

alojaweb ^^

Permisos

M

EMBRESÍA

Usuarios y permisos

MEMBRESÍA. Usuarios y permisos

- **El sitio web se entrega al centro educativo.**
- Los permisos de administración completos se asignan a su usuario institucional (cuenta educastur del centro).

El centro, a través de su usuario institucional, es responsable de la gestión de los permisos para los demás usuarios del sitio web: quiénes forman parte del sitio y quiénes pueden administrar la web, publicar, acceder a la zona privada, ver determinados documentos, etc.

Y también deberá mantener los permisos actualizados, teniendo en cuenta los movimientos del personal docente y de estudiantes entrantes y salientes.

- El centro podrá asignar la administración del sitio a otros usuarios; solo un usuario administrador puede gestionar permisos de otros usuarios.
- La pertenencia al sitio y los perfiles y permisos se asocian a la cuenta educastur personal de profesores y estudiantes.

MEMBRESÍA. Miembros del sitio

Los usuarios con permisos de administración del sitio tienen en el **Panel de control** la opción **ADMINISTRAR LA MEMBRESÍA DEL SITIO**.

La membresía ofrece la lista de los usuarios del sitio web que tienen permisos más allá de la simple navegación libre por la zona pública (**Guest**).

Administración de la membresía del sitio

Listado de usuarios del sitio y sus permisos

Nombre	Nombre de usuario	Roles de sitio web	Acciones
[Nombre de usuario]	[Nombre de usuario]	AccesoPrivado	Acciones
[Nombre de usuario]	[Nombre de usuario]	Administrador de centro, AccesoPrivado	Acciones
[Nombre de usuario]	[Nombre de usuario]	Administrador de centro, Gestor de Agenda, AccesoPrivado	Acciones
[Nombre de usuario]	[Nombre de usuario]	Gestor de Portlets Básicos, Publicador de contenido, Administrador de centro, Gestor de Agenda, AccesoPrivado	Acciones
[Nombre de usuario]	[Nombre de usuario]	Gestor de Portlets Básicos, Publicador de contenido, Administrador de centro, Gestor de Agenda, AccesoPrivado	Acciones

MEMBRESÍA. Validarse en alojaweb

Para localizar un usuario en la base de datos del portal es imprescindible que este se haya validado al menos una vez en alojaweb: <https://alojaweb.educastur.es> con su cuenta educastur.

alojaweb ^^

Administración de la web del centro

Escribir usuario y contraseña educastur y pulsar **Acceder.**

ADMINISTRACIÓN de la web del centro

alojaweb ^^

Administración de la web del centro

Nombre de usuario
usuario/a

Contraseña
.....

Recuérdame

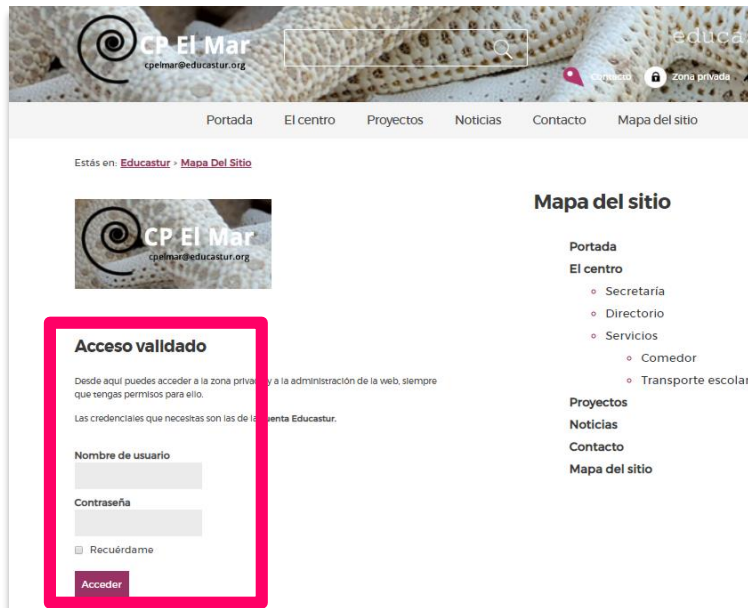
Acceder

Si la validación es correcta se verán las *Condiciones de uso* que hay que **Aceptar** (parte inferior de la página).

