

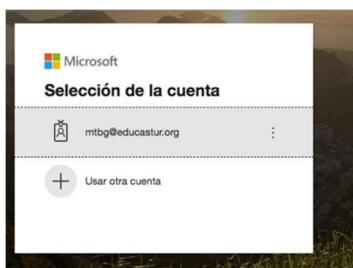
TEAMS

Utilizaremos la plataforma Teams para compartir información entre las tutoras y las familias de la clase (fotos, materiales, ideas para trabajar con los niños/as...) así como para establecer un contacto directo con la tutora (avisar si el niño/a está enfermo, solicitar tutoría...)

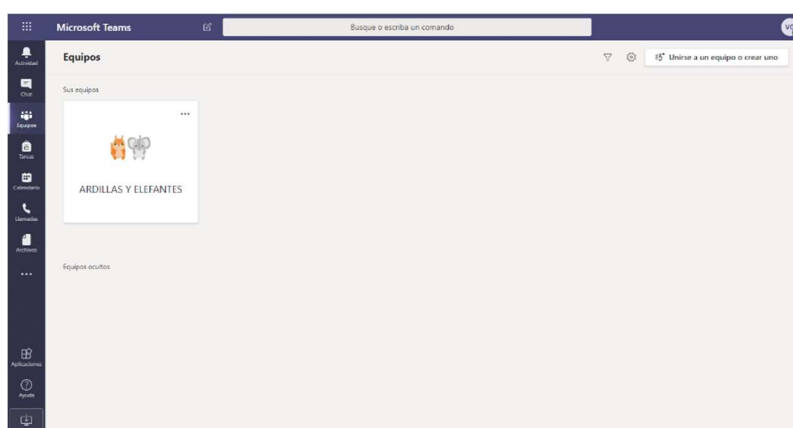
1º) Descargar “Microsoft teams”

<https://www.microsoft.com/es-es/microsoft-teams/log-in>

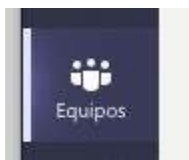
2º) Pulsar en “Iniciar sesión”. Os saldrá esto con la cuenta de correo educastur de vuestro hijo/a. Si no os apareciera, poner vosotras la cuenta de correo y la contraseña.



3º) Lo siguiente que os aparecerá será la ventana de Teams. Si la tutora ya creo el grupo de la clase os aparecerá directamente en Equipos.

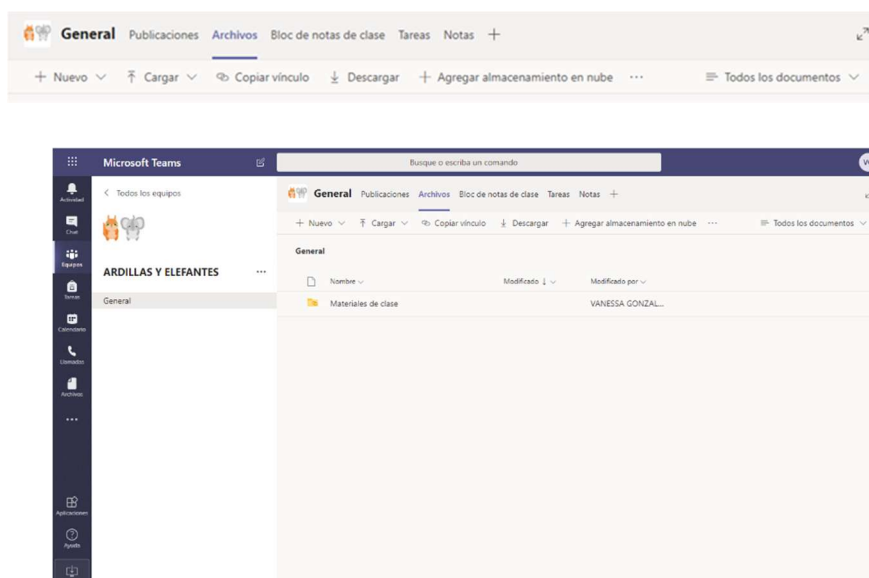


4º) Si no os aparece el recuadro con la mascota del aula de vuestro hijo/a podéis comprobar si estáis añadidos pinchando en la barra de la izquierda, sobre el botón “Equipos”. En caso de que no os aparezca es que la tutora aún no lo creo, no hagáis nada ya que cuando lo cree se os añadirá automáticamente.



Una vez que aparezca pinchar en él, y estaréis en el espacio compartido con la tutora de vuestro hijo/a.

Para ver los archivos que sube la tutora tenéis que pinchar sobre “Archivos” en la barra horizontal. Ahí encontraréis todos las fotos y materiales que la tutora haya subido.



5º) Para poder descargar los documentos vais a “Archivo”, pincháis sobre el documento y en la barra de arriba hacéis clic en “Descargar”. También podéis hacerlo desde el botón derecho del ratón.

6º) Para hablar con la tutora (avisar que el niño/a está enfermo, solicitar tutoría...) podréis hacerlo desde el chat. Pinchando en la pestaña “Chat” que aparece en la columna de la izquierda. En la parte superior podéis comenzar a escribir el nombre o mail de la tutora y os aparecerá automáticamente su cuenta.

El chat es un canal de comunicación exclusivo entre vosotros y la tutora, el resto de familias no podrá ver lo que escribáis en él.