

PLAN DIGITAL DE C.P TUDELA VEGUÍN

ÍNDICE DEL PDC

1.	JUSTIFICACIÓN DEL PLAN Y MARCO NORMATIVO	2
1.1	JUSTIFICACIÓN DEL PLAN	2
1.2	REFERENCIA NORMATIVA	3
1.3	CONTRIBUCIÓN DEL PDC A LA PEC Y A LA PGA	3
1.4	CARACTERÍSTICAS DEL CENTRO	3
2	PUNTO DE PARTIDA	4
2.2	INVENTARIO C.P.TUDELA VEGUÍN	5
2.3	CUESTIONARIO	6
2.3.1	Encuesta profesorado	7
2.3.2	Encuesta equipo directivo	8
2.3.3	Encuesta familias	8
2.3.4	Encuesta alumnado	8
2.4	ANÁLISIS DAFO	9
3	SELECCIÓN DE OBJETIVOS Y ACCIONES.	7
4	EVALUACIÓN Y REVISIÓN	14
	ANEXO I: Encuestas	20
	ANEXO II: Préstamos de dispositivos digitales	40

1. JUSTIFICACIÓN DEL PLAN Y MARCO NORMATIVO

1.1 JUSTIFICACIÓN DEL PLAN

El Plan Digital de Centro, (en adelante, PDC), es el instrumento que articula el uso de los medios digitales durante el proceso de enseñanza-aprendizaje para adquirir un desarrollo pleno e integral del alumnado. El PDC es entendido como un recurso a disposición del profesorado y del alumnado encaminado a potenciar la utilización de las nuevas tecnologías como una herramienta. Además, busca desarrollar en el alumnado aquellas competencias necesarias para que las utilicen de la forma más adecuada y segura. El destino final de este plan es conseguir que no sea solo un proyecto más del Centro, sino algo que pase a formar parte imprescindible de la vida diaria de la comunidad educativa.

“La incorporación de las TIC en los centros escolares supone mucho más que dotar a los centros del equipamiento y la infraestructura. Requiere replantear y definir los contenidos curriculares, el papel del alumno/a y del docente, y definir la propia organización del espacio y del tiempo”.

El uso de las Nuevas Tecnologías se ha generalizado de tal forma en nuestro entorno que resultan una herramienta imprescindible en la actualidad. En este sentido, la escuela no debe permanecer aislada de esta realidad y debe proporcionar a los alumnos/as los aprendizajes y recursos necesarios para que aprendan a utilizar esta herramienta de la forma más adecuada.

El Marco Europeo refleja todos los aspectos del proceso de integración sistemática del aprendizaje digital en organizaciones educativas y, para ello, establece los siguientes elementos temáticos: Infraestructura, prácticas de Liderazgo y Gobernanza, Prácticas de Enseñanza Aprendizaje, Desarrollo Profesional, Contenido y Currículo, Evaluación y, por último, Redes de Apoyo y Colaboración, que reflejan aspectos diferentes del proceso de integración y uso eficaz de las tecnologías en el aprendizaje digital. El Plan Nacional de Competencias Digitales fija como uno de los factores clave para su éxito la integración de la digitalización en los centros a través del Plan Digital de Centro.

1.2 REFERENCIA NORMATIVA

- *Ley Orgánica 3/2020, de 29 de diciembre, por la que se modifica la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación ([LOMLOE](#)).*
- *La [circular](#) de inicio de curso de la Consejería de Educación del Principado de Asturias.*

- El [Marco Europeo](#) de Organizaciones Educativas Digitalmente Competentes, DigCompOrg.
- [Estrategia Digital Europea](#)
- El [Plan Nacional](#) de Competencias Digitales
- Decreto 57/2022, de 5 de agosto, por el que se regula la ordenación y se establece el currículo de la Educación Primaria en el Principado de Asturias. [Decreto 57/2022](#)

1.3 CONTRIBUCIÓN DEL PDC A LA PEC Y A LA PGA

La finalidad de nuestro centro educativo es que el alumnado aprenda, se forme y se desarrolle como individuo de la sociedad en la que vive. En consecuencia, nuestra organización va mejorando a través de su práctica y de la reflexión sobre ella, así como de las relaciones que establece con su entorno.

Este Plan Digital contribuye al PEC a través del desarrollo de los objetivos a nivel educativo y de aprendizaje.

También ayuda a desarrollar los siguientes objetivos de la PGA:

1. Buscar la adquisición de hábitos intelectuales y técnicas de trabajo ayudándonos de las TICs.
5. Potenciar la coordinación del profesorado entre sí, con el alumnado y con las familias
6. Integrar el Centro en el entorno próximo.

1.4 CARACTERÍSTICAS DEL CENTRO

En el presente curso, el centro cuenta con un total de 30 alumnos/as repartidos en 4 unidades mixtas en la localidad de Tudela Veguín. El aula de E. Infantil con tres, cuatro, cinco años. En la etapa de primaria el centro consta de tres unidades donde se agrupan los tres ciclos de primaria. En el curso actual hay nombrados por Consejería 9 maestros/as entre tutores/as y especialistas. De los cuales, las especialistas de PT y AL pertenecen a al C.P. Soto de Ribera y C. P. Narciso Sánchez respectivamente. La maestra de Llingua Asturiana también itineraria desde el C. P. Narciso Sánchez así como la maestra de religión evangélica y religión católica desde sus respectivos centros.

2 PUNTO DE PARTIDA

Para conocer el punto de partida de nuestro centro, se revisará el inventario del equipamiento digital del centro (usando plataforma SAUCE como espacio de alojamiento de tal información) y una revisión realizada por el coordinador TIC.

2.1 INVENTARIO C.P. TUDELA VEGUÍN.

El inventario se ha actualizado en las primeras semanas del presente curso y ha sido compartido a todo el claustro para posteriormente adjuntarlo en el PEC, en fechas posteriores se actualizará en el programa SAUCE.

CONECTIVIDAD A INTERNET:

Red administrativa: ordenadores de dirección e impresora asociada.

Wifi red docencia: equipos de aula, portátiles, tablets...

WIFI Docencia 2: para las pizarras digitales Newline.

2.2 CUESTIONARIOS

Se pasará una encuesta (vía forms) a la comunidad educativa en el que se tratarán áreas que propone el Marco Europeo de la comunidad Educativa (profesorado, familias, alumnado...). Estas áreas son:

INFRAESTRUTURA.

LIDERAZGO Y GOBERNANZA.

APRENDIZAJE Y ENSEÑANZA.

DESARROLLO PROFESIONAL.

EVALUACIÓN.

CONTENIDO Y CURRÍCULO.

REDES DE APOYO Y COLABORACIÓN.

