

26 DE OCTUBRE DE 2024

IES EL SUEVE - ARRIONDAS

P.G.A.

ÍNDICE.

Índice.	2
Conclusiones de la Memoria 2023-24.	6
Consecución de Objetivos.	6
Análisis de Resultados.	7
Educación Secundaria.	7
Bachillerato.	9
Resultados Prueba EBAU.	9
Ciclo Formativo.	10
Convivencia.	11
Organización General del Centro.	14
Resultado de la Autoevaluación del Centro.	15
Horario Lectivo del Centro.	17
Horario General del Centro.	17
Horario de Transporte y Comedor.	17
Día Festivo.	18
Objetos Generales del Centro.	19
Ámbito: Atención a la Diversidad.	19
Ámbito: Convivencia.	23
Ámbito: Innovación.	25
Ámbito: Desarrollo Profesional.	28
Criterios para la Organización del Centro.	29
Criterios para Agrupamientos.	29
Criterios Generales de Agrupamiento.	29
Primero de ESO.	29
Segundo de ESO.	30
Tercero de ESO.	31
Cuarto de ESO.	32
Primero de Bachillerato.	33
Segundo de Bachillerato.	34
Primero del Ciclo Formativo de Grado Medio.	34

Segundo del Ciclo Formativo de Grado Medio.	35
Criterios para la Elaboración de Horarios.	36
Horario del Profesorado y Alumnado.	36
Horario del Profesorado.	36
Plan de Actuación de Órganos de Gobierno.	38
Equipo Directivo.	38
Reuniones del Equipo Directivo.	38
Consejo Escolar.	39
Reuniones de Consejo.	39
Calendario de Reuniones de Consejo.	40
Claustro de Profesores.	41
Actuaciones Generales.	41
Calendario de Reuniones de Claustro.	42
Equipos Docentes.	43
Actuaciones Generales.	43
Evaluaciones y REDes.	43
Calendario de Reuniones de Equipo Docente.	45
Comisión de Coordinación Pedagógica.	46
Reuniones de la CCP.	46
GESTIÓN de la CCP.	46
Calendario de Actuaciones de la CCP.	47
Calendario General de Actuaciones.	48
Planes y Programas Prescriptivos.	50
Plan Integral de Convivencia.	50
Objetivos.	50
Orientación Educativa.	51
Actuaciones y Temporalización.	51
Coordinación y Seguimiento.	56
Programa de Atención a la Diversidad.	63
Actuaciones.	63
Seguimiento y Evaluación.	65
Programa de Acción Tutorial.	67

Actuaciones con Relación al Alumnado.	67
Actuaciones con Relación al Profesorado.	75
Actuaciones con las Familias.	76
Coordinación y Seguimiento.	76
Programa para el Desarrollo de la Carrera.	77
Plan de Coeducación.	82
Introducción y Marco Legal.	82
Principios del Plan de Coeducación.	82
Objetivos Generales del Plan de Coeducación.	82
Objetivos Específicos del Plan de Coeducación.	83
Enfoque Metodológico y Actuaciones.	83
Contribución del Plan a Competencias Básicas.	84
Coordinación del Plan con la Acción Tutorial.	85
Programas de Innovación Educativa.	86
Programa de Promoción de la Salud.	86
Comisión de Salud.	86
Actuaciones en el Centro.	86
Programa Hable.	88
Formación del Profesorado.	91
Tareas y Deberes Escolares.	92
Plan Digital del Centro.	93
Introducción.	93
Aspectos generales.	93
Contexto de Centro: Familias y Entorno Social.	93
Análisis de la Situación del Centro.	94
Nuevas Tecnologías en las Aulas.	94
Aula de Informática y Equipos Portátiles.	94
Gestión de Equipos del Alumnado.	95
Cuentas de Educastur del Alumnado.	96
Equipos de Teams.	97
Uso de Otras Plataformas Educativas.	97
Competencia Digital del Alumnado.	98

Régimen de Buen Uso del Equipamiento Tecnológico.	99
Objetivos y Actuaciones.	100
Análisis de los Diferentes Objetivos.	103
Puntos de acceso telefónico	103
Página Web del Centro.	103
Redes Sociales.	103
Inventario de centro.	104
Nuevo equipamiento.	104
Registro en SAUCE de los Equipos del Centro.	104
Documentación de Préstamos de Equipos.	104
Formación y Acreditación de Competencias Digitales del Profesorado.	104
Seguimiento y Autoevaluación de la PGA.	105
Anexos.	106
Anexo I: Calendario de Actividades.	106
Anexo II: Actividades Complementarias y Extraescolares.	108
Diligencia de Aprobación.	125

CONCLUSIONES DE LA MEMORIA 2023-24.

CONSECUCCIÓN DE OBJETIVOS.

	Objetivo	Consecución
1	<i>Mantenimiento de las cifras generales de promoción y titulación, con mejora en los resultados obtenidos en los ciclos formativos, así como reducción del volumen de materias pendientes</i>	Parcialmente Conseguido
2	<i>Mantenimiento de las cifras generales de promoción y titulación, con mejora de los resultados obtenidos en los ciclos formativos, así como reducción del volumen de materias pendientes</i>	Conseguido
3	<i>Elaboración de un nuevo Proyecto Educativo de Centro, con actualización del Reglamento de Régimen Interior adaptado al nuevo marco normativo</i>	Conseguido
4	<i>Mejora de la convivencia en general y de los planes de orientación en particular para todo el alumnado del centro</i>	Totalmente Conseguido
5	<i>Mejora general del bienestar físico y emocional del alumnado del centro</i>	NO Conseguido
6	<i>Mejora de los sistemas de comunicación del centro con el resto de elementos de la comunidad educativa y en especial con las familias</i>	NO Conseguido
7	<i>Mejora de infraestructuras claves del centro, tanto en lo referido a patios y espacios de descanso, las aulas ordinarias, así como algunos espacios comunes y de trabajo del profesorado.</i>	NO Conseguido
8	<i>Mejora general de las infraestructuras y utilización de las nuevas tecnologías en el centro educativo</i>	Totalmente Conseguido
9	<i>Mejora general de la competencia digital y acreditación de competencia digital de los docentes del centro</i>	Conseguido

ANÁLISIS DE RESULTADOS.

EDUCACIÓN SECUNDARIA.

En el presente curso, contamos con ocho grupos de Educación Secundaria Obligatoria, con dos grupos de primero a cuarto de ESO. Esto supone un total de 165 alumnos y alumnas. No hay grupos de PMAR.

Además, contamos con un grupo de primero de bachillerato con 24 alumnos, 15 de ellos en el bachillerato de Ciencias y Tecnología y 9 en el de Humanidades y Ciencias Sociales. Y un grupo de segundo de bachillerato con 31 alumnos, 16 de ellos de Ciencias y Tecnología y 15 de Humanidades y Ciencias Sociales.

Por otro lado, contamos con el ciclo formativo de grado medio de “Guía en Medio Natural y de Tiempo Libre”, que ha contado con 30 alumnos y alumnas en el primer curso (esto incluye altas y bajas, ya que en ningún momento hubo más de 25 matriculados, que es el límite de matrícula) y 7 alumnos en segundo curso.

Esto hace un total de 260 alumnos.

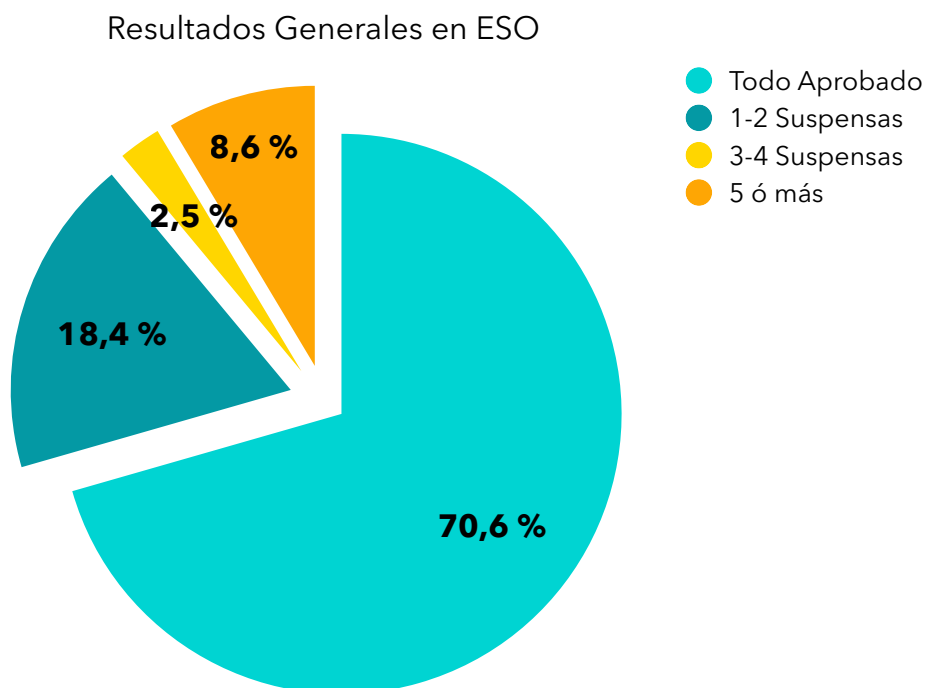
Comenzaremos analizando los resultados de los 165 alumnos de Educación Secundaria Obligatoria.

De los 165 alumnos matriculados en ESO a lo largo de todo el curso académico, finalizaron los estudios un total de 163 alumnos. De estos 163, 115 aprueban todas las materias, lo que supone un 70,6% del total. Es un buen resultado, prácticamente idéntico porcentualmente al obtenido el curso anterior, en el que contábamos con un 70,5%. Seguimos estando en cifras que se encuentran por encima de los registrados en los años anteriores a la pandemia (ya que, como hemos analizado en cursos anteriores y luego detallaremos en el análisis histórico de resultados, los años de pandemia devolvieron algunos resultados anómalos).

Con una o dos suspensas encontramos a 30 alumnos, que suponen un 18,4% del total, una cifra ligeramente superior a la del curso pasado. Sumada a la cifra de alumnado que aprueba todo, supone que la cifra de alumnado con dos o menos de dos materias suspensas (y que por lo tanto promociona de curso de forma automática) está en el 89%, una cifra ligeramente superior a la del curso pasado, cuando estábamos en un 87,8% y casi seis puntos porcentuales mejor que la obtenida hace dos años.

El porcentaje de alumnado con tres o cuatro materias suspensas es muy bajo, solo un 2,5% correspondiente a 4 alumnos.

Finalmente suspende cinco o más materias 14 alumnos, un 8,6% del total, una cifra algo peor que la registrada el curso anterior (era un 7,1%). Debe tenerse en cuenta, no obstante, que dentro de este bloque encontramos a un alumno que ha abandonado el centro sin darse de baja (cambio de país), así como otro que no ha acudido al centro en todo el curso por motivos médicos.



Tras la evaluación final contaríamos con un total de 9 repetidores, una cifra elevada, pero algo menor que la del curso pasado, cuando contábamos con 12; si bien es cierto que 2 alumnos pasan de curso por prescripción facultativa con todas las materias suspensas, otro por decisión del equipo docente debido a incorporación tardía (también con todas las materias suspensas) mientras que otros 3 con gran número de materias no superadas promocionan por imperativo legal.

Dado que uno de los alumnos que no promocionaría se debe a cambio de centro y otros dos van a pasar a otros estudios (uno pasaría a FP básica, otro a un programa de diversificación curricular en otro centro) el curso comenzó finalmente con 7 repetidores.

La mayor parte de estos repetidores se concentran en el primer curso (con 5 repetidores, que como indicamos pudieron haber sido 7 si nos ceñimos a criterios puramente curriculares), por lo que el trabajo con este alumnado y ciertos aspectos acerca de los hábitos de estudio en los cursos inferiores de la ESO deben formar parte de los planes de mejora del centro.

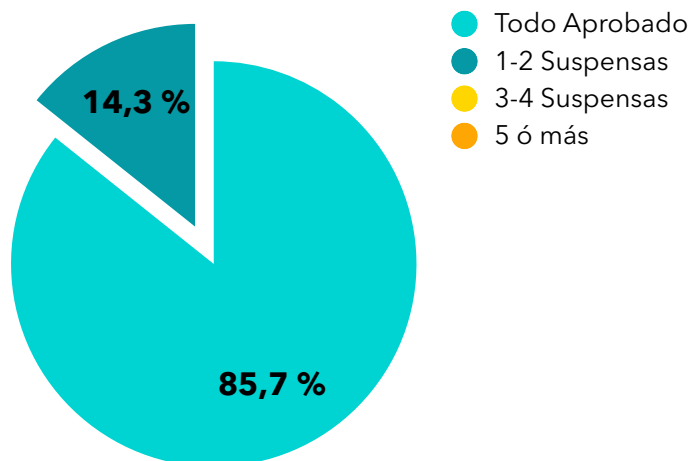
En el resto de curso el volumen de repetidores es bajo, con un solo repetidor en segundo y otro repetidor en tercero.

BACHILLERATO.

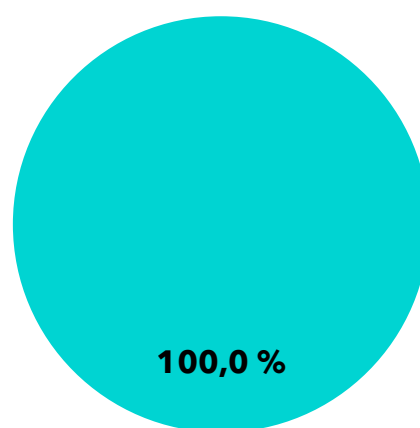
En primero de bachillerato promociona el 100% del alumnado, si excluimos a un alumno que abandonó los estudios por cambio de país sin llegar a darse de baja; de los 22 alumnos por lo tanto promocionan 21, de los cuales 3 lo hacen con una materia pendiente.

En segundo de bachillerato de los 31 matriculados 30 han logrado titular entre las convocatorias ordinaria y extraordinaria, concretamente 27 en la ordinaria y 3 en la extraordinaria. Un alumno no ha titulado, si bien ha abandonado los estudios durante el primer trimestre sin llegar a darse de baja.

Resultados Generales 1º Bach



Resultados Generales 2º Bach

**RESULTADOS PRUEBA EBAU.**

A la prueba de EBAU se presentaron, en la convocatoria ordinaria, los 27 alumnos que habían superado todas las materias en la convocatoria ordinaria.

De estos 27 alumnos han superado la EBAU 24, con 3 alumnos que no han superado la prueba en la convocatoria ordinaria. Esto supone que han aprobado la EBAU un 88,89% del alumnado, con un 11,11% de suspensos.

A la convocatoria extraordinaria solo se presentó una alumna que no no logró superar la misma.

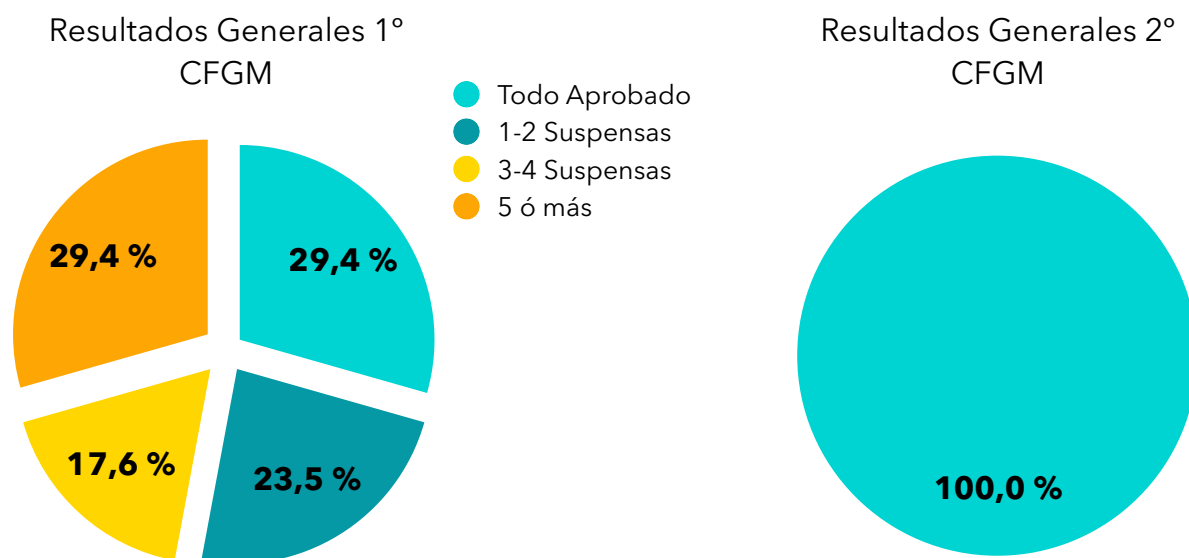
De los 27 inscritos, 6 han superado el 9 en la EBAU, lo que supone un 22,22%, una cifra muy alta y más de ocho puntos porcentuales por encima de la media de la región, mientras que 5 han obtenido una calificación final, sumadas las materias específicas, de más de 13 puntos sobre 14, una cifra especialmente positiva.

Resumiendo, los resultados muestran una cierta polarización, con un bloque de notas muy altas (la mayor parte de ellas vinculadas al bachillerato de ciencias y tecnología) y un bloque también importante de notas bajas, que en algunos casos les ha impedido superar la EBAU y en otros les ha permitido superarla gracias a la nota del bachillerato (hay nueve notas por debajo del 5 en el promedio de la nota de acceso).

CICLO FORMATIVO.

En el ciclo formativo, de los 30 alumnos que han pasado por el primer curso a lo largo del año escolar 9 han logrado pasar al segundo curso (el curso pasado lo lograron también 9, la cifra por lo tanto es idéntica), de los cuales 5 han aprobado todos los módulos mientras que 4 pasan a segundo con módulos pendientes de primero.

En segundo curso han titulado los 7 alumnos matriculados.



CONVIVENCIA.

Como ya hemos indicado, a lo largo del curso se han registrado 57 partes de incidencia en la ESO y bachillerato y 32 partes en el ciclo formativo.

Como veremos en el análisis histórico, en la ESO hemos registrado el mismo volumen de partes de incidencia que el curso anterior; y esta cifra era la más baja de la serie histórica, por lo que podemos decir que contamos con unos registros bastante positivos en cuanto a convivencia se refiere.

En el ciclo formativo se registraron 32 partes, una cifra muy alta teniendo en cuenta que se trata de un solo grupo (todos ellos se concentran en primero del CFGM), pero aun así debe considerarse un valor aceptable, tanto en cuanto está muy por debajo de los 94 registrados el curso anterior.

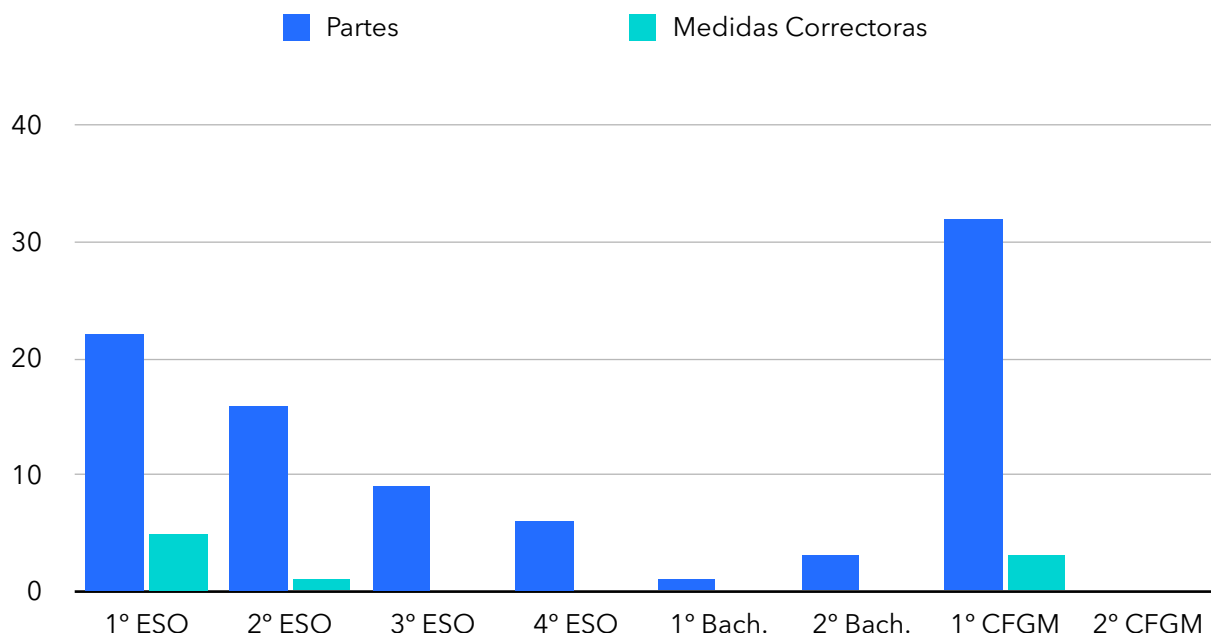
Resumen Global		
Curso	Partes de incidencia	Medidas correctoras graves
Primero ESO	22	5
Segundo ESO	16	1
Tercero ESO	9	0
Cuarto ESO	6	0
Primero Bachillerato	1	0
Segundo Bachillerato	3	0
Primero CFGM	32	3
Segundo CFGM	0	0

El dato más preocupante es, sin lugar a dudas, que el grueso de los partes se concentran entre primero y segundo de ESO, con 22 y 16 partes respectivamente. Es decir, están implicando a alumnado de nueva incorporación al centro o al que aun le quedan varios años de escolarización.

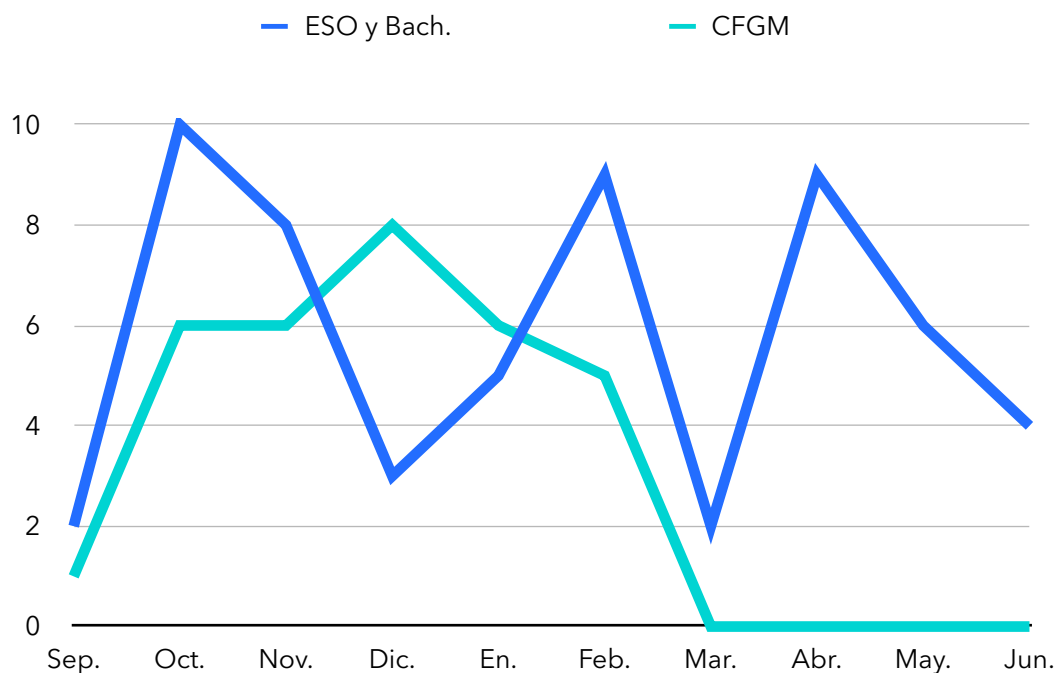
Por estos motivos, debemos incidir en las medidas para mantener la convivencia en los cursos inferiores, dado que son, con diferencia, los que muestran comportamientos más disruptivos.

Debe tenerse en cuenta, además, que se han estudiado tres protocolos de acoso a lo largo de todo el curso; uno de ellos, en tercero de ESO, se desestimó sin llegar a abrirse realmente. Los otros dos protocolos, que requirieron un estudio más pormenorizado, se

concentraron precisamente en primero de ESO, lo que nos vuelve a dar una idea de dónde se encuentra el principal foco de conflictividad en el centro.



Al analizar cómo se han distribuido a lo largo del curso, vemos que en el caso de la ESO y bachillerato se muestra un patrón de subidas y bajadas. Esto se debe, en parte, a que la mayor parte de las incidencias se concentran en un grupo de alumnos muy concreto, que se inactiva al menos parcialmente cuando reciben medidas correctoras.



En el ciclo formativo, en cambio, vemos un patrón que se muestra ascendente hasta el mes de diciembre, con un claro declive a partir de ese mes. El declive responde a dos

motivos fundamentales. Por un lado, la asunción por parte del alumnado de la importancia de seguir unas normas básicas de comportamiento y las consecuencias de no seguir estas normas. Y por otro, la baja de algunos alumnos especialmente disruptivos, que tras el mes de enero han visto claramente que las posibilidades de promocionar de curso eran muy escasas, máxime con la actitud con la que estaban afrontando los estudios.

Podemos hablar, por lo tanto, de un buen curso en cuanto a la convivencia se refiere. Las cifras de partes de incidencia son relativamente bajas y los conflictos, puntuales. Las medidas correctoras cumplen, en general, su efecto.

Si bien contamos con un cierto volumen de alumnado que tiene una cierta tendencia a arreglar los conflictos mediante el uso de la violencia, algo que consideramos absolutamente intolerable es la agresión física y por ello ha tenido como consecuencia la imposición de medidas correctoras severas, en uno de los casos con una expulsión del centro de quince días.

El alumnado conoce las normas y en general, las acata. Los dispositivos móviles han dejado de ser un problema y el grueso de partes derivados de esta cuestión recaen en alumnado del ciclo formativo, que sobre todo al principio del curso le cuesta asumir estas normas.

Los partes por faltas de asistencia injustificadas a lo largo de la mañana o por abandonar el centro sin permiso también son puntuales y tienden a concentrarse de nuevo en los ciclos formativos (salvo algún caso puntual en bachillerato y un caso esporádico en cursos inferiores de la ESO).

Por lo demás, consideramos que el clima en las aulas es el adecuado, se puede trabajar con relativa normalidad en la inmensa mayoría de los grupos y las faltas del respeto al profesorado son hechos puntuales y son atajados con rigurosidad.

ORGANIZACIÓN GENERAL DEL CENTRO.

El horario general del centro se mantuvo igual que en cursos anteriores a la pandemia, con seis periodos lectivos de 55 minutos por la mañana, un recreo de 25 minutos y sin pausas entre clases. La jornada escolar comenzó a las 9:00 horas y finalizó a las 14:55 horas. Para garantizar la llegada del alumnado que usaba el transporte, el centro abrió a las 8:30 horas, aunque no se permitió el acceso a los edificios hasta el timbre de entrada. Este procedimiento fue discutido y se aprobó su continuidad para el siguiente curso.

Los estudiantes que utilizaban el comedor tenían un horario específico de 14:55 a 15:30 horas. Durante el año, el centro estuvo abierto algunas horas por la tarde para actividades del programa PROA+ y atención a familias, según las instrucciones de la Consejería.

La Comisión de Coordinación Pedagógica se reunió los viernes por la mañana, lo que facilitó la gestión y comunicación entre el equipo directivo y los departamentos. Los claustros combinaron modalidades presencial y telemática, y las reuniones del equipo directivo y del departamento de orientación fueron presenciales.

El profesorado estuvo compuesto por 41 docentes, de los cuales seis trabajaron a media jornada y uno fue itinerante. La mayoría de los profesores tuvo un horario de 19 horas lectivas, con un sistema de guardias que permitió mantener entre dos y cuatro profesores de guardia por hora. Se priorizó la atención personalizada del alumnado mediante desdobles de grupos.

Durante parte del curso, se adaptaron horarios para atender a una alumna con problemas de adaptación, quien recibió atención personalizada en un aula independiente. Además, se buscó agrupar las horas del departamento de Educación Física para una mejor impartición de los módulos.

El centro contó con un personal administrativo y de ordenanza que cumplió adecuadamente sus horarios. La limpieza del centro se llevó a cabo de manera rigurosa por el mismo personal y empresa que en años anteriores. En general, se concluyó que la organización del personal fue adecuada, aunque se destacó la necesidad de una jefatura de estudios adjunta debido a la carga de trabajo del equipo directivo.

RESULTADO DE LA AUTOEVALUACIÓN DEL CENTRO.

En el análisis de satisfacción de la comunidad educativa, se utilizaron las mismas encuestas del curso anterior, ligeramente modificadas. A pesar de un número limitado de respuestas, especialmente de las familias, los resultados generales muestran una percepción positiva sobre diversos aspectos del centro.

El ambiente de trabajo y estudio es bien valorado por toda la comunidad, con puntuaciones mejores que las del curso pasado, especialmente entre el profesorado y las familias. La adaptación de actividades a las necesidades del alumnado también recibe buenas valoraciones, aunque es el alumnado quien muestra mayor variabilidad en las respuestas y valoraciones ligeramente más críticas.

En cuanto a la metodología de enseñanza, las familias y el profesorado la consideran adecuada, mientras que el alumnado se muestra algo más crítico. Las metodologías innovadoras, aunque mejor valoradas que el curso anterior, son el área donde se observan opiniones más divididas, especialmente entre las familias y el alumnado, que muestran una mayor disparidad en sus respuestas.

La relación entre profesorado y alumnado, así como entre el profesorado y las familias, se percibe como muy positiva, con mejoras respecto al curso pasado. Tanto la accesibilidad como la empatía del profesorado son aspectos altamente valorados, aunque el alumnado sigue siendo el sector más crítico, especialmente en lo que respecta a ser escuchado.

Respecto a la labor tutorial, la relación entre tutores, alumnado y familias recibe una valoración muy alta, similar a la del curso anterior. Se destaca la accesibilidad y la empatía de los tutores, con respuestas bastante homogéneas en todos los grupos, lo que refuerza la percepción positiva del trabajo de los tutores.

En general, el análisis refleja una mejora notable en la valoración de varios aspectos del centro, con puntuaciones positivas en casi todos los apartados y una relación fluida y satisfactoria entre los distintos sectores de la comunidad educativa.

El siguiente bloque del informe se centra en la relación y comunicación de la comunidad educativa con el equipo directivo. La valoración de la relación con el equipo directivo es positiva en todos los grupos, siendo el alumnado quien la valora más bajo. En cuanto a la comunicación, los resultados también son altos, destacando nuevamente la valoración positiva por parte del profesorado.

