

PGA
2025/2026

CP SEVERO OCHOA
GIJÓN/XIXÓN

ÍNDICE

1.	<u>CONSIDERACIONES SOBRE LA PGA</u>	2
2.	<u>PRINCIPALES CONCLUSIONES DE LA MEMORIA 2024-2025</u>	5
3.	<u>OBJETIVOS PRIORITARIOS DEL CENTRO</u>	8
4.	<u>CRITERIOS PEDAGÓGICOS PARA LA ELABORACIÓN DE LOS HORARIOS</u>	20
4.1.	<u>HORARIO GENERAL DEL CENTRO</u>	20
4.2.	<u>CRITERIOS PARA LA ELABORACIÓN DEL HORARIO DEL ALUMNADO</u>	20
4.3.	<u>HORARIOS DEL PROFESORADO</u>	22
5.	<u>PLANIFICACIÓN DE ACTUACIÓN DE LOS ÓRGANOS DE GOBIERNO Y COORDINACIÓN DOCENTE</u>	24
5.1.	<u>EQUIPO DIRECTIVO</u>	24
5.2.	<u>CONSEJO ESCOLAR</u>	29
5.3.	<u>CLAUSTRO</u>	31
5.4.	<u>COMISIÓN DE COORDINACIÓN PEDAGÓGICA (CCP)</u>	33
5.5.	<u>EQUIPOS DE CICLO</u>	35
5.5.1.	<u>EDUCACIÓN INFANTIL</u>	36
5.5.2.	<u>PRIMER CICLO EDUCACIÓN PRIMARIA</u>	38
5.5.3.	<u>SEGUNDO CICLO EDUCACIÓN PRIMARIA</u>	38
5.5.4.	<u>TERCER CICLO EDUCACIÓN PRIMARIA</u>	39
5.5.5.	<u>UNIDAD DE ORIENTACIÓN</u>	41
6.	<u>PLANES, PROGRAMAS Y PROYECTOS INSTITUCIONALES</u>	43
6.1.	<u>PLAN DE ORIENTACIÓN EDUCATIVA Y PROFESIONAL</u>	44
6.2.	<u>PROGRAMA DE ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD</u>	44
6.3.	<u>PROGRAMA DE ACCIÓN TUTORIAL</u>	48
6.4.	<u>PROGRAMA DE ORIENTACIÓN PARA EL DESARROLLO DE LA CARRERA</u>	54
6.5.	<u>PLAN INTEGRAL DE CONVIVENCIA</u>	57
6.6.	<u>PROGRAMA POR LOS BUENOS TRATOS</u>	57
6.7.	<u>PLAN DIGITAL DE CENTRO</u>	57
6.8.	<u>PLAN DE COEDUCACIÓN</u>	58
6.9.	<u>PROGRAMA PARA LA PREVENCIÓN DEL ABANDONO ESCOLAR</u>	59
6.10.	<u>PROGRAMA DE FORMACIÓN PERMANENTE DEL PROFESORADO</u>	60
6.11.	<u>PROGRAMA DE ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS Y EXTRAESCOLARES</u>	61
6.11.1.	<u>ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS</u>	61
6.11.2.	<u>ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES</u>	69
6.12.	<u>PROGRAMA DE DIVERSIDAD LINGÜÍSTICA</u>	70
6.12.1.	<u>PROGRAMA HABLE</u>	70
6.12.2.	<u>PROGRAMA DE PROMOCIÓN DE LA LINGUA ASTURIANA</u>	72
6.13.	<u>PROGRAMA DE SALUD, BIENESTAR Y PROTECCIÓN DEL ALUMNADO</u>	73

6.14.	<u>PROGRAMA DE PREVENCIÓN, DETECCIÓN E INTERVENCIÓN ANTE LA CONDUCTA SUICIDA</u>	74
6.17.	<u>PLAN DE LECTURA, ESCRITURA E INVESTIGACIÓN - PLEI</u>	77
6.18.	<u>PROGRAMA DE SOSTENIBILIDAD Y EMERGENCIA AMBIENTAL</u>	77
6.19.	<u>PROGRAMA DE APERTURA DEL CENTRO</u>	80
6.19.1.	<u>PROYECTO SEVERO A PIE DE CALLE</u>	80
6.20.	<u>PROGRAMA DE PRÁCTICAS DEL ALUMNADO DE MAGISTERIO</u>	80
6.21.	<u>PROYECTO DE INNOVACIÓN EDUCATIVA (PROYECTO INTEGRADO)</u>	81
6.21.1.	<u>PROYECTO “MIRATV”</u>	81
6.22.	<u>PROYECTO DE PATIOS</u>	82
6.23.	<u>PROYECTO DE CELEBRACIONES CULTURALES Y FIESTAS</u>	82
7.	<u>PLANIFICACIÓN DEL PROYECTO INTEGRADO DE CENTRO</u>	82
8.	<u>CRITERIOS GENERALES SOBRE LOS DEBERES O TAREAS ESCOLARES</u>	82
9.	<u>COLABORACIÓN CON LAS FAMILIAS Y LA AMPA</u>	84
10.	<u>PROYECTO DE SEGUIMIENTO Y AUTOEVALUACIÓN DE LA PGA</u>	84
11.	<u>CALENDARIO PARA MODIFICAR EL PEC</u>	87
12.	<u>ANEXO I. CALENDARIO DE ACTIVIDADES DOCENTES Y NO DOCENTES</u>	87
13.	<u>BIBLIOGRAFÍA</u>	89
14.	<u>DILIGENCIAS</u>	90

1. CONSIDERACIONES SOBRE LA PGA

La **Programación General Anual (PGA)** constituye el documento que organiza y planifica, bajo el paraguas de la LOMLOE como marco normativo, las actuaciones del centro educativo durante el presente curso escolar.

Su finalidad es garantizar la coherencia entre los diferentes elementos que configuran la vida del centro, así como facilitar el cumplimiento de los objetivos institucionales recogidos en la Circular de inicio de curso y en el Proyecto Educativo de Centro (en adelante, PEC), integrando las propuestas de mejora derivadas de la memoria final del curso anterior.

En las próximas páginas damos cuenta de manera pormenorizada de los objetivos generales del curso, las actuaciones prioritarias en los ámbitos pedagógico, organizativo y de convivencia, así como los planes, programas y proyectos que contribuyen al desarrollo integral del alumnado. Asimismo, se incluye la programación de las actividades complementarias y extraescolares, la organización de los recursos materiales y humanos, y los mecanismos de evaluación interna del centro.

La elaboración de la PGA es fruto del trabajo conjunto del Equipo Directivo, el Claustro de profesorado y el Consejo Escolar, reflejando el compromiso de toda la comunidad educativa con la mejora continua de la calidad de la enseñanza y con la consecución de un entorno educativo inclusivo, participativo y motivador desde los valores propios de una sociedad democrática.

2. PRINCIPALES CONCLUSIONES DE LA MEMORIA 2024-2025

Las principales aportaciones traducidas en **propuestas de mejora** en la Memoria 2024-2025 constituyen el punto de partida para la elaboración de la PGA del presente curso escolar:

GENERAL	Mejorar la temporalización de las reuniones de equipos docentes y evaluaciones, al resultar imposible que los y las docentes puedan estar en varias reuniones al mismo tiempo.
	Cumplir con las reuniones prescriptivas de las Comisiones integradas en el Consejo Escolar.
	Mejorar las funciones de Secretaría.
	Favorecer una mayor coordinación entre los miembros del Equipo Directivo.
	Compensar el número de sustituciones por todos los miembros del Claustro.
	Realizar una escucha activa en las reuniones de Claustro hacia la persona que interviene en el turno de palabra.
	Dotar del tiempo suficiente para que las personas coordinadoras de la CCP realicen aportaciones consensuadas y reflexivas procedentes de las reuniones de cada uno de los Ciclos.
	Dar prioridad a las reuniones de ciclo frente a otras reuniones y/o actividades.
	Elaborar y archivar las actas de las reuniones de equipos docentes ordinarias, extraordinarias, evaluaciones, informes y /o documentos de familias y/o alumnado para recoger los temas tratados y los acuerdos alcanzados.
	Dar mayor visibilidad al multilingüismo (castellano, inglés y asturiano) en actividades, página web, redes sociales, exposiciones...
	Gestionar el Programa de préstamo y reutilización de libros por la AMPA.
BIBLIOTECA	Realizar cuentacuentos en castellano, asturiano e inglés.
	Incorporar más docentes en la comisión de biblioteca.
EMERGENCIA MEDIOAMBIENTAL	Podar las ramas de los árboles.
	Aumentar el número de papeleras.
PATIOS	Incorporar nuevos juegos de patio y limitar su uso para este tiempo.
	Enseñar al alumnado juegos que puedan realizar en las pistas del centro.
FORMACIÓN	Impulsar actividades formativas sobre coeducación que permitan organizar actividades relacionadas con esta temática.
	Realizar la formación dentro del horario laboral.
	Priorizar formaciones de carácter práctico que respondan a las necesidades de la realidad de nuestro centro escolar, dotando al profesorado de un conjunto de herramientas útiles que favorezcan una respuesta inclusiva y ajustada a la diversidad del aula.
	Aumentar la formación del profesorado para gestionar problemas de convivencia y aquellas relacionadas con conducta suicida del alumnado.
	Solicitar formación en primeros auxilios.

HORARIOS	Procurar impartir las áreas de Lengua Castellana y Literatura y Matemáticas en las primeras sesiones.
	El área de matemáticas no debería impartirse en las últimas sesiones del horario lectivo.
	Intentar no aglutinar la docencia de varias especialidades en el mismo día.
ESPACIOS	Tratar de buscar un espacio más adecuado para las reuniones del equipo docente de Educación Infantil.
	Ponerse en contacto con el Ayuntamiento de Gijón/Xixón para trasladar las siguientes incidencias: - Las instalaciones del centro están completamente obsoletas y no cuentan con las medidas necesarias de salubridad. - Las temperaturas son muy bajas en la mayor parte del curso escolar, la calefacción es insuficiente (apagándose en mayo sin tener en cuenta las condiciones climatológicas, aunque estas sean adversas). - Algunas de las aulas son excesivamente pequeñas para el número de alumnado que albergan y las ventanas no se cierran adecuadamente.
AGRUPAMIENTOS DEL ALUMNADO	El profesorado especialista de PT y AL debería tener la libertad si el apoyo se realiza fuera o dentro del aula.
	Evitar que 2 o más alumnos/as con más de dos áreas suspensas del curso anterior estén en el mismo grupo.
	Organizar pequeños grupos de trabajo para potenciar la lectoescritura en los grupos con mayor dificultad a través de docencia compartida.
	Distribuir de manera equilibrada al alumnado que ha acudido a Atención Temprana al conformar los grupos de 3 años.
ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD	Realizar una primera valoración del alumnado de nueva incorporación, especialmente quienes llegan al centro con el curso avanzado, para asegurarse que se incorporen al grupo adecuado y que no sea siempre por el número de alumnado ya existente.
	Tener en cuenta que desde la Unidad de Orientación acuden a reuniones de familias, reuniones docentes, evaluaciones..., lo que dificulta la coordinación de la Unidad de Orientación.
	Organizar las reuniones de la UO durante una hora lectiva y otra complementaria para permitir la asistencia de los y las docentes a la misma.
	Tener en cuenta que las labores de la Orientación se ven mermadas cuando existe un elevado número de demandas psicopedagógicas.
	Plantear que el profesorado especializado ayude al alumnado a incorporarse a nuestro centro con desconocimiento del idioma.
	Mantener el apoyo de Cruz Roja en Inmersión Lingüística.
ECONÓMICA	Continuar dotando partida económica para la inversión en materiales.
	Adquirir material manipulativo por ciclo y/o nivel para el área de Matemáticas y Ciencias de la Naturaleza.
	Aumentar la compra de libros en asturiano e inglés.
	Renovar las camisetas que utiliza el alumnado para el coro de asturiano.
ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS	Recuperar los juegos tradicionales que se realizaban durante la celebración del magüestu en Educación Infantil.

	Respetar las celebraciones culturales propias de la Comunidad Autónoma asturiana.
	Reducir el número de actividades fuera del centro por trimestre y grupo al dificultar las medidas de atención a la diversidad, reducir las horas lectivas de las especialidades, aumentar el número de sustituciones e imposibilitar el desarrollo de situaciones de aprendizaje y proyectos en las áreas curriculares.
	Continuar con el coro de Llingua asturiana.
	Celebrar el día de les Lletres.
	Mejorar la organización de horario para que no coincidan varias actividades en la misma franja horaria.
	Compensar económicamente al profesorado acompañante en las actividades con pernocta.
	Realizar un seguimiento a las monitoras encargadas de las actividades que se realizan en el aula de Religión/Llingua para evitar desperfectos en el aula, pérdida de material escolar del centro y extravío de juegos.
INNOVACIÓN	Repartir de forma equitativa las actividades durante todo el curso escolar.
	Incorporar las actividades en las programaciones de aula y reducir su número.
CONVIVENCIA	Coordinar todas las situaciones de convivencia que ocurren en el centro e informar de las mismas en el momento que sucedan.
	Mejorar la intervención con el alumnado absentista.
DIGITALIZACIÓN	Mejorar la dotación de ordenadores y conectividad en las aulas.
	Aumentar el número de dispositivos en las aulas que promueva el trabajo con varios grupos al mismo tiempo.
	Dotar al aula de PT2 de un ordenador.
	Mejorar y respetar el horario de reservas en el uso de portátiles y tablets por parte del profesorado.
	Evitar el juego con los dispositivos en las áreas optativas.
	Mejorar la conexión wifi del centro.
INFRAESTRUCTURAS	Tapar la valla en el patio de 3-4 años de la calle Ramón Areces.
	Cambiar la pista del patio descubierta por tener un suelo abrasivo

3. OBJETIVOS PRIORITARIOS DEL CENTRO

Uno de los aspectos más importantes de la PGA es la adecuada formulación de los objetivos anuales, paso previo para diseñar las principales líneas de actuación de los distintos órganos de gobierno, participación y coordinación del centro. Estos objetivos parten de un diagnóstico y priorización de necesidades derivadas de las principales aportaciones traducidas en propuestas de mejora en la Memoria 2024-2025 y se fundamentan en el PEC, tomando como referencia los objetivos institucionales establecidos por la Consejería de Educación, junto a los ODS de la Agenda 2030 y los Retos Educativos para el S. XXI.

OBJETIVO 1: Revisar y actualizar algunos documentos del PEC de forma compartida con la comunidad educativa, atendiendo a la normativa vigente y a las instrucciones de la circular de inicio de curso.

Ámbitos de aplicación / Planes, Programas y Proyectos: PEC, Plan Integral de Convivencia (PIC), Programa de Atención a la Diversidad (PAD), Plan de Coeducación, Plan Digital de Centro, Plan de Comunicación, Plan de Autoprotección, Protocolo de Salud Escolar, Plan de Formación Permanente del Profesorado.

Objetivos institucionales con los que se relaciona: 2, 3, 4, 5, 7 y 10.

ACTUACIONES	RESPONSABLES	TEMPORALIZACIÓN	INDICADORES DE LOGRO
Revisión y actualización de documentos del PEC: PIC, PAD, Plan de Coeducación, Plan Digital de Centro, Plan de Comunicación, Plan de Autoprotección, Protocolo de Salud Escolar Promoción de un proceso de participación de toda la comunidad educativa, con especial protagonismo del Claustro, en la actualización y diseño de Planes, Proyectos y Programas Planificación de un proceso formativo que posibilite una educación basada en evidencias y prácticas de éxito Elaboración de un cuestionario para conocer el grado de satisfacción de todo el proceso	Equipo Directivo (planificación, sistematización y coordinación) CCP Ciclos Claustro Consejo Escolar Junta de delegados/as	Todo el curso: revisión y actualización de documentos 1^{er} trimestre: PAD, Plan de Coeducación, Plan Digital de Centro, Plan de Comunicación, Plan de Autoprotección, Protocolo de Salud Escolar 2^o trimestre: PIC	El 75% del profesorado envía el cuestionario diseñado para valorar todo el proceso (formación y actualización de documentos), con una satisfacción del 75% del total Se completa la actualización de los documentos del Proyecto Educativo
SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN	Equipo Directivo, Equipos docentes, CCP, Claustro, Consejo Escolar	Permanente a lo largo del curso / Evaluación periódica en CCP / Memoria Final	El Consejo Escolar valora los indicadores de logro mediante una rúbrica

OBJETIVO 2: Planificar la revisión de la propuesta pedagógica de Infantil y la concreción curricular de Primaria, así como de las programaciones didácticas, las situaciones de aprendizaje y los criterios de calificación, garantizando la evaluación por competencias.

Ámbito de aplicación / Planes, Programas y Planes: PEC, PAT, Programa de Formación Permanente del Profesorado, Proyecto de Innovación Educativa, Plan Integrado del Centro.

Objetivos institucionales con los que se relaciona: 2, 3, 5, 6, 7, 8 y 10.

ACTUACIONES	RESPONSABLES	TEMPORALIZACIÓN	INDICADORES DE LOGRO
Promoción de un proceso de participación con intercambio de información entre los ciclos, la Unidad de Orientación y la CCP Diseño de la programación de la materia <i>Atención Educativa</i> Actualización y utilización de un modelo común para la revisión y actualización de los documentos curriculares Diseño y organización de propuestas de mejora a partir de los resultados de las pruebas de diagnóstico en 4º de Primaria Fomento del enfoque competencial y la transversalidad entre las diferentes áreas del currículo Coordinación en cada nivel de las fechas de las pruebas escritas y orales Conocimiento y manejo de los documentos de uso común del centro: modelos de actas, autorizaciones, solicitudes...	Equipo Directivo (planificación, sistematización y coordinación) Unidad de Orientación CCP Claustro	Todo el curso 1º trimestre: criterios de calificación, diseño de la materia <i>Atención Educativa</i>, revisión de los documentos de carácter curricular 2º y 3º trimestre: entrega de las situaciones de aprendizaje	Se revisan la propuesta pedagógica y las concreciones curriculares, las programaciones didácticas y los criterios de calificación según la LOMLOE Se diseñan y entregan las situaciones de aprendizaje a la Jefa de Estudios Se plantean y aplican las propuestas de mejora según los resultados de las pruebas de diagnóstico Se concreta un proyecto integrado ligado al Proyecto de Innovación que alcanza al 20% de las programaciones didácticas, afecta a diferentes áreas y cuenta con la participación del conjunto de la comunidad educativa (100% alumnado, 80% Claustro, 50% familias) Jefatura de Estudios planifica y comunica las respectivas reuniones Se coordinan las fechas de las pruebas escritas y orales en cada una de las reuniones de Ciclo Los documentos de uso común están disponibles en el equipo Teams del centro
SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN	Equipo Directivo (liderazgo, dinamización), Equipos docentes, CCP, Claustro, Consejo Escolar	Todo el curso / Revisión en febrero / Evaluación en CCP / Memoria Final	El Equipo Directivo valora los indicadores de logro mediante una rúbrica

OBJETIVO 3: Mantener y afianzar un clima escolar positivo y participativo entre el conjunto de profesionales del centro, el alumnado y las familias que forman parte de la comunidad educativa.

Ámbito de aplicación / Planes, Programas y Proyectos: PEC, PIC, NOF, Plan de Acogida, Plan de Coeducación.

Objetivos institucionales con los que se relaciona: 2, 3, 4, 5 y 10.

ACTUACIONES	RESPONSABLES	TEMPORALIZACIÓN	INDICADORES DE LOGRO
Desarrollo de estrategias que favorezcan un buen clima de trabajo a través de una eficiente planificación y organización docente, temporalización de las actuaciones, traslado de información relevante en tiempo y forma, disposición adecuada de los recursos y facilitación del trabajo cotidiano en el centro y en las aulas	Equipo Directivo (planificación, sistematización y coordinación) Claustro Consejo Escolar AMPA	Todo el curso 1 ^{er} trimestre: Halloween/Samaín, Magüestu, Concurso de postales, Solidaridad con Palestina	El 80% del profesorado, familias y alumnado valoran positivamente varios ítems relacionados con el clima del centro (cooperación y colaboración, comunicación fluida, participación en la toma de decisiones y acogida en el centro) según los datos recogidos en un cuestionario al final del curso escolar
Impulso de actividades complementarias con la implicación de toda la comunidad educativa: Halloween/Samaín, Magüestu, Concurso de postales, Solidaridad con Palestina (barcos de papel), Antroxu, San Patricks, 8M, Severo a pie de calle, Viernes de Cine, MUSOCeduca, Día del libro, Día de les Lletres Asturianas, Fin de curso.	Familias Alumnado Personal no docente Junta de delegados/as	2 ^º trimestre: Antroxu, 8M, San Patricks, MUSOCeduca, Severo a pie de calle 3 ^{er} trimestre: Viernes de cine, Día del libro, Día de les Lletres Asturianas, Fin de curso	Se llevan a cabo actividades complementarias singulares con la colaboración de toda la comunidad educativa Se establecen diversos cauces de comunicación para la toma de decisiones relevantes y la recogida de propuestas: reuniones presenciales y Teams, cuestionarios...
Fomento de la participación en la toma de decisiones mediante una comunicación fluida con toda la comunidad educativa			Un alumno y una alumna participan en el Consejo de Infancia y Adolescencia, asistiendo a las reuniones programadas
Participación del alumnado en el Consejo de Infancia y Adolescencia de Gijón/Xixón			El alumnado de 3º a 6º de Primaria elige a sus delegados/delegadas y subdelegados/subdelegados, quienes forman parte de la Junta de delegados/delegadas
Creación de la Junta de delegados y delegadas			Se organizan, al menos, 9 sesiones de la Junta
SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN	Equipo Directivo, Claustro, Consejo Escolar	A lo largo del curso Revisión en febrero Memoria Final	El Claustro y el Consejo Escolar valoran los indicadores de logro mediante una rúbrica

OBJETIVO 4: Mejorar la convivencia en el centro a través de la puesta en marcha de programas dirigidos a la promoción de los buenos tratos en las relaciones interpersonales y la prevención del acoso y el ciberacoso, contando con la implicación activa del alumnado.

Ámbito de aplicación / Planes, Programas y Proyectos: PEC, PIC, NOF, Programa de Salud y Bienestar Emocional, Programa Por los Buenos Tratos (PLBT), Plan de Coeducación, Programa de Formación Permanente del Profesorado, Plan de patios, Cuadrilla PLBT.

Objetivos institucionales con los que se relaciona: 2, 3, 4, 5 y 10.

ACTUACIONES	RESPONSABLES	TEMPORALIZACIÓN	INDICADORES DE LOGRO
Difusión de los derechos y deberes del alumnado como compromisos basados en el respeto y los buenos tratos Creación de espacios y habilitación de tiempos que faciliten la convivencia y el respeto a las diferencias: patios zonificados, zonas de juegos en hall... Diseño e integración en el PIC de un programa PLBT que implique a toda la comunidad educativa Seguimiento de un cuaderno de incidencias Mantenimiento de una actitud vigilante y alerta ante posibles casos de aislamiento, acoso y ciberacoso Conocimiento, análisis y aplicación, en caso necesario, de los protocolos de actuación ante acoso escolar, identidad de género, orientación sexual y violencia de género	Equipo Directivo (planificación, sistematización y coordinación) Comisión de Convivencia, Bienestar, Salud y Coeducación CCP Claustro Consejo Escolar Unidad de Orientación Tutorías y especialistas Familias Representante del alumnado en el CE Junta de delegadas y delegados Cuadrilla “Por los buenos tratos” Monitoras del comedor	Todo el curso 1^{er} trimestre: diseño y desarrollo de un Programa PLBT 2º trimestre: formación en convivencia y prácticas restaurativas en educación	Las tutorías trasladan al alumnado sus derechos y deberes recogidos en las NOF Se habilitan espacios de juego con la participación de, al menos, el 50% del alumnado Se diseña y pone en práctica un Programa PLBT, formándose una cuadrilla integrada por alumnado de 5º y 6º de Primaria Se constituye la Junta de delegados y delegadas con la participación del representante en el CE El profesorado y las monitoras del comedor recogen información sobre incidencias El profesorado informa al Equipo Directivo de las señales de alerta ante determinadas conductas abusivas o de acoso y se da una respuesta adecuada en tiempo y forma El Equipo Directivo promueve una reunión informativa para dar a conocer los protocolos Se diseña y difunde un formulario para valorar el clima de convivencia en el centro
SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN	Equipo Directivo, Orientadora, CCP, Equipos docentes, Claustro, CE, Junta de delegados/as	Permanente a lo largo del curso Revisión a mitad de curso (febrero) Memoria Final	El Claustro, las familias y el alumnado valoran los indicadores de logro mediante un cuestionario El Consejo Escolar valora los indicadores de logro mediante una rúbrica

OBJETIVO 5: Impulsar proyectos coeducativos en las aulas y en el centro encaminados a favorecer la igualdad de género y la diversidad por orientación sexual e identidad de género.

Ámbito de aplicación / Planes, Programas y Proyectos: PEC, PIC, NOF, Plan de Coeducación, PLBT, Programa de Formación del Profesorado, Plan de Patios.

Objetivos institucionales con los que se relaciona: 2, 3, 4, 5 y 10.

ACTUACIONES	RESPONSABLES	TEMPORALIZACIÓN	INDICADORES DE LOGRO
Revisión del Plan de Coeducación del centro Coherencia entre el PLBT y el Plan de Coeducación para que las actuaciones llevadas a cabo en el centro estén libres de sesgos sexistas y homófobos, prevengan todo tipo de violencia, pongan en valor la gestión pacífica de conflictos y se orienten desde un enfoque de género Diseño, elaboración y experimentación de juegos coeducativos por parte del profesorado y alumnado Elaboración de la cartelería, las comunicaciones y todos los documentos del centro con lenguaje no sexista Diseño y desarrollo de un programa de actividades para el 8M, Día de las Mujeres Fortalecimiento de la Comisión de Igualdad en el Consejo Escolar Participación en actividades formativas propias y organizadas por Asturias Formación	Equipo Directivo (planificación, sistematización y coordinación) Comisión de Convivencia, Bienestar, Salud y Coeducación CCP Claustro Tutorías y especialistas Consejo Escolar (Comisión de Igualdad) AMPA Familias Junta de delegados/as Personal no docente	Todo el curso - Primer trimestre: diseño, elaboración y experimentación de juegos coeducativos, revisión del Plan de Coeducación, formación del Claustro - Segundo trimestre: 8 de marzo	Se revisa el Plan de Coeducación del centro Se integra el Programa PLBT en el marco del PIC El profesorado y el alumnado de Primaria diseñan un mínimo de 10 juegos coeducativos que se experimentan en los tiempos de patio y en atención educativa La cartelería, documentos y comunicaciones realizadas incluyen un lenguaje no sexista Se diseña y desarrolla un programa de actividades para el 8M con la implicación de toda la comunidad educativa y la colaboración de asociaciones feministas y la Dirección General de Igualdad entre Mujeres y Hombres del Ayuntamiento de Gijón/Xixón Se fortalece la Comisión de Igualdad en el Consejo Escolar mediante reuniones periódicas y el impulso de medidas coeducativas El 60% del profesorado del centro participa en alguna de las actividades formativas organizadas
SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN	Equipo Directivo, Equipos docentes, CCP, Claustro, Consejo Escolar (Comisión de Igualdad)	Durante todo el curso Revisión en febrero Evaluación en junio Memoria Final	El Claustro y el Consejo Escolar valoran los indicadores de logro mediante una rúbrica

OBJETIVO 6: Revisar las medidas y actuaciones organizativas y metodológicas de respuesta a la diversidad para lograr entornos más inclusivos que favorezcan una atención educativa adaptada a las necesidades individuales de cada alumno y alumna.

Ámbito de aplicación / Planes, Programas y Proyectos: PEC, PAD, Programa de Salud y Bienestar, Programa de Formación del Profesorado.

Objetivos institucionales con los que se relaciona: 2, 3 y 10.

