

PLAN DIGITAL DEL IES DOCTOR FLEMING



Tabla de contenido

1. Introducción y justificación	1
2. Diagnóstico inicial	2
3. Objetivos generales y específicos	2
4. Concreción operativa por ejes DigCompOrg	3
4.1. Infraestructuras (Eje 1)	3
4.2. Liderazgo y gobernanza (Eje 2)	4
4.3. Desarrollo profesional de la competencia digital docente - CDD (Eje 3)	6
4.4. Proceso de enseñanza y aprendizaje (Eje 4)	7
4.5. Contenidos y currículo (Contenido y Currículo) (Eje 5)	9
4.6. Redes de apoyo y colaboración (Eje 6)	10
5. Seguimiento y evaluación global del Plan Digital	12
6. Identificación del alumnado en riesgo por brecha digital	12
7. Referencia normativa	13

1. Introducción y justificación

El presente Plan Digital de Centro (PDC) constituye el documento estratégico que orienta la integración de las tecnologías digitales en la organización, gestión y procesos de enseñanza-aprendizaje del instituto.

Se elabora conforme a las orientaciones del Instituto Nacional de Tecnologías Educativas y de Formación del Profesorado (INTEF) y la Consejería de Educación del Principado de Asturias, siguiendo el marco europeo DigCompOrg.

Su finalidad es promover una cultura digital segura, inclusiva y sostenible que contribuya a la mejora de la competencia digital del alumnado, del profesorado y de la comunidad educativa en su conjunto, en coherencia con el Proyecto Educativo de Centro (PEC) y la Programación General Anual (PGA).

2. Diagnóstico inicial

El diagnóstico de partida se ha basado en el análisis de infraestructuras TIC y la observación de las prácticas docentes.

Se identifican como fortalezas la buena disposición del profesorado hacia la innovación digital y la consolidación del uso de plataformas institucionales.

Entre las áreas de mejora destacan la actualización del equipamiento, la conectividad en algunos espacios y la necesidad de homogeneizar el uso pedagógico de los recursos digitales.

3. Objetivos generales y específicos

El PDC persigue integrar las tecnologías digitales de forma sostenible en la vida del centro, fortaleciendo la competencia digital del alumnado, profesorado y comunidad educativa. Los objetivos se estructuran en seis ejes estratégicos del marco DigCompOrg.

Eje	Objetivo general	Objetivos específicos
1. Infraestructuras	Garantizar la disponibilidad y sostenibilidad de los recursos tecnológicos.	<ul style="list-style-type: none"> - Mantener actualizado el parque informático. - Mejorar la conectividad Wi-Fi. - Implementar sistemas de préstamo. - Consolidar el uso de plataformas institucionales.
2. Liderazgo y gobernanza	Integrar la estrategia digital en la gestión del centro.	<ul style="list-style-type: none"> - Formalizar el Equipo Digital de Centro (EDC). - Incluir el PDC en PEC y PGA. - Promover cultura digital compartida. - Mejorar la comunicación institucional.
3. Desarrollo profesional de la CDD	Potenciar la competencia digital docente.	<ul style="list-style-type: none"> - Diagnosticar la CDD mediante SELFIE. - Fomentar formación continua. - Promover comunidades de práctica. - Evaluar la evolución anual de la CDD.

4. Proceso de enseñanza y aprendizaje	Integrar tecnologías digitales en la práctica docente.	<ul style="list-style-type: none"> - Integrar metodologías activas. - Consolidar plataformas educativas. - Promover identidad y bienestar digital. - Fomentar proyectos interdisciplinares.
5. Contenidos y currículo	Desarrollar la competencia digital del alumnado.	<ul style="list-style-type: none"> - Incluir la CDA en las programaciones. - Crear REA. - Implementar evaluación digital. - Usar repositorios colaborativos.
6. Redes de apoyo y colaboración	Potenciar la comunicación y cooperación digital del centro.	<ul style="list-style-type: none"> - Participar en redes educativas. - Alfabetización digital de familias. - Colaboración con entidades. - Difundir experiencias institucionales.

4. Concreción operativa por ejes DigCompOrg

En este apartado se detallan las actuaciones previstas en cada eje, con su concreción operativa, responsables, temporalización e indicadores asociados.

