

alojaweb ^^

D OCS Y MULTIMEDIA

DOCUMENTOS. Estructura del sitio

PARA FACILITAR LA ADMINISTRACIÓN DEL SITIO SE RECOMIENDA crear una estructura de carpetas que coincida lo más posible con la estructura de páginas y subpáginas del sitio web. Y clasificar adecuadamente los docs de texto y los de imagen. Esto facilita la gestión actual y futura (nuevos administradores).

The screenshot displays the 'educastrur' document management system interface. On the left is a navigation sidebar with options like 'Ajustes del sitio', 'Páginas del sitio web', and 'Documentos y Multimedia'. The main area shows a document library with a table of folders. A double-headed arrow points from the 'CENTRO' folder in the table to a 'Páginas públicas' menu on the right, which lists 'Portada', 'El centro', 'Proyectos', 'Noticias', 'Contacto', and 'Menú legal'.

	Título
<input type="checkbox"/>	--Formación alojaweb
<input checked="" type="checkbox"/>	CENTRO
<input type="checkbox"/>	CONTACTO
<input type="checkbox"/>	NOTICIAS
<input type="checkbox"/>	PORTADA
<input type="checkbox"/>	PROYECTOS

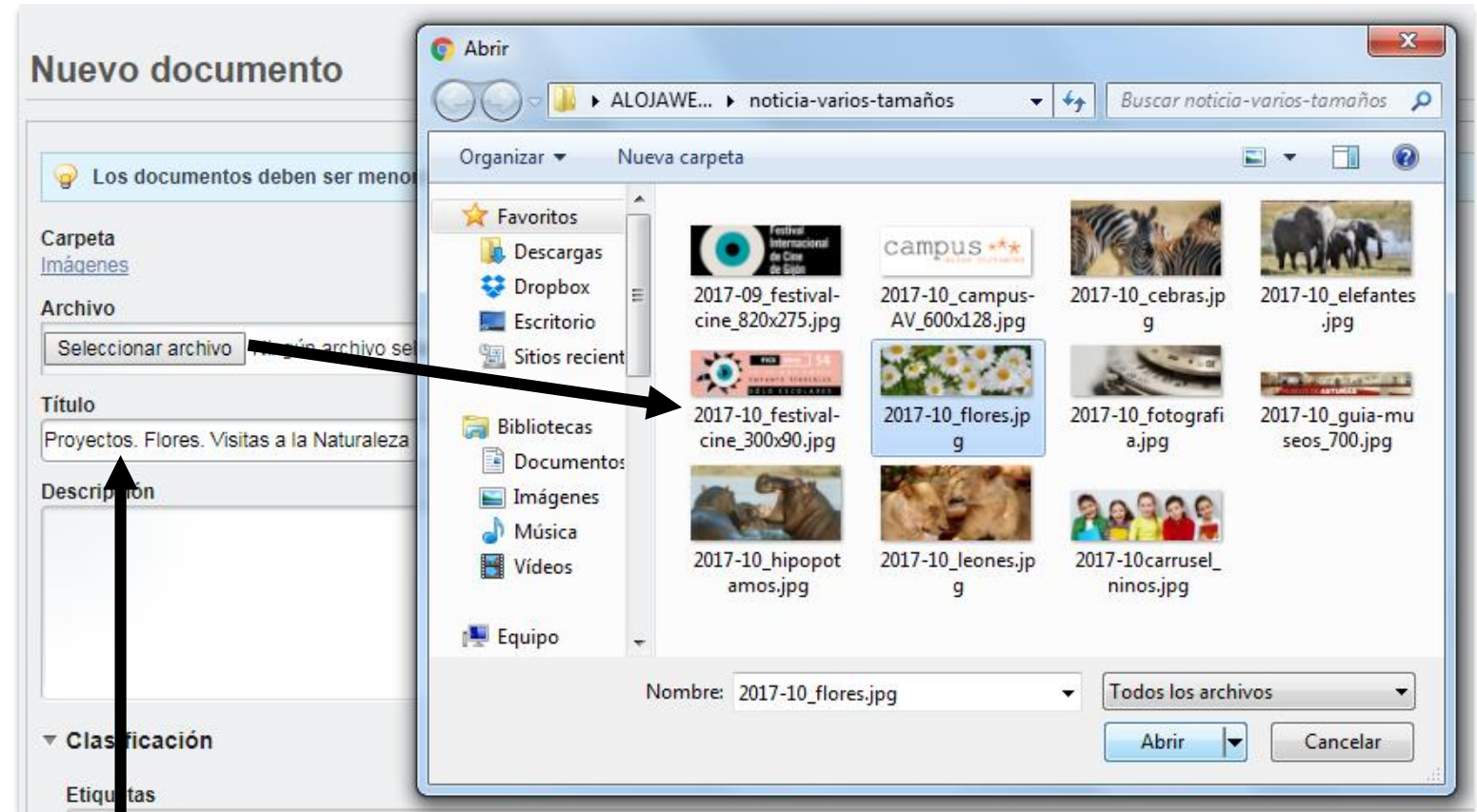
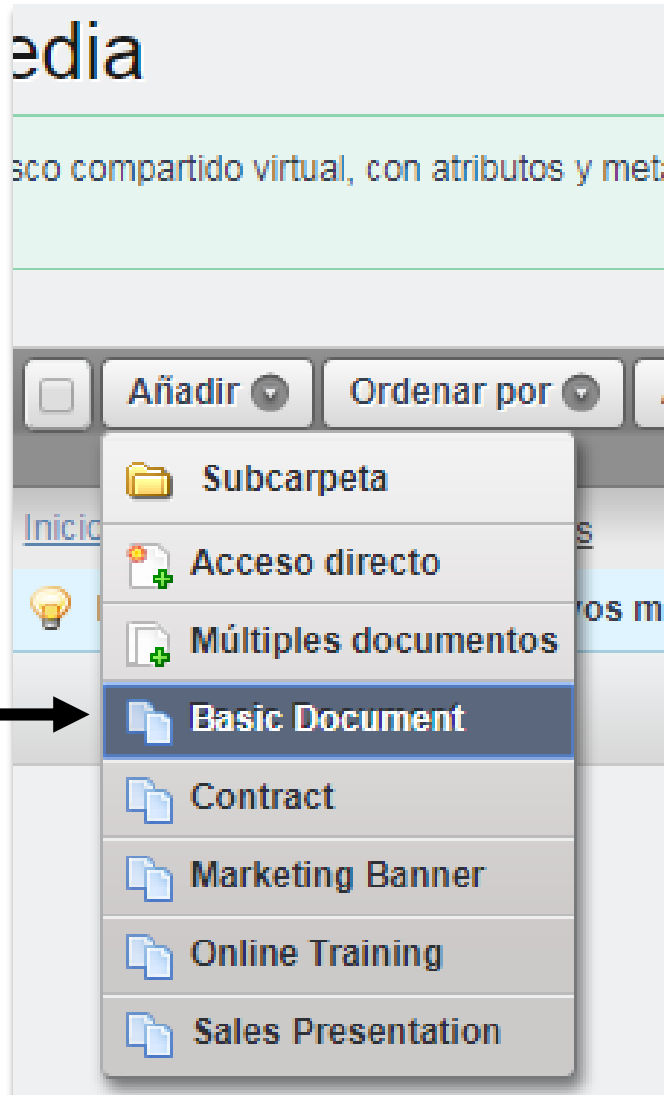
DOCUMENTOS. Carpeta