MEMBRESÍA. Validarse en alojaweb

También es posible validarse desde:

La propia web del centro si se ha colocado en ella un portlet de validación (login):



Estás en: [Educastur](#) > [Mapa Del Sitio](#)

Mapa del sitio

- Portada
- El centro
 - Secretaría
 - Directorio
 - Servicios
 - Comedor
 - Transporte escolar
- Proyectos
- Noticias
- Contacto
- Mapa del sitio

Acceso validado

Desde aquí puedes acceder a la zona privada y a la administración de la web, siempre que tengas permisos para ello.

Las credenciales que necesitas son las de la cuenta Educastur.

Nombre de usuario

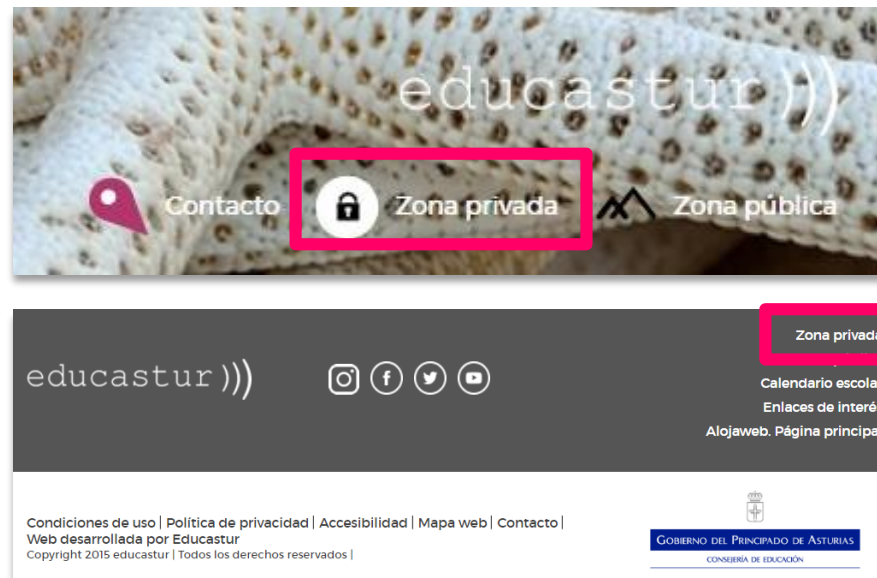
Contraseña

Recuérdame

Acceder

Si el sitio tiene **Zona privada**:

- Enlace a la *Zona privada*.
- Escribiendo la URL de la *Zona privada*:
<https://alojaweb.educastur.es/group/nombresitio>



educastur)))

Contacto **Zona privada** Zona pública

educastur)))

[Zona privada](#)

Calendario escolar
 Enlaces de interés
 Alojaweb. Página principal

Condiciones de uso | Política de privacidad | Accesibilidad | Mapa web | Contacto |
 Web desarrollada por Educastur
 Copyright 2015 educastur | Todos los derechos reservados |

GOBIERNO DEL PRINCIPADO DE ASTURIAS
 CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN

En cualquier caso, se accede a la ficha de validación:



Estás en: [Educastur](#) > [Portada](#)

