengua extranjera, los textos escritos proporcionados para el aprendizaje son también modelo de composición textual y de práctica y adquisición de elementos lingüísticos. Las lógicas diferencias en la representación gráfica entre la lengua propia y la lengua extranjera sugieren el aprendizaje y la práctica previa de las formas orales. El uso progresivamente autónomo del lenguaje escrito dependerá del grado de conocimiento del correspondiente código y, a su vez, del grado de competencia que se alcance en su manejo para la representación gráfica de los sonidos de la lengua. Para desarrollar y afianzar la seguridad en ese manejo, el currículo incluye estrategias y recursos como el uso de diccionarios y otros medios de consulta, convencionales o digitales, para la comprensión y composición, con progresivo grado de corrección y fluidez, de una amplia tipología de textos.

Aprender una lengua extranjera no es únicamente apropiarse de un nuevo sistema de signos, sino también de los significados socioculturales que estos transmiten y, a través de ellos, aprender nuevas formas y códigos de interacción social, cuyo conocimiento es fundamental para poder comunicarse eficazmente. Dicho conocimiento también contribuirá a promover la tolerancia y la aceptación de realidades sociales y culturales diferentes y facilitará la comunicación intercultural, tan necesaria en el proceso de globalización presente en nuestra sociedad.

Organización, secuenciación y temporalización de los contenidos del currículo y de los criterios de evaluación

GENERAL EN TODAS LAS UNIDADES DIDÁCTICAS			
CONTENIDOS	CRITERIOS EVALUACION	INDICADORES	ESTÁNDARES
BLOQUE 1. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES			
Estrategias de comprensión - Movilización de información previa sobre tipo de tarea y tema. - Identificación del tipo textual, adaptando la comprensión al mismo. - Escucha y comprensión de mensajes orales y audiovisuales sencillos, (instrucciones, preguntas, diálogos...), articulados a velocidad lenta para extraer información global y la información más importante del texto en actividades del aula, situaciones sobre asuntos cotidianos y otros relacionados con aspectos concretos de ámbito personal, público y educativo. Aspectos socioculturales y sociolingüísticos - Distinción de los diferentes registros según el tipo de mensaje. - Valoración de la lengua extranjera como instrumento para comunicarse, mostrando siempre interés e iniciativa en realizar intercambios comunicativos con otros hablantes, de forma directa o por medios digitales. - Conocimiento y valoración de algunos elementos geográficos, históricos, culturales y celebraciones típicas de los países en los que se habla la lengua extranjera. <i>Funciones comunicativas:</i> Comprensión de textos orales donde aparezcan las	1. Identificar el sentido general, los puntos principales y la información más importante en textos orales breves y bien estructurados, transmitidos de viva voz o por medios técnicos y articulados a velocidad lenta, en un registro formal, informal o neutro, y que versen sobre asuntos habituales en situaciones cotidianas o sobre aspectos concretos de temas generales o del propio campo de interés en los ámbitos personal, público y educativo, siempre que las condiciones acústicas no distorsionen el mensaje y se pueda volver a escuchar lo dicho. 2. Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general, los puntos principales o la información más importante del texto. 6. Reconocer léxico oral de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, e inferir del contexto y	1.1 Identificar el sentido general y reconocer algunas ideas principales del texto. 1.3 Demostrar una comprensión básica del sentido general y de la información más importante de instrucciones, mensajes y comunicados, diálogos, descripciones y narraciones breves, en situaciones cotidianas sobre asuntos habituales o temas de interés personal y público. 2.1 Utilizar el contexto, los conocimientos previos sobre el tema y el conocimiento de otras lenguas, para inferir algunos significados muy evidentes y mejorar la comprensión. 6.1 Reconocer léxico oral de uso frecuente, relativo a asuntos cotidianos, a temas relacionados con las propias experiencias e intereses. 6.2 Inferir habitualmente significados de palabras y expresiones que se desconocen, por los indicios proporcionados por el contexto, por la situación de las	1. Capta la información más importante de indicaciones, anuncios, mensajes y comunicados breves y articulados de manera lenta y clara (p. e. en estaciones o aeropuertos), siempre que las condiciones acústicas sean buenas y el sonido no esté distorsionado.

siguientes funciones comunicativas formuladas con estructuras adaptadas básicas y a una velocidad de emisión lenta: - Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales básicas en conversaciones sencillas relacionadas con experiencias e intereses personales y situaciones cotidianas, identificando situaciones formales e informales. - Descripción sencilla de cualidades físicas de personas, objetos, lugares y actividades usuales o cotidianas. Léxico oral de uso común (recepción): - Reconocimiento y revisión del léxico oral de carácter general o cotidiano, relativo a identificación personal, vivienda; actividades de la vida diaria; familia y amistades; y trabajo. - Ampliación del léxico oral de uso frecuente y algunos términos más especializados, relativo a tiempo libre, ocio y deporte; viajes y vacaciones; salud; compras; alimentación; transporte y clima; y Tecnologías de la Información y la Comunicación. Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación: - Iniciación en el reconocimiento de patrones de acentuación de palabras y del ritmo y la entonación de frases de uso frecuente. - Iniciación de la identificación de sonidos básicos del alfabeto fonético para mejorar la pronunciación.	del contexto, con apoyo visual, los significados de palabras y expresiones que se desconocen.	palabras, por las estructuras del discurso o por posibles apoyos visuales.	
BLOQUE 2. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN			
Estrategias de producción: Planificación	1. Producir textos breves y lo bastante comprensibles, tanto	1.1 Participar en conversaciones breves y muy sencillas en registro	6. Hace presentaciones breves y ensayadas, siguiendo un guión

- Concebir el mensaje de forma lo bastante comprensible para distinguir su idea o ideas principales y su estructura básica. - Adecuar el texto de forma básica a la persona destinataria, contexto y canal, aplicando el registro y la estructura de discurso adecuados a cada caso. Ejecución - Expresar el mensaje oral breve y sencillo, relacionado con experiencias e intereses personales o temas conocidos, con claridad y coherencia estructurándolo adecuadamente y ajustándose, en su caso, a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto. - Participar en conversaciones o simulaciones en el aula y en presentaciones sencillas y guiadas, sobre experiencias personales o temas conocidos, que permitan al alumnado desenvolverse de manera suficiente y bastante eficaz. - Reajustar la tarea (emprender una versión más modesta de la tarea) o el mensaje de forma guiada (hacer concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles. - Desarrollar estrategias para compensar las carencias lingüísticas mediante procedimientos lingüísticos, paralingüísticos o paratextuales: Lingüísticos - Usar frases hechas sencillas de forma habitual en el aula.	en conversación cara a cara como por teléfono u otros medios técnicos, en un registro neutro o informal, con un lenguaje muy sencillo, en los que se da, se solicita y se intercambia información sobre temas cotidianos y asuntos conocidos o de interés personal y educativo, aunque se produzcan interrupciones o vacilaciones, se hagan necesarias las pausas y la reformulación para organizar el discurso y seleccionar expresiones, y el interlocutor o la interlocutora tenga que solicitar a veces que se le repita o reformule lo dicho. 2. Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para producir textos orales monológicos o dialógicos breves y de estructura muy simple y clara, utilizando, entre otros, procedimientos como la adaptación del mensaje a recursos de los que se dispone, la reformulación o la explicación de elementos. 5. Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso frecuente y de mecanismos sencillos de cohesión y coherencia (repetición léxica, elipsis, deixis	informal sobre temas cotidianos o de interés personal, aunque sean necesarias las pausas, repeticiones y reformulaciones. 1.4 Expresar gustos, opiniones y habilidades; pedir y ofrecer información concreta; solicitar aclaraciones de forma muy sencilla sobre situaciones cotidianas y asuntos conocidos o de interés personal. 2.2 Hacer intervenciones orales y realizar preguntas sencillas utilizando recursos como la reformulación, la explicación de elementos o la adaptación del mensaje. 2.3 Usar las normas de cortesía básicas para lograr un intercambio comunicativo satisfactorio. 5.1 Responder a un repertorio limitado de preguntas muy sencillas, con cierto grado de eficacia en la comunicación. 5.2 Construir frases muy sencillas con las estructuras sintácticas de uso más frecuente, aunque contengan errores que no impidan la comunicación. 5.4 Seleccionar un repertorio muy limitado de estructuras la que resulte más apropiada para transmitir la información deseada, según la intención comunicativa del discurso (interrogativa, enunciativa, exclamativa e imperativa). 6.1 Emplear un repertorio limitado	escrito, sobre aspectos concretos de temas generales o relacionados con aspectos básicos de sus estudios, y responde a preguntas breves y sencillas de los oyentes sobre el contenido de las mismas si se articulan clara y lentamente. 8. Participa en conversaciones informales breves, cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que establece contacto social, intercambia información y expresa opiniones de manera sencilla y breve, hace invitaciones y ofrecimientos, pide y ofrece cosas, pide y da indicaciones o instrucciones, o discute los pasos que hay que seguir para realizar una actividad conjunta.
---	--	---	--

Paralingüísticos o textuales - Pedir ayuda. - Señalar objetos, usar deícticos o realizar acciones que aclaran el significado. - Usar lenguaje corporal culturalmente pertinente (gestos, expresiones faciales, posturas, contacto visual o corporal y proxémica). Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: - Uso de las convenciones sociales y normas de cortesía más habituales, adecuadas a los distintos intercambios sociales. - Reconocimiento de los diferentes registros según el tipo de mensaje. - Conocimiento de las costumbres, valores, creencias y actitudes más características de los países donde se habla la lengua extranjera. - Apoyo puntual en el lenguaje no verbal para ayudar en la interacción. - Valoración de la lengua extranjera como instrumento para comunicarse, mostrando interés en realizar intercambios comunicativos con personas de otros países por medios tradicionales o digitales. - Conocimiento y valoración de los elementos geográficos y culturales más importantes y de las celebraciones más típicas de los países en los que se habla la lengua extranjera. Funciones comunicativas: Producción de textos orales donde aparezcan las	personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores conversacionales de uso muy frecuente). 6 Conocer y utilizar un repertorio léxico oral suficiente para comunicar información y opiniones breves, sencillas y concretas en situaciones habituales y cotidianas. 7 Pronunciar y entonar de manera clara e inteligible, aunque a veces resulte evidente el acento extranjero, o se cometan errores de pronunciación y los interlocutores o las interlocutoras tengan que solicitar repeticiones o aclaraciones. 8 Manejar frases cortas, grupos de palabras y fórmulas para desenvolverse de manera suficiente en breves intercambios en situaciones habituales y cotidianas, aunque haya que interrumpir el discurso para buscar expresiones, y reparar la comunicación. 9 Interactuar de manera sencilla en intercambios claramente estructurados, utilizando fórmulas o gestos simples para tomar o ceder el turno de palabra, aunque puedan darse desajustes en	de léxico oral de uso frecuente relativo asuntos cotidianos y temas relacionados con las propias experiencias e intereses. 7.1 Reproducir algunos sonidos básicos del idioma extranjero, con cierto grado de corrección y de manera comprensible para el interlocutor o la interlocutora, a una velocidad de emisión lenta. 7.4 Hablar y leer de forma suficientemente comprensible, utilizando los elementos prosódicos con corrección (sonidos, acento, ritmo y entonación). 8. 1 Mostrar interés por expresarse oralmente y tratar de hacerse entender, aunque sea con errores, titubeos, repeticiones y vacilaciones, en situaciones comunicativas cotidianas. 8.2 Usar estrategias para regular la producción: pausas, repeticiones durante el discurso y reformulaciones en situaciones comunicativas y cotidianas. 9.1 Iniciar, mantener o concluir una conversación muy sencilla y estructurada de manera básica, aunque se cometan algunos errores que no impidan la comunicación. 9.2 Utilizar de forma puntual el lenguaje no verbal como soporte para la comunicación: crear mensaje y hacerse	
--	---	---	--

siguientes funciones comunicativas formuladas con estructuras adaptadas y básicas y emitidos a una velocidad lenta: - Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales básicas en conversaciones breves y sencillas relacionadas con experiencias e intereses personales. - Descripción sencilla y guiada de cualidades físicas de personas, objetos, lugares y actividades cotidianas. Léxico oral de uso común (producción): - Uso del léxico oral de carácter general o cotidiano, relativo a identificación personal; vivienda; actividades de la vida diaria; familia y amistades; y trabajo. - Empleo del léxico oral de uso frecuente. Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación: - Reconocimiento de patrones básicos de ritmo, entonación y acentuación de palabras y frases. - Pronunciación y entonación de manera bastante comprensible a pesar de que se cometan errores que puedan interrumpir la comunicación, en sencillas dramatizaciones e interacciones orales, y lectura en voz alta.	la adaptación al interlocutor o la interlocutora	entender. 9.3 Mostrar respeto e interés por las intervenciones de otros hablantes.	
BLOQUE 3. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS			
Estrategias de comprensión: - Movilización de información previa sobre tipo de tarea y tema. - Identificación del tipo textual, adaptando la comprensión al mismo.	1. Identificar la idea general, los puntos más relevantes e información importante en textos, tanto en formato impreso como en soporte digital, breves y bien	1.2 Leer y comprender textos de dificultad y extensión adaptadas, con finalidades diversas: para obtener y ampliar información o para disfrutar y enriquecerse personalmente con la lectura.	13. Capta el sentido general y algunos detalles importantes de textos periodísticos muy breves en cualquier soporte y sobre temas generales o de su interés si los números, los nombres, las ilustraciones y los

- Lectura y comprensión de diferentes tipos de textos, y relacionados con las actividades del aula y con situaciones cotidianas, en soporte papel y digital, para extraer información global y datos específicos, y con otras situaciones relacionadas con aspectos concretos de ámbito personal, público y educativo - Utilización de técnicas de lectura para apoyar la comprensión y anticipar el contenido: contexto y conocimientos previos. - Distinción de tipos de comprensión (sentido general y puntos principales). - Formulación de hipótesis sobre contenido y contexto de los textos leídos. - Uso progresivo de diccionarios (en papel y digitales) y de las Tecnologías de la Información y la Comunicación, como medio de consulta y aprendizaje Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: - Uso de las convenciones sociales y normas de cortesía adecuadas a los distintos intercambios sociales. - Distinción de los diferentes registros según el tipo de mensaje. - Percepción e interpretación del lenguaje no verbal. - Valoración de la lengua extranjera como instrumento para comunicarse, mostrando interés en realizar inter- cambios comunicativos con personas de otros países por medios	estructurados, escritos en un registro neutro o informal, que traten de asuntos habituales en situaciones cotidianas, de aspectos concretos de temas de interés personal o educativo y que contengan estructuras sencillas y un léxico de uso frecuente. 2. Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión de la idea general, los puntos más relevantes e información importante del texto. 6. Reconocer léxico escrito de uso frecuente relativo a asuntos cotidianos y a aspectos concretos de temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, e inferir del contexto y del contexto, con apoyo visual, los significados de palabras y expresiones que desconocen. 7. Reconocer las principales convenciones ortográficas, tipográficas y de puntuación, así como abreviaturas y símbolos de uso común (p. e. ☺, %, ☑), y sus significados asociados	1.3 Demostrar una aceptable comprensión global del texto, mediante la realización de tareas sencillas, tanto lingüísticas (verbalmente o por escrito) como no lingüísticas. 2.2 Comprender el sentido global de un texto aunque no se hayan entendido todos los elementos del mismo. 6.1 Reconocer palabras y expresiones de uso frecuente en un texto escrito aunque este no se comprenda en su totalidad. 6.2 Reconocer un repertorio limitado de léxico escrito de alta frecuencia, relativo a asuntos cotidianos y a aspectos concretos relacionados con las propias experiencias, necesidades e intereses. 6.3 Utilizar los indicios proporcionados por el contexto y por otros apoyos gráficos (fundamentalmente imágenes) para inferir los posibles significados de palabras o expresiones que se desconocen. 7.1 Reconocer algunas de las características y convenciones propias del lenguaje escrito.	títulos constituyen gran parte del mensaje. 14. Entiende información específica esencial en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados sobre temas relativos a asuntos de su interés (p. e. sobre una ciudad), siempre que pueda releer las secciones difíciles.
--	---	--	--

tradicionales o digitales. - Conocimiento y valoración de algunos elementos geográficos, históricos, hechos culturales y celebraciones más características de los países en los que se habla la lengua extranjera. Funciones comunicativas: Comprensión de textos escritos sencillos donde aparezcan las siguientes funciones comunicativas: - Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales básicas mediante textos breves y sencillos relacionados con experiencias e intereses personales, identificando situaciones formales e informales. - Descripción de cualidades físicas de personas, objetos, lugares y actividades usuales o cotidianas. Léxico escrito de uso común (recepción): - Reconocimiento y revisión del léxico escrito de carácter general o cotidiano relativo a identificación personal, vivienda; actividades de la vida diaria; familia y amistades; trabajo. - Ampliación del léxico escrito común. - Iniciación en el uso de estrategias para la revisión y ampliación del léxico. Patrones gráficos y convenciones ortográficas: - Observación y análisis de la ortografía y la puntuación, así como del cuidado en la presentación de los textos; valoración de su importancia en la comunicación escrita.			
---	--	--	--

BLOQUE 4. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN			
Estrategias de producción: Planificación - Movilizar y coordinar las propias competencias generales y comunicativas con el fin de realizar eficazmente la tarea (repasar qué se sabe sobre el tema, qué se puede o se quiere decir, etc.). - Localizar y usar de forma eficaz recursos lingüísticos o temáticos (uso de un diccionario o gramática, obtención de ayuda, etc.). - Adecuar el texto de forma básica a la persona destinataria, al contexto y al canal utilizado. Ejecución - Expresar el mensaje con suficiente claridad, ajustándose a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto y de soporte. - Reajustar la tarea (emprender una versión más modesta de la tarea) o el mensaje (hacer concesiones en lo que realmente le gustaría expresar) de forma dirigida, tras valorar las dificultades y los recursos disponibles. - Apoyarse en los conocimientos previos sacándoles el máximo partido (utilizar lenguaje “prefabricado”, etc.), y transferir los de las lenguas que conoce a la lengua extranjera para facilitar la comunicación. - Usar de forma progresiva diccionarios (en papel y digitales) y las Tecnologías de la Información y la Comunicación como medio de consulta y aprendizaje, trabajando	1. Escribir, en papel o en soporte digital, textos breves, sencillos y de estructura clara sobre temas habituales en situaciones cotidianas o del propio interés, en un registro neutro o informal, utilizando recursos de cohesión, las convenciones ortográficas básicas y los signos de puntuación más frecuentes. 2. Conocer y aplicar estrategias adecuadas para elaborar textos escritos breves y de estructura simple (p. e. copiando formatos, fórmulas y modelos convencionales propios de cada tipo de texto). 5. Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso frecuente, y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores discursivos muy frecuentes). 6. Conocer y utilizar un repertorio léxico escrito suficiente para comunicar	1.1 Redactar de forma guiada, en papel o en soporte digital, textos breves y sencillos sobre temas usuales o de interés personal, con diferentes propósitos comunicativos. 1.2 Redactar textos utilizando el léxico y las expresiones básicas adecuadas, combinando estructuras simples mediante los conectores básicos, reproduciendo modelos ensayados previamente. 1.3 Utilizar las convenciones básicas propias del lenguaje escrito. 1.4 Escribir los mensajes con orden y claridad, ajustándose a los diferentes modelos de texto. 2.4 Presentar las producciones escritas de forma clara, limpia y ordenada. 5.1 Construir con cierto grado de autonomía frases breves y sencillas con las estructuras sintácticas de uso más frecuente, aunque contengan algún error que no altere significativamente la comprensión. 5.2 Utilizar las estructuras sintácticas adecuadas a la intención comunicativa del texto (enunciativa, interrogativa, exclamativa, etc.). 6.1 Utilizar un repertorio limitado de léxico de alta frecuencia relativo a asuntos cotidianos y a aspectos concretos de temas relacionados con las propias experiencias, necesidades e intereses.	16. Escribe notas y mensajes (SMS, WhasApp, Twitter) en los que hace comentarios muy breves o da instrucciones e indicaciones relacionados con actividades y situaciones de la vida cotidiana y de su interés, respetando las convenciones y normas de cortesía y de la etiqueta más importantes.

de forma individual o colaborativa. Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: - Uso de las convenciones sociales y normas de cortesía adecuadas a los distintos intercambios sociales. - Apoyo puntual en el lenguaje no verbal (símbolos, iconos, etc.). - Valoración de la lengua extranjera como instrumento para comunicarse, mostrando interés en realizar intercambios comunicativos con personas de otros países por medios tradicionales o digitales. Funciones comunicativas: Producción de textos escritos sencillos donde aparezcan las siguientes funciones comunicativas: - Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales básicas mediante textos progresivamente más amplios, relacionados con experiencias e intereses personales. - Descripción de cualidades físicas de personas, objetos, lugares y actividades cotidianas, de forma guiada a partir de modelos. Léxico escrito de uso común (producción): - Uso del léxico escrito de carácter general o cotidiano, relativo a identificación personal; vivienda; actividades de la vida diaria; familia y amistades; y trabajo. - Uso cada vez más preciso del léxico escrito común y más especializado. Patrones gráficos y convenciones ortográficas: - Corrección progresiva en la ortografía, la	información y puntos de vista breves, simples y directos en situaciones habituales y cotidianas. 7. Conocer y aplicar, de manera suficiente para que el mensaje principal quede claro, los signos de puntuación elementales (p. e. punto, coma) y las reglas ortográficas básicas (p. e. uso de mayúsculas y minúsculas), así como las convenciones ortográficas frecuentes en la redacción de textos muy breves en soporte digital.	7.1 Utilizar las reglas ortográficas básicas y los signos de puntuación elementales, con posibilidad de errores que no impidan la comprensión. 7.2 Utilizar los símbolos gráficos asociados a las estructuras sintácticas interrogativas, imperativas y exclamativas.	
---	--	---	--

puntuación y el cuidado en la presentación de los textos; valoración de su importancia en la comunicación escrita.			
--	--	--	--

PROGRAMACIÓN DE LOS CONTENIDOS

Nota previa:

- LE: Livre de l'élève
- Act: actividad. EN EL CASO DE QUE NO SE ESPECIFIQUE LA ACT, SIGNIFICA QUE TODA LA PÁGINA SE DEDICA AL PUNTO MENCIONADO
- Los contenidos de gramática y léxico que se mencionan en esta programación aparecen de forma idéntica en los bloques orales y escritos.
No se recoge los que sólo aparecen en textos escritos y no se consideran “de uso común”.

UNIDAD 0. C'est la rentrée!

BLOQUE 1. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES		
Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje	Contenidos
Comunicación: comprensión oral		Comunicación: comprensión oral
Identificar el sentido general, los puntos principales y la información más importante en textos orales breves y bien estructurados, transmitidos de viva voz o por medios técnicos y articulados a velocidad lenta, en un registro formal, informal o neutro, y que versen sobre asuntos habituales en situaciones cotidianas o sobre aspectos concretos de temas generales o del propio campo de interés en los ámbitos personal, público, y educativo, siempre que las condiciones acústicas no distorsionen el mensaje y se pueda volver a escuchar lo dicho.	1. Capta la información más importante de indicaciones, anuncios, mensajes y comunicados breves y articulados de manera lenta y clara (p. e. en estaciones o aeropuertos), siempre que las condiciones acústicas sean buenas y el sonido no esté distorsionado. 2. Entiende los puntos principales de lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas (p. e. en hoteles, tiendas, albergues, restaurantes, espacios de ocio o centros de estudios). 3. Comprende, en una conversación informal en la que participa, descripciones, narraciones y opiniones formulados en términos sencillos sobre asuntos prácticos de la vida diaria y sobre aspectos generales de temas de su interés, cuando se le habla con claridad, despacio y directamente y si el interlocutor está dispuesto a repetir o reformular lo dicho. 4. Comprende, en una conversación formal en la que participa (p. e. en un centro de estudios), preguntas sencillas sobre asuntos personales o educativos, siempre que pueda pedir que se le repita, aclare o elabore algo de lo que se le ha dicho. 5. Identifica las ideas principales de programas de televisión sobre asuntos cotidianos o de su interés articulados con lentitud y claridad (p. e.	- Audición de frases descriptivas para identificar si son verdaderas o falsas (LE, p.7, act.1) - Audición de frases sobre una imagen para identificar el número correspondiente (LE, p.7, act.4) - Audición de una conversación en la que se describe lo que lleva un niño en su mochila (LE, p.8, act.1) - Audición de frases para identificar nombres de personas (LE, p.8, act.4) - Audición de un listado de números (LE, p.8, act.5) - Audición de un listado de actividades para contrastarlas con las imágenes (LE, p.9, act.8) - Audición de una canción sobre actividades extraescolares (LE, p.9, act.9)

	noticias o reportajes breves), cuando las imágenes constituyen gran parte del mensaje.	
Estrategias de comprensión		Estrategias de comprensión
Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general, los puntos principales o la información más importante del texto.		- Práctica de la comprensión oral. - Asociación de palabras con imágenes. - Práctica de la concentración y atención visual y auditiva.
Aspectos socioculturales y sociolingüísticos		Aspectos socioculturales y sociolingüísticos
Conocer y utilizar para la comprensión del texto los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y de trabajo, actividades de ocio), condiciones de vida y entorno, relaciones interpersonales (entre hombres y mujeres, en el centro educativo, en el ámbito público), comportamiento (gestos, expresiones faciales, uso de la voz, contacto visual), y convenciones sociales (costumbres, tradiciones).		- Las actividades extraescolares (LE, p.9)
Funciones comunicativas		Funciones comunicativas
Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto (p. e. una petición de información, un aviso o una sugerencia) y un repertorio de sus exponentes más frecuentes, así como patrones discursivos de uso común relativos a la organización textual (introducción del tema, cambio temático, y cierre textual).		- Descripción de una escena - Descripción de la vuelta al instituto - Descripción física de una persona - Comunicación en el aula - Expresión de actividades extraescolares - Contar (hasta 1000000)
Estructuras sintáctico-discursivas		Estructuras sintáctico-discursivas
Aplicar a la comprensión del texto los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos y discursivos de uso frecuente en la comunicación oral, así como sus significados generales asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer una sugerencia).		- Los verbos en presente (1er grupo) - <i>Faire du / de la / de l' / des...</i> - <i>Jouer du / de la / de l' / des...</i> - <i>Jouer au / à la / à l' / aux...</i> - Partículas interrogativas
Léxico de uso frecuente		Léxico de uso frecuente
Aplicar a la comprensión del texto los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones		- Material escolar - Números (hasta 1000000) - Ropa - Colores

sintácticos y discursivos de uso frecuente en la comunicación oral, así como sus significados generales asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer una sugerencia).		
Patrones sonoros		Patrones sonoros
Discriminar patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso frecuente, y reconocer los significados e intenciones comunicativas generales relacionados con los mismos.		- Revisión de los sonidos vocálicos, consonantes y entonaciones básicas.
BLOQUE 2. PRODUCCIÓN TEXTOS ORALES: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN		
Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje	Contenidos
Comunicación: producción oral		Comunicación: producción oral
Expresión Producir textos breves y lo bastante comprensibles, tanto en conversación cara a cara como por teléfono u otros medios técnicos, en un registro neutro o informal, con un lenguaje muy sencillo, en los que se da, solicita e intercambia información sobre temas cotidianos y asuntos conocidos o de interés personal y educativo, aunque se produzcan interrupciones o vacilaciones, se hagan necesarias las pausas y la reformulación para organizar el discurso y seleccionar expresiones, y el interlocutor tenga que solicitar que se le repita o reformule lo dicho. Interacción Manejar frases cortas y fórmulas para desenvolverse de manera suficiente en breves intercambios en situaciones habituales y cotidianas, aunque haya que interrumpir el discurso para buscar palabras o articular expresiones y para reparar la comunicación. Interactuar de manera simple en intercambios claramente estructurados, utilizando fórmulas o gestos simples para tomar o mantener el	1. Hace presentaciones breves y ensayadas, siguiendo un guion escrito, sobre aspectos concretos de temas generales o relacionados con aspectos básicos de sus estudios, y responde a preguntas breves y sencillas de los oyentes sobre el contenido de las mismas si se articulan clara y lentamente. 2. Se desenvuelve con la eficacia suficiente en gestiones y transacciones cotidianas, como son los viajes, el alojamiento, el transporte, las compras y el ocio, siguiendo normas de cortesía básicas (saludo y tratamiento). 3. Participa en conversaciones informales breves, cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que establece contacto social, intercambia información y expresa opiniones de manera sencilla y breve, hace invitaciones y ofrecimientos, pide y ofrece cosas, pide y da indicaciones o instrucciones, o discute los pasos que hay que seguir para realizar una actividad conjunta. 4. Se desenvuelve de manera simple en una conversación formal o entrevista (p. e. para realizar un curso de verano), aportando la información necesaria, expresando de manera sencilla sus opiniones sobre temas habituales, y reaccionando de forma simple ante comentarios formulados de manera lenta y clara, siempre que pueda pedir que se le repitan los puntos clave si lo necesita.	Expresión - Descripción de los personajes de la ilustración (LE, p.7, act.2) - Contestación a las preguntas sobre la ilustración, según las descripciones (LE, p.7, act.3) - Contestación a las preguntas de comprensión sobre una conversación (LE, p.8, act.1) - Expresión de las actividades extraescolares que practican (LE, p.9) Interacción - Participación en un juego por grupos preguntando y respondiendo para adivinar el material escolar de la mochila de los alumnos (LE, p.8, act.3) - Asociación de nombres con números según su pronunciación (LE, p.8, act.6) - Contraste de respuestas por parejas, ordenando las palabras de unas frases (LE, p.10, act.1-2) - Participación en un juego de palabras encadenadas con el material escolar (LE, p.10, act.3)