ACTUACIONES	RESPONSABLES	TEMPORALIZACIÓN	INDICADORES DE LOGRO
Revisión y actualización del Programa de Atención a la Diversidad Diseño, planificación, temporalización y coordinación de las actuaciones entre Equipo Directivo, Unidad de Orientación, PSC, tutorías y profesorado especialista Incorporación de metodologías activas desde un enfoque DUA como primera respuesta a la diversidad en el entorno del aula Organización de los horarios de apoyo y docencia compartida enfocados a facilitar entornos inclusivos y respuestas ajustadas a las necesidades educativas del alumnado, especialmente a quienes presentan NEAE/NEE	Equipo directivo (planificación, sistematización y coordinación) Unidad de Orientación CCP Claustro Tutorías y especialistas Consejo Escolar	Todo el curso Segundo trimestre: revisión y actualización del PAD	Se revisa y actualiza el Plan de Atención a la Diversidad El Equipo Directivo, la Orientadora y el PSC realizan un seguimiento de las actuaciones implementadas, proponiendo los ajustes necesarios para su optimización y mejora Se sistematizan las prácticas educativas con enfoque DUA para valorar su nivel de efectividad y traslación a las diferentes etapas y niveles La Jefa de Estudios organiza los horarios atendiendo al principio de inclusión y atención a las diferencias individuales El 80% del profesorado del centro participa en alguna de las actividades formativas organizadas
SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN	Equipo Directivo, Unidad de Orientación, CCP, Equipos docentes, Claustro, Consejo Escolar (Comisión de Igualdad)	A lo largo del curso Revisión a mitad de curso (febrero) Evaluación en junio por parte de los órganos colegiados Memoria Final	El Claustro y el Consejo Escolar valoran los indicadores de logro mediante una rúbrica

OBJETIVO 7: Continuar mejorando la competencia digital del alumnado, el profesorado y las familias a través de las actuaciones recogidas en el Plan Digital de Centro, facilitando las comunicaciones y la coordinación de toda la comunidad educativa.

Ámbito de aplicación / Planes, Programas y Proyectos: PEC, PAT, PIC, Plan Digital de Centro, Programa de Formación del Profesorado.

Objetivos institucionales con los que se relaciona: 7 y 10.

ACTUACIONES	RESPONSABLES	TEMPORALIZACIÓN	INDICADORES DE LOGRO
Actualización de la herramienta “Panel digital” para la mejora de la gestión del centro Promoción de una alfabetización digital básica del alumnado Creación de un espacio para la experimentación y creatividad con tecnología digital Facilitación de tutoriales a las familias para el uso de Teams y correo 365 Disminución de la brecha digital a través del préstamo de dispositivos móviles a las familias en situación de vulnerabilidad Actualización de la página web Impulso de la comunicación telemática con las familias (TokApp, Teams, correo institucional), enviando en tiempo toda la documentación	Equipo Directivo Comisión Tecnologías Educativas CCP Claustro AMPA Consejo Escolar	Todo el curso 1^{er} trimestre: actualización del “Panel digital”, préstamo de dispositivos móviles, actualización de la web 2^o trimestre: impulso de la comunicación telemática, diseño de tutoriales, creación espacio experimentación y creatividad	Se actualiza la herramienta “Panel digital” y es utilizada por el 100% del profesorado La comisión Tecnologías Educativas diseña un Kit Digital de Alfabetización Básica dirigido a todos los niveles educativos Establecimiento y uso efectivo de un espacio de experimentación y creatividad con tecnología digital a nivel básico: programación, robótica, proyectos creativos y colaborativos La comisión Tecnologías Educativas diseña tutoriales para facilitar el uso de Teams y correo 365 por parte de las familias Las tutorías informan sobre el alumnado que precisa dispositivos móviles, organizándose el servicio de préstamo correspondiente desde la Secretaría del centro La página web se actualiza regularmente con información relevante para toda la comunidad educativa
SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN	Equipo Directivo, Comisión Tecnologías Educativas, CCP, Claustro, Consejo Escolar	Permanente a lo largo del curso Revisión a mitad de curso (febrero) Memoria Final	El Claustro y el Consejo Escolar valoran los indicadores de logro mediante una rúbrica

OBJETIVO 8: Incorporar proyectos integrados y de innovación educativa encaminados a la adquisición de las competencias clave.

Ámbito de aplicación / Planes, Programas y Proyectos: PEC, PAT, PIC, Plan de Coeducación, Proyecto de Innovación Educativa, Proyectos integrados, Programa Severo a pie de calle, Programa habLE, Plan Digital de Centro, Proyecto de Biblioteca Escolar, Programa de Formación del Profesorado.

Objetivos institucionales con los que se relaciona: 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8 y 10.

ACTUACIONES	RESPONSABLES	TEMPORALIZACIÓN	INDICADORES DE LOGRO
Utilización del potencial didáctico de la televisión para fomentar el desarrollo de las competencias clave Realización de un programa construido por piezas audiovisuales a partir de la selección, guionizado, representación, realización, edición y proyección de momentos históricos de la TV en nuestro país Selección, guionizado, representación, realización, edición y proyección del programa “Severo a pie de calle” Fomento del trabajo por proyectos en todas las etapas educativas Dinamización de la Biblioteca Escolar como un espacio innovador y de animación a la lectura Evaluación de los proyectos de innovación educativa	Equipo Directivo (planificación, sistematización y coordinación) Comisión de Innovación Educativa Comisión de Biblioteca Escolar CCP Claustro AMPA Tutorías y especialistas Consejo Escolar Familias Alumnado Personal no docente Agentes externos	Todo el curso	Se diseñan, organizan y difunden dos proyectos relacionados con el proyecto de innovación El profesorado constata avances significativos en la adquisición de las ocho competencias clave en las reuniones de Red y evaluaciones Se realizan, al menos, cinco actividades en el entorno y en el propio centro con la colaboración de diferentes entidades sociales y culturales Se organiza un taller para el alumnado sobre creación y edición audiovisual Se crea y comparte en el equipo Teams un repositorio de materiales didácticos sobre TV y creación audiovisual vinculados a todas las áreas del currículo La Comisión de Biblioteca Escolar dinamiza la Biblioteca del centro: préstamos, iniciativas de animación a la lectura, proyectos concretos... Al menos el 80% del Claustro y de las familias valoran de forma positiva el desarrollo de los proyectos integrados y de innovación
SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN	Equipo Directivo, Comisión de Innovación Educativa, Comisión de Biblioteca Escolar, Claustro, Consejo Escolar, AMPA	Permanente a lo largo del curso Revisión a mitad de curso (febrero) Evaluación en junio Memoria Final	La comunidad educativa valora los indicadores de logro mediante un cuestionario

OBJETIVO 9: Favorecer el plurilingüismo a través del desarrollo del Programa habLE y el fomento de la llingua asturiana tanto en las correspondientes áreas curriculares como en otras actividades del centro.

Ámbito de aplicación / Planes, Programas y Proyectos: PEC, PAT, PIC, Plan Digital de Centro, Programa de Diversidad Lingüística (Programa habLE, Programa Promoción Llingua Asturiana), Programa de Formación del Profesorado.

Objetivos institucionales con los que se relaciona: 6 y 8.

ACTUACIONES	RESPONSABLES	TEMPORALIZACIÓN	INDICADORES DE LOGRO
Mejora de la competencia comunicativa mediante la participación del alumnado en actividades de carácter plurilingüe a nivel de centro, aula y otros entornos Fomento de la participación en proyectos interdisciplinares y de innovación educativa que incluyan el manejo de inglés y asturiano Rotulación de los espacios del centro en las tres lenguas: español, inglés y asturiano Realización de una evaluación del programa habLE para incorporar propuestas de mejora de cara al próximo curso escolar Participación en proyectos e-Twinning y en el Programa Erasmus+	Equipo Directivo Comisión Diversidad Lingüística Profesorado de Inglés CCP Claustro Consejo Escolar	Todo el curso 1 ^{er} trimestre: habilitación del aula de inglés 3 ^{er} trimestre: evaluación del programa habLE	Se organizan actividades complementarias y proyectos de innovación que fomentan la competencia comunicativa en varias lenguas El alumnado matriculado en Natural Science, inglés y asturiano mejora su competencia comunicativa respecto al resto Se rotulan los espacios del centro en tres lenguas Se realiza la evaluación del programa habLE recogiendo propuestas de mejora y difundiendo los resultados obtenidos Se recibe asesoramiento del CPR Gijón-Oriente para la participación del centro en proyectos e-Twinning y en el programa Erasmus+
SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN	Equipo Directivo, Comisiones habLE y Promoción del asturiano, CCP, Claustro, Consejo Escolar	A lo largo del curso Evaluación y Memoria Final	El Claustro y las familias valoran los indicadores de logro mediante un formulario El Consejo Escolar los valora mediante una rúbrica

OBJETIVO 10: Desarrollar prácticas de sostenibilidad ambiental con el Proyecto “Huerto escolar” y el Plan “Préstamo y reutilización de material escolar” como ejes centrales, concienciando sobre la importancia de implicarse individual y colectivamente frente a la crisis climática.

Ámbito de aplicación / Planes, Programas y Proyectos: PEC, PAT, PIC, Programa de Sostenibilidad y Emergencia Ambiental, Programa de Préstamo y reutilización de material escolar.

Objetivos institucionales con los que se relaciona: 3 y 10.

ACTUACIONES	RESPONSABLES	TEMPORALIZACIÓN	INDICADORES DE LOGRO
Utilización del huerto escolar como recurso educativo en Infantil y Primaria, y eje vertebrador de las actividades sobre medio ambiente que se realicen en el centro Fomento del consumo responsable, el reciclaje, la reutilización y la reducción de residuos, impulsando acciones de sensibilización y compromiso individual y grupal en el conjunto de la comunidad educativa Impulso de talleres formativos y acciones de concienciación sobre la crisis climática que afecta a todo el planeta Diseño en el patio interior del edificio de Primaria de una <i>Eco Aula</i> Consolidación del Plan de Préstamo y Reutilización de Material Escolar	Equipo Directivo Comisión Sostenibilidad y Emergencia Ambiental CCP Claustro Consejo Escolar	Todo el curso	La Comisión de Sostenibilidad y Emergencia Ambiental dinamiza actuaciones en el huerto escolar preparando estructuras de cultivo y plantando diversas especies vegetales en dos momentos del curso escolar Se realizan tres talleres formativos, uno por trimestre, para concienciar sobre la crisis climática y el consumo responsable Se reduce en el centro el consumo de plásticos y otros materiales contaminantes durante el curso escolar Se diseña la <i>Eco Aula</i> Se entrega el material al alumnado, se conciencia sobre el buen uso, se elaboran criterios de renovación, se proponen nuevos materiales y se realiza la valoración del Programa de Préstamo y reutilización de material escolar
SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN	Equipo Directivo, Comisión Sostenibilidad, CCP, Claustro, Consejo Escolar	Permanente a lo largo del curso Memoria Final	El Claustro y el Consejo Escolar valoran los indicadores de logro mediante una rúbrica

OBJETIVO 11: Fomentar el bienestar y la salud del alumnado a través del impulso de entornos de enseñanza-aprendizaje saludables y su participación en actividades deportivas.

Ámbito de aplicación / Planes, Programas y Proyectos: PEC, PAT, PIC, Programa de Salud y Bienestar.

Objetivos institucionales con los que se relaciona: 2 y 10.

ACTUACIONES	RESPONSABLES	TEMPORALIZACIÓN	INDICADORES DE LOGRO
Promoción de la participación en actividades deportivas de todo el alumnado a través de las extraescolares del PDM y la AMPA Organización de jornadas y torneos deportivos en el propio centro educativo Potenciación de la equidad y la inclusión en todas las actividades deportivas organizadas Participación en programas de educación y promoción de la salud en la escuela Realización de actividades enmarcadas en el Plan Director para la convivencia y mejora de la seguridad en los centros educativos Promoción entre las familias y el alumnado de las funciones de la coordinadora de bienestar y protección del alumnado Actualización del protocolo de alergias y otras situaciones de salud Impulso de estrategias para promover el bienestar emocional del alumnado	Equipo Directivo Comisión de Convivencia, Bienestar, Salud y Coeducación Coordinadora de Bienestar Orientadora CCP Profesorado Educación Física AMPA Claustro Consejo Escolar (Comisión de Salud Escolar) Alumnado	Todo el curso 1^{er} trimestre: oferta de actividades extraescolares, torneos deportivos, promoción figura coordinadora de bienestar 2^o trimestre: Programa Educación y Promoción de la Salud, Plan Director para la convivencia y mejora de la seguridad en los centros educativos 3^{er} trimestre: jornadas deportivas	Se ofertan, al menos, 8 actividades deportivas organizadas por el PDM y la AMPA, inscribiéndose y participando, al menos, el 30% del alumnado La Junta de delegados/as se reúne periódicamente para organizar los torneos y las jornadas deportivas en el centro Participan en las actividades deportivas niños y niñas de forma equitativa El centro participa en los programas <i>La conquista de la boca sana</i> y <i>Alimentación saludable</i> Se realizan dos actividades enmarcadas en el Plan Director para la convivencia Se actualiza el Protocolo de alergias y otras situaciones de salud antes del 10 de octubre Se utilizan las vías institucionales de comunicación con las familias para dar a conocer las funciones de la coordinadora de bienestar y protección del alumnado La orientadora y la coordinadora de bienestar ofrecen a las tutorías estrategias y pautas para promover el bienestar emocional del alumnado
SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN	Equipo Directivo, Comisión de Convivencia, Coordinadora Bienestar, CCP, Claustro, CE (Comisión Salud Escolar)	Permanente a lo largo del curso Evaluación y Memoria Final	El Claustro y el Consejo Escolar valoran los indicadores de logro mediante una rúbrica

OBJETIVO 12: Tener en cuenta las situaciones particulares de las familias en situación de vulnerabilidad y de aquellas otras en situación de separación con especial singularidad, con la finalidad de dar una respuesta adecuada a sus respectivas necesidades.

Ámbito de aplicación / Planes, Programas y Proyectos: PEC, PAT, Programa de Salud y Bienestar, Plan de Préstamo y Reutilización de Material Escolar, Programa para la Prevención del Abandono Escolar.

Objetivos institucionales con los que se relaciona: 2, 3, 10.

ACTUACIONES	RESPONSABLES	TEMPORALIZACIÓN	INDICADORES DE LOGRO
Planificación de reuniones para conocer la situación de las familias en situación de vulnerabilidad y aquellas otras en situación de separación con especial singularidad, ofreciendo una respuesta ajustada a sus necesidades Organización del préstamo de dispositivos móviles a las familias en situación de vulnerabilidad	Equipo Directivo Comisión de Convivencia, Bienestar, Salud y Coeducación Coordinadora de Bienestar Orientadora, PSC CCP Claustro	Todo el curso Entrevistas: principio de curso	Se realizan reuniones con todas las familias, recogiendo los datos aportados y dando una respuesta adecuada en tiempo y forma Se organiza el préstamo de los dispositivos móviles, atendiendo a las necesidades detectadas Las familias implicadas, sus hijos e hijas participan en la actividad escolar y las iniciativas planificadas por el centro de forma inclusiva y equitativa
SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN	Equipo Directivo, Comisión de Convivencia, Bienestar, Salud y Coeducación, Coordinadora de Bienestar, Orientadora, PSC, CCP, Claustro, Consejo Escolar	Permanente a lo largo del curso Revisión a mitad de curso (febrero) Evaluación y Memoria Final	El Claustro y el Consejo Escolar valoran los indicadores de logro mediante una rúbrica

4. CRITERIOS PEDAGÓGICOS PARA LA ELABORACIÓN DE LOS HORARIOS

Los horarios que se describen en los siguientes apartados, se fundamentan en la necesidad de abordar la organización de entradas y salidas, la distribución de espacios y tiempos, la distribución de las diferentes áreas, la organización de especialistas, conforme a lo establecido en la LOMLOE y tomando como referencia los apartados 78 a 85 del anexo de la *RESOLUCIÓN DE 6 DE AGOSTO DE 2001* por la que se aprueban las instrucciones que regulan la organización y funcionamiento de las Escuelas de Educación Infantil y los Colegios de Educación Primaria del Principado de Asturias.

4.1. Horario General del Centro

En el presente curso escolar, el horario general del centro es de 7:30 a 19:00 horas, organizándose de la manera que se detalla a continuación.

Desde las 7:30 hasta las 9:00 horas se ofrece el Programa de Atención Temprana. A continuación, se desarrolla el horario lectivo que consta de 25 horas semanales, desde las 9:00 hasta las 14:00 horas de octubre a mayo, y de 9:00 a 13:00 horas en septiembre y junio. Este periodo incluye un recreo de media hora que se extiende desde las 11:45 hasta las 12:15 de octubre a mayo, y de 11:00 a 11:30 en septiembre y junio.

El alumnado que no participa en el Programa de Atención Temprana accede al centro por las tres puertas de acceso al interior del recinto escolar. El horario de acceso se efectúa desde las 8:50 hasta las 9:00 h. Entre las 14:00 y las 16:00 h. se ofrece el servicio de comedor. A continuación, hasta las 19:00 h., se desarrollan las actividades extraescolares ofertadas por la AMPA y el PDM.

Desde las 19:00 hasta las 21:00 h., asociaciones y/o entidades deportivas del barrio pueden utilizar las instalaciones deportivas exteriores y el gimnasio del centro escolar previa solicitud firmada y autorización consentida del director del centro escolar. Esta misma circunstancia se extiende a los fines de semana, con un horario que se extiende de 9:00 a 21:00 h.

4.2. Criterios para la elaboración del horario del alumnado

El alumnado recibe docencia por el profesorado del centro que desarrolla su actividad lectiva en el marco horario de 3 sesiones de una hora y 2 sesiones de 45 minutos (octubre a mayo), y de 3 sesiones de 40 minutos y 2 sesiones de 45 minutos (septiembre y junio).

A continuación, se muestran las sesiones que se desarrollan desde octubre a mayo, y durante septiembre y junio, incluyendo el tiempo de recreo.

SESIONES	HORARIO SEPTIEMBRE/JUNIO	HORARIO OCTUBRE A MAYO
1ª sesión	09:00 a 09:40	09:00 a 10:00
2ª sesión	09:40 a 10:20	10:00 a 11:00
3ª sesión	10:20 a 11:00	11:00 a 11:45
Recreo	11:00 a 11:30	11:45 a 12:15
4ª sesión	11:30 a 12:15	12:15 a 13:15
5ª sesión	12:15 a 13:00	13:15 a 14:00

Seguidamente se detallan las particularidades en los horarios del centro:

- Los y las docentes de Educación Infantil han reducido una sesión de ABN y otra de Aula Dinámica en cada uno de los grupos para que las docentes de apoyo realicen esta labor en tres grupos de esta etapa debido a las necesidades educativas del alumnado.
- La docente especialista de música, además de su especialidad, también imparte Educación Artística en una clase de 6º de Educación Primaria.
- La docente de Educación Física asume la tutoría de 6º de Primaria y completa su horario impartiendo la especialidad en P3 y P5.
- Dos docentes de la especialidad de Lengua Extranjera: inglés, asumen las tutorías de 5º y 6º de Educación Primaria, respectivamente. Otro docente, imparte Atención Educativa en un grupo de P6.
- En 3º y 4º de Educación Primaria, para que la especialidad de Llingua asturiana se desarrolle acorde con el *DECRETO 57/2022, DE 5 DE AGOSTO, por el que se regula la ordenación y se establece el currículo de la Educación Primaria en el Principado de Asturias*, en P3 se impartirá una sesión de 1 hora y en P4 se impartirán 2 sesiones de 1 hora cada una. Del mismo modo, en 2º de EP, una vez finalizado el periodo del recreo, y posteriormente, el grupo continúa con una sesión de 1 h. de un área curricular impartida por cada tutora en cada uno de los grupos. Por lo tanto, lengua extranjera inglés se desarrolla en sesiones de 45 minutos y una de 1 hora en este ciclo.

SESIONES	HORAS
1ª sesión	09:00 a 10:15
2ª sesión	10:15 a 11:00
3ª sesión	11:00 a 11:45
Recreo	11:45 a 12:15
4ª sesión	12:15 a 13:15
5ª sesión	13:15 a 14:00

Las condiciones generales de elaboración responden a los siguientes criterios:

- En la medida de lo posible, se procura que las primeras y últimas sesiones del día se desarrollen con el profesorado responsable de la tutoría, con especial atención a la primera sesión del lunes y última del viernes. Se da una mayor prioridad a que este principio se cumpla en los cursos de menor edad.
- En el horario, se atiende especialmente a que el alumnado que recibe apoyo ordinario dentro del aula lo haga de una maestra o maestro adscrita a su mismo nivel.
- Todo el alumnado, excepto 6º de Primaria, recibe una sesión diaria de las áreas de Matemáticas y Lengua Castellana y Literatura.
- Se procura que las áreas con 2 o 3 sesiones semanales sean impartidas en días alternos.
- La alternancia de las áreas de Lengua Extranjera y Natural Science para que el alumnado esté expuesto diariamente a la primera lengua extranjera solo es posible en P2.

4.3. Horarios del profesorado

Las unidades adjudicadas y la plantilla del centro para este curso 2025-2026 son las siguientes:

Unidades autorizadas de Educación Infantil: 6	
Unidades autorizadas de Educación Primaria: 13	
ESPECIALIDAD	NÚMERO DE PLAZAS DE PLANTILLA
0000 850 Religión	$\frac{3}{4}$
0590 018 Orientación Educativa	1
0597 031 Educación Infantil	8
0597 032 inglés	6
0597 034 Educación Física	2
0597 035 Música	1
0597 036 Pedagogía Terapéutica	3
0597 037 Audición y Lenguaje	1 + $\frac{1}{2}$
0597 038 Educación Primaria	11
0597 999 Llingua asturiana	1
TOTAL	36

De acuerdo con la *CIRCULAR DE INICIO DE CURSO*, los horarios personales del profesorado abarcan 25 horas lectivas y 3 horas complementarias semanales. Además, se incluyen 2 horas de cómputo mensual destinadas a reuniones generales, Claustros, Consejos Escolares y formación complementaria. Los y las docentes que imparten el área de Natural Science tienen en su horario dos sesiones lectivas y una complementaria para la preparación de materiales, atendiendo a la *RESOLUCIÓN DE 14 DE JUNIO DE 2023, de la Consejería de Educación, por la que se regulan los programas de enseñanzas del sistema educativo impartidas en lenguas extranjeras en centros docentes sostenidos con fondos públicos del Principado de Asturias que impartan enseñanzas no universitarias*.

DÍAS	HORARIOS	TAREAS
Lunes a Viernes	8:50 – 9:00	Apertura de puertas
Lunes	14:00 – 15:00	Tutorías individuales
Martes	14:00 – 15:00	Coordinaciones Nivel / Comisiones de trabajo / Formación / CCP
Miércoles	14:00 – 15:00	Consejos Escolares / Claustros / Reuniones generales / Ciclos

Durante los meses de septiembre y junio, dado que el horario de docencia directa es de 9 a 13 h., el tiempo se destina, hasta las 15 h., a tareas de organización y preparación de materiales curriculares, programaciones didácticas, acondicionamientos de las aulas, coordinación de comisiones prescriptivas o establecidas en la PGA, coordinaciones entre docentes de nivel o especialidades, sobre todo durante el mes de septiembre, y cualquier otra actividad necesaria para la preparación del curso escolar.

Horarios de coordinaciones:

Las coordinaciones de Planes, Programas y Proyectos, así como las de Ciclo, se realizan en el horario lectivo tal como queda reflejado en el siguiente cuadro:

	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES
1ª	Biblioteca: Aránzazu F. Digitalización: Tania		Diversidad lingüística: Pachi	Patios: Fátima C. / Mª Teresa / Úrsula	
2ª	Formación Profes.: Alberto A. P. habLE: Alberto M.			Digitalización: Tania M.	Digitalización: Tania M.
3ª	Digitalización: Salvador I.	Digitalización: Salvador I. / Belén R.	Digitalización: Salvador I.	Digitalización: Salvador I.	Digitalización: Salvador I. Apertura: de puertas Alicia S.
4ª	Bienestar: Encarnación P. Digitalización: Tania M. Coord. 3º Ciclo: Mª José	Digitalización: Tania M.		Coord. Infantil: Laura G. Coord. 2º Ciclo: Pilar Digitalización: Tania	Bienestar: Encarnación P.
5ª	Digitalización: Salvador I. Sostenibilidad: Pilar			Coord. 1º Ciclo: Arancha	Digitalización: Salvador I.

Horarios de apoyo y/o docencia compartida:

Los apoyos y/o docencias compartidas con profesorado de nivel o especialidad, independientemente de los apoyos específicos del profesorado de PT o AL, se recogen a continuación:

	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES
1ª		Mate P6A: Tutora P5A	LCL P3A: inglés 2	LCL P3A: Tutor P3B	
2ª			Mate P2B: Tutora P2A	LCL P1B: inglés 2 Mate P2A: Tutora P2B Mate P5B: Tutor P5A	Mate P1A: Tutora P1B Mate P2B: Tutora P2A Mate P5C: Tutora P5A
3ª		Mate P1A: Tutor P3B	LCL P4A: Tutor P4B CSO P5B: Tutora P5B		Mate P4B: Tutora P5B
4ª	Mate P4A: Tutor P4B	Mate P4B: Tutora P4A	LCL P1B: Tutora P1A LCL P2A: Tutora P2B LCL P5B: Tutora P5A	LCL P5C: Tutora P5B	
5ª		LCL P5A: Tutora P5A	LCL P4B: Tutora P4A Mate P3B: Tutora P3A		

5. PLANIFICACIÓN DE ACTUACIÓN DE LOS ÓRGANOS DE GOBIERNO Y COORDINACIÓN DOCENTE

5.1. Equipo Directivo

CARGOS	NOMBRES Y APELLIDOS
Dirección	Pérez Lera, Carlos Froilán
Jefatura de Estudios	Álvarez Santamaría, Leticia
Secretaría	Argüelles Díaz, Susana

OBJETIVOS PRIORITARIOS DEL EQUIPO DIRECTIVO

Para el presente curso escolar, nos planteamos los siguientes objetivos como Equipo Directivo:

- Mantener una línea de trabajo de forma colegiada, delimitando los campos y funciones de cada integrante del equipo, pero tomando decisiones consensuadas y nunca personalizadas.
- Planificar una buena organización del centro que permita trabajar en el conjunto de medidas de atención individualizada al alumnado.
- Favorecer un buen clima de convivencia entre todos los sectores de la comunidad educativa.
- Mantener contacto y fomentar la cooperación con instituciones, otros centros educativos, entidades sociales, educativas y culturales del entorno.
- Promover el diseño, la revisión y la actualización de algunos documentos del Proyecto Educativo de Centro: Programa de Atención a la Diversidad, Plan Integral de Convivencia, Plan de Coeducación, Plan de autoprotección y Plan de Comunicación.
- Fomentar la participación de toda la comunidad educativa en la vida del centro, cubriendo el mayor espectro posible de atención a sus necesidades y requerimientos.
- Evaluar la gestión del propio Equipo Directivo al finalizar el curso, incorporando propuestas de mejora para el resto del mandato.

OBJETIVOS CLAVE PARA EL CURSO 2025-2026

Además de los objetivos prioritarios señalados, como Equipo Directivo nos fijamos tres objetivos clave a desarrollar durante el presente curso:

OBJETIVO 1: Facilitar la incorporación al centro al conjunto de la comunidad educativa (alumnado, personal docente, personal no docente, familias) con planes de acogida ajustados a sus necesidades.

ACTUACIONES	RESPONSABLES	TIEMPOS	INDICADORES DE LOGRO	SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN
Actualizar los dossiers informativos del profesorado y las familias	Equipo Directivo	Inicio y durante el curso	Se actualiza los dossiers informativos, enviando ambos a través de las vías de comunicación institucionales	Se actualiza a lo largo del curso y envía a las nuevas incorporaciones Revisión PGA y memoria final
Coordinar y facilitar la acogida de las nuevas incorporaciones al centro	Equipo Directivo Tutorías y docente Alumno o alumna	Inicio y durante todo el curso	Se organiza una reunión informativa y una visita por las instalaciones del centro El nuevo alumnado es acompañado por un alumno o alumna ayudante	Revisión PGA y memoria final

OBJETIVO 2: Organizar comisiones de trabajo para coordinar y dinamizar los Planes, Programas y Proyectos diseñados y desarrollados durante el curso escolar.