The screenshot shows the 'educastur' interface. On the left is a navigation menu with 'Documentos y Multimedia' selected. The main area displays a list of documents with a 'Carpeta' (Folder) dropdown menu open, showing options like 'Acceso directo', 'Repositorio', 'Múltiples documentos', 'Basic Document', 'Contract', 'Marketing Banner', 'Online Training', and 'Sales Presentation'. An arrow points from the 'Carpeta' option to the 'Nueva carpeta' dialog box on the right. The dialog box has the following fields:

- Nombre (Requerido):** NOTICIAS
- Descripción:** Página en la que se muestran las noticias y avisos destacados de interés para la comunidad educativa.
- Permisos:** Visible por: Cualquier persona (Rol Guest) [Más opciones >](#)
- Buttons: Guardar, Cancelar

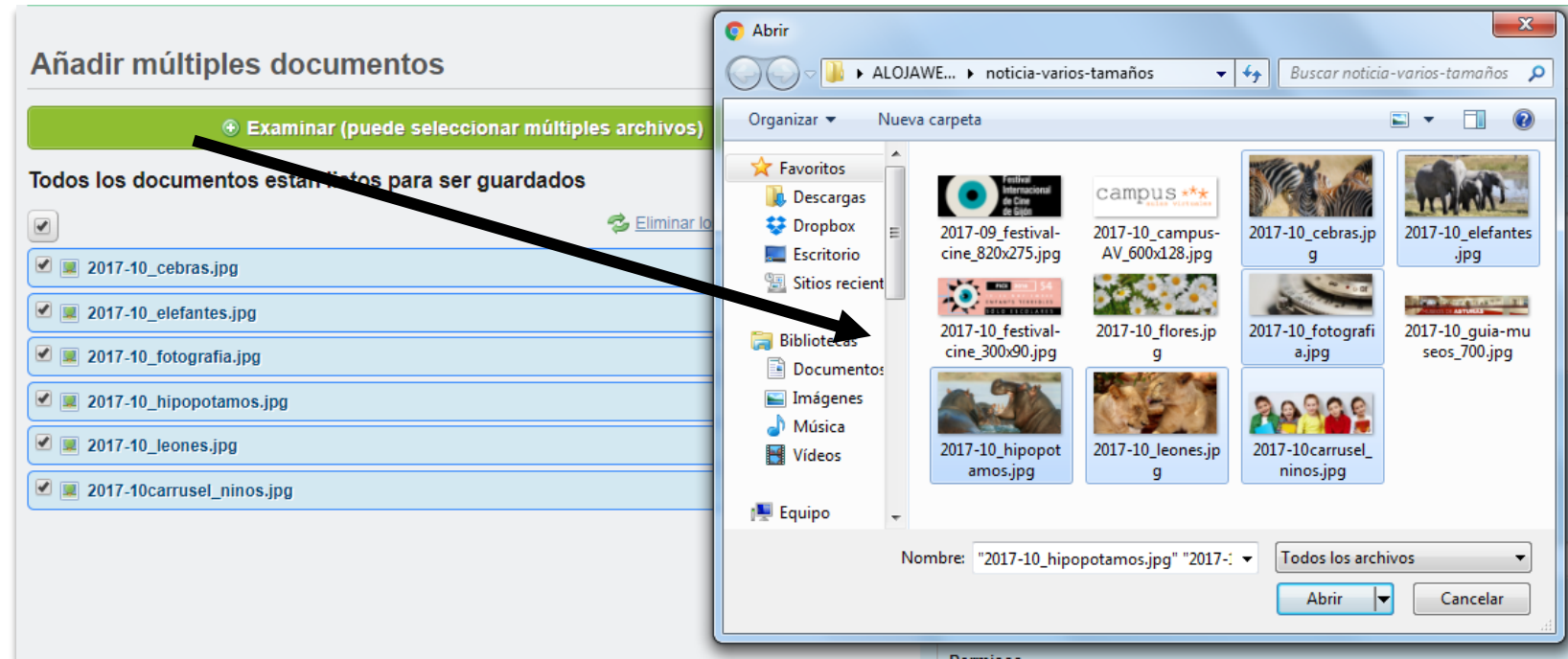
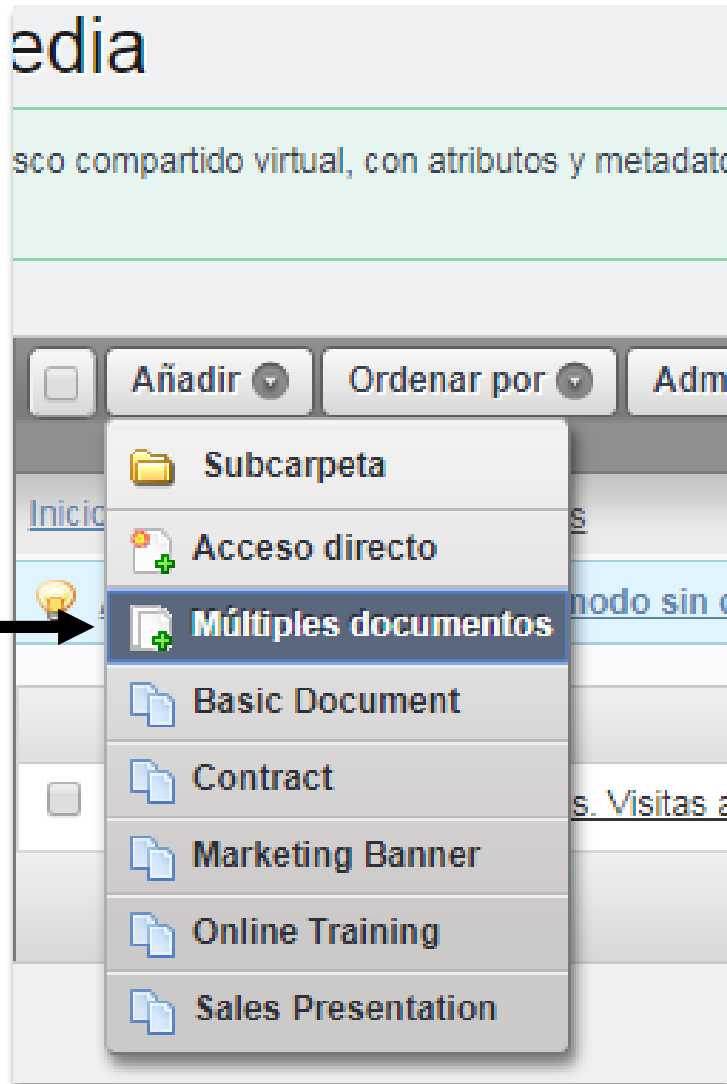
- Se recomienda nombrar las carpetas con mayúscula, al menos las de primer nivel.
- Se puede reordenar cualquier estructura de carpetas (arrastrar y soltar); los enlaces se reestructuran automáticamente.