turno de palabra, aunque puedan darse desajustes en la adaptación al interlocutor.		
Estrategias de producción		Estrategias de producción
Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para producir textos orales monológicos o dialógicos breves y de estructura muy simple y clara, utilizando, entre otros, procedimientos como la adaptación del mensaje a los recursos de los que se dispone, o la reformulación o explicación de elementos.		- Imitación de la pronunciación tras los textos orales. - Reproducción de una canción tras su memorización. - Cuidado de la pronunciación y entonación. - Comunicación en el lenguaje de aprendizaje.
Aspectos socioculturales y sociolingüísticos		Aspectos socioculturales y sociolingüísticos
Incorporar a la producción del texto oral monológico o dialógico los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales, comportamiento y convenciones sociales, actuando con la suficiente propiedad y respetando las normas de cortesía más importantes en los contextos respectivos.		- Las actividades extraescolares (LE, p.9)
Funciones comunicativas		Funciones comunicativas
Llevar a cabo las funciones principales demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más frecuentes de dichas funciones y los patrones discursivos sencillos de uso más común para organizar el texto.		- Descripción de una escena - Descripción de la vuelta al instituto - Descripción física de una persona - Comunicación en el aula - Expresión de actividades extraescolares - Contar (hasta 1000000)
Estructuras sintáctico-discursivas		Estructuras sintáctico-discursivas
Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso frecuente y de mecanismos sencillos de cohesión y coherencia (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores conversacionales de uso muy frecuente).		- Los verbos en presente (1er grupo) - <i>Faire du / de la / de l' / des...</i> - <i>Jouer du / de la / de l' / des...</i> - <i>Jouer au / à la / à l' / aux...</i> - Partículas interrogativas
Léxico de uso frecuente		Léxico de uso frecuente
Conocer y utilizar un repertorio léxico oral suficiente para comunicar información y opiniones breves, sencillas y concretas,		- Material escolar - Números (hasta 1000000) - Ropa - Colores

en situaciones habituales y cotidianas.		
Patrones sonoros		Patrones sonoros
Pronunciar y entonar de manera lo bastante comprensible, aunque resulte evidente el acento extranjero, se cometan errores de pronunciación esporádicos, y los interlocutores tengan que solicitar repeticiones o aclaraciones.		- Revisión de los sonidos vocálicos, consonantes y entonaciones básicas.
BLOQUE 3. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS		
Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje	Contenidos
Comunicación: comprensión		Comunicación: comprensión
Identificar la idea general, los puntos más relevantes e información importante en textos, tanto en formato impreso como en soporte digital, breves y bien estructurados escritos en un registro neutro o informal, que traten de asuntos habituales en situaciones cotidianas, de aspectos concretos de temas de interés personal o educativo, y que contengan estructuras sencillas y un léxico de uso frecuente.	1. Identifica, con ayuda de la imagen, instrucciones generales de funcionamiento y manejo de aparatos de uso cotidiano (p. e. una máquina expendedora), así como instrucciones claras para la realización de actividades y normas de seguridad básicas (p. e. en un centro de estudios). 2. Comprende correspondencia personal sencilla en cualquier formato en la que se habla de uno mismo; se describen personas, objetos, lugares y actividades; se narran acontecimientos pasados, y se expresan de manera sencilla sentimientos, deseos y planes, y opiniones sobre temas generales, conocidos o de su interés. 3. Entiende la idea general de correspondencia formal en la que se le informa sobre asuntos de su interés en el contexto personal o educativo (p. e. sobre un curso de verano). 4. Capta el sentido general y algunos detalles importantes de textos periodísticos muy breves en cualquier soporte y sobre temas generales o de su interés si los números, los nombres, las ilustraciones y los títulos constituyen gran parte del mensaje. 5. Entiende información específica esencial en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados sobre temas relativos a asuntos de su interés (p. e. sobre una ciudad), siempre que pueda releer las secciones difíciles.	- Lectura y comprensión de las preguntas sobre una conversación (LE, p.8, act.1) - Lectura de la conversación como ejemplo para la práctica de un juego (LE, p.8, act.3) - Lectura de nombres y números (LE, p.8, act.4-5) - Lectura de la descripción de unas imágenes sobre actividades extraescolares (LE, p.9) - Lectura de unos bocadillos de texto para ordenar las palabras (LE, p.10, act.1) - Lectura de los bocadillos de texto como ejemplo para la práctica de un juego de palabras encadenadas (LE, p.10, act.3)
Estrategias de comprensión		Estrategias de comprensión
Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión de la idea general, los puntos más relevantes e información importante del texto.		- Comprensión de palabras y expresiones gracias a su parecido con la L1. - Comprensión de los textos con ayuda de la imagen.
Aspectos socioculturales y sociolingüísticos		Aspectos socioculturales y sociolingüísticos
Conocer, y utilizar para la comprensión del texto, los aspectos socioculturales y		- Las actividades extraescolares (LE, p.9)

sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y de trabajo, actividades de ocio, condiciones de vida y entorno, relaciones interpersonales (entre hombres y mujeres, en el centro educativo, en el ámbito público), y convenciones sociales (costumbres, tradiciones).		
Funciones comunicativas		Funciones comunicativas
Distinguir la función o funciones comunicativas más importantes del texto y un repertorio de sus exponentes más frecuentes, así como patrones discursivos sencillos de uso común relativos a la organización textual (introducción del tema, cambio temático, y cierre textual).		- Descripción de una escena - Descripción de la vuelta al instituto - Descripción física de una persona - Comunicación en el aula - Expresión de actividades extraescolares - Contar (hasta 1000000)
Estructuras sintáctico-discursivas		Estructuras sintáctico-discursivas
Aplicar a la comprensión del texto los constituyentes y la organización de estructuras sintácticas de uso frecuente en la comunicación escrita, así como sus significados generales asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer una sugerencia).		- Los verbos en presente (1er grupo) - <i>Faire du / de la / de l' / des...</i> - <i>Jouer du / de la / de l' / des...</i> - <i>Jouer au / à la / à l' / aux...</i> - Partículas interrogativas
Léxico de uso frecuente		Léxico de uso frecuente
Reconocer léxico escrito de uso frecuente relativo a asuntos cotidianos y a aspectos concretos de temas generales o relacionados con los propios intereses o estudios, e inferir del contexto y del contexto, con apoyo visual, los significados de palabras y expresiones que se desconocen.		- Material escolar - Números (hasta 1000000) - Ropa - Colores
Patrones ortográficos		Patrones ortográficos
Reconocer las principales convenciones ortográficas, tipográficas y de puntuación, así como abreviaturas y símbolos de uso común (p. e. >, %, ¡), y sus significados asociados.		
BLOQUE 4. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS EXPRESIÓN E INTERACCIÓN		
Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje	Contenidos
Comunicación: producción		Comunicación: producción
Escribir, en papel o en soporte digital, textos	1. Completa un cuestionario sencillo con información personal básica y relativa a su	- Respuesta a las preguntas de comprensión.

breves, sencillos y de estructura clara sobre temas habituales en situaciones cotidianas o del propio interés, en un registro neutro o informal, utilizando recursos básicos de cohesión, las convenciones ortográficas básicas y los signos de puntuación más frecuentes.	intereses o aficiones (p. e. para asociarse a un club internacional de jóvenes). 2. Escribe notas y mensajes (SMS, WhatsApp, Twitter), en los que hace comentarios muy breves o da instrucciones e indicaciones relacionadas con actividades y situaciones de la vida cotidiana y de su interés, respetando las convenciones y normas de cortesía y de la etiqueta más importantes. 3. Escribe correspondencia personal breve en la que se establece y mantiene el contacto social (p. e. con amigos en otros países), se intercambia información, se describen en términos sencillos sucesos importantes y experiencias personales, y se hacen y aceptan ofrecimientos y sugerencias (p. e. se cancelan, confirman o modifican una invitación o unos planes). 4. Escribe correspondencia formal muy básica y breve, dirigida a instituciones públicas o privadas o entidades comerciales, fundamentalmente para solicitar información, y observando las convenciones formales y normas de cortesía básicas de este tipo de textos.	
Estrategias de producción		Estrategias de producción
Conocer y aplicar estrategias adecuadas para elaborar textos escritos breves y de estructura simple, p. e. copiando formatos, fórmulas y modelos convencionales propios de cada tipo de texto.		- Redacción de palabras, expresiones, oraciones y breves textos siguiendo un modelo. - Identificación del paralelismo entre la L1 y la L2.
Aspectos socioculturales y sociolingüísticos		Aspectos socioculturales y sociolingüísticos
Incorporar a la producción del texto escrito los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales, comportamiento y convenciones sociales, respetando las normas de cortesía y de la etiqueta más importantes en los contextos respectivos.		- Las actividades extraescolares (LE, p.9)
Funciones comunicativas		Funciones comunicativas
Llevar a cabo las funciones demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más frecuentes de dichas funciones y los patrones discursivos de uso más habitual para organizar el texto escrito de manera sencilla.		- Descripción de una escena - Descripción de la vuelta al instituto - Descripción física de una persona - Comunicación en el aula - Expresión de actividades extraescolares - Contar (hasta 1000000)

Estructuras sintáctico-discursivas		Estructuras sintáctico-discursivas
Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso frecuente, y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores discursivos muy frecuentes).		- Los verbos en presente (1er grupo) - <i>Faire du / de la / de l' / des...</i> - <i>Jouer du / de la / de l' / des...</i> - <i>Jouer au / à la / à l' / aux...</i> - Partículas interrogativas
Léxico de uso frecuente		Léxico de uso frecuente
Conocer y utilizar un repertorio léxico escrito suficiente para comunicar información y breves, simples y directos en situaciones habituales y cotidianas.		- Material escolar - Números (hasta 1000000) - Ropa - Colores
Patrones ortográficos		Patrones ortográficos
Conocer y aplicar, de manera suficiente para que el mensaje principal quede claro, los signos de puntuación elementales (p. e. punto, coma) y las reglas ortográficas básicas (p. e. uso de mayúsculas y minúsculas), así como las convenciones ortográficas frecuentes en la redacción de textos muy breves en soporte digital.		

Competencias clave (además de la competencia lingüística)	Contenidos
Competencia matemática y competencias básicas en ciencia y tecnología	- Saber contar hasta un millón. Utilizar el razonamiento y la lógica para deducir. - Aplicar las reglas aprendidas con concentración y rigor.
Competencias sociales y cívicas	- Participar y respetar la palabra de los demás. - Escuchar a sus compañeros.
Aprender a aprender	- Trabajar la capacidad de observación y escucha. Implicarse en el aprendizaje. - Memorizar una canción.
Sentido de la iniciativa y espíritu emprendedor	- Implicarse en el aprendizaje.

UNIDAD 1. Qui se ressemble s'assemble.

BLOQUE 1. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES		
Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje	Contenidos
Comunicación: comprensión oral		Comunicación: comprensión oral
Identificar el sentido general, los puntos principales y la información más importante en textos orales breves y bien estructurados, transmitidos de viva voz o por medios técnicos y articulados a velocidad lenta, en un registro formal, informal o neutro, y que versen sobre asuntos habituales en situaciones cotidianas o sobre aspectos concretos de temas generales o del propio campo de interés en los ámbitos personal, público, y educativo, siempre que las condiciones acústicas no distorsionen el mensaje y se pueda volver a escuchar lo dicho.	1. Capta la información más importante de indicaciones, anuncios, mensajes y comunicados breves y articulados de manera lenta y clara (p. e. en estaciones o aeropuertos), siempre que las condiciones acústicas sean buenas y el sonido no esté distorsionado. 2. Entiende los puntos principales de lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas (p. e. en hoteles, tiendas, albergues, restaurantes, espacios de ocio o centros de estudios). 3. Comprende, en una conversación informal en la que participa, descripciones, narraciones y opiniones formulados en términos sencillos sobre asuntos prácticos de la vida diaria y sobre aspectos generales de temas de su interés, cuando se le habla con claridad, despacio y directamente y si el interlocutor está dispuesto a repetir o reformular lo dicho. 4. Comprende, en una conversación formal en la que participa (p. e. en un centro de estudios), preguntas sencillas sobre asuntos personales o educativos, siempre que pueda pedir que se le repita, aclare o elabore algo de lo que se le ha dicho. 5. Identifica las ideas principales de programas de televisión sobre asuntos cotidianos o de su interés articulados con lentitud y claridad (p. e. noticias o reportajes breves), cuando las imágenes constituyen gran parte del mensaje.	- Audición de preguntas sobre el físico de unas personas (LE, p.11, act.1) - Audición de la descripción de varios perros (LE, p.11, act.2) - Audición de una entrevista a los ganadores de un concurso de talentos (LE, p.12, act.2) - Audición de unas presentaciones para decir la nacionalidad de las personas (LE, p.13, act.5) - Audición de preguntas sobre el país de origen de unas personas (LE, p.13, act.6) - Audición de una conversación en la consulta del veterinario (LE, p.14, act.1) - Audición de pares de oraciones para identificar la que se menciona en la conversación (LE, p.14, act.2)
Estrategias de comprensión		Estrategias de comprensión
Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general, los puntos principales o la información más importante del texto.		- Comprensión de los textos con ayuda visual. - Practicar la concentración y atención visual y auditiva.
Aspectos socioculturales y sociolingüísticos		Aspectos socioculturales y sociolingüísticos
Conocer y utilizar para la comprensión del texto los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y de trabajo, actividades de ocio), condiciones de vida y entorno, relaciones interpersonales (entre hombres y mujeres, en el centro educativo, en el ámbito público), comportamiento (gestos, expresiones faciales, uso de la voz, contacto visual), y		- La Unión Europea (LE, pp.16-17) - Los ídolos (LE, p.20)

convenciones sociales (costumbres, tradiciones).		
Funciones comunicativas		Funciones comunicativas
Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto (p. e. una petición de información, un aviso o una sugerencia) y un repertorio de sus exponentes más frecuentes, así como patrones discursivos de uso común relativos a la organización textual (introducción del tema, cambio temático, y cierre textual).		- Descripción física de una persona o animal - Retrato de una persona - Expresión de la nacionalidad - Descripción de sensaciones - Expresión de la habilidad - Expresión de la voluntad - Expresión de la ubicación
Estructuras sintáctico-discursivas		Estructuras sintáctico-discursivas
Aplicar a la comprensión del texto los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos y discursivos de uso frecuente en la comunicación oral, así como sus significados generales asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer una sugerencia).		- <i>C'est un / une... qui...</i> - <i>Il / Elle est + nationalité.</i> - Les prépositions de lieu (villes et pays). - <i>Avoir mal au / à la / à l' / aux + nom.</i> - Les verbes <i>pouvoir</i> et <i>vouloir</i>.
Léxico de uso frecuente		Léxico de uso frecuente
Aplicar a la comprensión del texto los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos y discursivos de uso frecuente en la comunicación oral, así como sus significados generales asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer una sugerencia).		- Adjetivos descriptivos - Países y nacionalidades - Las sensaciones (tener hambre, sed, dolor, miedo)
Patrones sonoros		Patrones sonoros
Discriminar patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso frecuente, y reconocer los significados e intenciones comunicativas generales relacionados con los mismos.		- Los sonidos [ã] / [õ] / [ẽ]. - El sonido [uj].
BLOQUE 2. PRODUCCIÓN TEXTOS ORALES: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN		
Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje	Contenidos
Comunicación: producción oral		Comunicación: producción oral
Expresión Producir textos breves y lo bastante comprensibles, tanto en conversación cara a cara como por teléfono u otros medios técnicos, en un registro neutro o informal, con un lenguaje muy	1. Hace presentaciones breves y ensayadas, siguiendo un guion escrito, sobre aspectos concretos de temas generales o relacionados con aspectos básicos de sus estudios, y responde a preguntas breves y sencillas de los oyentes sobre el contenido de las mismas si se articulan clara y lentamente.	Expresión - Contestación a preguntas sobre descripciones físicas (LE, p.11, act.1) - Contestación a las preguntas de comprensión sobre una entrevista (LE, p.12, act.2)

sencillo, en los que se da, solicita e intercambia información sobre temas cotidianos y asuntos conocidos o de interés personal y educativo, aunque se produzcan interrupciones o vacilaciones, se hagan necesarias las pausas y la reformulación para organizar el discurso y seleccionar expresiones, y el interlocutor tenga que solicitar que se le repita o reformule lo dicho. <u>Interacción</u> Manejar frases cortas y fórmulas para desenvolverse de manera suficiente en breves intercambios en situaciones habituales y cotidianas, aunque haya que interrumpir el discurso para buscar palabras o articular expresiones y para reparar la comunicación. Interactuar de manera simple en intercambios claramente estructurados, utilizando fórmulas o gestos simples para tomar o mantener el turno de palabra, aunque puedan darse desajustes en la adaptación al interlocutor.	2. Se desenvuelve con la eficacia suficiente en gestiones y transacciones cotidianas, como son los viajes, el alojamiento, el transporte, las compras y el ocio, siguiendo normas de cortesía básicas (saludo y tratamiento). 3. Participa en conversaciones informales breves, cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que establece contacto social, intercambia información y expresa opiniones de manera sencilla y breve, hace invitaciones y ofrecimientos, pide y ofrece cosas, pide y da indicaciones o instrucciones, o discute los pasos que hay que seguir para realizar una actividad conjunta. 4. Se desenvuelve de manera simple en una conversación formal o entrevista (p. e. para realizar un curso de verano), aportando la información necesaria, expresando de manera sencilla sus opiniones sobre temas habituales, y reaccionando de forma simple ante comentarios formulados de manera lenta y clara, siempre que pueda pedir que se le repitan los puntos clave si lo necesita.	- Contestación a unas preguntas indicando la nacionalidad de distintos artistas (LE, p.13, act.5) - Contestación a unas preguntas indicando el país de origen de distintos artistas (LE, p.13, act.6) - Contestación a las preguntas sobre una conversación en el veterinario (LE, p.14, act.1) - Contestación a las preguntas sobre el mapa de Europa (LE, p.16, act.4) - Presentación de un personaje famoso (LE, p.20, Tâche finale) <u>Interacción</u> - Interacción oral por parejas asociando perros a sus dueños según el parecido físico (LE, p.11, act.3) - Producción de una entrevista por parejas, con los datos de una ficha personal (LE, p.12, act.3) - Descripción de un miembro de una banda de música para que los compañeros adivinen de quien se trata (LE, p.13, act.4) - Descripción de un personaje famoso para que el compañero adivine quien es (LE, p.13, À toi!) - Reproducción de una conversación en una situación en el veterinario, en la que se describen sensaciones (LE, p.14, À toi!) - Reproducción de bocadillos de texto inventados para los personajes de una ilustración (LE, p.15, act.4) - Participación en un juego en el que se describen unas sensaciones para que el compañero las represente mediante mímica (LE, p.15, act.5) - Compleción de un cuestionario sobre los símbolos de la Unión Europea (LE, p.17, act.5) - Contestación a las preguntas por grupos sobre el cuaderno europeo (LE, p.17, Mon cahier d'Europe) - Producción de bocadillos de texto por parejas para unas ilustraciones (LE, p.18, act.2)
<u>Estrategias de producción</u> Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para producir textos orales monológicos o dialógicos breves y de estructura muy simple y clara, utilizando, entre otros, procedimientos como la adaptación del mensaje a los recursos de los que se dispone, o la reformulación o explicación de elementos.		<u>Estrategias de producción</u> - Lectura en voz alta para pasar de la producción escrita a la producción oral. - Identificar la relación grafía-fonema. - Imitación de la pronunciación y entonación a través de textos memorizados.

Aspectos socioculturales y sociolingüísticos		Aspectos socioculturales y sociolingüísticos
Incorporar a la producción del texto oral monológico o dialógico los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales, comportamiento y convenciones sociales, actuando con la suficiente propiedad y respetando las normas de cortesía más importantes en los contextos respectivos.		- La Unión Europea (LE, pp.16-17) - Los ídolos (LE, p.20)
Funciones comunicativas		Funciones comunicativas
Llevar a cabo las funciones principales demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más frecuentes de dichas funciones y los patrones discursivos sencillos de uso más común para organizar el texto.		- Descripción física de una persona o animal - Retrato de una persona - Expresión de la nacionalidad - Descripción de sensaciones - Expresión de la habilidad - Expresión de la voluntad - Expresión de la ubicación
Estructuras sintáctico-discursivas		Estructuras sintáctico-discursivas
Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso frecuente y de mecanismos sencillos de cohesión y coherencia (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores conversacionales de uso muy frecuente).		- <i>C'est un / une... qui...</i> - <i>Il / Elle est + nationalité.</i> - Les prépositions de lieu (villes et pays). - <i>Avoir mal au / à la / à l' / aux + nom.</i> - Les verbes <i>pouvoir</i> et <i>vouloir</i>.
Léxico de uso frecuente		Léxico de uso frecuente
Conocer y utilizar un repertorio léxico oral suficiente para comunicar información y opiniones breves, sencillas y concretas, en situaciones habituales y cotidianas.		- Adjetivos descriptivos - Países y nacionalidades - Las sensaciones (tener hambre, sed, dolor, miedo)
Patrones sonoros		Patrones sonoros
Pronunciar y entonar de manera lo bastante comprensible, aunque resulte evidente el acento extranjero, se cometan errores de pronunciación esporádicos, y los interlocutores tengan que solicitar repeticiones o aclaraciones.		- Los sonidos [ã] / [ɔ̃] / [ẽ]. - El sonido [uj].
BLOQUE 3. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS		

Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje	Contenidos
Comunicación: comprensión		Comunicación: comprensión
Identificar la idea general, los puntos más relevantes e información importante en textos, tanto en formato impreso como en soporte digital, breves y bien estructurados escritos en un registro neutro o informal, que traten de asuntos habituales en situaciones cotidianas, de aspectos concretos de temas de interés personal o educativo, y que contengan estructuras sencillas y un léxico de uso frecuente.	1. Identifica, con ayuda de la imagen, instrucciones generales de funcionamiento y manejo de aparatos de uso cotidiano (p. e. una máquina expendedora), así como instrucciones claras para la realización de actividades y normas de seguridad básicas (p. e. en un centro de estudios). 2. Comprende correspondencia personal sencilla en cualquier formato en la que se habla de uno mismo; se describen personas, objetos, lugares y actividades; se narran acontecimientos pasados, y se expresan de manera sencilla sentimientos, deseos y planes, y opiniones sobre temas generales, conocidos o de su interés. 3. Entiende la idea general de correspondencia formal en la que se le informa sobre asuntos de su interés en el contexto personal o educativo (p. e. sobre un curso de verano). 4. Capta el sentido general y algunos detalles importantes de textos periodísticos muy breves en cualquier soporte y sobre temas generales o de su interés si los números, los nombres, las ilustraciones y los títulos constituyen gran parte del mensaje. 5. Entiende información específica esencial en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados sobre temas relativos a asuntos de su interés (p. e. sobre una ciudad), siempre que pueda releer las secciones difíciles.	- Lectura de la descripción física de personas y perros (LE, p.11) - Lectura de un texto sobre los ganadores de un concurso de talentos (LE, p.12, act.1) - Lectura de la ficha de datos del batería de un grupo de música (LE, p.12, act.3) - Lectura y comprensión de un cómic sobre una situación en la consulta del veterinario (LE, p.14, act.1) - Lectura de los bocadillos de texto de una ilustración (LE, p.15, act.3) - Lectura de un breve texto sobre la Unión Europea (LE, pp.16-17) - Búsqueda de información en internet sobre la Unión Europea (LE, p.17, @) - Lectura de un anuncio para la adopción de un gato (LE, p.17, act.1) - Revisión del esquema de los contenidos de la unidad (LE, Je fais le point) - Lectura de los bocadillos de texto sobre unas imágenes (LE, p.18, act.1) - Lectura de la ficha personal de un personaje famoso (LE, p.20, Tâche finale)
Estrategias de comprensión		Estrategias de comprensión
Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión de la idea general, los puntos más relevantes e información importante del texto.		- Comprensión de palabras y expresiones gracias a su parecido con la L1. - Comprensión de los textos con ayuda de la imagen. - Búsqueda de información específica.
Aspectos socioculturales y sociolingüísticos		Aspectos socioculturales y sociolingüísticos
Conocer, y utilizar para la comprensión del texto, los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y de trabajo, actividades de ocio, condiciones de vida y entorno, relaciones interpersonales (entre hombres y mujeres, en el centro educativo, en el ámbito público), y convenciones sociales (costumbres, tradiciones).		- La Unión Europea (LE, pp.16-17) - Los ídolos (LE, p.20)
Funciones comunicativas		Funciones comunicativas
Distinguir la función o funciones comunicativas		- Descripción física de una persona o animal

más importantes del texto y un repertorio de sus exponentes más frecuentes, así como patrones discursivos sencillos de uso común relativos a la organización textual (introducción del tema, cambio temático, y cierre textual).		- Retrato de una persona - Expresión de la nacionalidad - Descripción de sensaciones - Expresión de la habilidad - Expresión de la voluntad - Expresión de la ubicación
Estructuras sintáctico-discursivas		Estructuras sintáctico-discursivas
Aplicar a la comprensión del texto los constituyentes y la organización de estructuras sintácticas de uso frecuente en la comunicación escrita, así como sus significados generales asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer una sugerencia).		- <i>C'est un / une... qui...</i> - <i>Il / Elle est + nationalité.</i> - Les prépositions de lieu (villes et pays). - <i>Avoir mal au / à la / à l' / aux + nom.</i> - Les verbes <i>pouvoir</i> et <i>vouloir</i>.
Léxico de uso frecuente		Léxico de uso frecuente
Reconocer léxico escrito de uso frecuente relativo a asuntos cotidianos y a aspectos concretos de temas generales o relacionados con los propios intereses o estudios, e inferir del contexto y del contexto, con apoyo visual, los significados de palabras y expresiones que se desconocen.		- Adjetivos descriptivos - Países y nacionalidades - Las sensaciones (tener hambre, sed, dolor, miedo)
Patrones ortográficos		Patrones ortográficos
Reconocer las principales convenciones ortográficas, tipográficas y de puntuación, así como abreviaturas y símbolos de uso común (p. e. >, %,), y sus significados asociados.		- Diferencias entre países y nacionalidades - <i>Avoir mal au / à la / à l' / aux</i> - Relación sonido [ã] = grafía <i>an / en</i>
BLOQUE 4. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS EXPRESIÓN E INTERACCIÓN		
Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje	Contenidos
Comunicación: producción		Comunicación: producción
Escribir, en papel o en soporte digital, textos breves, sencillos y de estructura clara sobre temas habituales en situaciones cotidianas o del propio interés, en un registro neutro o informal, utilizando recursos básicos de cohesión, las convenciones ortográficas básicas y los signos de puntuación más frecuentes.	1. Completa un cuestionario sencillo con información personal básica y relativa a su intereses o aficiones (p. e. para asociarse a un club internacional de jóvenes). 2. Escribe notas y mensajes (SMS, WhatsApp, Twitter), en los que hace comentarios muy breves o da instrucciones e indicaciones relacionadas con actividades y situaciones de la vida cotidiana y de su interés, respetando las convenciones y normas de cortesía y de la etiqueta más importantes. 3. Escribe correspondencia personal breve en la que se establece y mantiene el contacto social (p. e. con amigos en otros países), se intercambia información, se describen en términos sencillos sucesos importantes y	- Redacción de un anuncio para adoptar una mascota (LE, p.17, Atelier d'écriture) - Elaboración de una ficha personal de una persona a la que admiran (LE, p.20, Tâche finale)

	experiencias personales, y se hacen y aceptan ofrecimientos y sugerencias (p. e. se cancelan, confirman o modifican una invitación o unos planes). 4. Escribe correspondencia formal muy básica y breve, dirigida a instituciones públicas o privadas o entidades comerciales, fundamentalmente para solicitar información, y observando las convenciones formales y normas de cortesía básicas de este tipo de textos.	
Estrategias de producción		Estrategias de producción
Conocer y aplicar estrategias adecuadas para elaborar textos escritos breves y de estructura simple, p. e. copiando formatos, fórmulas y modelos convencionales propios de cada tipo de texto.		- Redacción de y breves textos siguiendo un modelo. - Compleción de actividades guiadas.
Aspectos socioculturales y sociolingüísticos		Aspectos socioculturales y sociolingüísticos
Incorporar a la producción del texto escrito los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales, comportamiento y convenciones sociales, respetando las normas de cortesía y de la etiqueta más importantes en los contextos respectivos.		- La Unión Europea (LE, pp.16-17) - Los ídolos (LE, p.20)
Funciones comunicativas		Funciones comunicativas
Llevar a cabo las funciones demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más frecuentes de dichas funciones y los patrones discursivos de uso más habitual para organizar el texto escrito de manera sencilla.		- Descripción física de una persona o animal - Retrato de una persona - Expresión de la nacionalidad - Descripción de sensaciones - Expresión de la habilidad - Expresión de la voluntad - Expresión de la ubicación
Estructuras sintáctico-discursivas		Estructuras sintáctico-discursivas
Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso frecuente, y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores discursivos muy frecuentes).		- <i>C'est un / une... qui...</i> - <i>Il / Elle est + nationalité.</i> - Les prépositions de lieu (villes et pays). - <i>Avoir mal au / à la / à l' / aux + nom.</i> - Les verbes <i>pouvoir</i> et <i>vouloir</i>.

