

PGA 2025-2026

IES MONTE NARANCO

33022141

INFORMADO Y APROBADO EN CLAUSTRO Y CONSEJO ESCOLAR.

Contenido

PRINCIPALES CONCLUSIONES DE MEMORIAS E INFORMES DEL CURSO 2024-2025	2
HORARIO LECTIVO DEL CENTRO.....	2
Horario general del instituto.....	2
Calendario escolar	3
OBJETIVOS PRIORITARIOS DE CENTRO PARA EL PRESENTE CURSO ESCOLAR	3
Objetivos institucionales y su concreción en objetivos de centro.....	4
PLANIFICACIÓN DE ACTUACIÓN DE LOS ÓRGANOS DE GOBIERNO Y DE COORDINACIÓN DOCENTE.	13
Plan de actuación del CONSEJO ESCOLAR.	13
Plan de actuación del EQUIPO DIRECTIVO.	15
Plan de actuación del CLAUSTRO DE PROFESORES.	15
Plan de actuación de la COMISIÓN DE COORDINACIÓN PEDAGÓGICA.	16
Plan de actuación de los DEPARTAMENTOS DIDÁCTICOS y de las FAMILIAS PROFESIONALES	17
Plan de actuación de los EQUIPOS DOCENTES.	18
Calendario de evaluaciones.....	18
CONCRECCIÓN PARA EL CURSO ESCOLAR DE LOS PLANES Y PROGRAMAS PRESCRIPTIVOS.	20
PLAN INTEGRAL DE CONVIVENCIA	20
PROGRAMA PARA LA PREVENCIÓN DEL ABSENTISMO ESCOLAR.....	21
PLAN DE ORIENTACIÓN EDUCATIVA Y PROFESIONAL.....	26
Programa de ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD.....	27
Programa de ACCIÓN TUTORIAL.....	34
Programa de ORIENTACIÓN PARA EL DESARROLLO DE LA CARRERA	50
PLAN DE LECTURA, ESCRITURA E INVESTIGACIÓN	53
PLAN DE ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS Y EXTRAESCOLARES	58
PLAN DE COEDUCACIÓN DEL CENTRO	94
PLAN DIGITAL DEL CENTRO	96
PROGRAMAS DE INNOVACIÓN	97
Programa de PRÉSTAMO Y REUTILIZACIÓN DE MATERIAL ESCOLAR.....	97
Programa “HabLE”	100
Programa ERASMUS +.....	108
FP Smart Track	108
Programa LIGA DE DEBATE	108
Programa RADIO ESCOLAR.....	109
PROGRAMA DE FORMACIÓN DEL PROFESORADO	110
Proyecto de trabajo intercentros.	110
PRACTICUM DEL MÁSTER UNIVERSITARIO EN FORMACIÓN DEL PROFESORADO	112
CRITERIOS GENERALES PARA EL SEGUIMIENTO DE LOS DEBERES O TAREAS ESCOLARES.....	112
PROYECTO DE SEGUIMIENTO Y AUTOEVALUACIÓN DE LA PGA.....	113
ANEXO: CALENDARIO GENERAL DE ACTIVIDADES DOCENTES Y NO DOCENTES.....	113

PRINCIPALES CONCLUSIONES DE MEMORIAS E INFORMES DEL CURSO 2024-2025

- **Objetivos del centro:** Se han cumplido parcialmente, destacando avances en inclusión, bienestar emocional, coeducación y digitalización, aunque persisten retos en coordinación y recursos.
- **Resultados académicos:** En general positivos, con altos porcentajes de aprobados en muchas materias. Matemáticas y algunas asignaturas científicas presentan resultados más bajos, especialmente en grupos con alumnado diverso.
- **Organización y funcionamiento:** Valoración mayoritariamente positiva, aunque se señalan mejoras necesarias en comunicación interna, planificación de actividades y gestión de recursos.
- **Planes y programas:** Se han desarrollado con éxito la mayoría de los planes prescriptivos (acción tutorial, orientación, atención a la diversidad), aunque algunos presentan dificultades por falta de tiempo o recursos.
- **Innovación y proyectos:** Destaca la participación en el programa “HabLE”, Erasmus+, Aula de Emprendimiento y el proyecto de innovación FP “PANAURUM”, con impacto positivo en alumnado y profesorado.
- **Satisfacción de la comunidad educativa:** Alta en general, aunque se identifican áreas de mejora en la gestión de deberes escolares y comunicación con las familias.
- **Propuestas de mejora:** Se plantean acciones concretas en organización, recursos, atención a la diversidad, metodologías, formación y comunicación para el curso siguiente. La mayoría de las recogidas en la memoria de final de curso se han transformado en objetivos de centro para el presente curso.

[índice](#)

HORARIO LECTIVO DEL CENTRO

Horario general del instituto

El horario general del centro es de mañana y vespertino, con arreglo a la siguiente distribución.

Mañana	Inicio	Fin	Tarde	Inicio	Fin
1ª sesión	8:15	9:10	8ª sesión	15:10	16:05
2ª sesión	9:10	10:05	9ª sesión	16:05	17:00
3ª sesión	10:05	11:00	10ª sesión	17:00	17:55
Recreo	11:00	11:30	Recreo	17:55	18:15
4ª sesión	11:30	12:25	11ª sesión	18:15	19:10
5ª sesión	12:25	13:20	12ª sesión	19:10	20:05
6ª sesión	13:20	14:15	13ª sesión	20:05	21:00
7ª sesión	14:15	15:10			

El reparto de las diferentes enseñanzas y horarios queda de la siguiente manera:

MAÑANA					
ESO	BACHILLER	GFGB	1º Y 2º SMR		1º Y 2º DAW
VESPERTINO					
			1º Y 2º SMR	1º y 2º DAM-+	1º DAW

La secretaría del centro está abierta al público en horario de 9:00 a 14:00.

Calendario escolar

El calendario escolar del centro es el establecido por **Resolución de 8 de mayo 2025**, de la Consejería de Educación, por la que se aprueba el calendario escolar para el curso 2025-2026 y las instrucciones necesarias para su aplicación.

El inicio de curso fijado para las enseñanzas de la ESO y bachillerato es el 9 de septiembre mientras que para las enseñanzas de ciclos formativos es el 15 de septiembre. La finalización de la actividad lectiva es la misma para todas las enseñanzas, el viernes 19 de junio.

[índice](#)

OBJETIVOS PRIORITARIOS DE CENTRO PARA EL PRESENTE CURSO ESCOLAR

Objetivos institucionales y su concreción en objetivos de centro

OBJETIVOS DE CENTRO DERIVADOS DE LA MEMORIA FINAL DEL CURSO 2024-2025						
Ob. Centro: 1.1	Mejorar la planificación docente mediante la aprobación y difusión de un calendario unificado de reuniones y evaluaciones al inicio de curos.					
Ámbito/programa	Organizativo y de coordinación					
Actuaciones		Responsables	Temporalización	Indicadores de logro	Seguimiento	Evaluación
Diseñar un calendario anual de reuniones y evaluaciones.		Jefatura de estudios	Septiembre (elaboración)	Calendario difundido en tiempo y forma	Septiembre octubre	Publicación del calendario
Difundir el calendario a través de Teams			Octubre (difusión)			
Ob. Centro: 1.2	Mejorar la práctica científica con la planificación garantizada del uso de laboratorios.					
Ámbito/programa	Curricular y metodológico					
Actuaciones		Responsables	Temporalización	Indicadores de logro	Seguimiento	Evaluación
Asignar horarios mensuales de uso por grupo en materias científicas		Jefatura de estudios	Antes del 10 de octubre	90% de los grupos con acceso mensual registrado.	Trimestral	Horario de las dependencias
Asegurar un uso mensual mínimo por grupo		Departamentos de ciencias		Valoración positiva del alumnado y profesorado.		Encuesta a docentes y alumnado
Ob. Centro: 1.3	Incrementar la participación del centro en proyectos educativos reconocidos y facilitar su integración en la organización horaria.					
Ámbito/programa	Proyectos y actividades complementarias					
Actuaciones		Responsables	Temporalización	Indicadores de logro	Seguimiento	Evaluación
Incluir en la PGA un compromiso de colaboración en proyectos como “canguro matemático”, “Tour de mates”, liga de debates, ...		Equipo directivo Coordinadores de actividad	Octubre	N.º de docentes implicados. N.º de alumnos participantes. Participación en un mínimo de dos proyectos	A la finalización del proyecto	Informe de resultados de cada proyecto.
Incluir hora de colaboración como parte del horario complementario del profesorado, en la medida de lo posible.				Valoración del impacto de alumnado y profesorado.		

Ob. Centro: 1.4	Unificar y racionalizar los canales de comunicación interna mediante el uso exclusivo de Ms Teams y un protocolo común.				
Ámbito/programa	Comunicación y participación				
Actuaciones	Responsables	Temporalización	Indicadores de logro	Seguimiento	Evaluación
Establecer Teams como canal oficial de comunicación interna.	Equipo directivo Coordinador TIC	Septiembre (protocolo)	Todo el profesorado usa Teams para información institucional.	Trimestral	Encuesta
Elaboración de un protocolo claro y breve de comunicación institucional.		Octubre (implantación)	Reducción de incidencias por comunicaciones duplicadas Valoración positiva en encuesta		Retroalimentación del profesorado en reuniones.
Ob. Centro: 1.5	Planificar con coherencia las actividades complementarias y extraescolares, asegurando un equilibrio de días y materias ajustándose a las NOF				
Ámbito/programa	Actividades complementarias y extraescolares				
Actuaciones	Responsables	Temporalización	Indicadores de logro	Seguimiento	Evaluación
Establecer una herramienta compartida de planificación de actividades	Jefatura de estudios Jefe de extraescolares CCP	Antes del 15 de octubre: Planificación	Todas las actividades se registren en la PGA	Mensual de actividades realizadas. Memoria final	Informes finales tras la realización de la actividad. Memoria final
Realizar viajes con pernocta teniendo en cuenta en encaje de un día libre para el docente a la vuelta, si fuere necesario, con en número de ausencias permitidas en el NOF			Participación de profesorado y alumnado equilibrada. Representación de todas las materias.		
Organizar una semana cultural a final de curso.		Segunda quincena de junio		Memoria final	

Ob. Institucional: 2	Bienestar emocional: impulsar entornos educativos que favorezcan el bienestar emocional y la salud mental de toda la comunidad educativa mediante estrategias de prevención, detección temprana e intervención.				
Ob. Centro: 2.1	Implementar un programa de tutoría emocional en todos los niveles educativos del centro antes de finalizar el curso escolar				
Ámbito/programa	PAT, Ni ogros ni princesas, convivencia				
Actuaciones	Responsables	Temporalización	Indicadores de logro	Seguimiento	Evaluación
Diseño de sesiones trimestrales de	Equipo directivo,	De octubre a mayo	Al menos el 90% de los grupos de	Mensual	Cuestionarios de satisfacción

tutoría centradas en la gestión emocional, autoestima, resolución de conflictos y empatía.	Departamento de Orientación, Tutores		ESO participa en las sesiones.	(revisión de sesiones y asistencia).	al alumnado y profesorado
Inclusión de dinámicas grupales y actividades de reflexión.			Mejora del clima de aula según encuestas inicial y final.	Trimestral (valoración cualitativa y ajustes).	
Ob. Centro: 2.2	Establecer un protocolo de detección temprana de malestar emocional en el alumnado				
Ámbito/programa	PAT, convivencia				
Actuaciones	Responsables	Temporalización	Indicadores de logro	Seguimiento	Evaluación
Elaboración de un protocolo consensuado con el equipo docente y orientación.	Departamento de Orientación, Jefatura de Estudios.	Septiembre a diciembre.	El 100% del profesorado conoce el protocolo	Bimensual (análisis de casos y tiempos de respuesta).	Número de casos detectados y derivados.
Formación básica al profesorado para identificar señales de alerta.			Se detectan y atienden al menos el 80% de los casos en menos de 10 días.	Evaluación global en diciembre y junio.	Tiempo medio de respuesta desde la detección hasta la intervención.
Ob. Centro: 2.3	Realizar campañas trimestrales de sensibilización sobre salud mental dirigidas a toda la comunidad educativa				
Ámbito/programa	convivencia				
Actuaciones	Responsables	Temporalización	Indicadores de logro	Seguimiento	Evaluación
Charlas con expertos, talleres, exposiciones y actividades participativas.	Departamento de Orientación, Coordinación de Bienestar.	Una campaña por trimestre (noviembre, febrero, mayo).	Participación de al menos el 60% del alumnado y profesorado.	Tras cada campaña (noviembre, febrero, mayo).	Número de participantes en las actividades.
Difusión de materiales informativos en redes sociales y tabloneros del centro.			Aumento del conocimiento sobre salud mental en encuestas posteriores a las charlas.		Valoración cualitativa de las campañas.
Implicación del alumnado en la organización (comisión de bienestar)					Impacto percibido en la comunidad educativa

Ob. Institucional: 3	Colaboración activa: Fortalecer la colaboración entre los centros, familias y la comunidad para construir una escuela inclusiva y participativa, prestando especial atención a las transiciones entre etapas.				
Ob. Centro:	Establecer tres espacios de coordinación anual entre familias y centro para favorecer la transición entre etapas educativas.				
Ámbito/programa:	PAT				
Actuaciones	Responsables	Temporalización	Indicadores de logro	seguimiento	Evaluación
Reunión de acogida en septiembre para familias de alumnado de 1ºESO	Dirección, jefatura de estudios	Septiembre	Número de familias que acuden a la reunión	Puntual	Hoja de firmas de la reunión
Comunicación fluida del DO con servicios sociales.	DO, tutores	Septiembre -. junio	Número de comunicaciones y logros de estas	Trimestral	Actas de reunión de tutores
Jornada de transición primaria-secundaria con centros adscritos.	Jefatura de estudios	Marzo – abril	Acuden alumnos de dos centros adscritos. Se desarrollan tres actividades.	Puntual	Comunicación reunión. Calendario de la jornada.
Ob. Centro:	Establecer reuniones periódicas con las direcciones de centros de primaria adscritos.				
Actuaciones	Responsables	Temporalización	Indicadores de logro	Seguimiento	Evaluación
Reuniones con los centros de primaria adscritos para preparar el tránsito a secundaria.	Dirección, Jefatura de estudios	trimestral	Se realizan las reuniones entre los tres centros.	Junio	Convocatoria de las reuniones.

Ob. Institucional 4:	Convivencia positiva: promover una convivencia sana y abordar el acoso escolar y ciberacoso de forma proactiva, involucrando a toda la comunidad y fomentando entornos seguros.				
Ob. Centro 4.1:	Continuar con la mediación como un método alternativo y pacífico para resolver los conflictos.				
Ámbito/programa:	PAT, convivencia, plan de mejora				
actuaciones	Responsables	Temporalización	Indicadores de logro	seguimiento	Evaluación
Trabajar actividades para la prevención de conflictos.	Departamento de orientación, tutores	Octubre a junio	Se han trabajado sesiones en tutorías de la ESO	Trimestral	Actas de reunión evaluación de las tutorías.

Ob. Centro 4.2:	Organización de una campaña interna en el centro, liderada por el alumnado ayudante, para dar a conocer el servicio de mediación				
Ámbito/programa:	Acción tutorial, convivencia				
actuaciones	Responsables	Temporalización	Indicadores de logro	seguimiento	Evaluación
charlas breves en tutorías, vídeos.	PSC, voluntarios	Octubre - Noviembre	Al menos el 70% del alumnado del centro conoce el servicio de mediación y cómo acceder a él. Participación activa del 100% del alumnado ayudante en alguna de las acciones.	diciembre	Encuesta al alumnado en tutoría
Cartelería, vídeo.					
Dinámicas participativas en la hora de recreo.					
Ob. Centro 4.3:	Continuar promoviendo las actividades de “Patios activos” a la hora del recreo, incluyendo en estos los espacios exteriores.				
Ámbito/programa:	Acción tutorial, convivencia				
actuaciones	Responsables	Temporalización	Indicadores de logro	seguimiento	Evaluación
Campeonatos deportivos	PSC, docentes y alumnos voluntarios	Todo el curso	Participación de un 70% del alumnado. Reducción de conflictos a la hora del recreo.	trimestral	

Ob. Institucional: 5	Coeducación: integrar la coeducación para impulsar la igualdad de género y eliminar estereotipos sexistas.				
Ob. Centro: 5.1	Consolidar una cultura de centro comprometida con la igualdad de género mediante la creación de un plan de visibilidad y participación que integre acciones simbólicas, comunicativas y organizativas en la vida escolar				
Ámbito/programa:	Coeducación, PAT				
Actuaciones	Responsables	Temporalización	Indicadores de logro	seguimiento	Evaluación
Charlas en las tutorías sobre igualdad de género.	Orientación Tutores	Todo el año	N.º de sesiones realizadas N.º de niveles involucrados	Trimestral	Actas RCT
Creación de un “Espacio por la igualdad”	Dirección Coordinadora bienestar	Octubre	Creación del espacio	puntual	Existe el espacio

Revisión del lenguaje en documentos institucionales	Dirección Jefatura de estudios	Toso el año	Número de documentos corregidos	anula	Documentos corregidos
Creación de un plan de visibilidad de la igualdad de género.	Jefatura de estudios CCP	septiembre	Se ha creado el plan Nivel de participación de alumnado y profesorado	Trimestral	Actas del plan de visibilidad.

Ob. Institucional 6:	Competencia lingüística: reforzar el aprendizaje de lenguas extranjeras a través de programas “HABLE” y “HABLE” +				
Ob. Centro: 6.1	Valorar la viabilidad del programa “HABLE” de forma que se cumpla la directriz de aplicarlo a todo el alumnado a lo largo de toda la etapa				
Ámbito/programa:	“HabLE”, Erasmus +,				
Actuaciones	Responsables	Temporalización	Indicadores de logro	seguimiento	Evaluación
Análisis del estado actual del programa “HABLE” en cada nivel	Jefatura de Estudios. Coordinadora del programa “HABLE”	Octubre a abril	Existencia de una propuesta formal de adaptación del programa “HABLE” para 4º de ESO.	Trimestral	Actas reuniones CCP
Revisión del programa en 4º de ESO para garantizar su carácter obligatorio e integrarlo en materias comunes			Inclusión del programa en las programaciones de todas las materias comunes.		Actas reuniones “HabLE”

Ob. Institucional:	Competencias digitales: desarrollar las competencias digitales de alumnos y profesores promoviendo un uso responsable y crítico de la tecnología según el Marco Europeo de Competencias Digitales.				
Ob. Centro: 7.1	promoviendo un uso crítico, seguro y ético de la tecnología, en coherencia con el Marco #DigCompEdu				
Ámbito/programa:	digitalización				
Actuaciones	Responsables	Temporalización	Indicadores de logro	seguimiento	Evaluación
Talleres de ciberseguridad y bienestar digital para alumnado y familias	Coordinación TIC Departamento de orientación Profesorado tutor	Noviembre 2025 – Marzo 2026	N.º de talleres realizados N.º de asistentes (alumnado y familias) Encuestas de satisfacción	Trimestral	Valoración del alumnado y familias Informe del departamento de orientación

	AMPA		Cambios en hábitos digitales detectados en tutorías		Registro de asistencia
Ob. Centro: 7.2	Optimizar el uso de los recursos TIC mediante protocolos claros de uso				
Ámbito/programa:	digitalización				
Actuaciones	Responsables	Temporalización	Indicadores de logro	seguimiento	Evaluación
Elaboración de inventario TIC por departamentos.	Coordinador TI Secretaría	Octubre	100% de departamentos inventariados	puntual	Valoración del alumnado y familias Registro de asistencia
Creación de protocolo de reserva de aulas TIC, portátiles y tablets.	Coordinador TIC Dirección	Noviembre	Protocolos disponibles en Teams	Trimestral de uso TIC	Encuesta de satisfacción

Ob. Institucional:	Lenguas propias: fomentar el conocimiento y uso del asturiano y el Eonaviego como parte del patrimonio culturas de Asturias, promoviendo su presencia en todas las etapas educativas.				
Ob. Centro: 8.1	Incorporar la lengua asturiana en los proyectos interdisciplinares de centro.				
Ámbito/programa:					
Actuaciones	Responsables	Temporalización	Indicadores de logro	seguimiento	Evaluación
Diseño de actividades interdisciplinares con presencia del asturiano	Docente de la materia	Todo el curso	N.º de grupos y niveles implicados	trimestral	Cuestionario
Participar en las iniciativas que la Consejería de Educación lleve a cabo	Docente de la materia	Todo el curso	N.º de acciones en la que se participa N.º de niveles involucrados N.º de alumnado involucrado	Trimestral	Cuestionario

Ob. Institucional:	Formación profesional de calidad: impulsar Formación Profesional flexible, innovadora y de calidad, enfocada en la empleabilidad y el desarrollo personal y profesional del alumnado.				
Ob. Centro:9.1	Actualización de las programaciones de segundo curso				
Ámbito/programa:	FP, Erasmus+				
Actuaciones	Responsables	Temporalización	Indicadores de logro	seguimiento	Evaluación
Revisión del nuevo currículo y diseño de nuevas programaciones para segundo curso	Docentes de la materia	Todo el curso	Se han actualizado y desarrollado las programaciones de todos los módulos de 1º de todos los ciclos	anual	100% de las programaciones realizadas
Ob. Centro: 9.2	Mantener las movilidades Erasmus + para la realización de parte de las FCT				
Actuaciones	Responsables	Temporalización	Indicadores de logro	seguimiento	Evaluación
Valorar la ampliación de realización de parte de las prácticas a alumnado de GM	Coordinador y docentes participantes	Octubre-noviembre	Se realiza la ampliación	Puntual	N.º de alumnos participantes.
Realización del programa Erasmus +		trimestral	Cumplimiento del calendario establecido en el programa	trimestral	N.º de alumnos participantes.

Ob. Institucional:	Colaborar en la consecución de los Objetivos de Desarrollo Sostenible, como parte de la Agenda 2030, respondiendo a las necesidades del alumnado y de toda la comunidad educativa.
Se detallan a continuación todos los objetivos de centro que guardan relación con alguno de los Objetivos de Desarrollo Sostenible.	
2. Educación de Calidad	
Ob. Centro: 1.1	Impulsar el uso de la metodología DUA en el aula para ofrecer una enseñanza diferenciada con la integración de los alumnos NEE en el grupo. (ODS
Ob. Centro: 1.2	Impulso de la docencia compartida como metodología para favorecer la atención a las diferencias individuales desde la inclusión.
Ob. Centro: 1.3	Ampliar la diversidad de actividades y recursos ofrecidos y recursos ofrecidos a los alumnos con altas capacidades.
3. Salud y Bienestar.	
Ob. Centro: 4.1	Continuar con la formación del alumnado en mediación como método alternativo y pacífico para resolver conflictos.
Ob. centro 4.2:	Campaña interna de centro para dar a conocer la mediación y su servicio.
5. Igualdad de género.	

Ob. coeducación:	Creación de un espacio para la igualdad.
Ob. coeducación:	Creación de un plan de visibilidad de la igualdad de género.
Ob. coeducación:	Seguir manteniendo las charlas de coeducación en las tutorías para una prevención, detección precoz y respuesta eficaz ante conductas contrarias a los principios de la coeducación y ante la violencia de género.

[inicio](#)

PLANIFICACIÓN DE ACTUACIÓN DE LOS ÓRGANOS DE GOBIERNO Y DE COORDINACIÓN DOCENTE.

Plan de actuación del CONSEJO ESCOLAR.

Las competencias, organización, funciones y régimen de funcionamiento del Consejo Escolar quedan establecidas en el capítulo II, sección I, artículos del 5 al 9, del Decreto 76/2007, de 20 de junio, por el que se regula la participación de la comunidad educativa y los órganos de gobierno de los centros docentes públicos que imparten enseñanzas de carácter no universitario en el Principado de Asturias.

Para el ejercicio de las competencias y el desempeño de las funciones que la norma asigna al Consejo Escolar, se establece, con carácter provisional, el siguiente calendario de reuniones, que serán convocadas en horario de tarde (no antes de las 17:00 horas).

La convocatoria para la celebración de las sesiones se enviará por correo electrónico con una antelación mínima de 48 horas, excepto en aquellos casos cuya excepcionalidad así lo imponga. Además, se hará entrega previa de la documentación pertinente para el desarrollo de la sesión, siempre que ello sea posible. Los acuerdos se adoptarán por consenso; y, si ello no es posible, se procederá a realizar votación, adoptándose los acuerdos por mayoría simple. Se levantará acta de todas las sesiones que será enviada por correo electrónico para ser aprobada en la siguiente sesión.

El Consejo Escolar se renovó por completo en el curso 2023-2024, quedando constituido como sigue:

Equipo directivo	(directora)
Equipo directivo	(jefa de estudios)
Equipo directivo	(secretaria)
Profesorado	AGUDO SOBRADO, MARÍA
Profesorado	BEDIA RANCAÑO, ANTONIO
Profesorado	OVIES CAMPIÑO, ANA BELÉN
Profesorado	LORENZO RUBIO, IVÁN
Profesorado	MARTÍNEZ BLANCO, MACARENA
Profesorado	SUÁREZ PÉREZ, MARIA ASELA
Alumnado	CABALLERO ARANGO, LYSANDRA
Alumnado	FERREIRA AGRELES, ALICE
Alumnado	TORRE BOBES, SOFIA DE LA
Alumnado	VALIENTE GARCÍA, DIEGO
Madres/ Padres/ Tutores	FERNÁNDEZ PÉREZ, GRACIELA
Madres/ Padres/ Tutores	FERRERO CANTÓN CRISTINA
Representante del AMPA	CUESTA BRIAND, MÁXIMO
Personal de Administración y Servicios	

Las distintas comisiones formadas en el seno del consejo escolar han quedado de la siguiente manera:

Comisión de convivencia

Suárez Pérez, María Asela (sector profesorado)
Martínez Blanco, Macarena (sector profesorado)
Valiente García, Diego (sector alumnado)
Cuesta Briand, Máximo (sector AMPA)

Comisión económica

Bedia Rancaño, Antonio (sector profesorado)
Torre Bobes, Sofía de la (sector alumnado)
Fernández Pérez, Graciela (sector madres, padres, tutores)
Lorenzo Rubio, Iván (sector profesorado)
Pérez Menéndez, Fe (secretaria)

Comisión de Salud

(sector profesorado)
Cuesta Briand, Máximo (sector AMPA)
Caballero Arango, Lysandra (sector alumnado)
La coordinadora sanitaria del Área IV: Esperanza Álvarez González

Comisión de igualdad

(sector profesorado)
Agudo Sobrado, María (sector profesorado)
Ferreira Agreles, Alice (sector alumnado)
Ferrero Cantón, Cristina (sector madres, padres, tutores)

La persona designada para el impulso de medidas de fomento e igualdad real y efectiva entre hombres y mujeres es doña María Agudo Sobrado.

CONSEJO ESCOLAR	
Calendario de reuniones	
Temporalización	Actuaciones
Primer trimestre	Renovación y/o constitución de las comisiones. Presentación para su aprobación de la PGA.
Segundo trimestre	Informe de seguimiento trimestral de la PGA. Presentación y aprobación, si procede, de la cuenta de gestión a 31/12/25. Presentación y aprobación, si procede, del presupuesto económico para el ejercicio 2026
Tercer trimestre	Informe de seguimiento trimestral de la PGA. En sesión extraordinaria, y para dar cumplimiento al Capítulo III artículo 7.f del D. 76/2007, conocer las candidaturas a la dirección y los proyectos de dirección presentados por los candidatos. Informe y aprobación de elementos o modificaciones del PEC. Informe y aprobación, si procede, de la Memoria fin de curso.

Este calendario se refiere a reuniones ordinarias, cuyas fechas pueden ser modificadas si las circunstancias lo requieren. Serán convocadas cuantas reuniones extraordinarias sean necesarias.

[índice](#)

Plan de actuación del EQUIPO DIRECTIVO.

El equipo directivo es el órgano ejecutivo de gobierno del Centro Docente y está integrado por:

Directora:	Doña María Díaz Díaz.
Secretaria:	Doña Fe Pérez Menéndez.
Jefa de Estudios:	Doña Inmaculada González Chazarra.
Jefa Estudios adjunta:	Doña Susana Antón Garrido.
Jefa Estudios adjunta:	Doña María del Mar Sánchez García.

Las funciones del Equipo Directivo y de cada uno de los cargos son los establecidos en los artículos del 26 al 30 del Decreto 76/2007, de 20 de junio, por el que se regula la participación de la comunidad educativa y los órganos de gobierno de los centros docentes públicos que imparten enseñanzas de carácter no universitario en el Principado de Asturias.

Además, se establecen dos periodos de reunión semanal para coordinación interna del Equipo Directivo, que tendrán lugar los lunes y los viernes a la 10:05 horas.

El equipo directivo se coordinará además con:

Los Departamentos Didácticos: A través de la Comisión de Coordinación Pedagógica y Jefatura de Estudios en reunión, como mínimo, mensual, estando recogido en los horarios individuales una hora semanal, jueves a las 13:20.

Con tutores: A través de Jefatura de Estudios y el Departamento de Orientación, en reunión semanal, agrupados los tutores por cursos de las tres enseñanzas que se imparten en el IES, ESO, BACH y CFGB.

Con el Jefe del Departamento Orientación y la profesora de servicios a la comunidad a través de reunión semanal los miércoles a las 9:10 horas.

Con los centros de Primaria adscritos al IES.

Uno de los factores que contribuye a garantizar la continuidad del proceso de formación del alumnado es la coordinación en el proceso de transición desde la Educación Primaria a la Educación Secundaria Obligatoria.

Para el curso 2025/2026, mantendremos la previsión habitual de actividades que se hacían en cursos anteriores. Además, se mantendrá una reunión en el primer trimestre para coordinar una estrategia con los docentes de 5º y 6º de primaria de los centros adscritos.

