

INFORMACIÓN ADICIONAL SOBRE EL TRATAMIENTO DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL

¿Quién es el responsable del tratamiento de tus datos?

Responsable: DIRECCIÓN GENERAL DEL PLANIFICACIÓN, CENTROS E INFRAESTRUCTURAS EDUCATIVAS, DEPENDIENTE DE LA CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN

Nombre entidad: INSTITUTO DE EDUCACION SECUNDARIA "MONTE NARANCO"

CIF: Q3368147I

¿Con que finalidades vamos a tratar tus datos personales?

En el colegio vamos a tratar sus datos personales y los del alumno/a (hijo, hija representada legal) con las siguientes finalidades:

- Gestionar la relación del alumno/a y sus familiares con el centro.
- Gestionar en caso de contratación o solicitud otros servicios complementarios y actividades extraescolares (comedor, orientación, actividades complementarias, idiomas, escuela de música, etc). La solicitud de estos servicios requerirá la cumplimentación del correspondiente impreso donde se facilitará información específica de protección de datos sobre esos tratamientos y se pedirán los correspondientes consentimientos para el tratamiento de esos datos.
- Organizar actividades educativas, deportivas y lúdicas como visitas a museos o excursiones a lugares de interés cultural, científico o histórico.
- Avisar a los familiares y otras personas designadas como contacto ante sucesos que puedan afectar al alumno.
- Conocer, en su caso, datos de salud del alumno que permitan actuar con prontitud y diligencia (alergias, patologías crónicas, intolerancia a determinados alimentos, medicación crónica, intolerancia a medicamentos etc).
- Finalizada la escolarización informar sobre actividades organizadas para antiguos alumnos.

¿Cuál es la legitimación para el tratamiento de tus datos?

Los tratamientos relacionados con la escolarización obligatoria están legitimados por la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación según redacción dada por la Ley Orgánica 8/2013, de 9 de diciembre, para la mejora de la calidad educativa.

Otra base legal del tratamiento es la ejecución de un contrato para servicios opcionales (gratuitos, subvencionados o de pago) como son determinados servicios complementarios y actividades extraescolares. Se ofrecerá información ampliada en cada uno de los impresos de solicitud.

La última base legal para los otros tratamientos indicados con anterioridad requiere el consentimiento expreso por parte del interesado. **En el caso que no sea otorgado no impedirá ni supeditará el tratamiento de datos de la finalidad principal que es la de gestión escolar.**

COMUNICACIÓN A TRAVÉS DE MEDIOS ELECTRÓNICOS. En el supuesto de que no autorice, el centro utilizará como medio de comunicación las circulares informativas.

DEPARTAMENTO DE ORIENTACIÓN (en los cursos dónde no es un servicio obligatorio a ofrecer por parte del centro) para que pueda realizar las pruebas de evaluación psicopedagógicas para poder orientar y elaborar un informe diagnóstico.

¿Durante cuánto tiempo vamos a mantener los datos personales?

Los datos personales serán mantenidos mientras dure la escolarización del alumno. Al finalizar la misma, los datos personales tratados en cada una de las finalidades indicadas se mantendrán durante los plazos legalmente previstos o durante el plazo que un juez o tribunal los pueda requerir atendiendo al plazo de prescripción de acciones judiciales. Los datos tratados en base al consentimiento del interesado se mantendrán en tanto no expiren los plazos legales aludidos anteriormente, si hubiera obligación legal de mantenimiento, o de no existir ese plazo legal, hasta

que el interesado solicite su supresión o revoque el consentimiento otorgado. El expediente académico de acuerdo con la normativa vigente se mantendrá indefinidamente.

¿A qué destinatarios se comunicarán tus datos?

Los datos serán comunicados al Ministerio de Educación y Consejería de Educación de conformidad con la legislación vigente.

De la misma manera los datos del alumno podrán ser comunicados a agencias de viaje para la organización de viajes y compañías aseguradoras asociadas para la contratación de seguros (accidentes, viajes), a entidades públicas y/o privadas para el control de asistencia de los alumnos en excursiones, a Federaciones y clubs deportivos para las actividades de deporte.

Para las siguientes comunicaciones/tratamientos de datos, solicitamos su consentimiento expreso marcando las casillas correspondientes en la primera capa de información:

COMUNICACIÓN A ASOCIACIONES VINCULADAS AL CENTRO (ANTIGUOS ALUMNOS/AMPA/APA): De los datos identificativos necesarios para poder llevar a cabo la gestión del Alta como los Socios. Si no autoriza marcando la casilla al efecto en la primera capa de información, no comunicaremos sus datos, por lo que no podrá asociarse salvo que se dirija directamente al **ANTIGUOS ALUMNOS/AMPA/APA** para solicitar el alta como socio.