ACTUACIONES	RESPONSABLES	TIEMPOS	INDICADORES DE LOGRO	SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN
Crear comisiones de trabajo para dinamizar la vida educativa del centro	Equipo Directivo Coordinaciones de las Comisiones	Todo el curso	Se crean 9 comisiones generales y 3 comisiones específicas relacionadas con celebraciones culturales y fiestas Participación del 100% del profesorado	Revisión PGA y memoria final
Designar al profesorado coordinador de cada una de las comisiones	Equipo Directivo	Inicio de curso	Un total de 9 maestros y maestras ejercen la función de coordinación	Revisión PGA y memoria final
Programar y realizar reuniones para la coordinación general de dichas comisiones	Equipo Directivo	Todo el curso	Se realizan tres reuniones generales de coordinación, una por trimestre	Revisión PGA y memoria final

OBJETIVO 3: Impulsar el proyecto de Innovación Educativa “El potencial didáctico de la televisión para fomentar el desarrollo de las competencias clave” como un Proyecto Integrado con la participación de toda la comunidad educativa, incidiendo en la utilización de metodologías activas.

ACTUACIONES	RESPONSABLES	TIEMPOS	INDICADORES DE LOGRO	SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN
Diseñar y dinamizar el proyecto en sus aspectos técnicos y pedagógicos	Equipo Directivo Comisión de Innovación Educativa	Todo el curso	La Consejería de Educación selecciona y financia el proyecto en el marco de la convocatoria de innovación educativa Una comisión de trabajo dinamiza el proyecto con aportación de ideas por parte del 60% del profesorado El 80% de la comunidad educativa valora positivamente el proyecto	Revisión PGA y memoria final Cuestionario de valoración
Impulsar y animar la participación de la comunidad educativa	Equipo Directivo	Todo el curso	Todo el profesorado y el alumnado participa activamente El 40% de las familias colabora en su desarrollo	Revisión PGA y memoria final
Utilizar metodologías activas en el desarrollo del proyecto	Equipo Directivo Profesorado	Todo el curso	Se emplean metodologías activas en su desarrollo: trabajo por proyectos, ApS...	Revisión PGA y memoria final

Además de lo citado anteriormente, con carácter general el Equipo Directivo realiza las siguientes tareas específicas:

DIRECCIÓN

TIEMPOS	ACCIONES
INICIO DE CURSO	Información a las familias de la organización del curso escolar
	Adscripción del profesorado a las tutorías y nombramiento de las coordinaciones de Ciclo
	Gestión de las elecciones para cubrir dos plazas en el Sector Familias del Consejo Escolar
	Aprobación del calendario general de actividades docentes y no docentes, así como de los horarios del profesorado y del alumnado
	Organización del calendario de reuniones del Claustro y del Consejo Escolar
	Diseño de la planificación y organización docente
	Presentación de la PGA al Claustro para su información y valoración, y al Consejo Escolar para su aprobación
	Impulso de la participación en las actividades complementarias y extraescolares junto a la coordinadora de la Comisión de Apertura de Centros y la AMPA
DURANTE EL CURSO	Velar por el cumplimiento de los derechos y deberes del personal docente y no docente
	Fomento de un clima escolar positivo que facilite la convivencia
	Coordinación de la revisión y actualización de documentos del PEC
	Dinamización y colaboración en la organización y puesta en marcha de Planes, Programas y Proyectos para conseguir los fines del PEC
	Seguimiento del funcionamiento de las Comisiones de Trabajo
	Fijación, con el resto del Equipo Directivo, de los órdenes del día del Claustro y del Consejo Escolar, atendiendo a las propuestas hechas por cada sector de la comunidad escolar
	Fomento de los procesos de formación permanente del profesorado en el propio centro
	Velar por el cumplimiento del Plan de Contingencia
	Mantenimiento de un contacto directo con la AMPA para impulsar la participación de las familias a través de los cauces correspondientes
	Representación del centro ante las Administraciones competentes, trasladando los planteamientos, aspiraciones y necesidades de la comunidad educativa
	Organización de dos reuniones semanales con los miembros del Equipo Directivo y una quincenal con la Orientadora y el PSC
	Asistencia, si fuera necesario, a las reuniones de Equipos Docentes
	Presentación al Claustro y al Consejo Escolar del presupuesto anual, en las fechas determinadas por la administración
	Aplicación del presupuesto establecido por la Comisión Económica y aprobado por el CE
	Garantizar el cumplimiento de los acuerdos tomados por los órganos colegiados e informar a estos de los motivos por los que no se han podido cumplir, en su caso
	Relación con otras instituciones y organismos del entorno
	Realización del seguimiento de las actividades complementarias y extraescolares
	Realización de las contrataciones de obras, servicios y suministros, así como autorización de los gastos de acuerdo con el presupuesto del centro, ordenación de los pagos y visado de las certificaciones y documentos oficiales del centro
	Impulso y promoción de la mejora de las instalaciones
	Supervisión de la PGA
	Impulso de las evaluaciones internas del centro y colaboración con las evaluaciones externas y en la evaluación de la carrera docente

FINAL DE CURSO	Reunión de los datos necesarios para la confección de la Memoria Final
	Presentación al Consejo Escolar de la Memoria Final para su información
	Propuesta de las mejoras y revisiones que se deriven de la Memoria Final
	Resolución de las alegaciones contra las calificaciones finales y decisiones de promoción
	Distribución y actualización de los instrumentos de evaluación interna del centro
	Promoción de encuestas o cuestionarios para que la comunidad educativa pueda llevar a cabo una valoración de la dinámica del centro y aportar propuestas de mejora

JEFATURA DE ESTUDIOS

TIEMPOS	ACCIONES
INICIO DE CURSO	Distribución de áreas y confección de horarios académicos del alumnado y del profesorado
	Realización de un cuadro con las sesiones de red y evaluación con las tutorías y especialistas de cada nivel (una al trimestre)
	Disposición de horarios en Secretaría y en el equipo Teams del Claustro
	Establecimiento de turnos de vigilancia de recreos
	Organización de reuniones con la Orientadora para la atención al alumnado NEAE y NEE
	Información al profesorado sobre las fechas de entrega de las concreciones curriculares, programaciones didácticas y situaciones de aprendizaje
DURANTE EL CURSO	Introducción de la información y los datos relativos a la organización del centro en los programas informáticos institucionales (especialmente SAUCE)
	Comprobación de que las tutorías utilizan la aplicación SAUCE para recoger las faltas mensuales del alumnado, antes del 5 del mes siguiente, y detección, en colaboración con el PSC, de posibles casos de absentismo escolar
	Supervisión de la elaboración de los documentos informativos trimestrales a las familias
	Recogida de las actas de red y evaluación de todos los trimestres
	Coordinación de la utilización de espacios, medios y materiales didácticos para el desarrollo de actividades de carácter académico
	Control de la asistencia del alumnado y del profesorado
	Coordinación, con la colaboración de la persona representante del centro en el CPR, de las actividades de formación permanente del profesorado
	Organización de reuniones con las personas responsables de los distintos Planes, Programas y Proyectos del centro
	Atención a las entrevistas de las familias y tutorías legales por las vías institucionales
	Planteamiento de los refuerzos educativos utilizando las horas de libre disposición del profesorado, respetando al máximo los grupos estables
	Coordinación de los y las docentes acompañantes de las actividades complementarias
	Organización de las sustituciones del profesorado
	Velar por los derechos y deberes del profesorado y alumnado
	Reelaboración del proyecto Erasmus+
FINAL DE CURSO	Velar por el cumplimiento de lo acordado sobre la evaluación y promoción del alumnado
	Elaboración de las Actas de Evaluación Final del alumnado
	Convocatoria, organización y participación en sesiones de coordinación con el IES Montevil

SECRETARÍA

TIEMPOS	ACCIONES
INICIO DE CURSO	Comprobación y organización de la entrega de libros al alumnado con beca
	Organización de la recogida y entrega de materiales del banco de libros
	Actualización del listado del alumnado de cada grupo y los ficheros correspondientes
	Colaboración en el proceso de renovación del Consejo Escolar
DURANTE EL CURSO	Elaboración del anteproyecto de presupuesto del centro, realización de la contabilidad y rendición de cuentas ante las autoridades correspondientes
	Actuación en los órganos colegiados de gobierno para levantar acta de las sesiones
	Custodio de las actas, libros y archivos del centro y expedición, con el visto bueno de la Dirección, de las certificaciones que soliciten las autoridades y las personas interesadas
	Realización del inventario general del centro docente para mantenerlo actualizado
	Colaboración en la adquisición de material para el centro
	Velar por el aprovechamiento óptimo de los recursos del centro
	Reserva de autobuses para las actividades complementarias
	Gestión de las fotocopiadoras del centro

HORARIO Y CALENDARIO DE REUNIONES

	PERIODO	DÍA	HORA
Coordinación del Equipo Directivo	Dos sesiones semanales de coordinación: martes y viernes de 9 a 10 h.		
Coordinación Secretaría con PAS	Semanal	Miércoles	9:00 a 10 h.
Coordinaciones internivel / CCP	Quincenal	Miércoles	14:00 a 15:00 h.
Coordinación comisiones de trabajo	Trimestral	Martes	14:00 a 15:00 h.
Orientadora Educativa y PSC	Quincenal	Jueves	9:00 a 10:00 h.
AMPA	Quincenal	Lunes	9:00 a 10:00 h.
Encargada del comedor	Quincenal	Viernes	13:15 a 14:00 h.
Familias	Diario	Lunes a Viernes	Con cita previa

HORARIO DOCENCIA DIRECTA

	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES
1ª					
2ª	Carlos Pérez (D) Leticia Álvarez (J)		Carlos Pérez (D) Leticia Álvarez (J)	Carlos Pérez (D) Leticia Álvarez (J)	Carlos Pérez (D) Leticia Álvarez (J)
3ª	Leticia Álvarez (J) Susana Argüelles (S)	Susana Argüelles (S)	Carlos Pérez (D) Susana Argüelles (S)	Leticia Álvarez (J) Susana Argüelles (S)	Carlos Pérez (D) Susana Argüelles (S)
4ª	Carlos Pérez (D) Leticia Álvarez (J) Susana Argüelles (S)		Carlos Pérez (D) Leticia Álvarez (J)	Carlos Pérez (D) Leticia Álvarez (J) Susana Argüelles (S)	Carlos Pérez (D) Leticia Álvarez (J)
5ª	Susana Argüelles (S)	Susana Argüelles (S)	Carlos Pérez (D) Susana Argüelles (S)	Susana Argüelles (S)	Susana Argüelles (S)

5.2. Consejo Escolar

SECTOR	INTEGRANTES
Representantes Equipo Directivo	Pérez Lera, Carlos Froilán (Director)
	Álvarez Santamaría, Leticia (Jefa de Estudios)
	Argüelles Díaz, Susana (Secretaria)
Representantes Profesorado	Alfonso Megido, Alberto
	Castro Fernández, Fátima
	Martín Domínguez, María Dolores
	Varela España, Águeda
	Sánchez Villar, Alicia
Representantes Familias	Fernández Álvarez, Zeus (AMPA)
	García González, Joaquín
	Rodríguez Álvarez, Enrique
Representante Alumnado	Álvarez Barros, Diego
Representante PAS	Suárez-Cartavio Flórez, M ^a Rosario
Representante Ayuntamiento	Llaca Vallina, Carlos

Este curso escolar tendrá lugar la elección y renovación del Sector Familias del Consejo Escolar por quedar dos plazas libres en el citado Órgano de Gobierno, tal como recoge la normativa vigente.

SESIONES DEL CONSEJO ESCOLAR

El Consejo Escolar celebra tres sesiones ordinarias, una en cada trimestre, así como todas aquellas que sean necesarias convocadas a iniciativa de la Dirección del centro o a petición de un tercio de sus integrantes. Al margen de las actuaciones relacionadas con los objetivos de centro para el presente año académico, es preciso que el Consejo Escolar sea informado de las siguientes cuestiones y realice las funciones que se señalan a continuación:

TIEMPOS	ACCIONES
PRIMER TRIMESTRE	Nombramiento de miembros del Sector Familias Consejo Escolar
	Infomación sobre aspectos relacionados con profesorado, alumnado, horarios, instalaciones, equipamiento, recursos didácticos, servicios complementarios...
	Análisis y aprobación, si procede, de la PGA, así como del programa anual de Actividades Complementarias y Extraescolares
	Conocimiento de los Planes, Programas y Proyectos impulsados desde el Claustro, aportando aquellas ideas y propuestas que se consideren oportunas
	Conocimiento del plan de Autoprotección y las medidas adoptadas
SEGUNDO TRIMESTRE	Análisis y valoración de los resultados de la evaluación del primer trimestre
	Evaluación de la marcha del curso, el funcionamiento del centro y revisión de la PGA
	Supervisión de la cuenta de gestión del ejercicio anterior
	Valoración del proyecto de presupuesto del centro para 2025

TERCER TRIMESTRE	Análisis y valoración del rendimiento escolar a través de los resultados de la segunda y tercera evaluación
	Aprobación, si procede, de la gestión económica del año 2025 y del presupuesto 2026
	Aprobación, si procede, de la jornada escolar de Junio y de Septiembre
	Presentación del calendario de final de curso
	Conocimiento de la plantilla provisional del Centro
	Infomación sobre el proceso de admisión de alumnado
	Conocimiento de las propuestas de nuevos Planes, Programas y Proyectos
	Información y aprobación de la Memoria Final
EN CUALQUIER MOMENTO	Análisis y valoración de la actividad general del centro
	Propuesta de medidas e iniciativas que favorezcan la convivencia en el centro
	Promoción de la conservación y renovación de instalaciones y equipamiento escolar
	Apoyo de las iniciativas y sugerencias que lleguen desde los distintos sectores que se consideren positivas
	Resolución de los asuntos de su competencia que surjan a lo largo del curso

COMISIONES DEL CONSEJO ESCOLAR

El Consejo Escolar conforma las siguientes comisiones: Comisión Económica, Comisión de Convivencia, Comisión de Salud Escolar y Comisión de Igualdad.

Comisión Económica

CARGOS	INTEGRANTES
Dirección	Pérez Lera, Carlos Froilán
Secretaría	Argüelles Díaz, Susana
Representante Docentes	Sánchez Villar, Alicia
Representante Familias	Rodríguez Álvarez, Enrique

Comisión de Convivencia

CARGOS	INTEGRANTES
Dirección	Pérez Lera, Carlos Froilán
Jefatura de Estudios	Álvarez Santamaría, Leticia
Representante Docentes	Castro Fernández, Fátima
Representante Familias	García González, Joaquín
Representante Alumnado	Álvarez Barros, Diego

Comisión de Salud Escolar

CARGOS	INTEGRANTES
Dirección	Pérez Lera, Carlos Froilán
Jefatura de Estudios	Álvarez Santamaría, Leticia
Representantes Docentes	Alfonso Megido, Alberto Martín Domínguez, M ^a Dolores
Representante Familias	Fernández Álvarez, Zeus
Representante SESPA	Espasandín Fernández, Laura
Representante Alumnado	Álvarez Barros, Diego
Representante PAS	Suárez-Cartavio Flórez, M ^a Rosario
Representante Ayuntamiento	Llaca Vallina, Carlos

Comisión de Igualdad

CARGOS	INTEGRANTES
Dirección	Pérez Lera, Carlos Froilán
Jefatura de Estudios	Álvarez Santamaría, Leticia
Representante Docentes	Sánchez Villar, Alicia
Representante Familias	Vacante

5.3. Claustro

DOCENTES	ESPECIALIDAD
Aláez García, Enrique Juan	Educación Infantil – Tutor I4B
Alfonso Megido, Alberto	Educación Primaria – Tutor P3B
Alonso Martínez, Nuria	Educación Infantil – Tutora I3B
Álvarez Ramos, Soledad	Educación Primaria – Tutora P1B
Álvarez Santamaría, Leticia	Lengua Extranjera – Inglés
Amo García, Isabel María	Educación Primaria – Tutora P5C
Argüelles Díaz, Susana	Lengua Extranjera – Inglés
Castro Fernández, Fátima	Pedagogía Terapéutica
Fernández García, Belén	Educación Primaria – Tutora P5C
Fernández González, Aránzazu	Música
Fernández Marcos, Marta Elena	Educación Primaria – Tutora P1A
García García, Mónica	Educación Primaria – Tutora P2A
González Fernández, Laura	Educación Infantil – Tutora I4A
González Gómez, M ^a del Pilar	Educación Primaria – Tutora P3A
González Muñiz, Abel	Orientación Educativa
Gutiérrez Fernández, Francisco	Llingua Asturiana

Gutiérrez García, Vanesa	Audición y Lenguaje
Huerta Caballero, M ^a Teresa	Pedagogía Terapéutica
Ibáñez Fortea, Salvador	Educación Física
López Gafo, M ^a José	Educación Primaria – Tutora P5B
Lorenzo Rodríguez, Maite	Pedagogía Terapéutica
Marín Sueiras, Claudia	Audición y Lenguaje
Martín Domínguez, M ^a Dolores	Educación Infantil – I5B
Martínez Calvo, Tania	Educación Primaria – Tutora P4A
Menéndez Rozada, Alberto Marcos	Lengua Extranjera – Inglés
Menéndez Sánchez, Úrsula	Educación Infantil – Apoyo
Montes García, Eduardo	Lengua Extranjera – Inglés
Palomero López, M ^a Encarnación	Educación Primaria – Tutora P5A
Pérez Boutureira, Sonia	Educación Física – Tutora P6A
Pérez Lera, Carlos Froilán	Educación Primaria
Rodríguez Argüelles, Eva	Educación Infantil – Tutora I3A
Ruiz Linares, Susana	Educación Infantil – Apoyo
Salazar Lobo, Susana	Educación Primaria – Tutora P2B
Sánchez Villar, Alicia	Religión
Varela España, Águeda	Educación Infantil – I4A

TIEMPOS	ACCIONES
SEPTIEMBRE	Presentación y planificación general del curso escolar
	Presentación del profesorado de nueva incorporación
	Información sobre la Circular de inicio de curso
	Información sobre la elaboración y actualización de los documentos del centro
	Presentación de la organización del centro
	Información sobre los criterios pedagógicos para la organización de los horarios
	Adscripción del profesorado y designación de tutores y tutoras
	Asignación a equipos de Ciclo y nombramiento de coordinaciones
	Adjudicación a comisiones de trabajo y sus coordinaciones
	Presentación de solicitudes de alumnado de prácticas por parte del profesorado
	Presentación del Proyecto de Innovación Educativa
	Organización del banco de libros
	Información sobre actividades complementarias y extraescolares
	Presentación del Plan de autoprotección y de evacuación
OCTUBRE	Conocimiento e información favorable, si procede, de la PGA
	Conocimiento e información favorable, si procede, del Presupuesto 2025
	Información sobre la renovación del Consejo Escolar

ENERO	Valoración del rendimiento académico del 1 ^{er} trimestre
	Planificación de las reuniones familiares del 2º trimestre
	Seguimiento de los Planes, Programas y Proyectos
	Valoración de la situación de la convivencia en el centro
	Revisión de aspectos organizativos y/o académicos que se crean necesarios
	Información sobre la gestión económica del Centro
	Preparación de las actividades complementarias del 2º trimestre
MARZO	Valoración del rendimiento académico del 2º trimestre
	Planificación de las reuniones familiares del 3º trimestre
	Valoración de la situación de la convivencia en relación con el 1º trimestre
	Presentación de las cuentas de gestión (ejercicio 2025) y del presupuesto 2026
JUNIO	Organización del calendario de final de curso
	Información sobre las pautas para la elaboración de la memoria final
	Información sobre las actividades complementarias previstas para final de curso
	Revisión de aspectos organizativos y/o académicos que se crean necesarios
	Análisis del resultado de las evaluaciones y del rendimiento del alumnado
	Aprobación, si procede, de la Memoria Final
	Propuesta de cambios de organización y funcionamiento para el próximo curso
	Planificación del inicio de curso 2026-2027

5.4. Comisión de Coordinación Pedagógica (CCP)

CARGOS	INTEGRANTES
Dirección	Pérez Lera, Carlos Froilán
Jefatura de Estudios	Álvarez Santamaría, Leticia
Orientador	González Muñiz, Abel
Coordinadora Educación Infantil	González Fernández, Laura
Coordinadora 1º Ciclo EP	Fernández González, Aránzazu
Coordinador 2º Ciclo EP	González Gómez, M ^a Pilar
Coordinadora 3º Ciclo EP	López Gafo, M ^a José

OBJETIVOS Y ACCIONES DE LA COMISIÓN DE COORDINACIÓN PEDAGÓGICA

Las acciones de la Comisión de Coordinación Pedagógica para favorecer la consecución de los objetivos prioritarios del centro son:

OBJETIVOS	ACCIONES	TIEMPOS
OBJETIVO 1	Concreción de metodología y tiempos para realizar propuestas en los Ciclos de cara a la revisión y actualización de los documentos del PEC	Todo el curso

	Propuesta para el diseño de formularios de valoración de todo el proceso	Tercer trimestre
OBJETIVO 2	Propuesta de enfoques competenciales que unifiquen el trabajo en todos los Ciclos	Primer trimestre
	Revisión de los documentos curriculares y propuesta para el diseño de la programación de Atención Educativa	Primer trimestre
OBJETIVO 3	Planteamiento de estrategias que favorezcan un buen clima de trabajo	Todo el curso
OBJETIVO 4	Difusión de los aspectos más relevantes de las NOF y del PIC	Primer trimestre
	Aportación de propuestas para el diseño del Programa PLBT	Primer trimestre
	Creación de nuevos espacios, materiales y juegos que favorezcan la convivencia	Primer y segundo Trimestre
	Conocimiento y promoción de los protocolos de actuación relacionados con el acoso escolar, la orientación sexual e identidad de género y la violencia de género	Todo el curso
OBJETIVO 5	Aportación de ideas para el 8M	Segundo Trimestre
	Colaboración en la revisión del Plan de Coeducación	Tercer trimestre
OBJETIVO 6	Propuesta de ideas para la revisión del PAD	Segundo trimestre
	Incorporación de metodologías innovadoras DUA	2º y 3º trimestre
	Revisión de las medidas organizativas que favorezcan la atención a la diversidad	Todo el curso
OBJETIVO 7	Impulso de la formación en competencia digital entre el alumnado y el profesorado	Todo el curso
	Impulso de la comunicación telemática con las familias	Todo el curso
OBJETIVO 8	Aportaciones en el marco del Proyecto de Innovación Educativa "MIRATV"	Todo el curso
	Fomento del trabajo por proyectos en todos los niveles	Tercer trimestre
	Dinamización y utilización de la Biblioteca Escolar como espacio innovador	Todo el curso
OBJETIVO 9	Participación en el diseño y difusión de cuestionarios de valoración	Tercer trimestre
	Fomento de la matriculación en el área de <i>Llingua Asturiana</i>	Tercer trimestre
	Fomento de la participación en proyectos interdisciplinares y de innovación educativa que propicien el plurilingüismo	Todo el curso
OBJETIVO 10	Consolidación y valoración del Plan de Préstamo y Reutilización de Material Escolar	Tercer trimestre
	Utilización del huerto escolar como recurso educativo	Todo el curso
	Fomento del consumo responsable, la reducción, la reutilización y el reciclaje de residuos	Todo el curso
	Propuesta de ideas para el diseño de un Eco-Aula en el patio interior del centro	Todo el curso

OBJETIVO 11	Promoción de la participación de alumnado en actividades extraescolares deportivas	Primer trimestre
	Organización de jornadas deportivas en colaboración con la Junta de delegados y delegadas	Tercer trimestre
	Participación en programas de educación y promoción de la salud	Todo el curso
OBJETIVO 12	Participación en las reuniones con las familias y conocimiento de su realidad	Todo el curso
	Facilitación de medios y recursos materiales y digitales para abordar las tareas de aprendizaje	Todo el curso

5.5. Equipos de Ciclo

EQUIPOS	INTEGRANTES
EDUCACIÓN INFANTIL	Aláez García, Enrique Juan
	Alonso Martínez, Nuria
	González Fernández, Laura (coordinadora)
	Martín Domínguez, M ^a Dolores
	Menéndez Sánchez, Úrsula
	Rodríguez Argüelles, Eva
	Ruiz Linares, Susana
	Varela España, Águeda
1^{ER} CICLO EDUCACIÓN PRIMARIA	Álvarez Ramos, Soledad
	García García, Mónica
	Fernández González, Aránzazu (coordinadora)
	Fernández Marcos, Marta Elena
	Gutiérrez Fernández, Francisco
	Montes García, Eduardo
	Salazar Lobo, Susana
2^º CICLO EDUCACIÓN PRIMARIA	Alfonso Megido, Alberto
	Fernández García, Belén (coordinadora)
	González Gómez, M ^a del Pilar
	Ibáñez Fortea, Salvador
	Menéndez Rozada, Alberto Marcos
	Martínez Calvo, Tania
	Sánchez Villar, Alicia
3^{ER} CICLO EDUCACIÓN PRIMARIA	Álvarez Santamaría, Leticia
	López Gafo, María José (coordinadora)
	Lorenzo Rodríguez, Maite
	Amo García, Isabel María

	Palomero López, M ^a Encarnación
	Pérez Boutureira, Sonia
	Pérez Lera, Carlos Froilán
UNIDAD DE ORIENTACIÓN	Castro Fernández, Fátima
	Huerta Caballero, M ^a Teresa
	Gutiérrez García, Vanesa
	Marín Sueiras, Claudia
	Muñiz González, Abel (coordinador)
	Rodríguez Martínez, Belén

5.5.1. Educación Infantil

En el presente curso escolar, Educación Infantil cuenta con 6 unidades, configuradas en dos grupos por cada nivel, estando conformado el Equipo Docente por 6 tutorías, 2 maestras de apoyo, un docente especialista de Inglés, 1 docente de Llingua Asturiana, 1 maestra de Religión, 1 Orientador, 2 PT y 1 AL.

A lo largo del curso, además de las acciones relacionadas con los objetivos generales del centro, el internivel cumple con las siguientes funciones:

TEMPORALIZACIÓN	ACCIONES
DURANTE EL CURSO	Presentación y debate de las propuestas realizadas en la CCP
	Información de lo tratado en el Consejo Escolar
	Elaboración del guion de las reuniones de familias y tutorías legales
	Evaluación del proceso educativo
	Planificación y preparación de las actividades complementarias
	Reunión con las tutorías y especialistas que imparten docencia a un mismo grupo (RED)
PRIMER TRIMESTRE	Programación del periodo de adaptación del alumnado de 3 años
	Elaboración de las programaciones individuales por nivel e internivel
	Análisis, valoración y realización de propuestas para la PGA
	Elaboración de propuestas para los horarios de las distintas áreas de EI
	Organización de una reunión entre el equipo docente de EI 5 años del curso anterior con el profesorado de 1º EP
	Revisión del Plan de Patios
	Revisión de la propuesta pedagógica según LOMLOE
	Revisión de los criterios de evaluación por niveles según LOMLOE
	Diseño de los indicadores de logro para los boletines informativos
SEGUNDO TRIMESTRE	Revisión de la propuesta pedagógica
	Revisión de los criterios de evaluación por niveles según LOMLOE

TERCER TRIMESTRE	Revisión del Informe final etapa
	Entrega de orientaciones a las familias del alumnado de 3 años del curso 2026-2027
	Reunión con los equipos de orientación y docentes de 5 años para establecer los agrupamientos de 1º de EP

APOYOS

Las dos maestras de apoyo se encargan de las siguientes actividades y funciones:

- Apoyo al alumnado de 3 años durante el período de adaptación. Los apoyos en el resto de los niveles comienzan el día 14 de octubre.
- Desarrollo de los talleres para el curso 2025-2026: ABN, Aula Dinámica y Psicomotricidad.

