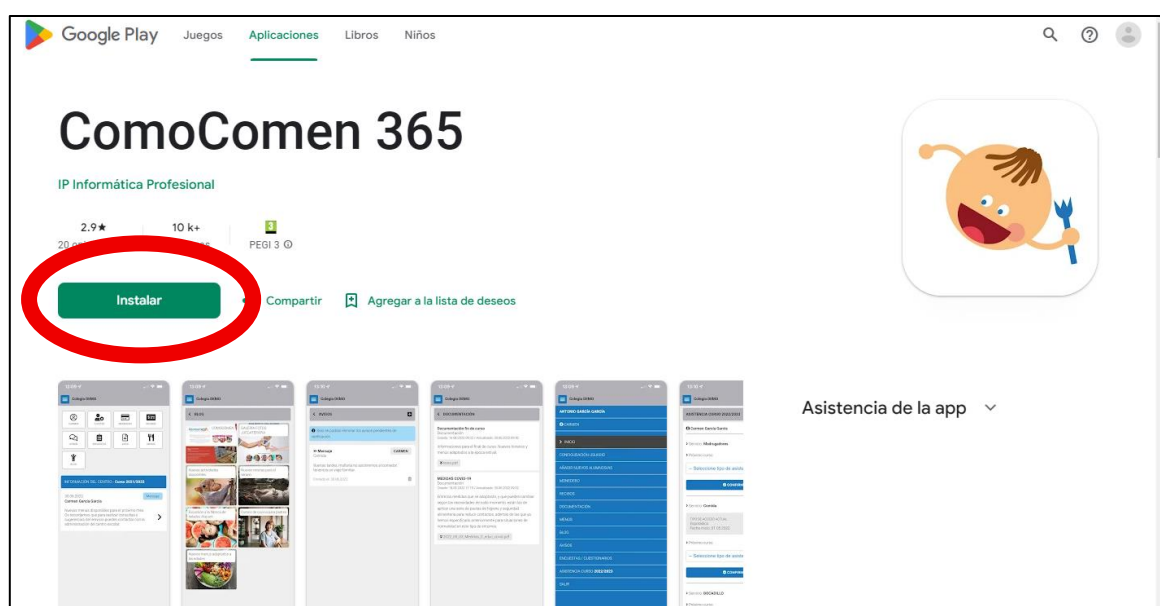


MANUAL DE INSTALACIÓN, REGISTRO Y UTILIZACIÓN DE LA APP DEL COMEDOR

1- Descarga.

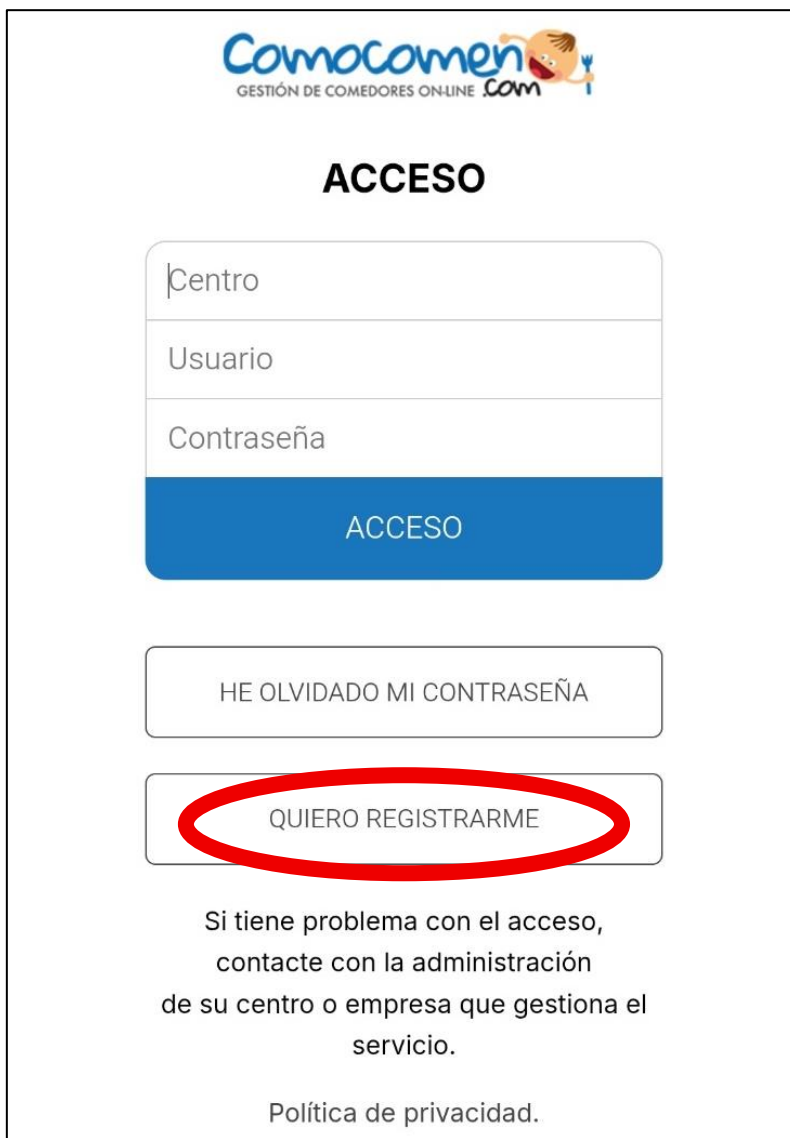
Debes descargar la aplicación desde Google Play o Apple Store. Para ello, escribe “ComoComen 365” en el buscador y verás una imagen similar a esta:



Como con cualquier aplicación, pulsa en “Instalar” y se completará la instalación en tu dispositivo.

2- Registro.

Una vez instalada la app en el teléfono, debes acceder a ella y tendrás la opción de registrarte, pulsando el botón que ves en la siguiente imagen:



Comocomen
GESTIÓN DE COMEDORES ON-LINE .com

ACCESO

Centro

Usuario

Contraseña

ACCESO

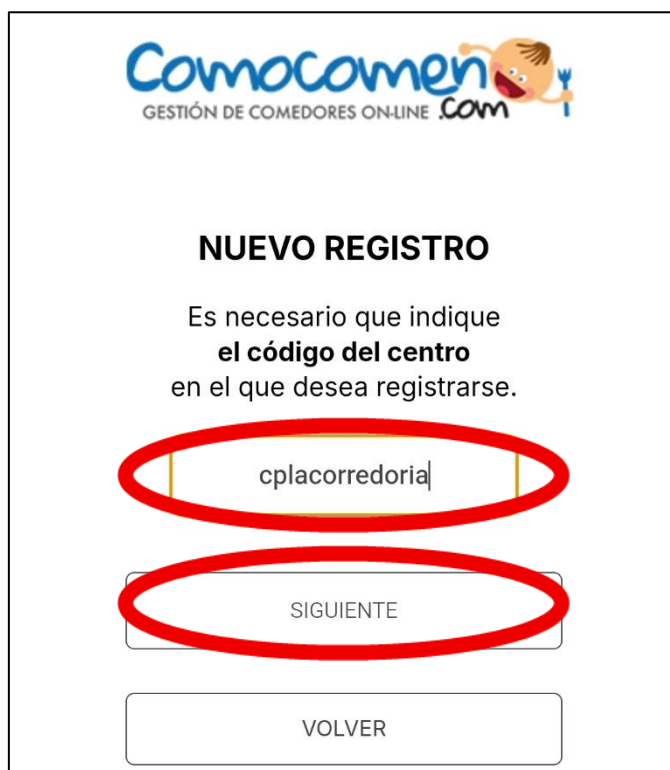
HE OLVIDADO MI CONTRASEÑA

QUIERO REGISTRARME

Si tiene problema con el acceso,
contacte con la administración
de su centro o empresa que gestiona el
servicio.

[Política de privacidad.](#)

Al pulsarlo nos pide el código de centro, por lo que pondremos: **cplacorredoria**



