



E.E.I. "ALEJANDRO CASONA"

C/ Pto.Piedrafita, s/n
33207-GIJÓN

Tfno./fax: 985- 39-90-86
<https://alojaweb.educastur.es/web/eeialejandrocasona>

AUTORIZACIÓN PARA RECOGER AL ALUMNO/A DEL CENTRO POR UNA PERSONA DISTINTA AL PADRE/MADRE O TUTOR/A LEGAL

D./Dña.....

con DNI, como padre/madre/ tutor-a legal, y D./Dña con DNI., como padre/madre/ tutor-a legal del alumno/a del aula de

AUTORIZO/AUTORIZAMOS a las siguientes personas a recoger al alumno/a citado a la salida del colegio o del comedor:

Autorización 1:

| | | |
|----------------------|-----------|------------------|
| Nombre y apellidos : | DNI : (1) | Parentesco : (2) |
| | | |

Autorización 2:

| | | |
|----------------------|-----------|------------------|
| Nombre y apellidos : | DNI : (1) | Parentesco : (2) |
| | | |

Gijón, a de de 20

PADRE/MADRE/TUTOR-A LEGAL

PADRE/MADRE/TUTOR-A LEGAL

.....
(firma)

.....
(firma)

***Si viniera otra persona diferente a las autorizadas a recoger al niño/a se deberá avisar al centro, de no ser así no se entregará al alumno/a hasta que no tengamos confirmación de la familia.**

**En el caso de sentencias de separación o divorcio, con custodia compartida, cada progenitor podrá entregar una autorización de recogida.*

(1) *En caso de considerarse necesario, se podrá solicitar fotocopia del DNI.*

(2) *Indicar parentesco o situación de la persona que recoge al alumno/a (cuidador/a, vecino/a, otro)*