PERIODO DE ADAPTACIÓN

Durante los primeros días del mes de septiembre y antes del primer día lectivo del curso escolar, el profesorado realiza las entrevistas iniciales con los progenitores que ejercen la tutoría legal del alumnado, haciéndoles partícipes del procedimiento de incorporación progresiva. Previamente, se les entrega un impreso de entrevista inicial (mes de junio) donde cubren datos familiares relevantes. Dichos documentos se tratan posteriormente en una reunión a finales de junio, ampliándose a su vez la información en la entrevista inicial de septiembre.

En dicho mes se planifica la incorporación del alumnado de forma escalonada y con horario flexible durante la semana del periodo de adaptación (9 al 15 de septiembre). Esto permite atender a cada niña y niño según sus características y realizar una observación individualizada y sistemática. El alumnado asiste al colegio en jornada completa a partir del lunes 16 de septiembre.

El calendario del período de adaptación responde a la siguiente temporalización:

DÍA	HORA	GRUPO
MARTES, 9 DE SEPTIEMBRE	09:30 – 10:10	A (nº lista 1 al 5)
	10:20 – 11:00	B (nº lista 6 al 10)
	11:20 – 12:00	C (nº lista 11 al 15)
	12:10 – 12:50	D (nº lista 16 al 20)
MIÉRCOLES, 10 DE SEPTIEMBRE	09:30 – 10:10	D
	10:20 – 11:00	C
	11:20 – 12:00	B
	12:10 – 12:50	A
JUEVES, 11 DE SEPTIEMBRE	09:15 – 10:30	C y D
	10:45 – 12:00	A y B
VIERNES, 12 DE SEPTIEMBRE	09:15 – 10:30	A y C
	10:45 – 12:00	B y D
LUNES, 15 DE SEPTIEMBRE	09:15 – 10:30	B y C
	10:45 – 12:00	A y D

El alumnado asiste al colegio en jornada completa a partir del martes 16 de septiembre de 2025.

TRÁNSITO DE LA ETAPA DE EDUCACIÓN INFANTIL A EDUCACIÓN PRIMARIA

Se realiza una reunión de coordinación en septiembre entre los equipos de EI y de 1º de EP junto al orientador con el fin de facilitar al alumnado el paso de una etapa a otra.

En el tercer trimestre se lleva a cabo una reunión del equipo docente de 5 años con el orientador para mezclar los distintos grupos.

Los últimos días de junio y los primeros días de septiembre se realizan dos reuniones de coordinación entre las maestras de Educación Infantil de 5 años y el profesorado de 1º de Primaria. En ella se aporta toda la información que se considere interesante referente al alumnado.

El primer día del curso, el alumnado de 5 años es acompañado hasta la nueva fila de 1º de Primaria en el patio exterior por las tutoras del anterior curso escolar.

5.5.2. Primer Ciclo Educación Primaria

Además de las acciones relacionadas con los objetivos generales de centro, el Primer Ciclo de Educación Primaria lleva a cabo las siguientes funciones a lo largo del curso:

TEMPORALIZACIÓN	ACCIONES
DURANTE EL CURSO	Revisión de los apoyos educativos
	Decisión de las reuniones de evaluación, a determinar por Jefatura de Estudios, y sobre la promoción del alumnado
	Coordinación de las actividades para las celebraciones a desarrollar en el trimestre
	Coordinación con la Unidad de Orientación
	Evaluación del proceso de enseñanza-aprendizaje de los distintos grupos con el profesorado especialista en fechas a determinar por Jefatura de Estudios (REDES)
	Coordinación de las reuniones generales con familias y tutorías legales
	Reunión para la coordinación entre las áreas de Science y Ciencias de la Naturaleza
PRIMER TRIMESTRE	Revisión y realización de modificaciones, si las hubiera, de las concreciones curriculares y programaciones de 1º y 2º de Primaria
	Revisión del PLEI para 1º y 2º
	Coordinación de actividades y recopilación de materiales adecuados
	Coordinación de la acción tutorial
	Selección y coordinación de las actividades complementarias concedidas por los diferentes organismos e instituciones
	Revisión y mejora del Plan de Patios para 1º y 2º
SEGUNDO TRIMESTRE	Análisis del rendimiento académico y comportamiento de los grupos
	Estudio de la actitud del alumnado ante el aprendizaje
TERCER TRIMESTRE	Análisis de la actitud del alumnado ante el aprendizaje, la evolución de su conducta y su rendimiento académico

5.5.3. Segundo Ciclo Educación Primaria

Además de las acciones relacionadas con los objetivos generales de centro, el Segundo Ciclo de Educación Primaria lleva a cabo las siguientes funciones a lo largo del curso:

TEMPORALIZACIÓN	ACCIONES
DURANTE EL CURSO	Coordinar todas las acciones y actividades del Ciclo
PRIMER TRIMESTRE	Realizar revisiones o modificaciones si las hubiera, de las concreciones curriculares y programaciones didácticas de 3º y 4º de Educación Primaria.
	Desarrollar el Plan de Acogida al alumnado de nueva incorporación.
	Revisar los objetivos de 3º y 4º para elaborar la PGA.
	Organizar, según los criterios establecidos, los apoyos para el alumnado que necesita refuerzo educativo.
	Programar y coordinar las actividades complementarias de 3º y 4º.
	Coordinar la acción tutorial.
	Coordinar la primera reunión de familias y tutorías legales del alumnado.
	Participar en las actividades propuestas en el trimestre de acuerdo con las decisiones adoptadas en el primer Claustro del curso.
	Estudiar la propuesta de la Programación de Atención Educativa.
	Estudiar el Protocolo de salud escolar.
	Estudiar la propuesta del Plan de comunicación
SEGUNDO TRIMESTRE	Rectificar, si fuera preciso, las programaciones de 3º y 4º para adaptarlas a la marcha del alumnado.
	Valorar los resultados académicos de la Primera Evaluación.
	Coordinar la segunda reunión de familias y tutorías legales del alumnado.
	Analizar el comportamiento de los grupos en general y de cada alumno y alumna en particular, tomando en cada caso las medidas oportunas.
	Participar en las actividades propuestas en el trimestre de acuerdo con las decisiones adoptadas en el primer Claustro del curso.
	Evaluar el proceso de enseñanza-aprendizaje de los distintos grupos con el profesorado especialista.
TERCER TRIMESTRE	Revisar las programaciones didácticas de 3º y 4º de EP.
	Analizar la actitud del alumnado ante el aprendizaje.
	Analizar la evolución de la conducta del alumnado.
	Coordinar la tercera reunión de familias y tutorías legales del alumnado.
	Participar en las actividades propuestas en el trimestre de acuerdo con las decisiones adoptadas en el primer Claustro del curso.
	Evaluar el proceso de enseñanza-aprendizaje de los distintos grupos con el profesorado especialista.
	Evaluar el proceso educativo.

5.5.4. Tercer Ciclo Educación Primaria

Además de las acciones relacionadas con los objetivos generales de centro, el Tercer Ciclo de Educación Primaria lleva a cabo las siguientes funciones a lo largo del curso:

TEMPORALIZACIÓN	ACCIONES
DURANTE EL CURSO	Revisar la coordinación entre las áreas de Science y Ciencias Naturales
	Organizar la reunión de Equipos Docentes (RED)
	Coordinar la concreción de las actividades complementarias
	Acordar y coordinar las reuniones generales con las familias y tutorías legales del alumnado
	Coordinar las diferentes actividades que se relacionen con 5º y 6º
PRIMER TRIMESTRE	Elaborar propuestas para conseguir los objetivos generales del centro
	Aportar propuestas a la CCP relacionadas con la coordinación/fundamentación del proceso de enseñanza-aprendizaje
	Revisar los criterios de calificación de P5 y P6
	Revisar las programaciones didácticas de P5 y P6
	Elaborar la relación y solicitud de las diferentes salidas educativas que se realizan durante el curso
	Coordinar la acción tutorial con el alumnado y las familias
	Elaborar nuevas propuestas para el apoyo del alumnado susceptible de refuerzo.
	Elaborar los PTI y adaptaciones curriculares en coordinación con la UO
	Evaluar el proceso educativo del alumnado de 5º y 6º
	Entregar a Jefatura de Estudios las situaciones de aprendizaje de P5 y P6
	Aportar propuestas a la CCP relacionadas con la coordinación/fundamentación del proceso de enseñanza-aprendizaje
	Revisar las programaciones didácticas de P5 y P6
	Revisar el rendimiento académico del alumnado de los distintos grupos en la 1ª Evaluación
	Comentar las diferentes actitudes del alumnado ante el aprendizaje
	Analizar el comportamiento y convivencia de los grupos en general y del alumnado en particular, adoptando en cada caso las medidas oportunas
TERCER TRIMESTRE	Realizar un seguimiento de la actitud del alumnado ante el aprendizaje
	Analizar el rendimiento académico del alumnado en el segundo trimestre
	Evaluar las conductas del alumnado en lo referente a la convivencia
	Evaluar el proceso Educativo seguido a lo largo del curso
	Coordinar el procedimiento para facilitar la transición de 6º de EP al IES
	Valorar las actividades complementarias
	Coordinar la concreción de las salidas de convivencia y graduación

Señalar, por último, la colaboración entre etapas y niveles en actividades conjuntas desarrolladas a lo largo del curso.

5.5.5. Unidad de Orientación

ESPECIALIDAD	INTEGRANTES
Orientación Educativa	González Muñiz, Abel
PSC	García Prieto, M ^a José
Pedagogía Terapéutica	Castro Fernández, Fátima
	Huerta Caballero, M ^a Teresa
	Rodríguez Martínez, Belén
Audición y Lenguaje	Fernández Acerete, Bárbara
	Marín Sueiras, Claudia

ORGANIZACIÓN Y FUNCIONAMIENTO DE LA UNIDAD DE ORIENTACIÓN

El centro cuenta con 3 maestras de PT a tiempo completo. En la especialidad de AL hay 2 docentes, una a tiempo completo y otra a media jornada.

La Unidad de Orientación se reúne los martes en sesión de 12:15 a 13:15 h.

La PSC permanece en el centro los miércoles, quincenalmente, en horario de mañana.

PROCEDIMIENTOS PARA LA COORDINACIÓN CON OTROS AGENTES Y SERVICIOS COMUNITARIOS: EDUCATIVOS, SOCIALES Y SANITARIOS

Coordinación con Salud Mental Infantil. Por medio de conversaciones telefónicas y presenciales para el seguimiento de los casos.

Coordinación con otros servicios de salud. Desde la Comisión de Salud del centro.

Coordinación con otras entidades y/o asociaciones sin ánimo de lucro. Según las necesidades que se detecten, a través del Orientadora y/o la PSC.

Coordinación con los IES de la zona. En el último trimestre, con el IES Montevil para favorecer la incorporación del nuevo alumnado al centro, prestando especial atención a quienes presentan NEAE.

OBJETIVOS GENERALES Y ACCIONES A DESARROLLAR

OBJETIVOS GENERALES
Colaborar en la organización de las Medidas de Atención a la Diversidad
Contribuir a la personalización del aprendizaje
Realizar un seguimiento del proceso de aprendizaje del alumnado a lo largo de cada etapa y colaborar en el tránsito entre etapas
Colaborar en el desarrollo de los siguientes Planes: Plan de Orientación Educativa y Profesional (Programa de Atención a la Diversidad, Programa de Acción Tutorial y Programa de Orientación para el Desarrollo de la Carrera), Plan Integral de Convivencia y Plan de Acción Tutorial
Asesorar en la evaluación y seguimiento del proceso de aprendizaje del alumnado, así como en cuestiones metodológicas y didácticas que contribuyan al desarrollo de las competencias básicas
Impulsar y desarrollar actividades de Sensibilización hacia la Diversidad

ACCIONES A DESARROLLAR	
ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD	Atención a las demandas de valoración individual de nuevos casos de alumnos y alumnas con dificultades de aprendizaje, alteraciones del lenguaje, situación de vulnerabilidad y/o dificultades emocionales, a través de las tutorías, las cuales serán canalizadas a través de Jefatura de Estudios
	Determinación de la respuesta educativa pertinente en cada caso con el profesorado implicado e información y asesoramiento a las familias
	Realización de entrevistas familiares tanto para la recogida de información y comunicación de resultados como para la intervención y/o aportación de orientaciones en la medida de lo posible
	Seguimiento del alumnado con NEAE a través de reuniones entre tutorías y profesionales de apoyo (PT, AL) para la elaboración y seguimiento de las ACS, PTI
	Coordinación y colaboración, junto a la PSC, en la detección y prevención de problemáticas sociofamiliares con la finalidad de prevenir situaciones concretas
	Colaboración con Jefatura de Estudios en la organización de las medidas de atención a la diversidad
	Coordinación con servicios municipales y otros servicios del sector: Servicios sociales, Servicios sanitarios (SMIJ, Atención Primaria,...) Unidad de Discapacidad Sensorial Auditiva, Unidad de Discapacidad Sensorial Visual, Unidad de Altas Capacidades, Unidad TEA, Unidad de Conducta y Unidad de Respuesta Rápida para Trastornos de Conducta
	Participación y colaboración con el profesorado en las decisiones sobre evaluación y promoción del alumnado del programa de atención a la diversidad, así como asesoramiento y colaboración en el resto de los procesos de evaluación
	Elaboración de los Informes Psicopedagógicos y los Dictámenes de escolarización correspondientes
	Traslado de información sobre materiales y recursos didácticos
ACCIÓN TUTORIAL	Realización de funciones y propuestas de actividades relacionadas con funciones tutoriales para fomentar y mejorar las actuaciones y el desarrollo de la función tutorial
	Traslado a las tutorías de un banco de materiales para trabajar aspectos relacionados con la acción tutorial, acogida socioemocional, habilidades sociales, respeto a la diversidad, equidad, convivencia
	Realización de tareas tutoriales relacionadas con la atención al alumnado con NEAE, proporcionando las orientaciones correspondientes
	Priorización del trabajo con los contextos familiares, incidiendo en la prevención, mediación, información, formación, y el acercamiento y colaboración familias-centro
	Colaboración en las actuaciones programadas para la Transición de las distintas Etapas (Infantil-Primaria y Primaria-Secundaria), así como en el traslado de alumnado entre centros durante el curso escolar
CCP	Favorecimiento de la inclusión y la atención individualizada, implantando medidas organizativas y metodológicas que faciliten los principios de participación, equidad, calidad e igualdad
	Actualización de la documentación del centro relativa al alumnado con NEAE
	Incidencia continua en la mejora de la convivencia en el centro
	Seguimiento de las medidas de atención a la diversidad
PARTICIPACIÓN CONVIVENCIA	Desarrollo, a través de la acción tutorial, de programas de educación para la convivencia, dinámicas de cohesión grupal, trabajo del bienestar emocional
	Apoyo al seguimiento y control del absentismo escolar

TRÁNSITO ENTRE ETAPAS: EDUCACIÓN PRIMARIA A SECUNDARIA

OBJETIVOS	ACCIONES
Facilitar la transición fluida y cómoda del alumnado y sus familias entre la etapa de Primaria y la ESO	Charla informativa a las familias por parte del Director del IES Montevil
Facilitar el proceso de acogida e integración en el IES para prevenir situaciones personales de inadaptación, ansiedad, aislamiento o baja autoestima	Visita guiada al IES para el alumnado, junto a una charla informativa sobre las características de la nueva etapa y el proceso de admisión
Facilitar información al alumnado con NEAE y a sus familias sobre las características de la nueva etapa	Reunión entre la Unidad y el Departamento de Orientación para traspasar información y ajustar la respuesta educativa
Realizar el trasvase de información en un período de tiempo que posibilite el uso de la información para la planificación de medidas de atención a la diversidad, refuerzos educativos...	Reunión para el traspaso de información entre las tutoras de 6º de Primaria, la Unidad de Orientación, Jefatura de Estudios e IES para el conocimiento del alumnado que procede del colegio
Promover la coordinación entre el profesorado de EP y ESO para establecer criterios comunes en la secuenciación de contenidos y metodología	Realización de talleres del alumnado del IES en nuestro centro educativo

6. PLANES, PROGRAMAS Y PROYECTOS INSTITUCIONALES

Se describen a continuación el conjunto de planes, programas y proyectos para el presente curso escolar, dinamizados por el profesorado del centro en varias comisiones y subcomisiones de trabajo.

PLANES, PROGRAMAS Y PROYECTOS	COORDINACIONES
Plan de Orientación Educativa y Profesional: Programa de Atención a la Diversidad / Programa de Acción Tutorial / Programa Orientación para el Desarrollo de la Carrera	González Muñiz, Abel
Plan Integral de Convivencia: Programa Por los Buenos Tratos	González Muñiz, Abel
Plan Digital de Centro	Ibáñez Fortea, Salvador Martínez Calvo, Tania Rodríguez Martínez, Belén Sánchez Villar, Alicia
Plan de Coeducación	Pérez Lera, Carlos F.
Programa para la prevención del abandono escolar	González Muñiz, Abel
Programa de Formación Permanente del Profesorado	Alfonso Megido, Alberto
Programa de Actividades Complementarias y Extraescolares	Sánchez Villar, Alicia Pérez Lera, Carlos F.
Programa de Diversidad Lingüística - Programa habLE - Programa de Promoción de la Llingua Asturiana	Menéndez Rozada, Alberto Marcos Gutiérrez Fernández, Francisco
Programa de Salud, Bienestar y Protección del Alumnado	Castro Fernández, Fátima Palomero López, Encarnación
Programa de Préstamo y Reutilización de Material Escolar	Argüelles Díaz, Susana
Programa de Biblioteca Escolar	Fernández González, Aránzazu
Programa de Sostenibilidad y Emergencia Ambiental	González Gómez, M ^a Pilar

Programa de Apertura de Centros	Sánchez Villar, Alicia
• Proyecto <i>Severo a pie de calle</i>	Pérez Lera, Carlos F.
Programa de Prácticas del Alumnado de Magisterio	Álvarez Santamaría, Leticia
Proyecto de Innovación Educativa	Pérez Lera, Carlos F.
Proyecto de Patios	Castro Fernández, Fátima
	Huerta Caballero, M ^a Teresa

6.1. Plan de Orientación Educativa y Profesional

Dicho Plan incluye el Programa de Atención a la Diversidad, el Programa de Acción Tutorial y el Programa de Orientación para el Desarrollo de la Carrera.

6.2. Programa de Atención a la Diversidad

Al inicio de curso, la Unidad de Orientación organiza y actualiza la atención a la diversidad del centro, realizando evaluaciones, actualizando listados y documentos de trabajo e informando al Claustro de todo lo relacionado con el alumnado. Este curso académico, en el mes de septiembre, se efectuó una formación por parte de la Unidad de Orientación y el Equipo Directivo sobre la atención a la diversidad en el centro.

De igual manera, las profesionales de la Unidad realizan el acompañamiento del alumnado de nueva incorporación y a quienes no promocionan de curso, y colaboran con el profesorado en la elaboración de los Planes de Trabajo Individualizados del alumnado NEAE de sus grupos.

ACTUACIONES	TIPOS
MEDIDAS PARA TODO EL ALUMNADO	Tienen un carácter preventivo puesto que suponen modificaciones organizativas y curriculares de carácter ordinario para que el proceso de enseñanza-aprendizaje se ajuste a las necesidades de toda el aula (DUA)
MEDIDAS ORGANIZATIVAS	Grupos flexibles en las áreas de Lengua y Matemáticas para responder a los distintos ritmos de aprendizaje
	Docencia Compartida
	Apoyo especializado por parte de las maestras de AL y PT
	Refuerzo educativo ordinario
PROGRAMAS ESPECÍFICOS ALUMNADO CON NEE	Desdobles
	Programas para el alumnado con NEE: Discapacidad Física (y Física Orgánica), Intelectual, Visual, Auditiva, Pluridiscapacidad, Trastornos Grave de Conducta, Trastornos Grave de Comunicación y Lenguaje, CEA, Trastorno del Desarrollo Se necesita tanto Informe Psicopedagógico como Dictamen de Escolarización
ATENCIÓN ALUMNADO NEAE	El alumnado NEAE es aquel que puede presentar NEE, Trastorno de aprendizaje, Trastorno de atención con o sin hiperactividad, Trastorno del desarrollo del lenguaje y de la comunicación, incorporación tardía, desconocimiento grave de la lengua de aprendizaje, condiciones personales o de historia escolar Con este alumnado se llevarán medidas metodológicas y/o de evaluación Precisan Informe Psicopedagógico
PROGRAMA ALUMNADO DE ALTAS CAPACIDADES	Este programa es específico para el alumnado de Altas Capacidades, siendo la finalidad enriquecer su currículum para evitar que pierda el interés

PROYECTO VINCULA	Iniciativa del Equipo Regional para la Atención al Alumnado con Necesidad Específica de Apoyo Educativo, a través de su Unidad de Acompañamiento Emocional en Alteraciones del Comportamiento, con el propósito de dar una respuesta educativa integral y especializada a las necesidades socioemocionales que emergen en los centros escolares / Prevención, acompañamiento en el aula y coordinación
-------------------------	--

Partiendo de esta base, una vez detectadas las dificultades o necesidades del alumnado del centro, la respuesta a la diversidad en el aula se realiza de la siguiente manera en función de la Necesidad Específica de Apoyo Educativo detectada.

DESTINATARIOS	MEDIDAS POSIBLES
TODO EL ALUMNADO	Apoyo en grupo ordinario (docencia compartida) para el refuerzo de aprendizajes básicos y competencias instrumentales. Se desarrolla fundamentalmente en las áreas de Lengua Castellana y Matemáticas
INCORPORACIÓN TARDÍA	Agrupamientos y/o refuerzo educativo Apoyo por parte de las maestras PT y/o AL cuando existe desfase curricular significativo y/o desconocimiento del idioma, si la organización del centro lo permite Flexibilización del periodo de escolarización cuando exista un desfase de 2 años Atención por parte de la maestra de inmersión lingüística para el alumnado que cursa 3º, 4º, 5º o 6º de Educación Primaria: viernes de 9 a 11 h. / Colaboración de voluntariado de Cruz Roja: martes y jueves de 9 a 11 h. Apoyos externos en el centro educativo si la disponibilidad del horario lo permite.
NECESIDADES EDUCATIVAS ESPECIALES	Apoyo especializado por parte del profesorado especialista en PT y/o AL Adaptaciones Curriculares: metodológicas, de evaluación... e incluso adaptación curricular significativa, si se viese necesario Flexibilización del periodo de escolarización: permanencia extraordinaria en Educación Infantil y, una segunda vez, en Educación Primaria
ALTAS CAPACIDADES	Programa de Enriquecimiento Curricular Ampliación Curricular, si se viese necesario Flexibilización del periodo de escolarización

Los refuerzos educativos se ofrecen al alumnado que presenta dificultades de aprendizaje y le cuesta integrarse en el currículo de referencia. En este grupo se encuentra el alumnado que presenta un ritmo de trabajo lento, con dificultades para seguir el nivel en el que se encuentra; alumnado que presenta un desfase entre la competencia curricular y su nivel educativo; alumnado con baja instrumentalización en lectoescritura y/o cálculo; alumnado con informe por incorporación tardía; alumnado con materias no superadas el curso anterior, así como el alumnado que, tras la sesión de evaluación, se prevea que precisa un refuerzo educativo.

Las pautas a seguir respecto al alumnado con NEE con características particulares son:

DISCAPACIDAD VISUAL	CONDICIÓN ESPECTRO AUTISTA
Se mantiene siempre en la misma aula, mientras necesite productos de apoyo especiales, sean técnicos o de mobiliario	Se utilizan apoyos visuales, cuando se precisen, para apoyar las explicaciones orales y escritas en las anticipaciones, agenda, explicaciones del día a día...
Se mantiene una coordinación con los y las profesionales externos que trabajen con el alumnado	Se usa material adaptado para ajustar la respuesta educativa a las necesidades educativas del alumnado

SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE LAS MEDIDAS DE ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD

La Unidad de Orientación se reúne semanalmente para coordinar las medidas de atención a la diversidad del alumnado con NEAE y NEE, así como el asesoramiento para la realización de toda la documentación (PTI, ACL...) y el correspondiente ajuste de la respuesta educativa a sus necesidades educativas.

Las reuniones con tutoras y tutores para establecer planes y seguimientos concretos con el alumnado se realizan a principios de curso, con la finalidad de transmitir toda la información pertinente sobre el mismo. También tienen lugar reuniones trimestrales para realizar el seguimiento de dicho alumnado.

NIVEL GRUPO	Nº ALUMNADO NEAE Y OTROS	RECURSOS ASIGNADOS	Nº SESIONES	RESPONSABLES	MODALIDAD MEDIDAS APLICADAS	ADAPTACIONES / ACTUACIONES / AJUSTES	COORDINACIÓN SEGUIMIENTO
I3A	-	-	-	-	-	-	Tutoría
I3B	1 NEAE	Apoyo PT	5	PT1	AFA	AMET	Equipo docente
		Apoyo AL	4	AL2	APFA		Unidad de Orientación
I4A	-						Coordinación Quincenal
I4B	2 NEAE	Apoyo PT	6	PT3	AFA	AMET	
		Apoyo AL	4	AL2	APFA		
I5A	5 NEAE	Apoyo PT	3	PT1		AMET	
		Apoyo AL	2	AL2	AFA		
		Apoyo ONCE	1	ONCE	APFA		
I5B	1 NEAE	Apoyo PT	2	PT1	AFA	AMET	
		Apoyo AL	2	AL2			
P1A	5 NEAE	Apoyo PT	4	PT2	AFA	AMET	
		Apoyo AL	3	AL1			
P1B	4 NEAE	Apoyo PT	4	PT2	AFA	AMET	
		Apoyo AL	3	AL1			
P2A	5 NEAE 7 pendientes 2 repeticiones	Apoyo AL	2	AL1	AFA PAPN	AMET	
P2B	5 NEAE 4 pendientes 3 repeticiones	Apoyo PT	4	PT1	AFA	AMET	
		Apoyo AL	2	AL1	PAPN		

P3A	2 NEAE 2 pendientes	Apoyo PT	4	PT1	AFA, PRMP	AMET
		Apoyo AL	2	AL1		
P3B	5 NEAE 2 pendientes	Apoyo PT	6	PT2	AFA	AMET, AMS
		Apoyo AL	3	AL1		
P4A	5 NEAE 2 pendientes	Apoyo PT	3	PT3	AFA	AMET
		Apoyo AL	2	AL1		
P4B	6 NEAE 4 pendientes 1 repetición	Apoyo PT	3	PT3	AFA, APFA	AMET
		Apoyo AL	2	AL1		
P5A	5 NEAE 1 pendiente	Apoyo PT	3	PT1	AFA	AMET, ACS
		Apoyo AL	1 y ½	AL1		
P5B	7 NEAE 1 pendiente	Apoyo PT	3	PT1	AFA	AMET
		Apoyo AL	1 y ½	AL1		
P5C	5 NEAE 4 pendientes	Apoyo PT	3	PT1	AFA	AMET
		Apoyo AL	2	AL1		
P6A	6 NEAE 3 pendientes 2 repeticiones	Apoyo PT	4	PT3	AFA PAPN	AMET
		Apoyo AL	2	AL2		
P6B	6 NEAE 3 pendientes 1 repetición	Apoyo PT	7	PT3	AFA PAPN	AMET, ACS
		Apoyo AL	3	AL2		

Orientador: Abel González Muñiz / **PT1:** Fátima Castro Fernández / **PT2:** M^º Teresa Huerta Caballero / **PT3:** Belén Rodríguez Martínez / **AL1:** Vanesa Gutiérrez García / **AL2:** Claudia Marín Sueiras
Inmersión lingüística: M^a Covadonga Fernández Alvaríñas

(*) El apoyo por parte de otro u otra docente (docencia compartida) queda reflejado en otra tabla

AFA: docencia compartida / APFA: apoyo fuera del aula / AMET: adaptaciones metodológicas / ACS: Adaptación Curricular Significativa

6.3. Programa de Acción Tutorial

A continuación, se exponen los **Programas de Acción Tutorial** de cada uno de los ciclos y/o niveles, lo que permite unificar la labor desarrollada en todas las tutorías, incluyendo actuaciones específicas relacionadas con el **Plan Integral de Convivencia** que aparece recogido en el PEC: normas de convivencia, gestión pacífica de conflictos, dinámicas de cohesión grupal...