Nombre de usuario

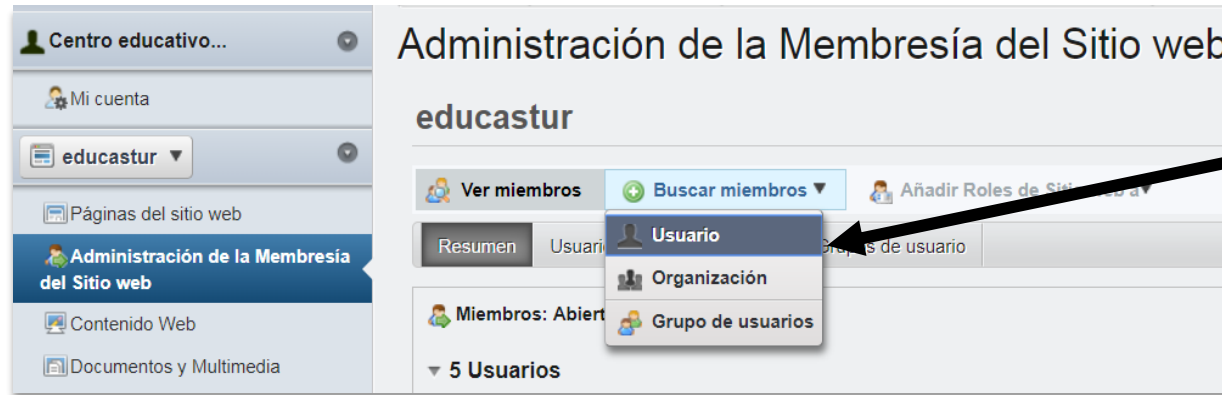
Contraseña

Recuérdame

Acceder

MEMBRESÍA. Añadir un usuario

Para buscar el usuario pulsamos la opción **Buscar miembros/Usuario:**



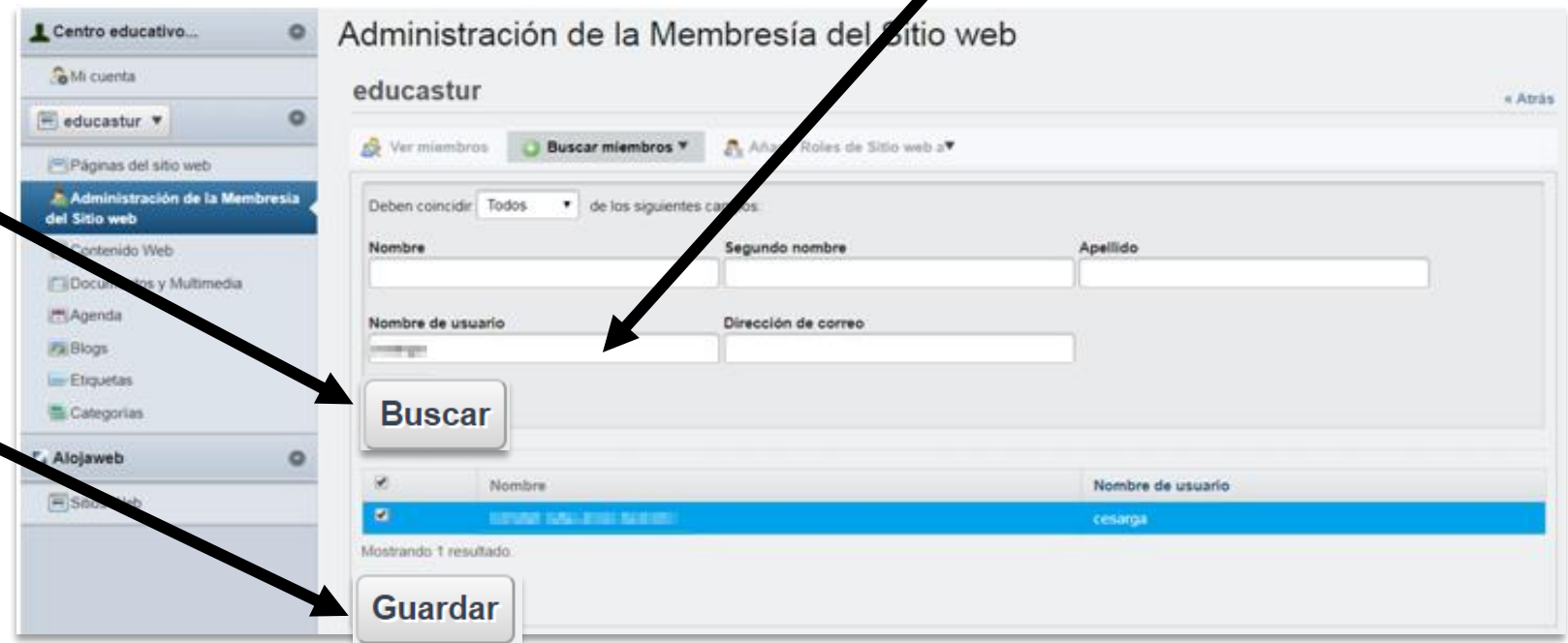
1

Buscamos miembros: **usuario**

Escribimos el nombre de usuario educastur (es lo más seguro)

2 Pulsamos **Buscar** y veremos el nombre del usuario en la lista de abajo

3 Pulsamos **Guardar** para que el usuario quede incorporado al sitio



MEMBRESÍA. Asignar roles a un usuario

- El usuario debe formar parte de la membresía del sitio.
- Buscamos el usuario en la lista y pulsamos su botón **Acciones** de la parte derecha.
- Elegimos la opción *Asignar roles de usuario*.