Se mantendrán también reuniones con el responsable de Nuevas Tecnologías.

El Equipo Directivo podrá invitar a participar circunstancialmente en alguna reunión a cualquier docente que estime conveniente, en función de las circunstancias dadas.

[índice](#)

Plan de actuación del CLAUSTRO DE PROFESORES.

El Claustro del profesorado es el órgano propio de participación de los profesores en el gobierno del Centro y tiene la responsabilidad de planificar, coordinar, informar y, en su caso, decidir sobre todos los aspectos educativos del Centro.

La composición, competencias y régimen de funcionamiento del Claustro están establecidos en el capítulo II, sección III, artículos del 23 al 25 del Decreto 76/2007, de 20 de junio, por el que se regula la participación de la comunidad educativa y los órganos de gobierno de los centros docentes públicos que imparten enseñanzas de carácter no universitario en el Principado de Asturias.

El claustro se reunirá a lo largo del curso en el ejercicio de sus competencias según el calendario provisional siguiente:

CLAUSTRO DE PROFESORES	
Reuniones: semanales, de acuerdo con los horarios individuales del profesorado	
Temporalización	Actuaciones
Septiembre	Aprobar criterios pedagógicos de elaboración de horarios. Ser informado de la organización del centro para el curso escolar.
Octubre	Aprobación de los aspectos de su competencia de la PGA.
Enero	Seguimiento trimestral de la PGA
Febrero	Informe de la cuenta de gestión a fecha de cierre. Presupuesto económico para el siguiente ejercicio.
Abril / mayo	Informe de seguimiento trimestral de la PGA. En sesión extraordinaria conocer las candidaturas s la dirección los proyectos presentados por los candidatos.
junio	Aprobación o informe de elementos elaborados o modificados del PEC. Informe y aprobación en el ámbito de su competencia, si procede, de la Memoria fin de curso

Además de estas sesiones ordinarias se realizarán cuantas sesiones extraordinarias sean necesarias.

[índice](#)

Plan de actuación de la COMISIÓN DE COORDINACIÓN PEDAGÓGICA.

Las principales líneas de trabajo de la CCP para el presente curso son:

COMISIÓN DE COORDINACIÓN PEDAGÓGICA	
Reuniones: semanales, de acuerdo con los horarios individuales del profesorado	
Temporalización	Actuaciones
Septiembre	Constitución CCP. Líneas básicas para la elaboración de las programaciones docentes. Organización de la evaluación inicial del alumnado. Propuestas de calendario de RREEDD y evaluaciones.
Octubre	Plan de formación del profesorado. Aportaciones a la PGA. Determinación de actividades complementarias y extraescolares.
Noviembre	Valoración de la viabilidad del programa “HabLE” en el centro. Revisión y modificación del PEC.
Diciembre	Revisión de los programas de recuperación con el fin de establecer una base común en su

	aplicación y en la información que se comunica a las familias. Análisis de resultados de la primera evaluación.
Enero	Estudio de la aplicación del copago en actividades extraescolares del centro. Seguimiento y revisión de la PGA
Febrero	Revisión y modificación de las normas de organización y funcionamiento. Participar en la elaboración del presupuesto de gasto para el curso.
Marzo	Análisis de resultados de la segunda evaluación.
Abril	Propuesta del calendario final de curso.
Mayo	Revisión de la PGA y modelos usados para su evaluación.
junio	Análisis de resultados de la tercera evaluación. Participar en la elaboración de la memoria del centro.

[índice](#)

Plan de actuación de los DEPARTAMENTOS DIDÁCTICOS y de las FAMILIAS PROFESIONALES

Los departamentos didácticos son los órganos básicos encargados de organizar y desarrollar las enseñanzas propias de las áreas, materias o módulos que tengan asignados. Su régimen de funcionamiento, competencias y organización interna están recogidos en los artículos 48 a 52 del Reglamento Orgánico de los Institutos de Educación Secundaria y en los artículos del 66 a 70 de la resolución de 6 de agosto de 2001, de la Consejería de Educación y Cultura, por la que se aprueban las instrucciones que regulan la organización y funcionamiento de los Institutos de Educación Secundaria del Principado de Asturias.

DEPARTAMENTOS DIDÁCTICOS	
Reuniones: semanales, de acuerdo con los horarios individuales del profesorado	
Temporalización	Actuaciones
Septiembre	Establecimiento de agrupamientos flexible, apoyos, desdobles de laboratorio, según corresponda. Propuesta de actividades complementarias y extraescolares.
Octubre	Revisión y adecuación de las programaciones de acuerdo con la evaluación del curso anterior. Revisión de los planes de recuperación de alumnos que promocionan con materias pendientes.
Noviembre	Seguimiento de la programación y de resultados de agrupamientos flexibles si los hubiere. Resultados de la primera evaluación de bachillerato y propuestas de mejora.
Diciembre	Resultados de la primera evaluación de la ESO y propuestas de mejora.
Enero	Seguimiento y revisión de la PGA.
Febrero	Seguimiento de la programación y de resultados de agrupamientos flexibles si los hubiere. Resultados de la segunda evaluación de bachillerato y propuestas de mejora.
Marzo	Resultados de la segunda evaluación de la ESO y propuestas de mejora
Abril	Seguimiento y revisión de la PGA.
Mayo	Seguimiento de la programación y de resultados de agrupamientos flexibles si los hubiere.

	Resultados de la tercera evaluación de bachillerato y propuestas de mejora
junio	Resultados de la tercera evaluación de la ESO y propuestas de mejora Evaluación de las programaciones y propuestas de mejora para el curso siguiente. Revisión de la PGA para remisión del informe correspondiente en la Memoria Final de curso

[índice](#)

Plan de actuación de los EQUIPOS DOCENTES.

Se constituyen tantos Equipos Docentes como grupos de alumnos en cada nivel educativo. Cada Equipo Docente está integrado por el conjunto de profesores que imparten docencia al grupo, quienes, actuando colegiadamente, tienen la responsabilidad de:

REUNIONES DE EQUIPOS DOCENTES - ESO		
Trimestre	Fecha	Actuación
1 ^{er}	7y 8 de octubre	Revisión de las medidas de atención a la diversidad.
	5 y 6 de noviembre	Detección de alumnos con dificultades, propuestas de mejora.
2º	28 y 29 de enero	Detección de alumnos con dificultades, propuestas de mejora.
	25 y 26 de febrero	Seguimiento y revisión de las propuestas adoptadas.
3º	22 y 23 de abril	Seguimiento y revisión de las propuestas adoptadas
	14 de mayo	Posibles propuestas para CFGB y PDCI o PDCII

Queda a criterio del tutor la convocatoria de otras RED además de las previstas en este documento, marcadas por la ley con carácter prescriptivo.

Calendario de evaluaciones

CALENDARIO DE EVALUACIONES ESO			
EVALUACIÓN	PERIODO	CELEBRACIÓN	ENTREGA CALIFICACIONES
Primera Evaluación	09-09-2025 al 02-12-2025	3 y 4-12-2025	05-12-2025
Segunda Evaluación	03-12-2025 al 17-03-2026	18 y 19-03-2026	20-03-2026
Evaluación Final	18-03-2026 al 19-06-2026	17 y 18-06-2026	19-06-2026

CALENDARIO DE EVALUACIONES BCH1			
EVALUACIÓN	PERIODO	CELEBRACIÓN	ENTREGA CALIFICACIONES
Primera Evaluación	09-09-2025 a 26-11-2025	27-11-2025	28-12-2025
Segunda Evaluación	27-11-2025 a 03-03-2026	04-03-2026	05-03-2026
Evaluación Final Ordinaria	04-03-2026 a 29-05-2026	01-06-2026	02-06-2026
Evaluación Final Extraordinaria		18-06-2026	19-06-2026

CALENDARIO DE EVALUACIONES BCH2			
EVALUACIÓN	PERIODO	CELEBRACIÓN	ENTREGA CALIFICACIONES
Primera Evaluación	09-09-2025 a 19-11-2025	20-11-2025	21-11-2025
Segunda Evaluación	27-11-2025 a 12-02-2026	18-02-2026	19-02-2026

Evaluación Final Ordinaria	13-02-2026 a 13-05-2026	14-05-2026	15-05-2026
Evaluación Final Extraordinaria		Pendiente Resolución	

EVALUACIONES IOF1			
EVALUACIÓN	PERIODO	CELEBRACIÓN	ENTREGA CALIFICACIONES
Evaluación Inicial		8-10-2025	
Primera Evaluación (Ordinaria PRL)	15-09-2025 al 10-12-2025	11-12-2025	12-12-2025
Extraordinaria PRL		21-01-2026	
Segunda Evaluación	11-12-2025 al 18-03-2026	19-03-2026	20-03-2026
Evaluación Final Ordinaria	19-03-2026 al 26-05-2026	27-05-2026	29-05-2026
Evaluación Final Extraordinaria	27-05-2026 al 19-06-2026	22-06-2026	24-06-2026

CALENDARIO REDES Y EVALUACIONES IOF2 – IOF2R			
EVALUACIÓN	PERIODO	CELEBRACIÓN	ENTREGA CALIFICACIONES
Final extraordinaria de ciclo IOF2R		5-11-2025	
Primera Evaluación	15-09-2025 al 26-11-2025	27-11-2025	28-11-2025
Segunda Evaluación	27-11-2025 al 25-02-2026	26-02-2026	27-02-2026
Evaluación Final Ordinaria	26-02-2026 al 13-05-2026	14-05-2026	29-05-2026
Evaluación final ordinaria módulos IOF2R	26-02-2026 al 26-05-2026	27-05-2026	29-05-2026
Evaluación Final Extraordinaria	14-05-2026 al 19-06-2026	22-06-2026	24-06-2026
Evaluación Final Extraordinaria de ciclo	27-05-2026 al 19-06-2026	22-06-2026	24-06-2026

CALENDARIO DE EVALUACIONES - SMR1 DAM1 DAW1			
EVALUACIÓN	PERIODO	CELEBRACIÓN	ENTREGA CALIFICACIONES
Primera Evaluación	15-09-2025 al 17-12-2025	18-12-2025	19-12-2025
Evaluación extraordinaria PRL	18-12-2025 al20-01-2026	21-01-2026	
Segunda Evaluación	17-12-2025 al 18-03-2026	19-03-2026	27-03-2026
Evaluación Final Ordinaria	19-03-2026 al 26-05-2026	27 y 28-05-2026	29-05-2026
Evaluación Final Extraordinaria	27-05-2026 al 19-06-2026	22-y 23-06-2026	24-06-2026

CALENDARIO DE EVALUACIONES – SMR2 DAM2 DAW2			
EVALUACIÓN	PERIODO	CELEBRACIÓN	ENTREGA CALIFICACIONES
Primera Evaluación	15-09-2025 al 26-11-2025	27-11-2025	28-11-2025
Segunda Evaluación	27-11-2025 al 25-02-2026	26-02-2026	27-02-2026
Evaluación Final Ordinaria	26-02-2026 al 26-05-2026	27 y 28-05-2026	29-05-2026
Evaluación Final Extraordinaria	27-05-2026 a 19-06-2026	22 y 23-06-2026	24-06-2026

CALENDARIO DE EVALUACIONES – SMR2-R DAM2-R DAW2-R			
EVALUACIÓN	PERIODO	CELEBRACIÓN	ENTREGA CALIFICACIONES
1ª Evaluación Módulos	15-09-2025 al 17-12-2025	18-12-2025	19-12-2025
Extraordinaria Fin de ciclo Diciembre	15-09-2025 al 17-12-2025	18-12-2025	19-12-2025

Final Módulos	18-12-2025 al 25-03-2026	26-03-2026	27-03-2026
Extraordinaria Módulos	26-03-2026 al 19-06-2026	22 y 23-06-2026	27-03-2026
Extraordinaria Fin de ciclo Junio	26-03-2026 al 19-06-2026	22 y 23-06-2026	29-05-2026

[inicio](#)

CONCRECCIÓN PARA EL CURSO ESCOLAR DE LOS PLANES Y PROGRAMAS PRESCRIPTIVOS.

PLAN INTEGRAL DE CONVIVENCIA

Plan Integral de Convivencia

a) Referencia normativa

Este Plan se elabora conforme al Decreto 249/2007 del Principado de Asturias y normativa de desarrollo, así como las Normas de Organización y Funcionamiento del IES Monte Naranco.

b) Diagnóstico del estado de la convivencia

se realiza partiendo de las amonestaciones, apercibimientos y correcciones impuestas el curso pasado. La convivencia en el centro no se puede considerar mala en términos generales, pero hay margen de mejora. De los datos presentados en el último claustro y Consejo Escolar del curso pasado se puede ver que la conflictividad o los peores comportamientos se dan en un número reducido de alumnos.

c) Objetivos

1. Fomentar la convivencia positiva.
2. Prevenir el acoso escolar.
3. Promover la participación de la comunidad educativa.
4. Impulsar la mediación y resolución pacífica de conflictos.

d) Actuaciones previstas

Actuaciones previstas

Actuación	Responsable	Procedimiento
Reuniones trimestrales de la Comisión de Convivencia	Comisión de Convivencia	Actas, seguimiento de casos, propuestas de mejora
Aplicación del protocolo de acoso escolar	Equipo Directivo, Departamento de Orientación	Según artículos 93-101 de las NOF
Desarrollo del Plan de Acción Tutorial con contenidos de convivencia	Jefatura de Estudios, Tutores, Departamento de Orientación	Coordinación semanal, sesiones específicas
Actividades de sensibilización (charlas, talleres)	Departamento de Actividades Complementarias y Extraescolares	Programación anual, colaboración con entidades externas

Evaluación del PIC

Indicadores: número de conflictos registrados, número de mediaciones realizadas, participación en actividades de convivencia, encuestas de clima escolar, cumplimiento de objetivos del plan.

[índice](#)

PROGRAMA PARA LA PREVENCIÓN DEL ABSENTISMO ESCOLAR

OBJETIVOS

3.1. OBJETIVO GENERAL

- Prevenir, controlar y supervisar el absentismo escolar del colegio, ejecutando medidas preventivas, informativas y compensatorias que favorezcan la incorporación y continuación escolar del alumnado.

3.2. OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Prevenir, disminuir y/o evitar el absentismo y el abandono escolar.
- Concienciar al alumnado de la importancia de su formación académica y a las familias del papel fundamental que juegan en la formación de sus hijas e hijos.
- Favorecer el acceso y escolarización del alumnado en situación de desventaja debido a factores sociales, económicos, étnicos o culturales.
- Contribuir con medidas de apoyo social al tratamiento del abandono escolar.
- Implicar a todo el profesorado en la detección y tratamiento del absentismo escolar.
- Promover la integración y participación del alumnado y de sus familias en la vida activa del centro.
- Fomentar y consolidar canales de comunicación con los servicios externos al centro, con cuya colaboración podemos afrontar distintas situaciones detectadas con una mayor coordinación y eficacia.

DEFINICIÓN Y TIPOS DE ABSENTISMO

SEGÚN LA PERIODICIDAD CON QUE SE PRESENTA		
MODERADO	MEDIO	ALTO
Menor del 20% del tiempo lectivo mensual (1 semana de clase al mes).	Entre el 20% y el 40% del tiempo lectivo mensual.	Igual o mayor al 40% del tiempo lectivo mensual.
Faltas consecutivas de hasta 10 días en función de un hecho concreto. El resto del curso asiste regularmente. Faltas esporádicas que se producen con cierta periodicidad. Faltas esporádicas, puntuales o intermitentes.	El alumnado falta de forma irregular, pero con cierta frecuencia.	El alumnado falta muy frecuentemente, más de la mitad de los días o durante periodos largos sin justificación alguna.

ACTUACIONES

6.1. PREVENTIVAS (DESTINADAS A FAVORECER LA INTERVENCIÓN PRECOZ)

Actuaciones de acogida tanto al alumnado como a sus familias. Esta actuación enlaza con la línea de Transición Educación Primaria–ESO, que incluye entre otras intervenciones la recogida de información acerca de las características individuales de cada alumna/o de cara a facilitar su integración en el IES y ajustar la respuesta educativa.

6.2. ACTUACIONES DESDE LA TUTORÍA

- Informar tanto al alumnado como a las familias de las consecuencias de la falta de asistencia y la falta de puntualidad.
- Informar de los medios de comunicación a la familia por parte del centro y los procedimientos de justificación de faltas.
- Actuaciones incluidas en el Plan de atención a la diversidad, el Programa de Acción Tutorial y otras actuaciones a desarrollar por el centro educativo.
- Programas complementarios dirigidos a promover la utilización del tiempo libre desde una perspectiva educativa y a la estructuración social del alumnado en situación de desventaja.
- Facilitar información de actividades y programas que se desarrollan en el entorno comunitario.
- Promover la participación en programas de apoyo y refuerzo en horario extraescolar.
- Actuaciones de control, registro, intervención y/o notificación en casos concretos.
- Control desde los servicios administrativos del centro y a principio de curso de la matriculación y efectiva incorporación al IES del alumnado de nueva incorporación, con la notificación al Equipo directivo y a la PSC de aquellos casos en los que, tras haber solicitado plaza, no se haya formalizado matrícula.

PROTOCOLO DE ACTUACIÓN PARA TUTORAS Y TUTORES

7.1. CONTROL DE ASISTENCIA

A través de los siguientes mecanismos:

7.1.1. SAUCE

Las ausencias del alumnado las recogerá cada docente al comienzo de sus clases y las podrá registrar en ese mismo momento en la plataforma “SAUCE” de la Consejería de Educación, que lo notificará a las familias, o lo hará más adelante si no dispone de conexión o tiene dificultades técnicas para no demorar en exceso el comienzo de la tarea docente.

7.1.2. TOKAPP/ Aplicación de familias

A primera hora, el profesorado enviará las faltas y retrasos del alumnado del grupo en el que haya impartido clase. Estas faltas se revisarán por parte de la PSC.

Asimismo, se informará al Equipo Directivo y a la PSC de aquellos grupos en los que no se han producido faltas o retrasos.

7.1.3. CORREO ELECTRÓNICO

La tutora o el tutor informará a las familias de las faltas de asistencia mensualmente a través del correo electrónico y trimestralmente con la entrega del boletín de notas.

Teniendo en cuenta lo establecido en el documento sobre **NORMAS DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONAMIENTO** del centro, aprobado en el Claustro de profesorado celebrado el 26 de junio de 2024 y en la reunión del Consejo Escolar de 26 de junio de 2024. Concretamente, en su **ARTICULO 88. FALTAS DE ASISTENCIA Y RETRASOS: COMUNICACIÓN**, se indica lo siguiente:

Cada mes, o antes si se considerase necesario, los tutores y tutoras comunicarán fehacientemente a las familias del alumnado la relación de ausencias, tanto justificadas como injustificadas, y retrasos que consten en el registro del alumno o la alumna. Además, en el boletín de notas de la evaluación se incluye un informe general de faltas y retrasos de cada período de evaluación.

Las situaciones graves de absentismo (15% del horario lectivo mensual), implicarán la intervención de tutores o tutoras y de la profesora de servicios a la comunidad.

Cuando las faltas sin justificar de una alumna o alumno menor de 16 años alcancen el 20% del horario lectivo mensual y con las actuaciones realizadas desde el centro escolar no se haya podido superar el absentismo, se informará a los Servicios Sociales del Ayuntamiento, con el fin de complementar y coordinar nuevas actuaciones.

De la misma forma, en aquellos casos en los que se detectó un elevado nivel de absentismo (más del 50%) o en los que concurren factores manifiestos de grave riesgo o desamparo, la dirección del centro lo pondrá en conocimiento de la Fiscalía de Menores.

7.1.4. REUNIONES DE COORDINACIÓN DE TUTORAS-ES CON UNIDAD DE ORIENTACIÓN

Semanalmente la tutora o el tutor aprovechará las RCT para notificar los casos de faltas más notables, pudiendo considerarse absentismo, y se establecerá la intervención.

Después contactará con las familias, cuando el absentismo sea llamativo (*más de un 15% de faltas de asistencia*) para tratar de conocer las causas y buscar la incorporación a la actividad académica normalizada (*el contacto se realizará telefónicamente o a través de nota por escrito para concertar la entrevista con la familia*) y...

Si hay colaboración por parte de la familia se dará un margen de una semana para corregir la situación y se revisará quincenalmente.

Si no hay colaboración de la familia se le mandará aviso por carta certificada, firmada por la tutora o el tutor y el equipo directivo.

7.2. DERIVACION A LA PSC

Si no hay colaboración por parte de la familia o si no se corrige el absentismo, la tutora o el tutor derivará el caso a la Profesora de Servicios a la Comunidad, que establecerá un plan de intervención individual con el alumnado y su familia para la asunción de compromisos, la propuesta de medidas de apoyo y refuerzo educativo, la incorporación a determinados programas socioeducativos o de ocio y tiempo libre, etc. Así como para derivar el caso y trabajar de manera coordinada con otros servicios educativos y sociales.

Cuando las faltas superen el 20% de la jornada lectiva, la situación no se corrija y el origen del absentismo se deba a causas sociales o familiares, se canalizará el caso al Programa de Familia e Infancia del Centro Municipal de Servicios Sociales, con un informe detallado de las actuaciones llevadas a cabo desde el instituto para que se tomen las medidas oportunas.

Una vez derivado el caso, se mantendrá notificación mensual, entendiendo que la falta de comunicación posterior se debe a la solución del problema.

Comunicación a Fiscalía de Menores si casos graves (Equipo Directivo y PSC). Se comunicará el caso a Fiscalía de Menores y al Programa de Familia e Infancia del Centro Municipal de Servicios

Sociales con un informe detallado de las actuaciones llevadas a cabo desde el centro para que se tomen las medidas oportunas (*Informe de derivación de Absentismo según Protocolo Municipal*).

7.3. SEGUIMIENTO

Se trasladará al Claustro y al Consejo Escolar información acerca de los casos de absentismo de centro, con especial incidencia en aquellos que han sido derivados al Programa Municipal de Absentismo.

El centro registrará todas las actuaciones, medidas adoptadas e información generada por el caso.

Se comunicarán a la Fiscalía los casos graves (Equipo Directivo/PSC).

7.4. OTRAS SITUACIONES RELACIONADAS CON EL ABSENTISMO

Con la finalidad de intervenir con diligencia ante posibles casos de absentismo, el centro educativo comunicará a los Servicios Sociales que corresponda las circunstancias que se indican a continuación para proceder convenientemente ante posibles casos de absentismo:

7.4.3. DESPLAZAMIENTO TEMPORAL

Cuando la alumna o el alumno se desplace temporalmente (*traslado a su país u otra causa*) el centro intentará, en la medida de lo posible, que su familia comunique formalmente y por escrito esta circunstancia, especificando el periodo previsible de ausencia.

La tutora o el tutor, que tienen la responsabilidad de justificar las faltas de asistencia, ante situaciones de acumulación de justificantes si tuvieran dudas “razonables” de la veracidad de estos iniciarán el protocolo de absentismo.

EVALUACIÓN DEL PROGRAMA DE ABSENTISMO

El proceso de evaluación será continuo, puesto que se llevará a cabo desde el inicio hasta el final de curso, para poder intervenir cuando se produzcan desajustes o dificultades y reconducir de esta manera el plan.

La evaluación será integradora, ya que tendrá en cuenta todos los factores y agentes que intervienen en el desarrollo del programa.

Para facilitar la evaluación, se empleará la información de los siguientes indicadores:

- Número de personas absentistas por nivel y etapa educativa y su evolución a lo largo del año.
- Porcentaje de alumnado absentista en relación con el alumnado total y su evolución a lo largo del año.
- Número de casos de absentismo sobre los que se han aplicado intervenciones específicas a lo largo del curso escolar y resultados obtenidos.
- Número de abandonos prematuros del sistema educativo.
- Número de notificaciones de caso de absentismo realizadas a los Servicios Sociales municipales.
- Número de agentes internos y externos al centro educativo implicados en la intervención y grado de coordinación entre los mismos.

ANEXO I: Resumen del protocolo

(Adaptado del Programa Municipal del Ayuntamiento de Oviedo)

PASO	SITUACIÓN	RESPONSABLE	PLAZO	INTERVENCIÓN
1º	Ausencias y retrasos a 1ª hora	Las y los docentes	Diariamente	A primera hora, las y los docentes enviarán las faltas y retrasos del alumnado del grupo en el que hayan impartido clase a través de la aplicación Tokapp/ aplicación de familias.
2º	Seguimiento asistencia	Tutoras y tutores	Semanalmente en Las RCT	Registro y seguimiento de faltas de asistencia en la Plataforma SAUCE
			Mensualmente	Notificación a la familia por parte las tutoras y tutores de grupo de las faltas de asistencia mensuales .
3º	Ausencias sin justificar	Tutoras-es, PSC y jefatura de estudios	Semanalmente en Las RCT	Seguimiento y alerta ante casos de absentismo. Cuando este sea llamativo (Más de un 15% de faltas de asistencia al mes) se contactará con las familias para tratar de conocer las causas, con la intención de la incorporación a la actividad académica normalizada y la debida justificación de las faltas (el contacto se realizará telefónicamente o a través de nota por escrito con la intención de establecer entrevista con la familia).
Si hay colaboración, se dará un margen de una semana para corregir la situación, revisable quincenalmente en las RCT.				
Si no hay colaboración y el absentismo aumenta se mandará aviso a la familia mediante carta certificada.				
4º	Absentismo reiterado (4 días al mes aproximadamente) sin justificar en un mes o siempre que se aprecien faltas reiteradas.	Tutoras-es y PSC	Inmediato	Se las citará a una entrevista (por correo certificado y con registro de salida), con la participación del Dto. Orientación. En dicha reunión se las informará sobre las actuaciones a desarrollar si no remite la situación. Se consensuarán nuevas medidas entre la familia, la alumna o el alumno y la tutora o tutor.
		PSC	Inmediato	Abrirá historia de absentismo escolar para su seguimiento.
5º	Si no remite la situación de absentismo en 10 días desde la reunión con la familia.	Tutoras-es y PSC	10 días desde la comunicación a la familia.	La PSC citará de nuevo a la familia mediante carta con acuse de recibo u otros medios similares y comenzará las medidas oportunas de intervención individual y familiar agotando todos los cauces disponibles (visitas domiciliarias, actuación coordinada con Servicios Sociales, etc.) para tratar de revertir la situación.
		Equipo Directivo	Inmediato	Informar a la dirección del centro.
6º	Si aun así perdura la situación de absentismo.	PSC	Inmediato	En caso de superar el 20% de faltas del horario lectivo y si el origen de las causas de absentismo fuese familiar o del entorno social, se canalizará el caso al Programa de Familia e Infancia del Centro Municipal de Servicios Sociales, con un informe detallado de las actuaciones llevadas a cabo desde el centro, para que se tomen las medidas oportunas (Informe de

				derivación de Absentismo según Protocolo Municipal) y se notificará a la familia. (*)
7º	Seguimiento	PSC	Semanalmente	Coordinación con el EITAF (Equipo de Infancia del Ayuntamiento de Oviedo-Servicios Sociales Municipales).
8º	Seguimiento	PSC y Equipo Directivo	Cuando proceda	Si la alumna o el alumno sigue acumulando faltas de asistencia.

(*) Documento municipal de coordinación en la intervención con el alumnado absentista.

[índice](#)

PLAN DE ORIENTACIÓN EDUCATIVA Y PROFESIONAL

Programa de ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD

TABLA: Programa de Atención a la Diversidad (PAD)

LEYENDAS		
RESPONSABLES	MEDIDAS APLICADAS	ADAPTACIONES / ACTUACIONES / AJUSTES RAZONABLES
PT1 (MS1) PT2 (Belén) PT3 (Paula) AL (Graciela) DM (Docentes materias) (siglas) DMP (docentes materias pendientes) DM-FLEX (Docentes materias flexibles)	AFA: Docencia compartida AFF: Agrupamiento flexible DGB: Docencia grupo bilingüe DPL: Desdoble prácticas laboratorio. PMRP: Plan de refuerzo de materias pendientes. PRAR: Plan de refuerzo y apoyo para alumnado repetidor	ACS: adaptación curricular significativa. AMET: adaptaciones metodológicas. EC: Enriquecimiento curricular.

