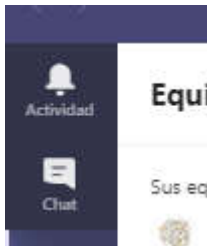


AVISOS Y NOTIFICACIONES EN TEAMS

Cuando trabajamos con Teams en un ordenador, ya sea en la aplicación online o en la de escritorio, podemos recibir las notificaciones mediante cuatro medios o formas.



En la **Fuente de actividades**, representada en la columna izquierda de Teams mediante la *Campana* y la leyenda *Actividad*.

En el **Chat**, representado también en la columna izquierda mediante el icono de un *bocadillo* y la leyenda *Chat*.

En ambos casos se muestra el número de notificaciones pendientes en un círculo rojo.

Mediante el **Banner**, que es un recuadro emergente en la parte inferior derecha para Windows, cuando Teams está activo, o en la parte superior derecha para MAC.

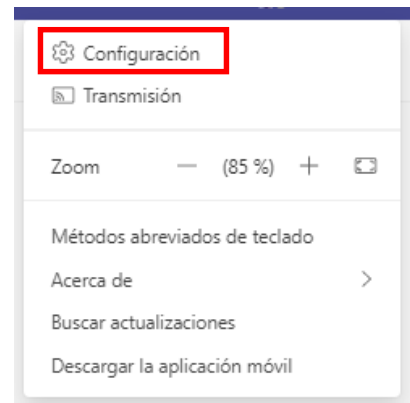
Mediante el **correo electrónico** que recibe un mensaje cuando existe actividad en Teams.



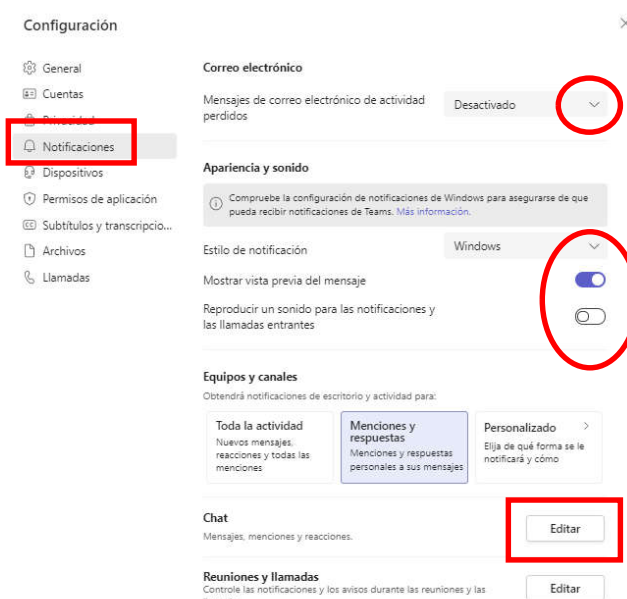
Podemos configurar el modo en que queremos que Teams nos notifique la actividad.

En la aplicación Teams de escritorio o Teams online, en la esquina superior derecha, se encuentra el icono que contiene la foto o iniciales de nuestro perfil, y los controles de la ventana de windows para minimizar o cerrar.

Haciendo clic sobre los tres puntos que se encuentran la izquierda de nuestra identificación accedemos a un menú que contenga la opción *Configuración*.



Clicamos sobre la opción **Configuración**.



En el menú *Configuración* clicamos sobre **Notificaciones**

Nos abrirá una pantalla que nos muestra diversas categorías (*Correo electrónico, Apariencia y sonido, Equipos y canales...*) y en cada una de ellas las posibilidades de configuración.

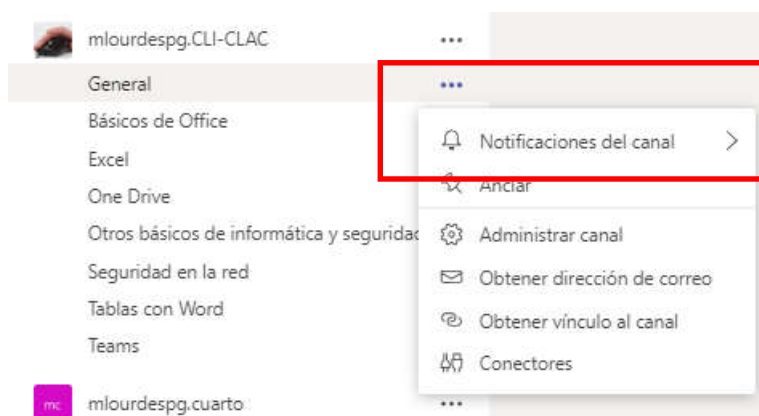
Cada apartado permite elegir varias opciones al clicar sobre las flechas invertidas, al activar o desactivar los botones, o al clicar sobre el botón Editar.