2.2.1 Encuesta profesorado

- Infraestructura: se considera que la dotación de recursos digitales en el centro es suficiente para garantizar un fomento de la competencia digital y utilizar los recursos durante el proceso de enseñanza-aprendizaje. No obstante, en algunos de los ordenadores no se puede trabajar con las aplicaciones de Microsoft Office de manera offline. Por ejemplo, con Word, PowerPoint, Excel... Por otro lado, se resalta la imposibilidad de conectarse a internet, con una señal de calidad, desde todos los espacios de trabajo. Se considera necesario dotar de pizarras digitales plenamente operativas a las aulas que, hoy en día, no disponen de ella.
- Liderazgo y gobernanza: existe una buena comunicación entre el coordinador TIC, el Director y el resto de profesorado del centro. Si se reciben nuevos materiales digitales en el centro, todo el profesorado es informado en la menor brevedad posible. Además, al inicio de curso se otorgó acceso de manera rápida a las redes del centro (Teams, correo, grupos de funcionamiento interno...)
- Aprendizaje y enseñanza

- Desarrollo profesional: todo el claustro confirma que desde el centro se informa de aquellos cursos relacionados con la mejora de la competencia digital del profesorado. Así como, de la conveniencia de acreditar un nivel de competencia digital en coordinación con el coordinador de formación del centro.
- Evaluación: se utilizan herramientas digitales para llevar a cabo la evaluación, pero no son el único método.
- Contenido y currículo: de manera general se incluyen en las programaciones metodologías activas de carácter general.
- Encuesta equipo directivo
- Infraestructuras: se realizan encuestas al profesorado (de manera oral o escrita) de manera trimestral para conocer las necesidades de infraestructuras digitales, así como, la valoración del acceso a internet. Además, en los últimos años el colegio ha incrementado el número de dispositivos disponibles para el uso del alumnado, tanto en el aula como si fuera necesario, fuera de ella. Toda información relacionada con el inventario se encuentra recogida en el apartado 2.2 de este mismo documento.
- Liderazgo y gobernanza: no existe un calendario para visualizar los horarios para el uso de estos dispositivos. Esto se debe a que todas las clases están suficientemente equipadas con dispositivos digitales, lo que supone que todo el alumnado podría estar usándolos a la vez y no habría ningún tipo de escasez. Por otro lado, al inicio de curso se presenta el entorno digital del centro al nuevo profesorado, incorporándolo de manera rápida a todas las redes del Centro y enseñándoles los espacios físicos y materiales.
- Desarrollo profesional: a pesar de no existir un calendario para la revisión de los dispositivos, estos se usan de manera frecuente. Por ello, en caso de algún problema o desfase del software se vería rápido. Además, el profesorado participa en formación para mejorar el nivel de competencia digital.
- Evaluación: el profesorado cuenta con acceso y cuentas en la plataforma SAUCE y las aplicaciones 365. Esto facilita la digitalización de la evaluación.
- Contenido y currículo: desde el centro no se ha creado un manual propio de buenas prácticas de uso de las tecnologías digitales, sino que se usa aquel facilitado por la Consejería. Para mejorar la competencia digital del alumnado, durante el curso 2023/2024 el colegio ha participado en proyectos de innovación. Además, se ha realizado una distribución por cursos de los contenidos para la adquisición de la Competencia digital del alumnado.
- Redes de apoyo y colaboración: con el fin de garantizar la protección de datos del alumnado, el colegio carece de redes sociales. No obstante, se actualiza la página web del centro y existe una comunicación constante con las familias a través de las cuentas institucionales.
- Encuesta familias
- Equipamiento informático: en general, la mayoría de las familias tiene dispositivos compartidos. Además, a excepción de una familia, el resto cuenta con conexión a internet a domicilio. No obstante, la conexión es regular debido a la situación geográfica en la que se encuentran.
- Habilidades digitales: la mayoría del alumnado requiere de ayuda en casa para poder resolver las tareas digitales de clase. La capacidad de las familias para ayudar a sus hijos/hijas en las aplicaciones básicas por lo general es positiva. La aplicación que más dificultad les supondría sería el uso de Power Point. No obstante, hay dos familias que carecen de habilidades digitales en las herramientas propuestas.
- Encuesta alumnado
- La encuesta del alumnado está enfocada para los cursos: 4º, 5º y 6º.

- Infraestructuras: todo el alumnado posee en casa mínimo dos equipos electrónicos (Tablet y ordenador) En el caso del móvil, solo algunos tienen el suyo propio, independientemente de que en casa algún miembro tenga móvil. A pesar de disponer de acceso wifi en casa, todos confirman que la conexión de esta es de calidad regular. Por lo tanto, en caso de necesitar realizar clases online o tareas en formato digital, uno de los principales impedimentos sería la conexión a internet. Ya que esta puede fallar en cualquier momento. Por otro lado, solo una persona tendría dificultades en caso de dudas a la hora de trabajar con un dispositivo digital debido a la escasez de conocimientos de los familiares.
- Aprendizaje y enseñanza: todos han recibido algún tipo de formación por parte del profesorado o de personas específicas que les han dado pautas para usar el ordenador y herramientas digitales. No obstante, nunca hicieron un simulacro para abordar una situación de clases no presenciales. Además, no existe un grupo clase en la aplicación Teams. Por otro lado, durante el proceso de enseñanza aprendizaje en la escuela, los medios digitales se utilizan de manera ocasional.
- Competencia digital: Gracias a los cursos y la formación recibida, saben usar la mayoría de las aplicaciones. No obstante, tienen dificultades en el uso de Teams, Forms y OneNote, principalmente al no estar familiarizados con estas herramientas. Por el contrario, Word o Power Point saben usarlo mejor.
- Competencia aprender a aprender: la mayoría encuentra dificultades a la hora de seleccionar la información de las páginas web.

2.3 ANÁLISIS DAFO

ANÁLISIS DAÑO	
Debilidades	Amenazas
La formación digital y uso de herramientas digitales en el proceso de enseñanza-aprendizaje.	Inestabilidad de la plantilla del colegio. La calidad de la conexión a internet es regular, tanto en el colegio como en los hogares. Esto dificulta llevar a cabo tareas digitales en ambos ámbitos.
Fortalezas	Oportunidades
Interés del equipo docente a fomentar y mejorar su competencia digital. Buena coordinación y comunicación en el equipo docente.	Participación del claustro en la formación de la competencia digital. Participación en el proyecto de innovación.

3 SELECCIÓN DE OBJETIVOS Y ACCIONES.

1 Objetivo:1.1 Inventariar y mapear el equipamiento digital del centro.				
INFRAESTRUCTURA	Indicador de logro: existencia de un inventario para realizar un seguimiento de su funcionamiento	Grado de consecución		
		Deseado:	100%	Alcanzado:
	Temporalización	Responsable	Acciones	
	Septiembre	Coord.TIC	1.1.1	Comprobación del funcionamiento de las Tablets y ordenadores de los que dispone el centro.
	Septiembre	Coord.TIC	1.1.2	Creación de un inventario del equipamiento digital.
	Curso escolar	Coord.TIC	1.1.3	Actualización periódica del inventario.
	Curso escolar	Coord. TIC	1.1.4	Mantenimiento de todos los equipos, recursos y herramientas TIC de las que dispone el centro.
	Curso escolar	Dirección Coord. TIC	1.1.5	Información inmediata de la llegada al centro de nuevos materiales digitales (compra, donaciones, envío de Consejería...)

