



USO DE LAS INSTALACIONES DEL CENTRO _CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD

Con respecto a la solicitud de uso de las instalaciones
_____ del **CP MONTEVIL** solicitada por
_____ para el desarrollo de la actividad
_____ a llevar a cabo en el/los
día/s _____ en horario de _____ se le informa
que:

- La **disposición novena del capítulo 2**, de la vigente **ORDEN 18998 de 20 de julio de 1995**, por la que se regula la utilización por los Ayuntamientos y otras Entidades de las instalaciones de los colegios públicos, indica que: *"En el supuesto de que la utilización de los locales e instalaciones se realice por entidades, personas físicas o jurídicas u organismos legalmente constituidos, **ajenos a la comunidad escolar** del Centro de que se trate para actividades distintas de las señaladas en el artículo 6, la **solicitud se presentará al Ayuntamiento** respectivo por representante autorizado"*

- Puesto que la **entidad solicitante no pertenece a la comunidad educativa** del CP Montevil, la solicitud deberá ser remitida al ayuntamiento de Gijón, quien en caso de resolver favorablemente, informará al centro de su autorización siempre y cuando no entre en conflicto con las actividades previamente autorizadas.

- Para agilizar el proceso de solicitud, y con el fin de informar que la actividad solicitada no entra en conflicto con actividades previamente autorizadas, la **dirección de este centro informa** a quien proceda que durante los días solicitados, **este centro no realiza ninguna actividad lectiva**, ni de otro tipo incluida en la programación anual del centro, **estando DISPONIBLES las instalaciones** solicitadas y a disposición del Ayuntamiento.

- El Ayuntamiento **asumirá cualquier responsabilidad** que se derive del uso autorizado de las instalaciones, fuera del horario escolar, dado que el colegio es una instalación municipal **perteneciente al Ayuntamiento de Gijón**.

- Las instalaciones utilizadas, **deberán quedar en el mismo estado anterior a su uso**, para desarrollar adecuadamente las actividades propias del centro y cualquier desperfecto en las mismas correrán a cargo de la entidad solicitante.

Les saluda atentamente,

Julia Carrio Montes

Directora del CP Montevil (Gijón)