The screenshot shows the 'Administración de la Membresía del Sitio web' interface. A sidebar on the left contains navigation options like 'Mi cuenta', 'educastur', 'Páginas del sitio web', 'Administración de la Membresía del Sitio web', 'Contenido Web', 'Documentos y Multimedia', 'Agenda', 'Blogs', 'Etiquetas', 'Categorías', 'Alojaweb', and 'Sitios Web'. The main content area displays a success message 'Su petición ha terminado con éxito.' and a search form for members. Below the search form is a table of users with columns for 'Nombre', 'Nombre de usuario', and 'Roles de sitio web'. The table contains three rows of user data. To the right of the table, there are 'Acciones' buttons for each user. A callout box points to the 'Acciones' button for the first user, stating 'Acciones sobre el usuario'. Another callout box points to the 'Acciones' button for the second user, stating 'Seleccionamos la opción Asignar roles'. A third callout box points to the 'Acciones' button for the third user, stating 'La opción Eliminar membresía quita al usuario del sitio'. A fourth callout box points to the 'Asignar roles de usuario' and 'Eliminar membresía' options in a dropdown menu, stating 'Seleccionamos la opción Asignar roles'.

Administración de la Membresía del Sitio web

Su petición ha terminado con éxito.

educastur

Ver miembros Buscar miembros Añadir Roles de

Resumen Usuarios Organizaciones Grupos de usuario

Deben coincidir Todos de los siguientes campos:

Nombre Segundo nombre Apellido

Nombre de usuario Dirección de correo

Buscar

Basico

Nombre	Nombre de usuario	Roles de sitio web
[Nombre]	[Nombre de usuario]	Site Administrator, Site Owner, AccesoPrivado
[Nombre]	[Nombre de usuario]	
[Nombre]	[Nombre de usuario]	Site Administrator, Site Owner, Administrador de centro, AccesoPrivado

Acciones sobre el usuario

Seleccionamos la opción Asignar roles

La opción Eliminar membresía quita al usuario del sitio

Asignar roles de usuario

Eliminar membresía

MEMBRESÍA. Asignar roles a un usuario

Para un usuario administrador se marcan todos los permisos.

Administración de la Membresía del Sitio web

Rol

Editar los roles del usuario:

<input checked="" type="checkbox"/>	Título ▲	Tipo	Descripción
<input checked="" type="checkbox"/>	AccesoPrivado	Sitio Web	Usuario que puede acceder a la zona privada
<input checked="" type="checkbox"/>	Administrador de centro	Sitio Web	Rol asociado a los usuarios que pueden acceder a Liferay para la configuración de todas las páginas y contenidos de sus sitios web.
<input checked="" type="checkbox"/>	Gestor de Agenda	Sitio Web	Gestor de Agenda
<input checked="" type="checkbox"/>	Gestor de Portlets Básicos	Sitio Web	Gestor de Portlets Básicos
<input checked="" type="checkbox"/>	Publicador de contenido	Sitio Web	Rol asociado a los usuarios que pueden acceder a los sitios web para gestionar los diferentes contenidos y documentos e imágenes a mostrar en el mismo.

Mostrando 5 resultados.

Se marcan los permisos que se quieren asignar al usuario y se pulsa **Modificar asignaciones**

NOTAS SOBRE PERFILES

- **Guest** es el perfil del usuario invitado: cualquier persona que navegue por la zona pública del sitio.
- El permiso *Acceso privado* está asignado por defecto a los miembros del sitio, así que para que un profesor del centro acceda a la *Zona privada* solo es necesario que esté en el listado de miembros.

alojaweb ^^

<https://aljaweb.educastur.es>



educastur)))

Última actualización: **enero 2020**



Gobierno del Principado de Asturias

Consejería de Educación