Otro bloque trata sobre la convivencia, donde se observa que el profesorado percibe de manera menos favorable la relación entre el alumnado en comparación con las familias y los propios alumnos. Sin embargo, hay un consenso sobre la presencia de conductas de rechazo y exclusión, con percepciones variadas entre los grupos. En términos de resolución de conflictos, las

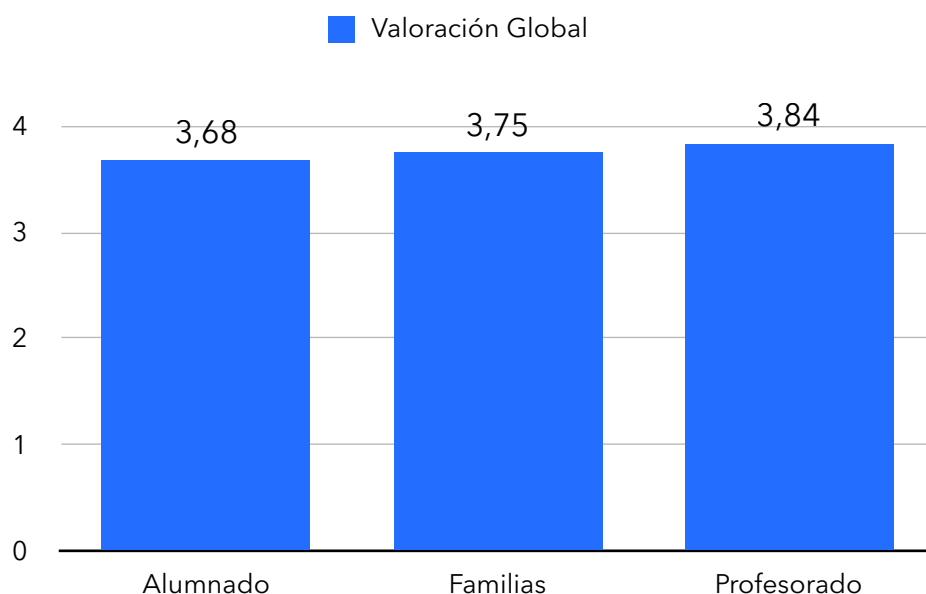
valoraciones varían considerablemente, siendo el alumnado quien menos confía en la mediación pacífica.

El bloque académico se enfoca en la adquisición de conocimientos y las tareas. Tanto alumnado como profesorado valoran positivamente el aprendizaje, aunque el alumnado muestra cierta disconformidad con la cantidad de deberes. Las familias, sin embargo, tienen una percepción más favorable de la carga de tareas. También se observa que tanto alumnado como familias consideran que, en general, los deberes son comprensibles.

El bloque sobre evaluación refleja diferencias en la percepción de los criterios de evaluación y la forma de evaluar, siendo el alumnado quien da las puntuaciones más bajas. No obstante, todos los grupos destacan que los enunciados de los exámenes son claros.

Finalmente, el bloque sobre accesibilidad y recursos del centro revela que, aunque hay áreas de mejora, la percepción general es positiva, especialmente en la accesibilidad y comunicación del centro. La valoración general del instituto es alta, mostrando un aumento significativo en comparación con el curso anterior, aunque con una ligera disminución en la valoración del profesorado.

Las propuestas de mejora incluyen solicitudes para aumentar la vigilancia durante los recreos, mejorar infraestructuras y fomentar actividades más inclusivas.



HORARIO LECTIVO DEL CENTRO.

HORARIO GENERAL DEL CENTRO.

El centro cuenta solo con horario vespertino, con los pertinentes seis periodos de 55 minutos, que comienzan a las 9:00 horas y finalizan a las 14:55, con un solo tramo de recreo para todo el alumnado del centro, ubicado entre la tercera y la cuarta hora, es decir, entre las 11:45 y las 12:10 horas.

De esta forma, el horario puede resumirse en el siguiente cuadro:

	Hora Lectiva
9:00 a 9:55	Primera hora
9:55 a 10:50	Segunda hora
10:50 a 11:45	Tercera hora
11:45 a 12:10	Recreo
12:10 a 13:05	Cuarta hora
13:05 a 14:00	Quinta hora
14:00 a 14:55	Sexta hora

Este horario se mantendrá durante todo el curso escolar, incluyendo los meses de septiembre y junio, dado que en ningún momento tenemos jornada reducida.

HORARIO DE TRANSPORTE Y COMEDOR.

El alumnado de transporte llega al centro entre las 8:40 y las 9:00 horas. En ese momento ya tiene abiertas las instalaciones del mismo, por lo que deben esperar al inicio de la jornada lectiva en el patio.

Todo el alumnado de transporte tiene derecho al uso de comedor escolar. El comedor escolar está gestionado por el CP Río Sella (ya que el comedor pertenece a este centro y su servicio también se encuentra supeditado a su gestión). El horario de comedor para el alumnado de educación secundaria es de 15:00 a 15:30 horas.

Es decir, al final de la jornada lectiva el alumnado del IES El Sueve es acompañado por el profesor o profesora que le imparte clase a última hora hasta la entrada del CP Río Sella, para que accedan al comedor escolar, quedando a partir de ese momento bajo el control del servicio de cuidadores y cuidadoras del colegio.

Tras el comedor escolar, a las 15:30 horas, el servicio de cuidadores y cuidadoras acompaña al alumnado al transporte escolar, que en nuestro caso compartimos con el alumnado de educación infantil y primaria. Es decir, a las 15:30 horas el alumnado toma el transporte escolar junto con el alumnado del colegio.

En el presente curso se ha vuelto a ofertar al alumnado no usuario de transporte escolar la posibilidad de comer en el comedor escolar, con el pago de este servicio (salvo alumnado que esté en posesión de alguna beca que cubra el comedor escolar). El alumnado que desee hacer uso de este servicio debe efectuar el pago del mismo en la secretaría del IES El Sueve.

El servicio de comedor, tanto el vinculado al transporte como el de pago, finalizan durante la segunda mitad del mes de junio al pasar el alumnado de primaria a tener jornada reducida. En ese momento el alumnado de transporte sale a las 15:00 horas y toma directamente el transporte escolar.

DÍA FESTIVO.

El día correspondiente a la festividad local de "El Bollín" en agosto debe ser asignado a un día lectivo. Esta asignación se hace en consonancia con el CP Río Sella (con quienes compartimos transporte y comedor).

Este curso se ha decidido traspasar el día festivo al día 7 de febrero

OBJETOS GENERALES DEL CENTRO.

ÁMBITO: ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD.

Objetivo: Elaborar e incluir en el Proyecto Educativo de Centro una serie de criterios de agrupamiento que sirvan como guía a la hora de elaborar los grupos de alumnado en Educación Secundaria, así como unos criterios para la elaboración de horarios del profesorado.

Actuaciones	Responsables	Temporalización
Elaboración de una serie de ítems que marquen los criterios a seguir a la hora de elaborar los grupos de alumnado.	- Equipo directivo. - Departamento de Orientación	Primer trimestre
Elaboración de una serie de ítems que marquen los criterios a seguir a la hora de elaborar los horarios del profesorado.	- Equipo directivo.	Primer trimestre
Análisis en la CCP de los criterios propuestos por el equipo directivo tanto para el agrupamiento del alumnado como de la elaboración de horarios..	- CCP	Final del primer trimestre
Presentación y aprobación en el Consejo Escolar de los criterios de agrupamiento y votación para su aprobación..	- Equipo directivo. - CCP - Consejo Escolar	Segundo trimestre
Indicadores de logro	Seguimiento	Evaluación
Se elaborarán borradores que serán enviados a la CCP para su estudio en los departamentos y posterior aprobación en el Consejo Escolar.	Se comprobará que los documentos son presentados a la CCP en tiempo y forma.	Al final del primer trimestre se han presentado a la CCP los borradores de ambos documentos.
La CCP analiza los documentos presentados, tanto para la elaboración de grupos como horarios y presenta modificaciones.	El análisis de los documentos formará parte de las actas de la CCP	A principios del segundo trimestre la CCP ha analizado los documentos y se han presentado las propuestas de modificación.
El Consejo Escolar analiza los documentos presentados tras el análisis por la CCP, hace sus propias aportaciones y se realiza la votación para su inclusión en el PEC	El análisis debe quedar reflejado en el acta reunión, bien en la reunión ordinaria tras el primer trimestre, bien en alguna reunión extraordinaria.	El Consejo Escolar analiza y aprueba la inclusión de los criterios para la elaboración de grupos y horarios a lo largo del segundo trimestre.
Se actualiza el PEC con estas modificaciones antes de final de curso.	Se informa al Servicio de Inspección de las modificaciones del PEC y se envía la correspondiente copia a la SharePoint del citado servicio.	Se envía al SharePoint de Inspección el nuevo PEC modificado antes de final de curso.
Programas Implicados: Plan de atención a la diversidad		

Objetivo: Elaboración de un nuevo Plan de Lectura, Escritura e Investigación del Centro, para su inclusión en el Proyecto Educativo de Centro		
Actuaciones	Responsables	Temporalización
Elaboración en la CCP de un plan de trabajo de cara a elaborar un nuevo PLEI.	- Equipo directivo. - CCP	Primer trimestre
Elaboración de un cuadrante de lecturas obligatorias por parte de todos los departamentos.	- Equipo directivo. - CCP	Primer trimestre
Decisión y debate sobre la forma en la que se debe desarrollar el nuevo PLEI y desarrollo del mismo.	- Equipo directivo. - CCP	Primer y segundo trimestre.
Desarrollo del PLEI y aprobación del mismo en el Consejo Escolar para su inclusión en el PEC.	- Equipo directivo. - CCP. - Consejo Escolar.	Tercer trimestre.
Dinamizar la biblioteca del centro y aumento de las horas de dedicación del profesorado a las labores de control y dinamización de la biblioteca.	- Equipo directivo. - CCP.	Todo el curso.
Indicadores de logro	Seguimiento	Evaluación
Se elabora un plan de trabajo a lo largo del primer trimestre con indicaciones claras de objetivos a cumplir.	La CCP velará por la elaboración del plan y realizará el seguimiento del mismo.	El plan de trabajo se presenta y se pone en marcha antes del final del primer trimestre.
Se elabora un nuevo PLEI, con lecturas y tareas obligatorias y no obligatorias y adaptado a las necesidades del centro.	El documento se elaborará a través de la CCP y se presentará al Consejo Escolar a lo largo del tercer trimestre.	La CCP presenta un documento final del PLEI antes del final del tercer trimestre.
Se aprueba el nuevo PLEI y se incorpora al PEC.	La CCP vela por la elaboración de la documentación y el Consejo Escolar acaba de elaborar el documento final y lo aprueba.	Se incorpora el nuevo PLEI al PEC antes de final de curso, previa aprobación por parte del Consejo Escolar.
Se aumenta la dotación de profesorado para guardias y dinamización de biblioteca y se nombra a un responsable de la biblioteca.	El equipo directivo comprueban la disponibilidad horaria y asigna las horas correspondientes en caso de estar disponibles.	Se nombra a un profesor responsable de la biblioteca y aumenta el volumen de profesorado asignado a la biblioteca con al menos cinco guardias fuera del horario de recreo, además de cubrirse todos los recreos.
Se presentan actividades de dinamización de la biblioteca organizadas por trimestres.	La CCP aprueba y valora cada una de estas actividades.	Se realizan al menos una actividad de dinamización por trimestre.
Programas Implicados: Plan de Atención a la Diversidad, Plan de convivencia		

Objetivo: Mejorar el tratamiento de las materias pendientes del alumnado, con la elaboración de un plan integral de pendientes, con una incremento de la superación de objetivos en estas materias.		
Actuaciones	Responsables	Temporalización
Establecimiento de dos tutores de materias pendientes, uno para los cursos de primero y segundo de ESO y otro para tercero y cuarto de ESO.	- Equipo directivo. - Departamento de Orientación.	Septiembre y octubre de 2024
Elaboración de un protocolo general de actuación para los tutores de pendientes, con controles trimestrales y anuales de los resultados y evolución de los mismos.	- Equipo directivo. - Departamento de Orientación.	Primer trimestre
Inclusión del protocolo de actuación en el PEC antes de final de curso, de forma que quede registrado para otros cursos.	- Equipo directivo. - Consejo Escolar.	Tercer trimestre.
Análisis de la evolución del alumnado con materias pendientes, calculando el volumen de materias superadas a lo largo del curso.	- Equipo directivo. - Departamento de Orientación.	Tercer trimestre.
Activar un sistema de calendario compartido que permita unificar fechas de exámenes y entregas de trabajos en los diferentes cursos.	- CCP - Tutores. - Equipos docentes.	Primer trimestre.
Indicadores de logro	Seguimiento	Evaluación
Establecimiento de tutorías de pendientes durante el primer mes de actividad lectiva.	El equipo directivo debe realizar este nombramiento y establecer el plan de trabajo en el mismo.	Se establecen los tutores de pendientes y se incluyen en la PGA del curso.
Se elabora el plan de actuación y se entrega a los tutores de pendientes.	Tras la entrega de los planes de actuación, se comprobará su funcionamiento en las diversas evaluaciones a la hora de poner las notas de pendientes.	Se elabora el protocolo, se entrega y en la primera evaluación ya se ponen las notas de materias pendientes en todas las materias.
Se elabora el protocolo de actuación y se propone incluir el mismo en el PEC para cursos posteriores.	El documento se presenta al Consejo Escolar para su inclusión en el PEC antes de final de curso.	El documento con el protocolo de actuación se incluye en el PEC antes de final de curso.
Se logra un incremento de la superación de materias pendientes tras la evaluación final.	Se realiza un análisis específico de las materias pendientes en los análisis de resultados, tanto en los parciales como en el resultado tras la evaluación final.	Tras la evaluación final, se logra un incremento en la superación de materias pendientes de un 10% respecto a las obtenidas el curso anterior.
Se implementa un calendario unificado a lo largo del primer trimestre, valorando su funcionamiento durante el segundo y tercer trimestre.	La CCP propone y aprueba el formato de calendario unificado, así como la información que debe realizar, mientras que los tutores realizan el seguimiento y realizan una valoración final.	El calendario se hace efectivo antes del final del primer trimestre y a lo largo del segundo trimestre se consigue que al menos un 75% del profesorado haga uso.
Programas Implicados: Plan de Atención a la Diversidad, Plan de convivencia		

Objetivo: Promover el correcto uso de diferentes lenguas en el centro, con especial atención al asturiano y a la mejora del programa Hable.		
Actuaciones	Responsables	Temporalización
Promover actividades dinámicas vinculadas al programa Hable que favorezcan el uso del inglés, sirvan de promoción al programa y faciliten la concesión de auxiliares de conversación para el próximo curso.	- Equipo docente. - Responsable de programa Hable.	Primer y segundo trimestre
Fomentar el uso y difusión de la lengua asturiana en un contexto educativo que favorezca el proceso de enseñanza-aprendizaje mejorando la competencia lingüística aportando un enfoque innovador y plurilingüe.	- Equipo docente. - Profesorado de Asturiano	Primer y segundo trimestre
Indicadores de logro	Seguimiento	Evaluación
Se desarrollan actividades exclusivas vinculadas al programa Hable.	El profesorado del programa acuerda en las reuniones las actividades a desarrollar y se realiza una valoración final de cada una de ellas.	Se realizan al menos dos actividades específicas para alumnado del programa Hable
Las actividades dinámicas del programa Hable consiguen un incremento en la puntuación que la Consejería establece a la hora de conceder auxiliares de conversación.	El equipo directivo realiza la solicitud incluyendo las actividades propuestas, que deben quedar reflejadas en la PGA.	Se logra un incremento de al menos un punto y medio sobre la puntuación obtenida el curso pasado en la solicitud de auxiliar de conversación.
El centro logra optar a obtener el sello de calidad en asturiano Llume.	El profesorado de asturiano realiza las acciones pertinentes para lograr optar al sello de calidad cuando la Consejería publique las bases.	Se opta al el sello de calidad Llume y se logra obtenerlo antes de final de curso.
Programas Implicados: Plan de atención a la diversidad.		

ÁMBITO: CONVIVENCIA.

Objetivo: Establecer un protocolo de trabajo para los distintos cargos del centro, sobre manera los que conllevan reducciones horarias, de forma que exista un plan de trabajo y documentación oficial que facilite la elaboración de memorias finales.

Actuaciones	Responsables	Temporalización
Se elabora un listado de profesorado con diversas horas de reducción y horas a disposición del centro.	- Equipo directivo.	Septiembre de 2024.
Se establecen las funciones de todo el profesorado con horas disponibles, informando a los interesados y dejando constancia de las mismas en la PGA.	- Equipo directivo.	Octubre de 2024.
Se elabora documentación para el seguimiento de las actividades y funciones realizadas para facilitar la elaboración de la memoria final.	- Equipo directivo. - CCP	Primer y segundo trimestre.
Se aprueba en el Consejo Escolar la inclusión de esta documentación de seguimiento en el PEC.	- Equipo directivo. - CCP. - Consejo Escolar.	Tercer trimestre.
Se incluyen los resultados de los informes de seguimiento en la memoria de final de curso.	- Equipo directivo.	Tercer trimestre.
Indicadores de logro	Seguimiento	Evaluación
Se elabora el listado de profesores con horas a disposición del centro, se les comunica sus funciones y se incluye en la PGA.	Este listado debe formar parte de la PGA aprobada en el mes de octubre.	La PGA cuenta con el pertinente listado en el que se incluyen los profesores implicados y sus funciones.
Se presenta a la CCP la documentación que debe ser cumplimentada por los diversos profesores responsables de actividades para que esta comisión dé su visto bueno.	La CCP velará por la presentación de la documentación a lo largo de los dos primeros trimestres.	La CCP da el visto bueno a la documentación a cumplimentar por los distintos profesores y profesoras con participación en actividades del centro.
Se incorpora la documentación generada al PEC antes de final de curso.	El Consejo Escolar debe dar su visto bueno a la inclusión de la documentación en el PEC a lo largo del tercer trimestre.	Se incluye la documentación generada en el PEC antes de final de curso
La documentación generada sirve de guía y soporte para que el profesorado pueda generar el informe pertinente de cara a la memoria de final de curso.	La memoria de final de curso se presenta y aprueba a final de curso, incluyendo la información extraída de los documentos generados.	Se aprueba la memoria de final de curso y en la misma está presente toda la información recopilada en la documentación generada para el seguimiento de actividades del profesorado con horas a disposición del centro.

Programas Implicados: Plan de atención a la diversidad, Plan de convivencia

Objetivo: Mejora general del bienestar físico y emocional del alumnado del centro.		
Actuaciones	Responsables	Temporalización
Elaboración de un plan de bienestar vinculado a la figura de coordinador de bienestar del centro, denominado "Bienestar y Protección del alumnado".	- Equipo directivo. - Coordinadora de bienestar - Departamento de Orientación	Primer y segundo trimestre
Impartición de jornadas de formación en bienestar, gestionadas por la coordinadora de bienestar del centro.	- Coordinadora de bienestar.	Primer y segundo trimestre.
Desarrollo de una actividad sobre vida activa y hábitos de vida saludables coordinada por el departamento de Educación Física	- Departamento de Ed. Física.	Segundo y tercer trimestre.
Fomento general de los hábitos de vida saludables entre el alumnado, vinculados con la promoción de la actividad física.	- Departamento de Ed. Física	Todo el curso
Indicadores de logro	Seguimiento	Evaluación
Se elabora un plan de bienestar durante los dos primeros trimestres del curso, para su incorporación en el PEC y puesta en funcionamiento durante el tercer trimestre.	La coordinadora de bienestar es la encargada de redactar el proyecto con la supervisión y colaboración del equipo directivo y del departamento de orientación.	Se elabora el plan de bienestar durante los dos primeros trimestres y se incorpora en el PEC. Se realiza una prueba piloto del plan de bienestar involucrando al menos a dos niveles educativos.
Se imparte el curso de formación en bienestar en el centro a lo largo del primer o segundo trimestre.	La coordinadora de orientación y en su caso el CPR al que esté vinculado el proyecto de formación supervisarán su desarrollo y la participación del profesorado.	Se lleva a cabo la formación con la participación de al menos una cuarta parte del claustro en la misma (25%).
Se desarrolla una actividad de hábitos saludables durante el recreo, con el control durante al menos un mes de los alimentos consumidos por el alumnado a lo largo de la mañana, comprobando que sean saludables.	El desarrollo de la actividad será controlado por el departamento de educación física. Para poder realizar la evaluación, el departamento realizará un estudio previo sobre hábitos alimenticios del alumnado en el recreo.	Se consigue una mejora de al menos un 20% en los hábitos de alimentación saludable del alumnado sobre el nivel de partida.
Se desarrollará una actividad de hábitos saludables en el día a día del alumnado, valorando positivamente una serie de actividades diarias a lo largo de la tarde, como participación en eventos deportivos, actividad física, etc.	El desarrollo de la actividad será controlado por el departamento de educación física. Para poder realizar la evaluación, el departamento realizará un estudio previo sobre hábitos deportivos del alumnado.	Se consigue una mejora de al menos un 20% en los hábitos de vida saludable del alumnado en lo referido a la actividad física y deporte en su vida diaria.
Programas Implicados: Plan de bienestar, Plan de convivencia		

ÁMBITO: INNOVACIÓN.

Objetivo: Optimización de los recursos informáticos y vinculados a las nuevas tecnologías disponibles para uso del profesorado, tanto en el aula como en espacios comunes.

Actuaciones	Responsables	Temporalización
Compra de equipos informáticos para las aulas que se encuentren actualizados y permitan el trabajo adecuado.	- Equipo directivo. - Responsable de NNTT	Primer trimestre
Actualización del inventario de equipos informáticos y seguimiento del servicio de préstamo de equipos	- Equipo directivo. - Responsable de NNTT	Primer y segundo trimestre
Revisión de la documentación de préstamo de equipos informáticos e incorporación a la plataforma SAUCE	- Equipo directivo. - Administrativa. - Responsable de NNTT	Todo el curso
Incorporación a la plataforma SAUCE de todo el equipamiento informático adquirido a lo largo del curso.	- Equipo directivo. - Responsable de NNTT	Todo el curso.
Indicadores de logro	Seguimiento	Evaluación
A lo largo del primer trimestre se dota a todas las aulas de material informático, de forma que en cada una de ellas hay un equipo para el profesorado actualizado.	Se realizará una revisión de los equipos necesarios durante el primer mes de clase y se elevará la solicitud de compra. El responsable de NNTT velará por el cumplimiento del objetivo.	Todas las aulas cuentan con un equipo informático con las características adecuadas y debidamente actualizado.
Se actualiza el inventario y se registran todas las incidencias por discrepancias con el anterior inventario	Al final del primer trimestre se comprueba el inventario por parte del equipo directivo y del responsable de NNTT para completar el mismo a lo largo del segundo trimestre	El inventario está actualizado y todos los equipos del Centro se encuentran debidamente inventariados y registrados en SAUCE.
Se incorpora a la plataforma SAUCE todos los préstamos informáticos que tienen lugar a lo largo del curso.	El equipo directivo y la administrativo incorporarán esta documentación y velarán porque el registro sea adecuado.	Todos los préstamos son registrados en SAUCE a lo largo del año.
Se incorpora a la plataforma SAUCE todo el equipamiento informático adquirido a lo largo del curso.	El responsable de NNTT se encarga de la gestión de la solicitud de presupuestos y el equipo directivo realiza la compra e incorpora el equipamiento al inventario.	Todos los equipos informáticos se encuentran registrados en la plataforma SAUCE a final de curso.
Programas Implicados: Plan de Digitalización, Plan de convivencia		

Objetivo: Mejora de los sistemas de comunicación del centro con el resto de elementos de la comunidad educativa y en especial con las familias.		
Actuaciones	Responsables	Temporalización
Establecimiento de nuevos puntos de acceso telefónico para el profesorado del centro.	- Equipo directivo.	Primer trimestre.
Mejora integral de la página web del centro, con renovación de página inicial y actualización y dinamización de contenidos.	- Equipo directivo. - Responsables de NN.TT. - Profesorado implicado.	Primer y segundo trimestre.
Continuidad de la difusión de información a través de la plataforma Facebook.	- Equipo directivo. - Profesor responsable.	Todo el curso.
Indicadores de logro	Seguimiento	Evaluación
Se establece un nuevo punto de acceso telefónico para el profesorado en el aula de usos múltiples.	El equipo directivo vela por la incorporación de esta infraestructura.	Se logra la incorporación de un nuevo punto telefónico en el aula de usos múltiples a lo largo del primer trimestre.
Se nombra un responsable de la página web, para que en esta se actualicen los departamentos y contenidos y se realiza un seguimiento para la dinamización de estos contenidos.	El equipo directivo nombra un responsable de la página web y realiza un seguimiento de la evolución de la misma.	Se renueva y actualiza la página web antes del final del primer trimestre. Se realizan al menos una incorporación mensual de contenidos. Se publican en la página web toda la información preceptiva: uso de programas y aplicaciones, horas de atención a familias, documentación oficial y calendarios.
Se nombra un responsable de redes sociales y este responsable actualiza los contenidos de esta red social de manera periódica.	El equipo directivo y el responsable de redes sociales analizan la actualización de contenidos en la misma.	Se mantiene el volumen de publicaciones en la red social Facebook respecto a las llevadas a cabo el curso anterior.
Programas Implicados: Plan de Digitalización		

Objetivo: Mejora de infraestructuras claves del centro, tanto en lo referido a patios y espacios de descanso, las aulas ordinarias, así como algunos espacios comunes y de trabajo del profesorado.		
Actuaciones	Responsables	Temporalización
Se lleva a cabo un asfaltado del patio del centro a fin de mejorar las condiciones y evitar posibles daños y lesiones del alumnado.	- Equipo directivo.	Segundo trimestre.
Se cambian las puertas deterioradas del piso inferior del aulario.	- Equipo directivo.	Segundo trimestre.
Se lleva a cabo la transformación del aula de usos múltiples para su utilización como aula de trabajo para el profesorado con la incorporación de equipos informáticos y mobiliario adecuado.	- Equipo directivo.	Primer y segundo trimestre.
Indicadores de logro	Seguimiento	Evaluación
Se realiza un asfaltado del patio y una repartición de la infraestructura general del centro antes de final de curso.	El secretario del centro velará por la ejecución de las obras.	Antes de final de curso se finalizan las obras de asfaltado del patio y la reparación del daño de las fachadas.
Se realiza el cambio de las puertas de la planta baja.	El secretario del centro velará por la ejecución de las obras.	Antes de final de curso se procede a la reparación de todas las puertas averiadas.
Se realiza la transformación del aula y comienza a ser usada por el profesorado. En este aula deberá quedar instalada una línea de teléfono.	El secretario del centro velará por la ejecución de la obra y el profesorado podrá comenzar a utilizarla antes del final de segundo trimestre.	El aula se completa antes del final del segundo trimestre. Este aula debe tener una ocupación media de entre dos y cinco profesores por hora.
Programas Implicados: Plan de Digitalización		

ÁMBITO: DESARROLLO PROFESIONAL.

Objetivo: Mejora de la competencia digital y acreditación de competencia digital de los docentes del centro.		
Actuaciones	Responsables	Temporalización
Realización de encuestas para conocer las necesidades formativas del profesorado.	- Equipo directivo. - Responsables de NN.TT. - Profesorado implicado	Primer trimestre
Información al equipo docente de los contenidos de cada curso de los distintos niveles de competencia digital.	- Responsables de NN.TT.	Todo el curso.
Acreditación del nivel de competencia digital del equipo docente.	- Equipo directivo. - Responsables de NN.TT. - Profesorado implicado.	Todo el curso.
Indicadores de logro	Seguimiento	Evaluación
Se realiza una encuesta al profesorado para detectar las necesidades formativas y su interés por la realización de cursos de mejora en competencia digital.	El coordinador de nuevas tecnologías analiza los resultados de la encuesta.	Se logra que el 70% del profesorado del centro participe en la encuesta.
Se promueve que el profesorado realice los cursos de formación del nivel A1, A2 ó B1 que se ofertan en el primer trimestre.	Se realiza una presentación digital para informar al profesorado.	Se informa al 100% del profesorado del centro sobre los contenidos de los cursos.
Revisión de la documentación entregada como prueba calificadora del profesorado matriculado en los distintos niveles de acreditación.	El coordinador de nuevas tecnologías tutoriza al profesorado que realiza el nivel A1.	Se logra que el 70% del profesorado del centro se acredite en alguno de los niveles de competencia.
Programas Implicados: Plan de Digitalización		

CRITERIOS PARA LA ORGANIZACIÓN DEL CENTRO.

CRITERIOS PARA AGRUPAMIENTOS.

CRITERIOS GENERALES DE AGRUPAMIENTO.

El centro cuenta con línea dos, es decir, dos unidades por cada curso, de primero a cuarto de ESO. Además, tendremos un grupo de primero de bachillerato y un grupo de segundo de bachillerato, ambos mixtos con las especialidades de Ciencias y Tecnología y Humanidades y Ciencias Sociales. Y un grupo de primero y un grupo de segundo del Ciclo Formativo de Grado Medio de Guía en el Medio Natural y de Tiempo Libre.

Los agrupamientos del alumnado se han llevado a cabo a lo largo del mes de julio, realizando los ajustes que se consideraron oportunos durante la primera semana del mes de septiembre.

Se han seguido preceptos básicos acerca de la distribución de alumnado y agrupamientos recogidos en el proyecto educativo de centro. A partir de estos preceptos, se han elaborado los agrupamientos atendiendo a los siguientes criterios.

PRIMERO DE ESO.

En primero de ESO contamos con 41 alumnos divididos en dos grupos, S1A con 21 alumnos y S1B con 20 alumnos. Para realizar la división del alumnado en grupos se ha tenido en cuenta la información recogida por el equipo directivo y orientación tras la reunión con los tutores de sexto de primaria que tuvo lugar en el mes de junio.

Contamos con cinco repetidores, tratando de distribuirlos de manera equitativa en ambos grupos y al mismo tiempo buscando evitar incompatibilidades entre alumnado. El grupo S1A tiene dos repetidores, el grupo S1B tiene tres.

Además, se ha procurado que la división del alumnado del programa Hable sea homogénea, si bien en este caso este criterio es de poco peso, habida cuenta que contamos con solo siete alumnos en el citado programa. La distribución ha resultado en 4 alumnos del programa en el grupo A y 3 alumnos en el grupo B.

En las materias del programa Hable, es decir, Inglés, Biología y Geología y Matemáticas el alumnado del programa acude en un solo grupo de 7 alumnos, mientras que el alumnado del programa ordinario se divide en dos grupos, divididos de la misma forma que la distribución de los grupos, es decir, un bloque con el alumnado del programa ordinario de S1A que cuenta con 17 alumnos y un bloque con el alumnado del programa ordinario de S1B, también con 17 alumnos.

En las materias optativas de Francés, Asturiano y Digitalización, ambos grupos se fusionan y comparte la franja horaria, dado que en todos ellos contamos con un solo bloque, al haber 18 matriculados en Francés, 21 matriculados en Digitalización Aplicada y 2 matriculados en Lengua Asturiana.

En Religión Católica y en Atención Educativa separamos a los alumnos de los grupos A y B, es decir, no fusionamos los grupos, dado que el profesor de Religión tiene disponibilidad horaria para poder realizar este desdoble y esta división facilita la elaboración de horarios.

El grupo S1A tiene como tutora a la profesora de Música, que además imparte la atención educativa de este grupo (para aumentar las horas de contacto con los mismos), mientras que el grupo S1B tiene como tutora al profesor de Geografía e Historia.

SEGUNDO DE ESO.

En segundo de ESO contamos con 44 alumnos divididos en dos unidades S2A con 23 alumnos y S2B con 21 alumnos. Si bien se han distribuido partiendo de los grupos base del curso anterior, se han realizado algunos cambios atendiendo a dos cuestiones clave: las materias seleccionadas por el alumnado (que como veremos condicionan los grupos) y una pequeña redistribución para compensar un cierto desequilibrio encontrado el curso pasado y que quedó reflejado en el análisis de resultados. Solo contamos con un repetidor, que hemos ubicado en el grupo S2B.

Dado que hay 32 alumnos matriculados en Francés, que deben por lo tanto dividirse en dos grupos, se debió tomar la decisión de agrupar a todo el alumnado que se ha matriculado en Cultura Clásica (7 alumnos) en el grupo S2A, mientras que los matriculados en la materia de Lengua Asturiana (5 alumnos) están en el grupo S2B.

Hay 18 alumnos matriculados en el programa Halbe, distribuidos de forma homogénea, es decir, 9 en el grupo S2A y 9 en el S2B. Acuden juntos a las materias de Inglés, Geografía e Historia y Matemáticas constituyendo un solo grupo, mientras que los 26 alumnos restantes se dividen en dos grupos en estas mismas materias (es decir, S2A ordinario y S2B ordinario respectivamente), contando por lo tanto con 13 alumnos cada grupo.