1 Objetivo:1.2 Incrementar el uso de herramientas digitales para la gestión del centro.				
INFRAESTRUCTURA	Indicador de logro: uso de herramientas digitales para la gestión del centro.	Grado de consecución		
		Deseado:	90%	Alcanzado:
	Temporalización	Responsable	Acciones	
	Septiembre y octubre	Dirección y Coord. TIC.	1.2.1	Elaboración de un protocolo para asegurarse de que todos los docentes y alumnado disponga de la identidad digital corporativa (Office 365, INTRANET, Educastur...)
	Curso escolar	Claustro Equipo directivo	1.2.2	Utilización de SAUCE, por parte del equipo directivo y los docentes, para la gestión administrativa, evaluación, comunicación de faltas, etc
	Curso escolar	Claustro Equipo directivo	1.2.3	Utilización de la INTRANET para consultar documentación profesional y acceder a aplicaciones específicas para cada perfil educativo.

2	Objetivo: 2.1 Integrar en el plan de acogida al nuevo profesorado la información para que conozca el entorno digital del centro.				
LIDERAZGO	<u>Indicador de logro</u>			Grado de consecución	
	Actividades de bienvenida y formación realizadas.			Deseado:	100%
				Alcanzado:	
	<u>Temporalización</u>	<u>Responsable</u>	<u>Acciones</u>		
	Septiembre	Equipo Directivo Coordinador/a TIC CompDigEdu	2.1.1	Reunión de acogida a los nuevos docentes e información de los aspectos relacionados con el entorno digital del centro.	
			2.1.2	Incorporación de este a las redes del centro en equipos Teams u otros grupos de funcionamiento.	
	Septiembre Octubre	Coordinador/a TIC CompDigEdu	2.1.3	Realización de actividades formativas al respecto.	

2	Objetivo: 2.2 Utilizar los medios digitales establecidos para comunicar las fechas e información importante a tratar en las reuniones de centro.				
LIDERAZGO	<u>Indicador de logro</u>			Grado de consecución	
	Uso de un canal para transmitir información en relación con reuniones de centro.			Deseado:	100%
				Alcanzado:	
	<u>Temporalización</u>	<u>Responsable</u>	<u>Acciones</u>		
	Septiembre	Claustro	2.2.1	Elección de un canal oficial para transmitir información importante.	
	Curso escolar	Dirección Coordinadores	2.1.2	Uso de dicho canal para los aspectos por los que ha sido creado.	

3	Objetivo: 3.1 Potenciar el empleo de las TIC e integrarlas como un recurso más en el proceso de enseñanza-aprendizaje en todos los niveles educativos: infantil y primaria.				
ENSEÑANZA Y APRENDIZAJE	<u>Indicador de logro:</u> uso de las TIC como recurso durante el proceso de enseñanza-aprendizaje.			Grado de consecución	
				Deseado:	90%
				Alcanzado:	

Temporalización	Responsable	Acciones	
Todo el curso	El claustro	3.1.1	Uso del libro digital y sus recursos
Todo el curso	El claustro	3.1.2	Utilización del ordenador y la pizarra digital dentro del proceso de enseñanza-aprendizaje

3	Objetivo: 3.2 Formar al alumnado en el uso de las nuevas tecnologías.			
ENSEÑANZA Y APRENDIZAJE	Indicador de logro: participación en los talleres del proyecto de innovación		Grado de consecución	
			Deseado:	100% Alcanzado:
	Temporalización	Responsable	Acciones	
	Octubre- marzo	Proyecto de innovación	3.2.1	Realización de talleres para el aprendizaje de herramientas básicas como el Office 365.
	Octubre-marzo	Proyecto de innovación	3.2.2	Realización de talleres para el aprendizaje de conocimientos básicos sobre robótica.

3	Objetivo: 3.3 Concretar en las programaciones docentes o propuestas didácticas acciones destinadas a la adquisición de la competencia digital.			
ENSEÑANZA Y APRENDIZAJE	Indicador de logro: Al menos una actividad en cada programación docente o propuesta didáctica debe estar destinada a la adquisición de la competencia digital		Grado de consecución	
			Deseado:	100% Alcanzado:
	Temporalización	Responsable	Acciones	
	Curso escolar	Equipo Docente	3.2.1	Desarrollo de actividades en donde el alumnado cree contenido digital de forma colaborativa.
	Curso escolar	Equipo Directivo	3.2.2	Realización de actividades para que el alumnado conozca los riesgos del trabajo en red y tenga un comportamiento responsable.
	Curso escolar	Equipo Docente	3.2.3	Comprobación en el seguimiento de la programación que se han implementado metodologías activas de carácter digital
	Final de curso	E. Directivo E. Docente CompDigEdu Coordinador/a TIC	3.2.4	Realización de la evaluación en la memoria de final de curso del trabajo realizado en relación con la adquisición de la competencia digital.

4	Objetivo: 4.1 Mejorar la competencia digital de los docentes.				
DESARROLLO PROFESIONAL	Indicador de logro: Realización de actividades de formación digital para el profesorado.		Grado de consecución		
			Deseado:	100%	Alcanzado:
	Temporalización	Responsable	Acciones		
	Septiembre	E. Directivo E. Docente CompDigEdu Coordinador/a TIC	4.1.1	Realización de una encuesta para conocer las necesidades formativas.	
	Octubre		4.1.2	Organización de la formación digital del profesorado e intercambio de conocimiento, incluyéndolos en el plan de formación del centro.	
	Septiembre	Equipo Directivo	4.1.3	Designación de docentes que dinamicen, asesoren, y coordinen la formación digital.	
	Curso escolar	E. Directivo E. Docente CompDigEdu Coordinador/a TIC	4.1.4	Utilización de las plataformas virtuales para la formación del profesorado.	

4	Objetivo: 4.2 Lograr que el equipo docente acredite su nivel de competencia digital.				
DESARROLLO PROFESIONAL	Indicador de logro: Acreditación por parte del profesorado de su competencia digital (al menos en A1)		Grado de consecución		
			Deseado:	80%	Alcanzado:
	Temporalización	Responsable	Acciones		
	Curso escolar	Representante CPR CompDigEdu Coordinador/a TIC	4.2.1	Difusión de las diferentes opciones formativas ofrecidas por la consejería, CPRs, INTEF, IAAP...	
	Curso escolar	E. Docente CompDigEdu Coordinador/a TIC	4.2.2	Acreditación del nivel de competencia digital del equipo docente.	