Léxico de uso frecuente		Léxico de uso frecuente
Conocer y utilizar un repertorio léxico escrito suficiente para comunicar información y breves, simples y directos en situaciones habituales y cotidianas.		- Adjetivos descriptivos - Países y nacionalidades - Las sensaciones (tener hambre, sed, dolor, miedo)
Patrones ortográficos		Patrones ortográficos
Conocer y aplicar, de manera suficiente para que el mensaje principal quede claro, los signos de puntuación elementales (p. e. punto, coma) y las reglas ortográficas básicas (p. e. uso de mayúsculas y minúsculas), así como las convenciones ortográficas frecuentes en la redacción de textos muy breves en soporte digital.		- Diferencias entre países y nacionalidades - Avoir mal au / à la / à l' / aux - Relación sonido [ã] = grafía <i>an</i> / <i>en</i>

Competencias clave (además de la competencia lingüística)	Contenidos
Competencia matemática y competencias básicas en ciencia y tecnología	- Utilizar el razonamiento y la lógica para deducir. Aplicar las reglas aprendidas con concentración y rigor. - Aplicar el razonamiento matemático y las reglas aprendidas con rigor.
Competencias sociales y cívicas	- Participar y respetar la palabra de los demás. - Participar y escuchar a sus compañeros.
Aprender a aprender	- Trabajar la capacidad de observación y escucha. Implicarse en el aprendizaje. - Mejorar la pronunciación y entonación. Poner en práctica su capacidad de escucha y memorización. - Reflexionar sobre una regla de gramática. Desarrollar el sentido de la observación. - Reconocer la importancia del lenguaje no verbal en el aprendizaje. Analizar una estructura gramatical. Adquirir y asimilar los nuevos conocimientos. - Buscar, adquirir, obtener y asimilar nuevos conocimientos. - Reutilizar los conocimientos adquiridos. - Evaluar su propio trabajo. - Organizar su trabajo.
Sensibilización y expresión cultural	- Desarrollar la capacidad de hacerse entender a través de gestos. - Descubrir e interesarse por la Unión Europea. - Desarrollar su creatividad.
Sentido de la iniciativa y espíritu emprendedor	- Implicarse en el aprendizaje.
Competencia digital	- Buscar información en internet sobre la Unión Europea. - Saber utilizar herramientas tecnológicas para buscar información.

UNIDAD 2. Au centre-ville.

BLOQUE 1. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES		
Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje	Contenidos
Comunicación: comprensión oral		Comunicación: comprensión oral
Identificar el sentido general, los puntos principales y la información más importante en textos orales breves y bien estructurados, transmitidos de viva voz o por medios técnicos y articulados a velocidad lenta, en un registro formal, informal o neutro, y que versen sobre asuntos habituales en situaciones cotidianas o sobre aspectos concretos de temas generales o del propio campo de interés en los ámbitos personal, público, y educativo, siempre que las condiciones acústicas no distorsionen el mensaje y se pueda volver a escuchar lo dicho.	1. Capta la información más importante de indicaciones, anuncios, mensajes y comunicados breves y articulados de manera lenta y clara (p. e. en estaciones o aeropuertos), siempre que las condiciones acústicas sean buenas y el sonido no esté distorsionado. 2. Entiende los puntos principales de lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas (p. e. en hoteles, tiendas, albergues, restaurantes, espacios de ocio o centros de estudios). 3. Comprende, en una conversación informal en la que participa, descripciones, narraciones y opiniones formulados en términos sencillos sobre asuntos prácticos de la vida diaria y sobre aspectos generales de temas de su interés, cuando se le habla con claridad, despacio y directamente y si el interlocutor está dispuesto a repetir o reformular lo dicho. 4. Comprende, en una conversación formal en la que participa (p. e. en un centro de estudios), preguntas sencillas sobre asuntos personales o educativos, siempre que pueda pedir que se le repita, aclare o elabore algo de lo que se le ha dicho. 5. Identifica las ideas principales de programas de televisión sobre asuntos cotidianos o de su interés articulados con lentitud y claridad (p. e. noticias o reportajes breves), cuando las imágenes constituyen gran parte del mensaje.	- Audición de un listado de edificios y lugares de la ciudad (LE, p.21, act.1) - Audición de situaciones comunicativas / mensajes para identificar el tipo de establecimiento en el que tienen lugar (LE, p.21, act.3) - Audición de una conversación en la que se dan unas indicaciones (LE, p.22, act.1) - Audición de unas oraciones sobre la conversación anterior para identificar si son verdaderas o falsas (LE, p.22, act.2) - Audición de una descripción de una persona comentando sus rutinas (LE, p.23, act.5) - Audición de una conversación entre jóvenes en la que se hacen propuestas y se rechazan unas y aceptan otras (LE, p.24, act.1) - Audición de unas oraciones sobre la conversación anterior para identificar si son verdaderas o falsas (LE, p.24, act.2) - Audición de una conversación sobre planes inmediatos (LE, p.25, act.5) - Audición de una canción (LE, p.28, act.1.1) - Audición de unos planes para una fiesta (LE, p.28, act.2.2)
Estrategias de comprensión		Estrategias de comprensión
Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general, los puntos principales o la información más importante del texto.		- Comprensión de los textos con ayuda visual. - Practicar la concentración y atención visual y auditiva.
Aspectos socioculturales y sociolingüísticos		Aspectos socioculturales y sociolingüísticos
Conocer y utilizar para la comprensión del texto los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y de trabajo, actividades de ocio), condiciones de vida y entorno, relaciones interpersonales (entre hombres y mujeres, en el centro educativo, en el ámbito público), comportamiento (gestos, expresiones faciales, uso de la voz, contacto visual), y		- La seguridad vial (LE, pp.26-27) - Los eslóganes (LE, p.27)

convenciones sociales (costumbres, tradiciones).		
Funciones comunicativas		Funciones comunicativas
Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto (p. e. una petición de información, un aviso o una sugerencia) y un repertorio de sus exponentes más frecuentes, así como patrones discursivos de uso común relativos a la organización textual (introducción del tema, cambio temático, y cierre textual).		- Expresión de indicaciones - Descripción de lugares de procedencia y de destino - Expresión de la intención - Expresión de sugerencias - Aceptación de sugerencias - Rechazo de sugerencias - Expresión de planes de futuro inmediato
Estructuras sintáctico-discursivas		Estructuras sintáctico-discursivas
Aplicar a la comprensión del texto los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos y discursivos de uso frecuente en la comunicación oral, así como sus significados generales asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer una sugerencia).		- <i>Aller au / à la / à l' / aux...</i> - <i>Venir du / de la / de l' / des...</i> - Le futur proche. - <i>On = tout le monde.</i>
Léxico de uso frecuente		Léxico de uso frecuente
Aplicar a la comprensión del texto los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos y discursivos de uso frecuente en la comunicación oral, así como sus significados generales asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer una sugerencia).		- La ciudad: lugares, rutas ... - Los medios de transporte - Las profesiones - Actividades y ocio
Patrones sonoros		Patrones sonoros
Discriminar patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso frecuente, y reconocer los significados e intenciones comunicativas generales relacionados con los mismos.		- Los sonidos [b] / [v] / [f]. - Los sonidos [œ] / [ø].
BLOQUE 2. PRODUCCIÓN TEXTOS ORALES: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN		
Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje	Contenidos
Comunicación: producción oral		Comunicación: producción oral
Expresión Producir textos breves y lo bastante comprensibles, tanto en conversación cara a cara como por teléfono u otros medios técnicos, en un registro neutro o informal, con un lenguaje muy	1. Hace presentaciones breves y ensayadas, siguiendo un guion escrito, sobre aspectos concretos de temas generales o relacionados con aspectos básicos de sus estudios, y responde a preguntas breves y sencillas de los oyentes sobre el contenido de las mismas si se articulan clara y lentamente.	Expresión - Asociación de lugares con su símbolo correspondiente (LE, p.21, act.2) - Identificación del lugar en el que tienen lugar distintas situaciones comunicativas (LE, p.21, act.3)

sencillo, en los que se da, solicita e intercambia información sobre temas cotidianos y asuntos conocidos o de interés personal y educativo, aunque se produzcan interrupciones o vacilaciones, se hagan necesarias las pausas y la reformulación para organizar el discurso y seleccionar expresiones, y el interlocutor tenga que solicitar que se le repita o reformule lo dicho. Interacción Manejar frases cortas y fórmulas para desenvolverse de manera suficiente en breves intercambios en situaciones habituales y cotidianas, aunque haya que interrumpir el discurso para buscar palabras o articular expresiones y para reparar la comunicación. Interactuar de manera simple en intercambios claramente estructurados, utilizando fórmulas o gestos simples para tomar o mantener el turno de palabra, aunque puedan darse desajustes en la adaptación al interlocutor.	2. Se desenvuelve con la eficacia suficiente en gestiones y transacciones cotidianas, como son los viajes, el alojamiento, el transporte, las compras y el ocio, siguiendo normas de cortesía básicas (saludo y tratamiento). 3. Participa en conversaciones informales breves, cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que establece contacto social, intercambia información y expresa opiniones de manera sencilla y breve, hace invitaciones y ofrecimientos, pide y ofrece cosas, pide y da indicaciones o instrucciones, o discute los pasos que hay que seguir para realizar una actividad conjunta. 4. Se desenvuelve de manera simple en una conversación formal o entrevista (p. e. para realizar un curso de verano), aportando la información necesaria, expresando de manera sencilla sus opiniones sobre temas habituales, y reaccionando de forma simple ante comentarios formulados de manera lenta y clara, siempre que pueda pedir que se le repitan los puntos clave si lo necesita.	- Contestación a las preguntas de comprensión de una conversación (LE, p.22, act.1, 3) - Contraste de dos itinerarios identificando los errores y producción de una nueva ruta (LE, p.22, act.4) - Contestación a las preguntas de comprensión sobre un texto (LE, p.23, act.5) - Contestación a las preguntas de comprensión de una conversación (LE, p.24, act.1) - Expresión de profesiones identificando los símbolos (LE, p.24, act.3) - Contestación a las preguntas de comprensión sobre unos carteles (LE, pp.26-27, act.1-3) - Explicación de una ruta para llegar a un museo (LE, p.28, act.1) - Presentación del póster sobre seguridad vial (LE, p.30, Tâche finale) Interacción - Descripción por parejas de la ruta desde su casa al instituto, con ayuda de un plano (LE, p.23, À toi!) - Intercambio comunicativo por grupos pequeños en el que se hacen propuestas de actividades para pasar la tarde libre y los compañeros aceptan o rechazan las propuestas (LE, p.24, À toi!) - Interacción oral por parejas ordenando una conversación (LE, p.25, act.4) - Participación en un juego realizando mímica para que los compañeros adivinen las actividades (LE, p.25, act.6) - Búsqueda de información en internet sobre campañas de seguridad vial y expresión de su opinión (LE, p.27, @) - Producción de una poesía por parejas (LE, p.28, act.3)
Estrategias de producción Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para producir textos orales monológicos o dialógicos breves y de estructura muy simple y clara, utilizando, entre otros, procedimientos como la adaptación del mensaje a los recursos de los que se dispone, o la reformulación o explicación de elementos.		Estrategias de producción - Lectura en voz alta para pasar de la producción escrita a la producción oral. - Identificar la relación grafía-fonema. - Imitación de la pronunciación y entonación a través de textos memorizados.
Aspectos socioculturales y sociolingüísticos		Aspectos socioculturales y sociolingüísticos
Incorporar a la producción del texto oral monológico o		- La seguridad vial (LE, pp.26-27) - Los eslóganes (LE, p.27)

dialogico los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales, comportamiento y convenciones sociales, actuando con la suficiente propiedad y respetando las normas de cortesía más importantes en los contextos respectivos.		
Funciones comunicativas		Funciones comunicativas
Llevar a cabo las funciones principales demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más frecuentes de dichas funciones y los patrones discursivos sencillos de uso más común para organizar el texto.		- Expresión de indicaciones - Descripción de lugares de procedencia y de destino - Expresión de la intención - Expresión de sugerencias - Aceptación de sugerencias - Rechazo de sugerencias - Expresión de planes de futuro inmediato
Estructuras sintáctico-discursivas		Estructuras sintáctico-discursivas
Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso frecuente y de mecanismos sencillos de cohesión y coherencia (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores conversacionales de uso muy frecuente).		- <i>Aller au / à la / à l' / aux...</i> - <i>Venir du / de la / de l' / des...</i> - Le futur proche. - <i>On = tout le monde.</i>
Léxico de uso frecuente		Léxico de uso frecuente
Conocer y utilizar un repertorio léxico oral suficiente para comunicar información y opiniones breves, sencillas y concretas, en situaciones habituales y cotidianas.		- La ciudad: lugares, rutas ... - Los medios de transporte - Las profesiones - Actividades y ocio
Patrones sonoros		Patrones sonoros
Pronunciar y entonar de manera lo bastante comprensible, aunque resulte evidente el acento extranjero, se cometan errores de pronunciación esporádicos, y los interlocutores tengan que solicitar repeticiones o aclaraciones.		- Los sonidos [b] / [v] / [f]. - Los sonidos [œ] / [ø].
BLOQUE 3. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS		
Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje	Contenidos
Comunicación: comprensión		Comunicación: comprensión

Identificar la idea general, los puntos más relevantes e información importante en textos, tanto en formato impreso como en soporte digital, breves y bien estructurados escritos en un registro neutro o informal, que traten de asuntos habituales en situaciones cotidianas, de aspectos concretos de temas de interés personal o educativo, y que contengan estructuras sencillas y un léxico de uso frecuente.	1. Identifica, con ayuda de la imagen, instrucciones generales de funcionamiento y manejo de aparatos de uso cotidiano (p. e. una máquina expendedora), así como instrucciones claras para la realización de actividades y normas de seguridad básicas (p. e. en un centro de estudios). 2. Comprende correspondencia personal sencilla en cualquier formato en la que se habla de uno mismo; se describen personas, objetos, lugares y actividades; se narran acontecimientos pasados, y se expresan de manera sencilla sentimientos, deseos y planes, y opiniones sobre temas generales, conocidos o de su interés. 3. Entiende la idea general de correspondencia formal en la que se le informa sobre asuntos de su interés en el contexto personal o educativo (p. e. sobre un curso de verano). 4. Capta el sentido general y algunos detalles importantes de textos periodísticos muy breves en cualquier soporte y sobre temas generales o de su interés si los números, los nombres, las ilustraciones y los títulos constituyen gran parte del mensaje. 5. Entiende información específica esencial en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados sobre temas relativos a asuntos de su interés (p. e. sobre una ciudad), siempre que pueda releer las secciones difíciles.	- Lectura de unas indicaciones para llegar a un lugar (LE, p.22, act.4) - Lectura de una descripción personal de un personaje (LE, p.23, act.5) - Lectura de un diálogo en el que se pregunta y responde sobre el lugar del que viene el personaje y el lugar al que va (LE, p.23, act.6) - Lectura de una conversación en el que se realizan propuestas y se aceptan unas y rechazan otras (LE, p.24, act.1) - Lectura de una conversación sobre planes inmediatos (LE, p.25, act.4) - Lectura de un texto y carteles sobre la seguridad vial (LE, pp.26-27) - Búsqueda de información en internet sobre campañas de seguridad vial (LE, p.27, @) - Lectura de unos eslóganes sobre seguridad vial (LE, p.27, act.1) - Revisión del esquema sobre los contenidos de la unidad (LE, Je fais le point) - Lectura de los planes para una fiesta (LE, p.28, act.2.1)
Estrategias de comprensión		Estrategias de comprensión
Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión de la idea general, los puntos más relevantes e información importante del texto.		- Comprensión de palabras y expresiones gracias a su parecido con la L1. - Comprensión de los textos con ayuda de la imagen. - Búsqueda de información específica.
Aspectos socioculturales y sociolingüísticos		Aspectos socioculturales y sociolingüísticos
Conocer, y utilizar para la comprensión del texto, los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y de trabajo, actividades de ocio, condiciones de vida y entorno, relaciones interpersonales (entre hombres y mujeres, en el centro educativo, en el ámbito público), y convenciones sociales (costumbres, tradiciones).		- La seguridad vial (LE, pp.26-27) - Los eslóganes (LE, p.27)
Funciones comunicativas		Funciones comunicativas
Distinguir la función o funciones comunicativas más importantes del texto y un repertorio de sus		- Expresión de indicaciones - Descripción de lugares de procedencia y de destino - Expresión de la intención

exponentes más frecuentes, así como patrones discursivos sencillos de uso común relativos a la organización textual (introducción del tema, cambio temático, y cierre textual).		- Expresión de sugerencias - Aceptación de sugerencias - Rechazo de sugerencias - Expresión de planes de futuro inmediato
Estructuras sintáctico-discursivas		Estructuras sintáctico-discursivas
Aplicar a la comprensión del texto los constituyentes y la organización de estructuras sintácticas de uso frecuente en la comunicación escrita, así como sus significados generales asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer una sugerencia).		- <i>Aller au / à la / à l' / aux...</i> - <i>Venir du / de la / de l' / des...</i> - Le futur proche. - <i>On = tout le monde.</i>
Léxico de uso frecuente		Léxico de uso frecuente
Reconocer léxico escrito de uso frecuente relativo a asuntos cotidianos y a aspectos concretos de temas generales o relacionados con los propios intereses o estudios, e inferir del contexto y del contexto, con apoyo visual, los significados de palabras y expresiones que se desconocen.		- La ciudad: lugares, rutas ... - Los medios de transporte - Las profesiones - Actividades y ocio
Patrones ortográficos		Patrones ortográficos
Reconocer las principales convenciones ortográficas, tipográficas y de puntuación, así como abreviaturas y símbolos de uso común (p. e. >, %,), y sus significados asociados.		- Relación fonema [e] = grafemas: <i>é(e)(s), er, es, et, ez</i> - <i>à + le = au</i> - <i>à + la = à la</i> - <i>à + l' = à l'</i> - <i>à + les = aux</i> - <i>de + le = du</i> - <i>de + la = de la</i> - <i>de + l' = de l'</i> - <i>de + les = des</i>
BLOQUE 4. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS EXPRESIÓN E INTERACCIÓN		
Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje	Contenidos
Comunicación: producción		Comunicación: producción
Escribir, en papel o en soporte digital, textos breves, sencillos y de estructura clara sobre temas habituales en situaciones cotidianas o del propio interés, en un registro neutro o informal, utilizando recursos básicos de cohesión, las convenciones ortográficas básicas y los signos de puntuación más frecuentes.	1. Completa un cuestionario sencillo con información personal básica y relativa a su intereses o aficiones (p. e. para asociarse a un club internacional de jóvenes). 2. Escribe notas y mensajes (SMS, WhatsApp, Twitter), en los que hace comentarios muy breves o da instrucciones e indicaciones relacionadas con actividades y situaciones de la vida cotidiana y de su interés, respetando las convenciones y normas de cortesía y de la etiqueta más importantes. 3. Escribe correspondencia personal breve en la que se establece y mantiene el contacto social (p. e. con amigos en otros países), se	- Redacción de eslóganes de seguridad vial (LE, p.27, Atelier d'écriture) - Producción de un póster sobre seguridad vial (LE, p.30, Tâche finale)

	intercambia información, se describen en términos sencillos sucesos importantes y experiencias personales, y se hacen y aceptan ofrecimientos y sugerencias (p. e. se cancelan, confirman o modifican una invitación o unos planes). 4. Escribe correspondencia formal muy básica y breve, dirigida a instituciones públicas o privadas o entidades comerciales, fundamentalmente para solicitar información, y observando las convenciones formales y normas de cortesía básicas de este tipo de textos.	
Estrategias de producción		Estrategias de producción
Conocer y aplicar estrategias adecuadas para elaborar textos escritos breves y de estructura simple, p. e. copiando formatos, fórmulas y modelos convencionales propios de cada tipo de texto.		- Redacción de y breves textos siguiendo un modelo. - Compleción de actividades guiadas.
Aspectos socioculturales y sociolingüísticos		Aspectos socioculturales y sociolingüísticos
Incorporar a la producción del texto escrito los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales, comportamiento y convenciones sociales, respetando las normas de cortesía y de la etiqueta más importantes en los contextos respectivos.		- La seguridad vial (LE, pp.26-27) - Los eslóganes (LE, p.27)
Funciones comunicativas		Funciones comunicativas
Llevar a cabo las funciones demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más frecuentes de dichas funciones y los patrones discursivos de uso más habitual para organizar el texto escrito de manera sencilla.		- Expresión de indicaciones - Descripción de lugares de procedencia y de destino - Expresión de la intención - Expresión de sugerencias - Aceptación de sugerencias - Rechazo de sugerencias - Expresión de planes de futuro inmediato
Estructuras sintáctico-discursivas		Estructuras sintáctico-discursivas
Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso frecuente, y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y		- <i>Aller au / à la / à l' / aux...</i> - <i>Venir du / de la / de l' / des...</i> - Le futur proche. - <i>On = tout le monde.</i>

conectores y marcadores discursivos muy frecuentes).		
Léxico de uso frecuente		Léxico de uso frecuente
Conocer y utilizar un repertorio léxico escrito suficiente para comunicar información y breves, simples y directos en situaciones habituales y cotidianas.		- La ciudad: lugares, rutas ... - Los medios de transporte - Las profesiones - Actividades y ocio
Patrones ortográficos		Patrones ortográficos
Conocer y aplicar, de manera suficiente para que el mensaje principal quede claro, los signos de puntuación elementales (p. e. punto, coma) y las reglas ortográficas básicas (p. e. uso de mayúsculas y minúsculas), así como las convenciones ortográficas frecuentes en la redacción de textos muy breves en soporte digital.		- Relación fonema [e] = grafemas: <i>é(e)(s), er, es, et, ez</i> - <i>à + le = au</i> - <i>à + la = à la</i> - <i>à + l' = à l'</i> - <i>à + les = aux</i> - <i>de + le = du</i> - <i>de + la = de la</i> - <i>de + l' = de l'</i> - <i>de + les = des</i>

Competencias clave (además de la competencia lingüística)	Contenidos
Competencia matemática y competencias básicas en ciencia y tecnología	- Utilizar el razonamiento y la lógica para deducir. Aplicar las reglas aprendidas con concentración y rigor. - Aplicar un razonamiento lógico. - Saber utilizar las herramientas tecnológicas para buscar información.
Competencias sociales y cívicas	- Participar y respetar la palabra de los demás. - Implicarse en el trabajo de clase. Participar y escuchar a sus compañeros. - Interesarse por sus compañeros. - Hablar de sus proyectos a otros. - Proponer ideas dentro del grupo y respetar las ideas de sus compañeros.
Aprender a aprender	- Trabajar su capacidad de observación y escucha. Fortalecer la deducción automática de palabras transparentes. Desarrollar estrategias para asociar elementos. Implicarse en el aprendizaje. - Trabajar su capacidad de memorización. Reconocer la importancia de los juegos de rol en el aprendizaje. Mejorar la pronunciación y la entonación. - Diferenciar la gramática de la lengua oral a la de la lengua escrita. Reflexionar sobre una regla de gramática. Desarrollar el sentido de la escucha. - Buscar adquirir, obtener y asimilar nuevos conocimientos. - Comparar una estructura gramatical con la lengua materna. Perseverar en el aprendizaje. Desarrollar la capacidad de hacerse entender gracias a los gestos. - Saber utilizar un juego como medio de aprendizaje.
Sensibilización y expresión cultural	- Desarrollar su creatividad. - Implicarse en la creación de ideas. - Desarrollar su creatividad y sus habilidades manuales.
Sentido de la iniciativa y espíritu emprendedor	- Implicarse en el aprendizaje. - Colaborar en un proyecto de grupo.
Competencia digital	- Buscar información en internet sobre campañas de seguridad vial.

UNIDAD 3, Les commerçants de mon quartier.