Las principales medidas de atención a la diversidad que la concesión horaria de este curso nos ha permitido se han centrado en este nivel educativo. De forma que en las materias de Lengua Castellana y Literatura y Física y Química hemos establecido un sistema de ternas, es decir, hemos formado un grupo S2A, un grupo S2B y un subgrupo S2AB que aligere de alumnado a los otros dos. Los grupos que conforman la terna están formados por 15 alumnos en S2A, 14 en S2B y 15 en el grupo AB. La distribución del alumnado se ha llevado a cabo atendiendo a criterios educativos y de compatibilidades y ha sido propuesto por el departamento de orientación con el posterior visto bueno del equipo directivo.

Al hacer esta distribución se ha buscado que una de las dos ternas quede sin alumnado que requiera atención por parte de la profesora de Pedagogía Terapéutica a fin de reducir el número de clases distintas a las que tendría que acudir. Concretamente se excluyeron todos los alumnos que requieren atención por PT en la terna S2A (mientras que la profesora asiste a horas tanto en las ternas S2B como en la S2AB).

Por otra parte, todo el alumnado matriculado en Religión en ambos grupos se agrupan en una sola franja, ya que contamos solo con 11 alumnos; los 33 alumnos de atención educativa se dividen en dos grupos atendiendo a su pertenencia al grupo A o B (con 17 y 15 alumnos respectivamente).

Al resto de materias, es decir, Música, Educación Física y Tecnología y Digitalización, así como a las horas de tutoría lectiva, los grupos asisten a clase como grupos ordinarios.

El tutor del grupo S2A es el profesor de Geografía e Historia; dado que no imparte clase a todo el grupo, puesto que no da clase al alumnado de bilingüe, se ha compensado al asignarle la atención educativa de este grupo.

Del mismo modo, la tutora del grupo S2B es la profesora de Francés, que al no impartir clase a todo el grupo imparte también la atención educativa, a fin de maximizar el volumen de alumnado a su cargo.

TERCERO DE ESO.

En tercero de ESO contamos con 35 alumnos distribuidos en dos grupos, S3A con 18 alumnos y S3B con 17. Se ha mantenido la misma distribución de alumnado del curso anterior, dado que los agrupamientos han funcionado adecuadamente, compensando el alumno que ha repetido segundo con un alumno que repite en tercero.

El programa Hable cuenta con 18 alumnos que acuden juntos a las materias de Inglés, Geografía e Historia y Biología y Geología. En este caso los 17 alumnos restantes también acuden juntos a estas clases, no subdividiendo los grupos ordinarios debido a su reducido tamaño.

La distribución de alumnado del programa Hable no es homogénea, pues el grupo S3A cuenta con 12 alumnos del programa, frente a 6 del S3B. Pero el buen funcionamiento de los grupos aconsejan mantener la distribución actual.

En cuanto a las materias optativas, hay un solo grupo de Francés, con 23 alumnos (13 del S3A y 10 del S3B), con 12 alumnos en Asturiano (5 del S3A y 7 del S3B). El resto de optativas ofertadas no han tenido alumnado suficiente para su impartición.

En Religión Católica hemos debido separar al alumnado del grupo S3A y S3B, dado que en total contamos con 25 alumnos (10 en S3A y 15 en S3B); esto ha conllevado que los 10 alumnos de

atención educativa también han debido desdoblarse (8 en S3A y solo 2 en S3B). Estas atenciones educativas son impartidas por la profesora de la especialidad de Formación y Orientación Laboral, al contar con disponibilidad horaria.

La tutoría del grupo S3A ha recaído en un profesor de Geografía e Historia, que imparte clases tanto al alumnado del programa Hable como del ordinario, para que sea profesor de todo el alumnado. La tutoría del grupo S3B ha recaído en la profesora de Matemáticas.

CUARTO DE ESO.

En cuarto de ESO contamos con 39 alumnos divididos en dos grupos, S4A con 21 alumnos y S4B con 18 alumnos. Esta descompensación, derivada fundamentalmente de alumnado que ha repetido curso (un repetidor en tercero) o ha abandonado los estudios de educación secundaria obligatoria (dos alumnos propuestos en su momento para FP básica), es relativamente pequeña y el buen funcionamiento de los grupos han aconsejado no realizar movimientos de alumnado pese a esta pequeña diferencia de volumen en los grupos.

El programa Hable cuenta con 10 alumnos, 5 en el grupo S4A y 5 en el grupo S4B, que acuden juntos a las materias bilingües, es decir, Inglés y Geografía e Historia. El resto de alumnado se divide en los dos grupos ordinarios por separado, es decir, S4A ordinario por un lado y S4B ordinario por el otro, con 16 y 13 alumnos respectivamente.

El alumnado acude junto como grupo regular (S4A y S4B por separado) a las materias de Educación Física, Lengua Castellana y la hora de Tutoría Lectiva.

La distribución de las materias optativas viene definida por itinerarios formativos en el Proyecto Educativo de Centro, de forma que hay tres bloques para las materias de tres horas semanales y una para el bloque de dos horas. Los bloques establecidos son los siguientes:

Bloque 1	Bloque 2	Bloque 3	Bloque 4
Biología y Geología	Física y Química	Francés	Filosofía
Economía	Latín	FOPP	Asturiano
Música	Diigitalización	Expresión Artística	Economía Aplicada
Tecnología			Teatro

Del primer bloque no se imparte Economía por no haber alumnado suficiente. En cambio, al haber una matrícula muy abundante en Biología y Geología (25 alumnos) y Física y Química (19 alumnos) estos se imparten tanto en el bloque 1 como en el bloque 2 (es decir, se desdoblan los grupos) para poder llevar a cabo trabajo en el laboratorio.

Hay alumnado de Matemáticas A y Matemáticas B en los dos grupos, pero dado que inicialmente el volumen de alumnado de Matemáticas B era muy superior, se decidió desdoblar el grupo, acudiendo a clase por separado el alumnado de Matemáticas B del grupo S4A (11 alumnos) y del grupo S4B (12 alumnos), acudiendo juntos todo el alumnado de Matemáticas A (16 alumnos en total).

También se dividen por separado los alumnos de Religión, con 14 alumnos en el grupo S4A y 13 en el S4B, mientras que en Atención Educativa contamos con 7 en S4A y 5 en S4B (dado que separamos Religión, nos vemos obligados a separar también la Atención Educativa).

El tutor del grupo S4A es el profesor de Educación Física, mientras que el de S4B es el profesor de Economía; dado que este último no imparte clase a todo el grupo con las optativas que han salido adelante (FOPP y Taller de Economía), imparte también la Atención Educativa del grupo de su tutoría para estar en contacto con mayor volumen de alumnado.

PRIMERO DE BACHILLERATO.

En Primero de Bachillerato contamos con 19 alumnos, 9 en el bachillerato de Humanidades y Ciencias Sociales y 10 en el bachillerato de Ciencias y Tecnología. Todos ellos acuden juntos a las materias de Educación Física, Filosofía, Lengua Castellana y Literatura, e Inglés, así como a la hora de tutoría lectiva de grupo. Además, todo el alumnado ha escogido la materia optativa de una hora de Proyecto de Investigación I.

Los bloques de materias se han distribuido según el siguiente cuadrante horario (que se corresponde al itinerario propuesto en el Proyecto Educativo de Centro):

Bloque 1	Bloque 2	Bloque 3	Bloque 4
Matemáticas I	Física y Química	Biología y Geología	Asturiano
Economía	Latín	Tecnología Industrial I	Anatomía
Literatura Universal	Matemáticas Ap.CC.SS.	Historia del M.C.	Tecno. Dig. Aplicada I

No se imparten Dibujo Técnico I, Recursos Energéticos y Sostenibilidad, Francés, Legado Clásico, ni la optativa de centro Oratoria y Debate por falta de alumnado suficiente.

Como puede comprobarse, todo el alumnado del bachillerato de Ciencias y Tecnología está matriculado en Matemáticas I y en Física y Química, mientras que todo el de Humanidades y Ciencias Sociales está matriculado en Historia del Mundo Contemporáneo.

La tutora del grupo es la profesora de Inglés (imparte clase a todo el grupo).

SEGUNDO DE BACHILLERATO.

En Segundo de Bachillerato contamos con 22 alumnos, 14 en Ciencias y Tecnología y 8 en Humanidades y Ciencias Sociales. Acuden todos juntos a Lengua Castellana, Inglés, Historia de España e Historia de la Filosofía.

En cuanto a la distribución horaria de optativas, se modificó el itinerario que se considera prioritario en el Proyecto Educativo, pues ningún alumno del bachillerato de Ciencias y Tecnología escogió las materias de Física, Química y Biología a la vez. Por este motivo, la distribución final fue la siguiente.

Bloque 1	Bloque 2	Bloque 3	Bloque 4
Matemáticas II	Biología	Química	Dibujo Técnico II
Matemática Ap.CC.SS.II	Física	Tecnología Industrial II	Psicología
	Geografía	Economía	Tecno. Dig. Aplicada II
		Historia del Arte	Asturiano

El alumnado del bloque 4 que tiene materias de tres horas (Psicología, Tecnología Digital Aplicada II y Asturiano) acude a la materia optativa del centro Estilo de Vida Activa y Saludable (tanto en cuanto todo el alumnado la seleccionó, no habiendo matrícula en Proyecto de Investigación II ni en Gestión de Fuentes Documentales).

PRIMERO DEL CICLO FORMATIVO DE GRADO MEDIO.

Encontramos un solo grupo de Primero del Ciclo Formativo de Grado Medio con 19 alumnos. No existen optativas, por lo que todos los alumnos del grupo acuden a clase juntos.

Se realizan desdobles en los módulos Guía de Baja y Media Montaña y Guía de Bicicleta (dos profesores para el grupo). Para optimizar la docencia se han agrupado las seis horas de Guía de Baja y Media Montaña y las cinco horas de Guía de Bicicleta en un solo día. Esto es esencial, ya que permite la realización de actividades en el medio natural durante toda la mañana, sin interrupciones, ni interferencias Con otras materias. Además, contar con varias horas seguidas de trabajo es esencial cuando se van a llevar a cabo actividades que tienen lugar, sistemáticamente, fuera del centro.

Otros módulos como Técnicas de Natación, Técnicas de Tiempo Libre, Organización de Itinerarios, Inglés Profesional o Itinerario Personal para la Empleabilidad I también cuentan con franjas horarias sucesivas en todas o parte de sus clases, para optimizara la labor educativa en estos grupos.

El tutor del grupo es uno de los profesores del departamento de Educación Física e imparte clase a todo el alumnado.

SEGUNDO DEL CICLO FORMATIVO DE GRADO MEDIO.

Encontramos un solo grupo de Segundo del Ciclo Formativo de Grado Medio con 11 alumnos. No existen optativas, por lo que todos los alumnos del grupo acuden a clase juntos.

Dada la disponibilidad horaria, existe una franja de dos horas en las que se establece docencia compartida entre dos profesores para el módulo de Socorrismo en el Medio Natural.

Al igual que sucede en primer curso, todos módulos imparten clase en horas consecutivas para optimizar la docencia. Algunos módulos como Maniobras con Cuerdas o Guía en el Medio Natural Acuático tienen tramos de hasta seis horas consecutivas para poder aprovechar la mañana completa en un solo módulo.

El tutor del grupo es uno de los profesores del departamento de Educación Física e imparte clase a todo el alumnado.

CRITERIOS PARA LA ELABORACIÓN DE HORARIOS.

HORARIO DEL PROFESORADO Y ALUMNADO.

A la hora de realizar los horarios se ha buscado priorizar las medidas de atención directa al alumnado, incrementando en la medida de lo posible todos los desdobles a fin de reducir la ratio y poder atender al alumnado de manera más personal e individualizada.

La plantilla asignada para el presente curso solo ha permitido establecer los desdobles vinculados al programa bilingüe, con separación de los grupos ordinarios en dos en los niveles educativos de primero, segundo y cuarto (concretamente Matemáticas en primero y segundo, Biología y Geología en primero, Geografía e Historia en segundo y cuarto e Inglés en primero, segundo y cuarto), así como un desdoble en las materias de Lengua Castellana y Física y Química en segundo de ESO, el desdoble en dos grupos de la materia de Matemáticas B en cuarto de ESO y de las optativas de Biología y Geología y Física y Química también en cuarto de ESO.

La reducción de plantilla respecto al curso pasado (contamos con un horario completo menos para Educación Secundaria Obligatoria, pese a contar con más alumnos que el curso anterior) ha impedido llevar a cabo más medidas específicas de atención a la diversidad.

HORARIO DEL PROFESORADO.

Todo el profesorado cuenta con el mínimo de 18 horas lectivas correspondientes, salvo el profesorado de media jornada que cuente con 10 horas lectivas.

En el presente curso contamos con un total de 41 docentes, de los cuales 32 están a jornada completa, 7 están a media jornada y un profesor ha solicitado reducción a dos tercios y el profesor de religión es itinerante por lo que tiene asignada en el centro algo menos de media jornada.

De los 32 profesores a jornada completa, 5 tienen asignadas 19 horas lectivas, mientras que el resto tienen asignadas las 18 horas lectivas pertinentes. Todos ellos cubren los 27 periodos pertinentes en su horario regular, así como 5 horas en sus horas de cómputo mensual.

Los 7 profesores a media jornada cuentan, como es preceptivo, con un horario de 10 horas lectivas y 4 complementarias, con otras 2 horas de cómputo mensual. Todos ellos imparten clases en un máximo de cuatro días (4 en tres días, 3 en cuatro días). El profesor de Religión imparte clase en dos días.

El centro busca maximizar el número de horas lectivas para la atención directa del alumnado. No obstante, debido a la distribución horaria y a los diferentes cruces de materias, encontramos algunos profesores que no imparten las 18 horas lectivas de docencia directa con el alumnado y

por este motivo se les han asignado las siguientes tareas lectivas de colaboración con el centro y con programas institucionales:

Departamento	Programa	Descripción	Horas
Lengua (Asturiano)	Nuevas Tecnologías	Coordinación y seguimiento de las Redes Sociales y Página Web del Centro	1
Formación y Orientación Laboral	Nuevas Tecnologías	Coordinación y seguimiento de las Redes Sociales y Página Web del Centro	1
Economía	Coordinación Programa Institucional (CPI)	Atención a alumnado con materias pendientes de tercero y cuarto de ESO.	1
Inglés	Nuevas Tecnologías	Coordinación y seguimiento de las Redes Sociales y Página Web del Centro	1
Matemáticas	Nuevas Tecnologías	Coordinador de Nuevas Tecnologías	4
Filosofía	Coordinación Programa Institucional (CPI)	Coordinación de Bienestar	1
Tecnología	Nuevas Tecnologías	Colaboración con el Coordinador de Nuevas Tecnologías	1
Educación Física	Atención a la Diversidad	Apoyo a Educación Física 1º ESO.	1

Además, existen varios departamentos unipersonales en los cuales en una de las horas destinadas a la jefatura de departamento estarán a disposición del centro para llevar a cabo las siguientes funciones:

Departamento	Programa	Descripción	Horas
Filosofía	Coordinación Programa Institucional (CPI)	Coordinación de Bienestar	1
Música	Coordinación Programa Institucional (CPI)	Atención a alumnado con materias pendientes de primero y segundo de ESO.	1
Educación Plástica	Coordinación con CPR	Coordinación con el CPR de Gijón-Oriente	1
Francés	Colaboración con Act. Extraesoculares	Preparación de viaje de estudios a Francia	1

PLAN DE ACTUACIÓN DE ÓRGANOS DE GOBIERNO.

EQUIPO DIRECTIVO.

REUNIONES DEL EQUIPO DIRECTIVO.

El equipo directivo cuenta en su horario con dos horas de reuniones semanales (lunes y viernes a cuarta hora, de 12:10 a 12:05 horas), si bien el hecho de que todo el equipo comparta despacho, la coordinación es fluida y la coordinación tiene lugar de manera rápida y ágil.

A la reunión acude de manera regular la jefa del Departamento de Orientación para coordinar las actuaciones pertinentes y mantener una comunicación fluida.

Se levantan actas periódicas con los aspectos más destacados tratados en las citadas reuniones.

Entre las actuaciones, además de todas las tareas relacionadas con la convivencia y gestión general del centro, destacan las siguientes:

Fecha	Actuaciones más relevantes
Octubre de 2024	- Elaboración de horarios. - Elaboración de la PGA.
Noviembre 2024	- Renovación parcial del Consejo Escolar. - Análisis de la situación económica del centro. - Análisis de la documentación de centro para posibles modificaciones.
Diciembre 2024	- Análisis der resultados y convivencia tras la primera evaluación.
Enero 2025	- Análisis y modificación de documentos oficiales: PEC y CC.
Febrero 2025	- Seguimiento de la PGA. - Seguimiento del Plan Integral de Convivencia
Marzo 2025	- Análisis y modificación de documentos oficiales: PEC y CC.
Abril 2025	- Análisis de resultados y convivencia tras la segunda evaluación.
Mayo 2025	- Seguimiento de la PGA. - Seguimiento del Plan Integral de Convivencia.
Junio 2025	- Elaboración de calendario de actuaciones de final de curso. - Elaboración de memoria de final del curso. - Análisis de resultados y convivencias del curso. - Evaluación final de seguimiento de la PGA. - Reunión con tutores de sexto de primaria.
Julio 2025	- Finalización de curso y entrega de la memoria final. - Organización general de centro para el curso 2025-26.

CONSEJO ESCOLAR.

REUNIONES DE CONSEJO.

El consejo escolar contará con un grupo específico de Teams, dentro de la plataforma Office 365 oficial de la Consejería, para la coordinación de profesorado, alumnado, familias y resto de miembros del consejo escolar. Este equipo servirá de vehículo para compartir archivos y documentación oficial.

Las reuniones tendrán lugar de forma telemática, salvo aquellas reuniones extraordinarias que hubiese que organizar de manera presencial debido a su carácter de urgencia. Y en cualquier caso, se podrá optar por una forma híbrida, de manera que los diferentes miembros puedan asistir de manera presencial o telemática.

Durante el primer trimestre se realizará la renovación de los cargos del consejo escolar susceptibles de cambio, elaborándose un calendario específico durante el mes de octubre.

A lo largo del curso se llevarán a cabo las reuniones preceptivas tras las evaluaciones, así como el consejo escolar de inicio de curso. También se realizará un consejo escolar específico para la aprobación de la PGA.

En resumen, se prevé el siguiente calendario de reuniones y actuaciones, a los que habría que añadir cualquier otro consejo extraordinario para dirimir cuestiones sobrevenidas a lo largo del curso:

CALENDARIO DE REUNIONES DE CONSEJO.

Fecha	Reunión	Actuaciones
Septiembre y Octubre 2024	Consejos escolares extraordinarios (varios en función de las actividades)	- Información de funcionamiento. - Aprobación de diversas actividades complementarias y extraescolares que se realizan antes de la aprobación de la PGA.
Septiembre a diciembre de 2024	Consejos escolares ordinarios (varios en función del proceso)	- Renovación de los cargos del Consejo Escolar del Centro.
29 de octubre	Consejo escolar ordinario	- Aprobación de la PGA.
16 de enero	Consejo escolar ordinario	- Análisis parcial de resultados, convivencia y absentismo. - Marcha general del centro tras el primer trimestre. - Análisis de cumplimiento de objetivos y seguimiento de la PGA.
22 de abril	Consejo escolar ordinario	- Análisis parcial de resultados, convivencia y absentismo. - Marcha general del centro tras el primer trimestre. - Análisis de cumplimiento de objetivos y seguimiento de la PGA.
21 de mayo	Consejo escolar ordinario	- Aprobación de modificaciones del Proyecto Educativo de Centro.
27 de junio	Consejo escolar ordinario	- Análisis final de resultados, convivencia y absentismo. - Conclusiones finales sobre funcionamiento del centro a lo largo del curso. - Análisis de cumplimiento de objetivos y seguimiento de la PGA. - Aspectos generales a incluir en la memoria.

CLAUSTRO DE PROFESORES.

ACTUACIONES GENERALES.

El claustro de profesores cuenta en el presente curso con un total de 41 profesores y profesoras (si bien actualmente en la plataforma SAUCE aparecen 44 profesores, debido a que existen dos plazas itinerantes sin horas efectivas en el centro y una sustitución).

Al igual que sucede con otros órganos de gobierno, a fin de facilitar la comunicación entre el equipo directivo y los claustales o entre los propios claustales entre sí, se ha habilitado un equipo de Teams específico para el profesorado del centro del presente año. En la sección de archivos de este equipo se comparte información relevante, tanto documentación oficial, como normas de funcionamiento básicas.

Las reuniones programadas después de las evaluaciones tendrán lugar de forma telemática, mientras que las reuniones extraordinarias que hubiese que organizar debido a su carácter de urgencia y las reuniones de inicio y final de curso tendrán lugar de manera presencial. En cualquier caso, se podrá optar por una forma híbrida, de manera que los diferentes miembros puedan asistir de manera presencial o telemática en caso de no poder personarse en la reunión presencial.

A lo largo del curso se prevén las siguientes reuniones de claustro de profesores, a las que habría que añadir reuniones que surgiesen por motivos diversos.

CALENDARIO DE REUNIONES DE CLAUSTRO.

Fecha	Reunión	Actuaciones
2 de septiembre	Claustro de Inicio de Curso	- Información de funcionamiento. - Elección de materias y horarios.
28 de octubre	Claustro ordinario	- Aprobación de la PGA.
16 de enero	Claustro ordinario	- Análisis parcial de resultados, convivencia y absentismo. - Marcha general del centro tras el primer trimestre. - Análisis de cumplimiento de objetivos y seguimiento de la PGA.
22 de abril	Claustro ordinario	- Análisis parcial de resultados, convivencia y absentismo. - Marcha general del centro tras el primer trimestre. - Análisis de cumplimiento de objetivos y seguimiento de la PGA.
21 de mayo	Claustro ordinario	- Aprobación de modificaciones de la Concreción Curricular.
27 de junio	Claustro ordinario	- Análisis final de resultados, convivencia y absentismo. - Conclusiones finales sobre funcionamiento del centro a lo largo del curso. - Análisis de cumplimiento de objetivos y seguimiento de la PGA. - Aspectos generales a incluir en la memoria.

EQUIPOS DOCENTES.

ACTUACIONES GENERALES.

Para lograr una actuación coordinada y una adecuada transmisión de información, se han elaborado equipos de Teams (plataforma Office 365 de la Consejería de educación) de cada una de las unidades del centro, de forma que cada unidad cuenta con un equipo en el que están inscritos todos los profesores del equipo docente.

Para facilitar su búsqueda y gestión, los equipos han sido elaborados inicialmente desde el equipo directivo y poseen un nombre estandarizado (las siglas oficiales de la unidad, según aparecen en SAUCE, seguido de la palabra EQUIPO DOCENTE en mayúsculas).

En cada equipo de Teams consta como propietario el tutor del grupo, así como el propio centro educativo (a través de las credenciales de su correo institucional), mientras que el resto de profesores cuentan como miembros del mismo. Están configurados como Teams destinados a la administración y desarrollo de centros educativos (Docentes).

A través de estos equipos se transmite información al profesorado que imparte clase a cada unidad y se reparten cuestionarios previos a las REDES, de forma que los tutores llegan a las citadas reuniones con información previa, detallada e individualizada de cada alumno o alumna.

Del mismo modo, estos equipos docentes sirven como sistema de transmisión de la información de los profesores a los tutores de cara a posibles reuniones con familias, de manera que se puede compartir datos por un canal seguro y que cumple la ley de protección de datos.

Las evaluaciones y reuniones de equipos docentes serán coordinadas por el tutor del grupo, con el asesoramiento y supervisión del departamento de orientación y del equipo directivo, que colaborarán entre otras cosas en el establecimiento del guión de las reuniones y en la elaboración de los cuestionarios.

EVALUACIONES Y REDES.

Los equipos docentes se reunirán en las sesiones de evaluación y en las reuniones de equipos docentes. Todas estas reuniones tendrán lugar, preferentemente, por vía telemática salvo que exista algún motivo justificado que haga más recomendable la presencialidad y con la excepción de las evaluaciones finales, de junio para el alumnado de Educación Secundaria Obligatoria y Bachillerato y de finales de junio para el alumnado de primero de Bachillerato.

Las evaluaciones se fijarán en un solo día, en horario de tarde, adaptándose en el caso de bachillerato y el ciclo formativo de grado medio a las instrucciones pertinentes. Se busca una distribución tal que los tres trimestres tengan un número equivalente de días lectivos.

A lo largo del curso se elaborará un protocolo de actuación de cara a la evaluación final de junio en Educación Secundaria Obligatoria, de cara a la toma de decisiones acerca de la promoción y titulación del alumnado, tratando de agilizar en la medida de lo posible la marcha de las evaluaciones y facilitar en la medida de lo posible la toma de decisiones.

En esta PGA se establece el calendario general, si bien algunas de las reuniones, como las evaluaciones finales ordinarias y extraordinarias de segundo de bachillerato, están supeditadas a las fechas oficiales, ordinarias y extraordinarias, de EBAU. Por lo cual estas fechas deben considerarse como orientativas, aunque trataremos de ajustar el calendario para que este se ajuste lo más posible al previsto. De esta forma, el calendario de REDes y evaluaciones quedaría conformado de la siguiente manera:

CALENDARIO DE REUNIONES DE EQUIPO DOCENTE.

Fecha	Reunión	Grupos
1 de octubre	Evaluación inicial de ciclos formativos	- CFGM
9 de octubre	Reuniones de Equipos Docentes.	- 1º a 4º de ESO.
5 de noviembre	Reuniones de Equipos Docentes	- 1º a 4º de ESO.
20 de noviembre	Primera evaluación 2º Bachillerato.	- 2º de Bachillerato.
27 de noviembre	Primera evaluación 1º Bachillerato y CFGM	- 1º de Bachillerato. - 1º CFGM
3 de diciembre	Primera evaluación ESO	- 1º a 4º de ESO. - 2º CFGM
23 de enero	Reuniones de Equipos Docentes.	- 1º a 4º de ESO.
11 de febrero	Reuniones de Equipos Docentes.	- 1º a 4º de ESO.
19 de febrero	Segunda Evaluación 2º Bachillerato.	- 2º de Bachillerato.
26 de febrero	Segunda evaluación 1º Bachillerato y 1º CFGM	- 1º de Bachillerato - 1º CFGM
18 de marzo	Segunda evaluación ESO	- 1º a 4º de ESO.
25 de marzo	Segunda evaluación 2º CFGM	- 2º CFGM
23 de abril	Reuniones de Equipos Docentes	- 1º a 4º de ESO.
12 de mayo	Tercera evaluación 2º Bachillerato.	- 2º de Bachillerato.
13 de mayo	Reuniones de Equipos Docentes.	- 1º a 4º de ESO.
2 de junio	Tercera evaluación 1º Bachillerato y 1º CFGM	- 1º de Bachillerato - 1º CFGM
12 de junio	Evaluación Extraordinaria de 2º Bachillerato.	- 2º de Bachillerato.
18 de junio	Evaluación extraordinaria 1º de Bachillerato	- 1º de Bachillerato.
18 de junio	Tercera evaluación ESO	- 1º a 4º de ESO.
23 de junio	Evaluación extraordinaria 1º CFGM	- 1º CFGM
23 de junio	Evaluación final 2º CFGM.	- 2º CFGM.

COMISIÓN DE COORDINACIÓN PEDAGÓGICA.

REUNIONES DE LA CCP.

La CCP, que el presente curso cuenta con dieciséis miembros, tiene su hora de reunión a lo largo del horario regular, de forma que se podrán realizar reuniones de frecuencia semanal.

La reunión se ha establecido los jueves a primera hora, de 9:00 a 9:55.

La CCP será el órgano esencial a la hora de gestionar la elaboración de toda la documentación de centro, tanto las aportaciones a la Programación General Anual como las modificaciones del Proyecto Educativo de Centro.

La CCP será el órgano encargado del seguimiento de la PGA y el cumplimiento de objetivos de centro, sobre manera aquellos aspectos vinculados a la labor docente y al desarrollo curricular, siendo este seguimiento uno de los aspectos a tratar en reuniones específicas.

También es la principal vía de comunicación entre el equipo directivo y el resto del profesorado, a través de los jefes y jefas de departamento y gracias a las posteriores reuniones de los respectivos departamentos.

GESTIÓN DE LA CCP.

Tal y como sucede con otros órganos de gobierno y coordinación, la CCP posee su propio grupo de Teams en la plataforma Microsoft Office 365, para la gestión del mismo, facilitando la transmisión de información.

Si bien las reuniones son presenciales, se usará el equipo para llevar a cabo la convocatoria de las reuniones (incluyendo un resumen del orden del día), así como para compartir todo tipo de materiales, además de elevar las actas de cada reunión, de cara a su análisis y posibles modificaciones.

Dentro de los archivos compartidos se incluirán, entre otros, una carpeta para el volcado de las programaciones didácticas, una carpeta con los documentos de organización de centro en la que constarán la programación general anual, el nuevo proyecto educativo en desarrollo, el nuevo reglamento de régimen interior en desarrollo, así como los archivos antiguos para comprobar su evolución.

Además, se incorporará un archivo con las actividades complementarias y extraescolares propuestas en la PGA.

CALENDARIO DE ACTUACIONES DE LA CCP.

Como ya indicamos, las reuniones serán semanales (salvo que alguna semana no se considere necesario hacer reunión por no haber asuntos urgentes que tratar). No obstante, incluimos el calendario de las actuaciones mensuales que deberán ser tratados en la comisión.

Mes	Actuaciones
Septiembre	- Definición de los objetivos de la PGA. - Información sobre reuniones de inicio de curso con Consejería e Inspección. - Planificación general del curso y calendario de actuaciones.
Octubre	- Concreción de objetivos de la PGA. - Concreción de actividades complementarias y extraescolares. - Información sobre supervisión de la PGA a lo largo del curso. - Visto bueno a los aspectos curriculares de la PGA.
Noviembre	- Análisis de posibles modificaciones del PEC y de la CC. - Análisis del sistema actual de cálculo de nota general de competencias.
Diciembre	- Seguimiento de las programaciones didácticas. - Propuestas de los departamentos sobre los posibles sistemas para el cálculo de las notas general de competencias.
Enero	- Análisis del estado de convivencia y absentismo tras el primer trimestre. - Análisis de resultados académicos tras el primer trimestre. - Análisis de cumplimiento de objetivos de la PGA relativos a aspectos curriculares.
Febrero	- Seguimiento de la PGA y programas preceptivos. - Seguimiento de las programaciones didácticas. - Decisiones sobre el cálculo de la nota general de competencias de cara a elaborar un nuevo sistema de cálculo.
Marzo	- Revisión del PEC y la CC y aspectos a modificar en los mismos.
Abril	- Aprobación y puesta en marcha del nuevo sistema de cálculo general de competencias en la evaluación final. - Seguimiento de las programaciones didácticas. - Seguimiento de la PGA y programas preceptivos.
Mayo	- Aprobación de todas las modificaciones del PEC y la CC debatidas a lo largo del curso para su presentación al Consejo Escolar.
Junio	- Análisis de la marcha del curso. - Análisis del desarrollo de la PGA y programas preceptivos. - Análisis del cumplimiento de objetivos por el centro. - Análisis final de convivencia y absentismo. - Aspectos básicos de la memoria: entrega de las memorias de departamentos.

CALENDARIO GENERAL DE ACTUACIONES.