5	Objetivo: 5.1 Utilizar formatos de evaluación diversos mediante el empleo de herramientas digitales.				
EVALUACIÓN	Indicador de logro: Utilización de al menos una herramienta digital diferente, a lo largo del curso, para evaluar las competencias del alumnado.		Grado de consecución		
			Deseado:	100%	Alcanzado:
	Temporalización	Responsable	Acciones		
	Curso escolar	Equipo	5.1.1	Utilización de diferentes herramientas digitales para la evaluación del alumnado. (Rúbricas,	

		Docente		dianas, diarios de aprendizaje).
	Curso escolar	Equipo Docente	5.1.2	Uso de presentaciones digitales para favorecer la reflexión sobre su propia competencia digital.
	Curso escolar	E. Docente CompDigEdu Coordinador/a TIC	5.1.3	Utilización en la evaluación de herramientas de retorno inmediato, incluso en tiempo real (kahoot, plickers, libro digital...)

6	Objetivo: 6.1 Distribuir adecuadamente por niveles en las programaciones docentes los saberes básicos referenciados en el currículo sobre la competencia digital.			
CONTENIDO Y CURRÍCULO	<u>Indicador de logro:</u> Anexo elaborado con la distribución por niveles		Grado de consecución	
			Deseado: 100%	Alcanzado:
	Temporalización	Responsable	Acciones	
	Final del primer trimestre	E. Docente CompDigEdu Coordinador/a TIC	6.1.1	Identificación de todos los saberes básicos relacionados con la competencia digital incluidos en el currículo.

6	Objetivo: 6.2 Potenciar la elaboración y creación de sus propios materiales didácticos a través de aplicaciones multimedia, sitio Web y el blog de clase.			
CONTENIDO Y CURRÍCULO	<u>Indicador de logro:</u> creación de materiales didácticos usando las nuevas tecnologías como herramienta principal.		Grado de consecución	
			Deseado: 80%	Alcanzado:
	Temporalización	Responsable	Acciones	
	Curso escolar	Todo el claustro	6.1.1	Creación, selección y organización de materiales curriculares para su uso en el ordenador y pizarra digital.
	Curso escolar	Todo el claustro	6.1.2	Emplear y utilizar los ordenadores para las tareas generales y cotidianas del centro: programaciones, evaluación, informes, horarios, actividades, etc.

6	Objetivo: 6.3 Aumentar el uso de contenidos digitales por parte de profesorado y alumnado.			
---	---	--	--	--

CONTENIDO Y CURRÍCULO	<u>Indicador de logro:</u> uso de contenidos digitales		Grado de consecución			
			Deseado:	80%	Alcanzado:	
	Temporalización	Responsable	<u>Acciones</u>			
	Curso escolar	Todo el claustro	6.3.1	Promoción y uso de recursos educativos, en particular los abiertos (REA)		
	Curso escolar	Todo el claustro	6.3.2	Utilización de repositorios de contenido de forma amplia y eficaz		

7	Objetivo: 7.1 Elaborar un Plan de comunicación interna del centro.					
REDES DE APOYO Y COLABORACIÓN	<u>Indicador de logro:</u> Constatación de repositorios creados		Grado de consecución			
			Deseado:	100%	Alcanzado:	
	Temporalización	Responsable	<u>Acciones</u>			
	Inicio de curso	E. Directivo CompDigEdu Coordinador/a TIC	7.1.1	Elección de los diferentes canales de información y comunicación que se utilizarán entre los miembros de la comunidad educativa.		
	Primer trimestre	E. Directivo CompDigEdu Coordinador/a TIC	7.1.2	Creación de un repositorio (en ONE DRIVE o TEAMS, por ejemplo) que dé acceso a los documentos clave del centro: modelos de formularios, solicitudes, actas, permisos o cualquier otra documentación de interés.		
	Primer trimestre	E. Directivo CompDigEdu Coordinador/a TIC	7.1.3	Creación de un repositorio del mismo tipo, con la documentación que atañe a alumnado y familias.		
	Segundo trimestre	CompDigEdu Coordinador/a TIC	7.1.4	Creación de protocolos de utilización de ambos repositorios, que incluyan índices que permitan localizar con facilidad cada documento.		

7	Objetivo: 7.2 Elaborar un Plan de comunicación externa del centro.					
REDES DE APOYO Y	<u>Indicador de logro:</u> Mantenimiento y mejora de la página web del centro.		Grado de consecución			
			Deseado:	80%	Alcanzado:	
	Temporalización	Responsable	<u>Acciones</u>			

	Todo el curso escolar	CompDigEdu Coordinador/a TIC	7.2.1	Creación y gestión de la identidad digital corporativa del Centro: imagen web, logotipo, lema, redes...
	Primer trimestre	CompDigEdu Coordinador/a TIC	7.2.2	Actualización de la página Web, tanto a nivel informativo (horarios de atención a las familias, secretaría, solicitud de citas previas etc.) como de repositorio para documentación y tutoriales de aprendizaje.

7	Objetivo: 7.3. Realizar acciones formativas para el desarrollo digital de las familias.			
REDES DE APOYO Y COLABORACIÓN	<u>Indicador de logro:</u> formación digital a las familias		Grado de consecución	
			Deseado:	90%
			Alcanzado:	
	Temporalización	Responsable	Acciones	
	Octubre	Proyecto de innovación	7.3.1	Análisis de la capacitación digital de las familias de nuestro centro
	Octubre- marzo	CompDigEdu	7.3.2	Acciones formativas en el contexto de tutorías o a nivel de centro.

4 EVALUACIÓN Y REVISIÓN:

1	Objetivo:1.1 Inventariar y mapear el equipamiento del centro.			
INFRAESTRUCTURA	Indicador de logro	Grado de consecución		
	✓ Existencia de un inventario para realizar un seguimiento de su funcionamiento.	Deseado:	100%	Alcanzado:
	Análisis del grado de consecución alcanzado			
	Propuestas de mejora			

1	Objetivo:1.2 Incrementar el uso de herramientas digitales para la gestión del centro.			
INFRAESTRUCTURA	Indicador de logro	Grado de consecución		
	✓ Uso de herramientas digitales para la gestión del centro.	Deseado:	90%	Alcanzado:
	Análisis del grado de consecución alcanzado			
	Propuestas de mejora			

2	Objetivo: 2.1 Integrar en el plan de acogida al nuevo profesorado la información para que conozca el entorno digital del centro.			
LIDERAZGO	Indicador de logro	Grado de consecución		
	✓ Actividades de bienvenida y de formación.	Deseado:	100%	Alcanzado:
	Análisis del grado de consecución alcanzado			
	Propuestas de mejora			

2	Objetivo: 2.2 Utilizar los medios digitales establecidos para comunicar las fechas e información importante a tratar en las reuniones de centro.				
LIDERAZGO	<u>Indicador de logro</u> ✓ Uso de un canal para transmitir información en relación con reuniones de centro.	Grado de consecución			
		Deseado:	100%	Alcanzado:	
	<u>Análisis del grado de consecución alcanzado</u> •				
	<u>Propuestas de mejora</u> ➤				

3	Objetivo:3.1Potenciar el empleo de las TIC e integrarlas como un recurso más en el proceso de enseñanza-aprendizaje en todos los niveles educativos: infantil y primaria.				
ENSEÑANZA Y APRENDIZAJE	<u>Indicador de logro</u> ✓ Uso de las TIC como recurso durante el proceso de enseñanza-aprendizaje.	Grado de consecución			
		Deseado:	80%	Alcanzado:	
	<u>Análisis del grado de consecución alcanzado</u> •				
	<u>Propuestas de mejora</u> ➤				