NIVEL / GRUPO	N.º ALUMNOS/A S	RECURSOS ASIGNADOS	N.º SESIONES	RESPONSABLES	MODALIDAD/ MEDIDAS APLICADAS	ADAPTACIONES / ACTUACIONES / AJUSTES	COORDINACIÓN Y SEGUIMIENTO
S1A	Todos – PL.	Apoyo ByG	1	Arancha-Cristina	AFA – DGB - ByG		RD / RED /EVALUACIONES
	Todos - No PL.	Apoyo EPV	1	Isabel-Natalia	AFA - EPV		
	Todos	Apoyo LCL	1	M.ª Ángeles - Miguel	AFA - LCL		
	Todos	Apoyo MAT	1	Inmaculada/Marta	AFA - MAT		
	3 repetidores	DM	Todas	DM	PRAR		
	1 NEE	Apoyo PT1	5	MS1 / DM	AFA	ACS/AMET	Equipo Teams / RED / EVAL.
		Apoyo AL	3	AL / DM	AFA		
		DM	Todas	DM	DGO		
	2 NEAE	DM	Todas	DM	DGO	AMET	RD / RED /EVALUACIONES
	1 ESPEC - EC	DM	Todas	DM	DGO	EC	
S1B	Todos	GeH Docencia compartida	Todas	Cristina - Pilar	AFA: Docencia Compartida		RD / RED / EVALUACIONES
	Todos	Apoyo MAT	1	Pilar - Marta	AFA - MAT		
	3 repetidores	DM	Todas	DM	PRAR		RED / EVALUACIONES
	1 NEE	Apoyo PT3	3	DM/ PT3	AFA	ACS/AMET	Equipo Teams / RED / EVAL.
		Apoyo AL	2	Graciela / DM	AFA		
		DM	Todas	DM	DGO		
	2 NEAE	DM	Todas	DM	DGO	AMET	RED / EVALUACIONES
S1C	Todos	ByG Docencia compartida	Todas	Luis - Cristina	AFA: Docencia Compartida		RD / RED / EVALUACIONES

NIVEL / GRUPO	N.º ALUMNOS/A S	RECURSOS ASIGNADOS	N.º SESIONES	RESPONSABLES	MODALIDAD/ MEDIDAS APLICADAS	ADAPTACIONES / ACTUACIONES / AJUSTES	COORDINACIÓN Y SEGUIMIENTO
	Todos	ING Docencia compartida	Todas	AMS - FFC	AFA: Docencia Compartida		
	Todos	Apoyo LCL	1	Sergio - Miguel	AFA - LCL		
	Todos	Apoyo EPV	1	Isabel-Natalia	AFA - EPV		
	2 repetidores	DM	Todas	DM	PRAR		RED / EVALUACIONES
	1 NEE	Apoyo PT3	3	DM/ PT3	AFA	ACS/AMET	Equipo Teams / RED / EVAL.
		DM	Todas	DM	DGO		
S1A+B+C	Todos - No Pl.	FR2 – Docencia compartida	Todas	Herminia-Marta Elena	AFA: Docencia Compartida		RD / RED /EVALUACIONES
S1A+B FLEX	2 + 3	DM MAT-FLEX	4	MSM (Pilar)	AFF	AMET	RD / RED / EVALUACIONES
	4 + 3	DM LCL-FLEX	5	Miguel			
	3 + 2	DM GeH- FLEX	3	Álvaro			
	4 + 2	DM ByG- FLEX	4	Luis			
S2A	Todos	Apoyo MAT	1	MSM (Pilar)	AFA - MAT		RD / RED / EVALUACIONES
	Todos	Apoyo FyQ (Lab)	1	BR1 (Beatriz)	DPL		RD
	1 NEE	Apoyo PT3	2	DM/ PT3	AFA	AMET	Equipo Teams / RED / EVAL.
	6 con pendientes	DMP		DMP	PMP		EVALUACIONES
	1 repetidor	DM	Todas	DM	PRAR		RED / EVALUACIONES
S2A+B	Todos – Pl.	Apoyo ING	1	ES1 (Elisa)	AFA – DGB - ING		RD / RED / EVALUACIONES
S2B	Todos	Apoyo FyQ (Lab)	1	BR1 (Beatriz)	DPL		RD
	1 NEE	Apoyo PT1	1	MS1 / DM	AFA	AMET	Equipo Teams / RED / EVAL.
	1 ESPEC - EC	DM	Todas	DM	DGO	EC	RED / EVALUACIONES
	5 con pendientes	DMP		DMP	PMP		EVALUACIONES
	3 repetidores	DM	Todas	DM	PRAR		RED / EVALUACIONES
S2C	Todos	Apoyo FyQ (Lab)	1	(Elisa)	DPL		RD
	Todos	Apoyo ING	1	ES1 (Elisa)	AFA - ING		RD / RED / EVALUACIONES
	Todos	Apoyo TyD	1	MMB (Macarena)	AFA - TyD		
	2 NEE	Apoyo PT1	4	MS1 / DM	AFA	ACS/AMET	Equipo Teams / RED / EVAL.
		Apoyo AL	2	Graciela / DM	AFA		
		DM	Todas	DM	DGO		
	1 NEAE	DM	Todas	DM	DGO	AMET	RED / EVALUACIONES
	6 con pendientes	DMP		DMP	PMP		EVALUACIONES
	2 repetidores	DM	Todas	DM	PRAR		RED / EVALUACIONES
S2C+D	Todos - No Pl.	FR2 – Docencia	Todas	María-Marta Elena	AFA: Docencia		RD / RED /EVALUACIONES

NIVEL / GRUPO	N.º ALUMNOS/A S	RECURSOS ASIGNADOS	N.º SESIONES	RESPONSABLES	MODALIDAD/ MEDIDAS APLICADAS	ADAPTACIONES / ACTUACIONES / AJUSTES	COORDINACIÓN Y SEGUIMIENTO
		compartida			Compartida		
S2D	Todos	Apoyo MUS	1	CAM (Carmen)	AFA - MUS		RD / RED / EVALUACIONES
	2 NEAE	DM	Todas	DM	DGO	AMET	RED / EVALUACIONES
	3 NEE	Apoyo PT1	4	MS1 / DM	AFA	ACS/AMET	Equipo Teams / RED / EVAL.
		Apoyo AL	2	Graciela / DM	AFA		
		DM	Todas	DM	DGO		
	5 con pendientes	DMP		DMP	PMRP		EVALUACIONES
	1 repetidor	DM	Todas	DM	PRAR		RED / EVALUACIONES
S2C+D FLEX	4	DM MAT-FLEX	4	RL2 (Rocío)	DM MAT-FLEX	AMET	RD / RED / EVALUACIONES
	1 + 4	DM LCL-FLEX	4	PAR (Patricia)	DM LCL-FLEX		
S3A	Todos	Apoyo EPV	1	IBH (Natalia)	AFA - EPV		RD / RED / EVALUACIONES
	Todos	Apoyo GeH	1	M66 (Pilar)	AFA - GeH		
	1 NEE	Apoyo PT2	2	Ana Belén / DM	AFA	AMET	Equipo Teams / RED / EVAL.
	2 NEAE	DM	Todas	DM	DGO	AMET	RED / EVALUACIONES
	1 ESPEC - EC	DM	Todas	DM	DGO	EC	
	1 con pendientes	DMP		DMP	PMRP		EVALUACIONES
	1 repetidor	DM	Todas	DM	PRAR		RED / EVALUACIONES
S3A+B	Todos - No Pl.	Apoyo ByG	Todas (2)	LA2 (Luis)	AFA - ByG		RD / RED / EVALUACIONES
	Todos - Pluri.	Apoyo ByG	Todas (2)	LA2 (Luis)	AFA - ByG		RD / RED / EVALUACIONES
S3B	Todos	Apoyo VCE	1	BFA (Belén))	AFA - VCE		RD / RED / EVALUACIONES
	Todos	Apoyo MAT	1	RL2 (Rocío)	AFA - MAT		
	Todos	Apoyo EF	1	JQG (Jorge)	AFA - EF		
	1 NEE	Apoyo PT2	2	PT2 / DM	AFA	AMET	Equipo Teams / RED / EVAL.
	1 NEAE	DM	Todas	DM	DGO	AMET	RED / EVALUACIONES
	1 ESPEC - EC	DM	Todas	DM	DGO	EC	
	5 con pendientes	DMP		DMP	PMRP		EVALUACIONES
	1 repetidor	DM	Todas	DM	PRAR		RED / EVALUACIONES
S3A + B PDC	6 + 5	Profesora ACT	7	DM (Elisa)	PDC	AMET	RD/RED / EVALUACIONES
		Profesor ASL	9	DM (Miguel)			
	2 + 2 NEE	Apoyo PT2	4	PT2 / DM	AFA	ACS / AMET	Equipo Teams / RED / EVAL.
		Apoyo AL	4	AL / DM	AFA		
	11 con pendientes	DMP		DMP	PMRP		EVALUACIONES
	1 repetidor	DM	Todas	DM	PRAR		RED / EVALUACIONES
S3C	Todos	LCL Docencia	Todas (3)	PAR – PB6 (Patricia-	AFA: Docencia		RD / RED / EVALUACIONES

NIVEL / GRUPO	N.º ALUMNOS/A S	RECURSOS ASIGNADOS	N.º SESIONES	RESPONSABLES	MODALIDAD/ MEDIDAS APLICADAS	ADAPTACIONES / ACTUACIONES / AJUSTES	COORDINACIÓN Y SEGUIMIENTO
		compartida		Pilar B.)	Compartida		
	Todos – No PL.	Apoyo ByG (Lab)	1	M45 (Arancha)	DPL		RD
	1 NEE	Apoyo PT1	1	MS1 / DM	AFA	AMET	Equipo Teams / RED / EVAL.
		Apoyo AL	1	Graciela / DM	AFA		
	3 ESPEC - EC	DM	Todas	DM	DGO	EC	RED / EVALUACIONES
	3 con pendientes	DMP		DMP	PMRP		EVALUACIONES
S3C+D	Todos - No PL.	Apoyo ByG	1	LA2 (Luis)	AFA - ByG		RD / RED /EVALUACIONES
S3D	Todos – No PL.	Apoyo ByG (Lab)	1	M45 (Arancha)	DPL		RD
	Todos	Apoyo MAT	1	RL2 (Rocío)	AFA - MAT		RD / RED /EVALUACIONES
	1 NEE	Apoyo PT1	2	MS1 / DM	AFA	AMET	Equipo Teams / RED / EVAL.
	1 NEAE	DM	Todas	DM	DGO		RED / EVALUACIONES
	4 con pendientes	DMP		DMP	PMRP		EVALUACIONES
S4A	Todos	Apoyo ING	1	AM7 (Antonio)	AFA - ING		RD / RED /EVALUACIONES
	1 ESPEC - EC	DM	Todas	DM	DGO	EC	RED / EVALUACIONES
S4B	Todos	LCL Docencia compartida	Todas	(Marta - Marieta)	AFA: Docencia Compartida		RD / RED / EVALUACIONES
	Todos	Apoyo ING	1	AM7 (Antonio)	AFA - ING		
	Todos	Apoyo MAT - A	1	ABR (Antonio)	AFA - MAT		
	1 NEE	Apoyo PT2	2	PT2 / DM	AFA	AMET	Equipo Teams / RED / EVAL.
	2 NEAE	DM	Todas	DM	DGO		RED / EVALUACIONES
	12 con pendientes	DMP		DMP	PMRP		EVALUACIONES
	2 repetidores	DM	Todas	DM	PRAR		RED / EVALUACIONES
S4C	1 ESPEC - EC	DM	Todas	DM	DGO	EC	RED / EVALUACIONES
	5 con pendientes	DMP		DMP	PMRP		EVALUACIONES
	1 repetidor	DM	Todas	DM	PRAR		RED / EVALUACIONES
S4 B + C PDC	6 + 5	Profesora ACT	7	DM (Elisa)	PDC	AMET	RD/ RED / EVALUACIONES
		Profesor ASL	9	DM (Miguel)			
	1 + 2 NEE	Apoyo PT2	4	PT2 / DM	AFA	ACS / AMET	Equipo Teams / RED / EVAL.
	1 NEE + 1 NEAE	Apoyo AL	4	Graciela / DM	AFA		
	1 NEAE	DM	Todas	DM	DGO	AMET	RED / EVALUACIONES
	9 con	DMP		DMP	PMRP		EVALUACIONES

NIVEL / GRUPO	N.º ALUMNOS/A S	RECURSOS ASIGNADOS	N.º SESIONES	RESPONSABLES	MODALIDAD/ MEDIDAS APLICADAS	ADAPTACIONES / ACTUACIONES / AJUSTES	COORDINACIÓN Y SEGUIMIENTO
	pendientes 1 repetidor	DM	Todas	DM	PRAR		RED / EVALUACIONES
S4 B+C+D	Todos – No Pl.	Apoyo ByG (Lab)	1	M45 (Arancha)	DPL		RD
S4D	Todos	Apoyo MAT - B	2	ABR (Antonio)- MSM (Marta)	AFA - MAT		RD/ RED / EVALUACIONES
	1 NEAE	DM	Todas	DM	DGO	AMET	RED / EVALUACIONES
	3 ESPEC - EC	DM	Todas	DM	DGO	EC	
	3 con pendientes	DMP		DMP	PMRP		EVALUACIONES
	1 repetidor	DM	Todas	DM	PRAR		RED / EVALUACIONES
BCT1A	1 NEE	DM	Todas	DM	DGO	AMET	RED / EVALUACIONES
	2 ESPEC - EC	DM	Todas	DM	DGO	EC	
BCT1B	1 NEE	DM	Todas	DM	DGO	AMET	RED / EVALUACIONES
	1 NEAE	DM	Todas	DM	DGO		
	2 ESPEC - EC	DM	Todas	DM	DGO	EC	
BCT1A+B	Todos - FyQ	Apoyo FyQ (Lab)	1	M70 (Miguel)	DPL		RD
BCT1C	1 NEAE	DM	Todas	DM	DGO	AMET	RED / EVALUACIONES
	1 repetidor	DM	Todas	DM	PRAR		
BCTH2A	3 NEAE	DM	Todas	DM	DGO	AMET	RED / EVALUACIONES
	4 repetidores	DM	Todas	DM	PRAR		
	6 con pendientes	DMP		DMP	PMRP		EVALUACIONES
BCTH2B	2 NEAE	DM	Todas	DM	DGO	AMET	RED / EVALUACIONES
	1 repetidor	DM	Todas	DM	PRAR		
	4 con pendientes	DMP		DMP	PMRP		EVALUACIONES
IOF1	Todos	Apoyo OAD	1	M75 (Margarita)	AFA - OAD		RD / RED / EVALUACIONES
	2 NEE	Apoyo PT2	3	PT2/DM	AFA	AMET	Equipo Teams - RED
	5 NEAE	DM	Todas	DM		AMET	RED / EVALUACIONES
	1 repetidor	DM	Todas	DM	PRAR	1 repetidor	
IOF2	Todos	Apoyo MMSCI	1	FP3 (Fernando)	AFA - MMSCI		RD / RED / EVALUACIONES
	1 NEE	Apoyo PT2	3	PT2/DM	AFA	AMET	Equipo Teams - RED
		FISIO	1	FISIO (Arancha)			FISIO-Trimestral
	2 NEAE	DM	Todas	DM		AMET	RED / EVALUACIONES
	3 repetidores	DM	Todas	DM	PRAR		
	6 con pendientes	DMP		DMP	PMRP		EVALUACIONES

NIVEL / GRUPO	N.º ALUMNOS/A S	RECURSOS ASIGNADOS	N.º SESIONES	RESPONSABLES	MODALIDAD/ MEDIDAS APLICADAS	ADAPTACIONES / ACTUACIONES / AJUSTES	COORDINACIÓN Y SEGUIMIENTO
SMR1A	Todos	Apoyo SOP	2	FP3 (Fernando)	AFA - SOP		RD / RED / EVALUACIONES
	Todos	Apoyo RLO	2	MM4 (Carmen)	AFA - RLO		
	4 NEE	DM	Todas	DM		AMET	RED / EVALUACIONES
	4 NEAE	DM	Todas	DM		AMET	
	4 repetidores	DM	Todas	DM			
SMR1B	Todos	Apoyo SOP	2	PSF (Patricia)	AFA - SOP		RD / RED / EVALUACIONES
	Todos	Apoyo RLO	1	A16 (Auri)	AFA - RLO		
	4 NEE	DM	Todas	DM		AMET	RED / EVALUACIONES
	7 NEAE	DM	Todas	DM		AMET	
	4 repetidores	DM	Todas	DM			
SMR2A	3 NEE	DM	Todas	DM		AMET	RED / EVALUACIONES
	9 NEAE	DM	Todas	DM		AMET	
	2 ESPEC - EC	DM	Todas	DM			
	9 repetidores	DM	Todas	DM			
	17 con pendientes	DMP		DMP			
SMR2B	2 NEAE	DM	Todas	DM		AMET	RED / EVALUACIONES
	7 repetidores	DM	Todas	DM			
	19 con pendientes	DMP		DMP			
DAM1A	Todos	Apoyo SISIN	2	ERL (Elena)	AFA - SISIN		RD / RED / EVALUACIONES
	1 NEE	DM	Todas	DM		AMET	RED / EVALUACIONES
	1 NEAE	DM	Todas	DM		AMET	
	1 ESPEC - EC	DM	Todas	DM			
DAM2A	1 NEE	DM	Todas	DM		AMET	RED / EVALUACIONES
	1 NEAE	DM	Todas	DM		AMET	
	1 ESPEC - EC	DM	Todas	DM			
	14 repetidores	DM	Todas	DM			
	13 con pendientes	DMP		DMP			
DAW1A	2 NEAE	DM	Todas	DM		AMET	RED / EVALUACIONES
	1 ESPEC - EC	DM	Todas	DM			
	8 repetidores	DM	Todas	DM			
DAW1B	Todos	Apoyo SISIN	2	ERL (Elena)	AFA - SISIN		RD / RED / EVALUACIONES
	2 NEAE	DM	Todas	DM		AMET	RED / EVALUACIONES
	1 ESPEC - EC	DM	Todas	DM			

NIVEL / GRUPO	N.º ALUMNOS/A S	RECURSOS ASIGNADOS	N.º SESIONES	RESPONSABLES	MODALIDAD/ MEDIDAS APLICADAS	ADAPTACIONES / ACTUACIONES / AJUSTES	COORDINACIÓN Y SEGUIMIENTO
	1 repetidor	DM	Todas	DM			
DAW2A	Todos	Apoyo DWEC	1	DF1 (David)	AFA - DWEC		RD / RED / EVALUACIONES
	Todos	Apoyo DWES	2	JGO (Javier)	AFA - DWES		
	5 NEAE	DM	Todas	DM		AMET	RED / EVALUACIONES
	18repetidores	DM	Todas	DM			
	16 con pendientes	DMP		DMP			
DAW2B	Todos	Apoyo DWEC	1	DF1 (David)	AFA - DWEC		RD / RED / EVALUACIONES
	2 NEE	DM	Todas	DM		AMET	RED / EVALUACIONES
	1 NEAE	DM	Todas	DM		AMET	
	8 repetidores	DM	Todas	DM			
	11 con pendientes	DMP		DMP			

[índice](#)

Programa de ACCIÓN TUTORIAL

TUTORAS Y TUTORES DE LOS GRUPOS

En las reuniones periódicas de coordinación el orientador trabajará con las siguientes tutoras y tutores de los grupos de la ESO, de los Bachilleratos y de los Ciclos Formativos de Formación Profesional Básica:

Curso y Grupo	Apellidos y Nombre
1º ESO-A	SUÁREZ FERNÁNDEZ, María Dolores
1º ESO-B	ALIJA MARTÍNEZ, Carmen
1º ESO-C	ESCRIBANO ACEDO, Manuel
2º ESO-A	FANJUL FERNÁNDEZ, María Pilar
2º ESO-B	RODRÍGUEZ SUÁREZ, Marta
2º ESO-C	ÁLVAREZ FERNÁNDEZ, María
2º ESO-D	DÍAZ COLLADO, Luis Miguel
3º ESO-A	MÉNDEZ PÉREZ, Natalia
3º ESO-B	BOUZA HERMIDA, Isabel
3º ESO-C	FUERTES COLOM, Juan
3º ESO-D	BUSTOS BENITO, María del Mar
4º ESO-A	RAMÍREZ SUÁREZ, Marta
4º ESO-B	QUESADA GUTIÉRREZ, Javier
4º ESO-C	FERNÁNDEZ DÍAZ, Álvaro
4º ESO-D	LUCENA HOYO, Miguel

Curso y Grupo	Apellidos y Nombre
1º BACH-A (CT)	BEDIA RANCAÑO, Antonio
1º BACH-B (CT)	BRIANSÓ CÁRCAMO, Montserrat
1º BACH-C (HCS)	LÓPEZ RUBIO, Isabel
2º BACH-A (CT)	PRENDES FERNÁNDEZ, Mario
2º BACH-B (CT)	GARCÍA MIRANTES, Sergio

Curso y Grupo	Apellidos y Nombre
1º CFGB-IOF	PEJENAUTE RODRÍGUEZ, Fernando
2º CFGB-IOF	ALONSO CORRALES, Margarita

Además, el orientador atenderá las demandas de las tutoras y tutores de los grupos de Ciclos Formativos de Grados Medio y Superior, que se indican en la tabla siguiente, en cualquier momento de

su jornada laboral porque no dispone de una hora lectiva semanal fija para realizar la coordinación:

Curso y Grupo	Apellidos y Nombre
1º SMR-A	TESTÓN GONZÁLEZ, Fernando
1º SMR-B	RODRÍGUEZ PÉREZ, María Soledad
2º SMR-A	MARINAS SUÁREZ, María del Carmen
2º SMR-B	ALONSO MENÉNDEZ, Aurina
1º DAM-A	TORÍO GÓMEZ, Gema
2º DAM-A	FERNÁNDEZ GAYO, David
1º DAW-A	PEREDA AGUILERA, Roberto
1º DAW-B	CANTELI VIGÓN, Jorge
2º DAW-A	RODRÍGUEZ FERNÁNDEZ, María
2º DAW-B	LORENZO RUBIO, Iván

REUNIONES DE COORDINACIÓN CON TUTORAS-ES

NIVELES Y HORARIO DE LAS REUNIONES DE COORDINACIÓN

En cuanto a la planificación en nuestro centro de las reuniones de coordinación, están organizadas por niveles educativos. Así, Jefatura de Estudios ha fijado para cada uno de ellos una sesión semanal de coordinación en la que está presente jefatura de estudios, las tutoras y tutores, el orientador y la Profesora de Servicios a la Comunidad. Dichas reuniones se realizan de forma presencial, en los días y sesiones que se indican a continuación:

HORARIO	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES
8:15 a 9:10					
9:10 a 10:05	RCT 1-2 BACH				
10:05 a 11:00		RCT 1-2 ESO			
11:00 a 11:30	RECREO				
11:30 a 12:25	RCT 1-2 FPB				
12:25 a 13:20			RCT 3-4 ESO		
13:20 a 14:15					

CRONOGRAMA MENSUAL DE REUNIONES PRESENCIALES O TELEMÁTICAS DE COORDINACIÓN CON TUTORAS Y TUTORES Y DE LA TEMÁTICA PRINCIPAL

TEMÁTICA	SEMANA 1	SEMANA 2	SEMANA 3	SEMANA 4
Reunión inicial con familias				OCTUBRE
Prevención del absentismo	CURSO	CURSO	CURSO	CURSO
Necesidades informáticas alumnado	CURSO	CURSO	CURSO	CURSO

TEMÁTICA	SEMANA 1	SEMANA 2	SEMANA 3	SEMANA 4
Dificultades de aprendizaje detectadas	CURSO	CURSO	CURSO	CURSO
Problemas de comportamiento	CURSO	CURSO	CURSO	CURSO
Información actividades para las tutorías con el alumnado	CURSO	CURSO	CURSO	CURSO

TEMÁTICA	SEMANA 1	SEMANA 2	SEMANA 3	SEMANA 4
Seguimiento mensual de las medidas adoptadas con cada alumna y alumno vulnerable y/o con NEAE				CADA MES
Seguimiento trimestral del PAT				TRIMESTRAL
Evaluación final del PAT				JUNIO

PROGRAMACIÓN DE LOS CONTACTOS DE TUTORAS Y TUTORES CON LAS FAMILIAS DE SU ALUMNADO A LO LARGO DEL CURSO

Las tutoras y tutores de los grupos tienen programadas, para todo el curso, las siguientes reuniones con las familias de su alumnado:

Reunión presencial inicial de manera colectiva, para informarlas sobre el calendario escolar y la organización del centro; las características del grupo y las conclusiones de la reunión inicial de equipos docentes; el horario del grupo y el calendario de evaluaciones; el horario de atención a familias del profesorado, del Equipo Directivo y del Departamento de Orientación; y, sobre todo, **la importancia de establecer un canal de comunicación fiable entre familias y tutoras-es**, tanto para celebrar entrevistas presenciales como para las que se realicen de manera telemática.

OBJETIVOS Y ACTUACIONES DEL PROGRAMA

OBJETIVOS DEL PROGRAMA

- Favorecer la integración y participación del alumnado en la vida del Centro.
- Seguir individualmente al alumnado como proceso simultáneo del seguimiento del proceso de enseñanza-aprendizaje.
- Participar en la detección de las dificultades de aprendizaje del alumnado.
- Tomar decisiones sobre medidas concretas para atender a las alumnas y alumnos con necesidades educativas especiales, sean éstas transitorias o permanentes.
- Dinamizar la actuación del profesorado, proporcionándoles recursos, materiales didácticos y estrategias de actuación.
- Favorecer la toma de decisiones, orientando a las alumnas y alumnos sobre su futuro académico-profesional.
- Adoptar acuerdos sobre la evaluación del aprendizaje del alumnado.
- Contribuir al establecimiento de relaciones fluidas con las familias del alumnado, de manera que

se facilite su conexión con el Centro.

ACTUACIONES ESPECÍFICAS DEL PAT EN RELACIÓN CON EL ALUMNADO

1. Acogida y atención socioemocional para garantizar la adecuada incorporación del alumnado al centro docente.
2. Prevención ante a conducta suicida para el alumnado.
3. Prevención de conductas contrarias a la orientación e identidad sexual.
4. Prevención de ciberacoso y acoso escolar.
5. Desarrollo de una convivencia positiva y de resolución pacífica de conflictos en el aula y en el centro.
6. Promoción de la coeducación.
7. Potenciar la no discriminación por razones étnicas y/o culturales.

PLANIFICACIÓN DE LA EVALUACIÓN INICIAL DEL ALUMNADO (EVALUACIÓN DE APRENDIZAJES IMPRESCINDIBLES –NO CONTENIDOS–, EVALUACIÓN SOCIOEMOCIONAL, DETECCIÓN DE ALUMNADO DESENGANCHADO O SIN RECURSOS TECNOLÓGICOS...)

En el comienzo del curso abordaremos la evaluación inicial del alumnado, que se concretará en las siguientes actuaciones:

- **Evaluación Psicopedagógica inicial**, de forma colectiva, de todo el alumnado del primer curso de la ESO y del alumnado que se incorpore por primera vez al instituto en los grupos de segundo, tercero y cuarto.
- La llevará a cabo el orientador, con el apoyo de tutoras, tutores y/o profesorado de las materias para organizar las sesiones lectivas que serán necesarias para llevarla a cabo con cada uno de los grupos.
- **Evaluación inicial de aprendizajes imprescindibles –no contenidos–**, de forma colectiva, de todo el alumnado y en todas las materias.
- La llevarán a cabo las y los docentes de las materias y contarán para ello con la colaboración del departamento de orientación.
- **Evaluación socioemocional**, de forma colectiva y de todo el alumnado.
- La llevarán a cabo las tutoras y tutores de los grupos en la hora lectiva semanal de tutoría con el alumnado, tomarán en consideración también los datos que les aporte el profesorado de las materias y contarán para ello con la colaboración del departamento de orientación.
- **Detección del alumnado desenganchado o sin recursos tecnológicos**, de forma colectiva y de todo el alumnado.
- La llevarán a cabo las tutoras y tutores de los grupos en la hora lectiva semanal de tutoría con el alumnado, tomarán en consideración también los datos que les aporte el profesorado de las materias y contarán para ello con la colaboración del departamento de orientación.

PLAN DE TRANSICIÓN ENTRE ETAPAS EDUCATIVAS

El Plan de transición entre etapas educativas lo elaboramos para dotar a nuestro alumnado de los conocimientos y recursos necesarios con los que afrontar las nuevas etapas educativas que van

sucediéndose a lo largo de su escolaridad, esto es, de Educación Primaria a la ESO, de ésta a la Enseñanza Postobligatoria (*Bachillerato, Ciclos Formativos de Grado Medio o Ciclos Formativos de Formación Profesional Básica*) y de la Enseñanza Postobligatoria a la Educación Superior.

Para ello se tendrán en cuenta los datos recabados sobre el alumnado de 1º ESO en los colegios adscritos de Educación Primaria cuando realizamos las actuaciones de coordinación con los mismos al finalizar el curso anterior (2024-2025), así como los recabados a lo largo de toda la escolaridad del alumnado en la ESO (*para el tránsito a la Enseñanza Postobligatoria*) y del alumnado de Bachillerato y Ciclos Formativos de Grado Superior (*para el tránsito a la Educación Superior*).

Las actividades del programa de acción tutorial que se realizarán para el tránsito entre etapas educativas y aplicarán en las tutorías de los grupos en el segundo y tercer trimestres del curso, tendrán como objetivos:

- Realizar el trasvase de información entre centros en un período de tiempo que posibilite el uso de la información para la planificación de medidas de atención a la diversidad, organización de asignaturas optativas, refuerzos educativos, etc.
- Facilitar el proceso de acogida e integración en el instituto del alumnado que prevenga situaciones personales de inadaptación, ansiedad, aislamiento o bajo rendimiento escolar.
- Facilitar información al alumnado sobre las características de la nueva etapa.
- Garantizar la mayor continuidad posible de la atención educativa específica y especializada del alumnado con necesidades educativas especiales (NEE) y del alumnado con necesidades específicas de apoyo educativo (NEAE).

PLAN Y ACTUACIONES DE COEDUCACIÓN PARA TODOS LOS NIVELES Y ENSEÑANZAS

El Plan y las actuaciones de coeducación para todos los niveles y enseñanzas lo planteamos con tres finalidades principales, que son: potenciar la coeducación, cumplir con las leyes de igualdad entre mujeres y hombres (Estatal y Autonómica) y estimular el aprendizaje de las ciencias en las alumnas.

Para ello las actividades del programa de acción tutorial diseñadas al efecto, se aplicarán en las tutorías de los grupos a lo largo de todo el curso y tendrán como objetivos:

- Fomentar el aprendizaje cooperativo.
- *Estimular el uso de metodologías STEAM* de enseñanza, es decir, metodologías que estimulen en el alumnado y, sobre todo, en las alumnas el aprendizaje de Ciencia, Tecnología, Ingeniería, Arte y Matemáticas.
- Realizar un reparto equilibrado de responsabilidades y tareas entre el alumnado.
- Favorecer la autoestima cuando se detecten situaciones de infravaloración.
- Crear un clima de confianza, aceptando las sugerencias del alumnado cuando sean adecuadas y procedentes, y rebatiéndolas con argumentos cuando no sea así.
- Rechazar las actividades grupales discriminatorias y fomentar el compañerismo.
- Establecer normas claras de funcionamiento en el aula, con planteamientos positivos y no coercitivos.
- Realizar una elección responsable de delegada-o y subdelegada-o del grupo.