Fecha	Responsable	Actuación
2 de Septiembre	- Claustro	- Reparto de materias en los departamentos.
1 de Octubre	- Equipos Docentes	- Evaluación inicial del CFGM
9 de Octubre	- Equipos Docentes	- Reunión de Equipos Docentes
22 de octubre	- Equipo Directivo, orientación y tutores.	- Reunión inicial con familias.
28 de Octubre	- Claustro	- Aprobación de la PGA.
29 de Octubre	- Consejo Escolar	- Aprobación y envío de la PGA. - Envío de las programaciones didácticas.
5 de Noviembre	- Equipos Docentes	- Reuniones de Equipos Docentes
20 de Noviembre	- Equipos Docentes	- Primera evaluación 2º bachillerato.
27 de Noviembre	- Equipos Docentes	- Primera evaluación 1º bachillerato y 1º CFGM
3 de Diciembre	- Equipos Docentes	- Primera Evaluación ESO y 2º CFGM
16 de Enero	- Consejo Escolar. - Claustro.	- Análisis de convivencia, absentismo y resultados. - Marcha general del centro. - Seguimiento de la PGA.
23 de Enero	- Equipos Docentes	- Reunión de Equipos Docentes
11 de Febrero	- Equipos Docentes	- Reunión de Equipos Docentes
19 de Febrero	- Equipos Docentes	- Segunda evaluación 2º Bachillerato.
26 de Febrero	- Equipos Docentes	- Segunda evaluación 1º Bachillerato y 1º CFGM
18 de Marzo	- Equipos Docente	- Segunda Evaluación ESO
25 de Marzo	- Equipos Docente	- Segunda evaluación 2º CFGM

Fecha	Responsable	Actuación
22 de Abril	- Consejo Escolar. - Claustro.	- Análisis de convivencia, absentismo y resultados. - Marcha general del centro. - Seguimiento de la PGA.
23 de Abril	- Equipos Docente	- Reunión de Equipos Docentes
12 de Mayo	- Equipos Docente	- Tercera evaluación 2º bachillerato.
13 de Mayo	- Equipos Docente	- Reunión de Equipos Docentes
21 de Mayo	- CCP - Consejo Escolar. - Claustro.	- Aprobación de modificaciones del Proyecto Educativo de Centro y Concreción Curricular.
2 de Junio	- Equipos Docente	- Tercera evaluación 1º Bachillerato y 1º CFGM
12 de Junio	- Equipos Docente	- Evaluación Extraordinaria 2º Bachillerato
18 de Junio	- Equipos Docente	- Evaluación Extraordinaria 1º Bachillerato - Tercera Evaluación ESO
23 de Junio	- Equipos Docente	- Evaluación Extraordinaria 1º y 2º del CFGM
24 de Junio	- Equipo Directivo.	- Reunión con tutores de sexto de primaria.
27 de Junio	- Consejo Escolar. - Claustro.	- Análisis de convivencia, absentismo y resultados. - Marcha general del centro. - Seguimiento de la PGA.
1 a 15 de Julio	- Equipo directivo y secretaría.	- Plazo de matrícula del alumnado de Secundaria y Bachillerato.
10 de Julio	- Equipo Directivo	- Envío de la Memoria Final de Curso.

PLANES Y PROGRAMAS PRESCRIPTIVOS.

PLAN INTEGRAL DE CONVIVENCIA.

OBJETIVOS.

Tal y como vienen recogidos en el apartado pertinente de objetivos generales de centro, el IES El Sueve tiene entre sus líneas prioritarias de actuación los siguientes objetivos relacionados directa o indirectamente con la convivencia del centro:

- Establecer un protocolo de trabajo para los distintos cargos del centro sobre manera los que conllevan reducciones horarias, de forma que exista un las de trabajo y documentación que facilite la elaboración de las memorias finales.

En este objetivo destaca, en relación con la convivencia, la intención de elaborar seguimiento de todas las actividades del centro que están involucrada as en la marcha general del mismo, a fin de facilitar la elaboración de la memoria final y tener de este modo una visión de conjunto más afinada, sobre manera en todo lo referente a la marcha del alumnado y a las tareas que el centro lleva a cabo con el alumnado.

Además, se propone incluir los resultados de estos informes de seguimiento en la memoria de final de curso.

- Mejora general del bienestar físico y emocional del alumnado del centro.

Además de todos los objetivos, actividades y actuaciones vinculados al plan de bienestar, que forma parte de este mismo documento, se propone el desarrollo de una actividad de centro sobre vida activa y hábitos de vida saludables, vinculada al Departamento de Educación Física (que además imparte clase a todos los niveles escolares, de primero de ESO a segundo de bachillerato, en este último caso a través de una materia optativa de centro, además de gestionar e impartir la mayor parte de las horas lectivas de los dos cursos del ciclo formativo).

Esto se vincula del mismo modo a un fomento de los hábitos de vida saludables entre el alumnado.

Por otro lado, las actuaciones generales vinculadas a la convivencia, como las dinámicas de grupo, la gestión de emociones o las relaciones entre compañeros y compañeras se tratan de manera eficaz en las sesiones de tutoría y vienen descritas y enumeradas en el Plan de Acción Tutorial que forma parte de este mismo documento.

ORIENTACIÓN EDUCATIVA.

ACTUACIONES Y TEMPORALIZACIÓN.

Leyenda	
Ámbitos de Trabajo	Condiciones
PAT: Programa de acción tutorial. PAD: Programa de Atención a la Diversidad. PODC: Programa de Orientación para el Desarrollo de la Carrera.	TUT: tutoras/es. ED: equipo docente. EDIR: equipo directivo. FAM: familias. EXT: agentes externos.

Primer Trimestre		
Actuaciones Específicas de la Orientadora	Ámbitos de Trabajo	Coordinaciones
Elaboración de listas actualizadas con la información esencial de todo el alumnado del centro. Después darlas a conocer a todo el profesorado en la reunión inicial de curso, antes de empezar las clases.	PAT PAD	TUT, ED, EDIR, EXT
Recogida de información sobre el alumnado nuevo en nuestro centro, contactando con los centros anteriores.	PAT PAD	EDIR, FAM, EXT
Acogida y acompañamiento emocional al alumnado y a las familias nuevos en el centro.	PAT	TUT, ED, EDIR, FAM, EXT
Acogida de tutoras/es y coordinación de sus actuaciones.	PAT	TUT, EDIR
Información y ayuda para la solicitud de becas para ACNEAEs. Elaboración de informes específicos.	PAD	FAM, EXT
Elaboración de evaluaciones psicopedagógicas de tres alumnos de incorporación tardía que acaban de llegar a España.	PAT PAD	TUT, ED, EDIR, FAM, EXT
Planificación y seguimiento del plan de trabajo individualizado de nuestra alumna de 2ºESO que no acude de manera regular al centro por trastornos psicológicos graves. Coordinación intensiva con tutor, familia, Servicios Sociales y Salud Mental. Elaboración de informe solicitado por la Consejería.	PAD	TUT, ED, EDIR, FAM, EXT
Coordinación inicial con Salud Mental para establecer un plan de actuación de curso para el alumnado que atendemos en común.	PAD	TUT, ED, EDIR, FAM, EXT
Coordinación inicial con la Asociación Emburria para establecer un plan de actuación de curso para el alumnado que atendemos en común.	PAD	TUT, ED, EDIR, FAM, EXT
Coordinación inicial con Servicios Sociales de Parres para establecer un plan de actuación de curso para el alumnado que atendemos en común. Establecimiento de un plan de actuación conjunto con la población gitana del municipio, pues este curso se han iniciado ciertos problemas de convivencia, sobre todo en 1ºESO y 2ºESO.	PAT PAD	TUT, ED, EDIR, FAM, EXT
Coordinación inicial con Servicios Sociales de Cangas de Onís para coordinar un plan de actuación de curso para el alumnado que atendemos en común.	PAT PAD	TUT, ED, EDIR, FAM, EXT

Primer Trimestre		
Actuaciones Específicas de la Orientadora	Ámbitos de Trabajo	Coordinaciones
Contacto inicial con las familias del alumnado con necesidad específica de apoyo educativo para concretar el plan de trabajo individualizado.	PAD	TUT, ED, FAM, EXT
Organización de la atención por parte de la profesora de pedagogía terapéutica a los diferentes grupos.	PAD	ED, EDIR
Coordinación de las reuniones semanales de tutoras/es. Creación de un equipo de Teams Orientadora-Tutores.	PAT	TUT, EDIR
Planificación, junto con los tutores, de la comunicación con las familias (colectivas e individuales) Acompañamiento a los tutores en las reuniones de familias en las que se considere necesario la colaboración de la orientadora.	PAT PAD	TUT, ED, EDIR, FAM
Coordinación estrecha con los tutores para prevenir desde el principio de curso posibles problemas de convivencia entre el alumnado de cada grupo. Detección de pequeñas señales para realizar actuaciones y mediaciones de manera inmediata, antes de que ocurran conflictos concretos. Esta medida se realizará sobre todo en los grupos de 1ºESO.	PAT	TUT, ED, EDIR, FAM
Detección del alumnado afectado por la brecha digital.	PAT, PAD	TUT, ED, EDIR, FAM
Entrega al profesorado de pautas de actuación para el alumnado con necesidades específicas de apoyo educativo (ACNEAEs)	PAD	TUT, ED
Charlas al profesorado sobre cómo atender las diferentes necesidades educativas del alumnado (TDAH, Asperger, altas capacidades, dificultades de aprendizaje, ACS), ofreciendo medidas sobre cómo realizar las adaptaciones necesarias en cada caso.	PAD	TUT, ED
Elaboración del PTI del alumnado con necesidades específicas de apoyo educativo y difusión entre el profesorado (a través de Teams) para colaborar de manera conjunta en su revisión.	PAD	TUT, ED
Coordinación, junto con los tutores y tutoras, del PEP del alumnado que no promocionó de curso.	PAT, PAD	TUT, ED, EDIR, FAM
Colaboración con los coordinadores de pendientes de este curso para explicarles el protocolo de actuación de este centro y proporcionarles los documentos modelo.	PAD	ED, EDIR
Reuniones semanales de departamento, en las que se realiza con la profesora de PT el seguimiento de los PTI del alumnado NEAE y se comunican y debaten las informaciones de la CCP.	PAD	TUT, ED, EDIR, FAM, EXT
Reuniones con Servicios Sociales para la planificación del <i>Programa Conviviendo</i> del ayuntamiento. Revisión y actualización del programa, contacto con las asociaciones de este año y organización de las sesiones de tutoría.	PAT	TUT, EDIR, EXT
Inscripción y coordinación del <i>Plan Director de Convivencia</i> , en colaboración con la Guardia Civil.	PAT	TUT, EDIR, EXT
Puesta en marcha de un <i>Programa de Sexualidad</i> en el centro. Búsqueda de asociaciones y organización de sesiones.	PAT	TUT, EDIR, EXT
Elaboración PGA: Programa de Acción Tutorial, Programa de Atención a la Diversidad, Programa para el Desarrollo de la Carrera, Programa Anual de Actuación de los Servicios Especializados de Orientación Educativa.	PAT PAD PODC	TUT, ED, EDIR, FAM, EXT

Segundo Trimestre		
Actuaciones Específicas de la Orientadora	Ámbitos de Trabajo	Coordinaciones
Realización de evaluaciones psicopedagógicas del alumnado derivado por el equipo docente.	PAD	TUT, ED, EDIR, FAM, EXT
Contacto con las familias del alumnado con necesidad específica de apoyo educativo para hacer seguimiento del plan de trabajo individualizado.	PAD	TUT, ED, FAM
Colaboración con los tutores para el seguimiento del PEP del alumnado que no promociona. Seguimiento con las familias.	PAT, PAD	TUT, ED, FAM
Coordinación de las reuniones de tutoras y tutores. Detección temprana de problemas de aprendizaje y convivencia.	PAT	TUT, ED, EDIR, FAM
Apoyo a tutoras/es en el seguimiento con las familias de alumnado NEAE y de cualquier otro alumno/a que suponga un caso de mayor complejidad.	PAT, PAD	TUT, ED, EDIR, FAM, EXT
Organización de sesiones de tutoría con agentes externos. Programa de <i>Sexualidad</i> , Programa <i>Conviviendo</i> , Plan Director de <i>Convivencia</i> , Programa de <i>Participación Infantil</i> del ayuntamiento, Programa <i>Diversidad Funcional</i> , Alcohólicos Anónimos.	PAT	TUT, EDIR, EXT
Planificación de actuaciones referidas al Desarrollo de la Carrera del alumnado: visita a la JOU, charlas o vídeos de antiguos alumnos, charlas o vídeos de familiares, posibles visitas a lugares de trabajo.	PODC	TUT, ED, EDIR, FAM, EXT
Seguimiento mensual del absentismo. Representar al centro en la Comisión de Absentismo del municipio.	PAT	TUT, EDIR, FAM, EXT
Reuniones semanales de departamento, en las que se realiza con la profesora de PT el seguimiento de los PTI del alumnado NEAE y se comunican y debaten las informaciones de la CCP.	PAD	TUT, ED, EDIR, FAM, EXT
Representar al centro en el Plan de Infancia del ayuntamiento y hacer las aportaciones correspondientes.	PAT PAD	EDIR, FAM, EXT
Representar al centro en el Programa <i>Caminos Escolares Seguros</i> , en colaboración con el ayuntamiento.	PAT PAD	EDIR, FAM, EXT
Favorecer un clima de convivencia positivo en el centro: Actuar de manera preventiva antes de que surjan los conflictos. Para ello es fundamental que la orientadora tenga un seguimiento estrecho con el profesorado y, en especial, con los tutores. En las reuniones semanales se invertirá tiempo en detectar posibles señales de alarma de problemas de convivencia entre el alumnado. Cuando se detecten, se realizará coordinación con la familia (antes del conflicto), mediaciones entre alumnos/as (antes del conflicto) y/o actuaciones a nivel grupal.	PAT	TUT, ED, EDIR, FAM, EXT
Asesoramiento continuo al profesorado sobre la aplicación de las medidas atención diversidad explicadas a principio de curso para el alumnado NEAE o cualquier otro alumno/a en situación de vulnerabilidad.	PAD	TUT, ED, EXT
Recoger las conclusiones de REDES y evaluaciones en el seguimiento trimestral del documento de PTI del alumnado NEAE.	PAD	TUT, ED, EXT
Llevar a cabo el seguimiento del alumnado usuario de Servicios Sociales, así como hacer las derivaciones oportunas.	PAT PAD	TUT, ED, EDIR, FAM, EXT

Segundo Trimestre		
Actuaciones Específicas de la Orientadora	Ámbitos de Trabajo	Coordinaciones
Llevar a cabo el seguimiento del alumnado usuario de Salud Mental, así como hacer las derivaciones oportunas, prestando especial atención al alumnado que presente indicadores de riesgo de suicidio.	PAD	TUT, ED, EDIR, FAM, EXT
Coordinar las actuaciones con asociaciones externas que intervienen de manera individualizada con nuestro alumnado, como por ejemplo la Asociación Emburria, la Asociación Asperger.	PAD	TUT, ED, EDIR, FAM, EXT
Compartir material con los tutores para las sesiones de tutoría.	PAT	TUT
Intervención directa de la orientadora en sesiones reservadas para la orientación académica y profesional en 4ºESO y Bachillerato. Posibilidad de invitar a las familias.	PODC	TUT, ED, EDIR, FAM
Elaboración de lista con posibles propuestas de incorporación a Diversificación Curricular y FPB.	PAD	TUT, ED, EDIR, FAM

Tercer Trimestre		
Actuaciones Específicas de la Orientadora	Ámbitos de Trabajo	Coordinaciones
Contacto con las familias del alumnado con necesidad específica de apoyo educativo para hacer seguimiento del plan de trabajo individualizado.	PAD	TUT, ED, FAM
Colaboración con los tutores para el seguimiento del PEP del alumnado que no promociona. Seguimiento con las familias.	PAT, PAD	TUT, ED, FAM
Coordinación de las reuniones de tutoras y tutores. Detección temprana de problemas de aprendizaje y convivencia.	PAT	TUT, ED, EDIR, FAM
Apoyo a tutoras/es en el seguimiento con las familias de alumnado NEAE y de cualquier otro alumno/a que suponga un caso de mayor complejidad.	PAT, PAD	TUT, ED, EDIR, FAM, EXT
Organización de sesiones de tutoría con agentes externos. Programa de <i>Sexualidad</i> , Programa <i>Conviviendo</i> , Plan Director de <i>Convivencia</i> , Programa de <i>Participación Infantil</i> del ayuntamiento, Programa <i>Diversidad Funcional</i> , Alcohólicos Anónimos.	PAT	TUT, EDIR, EXT
Planificación de actuaciones referidas al Desarrollo de la Carrera del alumnado: charlas de institutos de la zona, charlas o vídeos de antiguos alumnos, charlas o vídeos de familiares, posibles visitas a lugares de trabajo.	PODC	TUT, ED, EDIR, FAM, EXT
Seguimiento mensual del absentismo. Representar al centro en la Comisión de Absentismo del municipio.	PAT	TUT, EDIR, FAM, EXT
Reuniones semanales de departamento, en las que se realiza con la profesora de PT el seguimiento de los PTI del alumnado NEAE y se comunican y debaten las informaciones de la CCP.	PAD	TUT, ED, EDIR, FAM, EXT
Representar al centro en el Plan de Infancia del ayuntamiento y hacer las aportaciones correspondientes.	PAT PAD	EDIR, FAM, EXT
Representar al centro en el Programa <i>Caminos Escolares Seguros</i> , en colaboración con el ayuntamiento.	PAT PAD	EDIR, FAM, EXT

Tercer Trimestre		
Actuaciones Específicas de la Orientadora	Ámbitos de Trabajo	Coordinaciones
Favorecer un clima de convivencia positivo en el centro: Actuar de manera preventiva antes de que surjan los conflictos. Para ello es fundamental que la orientadora tenga un seguimiento estrecho con el profesorado y, en especial, con los tutores. En las reuniones semanales se invertirá tiempo en detectar posibles señales de alarma de problemas de convivencia entre el alumnado. Cuando se detecten, se realizará coordinación con la familia (antes del conflicto), mediaciones entre alumnos/as (antes del conflicto) y/o actuaciones a nivel grupal.	PAT	TUT, ED, EDIR, FAM, EXT
Asesoramiento continuo al profesorado sobre la aplicación de las medidas atención diversidad explicadas a principio de curso para el alumnado NEAE o cualquier otro alumno/a en situación de vulnerabilidad.	PAD	TUT, ED, EXT
Recoger las conclusiones de REDES y evaluaciones en el seguimiento trimestral del documento de PTI del alumnado NEAE.	PAD	TUT, ED, EXT
Llevar a cabo el seguimiento del alumnado usuario de Servicios Sociales, así como hacer las derivaciones oportunas.	PAT PAD	TUT, ED, EDIR, FAM, EXT
Llevar a cabo el seguimiento del alumnado usuario de Salud Mental, así como hacer las derivaciones oportunas, prestando especial atención al alumnado que presente indicadores de riesgo de suicidio.	PAD	TUT, ED, EDIR, FAM, EXT
Coordinar las actuaciones con asociaciones externas que intervienen de manera individualizada con nuestro alumnado, como por ejemplo la Asociación Emburria, la Asociación Asperger.	PAD	TUT, ED, EDIR, FAM, EXT
Compartir material con los tutores para las sesiones de tutoría.	PAT	TUT
Intervención directa de la orientadora en sesiones reservadas para la orientación académica y profesional en 4ºESO y Bachillerato. Posibilidad de invitar a las familias.	PODC	TUT, ED, EDIR, FAM
Realización y envío de Informes Psicopedagógicos y Dictámenes de Escolarización.		
Realización y envío de las propuestas definitivas de Diversificación Curricular y FPB.		
Consejo orientador: guion para tutores.		
Elaboración de la memoria fin de curso: Programa de Acción Tutorial, Programa de Atención a la Diversidad, Programa para el Desarrollo de la Carrera, Programa Anual de Actuación del Departamento. Poniendo especial atención a las propuestas de mejora para el curso siguiente.		
Transición entre etapas: reuniones con los colegios, visita del alumnado de 6º, elección y formación de alumnos/as mentores de 1ºESO.		

COORDINACIÓN Y SEGUIMIENTO.

EVALUACIÓN INICIAL: Propuestas de mejora del curso anterior. Análisis de la situación actual.	SEGUIMIENTO SEMANAL: - Reuniones de departamento de orientación. - Reuniones de tutoras/es. SEGUIMIENTO MENSUAL: - REDES y sesiones de evaluación. SEGUIMIENTO TRIMESTRAL: - Informes para jefatura con el análisis de los resultados del alumnado con necesidades educativas y del alumnado que no promociona. - Registro de una lista de control por parte del departamento.		FINAL: Memoria final de curso. Cuestionarios de satisfacción del centro.
Lista de Control: Primer Trimestre	Sí	No	Observaciones/Propuestas
Se dieron a conocer al profesorado, antes de empezar las clases, las listas actualizadas con la información esencial de todo el alumnado de cada grupo.			
Se recogió información sobre el alumnado nuevo en nuestro centro, contactando con los centros anteriores.			
Se realizó acogida y acompañamiento emocional al alumnado y a las familias nuevos en el centro.			
Primera reunión de tutores con la orientadora, antes de empezar las clases, para dar pautas básicas sobre sus actuaciones.			
Elaboración de informes para las becas de NEAE.			
Elaboración de evaluaciones psicopedagógicas de tres alumnos de incorporación tardía que acaban de llegar a España.			
PTI de nuestra alumna de 2ºESO que no acude de manera regular al centro por trastornos psicológicos graves, en colaboración estrecha con tutor, familia, Servicios Sociales y Salud Mental.			
Elaboración de informe solicitado por la Consejería de la alumna mencionada en el punto anterior.			
Reunión de coordinación inicial con Salud Mental.			

PROGRAMACIÓN GENERAL ANUAL

Reunión de coordinación inicial con la Asociación Emburria.			
Reunión de coordinación inicial con Servicios Sociales de Parres: - Seguimiento de alumnado. - Plan de actuación conjunto con la población gitana del municipio.			
Reunión de coordinación inicial con Servicios Sociales de Cangas de Onís.			
Contacto inicial con familias del alumnado NEAE.			
Horario PT.			
Se realizan reuniones semanales de tutores/as.			
Creación y utilización eficiente de un equipo de Teams Orientadora-Tutores.			
Entrega a los tutores de la documentación necesaria para el primer trimestre: - Guion de primera acogida del alumnado. - Modelo de cuaderno de tutoría. - Modelo de ficha tutorial. - Guion para la reunión inicial con familias. - Pautas para organizar REDES y evaluaciones. - Planing de las sesiones de tutoría. - Pautas para la elección de delegada/o.			
La orientadora acompaña a los tutores en reuniones con familias en casos de especial dificultad.			
Se invierte tiempo en las reuniones de tutores para detectar problemas de convivencia y poder prevenir posibles conflictos antes de que ocurran. Sobre todo en los grupos de 1ºESO.			
Lista de alumnado afectado por la brecha digital.			
Entrega al profesorado de pautas de actuación para el alumnado NEAE.			
La orientadora realizó charlas al profesorado sobre cómo atender las diferentes necesidades educativas del alumnado (TDAH, Asperger, altas capacidades, dificultades de aprendizaje, ACS), ofreciendo medidas sobre cómo realizar las adaptaciones necesarias en cada caso.			
Se compartieron en Teams los PTI del alumnado NEAE.			
Se compartieron en Teams los PEP del alumnado que no promocionó de curso.			

PROGRAMACIÓN GENERAL ANUAL

Se explicó a los coordinadores de pendientes de este curso el protocolo de actuación y se les proporcionaron los documentos modelo.			
Se realizan semanalmente reuniones del departamento de orientación.			
Se realiza el seguimiento de los PTI con la profesora PT.			
Se comunica la información de la CCP a las compañeras del departamento y se debaten posibles aportaciones.			
Se realizaron reuniones con Servicios Sociales para la planificación del Programa <i>Conviviendo</i> del ayuntamiento.			
Inscripción en el Plan Director de Convivencia.			
Se puso en marcha un Programa de Sexualidad en el centro.			
Se elaboraron los siguientes puntos de la PGA: Programa de Acción Tutorial, Programa de Atención a la Diversidad, Programa para el Desarrollo de la Carrera, Programa Anual de Actuación de los Servicios Especializados de Orientación Educativa.			
Lista de Control: Segundo Trimestre	Sí	No	Observaciones/Propuestas
Informes psicopedagógicos del alumnado derivado por el equipo docente.			
Reuniones con las familias del alumnado NEAE.			
Se realizan reuniones semanales de tutores/as.			
Seguimiento con profesorado y con familias del PEP del alumnado que no promociona.			
Se invierte tiempo en las reuniones de tutoras y tutores para detectar de manera temprana posibles problemas de aprendizaje.			
Reuniones conjuntas con tutores y familias o, al menos, establecimiento de pautas de actuación coordinadas, en los casos de mayor complejidad.			
Organización de sesiones de tutoría con agentes externos: - Programa de <i>Sexualidad</i>. - Programa <i>Conviviendo</i>. - Plan Director de Convivencia. - Programa de Participación Infantil del ayuntamiento. - Programa Diversidad Funcional. - Alcohólicos Anónimos.			

PROGRAMACIÓN GENERAL ANUAL

Planificación de actuaciones referidas al Desarrollo de la Carrera del alumnado: - Visita a la JOU. - Charlas o vídeos de antiguos alumnos. - Charlas o vídeos de familiares. - Posibles visitas a lugares de trabajo.			
Seguimiento mensual del absentismo.			
Acudir a las reuniones de Comisión de Absentismo que convoque el ayuntamiento.			
Acudir a las reuniones del Plan de Infancia que convoque el ayuntamiento y hacer las aportaciones correspondientes vía correo electrónico.			
Acudir a las reuniones del Programa Caminos Escolares Seguros que convoque el ayuntamiento, hacer las aportaciones correspondientes y participar en las jornadas que se planifiquen.			
Favorecer un clima de convivencia positivo en el centro, con visión preventiva: - Se invierte tiempo en las reuniones de tutores para detectar problemas de convivencia y poder prevenir posibles conflictos antes de que ocurran. Sobre todo en los grupos de 1ºESO. - Cuando se detectan, se realizara coordinación con la familia (antes del conflicto), mediaciones entre alumnos/as (antes del conflicto) y/o actuaciones a nivel grupal.			
Asesoramiento continuo al profesorado sobre la aplicación de las medidas atención diversidad explicadas a principio de curso para el alumnado NEAE o cualquier otro alumno/a en situación de vulnerabilidad.			
Se completa la hoja de seguimiento de los PTI, con las conclusiones trimestrales.			
Reuniones y contactos frecuentes con Servicios Sociales para seguimiento de alumnado.			
Reuniones y contactos frecuentes con Servicios Sociales para seguimiento de alumnado. Prestando especial atención al alumnado que presente indicadores de riesgo de suicidio.			

PROGRAMACIÓN GENERAL ANUAL

Reuniones de coordinación con asociaciones externas que intervienen de manera individualizada con nuestro alumnado: Emburria, Asperger.			
Se realizan semanalmente reuniones del departamento de orientación.			
Se realiza el seguimiento de los PTI con la profesora PT.			
Se comunica la información de la CCP a las compañeras del departamento y se debaten posibles aportaciones.			
Compartir material con los tutores para las sesiones de tutoría.			
Lista con posibles propuestas de incorporación a Diversificación Curricular y FPB.			
Lista de Control: Tercer Trimestre	Sí	No	Observaciones/Propuestas
Informes psicopedagógicos del alumnado derivado por el equipo docente.			
Reuniones con las familias del alumnado NEAE.			
Se realizan reuniones semanales de tutores/as.			
Seguimiento con profesorado y con familias del PEP del alumnado que no promociona.			
Se invierte tiempo en las reuniones de tutoras y tutores para detectar de manera temprana posibles problemas de aprendizaje.			
Reuniones conjuntas con tutores y familias o, al menos, establecimiento de pautas de actuación coordinadas, en los casos de mayor complejidad.			
Organización de sesiones de tutoría con agentes externos: - Programa de <i>Sexualidad</i>. - Programa Conviviendo. - Plan Director de Convivencia. - Programa de Participación Infantil del ayuntamiento. - Programa Diversidad Funcional. - Alcohólicos Anónimos.			
Planificación de actuaciones referidas al Desarrollo de la Carrera del alumnado: - Visita a la JOU. - Charlas o vídeos de antiguos alumnos. - Charlas o vídeos de familiares. - Posibles visitas a lugares de trabajo.			
Seguimiento mensual del absentismo.			

PROGRAMACIÓN GENERAL ANUAL

Acudir a las reuniones de Comisión de Absentismo que convoque el ayuntamiento.			
Acudir a las reuniones del Plan de Infancia que convoque el ayuntamiento y hacer las aportaciones correspondientes vía correo electrónico.			
Acudir a las reuniones del Programa Caminos Escolares Seguros que convoque el ayuntamiento, hacer las aportaciones correspondientes y participar en las jornadas que se planifiquen.			
Favorecer un clima de convivencia positivo en el centro, con visión preventiva: - Se invierte tiempo en las reuniones de tutores para detectar problemas de convivencia y poder prevenir posibles conflictos antes de que ocurran. Sobre todo en los grupos de 1ºESO. - Cuando se detectan, se realizara coordinación con la familia (antes del conflicto), mediaciones entre alumnos/as (antes del conflicto) y/o actuaciones a nivel grupal.			
Asesoramiento continuo al profesorado sobre la aplicación de las medidas atención diversidad explicadas a principio de curso para el alumnado NEAE o cualquier otro alumno/a en situación de vulnerabilidad.			
Se completa la hoja de seguimiento de los PTI, con las conclusiones trimestrales.			
Reuniones y contactos frecuentes con Servicios Sociales para seguimiento de alumnado.			
Reuniones y contactos frecuentes con Servicios Sociales para seguimiento de alumnado. Prestando especial atención al alumnado que presente indicadores de riesgo de suicidio.			
Reuniones de coordinación con asociaciones externas que intervienen de manera individualizada con nuestro alumnado: Emburria, Asperger.			
Se realizan semanalmente reuniones del departamento de orientación.			
Se realiza el seguimiento de los PTI con la profesora PT.			
Se comunica la información de la CCP a las compañeras del departamento y se debaten posibles aportaciones.			

PROGRAMACIÓN GENERAL ANUAL

Compartir material con los tutores para las sesiones de tutoría.			
Charlas de la orientadora sobre orientación académica y profesional en las tutorías de 4ºESO y Bachillerato.			
Se invitó a las familias a las charlas anteriores.			
Envío de Informes Psicopedagógicos y Dictámenes de Escolarización.			
Envío de las propuestas definitivas de Diversificación Curricular y FPB.			
Consejo orientador: guion para tutores.			
Elaboración de los siguientes aspectos de la memoria fin de curso: Programa de Acción Tutorial, Programa de Atención a la Diversidad, Programa para el Desarrollo de la Carrera, Programa Anual de Actuación del Departamento. Poniendo especial atención a las propuestas de mejora para el curso siguiente.			
Transición entre etapas: - Reuniones con los colegios. - Visita del alumnado de 6º. - Elección y formación de alumnos/as mentores de 1ºESO.			

PROGRAMA DE ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD.

ACTUACIONES.

Leyenda		
Responsables	Medidas Aplicadas	Adaptaciones/Actuaciones/Ajustes
PT: profesora especialista de pedagogía terapéutica. PFQ: profesor de física y química. PLCL: profesor de lengua. PMAT: profesor de mate. PING: profesor de inglés. PBG: profesor de biología y geología. PLCL: profesor de lengua.	AFA: docencia compartida. DES: desdoble. PRMP: plan de refuerzo de materias pendientes. PRAAR: plan de refuerzo y apoyo para alumnado repetidor. PTI: plan de trabajo individualizado. ASIDO: Acompañamiento y seguimiento individualizado del departamento de orientación. AFAM: Acompañamiento intensivo familiar por parte del tutor/a y el departamento de orientación. COOREXT: Coordinación estrecha con agentes externos que intervienen con el alumnado.	ACS: adaptación curricular significativa. AMET: adaptaciones metodológicas. PAONE: Plan de actuación con orientaciones ajustadas a cada necesidad educativa.

