



PROGRAMA DE BIBLIOTECA

CEIP MONTEVIL

2021-2022

Isabel Fernández Álvarez

Susana García González

ÍNDICE

1.- Introducción.....	2
2.- Bases del Proyecto.....	2
3.- Objetivos.....	4
4.- Contenidos.....	5
5.- Plan de trabajo.....	5
6.- Uso de los recursos del centro.....	7
7.- Evaluación y seguimiento del Proyecto.....	7

INTRODUCCIÓN

El colegio Público Montevil pretende con el Programa de Biblioteca favorecer la adquisición de competencias lectoras y escritoras, aprender a aprender y desarrollar los contenidos del currículo de manera significativa y funcional, así como la organización de la Biblioteca como centro de recursos para la enseñanza y el aprendizaje.

BASES DEL PROYECTO

a) La lectura como elemento fundamental en el desarrollo de nuestro alumnado.

La Biblioteca supondrá un recurso para el aprendizaje y un espacio indispensable para trabajar y animar al alumnado a leer, presentando la lectura como una posibilidad cercana y positiva.

b) Uso de la Biblioteca del centro.

Este curso, debido a las condiciones y dificultades en las que nos seguimos encontrando, continuaremos desarrollando el Programa de Biblioteca con limitaciones, fundamentalmente en cuanto al préstamo de ejemplares y a la asistencia a la misma por parte del alumnado.

- Se tratará desde las tutorías de explicar y dar algunas pautas sobre el uso y utilización de la Biblioteca.
- Se seguirá incidiendo en la importancia de la lectura y las técnicas de motivación de la misma.
- La Biblioteca escolar, como elemento indispensable en el marco general del proceso de enseñanza-aprendizaje, este curso se desarrollará principalmente desde las tutorías, con el impulso de este Programa.
- Se utilizará como refuerzo de una auténtica educación integral, que justifique los esfuerzos por cuidar de su funcionamiento.
- Se impulsará la Biblioteca como marco idóneo para el ejercicio del placer de la lectura.

- Se intentará fomentar el desarrollo del hábito de la libre elección y ampliación de conocimientos.

c) La lectura, como experiencia fundamental para el crecimiento personal, se tratará:

- Como herramienta principal para el aprendizaje.
- Como mecanismo básico de socialización e integración.
- Como atención a las necesidades del alumnado, adaptándola a un uso práctico.

d) Ideas de buenas prácticas:

- El alumnado debe sentir la necesidad de recurrir a la Biblioteca y ésta deberá estar disponible a lo largo de la dinámica de clase.
- Debe cubrir los intereses inmediatos del alumnado y tener un papel importante dentro de la metodología diaria.
- Orden y estética. La Biblioteca debe presentarse como un lugar atractivo, es decir, debe estar ordenada, decorada y el alumnado debe contribuir a este hecho.
- Establecer unas normas: Es importante concretar unas normas especialmente en el ámbito de préstamo de libros, éste debe permanecer controlado con el programa Abies, ya que la actividad de animación de la Biblioteca es disponer de los libros y poder prestarlos. Este curso el préstamo de libros se hará por tutorías y trimestralmente, siguiendo las indicaciones de Consejería en el tema.

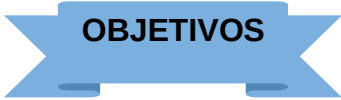
EDUCACIÓN INFANTIL

- Experimentar la Biblioteca como lugar mágico de encuentro con los libros y con el resto de la comunidad educativa.
- Establecer un primer contacto con su amigo el libro de forma lúdica.
- Adquirir hábitos relacionados con el comportamiento que se debe mantener en la Biblioteca.
- Reconocer la Biblioteca como un lugar donde se puede buscar información.

EDUCACIÓN PRIMARIA

- Profundizar en la relación del alumnado con la Biblioteca, este curso Biblioteca de aula, como lugar mágico que permite saciar su curiosidad.

- Despertar, crear y extender el gusto por la lectura.
- Desarrollar la imaginación y la creatividad.
- Profundizar en los hábitos de comportamiento lector.
- Iniciar al alumnado en la metodología bibliotecaria.
- Aprender a buscar, organizar y aplicar la información disponible.



OBJETIVOS

OBJETIVOS GENERALES

- Elaborar y desarrollar actividades encaminadas a profundizar la integración de la Biblioteca Escolar dentro de los procesos educativos del Centro.
- Revisar y facilitar el desarrollo del PLEI para impulsar el hábito lectoescritor entre el alumnado del centro a partir de temáticas comunes para todos los niveles, consensuadas por todo el profesorado.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Organizar y gestionar los servicios de la Biblioteca Escolar.
- Favorecer el conocimiento de la C.D.U. a través de la señalización con colores.
- Facilitar la disponibilidad y equilibrio de fondos documentales de la Biblioteca.
- Difundir los fondos de la Biblioteca a través de exposiciones periódicas.
- Utilizar adecuadamente los fondos de la Biblioteca Escolar para atraer a nuevo alumnado lector.
- Propiciar actividades de animación a la lectura.
- Ambientar y decorar la Biblioteca entre todo el profesorado y alumnado del centro.
- Despertar y aumentar el interés de los niños y niñas por la lectura con distintas finalidades: diversión, información y enriquecimiento personal.
- Desarrollar capacidades para mejorar la lectura, la escritura, la búsqueda de información y la elaboración de conclusiones.
- Descubrir la Biblioteca como centro de recursos.
- Estimular el conocimiento y uso de otras Bibliotecas.
- Facilitar al profesorado estrategias y recursos para el desarrollo del PLEI.