3	Objetivo:3.2 Formar al alumnado en el uso de las nuevas tecnologías.				
ENSEÑANZA Y APRENDIZAJE	<u>Indicador de logro</u> ✓ Participación en los talleres del proyecto de innovación.	Grado de consecución			
		Deseado:	100%	Alcanzado:	
	<u>Análisis del grado de consecución alcanzado</u> •				
	<u>Propuestas de mejora</u> ➤				

3	Objetivo: 3.3 Concretar en las programaciones docentes o propuestas didácticas acciones destinadas a la adquisición de la competencia digital.				
ENSEÑANZA Y APRENDIZAJE	<u>Indicador de logro</u> ✓ Al menos una actividad en cada programación docente o propuesta didáctica debe estar destinada a la adquisición de la competencia digital	Grado de consecución			
		Deseado:	100%	Alcanzado:	
	<u>Análisis del grado de consecución alcanzado</u> •				
	<u>Propuestas de mejora</u> ➤				

4	Objetivo: 4.1 Mejorar la competencia digital de los docentes.				
DESARROLLO PROFESIONAL	<u>Indicador de logro</u> ✓ Realización de actividades de formación digital para el profesorado.	Grado de consecución			
		Deseado:	100%	Alcanzado:	
	<u>Análisis del grado de consecución alcanzado</u> •				
	<u>Propuestas de mejora</u> ➤				

4	Objetivo: 4.2 Lograr que el equipo docente acredite su nivel de competencia digital.				
DESARROLLO PROFESIONAL	<u>Indicador de logro</u> ✓ Acreditación por parte del profesorado de su competencia digital (al menos en A1)	Grado de consecución			
		Deseado:	100%	Alcanzado:	
	<u>Análisis del grado de consecución alcanzado</u> •				
	<u>Propuestas de mejora</u> ➤				

5	Objetivo:5.1 Utilizar formatos de evaluación diversos mediante el empleo de herramientas digitales.			
EVALUACIÓN	<u>Indicador de logro</u>	Grado de consecución		
	✓ Utilización de al menos una herramienta digital diferente, a lo largo del curso, para evaluar las competencias del alumnado.	Deseado:	100%	Alcanzado:
	<u>Análisis del grado de consecución alcanzado</u> 			
	<u>Propuestas de mejora</u> 			

6	Objetivo:6.1 Distribuir adecuadamente por niveles en las programaciones docentes los saberes básicos referenciados en el currículo sobre la competencia digital.			
CONTENIDO Y CURRÍCULO	<u>Indicador de logro</u>	Grado de consecución		
	✓ Anexo elaborado con la distribución por niveles.	Deseado:	100%	Alcanzado:
	<u>Análisis del grado de consecución alcanzado</u> 			
	<u>Propuestas de mejora</u> 			

6	Objetivo: 6.2 Potenciar la elaboración y creación de sus propios materiales didácticos a través de aplicaciones multimedia, sitio Web y el blog de clase.			
CONTENIDO Y CURRÍCULO	<u>Indicador de logro</u>	Grado de consecución		
	✓ Creación de materiales didácticos usando las nuevas tecnologías como herramienta principal.	Deseado:	80%	Alcanzado:
	<u>Análisis del grado de consecución alcanzado</u> 			
	<u>Propuestas de mejora</u> 			

6	Objetivo: 6.3 Aumentar el uso de contenidos digitales por parte de profesorado y alumnado.			
CONTENIDO Y CURRÍCULO	<u>Indicador de logro</u>	Grado de consecución		
	✓ Uso de contenidos digitales	Deseado:	80%	Alcanzado:
	<u>Análisis del grado de consecución alcanzado</u>			
	<u>Propuestas de mejora</u>			

7	Objetivo:7.1 Elaborar un Plan de comunicación interna del centro.			
REDES DE APOYO Y COLABORACIÓN	<u>Indicador de logro</u>	Grado de consecución		
	✓ Constatación de repositorios creados	Deseado:	100%	Alcanzado:
	<u>Análisis del grado de consecución alcanzado</u>			
	<u>Propuestas de mejora</u>			

7	Objetivo:7.2 Elaborar un Plan de comunicación externa del centro.			
REDES DE APOYO Y COLABORACIÓN	<u>Indicador de logro</u>	Grado de consecución		
	✓ Mantenimiento y mejora de la página web del centro.	Deseado:	80%	Alcanzado:
	<u>Análisis del grado de consecución alcanzado</u>			
	<u>Propuestas de mejora</u>			

7	Objetivo: 7.3 Realizar acciones formativas para el desarrollo digital de las familias.			
REDES DE APOYO Y COLABORACIÓN	<u>Indicador de logro</u> ✓ Formación digital a las familias	Grado de consecución		
		Deseado:	90%	Alcanzado:
	<u>Análisis del grado de consecución alcanzado</u> •			
	<u>Propuestas de mejora</u> ➤			

ANEXO I: Encuestas

Encuesta del profesorado

1. ¿Recibes información, de forma inmediata, de la llegada al Centro de nuevos materiales digitales?
 - Sí
 - No
2. ¿Es posible conectarse a internet, con una señal de calidad, desde todos los espacios de trabajo del centro?
 - Sí
 - A veces
 - Dependiendo de la red.
 - No.
3. ¿Utilizas SAUCE para la gestión administrativa, evaluación, comunicación de faltas...?
 - Sí.
 - No.
4. ¿En todos los ordenadores que utilizas puede trabajarse con las aplicaciones y herramientas de Microsoft Office?
 - Sí, en todos.
 - En la mayoría
 - En muy pocos ordenadores.
 - No, en ninguno.
5. ¿Consideras suficiente la dotación de recursos digitales en el C.P. Tudela Veguín?
 - Sí.
 - No.
6. ¿Tuviste acceso de manera rápida a las redes del centro? (¿Teams, correo, o grupos de funcionamiento interno?)
 - Sí.
 - No.
7. ¿Se desarrollan actividades en donde el alumnado crea contenido digital de forma colaborativa?
 - Sí
 - A veces.

- No.
8. En el desarrollo de la programación, ¿implementas metodologías activas de carácter digital?
- Sí
 - No
9. ¿El plan de formación de tu centro oferta formación digital?
- Sí.
 - No.
10. ¿Desde tu centro se hace difusión de las distintas opciones formativas ofrecidas por la Consejería, CPRs, INTEF, IAAP, para mejorar tu nivel de competencia digital?
- Sí.
 - No.
11. ¿Se informa en el centro de la conveniencia de acreditar tu nivel de competencia digital y las distintas maneras para realizarlo?
- Sí.
 - No.
12. ¿Utilizas diferentes herramientas digitales para la evaluación del alumnado (¿rúbricas, dianas, diarios de aprendizaje)?
- Sí, casi siempre.
 - A veces.
 - Nunca.
13. ¿Se actualiza la página Web tanto a nivel formativo como de repositorio de documentación actualizada (¿horarios de atención a las familias, secretaría, solicitud de citas previas...)?
- Sí.
 - A veces.
 - No.