DOCUMENTOS. Subir documentos



Título: es el nombre visible del archivo. Se puede poner el que se considere más claro; si se deja en blanco, el sistema añade el nombre que tiene el archivo que hemos subido.

DOCUMENTOS. Subir varios documentos



Esta funcionalidad no está operativa en algunos navegadores o versiones.

DOCUMENTOS. Edición: opciones

carta secretaria « Atrás

[Descargar](#)
[Editar](#)
[Mover](#)
[Comprar](#)
[Permisos](#)
[Eliminar](#)

carta secretaria

Subido por ..., 29/01/18 6:30

☆☆☆☆ Promedio (0 Votos)

Etiquetas: [secretaria](#)

CP El mar
Carta de presentación de nuestro centro

CP El mar
Carta de presentación de nuestro centro

CP El mar
Carta de presentación de nuestro centro

1 of 1

Comentarios

No hay ningún comentario aún. [Sea usted el primero.](#) [Suscribirse a los comentarios](#)

Versión 1.0

Modificado por última vez por ...

29/01/18 6:30

Estado: [Aplicación](#)

[Get URL](#)

Metadatos extraídos automáticamente

Modificado
2017-10-06T19:52:08Z

Creador
Microsoft

Creado
2017-10-06T19:52:08Z

Texto del contenido
application/pdf

Última modificación
2017-10-06T19:52:08Z

Autor
Microsoft

Etapas de creación de contenidos
2017-10-06T19:52:08Z

Última vez guardado
2017-10-06T19:52:08Z

Histórico de versiones

Versión	Fecha	Tamaño	
1.0	29/01/18 6:30	32,8k	

Opciones de gestión documento

Obtener URL del documento

Se requiere para insertar el enlace al documento en algunas fichas de contenidos web (copiar la URL de aquí y pegarla en el contenido web)