De forma general, se señalan los objetivos y las actuaciones más generales enmarcadas en el PIC:

OBJETIVOS	ACTUACIONES
Promover y potenciar los buenos tratos en las relaciones interpersonales para la mejora de la convivencia	Diseño e implementación del Programa Por los Buenos Tratos (PLBT), incluyendo la creación de una <i>Cuadrilla PLBT</i> formada por alumnado de 5º y 6º de Primaria
Favorecer la gestión pacífica y positiva de los conflictos, con especial atención a la violencia de género, igualdad y no discriminación	Dotación al profesorado de herramientas prácticas para la detección, el abordaje y la gestión de conflictos de convivencia en el centro
Favorecer la incorporación al centro tanto al personal docente y no docente como a las familias	Elaboración de dos dossiers informativos, uno dirigido al personal docente y no docente, otro destinado a las familias
	Organización de una reunión inicial de acogida
Favorecer la integración del alumnado de nuevo ingreso, tanto en el aula como en el centro	Ver <i>Actuaciones específicas para la acogida del nuevo alumnado</i>
Acercar al alumnado al fenómeno del acoso y ciberacoso	Diseño y desarrollo de un programa de prevención del acoso y ciberacoso
	Exploración e implementación de otras iniciativas, como el Plan Director de Convivencia y mejora de la seguridad en los centros educativos
ACTUACIONES ESPECÍFICAS PARA LA ACOGIDA DEL NUEVO ALUMNADO Y SUS FAMILIAS	
Facilitación de la acogida y la inclusión social y educativa por parte de toda la comunidad educativa, especialmente por su grupo-aula: acompañamiento a las instalaciones del centro y al recreo, ayuda con las tareas escolares, con una principal implicación de los delegados y las delegadas de clase	
Entrega de toda la documentación necesaria	
Reunión informativa de las familias con la Dirección, la Jefatura de Estudios, la tutoría correspondiente y el Orientador Educativo	
Entrega del dossier informativo que permita acceder a datos clave y conocer las normas de organización y funcionamiento más significativas	
Promoción del acceso, la permanencia y la promoción educativa del alumnado inmigrante, articulando las medidas necesarias para compensar las desigualdades de partida	
Atención a sus necesidades comunicativas, garantizando un tratamiento del español como lengua extranjera. En el caso de alumnado con desconocimiento del idioma escolarizado de 3º a 6º de Primaria, solicitud para la atención por parte de la profesora itinerante de inmersión lingüística, la colaboración de Cruz Roja y otras medidas a nivel de tutoría	
Presentación por parte de la tutoría del alumno o alumna a su grupo clase y al equipo docente	
Favorecimiento de un clima de convivencia y de respeto, potenciando los aspectos de enriquecimiento que aporta el intercambio cultural a toda la comunidad escolar	

EDUCACIÓN INFANTIL – 3, 4 Y 5 AÑOS

	OBJETIVOS	ACTIVIDADES	TIEMPOS
CON RELACIÓN A LAS FAMILIAS	Crear un clima de confianza	Primera entrevista inicial con el alumnado de nuevo ingreso	Inicio de curso
	Analizar la evolución del alumnado, sus progresos y dificultades	Evaluación inicial Entrevistas Individuales posteriores	Inicio de curso 2 anuales (al menos)
	Exponer el planteamiento de cada trimestre, metodología, características de la edad...	Reuniones generales con las familias	Una al trimestre
	Intercambiar opiniones y puntos de vista que favorezcan la autonomía y la socialización	Proceso de colaboración entre las familias y las tutorías Información individual periódicamente	Todo el curso
	Ofrecer cauces de participación y colaboración en actividades del Centro	Se favorece la participación familiar en los proyectos que se realizan durante el curso	Todo el curso
	Tomar contacto con las familias para exponer las normas, el funcionamiento... en cada Ciclo de Educación Infantil	Reunión nuevo alumnado, familias y Ciclo Envío de información a través de TokApp, correo electrónico institucional o TEAMS Reuniones generales con familias	Todo el curso
	Informar sobre el proceso educativo al final de cada trimestre	Boletines informativos	Uno al final de cada trimestre
CON RELACIÓN AL ALUMNADO	Promover la igualdad en el respeto a la diversidad, evitando cualquier estereotipo de género	Dado el carácter global de la etapa, se trabaja desde la asamblea, rutinas o momentos específicos, como la educación en valores a través del juego y de cuentos En actividades complementarias	Todo el curso
	Facilitar la inclusión del alumnado	Observaciones individuales y en grupo Realización de intervenciones en caso de detectar dificultades en la inclusión del alumnado	Todo el curso
	Contribuir a la personalización de los procesos de enseñanza-aprendizaje en un clima distendido y afectuoso	Actuación personalizada	Todo el curso
	Desarrollar habilidades sociales y de autonomía personal	Actividades a través de los cuentos y modelado de situaciones reales	Todo el curso
CON RELACIÓN AL PROFESORADO	Programar el periodo de adaptación de los grupos de 3 años y alumnado de nuevo ingreso	Planificación del periodo de adaptación	Principio de curso y en casos puntuales
	Buscar asesoramiento y apoyo	Análisis de las dificultades escolares	Principios de curso y en casos puntuales
	Programar reuniones entre especialistas y tutorías	Reunión entre especialistas y tutorías que inciden en el grupo Aspectos comunes de la programación	Una reunión de RED al trimestre y en ocasiones necesarias

	Intercambiar opiniones sobre el alumnado con dificultades	Reuniones periódicas con la Unidad de Orientación	Reuniones de RED y en otras ocasiones
	Establecer cauces de colaboración entre especialistas y tutorías	Marca y revisión de objetivos, preparación de actividades, elaboración de materiales de apoyo, coordinación de medios y recursos disponibles, intercambio de experiencias...	Todo el curso, especialmente al inicio.
	Planificar reuniones de los órganos de coordinación docente	Elaboración de proyectos Elaboración, coordinación y seguimiento de programas de apoyo al alumnado con dificultades de aprendizaje Evaluación del aprendizaje del alumnado Seguimiento y evaluación de los programas de apoyo a la acción e innovación educativa	Todo el curso
	Exponer los logros conseguidos a lo largo del curso anterior por el grupo de 5 años con 1º de EP	Intercambio de información general sobre las características del alumnado, entre tutoras de EI 5 y de 1º de EP	Principios de curso y en casos puntuales
CON RELACIÓN AL GRUPO CLASE	Favorecer la educación en valores	Fomento del desarrollo de actividades de cooperación y respeto a las diferencias	Todo el curso
	Detectar dificultades	Realización de un seguimiento global de los procesos de E/A del grupo clase	Todo el curso
	Fomentar la autoestima	Educación en valores y actitudes positivas	Todo el curso
	Desarrollar actividades participativas	Programación de actividades que fomenten la convivencia, la integración y la participación en la vida del Centro	Todo el curso
	Analizar actitudes y comportamientos observados a lo largo de la jornada escolar	Intento de consensuar normas de comportamiento y hábitos que incidan en el buen funcionamiento del grupo Dramatización de situaciones conflictivas que puedan darse y alternativas para su resolución de forma positiva	Todo el curso

EDUCACIÓN PRIMARIA – PRIMER CICLO

	OBJETIVOS	ACTIVIDADES	TIEMPOS
CON RELACIÓN A LAS FAMILIAS	Contribuir al establecimiento de relaciones fluidas con las familias	Reuniones periódicas informativas con todas las familias	Todos los lunes Reuniones generales
	Informar a las familias de todos los asuntos relacionados con la educación de sus hijas e hijos	Reuniones individuales en relación con el trabajo personal de sus hijos e hijas (intercambio de información entre familias y tutorías) De manera ocasional por Teams, teléfono y correo electrónico institucional respetando el horario laboral	Todos los lunes De manera extraordinaria, por extrema necesidad, puede ser en otro horario
	Detectar al alumnado sin recursos tecnológicos	Información a la comisión de Tecnologías Educativas	Primer trimestre

CON RELACIÓN AL ALUMNADO	Realizar la evaluación inicial del alumnado	Pruebas de evaluación inicial de las distintas áreas	Inicio de curso
	Adecuar las programaciones didácticas al grupo	Identificación en las programaciones de los aprendizajes imprescindibles en términos competenciales	Inicio de curso
	Realizar/revisar/evaluar PTI, ACI, en coordinación con la Unidad de Orientación		
	Conocer y adquirir algunas normas básicas de convivencia, tanto dentro como fuera del aula	Informar al alumnado sobre sus deberes y derechos, y el funcionamiento general del Centro	Énfasis en primer trimestre y durante el curso
	Favorecer y facilitar la adaptación a la etapa de Educación Primaria en 1º	Utilizar metodologías adaptativas al primer nivel	Primer y tercer trimestre
	Desarrollar hábitos favorables para la realización de tareas con orden, claridad y limpieza	Planificación del tiempo. Actividades de desarrollo del autocontrol, autoestima y autoconcepto	Todo el curso
	Contribuir a facilitar los procesos de aprendizaje	Recogida de información - Seguimiento del trabajo del alumnado - Práctica de hábitos de trabajo y organización de tareas	Todo el curso
	Desarrollar habilidades sociales y de autonomía personal, mejora de la relaciones y coeducación	Actividades a través de dinámicas de grupo: juegos de afirmación, juegos de conocimiento, resolución de conflictos, coeducación; cuentos para una mejor convivencia	Todo el curso
CON RELACIÓN AL PROFESORADO	Coordinar y aunar criterios sobre objetivos y actividades del alumnado	Coordinación en reuniones RED e Interciclo	Inicio y final de curso
	Unificar criterios y pautas educativas a seguir – Ajustar las programaciones al grupo, especialmente en el caso de NEE/NEAE	Traslado de la información obtenida del alumnado mediante reuniones de coordinación	Durante el curso
CON RELACIÓN AL GRUPO CLASE	Elaborar, coordinarse y realizar el seguimiento de programas de recuperación y/o apoyo del alumnado con dificultades	Reuniones de equipo docente, reuniones con la Unidad de Orientación	Todo el curso
	Crear un ambiente agradable en el aula y en el Centro	Proponer actividades de integración: juegos, dramatizaciones, charlas... entre el alumnado de diferentes niveles del centro	Durante el curso
	Procurar la inclusión de todo el alumnado en el grupo	Ayudar ante las dificultades observadas Refuerzos positivos – Programa PLBT: desarrollo de la competencia social y emocional	Durante el curso
	Desarrollar soluciones para los problemas interpersonales	Trabajo del desarrollo de habilidades sociales e inteligencia emocional	Durante el curso

EDUCACIÓN PRIMARIA – SEGUNDO CICLO

	OBJETIVOS	ACTIVIDADES	TIEMPOS
CON RELACIÓN A LAS FAMILIAS	Informar a las familias de todos aquellos asuntos que afecten a la educación de sus hijos e hijas	Reuniones y comunicaciones generales e individuales, presenciales y a través del TokApp, Teams, correo institucional, teléfono	Reuniones generales: 25 septiembre, 27 abril y reuniones individuales: lunes de 14 a 15 h, previa convocatoria y solicitud
	Implicar a las familias en actividades de apoyo al aprendizaje y orientación de sus hijos e hijas	Información sobre los resultados obtenidos por sus hijos e hijas / Concienciación de la necesidad de apoyo por su parte	Cada trimestre
CON RELACIÓN AL ALUMNADO	Facilitar la inclusión del alumnado en sus nuevos grupos-clase y en el conjunto de la dinámica escolar dentro de un ambiente coeducativo	Actividades de acogida en grupos A y B / Juegos de presentación, conocimiento Información al alumnado de sus derechos y deberes / Promoción de actividades y fomento de la convivencia y la coeducación	Inicio de curso
	Efectuar el seguimiento global de los aprendizajes del alumnado para detectar dificultades, si las hubiera, y solicitar asesoramiento y apoyo	Evaluaciones iniciales: aprendizajes básicos, estado socioemocional, alumnado sin recursos / Plan de acogida / Observación sistemática del alumnado para conocer sus hábitos y forma de ser / Recogida de información sobre el alumnado	Inicio y durante el curso
	Contribuir a la personalización de los procesos de aprendizaje y enseñanza	Ayuda y corrección personalizada / Desarrollo de programas de mejora de las destrezas instrumentales	Durante el curso
	Desarrollar habilidades de autonomía personal	Actividades de exploración y de puesta en práctica de lo aprendido	Todo el curso
	Favorecer en el alumnado el conocimiento y aceptación de sí mismo	Adquisición y mejora de hábitos / Desarrollo de programas para favorecer el desarrollo del autoconcepto / Establecer la coeducación como pilar básico de convivencia	Durante el curso
	Favorecer el desarrollo de la competencia social y emocional y la resolución pacífica de conflictos	Desarrollo de programas de habilidades sociales e inteligencia emocional / Animaciones para el desarrollo de la convivencia	Durante el curso
CON RELACIÓN AL PROFESORADO	Programar reuniones entre especialistas y tutorías	Adecuación programaciones al nuevo escenario / Planificación ante los distintos escenarios / Coordinación de áreas con docencia compartida / Análisis de las dificultades escolares encontradas en el grupo-clase / Evaluación del aprendizaje del alumnado / Evaluación y seguimiento de los programas educativos implantados en el centro	Durante el curso

	Buscar asesoramiento y apoyo	Reuniones periódicas con la Unidad de Orientación para el seguimiento de las medidas de atención a la diversidad	Al menos una vez al trimestre
CON RELACIÓN AL GRUPO CLASE	Coordinar la información acerca del alumnado con el conjunto del profesorado y especialistas	Comentar la información obtenida a través de pruebas o entrevistas	Todo el curso
	Favorecer un buen clima de convivencia y acogida entre los nuevos grupos.	Coordinación entre tutorías de nivel A y B.	Inicio de curso
	Fomentar el uso de programas informáticos ante los distintos escenarios que se pueden plantear	Uso de TEAMS y Padlet	Primer trimestre y resto del curso
	Coordinar con el resto del profesorado el ajuste de las programaciones al grupo de alumnos y alumnas, especialmente en el caso de NEE/NEAE.	Fijación de criterios sobre objetivos, actividades / Coordinación de actividades de apoyo con el resto del profesorado modificando las programaciones si fuera necesario.	Inicio curso y durante el curso.
	Coordinar el proceso evaluador y asesorar su promoción de un curso a otro.	Informar al profesorado de cursos o ciclos superiores.	Evaluaciones y fin de curso
	Favorecer el desarrollo de la competencia social y emocional. Promover relaciones sociales igualitarias y coeducativas, evitando cualquier tipo de discriminación	Diseño y desarrollo de actividades relacionadas con habilidades de interacción social, de resolución de conflictos y favorecedoras del desarrollo de la inteligencia emocional	Durante el curso

EDUCACIÓN PRIMARIA – TERCER CICLO

	OBJETIVOS	ACTUACIONES	TIEMPOS
CON RELACIÓN A LAS FAMILIAS	Informar a las familias de todos aquellos asuntos que afecten a la educación de sus hijos e hijas	Informar sobre criterios de evaluación y estándares de aprendizaje, organización del trabajo de los alumnos y las alumnas	Inicio de curso y de cada trimestre
	Informar a las familias de los avances de sus hijos e hijas	Tutorías individuales	Todo el año
	Implicar a las familias en actividades de apoyo al aprendizaje y orientación de sus hijos e hijas	Información sobre los resultados obtenidos por sus hijos e hijas Concienciación de la necesidad del seguimiento académico por su parte	Cada trimestre
CON RELACIÓN AL ALUMNADO	Facilitar la integración del alumnado en sus grupos-clase y en el conjunto de la dinámica escolar	Actividades de acogida, juegos de presentación y conocimiento, información al alumnado de sus derechos y deberes, acuerdo sobre normas de clase entre alumnado y profesorado, promoción de actividades y fomento de la convivencia	Inicio de curso y siempre que se considere necesario
	Efectuar el seguimiento global de los aprendizajes del alumnado para detectar dificultades, si las	Observación sistemática del alumnado para conocer sus hábitos y forma de ser	Inicio de curso

	hubiera, y solicitar asesoramiento y apoyo	Recogida de información sobre el alumnado: datos personales, rendimiento, dificultades... Realización de una evaluación inicial y emocional	
	Favorecer en el alumnado el conocimiento y aceptación de sí mismo	Adquisición y mejora de hábitos Desarrollo de programas para favorecer el desarrollo del autoconcepto	Durante el curso
	Favorecer el desarrollo de la competencia social y emocional y la gestión pacífica de conflictos	Desarrollo de programas de habilidades sociales e inteligencia emocional Actuaciones para el desarrollo de la buena convivencia	Durante el curso
CON RELACIÓN AL PROFESORADO	Programar reuniones entre especialistas y tutorías	Aspectos comunes de la programación, coordinación para realizar programaciones, secuenciación de contenidos a lo largo del año y propuestas de evaluación Análisis de las dificultades escolares y emocionales encontradas en el grupo clase	Principios de curso Reuniones de Equipo Docente Coordinación de nivel
	Buscar asesoramiento y apoyo	Reuniones periódicas con la Unidad de Orientación para el seguimiento de las medidas de atención a la diversidad	Al menos una vez al trimestre
CON RELACIÓN AL GRUPO CLASE	Coordinar la información acerca del alumnado con el resto del profesorado	Traslado de la información obtenida a través de pruebas o entrevistas	Todo el curso
	Coordinar con el resto del profesorado el ajuste de las programaciones al grupo especialmente en el caso de NEE/NEAE	Fijación de criterios sobre objetivos, actividades... Coordinación de las actividades de apoyo con el resto del profesorado modificando las programaciones si fuera necesario Realización/revisión/evaluación de PTI, ACI, en coordinación con la UO	Todo el curso
	Favorecer el desarrollo de la competencia social y emocional Promover relaciones sociales igualitarias, evitando cualquier tipo de discriminación	Actividades relacionadas con habilidades de interacción social, de gestión de conflictos y favorecedoras del desarrollo de la inteligencia emocional Actividades que promuevan la salud emocional. Charlas/debates sobre convivencia Formación en Tutoría entre iguales	Durante el curso

6.4. Programa de Orientación para el Desarrollo de la Carrera

Coordinación del Programa	Especialidad
González Muñiz, Abel	Orientador

El Programa de Orientación para el Desarrollo de la Carrera concreta las actuaciones destinadas a facilitar la madurez del alumnado y el desarrollo de las competencias necesarias para hacer frente a los problemas que se le presenten a lo largo de su vida en lo referente a la orientación educativa y profesional definida en el Proyecto Educativo de Centro.

PROGRAMAS	OBJETIVOS	CONTENIDOS	ACTIVIDADES	TEMPORALIZACIÓN	RECURSOS
Actuaciones dirigidas a la acogida e inclusión en el grupo-clase	Fomentar el conocimiento del grupo-clase Favorecer la convivencia escolar	Datos académicos, personales y curriculares Normas de convivencia	Entrega y recogida del <u>cuestionario/informe</u> sobre el alumno o la alumna. <u>Reuniones Generales con las familias</u> (antes de finales de noviembre) con el objetivo de: • Presentarles de forma responsable tutorías y especialistas; Informarles sobre la hora de visita y atención tutorial; Composición del equipo educativo; Líneas generales de actuación, criterios de evaluación y promoción; Actitudes y valores que queremos potenciar... <u>Desarrollo de actividades con dinámicas de grupo con el alumnado:</u> • Actividades de presentación, conocimiento y cohesión. Elaboración de normas de convivencia en clase	Inicios del curso escolar y primer trimestre, fundamentalmente La entrega de información sobre el centro y el cuestionario del alumno o de la alumna se realiza los primeros días del curso	Dinámicas de presentación: <i>“cuestionario 0”</i> , <i>“quiénes son mis compañeros/as”</i> Banco de habilidades Rueda de preguntas “Me gustaría ser”
Actuaciones dirigidas al desarrollo del proceso de toma de decisiones	Favorecer el autoconocimiento del alumnado y la iniciación en la toma de decisiones Promover el conocimiento del sistema educativo y acercar al mundo de las profesiones	Toma de decisiones Acercamiento a las profesiones	Exploración de los propios intereses Murales de las profesiones Planteamiento de pequeños dilemas para iniciar la toma de decisiones: ¿qué pasaría sí...? Dilemas morales	A lo largo de todo el curso académico	Fichas de actividades, videos, proyectos...
Actuaciones dirigidas al desarrollo de la capacidad de exploración para el conocimiento del entorno	Favorecer el conocimiento del entorno Acercar al alumnado las profesiones más comunes de la zona derivadas de las necesidades sociales existentes Conocer entidades del entorno	Descubrimiento de las familias profesionales de la zona propias del entorno Relación de los contenidos del aula con el entorno	Actividades complementarias y/o extraescolares (tanto dentro como fuera del aula) que favorezcan el conocimiento de entidades y servicios del entorno (incluidas en las programaciones de cada etapa)	A lo largo de todo el curso académico	Visitas Actividades para trabajar en el aula Documentales/videos sobre las profesiones del entorno

Actuaciones dirigidas al conocimiento de sí mismo y al desarrollo del autoconcepto	Promover el conocimiento de sí mismo	Autoconcepto y autoestima. Educación Emocional Habilidades y competencias sociales Hábitos de vida saludables Educación afectiva y Coeducación Educación medioambiental y para el consumo Educación para la paz y la gestión pacífica de conflictos Utilización del tiempo libre	Tutorías	A lo largo de todo el curso académico	Dinámicas y banco de actividades
	Favorecer el conocimiento de las áreas STEAM en el aula y su relación con las profesionales vinculantes	Uso racional y crítico de las TIC Eliminación de los estereotipos de género en las materias y profesiones STEAM Profesiones STEAM y su interés	Organizar actividades en el aula STEAM para favorecer su uso y potenciar sus recursos (mobiliario movable, dispositivos móviles...) Actividades que promuevan la igualdad de género en las profesiones, evitando actitudes estereotipadas Conocimiento de las áreas y profesiones STEAM para generar interés en el alumnado	A lo largo de todo el curso académico	Aula STEAM Videos “rompiendo estereotipos”
Fomento de vocaciones STEAM	Eliminar estereotipos de género vinculadas a las profesiones STEAM Fomentar el uso de las Nuevas Tecnologías (área STEAM)				

6.5. Plan Integral de Convivencia

Coordinación del Programa	Especialidad
Muñiz González, Abel	Orientadora

La concreción del Plan Integral de Convivencia se incluye en el marco del Programa de Acción Tutorial (PAT) de esta PGA, por lo que en este apartado hacemos referencia al Programa de prevención del acoso y el ciberacoso denominado **Programa Por los Buenos Tratos (PLBT)**.

6.6. Programa Por los Buenos Tratos

El Programa Por los Buenos Tratos es una herramienta para mejorar las relaciones interpersonales y un medio de prevención de actitudes de no tratarse bien, conductas abusivas y todo tipo de violencia, incluido el acoso, el ciberacoso y la violencia sexista. Su diseño se realizará a lo largo del primer trimestre del curso y su articulación se prevé a partir del 2º trimestre.

El Programa se relaciona también con los objetivos y acciones del Plan de Coeducación.

Las líneas de actuación del Programa se centran, principalmente, en:

- Diseño y desarrollo de actividades para todos los niveles enfocadas a promover los buenos tratos en el ámbito educativo, con especial relevancia a la gestión pacífica de conflictos.
- Formación del profesorado en temas de prevención de acoso y ciberacoso, igualdad de género, diversidad sexual, gestión pacífica de conflictos...
- Relación con las prácticas restaurativas en educación, un marco para mejorar la convivencia escolar al crear vínculos entre los miembros de la comunidad, resolviendo conflictos a partir del diálogo, creando entornos positivos con la participación de toda la comunidad educativa y restaurando las relaciones.
- Relación con entidades cuyo campo de reflexión y acción se enmarca en estas temáticas.

6.7. Plan Digital de Centro

La Comisión de Tecnologías Educativas es la responsable del diseño del Plan Digital de Centro.

Participantes en la Comisión	Especialidad
Ibáñez Fortea, Salvador (coordinador)	Educación Física
Martínez Calvo, Tania	Tutora Primaria
Rodríguez Martínez, Belén	PT
Sánchez Villar, Alicia	Religión

ACTUACIONES VINCULADAS A LOS ELEMENTOS CLAVE DEL PLAN DIGITAL DE CENTRO:

1	INFRAESTRUCTURAS (Equipamiento y espacios tecnológicos, conectividad, plataformas y servicios digitales, equipamiento de administración, gestión y mantenimiento)
ACTUACIONES	1. Inventariado y mapeo del equipamiento digital del centro
	2. Funcionamiento adecuado de todos los dispositivos
	3. Incremento del uso de herramientas digitales para la gestión del centro

2	LIDERAZGO Y GOBERNANZA (Estrategia digital, Plan de organización, gestión y uso de espacios y recursos digitales, marca del centro, webs, promoción de cultura innovadora y digital)
ACTUACIONES	1. Digitalización de los documentos y procedimientos del centro 2. Creación de un protocolo de uso de espacios y recursos digitales 3. Disminución de la brecha digital del alumnado y familias 4. Creación y difusión de un manual de buenas prácticas de uso de las tecnologías digitales 5. Protección de los datos de carácter personal
3	DESARROLLO PROFESIONAL DE LA COMPETENCIA DIGITAL DOCENTE (CDD) (Formación del profesorado, Planificación de actividades para la mejora de la CDD individual y colectiva, compromiso con el plan del centro)
ACTUACIONES	1. Mejora de la competencia digital de los docentes 2. Acreditación de un nivel de competencia digital adecuado del equipo docente
4	PROCESO DE ENSEÑANZA Y APRENDIZAJE (Uso didáctico de recursos digitales, metodologías y estrategias didácticos para la mejora competencial del alumnado, mejora de su CD)
ACTUACIONES	1. Incremento del uso de las plataformas virtuales de aprendizaje facilitadas por la Consejería de Educación 2. Concreción en las programaciones docentes o propuestas didácticas acciones destinadas a la adquisición de la competencia digital
5	INFRAESTRUCTURAS (Equipamiento y espacios tecnológicos, conectividad, plataformas y servicios digitales, equipamiento de administración, gestión y mantenimiento)
ACTUACIONES	1. Distribución adecuada, en las programaciones docentes, de los contenidos referenciados en el currículo sobre la competencia digital a lo largo de todas las materias y niveles 2. Aumento del uso de contenidos digitales por parte del profesorado y alumnado 3. Introducción de la programación por bloques a nivel básico en la enseñanza primaria 4. Creación de un espacio para la experimentación y creatividad con tecnología digital a nivel básico
6	REDES DE APOYO Y COLABORACIÓN (Potenciación de la marca del centro y canales de comunicación y difusión, redes docentes y de centros, alfabetización digital y apoyo a familias, cooperación con entidades del entorno)
ACTUACIONES	1. Elaboración de un Plan de comunicación interna del centro.