Encuesta al equipo directivo

1. INFRAESTRUCTURA

ESPACIOS Y EQUIPAMIENTO

1. Conseguir que los espacios físicos del centro cuenten con la tecnología necesaria para su correcto aprovechamiento.

1.1 ¿Se realiza un cuestionario al profesorado para conocer las necesidades de infraestructura digital?

-Sí

-No

1.2 ¿Se realizan revisiones (y valoración de mejora) del acceso a internet/wifi desde todas las dependencias que lo precisen?

-Sí

-No

2. Incrementar el número de dispositivos disponibles para el uso del alumnado

2.1 En los últimos 3 años, ¿ha aumentado de forma significativa la dotación de equipos en las aulas (comunes y específicas)?

-Sí

-No

2.2 ¿El centro participa en Proyectos de Innovación, Impulsados por la Consejería, que repercuten positivamente en la dotación digital?

-Sí

-No

2.3 ¿El centro cuenta con dispositivos de préstamo para que el alumnado que lo necesita pueda utilizarlos desde el hogar?

-Sí

-No

2.4 ¿Existe una normativa o protocolo específico para el uso, por parte de los alumnos, de dispositivos del Centro?

-Sí

-No

3. Incrementar el número de dispositivos disponibles para el uso del alumnado

3.1 En los últimos 3 años, ¿ha aumentado de forma significativa la dotación de equipos en las aulas (comunes y específicas)?

-Sí

-No

3.2 ¿El centro participa en Proyectos de Innovación, Impulsados por la Consejería, ¿que repercuten positivamente en la dotación digital?

-Sí

-No

3.3 ¿El centro cuenta con dispositivos de préstamo para que el alumnado que lo necesita pueda utilizarlos desde el hogar?

-Sí

-No

3.4 ¿Existe una normativa o protocolo específico para el uso, por parte de los alumnos, de dispositivos del Centro?

-Sí

-No

4. Incrementar el número de dispositivos disponibles para el uso del alumnado

4.1 En los últimos 3 años, ¿ha aumentado de forma significativa la dotación de equipos en las aulas (comunes y específicas)?

-Sí

-No

4.2 ¿El centro participa en Proyectos de Innovación, Impulsados por la Consejería, ¿que repercuten positivamente en la dotación digital?

-Sí

-No

4.3 ¿El centro cuenta con dispositivos de préstamo para que el alumnado que lo necesita pueda utilizarlos desde el hogar?

-Sí

-No

4.4 ¿Existe una normativa o protocolo específico para el uso, por parte de los alumnos, de dispositivos del Centro?

-Sí

-No

5. Lograr que todos los dispositivos funcionen adecuadamente

5.1 ¿Existe un plan de incidencias de carácter técnico en el que se concreta quién se encarga del mantenimiento de los equipos y redes?

-Sí.

-No.

5.2 ¿Se ha diseñado un calendario de revisión de los dispositivos digitales?

-Sí

-No

5.3 ¿Se cuenta con un plan de retirada sostenible de los dispositivos digitales obsoletos?

-Sí

-No

5.4 ¿La adquisición de nuevos equipamientos (pantallas digitales, Surface, tabletas con lápiz para firma digital ...) se realiza atendiendo a criterios pedagógicos y técnicos?

-Sí

-No

5.5 ¿Se han creado normas y un calendario compartido para visualizar los horarios de los diferentes espacios disponibles y facilitar su reserva?

-Sí

-No

6. Incrementar el uso de herramientas digitales para la gestión del centro.

6.1 ¿Se ha constatado, a principio de curso, que todos los docentes y alumnado disponen de las identidades digitales cooperativas (Office 365, Intranet de Educastur, ¿u otras)?

-Sí.

-No.

6.2 ¿El equipo directivo y los docentes utilizan SAUCE (o plataforma equivalente) para la gestión administrativa, evaluación, registro de faltas de asistencia, etc?

-Sí

-No

7. Disponer del software necesario para el desarrollo del currículo de cada área o materia.

7.1 ¿Se comprueba periódicamente que el software de los equipos esté actualizado?

-Sí

-No

7.2 ¿Se promociona la utilización de software libre y gratuito?

- Sí

- No

7.3 ¿Se adquiere software de pago con el número suficiente de licencias cuando es requerido por el profesorado?

- Sí

- No

7.4 ¿Se revisa anualmente la actualización de dispositivos y software del centro para que no queden desfasados con respecto a la práctica profesional?

- Sí

- No

2. LIDERAZGO

DIGITALIZAR LOS DOCUMENTOS Y PROCEDIMIENTOS DEL CENTRO

8. ¿Está informatizado el acceso y gestión de documentos/procedimientos del centro, tales como?

8.1 Matriculación online

- Sí

- No

8.2 Complimentación y envío de cualquier documento.

- Sí

- No

8.3 Horarios (de grupo, del profesorado, de guardias).

- Sí

- No

8.4 Partes de apercebimiento

- Sí
- No

8.5 Actas, registros...

- Sí
- No

8.6 Comunicación entre todos los miembros del ámbito educativo.

- Sí
- No

9. ¿El centro fomenta la firma digital del profesorado en la documentación?

- Sí.
- No.

PROTOCOLO DE USOS DE ESPACIOS Y RECURSOS DIGITALES

10. ¿El centro ha creado un protocolo de espacios y recursos digitales?

- Sí.
- No.

11. ¿Se ha creado un calendario compartido para visualizar los horarios de los diferentes espacios y facilitar su reserva?

- Sí.
- No.

12. Disminuir la brecha digital de alumnado y familias

12.1 ¿El centro realiza un sondeo que revele las necesidades materiales (dispositivos, conectividad) y formativas de las familias del centro?

- Sí.
- No.

12.2 Si un alumno/a se incorpora al centro en mitad del curso escolar, ¿se le realiza con celeridad el cuestionario anterior?

- Sí.
- No.

12.3 ¿El centro garantiza que el alumnado más desfavorecido socioeconómicamente disponga de equipos?

- Sí.
- No.

12.4 ¿Se informa a las familias sobre las ayudas que las distintas administraciones destinan a paliar la brecha digital?

- Sí
- No

12.5 ¿El centro tiene un protocolo para el préstamo de dispositivos tecnológicos?

- Sí.
- No.

12.6 ¿Se fomenta la formación de las familias en el uso de tecnologías digitales creando un repositorio con instrucciones (vídeo tutoriales, guías PDF...) acerca de las herramientas TIC utilizadas en el centro (especialmente de trámites administrativos)?

- Sí
- No.

MANUAL DE BUENAS PRÁCTICAS DE USO DE LAS TECNOLOGÍAS DIGITALES

13. Crear y difundir un manual de buenas prácticas de uso de las tecnologías digitales.

13.1 ¿El centro ha creado un manual de buenas prácticas de uso de las tecnologías digitales?

- Sí.
- No.