BLOQUE 1. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES		
Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje	Contenidos
Comunicación: comprensión oral		Comunicación: comprensión oral
Identificar el sentido general, los puntos principales y la información más importante en textos orales breves y bien estructurados, transmitidos de viva voz o por medios técnicos y articulados a velocidad lenta, en un registro formal, informal o neutro, y que versen sobre asuntos habituales en situaciones cotidianas o sobre aspectos concretos de temas generales o del propio campo de interés en los ámbitos personal, público, y educativo, siempre que las condiciones acústicas no distorsionen el mensaje y se pueda volver a escuchar lo dicho.	1. Capta la información más importante de indicaciones, anuncios, mensajes y comunicados breves y articulados de manera lenta y clara (p. e. en estaciones o aeropuertos), siempre que las condiciones acústicas sean buenas y el sonido no esté distorsionado. 2. Entiende los puntos principales de lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas (p. e. en hoteles, tiendas, albergues, restaurantes, espacios de ocio o centros de estudios). 3. Comprende, en una conversación informal en la que participa, descripciones, narraciones y opiniones formulados en términos sencillos sobre asuntos prácticos de la vida diaria y sobre aspectos generales de temas de su interés, cuando se le habla con claridad, despacio y directamente y si el interlocutor está dispuesto a repetir o reformular lo dicho. 4. Comprende, en una conversación formal en la que participa (p. e. en un centro de estudios), preguntas sencillas sobre asuntos personales o educativos, siempre que pueda pedir que se le repita, aclare o elabore algo de lo que se le ha dicho. 5. Identifica las ideas principales de programas de televisión sobre asuntos cotidianos o de su interés articulados con lentitud y claridad (p. e. noticias o reportajes breves), cuando las imágenes constituyen gran parte del mensaje.	- Audición de una descripción de lo que se compra en cada tienda (LE, p.33, act.1) - Audición de distintas situaciones comunicativas para identificar el tipo de tienda en el que tienen lugar (LE, p.33, act.2) - Audición de una canción (LE, p.33, act.3) - Audición de una conversación sobre la invitación a una fiesta (LE, p.34, act.1-2) - Audición de un cuestionario sobre una fiesta en un instituto (LE, p.35, act.4) - Audición de frases sobre aspectos de la fiesta para identificar a qué se refieren (LE, p.35, act.5) - Audición de una conversación en una tienda, realizando una compra (LE, p.36, act.1-2) - Audición de indicaciones para preparar unos snacks (LE, p.37, act.6)
Estrategias de comprensión		Estrategias de comprensión
Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general, los puntos principales o la información más importante del texto.		- Comprensión de los textos con ayuda visual. - Practicar la concentración y atención visual y auditiva.
Aspectos socioculturales y sociolingüísticos		Aspectos socioculturales y sociolingüísticos
Conocer y utilizar para la comprensión del texto los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y de trabajo, actividades de ocio), condiciones de vida y entorno, relaciones interpersonales (entre hombres y mujeres, en el centro educativo, en el ámbito público), comportamiento (gestos, expresiones faciales, uso de la voz, contacto visual), y		- Las fiestas tradicionales en Francia (LE, pp.38-39)

convenciones sociales (costumbres, tradiciones).		
Funciones comunicativas		Funciones comunicativas
Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto (p. e. una petición de información, un aviso o una sugerencia) y un repertorio de sus exponentes más frecuentes, así como patrones discursivos de uso común relativos a la organización textual (introducción del tema, cambio temático, y cierre textual).		- Expresión de invitaciones - Aceptación / rechazo de invitaciones - Expresión de la posesión - Petición y ofrecimiento de información - Explicación de una receta de cocina - Expresión de la cantidad
Estructuras sintáctico-discursivas		Estructuras sintáctico-discursivas
Aplicar a la comprensión del texto los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos y discursivos de uso frecuente en la comunicación oral, así como sus significados generales asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer una sugerencia).		- Les adjectifs possessifs (plusieurs possesseurs) - <i>Je voudrais...</i> (politesse) - Les pronoms COD avec l'impératif (affirmatif et négatif) - La quantité
Léxico de uso frecuente		Léxico de uso frecuente
Aplicar a la comprensión del texto los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos y discursivos de uso frecuente en la comunicación oral, así como sus significados generales asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer una sugerencia).		- Compras y tiendas de alimentación - Alimentos - Recetas
Patrones sonoros		Patrones sonoros
Discriminar patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso frecuente, y reconocer los significados e intenciones comunicativas generales relacionados con los mismos.		- Los sonidos [s] / [z]. - Los sonidos [gr] / [kr] / [tr].
BLOQUE 2. PRODUCCIÓN TEXTOS ORALES: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN		
Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje	Contenidos
Comunicación: producción oral		Comunicación: producción oral
Expresión Producir textos breves y lo bastante comprensibles, tanto en conversación cara a cara como por teléfono u otros medios técnicos, en un registro neutro o informal, con un lenguaje muy	1. Hace presentaciones breves y ensayadas, siguiendo un guion escrito, sobre aspectos concretos de temas generales o relacionados con aspectos básicos de sus estudios, y responde a preguntas breves y sencillas de los oyentes sobre el contenido de las mismas si se articulan clara y lentamente.	Expresión - Identificación de distintas tiendas en las que se dicen unas oraciones (LE, p.33, act.2) - Contestación a la pregunta de comprensión identificando el tema de una conversación (LE, p.34, act.1)

sencillo, en los que se da, solicita e intercambia información sobre temas cotidianos y asuntos conocidos o de interés personal y educativo, aunque se produzcan interrupciones o vacilaciones, se hagan necesarias las pausas y la reformulación para organizar el discurso y seleccionar expresiones, y el interlocutor tenga que solicitar que se le repita o reformule lo dicho. Interacción Manejar frases cortas y fórmulas para desenvolverse de manera suficiente en breves intercambios en situaciones habituales y cotidianas, aunque haya que interrumpir el discurso para buscar palabras o articular expresiones y para reparar la comunicación. Interactuar de manera simple en intercambios claramente estructurados, utilizando fórmulas o gestos simples para tomar o mantener el turno de palabra, aunque puedan darse desajustes en la adaptación al interlocutor.	2. Se desenvuelve con la eficacia suficiente en gestiones y transacciones cotidianas, como son los viajes, el alojamiento, el transporte, las compras y el ocio, siguiendo normas de cortesía básicas (saludo y tratamiento). 3. Participa en conversaciones informales breves, cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que establece contacto social, intercambia información y expresa opiniones de manera sencilla y breve, hace invitaciones y ofrecimientos, pide y ofrece cosas, pide y da indicaciones o instrucciones, o discute los pasos que hay que seguir para realizar una actividad conjunta. 4. Se desenvuelve de manera simple en una conversación formal o entrevista (p. e. para realizar un curso de verano), aportando la información necesaria, expresando de manera sencilla sus opiniones sobre temas habituales, y reaccionando de forma simple ante comentarios formulados de manera lenta y clara, siempre que pueda pedir que se le repitan los puntos clave si lo necesita.	- Lectura en voz alta de unas expresiones sobre una invitación (LE, p.34, act.3) - Contestación a las preguntas sobre una conversación sobre una fiesta identificando a qué se refieren los comentarios (LE, p.35, act.5) - Contestación a las preguntas de comprensión de una conversación en una tienda (LE, p.36, act.1-2) - Compleción de un diálogo de memoria sobre una situación en una tienda, realizando una compra (LE, p.36, act.3) - Asociación de snacks con su fotografía y descripción de sus ingredientes (LE, p.37, act.5) - Contestación a las preguntas sobre las fiestas francesas (LE, p.39, act.3) - Presentación oral sobre una fiesta importante (LE, p.39, act.4) - Presentación de una receta para un concurso de cocina (LE, p.42, Tâche finale) Interacción - Interacción oral por parejas proponiendo una invitación para que el compañero acepte o rechace la invitación (LE, p.34, À toi!) - Producción de un sketch sobre una situación en una tienda de comestibles realizando una compra (LE, p.36, act.4) - Intercambio comunicativo comparando las fiestas francesas con las de su país (LE, p.39, act.2) - Intercambio comunicativo descifrando mensajes de una ilustración (LE, p.40, act.2)
Estrategias de producción Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para producir textos orales monológicos o dialógicos breves y de estructura muy simple y clara, utilizando, entre otros, procedimientos como la adaptación del mensaje a los recursos de los que se dispone, o la reformulación o explicación de elementos.		Estrategias de producción - Lectura en voz alta para pasar de la producción escrita a la producción oral. - Identificar la relación grafía-fonema. - Imitación de la pronunciación y entonación a través de textos memorizados.
Aspectos socioculturales y sociolingüísticos Incorporar a la producción del texto oral monológico o dialógico los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos		Aspectos socioculturales y sociolingüísticos - Las fiestas tradicionales en Francia (LE, pp.38-39)

relativos a relaciones interpersonales, comportamiento y convenciones sociales, actuando con la suficiente propiedad y respetando las normas de cortesía más importantes en los contextos respectivos.		
Funciones comunicativas		Funciones comunicativas
Llevar a cabo las funciones principales demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más frecuentes de dichas funciones y los patrones discursivos sencillos de uso más común para organizar el texto.		- Expresión de invitaciones - Aceptación / rechazo de invitaciones - Expresión de la posesión - Petición y ofrecimiento de información - Explicación de una receta de cocina - Expresión de la cantidad
Estructuras sintáctico-discursivas		Estructuras sintáctico-discursivas
Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso frecuente y de mecanismos sencillos de cohesión y coherencia (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores conversacionales de uso muy frecuente).		- Les adjectifs possessifs (plusieurs possesseurs) - <i>Je voudrais...</i> (politesse) - Les pronoms COD avec l'impératif (affirmatif et négatif) - La quantité
Léxico de uso frecuente		Léxico de uso frecuente
Conocer y utilizar un repertorio léxico oral suficiente para comunicar información y opiniones breves, sencillas y concretas, en situaciones habituales y cotidianas.		- Compras y tiendas de alimentación - Alimentos - Recetas
Patrones sonoros		Patrones sonoros
Pronunciar y entonar de manera lo bastante comprensible, aunque resulte evidente el acento extranjero, se cometan errores de pronunciación esporádicos, y los interlocutores tengan que solicitar repeticiones o aclaraciones.		- Los sonidos [s] / [z]. - Los sonidos [gr] / [kr] / [tr].
BLOQUE 3. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS		
Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje	Contenidos
Comunicación: comprensión		Comunicación: comprensión
Identificar la idea general, los puntos más relevantes e información importante en textos, tanto en formato impreso como en soporte	1. Identifica, con ayuda de la imagen, instrucciones generales de funcionamiento y manejo de aparatos de uso cotidiano (p. e. una máquina expendedora), así como instrucciones claras para la realización de actividades y	- Lectura de una conversación sobre una invitación a una fiesta (LE, p.34, act.2-3) - Lectura de un texto sobre una fiesta en el instituto (LE, p.35)

digital, breves y bien estructurados escritos en un registro neutro o informal, que traten de asuntos habituales en situaciones cotidianas, de aspectos concretos de temas de interés personal o educativo, y que contengan estructuras sencillas y un léxico de uso frecuente.	normas de seguridad básicas (p. e. en un centro de estudios). 2. Comprende correspondencia personal sencilla en cualquier formato en la que se habla de uno mismo; se describen personas, objetos, lugares y actividades; se narran acontecimientos pasados, y se expresan de manera sencilla sentimientos, deseos y planes, y opiniones sobre temas generales, conocidos o de su interés. 3. Entiende la idea general de correspondencia formal en la que se le informa sobre asuntos de su interés en el contexto personal o educativo (p. e. sobre un curso de verano). 4. Capta el sentido general y algunos detalles importantes de textos periodísticos muy breves en cualquier soporte y sobre temas generales o de su interés si los números, los nombres, las ilustraciones y los títulos constituyen gran parte del mensaje. 5. Entiende información específica esencial en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados sobre temas relativos a asuntos de su interés (p. e. sobre una ciudad), siempre que pueda releer las secciones difíciles.	- Lectura de una entrevista y reportaje sobre una fiesta (LE, p.35. act.6) - Lectura de una lista de la compra para compararla con una conversación (LE, p.36, act.2) - Lectura de una conversación sobre una situación en una tienda, realizando una compra (LE, p.36, act.3) - Lectura de una receta de canapés para una fiesta (LE, p.37, act.7) - Lectura de un texto con información sobre distintas fiestas francesas (LE, pp.38-39) - Búsqueda de información en internet sobre otras fiestas importantes (LE, p.39, @) - Lectura de varias invitaciones para fiestas (LE, p.39, Atelier d'écriture) - Revisión del esquema de los contenidos de la unidad (LE, Je fais le point) - Lectura de unos bocadillos de texto de una ilustración sobre una fiesta (LE, p.40, act.1-2) - Lectura de la descripción de unos platos para identificarlos en una ilustración (LE, p.40, act.3)
Estrategias de comprensión		Estrategias de comprensión
Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión de la idea general, los puntos más relevantes e información importante del texto.		- Comprensión de palabras y expresiones gracias a su parecido con la L1. - Comprensión de los textos con ayuda de la imagen. - Búsqueda de información específica.
Aspectos socioculturales y sociolingüísticos		Aspectos socioculturales y sociolingüísticos
Conocer, y utilizar para la comprensión del texto, los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y de trabajo, actividades de ocio, condiciones de vida y entorno, relaciones interpersonales (entre hombres y mujeres, en el centro educativo, en el ámbito público), y convenciones sociales (costumbres, tradiciones).		- Las fiestas tradicionales en Francia (LE, pp.38-39)
Funciones comunicativas		Funciones comunicativas
Distinguir la función o funciones comunicativas más importantes del texto y un repertorio de sus exponentes más frecuentes, así como patrones discursivos sencillos de uso común relativos a la organización textual		- Expresión de invitaciones - Aceptación / rechazo de invitaciones - Expresión de la posesión - Petición y ofrecimiento de información - Explicación de una receta de cocina - Expresión de la cantidad

(introducción del tema, cambio temático, y cierre textual).		
Estructuras sintáctico-discursivas		Estructuras sintáctico-discursivas
Aplicar a la comprensión del texto los constituyentes y la organización de estructuras sintácticas de uso frecuente en la comunicación escrita, así como sus significados generales asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer una sugerencia).		- Les adjectifs possessifs (plusieurs possesseurs) - <i>Je voudrais...</i> (politesse) - Les pronoms COD avec l'impératif (affirmatif et négatif) - La quantité
Léxico de uso frecuente		Léxico de uso frecuente
Reconocer léxico escrito de uso frecuente relativo a asuntos cotidianos y a aspectos concretos de temas generales o relacionados con los propios intereses o estudios, e inferir del contexto y del contexto, con apoyo visual, los significados de palabras y expresiones que se desconocen.		- Compras y tiendas de alimentación - Alimentos - Recetas
Patrones ortográficos		Patrones ortográficos
Reconocer las principales convenciones ortográficas, tipográficas y de puntuación, así como abreviaturas y símbolos de uso común (p. e. >, %,), y sus significados asociados.		- Relación fonema [ʒ] = grafemas <i>g(e)</i>, <i>g(i)</i>, <i>j</i>

BLOQUE 4. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS EXPRESIÓN E INTERACCIÓN

Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje	Contenidos
Comunicación: producción		Comunicación: producción
Escribir, en papel o en soporte digital, textos breves, sencillos y de estructura clara sobre temas habituales en situaciones cotidianas o del propio interés, en un registro neutro o informal, utilizando recursos básicos de cohesión, las convenciones ortográficas básicas y los signos de puntuación más frecuentes.	1. Completa un cuestionario sencillo con información personal básica y relativa a su intereses o aficiones (p. e. para asociarse a un club internacional de jóvenes). 2. Escribe notas y mensajes (SMS, WhatsApp, Twitter), en los que hace comentarios muy breves o da instrucciones e indicaciones relacionadas con actividades y situaciones de la vida cotidiana y de su interés, respetando las convenciones y normas de cortesía y de la etiqueta más importantes. 3. Escribe correspondencia personal breve en la que se establece y mantiene el contacto social (p. e. con amigos en otros países), se intercambia información, se describen en términos sencillos sucesos importantes y experiencias personales, y se hacen y aceptan ofrecimientos y sugerencias (p. e. se cancelan, confirman o modifican una invitación o unos planes). 4. Escribe correspondencia formal muy básica y breve, dirigida a instituciones públicas o privadas o entidades comerciales,	- Compleción de una entrevista y reportaje sobre una fiesta en un instituto (LE, p.35, act.6) - Redacción de una receta de snacks para un picnic (LE, p.37, À toi!) - Redacción de una invitación para una fiesta (LE, p.39, Atelier d'écriture) - Redacción de un listado de ingredientes para preparar una receta (LE, p.42, Tâche finale)

	fundamentalmente para solicitar información, y observando las convenciones formales y normas de cortesía básicas de este tipo de textos.	
Estrategias de producción		Estrategias de producción
Conocer y aplicar estrategias adecuadas para elaborar textos escritos breves y de estructura simple, p. e. copiando formatos, fórmulas y modelos convencionales propios de cada tipo de texto.		- Redacción de y breves textos siguiendo un modelo. - Compleción de actividades guiadas.
Aspectos socioculturales y sociolingüísticos		Aspectos socioculturales y sociolingüísticos
Incorporar a la producción del texto escrito los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales, comportamiento y convenciones sociales, respetando las normas de cortesía y de la etiqueta más importantes en los contextos respectivos.		- Las fiestas tradicionales en Francia (LE, pp.38-39)
Funciones comunicativas		Funciones comunicativas
Llevar a cabo las funciones demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más frecuentes de dichas funciones y los patrones discursivos de uso más habitual para organizar el texto escrito de manera sencilla.		- Expresión de invitaciones - Aceptación / rechazo de invitaciones - Expresión de la posesión - Petición y ofrecimiento de información - Explicación de una receta de cocina - Expresión de la cantidad
Estructuras sintáctico-discursivas		Estructuras sintáctico-discursivas
Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso frecuente, y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores discursivos muy frecuentes).		- Les adjectifs possessifs (plusieurs possesseurs) - <i>Je voudrais...</i> (politesse) - Les pronoms COD avec l'impératif (affirmatif et négatif) - La quantité
Léxico de uso frecuente		Léxico de uso frecuente
Conocer y utilizar un repertorio léxico escrito suficiente para comunicar información y breves, simples y directos en		- Compras y tiendas de alimentación - Alimentos - Recetas

situaciones habituales y cotidianas.		
Patrones ortográficos		Patrones ortográficos
Conocer y aplicar, de manera suficiente para que el mensaje principal quede claro, los signos de puntuación elementales (p. e. punto, coma) y las reglas ortográficas básicas (p. e. uso de mayúsculas y minúsculas), así como las convenciones ortográficas frecuentes en la redacción de textos muy breves en soporte digital.		- Relación fonema [ʒ] = grafemas <i>g(e)</i> , <i>g(i)</i> , <i>j</i>

Competencias clave (además de la competencia lingüística)	Contenidos
Competencia matemática y competencias básicas en ciencia y tecnología	- Utilizar el razonamiento y la lógica para deducir. Aplicar las reglas aprendidas con concentración y rigor. - Saber utilizar las herramientas tecnológicas para buscar información.
Competencias sociales y cívicas	- Participar y respetar la palabra de los demás. - Participar y escuchar a sus compañeros. - Interesarse por una alimentación saludable.
Aprender a aprender	- Trabajar su capacidad de observación y escucha. Implicarse en el aprendizaje. - Mejorar la pronunciación y la entonación. Trabajar su capacidad de memorización. - Reflexionar sobre una regla de gramática. Compararla con la lengua materna. Diferenciar la gramática de la lengua oral a la de la lengua escrita. - Adquirir y asimilar nuevos conocimientos. - Reutilizar los conocimientos adquiridos. - Evaluar su propio trabajo. - Organizar su trabajo. Evaluar el trabajo de los demás.
Sensibilización y expresión cultural	- Desarrollar su creatividad. - Descubrir las fiestas tradicionales de Francia.
Sentido de la iniciativa y espíritu emprendedor	- Implicarse en el aprendizaje. - Conversar en francés.
Competencia digital	- Buscar información en internet sobre fiestas internacionales.

UNIDAD 4. À la maison.

BLOQUE 1. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES		
Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje	Contenidos
Comunicación: comprensión oral		Comunicación: comprensión oral
Identificar el sentido general, los puntos principales y la información más importante en textos orales breves y bien estructurados, transmitidos de viva voz o por medios técnicos y articulados a velocidad lenta, en un registro formal, informal o neutro, y que versen sobre asuntos habituales en situaciones cotidianas o sobre aspectos concretos de temas generales o del propio campo de interés en los ámbitos personal, público, y educativo, siempre que las condiciones acústicas no distorsionen el mensaje y se pueda volver a escuchar lo dicho.	1. Capta la información más importante de indicaciones, anuncios, mensajes y comunicados breves y articulados de manera lenta y clara (p. e. en estaciones o aeropuertos), siempre que las condiciones acústicas sean buenas y el sonido no esté distorsionado. 2. Entiende los puntos principales de lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas (p. e. en hoteles, tiendas, albergues, restaurantes, espacios de ocio o centros de estudios). 3. Comprende, en una conversación informal en la que participa, descripciones, narraciones y opiniones formulados en términos sencillos sobre asuntos prácticos de la vida diaria y sobre aspectos generales de temas de su interés, cuando se le habla con claridad, despacio y directamente y si el interlocutor está dispuesto a repetir o reformular lo dicho. 4. Comprende, en una conversación formal en la que participa (p. e. en un centro de estudios), preguntas sencillas sobre asuntos personales o educativos, siempre que pueda pedir que se le repita, aclare o elabore algo de lo que se le ha dicho. 5. Identifica las ideas principales de programas de televisión sobre asuntos cotidianos o de su interés articulados con lentitud y claridad (p. e. noticias o reportajes breves), cuando las imágenes constituyen gran parte del mensaje.	- Audición de unas preguntas sobre las habitaciones de una casa, para responder (LE, p.43, act.1) - Audición de un listado de mobiliario para identificarlo en una imagen (LE, p.43, act.2) - Audición de oraciones describiendo los objetos que hay en una casa, para identificar si son verdaderas o falsas (LE, p.43, act.3) - Audición de una descripción de una habitación (LE, p.44, act.1) - Audición de oraciones sobre la descripción de la habitación para identificar si son verdaderas o falsas (LE, p.44, act.2) - Audición de unas opiniones de las habitaciones de unos adolescentes, para identificarse con alguna (LE, p.44, act.4) - Audición de un cómic sobre una niña jugando al escondite con su niñera (LE, p.45, act.5) - Audición de un dictado para dibujar una casa (LE, p.45, act.7) - Audición de un cómic, describiendo las acciones de un joven estudiante durante un día (LE, p.46, act.1) - Audición de unas oraciones describiendo situaciones para identificar la viñeta correspondiente del cómic (LE, p.46, act.2) - Audición de una historia en pasado (LE, p.46, act.3) - Audición de unas oraciones en pasado sobre lo que ha hecho una persona (LE, p.47, act.4)
Estrategias de comprensión		Estrategias de comprensión
Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general, los puntos principales o la información más importante del texto.		- Comprensión de los textos con ayuda visual. - Practicar la concentración y atención visual y auditiva.
Aspectos socioculturales y sociolingüísticos		Aspectos socioculturales y sociolingüísticos
Conocer y utilizar para la comprensión del texto los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y de trabajo, actividades de ocio), condiciones de vida y entorno, relaciones		- Casas inusuales (LE, pp.48-49) - La habitación de sus sueños (LE, p.52, Tâche finale)

interpersonales (entre hombres y mujeres, en el centro educativo, en el ámbito público), comportamiento (gestos, expresiones faciales, uso de la voz, contacto visual), y convenciones sociales (costumbres, tradiciones).		
Funciones comunicativas		Funciones comunicativas
Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto (p. e. una petición de información, un aviso o una sugerencia) y un repertorio de sus exponentes más frecuentes, así como patrones discursivos de uso común relativos a la organización textual (introducción del tema, cambio temático, y cierre textual).		- Descripción de una casa - Descripción de objetos personales - Narración de hechos pasados - Expresión de la ubicación
Estructuras sintáctico-discursivas		Estructuras sintáctico-discursivas
Aplicar a la comprensión del texto los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos y discursivos de uso frecuente en la comunicación oral, así como sus significados generales asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer una sugerencia).		- Les prépositions de lieu avec <i>de</i> - Le passé composé (1) : formation et auxiliaires
Léxico de uso frecuente		Léxico de uso frecuente
Aplicar a la comprensión del texto los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos y discursivos de uso frecuente en la comunicación oral, así como sus significados generales asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer una sugerencia).		- La casa: habitaciones, mobiliario, decoración - Los objetos personales - Las expresiones de lugar
Patrones sonoros		Patrones sonoros
Discriminar patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso frecuente, y reconocer los significados e intenciones comunicativas generales relacionados con los mismos.		- Los sonidos [ʃ] / [s]. - Los sonidos [ʒ] / [z].
BLOQUE 2. PRODUCCIÓN TEXTOS ORALES: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN		
Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje	Contenidos
Comunicación: producción oral		Comunicación: producción oral

Expresión Producir textos breves y lo bastante comprensibles, tanto en conversación cara a cara como por teléfono u otros medios técnicos, en un registro neutro o informal, con un lenguaje muy sencillo, en los que se da, solicita e intercambia información sobre temas cotidianos y asuntos conocidos o de interés personal y educativo, aunque se produzcan interrupciones o vacilaciones, se hagan necesarias las pausas y la reformulación para organizar el discurso y seleccionar expresiones, y el interlocutor tenga que solicitar que se le repita o reformule lo dicho. Interacción Manejar frases cortas y fórmulas para desenvolverse de manera suficiente en breves intercambios en situaciones habituales y cotidianas, aunque haya que interrumpir el discurso para buscar palabras o articular expresiones y para reparar la comunicación. Interactuar de manera simple en intercambios claramente estructurados, utilizando fórmulas o gestos simples para tomar o mantener el turno de palabra, aunque puedan darse desajustes en la adaptación al interlocutor.	1. Hace presentaciones breves y ensayadas, siguiendo un guion escrito, sobre aspectos concretos de temas generales o relacionados con aspectos básicos de sus estudios, y responde a preguntas breves y sencillas de los oyentes sobre el contenido de las mismas si se articulan clara y lentamente. 2. Se desenvuelve con la eficacia suficiente en gestiones y transacciones cotidianas, como son los viajes, el alojamiento, el transporte, las compras y el ocio, siguiendo normas de cortesía básicas (saludo y tratamiento). 3. Participa en conversaciones informales breves, cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que establece contacto social, intercambia información y expresa opiniones de manera sencilla y breve, hace invitaciones y ofrecimientos, pide y ofrece cosas, pide y da indicaciones o instrucciones, o discute los pasos que hay que seguir para realizar una actividad conjunta. 4. Se desenvuelve de manera simple en una conversación formal o entrevista (p. e. para realizar un curso de verano), aportando la información necesaria, expresando de manera sencilla sus opiniones sobre temas habituales, y reaccionando de forma simple ante comentarios formulados de manera lenta y clara, siempre que pueda pedir que se le repitan los puntos clave si lo necesita.	Expresión - Contestación a las preguntas sobre las habitaciones de una casa (LE, p.43, act.1) - Identificación de las habitaciones de una casa según los sonidos que se escuchan (LE, p.43, act.4) - Descripción de una habitación en una fotografía (LE, p.44, act.3) - Exposición de propuestas de lugares donde puede esconderse una niña jugando al escondite (LE, p.45, act.6) - Expresión de la información que aportan unas imágenes sobre casas insólitas (LE, pp.48-49, act.1) - Presentación de la habitación ideal (LE, p.52, Tâche finale) Interacción - Intercambio de preguntas y respuestas sobre los objetos de una casa, de memoria (LE, p.43, act.5) - Descripción de sus habitaciones (LE, p.44, À toi!) - Interacción oral describiendo itinerarios en pasado para que los compañeros adivinen con quien ha salido un personaje (LE, p.47, act.5) - Descripción por parejas de las actividades que realizaron el día anterior (LE, p.47, À toi!) - Intercambio comunicativo nombrando expresiones para pedir una cita con mensajes escritos (LE, p.49, act.2) - Interacción oral explicando las diferencias entre dos imágenes (LE, p.50, act.1)
Estrategias de producción Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para producir textos orales monológicos o dialógicos breves y de estructura muy simple y clara, utilizando, entre otros, procedimientos como la adaptación del mensaje a los recursos de los que se dispone, o la reformulación o explicación de elementos.		Estrategias de producción - Lectura en voz alta para pasar de la producción escrita a la producción oral. - Identificar la relación grafía-fonema. - Imitación de la pronunciación y entonación a través de textos memorizados.
Aspectos socioculturales y sociolingüísticos		Aspectos socioculturales y sociolingüísticos
Incorporar a la producción del texto oral monológico o		- Casas inusuales (LE, pp.48-49)

dialogo los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales, comportamiento y convenciones sociales, actuando con la suficiente propiedad y respetando las normas de cortesía más importantes en los contextos respectivos.		- La habitación de sus sueños (LE, p.52, Tâche finale)
Funciones comunicativas		Funciones comunicativas
Llevar a cabo las funciones principales demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más frecuentes de dichas funciones y los patrones discursivos sencillos de uso más común para organizar el texto.		- Descripción de una casa - Descripción de objetos personales - Narración de hechos pasados - Expresión de la ubicación
Estructuras sintáctico-discursivas		Estructuras sintáctico-discursivas
Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso frecuente y de mecanismos sencillos de cohesión y coherencia (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores conversacionales de uso muy frecuente).		- Les prépositions de lieu avec <i>de</i> - Le passé composé (1) : formation et auxiliaires
Léxico de uso frecuente		Léxico de uso frecuente
Conocer y utilizar un repertorio léxico oral suficiente para comunicar información y opiniones breves, sencillas y concretas, en situaciones habituales y cotidianas.		- La casa: habitaciones, mobiliario, decoración - Los objetos personales - Las expresiones de lugar
Patrones sonoros		Patrones sonoros
Pronunciar y entonar de manera lo bastante comprensible, aunque resulte evidente el acento extranjero, se cometan errores de pronunciación esporádicos, y los interlocutores tengan que solicitar repeticiones o aclaraciones.		- Los sonidos [ʃ] / [s]. - Los sonidos [ʒ] / [3].
BLOQUE 3. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS		
Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje	Contenidos
Comunicación: comprensión		Comunicación: comprensión
Identificar la idea general, los puntos más relevantes e	1. Identifica, con ayuda de la imagen, instrucciones generales de funcionamiento y	- Lectura de la descripción de una habitación (LE, p.44, act.1)