- Fomentar la participación en tareas y responsabilidades tanto en el aula como en el centro.
- Establecer la figura de estudiante mediadora o mediador dentro del aula, que colabore con tutora o tutor en la resolución de incidencias o conflictos.

ACTUACIONES CON RELACIÓN AL PROFESORADO

El programa de acción tutorial se revisará periódicamente para dar cumplimiento a los acuerdos adoptados en las reuniones de los órganos de coordinación docente y, en su caso, adaptar las actuaciones con el profesorado de las materias, ámbitos, asignaturas y módulos a las nuevas necesidades. Es decir, colaborar con el profesorado en:

- La adecuación de sus programaciones didácticas o docentes y/o en la elaboración de nuevos proyectos.
- La elaboración, coordinación y seguimiento de los programas de recuperación y/o apoyo del alumnado con dificultades de aprendizajes y/o “desenganchado” en el último trimestre del curso 20242025.
- La evaluación del aprendizaje del alumnado.
- El seguimiento y la evaluación de los programas de apoyo a la acción educativa que se concedan al centro en el presente curso, así como de otros programas de innovación educativa que se puedan implementar en el desarrollo del curso.

ACTUACIONES CON RELACIÓN A LAS FAMILIAS

El programa de acción tutorial contemplará actuaciones de colaboración con el equipo directivo para la realización de la reunión inicial que mantendrán con las tutoras-es de sus hijas-os.

Además, incluirá también actuaciones para la atención individual a las familias que lo soliciten por parte de las tutoras y tutores de sus hijas-os.

ACTUACIONES CON RELACIÓN A LAS TUTORAS Y TUTORES

El programa de acción tutorial contemplará actuaciones de colaboración con las tutoras y tutores de los grupos en la realización de su labor tutorial. Actuaciones como:

- La identificación y comprobación de los datos para la comunicación con el alumnado, así como con las personas que ejerzan su tutela legal, que permitan la comunicación e información durante el curso escolar. En los casos en que sea necesario, se actualizarán los datos obrantes en la ficha del alumnado en la aplicación corporativa SAUCE en los primeros días del curso escolar.
- La identificación de los casos de alumnado que, durante el curso anterior, presentó dificultades de cualquier naturaleza o causa para el seguimiento del proceso educativo.
- La identificación de los casos de alumnado en situación de brecha social y/o digital en relación con el acceso y uso de medios tecnológicos. Para ello, se elaborará un registro que facilite la inmediatez de cuantas acciones fueran necesarias ante una posible situación de actividad lectiva no presencial.
- El mantenimiento de la atención continuada por parte de tutoras y tutores con las familias del alumnado. Atención que se llevará a cabo con las cuentas de correo institucionales cuando sea preciso realizar una comunicación telemática.

- La elaboración de un plan específico para facilitar la reincorporación del alumnado al centro, que incluya el seguimiento y la comunicación con sus familias, en el caso de que se detecten dificultades referidas a absentismo o a la reincorporación a la actividad lectiva presencial en alguna alumna o alumno.
- La inclusión de los mecanismos de coordinación, tanto presenciales como telemáticos, de tutoras y tutores de cada grupo con sus equipos docentes.

ACTUACIONES CON RELACIÓN AL EQUIPO DIRECTIVO

1. El Programa de Acción Tutorial contemplará actuaciones de colaboración con el Equipo Directivo para dar respuesta a cualesquiera demandas que le haga al orientador en relación con las actividades de este.

ACTIVIDADES Y TEMPORALIZACIÓN

Actividades para realizar con todo el alumnado en la hora de tutoría semanal del grupo

1º ESO				
Trimestre	Sesión	Actuación	Agentes y recursos	Vinculación con Actuaciones Específicas PAT
1º	1	Sesión de acogida al alumnado	Tutoras-es y docentes	1
	2	Cuestionario personal alumnado	Tutoras-es	1
	3	Conocimiento de compañeras-os	Tutoras-es	1
	4	Elaboración consensuada normas aula	Tutoras-es y docentes	5
	5-6	Elección de delegadas-os	Tutoras-es	5
	7	NONP: Por qué no	Tutoras-es	3 y 6
	8	SND: Autoconocimiento y autoestima	Cruz Roja Oviedo	1, 2 y 6
	9	Ensayo Simulacro evacuación	Tutoras-es	5
	10	Preparación Primera Evaluación	Tutoras-es	
	11	SND: Educación emocional	Cruz Roja Oviedo	1, 4 y 5
	12	Sociograma	Tutoras-es	1
	13-14	Las emociones en el cine (VIAJE CHIHIRO)	Tutoras-es	1, 3, 5 y 6
	15	Evaluación sesiones de tutoría	Tutoras-es	
2º	1-2	Taller de Acoso escolar	Fundación Vinjoy	4
	3	Emociones humanas y estados de ánimo	Tutoras-es	1
	4	Cuidamos nuestro centro	Tutoras-es	6
	5	Las consecuencias de las guerras	Tutoras-es	5
	6	Prevención del maltrato entre iguales	Tutoras-es	4
	7	Prevención acoso escolar	Policía Nacional	4
	8-9	Las emociones en el cine (CASTILLO CIELO)	Tutoras-es	1, 3, 5 y 6
	10	Sociograma	Tutoras-es	1

	11	Preparación Segunda Evaluación	Tutoras-es	
	12	Evaluación sesiones de tutoría	Tutoras-es	
		Técnicas de Estudio: El cuaderno de clase	Tutoras-es	
3º	1	Los números árabes	Tutoras-es	7
	2	Nos conocemos	Tutoras-es	5
	3	Técnicas estudio: Planificando mi estudio	Tutoras-es	
	4	Técnicas de estudio: Velocidad lectora	Tutoras-es	
	5	Autoconocimiento: Periodistas-I	Tutoras-es	1
	6	Orientación académica	Orientador	6
	7-8	Las emociones en el cine (KIKI BRUJA)	Tutoras-es	1, 3, 5 y 6
	9	Sociograma		
	10	Preparación Evaluación Final	Tutoras-es	
	11-12	Evaluación sesiones de tutoría	Tutoras-es	
		Técnicas de estudio: Juego planificación	Tutoras-es	

2º ESO				
Trimestre	Sesión	Actuación	Agentes y recursos	Vinculación con Actuaciones Específicas PAT
1º	1	Sesión de acogida al alumnado	Tutoras-es y docentes	1
	2	Cuestionario personal alumnado	Tutoras-es	1
	3	Cuestionario de personalidad	Tutoras-es	1
	4	¿Qué sabes de?	Tutoras-es	6
	5	Elaboración consensuada normas aula	Tutoras-es y docentes	5
	6-7	Elección de delegadas-os	Tutoras-es	5
	8	NONP: Yo resuelvo mis conflictos	Tutoras-es	6
	9	asexOvi: Buen trato en las relaciones	Cruz Roja Oviedo	1, 4 y 6
	10	Ensayo Simulacro evacuación	Tutoras-es	5
	11	Preparación Primera Evaluación	Tutoras-es	
	12	Prevención del tabaquismo	Enfermera HUCA	6
	13-14	Las emociones en el cine (C. AMBULANTE)	Tutoras-es	1, 4, 5 y 6
	15	Evaluación sesiones de tutoría	Tutoras-es	
		Sociograma	Tutoras-es	1
2º	1	Quiénes somos	Tutoras-es	1 y 5
	2	El pueblo saharauí	Asociación Sáhara	7
	3	asexOvi: Uso responsable de las TRIC	Cruz Roja Oviedo	1, 4 y 6

	4-5-6	No mires para otro lado (COBARDES)	Tutoras-es	1, 4 y 6
	7-8	Salud Mental	AFESA	
	9	Consumo de drogas y alcohol	Policía Nacional	4
	10	Preparación Segunda Evaluación	Tutoras-es	
	11	Evaluación sesiones de tutoría	Tutoras-es	
		Sociograma	Tutoras-es	1
3º	1	Autoconcepto académico	Tutoras-es	1
	2	Técnicas de estudio: razonamiento	Tutoras-es	
	3	Técnicas de estudio: el lugar de estudio	Tutoras-es	
	4	Técnicas de estudio: método de estudio	Tutoras-es	7
	5-6-7	Las emociones en el cine (MONONOKE)	Tutoras-es	5
	8	Autoconocimiento: Periodistas-II	Tutoras-es	1
	9	Orientación académica	Orientador	6
	10	Preparación Evaluación Final	Tutoras-es	
	11-12	Evaluación sesiones de tutoría	Tutoras-es	
		Sociograma	Tutoras-es	1

3º ESO				
Trimestre	Sesión	Actuación	Agentes y recursos	Vinculación con Actuaciones Específicas PAT
1º	1	Sesión de acogida al alumnado	Tutoras-es y docentes	1
	2	Cuestionario personal alumnado	Tutoras-es	1
	3	Actividad de acogida: Deseos	Tutoras-es	1
	4	Las normas de convivencia	Tutoras-es y docentes	1 y 6
	5-6	Elección de delegadas-os	Tutoras-es	5
	7	Los consensos	Tutoras-es	
	8	NONP: Las canciones de amor	Tutoras-es	1 y 5
	9	asexOvi: Buen trato en las relaciones	Cruz Roja Oviedo	1, 4 y 6
	10	Ensayo Simulacro evacuación	Tutoras-es	5
	11	Preparación Primera Evaluación	Tutoras-es	
	12	NONP: Hago lo que yo deseo	Tutoras-es	1, 3 y 6
	13-14	Las emociones en el cine (JUNO)	Tutoras-es	1, 3, 5 y 6
	15	Evaluación sesiones de tutoría	Tutoras-es	
		Sociograma	Tutoras-es	
2º	1	NONP: Yo construyo mis relaciones	Tutoras-es	1, 3 y 6

	2-3	Los efectos de las guerras nucleares	Tutoras-es	5
	4	asexOvi: Anticoncepción e ITS	Cruz Roja Oviedo	1, 4 y 6
	5	Preferencias vocacionales	Tutoras-es	
	6-7	El medio ambiente (POMPOKO)	Tutoras-es	1, 3, 5 y 6
	8	Orientación académica	Orientador	6
	9	Riesgos relacionados con las TIC	Policía Nacional	2 y 4
	10	Preparación Segunda Evaluación	Tutoras-es	
	11	Evaluación sesiones de tutoría	Tutoras-es	
		Sociograma	Tutoras-es	
3º	1-2	Almuhajara: Emigrar no es un juego	Fundación Vinjoy	7
	3	Técnicas de estudio: Test de lectura	Tutoras-es	
	4	Técnicas de estudio: método de estudio	Tutoras-es	
	5	Técnicas de estudio: Dramatización	Tutoras-es	
	6	Técnicas de estudio: Esquemas	Tutoras-es	
	7	Autoconocimiento: Periodistas-III	Tutoras-es	6
	8-9	El medio ambiente (PORCO ROSO)	Tutoras-es	1, 3, 5 y 6
	10	Preparación Evaluación Final	Tutoras-es	
	11-12	Evaluación sesiones de tutoría	Tutoras-es	
		Sociograma	Tutoras-es	

4º ESO				
Trimestre	Sesión	Actuación	Agentes y recursos	Vinculación con Actuaciones Específicas PAT
1º	1	Sesión de acogida al alumnado	Tutoras-es y docentes	1
	2	Cuestionario personal alumnado	Tutoras-es	1
	3	Convivencia entre iguales	Tutoras-es	1
	4	El juego de la NASA	Tutoras-es	1, 5 y 6
	5-6	Elección de delegadas-os	Tutoras-es	5
	7	Técnicas estudio: Preparación exámenes	Tutoras-es	
	8	NONP: No es el momento	Tutoras-es	1, 3 y 5
	9	Ensayo Simulacro evacuación	Tutoras-es	5
	10	Preparación Primera Evaluación	Tutoras-es	
	11	Dilemas morales	Tutoras-es	1, 3 y 6
	12-13-14	Las emociones en el cine (SECRETOS)	Tutoras-es	1, 3, 5 y 6
	15	Evaluación sesiones de tutoría	Tutoras-es	

		Sociograma	Tutoras-es	
2º	1-2	NONP: Parodias sobre el amor	Tutoras-es	1, 3 y 6
	3	¿Qué sabemos del cannabis?	Ayuntamiento Oviedo	
	4	Bienestar digital	Fund. Cibervoluntarios	
	5	Cuestionario de orientación vocacional	Tutoras-es	6
	6	Orientación académica	Tutoras-es	
	7	Orientación académica	Orientador	
	8	Violencia-Ciberviolencia sobre la mujer	Policía Nacional	2 y 4
	9	El consumismo en la juventud	Tutoras-es	
	10	Preparación Segunda Evaluación	Tutoras-es	
	11	Evaluación sesiones de tutoría	Tutoras-es	
		Sociograma	Tutoras-es	
3º	1	NONP: Comerse una rosca	Tutoras-es	1, 3 y 6
	2-3	NONP: Consentimiento sexual	Tutoras-es	
	4	Resolución de conflictos	Teléfono Esperanza	5
	5-6	Violencia de género	Tutoras-es	1, 3 y 5
	7	De profesión: Estudiante	Tutoras-es	1
	8	Autoconocimiento: Periodistas-IV	Tutoras-es	6
	9	Consejo orientador	Tutoras-es	
	10	Preparación Evaluación Final	Tutoras-es	
	11-12	Evaluación sesiones de tutoría	Tutoras-es	
		Sociograma	Tutoras-es	

PROGRAMA DIVERSIFICACIÓN CURRICULAR (3º Y 4º ESO)				
Trimestre	Sesión	Actuación	Agentes y recursos	Vinculación con Actuaciones Específicas PAT
1º	3	Recogida alimentos	Banco Alimentos	5 y 6
2º	1	ComunicArte: Taller de arte y pintura	ASPACE	5 y 6
3º	2	Subida al Naranco con IES D. Fleming	José Luis Capitán	5 y 6

1º BACHILLERATO				
Trimestre	Sesión	Actuación	Agentes y recursos	Vinculación con Actuaciones Específicas

				PAT
1º	1	Sesión de acogida al alumnado	Tutoras-es y docentes	1
	2	Cuestionario personal alumnado	Tutoras-es	1
	3	Estudio: Forma física y psíquica	Tutoras-es	
	4	Técnicas de estudio: Toma de apuntes	Tutoras-es	
	5	Téc. de estudio: Ansiedad exámenes	Tutoras-es	
	6-7	Elección de delegadas-os	Tutoras-es	5
	8	Téc. de estudio: Preparación exámenes	Tutoras-es	
	9	Téc. de estudio: Autoestima exámenes	Tutoras-es	
	10	Preparación Primera Evaluación	Tutoras-es	
	11	Evaluación sesiones de tutoría	Tutoras-es	
2º	1	Orientación académica: QUEDU	Tutoras-es	
	2	Las y los jóvenes de hoy	Tutoras-es	
	3	Orientación académica: UNIOVI	Tutoras-es	
	4	Atención y concentración	Tutoras-es	
	5	Orientación académica: Universidades	Tutoras-es	
	6	Orientación académica	Orientador	6
	7	Salud mental: ICTUS	ASICAS	2
	8	Voluntariado	Cruz Roja Juventud	5
	9	Preparación Segunda Evaluación	Tutoras-es	
	10	Evaluación sesiones de tutoría	Tutoras-es	
3º	1	La nueva Formación Profesional	Docentes FOL y FP	6
	2	Técnicas de estudio: Trabajos escritos	Tutoras-es	
	3	Orientación académica	Orientador	6
	4	Orientación académica: Grados universidad	Docentes Facultades Universidad de Oviedo Exalumnas-os del instituto que cursan grados en la Universidad de Oviedo o en otras universidades	
	5	Orientación. académica: Grados universidad		
	6	Orientación. académica: Grados universidad		
	7	Orientación. académica: Grados universidad		
	8	Orientación. académica: Grados universidad		
	9	Orientación académica: Grados universidad		
	10	Orientación. académica: Grados universidad		
	11	Preparación Evaluación Final	Tutoras-es	
	12	Evaluación sesiones de tutoría	Tutoras-es	

2º BACHILLERATO				
Trimestre	Sesión	Actuación	Agentes y recursos	Vinculación con Actuaciones Específicas PAT
1º	1	Sesión de acogida al alumnado	Tutoras-es y docentes	1
	2	Cuestionario personal alumnado	Tutoras-es	1
	3	Estudio: Toma de notas en clase	Tutoras-es	
	4	Pruebas de ingenio	Tutoras-es	
	5	La Selectividad y los nervios	Tutoras-es	
	6-7	Elección de delegadas-os	Tutoras-es	5
	8	Me informo de los grados universitarios	Tutoras-es	
	9	Me informo de los CFGS	Tutoras-es	
	10	El Currículum Vitae	Tutoras-es	
	11	La Carta de motivación	Tutoras-es	
	12	Preparación Primera Evaluación	Tutoras-es	
	13	Evaluación sesiones de tutoría	Tutoras-es	
2º	1-2	Orientación académica: QUEDU	Tutoras-es	
	3-4	Orientación académica: UNIOVI	Tutoras-es	
	5-6	Orientación académica: Universidades	Tutoras-es	
	7	Orientación académica	Orientador	6
	8	La entrevista de trabajo	Tutoras-es	2
	9	El pueblo saharauí	Asociación Sáhara	7
	10	Preparación Segunda Evaluación	Tutoras-es	
	11	Evaluación sesiones de tutoría	Tutoras-es	
3º	1	La nueva Formación Profesional	Docentes FOL y FP	6
	2	Las entrevistas de trabajo	Tutoras-es	6
	3	La Prueba de Acceso a la Universidad	Orientador	
	4	Simulacro de PAU	Tutoras-es y docentes	
	5	Simulacro de PAU	Tutoras-es y docentes	
	6	Simulacro de PAU	Tutoras-es y docentes	
	7	Simulacro de PAU	Tutoras-es y docentes	
	8	Preparación Evaluación Final	Tutoras-es	
	9	Evaluación sesiones de tutoría	Tutoras-es	

1º CFGB “INFORMÁTICA DE OFICINA”				
Trimestre	Sesión	Actuación	Agentes y recursos	Vinculación con Actuaciones Específicas PAT
1º	1	Sesión de acogida al alumnado	Tutoras-es y docentes	1
	2	Cuestionario personal alumnado	Tutoras-es	1
	3-4	Elección de delegadas-os	Tutoras-es	5
	5-6	Las emociones en el cine (MISS SUN.)	Tutoras-es	1, 3, 5 y 6
	7	asexOvi: Buen trato en las relaciones	Cruz Roja Oviedo	5
	8	¿Qué sabemos del cannabis?	Ayuntamiento Oviedo	
	9	Vídeos Familias Profesionales	Tutoras-es	
	10	Prevención de la ludopatía	Ludópatas Asociados	
	11	Preparación Primera Evaluación	Tutoras-es	
	12	Evaluación sesiones de tutoría	Tutoras-es	
2º	1	asexOvi: Salud sexual	Cruz Roja Oviedo	
	2-7	Prevención consumo sustancias. adictivas	Ayuntamiento Oviedo	
	8	Orientación académica	Orientador	6
	9	La Prueba de Acceso a los CFGM	Tutoras-es	
	10	Preparación Segunda Evaluación	Tutoras-es	
	11	Evaluación sesiones de tutoría	Tutoras-es	
3º	1-2	Vídeos Familias Profesionales	Tutoras-es	
	3-4	EMOVERE: Gestión de las emociones	Fundación Vinjoy	1 y 5
	5	La entrevista de trabajo	Tutoras-es	2
	6	Uso seguro de Internet	F. Cibervoluntarios	
	7	Preparación Evaluación Final	Tutoras-es	
	8	Evaluación sesiones de tutoría	Tutoras-es	

2º CFGB “INFORMÁTICA DE OFICINA”				
Trimestre	Sesión	Actuación	Agentes y recursos	Vinculación con Actuaciones Específicas PAT
1º	1	Sesión de acogida al alumnado	Tutoras-es y docentes	1
	2	Cuestionario personal alumnado	Tutoras-es	1
	3	Elección de delegadas-os	Tutoras-es	5
	4-5	Las emociones en el cine (JUNO)	Tutoras-es	1, 3, 5 y 6

2º CFGB “INFORMÁTICA DE OFICINA”				
Trimestre	Sesión	Actuación	Agentes y recursos	Vinculación con Actuaciones Específicas PAT
	6	asexOvi: Buen trato en las relaciones	Cruz Roja Oviedo	5
	7	¿Qué sabemos del cannabis?	Ayuntamiento Oviedo	
	8	NONP: Parodias sobre el amor	Tutoras-es	1, 3 y 6
	9	Prevención de la ludopatía	Ludópatas Asociados	
	10	Preparación Primera Evaluación	Tutoras-es	
	11	Evaluación sesiones de tutoría	Tutoras-es	
2º	1	asexOvi: Salud sexual	Cruz Roja Oviedo	
	2-7	Prevención consumo sustancias adictivas	Ayuntamiento Oviedo	
	8	Orientación académica	Orientador	6
	9	Preparación Segunda Evaluación	Tutoras-es	
	10	Evaluación sesiones de tutoría	Tutoras-es	
3º	1	La Prueba de Acceso a los CFGM	Tutoras-es	
	2-3	Vídeos Familias Profesionales	Tutoras-es	
	4-5	EMOVERE: Gestión de las emociones	Fundación Vinjoy	1 y 5
	6	La entrevista de trabajo	Tutoras-es	2
	7	Uso seguro de Internet	F. Cibervoluntarios	
	8	Preparación Evaluación Final	Tutoras-es	
	9	Evaluación sesiones de tutoría	Tutoras-es	

ACTIVIDADES A REALIZAR CON EL PROFESORADO A LO LARGO DE TODO EL CURSO

- Colaboración en la detección de dificultades de aprendizaje y/o socioemocionales, y asignación del apoyo correspondiente.
- Transmisión al profesorado de toda la información sobre el alumnado que pueda resultarle útil en el desarrollo de su práctica docente.
- Coordinación con los Departamentos Didácticos en el diseño y desarrollo de las actividades de recuperación, así como en las actividades extraescolares.
- Colaboración con las tutoras y tutores del mismo Ciclo, Curso o Nivel para la toma de decisiones conjuntas relativas a la revisión de objetivos, inclusión o exclusión de contenidos, preparación de materiales, etc.
- Establecimiento de cauces de colaboración con el profesorado de las materias, ámbitos, asignaturas y módulos, para aportarles información sobre aspectos concretos en el proceso de enseñanza-aprendizaje, tanto de las alumnas y alumnos de los distintos grupos, como del

alumnado con dificultades de aprendizaje y del que tenga necesidades educativas especiales; información sobre optatividad e itinerarios educativos y profesionales; asesoramiento sobre las pruebas de acceso a la Universidad, así como otras pruebas de ingreso; etc.

ACTIVIDADES A REALIZAR CON LAS TUTORAS Y TUTORES DE LOS GRUPOS

A lo largo del curso se mantendrán reuniones semanales con las tutoras y tutores de cada grupo y nivel para preparar:

- Las actividades del PAT a realizar con el alumnado.
- Las reuniones individuales con el alumnado y/o con sus familias.
- Las sesiones de evaluación, preevaluación y posevaluación.
- La elaboración de itinerarios académico-profesionales.

Contando, para la realización de algunas de tales tareas, con la colaboración del Departamento de FOL y la Familia Profesional de Informática.

Además, se aprovecharán dichas reuniones semanales para atender las demandas de las tutoras y tutores y resolver las dificultades que les plantee su labor tutorial.

ACTIVIDADES A REALIZAR CON LAS FAMILIAS

En las visitas voluntarias o concertadas con el Orientador y otros miembros del Departamento de Orientación.

- Se les dará una atención individualizada, informándolas y asesorándolas sobre el proceso de toma de decisiones educativas y profesionales de sus hijas e hijos.
- Se les demandará su colaboración en algunas actividades que organice el Centro, así como en el proceso de enseñanza-aprendizaje de sus hijas e hijos.

Además, se colaborará y asesorará a las tutoras y tutores de los grupos en las actuaciones que realicen con las familias de su alumnado, que podrán ser las siguientes:

EN EL PRIMER TRIMESTRE la reunión inicial de cada tutora o tutor con las familias del alumnado de su grupo y con el siguiente contenido:

- ✓ Horario general del Centro, del grupo y de visitas.
- ✓ Componentes del Equipo Educativo.
- ✓ Derechos y deberes del alumnado.
- ✓ Medidas correctoras para las conductas contrarias a las normas de convivencia.
- ✓ Compromiso familiar y legalización de firmas.
- ✓ Sistema de control de faltas.
- ✓ Criterios de madurez de la ESO o de los bachilleratos.
- ✓ Características de la preadolescencia o de la adolescencia.
- ✓ Etc.

A LO LARGO DE TODO EL CURSO:

- ✓ Las entrevistas realizadas por tutoras y tutores de manera individual con las familias para abordar cuestiones referidas a las expectativas, aptitudes, intereses, etc. del alumnado.
- ✓ Los contactos que establezcan con las familias para el seguimiento individual del proceso de enseñanza y aprendizaje de sus hijas-os.
- ✓ La información que aporten a las familias sobre decisiones puntuales adoptadas por el equipo docente acerca de las dificultades, planes de apoyo, etc. de sus hijas-os.
- ✓ La Información quincenal o mensual que les envíen sobre la asistencia a clase de sus hijas-os.
- ✓ El envío, a la finalización de cada trimestre, del boletín con las calificaciones y observaciones oportunas de sus hijas-os.
- ✓ La solicitud de colaboración a las familias en aquellas actividades en las que se estime conveniente u oportuno.
- ✓ Etc.

EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO

El Departamento de Orientación realizará una evaluación de las tutorías de cada curso donde se pongan de manifiesto los avances conseguidos, las problemáticas acaecidas, las decisiones y medidas adoptadas, etc., que deberán servirle para plantear propuestas de mejora para el curso siguiente.

El alumnado, por su parte, evaluará las actividades de tutoría de manera continua y los datos que se recaben servirán para tomar decisiones sobre las actividades de cara al curso siguiente.

Por último, las tutoras y tutores, junto con jefatura de estudios y el asesoramiento del departamento de Orientación, realizarán un seguimiento y evaluación del Programa de Acción Tutorial y elaborarán una memoria al final del curso.

Para ello, se recogerán, en hojas de registro facilitadas por Jefatura de Estudios para cada grupo de tutorías, los trabajos desarrollados en las actividades tutoriales y los datos recabados servirán para valorar al final de cada trimestre las actividades efectivamente realizadas, disponer de datos con los que realizar la memoria de fin de curso y plantear propuestas de mejora de cara al curso siguiente.

[índice](#)

Programa de ORIENTACIÓN PARA EL DESARROLLO DE LA CARRERA

OBJETIVOS GENERALES.

A) PARA EL ALUMNADO:

- Potenciación del autoconocimiento, así como del conocimiento de las demás personas y de sus interacciones con ellas.
- Potenciación de sus aprendizajes sobre la toma de decisiones académicas y vocacionales.
- Potenciación de la capacitación en las habilidades de exploración, de planificación de la carrera y de búsqueda de empleo.

B) PARA EL CONTEXTO EDUCATIVO:

- Potenciación de la capacitación del alumnado en las llamadas habilidades adaptativas, transferibles y de contenido laboral.

- Potenciación de la sensibilización de la comunidad educativa (equipo directivo, órganos de coordinación, profesorado, etc.), para la integración de la orientación profesional en el currículo.
- Potenciación de la colaboración de los organismos sociales y comunitarios en la planificación de la carrera y la búsqueda de empleo del alumnado.

PROGRAMA PARA LA ESO.

Lo diseñamos para que sea comprensivo e implique a todo el alumnado y de todos los niveles. Así:

- **En el primer ciclo** lo enfocamos hacia el conocimiento de sí mismo, del autoconcepto, de los valores y los hábitos de trabajo y de las actitudes para el trabajo.
- **En el segundo ciclo** abordamos los procesos de concepción y realización de proyectos de vida que guíen sus objetivos en los ámbitos personal, académico y profesional. Con ello buscamos dotarles de oportunidades de aprendizaje y experiencia personal relacionadas con el entorno educativo y laboral de la zona y lugares próximos, de manera que les ayuden a elegir opciones académicas y profesionales más acordes a sus intereses, capacidades y situación personal.

En ambos ciclos, las **actuaciones** que se detallan en los siguientes apartados contemplarán la igualdad de oportunidades, la no discriminación y accesibilidad universal a los aprendizajes para todas las personas a quienes se dirijan, así como el fomento de la vocación tecnológica entre las alumnas a través de las competencias STEAM (Ciencias, Tecnología, Ingeniería, Arte y Matemática):

A) ACTUACIONES DIRIGIDAS AL CONOCIMIENTO DE SÍ MISMA-O Y AL DESARROLLO DEL AUTOCONCEPTO.

- Aplicación de **Cuestionarios de Autoconcepto** para el conocimiento de sí mismo por parte del alumnado y en los que se incluyan las aptitudes educativas, las deportivas, las habilidades sociales, las inquietudes personales, etc. Se trata de que comprueben cómo creen ser y cómo consideran que les ven las personas con las que conviven.
- Utilización de **Sociogramas** para analizar las relaciones del alumnado con sus compañeras y compañeros y comprobar, además, cómo les valoran.
- Empleo de la **Técnica de los sueños** porque son la expresión del proyecto deseado del alumnado. Los utilizaremos como fuente de información de nuestro alumnado y emplearemos la información que nos aporten para ayudarles a tomar conciencia de sus aspiraciones.
- Las llevaremos a cabo en las tutorías de manera general, abordando toda la diversidad de sueños, inquietudes, expectativas, etc. del alumnado, y de forma más concreta podrán aplicarse también en cada materia, centrando dichas técnicas en los trabajos y profesiones relacionados explícita o implícitamente con ellas.
- Aplicación del Programa de Orientación Educativa para la transición de los jóvenes a la vida activa de Elvira Repetto y otros (1999), que da respuesta a muchas de las cuestiones que los estudiantes de Educación Secundaria se plantean.

