

¿Cómo reservar y recoger un libro?



1.) ENTRA EN: **ABIESWEB.EDUCASTUR.ES**

- Busca tu centro (IES Rocés) en el listado.
- Introduce tu usuario y clave de Abiesweb.

2.) EN EL APARTADO "CATÁLOGO" PODRÁS VISUALIZAR TODOS LOS EJEMPLARES Y REALIZAR BÚSQUEDAS DETALLADAS.



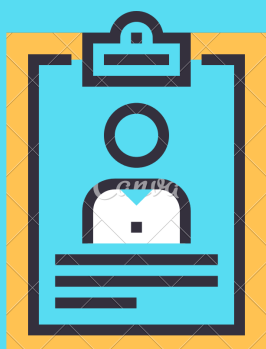
3.) REALIZA TU RESERVA



- Pulsa sobre el título del ejemplar seleccionado.
- Haz "click" en el icono de los libros ("Acciones").
- Comprueba que el ejemplar está en color verde y selecciona pulsando en la "R" ("Reserva").
- Comprueba el estado de tu pedido.

4.) RECOGE EL LIBRO EN EL PLAZO INDICADO EN LA CONSERJERÍA

- Dispones de dos días desde que se aprueba la petición de reserva para recoger tu libro. ¡Tienes que estar alerta!
- Si necesitas ampliar el plazo, solicítalo a través de la web.
- Firma el registro de "salida".



5.) DEVUELVE EL LIBRO EN LA CONSERJERÍA

- Respeta el plazo de entrega y devuelve el libro en la fecha indicada y en perfecto estado (en su bolsa, a ser posible).
- Firma el registro de "recepción".

¡Disfruta de la lectura!

BIBLIOTECA IES DE ROCES