4.1. Infraestructuras (Eje 1)

Equipamiento y espacios tecnológicos, conectividad, plataformas y servicios digitales, equipamiento de administración, gestión y mantenimiento.

Actuación	Descripción operativa / concreción	Responsable(s)	Temporalización	Evidencias / Indicadores
Actualización progresiva de equipos informáticos	<ul style="list-style-type: none"> - Elaborar inventario actualizado por aula y taller. - Identificar equipos obsoletos (>5 años). - Priorizar renovación en FP y espacios STEAM. - Trasladar necesidades a Secretaría/Dirección. 	Coordinador TIC, Secretaría, Dirección	Curso 2025-2026 (fase 1) con revisión anual	Inventario actualizado, actas EDC, listado de reposición
Revisión y ampliación de la red Wi-Fi	<ul style="list-style-type: none"> - Mapa de cobertura Wi-Fi en todas las plantas. - Identificación de zonas de baja señal. - Propuesta de nuevos puntos de acceso. - Coordinación de instalación con proveedor homologado. 	Coordinador TIC, Dirección, Técnico TIC zonal	1er y 2º trimestre	Informe de cobertura, registro de incidencias resueltas

Sistema de préstamo de dispositivos	Crear banco de portátiles/tablets para préstamo. Establecer protocolo de cesión, devolución y mantenimiento. Registro de uso en hoja de cálculo compartida.	Coordinador TIC, Orientación, Secretaría	Inicio de curso + seguimiento trimestral	Registro de préstamos, fichas de control, listado de beneficiarios
Renovación de proyectores e instalación de pizarras digitales	- Auditoría del estado de proyectores. - Sustitución progresiva por paneles/pizarras digitales en aulas prioritarias (FP, Bachillerato, STEAM). - Formación básica al profesorado.	Dirección, Coordinador TIC, Jefatura de Estudios	2º y 3º trimestre	Actas de instalación, inventario, evidencias fotográficas
Mantenimiento periódico e inventario digital en FP	- Calendario de mantenimiento trimestral de equipos de FP. - Responsable designado por aula-taller. - Registro centralizado de incidencias y reparaciones.	Profesorado FP, Coordinador TIC	Trimestral (octubre, enero, abril)	Registro de mantenimiento, hoja compartida actualizada
Consolidación de plataformas institucionales (Moodle, Teams, Office 365, Alojweb)	- Garantizar uso de plataformas oficiales para comunicación, materiales y evaluación. - Publicar guías básicas. Centralizar comunicación por canales institucionales.	EDC, Jefatura de Estudios, Profesorado	Todo el curso, seguimiento continuo	Registro de uso de Moodle/Teams, actas EDC, análisis de participación

Indicadores de logro asociados a Infraestructuras (Eje 1):

- ≥ 90 % de aulas con Wi-Fi operativo.
- ≥ 80 % de aulas con equipamiento actualizado o funcional.
- ≥ 90 % de docentes usando plataformas institucionales.
- Registro de mantenimiento actualizado trimestralmente.

4.2. Liderazgo y gobernanza (Eje 2)

Estrategia digital, gestión y uso de recursos digitales, marca del centro, promoción de cultura innovadora y digital.