6.8. Plan de Coeducación

Coordinación del Programa	Especialidad
Pérez Lera, Carlos F.	Primaria

Describimos los objetivos y las actuaciones previstas para el presente curso escolar:

OBJETIVOS	ACTUACIONES
Velar porque todas las actuaciones que se lleven a cabo en el centro estén libres de sesgos sexistas, prevengan todo tipo de violencia y trabajen con enfoque de género y desde una perspectiva integral de la coeducación	Promoción de un entorno educativo igualitario a través del diseño, la planificación y el desarrollo de diversas iniciativas a nivel de aula y de centro Fomento de la igualdad y la diversidad sexual a través de actividades propuestas en el Plan de Acción Tutorial Preparación de materiales didácticos para abordar la igualdad, la diversidad sexual, la gestión positiva de conflictos, la responsabilidad, el respeto... en todas las materias curriculares y específicamente en la asignatura Valores Sociales y Cívicos
Concretar medidas concretas de prevención, detección precoz y respuesta eficaz ante conductas contrarias a los principios de coeducación y ante la violencia	Puesta en marcha de estrategias para abordar y gestionar los conflictos de forma positiva a través de los buenos tratos: creación de una Cuadrilla “Por los buenos tratos”
Reconocer la diversidad afectivo-sexual	Reconocimiento de este principio en diferentes documentos (NOF, PIC, PAT...) y en actividades que se lleven a cabo en el Centro
Organizar propuestas temáticas con perspectiva de género vinculadas a actividades complementarias y al proyecto de Innovación Educativa	Diseño y puesta en marcha de iniciativas vinculadas a fechas especiales: 8M (Día de las Mujeres), 11 F (Día de las Mujeres y las Niñas en la Ciencia), 17M (Día contra la Homofobia, la Transfobia y la Bifobia)... Concreción de propuestas temáticas enmarcadas en el Proyecto “Severo a pie de calle” Diseño de piezas audiovisuales para el programa “MIRATV” desde un punto de vista coeducativo
Afianzar la Comisión de Igualdad en el Consejo Escolar	Puesta en marcha de mecanismos de diagnóstico para conocer el punto en el que se encuentra el centro en materia coeducativa
Formar a la comunidad educativa en coeducación y perspectiva de género	Realización de actividades formativas para dotarnos de conocimientos y herramientas coeducativas
Establecer relaciones con entidades municipales y sociales para la realización de actividades en las aulas y el centro educativo	Contacto con instituciones y entidades feministas para establecer vías de colaboración y trabajo conjunto Divulgación de los recursos proporcionados por las administraciones y los colectivos feministas relacionados con la igualdad entre mujeres y hombres, la prevención de la violencia de género y la diversidad sexual
Fomentar un lenguaje más inclusivo e igualitario	Dotación de herramientas para convertir el lenguaje y las imágenes de contenido sexista presentes en diferentes materiales del centro en lenguaje e imágenes igualitarias Promoción de la utilización del lenguaje inclusivo tanto en las reuniones de carácter grupal como en los documentos institucionales del centro

6.9. Programa para la Prevención del Abandono Escolar

Coordinación del Programa	Especialidad
Rodríguez Muñiz, Abel	Orientador

A continuación, se especifican las acciones a desarrollar por las y los profesionales que inciden en este programa:

PROFESIONALES	FUNCIONES
TUTORAS Y TUTORES	Control de ausencias del alumnado en un parte mensual y registro en SAUCE
	En el caso de que se produzca una ausencia (antes de finalizar el mes) y esta no haya sido argumentada por la familia, las tutorías notifican a la familia e informan del proceso a seguir en caso de reincidencia de ausencia escolar del alumno o alumna. Esta notificación se hace a través del alumno o alumna, teléfono, carta...
	En aquellos casos en los que el número de ausencias sea el 20% de los días lectivos del mes, y a pesar de la argumentación de la familia, se considera que no son faltas justificadas. En este caso, la tutoría solicita una entrevista con la familia, informándole del perjuicio que tales ausencias provocan en el proceso de Enseñanza-Aprendizaje de su hijo o hija y, seguidamente, se informa a Jefatura de Estudio y Orientación, para su posible derivación al PSC
	Las entrevistas con la familia del alumnado absentista se realizarán con la presencia de la orientadora del centro y, si es necesario, con la presencia también del PSC
EQUIPO DIRECTIVO	Control y análisis mensual de las faltas de asistencia del alumnado del centro
	Orientación a las tutorías sobre el proceso a seguir en caso de absentismo
	Análisis mensual, junto con la orientadora y el PSC, de los casos de absentismo conocidos. Dependiendo de las situaciones planteadas se determina la intervención a seguir: siendo una de ellas la derivación a Servicios Sociales
	Citar a la familia del alumnado absentista en aquellos casos en los que, finalizadas las atribuciones de las tutorías, se haga necesaria la intervención del Equipo Directivo
ORIENTACIÓN EDUCATIVA	Tomar contacto con el profesorado del centro y las familias, siguiendo la estrategia de intervención que proceda según los casos. Esta intervención contempla los siguientes aspectos: • Análisis de la situación y repercusiones en el alumno o alumna. Información y orientaciones necesarias para que las familias tomen conciencia de la situación y se comprometan a modificar la actitud. • Análisis del papel que familias y escuela juegan en el proceso educativo de las niñas y los niños. • Traslado de información sobre la responsabilidad y deberes de las familias. • Análisis conjunto de las causas que dan origen al problema, determinando el marco de colaboración, definiendo áreas de responsabilidad y estableciendo compromisos entre escuela y familia con la finalidad de buscar respuestas para la solución del problema. • Coordinación con el PSC y con agentes sociales externos en búsqueda de soluciones. Siempre ha de primar el bienestar del/de la menor.

6.10. Programa de Formación Permanente del Profesorado

Coordinación del Programa	Especialidad
Alfonso Megido, Alberto	Primaria

Desde el centro educativo se informa al Claustro de todas aquellas actividades ofertadas a través de Educastur, la Red Asturias Formación, el IAAP, Universidad de Oviedo..., y se potencia la inscripción en los cursos de competencia digital docente.

A lo largo del presente curso escolar, las actividades de formación permanente del profesorado van dirigidas a facilitar una reflexión grupal enfocada a la revisión y actualización de los siguientes Planes y Programas del PEC: Programa de Atención a la Diversidad, Plan Integral de Convivencia y Plan de Coeducación.

ACTIVIDADES FORMATIVAS	FECHAS PREVISTAS	HORARIOS	PONENTES
Respuesta a la diversidad	30 de septiembre	13:15 – 15:00	Profesorado Unidad de Orientación
Lo emocional versus lo conductual	7 y 14 de octubre	14:15 – 15:45	Unidad de Conducta - EOEP Regional
Uso de los paneles interactivos	21 de octubre	14:15 – 15:15	Dirección General Inclusión Educativa y Ordenación – Empresa externa
Coeducación	2º trimestre	14:15 – 15:15	Dirección del centro

6.11. Programa de Actividades Complementarias y Extraescolares

6.11.1. Actividades Complementarias

La relación de actividades complementarias relacionadas con semanas culturales o actividades de participación del conjunto de la comunidad educativa son las siguientes:

ACTIVIDADES	FECHAS PREVISTAS	COORDINACIONES
HALLOWEEN/SAN MAÍN	31 de octubre	Profesorado de Inglés y tutorías
MAGÜESTU	14 de noviembre	Comisión Magüestu
BELÉN	9 a 19 de diciembre	Maestra de Religión
ANTROXU	12 de febrero	Comisión Antroxu
DÍA DE LAS MUJERES	6 de marzo	Comisión de Coeducación
SEVERO A PIE DE CALLE	26 y 27 de marzo	Comisión Innovación
VIERNES DE CINE	17 de abril	Comisión Innovación
DÍA DEL LIBRO	23 de abril	Comisión de Biblioteca
DÍA DE LES LLETRES ASTURIANES	1 de mayo	Comisión Llingua Asturiana
PROYECCIÓN MIRA TV	9 de junio	Comisión de Innovación Educativa
FIESTA FIN DE CURSO	19 de junio	Comisión Fin de Curso

Para la organización de algunas de estas actividades se requieren comisiones específicas:

ACTIVIDADES	PARTICIPANTES
MAGÜESTU	M ^a Dolores Martín Domínguez / Úrsula Menéndez Sánchez / Enrique Juan Aláez García / Alberto Marcos Menéndez / Pachi Gutiérrez Fernández / Salvador Ibáñez Fortea / Diego Vela Quintana / M ^a Encarnación Palomero López / Leticia Álvarez Santamaría / Abel González Muñiz / Claudia Marín Sueiras / Soledad Álvarez Ramos
ANTROXU	Pachi Gutiérrez Fernández / Nuria Alonso Martínez / Eva Rodríguez Argüelles / Susana Argüelles Díaz / Tania Martínez Calvo / M ^a José López Gafo / Maite Lorenzo Rodríguez / Vanesa Gutiérrez García
FIESTA FIN DE CURSO	Susana Ruiz Linares / Alberto Alfonso Megido / Águeda Varela España / Pilar González Gómez / Alicia Sánchez Villar / Belén Rodríguez Martínez / Fátima Castro Fernández / M ^a Teresa Huerta Caballero / Isabel M ^a Amo García

ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS DE EDUCACIÓN INFANTIL

ACTIVIDADES	RELACIÓN CON EL CURRÍCULUM	CURSO Y/O GRUPO ALUMNADO	RESPONSABLES ACOMPAÑANTES	FECHAS PREVISTAS	PRESUPUESTO ESTIMADO
CUENTACUENTOS PARA LA IGUALDAD (CP Severo Ochoa)	Área 1: Crecimiento en armonía	El 3 años	Tutorías	Pendiente	Gratuita
EMA (EL GRAN VIAJE DE URA) (CP Severo Ochoa)	Área 2: Descubrimiento y exploración del entorno	El 3 años	Tutorías	Pendiente	Gratuita
LA NATURALEZA DEL COLOR (Museo Nicanor Piñole)	Área 3: Comunicación y representación de la realidad	El 3, 4 años	Tutorías Maestras de apoyo	25 y 26 de noviembre	Gratuita
EL ÁRBOL Y EL TAMBOR (Museo Nicanor Piñole)	Área 3: Comunicación y representación de la realidad	El 4 años	Tutorías Maestras de apoyo	28 Y 29 de abril	Gratuita Coste de los autobuses
CONOCE TU BIBLIOTECA: LEER SIENTA BIEN (CP Severo Ochoa)	Área 3: Comunicación y representación de la realidad	El 4 años	Tutorías Maestras de apoyo	Pendiente	Gratuita
SALIDAS AL ENTORNO	Área 2: Descubrimiento y exploración del entorno	El 4 años	Tutorías Maestra de apoyo	Sin fecha	Gratuita
VISITA AL JARDÍN BOTÁNICO	Área 2: Descubrimiento y exploración del entorno	El 5 años	Tutorías Maestra de apoyo	17 de octubre	Gratuita Coste de los autobuses
CUENTACUENTOS PARA LA IGUALDAD (CP Severo Ochoa)	Área 1: Crecimiento en armonía	El 5 años	Tutorías	7 de noviembre	Gratuita
VISITA A “LOS CASERINOS”	Área 2: Descubrimiento y exploración del entorno	El 5 años	Tutorías Maestras de apoyo	27 de mayo	No gratuita Coste del autobús
FESTIVAL INTERNANCIONAL DE CINE DE XIXÓN (CMI GIJÓN SUR)	Área 2: Descubrimiento y exploración del entorno Área 3: Comunicación y representación de la realidad	El 4, 5 años	Tutorías Maestras de apoyo	20 de noviembre	3,5 € y coste del autobús

ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS PRIMER CICLO DE PRIMARIA

ACTIVIDADES	RELACIÓN CON EL CURRÍCULUM	CURSO Y/O GRUPO ALUMNADO	RESPONSABLES ACOMPAÑANTES	FECHAS PREVISTAS	PRESUPUESTO ESTIMADO
PARAGÜAS Y SOMBRILLAS (Museo Nicanor Piñole)	Descubrir propuestas artísticas de diferentes géneros, estilos, épocas y culturas, a través de la recepción activa y mostrando curiosidad y respeto por las mismas (Ciencias Sociales y Educación Artística)	1º EP	Tutorías Maestra de apoyo	25 y 26 de noviembre	Gratuita Coste del autobús
RECREOS A LA ROMANA (CP Severo Ochoa)	Conocer los números romanos y juegos q implican números (Matemáticas)	1º EP	Tutorías Maestra de apoyo	26 de enero	Gratuita
COGERSA	Tomar conciencia de nuestros residuos y la necesidad de gestionarlos (Ciencias de la Naturaleza)	1º EP	Tutorías Maestra de apoyo	Marzo	Gratuita Coste del autobús
UN DÍA EN LA ALDEA (Muséu del Pueblu d'Asturies)	Conocer construcciones tradicionales asturianas y sus principales características: la casa, el hórreo, la panera, el llagar (Cultura Asturiana)	1º EP	Tutorías Maestra de apoyo	19 de mayo	Gratuita Coste del autobús
INTERVENCIÓN ARTÍSTICA EN EL COLEGIO (CP Severo Ochoa)	Desarrollar la creatividad a partir de los cuentos (LCL)	2º EP	Tutorías	25 y 26 de septiembre	Gratuita
SWINGSAFE (CNSO)	Conocer y desarrollar conductas de precaución en ámbitos acuáticos (Ciencias de la Naturaleza)	2º EP	Tutorías Maestra de apoyo	8 de enero (2º A) y 16 de enero (2º B)	Gratuita
VISITA A LOS CASERINOS	Conocer animales de la granja y desarrollar actitudes de cuidado y respeto (Ciencias de la Naturaleza)	2º EP	Tutorías Maestra de apoyo	12 de junio	Gratuita

ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS SEGUNDO CICLO DE PRIMARIA

ACTIVIDADES	RELACIÓN CON EL CURRÍCULUM	CURSO Y/O GRUPO ALUMNADO	RESPONSABLES ACOMPAÑANTES	FECHAS PREVISTAS	PRESUPUESTO ESTIMADO
UNA ROMANA EN VERANES (Museo Villa Romana de Veranes)	Conocer la historia de Gijón a través de los restos arqueológicos / Tomar conciencia del valor de los restos arqueológicos / Respetar las normas en un museo (CC.SS.)	3º EP	Tutorías Maestras de apoyo	9 de diciembre (P3A), 16 de diciembre (P3B)	Gratuita y coste del autobús
HOJA, TINTA Y PAPEL (CP Severo Ochoa)	Desarrollar y valorar diferentes formas de expresión artística (Educación artística).	3º EP	Tutorías	21 de enero (3º B), 22 de enero (3ºB)	Gratuita
ESCUELA DE CHEFS (CP Severo Ochoa)	Desarrollar el gusto por la cocina / Tomar conciencia de la importancia de una alimentación sana y equilibrada / Conocer y aplicar las normas básicas en la manipulación de alimentos (CC.NN.)	3º EP	Tutorías	17 de abril	Gratuita
UN PASEO POR GOZÓN (Gozón)	Jornada de convivencia	3º EP	Tutorías	10 de junio	Aportación del alumnado
FESTIVAL INTERNACIONAL DE CINE DE XIXÓN (FICX)	Reconocer, interpretar y analizar el sentido global de una producción audiovisual (Educación Artística)	3º y 4º EP	Tutorías	17 de noviembre	3,5 € y coste del autobús
FETEN	Desarrollar el gusto por el teatro (Educación Artística)	3º, 4º EP	Tutorías	Febrero	5 € aprox. y coste del autobús
NOEGA, UN CASTRO AL BORDE DEL MAR	Conocimiento del castro prerromano, cómo debió ser la vida cotidiana de la gente que vivió allí durante generaciones, cómo se adaptaron, resolvieron sus necesidades y prosperaron, todo ello en el contexto de la cultura castreña astur previa a la ocupación romana (Ciencias Sociales)	4º EP	Tutorías	13 y 20 de noviembre	Gratuita
ENCENDER LA LUZ	Acercamiento al concepto de la luz desde la experiencia, la creación y experimentación (Ciencias de la Naturaleza)	4º EP	Tutorías	17 y 20 de marzo	Gratuita
LA VIDA EN SUSPENSO: PAISAJES COMO BODEGONES	Observación detenida de cada paisaje del museo, observando e imaginando qué cosas podría haber en su interior, trabajando después el tema del bodegón (Educación Plástica)	4º EP	Tutorías	23 y 24 de abril	Gratuita

PAN, ACEITE Y ACEITUNAS	Conocimiento del pan y el aceite en el contexto de la vida cotidiana romana a través del abordaje de contenidos históricos, incluyendo el trabajo manual sobre la masa panadera, sentir sus cualidades y texturas, los cambios en su estado, su olor y su sabor (Ciencias Sociales)	4º EP	Tutorías	8 y 15 de mayo	Gratuita
EXPERIMENTOS CIENTÍFICOS (CP Severo Ochoa)	Desarrollo de las habilidades científicas del alumnado mediante el uso de la experimentación como forma de acercamiento al conocimiento científico (Ciencias de la Naturaleza)	4º EP	Tutorías	Por determinar	Gratuita
SALIDA FIN DE CURSO	Fortalecimiento de los lazos entre el alumnado y entre éste y el profesorado en un entorno diferente al aula, promoviendo, a su vez, el respeto, la empatía y la cooperación	4º EP	Tutorías	Junio 2026	Entre 15 y 17 €

ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS TERCER CICLO DE PRIMARIA

ACTIVIDADES	RELACIÓN CON EL CURRÍCULUM	CURSO Y/O GRUPO ALUMNADO	RESPONSABLES ACOMPAÑANTES	FECHAS PREVISTAS	PRESUPUESTO ESTIMADO
EMA Y EL AGUA QUE BEBEMOS (AMB37.1) – EMA	3.A.1 Fases de la investigación científica (CC.NN.) 3.A.2. Instrumentos y dispositivos (CC.NN.)	5º EP	Tutorías Maestras de apoyo	14 de mayo	Gratuita
AIRE Y SALUD. INVESTIGANDO LA CALIDAD DEL AIRE (AMB41.1) – CP Severo Ochoa	3.A.1 Fases de la investigación científica (CC.NN.) 3.A.2. Instrumentos y dispositivos (CC.NN.)	5º EP	Tutorías Maestras de apoyo	Por determinar	Gratuita
ROBÓTICA Y PROGRAMACIÓN (CI05.1) – CP Severo Ochoa	3.A.5. La Ciencia, la tecnología y la ingeniería como actividades humanas (CC.NN.)	5º EP	Tutorías Maestras de apoyo	Por determinar	Gratuita
DRAMATIZACIÓN EN EL AULA (DT04.1) – CP Severo Ochoa	I.1.4. Vocabulario específico de artes escénicas y performativas. (Ed. Art.)	5º EP	Tutorías Maestras de apoyo	2 de marzo (P5A/P5B), 6 de marzo (P5C)	Gratuita
HISTORIAS DE LA CIUDADELA I (MF05.12) – Ciudadela de Celestino Solar	3.A.20. La ciudad como espacio de convivencia (CC.SS.)	5º EP	Tutorías Maestras de apoyo	6 de noviembre (P5C), 7 de noviembre (P5B), 11 de noviembre (P5A)	Gratuita y coste del autobús

APRENDIENDO A TEJER (MPA11.8) – Muséu del Pueblu d’Asturies	I.1.6. Estrategias básicas de análisis de propuestas artísticas desde una perspectiva de género (Ed. Art.)	5º EP	Tutorías Maestras de apoyo	Febrero, por determinar	Gratuita y coste del autobús
INTERNAUTAS RESPONSABLES (NT01.1) – CP Severo Ochoa	3.A.10.Pautas que fomenten una salud emocional y social adecuadas: uso adecuado de dispositivos digitales (CC.NN.) 3.B.4. Reglas básicas de seguridad y privacidad para navegar por internet y para proteger el entorno digital personal (CC.NN.)	5º EP	Tutorías Maestras de apoyo	27 de noviembre	Gratuita
CONVIVIM. ARQUEOLOGÍA DE LA DIETA MEDITERRÁNEA (PA11.5)	3.A.7. Aspectos básicos de las funciones vitales desde una perspectiva integrada (CC.NN.)	5º EP	Tutorías Maestras de apoyo	21 de abril (P5B), 16 de abril (P5A, P5C)	Gratuita y coste del autobús
¿QUÉ METO EN LA CESTA DE LA COMPRA? (SAL03.1) – CP Severo Ochoa	3.A.9. Pautas para una alimentación saludable y sostenible (CC.NN.)	5º EP	Tutorías Maestras de apoyo	15 de abril (P5B), 16 de abril (P5A, P5C)	Gratuita
DETECTIVES TECNOLÓGICOS EN CIUDADES INTELIGENTES (SOC07.1) – CP Severo Ochoa	3.A.6. La relación entre los avances en Matemáticas, Ciencia, Ingeniería y Tecnología y la evolución de la Sociedad (CC.NN.)	5º EP	Tutorías Maestras de apoyo	Por determinar	Gratuita
VIBRACIÓN CROMÁTICA. TALLER SOBRE ABSTRACCIÓN (TAC10.3) – Museo Natal Jovellanos	II. 1. 1. Fases del proceso creativo: planificación, interpretación, experimentación y evaluación (Ed. Art.)	5º EP	Tutorías Maestras de apoyo	Marzo, por determinar	Gratuita y coste del autobús
SALIDA DE CONVIVENCIA	Participar en actividades en el entorno promoviendo actitudes de igualdad de género y una interacción respetuosa, no violenta y ejercitando las principales normas, derechos y libertades como ciudadano/a (Interdisciplinar)	5º y 6º EP	Tutorías Maestras de apoyo	Por determinar	120 € aproximadamente
FESTIVAL INTERNACIONAL DE CINE DE XIXÓN (FICX)	El cine: origen y evolución. Características del lenguaje audiovisual (Educación Artística)	5º y 6º EP	Tutorías Maestras de apoyo	17 y 20 de noviembre	3,5 € y coste del autobús
FETEN	Conocer diferentes tipos de obras o fragmentos de la literatura adecuados a su edad (LCL)	5º, 6º EP	Tutorías Maestras de apoyo	Por determinar	5 € aprox. y coste del autobús

RECORRIDO POR LIBRERÍAS DE GIJÓN/XIXÓN	Conocimiento y valoración del patrimonio cultural y artístico, en este caso, la literatura y el papel de las librerías (LCL)	6º EP	Maestro LCL Maestras de apoyo	Febrero	Gratuita
GRADUACIÓN (CMI Gijón Sur)	La gestión de las emociones y los sentimientos. La autoestima / El propio proyecto personal: la diversidad de valores, fines y modelos de vida	6º EP	Tutorías Maestras de apoyo	16 de junio	Gratuita
EN 3 DIMENSIONES (Casa Natal de Jovellanos)	Propuestas artísticas de diferentes corrientes estéticas, procedencias y épocas (Educación Artística)	6º EP	Tutorías Maestras de apoyo	25 de marzo (6º A) 26 de marzo (6º B)	Gratuita y el coste del autobús
DETECTIVES TECNOLÓGICOS (CP Severo Ochoa)	STEAM. Recursos digitales según las necesidades del contexto educativo de forma segura y eficiente	6º EP	Tutorías Jefatura de Estudios	Por determinar	Gratuita
JUEGOS MATEMÁTICOS (CP Severo Ochoa)	Selección entre diferentes estrategias para resolver un problema (Matemáticas)	6º EP	Tutorías	Por determinar	Gratuita
ROBÓTICA Y PROGRAMACIÓN (CP Severo Ochoa)	STEAM	6º EP	Tutorías	Por determinar	Gratuita
HUMANIDAD O BARBÁRIE. MUJERES ORGANIZADAS HASTA QUE LA PAZ SEA COSTUMBRE	Interés y preocupación, así como actitudes de cooperación, solidaridad y compromiso para la acción social transformadora (Valores Sociales y Cívicos)	6º EP	Maestro LCL	Abril	Gratuita

ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS MÚSICA

ACTIVIDADES	RELACIÓN CON EL CURRÍCULUM	CURSO Y/O GRUPO ALUMNADO	RESPONSABLES ACOMPAÑANTES	FECHAS PREVISTAS	PRESUPUESTO ESTIMADO
VAMOS A BAILAR (CMI Gijón Sur)	Conocimiento de manera práctica y amena, y, sobre todo, diversión desarrollando la expresión corporal y el sentido del ritmo	2º y 4º EP	Maestra de Música Tutorías	24 y 25 de marzo (4º EP) 13 de mayo (2º EP)	Gratuita
CONCIERTOS DE MÚSICA TRADICIONAL (Muséu del Pueblu d'Asturies)	Conocimiento de los principales instrumentos tradicionales de Asturias, los materiales de que están hechos, las técnicas empleadas en su construcción, los cambios que han sufrido a lo largo del tiempo y las funciones que desempeñaron en la sociedad tradicional	3º, 4º y 5º EP	Maestra de Música Tutorías	4 de junio (4º EP) 16 de junio (3º EP) 26 de noviembre (5º A) 27 de enero (5º B) 15 de abril (5º C)	Gratuita

ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS LINGUA ASTURIANA

ACTIVIDADES	RELACIÓN CON EL CURRÍCULUM	CURSO Y/O GRUPO ALUMNADO	RESPONSABLES ACOMPAÑANTES	FECHAS PREVISTAS	PRESUPUESTO ESTIMADO
DANCIANDO TOL AÑU (CP Severo Ochoa)	Competencia en conciencia y expresión culturales (CCEC) Competencia personal, social y de aprender a aprender (CPSAA)	1º EP	Especialista en llingua asturiana Profesorado de apoyo	4 de diciembre	Gratuita
PALLABRES Y DEPORTE PERDAYURI (CP Severo Ochoa)	Competencia en comunicación lingüística (CCL) / Competencia personal, social y de aprender a aprender (CPSAA)	3º EP	Especialista en llingua asturiana Profesorado de apoyo	18 de marzo	Gratuita
XIXÓN, UNA CIUDÁ ABIERTA A LA MAR (Teatro Jovellanos)	Competencia en comunicación lingüística (CCL) / Competencia plurilingüe (CP) / Competencia personal, social y de aprender a aprender (CPSAA) / Competencia ciudadana (CC)	4º EP	Especialista asturiano Profesorado de apoyo	7 de mayo (pendiente)	Gratuita
LORCALOR (MUSÉU DEL PUEBLU D'ASTURIES)	Competencia en comunicación lingüística (CCL) / Competencia plurilingüe (CP) / Competencia en conciencia y expresión culturales (CCEC)	2º y 3º EP	Especialista asturiano Profesorado de apoyo	17 de diciembre	Gratuita
LA CASA DE NUESTROS ABUELOS (Muséu del Pueblu d'Asturies)	Competencia en comunicación lingüística (CCL) / Competencia plurilingüe (CP) / Competencia personal, social y de aprender a aprender (CPSAA) / Competencia ciudadana (CC)	5º EP	Especialista asturiano Profesorado de apoyo	18 de diciembre (pendiente)	Gratuita
VISTIÉNDONOS COMO ANTAÑO (Muséu del Pueblu d'Asturies)	Competencia en comunicación lingüística (CCL) / Competencia plurilingüe (CP) / Competencia personal, social y de aprender a aprender (CPSAA) / Competencia ciudadana (CC)	6º EP	Especialista asturiano Profesorado de apoyo	26 de enero (pendiente)	Gratuita

ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS RELIGIÓN

ACTIVIDADES	RELACIÓN CON EL CURRÍCULUM	CURSO Y/O GRUPO ALUMNADO	RESPONSABLES ACOMPAÑANTES	FECHAS PREVISTAS	PRESUPUESTO ESTIMADO
BELÉN (CP Severo Ochoa)	Situación de aprendizaje 5: "Vivir juntos y con otros" Competencias específicas 4, 5 y 6	Todo el alumnado del centro	Maestra de Religión Tutorías	13 de diciembre	Gratuita
SCAPE ROOM	Situación de aprendizaje 6: "Vivimos en armonía" Competencias específicas 2, 3, 5 y 6	6º EP (alumnado de Religión)	Maestra de Religión Profesorado de apoyo	Tercer trimestre	4 €

6.11.2. Actividades Extraescolares

Las actividades extraescolares para este curso escolar se realizan en colaboración con el Patronato Deportivo Municipal (PDM) y la AMPA del centro, tanto en espacios abiertos como interiores, utilizando la planta baja del edificio de Primaria y el aula de psicomotricidad del Aulario de Infantil. Dos de las actividades del PDM (balonmano y atletismo) se llevan a cabo en las pistas del CP Montevil.