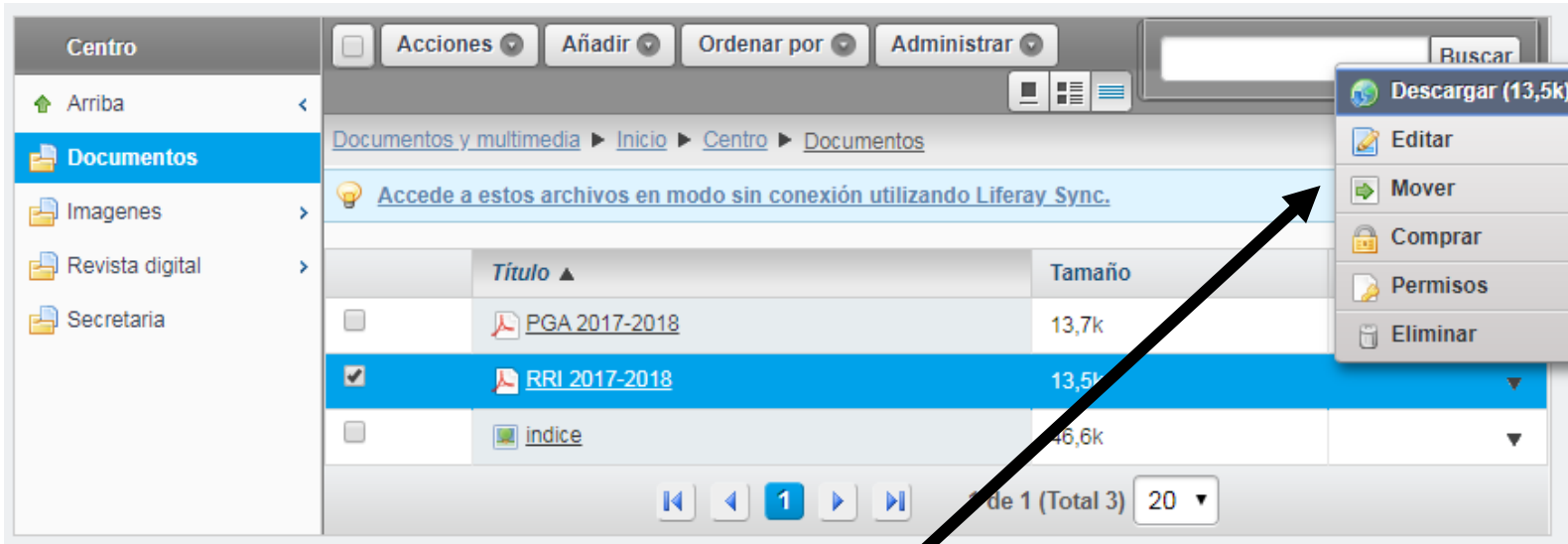
URL

<https://alojaweb.educastur.es/documents/2079093/2726478/ca>

Información del documento (metadatos)

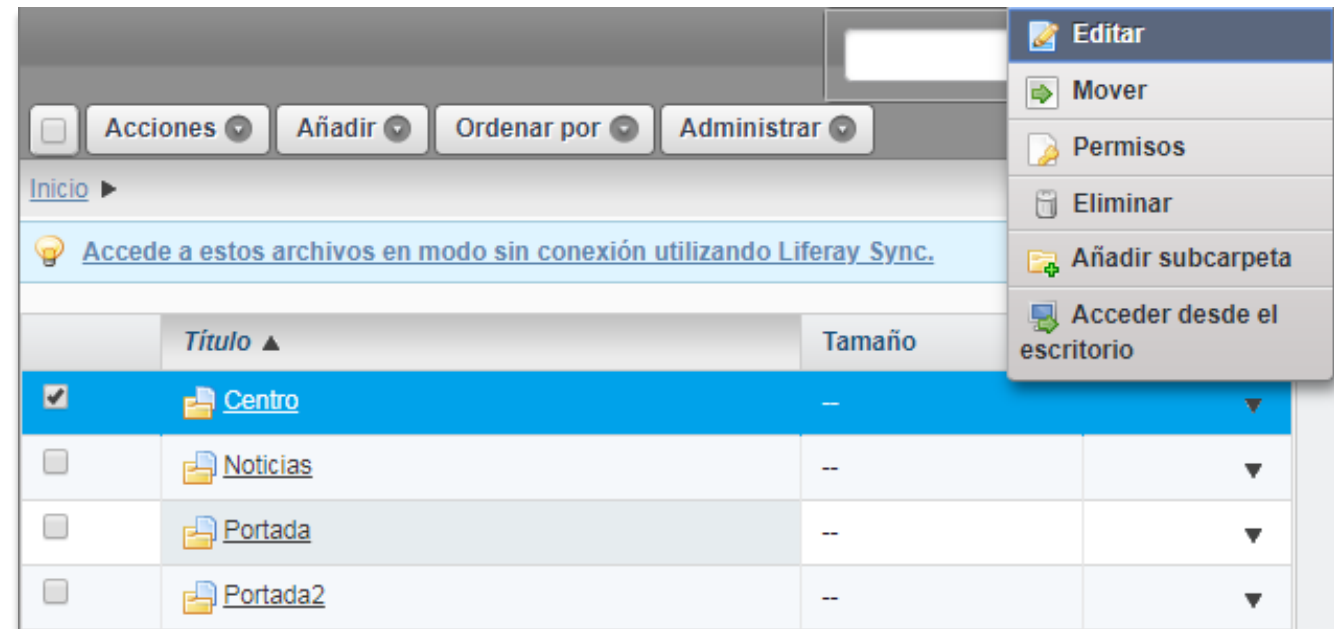
Versiones del documento

DOCUMENTOS. Gestión de carpetas y documentos



Acciones sobre el documento

Acciones sobre la carpeta



alojaweb ^^

<https://alojaweb.educastur.es>



educastur)))

Última actualización: **enero 2020**



Gobierno del Principado de Asturias

Consejería de Educación