- Orientar a las familias, en colaboración con el profesorado, en el desarrollo del hábito lector.

CONTENIDOS

En función de los objetivos anteriores se indican contenidos a trabajar:

- Aproximación al espacio de la Biblioteca, este año de aula.
- Exposiciones de novedades y lecturas recomendadas.
- Actualización de carnets de Biblioteca (si hubiera necesidad) y préstamo de libros por aulas (se registrarán con un listado por parte de las responsables de la Biblioteca).
- Conocer la ordenación y los distintos sistemas de clasificación.
- Agrupar documentos, textos, según su contenido, en los distintos números de la CDU.
- Localizar físicamente las signaturas bibliográficas.
- Animación a la lectura a través de la página web del centro.
- Efemérides y días especiales en colaboración con otros Programas (PLEI, Coeducación, Bilingüe...)

PLAN DE TRABAJO

Durante el presente curso, actuaremos como responsables del programa Isabel Fernández Álvarez y Susana García González, con dos y tres sesiones semanales respectivamente, de las cuales sólo una es en común. Así mismo, se contará con la colaboración de todo el profesorado que habitualmente muestre interés a través de la participación en las diferentes actividades propuestas y su trabajo con el alumnado.

El trabajo como responsables de Biblioteca, consistirá principalmente en:

- **Coordinación** con el profesorado que quiera sugerir o aportar ideas para las actividades propuestas.
- **Llevar a la CCP** las propuestas para su análisis en los interniveles y valorar las posibilidades de realización de las mismas.

- **Colaboración** con el resto de Proyectos y actividades que se desarrollan en el Centro (Coeducación, Convivencia, PLEI, Bilingüe, Inglés, Salud, Bienestar y protección del alumnado, Digitalización, ...).
- **Propuestas** de actividades animación a la lectura, efemérides y Día del Libro.
- **Organización** de la Biblioteca y préstamos a las tutorías (listados de los ejemplares).
- **Expurgo** de los volúmenes en desuso que hay en la biblioteca y reorganización de acuerdo a las necesidades reales.
- **Selección y compra** de nuevos ejemplares para ampliar los fondos de la Biblioteca.

PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES DE BIBLIOTECA CURSO 2021-22

- Clasificación por niveles de los ejemplares donados por las familias con sello de la Biblioteca del centro y reparto de los mismos por interniveles.
- Elaboración de carnets de Biblioteca.
- Registro y forrado de libros.
- Adecuación de la Biblioteca (limpieza, ordenación...)
- Buzón de sugerencias.
- Trabajar autoras, eventos o efemérides, en coordinación con el Programa de Coeducación.
- Elaboración del díptico de "Lecturas recomendadas a las familias" para los cuatro interniveles, al final del primer trimestre.
- Actividades de animación a la lectura (árbol de lectura, hacemos comics, conocemos superheroínas, autoras e ilustradoras, mis libros favoritos "qué me han aportado...", reto de lectura, ...)
- Cuentos digitales: difusión de los mismos para visionarlos por parte de las diferentes tutorías.
- Divulgación semanal o quincenal, a través de la web del colegio, de audiocuentos elaborados por distintas tutorías del centro.
- **ACTIVIDADES PARA LA CELEBRACIÓN DEL DÍA DEL LIBRO** (marcapáginas, lectura silenciosa, cita a ciegas con un libro...). Se concretará el trabajo de una manera más específica a través de Teams y correo electrónico en el mes de abril.

USO DE LOS RECURSOS DEL CENTRO

Se usarán los recursos del centro y se propondrán nuevas adquisiciones. Los materiales necesarios, así como los medios tecnológicos, se establecerán en función, de las actividades programadas.

EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO DEL PROYECTO

La evaluación del proyecto y su seguimiento se realizarán de forma paralela a las tres evaluaciones del alumnado, revisando, actualizando y corrigiendo los pasos, procesos y elementos que nos lleven a realizar mejoras siempre que sea necesario.

A final de curso y a modo de autoevaluación y mejora para el próximo año se realizará esta rúbrica para ver qué aspectos se pueden mejorar en el futuro.

VALORACIÓN DEL PROGRAMA DE BIBLIOTECA	1	2	3	4
El programa de biblioteca del centro favorece el aprendizaje del alumnado.				
Se han desarrollado mayoritariamente los contenidos que marca el programa.				
Se han desarrollado las actividades propuestas.				
El programa de actividades ha sido motivador para docentes y alumnado				
Se ha ayudado al profesorado ante cualquier duda planteada.				
Los recursos utilizados han sido los adecuados para el programa.				
Atendiendo a los siguientes criterios: 1 - Insuficiente; 2 - Aceptable; 3 - Bien; 4 - Muy Bien.				
Valoración general:				
Propuesta de mejora:				