La coordinación de estas actividades es responsabilidad de la persona titular de la Dirección, la maestra coordinadora del Programa de Apertura de Centros y la AMPA.

ESCUELAS DEPORTIVAS			
PATRONATO DEPORTIVO MUNICIPAL			
ACTIVIDADES	DIAS	HORARIOS	INSTALACIONES
VOLEIBOL	L - X	16:00 – 17:30	PISTA EXTERIOR CUBIERTA
BALONCESTO	M – J	16:00 – 17:30	PISTA EXTERIOR CUBIERTA
BEISBOL	L – X	17:45 – 19:15	PISTA EXTERIOR CUBIERTA
PATINAJE	M – J	17:30 – 19:00	PISTA EXTERIOR CUBIERTA
GIMNASIA RÍTMICA	M – J	16:00 – 17:30	GIMNASIO PRIMARIA
BALONMANO	L - X	16:00 – 17:30	INSTALACIONES CP MONTEVIL
ATLETISMO	M - J	16:00 – 17:30	INSTALACIONES CP MONTEVIL

AMPA				
ACTIVIDADES	DIAS	HORARIOS	GRUPOS	INSTALACIONES
DIBUJO	L	16:00 – 17:30	EP	COMEDOR
ESCUELA DE CHEFS	J	16:00 – 17:30	EI	COMEDOR
		18:00 – 19:30	EP	AULA LINGUA/RELIGIÓN + COMEDOR
JUDO	L-X	16:00 – 17:00	EI/EP	GIMNASIO PRIMARIA
MULTIDEPORTE	M-J	16:00 – 17:00	EI/1º, 2º EP	GIMNASIO INFANTIL
PARKOUR	X	16:30 – 17:30	EP	PARQUE RÍO EO/PATIO INTERIOR
PERCUSIÓN	M	17:30 – 18:30	EP	GIMNASIO INFANTIL
PEQUE DANCE	L	16:00 – 17:00	EI	GIMNASIO INFANTIL
ROBÓTICA	X	16:00 – 17:00	EI	COMEDOR
	M	16:00 – 17:30	EP	COMEDOR
TENIS	V	17:00 – 18:00	EI	PISTA EXTERIOR CUBIERTA
		18:00 – 19:00	EP	
ADULTOS				
ZUMBA	M-J	18:00 – 19:00	ADULTOS	GIMNASIO PRIMARIA

6.12. Programa de Diversidad Lingüística

6.12.1. Programa habLE

Participantes en la Comisión	Especialidad
Marcos Menéndez, Alberto (coordinador)	Inglés
Álvarez Santamaría, Leticia	Inglés
Argüelles Díaz, Susana	Inglés
Montes García, Eduardo	Inglés

El Programa Bilingüe está pautado teniendo en cuenta la *RESOLUCIÓN DE 14 JUNIO DE 2023, de la Consejería de Educación, por la que se regulan los programas de enseñanzas del sistema educativo impartidas en lenguas extranjeras en centros educativos de enseñanza no universitaria sostenidos con fondos públicos en el Principado de Asturias.*

Durante el curso escolar 2025-2026, el alumnado del CP Severo Ochoa que así lo desee, puede cursar el área de Ciencias de la Naturaleza en inglés desde 1º hasta 6º de Educación Primaria, siendo la inclusión en dicho programa voluntaria, previa solicitud en la Secretaría del centro en el mes de junio. Asimismo, una vez finalizado cada curso escolar, el alumnado puede abandonar el programa presentando una solicitud firmada por sus padres, madres o tutorías legales. En este caso, el profesorado especialista de Lengua Extranjera actúa asesorando a las familias en la adscripción, permanencia y/o baja del alumnado a dicho programa, si así lo desean.

De este modo, el alumnado adscrito al programa está en contacto con el inglés (1 hora y 30 minutos), además de las horas establecidas por la LOMLOE para la 1ª Lengua Extranjera: inglés.

Nivel/Sesiones	Lengua Inglesa	Ciencias de la Naturaleza	Total
1º y 2º EP	3	2	5
3º y 4º EP	5	2	7
5º y 6º EP	4	2	6

OBJETIVOS DEL PROGRAMA HABLE

La finalidad de este Programa habLE consiste en el uso de un enfoque CLIL (*Content and Language Integrated Learning*), es decir, el uso del inglés como lengua vehicular para desarrollar e integrar contenidos del área de Ciencias de la Naturaleza en una lengua extranjera. Esto se desarrolla teniendo en cuenta el uso de las 4Cs (Contenidos, Comunicación, Cognición y Cultura) que hacen posible la incorporación del enfoque CLIL en el área de Ciencias de la Naturaleza.

ASPECTOS ORGANIZATIVOS Y DE COORDINACIÓN

La coordinadora del Programa Bilingüe para el curso escolar 2025-2026 es Alberto Marcos Menéndez Rozada, siendo su hora de coordinación los viernes de 12:15 a 13:15., en horario lectivo. La coordinación de los miembros del programa habLE se lleva a cabo los *martes de 14 a 14:45*, siempre que los aspectos organizativos del centro lo permitan. Además, ha sido creado un grupo en Teams a través del correo institucional de Educastur para una comunicación telemática donde se comparten los documentos relacionados con dicho programa, entre otros.

En esta franja horaria, los y las docentes de Natural Science planifican las actividades que se llevan a cabo en el aula, se coordinan con los y las docentes de su nivel, además de todo aquello

relacionado con la enseñanza-aprendizaje del área curricular, intentando, en la medida de lo posible, alcanzar el enfoque CLIL.

Las reuniones previstas durante este curso escolar son las siguientes:

TRIMESTRE	FECHA
1 ^{er} Trimestre	17 de septiembre
2 ^o Trimestre	29 de enero
3 ^{er} Trimestre	29 de abril

A continuación, se adjunta un cuadro en el que se refleja la relación de docentes del área de Ciencias de La Naturaleza, así como los grupos en los que imparten tanto esta área como la primera Lengua Extranjera: Inglés.

DOCENTES	GRUPOS	SESIONES INGLÉS	SESIONES CN
Eduardo Montes García	I3A	2	0
	I3B	2	0
	I4A	2	0
	I4B	2	0
	I5A	2	0
	I5B	2	0
	P1A	3	2
	P1B	3	2
Alberto Marcos Menéndez Rozada	P2A	3	0
	P2B	3	0
	P4A	5	2
	P4B	5	2
Leticia Álvarez Santamaría	P5A	4	2
	P5B	4	2
	P6A/B	4	2
Susana Argüelles Díaz	P3A	4	2
	P3B	4	2

AUXILIAR DE CONVERSACIÓN

Como parte del programa Fulbright España, el centro educativo cuenta con la presencia de una auxiliar de conversación procedente de EE.UU., compartido con el CP Los Pericones. Desarrolla su labor en ambos colegios en semanas alternas.

En el siguiente cuadro se muestra la distribución de las 18 horas semanales de permanencia en el centro, de lunes a jueves (16 horas lectivas y 2 horas para reuniones de coordinación). Dicha distribución puede experimentar modificaciones con el objetivo de potenciar al máximo la competencia comunicativa de todo el alumnado del centro:

HORARIO	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES
9.00-10.00	ING P4A Aula Inglés	ING P2B Aula Inglés	ING P1B Aula 14	ING P5C Aula 09
10.00-11.00	ING P6B Aula 04	ING P2A Aula Inglés	ING P1A Aula 13	ING P5A Aula 10
11.00-11.45	ING P4B Aula 05	ING P3B Aula 08	ING P4B Aula de Inglés	ING P4A Aula 06
11.45-12.15	R E C R E O			
12.15-13.15	ING P6A Aula 03	COORDINATION		ING P5B Aula de Inglés
13.15-14.00		ING P3A Aula 07		

6.12.2. Programa de Promoción de la Llingua Asturiana

Participantes en la Comisión	Especialidad
Gutiérrez Fernández, Francisco (coordinador)	Llingua Asturiana
Alfonso Megido, Alberto	Primaria

Este programa tiene como finalidad impulsar y promocionar la Llingua asturiana en el centro.

OBJETIVOS Y ACTUACIONES
Participar en la celebración de actividades complementarias y efemérides Colaboración en el Magüestu, Samaín, Antroxu, Selmana de les Lletres Asturianas, utilizando la Llingua asturiana en diferentes textos orales y escritos
Promocionar la Llingua asturiana en la etapa de Educación Infantil Participación en las Jornadas de Puertas Abiertas
Hacer presente la Llingua asturiana en la vida educativa y cultural del centro - Empleo de la toponimia oficial en la documentación del centro - Utilización de la Llingua asturiana en los carteles que promocionan las actividades complementarias - Participación en campañas institucionales y de otros organismos competentes en esta materia
Participar en actividades culturales organizadas por entidades públicas Acercar al alumnado a la música coral participando en el proyecto <i>Cantar Presta Muncho</i>

6.13. Programa de Salud, Bienestar y Protección del Alumnado

Coordinación	Especialidad
Palomero López, M ^a Encarnación (coordinadora 1)	Primaria
Castro Fernández, Fátima (coordinadora de Bienestar y Protección del Alumnado)	PT

Los objetivos y acciones concretas de este Programa están enfocadas a promover estilos de vida saludable y a la protección del alumnado ante cualquier manifestación de violencia, así como a adquisición de estrategias y habilidades para detectar y responder a determinadas situaciones.

OBJETIVOS Y ACTUACIONES
Promover programas de formación sobre prevención, detección precoz y protección de los niños y las niñas de nuestro centro, dirigidos tanto al personal docente como al alumnado Participación en el Plan Director para la Convivencia y mejora de la seguridad en los centros educativos y sus entornos: Acoso y ciberacoso escolar, Seguridad vial
Coordinar, de acuerdo con los protocolos establecidos, los casos que requieran de intervención por parte de los servicios sociales competentes, informando a las autoridades correspondientes, si se valora necesario, y sin perjuicio del deber de comunicación en los casos legalmente previstos - Comunicación con las tutorías para detectar casos que requieran intervención de servicios sociales - Coordinación periódica entre Dirección, Jefatura de Estudios, Orientación Educativa, PSC y Coordinadora de Bienestar y Protección del Alumnado
Identificarse como Coordinadora de Bienestar y Protección del alumnado ante la comunidad educativa, como referente principal para las comunicaciones relacionadas con posibles casos de no tratarse bien, conductas abusivas o violencia en el propio centro o en su entorno Presentación en la Junta de delegados/as
Promover medidas que aseguren el bienestar de niños/as, favoreciendo la cultura de los buenos tratos - Diseño y desarrollo del Programa Por los Buenos Tratos (PLBT) en el marco del PIC - Participación en iniciativas sobre buenos tratos en las relaciones interpersonales
Fomentar la utilización de herramientas de gestión pacífica de conflictos Puesta en marcha del proyecto “Cuadrilla PLBT” como parte del Programa PLBT
Informar al personal del centro sobre los protocolos en materia de prevención y protección de cualquier forma de violencia promovidos por la Consejería de Educación Información e implementación de los protocolos
Coordinarse con el Equipo Directivo y las diferentes Comisiones de Trabajo Coordinación con el Equipo Directivo y con las Comisiones que diseñan y desarrollan los diferentes Planes, Programas y Proyectos para potenciar la convivencia positiva
Promover, en aquellas situaciones que supongan un riesgo para la seguridad de las personas menores de edad, la comunicación inmediata a las Fuerzas y Cuerpos de Seguridad del Estado Promover, en aquellas situaciones que puedan implicar un tratamiento ilícito de datos personales de las personas menores de edad, la comunicación inmediata a las Agencias de Protección de Datos Fomentar la promoción de una alimentación saludable y nutritiva que permita a los niños y a las niñas llevar una dieta equilibrada - Conocimiento, en coordinación con la AMPA, de las valoraciones y sugerencias realizadas por las familias sobre el menú del comedor escolar - Participación en el Proyecto “Escuela de Chefs de Alimerka” - Participación en el Programa “La Conquista de la Boca Sana” - Solicitud de talleres de RCP
Actualizar el Protocolo de alergias y otras situaciones de salud

6.14. Programa de Prevención, detección e intervención ante la conducta suicida

Coordinación del Programa	Especialidad
Rodríguez Muñiz, Abel	Orientador

Dicho Plan aparece reflejado de forma exhaustiva en el PEC, por lo que aquí señalamos tan solo un conjunto de actuaciones a tener en cuenta para la prevención de la conducta suicida:

- Información a toda la comunidad educativa sobre la figura y funciones de la coordinadora de bienestar y protección del alumnado.
- Creación de una cultura de la desmitificación: hablar del suicidio, aclarando mitos y creencias erróneas que ayuden a su prevención.
- Visibilización de herramientas de ayuda (webs o teléfonos para situaciones de crisis).
- Coordinación de la actuación que se debe llevar a cabo con otras instituciones ante la presencia de factores de riesgo en el alumnado.
- Actuación ante la detección de señales de alarma.
- Formación en los aspectos clave de la conducta suicida en el entorno escolar.
- Fomento entre el alumnado de habilidades sociales y estrategias de afrontamiento: reconocimiento de emociones, comunicación emocional...
- Coordinación con las familias y la AMPA.
- Promoción del bienestar emocional.

6.15. Programa de Préstamo y Reutilización de Material Escolar

Coordinación del Programa	Especialidad
Montes García, Eduardo	Inglés

Durante el presente curso, el Programa de Préstamo y Reutilización de Material Escolar busca ampliar su influencia y diversificar sus materiales.

OBJETIVOS	TAREAS	RESPONSABLES	TEMPORALIZACIÓN
Concienciar a toda la Comunidad educativa de la necesidad de cuidar los libros de texto para su reutilización	Transmisión al alumnado y a las familias en las reuniones trimestrales de la importancia de cuidar los materiales que han recibido y que otro alumnado volverá a utilizar en futuros cursos (forrarlos y no subrayarlos)	Docentes	Todo el curso
Optimizar el sistema de recogida de materiales	Utilización del programa Regenta para la recogida de los libros de texto para su inventario, catalogación y valoración del estado de los mismos	Secretaría	Junio
Potenciar la donación de materiales	Informar a las familias de las características y beneficios del programa de préstamo de libros, y de la importancia de donar los materiales para el funcionamiento del programa	Equipo Docente	Septiembre

Recoger los materiales del alumnado participante	Recogida de los materiales y registro de los mismos y de su estado en el programa Regenta. La AMPA está valorando participar en dicho proceso	Secretaría	Junio
Inventariar los materiales del programa	Uso del programa Regenta para dar de alta los libros de texto y catalogar e inventariar todos los materiales	Secretaría	Todo el curso
Gestión de las becas de ayuda a la adquisición de libros de texto del Principado de Asturias	Impresión de los documentos de solicitud para todas las familias y entrega para que estas cubran los datos y firmen. El objetivo es facilitar que ningún alumno/a se quede sin beca por desconocimiento de la familia Revisión de datos Registro en SAUCE en el apartado de ayuda de libros y envío a Consejería	Administrativa	Tercer trimestre
	Publicación de los listados de concesiones así como, en su caso, el motivo de exclusión, de la convocatoria de subvenciones de préstamo de libros de texto del curso 2025/2026	Consejería	1ª quincena de septiembre
Distribuir los materiales del programa	Citación de las familias para la entrega de libros de texto y firma del contrato de participación en el Programa por parte de los padres/madres/tutorías legales	Secretaría Equipo Docente	1ª quincena de septiembre
Recoger, clasificar y organizar los materiales no utilizados	Utilizar el programa Regenta para mejorar la gestión de la recogida, catalogación, custodia y entrega de los materiales	Secretaría	2ª quincena de septiembre
Renovar el fondo bibliográfico	Los libros de texto solo se podrán cambiar cuando hayan estado en vigor cuatro años El o la docente de un área concreta puede proponer el cambio de libro al equipo docente Si la propuesta es aceptada por el equipo docente, el o la coordinadora la presentará a la CCP	Secretaría Equipo docente	2º trimestre

La distribución de lotes de libros de texto para este curso ha sido la siguiente:

- Solicitudes tramitadas: 305 (incluye las solicitudes del alumnado de P6 del curso anterior).
- Solicitudes aprobadas: 142.
- Solicitudes denegadas: 163.

Al alumnado becado se le ha entregado la totalidad de libros de texto.

Los criterios para la distribución de excedentes han sido los siguientes:

- A todo el alumnado entre 3º y 6º se le prestan los libros de Lengua Castellana y Literatura, Matemáticas, Ciencias de la Naturaleza y Ciencias Sociales.
- Al alumnado de incorporación tardía y de flexibilización se le invita a participaren el programa y el centro le proporciona los libros disponibles de los excedentes con los que se cuenta.

6.16. Programa de Biblioteca Escolar

Integrantes de la Comisión	Especialidad
Fernández González, Aránzazu (coordinadora)	Música
García García, Mónica	Primaria
Ruiz Linares, Susana	Infantil
Salazar Lobo, Susana	Primaria

Con la finalidad de que la Biblioteca Escolar puede tener un rendimiento efectivo, es necesario liberar, en la medida de lo posible, a su coordinadora. Para ello, se toma como medida que pase a ocupar el último lugar en el cuadro de sustituciones.

El equipo que impulsa el Programa de Biblioteca Escolar pretende continuar con la tarea desarrollada en cursos pasados, priorizando los siguientes objetivos fundamentales:

- Registrar los fondos de Biblioteca pendientes, así como las nuevas donaciones y adquisiciones que se vayan realizando a lo largo del curso.
- Formar al profesorado de la Biblioteca como usuarios y usuarias de AbiesWeb.
- Formar al alumnado de Educación Primaria como usuarios y usuarias de la Biblioteca.
- Realizar actividades de promoción y animación a la lectura en coordinación con la Biblioteca del CMI Gijón Sur y con el resto del profesorado.
- Facilitar al profesorado un fondo de libros para la Biblioteca de Aula, en caso de requerirlo.
- Organizar las actividades para celebrar el Día del Libro.

A continuación, se detallan con una mayor concreción los objetivos por distintos ámbitos:

ÁMBITOS	OBJETIVOS
ORGANIZACIÓN Y GESTIÓN	Continuar con el inventario e informatización de los fondos, organizando y catalogando todos los materiales pendientes y las nuevas adquisiciones
	Adquirir materiales con el presupuesto disponible, procurando mantener el equilibrio de los fondos (conocimiento, entretenimiento, consulta...)
	Implicar tanto al profesorado como al alumnado del centro en el cuidado, mantenimiento y uso de la Biblioteca Escolar y sus fondos
	Actualizar, renovar y editar nuevos carnés
	Utilizar el programa Abiesweb por parte de todo el profesorado
	Promover el respeto y la igualdad entre quienes integran la Comunidad Educativa, incorporando fondos sobre diferentes realidades existentes en la sociedad
DE PROMOCIÓN DE LA LECTURA	Inculcar y fomentar el hábito lector y el placer por la lectura, el aprendizaje y la utilización de las bibliotecas
	Facilitar el acceso a los recursos por parte de todo el alumnado, compensando las posibles desigualdades sociales
	Implicar a las familias en la promoción de la lectura desde edades tempranas
	Animar al profesorado a utilizar la Biblioteca como espacio de disfrute y animación a la lectura, no limitándose solo al préstamo de libros
DE FORMACIÓN DE USUARIOS	Desarrollar destrezas que faciliten la búsqueda de información en diferentes soportes (libros, diccionarios, enciclopedias, Internet...) a nivel de aula
	Promover y participar en la formación de AbiesWeb
	Formar al alumnado de 5º como ayudantes de Biblioteca

PRÉSTAMOS DE FONDOS

Se establece un horario de reserva semanal de la Biblioteca para cada nivel, pudiendo utilizar libremente las horas que estén sin reservar.

El alumnado puede realizar el préstamo de libros con su tutor o tutora de referencia o con la persona especialista que lo considere necesario.

Asimismo, también puede realizar el préstamo durante el recreo de los miércoles.

El profesorado puede llevar en préstamo ejemplares de la Biblioteca para utilizarlos en las aulas o a nivel personal, realizando, obligatoriamente, el préstamo en AbiesWeb con su carnet.

COLABORACIÓN BIBLIOTECA ESCOLAR – BIBLIOTECA PÚBLICA

- Informarse de las propuestas que ofrece la Biblioteca Municipal del CMI Gijón Sur y gestionar con el profesorado las actividades en las que deseen participar.
- Solicitud de materiales a la Biblioteca Municipal para su utilización en el centro escolar, si procede.

OTRAS ACTIVIDADES

- *Presentación de la Biblioteca:* a partir del 14 de octubre, el alumnado va visitando la Biblioteca y se les explica el funcionamiento y los cuidados necesarios.
- *Carta a los Reyes Magos:* aprovechando este momento cultural se pide al alumnado que sugiera títulos que les gustaría tener en la Biblioteca. Se intenta dar prioridad a libros de conocimiento.
- Apertura de regalos por niveles.

6.17. Plan de Lectura, Escritura e Investigación - PLEI

La motivación fundamental que guía la elaboración del PLEI se justifica en la necesidad de crear el gusto por la lectura, acercar los libros al alumnado, ver la lectura como una fuente de placer y desarrollar medidas que fomenten las destrezas, la comprensión y la motivación.

Los objetivos generales del PLEI son:

- Desarrollar las habilidades lectoras perceptivas propias de cada etapa.
- Ampliar la comprensión lectora en todas las materias del currículo.
- Elaborar un programa de lecturas adecuadas para cada nivel.
- Promover campañas que favorezcan la lectura.
- Saber buscar información en distintos soportes.

6.18. Programa de Sostenibilidad y Emergencia Ambiental

Integrantes de la Comisión	Especialidad
González Gómez, M ^a del Pilar (coordinadora)	Primaria
Martín Domínguez, M ^a Dolores	Infantil
Varela España, Águeda	Infantil
Fernández Marcos, Marta Elena	Primaria

ACTUACIONES	OBJETIVOS	ACTIVIDADES	RESPONSABLES	TIEMPOS
HUERTO ECOLÓGICO	Participar en el mantenimiento del huerto escolar. Valorar las plantaciones ecológicas y conocer sus características. Conocer la importancia de los árboles tanto en el entorno rural como en el urbano.	Sembrar en el huerto escolar plantas comestibles. Utilizar los vasos del café de la máquina como maceteros de plantas aromáticas, flores y semilleros. Participar en el cuidado diario del huerto.	Equipo de sostenibilidad y profesorado participante	Todo el curso
GESTIÓN DE RESIDUOS	Mantener en buen uso las papeleras de los patios de color amarillo con carteles indicativos. Animar al alumnado a reciclar residuos y no producir más de lo necesario. Evitar residuos para envolver la merienda. Evitar comprar alimentos y objetos con exceso de embalaje.	Usar las papeleras de forma correcta en todo momento, tanto en el interior como en el exterior del centro. Utilizar materiales reciclables para producciones artísticas y decorar el colegio (papeles, madera, piedras...). Realizar la recogida de residuos de papel y plásticos en el centro y su pesaje o fotografiado. Promover el uso de los contenedores de residuos orgánicos. Promover el reciclaje en los hogares. Utilizar <i>tuppers</i>.	Alumnado, profesorado, familias, AMPA	Todo el curso
ÁREAS VERDES	Organizar una ISLA DE LA BIODIVERSIDAD. Adecuar un huerto vertical. Ambientación de zonas verdes. Pon un árbol en tu vida.	Preparar en la zona cercana a la planta de la lavanda una zona libre donde se forme un ecosistema. Colocar unos palés reutilizados y preparados como huerto vertical. Aprovechar palés de plástico como pequeños maceteros. Plantar un cerezo y cuidar en especial el roble y el arce.	Equipo de sostenibilidad	Todo el curso

CONSUMO RESPONSABLE	Cuidar el material. Evitar los embalajes excesivos	Invitar al alumnado a cuidar de su material escolar. Animar al préstamo de libros y juegos entre ellos.	Familias y alumnado	Todo el curso
ECO-AULA	Diseñar un proyecto sobre la nueva ECO-AULA.	Pedir un presupuesto sobre el mobiliario de la ECO-AULA. Pedir un presupuesto sobre la decoración ornamental del patio.	Equipo Directivo Equipo de Sostenibilidad	Durante el año
EDUCACIÓN Y SENSIBILIZACIÓN	Reflexionar sobre un entorno sin apenas residuos y cómo podemos influir en ello. Comprender la importancia del reciclaje y los procesos que conlleva en nuestro entorno próximo. Participar en la RED DE ESCUELAS POR LA CIRCULARIDAD (COGERSA).	Formar parte de la PATRULLA VERDE. Reciclado de residuos de papel, pilas, plásticos, y material 70escolar. Revisión de carteles identificativos en los lugares para el reciclaje. Patrulla RRR's. Visitas a COGERSA.	Alumnado, profesorado, familias, AMPA	Todo el curso

6.19. Programa de Apertura del Centro

Coordinación del Programa	Especialidad
Sánchez Villar, Alicia	Religión
Pérez Lera, Carlos F.	Director

El Centro se caracteriza por ofertar un amplio número de actividades complementarias y extraescolares, tal como aparece reflejado de forma precisa en el apartado correspondiente de esta PGA.

De igual manera, como espacio educativo público, se abren las puertas más allá del periodo lectivo a otras instituciones o entidades que lo solicitan previamente para la realización de actividades relacionadas con los objetivos planteados.

Para aquellas actividades ajenas a la comunidad educativa, se precisa la petición previa y posterior concesión de espacios, con el compromiso firmado de cuidado, responsabilizándose del uso y no deterioro de las instalaciones, siempre que sea con fines adecuados a lo que un centro escolar debe representar y que cumpla con unas normas mínimas de conducta.

6.19.1. Proyecto Severo a pie de calle

Severo a pie de calle es una iniciativa enmarcada en el proyecto de Dirección e impulsada por el Equipo Directivo y la coordinadora del Programa de Apertura del Centro.

Va dirigido a todo el centro educativo, tomando como referencia principalmente el currículo de Lengua Castellana y Literatura, aunque, dependiendo de la temática, también se puede vincular a otras áreas como Ciencias Sociales, Ciencias de la Naturaleza y Valores Sociales y Éticos.

Entre sus principales objetivos, se destacan los siguientes:

- Abrir el Centro al entorno más próximo para intercambiar experiencias significativas.
- Conocer diversas realidades vinculadas al mundo de la ciencia, la sociedad, la cultura, el deporte..., así como a sus principales protagonistas.
- Mejorar la comunicación lingüística y la capacidad comunicativa para lograr expresarse sobre diferentes temas con claridad y coherencia.
- Fomentar la investigación y el uso de medios digitales.

De forma resumida, la intención del proyecto es organizar visitas al Centro de personas relevantes en diferentes disciplinas artísticas, sociales y deportivas, principalmente, para conocer de primera mano su recorrido vital hasta llegar a lo que es su profesión o actividad hoy en día, trasladando al alumnado el interés por las mismas.

6.20. Programa de Prácticas del Alumnado de Magisterio

Coordinación del Programa	Especialidad
Álvarez Santamaría, Leticia	Inglés

El Centro participa en el desarrollo de los Prácticum del alumnado de la titulación de Grado de Educación Infantil y Grado de Educación Primaria de la Facultad Padre Ossó y de la Facultad de Formación del Profesorado y Educación, ambos centros pertenecientes a la Universidad de Oviedo.

Los periodos de prácticas se extienden, en diferentes periodos, desde el 6 de noviembre hasta el 30 de abril.

La coordinación es asumida por la Jefatura de Estudios, quien realiza labores de supervisión de su desarrollo e interlocución con la Universidad de Oviedo.

A su finalización, cada tutor o tutora, junto al alumnado de prácticas, realizan una valoración de dicho periodo a través de un cuestionario.

6.21. Proyecto de Innovación Educativa (Proyecto Integrado)

6.21.1. Proyecto “MIRATV. El potencial didáctico de la televisión para fomentar el desarrollo de las competencias clave”

El Proyecto de Innovación Educativa para este curso escolar se constituye como un proyecto integrado que toma la televisión como herramienta educativa y didáctica.