13.2 - ¿El centro ha realizado la difusión del manual a toda la comunidad educativa?

- Sí.
- No.

13.3 ¿El centro ha incluido en el Plan de Acción Tutorial (PAT) talleres o charlas educativas realizadas por especialistas, adaptadas a las diferentes edades del alumnado?

- Sí.
- No.

13.4 ¿Se ha consensuado una netiqueta de centro?

- Sí.
- No.

PROTECCIÓN DE DATOS

14. Garantizar la protección de datos de carácter personal.

14.1 ¿Existe un protocolo que garantice la protección de datos de carácter personal en el centro?

- Sí.
- No.

14.2 ¿Se actualiza a comienzos de curso el consentimiento para la difusión de imágenes y voz en internet?

- Sí
- No.

15. Integrar en el plan de acogida al nuevo profesorado la información para que conozca el entorno digital del centro.

15.1 ¿Se realizan actividades formativas/informativas para que el nuevo profesorado conozca los aspectos digitales propios del centro relativos a espacios físicos y materiales del centro, así como de la documentación?

- Sí.
- No.

15.2 ¿El centro incorpora de manera rápida al nuevo profesorado a todas las redes del Centro, equipos TEAMS u otros grupos de funcionamiento interno?

- Sí.
- No.

ENSEÑANZA Y APRENDIZAJE

16. Incrementar el uso de las plataformas virtuales de aprendizaje facilitadas por la Consejería de Educación (TEAMS, Campus).

16.1 ¿Se realiza una evaluación al inicio de curso/etapa de la competencia digital del alumnado (uso de claves Educastur, herramientas 365, Campus Virtuales, Campos FP distancia...)?

- Sí.
- No.

16.2 ¿Se usan las plataformas de aprendizaje institucionales para compartir y organizar recursos/actividades con la comunidad educativa?

- Sí.

- No.

16.3 ¿El centro está preparado para poder impartir docencia simultánea al alumnado presente en el aula y al que esté en casa por razones de confinamiento o enfermedad?

- Sí.

- No.

16.4 ¿Se utilizan las plataformas virtuales de aprendizaje para atender al alumnado que tenga que estar en situación de enseñanza a distancia por motivos justificados?

- Sí.

- No.

16.5 ¿Se ha creado un equipo Teams por clase?

- Sí.

- No.

DESARROLLO PROFESIONAL

17. Mejorar la competencia digital de los docentes.

17.1 ¿Se realiza en el centro una encuesta para conocer las necesidades formativas del profesorado?

- Sí.

- No.

17.2 ¿Se incluye la formación digital en el plan de formación del centro?

- Sí.

- No.

17.3 ¿Se han designado docentes que dinamicen, asesoren, y coordinen la formación digital?

- Sí.

- No.

17.4 ¿Se fomenta la formación para mejorar el nivel de competencia digital?

- Sí.

- No.

17.5 ¿Se utilizan plataformas virtuales para la formación del profesorado?

- Sí.

- No.

17.6 ¿Se ha creado un repositorio accesible para el profesorado con materiales formativos en competencia digital y uso de software?

- Sí.
- No.

17.7 ¿Se difunden en el centro las diferentes opciones formativas ofrecidas por la Consejería, CPR, INTEF, IAAP...?

- Sí.
- No.

CONTENIDO Y CURRÍCULO

DISTRIBUCIÓN DE LA COMPETENCIA DIGITAL EN EL CURRÍCULO

18. ¿Se ha realizado una distribución por cursos de los contenidos para la adquisición de la Competencia digital del alumnado?

- Sí.
- No.

19. ¿El centro dispone de un repositorio propio de recursos didácticos con enlaces a páginas externas de interés para las diferentes materias y asignaturas?

- Sí.
- No.

REDES DE APOYO Y COLABORACIÓN

PLAN DE COMUNICACIÓN INTERNA DEL CENTRO

20. El centro ha establecido canales de comunicación (Teams, correo electrónico...) entre los miembros de la comunidad educativa.

- Sí.
- No.

21. ¿Los documentos clave del centro (modelos de formularios, solicitudes, actas, permisos o cualquier otra documentación de interés), se encuentran alojados en un repositorio?

- No.
- One drive.
- Teams.
- Otros.

22. Cuando existe repositorio

22.1 ¿Se difunde la existencia y se promueve el uso de dicho repositorio?

- Sí.
- No.

22.2 ¿Se ha creado un índice del repositorio que permita localizar con facilidad cada documento?

- Sí.
- No.

PLAN DE COMUNICACIÓN EXTERNA DEL CENTRO

23. Elaborar un Plan de comunicación externa

23.1 ¿El Centro tiene creada una identidad digital corporativa (personalidad e imagen que proyecta el centro al exterior a través de medios digitales)?

- Sí.
- No.

23.2 ¿Se utiliza la página Web del Centro y se mantiene actualizada?

- Sí.
- No.

23.3 ¿La web del centro contiene enlazados recursos educativos y redes sociales propuestos por los docentes?

- Sí.
- No.

24. ¿Qué redes sociales utiliza el centro como herramienta de comunicación externa?

- Ninguna.
- Facebook.
- Twitter.
- Instagram.
- Tik tok.
- Telegram.
- LinkedIn.
- Otras.

25. Redes sociales

25.1 ¿Existe un/a responsable para la gestión de las RRSS y web?

- Sí.

- No.

25.2 ¿Existe un protocolo de uso de las RRSS (aspectos como qué contenidos se ponen en la web y cuáles en RRSS, quién filtra comentarios inapropiados a una publicación...)?

- Sí.

- No.

PROYECTOS DE INNOVACIÓN Y ACCIONES FORMATIVAS

26. Participar en proyectos de innovación digital.

26.1 ¿Se participa en algún proyecto de innovación digital?

- Sí.

- No.

26.2 ¿Participa el alumnado en redes de colaboración y comunidades de interés que amplíen su entorno de aprendizaje?

- Sí.

- No.

26.3 ¿Se difunden los proyectos realizados y los logros alcanzados por los miembros de la comunidad educativa a través de la web o RRSS?

- Sí.

- No.

27. Realizar acciones formativas para el desarrollo de la competencia digital de las familias.

27.1 ¿Se realiza un análisis de la capacitación digital de las familias de nuestro centro?

- Sí.

- No.

27.2 ¿Se llevan a cabo acciones formativas en el contexto de tutorías o a nivel de centro?

- Sí.

- No.

28. Inventariar y mapear el equipamiento digital del centro.

28.1 ¿Se ha creado un inventario y mapeo de la dotación digital?

- Sí.

- No.

28.2 ¿Se actualiza el inventario con periodicidad fija?

- Sí.
- No.

28.3 ¿Se informa al claustro de la llegada del nuevo material digital en el momento que es recibido?

- Sí.
- No.

