



SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA LA UTILIZACIÓN DE INSTALACIONES DE CENTRO DOCENTE PÚBLICO

Esta entidad/grupo solicita autorización para el uso de instalaciones del **Colegio Público Montevil**

ENTIDAD O GRUPO SOLICITANTE						
REPRESENTANTE Y RESPONSABLE QUE HACE LA SOLICITUD						
Persona que hace la solicitud						
DNI nº		Letra				
Relación con entidad/grupo						
Tfno. de contacto						
Correo electrónico						
AUTORIZACIÓN QUE SE SOLICITA						
Instalación						
Actividad para la que se solicita						
Fecha de inicio						
Fecha del fin de la actividad		30 de junio del curso escolar en vigencia.				
Días de la semana y horario solicitados		L	Ma	Mi	J	V

Gijón, de de

(firma)

Fdo.

(nombre y apellidos)

ESTA SOLICITUD DEBERÁ DIRIGIRSE AL CONCEJAL DE EDUCACIÓN DEL AYTO. DE GIJÓN, ACOMPAÑADA DEL CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD EMITIDO POR LA DIRECCIÓN DEL CENTRO.

SE ENTENDERÁ POR FAVORABLE CUANDO SE PRESENTE EN EL CENTRO ESCOLAR LA AUTORIZACIÓN EMITIDA POR EL AYUNTAMIENTO.



CEIP MONTEVIL

<https://alojaweb.educastur.es/web/cpmontevil/>

(Orden 18998 de 20 de julio de 1995 por la que se regula la utilización por los Ayuntamientos y otras entidades de las instalaciones de las Escuelas de Educación Infantil, Colegios de Educación Primaria, Centros de Educación Especial, Institutos de Educación Secundaria y Centros Docentes Públicos que imparten las enseñanzas de régimen especial dependientes del Ministerio de Educación y Ciencia)