información importante en textos, tanto en formato impreso como en soporte digital, breves y bien estructurados escritos en un registro neutro o informal, que traten de asuntos habituales en situaciones cotidianas, de aspectos concretos de temas de interés personal o educativo, y que contengan estructuras sencillas y un léxico de uso frecuente.	manejo de aparatos de uso cotidiano (p. e. una máquina expendedora), así como instrucciones claras para la realización de actividades y normas de seguridad básicas (p. e. en un centro de estudios). 2. Comprende correspondencia personal sencilla en cualquier formato en la que se habla de uno mismo; se describen personas, objetos, lugares y actividades; se narran acontecimientos pasados, y se expresan de manera sencilla sentimientos, deseos y planes, y opiniones sobre temas generales, conocidos o de su interés. 3. Entiende la idea general de correspondencia formal en la que se le informa sobre asuntos de su interés en el contexto personal o educativo (p. e. sobre un curso de verano). 4. Capta el sentido general y algunos detalles importantes de textos periodísticos muy breves en cualquier soporte y sobre temas generales o de su interés si los números, los nombres, las ilustraciones y los títulos constituyen gran parte del mensaje. 5. Entiende información específica esencial en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados sobre temas relativos a asuntos de su interés (p. e. sobre una ciudad), siempre que pueda releer las secciones difíciles.	- Lectura de unos comentarios sobre la opinión que tienen unos jóvenes de sus habitaciones (LE, p.44, act.4) - Lectura de un cómic sobre una niña jugando al escondite con su niñera (LE, p.45, act.5) - Lectura de un cómic en el que se narra el día en pasado de un joven estudiante (LE, p.46, act.1) - Lectura de un texto sobre casas inusuales (LE, pp.48-49) - Lectura de un anuncio sobre un lugar de vacaciones insólito (LE, p.49) - Lectura de unos mensajes para pedir una cita (LE, p.49, Atelier d'écriture) - Revisión del esquema de los contenidos de la unidad (LE, Je fais le point) - Lectura de la descripción de la "casa" de un marciano (LE, p.50, act.2)
Estrategias de comprensión		Estrategias de comprensión
Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión de la idea general, los puntos más relevantes e información importante del texto.		- Comprensión de palabras y expresiones gracias a su parecido con la L1. - Comprensión de los textos con ayuda de la imagen. - Búsqueda de información específica.
Aspectos socioculturales y sociolingüísticos		Aspectos socioculturales y sociolingüísticos
Conocer, y utilizar para la comprensión del texto, los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y de trabajo, actividades de ocio, condiciones de vida y entorno, relaciones interpersonales (entre hombres y mujeres, en el centro educativo, en el ámbito público), y convenciones sociales (costumbres, tradiciones).		- Casas inusuales (LE, pp.48-49) - La habitación de sus sueños (LE, p.52, Tâche finale)
Funciones comunicativas		Funciones comunicativas
Distinguir la función o funciones comunicativas más importantes del texto y un repertorio de sus exponentes más frecuentes, así como patrones		- Descripción de una casa - Descripción de objetos personales - Narración de hechos pasados - Expresión de la ubicación

discursivos sencillos de uso común relativos a la organización textual (introducción del tema, cambio temático, y cierre textual).		
Estructuras sintáctico-discursivas		Estructuras sintáctico-discursivas
Aplicar a la comprensión del texto los constituyentes y la organización de estructuras sintácticas de uso frecuente en la comunicación escrita, así como sus significados generales asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer una sugerencia).		- Les prépositions de lieu avec <i>de</i> - Le passé composé (1) : formation et auxiliaires
Léxico de uso frecuente		Léxico de uso frecuente
Reconocer léxico escrito de uso frecuente relativo a asuntos cotidianos y a aspectos concretos de temas generales o relacionados con los propios intereses o estudios, e inferir del contexto y del contexto, con apoyo visual, los significados de palabras y expresiones que se desconocen.		- La casa: habitaciones, mobiliario, decoración - Los objetos personales - Las expresiones de lugar
Patrones ortográficos		Patrones ortográficos
Reconocer las principales convenciones ortográficas, tipográficas y de puntuación, así como abreviaturas y símbolos de uso común (p. e. >, %,), y sus significados asociados.		- Relación fonema [s] = grafía <i>c(e)</i>, <i>c(i)</i>, <i>ç</i>, <i>s</i>, <i>ss</i>, <i>t(i)</i> Preposiciones de lugar + <i>de</i>: - <i>de + le = du</i> - <i>de + les = des</i>
BLOQUE 4. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS EXPRESIÓN E INTERACCIÓN		
Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje	Contenidos
Comunicación: producción		Comunicación: producción
Escribir, en papel o en soporte digital, textos breves, sencillos y de estructura clara sobre temas habituales en situaciones cotidianas o del propio interés, en un registro neutro o informal, utilizando recursos básicos de cohesión, las convenciones ortográficas básicas y los signos de puntuación más frecuentes.	1. Completa un cuestionario sencillo con información personal básica y relativa a su intereses o aficiones (p. e. para asociarse a un club internacional de jóvenes). 2. Escribe notas y mensajes (SMS, WhatsApp, Twitter), en los que hace comentarios muy breves o da instrucciones e indicaciones relacionadas con actividades y situaciones de la vida cotidiana y de su interés, respetando las convenciones y normas de cortesía y de la etiqueta más importantes. 3. Escribe correspondencia personal breve en la que se establece y mantiene el contacto social (p. e. con amigos en otros países), se intercambia información, se describen en términos sencillos sucesos importantes y experiencias personales, y se hacen y aceptan ofrecimientos y sugerencias (p. e. se cancelan, confirman o modifican una invitación o unos planes).	- Redacción de un mensaje para pedir una cita, siguiendo un modelo (LE, p.49, Atelier d'écriture) - Preparación de una presentación sobre la habitación de sus sueños (LE, p.52, Tâche finale)

	4. Escribe correspondencia formal muy básica y breve, dirigida a instituciones públicas o privadas o entidades comerciales, fundamentalmente para solicitar información, y observando las convenciones formales y normas de cortesía básicas de este tipo de textos.	
Estrategias de producción		Estrategias de producción
Conocer y aplicar estrategias adecuadas para elaborar textos escritos breves y de estructura simple, p. e. copiando formatos, fórmulas y modelos convencionales propios de cada tipo de texto.		- Redacción de y breves textos siguiendo un modelo. - Compleción de actividades guiadas.
Aspectos socioculturales y sociolingüísticos		Aspectos socioculturales y sociolingüísticos
Incorporar a la producción del texto escrito los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales, comportamiento y convenciones sociales, respetando las normas de cortesía y de la etiqueta más importantes en los contextos respectivos.		- Casas inusuales (LE, pp.48-49) - La habitación de sus sueños (LE, p.52, Tâche finale)
Funciones comunicativas		Funciones comunicativas
Llevar a cabo las funciones demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más frecuentes de dichas funciones y los patrones discursivos de uso más habitual para organizar el texto escrito de manera sencilla.		- Descripción de una casa - Descripción de objetos personales - Narración de hechos pasados - Expresión de la ubicación
Estructuras sintáctico-discursivas		Estructuras sintáctico-discursivas
Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso frecuente, y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores discursivos muy frecuentes).		- Les prépositions de lieu avec <i>de</i> - Le passé composé (1) : formation et auxiliaires
Léxico de uso frecuente		Léxico de uso frecuente
Conocer y utilizar un repertorio léxico escrito suficiente para comunicar		- La casa: habitaciones, mobiliario, decoración - Los objetos personales

información y breves, simples y directos en situaciones habituales y cotidianas.		- Las expresiones de lugar
Patrones ortográficos		Patrones ortográficos
Conocer y aplicar, de manera suficiente para que el mensaje principal quede claro, los signos de puntuación elementales (p. e. punto, coma) y las reglas ortográficas básicas (p. e. uso de mayúsculas y minúsculas), así como las convenciones ortográficas frecuentes en la redacción de textos muy breves en soporte digital.		- Relación fonema [s] = grafía <i>c(e)</i> , <i>c(i)</i> , <i>ç</i> , <i>s</i> , <i>ss</i> , <i>t(i)</i> Preposiciones de lugar + <i>de</i> : - <i>de + le = du</i> - <i>de + les = des</i>

Competencias clave (además de la competencia lingüística)	Contenidos
Competencia matemática y competencias básicas en ciencia y tecnología	- Utilizar el razonamiento y la lógica para deducir. Aplicar las reglas aprendidas con concentración y rigor. - Aplicar un razonamiento lógico.
Competencias sociales y cívicas	- Participar y respetar la palabra de los demás. - Implicarse en el trabajo de clase. Participar y escuchar a sus compañeros. - Interesarse por sus compañeros. - Adquirir seguridad en la forma oral. - Proponer ideas dentro del grupo y respetar las ideas de sus compañeros.
Aprender a aprender	- Trabajar su capacidad de observación y escucha. Fortalecer la deducción automática de palabras transparentes. Desarrollar estrategias para asociar elementos. Implicarse en el aprendizaje. - Mejorar la pronunciación y la entonación. - Diferenciar la gramática de la lengua oral a la de la lengua escrita. Reflexionar sobre una regla de gramática. Desarrollar el sentido de la escucha. - Buscar adquirir, obtener y asimilar nuevos conocimientos. - Trabajar su capacidad de memorización. Reconocer la importancia de los juegos de rol en el aprendizaje. Perseverar en el aprendizaje. - Saber utilizar un juego como medio de aprendizaje. - Desarrollar el sentido de la observación. Evaluar su propio trabajo. - Organizar su trabajo.
Sensibilización y expresión cultural	- Hablar sobre tipos de viviendas atípicas. - Implicarse en la creación de ideas. - Desarrollar su creatividad.
Sentido de la iniciativa y espíritu emprendedor	- Implicarse en el aprendizaje.
Competencia digital	- Buscar información en internet sobre alojamientos originales.

UNIDAD 5. Agathe a des invités.

BLOQUE 1. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES		
Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje	Contenidos
Comunicación: comprensión oral		Comunicación: comprensión oral
Identificar el sentido general, los puntos principales y la información más importante en textos orales breves y bien estructurados, transmitidos de viva voz o por medios técnicos y articulados a velocidad lenta, en un registro formal, informal o neutro, y que versen sobre asuntos habituales en situaciones cotidianas o sobre aspectos concretos de temas generales o del propio campo de interés en los ámbitos personal, público, y educativo, siempre que las condiciones acústicas no distorsionen el mensaje y se pueda volver a escuchar lo dicho.	1. Capta la información más importante de indicaciones, anuncios, mensajes y comunicados breves y articulados de manera lenta y clara (p. e. en estaciones o aeropuertos), siempre que las condiciones acústicas sean buenas y el sonido no esté distorsionado. 2. Entiende los puntos principales de lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas (p. e. en hoteles, tiendas, albergues, restaurantes, espacios de ocio o centros de estudios). 3. Comprende, en una conversación informal en la que participa, descripciones, narraciones y opiniones formulados en términos sencillos sobre asuntos prácticos de la vida diaria y sobre aspectos generales de temas de su interés, cuando se le habla con claridad, despacio y directamente y si el interlocutor está dispuesto a repetir o reformular lo dicho. 4. Comprende, en una conversación formal en la que participa (p. e. en un centro de estudios), preguntas sencillas sobre asuntos personales o educativos, siempre que pueda pedir que se le repita, aclare o elabore algo de lo que se le ha dicho. 5. Identifica las ideas principales de programas de televisión sobre asuntos cotidianos o de su interés articulados con lentitud y claridad (p. e. noticias o reportajes breves), cuando las imágenes constituyen gran parte del mensaje.	- Audición de un listado de utensilios de una mesa (LE, p.55, act.1) - Audición de un cómic sobre una situación en una crepería (LE, p.56, act.1) - Audición de la descripción de la alimentación de una anciana de 100 años (LE, p.57, act.3) - Audición de unas preguntas de comprensión sobre los hábitos alimentarios de la anciana (LE, p.57, act.4) - Audición de oraciones sobre la frecuencia de los alimentos de la anciana para identificar los alimentos (LE, p.57, act.5) - Audición de la primera parte de un poema de Jacques Prévert (LE, p.58, act.1) - Audición del poema completo de Jacques Prévert (LE, p.58, act.1) - Audición de unas preguntas sobre un recital de poesía (LE, p.59, act.4) - Audición de la descripción de situaciones del recital de poesía para identificar los sentimientos (LE, p.59, act.5) - Audición de una frase muy larga para imitar su entonación (LE, p.62, act.1)
Estrategias de comprensión		Estrategias de comprensión
Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general, los puntos principales o la información más importante del texto.		- Comprensión de los textos con ayuda visual. - Practicar la concentración y atención visual y auditiva.
Aspectos socioculturales y sociolingüísticos		Aspectos socioculturales y sociolingüísticos
Conocer y utilizar para la comprensión del texto los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y de trabajo, actividades de ocio), condiciones de vida y entorno, relaciones interpersonales (entre hombres y mujeres, en el centro educativo, en el ámbito público), comportamiento (gestos, expresiones faciales, uso de la voz, contacto visual), y		- Obras emblemáticas de la literatura francesa (LE, pp.60-61)

convenciones sociales (costumbres, tradiciones).		
Funciones comunicativas		Funciones comunicativas
Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto (p. e. una petición de información, un aviso o una sugerencia) y un repertorio de sus exponentes más frecuentes, así como patrones discursivos de uso común relativos a la organización textual (introducción del tema, cambio temático, y cierre textual).		- Petición de comida en un restaurante - Expresión de hábitos alimentarios - Descripción de acciones cotidianas - Narración de hechos pasados - Expresión de la frecuencia
Estructuras sintáctico-discursivas		Estructuras sintáctico-discursivas
Aplicar a la comprensión del texto los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos y discursivos de uso frecuente en la comunicación oral, así como sus significados generales asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer una sugerencia).		- Le pronom <i>en</i> - Le passé composé (2) : les participes passés en [e], [i], [y].
Léxico de uso frecuente		Léxico de uso frecuente
Aplicar a la comprensión del texto los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos y discursivos de uso frecuente en la comunicación oral, así como sus significados generales asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer una sugerencia).		- Los utensilios de la mesa - Expresiones de tiempo (frecuencia) - Los alimentos
Patrones sonoros		Patrones sonoros
Discriminar patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso frecuente, y reconocer los significados e intenciones comunicativas generales relacionados con los mismos.		- Los sonidos [aj] y [ej]. - Los sonidos [y], [u] e [i].
BLOQUE 2. PRODUCCIÓN TEXTOS ORALES: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN		
Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje	Contenidos
Comunicación: producción oral		Comunicación: producción oral
Expresión Producir textos breves y lo bastante comprensibles, tanto en conversación cara a cara como por teléfono u otros medios técnicos, en un registro neutro o informal, con un lenguaje muy	1. Hace presentaciones breves y ensayadas, siguiendo un guion escrito, sobre aspectos concretos de temas generales o relacionados con aspectos básicos de sus estudios, y responde a preguntas breves y sencillas de los oyentes sobre el contenido de las mismas si se articulan clara y lentamente.	Expresión - Descripción de los utensilios de mesa que ha olvidado una anfitriona para cada invitado (LE, p.35, act.2) - Descripción de la servilleta que falta en la mesa de la ilustración utilizando la lógica (LE, p.55, act.3)

sencillo, en los que se da, solicita e intercambia información sobre temas cotidianos y asuntos conocidos o de interés personal y educativo, aunque se produzcan interrupciones o vacilaciones, se hagan necesarias las pausas y la reformulación para organizar el discurso y seleccionar expresiones, y el interlocutor tenga que solicitar que se le repita o reformule lo dicho. Interacción Manejar frases cortas y fórmulas para desenvolverse de manera suficiente en breves intercambios en situaciones habituales y cotidianas, aunque haya que interrumpir el discurso para buscar palabras o articular expresiones y para reparar la comunicación. Interactuar de manera simple en intercambios claramente estructurados, utilizando fórmulas o gestos simples para tomar o mantener el turno de palabra, aunque puedan darse desajustes en la adaptación al interlocutor.	2. Se desenvuelve con la eficacia suficiente en gestiones y transacciones cotidianas, como son los viajes, el alojamiento, el transporte, las compras y el ocio, siguiendo normas de cortesía básicas (saludo y tratamiento). 3. Participa en conversaciones informales breves, cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que establece contacto social, intercambia información y expresa opiniones de manera sencilla y breve, hace invitaciones y ofrecimientos, pide y ofrece cosas, pide y da indicaciones o instrucciones, o discute los pasos que hay que seguir para realizar una actividad conjunta. 4. Se desenvuelve de manera simple en una conversación formal o entrevista (p. e. para realizar un curso de verano), aportando la información necesaria, expresando de manera sencilla sus opiniones sobre temas habituales, y reaccionando de forma simple ante comentarios formulados de manera lenta y clara, siempre que pueda pedir que se le repitan los puntos clave si lo necesita.	- Contestación a las preguntas de comprensión sobre los hábitos alimenticios de una anciana (LE, p.57, act.4-5) - Lectura en voz alta de un poema sobre hábitos alimenticios (LE, p.57, act.6) - Recitación de un poema de Jaques Prévert de memoria (LE, p.58, À toi!) - Contestación a unas preguntas de comprensión sobre un recital de poesía (LE, p.59, act.4) - Descripción de los sentimientos de los personajes del recital de poesía (LE, p.59, act.5) - Reproducción de una frases muy larga imitando su pronunciación y entonación (LE, p.62, act.1) - Identificación de los elementos de una ilustración que se describen (LE, p.62, act.2) - Recitación de un poema de su elección (LE, p.64, Tâche finale) Interacción - Escenificación de una escena sobre una situación en una crepería (LE, p.56, act.2) - Descripción de sus hábitos alimenticios por grupos pequeños (LE, p.57, À toi!) - Participación en un juego encadenando frases sobre sentimientos (LE, p.59, act.6)
Estrategias de producción Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para producir textos orales monológicos o dialógicos breves y de estructura muy simple y clara, utilizando, entre otros, procedimientos como la adaptación del mensaje a los recursos de los que se dispone, o la reformulación o explicación de elementos.		Estrategias de producción - Lectura en voz alta para pasar de la producción escrita a la producción oral. - Identificar la relación grafía-fonema. - Imitación de la pronunciación y entonación a través de textos memorizados.
Aspectos socioculturales y sociolingüísticos Incorporar a la producción del texto oral monológico o dialógico los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales, comportamiento y convenciones sociales, actuando con la suficiente		Aspectos socioculturales y sociolingüísticos - Obras emblemáticas de la literatura francesa (LE, pp.60-61)

propiedad y respetando las normas de cortesía más importantes en los contextos respectivos.		
Funciones comunicativas		Funciones comunicativas
Llevar a cabo las funciones principales demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más frecuentes de dichas funciones y los patrones discursivos sencillos de uso más común para organizar el texto.		- Petición de comida en un restaurante - Expresión de hábitos alimentarios - Descripción de acciones cotidianas - Narración de hechos pasados - Expresión de la frecuencia
Estructuras sintáctico-discursivas		Estructuras sintáctico-discursivas
Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso frecuente y de mecanismos sencillos de cohesión y coherencia (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores conversacionales de uso muy frecuente).		- Le pronom <i>en</i> - Le passé composé (2) : les participes passés en [e], [i], [y].
Léxico de uso frecuente		Léxico de uso frecuente
Conocer y utilizar un repertorio léxico oral suficiente para comunicar información y opiniones breves, sencillas y concretas, en situaciones habituales y cotidianas.		- Los utensilios de la mesa - Expresiones de tiempo (frecuencia) - Los alimentos
Patrones sonoros		Patrones sonoros
Pronunciar y entonar de manera lo bastante comprensible, aunque resulte evidente el acento extranjero, se cometan errores de pronunciación esporádicos, y los interlocutores tengan que solicitar repeticiones o aclaraciones.		- Los sonidos [aj] y [ej]. - Los sonidos [y], [u] e [i].
BLOQUE 3. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS		
Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje	Contenidos
Comunicación: comprensión		Comunicación: comprensión
Identificar la idea general, los puntos más relevantes e información importante en textos, tanto en formato impreso como en soporte digital, breves y bien estructurados escritos en un registro neutro o informal, que traten de asuntos habituales en situaciones	1. Identifica, con ayuda de la imagen, instrucciones generales de funcionamiento y manejo de aparatos de uso cotidiano (p. e. una máquina expendedora), así como instrucciones claras para la realización de actividades y normas de seguridad básicas (p. e. en un centro de estudios). 2. Comprende correspondencia personal sencilla en cualquier formato en la que se habla de uno mismo; se describen personas, objetos,	- Lectura de un cómic sobre una situación en una crepería en la que se comparte la comida (LE, p.56, act.1) - Lectura de un breve texto y poema sobre la alimentación de una anciana de 100 años (LE, p.57, act.3) - Lectura de un poema de Jacques Prévert (LE, p.58, À toi!)

cotidianas, de aspectos concretos de temas de interés personal o educativo, y que contengan estructuras sencillas y un léxico de uso frecuente.	lugares y actividades; se narran acontecimientos pasados, y se expresan de manera sencilla sentimientos, deseos y planes, y opiniones sobre temas generales, conocidos o de su interés. 3. Entiende la idea general de correspondencia formal en la que se le informa sobre asuntos de su interés en el contexto personal o educativo (p. e. sobre un curso de verano). 4. Capta el sentido general y algunos detalles importantes de textos periodísticos muy breves en cualquier soporte y sobre temas generales o de su interés si los números, los nombres, las ilustraciones y los títulos constituyen gran parte del mensaje. 5. Entiende información específica esencial en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados sobre temas relativos a asuntos de su interés (p. e. sobre una ciudad), siempre que pueda releer las secciones difíciles.	- Lectura de un breve texto y bocadillos de texto sobre las anécdotas de un recital de poesía (LE, p.59, act.3) - Lectura de unos resúmenes de obras literarias (LE, pp.60-61, act.1) - Lectura de unas frases extraídas de unas obras, para identificarlas (LE, p.61, act.2) - Búsqueda de información en internet sobre adaptaciones de obras literarias francesas al cine (LE, p.61, @) - Lectura de la biografía de Julio Verne (LE, p.61, Atelier d'écriture) - Revisión del esquema de los contenidos de la unidad (LE, Je fais le point) - Lectura de una frase muy larga para repetirla (LE, p.62, act.1)
Estrategias de comprensión		Estrategias de comprensión
Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión de la idea general, los puntos más relevantes e información importante del texto.		- Comprensión de palabras y expresiones gracias a su parecido con la L1. - Comprensión de los textos con ayuda de la imagen. - Búsqueda de información específica.
Aspectos socioculturales y sociolingüísticos		Aspectos socioculturales y sociolingüísticos
Conocer, y utilizar para la comprensión del texto, los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y de trabajo, actividades de ocio, condiciones de vida y entorno, relaciones interpersonales (entre hombres y mujeres, en el centro educativo, en el ámbito público), y convenciones sociales (costumbres, tradiciones).		- Obras emblemáticas de la literatura francesa (LE, pp.60-61)
Funciones comunicativas		Funciones comunicativas
Distinguir la función o funciones comunicativas más importantes del texto y un repertorio de sus exponentes más frecuentes, así como patrones discursivos sencillos de uso común relativos a la organización textual (introducción del tema, cambio temático, y cierre textual).		- Petición de comida en un restaurante - Expresión de hábitos alimentarios - Descripción de acciones cotidianas - Narración de hechos pasados - Expresión de la frecuencia
Estructuras sintáctico-discursivas		Estructuras sintáctico-discursivas
Aplicar a la comprensión del texto los constituyentes y la		- Le pronom <i>en</i>

organización de estructuras sintácticas de uso frecuente en la comunicación escrita, así como sus significados generales asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer una sugerencia).		- Le passé composé (2) : les participes passés en [e], [i], [y].
Léxico de uso frecuente		Léxico de uso frecuente
Reconocer léxico escrito de uso frecuente relativo a asuntos cotidianos y a aspectos concretos de temas generales o relacionados con los propios intereses o estudios, e inferir del contexto y del contexto, con apoyo visual, los significados de palabras y expresiones que se desconocen.		- Los utensilios de la mesa - Expresiones de tiempo (frecuencia) - Los alimentos
Patrones ortográficos		Patrones ortográficos
Reconocer las principales convenciones ortográficas, tipográficas y de puntuación, así como abreviaturas y símbolos de uso común (p. e. >, %,), y sus significados asociados.		- Relación fonema [ɛ] = grafías <i>ai, è, ê, e(II), e(rr), e(tt), ei</i> - La terminación del participio pasado de los verbos: [e], [i], [y]

BLOQUE 4. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS EXPRESIÓN E INTERACCIÓN

Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje	Contenidos
Comunicación: producción		Comunicación: producción
Escribir, en papel o en soporte digital, textos breves, sencillos y de estructura clara sobre temas habituales en situaciones cotidianas o del propio interés, en un registro neutro o informal, utilizando recursos básicos de cohesión, las convenciones ortográficas básicas y los signos de puntuación más frecuentes.	1. Completa un cuestionario sencillo con información personal básica y relativa a su intereses o aficiones (p. e. para asociarse a un club internacional de jóvenes). 2. Escribe notas y mensajes (SMS, WhatsApp, Twitter), en los que hace comentarios muy breves o da instrucciones e indicaciones relacionadas con actividades y situaciones de la vida cotidiana y de su interés, respetando las convenciones y normas de cortesía y de la etiqueta más importantes. 3. Escribe correspondencia personal breve en la que se establece y mantiene el contacto social (p. e. con amigos en otros países), se intercambia información, se describen en términos sencillos sucesos importantes y experiencias personales, y se hacen y aceptan ofrecimientos y sugerencias (p. e. se cancelan, confirman o modifican una invitación o unos planes). 4. Escribe correspondencia formal muy básica y breve, dirigida a instituciones públicas o privadas o entidades comerciales, fundamentalmente para solicitar información, y observando las convenciones formales y normas de cortesía básicas de este tipo de textos.	- Redacción de la biografía de uno de los autores propuestos: Alejandro Dumas, Victor Hugo, Jean de la Fontaine, Charles Perrault, Saint-Exupéry (LE, p.61, Atelier d'écriture)
Estrategias de producción		Estrategias de producción

Conocer y aplicar estrategias adecuadas para elaborar textos escritos breves y de estructura simple, p. e. copiando formatos, fórmulas y modelos convencionales propios de cada tipo de texto.		- Redacción de y breves textos siguiendo un modelo. - Compleción de actividades guiadas.
Aspectos socioculturales y sociolingüísticos		Aspectos socioculturales y sociolingüísticos
Incorporar a la producción del texto escrito los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales, comportamiento y convenciones sociales, respetando las normas de cortesía y de la etiqueta más importantes en los contextos respectivos.		- Obras emblemáticas de la literatura francesa (LE, pp.60-61)
Funciones comunicativas		Funciones comunicativas
Llevar a cabo las funciones demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más frecuentes de dichas funciones y los patrones discursivos de uso más habitual para organizar el texto escrito de manera sencilla.		- Petición de comida en un restaurante - Expresión de hábitos alimentarios - Descripción de acciones cotidianas - Narración de hechos pasados - Expresión de la frecuencia
Estructuras sintáctico-discursivas		Estructuras sintáctico-discursivas
Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso frecuente, y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores discursivos muy frecuentes).		- Le pronom <i>en</i> - Le passé composé (2) : les participes passés en [e], [i], [y].
Léxico de uso frecuente		Léxico de uso frecuente
Conocer y utilizar un repertorio léxico escrito suficiente para comunicar información y breves, simples y directos en situaciones habituales y cotidianas.		- Los utensilios de la mesa - Expresiones de tiempo (frecuencia) - Los alimentos
Patrones ortográficos		Patrones ortográficos
Conocer y aplicar, de manera suficiente para que el mensaje principal quede claro, los signos de		- Relación fonema [ɛ] = grafías <i>ai, è, ê, e(II), e(rr), e(tt), ei</i> - La terminación del participio pasado de los verbos: [e], [i], [y]

puntuación elementales (p. e. punto, coma) y las reglas ortográficas básicas (p. e. uso de mayúsculas y minúsculas), así como las convenciones ortográficas frecuentes en la redacción de textos muy breves en soporte digital.		
---	--	--

Competencias clave (además de la competencia lingüística)	Contenidos
Competencia matemática y competencias básicas en ciencia y tecnología	- Utilizar el razonamiento y la lógica para deducir. Aplicar las reglas aprendidas con concentración y rigor. - Aplicar un razonamiento matemático. - Saber utilizar las herramientas tecnológicas para buscar información.
Competencias sociales y cívicas	- Participar y respetar la palabra de los demás. - Implicarse en el trabajo de clase. Participar y escuchar a sus compañeros. - Interesarse por una alimentación equilibrada. - Proponer ideas dentro del grupo y respetar las ideas de sus compañeros.
Aprender a aprender	- Trabajar su capacidad de observación y escucha. Implicarse en el aprendizaje. - Reconocer la importancia de los juegos de rol en el aprendizaje. Mejorar la pronunciación y la entonación. - Reflexionar sobre una regla de gramática. - Reconocer la importancia del lenguaje no verbal en el aprendizaje. Analizar una estructura gramatical. Adquirir y asimilar nuevos conocimientos. - Buscar adquirir, obtener y asimilar nuevos conocimientos. - Reutilizar los conocimientos adquiridos en otro contexto. - Evaluar su propio trabajo.
Sensibilización y expresión cultural	- Interesarse por la cultura francesa. - Desarrollar su creatividad. - Desarrollar su creatividad gracias a los gestos - Descubrir autores franceses.
Sentido de la iniciativa y espíritu emprendedor	- Implicarse en el aprendizaje.
Competencia digital	- Buscar información en internet sobre obras literarias francesas adaptadas al cine.

