



# SOLICITUD ANULACIÓN DE MATRÍCULA / TRASLADO DE EXPEDIENTE

Sello registro

## DATOS DEL ALUMNO/A

APELLIDOS		NOMBRE		DNI	
DOMICILIO: Calle, número, piso				CP	
LOCALIDAD	PROVINCIA	TELÉFONO FIJO	TELÉFONO MÓVIL		
CORREO ELECTRÓNICO					
MATRICULADO/A EN EL CICLO FORMATIVO:				CURSO	

Desea cursar la **anulación de matrícula** por el/los siguiente/s motivo/s:

- Enfermedad prolongada
- Incorporación a un puesto de trabajo
- Otras obligaciones que impiden la normal dedicación a los estudios
- Traslado a otra Comunidad Autónoma

Desea cursar **traslado de expediente** al Centro:

Denominación: \_\_\_\_\_

Localidad: \_\_\_\_\_

Según la Resolución 28/6/2009 art.23. punto 3. (BOPA 8/7/2009) los alumnos podrán solicitar la anulación de matrícula al menos un mes antes de la evaluación final.

NOTA: En el caso de que el traslado sea fuera de la Comunidad Autónoma de Asturias se deberá marcar ambas casillas.

Gijón a \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 202\_\_

FIRMA DEL ALUMNO/A O TUTOR/A LEGAL (Menores edad)

Fdo.: \_\_\_\_\_

Director del CIFP de los Sectores Industrial y de Servicios

MD 720202

