



## **RECOGIDA DEL ALUMNADO DEL COMEDOR**

| DNI |
|-----|
|     |
|     |
|     |
|     |

Informa que la salida del alumno o de la alumna según el horario oficial del comedor será (Poner X):

|           | 15 horas | 15:30 horas | 16 horas | Actividad extraescolar |
|-----------|----------|-------------|----------|------------------------|
| Lunes     |          |             |          |                        |
| Martes    |          |             |          |                        |
| Miércoles |          |             |          |                        |
| Jueves    |          |             |          |                        |
| Viernes   |          |             |          |                        |

## Que a su salida:

| Lo recoge la madre/el padre                  | SI: | NO: |
|--|-----|-----|
| Autorizan salir solo/a a la alumna/al alumno | SI: | NO: |

## Autoriza/n que lo recoja:

| Nombre y apellidos | DNI | Parentesco |
|--------------------|-----|------------|
|                    |     |            |
|                    |     |            |
|                    |     |            |
|                    |     |            |
|                    |     |            |

Nota: debe ser cubierto con los datos del padre y de la madre, de ambas madres o padres, o quien ejerza la tutoría legal. En caso de separación, por quien tenga la custodia legal. Sirve para todo el curso escolar. En el caso de producirse alguna modificación, tendrá que ser cubierto de nuevo

En Gijón/Xixón, a de de 202

Firma