UNIDAD 6. Les quatre saisons.

BLOQUE 1. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES		
Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje	Contenidos
Comunicación: comprensión oral		Comunicación: comprensión oral
Identificar el sentido general, los puntos principales y la información más importante en textos orales breves y bien estructurados, transmitidos de viva voz o por medios técnicos y articulados a velocidad lenta, en un registro formal, informal o neutro, y que versen sobre asuntos habituales en situaciones cotidianas o sobre aspectos concretos de temas generales o del propio campo de interés en los ámbitos personal, público, y educativo, siempre que las condiciones acústicas no distorsionen el mensaje y se pueda volver a escuchar lo dicho.	1. Capta la información más importante de indicaciones, anuncios, mensajes y comunicados breves y articulados de manera lenta y clara (p. e. en estaciones o aeropuertos), siempre que las condiciones acústicas sean buenas y el sonido no esté distorsionado. 2. Entiende los puntos principales de lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas (p. e. en hoteles, tiendas, albergues, restaurantes, espacios de ocio o centros de estudios). 3. Comprende, en una conversación informal en la que participa, descripciones, narraciones y opiniones formulados en términos sencillos sobre asuntos prácticos de la vida diaria y sobre aspectos generales de temas de su interés, cuando se le habla con claridad, despacio y directamente y si el interlocutor está dispuesto a repetir o reformular lo dicho. 4. Comprende, en una conversación formal en la que participa (p. e. en un centro de estudios), preguntas sencillas sobre asuntos personales o educativos, siempre que pueda pedir que se le repita, aclare o elabore algo de lo que se le ha dicho. 5. Identifica las ideas principales de programas de televisión sobre asuntos cotidianos o de su interés articulados con lentitud y claridad (p. e. noticias o reportajes breves), cuando las imágenes constituyen gran parte del mensaje.	- Audición de unas oraciones describiendo el tiempo atmosférico para identificar las estaciones del año posibles (LE, p.65, act.2) - Audición de un texto sobre las jirafas (LE, p.66,a ct.1) - Audición de preguntas sobre las jirafas, para contestarlas (LE, p.66, act.2) - Audición de oraciones comparando la velocidad a la que pueden correr distintos animales de la sabana, para identificar si son verdaderas o falsas (LE, p.67, act.3) - Audición de unas situaciones en futuro para identificar su viñeta correspondiente (LE, p.68, act.2) - Audición de un cuestionario sobre cómo imagina el futuro (LE, p.69, act.4) - Audición de unas preguntas sobre el futuro (LE, p.69, act.6) - Audición de la descripción del tiempo atmosférico de unas viñetas (LE, p.72, act.2) - Audición de una canción sobre el tiempo atmosférico (LE, p.72, act.3)
Estrategias de comprensión		Estrategias de comprensión
Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general, los puntos principales o la información más importante del texto.		- Comprensión de los textos con ayuda visual. - Practicar la concentración y atención visual y auditiva.
Aspectos socioculturales y sociolingüísticos		Aspectos socioculturales y sociolingüísticos
Conocer y utilizar para la comprensión del texto los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y de trabajo, actividades de ocio), condiciones de vida y entorno, relaciones interpersonales (entre hombres y mujeres, en el centro educativo, en el ámbito público), comportamiento (gestos, expresiones faciales, uso de la voz, contacto visual), y		- Lugares emblemáticos de Francia (LE, pp.70-71)

convenciones sociales (costumbres, tradiciones).		
Funciones comunicativas		Funciones comunicativas
Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto (p. e. una petición de información, un aviso o una sugerencia) y un repertorio de sus exponentes más frecuentes, así como patrones discursivos de uso común relativos a la organización textual (introducción del tema, cambio temático, y cierre textual).		- Expresión de las estaciones - Descripción del tiempo atmosférico - Petición y ofrecimiento de información (sobre un animal) - Expresión de comparaciones - Expresión de planes de futuro - Expresión de la cantidad - Expresión de medidas
Estructuras sintáctico-discursivas		Estructuras sintáctico-discursivas
Aplicar a la comprensión del texto los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos y discursivos de uso frecuente en la comunicación oral, así como sus significados generales asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer una sugerencia).		- Le comparatif et le superlatif - Le futur simple : formation et verbes irréguliers - Les pronoms COD
Léxico de uso frecuente		Léxico de uso frecuente
Aplicar a la comprensión del texto los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos y discursivos de uso frecuente en la comunicación oral, así como sus significados generales asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer una sugerencia).		- Las estaciones del año - El tiempo atmosférico - Los animales de la sabana - Números (medidas y cantidades) - Expresiones de tiempo (futuro)
Patrones sonoros		Patrones sonoros
Discriminar patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso frecuente, y reconocer los significados e intenciones comunicativas generales relacionados con los mismos.		- Los sonidos [k] / [g]. - Los sonidos [d] / [t].
BLOQUE 2. PRODUCCIÓN TEXTOS ORALES: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN		
Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje	Contenidos
Comunicación: producción oral		Comunicación: producción oral
Expresión Producir textos breves y lo bastante comprensibles, tanto en conversación cara a cara como por teléfono u otros medios técnicos, en un registro neutro o informal, con un lenguaje muy	1. Hace presentaciones breves y ensayadas, siguiendo un guion escrito, sobre aspectos concretos de temas generales o relacionados con aspectos básicos de sus estudios, y responde a preguntas breves y sencillas de los oyentes sobre el contenido de las mismas si se articulan clara y lentamente.	Expresión - Expresión de las estaciones del año, según los sonidos de fondo de una grabación (LE, p.65, act.1) - Expresión de las estaciones del año asociadas al tiempo atmosférico que se describe (LE, p.65, act.2)

sencillo, en los que se da, solicita e intercambia información sobre temas cotidianos y asuntos conocidos o de interés personal y educativo, aunque se produzcan interrupciones o vacilaciones, se hagan necesarias las pausas y la reformulación para organizar el discurso y seleccionar expresiones, y el interlocutor tenga que solicitar que se le repita o reformule lo dicho. Interacción Manejar frases cortas y fórmulas para desenvolverse de manera suficiente en breves intercambios en situaciones habituales y cotidianas, aunque haya que interrumpir el discurso para buscar palabras o articular expresiones y para reparar la comunicación. Interactuar de manera simple en intercambios claramente estructurados, utilizando fórmulas o gestos simples para tomar o mantener el turno de palabra, aunque puedan darse desajustes en la adaptación al interlocutor.	2. Se desenvuelve con la eficacia suficiente en gestiones y transacciones cotidianas, como son los viajes, el alojamiento, el transporte, las compras y el ocio, siguiendo normas de cortesía básicas (saludo y tratamiento). 3. Participa en conversaciones informales breves, cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que establece contacto social, intercambia información y expresa opiniones de manera sencilla y breve, hace invitaciones y ofrecimientos, pide y ofrece cosas, pide y da indicaciones o instrucciones, o discute los pasos que hay que seguir para realizar una actividad conjunta. 4. Se desenvuelve de manera simple en una conversación formal o entrevista (p. e. para realizar un curso de verano), aportando la información necesaria, expresando de manera sencilla sus opiniones sobre temas habituales, y reaccionando de forma simple ante comentarios formulados de manera lenta y clara, siempre que pueda pedir que se le repitan los puntos clave si lo necesita.	- Descripción del tiempo atmosférico que hace en cada estación del año (LE, p.65, act.3) - Asociación de unos animales a las estaciones del año (LE, p.65, act.4) - Comentario sobre los datos de las jirafas que más les sorprenden (LE, p.66, act.1) - Contestación a las preguntas sobre las jirafas (LE, p.66, act.2) - Contestación a las preguntas sobre la ficha de un animal (LE, p.71, Atelier d'écriture) - Identificación de las personas de una fotografía según las pistas que se dan (LE, p.72, act.1.1) - Reproducción de una canción sobre el tiempo atmosférico (LE, p.72, act.2.3) Interacción - Intercambio comunicativo por parejas comparando animales (LE, p.67, À toi!) - Producción de diálogos y explicación de situaciones sobre unas viñetas, por grupos pequeños (LE, p.68, act.1) - Compleción de un cuestionario sobre cómo imaginan el futuro (LE, p.69, act.5) - Debate por parejas sobre cómo imaginan el futuro (LE, p.69, À toi!) - Intercambio comunicativo por parejas sobre los lugares expuestos que les gustaría visitar (LE, pp.70-71, act.1) - Interacción oral sugiriendo lugares que visitar de Francia para unos turistas australianos (LE, pp.70-71, act.2)
Estrategias de producción Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para producir textos orales monológicos o dialógicos breves y de estructura muy simple y clara, utilizando, entre otros, procedimientos como la adaptación del mensaje a los recursos de los que se dispone, o la reformulación o explicación de elementos.		Estrategias de producción - Lectura en voz alta para pasar de la producción escrita a la producción oral. - Identificar la relación grafía-fonema. - Imitación de la pronunciación y entonación a través de textos memorizados.
Aspectos socioculturales y sociolingüísticos Incorporar a la producción del texto oral monológico o dialógico los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones		Aspectos socioculturales y sociolingüísticos - Lugares emblemáticos de Francia (LE, pp.70-71)

interpersonales, comportamiento y convenciones sociales, actuando con la suficiente propiedad y respetando las normas de cortesía más importantes en los contextos respectivos.		
Funciones comunicativas		Funciones comunicativas
Llevar a cabo las funciones principales demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más frecuentes de dichas funciones y los patrones discursivos sencillos de uso más común para organizar el texto.		- Expresión de las estaciones - Descripción del tiempo atmosférico - Petición y ofrecimiento de información (sobre un animal) - Expresión de comparaciones - Expresión de planes de futuro - Expresión de la cantidad - Expresión de medidas
Estructuras sintáctico-discursivas		Estructuras sintáctico-discursivas
Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso frecuente y de mecanismos sencillos de cohesión y coherencia (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores conversacionales de uso muy frecuente).		- Le comparatif et le superlatif - Le futur simple : formation et verbes irréguliers - Les pronoms COD
Léxico de uso frecuente		Léxico de uso frecuente
Conocer y utilizar un repertorio léxico oral suficiente para comunicar información y opiniones breves, sencillas y concretas, en situaciones habituales y cotidianas.		- Las estaciones del año - El tiempo atmosférico - Los animales de la sabana - Números (medidas y cantidades) - Expresiones de tiempo (futuro)
Patrones sonoros		Patrones sonoros
Pronunciar y entonar de manera lo bastante comprensible, aunque resulte evidente el acento extranjero, se cometan errores de pronunciación esporádicos, y los interlocutores tengan que solicitar repeticiones o aclaraciones.		- Los sonidos [k] / [g]. - Los sonidos [d] / [t].
BLOQUE 3. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS		
Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje	Contenidos
Comunicación: comprensión		Comunicación: comprensión
Identificar la idea general, los puntos más relevantes e información importante en textos, tanto en formato impreso como en soporte digital, breves y bien	1. Identifica, con ayuda de la imagen, instrucciones generales de funcionamiento y manejo de aparatos de uso cotidiano (p. e. una máquina expendedora), así como instrucciones claras para la realización de actividades y	- Lectura de un texto sobre las jirafas (LE, p.66, act.1) - Lectura de un breve texto sobre la velocidad a la que pueden correr algunos animales de la sabana (LE, p.67)

estructurados escritos en un registro neutro o informal, que traten de asuntos habituales en situaciones cotidianas, de aspectos concretos de temas de interés personal o educativo, y que contengan estructuras sencillas y un léxico de uso frecuente.	normas de seguridad básicas (p. e. en un centro de estudios). 2. Comprende correspondencia personal sencilla en cualquier formato en la que se habla de uno mismo; se describen personas, objetos, lugares y actividades; se narran acontecimientos pasados, y se expresan de manera sencilla sentimientos, deseos y planes, y opiniones sobre temas generales, conocidos o de su interés. 3. Entiende la idea general de correspondencia formal en la que se le informa sobre asuntos de su interés en el contexto personal o educativo (p. e. sobre un curso de verano). 4. Capta el sentido general y algunos detalles importantes de textos periodísticos muy breves en cualquier soporte y sobre temas generales o de su interés si los números, los nombres, las ilustraciones y los títulos constituyen gran parte del mensaje. 5. Entiende información específica esencial en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados sobre temas relativos a asuntos de su interés (p. e. sobre una ciudad), siempre que pueda releer las secciones difíciles.	- Lectura de un cuestionario sobre el futuro (LE, p.69, act.4) - Lectura de un texto sobre lugares emblemáticos de Francia (LE, pp.70-71) - Lectura de una ficha sobre el guepardo (LE, p.71, act.1) - Revisión del esquema de los contenidos de la unidad (LE, Je fais le point) - Lectura de un cómic sobre el tiempo atmosférico (LE, p.72, act.2.1)
Estrategias de comprensión		Estrategias de comprensión
Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión de la idea general, los puntos más relevantes e información importante del texto.		- Comprensión de palabras y expresiones gracias a su parecido con la L1. - Comprensión de los textos con ayuda de la imagen. - Búsqueda de información específica.
Aspectos socioculturales y sociolingüísticos		Aspectos socioculturales y sociolingüísticos
Conocer, y utilizar para la comprensión del texto, los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y de trabajo, actividades de ocio, condiciones de vida y entorno, relaciones interpersonales (entre hombres y mujeres, en el centro educativo, en el ámbito público), y convenciones sociales (costumbres, tradiciones).		- Lugares emblemáticos de Francia (LE, pp.70-71)
Funciones comunicativas		Funciones comunicativas
Distinguir la función o funciones comunicativas más importantes del texto y un repertorio de sus exponentes más frecuentes, así como patrones discursivos sencillos de uso común relativos a la organización textual		- Expresión de las estaciones - Descripción del tiempo atmosférico - Petición y ofrecimiento de información (sobre un animal) - Expresión de comparaciones - Expresión de planes de futuro - Expresión de la cantidad - Expresión de medidas

(introducción del tema, cambio temático, y cierre textual).		
Estructuras sintáctico-discursivas		Estructuras sintáctico-discursivas
Aplicar a la comprensión del texto los constituyentes y la organización de estructuras sintácticas de uso frecuente en la comunicación escrita, así como sus significados generales asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer una sugerencia).		- Le comparatif et le superlatif - Le futur simple : formation et verbes irréguliers - Les pronoms COD
Léxico de uso frecuente		Léxico de uso frecuente
Reconocer léxico escrito de uso frecuente relativo a asuntos cotidianos y a aspectos concretos de temas generales o relacionados con los propios intereses o estudios, e inferir del contexto y del contexto, con apoyo visual, los significados de palabras y expresiones que se desconocen.		- Las estaciones del año - El tiempo atmosférico - Los animales de la sabana - Números (medidas y cantidades) - Expresiones de tiempo (futuro)
Patrones ortográficos		Patrones ortográficos
Reconocer las principales convenciones ortográficas, tipográficas y de puntuación, así como abreviaturas y símbolos de uso común (p. e. >, %,), y sus significados asociados.		- Relación fonema [ɲ] = grafía <i>gn</i>
BLOQUE 4. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS EXPRESIÓN E INTERACCIÓN		
Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje	Contenidos
Comunicación: producción		Comunicación: producción
Escribir, en papel o en soporte digital, textos breves, sencillos y de estructura clara sobre temas habituales en situaciones cotidianas o del propio interés, en un registro neutro o informal, utilizando recursos básicos de cohesión, las convenciones ortográficas básicas y los signos de puntuación más frecuentes.	1. Completa un cuestionario sencillo con información personal básica y relativa a su intereses o aficiones (p. e. para asociarse a un club internacional de jóvenes). 2. Escribe notas y mensajes (SMS, WhatsApp, Twitter), en los que hace comentarios muy breves o da instrucciones e indicaciones relacionadas con actividades y situaciones de la vida cotidiana y de su interés, respetando las convenciones y normas de cortesía y de la etiqueta más importantes. 3. Escribe correspondencia personal breve en la que se establece y mantiene el contacto social (p. e. con amigos en otros países), se intercambia información, se describen en términos sencillos sucesos importantes y experiencias personales, y se hacen y aceptan ofrecimientos y sugerencias (p. e. se cancelan, confirman o modifican una invitación o unos planes). 4. Escribe correspondencia formal muy básica y breve, dirigida a instituciones públicas o privadas o entidades comerciales,	- Producción de una ficha y descripción de un animal salvaje siguiendo el modelo (LE, p.71, Atelier d'écriture)

	fundamentalmente para solicitar información, y observando las convenciones formales y normas de cortesía básicas de este tipo de textos.	
Estrategias de producción		Estrategias de producción
Conocer y aplicar estrategias adecuadas para elaborar textos escritos breves y de estructura simple, p. e. copiando formatos, fórmulas y modelos convencionales propios de cada tipo de texto.		- Redacción de y breves textos siguiendo un modelo. - Compleción de actividades guiadas.
Aspectos socioculturales y sociolingüísticos		Aspectos socioculturales y sociolingüísticos
Incorporar a la producción del texto escrito los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales, comportamiento y convenciones sociales, respetando las normas de cortesía y de la etiqueta más importantes en los contextos respectivos.		- Lugares emblemáticos de Francia (LE, pp.70-71)
Funciones comunicativas		Funciones comunicativas
Llevar a cabo las funciones demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más frecuentes de dichas funciones y los patrones discursivos de uso más habitual para organizar el texto escrito de manera sencilla.		- Expresión de las estaciones - Descripción del tiempo atmosférico - Petición y ofrecimiento de información (sobre un animal) - Expresión de comparaciones - Expresión de planes de futuro - Expresión de la cantidad - Expresión de medidas
Estructuras sintáctico-discursivas		Estructuras sintáctico-discursivas
Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso frecuente, y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores discursivos muy frecuentes).		- Le comparatif et le superlatif - Le futur simple : formation et verbes irréguliers - Les pronoms COD
Léxico de uso frecuente		Léxico de uso frecuente
Conocer y utilizar un repertorio léxico escrito suficiente para comunicar información y breves, simples y directos en		- Las estaciones del año - El tiempo atmosférico - Los animales de la sabana - Números (medidas y cantidades) - Expresiones de tiempo (futuro)

situaciones habituales y cotidianas.		
Patrones ortográficos		Patrones ortográficos
Conocer y aplicar, de manera suficiente para que el mensaje principal quede claro, los signos de puntuación elementales (p. e. punto, coma) y las reglas ortográficas básicas (p. e. uso de mayúsculas y minúsculas), así como las convenciones ortográficas frecuentes en la redacción de textos muy breves en soporte digital.		- Relación fonema [ɲ] = grafía <i>gn</i>

Competencias clave (además de la competencia lingüística)	Contenidos
Competencia matemática y competencias básicas en ciencia y tecnología	- Utilizar el razonamiento y la lógica para deducir. Aplicar las reglas aprendidas con concentración y rigor. - Aplicar un razonamiento matemático. - Saber utilizar las herramientas tecnológicas para publicar documentos.
Competencias sociales y cívicas	- Participar y respetar la palabra de los demás. - Implicarse en el trabajo de clase. Participar y escuchar a sus compañeros. - Interesarse por los animales de la sabana. - Adquirir confianza de forma oral. - Proponer ideas dentro del grupo y respetar las ideas de sus compañeros.
Aprender a aprender	- Trabajar su capacidad de observación y escucha. Fortalecer la deducción automática de palabras transparentes. Desarrollar estrategias para asociar elementos. Implicarse en el aprendizaje. - Mejorar la pronunciación y la entonación. - Reflexionar sobre una regla gramatical. - Buscar adquirir, obtener y asimilar nuevos conocimientos. - Reconocer la importancia de los juegos de rol en el aprendizaje. Perseverar en el aprendizaje. - Saber utilizar un juego como medio de aprendizaje. - Evaluar su propio trabajo. - Organizar su trabajo.
Sensibilización y expresión cultural	- Desarrollar su capacidad de hacerse entender gracias a los gestos. - Descubrir lugares emblemáticos de Francia. - Implicarse en la creación de ideas. - Desarrollar su creatividad.
Sentido de la iniciativa y espíritu emprendedor	- Implicarse en el aprendizaje. - Conversar en francés.
Competencia digital	- Buscar información en internet sobre un animal salvaje.

Temporalización de los contenidos

CLUB Parachute2 está previsto para cubrir 70 horas / sesiones aproximadamente, impartidas con una frecuencia de 2 horas semanales.

Por tanto, una distribución “estándar” de los contenidos del método a lo largo del curso podría ser la siguiente:

1er TRIMESTRE	Mínimo: 19 horas	Máximo: 25 horas
Unidad 0	2	4
Unidad 1	8	10
Unidad 2	8	10
Evaluación por competencias	1	1
2º TRIMESTRE	Mínimo: 17 horas	Máximo: 21 horas
Unidad 3	8	10
Unidad 4	8	10
Evaluación por competencias	1	1
3er TRIMESTRE	Mínimo: 17 horas	Máximo: 21 hora
Unidad 5	8	10
Unidad 6	8	10
Evaluación por competencias	1	1

Contribución de la materia al logro de las competencias clave

El aprendizaje de una lengua extranjera contribuye a la adquisición de las siguientes competencias clave:

- **Competencia en comunicación lingüística:**

El estudio de una lengua extranjera contribuye al desarrollo de esta competencia de una manera directa, completando, enriqueciendo y llenando de nuevos matices comprensivos y expresivos esta capacidad comunicativa general. La competencia en comunicación lingüística se refiere a la utilización del lenguaje como instrumento de comunicación oral y escrita, de representación, interpretación y comprensión de la realidad, de construcción y comunicación del conocimiento y de organización y autorregulación del pensamiento, las emociones y la conducta.

- **Competencia matemática y competencias básicas en ciencia y tecnología**

Utilizar números y sus operaciones básicas, los símbolos y las formas de expresión y razonamiento matemático para producir e interpretar informaciones, para conocer más sobre aspectos cuantitativos y espaciales de la realidad y para resolver problemas relacionados con la vida diaria. Forma parte de la competencia matemática la habilidad para interpretar y expresar con claridad y precisión informaciones, datos y argumentaciones.

Las competencias científica y tecnológica, y partiendo del conocimiento de la naturaleza, de los conceptos, principios y métodos científicos fundamentales y de los productos y procesos tecnológicos, así como la comprensión de la incidencia de la ciencia y la tecnología sobre la naturaleza, permiten comprender mejor los avances, las limitaciones y los riesgos de las teorías científicas, las aplicaciones y la tecnología en las sociedades en general. Son parte de estas competencias básicas el uso de herramientas y máquinas tecnológicas, los datos científicos para alcanzar objetivos basados en pruebas.

- **Competencia digital**

La competencia digital proporciona un acceso inmediato a un flujo incesante de información que aumenta cada día. El conocimiento de una lengua extranjera ofrece la posibilidad de comunicarse utilizando las nuevas tecnologías creando contextos reales y funcionales de comunicación. Esta competencia consiste en disponer de habilidades para buscar, obtener, procesar y comunicar información y transformarla en conocimiento.

- **Competencia para aprender a aprender**

El aprendizaje de una lengua extranjera se rentabiliza enormemente si se incluyen contenidos directamente relacionados con la reflexión sobre el propio aprendizaje, para que cada alumno identifique cómo aprende mejor y qué estrategias le hacen más eficaz.

Esto comporta la conciencia de aquellas capacidades que entran en juego en el aprendizaje como la atención, la concentración, la memoria, la comprensión, la expresión lingüística y la motivación del logro entre otras.

- **Competencias sociales y cívicas**

Las lenguas sirven a los hablantes para comunicarse socialmente, pero también son vehículo de comunicación y transmisión cultural. Aprender una lengua extranjera implica el conocimiento de rasgos y hechos culturales vinculados a las diferentes comunidades de hablantes de la misma.

Este hecho favorece la comprensión de la realidad social en que se vive, el respeto, el reconocimiento y la aceptación de diferencias culturales y de comportamiento, promueve la tolerancia y la integración y ayuda a comprender y apreciar tanto los rasgos de identidad como las diferencias.

▪ **Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor**

Las decisiones que provoca la reflexión sobre el propio aprendizaje favorecen la autonomía. En la medida en que la autonomía e iniciativa personal involucran a menudo a otras personas, esta competencia obliga a disponer de habilidades sociales para relacionarse, cooperar y trabajar en equipo: ponerse en el lugar del otro, valorar las ideas de los demás, dialogar y negociar, la asertividad para hacer saber adecuadamente a los demás las propias decisiones, y trabajar de forma cooperativa y flexible. El sentido de iniciativa y espíritu emprendedor suponen la capacidad de imaginar, emprender, desarrollar y evaluar acciones o proyectos individuales o colectivos con creatividad, confianza, responsabilidad y sentido crítico. Requiere, por tanto, poder reelaborar los planteamientos previos o elaborar nuevas ideas, buscar soluciones y llevarlas a la práctica.

▪ **Conciencia y expresiones culturales**

El aprendizaje de una lengua extranjera colabora en el desarrollo de esta competencia si los modelos lingüísticos que se utilizan contienen, aún con las limitaciones de esta etapa, producciones lingüísticas con componente cultural. Se trata, por tanto, de una competencia que facilita tanto expresarse y comunicarse como percibir, comprender y enriquecerse con diferentes realidades y producciones del mundo del arte y de la cultura.

Esta competencia incorpora asimismo el conocimiento básico de las principales técnicas, recursos y convenciones de los diferentes lenguajes artísticos como la música, la literatura, las artes visuales y escénicas, o de las diferentes formas que adquieren las llamadas artes populares.

Procedimientos, instrumentos de evaluación y criterios de calificación del aprendizaje del alumnado

El Departamento pretende ejercer una evaluación formativa, en la que por un lado se actualice el conocimiento por parte del alumnado de su situación respecto a los objetivos propuestos y por otra invite a la reflexión del profesor sobre el proceso de enseñanza-aprendizaje, todo ello acompañado de una reflexión conjunta sobre los procedimientos y técnicas de trabajo empleadas y en su caso el modo de mejorarlas. Para conseguir esto, no podemos dejar de considerar la asignatura como un todo en el que intervienen una serie de habilidades que no pueden ser desdeñadas en el proceso de evaluación, cuando también son en sí mismas objetivos y procedimientos de trabajo.

De esta manera, el Departamento establece los siguientes procedimientos de evaluación, asociados a las capacidades que trata de evaluar:

1) *Capacidad de comprensión oral:* examen de comprensión oral.

El profesor pondrá un documento acorde a la competencia comunicativa de cada curso y los alumnos responderán a unas preguntas sobre el texto demostrando su comprensión.

2) *Capacidad de expresión oral.*

El alumno demostrará su capacidad para expresarse en el idioma estudiado mediante presentaciones, simulaciones, entrevistas... adecuadas a su nivel.