Actuación	Descripción operativa / concreción	Responsable(s)	Temporalización	Evidencias / Indicadores
Designación del Coordinador/a TIC y constitución del EDC	<ul style="list-style-type: none"> - Nombrar formalmente al Coordinador/a TIC en la primera sesión de claustro. - Aprobar la composición del EDC con representantes de etapas y FP. - Establecer calendario de reuniones. 	Dirección, Claustro, EDC	Septiembre	Acta de constitución, nombramiento, calendario de reuniones
Integración del Plan Digital en la PGA y el PEC	<ul style="list-style-type: none"> - Incorporar el PDC como anexo de la PGA y referencia transversal del PEC. - Incluir objetivos e indicadores revisables cada curso en CCP. 	Dirección, Coordinador TIC, CCP	Septiembre -octubre (anual)	PGA/PEC actualizados, actas CCP, informe anual de seguimiento
Actualización de la web del centro y redes institucionales	<ul style="list-style-type: none"> - Mantener la web institucional (Alojaweb) y redes sociales con información académica, proyectos y comunicaciones relevantes. - Establecer un protocolo de publicación mensual. 	Coordinador TIC, Secretaría, Equipo Directivo	Todo el curso	Registro de publicaciones, capturas, informe trimestral de comunicación
Promoción de una cultura digital compartida	<ul style="list-style-type: none"> - Reuniones trimestrales del EDC para compartir buenas prácticas. - Creación de canal interno (Teams) o boletín digital para el claustro. 	EDC, Profesorado, Dirección	Trimestral	Actas EDC, boletín interno, listado de asistencia a formaciones
Manual de uso responsable y ético de las TIC	<ul style="list-style-type: none"> - Redactar y difundir un documento de normas de uso seguro y responsable de las TIC y redes. - Integrarlo en el Plan de Convivencia y tutorías. 	EDC, Orientación, Jefatura de Estudios	1er trimestre (revisión anual)	Manual publicado en web, evidencias de tutoría, actas de difusión
Coordinación con el Equipo Directivo para integrar la perspectiva digital en planes del centro	<ul style="list-style-type: none"> - Incorporar la dimensión digital en planes estratégicos (PGA, FP Dual, proyectos de innovación). - Alinear inversiones TIC con objetivos pedagógicos. 	Dirección, EDC, Coordinadores de planes	Revisión anual	Actas de coordinación, informes de alineación, memoria de innovación

Indicadores de logro asociados a liderazgo y gobernanza (Eje 2):

- EDC constituido y operativo (≥ 3 reuniones anuales documentadas).
- Plan Digital integrado en PGA y revisado anualmente.
- Web institucional actualizada mensualmente.

- Manual TIC difundido en todas las tutorías.
- Participación del centro en al menos un proyecto de innovación digital.

4.3. Desarrollo profesional de la competencia digital docente - CDD (Eje 3)

Formación del profesorado, planificación de actividades para la mejora de la CDD individual y colectiva, compromiso con el plan del centro.

Actuación	Descripción operativa / concreción	Responsable(s)	Temporalización	Evidencias / Indicadores
Participación del profesorado en itinerarios formativos del CPR	<ul style="list-style-type: none"> - Diseñar junto al CPR un itinerario formativo alineado con las necesidades del claustro: ABP, gamificación, herramientas colaborativas, evaluación digital. - Registrar la asistencia y el impacto en el aula. 	EDC, CPR, Profesorado participante	Curso completo (inicio, fase intermedia, cierre)	Listados de asistencia, certificados CPR, actas EDC
Autoevaluación de la CDD mediante SELFIE y planes personales de mejora	<ul style="list-style-type: none"> - Aplicar SELFIE en el 1er trimestre. - Analizar resultados globales y por departamento. - Redactar informe con fortalezas y áreas de mejora. - Establecer micro objetivos individuales. 	Coordinador TIC, Dirección, Profesorado	Octubre-noviembre (inicial) y mayo-junio (reevaluación)	Informe SELFIE, planes individuales de mejora, resultados agregados
Talleres internos sobre Moodle, Teams, eXeLearning y evaluación digital	<ul style="list-style-type: none"> - Organizar talleres prácticos dirigidos por profesorado del propio centro. - Elaborar pequeñas guías de uso y ejemplos reales de aula. 	EDC, Profesorado experto, Jefatura de Estudios	Uno por trimestre	Materiales de taller, guías creadas, hoja de firmas
Formación específica para profesorado de FP en entornos virtuales de desarrollo	<ul style="list-style-type: none"> - Coordinar con CPR/empresas formaciones sobre Visual Studio Code, GitHub Classroom, Spring Tools, repositorios colaborativos y buenas prácticas en la nube. 	Coordinador FP, EDC, CPR	2º trimestre	Programas de formación, repositorios creados, evidencias de uso en módulos
Seguimiento anual de la evolución de la CDD	<ul style="list-style-type: none"> - Definir indicadores (uso de TIC en aula, creación de REA, evaluación digital). 	Coordinador TIC, EDC, Dirección	Evaluación final (junio)	Informe anual CDD, gráficos comparativo

	- Incluir informe CDD en la memoria de final de curso.			s SELFIE, acta de seguimiento
--	--	--	--	-------------------------------

Indicadores de logro asociados al Desarrollo profesional de la CDD (Eje 3)

- ≥ 80 % del profesorado participa en formación CPR o interna.
- ≥ 70 % alcanza nivel A2-B1 en CDD según SELFIE.
- ≥ 60 % aplica metodologías digitales activas en el aula.
- Se realizan ≥ 3 talleres internos anuales.
- Informe CDD incluido en la memoria final.