Gpo.	Alumnado	Rcursos	Ses.	Resp.	Modalidad Medidas	Adaptaciones Actuaciones Ajusts	Coordinación y Seguimiento
S1A	7 NEAE 2 Repetidores	Apoyo PT	3	PT	AFA PRAAR PTI ASIDO AFAM COOREXT	ACS AMET PAONE	Lunes, semanal (reunión DO) Martes, semanal (reunión tutores) Mensual (REDES y evaluaciones)
S1B	7 NEAE 3 Repetidores	Apoyo PT	3	PT	AFA PRAAR PTI ASIDO AFAM COOREXT	AMET PAONE	Lunes, semanal (reunión DO) Martes, semanal (reunión tutores) Mensual (REDES y evaluaciones)
S2A	3 NEAE 5 Pendientes	Apoyo PT Profesor/a mate Profesor/a FQ	4 1 4	PT PFQ PLCL	AFA DES PRMP PTI ASIDO AFAM COOREXT	AMET PAONE	Lunes, semanal (reunión DO) Miérc, semanal (reunión tutores) Mensual (REDES y evaluaciones)
S2B	6 NEAE 3 Pendientes	Apoyo PT Profesor/a mate Profesor/a FQ	4 1 4	PT	AFA DES PRMP PTI ASIDO AFAM COOREXT	ACS AMET PAONE	Lunes, semanal (reunión DO) Miérc, semanal (reunión tutores) Mensual (REDES y evaluaciones)

PROGRAMACIÓN GENERAL ANUAL

Gpo.	Alumnado	Rcursos	Ses.	Resp.	Modalidad Medidas	Adaptaciones Actuaciones Ajusts	Coordinación y Seguimiento
S3A	3 NEAE 1 Repetidores 4 Pendientes	Apoyo PT	3	PT	AFA PRAAR PRMP PTI ASIDO AFAM COOREXT	AMET PAONE	Lunes, semanal (reunión DO) Jueves, semanal (reunión tutores) Mensual (REDES y evaluaciones)
S3B	4 NEAE 3 Pendientes	Apoyo PT	3	PT	AFA PRMP PTI ASIDO AFAM COOREXT	AMET PAONE	Lunes, semanal (reunión DO) Jueves, semanal (reunión tutores) Mensual (REDES y evaluaciones)
S4A	1 NEAE 6 Pendientes	Apoyo PT Profesor/a ByG Profesor/a FQ	3 4 4	PT PFQ PBG PMAT	AFA DES PRMP PTI ASIDO AFAM COOREXT	ACS AMET PAONE	Lunes, semanal (reunión DO) Lunes, semanal (reunión tutores) Mensual (REDES y evaluaciones)
S4B	4 NEAE 4 Pendientes	Apoyo PT Profesor/a ByG Profesor/a FQ	1 4 4	PT PFQ PBG PMAT	AFA DES PRMP PTI ASIDO AFAM COOREXT	ACS AMET PAONE	Lunes, semanal (reunión DO) Lunes, semanal (reunión tutores) Mensual (REDES y evaluaciones)

SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN.

Leyenda		
Responsables	Medidas Aplicadas	Adaptaciones/Actuaciones/Ajustes
PT: profesora especialista de pedagogía terapéutica. EDIR: equipo directivo. DPTOS: departamentos didácticos. ORI: orientadora. TUT: tutoras/es. ED: equipos docentes. COORPEN: coordinadores de pendientes.	AFA: docencia compartida. DES: desdoble. PRMP: plan de refuerzo de materias pendientes. PRAAR: plan de refuerzo y apoyo para alumnado repetidor. PTI: plan de trabajo individualizado. ASIDO: Acompañamiento y seguimiento individualizado del departamento de orientación. AFAM: Acompañamiento intensivo familiar por parte del tutor/a y el departamento de orientación. COOREXT: Coordinación estrecha con agentes externos que intervienen con el alumnado.	REUDO: reuniones departamento de orientación. REUTUT: reuniones de tutores. REUDOED: reunión orientadora con equipo directivo. RED: reunión de equipos docentes. REUEV: reuniones de evaluación. REUFAM: reuniones con las familias. REUCOOREXT: reuniones de coordinación con agentes externos que intervienen con el alumnado.

Medida	Responsables	Coordinación y Seguimiento	Procedimientos e instrumentos de evaluación.
AFA	PT EDIR ORI ED	REUDO, semanal REUTUT, semanal RED, mensual REUEV, trimestral REUFAM, según necesidad	- Hoja de seguimiento del PTI para cada alumno/a. - Actas de reuniones del equipo docente. - Hoja de recogida de información del equipo docente en Teams. - Actas de reuniones con familias. - Cuestionarios de satisfacción de final de curso. - Informe trimestral del departamento de orientación con análisis de los resultados de este alumnado - Informe trimestral de jefatura de estudios sobre análisis de resultados.
DES	EDIR DPTOS ED	RED, mensual REUEV, trimestral	- Actas de reuniones del equipo docente. - Cuestionarios de satisfacción de final de curso. - Informe trimestral de jefatura de estudios sobre análisis de resultados.
PRMP	EDIR DPTOS COORPEN	RED, mensual REUEV, trimestral	- Hoja de seguimiento del PRI para cada alumno/a. - Actas de reuniones del equipo docente. - Hoja de recogida de información del equipo docente en Teams. - Cuestionarios de satisfacción de final de curso. - Informe trimestral de jefatura de estudios sobre análisis de resultados.
PRAAR	EDIR DPTOS ORI TUT ED	REUTUT, semanal RED, mensual REUEV, trimestral REUFAM, según necesidad	- Hoja de seguimiento del PEP para cada alumno/a. - Actas de reuniones del equipo docente. - Hoja de recogida de información del equipo docente en Teams. - Actas de reuniones con familias. - Cuestionarios de satisfacción de final de curso. - Informe trimestral de jefatura de estudios sobre análisis de resultados.

Medida	Responsables	Coordinación y Seguimiento	Procedimientos e instrumentos de evaluación.
PTI	PT DPTOS ORI TUT ED	REUDO, semanal REUTUT, semanal RED, mensual REUEV, trimestral REUFAM, según necesidad REUCOOREXT, según necesidad	- Hoja de seguimiento del PTI para cada alumno/a. - Actas de reuniones del equipo docente. - Hoja de recogida de información del equipo docente en Teams. - Actas de reuniones con familias. - Actas de reuniones con agentes externos. - Cuestionarios de satisfacción de final de curso. - Informe trimestral del departamento de orientación con análisis de los resultados de este alumnado - Informe trimestral de jefatura de estudios sobre análisis de resultados.
ASIDO	PT ORI TUT ED	REUDO, semanal REUTUT, semanal RED, mensual REUEV, trimestral REUFAM, según necesidad REUCOOREXT, según necesidad	- Hoja de seguimiento del PTI para cada alumno/a. - Actas de reuniones del equipo docente. - Hoja de recogida de información del equipo docente en Teams. - Actas de reuniones con familias. - Actas de reuniones con agentes externos. - Cuestionarios de satisfacción de final de curso. - Informe trimestral del departamento de orientación con análisis de los resultados de este alumnado - Informe trimestral de jefatura de estudios sobre análisis de resultados.
AFAM	ORI TUT ED	REUDO, semanal REUTUT, semanal RED, mensual REUEV, trimestral REUFAM, según necesidad REUCOOREXT, según necesidad	- Actas de reuniones con familias. - Actas de reuniones con agentes externos. - Cuestionarios de satisfacción de final de curso.
COOREXT	EDIR ORI TUT ED	REUDO, semanal REUTUT, semanal REUDOED, semanal RED, mensual REUEV, trimestral REUFAM, según necesidad REUCOOREXT, según necesidad	- Hoja de seguimiento del PTI para cada alumno/a. - Actas de reuniones con familias. - Actas de reuniones con agentes externos. - Cuestionarios de satisfacción de final de curso.

PROGRAMA DE ACCIÓN TUTORIAL.

ACTUACIONES CON RELACIÓN AL ALUMNADO.

Leyenda		
Actuaciones Específicas del Plan de Acción Tutorial		Agentes y Recursos
1	Bienestar emocional del alumnado. Cohesión grupal.	TUT: tutoras/es. ORI: orientadora. ED: equipo docente. EXT: agentes externos.
2	Prevención ante la conducta suicida.	
3	Convivencia positiva y resolución pacífica de conflictos.	
4	Buen uso de las redes sociales y las nuevas tecnologías.	
5	Prevención de conductas contrarias a la orientación e identidad sexual.	
6	Educación afectivo-sexual.	
7	Coeducación. Igualdad.	
8	Prevención del ciberacoso y el acoso escolar.	
9	Hábitos saludables.	
10	Plan de vida y desarrollo para la carrera.	
11	Hábitos de estudio y planificación del trabajo en casa.	
12	Interculturalidad. Tolerancia.	

Primero de ESO				
Trimestre	Sesiones	Actuación	Agentes y Recursos	Vinculación con Actuaciones Específicas del PAT
1º	1	Sesión de acogida del alumnado	TUT, ORI, ED	1, 3, 11
	1	- Ficha tutorial - Cuentas 365 - Normas de aula	TUT, ORI	1, 3, 11
	1	- Agenda escolar - Responsables - Planing trimestral - Calendario escolar y sesiones de evaluación	TUT, ORI, ED	1, 3, 11
	1	Elección de delegada/o	TUT, ED	1, 3, 8
	1	- Criterios de promoción y titulación. - Absentismo y evaluación continua.	TUT, ED	1, 11
	2	Hábitos de estudio y trabajo en casa	TUT, ORI	1, 11

Primero de ESO				
Trimestre	Sesiones	Actuación	Agentes y Recursos	Vinculación con Actuaciones Específicas del PAT
	1	Información/reflexión sobre la RED	TUT, ED	1, 11
	1	Actividades del 25N	TUT, ED, EXT (ayuntamiento)	1, 5, 6, 7
	1	Programa de prevención del tabaquismo	TUT EXT (hospital)	1, 9
	1	Programa Conviviendo: Bienestar Digital	TUT EXT (Asociación Valores Valientes y ayuntamiento)	1, 2, 3, 4, 8
	1	Programa de Participación Infantil	TUT EXT (Ayuntamiento)	1, 2, 3, 7, 8, 10
	1	Valoración trimestral por parte del alumnado (antes de la sesión de evaluación)	TUT, ED	1, 3, 10
2º	1	Buen uso del Whatsapp	TUT	1, 2, 3, 4, 8
	3	Programa Conviviendo: Bienestar Digital	TUT EXT (Asociación Valores Valientes y ayuntamiento)	1, 2, 3, 4, 8
	2	Programa de Participación Infantil	TUT EXT (Ayuntamiento)	1, 2, 3, 7, 8, 10
	2	Programa sobre Diversidad Funcional	TUT EXT (Asociación Emburria)	1, 7, 8, 12
	2	Programa de Orientación para el Desarrollo de la Carrera	TUT, ORI	1, 7, 10
	1	Información/reflexión sobre la RED	TUT, ED	1, 11
	2	Programa de <i>Sexualidad</i>	TUT EXT (Astursex)	1, 5, 6, 7
	1	Valoración trimestral por parte del alumnado (antes de la sesión de evaluación)	TUT, ED	1, 3, 10
3º	2	Programa de Participación Infantil	TUT EXT (Ayuntamiento)	1, 2, 3, 7, 8, 10
	2	Programa de Orientación para el Desarrollo de la Carrera	TUT, ORI	1, 7, 10
	1	Plan director de convivencia: acoso escolar y ciberacoso	TUT EXT (Guardia Civil)	1, 2, 3, 4, 8

Primero de ESO				
Trimestre	Sesiones	Actuación	Agentes y Recursos	Vinculación con Actuaciones Específicas del PAT
	2	Vídeo forum	TUT, ORI (lista de películas, cortos y series con valores)	1, 2, 3, 8, 12
	1	Información/reflexión sobre la RED	TUT, ED	1, 11
	3	Programa Conviviendo: Bienestar Digital	TUT EXT (Asociación Valores Valientes y ayuntamiento)	1, 2, 3, 4, 8
	1	Valoración trimestral por parte del alumnado (antes de la sesión de evaluación)	TUT, ED	1, 3, 10

Segundo de ESO				
Trimestre	Sesiones	Actuación	Agentes y Recursos	Vinculación con Actuaciones Específicas del PAT
1º	1	Sesión de acogida del alumnado	TUT, ORI, ED	1, 3, 11
	1	- Ficha tutorial - Cuentas 365 - Normas de aula	TUT, ORI	1, 3, 11
	1	- Agenda escolar - Responsables - Planing trimestral - Calendario escolar y sesiones de evaluación	TUT, ORI, ED	1, 3, 11
	1	Elección de delegada/o	TUT, ED	1, 3, 8
	1	- Criterios de promoción y titulación. - Absentismo y evaluación continua.	TUT, ED	1, 11
	2	Hábitos de estudio y trabajo en casa	TUT, ORI	1, 11
	1	Información/reflexión sobre la RED	TUT, ED	1, 11
	1	Actividades del 25N	TUT, ED, EXT (ayuntamiento)	1, 5, 6, 7
	1	Programa Conviviendo: Bienestar Digital	TUT EXT (Asociación Valores Valientes y ayuntamiento)	1, 2, 3, 4, 8
	1	Programa de Participación Infantil	TUT EXT (Ayuntamiento)	1, 2, 3, 7, 8, 10

Segundo de ESO				
Trimestre	Sesiones	Actuación	Agentes y Recursos	Vinculación con Actuaciones Específicas del PAT
	1	Valoración trimestral por parte del alumnado (antes de la sesión de evaluación)	TUT, ED	1, 3, 10
2º	1	Sesión de acogida del alumnado	TUT, ORI, ED	1, 3, 11
	1	- Ficha tutorial - Cuentas 365 - Normas de aula	TUT, ORI	1, 3, 11
	1	- Agenda escolar - Responsables - Planing trimestral - Calendario escolar y sesiones de evaluación	TUT, ORI, ED	1, 3, 11
	1	Elección de delegada/o	TUT, ED	1, 3, 8
	1	- Criterios de promoción y titulación. - Absentismo y evaluación continua.	TUT, ED	1, 11
	2	Hábitos de estudio y trabajo en casa	TUT, ORI	1, 11
	1	Información/reflexión sobre la RED	TUT, ED	1, 11
3º	2	Programa de Participación Infantil	TUT EXT (Ayuntamiento)	1, 2, 3, 7, 8, 10
	2	Programa de Orientación para el Desarrollo de la Carrera	TUT, ORI	1, 7, 10
	1	Información/reflexión sobre la RED	TUT, ED	1, 11
	2	Vídeo forum	TUT, ORI (lista de películas, cortos y series con valores)	1, 2, 3, 8, 12
	3	Programa Conviviendo: Bienestar Digital	TUT EXT (Asociación Valores Valientes y ayuntamiento)	1, 2, 3, 4, 8
	1	<i>Plan director de convivencia: riesgos TIC, ciberseguridad</i>	TUT EXT (Guardia Civil)	1, 2, 3, 4, 8
	1	Valoración trimestral por parte del alumnado (antes de la sesión de evaluación)	TUT, ED	1, 3, 10

Tercero de ESO				
Trimestre	Sesiones	Actuación	Agentes y Recursos	Vinculación con Actuaciones Específicas del PAT
1º	1	Sesión de acogida del alumnado	TUT, ORI, ED	1, 3, 11
	1	- Ficha tutorial - Cuentas 365 - Normas de aula	TUT, ORI	1, 3, 11
	1	- Agenda escolar - Responsables - Planing trimestral - Calendario escolar y sesiones de evaluación	TUT, ORI, ED	1, 3, 11
	1	Elección de delegada/o	TUT, ED	1, 3, 8
	1	- Criterios de promoción y titulación. - Absentismo y evaluación continua.	TUT, ED	1, 11
	2	Hábitos de estudio y trabajo en casa	TUT, ORI	1, 11
	1	Información/reflexión sobre la RED	TUT, ED	1, 11
	1	Actividades del 25N	TUT, ED, EXT (ayuntamiento)	1, 5, 6, 7
	2	Programa de Participación Infantil	TUT EXT (Ayuntamiento)	1, 2, 3, 7, 8, 10
	1	Valoración trimestral por parte del alumnado (antes de la sesión de evaluación)	TUT, ED	1, 3, 10
2º	3	Inteligencia emocional y buen trato entre iguales	TUT	1, 2, 3, 8
	1	Programa Conviviendo: Buen trato entre iguales	TUT EXT (Asociación Balsiar)	1, 2, 3, 8
	2	Programa de Participación Infantil	TUT EXT (Ayuntamiento)	1, 2, 3, 7, 8, 10
	1	Información/reflexión sobre la RED	TUT, ED	1, 11
	2	Programa de Orientación para el Desarrollo de la Carrera	TUT, ORI	1, 7, 10
	2	Programa de <i>Sexualidad</i>	TUT EXT (Astursex)	1, 5, 6, 7
	1	Valoración trimestral por parte del alumnado (antes de la sesión de evaluación)	TUT, ED	1, 3, 10
3º	2	Programa de Participación Infantil	TUT EXT (Ayuntamiento)	1, 2, 3, 7, 8, 10

Tercero de ESO				
Trimestre	Sesiones	Actuación	Agentes y Recursos	Vinculación con Actuaciones Específicas del PAT
	1	Plan director de convivencia: drogas y alcohol	TUT EXT (Guardia Civil)	1, 2, 3, 9
	1	<i>Plan director de convivencia: delitos de odio, discriminación</i>	TUT EXT (Guardia Civil)	1, 2, 3, 8
	1	Información/reflexión sobre la RED	TUT, ED	1, 11
	3	Programa de Orientación para el Desarrollo de la Carrera	TUT, ORI	1, 7, 10
	2	Vídeo forum	TUT, ORI (lista de películas, cortos y series con valores)	1, 2, 3, 8, 12
	1	Valoración trimestral por parte del alumnado (antes de la sesión de evaluación)	TUT, ED	1, 3, 10

Cuarto de ESO				
Trimestre	Sesiones	Actuación	Agentes y Recursos	Vinculación con Actuaciones Específicas del PAT
1º	1	Sesión de acogida del alumnado	TUT, ORI, ED	1, 3, 11
	1	- Ficha tutorial - Cuentas 365 - Normas de aula	TUT, ORI	1, 3, 11
	1	- Agenda escolar - Responsables - Planing trimestral - Calendario escolar y sesiones de evaluación	TUT, ORI, ED	1, 3, 11
	1	Elección de delegada/o	TUT, ED	1, 3, 8
	1	- Criterios de promoción y titulación. - Absentismo y evaluación continua.	TUT, ED	1, 11
	1	Hábitos de estudio y trabajo en casa	TUT, ORI	1, 11
	1	Información/reflexión sobre la RED	TUT, ED	1, 11
	1	Actividades del 25N	TUT, ED, EXT (ayuntamiento)	1, 5, 6, 7
	1	Programa de prevención del tabaquismo	TUT EXT (hospital)	1, 9

Cuarto de ESO				
Trimestre	Sesiones	Actuación	Agentes y Recursos	Vinculación con Actuaciones Específicas del PAT
	1	Programa Conviviendo: Buen trato entre iguales	TUT EXT (Asociación Branque y ayuntamiento)	1, 2, 3, 8
	2	Programa de Participación Infantil	TUT EXT (Ayuntamiento)	1, 2, 3, 7, 8, 10
	1	Valoración trimestral por parte del alumnado (antes de la sesión de evaluación)	TUT, ED	1, 3, 10
2º	5	Programa Conviviendo: Buen trato entre iguales	TUT EXT (Asociación Branque y ayuntamiento)	1, 2, 3, 8
	2	Programa de Orientación para el Desarrollo de la Carrera	TUT, ORI	1, 7, 10
	1	Prevención del consumo de alcohol	TUT EXT (Alcohólicos anónimos)	1, 2, 3, 9
	1	Información/reflexión sobre la RED	TUT, ED	1, 11
	2	Programa de <i>Sexualidad</i>	TUT EXT (Astursex)	1, 5, 6, 7
	1	Valoración trimestral por parte del alumnado (antes de la sesión de evaluación)	TUT, ED	1, 3, 10
3º	1	Plan director de convivencia: violencia sobre la mujer	TUT EXT (Guardia Civil)	1, 2, 3, 6, 7
	3	Programa de Orientación para el Desarrollo de la Carrera	TUT, ORI	1, 7, 10
	1	Información/reflexión sobre la RED	TUT, ED	1, 11
	4	Programa Conviviendo: Buen trato entre iguales	TUT EXT (Asociación Branque y ayuntamiento)	1, 2, 3, 8
	2	Vídeo forum	TUT, ORI (lista de películas, cortos y series con valores)	1, 2, 3, 8, 12
	1	Valoración trimestral por parte del alumnado (antes de la sesión de evaluación)	TUT, ED	1, 3, 10

Bachillerato				
Trimestre	Sesiones	Actuación	Agentes y Recursos	Vinculación con Actuaciones Específicas del PAT
1º	1	Sesión de acogida del alumnado, ficha tutorial, cuentas 365.	TUT, ORI, ED	1, 3, 11
	1	- Planing trimestral y responsables - Calendario escolar y sesiones de evaluación	TUT, ORI, ED	1, 3, 11
	1	Elección de delegada/o	TUT, ED	1, 3, 8
	1	- Criterios de promoción y titulación. - Absentismo y evaluación continua.	TUT, ED	1, 11
	1	Organización del estudio en casa	TUT, ORI	1, 11
	1	Información/reflexión sobre la RED	TUT, ED	1, 11
	4	Programa de Orientación para el Desarrollo de la Carrera	TUT, ORI	1, 7, 10
	1	Actividades del 25N	TUT, ED, EXT (ayuntamiento)	1, 5, 6, 7
	1	Valoración trimestral por parte del alumnado (antes de la sesión de evaluación)	TUT, ED	1, 3, 10
2º	8	Programa de Orientación para el Desarrollo de la Carrera	TUT, ORI	1, 7, 10
	1	Información/reflexión sobre la RED	TUT, ED	1, 11
	1	Prevención del consumo de alcohol	TUT EXT (Alcohólicos anónimos)	1, 2, 3, 9
	1	Organización del estudio en casa	TUT, ORI	1, 11
	1	Valoración trimestral por parte del alumnado (antes de la sesión de evaluación)	TUT, ED	1, 3, 10
3º	<8	Programa de Orientación para el Desarrollo de la Carrera	TUT, ORI	1, 7, 10
	1	Información/reflexión sobre la RED	TUT, ED	1, 11
	1	Organización del estudio en casa	TUT, ORI	1, 11
	2	Vídeo forum	TUT, ORI (lista de películas, cortos y series con valores)	1, 2, 3, 8, 12
	1	Valoración trimestral por parte del alumnado (antes de la sesión de evaluación)	TUT, ED	1, 3, 10

ACTUACIONES CON RELACIÓN AL PROFESORADO.

Siguiendo las indicaciones señaladas en las orientaciones aportadas por Inspección con la intención de no repetir información en la PGA, este apartado se desarrolla en el apartado “Planificación de la actuación de los órganos de gobierno y de coordinación docente”

REDES y sesiones de evaluación, coordinadas por tutor/a, que completará después el acta. En estas reuniones se llevará a cabo el seguimiento del funcionamiento de los grupos y la valoración de la respuesta educativa al alumnado. Se realizará la coordinación y seguimiento de los planes de trabajo individualizados y planes personalizados del alumnado con dificultades de aprendizaje y/o en situación de vulnerabilidad. Planteando posibles acuerdos y propuestas de mejora.

Reuniones semanales de coordinación de tutores/as y orientación:

Organización:

- Lunes: Tutores de 4ºESO.
- Martes: Tutores de 1ºESO.
- Miércoles: Tutores de 2ºESO. Tutores de bachillerato.
- Jueves: Tutores de 3ºESO.

Funciones:

- Seguimiento del alumnado y el grupo.
- Identificación de alumnado que durante el curso pasado presentó dificultades de cualquier naturaleza o causa que hayan obstaculizado su proceso educativo.
- Resolución conjunta de posibles conflictos en el aula.
- Seguimiento de planes de trabajo individualizados de NEAE y PEP de alumnado que no promociona.
- Seguimiento mensual del absentismo.
- Organización de las sesiones de tutoría.
- Pautas para realizar la labor tutorial: guiones para reuniones con familias, modelos para el seguimiento de las REDES, protocolo de elección de delegada/o, recordatorio de criterios de promoción y titulación, etc.

- Valoración conjunta de posibles temáticas a trabajar en las tutorías, según características y necesidades del grupo.

ACTUACIONES CON LAS FAMILIAS.

Temporalización	Canales de Comunicación	Responsables
INICIO DE CURSO 15 octubre	Reunión colectiva.	Tutores/as Departamento de Orientación Equipo directivo
TRIMESTRAL	Reuniones individualizadas con todas las familias al menos una vez (para estas reuniones se utilizará la información aportada por el profesorado en el Teams) Después de cada RED: el tutor enviará un Tokapp con la información de cada materia. Después de cada sesión de evaluación: entrega de boletín.	Tutores/as Departamento de Orientación Equipo directivo
DURANTE TODO EL CURSO	PROGRAMA DE PARENTALIDAD POSITIVA. Agenda escolar Tokapp Facebook e Instagram Web del centro Correo electrónico institucional (del centro y del profesorado) Teléfono del centro El Teams no será una vía de comunicación con las familias, pues se trata de un canal de comunicación alumnado-profesorado.	Ayuntamiento Tutores/as Equipo Directivo Profesorado

COORDINACIÓN Y SEGUIMIENTO.

¿Cuándo?	¿Quién?	¿Qué?	¿Cómo?
INICIO DE CURSO 15 octubre	Reunión colectiva.	Tutores/as Departamento de Orientación Equipo directivo	INICIO DE CURSO 15 octubre
TRIMESTRAL	Reuniones individualizadas con todas las familias al menos una vez (para estas reuniones se utilizará la información aportada por el profesorado en el Teams) Después de cada RED: el tutor enviará un Tokapp con la información de cada materia. Después de cada sesión de evaluación: entrega de boletín.	Tutores/as Departamento de Orientación Equipo directivo	TRIMESTRAL

¿Cuándo?	¿Quién?	¿Qué?	¿Cómo?
DURANTE TODO EL CURSO	PROGRAMA DE PARENTALIDAD POSITIVA. Agenda escolar Tokapp Facebook e Instagram Web del centro Correo electrónico institucional (del centro y del profesorado) Teléfono del centro El Teams no será una vía de comunicación con las familias, pues se trata de un canal de comunicación alumnado-profesorado.	Ayuntamiento Tutores/as Equipo Directivo Profesorado	DURANTE TODO EL CURSO

PROGRAMA PARA EL DESARROLLO DE LA CARRERA.

Leyenda		
Actuaciones Específicas del Plan de Acción Tutorial		Agentes y Recursos
1	Conocimiento de sí mismo y desarrollo del autoconcepto.	TUT: tutoras/es. ORI: orientadora. ED: equipo docente. EXT: agentes externos
2	Capacidad de exploración para el conocimiento del entorno.	
3	Proceso de toma de decisiones.	
4	Actuaciones dirigidas a la preparación para el trabajo mediante el desarrollo de hábitos y valores de trabajo.	
5	Actuaciones dirigidas a la vinculación entre lo académico y profesional para generar motivación y rendimiento.	
6	Fomento de vocaciones STEAM para el alumnado en general y las alumnas en particular.	

Estas actuaciones quedarían integradas dentro de las sesiones de tutoría reservadas en el Programa de Acción Tutorial de cada nivel y denominadas en la tabla de nuestro PAT como "Programa de Orientación para el Desarrollo de la Carrera"

Primero de ESO				
Trimestre	Sesiones	Actuación	Agentes y Recursos	Vinculación con Actuaciones Específicas del PAT
2º	1	<i>Retrato Robot</i> , con aportaciones de los compañeros y recogida de expectativas familiares.	TUT	1, 5, 6
	1	Charlas de familiares sobre experiencias profesionales. Pueden sustituirse por vídeos.	TUT, ORI, EXT	2, 4, 5, 6

Primero de ESO				
Trimestre	Sesiones	Actuación	Agentes y Recursos	Vinculación con Actuaciones Específicas del PAT
3º	1	Explicación de la estructura de la educación secundaria y del plan de estudios de 2ºESO.	TUT, ED	2, 5
	1	<i>Cuaderno de Futuro</i> : reflexiones de cada una de las actividades anteriores y elección de cuatro profesiones de su interés.	TUT	2, 3, 4, 5, 6

Segundo de ESO				
Trimestre	Sesiones	Actuación	Agentes y Recursos	Vinculación con Actuaciones Específicas del PAT
2º	1	Análisis de sus resultados académicos, recogida de la opinión del profesorado sobre sus cualidades y habilidades. Vinculación con diferentes sectores laborales.	TUT, ED	1, 5, 6
	1	Charlas de familiares sobre experiencias profesionales.	TUT, ORI, EXT	2, 4, 5, 6
3º	1	Esquema básico del sistema educativo español y los diferentes itinerarios. Explicación del plan de estudios de 3ºESO.	TUT, ED	2, 3, 5
	1	<i>Cuaderno de Futuro</i> : elegir tres profesiones de una lista dada. Ideación de un posible itinerario académico.	TUT	2, 3, 4, 5, 6

Tercero de ESO				
Trimestre	Sesiones	Actuación	Agentes y Recursos	Vinculación con Actuaciones Específicas del PAT
2º	1	Tabla de valoración para dar puntuaciones a las diferentes condiciones laborales importantes para cada alumno/a: sueldo, tiempo libre, independencia, trabajo fijo, horario,... Reflexión sobre la relación entre sus habilidades, resultados académicos y preferencias.	TUT	1, 4, 5, 6

Tercero de ESO				
Trimestre	Sesiones	Actuación	Agentes y Recursos	Vinculación con Actuaciones Específicas del PAT
	1	Conocimiento profundo del sistema educativo, los diferentes itinerarios y las diversas ocupaciones laborales. Explicación del plan de estudios de 4ºESO.	TUT, ORI, ED	2, 4, 5, 6
3º	1	Encuentros con diferentes profesionales de la zona. Pueden sustituirse por vídeos.	TUT, ORI, EXT	2, 4, 5, 6
	1	Cuaderno de Futuro: Los compañeros elegirán un ámbito profesional para cada uno de los alumnos, teniendo en cuenta todo lo trabajado anteriormente.	TUT	1, 2, 3, 4, 5, 6
	1	Cuaderno de Futuro: Elegir tres profesiones, de una lista dada. Elegir el itinerario académico para el próximo curso.	TUT	2, 3, 4, 5, 6

Cuarto de ESO				
Trimestre	Sesiones	Actuación	Agentes y Recursos	Vinculación con Actuaciones Específicas del PAT
2º	1	Análisis de sus resultados académicos. Recogida de la opinión del profesorado sobre sus cualidades y habilidades. Expectativas familiares.	TUT, ED, EXT	1, 4, 5, 6
	1	Charla de la orientadora sobre las opciones de Formación Profesional. Participación del alumnado del Ciclo de FP de Grado Medio que se imparte en el centro. Posibilidad de invitar a las familias.	TUT, ORI, EXT	2, 4, 5, 6
3º	1	Charla de la orientadora sobre las opciones de Bachillerato. Participación del alumnado de Bachillerato del centro. Posibilidad de invitar a las familias de 4º.	TUT, ORI, EXT	2, 4, 5, 6
	1	Charla de otros institutos para explicar las diferentes opciones académicas de la zona.	TUT, ORI, EXT	2, 4, 5, 6

Cuarto de ESO				
Trimestre	Sesiones	Actuación	Agentes y Recursos	Vinculación con Actuaciones Específicas del PAT
	1	Cuaderno de Futuro: Itinerario educativo inverso personalizado (1º¿en qué quiero trabajar?; 2º¿qué hay que estudiar para ello?; 3º¿qué debo escoger el próximo curso?) Para ayudar en este proceso de toma de decisiones, el tutor y el equipo docente elaborarán a final de curso el <i>Consejo Orientador</i> para cada uno de los alumnos y alumnas.	TUT, ORI, ED	1, 2, 3, 4, 5, 6

Bachillerato				
Trimestre	Sesiones	Actuación	Agentes y Recursos	Vinculación con Actuaciones Específicas del PAT
1º	4	Conocimiento de la web de orientación del instituto, para explorar los diferentes vínculos a plataformas donde encontrar información del mundo académico y laboral: https://orientaelena.wordpress.com/ https://www.todofp.es/ https://www.educastur.es/oferta-fp http://siiu.universidades.gob.es https://www.uniovi.es/ https://trabajastur.asturias.es/	TUT, ORI	1, 2, 3, 4, 5, 6
2º	2	Análisis de sus preferencias con respecto a las condiciones laborales (buen horario, sueldo alto, estabilidad, trabajar con personas, viajar mucho, ...) Test vocacionales. Reflexión sobre la relación entre sus habilidades, resultados académicos y preferencias.	TUT	1, 4, 5, 6
	3	Conocimiento profundo del sistema educativo, los diferentes itinerarios y las diversas ocupaciones laborales, a través de las plataformas anteriormente mencionadas. Información específica sobre la FP de grado superior.	TUT, ORI	2, 3, 4, 5, 6

Bachillerato				
Trimestre	Sesiones	Actuación	Agentes y Recursos	Vinculación con Actuaciones Específicas del PAT
	3	Estructura y funcionamiento de la EBAU. Conocimiento de la oferta académica de la Universidad. Participación en la JOU. Difusión de las jornadas de puertas abiertas de la Universidad.	TUT, ORI, EXT	2, 4, 5, 6
3º	2	Posibilidad de visita a lugares reales de trabajo, según los intereses del alumnado (centro de salud, escuela 0-3, colegio, policía, comercios) Charla de antiguos alumnos del instituto que han cursado estudios superiores (Universidad y FP) Puede sustituirse por vídeos.	TUT, ORI, EXT	2, 3, 4, 5, 6
	3	Conocimiento profundo del sistema educativo, los diferentes itinerarios y las diversas ocupaciones laborales, a través de las plataformas anteriormente mencionadas.	TUT, ORI	2, 3, 4, 5, 6
	3	Cuaderno de Futuro ¿Cuál es tu Plan de Vida?: Fichas de reflexión (investigar pros-contras sobre diferentes profesiones) Proceso de recogida de información y toma de decisiones.	TUT, ORI, ED	1, 2, 3, 4, 5, 6

PLAN DE COEDUCACIÓN.