B) ACTUACIONES DIRIGIDAS AL DESARROLLO DE LA CAPACIDAD DE EXPLORACIÓN PARA EL CONOCIMIENTO DEL ENTORNO.

- Utilización del **trabajo de proyectos**, consistente en que el alumnado (individualmente o en grupo) elabora un plan para investigar en su entorno un tema de su interés y lo transmite después al resto de la clase. Son un procedimiento útil y activo para la búsqueda, análisis e integración de información profesional y suponen una simulación efectiva que acerca a las condiciones reales de trabajo.
- Utilización de la **historia de vida**, que podrá ser propia o de otra persona. Consiste en la narración escrita de la historia de vida, verbalización de esta a toda la clase en un clima adecuado de aceptación y respeto (con escucha activa y en silencio), formulación de preguntas no valorativas de la historia de vida, análisis de la historia, extracción de los acontecimientos más importantes, puesta en común de los hitos extraídos y toma de decisiones para “reconducir” la propia vida.
- Exposición en el aula del **trabajo de diferentes profesiones**, bien presencialmente por las personas que las desempeñan o a través de vídeos.

C) ACTUACIONES DIRIGIDAS AL DESARROLLO DEL PROCESO DE TOMA DE DECISIONES.

- Trabajando la **relación entre el conocimiento de sí mismo y las oportunidades profesionales o educativas**, esto es, con información sobre el mercado de trabajo, los trabajos, las ocupaciones, las empresas, la búsqueda de empleo, la formación o experiencia en el lugar de trabajo, el voluntariado, los sistemas de análisis de puestos de trabajo, etc. Así como de las oportunidades educativas, cursos, instituciones, reconocimiento de cualificaciones, etc., y llegando hasta la información transnacional: condiciones y oportunidades de trabajo en el extranjero.
- Realización de **Juegos de aprendizaje de la toma de decisiones**.

D) ACTUACIONES DIRIGIDAS A LA PREPARACIÓN PARA EL TRABAJO MEDIANTE EL DESARROLLO DE HÁBITOS Y VALORES DE TRABAJO.

Realizando **Balances de competencias** porque ayudan a la revisión del pasado y del currículum en base a los relatos autobiográficos. Conllevan la elaboración de un inventario de aprendizajes y competencias y sirven para organizar y estructurar las competencias, metas e intereses para construir el proyecto profesional. En resumen, valen para evaluar la propia competencia y presentarla ante los demás y para valorar las propias necesidades formativas. Implican la aportación de conocimientos generales, competencias, aptitudes, experiencia profesional, motivaciones e intereses y para desarrollarlos se pueden utilizar las entrevistas.

E) ACTUACIONES DIRIGIDAS A LA VINCULACIÓN ENTRE LO ACADÉMICO Y PROFESIONAL PARA GENERAR MAYOR MOTIVACIÓN Y RENDIMIENTO.

- Utilización de **Dinámicas de grupos**.
- Simulación de **Entrevistas de trabajo**.
- Realización del **Currículum vitae**.

- Empleo de **Registros narrativos**, con la recogida de experiencias, vivencias, sensaciones y percepciones relacionadas con el propio desarrollo de la carrera.

F) FOMENTO DE VOCACIONES STEAM (COMPETENCIA EN CIENCIAS, TECNOLOGÍA, INGENIERÍA, ARTE Y MATEMÁTICAS) PARA EL ALUMNADO EN GENERAL Y LAS ALUMNAS EN PARTICULAR.

- Visitas al centro de expertas-os profesionales para informar al alumnado sobre sus ámbitos laborales y dar respuestas a las dudas que les planteen.
- Visitas del alumnado a empresas para conocer sus características in situ.
- Visitas a talleres de empresas para informarse y ver sobre el terreno los trabajos que se realizan en ellos.
- Visitas a centros de investigación punteros para conocer hacia dónde se encaminará la investigación en un futuro más o menos cercano.
- Realización de reuniones de expertas-os en profesiones concretas para que debatan sobre sus competencias profesionales, las salidas laborales a las que pueden optar, las retribuciones que perciben por su trabajo, etc. y respondan a las preguntas que les plantee el alumnado.

MEDIDAS ORGANIZATIVAS.

Para garantizar el adecuado desarrollo del Programa la jefatura de estudios establecerá las medidas organizativas necesarias para la coordinación de los tutores y tutoras con el Departamento de orientación y para la coordinación de los equipos docentes del grupo.

EVALUACIÓN DEL PLAN.

El Departamento de orientación, en colaboración con las tutoras y tutores, realizará un seguimiento y evaluación del Programa de orientación para el desarrollo de la carrera y elaborará una memoria al final del curso señalando los logros alcanzados, las dificultades encontradas, los factores que han podido influir en ambas y los aspectos que necesitan ser mejoradas en el siguiente curso.

Para la evaluación del plan se tendrá en cuenta la valoración que realice el alumnado, así como las sugerencias de las tutoras y tutores de los grupos.

[Índice](#)

PLAN DE LECTURA, ESCRITURA E INVESTIGACIÓN

OBJETIVOS

Impulsar el desarrollo de la competencia lectoescritora e investigadora de los alumnos:

- Dedicar de modo regular y habitual un tiempo a la lectura.
- Favorecer la comprensión lectora mediante el empleo de estrategias adecuadas a las diversas materias.
- Diseñar actividades, técnicas y estrategias que ayuden a mejorar la expresión escrita.
- Fomentar las diversas formas de interacción comunicativa en el aula.
- Realizar trabajos de investigación en todas las materias.

- Elaborar criterios para la presentación de las tareas, tanto en soporte escrito o digital como oralmente.

Garantizar las condiciones para que pueda fomentarse el interés y el desarrollo del hábito lector y escritor:

- Fomentar entre los alumnos el uso de la biblioteca del centro y de las bibliotecas públicas.
- Convertir la biblioteca en el centro de recursos para el aprendizaje y la innovación educativa, ampliando y mejorando sus espacios y equipamientos.
- Familiarizar al alumnado con la biblioteca para que sea capaz de acceder a cualquier información contenida en los diversos documentos.
- Aprovechar los medios que proporcionan las TIC para la lectura, la escritura y la investigación.

Implicar a todos los departamentos en el desarrollo del PLEI:

- Incluir en las programaciones docentes de cada departamento las actuaciones relacionadas con la lectura, la escritura y la investigación.
- Continuar con el desarrollo de actividades iniciadas en los cursos anteriores en colaboración con profesores de distintas áreas, contribuyendo al funcionamiento del PLEI.

Implicar a las familias en el fomento de la lectura:

- Dar a conocer el PLEI al alumnado y sus familias.
- Fomentar la participación en el *Blog de la biblioteca* de toda la comunidad educativa o buscar un medio alternativo que consiga el objetivo deseado.
- Favorecer el acceso de las familias a los fondos de la biblioteca.

Adquirir mediante la lectura, la escritura y la investigación una actitud ética basada en valores de solidaridad, tolerancia, igualdad, respeto a las diferencias y no discriminación:

- Aprovechar el plan lector para trabajar en todas las materias contenidos transversales a las mismas que afectan a competencias –competencia social y ciudadana, competencia cultural y artística, y autonomía e iniciativa personal- y a la educación en valores –los derechos humanos, la reflexión crítica y la lucha contra las formas de discriminación social, racial, religiosa o por diferencia u orientación sexual, el cuidado del medio ambiente, la solidaridad y la paz, etc.
- Realizar actividades en la biblioteca que fomenten esos valores.

LÍNEAS DE ACTUACIÓN

Línea de actuación en cada materia:

- Lectura vocal y lectura comprensiva.
- Lectura en voz alta, recitado y representación.
- Selección de textos adecuados para trabajar en cada área o materia.
- Lecturas obligatorias y/o complementarias.
- Exposiciones orales y escritas de los alumnos.
- Enseñanza de estrategias lectoras, escritoras e investigadoras.
- Realización de trabajos de investigación, utilizando todo tipo de información y haciendo uso de las TIC.
- Vocabulario clave del área y/o de la materia.
- Lectura de gráficos, tablas, lenguaje musical...
- Confección de murales, de carteles...
- Asistencia a sesiones de teatro.

- Proyecciones cinematográficas.
- Visita a museos.
- Participación en convocatorias de concursos externas al centro: *Certámenes literarios, Olimpiada de Biología, Olimpiada de Geología, Olimpiada de Física, Olimpiada de Química, Olimpiada de Matemáticas, Concurso Fórum de Cultura Clásica, Prueba Parnaso, Certamen Ciceronianum...*

Línea de actuación transversal para todas las materias:

- Lectura de prensa.
- Proyectos de investigación.
- Participación en convocatorias internas al centro. Celebración de efemérides: *Halloween, Día Internacional contra la Violencia de Género, Día Internacional del Migrante, Día de la Paz, Día Internacional de la Mujer, Día del Medio Ambiente, Día del Libro...* En el curso 2023-2024 intentaremos vincular con la biblioteca también otras celebraciones, como las navidades (colaborando en la decoración del centro, por ejemplo, con un árbol de libros) o el carnaval (con disfraces inspirados en un motivo literario concreto, como podrían ser los clásicos de la LIJ, superhéroes o alguna otra temática literaria).
- Participación en el *Blog de la biblioteca*: recomendaciones, trabajos de creación e investigación...
- Concurso de carteles, poesía, cuentos, proyecto artístico...
- Asistencia a conferencias y charlas.

DEDICACIÓN HORARIA

En función de la carga horaria semanal de cada materia y del desarrollo del proceso de enseñanza-aprendizaje en distintos grupos y niveles, se propone, de forma orientativa la siguiente dedicación:

- Materias de 4 horas lectivas: 1 hora semanal.
- Materias de 2 o 3 horas lectivas: 1 hora quincenal.
- Materias con carga horaria inferior a 2 horas lectivas: 1 hora trisemanal.

EVALUACIÓN

Para contribuir a la mejora de las posibilidades que ofrece el PLEI, el profesor encargado de la coordinación del plan realizará las actuaciones siguientes:

- Seguimiento del PLEI por medio de encuestas a los departamentos para comprobar:
- Las tareas llevadas a cabo.
- Las líneas de actuación trabajadas (por materia y transversales).
- Las lecturas seleccionadas.
- La temporización.
- La metodología empleada.
- La idoneidad de las propuestas desarrolladas y de los materiales y recursos empleados.
- El aprovechamiento de los recursos del Centro.
- El progreso del alumnado.
- Las propuestas de modificación para el siguiente curso.
- Seguimiento global del programa evaluando el grado de cumplimiento de los objetivos propuestos.

GESTIÓN DE LA BIBLIOTECA

Los procesos de enseñanza-aprendizaje de la competencia lectora tienen estrecha relación con la biblioteca del centro. La biblioteca ofrece un espacio para el fomento de la lectura, la investigación, el estudio o la consulta, pero también permite desarrollar otras actividades más distendidas que se centren en un enriquecimiento personal, aprendizaje entre iguales, encuentro del alumnado, juegos de mesa, club de lectura... Este tipo de convivencia del alumnado en el espacio de la biblioteca nos da la posibilidad de participar en la motivación y dinamización del alumnado del centro.

Por tanto, el PLEI y la biblioteca deben ir de la mano en el centro. La lectura es un factor clave para el desarrollo de la competencia comunicativa. Se pretende realizar mejoras que contribuyan a propiciar y desarrollar actividades que ayuden al fomento del hábito lector y del placer por la lectura.

ANÁLISIS DE LAS NECESIDADES DE RENOVACIÓN Y ACTUALIZACIÓN

Algunas de las líneas de actuación de este curso serán:

- Organizar el mobiliario y material informático y multimedia para adecuar los entornos de trabajo y lectura, así como mejorar los medios para el almacenamiento de las colecciones y sistemas de búsqueda.
- . Adaptar la distribución de los espacios. Con el fin de que este curso puedan ponerse en marcha los “patios activos” se intentará que la biblioteca pueda servir de localización para el desarrollo de distintas actividades (estudio, lectura, pero también puzzles, juegos de mesa...)
- . Exponer novedades y recomendaciones en espacios visibles del instituto para que el alumnado conozca las nuevas adquisiciones y eso le motive a acudir a la biblioteca y a la lectura.
- . Crear una estética atrayente y agradable que propicie la lectura. Impulsar la decoración del espacio y relacionarla con los diferentes concursos que se planteen con el fin de llamar la atención del alumnado y fomentar su participación en ellos.
- . Mejorar la señalización de la biblioteca: cartel en pasillo principal y en las ventanas para que, desde las escaleras principales, los alumnos identifiquen su localización.
- . Completar la reubicación de fondos que se llevó a cabo el curso 23-24 y la indicación de las diferentes secciones y materias.
- .Dotar a la biblioteca de recursos que la actualicen, y que se adecuen a las enseñanzas que se imparten en el centro y a las edades del alumnado: libros, revistas, documentación en soporte informático y recursos de vídeo y audio, libros electrónicos... Se propone, para ello, la adquisición de lotes mensuales de novedades en colaboración con las diferentes librerías de la ciudad.

CONCRECIÓN DE LOS OBJETIVOS PARA EL DESARROLLO DEL PLAN DE LECTURA Y EL USO DE LA BIBLIOTECA ESCOLAR

Teniendo en cuenta el análisis realizado, nos planteamos como objetivos para el desarrollo del plan de lectura y el uso de la biblioteca escolar:

- . Clasificar los fondos según C.D.U, adaptada al alumnado.
- . Gestionar de la biblioteca mediante el programa *ABIESWEB*. Introducir nuevos usuarios. Asignar encargados. Realizar préstamos y devoluciones, así como registros de nuevas adquisiciones.

- . Desarrollar y dinamizar el *Blog de la biblioteca* o buscar un medio que se adecúe más a los nuevos tiempos y sea más atrayente para el alumnado.
- . Crear en el *Blog* un enlace para la consulta de nuestro catálogo en línea, si es posible.
- . Acceder a espacios *web* que ofrecen gran variedad de actividades de lectura interactiva para todos los niveles educativos.
- . Realizar actividades de centro y de aula para favorecer y fomentar el gusto por la lectura, mediante el uso de las nuevas tecnologías.
- . Realizar creaciones literarias por el alumnado para su posterior digitalización y difusión en el *Blog* o en otros medios.
- . Conseguir que se fomente la lectura en todo el centro.
- . Favorecer la implicación del alumnado en la dinamización de la biblioteca, a través de un grupo dinamizador.
- . Introducir el fomento a la lectura y la lectura comprensiva en todas las áreas.
- . Conseguir que este plan se practique y se lleve a cabo en todo el centro.
- . Diseñar actividades lúdicas e innovadoras adecuadas para cada nivel.
- . Optimizar la utilización de los recursos existentes en la biblioteca y el centro, así como incluir otros (TIC) que pudiesen ser novedosos y facilitar a toda la comunidad educativa su utilización.
- . Propiciar la actualización y formación del profesorado para que contribuyan, de manera relevante, al mejor desarrollo de la competencia lectora y del hábito lector del alumnado.
- . Implicar al profesorado del centro en el uso de la biblioteca como recurso para optimizar el proceso de enseñanza-aprendizaje.
- . Convertir la biblioteca escolar en un espacio para el desarrollo de la competencia lectora, el fomento del hábito lector y la búsqueda de información.
- . Plantear el desarrollo de recreos activos en la biblioteca relacionados con la literatura (club de lectura, trivial de sagas famosas...) y el fomento de un ocio cultural y alternativo con juegos de mesa, ajedrez, etc.
- . Fomentar el servicio de préstamo entre todos los miembros de la comunidad educativa.
 - Se contemplan dos tipos de préstamo:
 - Personal: aquel que se realiza a cualquier usuario dentro de un plazo estipulado.
 - Colectivo: aquel que se realiza a un grupo-aula, a un ciclo o a un equipo docente o departamento concretos, con un plazo más amplio de devolución (trimestral, para todo el curso...)

Por medio de este servicio, se podrán tener siempre bajo control todos los documentos y materiales de enseñanza y la localización en todo momento de estos.

El préstamo de los fondos de Inglés los realiza el propio departamento.

ACTIVIDADES

Todas las encaminadas a conseguir los objetivos anteriores, además:

- Participación en concursos literarios tanto internos como externos al centro.
- Charla de autores literarios.
- Colaboración con la biblioteca municipal del barrio: realización de talleres de lectura, intercambio de materiales...
- Colaboración con el AMPA en distintas actividades.

- Actividades de ocio cultural durante los recreos.

DIFUSIÓN

Los principales objetos para difundir son:

- La propia biblioteca y sus servicios (horarios, normas de uso, actividades...).
- Plano y distribución de la biblioteca.
- Documentos: libros, música, vídeos...
- Estadísticas (libros más leídos, lista de mejores libros...).
- Novedades de la biblioteca (se pretende crear un boletín mensual que se difunda tanto en papel como por medios digitales).
- Guías de lectura y recomendaciones.
- Webs interesantes.

Los medios para su difusión serán materiales (tablón de la biblioteca) y virtuales (Blog de la biblioteca u otro medio escogido de difusión en redes).

[Índice](#)

PLAN DE ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS Y EXTRAESCOLARES

Actividades complementarias y extraescolares Departamento de Francés

Actividad	Objetivos / Competencias curriculares	Curso y/o grupo del alumnado destinatario	Responsables / acompañantes	Fechas previstas	Presupuesto	
					alumnado	centro
Viaje inmersión lingüística París	– 3, 4, 5 y 6	4º ESO	– 3 profesores/as	Del 22 al 27 de marzo 2026	A convenir con agencia	Dietas
Festival Internacional de cine de Gijón	– 4 y 5	1º, 2º, 3º, 4º ESO 1º y 2º bachillerato Dependiendo de la programación propuesta, pendiente de publicar	– 2 / 3 profesores/as	Noviembre 2025 (del 14 al 22)	Según tarifa propuesta por la organización (en torno a 3,50 / 4 €) + transporte a Gijón	
Museo de la sidra	– 6	3º ESO	– 2 / 3 profesores/as	Diciembre 2025	2,50 + transporte	
DELF	– 1, 2, 3, 4, 5 y 6	4º ESO 1º y 2º bachillerato	– 3 profesores /as	Abril 2026		
Chasse d'oeufs	– 6	1º ESO	–			Premios concurso
La chandeleur	– 6	Todos los niveles	–			
Intercambio epistolar	– 1, 2, 3, 4, 5 y 6	Quizás 1º ESO Y 2º ESO	–			

Actividades complementarias y extraescolares Departamento de Cultura Clásica

Actividad	Objetivos / Competencias curriculares	Curso y/o grupo del alumnado destinatario	Responsables / acompañantes	Fechas previstas	Presupuesto	
					alumnado	centro
XXIX FESTIVAL JUVENIL DE TEATRO GRECOLATINO	Competencia específica 3.	2º ESO –Cultura Clásica; 4º ESO –Latín; 1º Bachillerato –Latín, Griego y Literatura Universal; 2º Bachillerato –Latín	- Celia María García Sobejano (responsable) - Pilar Berguño Arbás (acompañante)	21 de abril 2024	17 €	0 €
Asistencia al <i>Museo de Bellas Artes</i> de Asturias y al <i>Museo Arqueológico</i> . Herencia clásica en la ciudad de Oviedo.	Competencias específicas 1,2,3 y 4.	2º ESO –Cultura Clásica; 4º ESO –Latín	- Celia María García Sobejano (responsable) - Cristina García Álvarez (acompañante)	3º trimestre – abril	0 €	0 €

Actividades complementarias y extraescolares Actividades complementarias y extraescolares Departamento de Tecnología

Actividad complementaria	Objetivos	Competencias curriculares	Curso y/o grupo del alumnado destinatario	Responsables / acompañantes	Fechas previstas	Presupuesto	
						Cuota alumnado	Gasto centro
AYUNTAMIENTO OVIEDO TALLER MICRO: BIT		Competencia específica 3	1º ESO DIGITALIZACIÓN	MACARENA MARTÍNEZ BLANCO	1º TRIMESTRE	-	-
CHARLA DÍA DE LA NIÑA Y LA MUJER EN LA CIENCIA: CAPGEMINI		Competencia específica 6 Competencia específica 7	2º ESO A-B-C-D TEC Y DIG	- MACARENA MARTÍNEZ BLANCO - SILVIA CEBALLOS	2º TRIMESTRE	-	-

Actividad complementaria	Objetivos	Competencias curriculares	Curso y/o grupo del alumnado destinatario	Responsables / acompañantes	Fechas previstas	Presupuesto	
						Cuota alumnado	Gasto centro
	OBJETIVOS DE ETAPA SECUNDARIA OBLIGATORIA:			RODRIGUEZ			
EPM GAMES	J, G, D	Competencia específica 6 Competencia específica 7	3º ESO A-B-C-D TEC Y DIG	- JUAN CARLOS BRAÑA COTO - MACARENA MARTÍNEZ BLANCO	3º TRIMESTRE	POR DETERMINAR	-
		Competencia específica 6 Competencia específica 7	4º ESO A-B-C-D TECNOLOGÍA				
VISITA CIFP LA FELGUERA	OBJETIVOS DE ETAPA BACHILLERATO: H, J, K	Competencia específica 6 Competencia específica 7	4º ESO A-B-C-D TECNOLOGÍA 2º BCHO TEC ING II	- MACARENA MARTÍNEZ BLANCO - JUAN CARLOS BRAÑA COTO	3º TRIMESTRE	POR DETERMINAR	-
FERIA DE LA CIENCIA Y LA INNOVACIÓN		Competencia específica 6	4º ESO A-B-C-D TECNOLOGÍA	- MACARENA MARTÍNEZ	3º TRIMESTRE	-	-

Actividad complementaria	Objetivos	Competencias curriculares	Curso y/o grupo del alumnado destinatario	Responsables / acompañantes	Fechas previstas	Presupuesto	
						Cuota alumnado	Gasto centro
		Competencia específica 7	1ºBCHO TEC ING I (conjuntamente con el Dpto. de Física y Química)	BLANCO - JUAN CARLOS BRAÑA COTO			
OLIMPIADA INGENIERIAS INDUSTRIALES		Competencia específica 6 Competencia específica 7	4ºESO A-B-C-D TECNOLOGÍA 1ºBCHO TEC ING I 2ºBCHO TEC ING II	- MACARENA MARTÍNEZ BLANCO - JUAN CARLOS BRAÑA COTO	3º TRIMESTRE	-	-
AULA GEOTÉRMIA Y BIOMASA. CÁTEDRA HUNOSA		CP2 CC1 CCEC1 CCEC2	1ºBCHO TEC ING I 2ºBCHO TEC ING II	- MACARENA MARTÍNEZ BLANCO - JUAN CARLOS BRAÑA COTO	2-3º TRIMESTRE	POR DETERMINAR	-

Actividad complementaria	Objetivos	Competencias curriculares	Curso y/o grupo del alumnado destinatario	Responsables / acompañantes	Fechas previstas	Presupuesto	
						Cuota alumnado	Gasto centro
SEMANA DE LA CIENCIA UNIVERSIDAD OVIEDO 2025	OBJETIVOS DE ETAPA BACHILLERATO: H, J, K	CPSAA1 CC1 CC3 CC4 CE2	4ºESO A-B-C-D TECNOLOGÍA 1ºBCHO TEC ING I 2ºBCHO TEC ING II (conjuntamente con el Dpto. de Física y Química)	- MACARENA MARTÍNEZ BLANCO -JUAN CARLOS BRAÑA COTO	1º TRIMESTRE	-	-
VISITA GUIADA EPI GIJÓN			1ºBCHO TEC ING I 2ºBCHO TEC ING II	- MACARENA MARTÍNEZ BLANCO - JUAN CARLOS BRAÑA COTO	2º TRIMESTRE	POR DETERMINAR	-
MOON CAMP CHALLENGE 2026			2ºBCHO TEC ING II	MACARENA MARTÍNEZ BLANCO	2-3º TRIMESTRE	POR DETERMINAR	-

Actividades complementarias y extraescolares Departamento de Geografía e Historia

Actividad	Objetivos / Competencias curriculares	Curso y/o grupo del alumnado destinatario	Responsables / acompañantes	Fechas previstas	Presupuesto	
					Cuota alumnado	Gasto centro
Visita Parque de la Prehistoria de Teverga	- Objetivos: j, l - Competencias: 1,3,4, 6,7	1º de ESO	- Pilar Fanjul - Mari Prendes - Cristina García - Álvaro Fernández	1ª evaluación	Entrada (4 euros aprox.) + gastos de transporte	No
Visita Poblado Minero de Bustiello Coordinada con el departamento de Lengua Castellana y Literatura (asturiano)	- Objetivos: a, b, j - Competencias: 1, 3, 4, 6 y 7	4º de ESO (incluido el grupo de diversificación)	- Cristina García - Álvaro Fernández - Pilar Berguño Arbas	Diciembre	4 euros en concepto de entradas + el gasto en transporte	No
Visita Campa Torres	- Objetivos: j, l - Competencias: 1, 3, 4, 6 y 7	1º de ESO	- Pilar Fanjul - Mario Prendes - Cristina García - Álvaro Fernández	Marzo	2-3 euros en concepto de entradas + gasto en transporte	No
Visita monumentos prerrománicos del Monte Naranco	<u>ESO</u> - Objetivos: g, h, j, l - Competencias: 1, 2, 3, 6 y 7 <u>BACH</u> - Objetivos: h, l - Competencias (Ha del Arte): 1,2,3,4,6, 7	<u>2º de ESO</u> <u>2º Bachillerato</u> <u>Historia del Arte</u>	- Pilar Fanjul - Luis Miguel Díaz - Mario Prendes	Marzo	2 euros (entradas)	No
Museo de la Iglesia y catedral de Oviedo	- Objetivos: g, h, j, l - Competencias: 1, 2, 3, 6 y 7	2º de ESO	- Pilar Fanjul -Luis Miguel Díaz - -Mario Prendes	Marzo-abril	Sin confirmar	No

Actividad	Objetivos / Competencias curriculares	Curso y/o grupo del alumnado destinatario	Responsables / acompañantes	Fechas previstas	Presupuesto	
					Cuota alumnado	Gasto centro
Visita catedral de Oviedo y Museo de Bellas Artes Actividad coordinada con el departamento de Cultura Clásica	- Objetivos: h, l, - Competencias: 1, 2, 3, 4, 6 y 7 (H.^a del Arte)	<u>2º Bachillerato B - Historia del Arte</u>	- Cristina García - Celia María García (departamento de Cultura Clásica)	Marzo-abril	3 euros (entrada de catedral Oviedo)	No
Visita a un juzgado o La Audiencia Provincial	- Objetivos a, c, d, g - Competencias: 1,3,5,7, 9	<u>3º ESO</u>	- Luis Miguel Díaz - Cristina García - Otro profesor por confirmar	3º evaluación	No	No
Visita sede TPA y recorrido urbano-artístico de la ciudad de Gijón Actividad coordinada con el departamento de Lengua Castellana y Literatura	- Objetivos: e, f, g, k - Competencias: 1,2 (Gestión de fuentes documentales y comunicación) - Competencias: 2 (Geografía) - Competencias: 6 (H.^a del Arte) - Competencias: 6 (Lengua Castellana y Literatura II)	<u>2º BACHILLERATO A-B</u>	- Luis Miguel Díaz - Pilar Fanjul - Cristina García - Mario Prendes - Sergio García	Sin confirmar	de Gastos transporte	No
Participación Olimpiadas de Geografía e Historia del Arte		<u>2º BACHILLERATO B</u>	- Pilar Fanjul - Cristina García	3ª evaluación	No	No

Actividades complementarias y extraescolares Departamento Dibujo

Actividad	Objetivos / Competencias curriculares	Curso y/o grupo del alumnado destinatario	Responsables / acompañantes	Fechas previstas	Presupuesto	
					Cuota alumnado	Gasto centro
Visita a exposiciones temporales o a talleres artísticos según programación de diferentes entidades	Competencia específica 1. (...) mostrando interés por el patrimonio como parte de la propia cultura (...) CCL1 CPSAA3 CC1 CC2 CCEC1. Competencia específica 4. Explorar las técnicas, los lenguajes y las intenciones de diferentes producciones culturales y artísticas (...) CCL2, CD1, CD2, CPSAA3, CC3, CCEC2 Competencia específica 6. Apropriarse de las referencias culturales y artísticas del entorno (...) CCL2, CD1, CPSAA3, CC1, CCEC3.	1º ESO	- Natalia Méndez Pérez - Isabel Bouza Hermida	Según calendario de las distintas entidades	--	--
Visita a exposiciones temporales o a talleres artísticos según programación de diferentes entidades	Competencia específica 1. (...) mostrando interés por el patrimonio como parte de la propia cultura (...) CCL1 CPSAA3 CC1 CC2 CCEC1. Competencia específica 4. Explorar las técnicas, los lenguajes y las intenciones de diferentes producciones culturales y artísticas (...) CCL2, CD1, CD2, CPSAA3, CC3, CCEC2 Competencia específica 6. Apropriarse de las referencias culturales y artísticas del entorno (...) CCL2, CD1, CPSAA3, CC1, CCEC3	3º ESO	- Natalia Méndez Pérez - Isabel Bouza Hermida	Según calendario de las distintas entidades	--	--