4.4. Proceso de enseñanza y aprendizaje (Eje 4)

Uso didáctico de recursos digitales, metodologías y estrategias didácticas para la mejora competencial del alumnado, mejora de su competencia digital.

Actuación	Descripción operativa / concreción	Responsable(s)	Temporalización	Evidencias / Indicadores
Integración de metodologías activas apoyadas en tecnología	- Diseñar situaciones de aprendizaje ABP, Aprendizaje-Servicio y Escape Room digital. - Usar herramientas de gamificación (Kahoot, Educaplay) y simuladores en FP. - Compartir experiencias en el canal interno del EDC.	Profesorado, Coordinadores de nivel, EDC	Todo el curso, revisión trimestral	Planificaciones didácticas, productos del alumnado, actas de coordinación
Uso generalizado de plataformas digitales de aula (Moodle Educastur / Teams)	- Asegurar que todas las materias y módulos utilicen al menos una plataforma institucional para materiales, entrega de tareas y evaluación. - Acompañamiento	Profesorado, Coordinador TIC, Jefatura de Estudios	Inicio de curso (implantación) y uso continuo	Registro de aulas virtuales activas, capturas de plataformas, informes de seguimiento

	técnico al profesorado.			
Desarrollo de proyectos interdisciplinarios con soporte digital	<ul style="list-style-type: none"> - Coordinar departamentos para desarrollar proyectos conjuntos (ej. sostenibilidad, ciberseguridad, ODS). - Usar Teams, OneDrive, Trello, Canva. - Exigir producto final digital (vídeo, web, infografía). 	EDC, Departamentos didácticos, Orientación	2º y 3º trimestre	Actas de coordinación, entregables digitales, difusión interna/externa
Evaluación formativa digital (Forms, Kahoot, Socrative, Genially, Educaplay)	<ul style="list-style-type: none"> - Impulsar la evaluación formativa y la autoevaluación del alumnado mediante herramientas digitales. - Formar al profesorado en creación de rúbricas y cuestionarios digitales. 	EDC, Profesorado	Todo el curso	Ejemplos de formularios, rúbricas digitales recogidas, resultados de evaluación formativa
Identidad y bienestar digital en tutorías	<ul style="list-style-type: none"> - Incorporar sesiones en tutoría sobre identidad digital, huella digital, ciberseguridad y bienestar emocional en redes sociales. - Usar materiales oficiales (INTEF, INCIBE, Educastur). 	Tutores/as, Orientación, EDC	1 sesión por trimestre	Programaciones de tutoría, materiales usados, encuestas breves al alumnado
Banco de recursos digitales propios y abiertos (REA)	<ul style="list-style-type: none"> - Crear un repositorio interno (Drive/Moodle) con recursos 	EDC, Profesorado	A lo largo del curso	Banco REA activo, listado de materiales, enlaces publicados

	creados por el profesorado. - Fomentar licencias abiertas (CC BY-SA). - Publicar recursos destacados en la web del centro.			
--	--	--	--	--

Indicadores de logro asociados a Procesos de Enseñanza Aprendizaje (Eje 4):

- ≥ 80 % del profesorado utiliza plataformas digitales de aula.
- ≥ 70 % aplica metodologías activas con soporte TIC.
- ≥ 50 % de tutorías incluye identidad/bienestar digital.
- ≥ 2 proyectos interdisciplinares con soporte digital por curso.
- Banco REA activo con ≥ 20 recursos creados.

4.5. Contenidos y currículo (Contenido y Currículo) (Eje 5)

Integración de la competencia digital del alumnado en el currículo, generación de recursos educativos abiertos (REA) y adecuación de las prácticas de evaluación.