Durante el curso, se plantean un conjunto de actividades distribuidas por etapas, ciclos y niveles, siendo el alumnado protagonista en todo el proceso y contando con la participación del conjunto de la comunidad educativa.

No se trata de una iniciativa aislada, de ahí su confluencia con otros Planes, Programas y Proyectos, tratando de englobar diferentes ámbitos de trabajo y horarios profesionales desde un enfoque globalizado para asegurar aprendizajes significativos.

OBJETIVOS	ACTUACIONES Y TIEMPOS
Analizar la importancia de una televisión educativa utilizando este medio como un recurso didáctico en todas las materias para potenciar las competencias clave por su riqueza y variedad de contenido histórico, cultural, social y comunicativo, relacionando así mismo las acciones previstas con los planes, proyectos y programas incluidos en el PEC y en la PGA	Selección, guion, representación, realización. edición y proyección del programa audiovisual: “Cómo hemos cambiado” Guion, representación, realización. edición y proyección del programa: “El CP Severo Ochoa día a día”
Preparar al alumnado a descubrir las inconveniencias del medio, como son la influencia negativa y el peligro que puede entrañar el abusivo consumo televisivo, desarrollando el pensamiento crítico a través de aprendizajes motivadores que faciliten el desarrollo de las capacidades afectivas, la iniciativa personal, la imaginación y el trabajo en equipo, prestando una especial atención a la ética, a los valores y al comportamiento	Actividades en celebraciones culturales y festivas del centro La televisión como recurso didáctico para el trabajo por proyectos Gala de presentación del programa audiovisual
Vincular al alumnado con el entorno sociocultural por medio de un proceso de investigación que implique a familias, instituciones y entidades del entorno y favorezca el enriquecimiento mutuo, la convivencia y la comunicación entre personas de diferentes generaciones y, a su vez, estimulando la iniciativa para contar historias y construir relatos audiovisuales con una perspectiva de género	Septiembre y octubre: Preparación de los aspectos organizativos del proyecto: asignación de piezas audiovisuales por grupos, elaboración de propuestas didácticas, contacto con instituciones y empresas
Impulsar metodologías activas que faciliten la implementación de una educación inclusiva, empleando herramientas digitales y técnicas STEAM para que el alumnado aprenda sobre lenguaje audiovisual, edición digital y presentación multimedia, integrando la sostenibilidad en todo el proceso y utilizando el lenguaje audiovisual televisivo como elemento transformador del entorno y los espacios del centro	Noviembre a abril: Proyección de las piezas y desarrollo de las propuestas didácticas en los grupos, reparto de papeles, ensayos para las grabaciones, talleres para el alumnado Mayo y junio: Edición, difusión y evaluación del programa

6.22. Proyecto de Patios

Coordinación del Proyecto	Especialidad
Huerta Caballero, M ^a Teresa	Pedagogía Terapéutica
Castro Fernández, Fátima	Pedagogía Terapéutica
Menéndez Sánchez, Úrsula	Educación Infantil

OBJETIVOS	PROPUESTAS
Compartir de forma armónica un espacio común	EDUCACIÓN INFANTIL (3,4 AÑOS):
Hacer de la hora de recreo un momento agradable en el que nadie se sienta marginado ni rechazado	- Juegos pintados en el patio - Zona de lectura y juegos variados
Facilitar diferentes espacios y actividades diversas, para ofrecer alternativas al alumnado del centro a la hora del recreo (zona de juegos, huerto...)	EDUCACIÓN INFANTIL (5 AÑOS), EDUCACIÓN PRIMARIA (1º, 2º):
Desarrollar la cooperación por encima de la competitividad	Parque con juegos
Descubrir que para ocupar el tiempo libre no es necesario el uso juguetes o pasatiempos caros	EDUCACIÓN PRIMARIA (3º A 6º):
Promover juegos y deportes variados	- Patios zonificados (cada nivel una zona rotatoria semanal): pista cubierta, pista descubierta, zona porche Primaria y zona Aulario Infantil - Zona de juegos de mesa en el porche interior: lunes 5º, martes 6º, jueves 4º, viernes 3º - Zona Biblioteca Escolar: miércoles - Campeonatos internivel: ajedrez, oca... - Juegos deportivos
Involucrar al alumnado en responsabilidades propias de la organización de actividades comunes	

7. PLANIFICACIÓN DEL PROYECTO INTEGRADO DE CENTRO

El Proyecto integrado del centro para este curso escolar se relaciona de forma directa con el Proyecto de Innovación Educativa “MIRATV: El potencial didáctico de la televisión para fomentar el desarrollo de las competencias clave”. De esta manera, se posibilita su abordaje en el conjunto de las etapas educativas desde todas las áreas del currículo y su carácter interdisciplinar permite la participación conjunta de distintos grupos de alumnado y profesorado en diferentes espacios de aprendizaje.

Sus características permiten:

- Integrar los aprendizajes poniéndolos en relación con distintos tipos de saberes básicos y utilizarlos en diferentes situaciones y contextos.
- Impulsar un enfoque interdisciplinar, integrado y holístico.

Dicho proyecto abarca todo el curso escolar con un total de 2 horas semanales dedicadas a su puesta en práctica.

A nivel organizativo, se plantea un repositorio de materiales didácticos en el equipo Teams del Claustro, organizados por áreas y temáticas, a disposición de todo el profesorado.

8. CRITERIOS GENERALES SOBRE LOS DEBERES O TAREAS ESCOLARES

El centro dispone de un plan de deberes y tareas escolares, conocido por las familias y aprobado en su día tanto por Claustro como por el Consejo Escolar. De acuerdo con las instrucciones de la Circular de inicio de curso 2025-2026, incluimos sus aspectos más relevantes:

OBJETIVOS DE LOS DEBERES

- Crear hábitos de trabajo y estudio diario.
- Desarrollar la competencia “Personal, social y de aprender a aprender”. Esto quiere decir que el estudio y la realización de tareas ha de convertirse en un hábito a largo plazo.
- Hacer buen uso del material para su organización personal (agenda, libretas, archivador...), presentación adecuada al formato requerido de trabajos orales y/o escritos manuales y en formato digital.
- Investigar y buscar información en soportes variados: internet, revistas, libros divulgativos u otros.
- Reforzar, ampliar, consolidar, anticipar o profundizar en los conocimientos, destrezas, capacidades y habilidades adquiridas en el aula y de los contenidos dados en clase.
- Fomentar la autonomía y responsabilidad del alumnado a través de actividades que puedan realizar de manera individual.
- Atender y respetar la diversidad del alumnado y situaciones personales.

TIPOS DE DEBERES

En el primer ciclo los deberes se fundamentan en el refuerzo o consolidación de lo trabajado y aprendido en el aula.

En el segundo ciclo, los deberes en algunos casos sirven de refuerzo, en otros de ampliación y, en otros casos, de investigación y estudio.

En el tercer ciclo se diferencia entre:

- Trabajos de investigación, actividades previas al comienzo de una unidad.
- Actividades memorísticas como medio de preparación a su paso a la etapa académica siguiente.
- Tareas a largo plazo (semanal, quincenal o diarias) siempre en cantidad adecuada y de manera coherente. Las actividades que sean de un día para otro se entienden como refuerzo en la adquisición de contenidos, necesarios para otros posteriores.
- Los plazos de tiempo, cantidad de tareas, medios utilizados para su elaboración, tipo de presentación... son variables en función de la diversidad y las situaciones personales del alumnado.

Para aquel alumnado con un nivel superior a la media del aula, se proponen actividades de ampliación que son de ejecución voluntaria.

Asimismo, se pautan actividades de refuerzo y/o ampliación para el alumnado que lo necesite.

CARGA DE TRABAJO POR NIVEL

Desde 1º a 4º se considera que un máximo de cuarenta minutos diarios, aumentando en casos excepcionales que requieren una flexibilización, o un mayor refuerzo para:

- La lectura diaria.
- El estudio de vocabulario del área de Inglés/Science.
- El repaso semanal o diario frente a exámenes o pruebas escritas.
- Fichas para realizar de las áreas instrumentales para mejorar dificultades detectadas.
- Actividades interactivas de los libros digitales.

En el tercer ciclo, una hora diaria es suficiente, siendo el máximo recomendable hora y media. Siempre y cuando, sea diariamente. Por otro lado, se destacan los diferentes ritmos de aprendizaje del alumnado, por lo que este tiempo puede variar de manera sustancial teniendo en cuenta esta premisa.

QUÉ SON LOS DEBERES Y QUÉ NO

Lo primero es definir que es un deber: es una tarea o actividad que se realiza fuera del horario escolar, es decir, a realizar en el contexto familiar.

En el primer ciclo, la lectura no es considerada un deber, es más bien una rutina a afianzar para fomentar el placer de la lectura. Por lo tanto, se entiende que la lectura debe ser un hábito fomentado con la colaboración familiar, puesto que necesitan la supervisión de una persona adulta para corregir errores, cuidar la entonación y comprender lo leído.

En el resto de los ciclos, se recomienda la lectura diaria; para todo el alumnado, pero especialmente para los niños y las niñas que no tengan la soltura requerida para su edad.

CONSIDERACIONES SOBRE EL USO DE LAS TIC

Con el uso de los libros digitales se facilita el acceso a juegos, actividades, simuladores y mapas conceptuales que suponen un acceso más atractivo al trabajo fuera del contexto escolar.

Se contemplan las TIC como un recurso altamente positivo, para conseguir información que posteriormente se utiliza en trabajos de exposición, ampliación u otros que se requieran. Además, destacar la importancia del uso de los blogs que los y las docentes puedan proporcionar al alumnado.

Es una herramienta significativa para complementar el trabajo a largo plazo. A estas edades es conveniente la supervisión de las familias a la hora de navegar por Internet.

HERRAMIENTAS PARA LA COORDINACIÓN DE TAREAS ESCOLARES

En el primer ciclo se lleva a cabo de forma verbal, ya que la carga de las tareas es poco elevada y mayoritariamente marcada por las tutoras. Cuando alguna de las personas especialistas tenga previsto mandar alguna tarea, se le comunica a la tutora para coordinarse y no sobrepasar el tiempo establecido.

Las herramientas principales de coordinación son: agenda y pizarra del aula, con las que el alumnado y profesorado están muy familiarizados.

Para la coordinación de los tutores y las tutoras del mismo nivel, se aprovechan las sesiones de coordinación, donde se determina de forma general qué deberes se van a realizar cada día. Cualquier modificación se realiza en las reuniones docentes.

9. COLABORACIÓN CON LAS FAMILIAS Y LA AMPA

La AMPA colabora activamente en la vida educativa y es un pilar fundamental en el diseño y desarrollo de actividades complementarias, extraescolares y otras iniciativas a lo largo del curso escolar, aportando ideas y construyendo conjuntamente procesos de participación para implicar al conjunto de la comunidad educativa.

Su alto grado de implicación con el centro es evidente por la cantidad de acciones que desarrollan en cada uno de los trimestres del curso:

- Organización de actividades extraescolares: deportivas, principalmente, pero también otras de carácter formativo y cultural.
- Organización y colaboración en actividades propias realizadas en horario de mañana y tarde.
- Colaboración en la decoración de días especiales: Halloween, Antroxu...
- Colaboración en otras actividades del centro, principalmente aquellas que están relacionadas con el proyecto de innovación educativa.

10. PROYECTO DE SEGUIMIENTO Y AUTOEVALUACIÓN DE LA PGA

Se realiza un seguimiento y autoevaluación de la presente PGA para tratar de conseguir:

- Una incorporación adecuada de las modificaciones oportunas.
- La introducción de elementos correctores si fueran necesarios.
- Como consecuencia de lo anterior, un aumento de la efectividad de la PGA.

La evaluación de la PGA toma como punto de partida la comprobación del nivel de consecución de los objetivos previstos en la misma, así como los procesos que los han posibilitado. Esta evaluación supone el nexo de unión entre este documento y la Memoria Final Anual.

Algunos elementos de la PGA se evalúan a lo largo del curso, mientras que otros se hacen a su finalización de acuerdo con las siguientes pautas:

ÓRGANOS DE GOBIERNO

QUIÉN	QUÉ SE EVALÚA	CÓMO LO EVALÚA
TODOS LOS ÓRGANOS	Orientación sobre las tareas escolares	Análisis documental
	Promoción del área Llingua Asturiana	Evolución de la matriculación
	Plan de Préstamo y Reutilización de Material Escolar	Número de personas beneficiarias Cantidad y variedad de volúmenes en el fondo
	Elaboración de herramientas de valoración	Análisis de las nuevas herramientas
	Protocolo de transferencias de aquellos datos que no figuran en los expedientes	Análisis documental
CONSEJO ESCOLAR	PGA del centro	1ª sesión para el análisis de la PGA
	Funcionamiento general del centro	Percepciones de sus integrantes Análisis de la convivencia y clima escolar Resultados de Planes, Programas y Proyectos Informes de las Comisiones
	Evolución del rendimiento escolar	Análisis e interpretación de los resultados
	Resultados de las evaluaciones internas y externas en las que participe el centro	Análisis e interpretación de los informes recibidos
	Fomento de la participación en actividades de formación del equipo docente	Número de docentes implicados y actividades en las que participan
	Memoria Anual	Análisis documental en la última sesión
CLAUSTRO	Concreción del Currículo	Análisis documental
	Aspectos educativos PGA	Análisis documental
	Aspectos educativos Planes/Proyectos/Programas	Análisis de los documentos
	Funcionamiento general del centro	Percepciones del Claustro Análisis de la convivencia y el clima escolar
	Evolución del rendimiento escolar	Análisis e interpretación de los resultados
	Resultados de las evaluaciones internas y externas en las que participe el centro	Análisis e interpretación de los informes recibidos
	Normas de Organización y Funcionamiento	Análisis documental
	PLEI	Análisis documental
	Fomento de la participación en actividades de formación del equipo docente	Número de docentes implicados y actividades en las que participan
	Memoria Anual	Análisis documental

EQUIPO DIRECTIVO	PGA del centro	Análisis, valoración y síntesis de los documentos recibidos
	Planes, Programas y Proyectos	Grado de consecución de los objetivos planteados y eficacia de los mismos
	Normas de Organización y Funcionamiento	Análisis documental
	PLEI	Análisis documental
	Fomento de la participación en actividades de formación del equipo docente	Número de docentes implicados y actividades en las que participan
	Memoria Anual	Análisis, valoración y síntesis de los documentos recibidos

ÓRGANOS DE COORDINACIÓN DOCENTE

QUIÉN	QUÉ SE EVALÚA	CÓMO LO EVALÚA
TODOS LOS ÓRGANOS	Funcionamiento general del centro	Percepciones de las personas integrantes Análisis de la convivencia y el clima escolar Resultados de los Planes, Programas y Proyectos Pertinencia de las actividades complementarias
	Concreciones y Programaciones	Análisis documental
	Evolución del rendimiento escolar	Análisis e interpretación de los resultados generales del grupo clase
	Plan de Préstamo y Reutilización de Material Escolar	Número de personas beneficiarias Cantidad y variedad de volúmenes en el fondo
	Promoción del área de Llingua Asturiana	Análisis de los factores determinantes en la toma de decisiones / Evolución de la matriculación
	Orientación común sobre los deberes o tareas escolares	Análisis documental Eficacia del protocolo
	Protocolo de transferencia de aquellos datos que no figuran en los expedientes	Análisis documental Eficacia del protocolo
	Elaboración de nuevas herramientas de valoración	Análisis de las nuevas herramientas
	Planes de Orientación Educativa, Acción Tutorial, Atención a la Diversidad...	Número y eficacia de adaptaciones, PTI... realizados Solicitudes de diagnóstico y orientación atendidas Diagnósticos efectuados
	Resultados de las evaluaciones internas y externas en las que participe el centro	Análisis e interpretación de los informes recibidos
CCP	Fomento de la participación en actividades de formación docente	Número de docentes implicados y actividades en las que participan
CICLOS	Proceso de enseñanza y práctica docente	Percepciones del equipo docente
	Funcionamiento de los equipos de ciclo	Grado de consecución objetivos propuestos
EQUIPOS DOCENTES DE TUTORÍA	Resultado de la acción tutorial	Incidentes que alteren la convivencia
	Funcionamiento del grupo clase	Percepciones del equipo docente
	Proceso de enseñanza y práctica docente	Percepciones del equipo docente
	Funcionamiento de los equipos docentes	Grado de consecución de los objetivos propuestos

11. CALENDARIO PARA MODIFICAR EL PEC

El calendario para las revisiones y/o actualizaciones de algunos de los documentos que integran el PEC, queda previsto de la siguiente manera:

PROYECTOS EDUCATIVOS	TIEMPOS
Programa de Atención a la Diversidad	1 ^{er} trimestre
Materia Atención Educativa	1 ^{er} trimestre
Protocolo de alergias y otras situaciones de salud	1 ^{er} trimestre
Plan de Comunicación	1 ^{er} trimestre
Plan de Autoprotección	1 ^{er} trimestre
Plan Integral de Convivencia	2º Trimestre
Plan de Coeducación	2 ^{er} Trimestre
Propuestas pedagógicas, Concreciones curriculares y programaciones didácticas	1 ^{er} trimestre

12. ANEXO 1. CALENDARIO DE ACTIVIDADES DOCENTES Y NO DOCENTES

12.1. Reuniones generales con familias

	Primer Trimestre	Segundo Trimestre	Tercer Trimestre
El 3 años	29 septiembre	27 enero	28 abril
El 4 años	22 septiembre	20 enero	28 abril
El 5 años	22 septiembre	27 enero	28 abril
1º EP	24 septiembre	20 enero	5 mayo
2º EP	23 septiembre	20 enero	5 mayo
3º EP	25 septiembre	3 febrero	12 mayo
4º EP	25 septiembre	3 febrero	12 mayo
5º EP	6 octubre	10 febrero	19 mayo
6º EP	24 septiembre	10 febrero	19 mayo

12.2. Claustros

Primer Trimestre	Segundo Trimestre	Tercer Trimestre
2 septiembre	10 enero	24 junio
29 octubre	4 marzo	

12.3. Consejos Escolares

Primer Trimestre	Segundo Trimestre	Tercer Trimestre
29 octubre	4 marzo	24 junio
26 noviembre		

12.4. Comisión Económica

Primer Trimestre	Segundo Trimestre	Tercer Trimestre
9 diciembre	3 marzo	16 junio

12.5. Comisión Convivencia

Primer Trimestre	Segundo Trimestre	Tercer Trimestre
9 diciembre	24 marzo	19 mayo

12.6. Comisión Salud Escolar

Primer Trimestre	Segundo Trimestre	Tercer Trimestre
3 octubre	24 marzo	26 mayo
11 noviembre		

12.7. Comisión Igualdad

Primer Trimestre	Segundo Trimestre	Tercer Trimestre
9 diciembre	24 marzo	19 mayo

12.8. Comisión de Coordinación Pedagógica

Primer Trimestre	Segundo Trimestre	Tercer Trimestre
10 septiembre	14 enero	1 abril
8 octubre	28 enero	29 abril
29 octubre	11 febrero	27 mayo
5 noviembre	11 y 25 marzo	10 junio

12.9. Reuniones Ciclo/Nivel

Primer Trimestre	Segundo Trimestre	Tercer Trimestre
16 septiembre	20 enero	9 abril
15 octubre	29 enero	30 abril
21 octubre	12 febrero	14 mayo
11 noviembre	26 febrero	28 mayo
16 diciembre	12 y 26 marzo	12 y 18 junio

12.10. Reuniones Generales Docentes

Primer Trimestre	Segundo Trimestre	Tercer Trimestre
1 septiembre	11 febrero	8 abril
12 y 17 noviembre	6 marzo	17 junio

12.11. Reuniones Coordinación Planes, Programas y Proyectos / PGA

Primer Trimestre	Segundo Trimestre	Tercer Trimestre
11 de septiembre	13 de enero	14 de abril

12.12. Reuniones Evaluación

	Primer Trimestre	Segundo Trimestre	Tercer Trimestre
El 3 años	18 noviembre	23 marzo	1 junio
El 4 años	19 noviembre	24 marzo	2 junio
El 5 años	24 noviembre	3 marzo	3 junio
1º EP	26 noviembre	10 marzo	8 junio
2º EP	2 diciembre	9 marzo	8 junio
3º EP	3 diciembre	10 marzo	9 junio
4º EP	25 noviembre	11 marzo	9 junio
5º EP	1 diciembre	16 y 17 marzo	10 junio
6º EP	15 diciembre	18 marzo	11 junio
Cierre evaluaciones	12 diciembre	21 marzo	12 junio
Entrega boletines	19 diciembre	27 marzo	19 junio

13. BIBLIOGRAFÍA

Circular 2025-2026 de Inicio de curso centros públicos

Ley Orgánica 2/2006 de 3 de mayo – LOE

Ley Orgánica 3/2020, de 29 de diciembre, por la que se modifica la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación – LOMLOE

Real Decreto 95/2022, de 1 de febrero, por el que se establece la ordenación y las enseñanzas mínimas de la Educación Infantil

Decreto 56/2022, de 5 de agosto, por el que se regula la ordenación y se establece el currículo de la Educación Infantil en el Principado de Asturias

Real Decreto 157/2022, de 1 de marzo, por el que se establecen la ordenación y las enseñanzas mínimas de la Educación Primaria

Decreto 57/2022, de 5 de agosto, por el que se regula la ordenación y se establece el currículo de la Educación Primaria en el Principado de Asturias

Orientaciones, de 21 de marzo, de la Consejería de Educación, para la implantación de la LOMLOE para el curso 2023-2024

Decreto 249/2007, de 26 de septiembre, por el que se regulan los derechos y deberes del alumnado y normas de convivencia en los centros docentes no universitarios sostenidos con fondos públicos del Principado de Asturias

Decreto 7/2019 de 6 de febrero por el que se regulan los derechos y deberes del alumnado y normas de convivencia

Ley Orgánica 8/2021, de 4 de junio, de protección integral a la infancia y la adolescencia frente a la violencia

Ley 2/2011, de 11 de marzo, para la igualdad de mujeres y hombres y la erradicación de la violencia de género

Ley 1/2004, de 28 de diciembre, de Medidas de Protección Integral contra la Violencia de Género

Ley 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres

Ley Orgánica 3/2018 de 5 de diciembre de protección de datos personales y garantía de derechos digitales

Decreto 30/2023, de 28 de abril, por el que se regula la Coeducación en el sistema educativo asturiano

Decreto 147/2014, por el que se regula la orientación educativa y profesional en el Principado de Asturias

Decreto 76/2007, de 20 de junio, por el que se regula la participación de la comunidad educativa y los órganos de gobierno de los centros docentes públicos que imparten enseñanzas de carácter no universitario en el Principado de Asturias

Decreto 17/2018, de 18 de abril, por el que se regulan las Comisiones de Salud Escolar de los centros docentes del Principado de Asturias

Resolución de 6 de agosto de 2001, por la que se aprueban las instrucciones que regulan la organización y funcionamiento de las Escuelas de Educación Infantil y los Colegios de Educación Primaria del Principado de Asturias

Resolución de 15 de mayo de 2024, de la Consejería de Educación, por la que se aprueba el calendario escolar para el curso 2024-2025 y las instrucciones necesarias para su aplicación.

Resolución de 26 de junio de 2023, de la Consejería de Educación, por la que se regulan aspectos de la ordenación académica de las Enseñanzas de Educación Primaria y de la evaluación del aprendizaje del alumnado

Instrucciones de uso de dispositivos móviles en centros educativos (BOPA, 28/02/2024)

14. DILIGENCIAS

14.1. DILIGENCIA DEL CLAUSTRO DE PROFESORADO

El presente documento fue aprobado por unanimidad por el Claustro del Colegio Público Severo Ochoa, en Gijón/Xixón, el miércoles, día veintinueve de octubre de dos mil veinticinco, bajo la presidencia de Carlos Froilán Pérez Lera.

ORDEN DEL DÍA

1. Aprobación, si procede, del acta anterior.
2. Aprobación, si procede, de la PGA.
3. Información y aprobación, si procede, de documentos del Proyecto Educativo: Plan de Comunicación, Programación de Atención Educativa y Protocolo de Salud.
4. Información y aprobación, si procede, de la actividad complementaria en solidaridad con el pueblo palestino "Barcos de papel".
5. Información del presupuesto del año 2025.
6. Información del proceso de renovación parcial del Consejo Escolar.
7. Informe de Dirección.
8. Ruegos y preguntas.

ASISTENTES

Aláez García, Enrique Juan	Gutiérrez Fernández, Francisco	Menéndez Sánchez, Úrsula
Alfonso Megido, Alberto	Gutiérrez García, Vanesa	Montes García, Eduardo
Alonso Martínez, Nuria	González Gómez, M ^a del Pilar	Palomero López, M ^a Encarnación
Álvarez Ramos, Soledad	González Muñiz, Abel	Pérez Boutureira, Sonia
Álvarez Santamaría, Leticia	Huerta Caballero, M ^a Teresa	Pérez Lera, Carlos Froilán
Amo García, Isabel María	Ibáñez Fortea, Salvador	Rodríguez Argüelles, Eva
Argüelles Díaz, Susana	López Gafo, M ^a José	Rodríguez Martínez, Belén
Castro Fernández, Fátima	Lorenzo Rodríguez, Maite	Ruiz Linares, Susana
Fernández González, Aránzazu	Marín Sueiras, Claudia	Sánchez Villar, Alicia
Fernández Marcos, Marta Elena	Martínez Calvo, Tania	Varela España, Águeda
García García, Mónica	Menéndez Rozada, Alberto Marcos	Vela Quintana, Diego
González Fernández, Laura		

Y para que conste a los efectos oportunos firmo la presente.

En Gijón/Xixón, a 31 de octubre de 2025

La Secretaria

VºBº El Director

10871805G

CARLOS

FROILAN PEREZ

(R:Q3368440H)

Firmado digitalmente
por 10871805G CARLOS
FROILAN PEREZ
(R:Q3368440H)
Fecha: 2025.10.31
09:49:04 +01'00'

Susana Argüelles Díaz

Carlos Froilán Pérez Lera

14.2. DILIGENCIA DEL CONSEJO ESCOLAR

La presente Programación General Anual para el curso 2025-2026, ha sido aprobada por todos los miembros del Consejo Escolar del CP Severo Ochoa de Gijón/Xixón, bajo la presidencia de Carlos Froilán Pérez Lera, cerrándose a veintinueve de octubre de dos mil veinticinco.

ORDEN DEL DÍA

1. Aprobación, si procede, del acta anterior.
2. Aprobación, si procede, de la PGA.
3. Información y aprobación, si procede, de documentos del Proyecto Educativo: Plan de Comunicación, Programación de Atención Educativa (Infantil y Primaria) y Protocolo de Salud.
4. Aprobación, si procede, del presupuesto del año 2025.
5. Información del proceso de renovación parcial del Consejo Escolar.
6. Informe de Dirección.
7. Ruegos y preguntas.

ASISTENTES

Alfonso Megido, Alberto	Castro Fernández, Fátima	Rodríguez Álvarez, Enrique
Álvarez Barros, Diego	García González, Joaquín	Sánchez Villar, Alicia
Álvarez Santamaría, Leticia	Llaca Vallina, Carlos	Varela España, Águeda
Argüelles Díaz, Susana	Pérez Lera, Carlos Froilán	

Y para que conste a los efectos oportunos firmo la presente.

En Gijón/Xixón, a 31 de octubre de 2025.

La Secretaria

09433169H
SUSANA
ARGUELLES
(R:Q3368440H)

Firmado digitalmente
por 09433169H SUSANA
ARGUELLES
(R:Q3368440H)
Fecha: 2025.10.31
10:32:11 +01'00'

Susana Argüelles Díaz

VºBº El Director

10871805G
CARLOS
FROILAN PEREZ
(R:Q3368440H)

Firmado digitalmente
por 10871805G
CARLOS FROILAN
PEREZ (R:Q3368440H)
Fecha: 2025.10.31
09:49:45 +01'00'

Carlos Froilán Pérez Lera