Actividad	Objetivos / Competencias curriculares	Curso y/o grupo del alumnado destinatario	Responsables / acompañantes	Fechas previstas	Presupuesto	
					Cuota alumnado	Gasto centro
Visita al Museo de BBAA en inglés (alumnado programa “HABLE”)	Competencia específica 1. (...) mostrando interés por el patrimonio como parte de la propia cultura (...) CCL1 CPSAA3 CC1 CC2 CCEC1. Competencia específica 4. Explorar las técnicas, los lenguajes y las intenciones de diferentes producciones culturales y artísticas (...) CCL2, CD1, CD2, CPSAA3, CC3, CCEC2 Competencia específica 6. Apropriarse de las referencias culturales y artísticas del entorno (...) – CCL2, CD1, CPSAA3, CC1, CCEC3	1º ESO	– Natalia Méndez Pérez	2º TRIMESTRE (EN ENERO PUBLICA EL MUSEO LAS FECHAS POSIBLES)	--	--
Visita al Museo de BBAA (alumnado no pluri)	Competencia específica 1. (...) mostrando interés por el patrimonio como parte de la propia cultura (...) CCL1 CPSAA3 CC1 CC2 CCEC1. Competencia específica 4. Explorar las técnicas, los lenguajes y las intenciones de diferentes producciones culturales y artísticas (...) CCL2, CD1, CD2, CPSAA3, CC3, CCEC2 Competencia específica 6. Apropriarse de las referencias culturales y artísticas del entorno (...) – CCL2, CD1, CPSAA3, CC1, CCEC3	1º ESO	– Natalia Méndez Pérez – Isabel Bouza Hermida	2º TRIMESTRE (EN ENERO PUBLICA EL MUSEO LAS FECHAS POSIBLES)	--	--

Actividad	Objetivos / Competencias curriculares	Curso y/o grupo del alumnado destinatario	Responsables / acompañantes	Fechas previstas	Presupuesto	
					Cuota alumnado	Gasto centro
Ruta geométrica por Oviedo (se puede combinar con exposición, monumentos Prerrománicos o visita a Museo)	1. Interpretar elementos o conjuntos arquitectónicos y de ingeniería, empleando recursos asociados a la percepción, estudio, construcción e investigación de formas para analizar las estructuras geométricas y los elementos técnicos utilizados. CCL1, CCL2, STEM4, CD1, CPSAA4, CC1, CEC1 Y CEC2. 3. Desarrollar la visión espacial, utilizando la geometría descriptiva en proyectos sencillos,	1º BAC	– Isabel Bouza Hermida	2º/3º trimestre	--	--
	considerando la importancia del dibujo en arquitectura e ingenierías para resolver problemas e interpretar y recrear gráficamente la realidad tridimensional sobre la superficie del plano. STEM1, STEM2, STEM4, CPSAA1.1, CPSAA5, CE2 Y CE3.					
Posible coordinación /acompañamiento a otros departamentos en visitas con contenidos comunes, como Museo Arqueológico, Catedral, etc.		1º-3º ESO	– Natalia Méndez Pérez – Isabel Bouza Hermida			

Actividades complementarias y extraescolares Departamento de Lengua Castellana y Literatura

Actividad	Objetivos / Competencias curriculares	Curso y/o grupo del alumnado destinatario	Responsables / acompañantes	Fechas previstas	Presupuesto	
					Cuota alumnado	Gasto centro
Visita a la Biblioteca Ciudad Naranco	Objetivos: b, g, h Competencias:1,3,5,6,7,8	1º ESO	Profesores del departamento de LCL	A determinar	Ninguna	Ninguno
Visita a la Cope	Objetivos: a, c, e, g, h. l Competencias:1,3,4,5,7	1º ESO	Profesores del departamento de LCL	La establecida por la organización	Ninguna	Ninguno
TV en tu aula	Objetivos: a, c, e, g, h. l Competencias:1,3,4,5,7	2º ESO	Profesores del departamento de LCL	La establecida por la organización	Ninguna	Ninguno
Taller de periodistas	Objetivos: a, c, e, g, h. l Competencias:1,3,4,5,7	3º ESO	Profesores del departamento de LCL	A determinar	Ninguna	Ninguno
Visita a La Laboral	Objetivos: b, g, h Competencias:1,3,5,6,7,8	3º ESO	Profesores del departamento de LCL	La establecida por la organización	Por determinar	Por determinar
Visita Cepa Olloniego	Objetivos: a, c, e, g, l Competencias: 1,3,4,5,7,8	4º ESO	Profesores del departamento de LCL	A determinar	Por determinar	Por determinar
Ruta literaria La Regenta	Objetivos: g, j, l Competencias: 1,5,6,8	4º ESO	Profesores del departamento de LCL	La establecida por la organización	Ninguna	Ninguno
Documental “Los últimos dragones de Oviedo”	Objetivos: g, j, l Competencias: 1,2,5,6,8	1º y 2º ESO	Profesores del departamento de LCL	La establecida por la organización	Ninguna	Ninguno

Actividades complementarias y extraescolares Departamento de Matemáticas

Actividad	Objetivos / Competencias curriculares	Curso y/o grupo del alumnado destinatario	Responsables / acompañantes	Fechas previstas	Presupuesto	
					Cuota alumnado	Gasto centro
Olimpiada Matemática	Todas las competencias específicas de la asignatura de Matemáticas.	1º y 2º ESO	Marta Rodríguez Suárez	2º y 3º trimestre (días según convocatoria)	0 €	0 €
Canguro matemático	Todas las competencias específicas de la asignatura de Matemáticas.	1º ESO (ampliable a 2º ESO, según plazas disponibles)	María del Pilar Soto Mourinho	24 de marzo de 2026	5 €	5 € (pendiente de aprobación)
Semana de la ciencia. Universidad de Oviedo	Todas las competencias específicas de la asignatura de Matemáticas.	4º ESO y 1º Bachillerato	Antonio Bedía Rancaño	Mes de noviembre de 2024	0 €	0 €
El tour de las mates	Todas las competencias específicas de la asignatura de Matemáticas.	ESO	Todos los del dpto.	A lo largo del curso	0 €	0 €

Actividades complementarias y extraescolares Departamento de Biología y Geología

Actividad	Objetivos / Competencias curriculares	Curso y/o grupo del alumnado destinatario	Responsables / acompañantes	Fechas previstas	Presupuesto	
					Cuota alumnado	Gasto centro
Visita al museo de Geología de la Universidad de Oviedo	- Objetivos de Etapa: A, B, E, F, J - Competencias específicas: 1, 4, 5, 6	1º ESO	- Luis Alberdi Martín - Arantxa Cienfuegos Benito - Cristina Díez Roza - Lucía Lobo Lobo	26 y 27 noviembre, 3 diciembre de 2º a 4º hora incluidas	0	0

Actividad	Objetivos / Competencias curriculares	Curso y/o grupo del alumnado destinatario	Responsables / acompañantes	Fechas previstas	Presupuesto	
					Cuota alumnado	Gasto centro
Visita a las fuentes del Naranco	- Objetivos de Etapa: A, B, E, F, H, J - Competencias específicas: 1, 3, 4, 5, 6	1º ESO	- Luis Alberdi Martín - Arantxa Cienfuegos Benito - Cristina Díez Roza - Lucía Lobo Lobo	Marzo – Abril (según condiciones meteorológicas)	0	0
Charla con Elisa Campo, autora de “Aventura en Peñas”	- Objetivos de Etapa: H, J - Competencias específicas: 1, 3, 4, 5, 6	1º ESO	Arantxa Cienfuegos Benito	Al finalizar la lectura del libro, en función de la disponibilidad de la autora, en horario de clase	0	0
Proyecto contaminación acústica (Colaboración con Departamento de Música y Plástica)	- Objetivos de Etapa: A, B, D, E, F, G, H, K - Competencias específicas: 1, 3, 4, 5, 6, 7	1º ESO	- Luis Alberdi Martín - Arantxa Cienfuegos Benito - Cristina Díez Roza - Lucía Lobo Lobo	Noviembre	0	0

Actividad	Objetivos / Competencias curriculares	Curso y/o grupo del alumnado destinatario	Responsables / acompañantes	Fechas previstas	Presupuesto	
					Cuota alumnado	Gasto centro
Acuario de Gijón ("HabLE")	- Objetivos de Etapa: A, B, E, F, J - Competencias específicas: 1, 4, 5, 6	1º ESO	- Arantxa Cienfuegos Benito - Cristina Díez Roza - Lucía Lobo Lobo - Luis Alberdi Martín	Mayo / Junio	9,5 + transporte	
Museo de la sidra (Colaboración con Departamento de Francés)	- Objetivos de Etapa: A, D, E, F, H, J, K, - Competencias específicas: 1, 2, 3, 4, 5, 6	3º ESO	- Luis Alberdi Martín - Arantxa Cienfuegos Benito - Cristina Díez Roza - Lucía Lobo Lobo	4 de Diciembre	Entrada 2,5+ transporte (7 € aproximadamente)	0
Programa CONOCEME de la Sociedad Española de Farmacia Clínica, Familiar y Comunitaria (SEFAC).	- Objetivos de Etapa: A, B, E, F, G, K - Competencias específicas: 1, 2, 4, 5	3º ESO	- Luis Alberdi Martín - Arantxa Cienfuegos Benito - Cristina Díez Roza - Lucía Lobo Lobo	Abril en horario de clase	0	0

Actividad	Objetivos / Competencias curriculares	Curso y/o grupo del alumnado destinatario	Responsables / acompañantes	Fechas previstas	Presupuesto	
					Cuota alumnado	Gasto centro
Proyecto Bosque Naranco	- Objetivos de Etapa: A, C, D, F, G, K - Competencias específicas: 3, 5, 6	3º y 4º ESO	- Luis Alberdi Martín - Arantxa Cienfuegos Benito - Cristina Díez Roza - Lucía Lobo Lobo	Noviembre a Marzo	0	0
Visita al parque de la Prehistoria de Teverga (programa "HabLE")	- Objetivos de Etapa: A, B, C, F, H, I, J, K, L - Competencias específicas: 1, 4, 5	4º ESO	- Luis Alberdi Martín - Arantxa Cienfuegos Benito	Abril - Mayo	Entrada 5,62 + transporte 7,5 €	0
Visita al MUJA y playa de la Griega	- Objetivos: B, C, I, J, M, O - Competencias específicas: 1, 4, 5, 6	BGCA 1º BACH	- Luis Alberdi Martín - Lucía Lobo Lobo	10 Diciembre	12€	0
Visita a la playa de Antromero	- Objetivos: B, I, J, M, O - Competencias específicas: 1, 4, 5, 6	BGCA 1º BACH	- Luis Alberdi Martín - Lucía Lobo Lobo	22 Octubre	8 €	0
Olimpiada de Geología	- Objetivos: I, J, K, O - Competencias específicas: 1, 4, 5, 6	BGCA 1º BACH	Lucía Lobo Lobo	Marzo (fecha por la Universidad)	0	0

Actividad	Objetivos / Competencias curriculares	Curso y/o grupo del alumnado destinatario	Responsables / acompañantes	Fechas previstas	Presupuesto	
					Cuota alumnado	Gasto centro
Visita al museo de Anatomía de la Facultad de Medicina de la Universidad de Oviedo	- Objetivos: I, J - Competencias específicas: 1, 2	ANAT 1º BACH	Luis Alberdi Martín	(Pendiente de obras)	0	0
Charla-coloquio plataforma por la defensa de la sanidad pública	- Objetivos: A, B, C, D, E, H, I, J, O - Competencias específicas: 1,2,4,5	ANAT 1º BACH	Luis Alberdi Martín	Abril-Mayo	0	0
Charla de Asicas “Derrame cerebral”	- Objetivos: A, B, C, D, E, H, I, J, O - Competencias específicas: 1,2,4,5	ANAT 1º BACH	Luis Alberdi Martín	17 Abril	0	0
Olimpiada de Biología	- Objetivos de Etapa: A, D, I, J, - Competencias específicas: 1, 2, 3, 4, 5, 6	BIO 2º BACH	Cristina Díez Roza	Marzo (fecha por la Universidad y normalmente en horario de tarde)	0	0

Actividad	Objetivos / Competencias curriculares	Curso y/o grupo del alumnado destinatario	Responsables / acompañantes	Fechas previstas	Presupuesto	
					Cuota alumnado	Gasto centro
Semana de la Ciencia	- Objetivos de Etapa: ESO y Bachillerato - Competencias específicas: ESO y Bachillerato	ESO y Bachillerato	- Luis Alberdi Martín - Arantxa Cienfuegos Benito - Cristina Díez Roza - Lucía Lobo Lobo	Noviembre (fecha por la Universidad)	0	0
Día Internacional de la mujer, la niña y la ciencia	- Objetivos de Etapa: ESO y Bachillerato - Competencias específicas: ESO y Bachillerato.	ESO y Bachillerato	- Luis Alberdi Martín - Arantxa Cienfuegos Benito - Cristina Díez Roza - Lucía Lobo Lobo	Semana del 11 Febrero (fecha por la Universidad)	0	0

Actividades complementarias y extraescolares Departamento de Física y Química

Actividad	Competencias específicas/descriptores	Curso y/o grupo del alumnado destinatario	Responsables / acompañantes	Fechas previstas	Presupuesto	
					alumnado	centro
CONFERENCIAS XXV Semana de la Ciencia y la Innovación de la Universidad de Oviedo	BAC CE 1: STEM1, STEM2, STEM3, CE1; CE 6: STEM3, STEM4, STEM5, CPSAA 5, CE2 ESO CE 1: CCL1, STEM1, STEM2, STEM4, CPSAA4; CE 6: STEM2, STEM5, CD4, CPSAA1, CPSAA4, CC4, CCEC1	Todos los grupos y niveles	Todo el departamento	10-23 noviembre		
CONFERENCIAS (en el Centro) INCAR (CSIC)	BAC CE 1: STEM1, STEM2, STEM3, CE1; CE 6: STEM3, STEM4, STEM5, CPSAA 5, CE2 ESO CE 1: CCL1, STEM1, STEM2, STEM4, CPSAA4; CE 6: STEM2, STEM5, CD4, CPSAA1, CPSAA4, CC4, CCEC1	Todos los grupos y niveles	Todo el departamento	A determinar		
ESCAPE ROOM DGT (digital)	ESO CE 1: CCL1, STEM1, STEM2, STEM4, CPSAA4; CE 5: CCL5, CP3, STEM3, STEM5, CD3, CPSAA3, CC3, CE2	3 ESO	Alba García Beatriz Requejo Mónica García	Por determinar		
CONFERENCIAS Semana de la Ciencia Margarita Salas	ESO CE 1: CCL1, STEM1, STEM2, STEM4, CPSAA4; CE 6: STEM2, STEM5, CD4, CPSAA1, CPSAA4, CC4, CCEC1	2, 3, 4 ESO	Todo el departamento	Abril		

Actividad	Competencias específicas/descriptores	Curso y/o grupo del alumnado destinatario	Responsables / acompañantes	Fechas previstas	Presupuesto	
					alumnado	centro
MINIOLIMPIADA DE QUÍMICA	ESO CE 1: CCL1, STEM1, STEM2, STEM4, CPSAA4; CE 6: STEM2, STEM5, CD4, CPSAA1, CPSAA4, CC4, CCEC1	3 ESO	Mónica García	Mayo		
OLIMPIADA DE FÍSICA	BAC CE 1: STEM1, STEM2, STEM3, CE1; CE5: STEM1, STEM2, STEM3, CD1, CD3, CD5; CE 6 STEM3, STEM4, STEM5, CPSAA 5, CE2	2 BAC FIS	Miguel Alfonso	Mayo		
OLIMPIADA DE QUÍMICA	BAC CE 1: STEM1, STEM2, STEM3, CE1; CE5: STEM1, STEM2, STEM3, CD1, CD3, CD5; CE 6 STEM3, STEM4, STEM5, CPSAA 5, CE2	2 BAC QUI	Mónica García	Marzo		
UN DÍA EN EL LABORATORIO	BAC CE 1: STEM1, STEM2, STEM3, CE1; CE4: STEM1, STEM5, CPSAA5, CE2, STEM3, STEM4, STEM5, CPSAA 5, CE2; CE 6 STEM3, STEM4, STEM5, CPSAA 5, CE2	1BAC	Alba García y Mónica García	Enero		
FERIA DE LA CIENCIA Y LA INNOVACIÓN DE ASTURIAS	ESO CE 1: CCL1, STEM1, STEM2, STEM4, CPSAA4 y CE 6: STEM2, STEM5, CD4, CPSAA1, CPSAA4, CC4, CCEC1	4 ESO	Alba García	Mayo		

Actividad	Competencias específicas/descriptores	Curso y/o grupo del alumnado destinatario	Responsables / acompañantes	Fechas previstas	Presupuesto	
					alumnado	centro
JORNADAS DE INMERSIÓN EN LA INVESTIGACIÓN (FACULTAD DE QUÍMICA)	BAC CE 1: STEM1, STEM2, STEM3, CE1; CE 2: CCL2, STEM2, STEM5, CD5, CE1; CE4: STEM1, STEM5, CPSAA5, CE2,STEM3, STEM4, STEM5, CPSAA 5, CE2; CE5: STEM1, STEM2, STEM3, CD1, CD3, CD5.	2BAC QUI	Mónica García	Junio		

Actividades complementarias y extraescolares Departamento de Filosofía

Actividad complementaria	Objetivos / Competencias curriculares	Curso y/o grupo del alumnado destinatario	Responsables / acompañantes	Fechas previstas	Presupuesto	
					Cuota alumnado	Gasto centro
Charla comité de Bioética del HUCA	C.E: 1, 2, 3, 4 Bach.	2ºBachillerato	Responsable del comité de Bioética / Juan Fuertes	A partir de Enero.	0	0
Visita a las fosas comunes del valle de Aller	O.G.E: 5,6,7 C.E: 3, 4.	3ºESO	Responsable de memoria histórica del concejo de Aller / Juan Fuertes	A partir de Enero.	Coste del transporte en bus, por especificar.	
Charla sobre el conflicto palestino israelí	O.G.E: 5,6,7 C.E: 5, 6.	3ºESO	Lina Barghouti / Juan Fuertes	Depende de la disponibilidad de la experta	0	0

Actividades complementarias y extraescolares Departamento de Educación Física

Actividad	Objetivos / Competencias curriculares	Curso y/o grupo del alumnado destinatario	Responsables / acompañantes	Fechas previstas	Presupuesto	
					alumnado	centro
SENDERISMO NARANCO	- Objetivos: c, d, k – Competencias 1, 3, 5	1º 2º ESO	- Profesores de EF	1º/3º TRIMESTRE	Gratuita	Gratuita
PADEL	- Objetivos: c, d, k – Competencias 1, 3, 5	4º ESO	- Profesores de EF	2º TRIMESTRE	10 €	Gratuito
ESCALADA	- Objetivos: c, d, k – Competencias 1, 3, 5	1º BACH	- Profesores de EF	2º TRIMESTRE	5€	Gratuita
ACTIVIDADES EN EL MEDIO NATURAL	- Objetivos: c, d, k – Competencias 1, 3, 5	1º 2º 3º ESO 1º BACH	- Profesores de EF	3º TRIMESTRE	Gratuita	Gratuita
SURF	- Objetivos: c, d, k - Competencias 1, 3, 5	3º 4º ESO	- Profesores de EF	3º TRIMESTRE	25 - 30€	Gratuita
DESCENSO DEL SELLA	- Objetivos: c, d, k – Competencias 1, 3, 5	1º 2º 3º 4º 1º BACH	- Profesores de EF	3º TRIMESTRE	25 €	Gratuito

Actividades complementarias y extraescolares Departamento de Música

Actividad	Objetivos / Competencias curriculares	Curso y/o grupo del alumnado destinatario	Responsables / acompañantes	Fechas previstas	Presupuesto	
					Cuota alumnado	Gasto centro
Campaña de Música del Ayuntamiento de Oviedo	Objetivos: j-l Competencias: 1	1º y/o 2º de ESO, dependiendo de la oferta del Ayuntamiento de Oviedo.	Miembros del Departamento de Música	4, 5, 6 de marzo	Ninguna	Ninguno.
Ensayos y conciertos didácticos de la OSPA	Objetivos: j-l Competencias: 1	1º y/o 2º de ESO, dependiendo de la oferta de la OSPA.	Miembros del Departamento de Música	Ensayos por determinar por la organización. Conciertos 18, 19 y 20 de marzo.	Ninguna	Ninguno.
Visita al Taller de Músicos de Gijón	Objetivos: e-j-l Competencias: 1	4º ESO	Ana Isabel Fernández García	A determinar por la organización, probablemente 2º trimestre.	Viaje a Gijón. Transporte público.	Ninguno.
Visita al CISLAN. *En caso de que la actividad no fuera posible, se sustituiría por la visita al Ciclo de Imagen del IES Monte Naranco.	Objetivos: e-j-l Competencias: 2	4º ESO Creaciones Audiovisuales	Miembros del Departamento de Música/EPV	A determinar por la organización, probablemente 2º trimestre.	Viaje a Langreo. Transporte público.	Ninguno.
Asistencia a ensayos de ópera.	ESO Objetivos: j-l Competencias: 1 BACHILLERATO Objetivos: l	3º y 4º ESO 1º y 2º Bachillerato	Miembros del Departamento de Música	A determinar por la organización.	Ninguna	Ninguno.
Asistencia a ensayos de zarzuela.	ESO Objetivos: j-l Competencias: 1 BACHILLERATO Objetivos: l	3º y 4º ESO 1º y 2º Bachillerato	Miembros del Departamento de Música	A determinar por la organización.	Ninguna	Ninguno.

Actividades complementarias y extraescolares Departamento de Inglés

Actividad	Objetivos / Competencias curriculares	Curso y/o grupo del alumnado destinatario	Responsables / acompañantes	Fechas previstas	Presupuesto	
					alumnado	centro
Participación en la actividad “Toma la palabra” de los Premios Princesa de Asturias	Objetivos de etapa ESO: a) c) d) i) Objetivos de etapa Bachillerato: c) f) m) Competencias específicas: 1, 2, 5, 6	3º C y 1º Bach B	Montserrat Briansó	Octubre	0	0
Concurso Microrrelatos de Halloween	Objetivos de etapa: i) j) Objetivos de etapa Bachillerato: f) K) l) Competencias específicas: 2, 5, 6	ESO y Bachillerato	Profesorado del Departamento	Última semana de octubre	0	Premios alumnos (hasta 60 euros)
Christmas Jumper Day Actividades relacionadas con la Navidad en los países anglosajones y recaudación benéfica	Objetivos de etapa: a) i) j) Competencias específicas: 1, 2, 5, 6	1º a 4º ESO	Profesorado del departamento	20 de diciembre	0	Premios alumnos (hasta 30 euros)
Easter Egg Hunt Actividades relacionadas con la Pascua en los países anglosajones	Objetivos de etapa: a) i) j) Competencias específicas: 1, 2,	1º a 2º ESO	Profesorado del departamento		0	Premios alumnos (hasta 30 euros)

Actividad	Objetivos / Competencias curriculares	Curso y/o grupo del alumnado destinatario	Responsables / acompañantes	Fechas previstas	Presupuesto	
					alumnado	centro
Visita a una exposición o evento cultural	Objetivos de etapa ESO: a) i) j) l) Objetivos de etapa Bachillerato: f) l) Competencias específicas: 1, 2, 6	ESO Y Bachillerato	Profesorado del Departamento	Por determinar	0 euros	0
Actividad de exposición al inglés como visionado de una película u obra de teatro en inglés o experiencia de cuentacuentos (1º ESO)	Objetivos de etapa ESO: i) j) l) Objetivos de etapa Bachillerato: f) j) l) Competencias específicas: 1, 6	ESO y/o Bachillerato	Profesorado del Departamento	Por determinar	0 -10 euros	0
Visita guiada a lugares de interés de Oviedo	Objetivos de etapa ESO: i) j) l) Objetivos de etapa Bachillerato: f) j) l) Competencias específicas: 1, 2, 6	1º, 2º y 3º ESO, 1º Bachillerato, IOF2	Montserrat Briansó Felicidad Fernández	POR DETERMINAR	0	0
Visita a la COPE	Competencias clave: Competencia lingüística	IOF 2	Montserrat Briansó	2º trimestre	0	0

Actividad	Objetivos / Competencias curriculares	Curso y/o grupo del alumnado destinatario	Responsables / acompañantes	Fechas previstas	Presupuesto	
					alumnado	centro
Estancia de Inmersión Lingüística en Irlanda	Objetivos de etapa ESO: i) j) Competencias específicas: 1, 2, 3, 4, 5, 6	1º y 2º ESO	Felicidad Fdez. Montserrat Briansó María Álvarez Ana C. Gómez	5 al 12 de abril	Sobre 1000	Dietas

Actividades complementarias Programa “HabLE”

Actividad	Objetivos / Competencias curriculares	Curso y/o grupo del alumnado destinatario	Responsables / acompañantes	Fechas previstas	Presupuesto	
					alumnado	centro
Visita al Carlos Tartiere en inglés	Objetivos de etapa ESO: i) k) Competencias específicas: 1, 6	1º ESO AB (“HabLE”)	Felicidad Fdez.	Por determinar	3 euros	
Visita al Museo de Bellas Artes	Objetivos de etapa ESO: i) j) l) Competencias específicas: 1, 2, 6	1º ESO AB (“HabLE”)	Felicidad Fdez.	2º trimestre	0	
Representación teatral	Objetivos de etapa ESO: i) l) Competencias específicas: 1, 2, 5, 6	3º ESO (“HabLE”)	Montserrat Briansó	Diciembre	0	0

Actividades complementarias y extraescolares Departamento de Religión

Actividad	Objetivos / Competencias curriculares	Curso y/o grupo del alumnado destinatario	Responsables / acompañantes	Fechas previstas	Presupuesto	
					Cuota alumnado	Gasto centro
COVADONGA Y LAGOS	CE4. Interpretar y admirar el patrimonio cultural en sus diferentes expresiones, reconociendo que son portadoras de identidades y sentido, apreciando cómo el cristianismo se ha encarnado en manifestaciones diversas.	1º ESO 2º ESO	María Felicidad García García	Noviembre a Abril (8.15-18.45)	22 aprox	Dietas
TOLEDO	CE4. Interpretar y admirar el patrimonio cultural en sus diferentes expresiones, reconociendo que son portadoras de identidades y sentido, apreciando cómo el cristianismo se ha encarnado en manifestaciones diversas.	3º ESO 4º ESO	María Felicidad García García	Marzo o Abril (2 noches/3 días)	330 aprox	Dietas

Actividades complementarias y extraescolares Departamento de FOL

Actividad	Objetivos / Competencias curriculares	Curso y/o grupo del alumnado destinatario	Responsables / acompañantes	Fechas previstas	Presupuesto	
					Cuota alumnado	Gasto centro
FOL Visita al IAPRL	– Analizar las competencias de los principales organismos públicos relacionados con la prevención de riesgos	SMR1A y DAW1A (Diurno) DAW1B y DAM1A (Vespertino)	Natalia Amieiro Eva Rivas Paz Martín	Primer o segundo trimestre	0	Billete de autobús urbano o Cercanías para el profesorado

Actividad	Objetivos / Competencias curriculares	Curso y/o grupo del alumnado destinatario	Responsables / acompañantes	Fechas previstas	Presupuesto	
					Cuota alumnado	Gasto centro
FOL Visita a COGERSA	-R. A 4. Propón productos y servicios responsables teniendo en cuenta los principios de la economía circular - R.A. 5. Realiza actividades sostenibles minimizando el impacto de estas en el medio ambiente	SMR1A y DAW1A (Diurno) SMR1B, DAW1B y DAM1A (Vespertino)	Natalia Amieiro Eva Rivas Paz Martín	Primer trimestre	0	0
FOL Visita de ASATA	- Conocer diferentes propuestas relacionadas con la economía social	SMR2A, SMR2B, DAM2, DAW2A Y DAW2B	Natalia Amieiro Eva Rivas Paz Martín	Primer o segundo trimestre	0	0
ECONOMÍA Visita Banco de España	Competencia Especifica 6 de Economía y Emprendimiento Competencias Específicas 4, 5 y 6 de TEA. FOPP: Competencia específica 5	Grupos de 4ºESO de Economía y Emprendimiento, TEA y FOPP	- Fe Pérez Menéndez - Mariola Delgado	Segundo trimestre	0	0
ECONOMÍA Visita de un técnico de Hacienda	Competencia específica 5 y 6 de Economía y Emprendimiento Competencias específicas 4,6 y 7 de TEA	Grupos de 4ºESO de Economía y Emprendimiento y TEA.	Fe Pérez Menéndez Mariola Delgado	Segundo Trimestre	0	0
ECONOMÍA Charla por parte del empresario/a de la PYME familiar y visita a su empresa.	Participación en el proyecto “Empresa PYME Familiar” Competencia 6 y 7 de Economía y Emprendimiento Competencias 3,4,6 y 7 de Taller de Economía	Grupo de 4ºESO de Economía y Emprendimiento 4º ESO	- Fe Pérez Menéndez - Mariola Delgado	Durante el tercer trimestre	0	0

Actividad	Objetivos / Competencias curriculares	Curso y/o grupo del alumnado destinatario	Responsables / acompañantes	Fechas previstas	Presupuesto	
					Cuota alumnado	Gasto centro
	FOPP: Competencia 5					
ECONOMÍA –Charla- coloquio de voluntarios relacionados con el entorno económico financiero: Empresarios, autónomos, trabajadores del SEPE, de la Administración...	FOPP. Competencia 5	Grupos de 4º ESO, Economía y Emprendimiento, TEA y FOPP: Grupo de Economía de 1º Bachillerato. Grupo de PESE de tercero	Mariola Delgado	Durante los tres trimestres.	0	0
ECONOMÍA Participación en alguno de los programas financieros propuestos por distintas fundaciones e instituciones bancarias, como en “Economía para mortales”.	Competencias 4,5 y 6 de Economía y Emprendimiento. Competencias 3,4,5,6 y 7 de TEA – Competencia 4 y 6 de Primero de Bachillerato	Grupos de Economía y Emprendimiento de 4ºESO, TEA, Economía de 1º Bachillerato.	– Mariola Delgado	Durante los tres trimestres.	0	0
FOL Taller de Creatividad VS Innovación	– R.A 3. Pone en práctica las habilidades emprendedoras necesarias para el desarrollo de procesos de innovación e investigación aplicadas que promuevan la modernización del sector productivo hacia un modelo sostenible.	SMR2A, DAW2A Y DAW2B	Natalia Amieiro Eva Rivas	Primer trimestre	0	0