INTRODUCCIÓN Y MARCO LEGAL.

La administración educativa asturiana incluye entre sus objetivos el de desarrollar el Plan de Coeducación del Principado de Asturias, inspirado en los principios establecidos en el artículo 1, de la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación, y que se enmarca en las estrategias del Gobierno del Principado de Asturias para la igualdad entre mujeres y hombres, que en el ámbito educativo se concretarán en el programa de coeducación del centro docente.

Asimismo, el Plan de Coeducación del Principado contendrá aquellas medidas para proporcionar una educación en igualdad y en la prevención de la violencia de género en el ámbito educativo, así como acciones de formación y materiales en materia de igualdad tanto del personal docente como del personal no docente.

PRINCIPIOS DEL PLAN DE COEDUCACIÓN.

En este sentido, el Plan de Coeducación del IES “El Suevo” comparte los principios de la coeducación establecidos en el artículo 2 del Real Decreto asturiano que regula la Coeducación en el sistema educativo asturiano, que son los que siguen:

- a) El fomento de la igualdad efectiva de derechos y oportunidades de mujeres y hombres.
- b) La prevención de conflictos y resolución pacífica de los mismos.
- c) Ayudar al alumnado a reconocer toda forma de maltrato, abuso sexual, violencia o discriminación y reaccionar frente a ella.
- d) La prevención de la violencia de género.
- e) El fomento de un uso no sexista del lenguaje.
- f) La comunicación de una imagen no estereotipada e igualitaria de mujeres y hombres.
- g) La visibilización de las aportaciones de las mujeres en todos los ámbitos a lo largo de la historia, hasta la actualidad.

OBJETIVOS GENERALES DEL PLAN DE COEDUCACIÓN.

Los objetivos generales del Plan de Igualdad del centro se dirigen a:

1. Educar en la igualdad entre hombres y mujeres, integrando los principios coeducativos en todas las áreas y actividades de centro.

2. Concienciar sobre la perspectiva de género para combatir los estereotipos machistas y sexistas.
3. Transformar las relaciones entre hombres y mujeres, chicas y chicos.
4. Sensibilizar y prevenir la violencia sobre las mujeres y todo tipo de violencia favoreciendo relaciones en equidad.
5. Favorecer un marco de cooperación con las familias del alumnado, implicando a las familias en la participación de actividades de coeducación.
6. Trabajar en colaboración y cooperación con otros centros de Secundaria y otras instituciones.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS DEL PLAN DE COEDUCACIÓN.

Los objetivos específicos a trabajar con el alumnado y que están contemplados en las programaciones didácticas son:

1. Fomentar actitudes tendentes hacia el logro de una comunicación real entre ambos sexos, para que cada persona sea respetada y valorada por sí misma.
2. Fomentar actitudes de autoestima y empatía e informar sobre cuestiones relacionadas con la diversidad sexual.
3. Fomentar el espíritu crítico del alumnado para que pueda reconocer situaciones en las que exista discriminación por motivos de género.
4. Reconocer la discriminación que históricamente han sufrido las mujeres en diversos campos del conocimiento y el acceso a la enseñanza.
5. Valorar las aportaciones de las mujeres, y aquellos modelos de masculinidades no hegemónicas en todas las áreas de conocimiento.
6. Reconocer las estructuras profundas que sostienen las discriminaciones y desigualdad de derechos por razones de género.

ENFOQUE METODOLÓGICO Y ACTUACIONES.

El enfoque metodológico del Plan de Igualdad es globalizado y transversal dado que la coeducación ha de estar presente en todos los momentos y espacios de la vida escolar: en las aulas, en el patio, en el lenguaje, en las lecturas, en las actividades, etc. El aula es el lugar de inicio de gran parte del trabajo mediante diversos tipos de actividades, individuales y colectivas. Aquí se incide directamente las estrategias sobre el lenguaje inclusivo y no sexista, la distribución

igualitaria de roles, el análisis del profesorado sobre las relaciones personales del grupo y la detección y/o prevención de actitudes machistas entre el alumnado... Otras intervenciones han estado dirigidas a agrupaciones del alumnado por niveles, como unidades didácticas concretas sobre los contenidos, actividades de sensibilización, presentación de trabajos, exposiciones...

Se indican a continuación acciones más puntuales generalizadas y públicas para toda la comunidad educativa en torno a algunas de estas fechas conmemorativas:

- 11 de octubre Día Internacional de la Niña
- 25 de noviembre Día Internacional de la Eliminación de la Violencia contra la Mujer
- 6 de febrero Día Internacional de Tolerancia Cero con la Mutilación Genital Femenina
- 11 de febrero Día Internacional de la Mujer y la Niña en la Ciencia
- 8 de marzo Día Internacional de la Mujer

CONTRIBUCIÓN DEL PLAN A COMPETENCIAS BÁSICAS.

Desde el Plan de Igualdad se ha contribuido al desarrollo de las Competencias Básicas de la siguiente manera:

- Competencia de comunicación lingüística.

Se plantea un trabajo a través del uso adecuado del lenguaje, evitando el uso de un lenguaje sexista, expresiones discriminatorias etc., favoreciendo un lenguaje inclusivo que visibilice a las mujeres y con actividades en las que el alumnado utilice el lenguaje para expresar sus propios sentimientos y sus actitudes de rechazo ante los diferentes tipos de discriminación.

- Competencia en el conocimiento y la interacción con el mundo físico-natural.

Se plantea trabajar en el conocimiento del propio cuerpo, procurando conocer las diferencias físicas y sexuales entre chicos y chicas; conocimiento necesario para poder analizar la construcción de género y eliminar estereotipos.

- Competencia digital y tratamiento de la información.

Se plantea la incorporación de medidas para educar en un uso adecuado de las nuevas tecnologías y la prevención de riesgos que se asocian a su uso en la adolescencia. Se trabaja con el alumnado el análisis de mensajes y modelos que nos proporcionan los medios de comunicación respecto a la imagen y los roles del hombre y la mujer, de las niñas y de los niños, favoreciendo el juicio crítico ante ellos.

- Competencia social y ciudadana.

Se realiza un trabajo para fomentar valores y actitudes de rechazo de la violencia y de las discriminaciones en el entorno próximo de su grupo y de IES, para que progresivamente lo generalicen a otros entornos.

- Competencia Cultural y Artística

Se plantea un trabajo que contribuye a la expresión plástica y artística de las ideas, pensamientos etc.

- Aprender a aprender.

Se pretende contribuir a su desarrollo con actividades de búsqueda, recopilación y selección de información para el trabajo posterior en clase. El análisis individual y colectivo de las distintas situaciones, materiales, contextos etc. y con las exposiciones orales o del material elaborado, que se valorará de forma grupal. Potenciaremos el trabajo cooperativo para estas tareas.

- Iniciativa y autonomía personal.

Se plantean actividades de autoconocimiento y de Educación Emocional, orientadas a que chicas y chicos sean personas equilibradas y autónomas tanto en casa como en el instituto, asuman responsabilidades en el marco de la clase y del centro y eviten la dependencia de los juicios o ideas de otras personas.

COORDINACIÓN DEL PLAN CON LA ACCIÓN TUTORIAL.

Desde la Acción tutorial y Orientación académica y profesional se plantea realizar actividades en el sentido de:

- Fomentar la corresponsabilidad y el reparto igualitario de las labores domésticas entre varones y mujeres.
- Actitud crítica ante los estereotipos de género que llevan a la discriminación. Las tutorías son espacios especialmente adecuados para este tipo de debates y análisis críticos de la realidad del alumnado. Y también se relaciona directamente con la capacidad de llegar a acuerdos

PROGRAMAS DE INNOVACIÓN EDUCATIVA.

PROGRAMA DE PROMOCIÓN DE LA SALUD.

COMISIÓN DE SALUD.

Durante el primer trimestre del presente curso se constituirá la Comisión de Salud, tal como marca el decreto 17/2018.

Formarán parte de esta comisión de salud las siguientes personas:

Integrante	Organización que representa
Jorge Martínez Fraga	Director del Insituto
Héctor Alonso Ruíz	Representante del profesorado
Merced Mediavilla Martínez	Profesora coordinadora de bienestar en el centro
Gumersindo García Álvarez	Representante de las familias
Cristina Bibiana Argúelles Pérez	Representante del Ayuntamiento
Vicente G. Campello García Valdecasas	Representante del Centro de Salud
Rosa María Sacristán Olmos	Representante del personal de administración y servicios
Emilio Martínez Pérez	Representante del alumnado

La comisión se reunirá a lo largo del primer trimestre para establecer las líneas generales de actuación más importantes y los aspectos destacados en cuestiones de salud que deben ser abordadas a lo largo del curso.

ACTUACIONES EN EL CENTRO.

El centro educativo debe ser un referente en todo lo relativo a la promoción de la salud y los hábitos de vida saludables por parte de la comunidad educativa en general y del alumnado en particular.

Entre las actuaciones más importantes e inmediatas, destacamos

- La promoción de la salud y de los hábitos d vida saludables, promoviendo actividades en este sentido, tanto en sesiones de tutoría como en diversas materias curriculares.
- Adaptación de la reglamentación actual del centro en lo referido al uso y consumo de bebidas energéticas, promoviendo las actuaciones en contra del consumo de las mismas dentro del centro.

- Actualización de todos los protocolos de actuación en casos de alumnado con enfermedades crónicas o con patologías que requieran el consumo de medicación dentro del centro.
- Actualización de los protocolos de actuación en caso de emergencia para los casos de alumnado con patologías crónicas o con enfermedades severas que puedan requerir de este tipo de actuaciones por parte tanto del profesorado, como de otro alumnado.
- Actualización y puesta en marcha del protocolo de emergencias en casos de incendio o inundación, con un mayor control sobre todas las actuaciones y el desarrollo de un simulacro durante el primer trimestre que ayude a tomar conciencia de cómo actuar en casos de emergencia.
- Se ha incluido, asimismo, dentro de los objetivos de centro un objetivo referido a la mejora general del bienestar físico y emocional del alumnado, en el que se mencionan de manera expresa una serie de actuaciones relativas a la salud (física y emocional) del alumnado.
- Se llevarán a cabo charlas y conferencias en diversos grupos, dentro de las actividades vinculadas con el plan de acción tutorial y que tienen como objetivo evitar hábitos insalubres, sobre manera aquellos vinculados al consumo de drogas o de alcohol.
- También deben valorarse todas aquellas vinculadas a la salud sexual. Existen en todos los grupos charlas durante las horas de tutoría en las que se tratan temas relativos a las enfermedades de transmisión sexual, uso de métodos anticonceptivos y prevención de embarazos no deseados.
- Se incluirán charlas y actuaciones relativas a diversos asuntos relacionados con la salud mental, como las charlas sobre ludopatía y adicción al juego o las vinculadas al autoconocimiento y relación con otros compañeros y compañeras.

PROGRAMA HABLE.

A lo largo de los últimos años la necesidad, la motivación y el interés por el aprendizaje de lenguas extranjeras no ha dejado de crecer en una sociedad que cada día demanda mayor competencia en un mundo progresivamente más internacional y pluricultural. Es fundamental que preparemos a nuestros alumnos para un entorno plurilingüe que les ofrezca más posibilidades laborales y que les ayude a desenvolverse en la vida hablando lenguas extranjeras.

Tenemos como objetivo que el aprendizaje de las lenguas les dé a nuestros alumnos la posibilidad de formarse de manera integral y de relacionarse con personas de otros países de manera natural, enriqueciendo su entorno cultural y siempre desde la base del respeto y la tolerancia.

Las materias que están contenidas en el Programa Bilingüe se distribuyen de la siguiente manera:

- 1º ESO: Matemáticas y Biología.
- 2º ESO: Matemáticas y Geografía e Historia.
- 3º ESO: Biología y Geología y Geografía e Historia.
- 4º ESO: Geografía e Historia

En el presente curso, el alumnado matriculado en el Programa Bilingüe se reparte de la siguiente manera:

- 1º ESO: 7 alumnos
- 2º ESO: 19 alumnos
- 3º ESO: 18 alumnos
- 4º ESO: 10 alumnos

Llama la atención la baja matrícula en 1º ESO. Creemos que es debido a la propia naturaleza del alumnado que llega este año a nuestro centro, puesto que muchos alumnos presentan dificultades de aprendizaje, necesitan en muchos casos adaptaciones y no ven posible su inclusión en el programa. En el resto de niveles se mantiene la matrícula y no se observan abandonos.

En el programa participan 8 profesores: cuatro componentes del Departamento de Inglés, un profesor de Geografía e Historia, una profesora de Matemáticas y dos profesores de Biología. En

este curso lectivo no contamos con la presencia de un Auxiliar de Conversación, tan necesaria en este tipo de programas, puesto que no sólo ofrece al alumnado una profundización en aspectos lingüísticos, sino que también resulta un transmisor de los aspectos socioculturales. Con la intención de paliar la falta de este recurso, el profesorado hará especial énfasis en actividades de tipo sociocultural, el uso de material auténtico y el uso mayoritario de la lengua inglesa como lengua vehicular.

Puesto que uno de los objetivos fundamentales que nos proponemos es fomentar la competencia comunicativa en diferentes lenguas y evidentemente desde distintos ámbitos, se planteará la posibilidad de desarrollar algún proyecto en el que se involucren los distintos departamentos del programa.

Es nuestra intención promocionar el programa Hable entre la comunidad educativa a lo largo del curso a través de actividades variadas tanto complementarias como extraescolares asociadas al inglés:

1. Viaje de estudios a Londres, dirigido al alumnado de 3º ESO . Se llevará a cabo durante el mes de mayo. Aunque no esté enfocado únicamente al alumnado bilingüe, es evidente que el valor de esta actividad ha de compartirse entre todos los interesados, dada la gran importancia de la interacción en el uso y aprendizaje de la lengua, teniendo en cuenta su papel preponderante en la comunicación.
2. Campamento de inmersión lingüística "Wake up", dirigido a alumnado de 1º ESO (fundamentalmente bilingüe pero abierto a los grupos ordinarios). Se realizará durante el mes de abril.
3. Yincana cultural (temática aún por determinar): dirigida a todos los grupos bilingües y con la participación de todas las materias implicadas en el programa.
4. Taller de Teatro en inglés, en la Universidad Laboral de Gijón: actividad dirigida al alumnado bilingüe de 1º y 2º de ESO. Se realizará en el mes de enero.
5. Visita al MUSI (Museo de la Siderurgia) y Exposición Bayer, dirigido al alumnado de 3º y 4º ESO bilingüe, que se llevará a cabo en el segundo o tercer trimestre.
6. Visita guiada al Museo de Avilés, dirigido al alumnado de 2º ESO bilingüe, también en el segundo o tercer trimestre.
7. Itinerarios Verdes. Aunque el peso de esta actividad depende del Departamento de Biología y va dirigida a todo el alumnado del centro, desde el aula de Lengua Inglesa en los grupos bilingües se trabajaran los aspectos lingüísticos necesarios para la traducción.

Es posible que a medida que se vaya desarrollando el curso escolar surjan nuevas propuestas de actividades desde las diferentes materias o incluso desde otras instituciones (como el ayuntamiento, quienes ya nos propusieron en anteriores ocasiones la realización de obras de teatro en inglés).

Puesto que nuestro mayor objetivo es poner énfasis en la adquisición de estrategias que permitan al alumnado mejorar su competencia comunicativa (tanto oral como escrita), las materias no lingüísticas se centrarán en los aspectos de contenido, dejando las cuestiones meramente gramaticales en manos del departamento de inglés.

Los resultados obtenidos por el alumnado de la Sección Bilingüe siguen siendo positivos, en comparación con los resultados de los grupos ordinarios.

Por último, con la intención de contar el próximo curso con la figura del Auxiliar de Conversación, el profesorado pone en marcha una batería de medidas como la realización de actividades exclusivas para el alumnado del programa, ya mencionadas anteriormente. Consideramos que el hecho de contar con un/una auxiliar de conversación (compartida con Primaria) enriquece considerablemente el programa y aumenta la motivación del alumnado para poner en práctica en un contexto real la competencia comunicativa.

FORMACIÓN DEL PROFESORADO.

Durante el presente curso no se han organizado ni propuesto grupos de trabajo en el centro, por lo que todas las acciones formativas serán asumidas por el profesorado de manera personal.

La representante del CPR en el centro es la profesorado de Educación Plástica, usando para ello una de las horas de jefatura de departamento por pertenecer a un departamento unipersonal. Será la encargada de hacer pública la información emitida por el CPR, enviándose su dirección de correo electrónico al CPR para que ella actúe como intermediaria entre ambas instituciones.

Del mismo modo, el panel de anuncios de la sala de profesores tiene habilitada una zona para colgar la información enviada por el CPR.

Por lo demás, el centro promoverá las acciones formativas destinadas a la mejora de la competencia digital del personal, tal y como se describe en el apartado pertinente del plan digital de centro, realizándose un sondeo y tratando de que un grupo nutrido de profesores y profesoras adquieran niveles competenciales en esta materia.

TAREAS Y DEBERES ESCOLARES.

Durante el presente curso se continuará con el uso de la plataforma Microsoft 365 como sistema de gestión para las tareas escolares, siendo un mecanismo básico para conectar con el alumnado y enviar tareas escolares para su realización fuera del horario lectivo. También será un mecanismo prioritario para subir y compartir materiales didácticos.

A fin de implementar adecuadamente el uso de esta plataforma, todo el profesorado deberá desarrollar un equipo para cada una de las materias que imparte, en el que el alumnado estará incluido. En administrador de este equipo será el profesor responsable de la materia que imparte.

El centro actuará como administrador, junto con el tutor del grupo, de todos los equipos de Teams vinculados a los equipos docentes; de forma que habrá un equipo de Teams por cada unidad del centro, siendo el tutor el responsable de su creación y siendo el centro educativo y la orientadora del centro administradores también de este equipo, con el resto de profesorado como miembros activos del grupo.

Para la coordinación efectiva en las aulas, tanto en lo referido a la entrega de tareas obligatorias como en la realización de distintos tipos de pruebas objetivas (como exámenes o presentación de trabajos), todas las aulas cuentan con un calendario en el que el alumnado debe ir apuntando toda esta información, de manera que esté disponible tanto para el resto de alumnado como para el profesorado que imparte clase en el grupo.

La coordinación y distribución de tareas y pruebas es, además, un punto del guión en todas las sesiones dentro de tutorías, de forma que los tutores y tutoras de grupo están directamente informados por el alumnado, de manera periódica, sobre el desarrollo de la planificación.

Esta coordinación y la información aportada a tutores y tutoras por el alumnado acerca de la planificación de tareas y pruebas es, además, puesta en comunicación en las reuniones entre los responsables de la tutoría y el departamento de orientación.

No obstante, dentro del plan de mejora del centro se ha incluido un punto en el que se propone la creación de un calendario digital compartido entre el profesorado en el que los docentes incluyan las actividades más importantes que han marcado con el alumnado, de forma que la coordinación y seguimiento de tareas por parte del resto de profesores y profesoras resulte más sencillo. Este calendario sería propuesto y desarrollado durante el primer trimestre, tratando de pulir todos los errores en la gestión del mismo a lo largo del curso.

En caso de aparecer problemas de sobrecarga de tareas en momentos determinados, estos seguirán siendo solventados por la acción directa de los responsables de la tutoría.

PLAN DIGITAL DEL CENTRO.

INTRODUCCIÓN.

ASPECTOS GENERALES.

La forzosa puesta en marcha de sistemas de trabajo virtuales derivados de la situación de pandemia pusieron de manifiesto la necesidad de elaborar un plan minucioso de digitalización, no solo para cubrir los aspectos básicos de docencia en casos de confinamiento o para solventar situaciones puntuales, sino también para mejorar y facilitar el trabajo día a día tanto de alumnado, como de profesorado.

La formación del profesorado en los dos últimos cursos, especialmente en este curso 24-25, y la adaptación del trabajo diario a las plataformas digitales permitirán planes de digitalización más ambiciosos durante los próximos cursos, dotando de mayor dinamismo y modernidad el trabajo docente.

Ha habido, asimismo, un importante esfuerzo tanto por parte de la administración, por ejemplo, con la creación de la Unidad de Competencia Digital, como por parte de los centros educativos a la hora de dotar de equipos a los institutos. Esto permite unas buenas condiciones de trabajo para el profesorado, que cuenta con pantallas interactivas, equipos informáticos y sistemas de proyección en todas las aulas, así como cámaras para grabación de clases o trabajo on-line por videoconferencia en varios espacios.

Pero además ha conseguido atender las necesidades de buena parte del alumnado, promoviendo un sistema de préstamo de material que debe buscar minimizar la brecha digital en la medida de lo posible.

En el presente curso 24-25, se continuó con el proceso de digitalización, llevando a cabo una línea continuista con lo desarrollado en cursos anteriores respecto a la creación de equipos de Teams, préstamo de material y adecuación digital de las aulas.

CONTEXTO DE CENTRO: FAMILIAS Y ENTORNO SOCIAL.

El IES El Sueve es un centro situado en una zona con importante influencia del mundo rural y con un porcentaje de alumnado viviendo en zonas rurales relativamente alto. Esto limita, al menos en parte, el acceso a internet por parte del alumnado, dada la diferencia de calidad en la conectividad entre las zonas rurales y urbanas.

La situación socioeconómica del alumnado es muy variable y podemos encontrar un rango muy amplio de perfiles familiares en lo referente al acceso a nuevas tecnologías. Los cuestionarios que se llevan a cabo durante el proceso de matriculación ponen de manifiesto que existen familias con amplio acceso a las nuevas tecnologías y en las que el alumnado dispone de uno o

varios dispositivos para el trabajo, frente a otras en las que el acceso a nuevas tecnologías de prácticamente toda la familia se restringe a uno o unos pocos dispositivos móviles.

El sistema de préstamos de material ha buscado en todo momento minimizar la brecha digital y evitar que estas diferencias infraestructurales entre familias supongan un problema académico para el alumnado.

El trabajo a través de plataformas digitales, sobre manera de la plataforma Teams se lleva generalizando en el centro durante los últimos cursos. Se busca evitar otras plataformas que resulten más exigentes para los equipos y las conexiones a internet, de manera que el centro se asegura que el alumnado tiene material para el trabajo y además puede trabajar de forma continua en un espacio que conoce y controla.

De la misma forma, se ha garantizado que todo el alumnado tenga acceso a un equipo, bien propio bien cedido por el centro, a través del cual pueda trabajar de forma adecuada. También se ha llevado a cabo un sistema de préstamo de puntos wifi para garantizar el acceso a internet de todo el alumnado.

ANÁLISIS DE LA SITUACIÓN DEL CENTRO.

NUEVAS TECNOLOGÍAS EN LAS AULAS.

El centro cuenta con ordenadores de sobremesa y proyector en todas las aulas. En la primera semana del curso la empresa que lleva el mantenimiento informático, ARCO, hizo una revisión aula por aula para comprobar el correcto funcionamiento de todo el equipamiento informático. Se cuenta además con un proyector portátil para solventar cualquier tipo de problema que surgiese o para poder usarlo en otros espacios, como la biblioteca, salón de actos o el polideportivo. También contamos con ordenadores portátiles de uso común para conectar a este proyector.

También se cuenta con dos ordenadores sobremesa en la sala de profesores y en la mayoría de los departamentos. Existe un volumen de equipos en reserva, de entre los que se encontraban en las aulas y que han sido reemplazados por los equipos enviados por Consejería a lo largo del curso pasado.

Todas las aulas y buena parte de los espacios comunes cuentan con conexión a internet. El alumnado puede conectarse con sus propios dispositivos usando su nombre de usuario y contraseña de Intranet.

AULA DE INFORMÁTICA Y EQUIPOS PORTÁTILES.

El centro cuenta con un aula de informática que cuenta con más de diecisiete equipos operativos funcionales y con el sistema operativo activo y actualizado. Durante el presente curso se va a

llevar a cabo una gestión del uso del aula de informática dotada con ordenadores fijos, estableciéndose un organigrama en el que tengan preferencia las materias que requieran forzosamente del uso de ordenadores para el cumplimiento de su programación, sobre manera las materias vinculadas al departamento de Tecnología. Cuando un grupo requiere el uso de material informático, además de poder usar el aula de informática, puede hacer uso de equipos portátiles, ya que el centro dispone de un buen número de equipos para el uso en las instalaciones. También se facilitó que el alumnado pudiera traer al centro y usar de forma controlada sus propios equipos informáticos, siempre que el profesorado lo permita, dé el visto bueno y lo gestione.

Los equipos portátiles se encuentran ubicados en un armario de carga, situado al lado de la biblioteca y cerrado con llave. En el grupo TEAMS del Profesorado de este curso, se ha creado un nuevo subcanal NUEVAS TECNOLOGÍAS, donde, organizados por meses, hay dos ficheros Word por cada semana, con el correspondiente recuadro de reserva del aula informática y de los equipos portátiles. Al igual que sucede con el aula de informática, de nuevo, tendrán preferencia para su uso las materias que requieran ordenadores para el cumplimiento de su programación, sobre manera las vinculadas al departamento de Tecnología.

GESTIÓN DE EQUIPOS DEL ALUMNADO.

El sondeo sobre el equipamiento del alumnado se llevó a cabo a lo largo de la primera semana del curso para evitar cualquier retraso por parte del alumnado en el seguimiento de las materias. Todo el material prestado a los alumnos que lo requirieran ha quedado reflejado en una hoja Excel subida al canal Nuevas Tecnologías. En la primera RED, se comentará el uso que están haciendo de dicho equipamiento informático.

Fueron cedidos tanto portátiles del centro, como aquellos enviados por la Consejería a tal efecto y en función de las necesidades que se estimaron y de la disponibilidad del centro para realizar la cesión. Se cedieron prioritariamente equipos del centro y equipos cedidos por la Consejería a tal efecto, salvo los equipos táctiles de tipo Surface, al considerarse estos más delicados y requerir un especial cuidado (quedando por lo tanto como equipos de uso en el centro). El número total de cesiones fue de 14 equipos.

En cualquier caso, se procuró que ningún alumno o alumna estuviera sin equipo para trabajo en casa, independientemente de la calidad o velocidad del mismo, pues esto último depende de la disponibilidad de equipos del centro. Los equipos cedidos fueron, en cualquier caso, plenamente funcionales y permitirán el trabajo on-line del alumnado en las plataformas oficiales.

Al igual que en cursos anteriores, se ayuda al alumnado que lo precise a configurar los equipos disponibles en su casa para poder llevar a cabo trabajo on-line. Debiendo tener configurado el correo Microsoft 365 junto con las aplicaciones más importantes vinculadas al mismo, fundamentalmente el editor de textos Word, el PowerPoint, el disco duro virtual One-Drive y la plataforma Teams. Incluso se permite que, sobre manera durante el primer trimestre, el

alumnado o acudiera al centro con sus equipos personales para ayudarles en la configuración de los mismos si tal circunstancia fuese necesaria.

Del mismo modo, si un profesor o profesora realiza alguna actividad que requiere el uso de ordenadores en el centro, podrá permitir al alumnado que así lo desee y cuente con permiso expreso de su familia, traer sus equipos personales (hablamos de ordenador portátil y tablet fundamentalmente) para su uso educativo durante las clases. En ningún caso es una imposición hacia el alumnado, es decir, es una opción que podía dejar abierta el profesorado de una materia concreta y cuando lo estimara oportuno, siendo además el alumnado y sus familias libres de traer sus equipos si ellos así lo consideran, pero siendo siempre obligación del centro proveer de materiales informáticos a aquellos alumnos que no deseen hacer uso de sus propios equipos.

Los tutores fueron los responsables de detectar si algún alumno carecía de material informático en casa y no hubiera dado cuenta de la situación al equipo directivo. En ese caso, se comunicó al equipo directivo y al responsable de nuevas tecnologías para tratar de solventar la situación a la mayor brevedad posible.

CUENTAS DE EDUCASTUR DEL ALUMNADO.

Durante el primer mes se realizó un sondeo general para cerciorarse de que todo el alumnado tuviera sus credenciales de Educastur y fuera capaz de encarar sin dificultades en las aplicaciones vinculadas a Microsoft 365.

Durante las primeras sesiones de tutoría se valora la capacidad de trabajo del alumnado a través de la plataforma Microsoft 365 y debe comprobarse que todos tienen acceso a su correo electrónico y poseen nociones básicas sobre el funcionamiento de las aplicaciones esenciales.

Tanto durante las clases ordinarias como durante la tutoría, se recalcará la importancia del uso del correo oficial para todas las gestiones vinculadas con el centro, desde consultas a profesorado a la entrega de tareas. Se les formará en el manejo de herramientas ofimáticas vinculadas al correo 365, en especial el uso del disco duro virtual One-Drive, el procesador de textos Word, el elaborador de presentaciones Power Point y la herramienta de trabajo colaborativo Teams.