Encuesta a las familias

DATOS PERSONALES

1. Nombre del hijo/a:
2. Curso en el que está matriculado/a:

EQUIPAMIENTO INFORMÁTICO

3. ¿Dispone de dispositivos (ordenadores y tabletas) en casa?
 - ☐ Un dispositivo por persona.
 - ☐ Algún dispositivo es compartido.
 - ☐ Tenemos un dispositivo para todos.
 - ☐ No se dispone de dispositivos.
4. ¿Cuenta con conexión a internet en el domicilio?
 - ☐ Sí
 - ☐ No

HABILIDADES DIGITALES

5. Hasta este momento, ¿sus hijos e hijas han podido resolver las tareas digitales de clase sin ayuda?
 - ☐ Sí.
 - ☐ No.
6. En caso necesario, ¿podría ayudar a sus hijos/as en el manejo de las siguientes herramientas/procesos?

SÍ

NO

WORD EDITOR DE TEXTOS:

POWERPOINT PRESENTACIONES

TEAMS

CORREO EDUCASTUR

BUSQUEDA DE INFORMACIÓN EN LA RED

OBSERVACIONES (cualquier puntualización a sus respuestas anteriores u otra información que considere relevante)

.....
.....

Encuesta alumnado

1. Curso:

INFRAESTRUCTURA

2. Señala qué equipos electrónicos tienes disponibles en casa

3. ¿Dispones de conexión wifi en casa?

- ☐ Tengo en toda la casa.
- ☐ Tengo conexión por cable.
- ☐ No tengo.
- ☐ No tengo, pero puedo disponer de conexión en otro sitio.

4. ¿Cómo consideras que es la conexión de tu casa?

- ☐ De buena calidad.
- ☐ Calidad regular.
- ☐ Mala calidad, falla demasiadas veces.

5. Si una mañana tuvieses clase on line (no presencial), ¿tendrías a tu disposición un equipo informático (ordenador, tablet, móvil) con conexión a Internet para poder seguir la clase?

- ☐ Sí, con seguridad.

- o No estoy seguro/a. Comparto equipos y dependo de lo que necesiten otros miembros de mi familia.

- o No.

6. Si estoy trabajando con un dispositivo digital en casa y tengo una duda...

- o Recorro a algún familiar que me soluciona rápidamente la duda.
- o Algún familiar me trate de ayudar, pero a veces no lo consigue.
- o No tengo a quién preguntar.

ENSEÑANZA Y APRENDIZAJE

7. ¿Alguna vez te han explicado tus profesores/as cómo debe utilizarse el ordenador o la Tablet? (por ejemplo: cómo se enciende o apaga, no hacer cambios en el ordenador, tratarlo con cuidado...)

- o Sí.
- o No.

8. ¿Sabes qué es la “netiqueta” de tu centro?

- o Sí
- o No

9. ¿Has realizado, a principio de curso, algún ejercicio de habilidades digitales? (uso de contraseñas Educastur, herramientas 365)

- o Sí
- o No

10. ¿Tienes un grupo de Teams de tu clase?

- o Sí.
- o No.

11. ¿Has realizado un simulacro para abordar una situación de clases no presenciales?

- o Sí
- o No

12. ¿Alguno de tus profesores/as utiliza Teams o OneNote para trabajar cosas de clase?

- o Sí
- o No

13. ¿Con qué frecuencia se utilizan en clase los medios digitales?

- o Diariamente
- o Semanalmente
- o Ocasionalmente

- ☐ Casi nunca.
- ☐ Nunca.

COMPETENCIA DIGITAL

14. ¿Sabes enviar un correo electrónico con Educastur y comprobar si tienes mensajes nuevos?

- ☐ Sí
- ☐ No

15. ¿Sabes adjuntar un archivo (foto, word...) al correo de Educastur?

- ☐ Sí
- ☐ No

16. ¿Sabes entrar en un equipo de Teams?

- ☐ Sí
- ☐ No

17. ¿Sabes unirte a una clase o reunión de Teams a la que te han invitado?

- ☐ Sí
- ☐ No

18. De la siguiente lista de programas, señala los que sepas manejar con cierta soltura:

SÍ

NO

Word

Power Point

Forms

Paint

One Note

19. Cuando trabajas con un archivo de Word indica si sabe hacer:

SÍ

NO

Guardarlo en un lápiz USB

Ponerle nombre

Cambiar de carpeta

Cambiar su nombre, después

de haberlo guardado

Insertar una foto

Combinar distintos tipos,
colores y tamaños de letra.

Crear una tabla

20. Cuando utilizas el móvil de tu familia, indica qué sabes hacer:

SÍ

NO

Navegar por Internet

Manejar la aplicación de

Teams.

Instalar aplicaciones

Conectarme a una red wifi

Retocar fotos, hacer un

collage...

21. ¿Crees que todas las imágenes de internet pueden usarse con libertad?

- ☐ Sí
- ☐ No

COMPETENCIA APRENDER A APRENDER

22. Si buscas información en la web para hacer un trabajo, ¿crees que sabes seleccionar la información más importante?

- ☐ Sí
- ☐ No

REDES DE APOYO Y COLABORACIÓN

23. ¿Sabes si tu colegio tiene alguna de estas redes sociales?

- ☐ Facebook
- ☐ Twitter
- ☐ Instagram
- ☐ TikTok
- ☐ Telegram.

ANEXO II: Préstamos de dispositivos digitales

Compromiso de custodia, uso educativo y devolución del equipo dirigido a la familia del alumno o de la alumna que recibe en préstamo un dispositivo de la Actuación 1 del programa #EcoDigEdu (MRR, NextGenerationEU)

Curso escolar	
Fecha de inicio del préstamo	

DATOS ALUMNO O ALUMNA			
Nombre			
Apellidos			
NIE			
Nivel educativo		Unidad	

DATOS CENTRO EDUCATIVO			
Cód. centro	33019725		
Nombre	C. P. TUDELA VEGUÍN		
Localidad	TUDELA VEGUÍN	Cód. postal	33006
Correo	tudelave@educastur.org	Teléfono	985788488

DATOS EQUIPO EN PRÉSTAMO	
Tipo (tablet, portátil)	
Marca y modelo	
Nº de serie	
Cód. Etiqueta (inventario Principado)	

El centro educativo entrega en préstamo a la familia del alumno o de la alumna el equipo citado perteneciente a la dotación de la Actuación 1 del Programa #EcoDigEdu, dentro del Mecanismo para la Recuperación y la Resiliencia del NextGenerationEu.

La familia y el alumno o la alumna se comprometen a la custodia y buen uso del equipo y a su devolución cuando cese la necesidad que generó el préstamo (situación de vulnerabilidad, cambio de centro, salida del sistema educativo asturiano) o cuando el centro o las autoridades responsables lo reclamen.

La Consejería de Educación se reserva el derecho de reclamar a la familia del alumno o de la alumna por los eventuales desperfectos, averías o pérdida del equipo debido al mal uso del mismo durante el periodo de préstamo.

En Tudela Veguín a de de 202

Por la familia:	El alumno o la alumna:	Por el equipo directivo del centro:
Fdo.:	Fdo.:	Fdo.:

Consejería de Educación del Principado de Asturias. Plaza España 5, 33007 Oviedo