Actividad	Objetivos / Competencias curriculares	Curso y/o grupo del alumnado destinatario	Responsables / acompañantes	Fechas previstas	Presupuesto	
					Cuota alumnado	Gasto centro
FOL Visita al servicio de orientación y agencia de colocación del Ayuntamiento de Oviedo	-Conocimiento de los servicios de empleabilidad ofertados por el Ayto. - Análisis de las características esenciales del sector informático desde la perspectiva de la empleabilidad. -Valorar la importancia de las soft skills.	IOF 2	Eva Rivas	Primer, segundo o tercer trimestre		
FOL Taller de Entrevistas de Trabajo Productivas	- R. A 1. Planifica y pone en marcha estrategias en los diferentes procesos selectivos de empleo que le permiten mejorar sus posibilidades de inserción laboral.	SMR2B Y DAM2A	Paz Martín	Primer trimestre	0	0

Actividades complementarias y extraescolares Departamento de Orientación

Actividad	Objetivos / Competencias curriculares	Curso y/o grupo del alumnado destinatario	Responsables / acompañantes	Fechas previstas	Presupuesto	
					Cuota alumnado	Gasto centro
Talleres de Autoconocimiento, autoestima y soledad no deseada (CRUZ ROJA)	- k	1º ESO-A-B-C	- Tutoras y tutores de los grupos	22, 28 y 30-X-2025		

Actividad	Objetivos / Competencias curriculares	Curso y/o grupo del alumnado destinatario	Responsables / acompañantes	Fechas previstas	Presupuesto	
					Cuota alumnado	Gasto centro
Talleres de Educación emocional y soledad no deseada (CRUZ ROJA)	- k	1º ESO-A-B-C	- Tutoras y tutores de los grupos	11, 12 y 13-XI-2025		
Talleres de Buentrato en las relaciones (CRUZ ROJA)	- k	2º ESO-A-B-C-D 3º ESO-A-B-C-D 1º CFGB-IOF 2º CFGB-IOF	- Tutoras y tutores de los grupos	27, 28, 29, 30 y 31-X2025 11, 13, 14 y 21-11XI-2025		
Talleres de Conectad@s; Uso o responsable y seguro de las TRIC (CRUZ ROJA)	- k	2º ESO-A-B-C-D	- Tutoras y tutores de los grupos	14, 15, 16 y 22-I-2026		
Talleres de Salud sexual: Anticoncepción y prevención de ITS (CRUZ ROJA)	- k	3º ESO-A-B-C-D 1º CFGB-IOF 2º CFGB-IOF	- Tutoras y tutores de los grupos	13, 16, 20, 23 y 30-I-2026		
Taller Prevención del Tabaquismo	- k	2º ESO	- Tutoras y tutores de los grupos	Noviembre 2025		
Acciones del Plan director para la convivencia y mejora de la seguridad en los centros educativos y sus entornos.	- k	1º ESO-A-B-C	- Tutoras y tutores de los grupos	Curso 2025-2026		
Acciones del Plan director para la convivencia y mejora de la seguridad en los centros educativos y sus entornos.	- k	2º ESO-A-B-C	- Tutoras y tutores de los grupos	Curso 2025-2026		

Actividad	Objetivos / Competencias curriculares	Curso y/o grupo del alumnado destinatario	Responsables / acompañantes	Fechas previstas	Presupuesto	
					Cuota alumnado	Gasto centro
Acciones del Plan director para la convivencia y mejora de la seguridad en los centros educativos y sus entornos.	- k	3º ESO-A-B-C-D	- Tutoras y tutores de los grupos	Curso 2025-2026		
Acciones del Plan director para la convivencia y mejora de la seguridad en los centros educativos y sus entornos.	- c, d, k	4º ESO-A-B-C-D	- Tutoras y tutores de los grupos	Curso 2025-2026		
Talleres externos del Programa Ni Ogros Ni Princesas	- k	1º ESO-A-B-C	- Tutoras y tutores de los grupos	Curso 2025-2026		
Talleres externos del Programa Ni Ogros Ni Princesas	- d, k	2º ESO-A-B-C-D	- Tutoras y tutores de los grupos	Curso 2025-2026		
Talleres externos del Programa Ni Ogros Ni Princesas	- c, d, k	3º ESO-A-B-C-D	- Tutoras y tutores de los grupos	Curso 2025-2026		
Talleres externos del Programa Ni Ogros Ni Princesas	- c, d, k	4º ESO-A-B-C-D	- Tutoras y tutores de los grupos	Curso 2025-2026		
PROGRAMA ROMPECABEZAS Prevención de consumo de		CFGB	- Tutoras y tutores de los grupos	Curso 2025-2026		

Actividad	Objetivos / Competencias curriculares	Curso y/o grupo del alumnado destinatario	Responsables / acompañantes	Fechas previstas	Presupuesto	
					Cuota alumnado	Gasto centro
sustancias y conductas potencialmente adictivas.						
¿Qué SABEMOS DEL CANNABIS? Concienciar acerca de los riesgos asociados al consumo de Cannabis		CFGB 4º ESO	– Tutoras y tutores de los grupos	Curso 2025-2026		
Charla de sensibilización hacia la Salud Mental Salud Mental Gestión Emocional		2º ESO	– Tutoras y tutores de los grupos	Curso 2025-2026		
Charla ICTUS Asociación de Familiares y Personas con Enfermedad Mental de Asturias		1º BACH	– Tutoras y tutores de los grupos	Curso 2025-2026		
Charla Ludopatía prevención de la Ludopatía y uso adecuado de las Nuevas Tecnologías		CFGB	– Tutoras y tutores de los grupos	Curso 2025-2026		
CHARLA VOLUNTARIADO Taller de sensibilización sobre el voluntariado		1º BACH	– Tutoras y tutores de los grupos	Curso 2025-2026		
CHARLA SAHARA Centro hermanado con el Sahara		2º ESO Bachillerato	– Tutoras y tutores de los grupos	Curso 2025-2026		

Actividad	Objetivos / Competencias curriculares	Curso y/o grupo del alumnado destinatario	Responsables / acompañantes	Fechas previstas	Presupuesto	
					Cuota alumnado	Gasto centro
ALMUHAJARA. EMIGRAR NO ES UN JUEGO Actividad de simulación de una experiencia de emigración que permite al participante sentir, en primera persona, las dificultades que afronta una persona que inicia un proceso migratorio		3º ESO	– Tutoras y tutores de los grupos	Curso 2025-2026		
Emovere Actividad de educación para la salud que pretende poner de manifiesto la necesidad de gestionar adecuadamente las emociones. A través de diferentes actividades se aprende a identificarlas, expresarlas, así como algunas formas de canalizarlas.		CFGB	– Tutoras y tutores de los grupos	Curso 2025-2026		
Estrategias para resolver conflictos. «No subas la voz, mejora tus argumentos» Comprender las dinámicas que generan conflictos y descubrir herramientas para resolverlos de forma pacífica.		4º ESO	– Tutoras y tutores de los grupos	Curso 2025-2026		

Actividad	Objetivos / Competencias curriculares	Curso y/o grupo del alumnado destinatario	Responsables / acompañantes	Fechas previstas	Presupuesto	
					Cuota alumnado	Gasto centro
Taller de arte y pintura «ComunicArte» Taller interactivo de ARTE y PINTURA utilizando la Tecnología de Apoyo, recursos de elaboración propia, así como materiales convencionales, todo ello en convivencia con los usuarios del centro. La actividad permitirá al alumnado “ponerse en el lugar” de las personas con PC (parálisis cerebral).		3º y 4º ESO-PDC	– Tutoras y tutores de los grupos	Curso 2025-2026		
TALLER ACOSO escolar Visibilizar el acoso escolar y las consecuencias que tiene para las personas que lo sufren, así como tomar conciencia de las opciones que cada persona tenemos para frenarlo.		1º ESO	– Tutoras y tutores de los grupos	Curso 2025-2026		
JOSE LUIS CAPITÁN Subida al Naranco con otros centros educativos de la zona.		3º y 4º ESO-PDC	– Tutoras y tutores de los grupos	Curso 2025-2026		
VOLUNTARIADO BANCO DE ALIMENTOS Colaboración con el banco de alimentos para participar en una recogida de alimentos en un supermercado de la zona.		3º y 4º ESO-PDC	– Tutoras y tutores de los grupos	Curso 2025-2026		

Departamento de Extraescolares

Actividad complementaria	Objetivos / Competencias curriculares	Curso y/o grupo del alumnado destinatario	Responsables / acompañantes	Fechas previstas	Presupuesto	
					Cuota alumnado	Gasto centro
Viaje de Estudios	Todos los propios de DACE	1º bachillerato	- Luis Miguel Díaz Collado - Elisa Suárez Suárez - Miguel Lucena Hoyo - Montserrat Briansó Cárcamo	30 de mayo – 6 de junio	1000€ aprox	Dietas profesorado

[Índice](#)

PLAN DE COEDUCACIÓN DEL CENTRO

Introducción

El Decreto 30/2023, de 28 de abril, por el que se regula la Coeducación en el sistema educativo asturiano establece el marco normativo autonómico para dar un nuevo impulso a la integración del principio de igualdad de trato en las actuaciones educativas en los centros docentes, evitar comportamientos sexistas y visiones estereotipadas de mujeres, regulando las medidas, la planificación y la evaluación de la educación para la igualdad y la prevención de la violencia de género.

A fin de articular las medidas generales de coeducación incluidas en la precitada referencia normativa y conscientes de la necesidad de promover la igualdad en el ámbito educativo, ha sido aprobado el Plan de Coeducación del Principado de Asturias 2023/2027 impulsado por las consejerías competentes en materia de Educación e Igualdad.

Contextualización

El plan de coeducación del IES Monte Naranco es una oportunidad de reunir en único apartado todas las actividades, docentes y no docentes, que se llevan a cabo en el centro entorno a la igualdad de mujeres y hombres y que es una parte fundamental de la tarea educativa.

Siempre hemos entendido que la coeducación o educación para la igualdad, constituye la herramienta fundamental para el logro de una convivencia igualitaria y respetuosa entre hombres y mujeres. Y lo que pretendemos es continuar el camino emprendido en el marco de un programa más general que nos permita avanzar hacia un concepto de coeducación que fomente:

- El aprendizaje de la igualdad efectiva entre mujeres y hombres,
- La prevención de la violencia de género.
- El respeto a la diversidad afectivo-sexual.

Objetivos

:

Objetivo	Difusión de las actividades desarrolladas en el centro que tengan relación con la coeducación				
Línea estratégica:	4				
actuaciones	Responsables	Temporalización	Indicadores de logro	seguimiento	
Difusión de actividades	Docentes a cargo de las actividades Encargados página web y RRSS	Todo el año	N.º de actividades publicadas	trimestral	

Objetivo	Seguir manteniendo las charlas de coeducación en las tutorías para una prevención, detección precoz y respuesta eficaz ante conductas contrarias a los principios de la coeducación y ante la violencia de género				
Línea estratégica:	3 y 6				
actuaciones	Responsables	Temporalización	Indicadores de logro	seguimiento	
Actividades que estén dentro del ámbito de la coeducación	Tutor Agentes externos	Toso el año	N.º de charlas N.º de alumnos implicados N.º de niveles implicados	trimestral	

PLAN DIGITAL DEL CENTRO

Siguiendo las instrucciones de la circular de inicio de curso, se detalla en este apartado la concreción del plan de digitalización de centro para este curso escolar. El centro cuenta con un plan de digitalización sólido que nace de la evaluación del centro con la herramienta SELFIE y que se concreta, para sus diferentes áreas en los siguientes objetivos:

1	Infraestructuras (Equipamiento y espacios tecnológicos, conectividad, plataformas y servicios digitales, equipamiento de administración, gestión y mantenimiento)
Actuaciones	• Sustitución de equipos informáticos obsoletos en administración para mejorar la eficiencia del trabajo del personal de secretaría. • Mantenimiento preventivo y actualización de los paneles digitales y equipos TIC del aula. • Actualizar equipamiento tecnológico por departamentos.

2	Liderazgo y gobernanza (Estrategia digital, Plan de organización, gestión y uso de espacios y recursos digitales, marca del centro, webs, blogs, promoción de cultura innovadora y digital)
Actuaciones	• Revisión y actualización del Plan Digital de Centro, incluyendo objetivos estratégicos y líneas de actuación. • Rediseño de la página web del centro para mejorar la accesibilidad, la imagen institucional y la comunicación con la comunidad educativa. • Promoción de una cultura digital mediante la difusión de buenas prácticas docentes en el canal de Teams.

3	Desarrollo profesional de la competencia digital docente (CDD) (Formación del profesorado, planificación de actividades para la mejora de la CDD individual y colectiva, compromiso con el plan del centro). Ver apartado 4.10 de la PGA.
Actuaciones	• Formación específica para el uso pedagógico de los paneles digitales instalados en las aulas. • Realización del curso de competencia digital docente por parte del profesorado que aún no lo haya completado. • Creación de un repositorio compartido en Teams con recursos y materiales para mejorar la CDD.

4	Proceso de enseñanza y aprendizaje (Uso didáctico de recursos digitales, metodologías y estrategias didácticas para la mejora competencial del alumnado, mejora de su CD)
Actuaciones	• Integración de metodologías activas apoyadas en herramientas digitales (Escape Room, presentaciones interactivas, etc.). • Uso de plataformas colaborativas (Teams, OneNote, Canva) para fomentar el trabajo en

	grupo y la expresión oral y escrita. • Aplicación de rúbricas digitales para la evaluación competencial del alumnado. • Incorporación de recursos multimedia en las materias no lingüísticas para mejorar la comprensión y motivación.
--	--

5	Contenidos y currículo (Planificación de la mejora de la CD del alumno según currículo oficial, generación de contenidos y recursos educativos propios y abiertos (REA), prácticas de evaluación acordes)
Actuaciones	• Inclusión de actividades digitales en las programaciones didácticas para trabajar la competencia digital del alumnado. • Diseño de tareas integradas que combinen contenidos curriculares con el uso de herramientas TIC. • Revisión de los criterios de evaluación para incorporar indicadores relacionados con la competencia digital. • Participación en proyectos que generen contenidos digitales propios.

6	Redes de apoyo y colaboración (Potenciación de la marca del centro y canales de comunicación y difusión, redes docentes y de centros, alfabetización digital y apoyo a familias, cooperación con entidades del entorno)
Actuaciones	• Difusión de las actividades del centro en redes sociales y página web para fortalecer la marca institucional. • Participación activa en redes de centros y proyectos intercentros (Erasmus+, Liga de debates, eTweening, Radio, etc.).

[índice](#)

PROGRAMAS DE INNOVACIÓN

Programa de PRÉSTAMO Y REUTILIZACIÓN DE MATERIAL ESCOLAR

El centro cuenta con el programa de préstamos y reutilización de libros de texto. Este programa se financia con el importe económico de las becas concedidas a nuestros alumnos y con los libros donados por alumnos que no son beneficiarios de beca.

En el presente curso escolar, los usuarios del banco de libros, por niveles son:

- 1º ESO: 21 becados, 29 no becados
- 2º ESO: 35 becados y 37 no becados
- 3º ESO: 22 becados y 47 no becados
- 4º ESO: 29 becados y 45 no becados
- 1º Bachillerato: 44 todos no becados
- 2º Bachillerato: 15 todos no becados.

Nuestro centro cuenta con un número significativo de familias con recursos escasos y cada año esta cifra se incrementa, sobre todo entre las familias que vienen de países extranjeros, provocando un aumento de alumnado beneficiario de la concesión de ayudas para la adquisición de libros de texto. De forma paralela, crece el número de personas que ceden, al finalizar el curso escolar, los libros que han adquirido al banco para intercambiarlos por los del curso siguiente y de esta manera aumenta de forma notable cada curso el número de usuarios de este servicio.

El programa se articula en torno a lo establecido en la *Resolución de 1 de junio de 2016, de la Consejería de Educación y Cultura, por la que se aprueban las bases reguladoras de la concesión de subvenciones para el uso, en régimen de préstamo, de libros de texto*; cada alumno beneficiario recibe, en calidad de préstamo, libros de texto por valor de 105 euros.

Para gestionar este programa el centro cuenta con la ayuda del AMPA, que se encarga de anotar las peticiones de las familias, la recepción al final de cada curso de los libros prestados y de los que se quieran donar y la entrega al comienzo de cada curso de los libros a las familias que los hayan solicitado. En ocasiones, el AMPA adquiere lotes de libros para repartir entre el alumnado de la ESO y del Bachillerato.

OBJETIVOS DEL PROGRAMA

Con este programa se pretende, de manera general, dotar de libros de texto al alumnado beneficiario del Programa de préstamo de libros de texto, y, de forma específica:

Objetivo 1: Facilitar el intercambio de libros de texto entre el alumnado de ESO y Bachillerato.			
Actuaciones	Temporalización	Responsables	Indicadores de logro
- Organizar el banco de libros. - Etiquetar y sellar los ejemplares recibidos. - Realizar préstamos mediante el programa REGENTA.	Septiembre y a lo largo del curso.	AMPA, equipo directivo y profesorado colaborador.	- Número de préstamos realizados. - Porcentaje de alumnos beneficiarios respecto al total.
Objetivo 2: Fomentar la donación de libros entre alumnado y familias para ampliar el fondo del banco			
Actuaciones	Temporalización	Responsables	Indicadores de logro
- Campaña informativa y de sensibilización a través de tutorías y web del centro. - Registro de donaciones. - Entrega prioritaria a familias donantes.	Durante todo el curso, especialmente en junio.	Equipo directivo, tutores/as, AMPA.	- Número de donaciones registradas. - Incremento del fondo del banco.
Objetivo 3: Mantener un registro actualizado de los libros prestados y usuarios mediante REGENTA.			
Actuaciones	Temporalización	Responsables	Indicadores de logro
Actualización continua del programa con altas y bajas de	Durante todo el curso.	Secretaría.	Base de datos actualizada sin errores.

- ejemplares. - Control del estado de conservación.			Existencia de inventario validado.
Objetivo 4: Realizar un seguimiento del estado de conservación de los libros y promover su cuidado.			
Actuaciones	Temporalización	Responsables	Indicadores de logro
- Revisión de ejemplares al devolverlos. - Comunicación con familias sobre el compromiso de cuidado. - Elaboración de normas de uso y consecuencias en caso de incumplimiento.	A lo largo del curso y especialmente en junio.	AMPA, equipo directivo, docentes, tutores/as.	- Porcentaje de libros devueltos en buen estado. - Reducción de libros inservibles.
Objetivo 5: Garantizar que el alumnado de incorporación tardía disponga de material básico.			
Actuaciones	Temporalización	Responsables	Indicadores de logro
Asignación de libros disponibles en el banco a los alumnos que se incorporan tras el inicio del curso.	Durante el curso escolar.	Secretaría, jefatura de estudios.	Tiempo medio de respuesta desde la solicitud. Número de alumnos atendidos.
Objetivo 6: Promover la creación de materiales propios en los departamentos para reducir el uso de libros comerciales			
Actuaciones	Temporalización	Responsables	Indicadores de logro
- Reuniones de coordinación con jefaturas de departamento. - Intercambio de recursos digitales o elaborados por el profesorado.	Durante el curso, revisión anual en junio.	Equipo directivo, jefes/as de departamento.	- Reducción del número de libros comprados. - Número de materiales propios creados.
Objetivo 7: Organizar la recogida, revisión y distribución de libros al final del curso.			
Actuaciones	Temporalización	Responsables	Indicadores de logro
- Planificación del calendario de recogida y entrega a padres. - Publicación del calendario en la web del centro. - Recepción y revisión del estado de los ejemplares. - Distribución según criterios AMPA-centro.	Final del tercer trimestre y mes de septiembre.	AMPA, equipo directivo.	- Cumplimiento del calendario. - Porcentaje de libros devueltos y redistribuidos correctamente.
Objetivo 8: Gestionar las ayudas de préstamo y compra de libros de la Consejería.			
Actuaciones	Temporalización	Responsables	Indicadores de logro

• Entrega y recogida de solicitudes de ayuda a las familias. • Envío de documentación a la Consejería de Educación.	Durante el curso, según convocatoria.	PSC, tutores, administrativos.	• Porcentaje de solicitudes gestionadas correctamente. • Cumplimiento de plazos administrativos.
--	---------------------------------------	--------------------------------	---

[índice](#)

Programa “HabLE”

Objetivos del programa

La finalidad de los programas “HabLE” es la mejora de la competencia lingüística del alumnado a través de la impartición de una parte del currículo en la lengua objeto del programa siguiendo una metodología de aprendizaje integrado de contenidos y lenguas extranjeras (AICLE), así como la mejora de la competencia comunicativa y la actualización pedagógica y metodológica del profesorado en lenguas extranjeras.

Los objetivos para este curso son:

- Mejorar la competencia comunicativa del alumnado a través de los contenidos propios de las lenguas extranjeras (inglés y francés) y del desarrollo específico del Programa “HabLE”.
- Mejorar la competencia lingüística oral del alumnado.
- Mejorar la competencia comunicativa en inglés y francés a través de las materias no lingüísticas, a la vez que se adquieren las competencias propias de las MNLS.
- Contribuir al desarrollo de las competencias generales de nuestros alumnos:
- sus conocimientos y sus destrezas, además de su capacidad de aprender.
- Utilización de las nuevas tecnologías como instrumento de aprendizaje.
- Acercar al Centro y a la Comunidad Educativa aspectos socioculturales relevantes de los países de habla inglesa y francesa, fomentando en nuestro alumnado la capacidad de aceptar y apreciar la diversidad lingüística, cultural y artística propia de países donde se habla la lengua extranjera reconociéndola como fuente de enriquecimiento personal y mostrando interés por compartir elementos culturales y lingüísticos que fomenten la sostenibilidad y la democracia.
- Realizar actividades complementarias y extraescolares que fomenten el uso del inglés y el francés y el conocimiento de otros países y culturas.
- Contribuir al éxito escolar de nuestro alumnado, a través de medidas organizativas y metodológicas.
- Mantener y ampliar un banco de recursos educativos de apoyo a las distintas áreas, materias o módulos no lingüísticos del programa.

Medidas organizativas y metodológicas

Materias no lingüísticas (MNLS):

Durante el curso 2025-2026 se impartirán las siguientes **materias no lingüísticas**:

Materias no Lingüísticas 1ºESO		Idioma
Biología y Geología		Francés
Educación Plástica y Visual		Inglés

Materias no Lingüísticas 2ºESO		Idioma
Educación Física		Francés
Tecnología		Inglés

Materias no Lingüísticas 3ºESO		Idioma
Biología y Geología		Francés
Física y Química		Inglés

Materias no Lingüísticas 4ºESO		Idioma
Biología y Geología		inglés
Educación Física		Francés

A lo largo de este curso, se revisará la organización del Programa, para intentar garantizar que pueda aplicarse a todo el alumnado a lo largo de toda la etapa (Objetivo de centro 6.1).

Alumnado participante:

Los alumnos se agrupan heterogéneamente y salen en grupos homogéneos a las horas específicas del programa.

Nivel	N.º alumnos
1ºESO	1 grupo (AB). Total, alumnos: 24
2ºESO	1 grupo (AB). Total, alumnos: 25
3ºESO	2 grupos. Total, alumnos: 20 (A/B) + 15 (C)
4ºESO	1 grupo (A). Total, alumnos: 26

A finales de curso, se habilitará un plazo de tiempo para que las familias puedan solicitar – excepcionalmente- incorporarse o abandonar el programa. Como marca la resolución de 2023, a los alumnos o alumnas que soliciten incorporarse en un curso distinto de primero ESO, se les podrá exigir superar una prueba de nivel para constatar su competencia lingüística en inglés y/o francés.

Profesorado participante:

Este curso los horarios recogen las horas de reducción para 4 profesores/as de lengua inglesa (entre las que se incluye la coordinadora del Programa), 3 profesoras de lengua francesa y 5 profesores de materias no lingüísticas (MNLS).

Dichas reducciones se deben a la preparación de clases y materiales, ajustándolos a las características del centro, y a la elaboración de programaciones específicas adecuadas al Programa.

Profesores	Materias (Idioma)	Nivel
María Agudo Sobrado	Lengua Extranjera (Francés)	1º ESO
Pablo Arrieta Fondevila	Educación Física (Francés)	2º ESO Y 4º ESO
Montserrat Briansó Cárcamo	Lengua Extranjera: Inglés	3º ESO (C)
María Herminia Cabeza Antón	Lengua Extranjera: Francés	2º ESO
María Aránzazu Cienfuegos Benito	Biología y Geología (Francés) (Inglés)	1º ESO Y 3º ESO ((AB y C)) 4º ESO
Pilar Delgado Alonso	Lengua Extranjera: Inglés	3º ESO (AB) 4º ESO
M.ª Felicidad Fernández Cancio	Lengua Extranjera: Inglés	1º ESO
Mónica García Bango	Física y Química (Inglés)	3º ESO (AB y C)
Marta Elena Martínez Verdad	Lengua Extranjera: Francés	3º ESO ((AB y C)) 4º ESO
Macarena Martínez Blanco	Tecnología y Digitalización (Inglés)	2º ESO
Antonio Megido González	Lengua Extranjera: Inglés	2º ESO
Natalia Menéndez Pérez	Educación Plástica Visual (Inglés)	1º ESO

Además de las funciones propias del profesorado establecidas en la normativa vigente, las funciones específicas del profesorado que imparta el programa serán las siguientes:

- Participar en las reuniones de coordinación.
- Colaborar en la elaboración de informes y memorias del programa.
- Participar en la formación específica que se programe.
- Elaborar, adaptar y compartir materiales curriculares específicos de su materia.
- Colaborar en la organización de actividades complementarias y extraescolares relacionadas con la promoción de la lengua extranjera.

Coordinación:

Coordinación	
Coordinadora	María Felicidad Fernández Cancio, (Departamento de Inglés).
Funciones	Dirigir las reuniones del equipo de profesorado implicado en el programa. Elaborar el informe general del programa y las memorias que se requieran sobre su

	desarrollo. ■ Fomentar la formación del profesorado y la elaboración de materiales curriculares específicos. Impulsar la creación y mantenimiento de un banco de recursos educativos de apoyo a las distintas áreas, materias o módulos no lingüísticos del programa. Promover posibles intercambios escolares u otras actividades complementarias y extraescolares. Establecer las relaciones con otros centros, personas o entidades que pudieran colaborar con el programa. Participar en la formación específica que se organice para quienes ejerzan la coordinación. Tutorizar y organizar, en su caso, las labores de apoyo lingüístico del auxiliar de conversación (de inglés).
--	--

La hora de coordinación semanal se dedica a desarrollar las funciones que la normativa establece, tanto para la coordinadora como los profesores de MNLS, y a la coordinación entre profesorado de idioma, profesorado de MNLS y auxiliares de conversación.

La reunión tendrá lugar los lunes entre las 11:30 y las 12:25.

Recursos

En todas las aulas de los grupos plurilingües contamos con pizarras digitales o en su defecto con ordenadores y cañón para poder trabajar con medios audiovisuales.

También se encuentran a nuestra disposición las tablets del centro y los ordenadores de las aulas TIC y sala de profesores.

Metodología

AICLE es una metodología de aprendizaje integrado de contenidos y lenguas extranjeras. A la hora de llevar la metodología AICLE al aula es importante tener en cuenta que:

Tiene como finalidad desarrollar las competencias propias de una asignatura en una lengua extranjera.

La lengua extranjera es concebida como una herramienta para comprender y comunicar, no como un fin en sí misma. Es el contenido de la asignatura el que determina el contenido lingüístico (centrado en el léxico y las estructuras gramaticales).

La principal función de AICLE es facilitar la construcción del conocimiento proporcionando el andamiaje necesario.

Se concibe el aprendizaje como un descubrimiento, por lo que metodologías como el aprendizaje basado en tareas son muy adecuadas desde el punto de vista de este enfoque.

Actividades y/o proyectos

Actividad	Curso	Áreas trabajadas
Postales del mundo/World postcards	1º ESO	Inglés, Plástica
My favourite piece of art	1º ESO	Inglés, Plástica
Adventurers (Comic)	1º ESO	Inglés, Plástica

Actividad	Curso	Áreas trabajadas
Stop motion	1º ESO	Inglés, Plástica
Escape	1º ESO	Inglés
Escape	2º ESO	Inglés, francés, Tecnología, Biología y Geología.
Escape	3º ESO	Inglés, Francés, Física y Química (inglés), Biología y Geología (francés))
Preparación de una representación teatral	3º ESO C	Inglés
Elaboración de cómics	3º ESO	Inglés y Física y Química
Día Internacional de la Mujer	3º y 4º ESO	Francés
Día de la mujer y la niña en la ciencia (11 de febrero)	4º ESO	Biología y Geología (inglés)
Intercambio epistolar	2º y/o 1º ESO	Francés
La Chandeleur	1º-4º	Francés

A lo largo del curso, estas actividades se podrán ampliar a otros niveles o se podrán llevar a cabo nuevos pequeños proyectos relacionados con el currículo de las distintas áreas.

Además, al cierre de esta programación se está manteniendo contacto con profesorado extranjero con el objetivo de participar en un proyecto Etwinning (1º ESO “HabLE”).