Al marcar la casilla del sí de la primera capa de información, queda otorgado el consentimiento expreso para:

La **creación de correos electrónicos** para el alumno a través de estas herramientas.

Al trabajar en un sistema de carpetas compartidas en la aplicación Dropbox o Google Drive, se realizará una transferencia internacional.

En **perfiles digitales y redes sociales**. Al ser norteamericanas puede transferir datos a Estados Unidos por lo que recomendamos su política de privacidad de:

- **Twitter:** http://www.twitterenespanol.net/privacy_policy.php
- **Facebook:** <https://es-es.facebook.com/privacy/explanation>
- **Instagram:** <https://es-la.facebook.com/help/instagram/155833707900388>
- **Google Inc:** www.google.com/intl/en/policies/privacy/
- **YouTube:** <https://www.youtube.com/yt/policyandsafety/es/policy.html>

APLICACIONES GOOGLE PARA EDUCACIÓN: Conjunto de aplicaciones por Internet para que las utilicen las escuelas. Los estudiantes y el personal pueden crear, compartir y almacenar documentos en Internet para colaborar en proyectos y entregar trabajos electrónicamente. Se puede tener acceso a todas las herramientas de Aplicaciones de Google para la educación desde cualquier conexión a Internet. La herramienta será utilizada únicamente con finalidades educativas, está prohibido su uso personal y la cuenta será cancelada al finalizar la escolarización.

Herramientas integradas:

Calendario Google: Mantiene varios calendarios, por ejemplo, para las tareas, actividades, etc.

Sitios Web Google: crea y edita sitios web simples. (Ejemplo: páginas webs creadas por profesores para sus clases).

Facilita la conexión a otras herramientas y plataformas educativas que puedan ofrecer servicios de Educación a través de la web y que colaboran con el centro (ejemplo: editoriales de libros de texto).

Además de las aplicaciones Google, los centros educativos utilizan otras plataformas como medio de comunicación entre éstos y los padres de los alumnos, tales como Sauce, Tokapp, Classdojo...

DERECHO DE IMAGEN/SONIDO: La imagen del alumno u otras informaciones referidas a éste y relacionadas con las actividades del Centro, podrán divulgarse en las diferentes publicaciones y medios de comunicación del centro (en formato papel y electrónico incluido a través de Internet), así como facilitar un archivo de imágenes a todos los alumnos del curso escolar y un repertorio de imágenes de su paso por el centro al finalizar su escolarización. El centro no se hace responsable del uso de estas imágenes por parte de terceros. En el supuesto que no autorice marcando las casillas destinadas a tal efecto, las imágenes en las que aparezca el alumno no serán publicadas.

¿Cuáles son tus derechos en relación con el tratamiento de datos?

Cualquier persona tiene derecho a obtener confirmación sobre la existencia de un tratamiento de sus datos, a acceder a sus datos personales, solicitar la rectificación de los datos que sean inexactos o, en su caso, solicitar la supresión,

En el caso de ser MENORES de 14 años, y para la correcta matriculación del alumno será precisa la firma de ambos progenitores

Información Protección de Datos Matricula

cuando entre otros motivos, los datos ya no sean necesarios para los fines para los que fueron recogidos o el interesado retire el consentimiento otorgado.

En determinados supuestos el interesado podrá solicitar la limitación del tratamiento de sus datos, en cuyo caso sólo los conservaremos de acuerdo con la normativa vigente.

En determinados supuestos puede ejercitar su derecho a la portabilidad de los datos, que serán entregados en un formato estructurado, de uso común o lectura mecánica a usted o al nuevo responsable de tratamiento que designe.

Tiene derecho a revocar en cualquier momento el consentimiento para cualquiera de los tratamientos para los que lo ha otorgado.

I.E.S "MONTE NARANCO" dispone de formularios para el ejercicio de derechos que pueden ser solicitados en secretaría o utilizar los elaborados por la Agencia Española de Protección de Datos o terceros. Estos formularios deberán ir firmados electrónicamente o ser acompañados de fotocopia del DNI. Si se actúa por medio de representante de la misma manera deberá ir acompañado de copia de su DNI o con firma electrónica.

Los formularios deberán ser presentados presencialmente en la Oficina de Atención Ciudadana (SAC) en el Edificio de Servicios Múltiples C/ Coronel Aranda, 2, 33005 – Oviedo (Asturias) o a los distintos registros de la Administración del Principado de Asturias.

Tiene derecho a presentar una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos en el supuesto que considere que no se ha atendido convenientemente el ejercicio de sus derechos.

El plazo máximo para resolver es el de un mes a contar desde la recepción de su solicitud.

En el caso de producirse alguna modificación de sus datos, le agradecemos nos lo comunique debidamente por escrito con la finalidad de mantener sus datos actualizados.