El apartado *Equipos y canales* permite que recibamos notificaciones para toda la actividad, solo para las que responden a nuestros mensajes o las que nos mencionan, o personalizar las notificaciones.

Elegimos clicando sobre el recuadro que contiene nuestra elección que queda sombreado como se ve en la imagen superior.

Si queremos personalizar las notificaciones provenientes de los equipos y canales, clicamos sobre Personalizar que nos muestra otra pantalla en la que podemos determinar las notificaciones para diversos apartados.

También podemos configurar los **avisos de los distintos canales** que tenemos en los equipos de Teams.



Para configurar las notificaciones del Canal tenemos que ir a los tres puntos del canal elegido y pinchar sobre ellos.

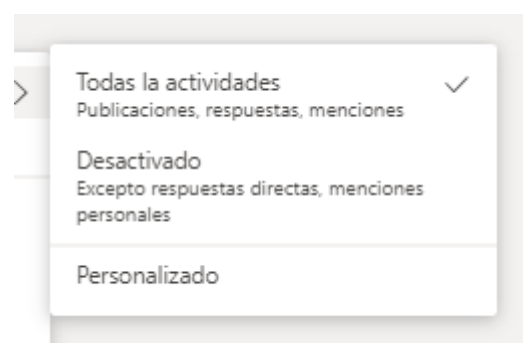
Elegimos *Notificaciones del canal*.

En el nuevo menú vemos que contamos con tres opciones.

La primera nos notifica *Todas las actividades* del canal. Publicaciones, respuestas y menciones.

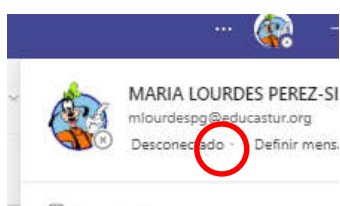
La segunda hace lo contrario exceptuando las respuestas directas a nosotros y las menciones que se nos hagan en el canal.

La última opción nos permite *Personalizar* las comunicaciones del canal.



Se seleccionan haciendo clic sobre ellas. Una vez elegidas las opciones, pulsamos en el botón de *Guardar*.

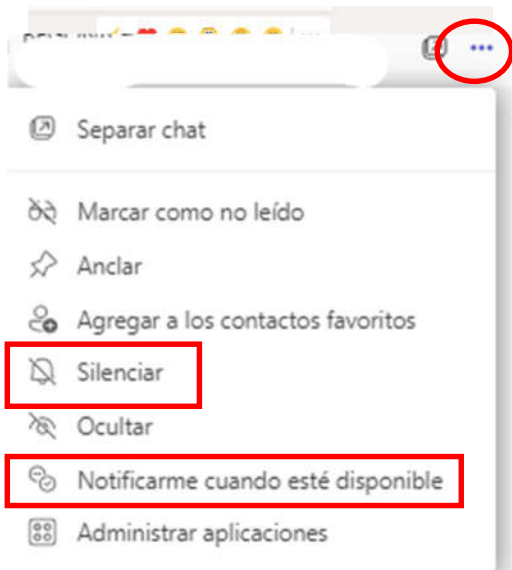
Una vez hecho el clic desaparece el menú, pero si volvemos a la configuración *Notificaciones de canal* desde los tres puntos vemos que ya está seleccionado.



Otra forma de silenciar las notificaciones es *cambiar nuestro estado a Ocupado o No disponible*. El estado se cambia desde el icono de nuestro perfil con la foto o las iniciales. Pinchando sobre él y luego sobre la flecha que aparece al lado del estado.

De este modo no se cambia la configuración de las notificaciones, pero no se recibirán hasta que dejamos de estar ocupados o no disponibles.





También es posible ***silenciar*** solamente ***una conversación concreta del chat*** desde el listado que aparece en la parte izquierda al seleccionar chat.

Esto podemos hacerlo desde los tres puntos de opciones que aparecen en la parte superior derecha de cualquier mensaje del Chat eligiendo ***Silenciar*** en el menú emergente.

Los mensajes de ese usuario ya no producirán sonidos.

Para volver a tener sonido en las notificaciones, en el mismo menú, desde los tres puntos, aparece la opción ***Activar audio***.

También podemos pedir a Teams que nos avise cuando esa persona esté disponible.