Actividades complementarias y extraescolares

El Programa tiene como uno de sus objetivos la realización de actividades complementarias y extraescolares que fomenten el uso del inglés y el francés y el conocimiento de otros países y culturas.

Nombre actividad	Fecha prevista	Cursos	Departamentos
Estancia lingüística inglés en Irlanda	Abril	1º Y 2º ESO	Departamento de Inglés
Viaje cultural a París	Abril	4º ESO	Departamento de Francés
Exposición al idioma a través del visionado de una película u obra de teatro (o cuentacuentos en 1º ESO)	POR DETERMINAR	ESO Y/O BACHILLERATO	Departamento de Inglés y/o francés
Christmas Jumper Day (Elaboración de tarjetas navideñas, carteles, cuentos...)	Días previos a vacaciones navideñas	1º a 4º ESO	Jornada escolar en el centro
Visita al Carlos Tartiere (1º ESO)	POR DETERMINAR	1º ESO (“HabLE”)	Departamento de inglés
Visita a lugares de interés de Oviedo	POR DETERMINAR	1º ESO (“HabLE”) y 3º ESO (“HabLE”)	Departamento de inglés
Visita al Museo de Bellas Artes	POR	1º ESO (“HabLE”)	Departamentos de

Nombre actividad	Fecha prevista	Cursos	Departamentos
	DETERMINAR		plástica e inglés
Visita al acuario	Abril -mayo	1º ESO ("HabLE")	Departamento de Biología
Actividad de teatro	Primer trimestre	3º ESO ("HabLE")	Departamento de Inglés
Premios Princesa de Asturias	Primer trimestre	3º ESO C ("HabLE")	Departamento de Inglés
Concursos Navidad	Última semana de diciembre	ESO	Departamento de Francés
Visita al Museo de la Sidra	Diciembre	3º ESO	Departamento de Francés y Biología
Visita al museo de la Prehistoria de Teverga	Tercer trimestre	4º ESO	Departamento de Biología

A lo largo del curso escolar, se realizarán actividades muy variadas dentro del aula relacionadas con festividades y tradiciones de los países de habla inglesa y francesa, así como con diversas efemérides: Día de la niña, Halloween, Thanksgiving, Navidad, San Valentín, Día de la mujer, Día del libro, Día del medioambiente....

Además, podrían surgir nuevas actividades complementarias o extraescolares a partir de la información que llega a los departamentos procedente de instituciones y empresas privadas.

Formación

Se fomentará la participación en actividades formativas relacionadas con los programas plurilingües y la metodología AICLE.

Difusión

Difusión en el centro

El canal de difusión del Teams del Programa servirá para mostrar los trabajos realizados por el alumnado.

Los trabajos se podrán exponer en el aula o en los espacios comunes del centro. **Difusión entre las familias**

En la jornada de acogida de alumnos de 6º de Primaria, se les entregará información destinada a las familias sobre las características del Programa.

Se promoverá la implicación de las familias, especialmente en aquellos casos en que el profesorado observa un bajo rendimiento de los alumnos.

Se intentará dar a conocer a las familias las distintas actividades que se realizan con el alumnado del programa (p.e. Programa de auxiliares).

Se utilizarán las RRSS del centro para difundir información relativa a actividades complementarias y extraescolares como los viajes culturales, estancias de inmersión lingüística, concursos...

Se informará a las familias (vía Tokapp, email o similar) sobre las pruebas de certificación de nivel B1 en la EOI.

Seguimiento de la aplicación de la programación

Al término de cada evaluación, se analizarán los resultados del alumnado en las distintas áreas del programa. Una vez detectados los alumnos que están obteniendo bajas calificaciones, se realizará un seguimiento de su evolución, intentando profundizar en las causas de los malos resultados, para poder ayudarles, acompañarlos, y a final de curso, aconsejarles sobre la conveniencia de seguir en el programa o no.

Al final del curso escolar, se elaborará una memoria siguiendo el modelo y las directrices del BOPA y teniendo como referencia una serie de indicadores de logro:

1.- OBJETIVOS DEL PROGRAMA	
Indicadores de evaluación	Resultados
Realización de una reunión de coordinación semanal.	
Agrupación de alumnos plurilingües para las clases de las materias lingüísticas y no lingüísticas.	
Mejorar la competencia comunicativa del alumnado a través de los contenidos propios de las lenguas extranjeras (inglés y francés) y del desarrollo específico del Programa “HabLE”.	
Mejorar la competencia lingüística oral del alumnado.	
Mejorar la competencia comunicativa en inglés y francés a través de las materias no lingüísticas, a la vez que se adquieren las competencias propias de las MNLS.	
Contribuir al desarrollo de las competencias generales de nuestros alumnos: sus conocimientos y sus destrezas, además de su capacidad de aprender.	
Utilización de las nuevas tecnologías como instrumento de aprendizaje.	
Acercar al Centro y a la Comunidad Educativa aspectos socioculturales relevantes de los países de habla inglesa y francesa, fomentando en nuestro alumnado la capacidad de aceptar y apreciar la diversidad lingüística, cultural y artística propia de países donde se habla la lengua extranjera reconociéndola como fuente de enriquecimiento personal y mostrando interés por compartir elementos culturales y lingüísticos que fomenten la sostenibilidad y la democracia.	
Realizar actividades complementarias y extraescolares que fomenten el uso del inglés y el francés y el conocimiento de otros países y culturas.	
Contribuir al éxito escolar de nuestro alumnado, a través de medidas organizativas y metodológicas.	

2.- MEDIDAS ORGANIZATIVAS Y PROPUESTAS METODOLÓGICAS	
Indicadores de evaluación	Resultados
Realización de una reunión de coordinación semanal.	
Agrupación de alumnos plurilingües para las clases de las materias lingüísticas y no lingüísticas.	

Desarrollo de las competencias propias de las áreas no lingüísticas en una lengua extranjera. Mejorar la competencia comunicativa del alumnado a través de los contenidos propios de las lenguas extranjeras (inglés y francés) y del desarrollo específico del Programa “HabLE”. Mejorar la competencia lingüística oral del alumnado. Mejorar la competencia comunicativa en inglés y francés a través de las materias no lingüísticas, a la vez que se adquieren las competencias propias de las MNLS. Contribuir al desarrollo de las competencias generales de nuestros alumnos: sus conocimientos y sus destrezas, además de su capacidad de aprender. Utilización de las nuevas tecnologías como instrumento de aprendizaje. Acercar al Centro y a la Comunidad Educativa aspectos socioculturales relevantes de los países de habla inglesa y francesa, fomentando en	
--	--

3.- ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS Y EXTRAESCOLARES	
Indicadores de evaluación	Resultados
Realización de actividades complementarias y extraescolares que fomenten el uso del inglés y el francés y el conocimiento de otros países y culturas.	

4.- IMPLICACIÓN DE LAS FAMILIAS	
Indicadores de evaluación	Resultados
Difusión de las actividades realizadas dentro del Programa.	

5.- OTRAS MEDIDAS DE DIFUSIÓN DEL PROGRAMA EN EL ENTORNO	
Indicadores de evaluación	Resultados
Difusión en el entorno.	

6.- FORMACIÓN	
Indicadores de evaluación	Resultados
Actividades de formación realizadas por los profesores integrantes del programa.	

7.- PROPUESTAS DE MEJORA	

Programa ERASMUS +

El centro ha participado en diversas movilidades dentro del programa Erasmus+ durante los últimos años, contribuyendo al desarrollo profesional y a la formación integral del alumnado. Aunque en el presente curso académico no se llevará a cabo ninguna movilidad, se prevé la presentación de una nueva solicitud para el próximo curso. Los objetivos principales serán:

- Reforzar la dimensión europea del centro,
- Fomentar la inclusión y la equidad en el ámbito educativo, y
- Establecer nuevas vías de colaboración internacional que favorezcan la innovación pedagógica y la mejora continua.

[inicio](#)

FP Smart Track

Durante el curso 2025/26, el IES Monte Naranco participa en el proyecto FP Smart Track, presentado a la convocatoria Dualiza de CaixaBank Dualiza y FPEmpresa. Esta iniciativa, desarrollada en colaboración con el IES Julián Marías (Valladolid) y empresas tecnológicas como Vulpe IT y LessThan3, tiene como objetivo digitalizar el seguimiento de las prácticas de Formación Profesional, mediante una plataforma web y una aplicación móvil que centralizan la gestión de empresas colaboradoras, la comunicación con los tutores y la evaluación competencial del alumnado.

El proyecto combina la participación del alumnado de las familias profesionales de Informática y Comunicaciones y Sanidad, que colaboran en el diseño, desarrollo y validación de la herramienta.

[inicio](#)

Programa LIGA DE DEBATE

El centro participa en la **Liga de Debate Escolar del Principado de Asturias**, una iniciativa promovida por la Consejería de Educación que busca fomentar el pensamiento crítico, la expresión oral y el trabajo en equipo entre el alumnado. Esta actividad se enmarca dentro de las actuaciones de innovación educativa recogidas en la Circular de inicio de curso.

Objetivos generales:

- Desarrollar competencias comunicativas, argumentativas y sociales.
- Fomentar el respeto, la escucha activa y el diálogo constructivo.
- Promover la participación activa del alumnado en actividades extracurriculares con valor educativo.
- Integrar el debate como herramienta metodológica en distintas áreas curriculares.

Objetivos específicos de implantación:

1. **Constituir un equipo de debate** formado por alumnado de ESO.

2. **Diseñar un plan de formación** en técnicas de argumentación, oratoria y análisis crítico.
3. **Establecer sesiones periódicas de preparación**, incluyendo simulacros de debate.
4. **Participar en las fases de la liga**, desde la preparación interna hasta las competiciones oficiales.
5. **Difundir la actividad** en la comunidad educativa y en los canales de comunicación del centro.

Responsables:

- Profesorado de Lengua Castellana.
- Equipo directivo (apoyo organizativo).
- Alumnado participante (preparación y ejecución de los debates).

Temporalización:

- **Octubre-noviembre 2025:** Selección del alumnado y formación inicial.
- **Diciembre 2025 - marzo 2026:** Preparación de temas, sesiones de entrenamiento y simulacros.
- **Abril-junio 2026:** Participación en las fases de la liga y evaluación del proyecto.

Indicadores de logro:

- Número de sesiones de formación realizadas.
- Número de alumnos/as participantes.
- Resultados obtenidos en las fases de la liga.
- Valoración del alumnado y profesorado mediante encuestas.
- Inclusión del proyecto en la Memoria Final de curso.

[inicio](#)

Programa RADIO ESCOLAR

El centro ha participado en el **Congreso Nacional de Radio Escolar 2025**, celebrado en Oviedo los días 16 y 17 de octubre, con el propósito de poner en marcha una radio escolar como herramienta educativa.

La iniciativa busca integrar la radio en el entorno educativo mediante el diseño y grabación de podcasts vinculados a distintas temáticas y asignaturas. Se pretende fomentar el aprendizaje activo, la creatividad y la implicación del alumnado, situándolos como protagonistas del proceso educativo.

Objetivos generales:

- Promover el desarrollo de competencias comunicativas, digitales y sociales.
- Fomentar el trabajo colaborativo y la expresión creativa.
- Integrar metodologías activas y participativas en el aula.
- Visibilizar la vida del centro y sus proyectos a través de un medio accesible y motivador.

Objetivos específicos de implantación:

- 1. **Diseñar un plan de trabajo anual** para la radio escolar, vinculado a la Programación General Anual (PGA).
- 2. **Establecer un equipo de coordinación** formado por profesorado de distintas áreas, con apoyo del equipo directivo.
- 3. **Seleccionar y formar al alumnado participante**, priorizando la inclusión y la diversidad.
- 4. **Crear un espacio físico y digital** para la grabación y difusión de los contenidos.
- 5. **Integrar la radio en proyectos interdisciplinares**, como el Plan de Lectura, el Plan Digital de Centro o el Plan de Igualdad.

Responsables:

- Profesorado implicado en el diseño y grabación de contenidos.
- Equipo directivo (supervisión y apoyo logístico).
- Alumnado participante (producción y edición de podcasts).
- Personal TIC del centro (soporte técnico).

Temporalización:

- **Octubre 2025:** Participación en el Congreso Nacional y constitución del equipo de trabajo.
- **Noviembre-diciembre 2025:** Formación inicial y diseño del plan de contenidos.
- **Enero-junio 2026:** Producción y emisión de podcasts mensuales.
- **Junio 2026:** Evaluación del proyecto y propuesta de continuidad para el curso siguiente.

Indicadores de logro:

- Número de podcasts grabados y publicados.
- Número de alumnos/as participantes por nivel educativo.
- Grado de integración curricular (asignaturas implicadas).
- Valoración del alumnado y profesorado mediante encuestas.
- Difusión del proyecto en la web del centro y redes sociales.
- Inclusión del proyecto en la Memoria Final de curso.

[inicio](#)

PROGRAMA DE FORMACIÓN DEL PROFESORADO

Proyecto de trabajo intercentros.

Este curso escolar se coordinan dos grupos de trabajo intercentros por parte de dos docentes del centro.

CREACIÓN DE COROS EN LOS IES

Coordinado por Ana Isabel Fernández García.

Justificación	Esta red intercentro está pensada para profesorado que, o bien ya está dirigiendo un coro en su IES, o bien tiene la intención de hacerlo, de manera que su práctica se vea enriquecida mediante el intercambio de experiencias y la selección de materiales específicos que se adapten al momento evolutivo de la muda de la voz del alumnado.
---------------	---

	Con la organización de un concierto conjunto de coros de diferentes IES se busca fomentar la expresión musical colectiva, el trabajo en equipo, la proyección externa de los centros participantes y la relación entre alumnado de distintos IES del Principado de Asturias. Asimismo, esperamos contribuir a la difusión de las bondades del canto coral en la etapa de educación secundaria, tanto en el ámbito artístico como en el desarrollo personal y social de los y las adolescentes, pues tenemos la convicción de que el canto coral es una herramienta poderosa para fomentar la convivencia entre el alumnado, promoviendo la inclusión y la integración de todos y todas, especialmente de aquellos con NEE.
Objetivos	- Poner en contacto a profesoras y profesores de Música que tengan establecido un coro en sus IES o lo estén formando y dar herramientas a estos/as últimos/as para comenzar con el proyecto. - Compartir experiencias relacionadas con la actividad coral en el ámbito de los IES, exponiendo problemáticas concretas y buscando la mejor manera de abordarlas. - Crear una base de partituras adecuadas para la edad y las características particulares de un coro escolar de preadolescentes y adolescentes. - Crear un listado de sitios web y bancos de partituras para futuras búsquedas. - Fomentar el canto coral entre los y las adolescentes. - Promover el acercamiento entre alumnado de distintas comunidades educativas. - Sentar las bases para la formación de una red de coros escolares en el Principado de Asturias, promoviendo un encuentro musical anual.
Contenidos	- Cómo formar un coro en un instituto: experiencias prácticas. - Características de un repertorio adecuado para un coro de adolescentes: cómo seleccionarlo. - La voz adolescente: abordaje de la técnica vocal. - Dirección coral: técnica gestual y enfoque pedagógico. - Organización de un concierto con los coros de los/as participantes en la red intercentros, animando a participar a otros coros de IES del Principado de Asturias.

PROFUNDIZACIÓN EN LA PEDAGOGÍA DE PAULO FREIRE.

Coordinado por Luis Alberdi Martín

Justificación	La LOMLOE (2020) ha traído no solo nueva terminología y el cambio en la programación y organización del curso escolar, sino también, nuevas formas de actuación a la hora de tratar las diferencias individuales del alumnado. Las escuelas se han convertido en espacios donde conviven culturas diferentes y eso exige la introducción de cambios, pero, sobre todo, nos hace poner la mirada en la riqueza que la diversidad nos ofrece. Las aportaciones de la pedagogía de Paulo Freire, la importancia que tienen los docentes en los procesos de construcción y cambio del mundo que nos rodea, el modelo de una escuela abierta a la diversidad cultural del alumnado y en la que pueden existir diferentes lecturas del mundo, y la esperanza de que el cambio, aunque es difícil, no es imposible, nos pueden inspirar a la hora de plantear propuestas educativas orientadas a pensar en una escuela intercultural, abierta a aprender del contexto y un modelo de escuela acorde y coherente con las necesidades educativas y sociales de nuestro tiempo.
Objetivos	- Adquirir formación básica sobre la historia de la pedagogía que nos lleva hasta Paulo Freire. - Reflexionar (re-pensar) algunas cuestiones fundamentales sobre la Pedagogía Freireana, con principios, pero, sin recetas. - Construir herramientas necesarias para trabajar los principios de la pedagogía freireana, principalmente, a partir de la lectura de algunos de sus textos y la práctica de la Tertulia Dialógica.

Contenidos	Escuelas pedagógicas. Conceptualización del marco de trabajo. La pedagogía de Paulo Freire. La Tertulia dialógica. La Pedagogía de Freire después del mismo. Pedagogos Freireanos. Vygotsky y Gramsci.
-------------------	--

[inicio](#)

PRACTICUM DEL MÁSTER UNIVERSITARIO EN FORMACIÓN DEL PROFESORADO

En el marco de la colaboración con instituciones de formación superior, el I.E.S. Monte Naranco participa en el curso 2025-2026 en el **Practicum del Máster Universitario en Formación del Profesorado** de Educación Secundaria Obligatoria y Bachillerato, Formación Profesional y Enseñanza de Idiomas. Esta participación permite que el centro acoja a estudiantes en prácticas, quienes se integran en el día a día del aula y del centro educativo, favoreciendo el intercambio de experiencias, la reflexión pedagógica y el desarrollo profesional tanto del profesorado en formación como del equipo docente del centro. Esta actividad se contempla como una acción formativa y de mejora continua, alineada con los objetivos de innovación y calidad educativa recogidos en la PGA.

[inicio](#)

CRITERIOS GENERALES PARA EL SEGUIMIENTO DE LOS DEBERES O TAREAS ESCOLARES

Como criterios generales, se asumen los recogidos en la circular de inicio de curso, que sintonizan con la línea de trabajo que se viene desarrollando en el IES Monte Naranco durante los últimos años. Así pues, los deberes o tareas escolares que se establezcan para el hogar habrán de ajustarse a lo siguiente:

Ámbito	Actuaciones
Diseño y finalidad de los deberes	- Asegurar que los deberes en niveles inferiores puedan realizarse de forma autónoma. - Promover tareas creativas y motivadoras, especialmente en cursos superiores
Corrección y seguimiento	- Realizar, en todos los casos, la corrección sistemática de los deberes. - Registrar el seguimiento de las tareas en el cuaderno del profesor o en plataformas digitales (Teams, OneNote).
Coordinación entre docentes	Tener en cuenta por parte del profesorado el calendario de exámenes y trabajos del aula para evitar la sobrecarga.
Atención a la diversidad	Adaptar los deberes según las orientaciones del Departamento de Orientación.
Rol del tutor	- Revisar por parte del tutor el calendario de exámenes y trabajos del aula para evitar la sobrecarga - Recoger en tutoría posibles quejas sobre exceso de deberes. - Comunicar por Teams al equipo docente y tratar en reunión si el problema es recurrente.
Orientación temporal	Seguir la tabla orientativa de tiempos diarios recomendados por nivel educativo recogida en esta PGA

NIVEL EDUCATIVO	TIEMPO DIARIO (L-V)
1º ESO	60 minutos
2º ESO	75 minutos

NIVEL EDUCATIVO	TIEMPO DIARIO (L-V)
3º ESO + FPB	90 minutos
4º ESO	105 minutos
BAC + CCFF	120 minutos

Colaboración en la planificación con las familias.

Las sugerencias que puedan plantear las familias respecto a la planificación de los deberes serán recogidas tanto en las sesiones del Consejo Escolar como a través de los tutores de los distintos grupos y puestas en conocimiento del equipo docente correspondiente y del equipo directivo.

[inicio](#)

PROYECTO DE SEGUIMIENTO Y AUTOEVALUACIÓN DE LA PGA

Las tareas de seguimiento y evaluación final de la PGA serán coordinadas por el Equipo Directivo en colaboración con los departamentos, coordinadores de los programas del centro y con la participación de los órganos de gobierno y de coordinación docente.

Trimestralmente y a final de curso, el Equipo Directivo recogerá en un informe el seguimiento de la PGA con las valoraciones, resultados, conclusiones y propuestas de mejora más importantes llevadas a cabo en sus respectivos ámbitos por los órganos de coordinación docente, órganos de gobierno, responsables de proyectos y coordinadores de programas, además de las propuestas de los alumnos, familias y del AMPA.

Todos los objetivos establecidos para el presente curso escolar tienen indicadores de logro y responsables para poder realizar su [evaluación](#) y valoración.

[inicio](#)

ANEXO: CALENDARIO GENERAL DE ACTIVIDADES DOCENTES Y NO DOCENTES

SEPTIEMBRE 2025

Inscripción	Pruebas de acceso a ciclos formativos GS de Artes Plásticas y Diseño. Convocatoria extraordinaria de septiembre, en caso de quedar vacantes.
Realización	
Inscripción pruebas específicas de acceso a enseñanzas artísticas superiores.	
Inscripción concurso Hispanoamericano de Ortografía	
Lunes 1	Claustro de inicio de curso.
Martes 9	Comienzo actividad lectiva ESO y Bachillerato.
Lunes 15	Comienzo de actividad lectiva en CCFF.
Martes 30	Títulos de Formación profesional básica.

OCTUBRE 2025

Realización Premios extraordinarios de Enseñanzas artísticas profesionales.	
Realización Premios extraordinarios de Enseñanzas artísticas superiores.	
Jueves 2	Reunión presencial con familias de ESO y Bachillerato.
Martes 7,	Reuniones de equipos docentes de ESO

miércoles 8	
Miércoles 15	Reunión presencial con familias de CCFF.
Jueves 23	Claustro de informe y aprobación de la PGA.

NOVIEMBRE 2025

Realización Concurso Hispanoamericano de Ortografía.	
Realización Premios extraordinarios de Enseñanzas artísticas profesionales.	
Realización Premios extraordinarios de Enseñanzas artísticas superiores.	
miércoles 5 y jueves 6	Reuniones de equipos docentes de ESO y Reuniones de CFGB.
miércoles 5	Evaluación extraordinaria final de ciclo de CFGB
Jueves 20	Primera evaluación de 2º bachillerato.
Viernes 21	Entrega de boletines. 2º bachillerato.
Jueves 27	Primera evaluación 1º de bachillerato, 2ºCFGB, 2º CFGM y 2ºCFGS
Viernes 28	Entrega de boletines. 1º bachillerato, 2º CFGB, 21 CFGM y 21 CFGS.
Sábado 29	Fecha fin: Títulos de Técnico y Técnico Superior de Formación Profesional.

DICIEMBRE 2025

Miércoles 3 y jueves 4	Primera evaluación de la ESO.
viernes 5	Entrega de boletines.
Jueves 11	Primera evaluación de 1º CFGB.
viernes 12	Entrega de boletines.
Jueves 18	Primera evaluación de 1º CFGM y 1º CFGS.
Viernes 19	Entrega de boletines CCFF.

ENERO 2026

Pruebas para la obtención directa del título de Graduado o Graduada en ESO.	
Inscripción Pruebas para la obtención directa del título de Bachiller.	
Inscripción Pruebas de certificación de idiomas.	
Martes 13	Claustro de informe y resultados de la primera evaluación. Consejo Escolar de informe de resultados de la primera evaluación.
Viernes 17	Envío de información sobre el alumnado a familias de 2º bachillerato
Miércoles 21	Evaluación extraordinaria PRL 1º CFGM y CFGS
Miércoles 28 y jueves 29	Reuniones de equipos docentes de ESO.

FEBRERO 2026

Inscripción Pruebas para la obtención directa de títulos de Técnico/a y Técnico/a superior de FP	
Miércoles 18	Segunda evaluación de 2º bachillerato
Jueves 19	Entrega de boletines a 2º bachillerato

Miércoles 25 y jueves 26	Reuniones de equipos docentes de ESO.
jueves 26	Segunda evaluación 2º CFGB, CFGM Y CFGS
viernes 27	Entrega de boletines s 2º CFGB, CFGM Y CFGS.
	Claustro informe cuenta de gestión Consejo Escolar informe cuenta de gestión

MARZO 2026

Inscripción Pruebas de acceso a ciclos formativos GS de Artes Plásticas y Diseño. Convocatoria extraordinaria de septiembre, en caso de quedar vacantes	
Realización Pruebas para la obtención directa del título de Bachiller	
Inscripción Premios extraordinarios de Formación Profesional	
Lunes 2	Inicio periodo de formación en empresas 2º CCFF
Miércoles 4	Segunda evaluación 1º bachillerato
Jueves 5	Entrega de boletines 1º Bachillerato
Miércoles 18 y jueves 19	Segunda evaluación de la ESO
Jueves 19	Segunda evaluación de 1º CFGB, 1ºCFGM y 1ºCFGS.
Viernes 20	Entrega de boletines de ESO Entrega de boletines de 1º CFGB, 1ºCFGM y 1ºCFGS
Lunes 24	Segunda evaluación de 2ºCFGM y 2º CFGS
Martes 25	Entrega de boletines 2ºCFGM y 2º CFGS

ABRIL 2026

Instrucciones sobre calendario fin de curso.	
Inscripción Pruebas de acceso a enseñanzas profesionales de música y danza	
Inscripción Pruebas de certificación de Lengua asturiana	
	Claustro de informe de resultados de la segunda evaluación Consejo Escolar de informe de resultados de la segunda evaluación
	Envío de información sobre el alumnado a familias de 2º bachillerato
Miércoles 23 y jueves 24	Reuniones de equipos docentes de ESO.

MAYO 2026

Realización Pruebas de acceso a ciclos formativos GS de Artes Plásticas y Diseño. Convocatoria extraordinaria de septiembre, en caso de quedar vacantes	
Inscripción Pruebas específicas de acceso a enseñanzas artísticas superiores	
Realización Pruebas de certificación de idiomas	
Realización Pruebas para la obtención directa de títulos de Técnico/a y Técnico/a superior de FP	
Inscripción Premios extraordinarios de Bachillerato	
Realización Premios extraordinarios de Formación Profesional	

Primer día hábil hasta 30/06	Procedimiento de evaluación del personal adherido a la evaluación docente
Lunes 4 a viernes 8	Evaluación diagnóstico 2.º curso de ESO
Jueves 14	Evaluación final ordinaria 2º Bachillerato
Viernes 15	Entrega de boletines 2º bachillerato
Jueves 14	RED: Posibles propuestas para CFGB y PDCI o PDC
Jueves 14	Evaluación fina ordinaria 2ºCFGB
Viernes 15	Entrega de boletines 2ºCFGB
Viernes 22	Evaluación final ordinaria 1ºCFGM y CFGS
Lunes 24	Entrega de boletines 1ºCFGM y CFGS.
	Claustro aprobación presupuesto año 2026 Consejo Escolar aprobación presupuesto año 2026

JUNIO 2026

Realización Pruebas de acceso a enseñanzas profesionales de música y danza	
Realización Pruebas específicas de acceso a enseñanzas artísticas superiores	
Pruebas para la obtención directa del título de Graduado o Graduada en ESO	
Realización Pruebas de certificación de idiomas	
Inscripción Pruebas de certificación para alumnado que finaliza etapa cursando programa “HabLE”	
Realización Premios extraordinarios de Bachillerato	
Inscripción Premios al esfuerzo personal y rendimiento académico de Educación Secundaria Obligatoria	
Proceso de admisión a Formación Profesional 2026-2027	
Proceso de admisión a enseñanzas profesionales de Artes Plásticas y Diseño	
Proceso de admisión a las EEOOI 2026-2027	
Proceso de admisión en centros de enseñanzas artísticas superiores 2026-2027	
Proceso de admisión a los ciclos de Formación Profesional Básica	
Lunes 1	Evaluación final ordinaria de 1º bachillerato
Martes 2	Entrega de boletines de notas de 1º bachillerato
Miércoles 17 y jueves 18	Evaluación final ESO y Evaluación extraordinaria de 1º bachillerato.
Viernes 19	Entrega de boletines ESO y Bachillerato
lunes 22 y martes 23	Evaluación final extraordinaria 1º y 2º CCFF GM y GS.
Jueves 25	Entrega de boletines CCFF
Martes 30	Claustro presentación memoria final de curso Consejo Escolar presentación memoria final de curso
Matrículas ESO y Bachillerato	

JULIO 2026

Proceso de admisión en enseñanzas deportivas de régimen especial 2026-2027	
Matrículas ESO y Bachillerato	
1 al 3	Programa de diversificación curricular. Supervisión SIE
Jueves 31	FECHA FIN Propuesta de expedición de títulos académicos del alumnado ESO Propuesta de expedición de títulos académicos del alumnado BACHILLER

SEPTIEMBRE 2026

Realización Pruebas de certificación para alumnado que finaliza etapa cursando programa “HabLE”
Realización Pruebas de certificación de Lengua asturiana
Realización Premios al esfuerzo personal y rendimiento académico de Educación Secundaria Obligatoria
Proceso de Admisión Educación Infantil, Primaria, ESO y Bachillerato 2026-2027
Proceso de admisión a Formación Profesional 2026-2027
Proceso de admisión a enseñanzas profesionales de Artes Plásticas y Diseño
Proceso de admisión a las EEOOI 2026-2027
Proceso de admisión en centros de enseñanzas artísticas superiores 2026-2027
Proceso de admisión a los ciclos de Formación Profesional Básica

[inicio](#)

DILIGENCIA para hacer constar que esta PGA del curso 25-26 ha sido aprobada por el Claustro de profesores y el Consejo Escolar en sesión ordinaria celebrada el 23 de octubre de 2025.

Lo que se hace constar a los efectos oportunos, con el VºBº de la Directora del centro en Oviedo a 23 de octubre de 2025

V.ºB. º La Directora

La secretaria