3) *Capacidad de expresión escrita*

Se realizará un examen de gramática con la valoración de los objetivos que correspondan a cada curso y una composición adecuada a su nivel.

4) *Capacidad de comprensión escrita*

Los alumnos, tras haber leído un texto escrito, tendrán que responder a una serie de preguntas para demostrar su comprensión.

Asimismo, el Departamento valorará la consecución de un rendimiento proporcionado y adecuado con respecto a las capacidades individuales de los alumnos, su situación inicial y cualquier otra contingencia que haya influido en la evolución de su aprendizaje.

Es necesario llevar a cabo varios tipos de evaluación: individual, formativa, sumativa, autoevaluación, etc.

La **evaluación individual** permite averiguar los conocimientos de francés que tienen los alumnos/as. Se hace un test de diagnóstico a principio de curso y se sigue el progreso de cada uno en la lengua.

La evaluación de los conocimientos previos se puede realizar antes de comenzar cada unidad pidiendo a los alumnos/as que adivinen de lo que tratan a partir del título y mirando los objetivos primordiales detallados al principio de cada unidad, a los cuales se les puede remitir cuando vayan a repasar para un examen.

También se debe evaluar el progreso de los alumnos/as en un período de tiempo, es decir, hacer una **evaluación formativa**. Si un alumno/a que tiene un nivel bajo ve cómo progresa y que su esfuerzo es tenido en cuenta a pesar de no llegar al aprobado, se sentirá más motivado a continuar trabajando para tratar de conseguirlo. Esto se hace aún más patente en clases heterogéneas donde los alumnos/as de más bajo nivel siempre obtienen notas bajas, especialmente si se les compara constantemente con alumnos/as más aventajados. Si la nota final incluye un componente de progreso, será un factor especialmente motivador. Las **herramientas de evaluación formativa** pueden ser las tareas, la participación, el comportamiento y la actitud en general, el trabajo en parejas y en grupos, el cuaderno y el progreso en las cuatro capacidades (CO,CE,EO,EE). Tenemos que comparar los resultados de la evaluación formativa con la autoevaluación que los alumnos/as han hecho antes de llegar a la **evaluación sumativa** de cada uno, para registrar cómo han progresado durante el año.

Evaluación de las destrezas: indicadores de logro y rúbricas

Para ayudar al profesor a calificar la evaluación de los niveles de desempeño competenciales alcanzados por el alumnado, proponemos en esta programación los indicadores de logro, para las cuatro competencias.

Estos indicadores de logro incluyen rangos dirigidos a la evaluación de desempeños, que tienen en cuenta el principio de atención a la diversidad.

ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLE	CC	BLOQUE 1: Comprensión de Textos Orales			
		INDICADORES DE LOGRO			
		En vías de adquisición	Adquirido	Avanzado	Excelente

1. Capta la información más importante de indicaciones, anuncios, mensajes y comunicados breves y articulados de manera lenta y clara (p. e. en estaciones o aeropuertos), siempre que las condiciones acústicas sean buenas y el sonido no esté distorsionado.	CCL	Capta la información más importante de indicaciones, anuncios, mensajes y comunicados breves y articulados de manera lenta y clara con dificultad y con necesidad de repeticiones y con apoyo gestual.	Capta la información más importante de indicaciones, anuncios, mensajes y comunicados breves y articulados de manera lenta y clara con alguna dificultad y con necesidad de repeticiones.	Capta la información más importante de indicaciones, anuncios, mensajes y comunicados breves y articulados de manera lenta y clara sin ninguna dificultad con necesidad de repeticiones.	Capta la información más importante de indicaciones, anuncios, mensajes y comunicados breves y articulados de manera lenta y clara sin ninguna dificultad sin necesidad de repeticiones.
2. Entiende los puntos principales de lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas (p. e. en hoteles, tiendas, albergues, restaurantes, espacios de ocio o centros de estudios).	CCL	Entiende los puntos principales de lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas con bastante dificultad y con necesidad de repeticiones y con apoyo gestual.	Entiende los puntos principales de lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas con apoyo visual y con necesidad de repetición.	Entiende los puntos principales de lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas con apoyo visual sin necesidad de repetición.	Entiende los puntos principales de lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas sin necesidad de repetición.
3. Comprende, en una conversación informal en la que participa, descripciones, narraciones y opiniones formulados en términos sencillos sobre asuntos prácticos de la vida diaria y sobre aspectos generales de temas de su interés, cuando se le habla con claridad, despacio y directamente y si el interlocutor está dispuesto a repetir o reformular lo dicho.	CCL-CAA	Tiene dificultad en identificar las ideas principales en una conversación informal con apoyo visual, gestos y con necesidad de repetición.	Identifica las ideas principales en una conversación informal con apoyo visual, gestos y con necesidad de repetición.	Identifica las ideas principales en una conversación informal con apoyo visual y gestos, sin necesidad de repetición.	Identifica las ideas principales en una conversación informal sin apoyo visual ni gestos.
4. Comprende, en una conversación formal en la que participa (p. e. en un centro de estudios), preguntas sencillas sobre asuntos personales o educativos, siempre que pueda pedir que se le repita, aclare o elabore algo de lo que se le ha dicho.	CAA	Tiene dificultad en identificar las ideas principales en una conversación formal con apoyo visual, gestos y con necesidad de repetición.	Identifica las ideas principales en una conversación formal con apoyo visual, gestos y con necesidad de repetición.	Identifica las ideas principales en una conversación formal con apoyo visual y gestos, sin necesidad de repetición.	Identifica las ideas principales en una conversación formal sin apoyo visual ni gestos.
5. Identifica las ideas principales de programas de televisión sobre asuntos cotidianos o de su interés articulados con lentitud y claridad (p. e. noticias o reportajes)	CAA	Tiene dificultades en identificar las ideas principales de programas de televisión sobre asuntos cotidianos o de su	Sabe identificar el sentido global e informaciones esenciales de programas de televisión sobre asuntos	Sabe identificar el sentido global e informaciones esenciales de programas de televisión sobre asuntos	Sabe identificar el sentido global e informaciones esenciales de programas de televisión sobre asuntos cotidianos

breves), cuando las imágenes constituyen gran parte del mensaje.		interés con necesidad de estos apoyos: visual, gestos y repeticiones.	cotidianos o de su interés con necesidad de estos apoyos: visual, gestos y/o repeticiones.	cotidianos o de su interés con necesidad de al menos uno de estos apoyos: visual, gestos o repeticiones.	o de su interés sin necesidad de apoyo visual, gestos ni repeticiones.
--	--	---	--	--	--

ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLE	CC	BLOQUE 2: Producción de Textos Orales: Expresión e Interacción			
		INDICADORES DE LOGRO			
		En vías de adquisición	Adquirido	Avanzado	Excelente
1. Hace presentaciones breves y ensayadas, siguiendo un guion escrito, sobre aspectos concretos de temas generales o relacionados con aspectos básicos de sus estudios, y responde a preguntas breves y sencillas de los oyentes sobre el contenido de las mismas si se articulan clara y lentamente.	CCL	Hace presentaciones breves y ensayadas, siguiendo un guion escrito, y responde a preguntas breves y sencillas de los oyentes sobre el contenido de las mismas de una manera poco clara, con algunas pausas, con necesidad de repeticiones y sin apoyo de gestos.	Hace presentaciones breves y ensayadas, siguiendo un guion escrito, y responde a preguntas breves y sencillas de los oyentes sobre el contenido de las mismas de una manera clara, con algunas pausas, con necesidad de repeticiones y sin apoyo de gestos.	Hace presentaciones breves y ensayadas, siguiendo un guion escrito, y responde a preguntas breves y sencillas de los oyentes sobre el contenido de las mismas de una manera clara, con algunas pausas, sin necesidad de repeticiones y con apoyo de gestos.	Hace presentaciones breves y ensayadas, siguiendo un guion escrito, y responde a preguntas breves y sencillas de los oyentes sobre el contenido de las mismas de una manera clara utilizando expresiones previamente trabajadas y apoyándose en gestos.
2. Se desenvuelve con la eficacia suficiente en gestiones y transacciones cotidianas, como son los viajes, el alojamiento, el transporte, las compras y el ocio, siguiendo normas de cortesía básicas (saludo y tratamiento).	CCL-CSC	Se desenvuelve con dificultad en gestiones y transacciones cotidianas, de una manera poco clara, con algunas pausas, con necesidad de repeticiones y sin apoyo de gestos.	Participa en interacciones sencillas apareciendo en ellas numerosos aspectos sociolingüísticos básicos comparando con la cultura francesa de una manera clara, con algunas pausas, con necesidad de repeticiones y sin apoyo de gestos.	Participa en interacciones sencillas apareciendo en ellas numerosos aspectos sociolingüísticos básicos comparando con la cultura francesa de una manera clara, con algunas pausas, sin necesidad de repeticiones y con apoyo de gestos.	Participa en interacciones sencillas apareciendo en ellas numerosos aspectos sociolingüísticos básicos comparando con la cultura francesa de una manera clara de una manera clara utilizando expresiones previamente trabajadas y apoyándose en gestos.
3. Participa en conversaciones informales breves, cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que establece contacto social,	CCL	Participa en conversaciones cara a cara con alguna dificultad en la comprensión y con problemas en el uso de	Participa en conversaciones cara a cara con alguna dificultad en la comprensión pero con un uso	Participa en conversaciones cara a cara de una manera comprensible con patrones sonoros,	Participa en conversaciones cara a cara de una manera totalmente comprensibles con correctos patrones sonoros, rítmicos y

intercambia información y expresa opiniones de manera sencilla y breve, hace invitaciones y ofrecimientos, pide y ofrece cosas, pide y da indicaciones o instrucciones, o discute los pasos que hay que seguir para realizar una actividad conjunta.		patrones sonoros, rítmicos y de entonación adecuados.	de patrones sonoros, rítmicos y de entonación adecuados.	rítmicos y de entonación adecuados.	de entonación adecuados.
4. Se desenvuelve de manera simple en una conversación formal o entrevista (p. e. para realizar un curso de verano), aportando la información necesaria, expresando de manera sencilla sus opiniones sobre temas habituales, y reaccionando de forma simple ante comentarios formulados de manera lenta y clara, siempre que pueda pedir que se le repitan los puntos clave si lo necesita.	CLC-CSC	Se desenvuelve con dificultad en una conversación formal o entrevista de una manera poco clara, con algunas pausas, con necesidad de repeticiones y sin apoyo de gestos.	Se desenvuelve en una conversación formal o entrevista de una manera clara, con algunas pausas, con necesidad de repeticiones y sin apoyo de gestos.	Se desenvuelve con dificultad en una conversación formal o entrevista de una manera clara, con algunas pausas, sin necesidad de repeticiones y con apoyo de gestos.	Se desenvuelve con dificultad en una conversación formal o entrevista de una manera clara utilizando expresiones previamente trabajadas y apoyándose en gestos.

ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLE	CC	BLOQUE 3: Comprensión de textos escritos			
		INDICADORES DE LOGRO			
		En vías de adquisición	Adquirido	Avanzado	Excelente
1. Identifica, con ayuda de la imagen, instrucciones generales de funcionamiento y manejo de aparatos de uso cotidiano (p. e. una máquina expendedora), así como instrucciones claras para la realización de actividades y normas de seguridad básicas (p. e. en un centro de estudios).	CCL	Identifica con dificultad instrucciones generales, con ayuda de la imagen.	Identifica, con ayuda de la imagen, instrucciones generales.	Identifica, sin ninguna dificultad, instrucciones generales con ayuda de la imagen.	Identifica, sin apoyo de imágenes, instrucciones generales.
2. Comprende correspondencia personal sencilla en cualquier formato en la que se habla de uno mismo; se describen personas, objetos, lugares y actividades; se narran acontecimientos pasados, y se expresan de manera sencilla sentimientos, deseos y planes, y opiniones sobre	CCL	Identifica con dificultad la función comunicativa de correspondencia personal sencilla en cualquier formato reconociendo palabras, en textos breves y sencillos escritos	Identifica la función comunicativa de correspondencia personal sencilla en cualquier formato reconociendo palabras en textos breves y sencillos escritos de temas	Identifica la función comunicativa y comprende correspondencia personal sencilla en cualquier formato reconociendo palabras y frases en textos breves y sencillos	Identifica la función comunicativa y comprende sin ninguna dificultad de correspondencia personal sencilla en cualquier formato reconociendo palabras y frases en textos breves y sencillos escritos de

temas generales, conocidos o de su interés.		de temas familiares o de su entorno.	familiares o de su entorno.	escritos de temas familiares o de su entorno.	temas familiares o de su entorno.
3. Entiende la idea general de correspondencia formal en la que se le informa sobre asuntos de su interés en el contexto personal o educativo (p. e. sobre un curso de verano).	CCL-CAA-CSC	Identifica con dificultad la función comunicativa de correspondencia formal sencilla en cualquier formato reconociendo palabras, en textos breves y sencillos escritos de temas familiares o de su entorno.	Identifica la función comunicativa de correspondencia formal sencilla en cualquier formato reconociendo palabras en textos breves y sencillos escritos de temas familiares o de su entorno.	Identifica la función comunicativa de correspondencia formal sencilla en cualquier formato reconociendo palabras en textos breves y sencillos escritos de temas familiares o de su entorno.	Identifica la función comunicativa de correspondencia formal sencilla en cualquier formato reconociendo palabras en textos breves y sencillos escritos de temas familiares o de su entorno.
4. Capta el sentido general y algunos detalles importantes de textos periodísticos muy breves en cualquier soporte y sobre temas generales o de su interés si los números, los nombres, las ilustraciones y los títulos constituyen gran parte del mensaje.	CCL	Reconoce con muchas dificultades palabras y frases de textos periodísticos muy breves tanto en soporte digital como impreso con mucha ayuda visual y contextual para identificar el sentido global y el tema.	Reconoce con poca dificultad palabras y frases de textos periodísticos muy breves tanto en soporte digital como impreso con bastante ayuda visual y contextual para identificar el sentido global y el tema.	Reconoce con poca dificultad palabras y frases de textos periodísticos muy breves tanto en soporte digital como impreso con poca ayuda visual y contextual para identificar el sentido global y el tema.	Reconoce sin ninguna dificultad palabras y frases de textos periodísticos muy breves tanto en soporte digital como impreso con poca ayuda visual y contextual para identificar el sentido global y el tema.
5. Entiende información específica esencial en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados sobre temas relativos a asuntos de su interés (p. e. sobre una ciudad), siempre que pueda releer las secciones difíciles.	CAA	Identifica con bastante dificultad palabras y frases en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados sobre temas familiares para la comprensión del sentido global e información esencial del texto.	Entiende con dificultad información específica esencial en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados para la comprensión del sentido global e información esencial del texto.	Identifica con poca dificultad información específica esencial en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados para la comprensión del sentido global e información esencial del texto.	Identifica sin ninguna dificultad información específica esencial en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados para la comprensión del sentido global e información esencial del texto.

ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE	CC	BLOQUE 4: Producción de Textos Escritos: Expresión e Interacción			
		INDICADORES DE LOGRO			
		En vías de adquisición	Adquirido	Avanzado	Excelente
1. Completa un cuestionario sencillo con	CCL-CAA	Completa un cuestionario	Completa un cuestionario	Completa un cuestionario	Completa un cuestionario

información personal básica y relativa a sus intereses o aficiones (p. e. para asociarse a un club internacional de jóvenes).		sencillo con información personal básica y relativa a sus intereses o aficiones marcando con mucha dificultad los datos u otro tipo de información personal.	sencillo con información personal básica y relativa a sus intereses o aficiones marcando con alguna dificultad los datos u otro tipo de información personal.	sencillo con información personal básica y relativa a sus intereses o aficiones marcando sin dificultad los datos u otro tipo de información personal.	sencillo con información personal básica y relativa a sus intereses o aficiones marcando casi en su totalidad los datos u otro tipo de información personal.
2. Escribe notas y mensajes (SMS, WhatsApp, Twitter), en los que hace comentarios muy breves o da instrucciones e indicaciones relacionadas con actividades y situaciones de la vida cotidiana y de su interés, respetando las convenciones y normas de cortesía y de la etiqueta más importantes.	CCL-CD	Escribe con mucha dificultad notas y mensajes (SMS, WhatsApp, Twitter), en los que realizan comentarios muy breves o da instrucciones e indicaciones utilizando pocas de las estructuras dadas.	Escribe notas y mensajes (SMS, WhatsApp, Twitter), en los que realiza comentarios muy breves o da instrucciones e indicaciones utilizando con alguna dificultad las estructuras dadas.	Escribe notas y mensajes (SMS, WhatsApp, Twitter), en los que realiza comentarios muy breves o da instrucciones e indicaciones utilizando las estructuras dadas.	Escribe sin dificultad notas y mensajes (SMS, WhatsApp, Twitter), en los que realiza comentarios muy breves o da instrucciones e indicaciones utilizando en su totalidad las estructuras dadas.
3. Escribe correspondencia personal breve en la que se establece y mantiene el contacto social (p. e. con amigos en otros países), se intercambia información, se describen en términos sencillos sucesos importantes y experiencias personales, y se hacen y aceptan ofrecimientos y sugerencias (p. e. se cancelan, confirman o modifican una invitación o unos planes).	CCL-CSC	Escribe a partir de un modelo correspondencia personal breve con mucha dificultad.	Escribe a partir de un modelo correspondencia personal breve utilizando un léxico adecuado pero con dificultad.	Escribe a partir de un modelo correspondencia personal breve utilizando un léxico adecuado.	Escribe a partir de un modelo correspondencia personal breve sin dificultad y utilizando un repertorio de léxico adecuado casi en su totalidad.
4. Escribe correspondencia formal muy básica y breve, dirigida a instituciones públicas o privadas o entidades comerciales, fundamentalmente para solicitar información, y observando las convenciones formales y normas de cortesía básicas de este tipo de textos.	CCL-CSC	Escribe a partir de un modelo correspondencia formal muy básica y breve con mucha dificultad.	Escribe a partir de un modelo correspondencia formal muy básica y breve utilizando un léxico adecuado pero con dificultad.	Escribe a partir de un modelo correspondencia formal muy básica y breve utilizando un léxico adecuado.	Escribe a partir de un modelo correspondencia formal muy básica y breve sin dificultad y utilizando un repertorio de léxico adecuado casi en su totalidad.

Criterios de Calificación

CRITERIO	PONDERACIÓN	TIPO DE EVALUACIÓN
Observación directa. Implicación y corrección en las tareas diarias. Seguimiento de las pautas establecidas. Capacidad de mejora. Participación y colaboración.	20%	CUALITATIVA/ CUANTITATIVA
Comprensión y uso correcto de la lengua oral y escrita en pruebas objetivas.	60%	CUALITATIVA/ CUANTITATIVA
Tareas/proyectos	20%	CUALITATIVA/ CUANTITATIVA

- LA NOTA se redondeará en la evaluación final hacia arriba cuando el decimal sea de 0'5 hacia arriba y cuando haya obtenido un mínimo de 3 puntos en las pruebas objetivas.

El alumnado deberá, a final de curso:

- Comprender la idea general y las informaciones específicas más relevantes de textos orales emitidos cara a cara o por medios audiovisuales sobre asuntos cotidianos, si se habla despacio y con claridad.

Mediante este criterio se evaluará si el alumno o la alumna, en diálogos emitidos cara a cara o por medios audiovisuales relativos a temas cercanos y familiares, con posibilidad de errores en aspectos no esenciales, es capaz de: identificar al interlocutor, la situación de comunicación y el grado de formalidad de diversos tipos de texto; comprender la idea general y las informaciones específicas más relevantes en comentarios, preguntas y respuestas, diálogos cortos, descripciones, exposiciones y narraciones breves y sencillas; reaccionar adecuadamente a instrucciones específicas sobre actividades propias del aula o de la vida cotidiana; reconocer la idea global de las situaciones de interacción surgidas en el aula; identificar palabras, expresiones y estructuras básicas en situaciones predecibles, aunque no se comprenda el mensaje en su totalidad.

- Comunicarse oralmente participando en conversaciones y en simulaciones sobre temas conocidos o trabajados previamente, utilizando las estrategias adecuadas para

facilitar la continuidad de la comunicación y produciendo un discurso comprensible y adecuado a la intención de comunicación.

Mediante este criterio se evaluará si el alumno o la alumna, en conversaciones reales o simuladas sobre temas conocidos o trabajados previamente, con una pronunciación y entonación aceptablemente inteligibles, utilizando los recursos lingüísticos y las estrategias que aseguren la comunicación, con posibilidad de algunas incorrecciones léxicas, morfosintácticas o fonéticas que no dificulten la comunicación, es capaz de: emitir e intercambiar de forma comprensible información e ideas y relatar experiencias sobre temas cotidianos y familiares en situaciones predecibles; formular preguntas pertinentes para la situación de comunicación y responder a ellas; adaptar los mensajes emitidos al contexto y al receptor y a la intención de comunicación, utilizando el nivel de formalidad adecuado; utilizar el léxico, expresiones y estructuras básicas adecuadas a la situación de comunicación, aunque tengan una variedad limitada; utilizar recursos lingüísticos y estrategias básicas para asegurar y facilitar la continuidad la comunicación: fórmulas de inicio y conclusión de un mensaje, petición de repeticiones o aclaraciones, uso adecuado del lenguaje no verbal.

- Reconocer la idea general y extraer información específica de textos escritos adecuados a la edad, con apoyo de elementos textuales y no textuales, sobre temas variados y otros relacionados con algunas materias del currículo.

Mediante este criterio se evaluará si el alumno o la alumna, ante textos auténticos o adaptados, en soporte papel o digital, utilizando estrategias básicas de lectura y con la posibilidad de apoyos externos, es capaz de: comprender textos de naturaleza diversa: instrucciones, correspondencia postal o electrónica, descripciones y narraciones breves, así como mensajes y cuestionarios; comprender textos de cierta extensión, en soporte papel o digital, con finalidades diversas: para obtener y ampliar información o para disfrutar y enriquecerse personalmente con la lectura; identificar la idea principal y la información más relevante de un texto, distinguiéndola de la accesoria; reconocer algunas características y convenciones propias del lenguaje escrito; inferir significados por el contexto, por las imágenes que puedan acompañar al texto o por comparación con otras lenguas que se conocen; utilizar el apoyo de fuentes externas (diccionarios en papel o electrónicos) cuando resulte imprescindible para la comprensión de la esencia del texto.

- Redactar textos breves en diferentes soportes utilizando las estructuras, las funciones y el léxico adecuados, así como algunos elementos básicos de cohesión, a partir de modelos, y respetando las reglas elementales de ortografía y de puntuación.

Mediante este criterio se evaluará si el alumno o la alumna, de forma guiada, utilizando estrategias básicas de escritura y con la posibilidad de apoyos externos, es capaz de producir textos sencillos y documentos informales, como notas, mensajes o en carteles, con diferentes propósitos comunicativos; redactar de forma elemental descripciones de personas, cosas y lugares del entorno más cercano y correspondencia postal o electrónica, real o simulada utilizar adecuadamente un léxico de uso habitual, oraciones simples y conectores básicos; usar las convenciones propias del lenguaje escrito; aplicar las reglas básicas de ortografía y puntuación que permitan la comprensión del texto; combinar estructuras simples mediante recursos elementales de cohesión y coherencia, a partir de modelos; elaborar un guión estructurando los contenidos que se van a desarrollar, revisar y corregir para perfeccionar el producto final; utilizar el apoyo de fuentes externas (gramáticas o diccionarios en papel o electrónicos) para lograr una mayor corrección;

presentar las producciones escritas de forma clara, limpia y ordenada, en soporte papel o digital.

- Utilizar el conocimiento de algunos aspectos formales del código de la lengua extranjera (morfología, sintaxis y fonología), en diferentes contextos de comunicación, como instrumento de auto-aprendizaje y de auto-corrección de las producciones propias y para comprender mejor las ajenas.

Mediante este criterio se evaluará si el alumno o la alumna en la aplicación de sus conocimientos lingüísticos al usar los aspectos sonoros, de ritmo, entonación y organización de la lengua en actividades diversas, y en la reflexión sobre la necesidad de la corrección formal que posibilita la comprensión de sus propias producciones o de las ajenas, es capaz de: observar regularidades en el sistema formal de la lengua extranjera, analizarlas y llegar a conclusiones que lleven a la formulación de reglas a un nivel sencillo; identificar y usar de modo correcto términos con ortografía y pronunciación parecidas al castellano y de aquellas palabras con los prefijos más habituales, así como las desinencias verbales de los verbos más comunes; aplicar los conocimientos sobre los aspectos sonoros de la lengua para mejorar la comprensión y la producción oral (reconocimiento y uso adecuado de patrones de ritmo y entonación para emitir preguntas y respuestas; acentuación de sílabas fuertes y débiles, u otros); reconocer un texto descriptivo e identificar su uso en los mensajes orales y escritos; aplicar estrategias de corrección para garantizar la eficacia del aprendizaje (observación de los errores en las producciones propias y ajenas, analizando los mismos y su incidencia en la comunicación; aplicación de técnicas de autocorrección para reflexionar sobre la norma y uso de la lengua).

- Identificar, utilizar y poner ejemplos de algunas estrategias utilizadas para progresar en el aprendizaje.

Mediante este criterio se evaluará si el alumno o la alumna, aplicando estrategias de aprendizaje, es capaz de: utilizar formas diversas para almacenar, memorizar y revisar el léxico como la asociación de imágenes y léxico, comparación de términos con otras lenguas y la rima de palabras; analizar y reflexionar sobre la forma, el uso y el significado de diferentes aspectos formales de la lengua, estableciendo similitudes y diferencias con las lenguas conocidas; reflexionar sobre el propio proceso de aprendizaje aplicando la auto-observación, la valoración de sus progresos y la auto-corrección, aceptando el error como parte del proceso; utilizar materiales de consulta (diccionarios, recursos bibliográficos, informáticos y digitales, u otros), para recabar información, ampliar o revisar aspectos trabajados en el aula; hacer un uso consciente de la lengua y de las oportunidades de aprendizaje en el aula y fuera de ella mediante el trabajo en equipo, actividades personales y grupales y los contactos con personas de diferentes lenguas y culturas.

- Usar de forma guiada las tecnologías de la información y la comunicación para buscar información, producir mensajes a partir de modelos, mostrando interés por su uso. Mediante este criterio se evaluará si el alumno o la alumna, haciendo uso de las tecnologías de la información y la comunicación como herramienta de comunicación y de aprendizaje en actividades habituales de aula y para establecer relaciones personales, sobre temas familiares previamente trabajados, es capaz de: buscar información en la red: búsqueda de datos y contraste de opiniones con la ayuda de las instrucciones facilitadas por el profesor o la profesora; realizar trabajos en grupo a partir de modelos con la ayuda de un procesador de texto y el apoyo de diccionarios electrónicos; establecer relaciones personales con

estudiantes de otros países mediante el uso de aplicaciones informáticas para la comunicación simultánea o mediante el uso del correo electrónico; analizar y evaluar la información obtenida a través de la red, valorando las tecnologías de la información y la comunicación como instrumento que facilita el acceso a otras lenguas y culturas, y manteniendo una actitud responsable y reflexiva hacia su uso indiscriminado; mostrar interés por utilizar la lengua extranjera, valorando la diversidad lingüística como elemento enriquecedor.

- Identificar los aspectos culturales más relevantes de los países donde se habla la lengua extranjera, señalar las características más significativas de las costumbres, normas, actitudes y valores de la sociedad cuya lengua se estudia, y mostrar una valoración positiva de patrones culturales distintos a los propios.

Mediante este criterio se evaluará si el alumno o la alumna, con respecto al contexto sociocultural y geográfico de los países donde se habla la lengua extranjera, es capaz de: identificar en textos ilustrados o en documentos audio-visuales algunos rasgos significativos y característicos de la cultura general de los países donde se habla la lengua extranjera: usos, normas, actitudes, valores y costumbres más significativos de vida familiar y social; principales festividades; monumentos sobresalientes; personajes internacionalmente conocidos en el mundo de la historia, de la geografía y de las artes; aplicar algunos elementos socio-culturales en el acto de comunicación: fórmulas de cortesía, de acuerdo y discrepancia; y petición de disculpas; y establecer contrastes y similitudes con fórmulas y usos en la lengua propia; mostrar interés y respeto hacia los valores y comportamientos de otros pueblos, superando prejuicios y manifestando actitudes positivas hacia la interculturalidad; mostrar interés por iniciar contactos con otras culturas y por realizar actividades relacionadas con la lengua y cultura extranjera; apreciar la diversidad lingüística como un elemento cultural enriquecedor, mostrando interés por conocer y utilizar una o varias lenguas extranjeras.