La comunicación oficial con el alumnado, la solicitud y elaboración de tareas, los cuestionarios on-line y demás labores que se realicen con el alumnado a través de internet se gestionarán a través de las cuentas oficiales del alumnado, promoviendo de esta forma su uso desde los primeros días del curso.

Y es labor de los tutores constatar que todo el alumnado posee sus credenciales, puede acceder a su correo electrónico y posee habilidades suficientes para el trabajo usando las herramientas corporativas con cierta soltura.

EQUIPOS DE TEAMS.

Todo el profesorado elaborará un equipo de Teams con sus alumnos para cada uno de los grupos y materias en los que imparta clase. Esto implicará que cada alumnado estará incluido en tantos grupos de Teams como materias cursa. También los tutores crearán un grupo con el alumnado de su tutoría en el que incluirán al Departamento de Orientación.

Los equipos de Teams contarán con una nomenclatura oficial y estandarizada para mejorar y agilizar su gestión por parte del profesorado y equipo directivo. De forma que el nombre del equipo comenzará con las siglas oficiales del grupo, tal y como vienen reflejadas en la plataforma SAUCE (S1A para primero de ESO grupo A, por ejemplo, o S1AB si tenemos alumnos que están en el grupo A y alumnos que están en el B dentro del mismo equipo) seguido de la abreviatura de la materia tal y como aparece también en la plataforma SAUCE (por ejemplo, el grupo de primero A de matemáticas sería S1A MAT).

USO DE OTRAS PLATAFORMAS EDUCATIVAS.

La plataforma educativa de referencia será siempre aquella vinculada a Microsoft 365, con uso de las cuentas y credenciales oficiales aportadas por Consejería y será el principal medio de comunicación y envío de tareas y cuestionarios al alumnado.

Si algún profesor desea hacer uso, en algún momento determinado, de cualquier otra plataforma que implique el trabajo del alumnado, deberá comunicarlo al equipo directivo del centro y a los responsables de nuevas tecnologías, para que se pueda consultar debidamente su idoneidad, dar el visto bueno y publicar oficialmente, tal y como dicta la normativa, el uso de la citada plataforma.

Deberá aparecer en la página web del centro la información referida al uso de todas las plataformas digitales en las que se trabaje con el alumnado. Y en aquellas plataformas no oficiales, que no se encuentren vinculadas con la plataforma oficial Microsoft 365 o cualquier otra aportada directamente por la Consejería (como la plataforma SAUCE), el alumnado debe ser incluido bien con un nombre genérico, bien con un pseudónimo, no estando permitido la publicación de ningún tipo de información personal del alumnado en plataformas que no hubiesen sido previamente verificadas y se hubiese recibido permiso expreso para su uso.

Programa Informático	Profesor / Departamento	Funcionalidad	Grupos
TokApp School	Todo el centro	- Comunicación del Centro con familias	Todo el centro
Additio	Varios profesores	- Cuaderno digital del profesorado.	Todo el centro
iDoceo	Varios profesores	- Cuaderno digital del profesorado. - Pruebas y cuestionarios on-line.	Todo el centro
Microsoft 365	Todo el centro	- Herramientas ofimáticas oficiales de la Consejería. - Pruebas, cuestionarios y tareas on-line.	Todo el centro
Kahoot	Varios profesores	- Pruebas, juegos y cuestionarios on-line	Todo el centro
Wikiloc	Educación Física	- Geolocalización y rutas	CFGM
IGN - Mapas de España	Educación Física	- Geolocalización y mapas	CFGM
Quizizz	Inglés	- Pruebas, test y cuestionarios on-line	Todo el centro
Fipgrid	Inglés	- Pruebas, test y cuestionarios on-line	Todo el centro
ObsIdentify	Biología y Geología	- Identificación y clasificación de seres vivos.	ESO y Bachillerato

COMPETENCIA DIGITAL DEL ALUMNADO.

Una parte esencial en la formación académica del alumnado se encuentra íntimamente vinculada al uso de las nuevas tecnologías de información y comunicación. El uso de herramientas ofimáticas está ligado a la labor formativa en la mayor parte de los contenidos curriculares, ya que como hemos indicado todas las materias deben contar con un grupo de Teams en el que se incluya a su alumnado y se promoverá la realización de tareas on-line a lo largo del curso.

Esto no solo logrará agilizar y modernizar los procesos formativos, también servirá para asegurar la adquisición de conocimientos vinculados a las competencias digitales.

Dado que todas las materias realizan algún tipo de trabajo a través de estas plataformas, todas también participan de algún modo en lograr mejorar sensiblemente la competencia digital del alumnado.

Cabe recordar que la evaluación por competencias implica forzosamente que todas las materias deban valorar, de alguna manera, la competencia digital del alumnado.

RÉGIMEN DE BUEN USO DEL EQUIPAMIENTO TECNOLÓGICO.

- Cada alumno es responsable del equipo en el que trabaja.
- Los equipos se utilizarán de acuerdo con las instrucciones dadas por el docente.
- No manipular el hardware. Si hay algún problema con el equipo tecnológico, el alumno debe comunicárselo al profesor.
- No se ejecutará ningún programa ni se entrará en la web hasta que no lo indique el profesor. No puede cambiarse la configuración de ningún equipo ni instalar software sin el expreso consentimiento del profesor.
- El uso de los equipos tiene un fin educativo y no de esparcimiento: no se puede jugar, chatear o navegar en la red, si estas acciones no responden a un fin educativo y han sido expresamente permitidas por el docente.
- No se permitirá el consumo de alimentos o bebidas junto a los dispositivos tecnológicos.
- El comportamiento en la red debe ser respetuoso, de acuerdo con el manual de buenas prácticas del centro.
- Como norma general, la información y archivos generados por el alumnado serán guardados en su espacio en la nube o en su propio dispositivo de memoria, y no en el disco duro del ordenador.
- El profesorado podrá borrar todo aquello que no corresponda a aspectos propios del trabajo académico, sin previo aviso a los afectados.

OBJETIVOS Y ACTUACIONES.

Objetivo: Optimización de los recursos informáticos y vinculados a las nuevas tecnologías disponibles para uso del profesorado, tanto en el aula como en espacios comunes.		
Actuaciones	Responsables	Temporalización
Compra de equipos informáticos para las aulas que se encuentren actualizados y permitan el trabajo adecuado.	- Equipo directivo. - Responsable de NNTT	Primer trimestre
Actualización del inventario de equipos informáticos y seguimiento del servicio de préstamo de equipos	- Equipo directivo. - Responsable de NNTT	Primer y segundo trimestre
Revisión de la documentación de préstamo de equipos informáticos e incorporación a la plataforma SAUCE	- Equipo directivo. - Administrativa. - Responsable de NNTT	Todo el curso
Incorporación a la plataforma SAUCE de todo el equipamiento informático adquirido a lo largo del curso.	- Equipo directivo. - Responsable de NNTT	Todo el curso.
Indicadores de logro	Seguimiento	Evaluación
A lo largo del primer trimestre se dota a todas las aulas de material informático, de forma que en cada una de ellas hay un equipo para el profesorado actualizado.	Se realizará una revisión de los equipos necesarios durante el primer mes de clase y se elevará la solicitud de compra. El responsable de NNTT velará por el cumplimiento del objetivo.	Todas las aulas cuentan con un equipo informático con las características adecuadas y debidamente actualizado.
Se actualiza el inventario y se registran todas las incidencias por discrepancias con el anterior inventario	Al final del primer trimestre se comprueba el inventario por parte del equipo directivo y del responsable de NNTT para completar el mismo a lo largo del segundo trimestre	El inventario está actualizado y todos los equipos del Centro se encuentran debidamente inventariados y registrados en SAUCE.
Se incorpora a la plataforma SAUCE todos los préstamos informáticos que tienen lugar a lo largo del curso.	El equipo directivo y la administrativo incorporarán esta documentación y velarán porque el registro sea adecuado.	Todos los préstamos son registrados en SAUCE a lo largo del año.
Se incorpora a la plataforma SAUCE todo el equipamiento informático adquirido a lo largo del curso.	El responsable de NNTT se encarga de la gestión de la solicitud de presupuestos y el equipo directivo realiza la compra e incorpora el equipamiento al inventario.	Todos los equipos informáticos se encuentran registrados en la plataforma SAUCE a final de curso.
Programas Implicados: Plan de Digitalización, Plan de convivencia		

Objetivo: Mejora de los sistemas de comunicación del centro con el resto de elementos de la comunidad educativa y en especial con las familias.		
Actuaciones	Responsables	Temporalización
Establecimiento de nuevos puntos de acceso telefónico para el profesorado del centro.	- Equipo directivo.	Primer trimestre.
Mejora integral de la página web del centro, con renovación de página inicial y actualización y dinamización de contenidos.	- Equipo directivo. - Responsables de NN.TT. - Profesorado implicado.	Primer y segundo trimestre.
Continuidad de la difusión de información a través de la plataforma Facebook.	- Equipo directivo. - Profesor responsable.	Todo el curso.
Indicadores de logro	Seguimiento	Evaluación
Se establece un nuevo punto de acceso telefónico para el profesorado en el aula de usos múltiples.	El equipo directivo vela por la incorporación de esta infraestructura.	Se logra la incorporación de un nuevo punto telefónico en el aula de usos múltiples a lo largo del primer trimestre.
Se nombra un responsable de la página web, para que en esta se actualicen los departamentos y contenidos y se realiza un seguimiento para la dinamización de estos contenidos.	El equipo directivo nombra un responsable de la página web y realiza un seguimiento de la evolución de la misma.	Se renueva y actualiza la página web antes del final del primer trimestre. Se realizan al menos una incorporación mensual de contenidos. Se publican en la página web toda la información preceptiva: uso de programas y aplicaciones, horas de atención a familias, documentación oficial y calendarios.
Se nombra un responsable de redes sociales y este responsable actualiza los contenidos de esta red social de manera periódica.	El equipo directivo y el responsable de redes sociales analizan la actualización de contenidos en la misma.	Se mantiene el volumen de publicaciones en la red social Facebook respecto a las llevadas a cabo el curso anterior.
Programas Implicados: Plan de Digitalización		

Objetivo: Mejora de la competencia digital y acreditación de competencia digital de los docentes del centro.		
Actuaciones	Responsables	Temporalización
Realización de encuestas para conocer las necesidades formativas del profesorado.	- Equipo directivo. - Responsables de NN.TT. - Profesorado implicado	Primer trimestre
Información al equipo docente de los contenidos de cada curso de los distintos niveles de competencia digital.	- Responsables de NN.TT.	Todo el curso.
Acreditación del nivel de competencia digital del equipo docente.	- Equipo directivo. - Responsables de NN.TT. - Profesorado implicado.	Todo el curso.
Indicadores de logro	Seguimiento	Evaluación
Se realiza una encuesta al profesorado para detectar las necesidades formativas y su interés por la realización de cursos de mejora en competencia digital.	El coordinador de nuevas tecnologías analiza los resultados de la encuesta.	Se logra que el 70% del profesorado del centro participe en la encuesta.
Se promueve que el profesorado realice los cursos de formación del nivel A1, A2 ó B1 que se ofertan en el primer trimestre.	Se realiza una presentación digital para informar al profesorado.	Se informa al 100% del profesorado del centro sobre los contenidos de los cursos.
Revisión de la documentación entregada como prueba calificadora del profesorado matriculado en los distintos niveles de acreditación.	El coordinador de nuevas tecnologías tutoriza al profesorado que realiza el nivel A1.	Se logra que el 70% del profesorado del centro se acredite en alguno de los niveles de competencia.
Programas Implicados: Plan de Digitalización		

ANÁLISIS DE LOS DIFERENTES OBJETIVOS.

PUNTOS DE ACCESO TELEFÓNICO

El centro, dispone de un teléfono al servicio del profesorado para la comunicación con las familias, que está ubicado en el aula de atención a padres y madres. El curso pasado se detectó la necesidad de establecer un nuevo punto de acceso telefónico ya que en muchas ocasiones se tenía que utilizar el terminal de consejería al estar aquel ocupado.

Existe otro punto de acceso telefónico para uso de comunicación con las familias por parte del profesorado en el aula de servicios múltiples.

PÁGINA WEB DEL CENTRO.

La página web del centro se encuentra incluida en la plataforma Alojaweb de la Consejería. Esta en proceso de mejora y actualización continua del aspecto general de la web, incluyendo en la misma toda la documentación oficial del centro para poder ser consultada o descargada por las familias, desde justificantes de asistencia del alumnado, información de faltas de asistencia de alumnado o papeles de matrícula.

También se va incluyendo regularmente en la página información básica de funcionamiento del centro y documentación de interés público. Entre los documentos que estarán disponibles se incluyen, al menos, la programación general anual, el plan de contingencia, el proyecto educativo del centro, la concreción curricular, el reglamento de régimen interior (desglosado del proyecto educativo para su visualización más sencilla), la concreción curricular, las plataformas digitales usadas por el centro, el Plan Digital del Centro y los horarios de atención a familias por parte de todo el profesorado del centro.

También hay una sección de noticias e información de interés, en la que se incluyen pequeños artículos relacionados con actividades llevadas a cabo en el centro o información relacionada con el ámbito educativo y que pueda resultar de interés para alumnado y familias.

REDES SOCIALES.

A lo largo del presente curso se asignaron horas a un profesor para continuar con la actividad de las redes sociales Facebook e Instagram al igual que en cursos anteriores.

En estas redes sociales se trata de dar publicidad a los eventos más destacados, vinculados con el centro, que vayan teniendo lugar a lo largo del curso.

INVENTARIO DE CENTRO.

El curso pasado se elaboró un inventario general en el que se incluyeron todos los equipos informáticos y de nuevas tecnologías. Se incluyeron los números de serie e identificadores de cada uno de los equipos informáticos y proyectores que hay en cada aula y en los armarios portátiles ubicados en el aula de informática y en el pasillo a la entrada de la biblioteca.

Periódicamente se seguirá realizando una revisión y actualización del inventario.

NUEVO EQUIPAMIENTO.

Todo el equipamiento informático nuevo, que sea enviado desde la Consejería, será revisado para comprobar su correcto funcionamiento, así como actualizado en el inventario del centro.

REGISTRO EN SAUCE DE LOS EQUIPOS DEL CENTRO.

Siguiendo las instrucciones de la Consejería de Educación, el centro registró en SAUCE todos los equipos adscritos cumplimentando los datos requeridos en el módulo Registro y préstamo de dispositivos.

Se procederá a registrar en SAUCE los equipos informáticos del centro una vez se hayan inventariado, actualizando dicho registro con los nuevos equipos dotados por la Consejería a través del programa EcoDigEDu.

DOCUMENTACIÓN DE PRÉSTAMOS DE EQUIPOS.

Se revisaron los documentos relativos a los préstamos de equipos que se realizaron con el objeto de disminuir la brecha digital del alumnado y se realizó el registro de dichos préstamos en la plataforma SAUCE.

FORMACIÓN Y ACREDITACIÓN DE COMPETENCIAS DIGITALES DEL PROFESORADO.

A principios de curso se hizo saber al profesorado las actuaciones del Programa de Cooperación Territorial para la Digitalización del Ecosistema Educativo (EcoDigEdu), haciéndoles saber las programaciones de los cursos que se iban a ofertar para acreditarse en los distintos niveles A2 y B1 de competencia digital educativa.

Se realizó una encuesta en la primera semana del curso para detectar las necesidades formativas de los docentes del centro y conocer su interés por la realización de cursos de mejora en competencia digital, promoviendo la importancia de tener la acreditación del nivel que corresponda. De 41 docentes, 10 (un 24%) no tienen ningún tipo de acreditación digital, uno de los objetivos sería reducir dicho porcentaje a un máximo del 15-20%. Para ello, a lo largo del curso, voluntariamente, cada profesor elegirá el curso de formación del nivel que estimó oportuno.

SEGUIMIENTO Y AUTOEVALUACIÓN DE LA PGA.

Es seguimiento y evaluación de la PGA se llevará a cabo, tal y como se indica en los apartados correspondientes a los pertinentes órganos de gobiernos y coordinación, por parte del Consejo Escolar, el Claustro de Profesores y Profesoras y la Comisión de Coordinación Pedagógica.

Al finalizar cada trimestre, en las reuniones de Consejo Escolar y Claustro se analizará un informe de cumplimiento de objetivos que elaborará el equipo directivo. Este análisis será supervisado asimismo por la CCP.

El análisis de seguimiento correrá parejo al análisis de resultados, convivencia y absentismo que se llevan a cabo también trimestralmente, tanto en cuanto estos tres aspectos resultan esenciales en varios puntos vinculados con los objetivos generales de centro.

Además de este análisis de resultados, convivencia y absentismo, el análisis trimestral contará con un apartado específico en el que se valoren los objetivos incluidos en la PGA, con los pertinentes cumplimientos parciales de los indicadores de logro y las valoraciones objetivas y cuantitativas que acompañan a los objetivos.

De esta manera, se podrá ir comprobando si el centro ajusta su marcha a lo programado. Posteriormente, se emitirá un análisis final que formará parte de la memoria final de centro, tal y como se ha venido haciendo en cursos anteriores, pero incluyendo en este caso un análisis de cómo ha evolucionado el seguimiento de la PGA a lo largo de todo el curso.

ANEXOS.

ANEXO I: CALENDARIO DE ACTIVIDADES.

Fecha	Responsable	Actuación
2 de Septiembre	- Claustro	- Reparto de materias en los departamentos.
1 de Octubre	- Equipos Docentes	- Evaluación Inicial del CFGM
9 de Octubre	- Equipos Docentes	- Reunión de Equipos Docentes
22 de octubre	- Equipo Directivo, orientación y tutores.	- Reunión inicial con familias.
28 de Octubre	- Claustro	- Aprobación de la PGA.
29 de Octubre	- Consejo Escolar	- Aprobación y envío de la PGA. - Envío de las programaciones didácticas.
5 de Noviembre	- Equipos Docentes	- Reuniones de Equipos Docentes
20 de Noviembre	- Equipos Docentes	- Primera evaluación 2º bachillerato.
27 de Noviembre	- Equipos Docentes	- Primera evaluación 1º bachillerato y 1º CFGM
3 de Diciembre	- Equipos Docentes	- Primera Evaluación ESO y 2º CFGM
16 de Enero	- Consejo Escolar. - Claustro.	- Análisis de convivencia, absentismo y resultados. - Marcha general del centro. - Seguimiento de la PGA.
23 de Enero	- Equipos Docentes	- Reunión de Equipos Docentes
11 de Febrero	- Equipos Docentes	- Reunión de Equipos Docentes
19 de Febrero	- Equipos Docentes	- Segunda evaluación 2º Bachillerato.
26 de Febrero	- Equipos Docentes	- Segunda evaluación 1º Bachillerato y 1º CFGM
18 de Marzo	- Equipos Docente	- Segunda Evaluación ESO

PROGRAMACIÓN GENERAL ANUAL

Fecha	Responsable	Actuación
25 de Marzo	- Equipos Docente	- Segunda evaluación 2º CFGM
22 de Abril	- Consejo Escolar. - Claustro.	- Análisis de convivencia, absentismo y resultados. - Marcha general del centro. - Seguimiento de la PGA.
23 de Abril	- Equipos Docente	- Reunión de Equipos Docentes
12 de Mayo	- Equipos Docente	- Tercera evaluación 2º bachillerato.
13 de Mayo	- Equipos Docente	- Reunión de Equipos Docentes
21 de Mayo	- CCP - Consejo Escolar. - Claustro.	- Aprobación de modificaciones del Proyecto Educativo de Centro y Concreción Curricular.
2 de Junio	- Equipos Docente	- Tercera evaluación 1º Bachillerato y 1º CFGM
12 de Junio	- Equipos Docente	- Evaluación Extraordinaria 2º Bachillerato
18 de Junio	- Equipos Docente	- Evaluación Extraordinaria 1º Bachillerato - Tercera Evaluación ESO
23 de Junio	- Equipos Docente	- Evaluación Extraordinaria 1º y 2º del CFGM
24 de Junio	- Equipo Directivo.	- Reunión con tutores de sexto de primaria.
27 de Junio	- Consejo Escolar. - Claustro.	- Análisis de convivencia, absentismo y resultados. - Marcha general del centro. - Seguimiento de la PGA.
1 a 15 de Julio	- Equipo directivo y secretaría.	- Plazo de matrícula del alumnado de Secundaria y Bachillerato.
10 de Julio	- Equipo Directivo	- Envío de la Memoria Final de Curso.

ANEXO II: ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS Y EXTRAESCOLARES.

Actividad	Vinculación con el Currículo	Curso	Responsables	Fechas	Coste	
					Centro	Alumnado
Salidas módulo de montaña. (Complementaria)	Realización de salidas para la práctica de los contenidos del Currículo. Dentro de las salidas, las habrá con transporte y sin transporte. Entre las salidas propuestas están: Subida al Picu Moru, subida a La Cerica, subida al área recreativa La Toya, subida a la Forcada, ruta por pueblos cercanos (Cuadroveña, Huexes, Cangas, Llueves, Arenes, ...), subida Picu Pienzu, Acantilados del Infierno, Toraño-Arriondas, ruta de los Molinos de Cueves, Fitu-Ribadesella, Bosque de Cea, Mirador de Següenzu, Casielles-Viegu, Foces del río Pendón, subida al Tiatordos, Benia-Gamonéu, Majadas de Picos, visita al SEPA y La Morgal, Vega de Orandi, Colláu Zorru, Valle de Ponga, Cruz de Priena. (En función de la meteorología u otras circunstancias pueden añadirse o modificarse por otras de similares características).	1º CFGM	Profesorado del Dpto. de EF	Durante todo el curso	4200 €	
Salidas y actividades curriculares del ciclo formativo. (Complementaria)	Realización de las actividades y salidas necesarias para el desarrollo del Currículo de los diferentes módulos del ciclo. Dado el número y variedad de ellas, no se mencionan todas, pero son todas aquellas actividades fuera del centro, con o sin necesidades de transporte, y realizadas con o sin empresa, que se llevarán a cabo a lo largo del curso para el desarrollo del currículo de los módulos que componen el ciclo formativo. Las entidades que colaboran son varias: Escuela asturiana de piragüismo, Jaire, Cangas Aventura, Centro Hípico La Belga, ...	1º y 2º CFGM	Profesorado del Dpto. de EF	Durante todo el año	0 €	0 €

PROGRAMACIÓN GENERAL ANUAL

Actividad	Vinculación con el Currículo	Curso	Responsables	Fechas	Coste	
					Centro	Alumnado
Salidas módulo guía medio natural acuático. (Complementaria)	Realización de salidas para la práctica de los contenidos del currículo. Dentro de las salidas, las habrá con transporte y sin transporte. Se pueden realizar con o sin la colaboración de empresas de turismo activo. Entre las salidas propuestas serán: Río Sella, río Piloña, río Cares. En función de la logística y/o condiciones meteorológicas pueden ser elegidos otros afluentes, ríos secundarios, siempre respetando la legislación actual de navegabilidad y buscando la mayor proximidad posible al centro educativo de referencia. Eventualmente realizaremos alguna salida a la costa oriental asturiana, que será elegida en función de las condiciones meteorológicas y logísticas.	2º CFGMN yTL (10)	Profesorado del Dpto. de EF	Durante todo el año		
Juegos deportivos del Principado. Modalidad de Orientación y Cross Escolar. (Extraescolar)	Participación de los alumnos interesados en las dos modalidades deportivas a las que se acudirá como centro en la convocatoria de Juegos deportivos del Principado del curso 24-25. Orientación y Cross escolar.	De 1º a 4º ESO	Profesorado del Dpto. de EF	En la fechas marcadas por el Principado	0 €	0 €
Celebración de efemérides. (Complementaria)	Esta actividad engloba la celebración de todo tipo de efemérides y actividades que se planteen desde el Dpto. de Inglés a lo largo del curso. Estas actividades podrán estar asociadas al diseño de exhibiciones en el Centro, asistencia a charlas o cualquier otro tipo de propuesta que pueda surgir. Se podrá colaborar con otros Departamentos.	Todos los cursos	Dpto. de Inglés y otros departamentos	Todo el curso	0 €	
Celebración de efemérides. (Complementaria)	Esta actividad engloba la celebración de todo tipo de efemérides y actividades que se planteen desde el Dpto. de LCL (LAL) a lo largo del curso. Estas actividades podrán estar asociadas al diseño de exhibiciones en el Centro, asistencia a charlas o cualquier otro tipo de propuesta que pueda surgir. Se podrá colaborar con otros Departamentos.	Todos los alumnos de LAL	Dpto. LCL (LAL) en colaboración con otros departamentos Carmen Álvarez Garzón	Todo el curso	0 €	

PROGRAMACIÓN GENERAL ANUAL

Actividad	Vinculación con el Currículo	Curso	Responsables	Fechas	Coste	
					Centro	Alumnado
Participación en la celebración de distintas efemérides. (Complementaria)	Se realizarán en la hora de Matemáticas, actividades relacionadas con la celebración de distintas efemérides como pueden ser: el día del número pi, el día de la mujer...	Todos el alumn. de ESO y Bach.	Dpto. de Matemáticas	Todo el curso	0 €	
Salidas al entorno. (Complementaria)	A lo largo del curso se podrán realizar salidas, siempre en horario de clase de cada grupo y curso (EPVA o EAR o DTII), al entorno para dibujarlo y/o analizarlo artísticamente. También se podrán realizar visitas a exposiciones artísticas del entorno.	ESO y Bach. que cursen EPVA, EAR y DTII	Dpto. Artes Plásticas y Dibujo	Todo el curso	0 €	
Visitas a exposiciones en la Casa de Cultura de Arriondas u otras dependencias. (Complementaria)	A lo largo del curso se plantea realizar salidas en horario de clase a alguna exposición de la Casa de Cultura, así como para la realización de alguna encuesta y/o entrevista a personas de Arriondas.	3º y 4º ESO, 1º y 2º Bto.	Dpto. Filosofía Merced Mediavilla Martínez	1ª, 2ª y 3ª evaluación	0 €	
Ópera en el Campoamor. (Extraescolar)	Asistencia a un ensayo del <i>Barbero de Sevilla</i> en el Teatro Campoamor de Oviedo.	25 alumnos de Música	Dpto. Música Mª Lorena Aller Suárez	8/10/2024	190 €	190 €
Charla sobre los incendios forestales, Asociación Roble. (Complementaria)	La charla va a tratar de explicar la importancia de evitar los incendios para el medio ambiente. Teniendo en cuenta que vivimos en una zona rural muy afectada por los incendios en los últimos años y que todos ellos fueron intencionados, creemos muy importante trasladarle al alumnado como evitar y sobre todo por qué es necesario evitarlo.	4º ESO (39)	Dpto. Biología y Geología Beatriz Valdés Sobrecueva	9/10/2024	0 €	
Charla Primeros auxilios. (Complementaria)	El patronato deportivo en coordinación con el centro de salud desarrollará un taller de primeros auxilios y RCP en polideportivo de Arriondas.	4º ESO	Dpto. EF Ismael García González	17/10/2024	0 €	
ConVersos a Serrat. Fundación Princesa de Asturias. (Complementaria)	Asistencia a un acto organizado por la Fundación Princesa de Asturias en el IES Río Nora de Pola de Siero.	2 alumnos de 4º ESO	Dpto. LCL Laura Sánchez Menéndez	22/10/2024	65 €	
Complicidad en Viñetas. Fundación Princesa de Asturias. (Complementaria)	Asistencia a un acto organizado por la Fundación Princesa de Asturias en ____ Marjane Satrapi. ACTIVIDAD FINALMENTE NO DESARROLLADA POR LA NO ASISTENCIA DE LA PREMIADA A RECOGER EL GALARDÓN	2º ESO BIL y 2º ESO LAL	Dptos. de ING y LCL (LAL) Desirée Fernández Rodríguez Carmen Álvarez Garzón	23/10/2024	0 €	

PROGRAMACIÓN GENERAL ANUAL

Actividad	Vinculación con el Currículo	Curso	Responsables	Fechas	Coste	
					Centro	Alumnado
Objetivo Concordia. Fundación Princesa de Asturias. (Complementaria)	Asistencia a un acto organizado por la Fundación Princesa de Asturias en la Fábrica de Armas de Oviedo con Magnum Photos.	1º Bach. (ING y LAL) (13)	Dptos. de ING y LCL (LAL) Desirée Fernández Rodríguez Carmen Álvarez Garzón	24/10/2024	325 €	
Salida con pernocta a los Lagos de Covadonga. (Extraescolar)	La pernocta tendrá lugar en el Refugio de Pastores de Vega de Enol. Se hará una observación del cielo nocturno con un telescopio con la intención de ver planetas, nebulosas y aprender a orientarnos entre las estrellas. Al día siguiente se visitará el centro de visitantes Pedro Pidal, haremos una ruta entre los lagos, veremos una proyección de geología, estudiaremos diversos fósiles de los Picos. También se verá la maqueta.	4º ESO (17)	Dpto. Biología y Geología Teresa Pareja Bujeda Beatriz Valdés Valdés Sobrecueva	24/10/2024 (a partir de las 16:30 h.) y 25/10/2024		350 €
Celebración del día de los Difuntos/ Halloween . (Complementaria)	Interpretación de una canción en agrupación coral durante el recreo del día 29 de octubre.	1º, 2º y 4º ESO (30)	Dpto. Música Mª Lorena Aller	Última semana de octubre	0 €	
Ruta Clarín- Catedral de Oviedo. (Complementaria)	Se pretende hacer un recorrido literario bajo la batuta de Clarín y hacer una visita guiada en la Catedral de Oviedo. Con ello se pretende profundizar en el conocimiento de la propia cultura.	4º ESO	Dpto. Religión Miguel Ángel Solís Álvarez y Dpto. de LCL	Primer trimestre	200 €	5-6€ por alumno
Visita a la exposición de Eva Boilley y encuentro con la pintora en la Casa de Cultura de Arriondas. (Complementaria)	Realizar un primer acercamiento al Arte y una exposición de una artista afincada en Arriondas que proporcionará al alumnado conocimientos que le ayudará a valorar más la asignatura y conocer de cerca técnicas y estilos artísticos causando en ellos sensaciones muy positivas	2º Bach. (Hª del Arte)	Dpto, Geografía e Historia Mª Jesús Arboleya García	Primer trimestre	0 €	
Charla con ingeniero del CERN. (Complementaria)	Asistencia a una charla impartida por un ingeniero asturiano que trabaja actualmente en el CERN. Explicación del trabajo que desarrolla en esta institución y ejemplos de oportunidades para trabajar y/o estudiar en el extranjero.	1º Bach. (19)	Dpto. de Inglés (Tutoría 1º Bach) Desirée Fernández Rodríguez	Noviembre, durante una sesión de tutoría	0 €	

