

FORMACIÓN PROFESIONAL BÁSICA

CALENDARIO DE EXÁMENES EXTRAORDINARIOS 2020/21

CICLO FORMATIVO: SERVICIOS ADMINISTRATIVOS

CURSO	MÓDULO	FECHA	HORA	AULA
1º FPB SERVICIOS ADMINISTRATIVOS	TÉCNICAS ADMINISTRATIVAS BÁSICAS	21/06	10:15	2
	COMUNICACIÓN Y SOCIEDAD I	22/06	12:45	2
	ATENCIÓN AL CLIENTE	23/06	11:00	2
	CIENCIAS APLICADAS I	24/06	8:30	2
	COMUNICACIÓN Y SOCIEDAD I (inglés)	24/06	12:45	2
	ARCHIVO Y COMUNICACIÓN	28/06	10:15	2
2º FPB SERVICIOS ADMINISTRATIVOS	APLICACIONES BÁSICAS DE OFIMÁTICA (1ª EV.)	18/06	8:30	1
	COMUNICACIÓN Y SOCIEDAD II (inglés)	21/06	11:00	1
	COMUNICACIÓN Y SOCIEDAD II	21/06	12:00	1
	TRATAMIENTO INFORMÁTICO DE DATOS	23/06	08:30	1
	APLICACIONES BÁSICAS DE OFIMÁTICA (2ª EV.)	24/06	9:15	1
	APLICACIONES BÁSICAS DE OFIMÁTICA (3ª EV.)	25/06	10:15	1
	CIENCIAS APLICADAS II	28/06	12:45	1
	PREPARACIÓN DE PEDIDOS Y VENTA DE PRODUCTOS	29/06	10:15	3