Prueba Extraordinaria.

El alumnado que obtenga una valoración negativa en Junio realizará una prueba extraordinaria en septiembre que versará sobre los aprendizajes imprescindibles. Asimismo el profesor dará unas actividades obligatorias que hacer durante el verano.

Este examen propiamente dicho consistirá en una prueba escrita donde habrá:

- Comprensión oral.
- Comprensión escrita.
- Expresión escrita.

Cada una de estas pruebas (ejercicios de verano y examen extraordinario) puntuarán un 50 %.

Pérdida de la posibilidad de evaluación continua por acumulación de faltas de asistencia

La aplicación del proceso de evaluación continua del alumnado requiere su asistencia regular a clase y su participación en las actividades de las diferentes materias. Por este motivo, la falta de asistencia a clase de modo reiterado de un alumno/a puede dificultar la aplicación correcta de los criterios de evaluación, lo que a su vez imposibilita la aplicación de la evaluación continua.

Cuando un alumno pierde la posibilidad de evaluación continua, no pierde el derecho de asistencia a clase, sólo la ventaja de ser evaluado mediante todos los instrumentos y procedimientos que posibilitan la evaluación continua.

El alumnado que se vea implicado en esta situación deberá someterse a una prueba extraordinaria para la que la Jefatura de Estudios fijará un calendario de exámenes de las distintas materias, y sólo dispondrá de esa opción para aprobar la materia en la evaluación ordinaria de junio.

Si suspendiera dicho examen tendrá derecho a ser evaluado en las pruebas extraordinarias de septiembre junto con los demás.

Este centro establece que el porcentaje de faltas de asistencia, justificadas e injustificadas, que originan la imposibilidad de aplicación de la evaluación continua es del 25 % del total de horas lectivas de la materia. . En la 1ª evaluación, con un total de 27 horas lectivas en 2ºESO, el 25% serían 7 horas, en la 2ª evaluación, con un total de 20 horas lectivas en 2ºESO el 25% serían 5 horas, en la 3ª evaluación, con un total de 21 horas lectivas en 2ºESO, el 25% serían 5 horas.

Esto ocurrirá siempre y cuando la ausencia del alumno/a no haya supuesto una pérdida de capacidad para poder evaluarlo de forma ordinaria.

Las notas de las evaluaciones se redondearán al número inferior exceptuando la calificación final de junio y extraordinaria de septiembre a las que se aplicará el redondeo al número entero superior.

Metodología, recursos didácticos y materiales curriculares

El objetivo último del proceso de enseñanza y aprendizaje de la Segunda Lengua Extranjera en la ESO es la consolidación de las destrezas comunicativas. Al final de la etapa, se espera que el alumnado llegue a ser capaz de interactuar y hacerse entender en situaciones diversas (ofrecer y pedir información en conversaciones informales, transmitir ideas de forma comprensible, utilizar un vocabulario sencillo y apropiado para las distintas situaciones de comunicación, comprender las ideas principales y los detalles más relevantes de textos adecuados a su nivel, etc.). En definitiva, el alumnado deberá ser capaz de enfrentarse de manera resolutiva a situaciones cotidianas de comunicación oral o escrita.

Esta etapa deberá suponer el desarrollo y el afianzamiento de la competencia comunicativa del alumnado para continuar, de forma activa y progresivamente autónoma, con un aprendizaje que ha de durar toda la vida, tal como establece el Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas (MCERL), para lo que es necesario asegurar el tratamiento integrado de las destrezas comunicativas de comprensión y producción (expresión e interacción).

Cada una de estas destrezas exige diferentes conocimientos y habilidades. Así pues, el aprendizaje de la Segunda Lengua Extranjera en la Educación Secundaria Obligatoria contribuirá al desarrollo de las siguientes capacidades:

- Escuchar y comprender información general y específica de textos orales en situaciones comunicativas variadas, adoptando una actitud respetuosa y de cooperación.
- Expresarse e interactuar oralmente en situaciones habituales de comunicación de forma comprensible, adecuada y con cierto nivel de autonomía.

- Leer y comprender textos diversos de un nivel adecuado a las capacidades e intereses del alumnado con el fin de extraer información general y específica, y utilizar la lectura como fuente de placer y de enriquecimiento personal.
- Escribir textos sencillos con finalidades diversas sobre distintos temas, utilizando recursos adecuados de cohesión y coherencia.
- Conocer y utilizar de forma reflexiva, con autonomía y corrección, los componentes fonéticos, léxicos, estructurales y funcionales básicos de la lengua extranjera en contextos reales de comunicación, teniendo en cuenta los componentes discursivos y socioculturales que los condicionan.
- Desarrollar la autonomía en el aprendizaje, reflexionar sobre los propios procesos de aprendizaje y transferir a la lengua extranjera conocimientos y estrategias de comunicación adquiridas en otras lenguas.
- Utilizar estrategias de aprendizaje y todos los medios disponibles, incluidos los medios de comunicación audiovisual y las Tecnologías de la Información y la Comunicación, para obtener, seleccionar y presentar información oralmente y por escrito.
- Apreciar la lengua extranjera como instrumento de acceso a la información, como herramienta de aprendizaje de contenidos diversos y como exponente máximo de una cultura.
- Valorar la lengua extranjera, y las lenguas en general, como medio de comunicación y entendimiento entre personas de procedencias, lenguas y culturas diversas, evitando cualquier tipo de discriminación y de estereotipos lingüísticos y culturales.
- Desarrollar hábitos de trabajo individual y de equipo, de esfuerzo y de responsabilidad en el estudio, así como actitudes receptivas y de confianza en la propia capacidad de aprendizaje y de uso de la lengua extranjera.
- Favorecer el sentido crítico, la iniciativa personal, la curiosidad, el interés y la creatividad en el aprendizaje.
- Desarrollar el espíritu emprendedor como actitud valiosa de cara a la aplicación práctica de los aprendizajes.

La materia Segunda Lengua Extranjera, en sus distintas modalidades, contribuye al desarrollo de las competencias del currículo establecidas en el artículo 9 del presente decreto. En primer lugar, y de manera fundamental, al desarrollo de la competencia en comunicación lingüística, no solo en segundas lenguas sino también con respecto a las lenguas maternas, en tanto en cuanto ayuda a completar, enriquecer y llenar de nuevos matices comprensivos y expresivos la capacidad comunicativa general del alumnado.

Esta materia contribuye en buena medida al desarrollo de las competencias sociales y cívicas y a la conciencia y la expresión culturales, dado el carácter eminentemente social y relacional de las lenguas que, aparte de vehículos de comunicación, desempeñan un papel de vital importancia en el conocimiento y la transmisión de aspectos socioculturales que invitan a apreciar y respetar otras culturas y a entender la diversidad como un factor de enriquecimiento mutuo. El convencimiento del carácter relativo de costumbres, prácticas e ideas favorece el entendimiento y contribuye muy eficazmente a evitar o resolver conflictos de manera satisfactoria para todas las partes. Todo ello ayuda indudablemente a construir una competencia intercultural integrada en el aprendizaje de lenguas extranjeras.

En el proceso mismo de aprendizaje se desarrolla otra competencia, la de aprender a aprender. El currículo ofrece claves para establecer de manera transparente y coherente objetivos, modos de alcanzarlos y estrategias a aplicar, promoviendo la constante reflexión sobre la manera particular de aprender de cada estudiante.

El enfoque orientado a la acción de la Segunda Lengua Extranjera, centrado en el papel protagonista del aprendiz, contribuye decisivamente al desarrollo del sentido de la iniciativa, en especial por lo que respecta a las actividades de expresión e interacción oral y escrita, en las que, desde su misma planificación, el alumnado ha de tomar decisiones, con el fin de cumplir el propósito comunicativo que persigue con el mayor grado posible de éxito. La presentación clara y convincente de pensamientos e ideas y la capacidad de asumir riesgos, junto con la gestión adecuada de la interacción y el estímulo que supone comunicarse en otras lenguas para enfrentar nuevos retos o resolver situaciones en escenarios diversos son fundamentales en el desarrollo del espíritu emprendedor. Todo ello abre la puerta a un mundo de infinitas posibilidades en el terreno laboral y profesional.

En este y en cualquier otro ámbito, la actividad lingüística se realiza en gran parte hoy en día a través de medios tecnológicos. Las Tecnologías de la Información y la Comunicación ofrecen la posibilidad de comunicarse en tiempo real con cualquier parte del mundo y también el acceso sencillo e inmediato a un flujo incesante de información que aumenta cada día, posibilitando el establecimiento de vínculos e intercambios con jóvenes de otros lugares y, lo que es más importante, creando contextos reales y funcionales de comunicación.

La Segunda Lengua Extranjera contribuye, por último, al desarrollo de las competencias del currículo en ciencia y tecnología, facilitando y expandiendo el acceso a datos, procedimientos y técnicas de investigación, haciendo posible un intercambio más directo y fructífero entre comunidades científicas y propiciando la construcción conjunta del saber humano.

En relación a los procesos de enseñanza y aprendizaje, es preciso tener en cuenta una serie de aspectos metodológicos de especial relevancia.

De acuerdo con el MCERL, la enseñanza de un idioma debe tener como finalidad el desarrollo de las diversas competencias comunicativas, basándose en un enfoque orientado a la acción, que permita al alumnado comunicarse de manera efectiva en situaciones y contextos diversos que aumenten gradualmente en complejidad.

En este sentido, el aprendizaje de una lengua extranjera debe aproximarse lo más posible al proceso de adquisición de lenguas maternas para producir unos resultados de carácter natural y directamente aplicables al uso lingüístico en el mundo real.

Fruto de la constante reflexión sobre el propio proceso de aprendizaje, los elementos que influyen en el mismo, las estrategias que se activan en cada caso y el desarrollo sistemático de competencias variadas, se irá conformando un perfil plurilingüe en el alumnado, que le permitirá desplegar una serie de habilidades metalingüísticas muy valiosas para el aprendizaje y la mejora de las competencias comunicativas en distintas lenguas, incluida la materna.

La elaboración de un proyecto lingüístico, liderado por las materias del ámbito, que recoja los acuerdos de centro en relación al tratamiento integrado de las lenguas y las medidas a adoptar por parte de la comunidad educativa para la mejora de la competencia en comunicación lingüística del alumnado, contribuirá significativamente a afianzar esa competencia plurilingüe antes mencionada, al tiempo que mejorará de manera considerable la coordinación del profesorado y reforzará su compromiso con el desarrollo de una competencia tan claramente decisiva en todos los procesos de aprendizaje.

Se promoverán, por tanto, situaciones para que los alumnos y las alumnas puedan interactuar en la lengua extranjera atendiendo a propósitos comunicativos concretos y socialmente relevantes, al comienzo de manera guiada y progresivamente de forma

autónoma, favoreciendo su implicación personal y la puesta en práctica de estrategias comunicativas.

Se partirá de situaciones comunicativas y entornos afectivos en los que se utilice la lengua extranjera de modo natural, manejando un amplio abanico de actividades basadas en textos tanto orales como escritos, a partir de los cuales el alumnado tenga que aplicar una serie de estrategias para comprender y crear nuevas producciones que integren las distintas destrezas lingüísticas de una manera equilibrada, ya sea de modo independiente o integrando varias o la totalidad de ellas en una secuencia natural de uso, todo ello en función de las exigencias de la situación de comunicación.

La enseñanza, el aprendizaje y la evaluación se abordarán desde los textos escritos u orales, entendidos como verdaderos ejes centrales desde los que tratar tanto los aspectos más formales de la lengua (análisis de las estructuras sintáctico-discursivas, aspectos morfológicos, léxicos, etc.) como la práctica de las distintas competencias que capacitarán al alumnado para una comunicación efectiva. No en vano conviene tener muy presente que son las actividades de comprensión y producción de dichos textos, en determinados contextos, lo que constituye la acción comunicativa lingüística real.

Una cuidada selección de textos permitirá igualmente un amplio tratamiento de temas transversales en el aula de lengua extranjera, que contribuirán a la toma de conciencia sobre cuestiones de género, igualdad, medio ambiente, salud personal y pública, prevención y resolución pacífica de conflictos, educación y seguridad vial, etc., y a potenciar actitudes críticas y responsables entre el alumnado.

La creación de entornos de aprendizaje motivadores, donde se tengan presentes las características del alumnado y se fomente su implicación personal y grupal en el proceso de aprendizaje, constituye otro elemento prioritario a tener en cuenta.

Para ello, el profesorado deberá prestar especial atención a los diferentes estilos de aprendizaje que conviven en el aula, reconociendo la importancia del componente emocional y afectivo en el desarrollo tanto de las competencias comunicativas como de otras más generales (habilidades sociales, capacidad para el trabajo en equipo, respuesta responsable a las tareas asignadas, etc.). Así pues, a la hora de planificar y diseñar actividades y tareas de aula, estas deberán ser variadas y dar una respuesta adecuada a la diversidad del alumnado, adaptándose a sus diferentes necesidades, capacidades e intereses. Todos estos factores deberán tenerse en cuenta también en los diferentes momentos reservados a la evaluación, que deberá responder a los mismos criterios de variedad y atención a la diversidad ya mencionados.

El profesorado seleccionará temas de interés para el grupo y se apoyará en recursos didácticos adecuados y en materiales auténticos y adaptados que faciliten la comprensión de los textos orales y escritos; motivará a los y las estudiantes a comunicarse en lengua extranjera, empleando técnicas facilitadoras de la comunicación, activando estrategias para la comprensión y la expresión oral y escrita y reconociendo el error como parte integrante del proceso de aprendizaje y como oportunidad para trabajar estrategias de autocorrección, tanto de manera individual como grupal.

En este sentido, la participación en programas europeos y otras iniciativas de colaboración internacional pueden constituir un apoyo de extraordinario valor que aumente la motivación del alumnado a emplear la lengua en contextos que van mucho más allá del aula.

Se procurará que el formato de presentación de los materiales y recursos didácticos resulte atractivo y que sus contenidos sean significativos para el alumnado, empleando un amplio espectro de tipos de textos, relacionados con diferentes ámbitos y situaciones de uso o

medios de expresión y comunicación y presentándolos en soporte papel o mediante las Tecnologías de la Información y la Comunicación.

Asimismo, se promoverán métodos centrados en desarrollar el potencial del alumnado para aplicar de manera práctica sus conocimientos, capacidades y actitudes en la resolución de problemas o retos de la vida real que les permitirán trabajar, desde un enfoque interdisciplinar y coordinado con otras materias, en proyectos escolares de distinta envergadura.

Las Tecnologías de la Información y la Comunicación constituyen un recurso importante en el proceso de enseñanza y aprendizaje de la lengua extranjera no solo en el aula, sino también fuera de ella; por tanto, se deberá explotar al máximo su potencial motivador a partir de sus múltiples posibilidades de utilización: búsqueda de información, comunicación real a través de páginas web, blogs, redes sociales, correo electrónico o aplicaciones para la comunicación simultánea con iguales de diferentes países. Por otra parte, las Tecnologías de la Información y la Comunicación pueden ser un recurso muy valioso para compensar las diferencias del alumnado en cuanto al uso de la lengua extranjera, dentro de su programa de atención a la diversidad.

La biblioteca escolar, concebida como centro de recursos bibliográficos y multimedia, se muestra como un espacio de especial importancia para el desarrollo del hábito lector, de la competencia comunicativa y de las competencias y destrezas relacionadas con la obtención, selección y tratamiento de la información y del aprendizaje autónomo. Por ello, deben aprovecharse los recursos de la biblioteca del centro, que los alumnos y las alumnas deben conocer y utilizar de forma progresivamente autónoma, ya sea para satisfacer sus deseos de lectura como medio de entretenimiento o diversión, como para aprender u obtener información manejando diversos recursos o consultando distintas fuentes documentales.

Se fomentará el desarrollo de procesos analíticos en torno al conjunto de los aspectos formales que configuran la lengua: estructuración léxica, gramatical y retórica de la misma. Esta reflexión y análisis sobre la lengua, ya sean realizados por vía inductiva, deductiva, o por una combinación de ambas, dará a los alumnos y alumnas una imagen más ajustada de las formas que adopta la lengua y de los recursos de que se surte para posibilitar una comunicación correcta, flexible y efectiva, al tiempo que les proporciona una mayor seguridad a la hora de expresarse.

Con el fin de consolidar la autonomía de alumnos y alumnas y desarrollar su capacidad para seguir aprendiendo a lo largo de la vida, se promoverá la utilización de estrategias para el análisis del propio proceso de aprendizaje, ofreciendo pautas para la corrección de errores o la autoevaluación de los aprendizajes.

Es necesario, por último, tomar conciencia del hecho de que, a través de la lengua, se transmiten valores sociales que pueden conllevar prejuicios o estereotipos culturales y sexuales, tanto en el contenido como en la forma lingüística. Este hecho exige aplicar a la educación un enfoque crítico y reflexivo que ayude a superar formas y usos estereotipados de la lengua, con el fin de contribuir al objetivo de lograr una escuela pluricultural y coeducativa.

Además del trabajo individual de cada alumno /-a, realizamos trabajos en grupo. Trabajo en parejas muy utilizado para trabajos escritos en el aula pero sobre todo para realizar diálogos y conversaciones diversas.

Trabajo en grupo con más alumnos para realizar trabajos escritos de mayor dificultad y pequeñas representaciones dentro del aula con varios personajes.

Junto con los libros de “biblioteca”, que el alumnado podrá utilizar sin problema y los libros del Departamento, hará uso de material variado y dispondrá de todos los medios que el Centro pueda aportar, así como de todo objeto real que pueda dar vida a la clase.

2º ESO **FR2** Libro de texto Club Parachute 2 Editorial Santillana
Cuaderno de ejercicios.
Mon carnet de bord.

Material Complementario:

- Los recursos, equipos y materiales disponibles para el aula serán: la pizarra, equipo de vídeo (reproductor de VHS y de DVD), diccionarios, libros de lectura, publicidad, folletos y carteles turísticos, periódicos y revistas.
- Aún teniendo solamente 2 horas de clase semanales usaremos el aula de informática para utilizar el material del que dispone este Departamento, consultar y trabajar en algunas páginas Web (sobre todo www.podcastfrancaisfacile.com , www.lepointdufle.com, www.bonjourdefrance.com y www.lexiquefle.com) y hacer ejercicios on-line.

Otro material complementario:

- -Libros de lectura graduada (colección “Satellites” u otras).
- -Cómics de la editorial Maison des Langues en los que tras la lectura de las peripecias de los protagonistas el alumnado realizará actividades tanto de comprensión oral y escrita como oral.
- -Vídeos didácticos
- -CD con ejercicios de comprensión oral
- -Canciones
- -Documentales
- -Películas: Kirikou, L'Auberge espagnole, Les poupées russes, Astérix et Obélix, Les choristes, Bienvenidos al norte, etc...
- En función de la evolución de la motivación y los intereses de cada clase, cada profesor utilizará, discrecionalmente, materiales auténticos y/o pedagógicos para la presentación, revisión, explotación, ampliación de aspectos particulares del programa. En las reuniones de departamento se pondrá en conocimiento de los profesores del mismo nivel para facilitar la coordinación.
- En este Primer Ciclo de la ESO el profesor podrá incluir en sus programaciones de aula alguna canción contemporánea para estudiar aspectos concretos de la Lengua Francesa con ayuda de vídeos y CDs.
- No nos podemos olvidar en clase de lengua extranjera de las TICE . Siempre que la temporalización nos lo permita, (solo disponemos de 2 horas a la semana), intentaremos trabajar con los alumnos a través de la red en algunos de los sitios más interesantes con recursos didácticos para la enseñanza de las lenguas extranjeras como: www.lepointdufle.com, www.bonjourdefrance.com y www.lexiquefle.com

Medidas de refuerzo y de atención a la diversidad del alumnado

En el caso de esta materia, las medidas de atención a la diversidad se refieren al hecho de los desequilibrios de nivel que puede haber entre el alumnado. Así pues, la profesora, tras

un repaso de los contenidos trabajados en el curso anterior, establecerá el punto de partida desde el que todo el alumnado podrá avanzar satisfactoriamente.

- Adaptaciones curriculares significativas.

Se realizarán para aquellos alumnos con necesidades educativas especiales. Tras valorar la competencia curricular del alumno en esta área se procederá a realizar la adaptación curricular pertinente. Normalmente el alumnado que elige Francés Segundo Idioma no tiene este problema.

Programas de refuerzo para recuperar los aprendizajes no adquiridos cuando se promoció con evaluación negativa en la asignatura

Programa de refuerzo de materia no superada.

Los alumnos que no hayan superado la materia en el curso anterior recibirán cada trimestre el material necesario para superar los objetivos de la materia. Será la profesora que le imparta clase durante el presente curso la encargada de proporcionar dicho material, así como de revisarlo una vez realizadas las tareas.

Por trimestre, se realizarán pruebas objetivas para verificar la consecución de esos objetivos. La prueba versará sobre contenidos imprescindibles. Los criterios de calificación de dichas pruebas serán:

C.O: 20%

C.E: 20%

E.E: 20%

E.E: 20%

Concreción de los planes, programas y proyectos acordados y aprobados, relacionados con el desarrollo del currículo.

PLEI Francés 2º E.S.O. : MA VILLE

Introducción:

Este curso, el alumnado de 2º E.S.O, que ya tiene mayores competencias con el idioma, realizará un ejercicio un poco más complejo que el del año anterior, una presentación en power point de su ciudad.

Temporalización:

Este trabajo se realizará en el segundo o tercer trimestre pues en esa época el alumnado ya tendrá un mayor dominio de la lengua y le resultará más fácil la tarea. Se llevará a cabo en tres sesiones.

Metodología:

El primer paso será distribuir al alumnado en grupos de tres miembros cada uno.

Tras este primer momento el alumnado tendrá que recabar toda la información posible sobre la ciudad en la que reside: localización geográfica, riqueza cultural, artística y

deportiva, historia, gastronomía, etc., para luego seleccionar y sintetizar la información más relevante.

El alumnado deberá realizar un trabajo atractivo, llamativo y directo utilizando para ello un lenguaje formal (uso del “vous”), el imperativo como forma verbal (consejos), elaborará pequeños textos descriptivos y mostrará una amplia galería de imágenes que muestren los rincones más importantes y bonitos del país elegido.

Como ejercicio final, cada equipo expondrá oralmente sus conclusiones e intentará convencernos a los demás, turistas extranjeros, de que su propuesta es la más atractiva. Finalmente, cada alumno votará de manera anónima y honesta, cuál de los seis países propuestos le ha parecido más interesante y al que le gustaría ir, explicando el por qué.

Recursos:

- 1 Fuentes de información digital: páginas web, etc.
- 2 Documentos auténticos: mapas, revistas fotografías, folletos, etc.

Evaluación:

La evaluación tendrá varias fases:

EVALUACIÓN	Profesora									
Objetivo	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1. Ser capaz de buscar y comprender información global y específica de los textos procedentes de distintas fuentes, especialmente de Internet.										
2. Comprender y valorar los elementos culturales que aparecen en los textos.										
3. Redactar con corrección y adecuación ortográfica.										
4. El diseño es atractivo. Las imágenes son acordes al texto.										
5. Participar en la creación de un texto creativo que contenga información relevante e interesante.										
6. Colaborar con los compañeros de equipo. La cantidad de trabajo se divide equitativamente y es compartida por todos los miembros del grupo.										
7. Intentar corregir los posibles errores.										

Los alumnos completarán la tabla siguiente en pequeños grupos:

EVALUACIÓN	Alumno
-------------------	---------------

Objetivo	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1. Ser capaz de buscar y comprender información global y específica de los textos procedentes de distintas fuentes, especialmente de Internet.										
2. Comprender y valorar los elementos culturales que aparecen en los textos.										
3. El diseño es atractivo. Las imágenes son acordes al texto.										
4. Participar en la creación de un texto creativo que contenga información relevante e interesante.										
5. Colaborar con los compañeros de equipo. La cantidad de trabajo se divide equitativamente y es compartida por todos los miembros del grupo.										
6. Intentar corregir los posibles errores.										

PRESENTACIÓN ORAL

Nombre : _____

PRÉSENTATION ORALE											
Nota	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
VOZ: SUFICIENTEMENTE ALTA. Podemos oír.											
VOZ: a. PRONUCIACIÓN CLARA Y ADECUADA b. RITMO Y ENTONACIÓN ADECUADOS Y VARIADOS. Podemos entender.											
LENGUAJE CORPORAL: El estudiante mira al público.											
LENGUAJE CORPORAL: El estudiante está tranquilo/a. Su postura y sus movimientos parecen naturales.											
ESTILO: El estudiante no lee el texto, se apoya en elementos visuales.											
ESTILO: El estudiante hace preguntas y el resto le puede hacer preguntas.											
CONTENIDO											
LA INFORMACIÓN ES SUFICIENTEMENTE AMPLIA.											
ES INTERESANTE, ATRACTIVA											
TIENE UNA ESTRUCTURA CLARA											

Conclusión:

Con este trabajo el alumnado mostrará el conocimiento que tiene del idioma y de su comunidad.

Además, el alumnado, muchas veces ve el estudio de una lengua extranjera como algo que se ciñe, exclusivamente, al ámbito académico y no tiene la ocasión de aplicar lo que estudia a situaciones cotidianas que siempre son muy enriquecedoras.

Actividades complementarias y extraescolares

Todos los años el departamento de Francés proyecta numerosas actividades complementarias y, este curso, propondremos la misma salida que hacíamos antes del COVID: haríamos un viaje a Saint Jean de Luz, Biarritz y Bayona con el alumnado de 1º y 2º ESO. Se trataría de hacer una gymkhana en francés en Saint Jean y visitaríamos las otras dos ciudades. El viaje se realizaría en autobús y se pasaría una noche allí. Se realizaría en el último trimestre, cuando el alumnado ya esté evaluado. Sería un primer contacto con la lengua y la cultura francesa.

Indicadores de logro y procedimiento de evaluación de la aplicación y desarrollo de la aplicación docente

FICHA DE EVALUACIÓN DE LA APLICACIÓN Y DESARROLLO DE LA PROGRAMACIÓN DOCENTE	
INDICADORES DE LOGRO	1.-PLANIFICACIÓN a) Realizo la programación teniendo como referencia la concreción curricular. b) Selecciono y secuencio los contenidos en función de las características de cada grupo de alumnos. c) Planifico las actividades de forma coordinada con el resto del profesorado: del departamento, de los equipos docentes, del departamento de orientación... d) Consulto la programación a lo largo del curso y, en caso necesario, hago las modificaciones que se consideren oportunas.
	2.-METODOLOGÍA a) Empleo metodologías diversas que favorecen el aprendizaje y están en consonancia con los intereses del alumnado. b) Motivo al alumnado partiendo de conocimientos previos, relacionando los contenidos con situaciones reales, informándoles de la utilidad de los mismos y creando expectativas. c) Empleo recursos y materiales variados. d) Propongo actividades que favorecen el desarrollo autónomo (trabajos, investigaciones...) e) Empleo diferentes agrupamientos en función de la tarea a realizar. f) Facilito estrategias de aprendizaje: cómo solicitar ayuda, cómo buscar información, doy refuerzos positivos, me aseguro de la participación de todos.
	3.-DIVERSIDAD a) Tengo en cuenta los distintos ritmos de aprendizaje y propongo y realizo las medidas de atención a la diversidad necesarias.

	b) Me coordino con otros profesionales (orientadora, PT, profesorado de apoyo...) para la realización de las adaptaciones pertinentes en cada caso .
	4.-EVALUACIÓN a) Aplico los criterios de evaluación de acuerdo con las orientaciones del currículo. b) Utilizo diferentes instrumentos de evaluación: pruebas orales y/o escritas, rúbricas... c) Realizo diferentes momentos de evaluación: inicial, intermedia... d) Uso estrategias de autoevaluación y coevaluación que favorecen la participación del alumnado en la evaluación. e) Propongo planes de recuperación dependiendo de los resultados obtenidos. f) Utilizo los resultados obtenidos para modificar y mejorar mi práctica docente.
PROPUESTAS DE MEJORA	Indicador no superado: Propuesta: