




INSCRIPCIÓN COMEDORES ESCOLARES		 Avilés CIUDAD EDUCADORA	 CORRESPONSABLES	 Ayuntamiento de Avilés	
1. Datos Solicitante. Nombre del menor que solicita la inscripción					
NIF /NIE/CIF:	<input type="text"/>	Apellido 1:	<input type="text"/>	Apellido 2:	<input type="text"/>
Nombre:	<input type="text"/>		Fecha de Nacimiento:	<input type="text"/> / <input type="text"/> / <input type="text"/>	
2. Representante legal. Nombre del padre/madre/tutor legal					
NIF /NIE/CIF:	<input type="text"/>	Nombre y Apellidos:	<input type="text"/>		
3. Personas que conforman la unidad familiar que aporten ingresos a la misma.					
NOMBRE Y APELLIDOS		DNI/NIF		PARENTESCO	
<input type="text"/>		<input type="text"/>		<input type="text"/>	
<input type="text"/>		<input type="text"/>		<input type="text"/>	
4. Número total de miembros de la unidad familiar (incluyendo solicitante).					
		<input type="text"/>			
5. Notificaciones a sujetos obligados Las notificaciones por medios electrónicos se practicarán obligatoria y exclusivamente mediante comparecencia en la sede electrónica (Dirección Web).					
Indique la dirección en la que desee recibir un aviso siempre que se ponga a su disposición una nueva notificación electrónica. La falta de este aviso no impedirá que la notificación sea considerada plenamente válida. (Se aconseja revisar periódicamente el apartado de notificaciones por comparecencia (Dirección Web))					
<input type="checkbox"/> Notificación electrónica a sujetos obligados		Correo Electrónico			
5. (Bis) Domicilio a efectos de notificación (Sólo para personas físicas no obligadas a notificación electrónica).					
Tipo Vía:	<input type="text"/>	Denominación:	<input type="text"/>	Bloque:	<input type="text"/>
				Num:	<input type="text"/>
				Esc:	<input type="text"/>
				Piso:	<input type="text"/>
				Pta:	<input type="text"/>
Población:	<input type="text"/>		Provincia:	<input type="text"/>	
			C.P.:	<input type="text"/>	
Teléfono:	<input type="text"/>		Móvil:	<input type="text"/>	
			Correo electrónico:	<input type="text"/>	
Notificar por : Correo Postal <input type="checkbox"/>		Medios Electrónicos <input type="checkbox"/>		Correo electrónico para avisos: <input type="text"/>	
<small>Podrá acceder al contenido de las notificaciones electrónicas en el enlace (https://sedeelectronica.aviles.es/Buzon). El correo electrónico que nos indique será empleado como medio de aviso de la puesta a disposición de las mismas.</small>					
6. Servicios					
Colegio/IES en el que se encuentra matriculado el alumno		<input type="text"/>			
Usuario/a Fijo/a	<input type="checkbox"/> Atención temprana	Mes de inicio _____	Usuario/a Esporádico/a	<input type="checkbox"/> Atención temprana	
	<input type="checkbox"/> Desayuno	Mes de Inicio _____		<input type="checkbox"/> Desayuno	
	<input type="checkbox"/> Comida	Mes de Inicio _____		<input type="checkbox"/> Comida	
<input type="checkbox"/> SOLICITO bonificación sobre el precio público del comedor escolar en los servicios dado de alta como usuario FIJO.					
Oposición expresa del interesado a la consulta de datos obrantes en la Administración. De acuerdo a lo dispuesto en el Artículo 28.2 de la Ley 39/2015 la consulta de datos es AUTORIZADA por los interesados salvo que conste en el procedimiento su oposición expresa o la ley especial aplicable requiera consentimiento expreso.					
<input type="checkbox"/> NO PRESTA SU CONSENTIMIENTO para que el Ayuntamiento de Avilés realice consulta de los datos de la unidad familiar del solicitante a otras Administraciones Públicas.					
7. Observaciones menú escolar: (indicación de prescripciones facultativas, culturales, etc.)					
<input type="text"/>					
8. Domiciliación bancaria					
Número de cuenta - IBAN			Avilés, a	de	de 20
E	S	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
			DECLARANTE	(firma solicitante o representante)	
DECLARACION DE RESPONSABILIDAD					
1. El/la representante legal del solicitante declara que los datos expresados son ciertos, por lo que se hace responsable de las inexactitudes o errores que contenga. 2. La respuesta a los datos solicitados es de carácter obligatorio y la negativa a suministrarlos así como la solicitud manipulada o no conforme a lo establecido en las bases de la convocatoria supondrá la desestimación de la misma. 3. La declaración errónea, falsa o con ocultación de datos, conllevará la revocación del alta en la actividad, en tal caso, vendré obligado/a a pagar las prestaciones que haya obtenido, además de quedar sujeto/a a las responsabilidades exigibles. 4. El/la representante legal manifiesta que tiene la autorización del titular de la cuenta bancaria en la que debe hacerse el cargo del precio público. 5. Cuando coinciden representante legal y titular éste/a autoriza el cargo en cuenta en el concepto reseñado anteriormente en la cuenta de la que es titular.					