PROGRAMACIÓN GENERAL ANUAL

Actividad	Vinculación con el Currículo	Curso	Responsables	Fechas	Coste	
					Centro	Alumnado
Charla divulgativa en la semana de la ciencia Semana de la Ciencia (entre el 4 y el 17 de noviembre). (Complementaria)	Se procurará organizar una o más charlas de carácter científico y divulgativo sobre cualquier cuestión que pueda ser de interés en el ámbito de la Física, Química y Biología.	Alumna do de ESO y Bach.	Dpto. de Física y Química y Dpto. de Biología y Geología	Del 4 al 17 de noviembre	0 €	
Las Edades del Hombre- Santiago de Compostela-Ponferrada. (Extraescolar)	Actividad intercentros en la que se pretende fomentar el respeto y la convivencia entre alumnos y que se asomen al patrimonio artístico visitando la exposición de "Las Edades del Hombre", la Catedral de Santiago y Ponferrada.	3º y 4º ESO (Rel.)	Dpto. Religión Miguel Ángel Solís Álvarez	Del 7 (después de las clases) al 9 de noviembre		140€ por alumno
Celebración de la Seronda. (Complementaria)	Interpretación de una canción asturiana y baile de la danza prima durante la celebración del Amagüestu.	1º ESO (45)	Dpto. Música Mª Lorena Aller Suárez	Un viernes de noviembre	0 €	
Amagüestu. (Complementaria)	Fomentar la convivencia, el respeto y la tolerancia entre todos los miembros de la Comunidad educativa además de poner en valor las tradiciones asturianas y difundirlas para asegurar su pervivencia.	Todo el centro	Dpto. LCL Carmen Álvarez Garzón	8/11/2024	Falta por concretar el precio de las empanadas y bollos de chorizo para el alumnado	0 €
Sesión de primeros auxilios por parte de personal del centro de salud para el alumnado del CFGM. (Complementaria)	Sin especificar	Alumna do de 1º y 2º TECO	Dpto. EF Jorge Muñiz Ocio	13/11/2024	0 €	
Olimpiada escolar de Redacción "Urbano Rodríguez". (Complementaria)	Participación en la Olimpiada escolar de redacción organizada por la Academia de la Llingua asturiana.	Alumn. de LAL	Dpto. LCL (LAL) Carmen Álvarez Garzón	15/11/2024	Si alguno de los alumnos pasase a la fase final, tendría que asistir a una prueba en Oviedo el 18/12/2024	0 €

PROGRAMACIÓN GENERAL ANUAL

Actividad	Vinculación con el Currículo	Curso	Responsables	Fechas	Coste	
					Centro	Alumnado
Festival de cine de Gijón, película "L'histoire de Souleymane" (Extraescolar)	Participación en el festival de cine de Gijón para ver una película con versión original en francés. Trata de la dureza de la inmigración en Francia, más concretamente en la ciudad de París. La película es a las 9:40 en la Universidad Laboral de Gijón por lo que se deberá salir antes del horario escolar, de ahí que sea una actividad extraescolar. Después del visionado de la película, se hará una visita por la Laboral y el entorno aprovechando que en Historia se están trabajando contenidos relacionados con la geografía urbana, los diferentes tipos de plano que hay y los usos del suelo.	3º ESO (36)	Dpto. Francés y Dpto. de Geografía e Historia Laura Hernanz San Millán Borja Riestra Camacho	21/11/2024	200 €	3,50€ por alumno
Día Mundial de la Filosofía. (Complementaria)	Desde 2005 y cada tercer jueves de noviembre se celebra el Día Mundial de la Filosofía. El objetivo de marcar esta fecha en el calendario por parte de la UNESCO es resaltar la importancia de la reflexión filosófica y animar a todas las personas del mundo a compartir su herencia filosófica entre sí. Se realizan diversas actividades virtuales en las que trataremos de participar en la medida de lo posible.	4º ESO, 1º y 2º Bto.	Dpto. Filosofía Merced Mediavilla Martínez	21/11/2024	0 €	
Celebración del Día de Santa Cecilia. (Complementaria)	Celebración de un concierto en el recreo por el día de la patrona de la Música.	Primer ciclo ESO (80)	Dpto. Música Lorena Aller	22/11/2024	0 €	
Charla sobre derivación lingüística (en hora de clase). (Complementaria)	Esta charla estará impartida por el profesor Julio Villa García, quien ofrecerá una ponencia de carácter divulgativo para el alumnado de 1º Bach sobre el fenómeno de la derivación en inglés, puesto que se trata de un contenido curricular.	1º Bach. (19 alumnos Tutoría)	Dpto. de Inglés (Tutoría 1º Bach.) Desirée Fernández Rodríguez	25/11/2024	0 €	

PROGRAMACIÓN GENERAL ANUAL

Actividad	Vinculación con el Currículo	Curso	Responsables	Fechas	Coste	
					Centro	Alumnado
Taller Aprendamos a entender los medios de comunicación y las redes sociales. (Complementaria)	Esta actividad está organizada por la Asociación de Prensa de Oviedo y está enfocada a tratar los medios de comunicación y las redes sociales. Se ofertará de manera conjunta entre las materias de Inglés y Lengua castellana y Literatura. Se compondrá de dos sesiones de dos horas que se desarrollarán en horas de clase, por lo que no afectará al horario del grupo.	1º Bach. (19)	Dptos. de Inglés y LCL Desirée Fernández Rodríguez Laura Sánchez Menéndez	3 y 5 de diciembre de 2024	0 €	
ESAD Abierta - Visitas guiadas. (Extraescolar)	Como cada año la ESAD (E scuela S uperior de A rte D ramático) abre sus puertas e invita al alumnado de primero y segundo de Bachillerato de todos los centros educativos a visitar la Escuela y a conocer varias clases: Interpretación, Expresión Corporal, Danza, Canto, Esgrima, Caracterización, Verso, etc. También está abierta al alumnado de ESO en caso de cursar materias relacionadas con las disciplinas que se imparten. El objetivo de esta actividad es dar a conocer los estudios que imparten en el Principado de Asturias, Estudios Superiores de Arte Dramático.	Alumn. de Teatro, 4º A/B (8)	Dpto. LCL (Laura Sánchez Menéndez) También aprovecharán el viaje a La Laboral el Dpto. de Filosofía y Dpto. de Geografía e Historia	4/12/2024	150 €	150 €
Belén Navidad. (Complementaria)	Se realizará un Belén con material reciclado, se trabajará la Navidad y fomentar un uso ecológico de los materiales: reduciendo, reutilizando y reciclando.	1º y 2º ESO (Rel.)	Dpto. Religión Miguel Ángel Solís Álvarez	Diciembre	0 €	
Realización de postales navideñas. (Complementaria)	Realización de postales de navidad con mensajes en francés.	1º y 2º ESO (50)	Dpto. Francés Laura Hernanz San Millán	Diciembre	0 €	
Las tradiciones navideñas en los países de habla inglesa. (Complementaria)	Se darán a conocer estas tradiciones, se estudiarán sus orígenes y su evolución hasta el día de hoy. Se podrán hacer exposiciones.	De 1º ESO a 2º Bach.	Profesorado del Dpto. de Inglés	Última semana de diciembre	0 €	
Concierto de Navidad (Complementaria)	Interpretación coral y de solistas de repertorio navideño.	1º, 2º, 3º y 4º ESO	Dpto. Música Lorena Aller	19/12/2024	0 €	

PROGRAMACIÓN GENERAL ANUAL

Actividad	Vinculación con el Currículo	Curso	Responsables	Fechas	Coste	
					Centro	Alumnado
Taller: Sones y Percusiones, La Laboral, Gijón. (Complementaria)	Los objetivos que se pretenden alcanzar son: • Reconocer visual y auditivamente los instrumentos musicales de percusión vinculados a la mujer. • Fomentar el interés por las variadas manifestaciones musicales. • Usar la voz y el cuerpo para la expresión y comunicación musical. • Valorar el papel de la mujer en la tradición musical asturiana. • Favorecer la imaginación y la curiosidad. • Promover la competencia manual con actividades de motricidad fina y digitación.	Alumna do de LAL	Dpto. LCL (LAL) Carmen Álvarez Garzón	20/12/2024	200 €	4€ (entrada por alumno) y 7,50€ (bus)
Representación teatral en inglés. (Complementaria)	Esta actividad está cofinanciada por la Concejalía de Cultura del Ayuntamiento de Parres y el IES El Sueve. Una centena de alumnos acudirán a una representación teatral en inglés en la Casa de Cultura Benito Pérez Galdós. La empresa encargada de la función es Moving On Theatre.	1º BIL, 2º BIL, 3º y 4º ESO (100, aforo de la Casa de Cultura)	Departamento de Inglés	13/01/2025	300 €	
Asistencia a Ópera en Gijón (Teatro Jovellanos): El secreto del otro	Actividad extraescolar: asistencia a la ópera en Gijón, vinculada con el currículo básico de Música y el alumnado de Teatro de cuarto de ESO.	2º ESO 4º ESO,	Departamento de Música	22/01/2025	200 €	205 € (Autobús más 5 € de entrada)
Encuentro con la escritora Paquita Suárez Coalla. (Complementaria)	Poner en valor el uso de la Lengua asturiana por medio del trabajo desarrollado por esta autora en el Instituto Cervantes de Nueva York y a través de su trayectoria como escritora en lengua asturiana.	Alumna do de LAL	Dpto. LCL (LAL) Carmen Álvarez Garzón	Enero o febrero de 2025	0 €	
Teatro Universidad Laboral (Gijón). (Extraescolar)	Taller de teatro en inglés	1º y 2º ESO (solo alumn. bilingüe, 27)	Profesorado del Programa Bilingüe	30 de enero	300 €	300 €
La Chandelur. (Complementaria)	Realización de crêpes, trabajando en el vocabulario de la comida, las cantidades y la oralidad. Se propone crear un vídeo del día de la celebración de las crêpes e incluso poder venderlas para recaudar fondos para el viaje a París de 2ºESO.	Todos los cursos de la ESO (76)	Dpto. Francés Laura Hernanz San Millán	2/02/2025	0 €	

PROGRAMACIÓN GENERAL ANUAL

Actividad	Vinculación con el Currículo	Curso	Responsables	Fechas	Coste	
					Centro	Alumnado
Visita al Museo de Bellas Artes de Oviedo, "Ruta de la Ilustración" de Oviedo. (Extraescolar)	Visita a la colección permanente y a la colección temporal del Museo de Bellas Artes de Asturias, pudiendo realizar alguna actividad didáctica organizada por el museo que coincidiese con nuestra visita. Además, a través de la ruta de la Ilustración por Oviedo profundizar más en esa época y conocer los lugares de la ciudad que más vinculados están a ella.	1º Bto. Filosofía y 2º Bto. Hª del Arte (23)	Dpto. Filosofía y Dpto. Geografía e Historia Merced Mediavilla Martínez Mª Jesús Arboleya García	2ª evaluación	200 €	200 €
Misiones. (Complementaria)	Visita de una persona que haya estado en las misiones para reflexionar sobre la diversidad, la corresponsabilidad, el cuidado de uno mismo y otros, educación inclusiva, altruismo, ...	Alumn. de Religión	Dpto. Religión Miguel Ángel Solís Álvarez	Segundo trimestre	0 €	
Charla coloquio con "Cuéntame un cuadro". (Complementaria)	Visualizar la mujer en el arte y despertar en el alumnado el gusto por las Bellas Artes, así como la relevancia que tienen en nuestra vida.	2º Bto. Hª del Arte y 1º Bto. Filosofía	Dpto. Filosofía y Dpto. Geografía e Historia Merced Mediavilla Martínez Mª Jesús Arboleya García	Segundo trimestre	0 €	

PROGRAMACIÓN GENERAL ANUAL

Actividad	Vinculación con el Currículo	Curso	Responsables	Fechas	Coste	
					Centro	Alumnado
Visita a la exposición NVSBSL Mujeres invisibles en la Historia del Arte. (Extraescolar)	NVSBSL es un proyecto que descubre el trabajo de diez artistas mujeres a lo largo de la Hª del Arte. Estas mujeres, al igual que muchas otras en distintas disciplinas, han sido ocultadas y olvidadas en el relato canónico hasta que, en los años 70, historiadoras como Linda Nochlin, se preguntaran por qué no aparecían mujeres artistas en los libros de Arte. Desde entonces, las investigaciones al respecto no han hecho más que crecer. En la última década se han producido en España numerosas publicaciones sobre mujeres artistas. Una de las primeras fue Ellas mismas, de la escritora e historiadora del arte asturiana, Ángeles Caso, publicada en 2016. De manera paralela, son muchos los museos y centros de Arte que se han comprometido con la revisión, investigación e inclusión de la obra de artistas mujeres y su mirada en sus colecciones y exposiciones. Se trata de que el alumnado conozca la existencia de estas mujeres en la Hª del Arte y reflexione sobre la presencia de mujeres en distintos aspectos de la realidad, el porqué de su invisibilización y minusvaloración.	2º Bto. Hª del Arte y 1º Bto. Filosofía (23)	Dpto. Filosofía y Dpto. Geografía e Historia Merced Mediavilla Martínez Mª Jesús Arbolea García	Segundo trimestre	200 €	Entrada gratuita 200€ (bus)
Jornada de Salvamento. (Complementaria)	Práctica en la playa de contenidos sobre salvamento desde embarcación.	2º CFGM	Profesorado del Dpto. de EF	Segundo trimestre	275 €	
Día internacional de la Mujer y la Niña en la Ciencia. (Complementaria)	Asturias se suma a la conmemoración del Día Internacional de la Mujer y la Niña en la Ciencia, que cada año se celebra el 11 de febrero con numerosas actividades de divulgación científica por todo el territorio. Las principales instituciones de investigación y la red de Concejos con la Ciencia, a través de los Centros de Dinamización Tecnológica Local (CDTL) vuelcan su actividad en reivindicar el papel de la mujer en la investigación y en los avances científicos.	3º y 4º ESO, 1º y 2º Bto.	Dpto. Filosofía Merced Mediavilla Martínez	11/02/2025	0 €	

PROGRAMACIÓN GENERAL ANUAL

Actividad	Vinculación con el Currículo	Curso	Responsables	Fechas	Coste	
					Centro	Alumnado
Carnaval. (Complementaria)	Se recrean las mascaradas de invierno de Asturias y se comparan con dos celebraciones, una irlandesa y otra de Inglaterra. Los alumnos se disfrazan, hacen un pasacalles, desfilan y realizan la representación en el instituto, y si fuera posible, en el Centro de Día de Arriendas.	2º ESO Bilingüe y todo el alumn. de LAL	Dptos. Inglés y LCL (LAL) Desirée Fernández Rodríguez Carmen Álvarez Garzón	Febrero	0 €	
Día de la mujer. (Complementaria)	Se hará una investigación de las mujeres importantes en el mundo francófono. Se hará una exposición con murales realizados en Canva.	3º y 4º ESO (28)	Dpto. Francés Laura Hernanz	8/03/2025	0 €	
Exposición "Mujeres en la música asturiana". Concierto de recreo. Recital poético. (Complementaria)	Recital poético musical de mujeres poetas.	1º, 2º y 4º ESO	Dpto. Música Lorena Aller	8/03/2025	0 €	
St. Patrick's Day. (Complementaria)	Se da a conocer la festividad irlandesa y se van las diferencias y similitudes con la mitología asturiana e irlandesa. Se hace una visita a la Capilla de San Patricio en Pancar y se realiza la ruta de "El Camín encantáu" en Llanes.	4º ESO (ING, LAL y Religión)	Dptos. Inglés, LCL (LAL) y Religión Desirée Fernández Rodríguez Carmen Álvarez Garzón Miguel Ángel Solís Álvarez	Semana próxima al 17 de marzo	200 €	200 €
Día de celebración de la francofonía. (Complementaria)	Para festejar el día de la francofonía se trabajarán previamente los países que hacen parte de ella y se propondrá un Escape Room en el centro escolar.	Todos los cursos de la ESO (76)	Dpto. Francés Laura Hernanz San Millán	20/03/2025	0 €	
Concierto en el marco del Día Internacional de la poesía. (Complementaria)	Interpretación de canciones a cargo de solistas y de agrupación coral en el marco de los actos del Día internacional de la poesía.	1º y 2º ciclo de ESO	Dpto. Música Lorena Aller y otros	21/03/2024	0 €	
Fe en el Arte. (Extraescolar)	Actividad intercentros (junto a IES Fernández Vallín e IES Jovellanos). Recorrido educativo por diferentes lugares, monumentos, museos, ... en los que conocer las composiciones artísticas de contenido cristiano más significativas de nuestra cultura. Las visitas previstas son: Catedral de León, El Escorial, Museo del Prado, Museo Nacional de Escultura en Valladolid	2º ESO (Rel.)	Dpto. Religión Miguel Ángel Solís Álvarez	2ª quincena de marzo	0 €	210 €

PROGRAMACIÓN GENERAL ANUAL

Actividad	Vinculación con el Currículo	Curso	Responsables	Fechas	Coste	
					Centro	Alumnado
Viaje de estudios a París. (Extraescolar)	Se realizará el viaje a París con los estudiantes de segundo de la ESO entre el segundo y tercer trimestre. Constará de 4/5 días en París con entradas al parque Disney y Futuroscope, con visitas a la Torre Eiffel, el Louvre, Montmartre, etc. y una parada en las Landas.	2º ESO (32)	Dpto. Francés Laura Hernanz San Millán	Primeras semanas de abril	0 €	Sin precisar
Visita al MUSI (Museo de la Siderurgia) y Exposición Bayer. (Extraescolar)	Visita guiada en inglés por el interior del museo y Exposición Bayer.	3º y 4º ESO (sólo alumn. bilingüe = 29)	Profesorado del Programa Bilingüe	Segundo o tercer trimestre	300 €	300€ (bus) 174€ (entradas)
Cueva de Tito Bustillo. (Complementaria)	Visita guiada a la Cueva de Tito Bustillo, su museo y entorno. Si fuera posible, se realizaría alguno de los talleres didácticos que se ofertan para conocer más en profundidad aquella época y la forma de vivir de nuestros antepasados.	1º ESO	Dpto. Geografía e Historia	Segundo o tercer trimestre	Parte del autobús	Entrada gratuita si se va un miércoles
Prerrománico de Oviedo y Museo Arqueológico de Asturias. (Complementaria)	Visita guiada de los monumentos más emblemáticos del Prerrománico de Oviedo. Además, visitar las salas con restos arqueológicos de la Prehistoria, el tiempo de los castros y Roma en Asturias. Si fuera posible hacer en el Arqueológico algún taller o ver una exposición cuyo marco fuera anterior mencionado se harían para profundizar en su conocimiento.	2º ESO	Dpto. Geografía e Historia	Segundo o tercer trimestre	Parte del autobús	
Visita al Ecomuseo Minero Valle de Samuño. (Complementaria)	Conocer el patrimonio minero de Asturias y ver cómo funcionaba una mina y todo lo que entorno a ella había y se desarrollaba a través de una visita guiada que explicará todo el complejo minero.	3º ESO	Dpto. Geografía e Historia	Segundo o tercer trimestre	Parte del autobús	
Archivo Histórico de Oviedo. (Complementaria)	Visita guiada al recinto en cuando a archivo histórico y también conocer cómo era su funcionamiento como cárcel. Si es posible, ver la exposición temporal que puedan tener en el momento. Conocer de primera mano las fuentes primarias y los métodos de investigación histórica, así como un acercamiento a documentación relevante de la historia de Asturias.	4º ESO	Dpto. Geografía e Historia	Segundo o tercer trimestre	Parte del autobús	

PROGRAMACIÓN GENERAL ANUAL

Actividad	Vinculación con el Currículo	Curso	Responsables	Fechas	Coste	
					Centro	Alumnado
Charla coloquio sobre la "Batalla del Mazucu". (Complementaria)	Charla sobre la "Batalla del Mazucu" con Guillermo Menéndez Quirás, tras la previa lectura del alumnado de su cómic, "Cumbres en pie de guerra", por lo que la charla, en principio, iría dirigida al alumnado que realice dicha lectura. Se trata de traer la historia cercana al alumnado y hacerle partícipe de su relevancia y consecuencias.	4º ESO y 2º Bach	Dpto. Geografía e Historia	Segundo o tercer trimestre	0 €	
Recreación histórica de la Revolución del 34. (Complementaria)	Traer la Historia cercana al instituto a través de esa recreación histórica y hacer partícipe al alumnado de su relevancia y consecuencias.	4º ESO, 1º Bach y 2º Bach	Dpto. Geografía e Historia	Segundo o tercer trimestre	0 €	
Visita a la Parroquia de S. Martín de Tours de Arriendas. (Complementaria)	Apreciar de primera mano la estructura de su iglesia de referencia, la disposición del templo, los elementos litúrgicos y la riqueza cultural y tradicional que posee.	2º ESO (Religión)	Dpto. Religión Miguel Ángel Solís Álvarez	Segundo o tercer trimestre	0 €	
Senderismo. Subida al Pícu La Cerica. (Complementaria)	Ascenso al Pícu La Cerica por Coviella y al bajar, dependiendo del tiempo disponible, se realizarán juegos en Coviella.	2º ESO y 1º CFGM	Profesorado del Dpto. de EF	Final del 2º trimestre o inicios del 3º	0 €	
Senderismo. Subida al Pícu Moru. (Complementaria)	Caminata hasta Bode desde donde se iniciará la subida al Pícu Moru.	3º ESO y 1º CFGM	Profesorado del Dpto. de EF	Final del 2º trimestre o inicios del 3º	0 €	
Senderismo. Subida al Pícu Pienzu. (Complementaria)	Subida al Pícu Pienzu desde el Alto del Fitu.	4º ESO y 1º CFGM	Profesorado del Dpto. de EF	Final del 2º trimestre o inicios del 3º	250 €	250 €
Visita al hayedo de Vegabaño. (Complementaria)	Vista al hayedo.	Alumn. de Biología y Geol.	Dpto. Biología y Geología Teresa Pareja Bujeda Beatriz Valdés Sobrecueva	Segundo o tercer trimestre	Por concretar	Por concretar
Reconocimiento de aves en la ría de Villaviciosa. (Complementaria)	Visita a ría de Villaviciosa para observar la flora y la fauna que la habitan.	Alumn. de Biología y Geol.	Dpto. Biología y Geología Teresa Pareja Bujeda Beatriz Valdés Sobrecueva	Segundo o tercer trimestre	Por concretar	Por concretar
Visita a la reserva de Muniellos. (Extraescolar)	Visita a la reserva natural de Muniellos.	Alumna do de Biología y Geol. (20)	Dpto. Biología y Geología Teresa Pareja Bujeda Beatriz Valdés Sobrecueva	Segundo o tercer trimestre	Por concretar	Por concretar

PROGRAMACIÓN GENERAL ANUAL

Actividad	Vinculación con el Currículo	Curso	Responsables	Fechas	Coste	
					Centro	Alumnado
Visita al observatorio astronómico Monte Deva (Gijón). (Extraescolar)	Se visita el observatorio astronómico Monte Deva (Gijón). La visita tienen que ser nocturna para poder ver a través del telescopio y además de conocer el edificio. Un requisito es que sea viernes (porque así lo prefieren los miembros de la asociación Omega). En su momento se estudiará la opción de transporte. Quizá se pueda ir en vehículo particular.	Alumn. de Biología y Geol. (20)	Dpto. Biología y Geología Teresa Pareja Bujeda Beatriz Valdés Sobrecueva	Segundo o tercer trimestre	Por concretar	Por concretar
Juegos tradicionales. (Complementaria)	Visita al Polideportivo y la Bolera para la práctica de deportes tradicionales.	3º ESO	Profesorado del Dpto. de EF	Tercer trimestre	0 €	
Concurso de fotografía matemática. (Complementaria)	Se plantea buscar en el entorno y realizar una fotografía en la que se pueden reflejar polígonos, círculos, curvas variadas, líneas paralelas, ángulos, cuerpos geométricos, expresiones numéricas, simetrías, mosaicos, etc. Habrá dos categorías y se premiará la mejor fotografía de cada una de ellas. Categoría A: alumnado de 1º, 2º y 3º de E.S.O. Categoría B: alumnado de 4º E.S.O., 1º y 2º de Bachillerato.	Alumn. de ESO y Bach.	Profesorado del Dpto. de Matemáticas y del Dpto. de Artes Plásticas y Dibujo	Tercer trimestre	2 premios	
Hermanamiento con la localidad de Miranda do Douro. (Extraescolar)	Poner en valor el uso del asturiano fuera de los límites geográficos de nuestra comunidad y establecer lazos de unión con la Associação de la Lhéngua i Cultura Mirandesa.	Alumnado de LAL (según la colaboración de entidades)	Dpto. LCL (LAL) Carmen Álvarez Garzón	Tercer trimestre	Los gastos están por determinar porque se depende de la colaboración de diversas entidades como el Ayto. de Parres, CODIS, ...	
III Encuentro "Coros Ensiero" Auditorio de Pola de Siero. (Extraescolar)	Encuentro de coros escolares. Interpretación coral de dos obras.	1º, 2º y 4º ESO (25)	Dpto. Música Lorena Aller	Abril (fecha no agenda aún)	Transporte a cargo de las familias.	

PROGRAMACIÓN GENERAL ANUAL

Actividad	Vinculación con el Currículo	Curso	Responsables	Fechas	Coste	
					Centro	Alumnado
Visita al Museo etnográfico de Grandas de Salime, Museo y el Castro Chao de Sanmartín y el poblado A Paicega o Museo etnográfico de Grao y Cueva de Candamo. (Complementaria o Extraescolar dependiendo del destino al que se vaya)	Conocer y difundir el patrimonio material e inmaterial de carácter etnográfico de las comunidades del Occidente de Asturias. Además de visitar uno de los yacimientos clave para comprender como se originó el fenómeno castreño en el noroeste peninsular, como ha sido la evolución de las gentes que vivieron entre sus muros y las relaciones que pudieron establecer con otros pueblos.	Todo el alumn. de LAL	Dpto. LCL (LAL) Carmen Álvarez Garzón	Primera quincena de abril	50% del autobús si se va Grao y Candamo por ser una salida sin pernoctar	1200€ (Autobús a Grandas de Salime) 15€ (albergue en Grandas de Salime) 3 € (entradas) 50% autobús si se va a Grao y Candamo
Día del Libro. (Complementaria)	En respuesta a la invitación de Ramón Rodríguez (Director del RIDEA) el curso pasado, se hará una visita la Biblioteca de la Universidad de Oviedo y al RIDEA.	1º Bach. (ING) y 1º y 2º Bach. (LAL)	Dptos. Inglés y LCL (LAL) Desirée Fernández Rodríguez Carmen Álvarez Garzón	23 de abril	200 €	200 €
Día de EF en la calle. (Complementaria)	Participación como centro en las jornadas promovidas por el colegio de Licenciados de Educación Física para que todos los centros de España, durante el día que se marque para el año 2025, hagan actividades en la calle.	Todos los alumnos del IES	Profesorado del Dpto. de EF	Finales de abril	0 €	
Campamento de Inmersión lingüística, "Wake UP", Vegaquemada, León. (Extraescolar)	Los alumnos de 1º ESO tendrán una primera experiencia para utilizar la lengua extranjera. Además de las actividades propias del campamento, también se incluyen la visita a la Cueva de Valporquero y al Museo de la Fauna Salvaje.	1º ESO Bilingüe y no Bilingüe	Profesorado del Dpto. de Inglés	Del 28 al 30 de abril	0 €	Cifra por concretar según el número de participantes.
Concierto participativo del programa Link Up. (Complementaria)	Concierto participativo de alumnos con la OSPA dentro del programa LINK UP organizado por el Carnagie Hall y la OSPA.	1º y 2º ESO (90)	Dpto. Música Lorena Aller y otros	Mayo (la fecha exacta no se ha dado a conocer)	50% del coste del transporte	50% del coste del transporte
Selmana de les Lletres asturianas. (Complementaria)	Conocer, valorar y respetar el patrimonio natural, cultural, histórico y artístico del Principado de Asturias.	Alumna do de LAL	Dpto. LCL (LAL) Carmen Álvarez Garzón	Primera semana de mayo	0 €	

PROGRAMACIÓN GENERAL ANUAL

Actividad	Vinculación con el Currículo	Curso	Responsables	Fechas	Coste	
					Centro	Alumnado
Senderismo y juegos de campamento. (Complementaria)	Salida al área recreativa de La Toya para realizar diferentes juegos y actividades organizadas por el alumnado de 1º CFGM.	1º ESO y 1º CFGM	Profesorado del Dpto. de EF	Mes de mayo	0 €	
Pernocta y acampada. (Complementaria)	Salida con pernocta. En función de las posibilidades, se hará la ruta de Pandemueda - El Frade - Soto de Sajambre u otra actividad de similares características. Tras la ruta, se realiza una acampada con tiendas en el lugar elegido. Al día siguiente, se completa la ruta.	1º CFGM	Profesorado del Dpto. de EF	Mes de mayo	400 €	
Santuario de Covadonga. (Complementaria)	Fomentar la convivencia y el conocimiento entre el alumnado y propiciar el conocimiento de uno de los centros más importantes y de más tradición de Asturias. Además, se podrá admirar un maravilloso enclave natural, haciendo hincapié en la necesidad de cuidar el medio ambiente y el entorno en el que vivimos.	1º y 2º ESO (Rel.)	Dpto. Religión Miguel Ángel Solís Álvarez	Tercer trimestre (mayo)	100 €	4-5 €
Viaje a Londres. (Extraescolar)	Viaje cultural a Londres, se visitarán los lugares más emblemáticos de la ciudad durante cinco días. Se pretende proporcionar al alumnado una experiencia en la que utilizar la lengua inglesa.	3º ESO Bilingüe y no Bilingüe	Profesorado del Dpto. de Inglés	1ª quincena de mayo	0 €	Presupuesto por concretar por parte de la agencia.
Salida actividades en el Medio Natural. (Extraescolar)	Realización de una salida con actividad en el medio natural para el alumnado de Bachillerato. Se sondearán los intereses del alumnado para ofrecer la opción más ajustada. Se valorarán opciones como sesión de surf, senderismo, barrancos,... o similar.	1º Bach.	Profesorado del Dpto. de EF	mayo / junio	200 €	400€ (200€ en transporte y 200€ en entradas)
Visita al Museo de Avilés. (Extraescolar)	Visita guiada en inglés	2º ESO BIL (20)	Profesorado del Programa Bilingüe	Sin especificar	300 €	300€ (bus) 120€ (entradas)
Itinerarios verdes. (Complementaria)	Realización de etiquetas describiendo las plantas y animales del concejo. El alumnado bilingüe colabora con la traducción de las mismas en lengua inglesa.	Alumn. de Biología en ESO	Profesorado del Programa Bilingüe y Dpto. Biología y Geología	Sin especificar	0 €	

PROGRAMACIÓN GENERAL ANUAL

Actividad	Vinculación con el Currículo	Curso	Responsables	Fechas	Coste	
					Centro	Alumnado
Yincana fin de curso. (Complementaria)	En grupos, los alumnos han de resolver unas pruebas donde han de movilizar los conocimientos adquiridos en las áreas del programa (Matemáticas, Ciencias Sociales, Biología e Inglés). LÑA resolución de dichas pruebas les llevará a la resolución de un enigma final.	1º, 2º, 3ª y 4º ESO (alumn. prog. bilingüe, 56)	Profesorado del Programa Bilingüe	Sin especificar	30 €	
Olimpiada de Economía. (Extraescolar)	Asistencia a la Facultad de Economía de la Universidad de Oviedo para realizar un examen sobre los conocimientos de los alumnos de 2º de Bachillerato sobre la materia de "Empresa y diseño de modelos de negocio". Visita guiada por la Facultad y jornada de convivencia con alumnos de otros centros del Principado de Asturias.	2º Bach.	Geografía e Historia- Área de Economía Pablo Fernández Martínez	Sin especificar	Parte del autobús	
Viaje de Estudios de Cuarto de ESO (Extraescolar)	Viaje cultural a alguna zona dentro del territorio nacional que sirva además como despedida al alumnado de cuarto de ESO	4ºESO	AMPA Profesorado por definir	Tercer trimestre	Algunos gastos básicos	800 €

DILIGENCIA DE APROBACIÓN.

La presente Programación General Anual del IES El Sueve de Arriondas, ha sido analizada por los distintos órganos de gobierno y coordinación del centro, siendo aprobados los criterios educativos de la misma en la reunión del **claustro de profesores** llevada a cabo el **lunes 28 de octubre de 2024** y siendo aprobado el documento para su envío en la reunión extraordinaria del **consejo escolar** del centro llevada a cabo el **martes 29 de octubre de 2024**.

Y para que conste, firman la presente:

Director del IES El Sueve

Secretaria del IES El Sueve

Jorge Martínez Fraga

Amanda Manzano Somoano