Actuación	Descripción operativa / concreción	Responsable (s)	Temporalización	Evidencias / Indicadores
Revisión de las programaciones para incluir la Competencia Digital del Alumnado (CDA)	- Actualizar las programaciones didácticas de cada departamento para reflejar la competencia digital del alumnado (CDA) en competencias, métodos e instrumentos de evaluación. - Coordinar con la CCP.	Jefatura de Estudios, CCP, Departamentos, EDC	Sept.-octubre	Programaciones revisadas, actas CCP, versiones en Drive institucional
Elaboración de recursos educativos abiertos (REA) e interactivos (eXeLearning, Genially)	- Fomentar la creación de REA y materiales interactivos. - Acompañar al profesorado en eXeLearning y Genially. - Publicar los REA en repositorio del centro o Educastur.	Profesorado, EDC	Todo el curso	Recursos publicados, enlaces REA, materiales en repositorio

Creación de infografías, podcasts y vídeos como productos finales de aprendizaje	<ul style="list-style-type: none"> - Incluir productos digitales como evidencias de aprendizaje en distintas materias (infografías, podcast, vídeo, mini-web). - Formar al alumnado en edición básica. 	Profesorado, EDC, Alumnado	2º y 3º trimestre	Productos creados, rúbricas asociadas, difusión en web/redes
Evaluación digital con rúbricas, listas de cotejo y portfolios digitales	<ul style="list-style-type: none"> - Actualizar los instrumentos de evaluación para incorporar indicadores de competencia digital. - Usar CoRubrics, Forms y Moodle para recoger evidencias. 	Profesorado, CCP, EDC	Todo el curso (revisión en 2º trimestre)	Rúbricas digitales, listas de cotejo, portfolios electrónicos
Plataformas de gestión de prácticas y proyectos en FP (Classroom, Moodle, GitHub)	<ul style="list-style-type: none"> - Usar plataformas digitales para el seguimiento de prácticas y proyectos en FP. - Crear repositorios compartidos en GitHub Classroom. - Registrar entregables y retroalimentación de tutores de empresa. 	Profesorado FP, Coordinador TIC, Jefatura de Estudios	Todo el curso (inicio en septiembre)	Repositorios GitHub, aulas virtuales FP activas, evidencias en memorias de módulo

Indicadores de logro asociados a Contenidos y Currículo (Eje 5)

- ≥ 80 % de las programaciones incluyen CDA explícita.
- ≥ 1 REA elaborado por departamento cada curso.
- ≥ 60 % del alumnado crea productos digitales evaluables.
- ≥ 70 % del profesorado usa instrumentos de evaluación digital.
- Todos los ciclos de FP usan plataformas digitales para prácticas/proyectos.

4.6. Redes de apoyo y colaboración (Eje 6)

Potenciación de la marca del centro y canales de comunicación y difusión, redes docentes y de centros, alfabetización digital y apoyo a familias, cooperación con entidades del entorno.

Actuación	Descripción operativa / concreción	Responsable(s)	Temporalización	Evidencias / Indicadores
Participación en la Red de Centros	- Asistir a encuentros del CPR y redes de innovación.	Dirección, Coordinador TIC, EDC	Todo el curso (según)	Certificados de participación, actas EDC,

Innovadores de Asturias y proyectos del CPR	- Compartir experiencias metodológicas y TIC. - Promover proyectos conjuntos con otros centros.		convocatorias CPR)	materiales presentados
Jornadas de alfabetización digital para familias (con AMPA)	- Organizar sesiones dirigidas a familias sobre uso seguro de Internet, redes sociales, identidad digital y plataformas educativas. - Difundir por TokApp / web. - Valorar satisfacción mediante Forms.	EDC, AMPA, Orientación	Trimestral	Convocatorias, presentaciones, encuestas de satisfacción
Coordinación con empresas colaboradoras de FP dual	- Reunir profesorado de FP y tutores de empresa para identificar herramientas digitales reales (ERP, CRM, trabajo colaborativo) y transferirlas al aula. - Promover talleres impartidos por empresa.	Coordinador FP Dual, Profesorado FP, Empresas colaboradoras	Revisión semestral	Actas FP dual, convenios actualizados, evidencias de prácticas digitales
Difusión de experiencias innovadoras en portales educativos y redes institucionales	- Recoger proyectos relevantes del alumnado y profesorado para su publicación en la web del centro, redes institucionales y portales educativos. - Establecer un calendario trimestral de difusión.	Coordinador TIC, EDC, Profesorado participante	Durante todo el curso	Publicaciones en web/redes, capturas, métricas básicas de alcance
Colaboración con ayuntamientos, asociaciones y entidades locales para eventos tecnológicos	- Organizar o coorganizar ferias tecnológicas, concursos, exposiciones de proyectos del alumnado y actividades de sensibilización digital con entidades del entorno.	Dirección, EDC, Ayuntamiento, Empresas colaboradoras	2º y 3º trimestre	Convenios y cartelería, reportajes fotográficos, memorias de actividad