A LA ILMA. SRA. ALCALDESA DEL EXCMO. AYUNTAMIENTO DE AVILÉS

INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS	
RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO	Ayuntamiento de Avilés
FINALIDAD	Gestionar y dar respuesta a la presente solicitud
LEGITIMACIÓN	Cumplimiento de una misión realizada en interés público u obligación legal
DESTINATARIOS DE CESIONES O TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES DE DATOS	Se cederán sus datos personales solamente en cumplimiento de una obligación legal, dichas cesiones se detallan en la información adicional. No se realizarán transferencias internacionales de datos
DERECHOS	Acceso, rectificación, supresión, oposición, portabilidad y limitación al tratamiento
PROCEDENCIA DE LOS DATOS CUANDO NO PROCEDEN DEL INTERESADO	En su caso, comprobación a través de la información obrante en poder de la Administración Pública (datos de identidad y de empadronamiento)
INFORMACIÓN ADICIONAL	En documentación adjunta

INFORMACIÓN ADICIONAL SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS	
RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO DE SUS DATOS	<p>Identidad: Ayuntamiento de Avilés Dirección: Plaza de España nº 1, 33402. Teléfono: 985-122100 Delegado de protección de datos: Correo electrónico: dpd@aviles.es</p>
FINALIDAD DEL TRATAMIENTO DE SUS DATOS PERSONALES	<p>Tratamos sus datos personales con la única finalidad de poder tramitar su solicitud. Sus datos personales serán conservados durante el tiempo imprescindible para la tramitación y resolución del procedimiento.</p>
LEGITIMACIÓN DEL TRATAMIENTO DE SUS DATOS PERSONALES	<p>Va a depender del tipo de solicitud que Usted realice y será una de las siguientes bases de legitimación:</p> <ol style="list-style-type: none"> Artículo 6.1 e) del Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, del 27 de abril de 2016, es decir, cuando el tratamiento de sus datos es necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al Ayuntamiento de Avilés: <ul style="list-style-type: none"> - Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. - Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público. - Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local. - Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información y buen gobierno Artículo 6.1 c) del Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, del 27 de abril de 2016, es decir, cuando el tratamiento de sus datos sea necesario para el cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento.
DESTINATARIOS DE CESIONES O TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES DE DATOS	No se cederán ni se transferirán datos personales salvo obligación legal
DERECHOS DE LAS PERSONAS INTERESADAS	<p>Las personas interesadas podrán ejercitar sus derechos de acceso, rectificación, supresión, oposición, limitación al tratamiento y portabilidad en relación a sus datos personales a través de la Sede Electrónica: https://sedeelectronica.aviles.es. Los usuarios también podrán dirigirse a la Agencia Española de Protección de Datos (AEPD) para presentar una reclamación cuando no considere debidamente atendida su solicitud.</p>
PROCEDENCIA DE LOS DATOS CUANDO NO PROCEDEN DEL INTERESADO	Si en su solicitud fuera necesario, comprobación a través de la información obrante en poder de la Administración Pública (datos de identidad y de empadronamiento).