Indicadores de logro asociados Redes de Apoyo y Colaboración (eje 6):

- ≥ 2 participaciones anuales en redes o proyectos del CPR.
- ≥ 3 jornadas de alfabetización digital para familias por curso.
- ≥ 70 % de empresas de FP dual implicadas en actuaciones digitales compartidas.
- ≥ 1 publicación mensual de experiencias innovadoras en medios institucionales.

- ≥ 1 evento tecnológico organizado con entidades externas por curso.

5. Seguimiento y evaluación global del Plan Digital

El seguimiento del Plan Digital de Centro será coordinado por el Equipo Digital de Centro (EDC), con reuniones trimestrales para revisar el grado de cumplimiento de las actuaciones y la evolución de los indicadores asociados a cada eje. La evaluación final se incorporará a la Memoria Anual del Centro e incluirá evidencias SELFIE, actas del EDC, registros de uso de plataformas digitales, inventarios TIC y participación en redes y proyectos externos.

6. Identificación del alumnado en riesgo por brecha digital

La identificación del alumnado en riesgo por brecha digital es un elemento estratégico dentro de las políticas de equidad y calidad educativa, y constituye una acción prioritaria en cualquier centro comprometido con la inclusión.

En el *IES Doctor Fleming*, esta detección se articula desde un enfoque preventivo y coordinado entre el Equipo Digital de Centro (EDC), el departamento de Orientación y la Jefatura de Estudios. Su finalidad es asegurar que todo el alumnado tenga acceso real y efectivo a las oportunidades de aprendizaje, independientemente de su contexto socioeconómico o familiar.

1. Garantiza la equidad educativa

Detectar al alumnado que carece de recursos tecnológicos o de competencias digitales adecuadas permite reducir desigualdades en el acceso a la información, a las plataformas institucionales y a las actividades de enseñanza-aprendizaje. Sin una detección temprana, las brechas existentes pueden profundizarse y afectar al rendimiento académico y a la participación activa del alumnado.

2. Favorece la inclusión y la personalización del aprendizaje

Una vez detectada la situación de riesgo, se activan medidas individualizadas, tales como acompañamiento digital, adaptación de tareas o priorización en el acceso a recursos tecnológicos. En el *IES Doctor Fleming*, este compromiso se concreta mediante un **servicio de préstamo de equipamiento informático** para el alumnado que lo precise, garantizando igualdad de oportunidades en el desarrollo de la competencia digital.

3. Previene el abandono escolar y la desmotivación

El alumnado que no puede participar plenamente en el entorno digital puede experimentar frustración, sensación de exclusión y progresiva desvinculación del proceso educativo. La detección temprana permite intervenir antes de que estas situaciones deriven en fracaso o abandono escolar.

4. Optimiza la planificación de recursos del centro

La información generada por este proceso facilita la toma de decisiones del Equipo Directivo y de la CCP en relación con la distribución de dispositivos, la gestión del banco de préstamo, la canalización de ayudas y la priorización de inversiones tecnológicas.

5. Promueve la competencia digital y la ciudadanía activa

Al actuar sobre la brecha digital, no solo se da respuesta a una necesidad inmediata, sino que se contribuye al desarrollo de una ciudadanía digital crítica, autónoma y responsable, en consonancia con los principios del Marco DigComp y con las directrices del INTEF.

Con esta estrategia, el *IES Doctor Fleming* avanza hacia una cultura digital **inclusiva, sostenible y centrada en el bienestar del alumnado**, alineada con el Proyecto Educativo de Centro y el Plan Digital de Centro.

7. Referencia normativa

- *Ley Orgánica 3/2020, de 29 de diciembre, por la que se modifica la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación (LOMLOE).*
- Decreto 60/2022, de 5 de agosto, Principado de Asturias
- *La circular de inicio de curso de la Consejería de Educación del Principado de Asturias.*
- Marco Europeo DigCompOrg (Comisión Europea)
- Guía INTEF para el Plan Digital de Centro (2020)
- Orientaciones Educastur y Consejería de Educación del Principado de Asturias