Comocomen
GESTIÓN DE COMEDORES ON-LINE .com

NUEVO REGISTRO

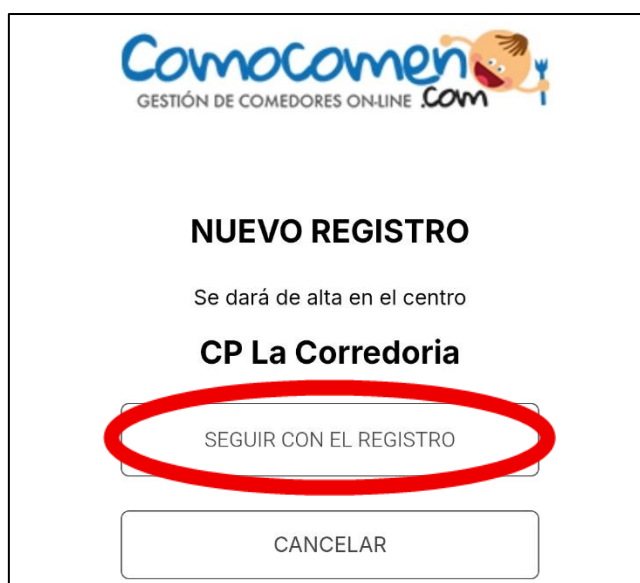
Es necesario que indique
el código del centro
en el que desea registrarse.

cplacorredoria

SIGUIENTE

VOLVER

Y pulsamos en el botón “SIGUIENTE”, con lo que pasamos a la pantalla que ves a continuación, en la que solo tienes que pulsar “SEGUIR CON EL REGISTRO”



Comocomen
GESTIÓN DE COMEDORES ON-LINE .com

NUEVO REGISTRO

Se dará de alta en el centro

CP La Corredoria

SEGUIR CON EL REGISTRO

CANCELAR

Ahora nos va a ir pidiendo nuestros datos personales, como adulto responsable, ya sea madre, padre o tutor legal.

Una vez rellenados los datos de la persona adulta, debemos rellenar los de la niña/niño.

DATOS PERSONALES FAMILIAR/TUTOR LEGAL

Nombre

Apellido 1

Apellido 2

NIF/NIE

Mail

Número de hijos/as que daré de alta:

SIGUIENTE

CANCELAR

Mis hij@s

Hijo/a 1

Nombre

Apellido 1

Apellido 2

Fecha nacimiento

Parentesco

Curso

Es esencial MARCAR LAS ALERGIAS O INTOLERANCIAS, en caso de existir alguna:

☒ Añadir alergias/intolerancias

He leído y acepto las condiciones para alergias e intolerancias del archivo adjunto. (PDF)

☐ Gluten (Cereales que contengan gluten (trigo, centeno, cebada, avena, espelta, kamut o sus variedades híbridas))

☐ Crustáceos (Bogavante, cigalas, gambas, langosta, langostino, camarón, cangrejo de mar, buey de mar, centollo, nécora y percebe.)

☐ Huevo

☐ Pescado

☐ Cacahuètes

☐ Soja

☐ Leche (Leche y productos derivados que contengan lactosa)

☐ Frutos secos (Frutos con cáscara: almendras, avellanas, nueces, anacardos, pacanas, nueces de Brasil, pistachos o alfóncigos, macadamias o nueces de Australia)

☐ Apio

☐ Mostaza

☐ Sésamo (Semillas de sésamo)

☐ Sulfitos (Dióxido de azufre y sulfitos)

☐ Altramuces

☐ Moluscos (Almejas, ostras, calamares, pulpos, babosas y caracoles, tanto marinos como terrestres)

Otras intolerancias/alergias:

MUY IMPORTANTE: os recordamos que, en caso de alergias o intolerancias es imprescindible traer al colegio el informe médico que las acredite.

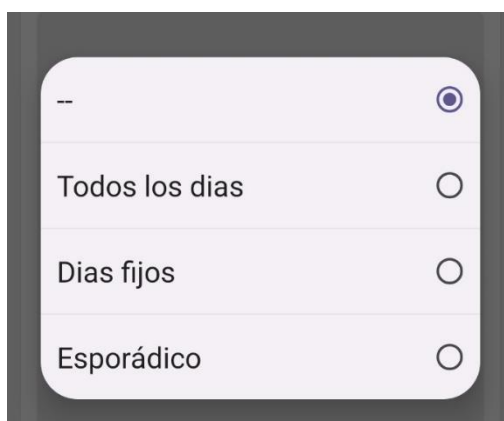
En caso de no existir ni alergias ni intolerancias, lo dejamos sin marcar:



☐ Añadir alergias/intolerancias

He leído y acepto las condiciones para alergias e intolerancias del archivo adjunto. (PDF)

Y a continuación debemos indicar si va a asistir al comedor todos los días, días de la semana concretos o esporádicamente, seleccionándolo en el desplegable:



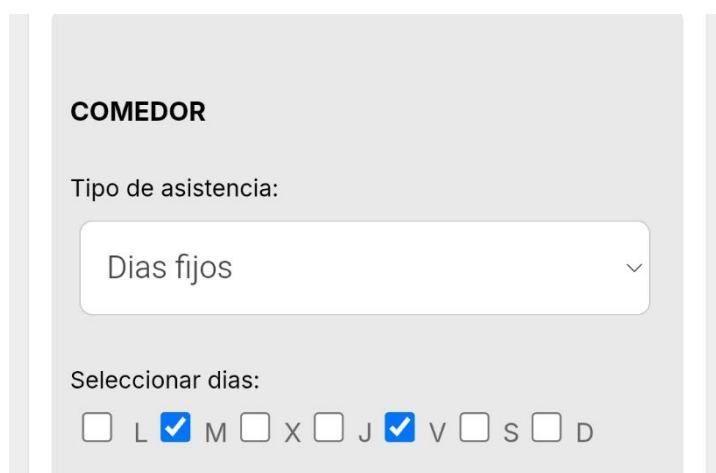
--

Todos los días

Dias fijos

Esporádico

Si va a asistir en días concretos, debemos indicar qué días será los que asista:



COMEDOR

Tipo de asistencia:

Dias fijos

Seleccionar dias:

☐ L ☒ M ☐ X ☐ J ☒ V ☐ S ☐ D

Si va a venir todos los días, lo seleccionamos, indicamos la fecha de inicio, consultamos las condiciones y marcamos el check de haberlas leído, marcamos la casilla de “No soy un robot” y ya solo hay que darle a “SIGUIENTE” (para alumnado esporádico, el proceso de esporádicos es muy similar)

COMEDOR

Tipo de asistencia:

Todos los días

Fecha de inicio a partir del:

01/09/2025

☒ He leído y estoy de acuerdo con las condiciones del servicio, la política de privacidad y el aviso legal. (Consultar condiciones)

 No soy un robot


reCAPTCHA
[Privacidad](#) - [Términos](#)

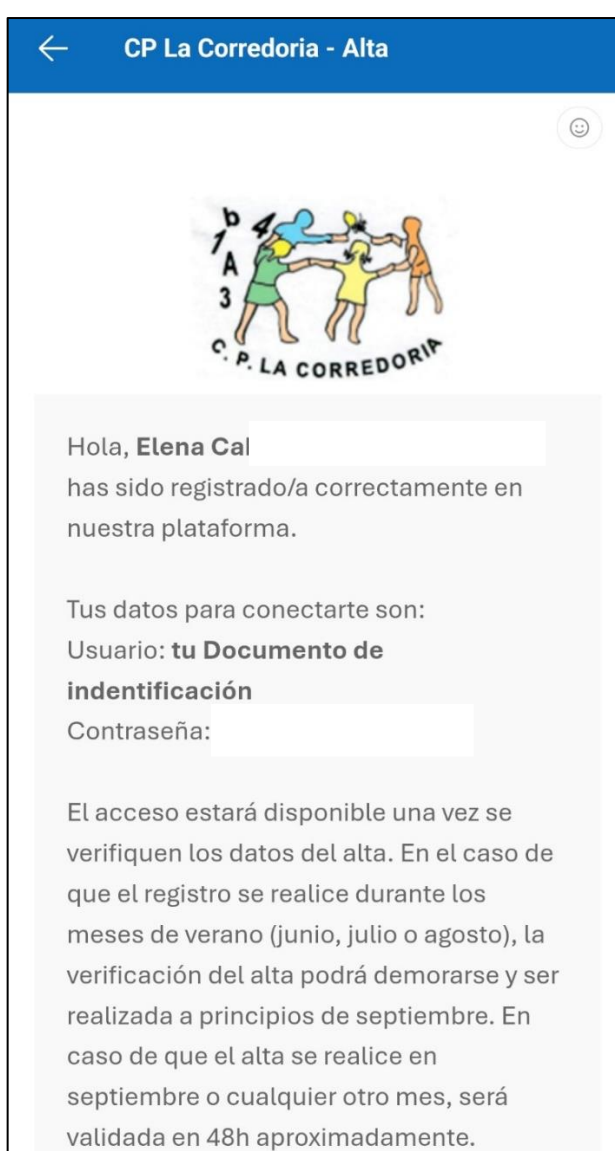
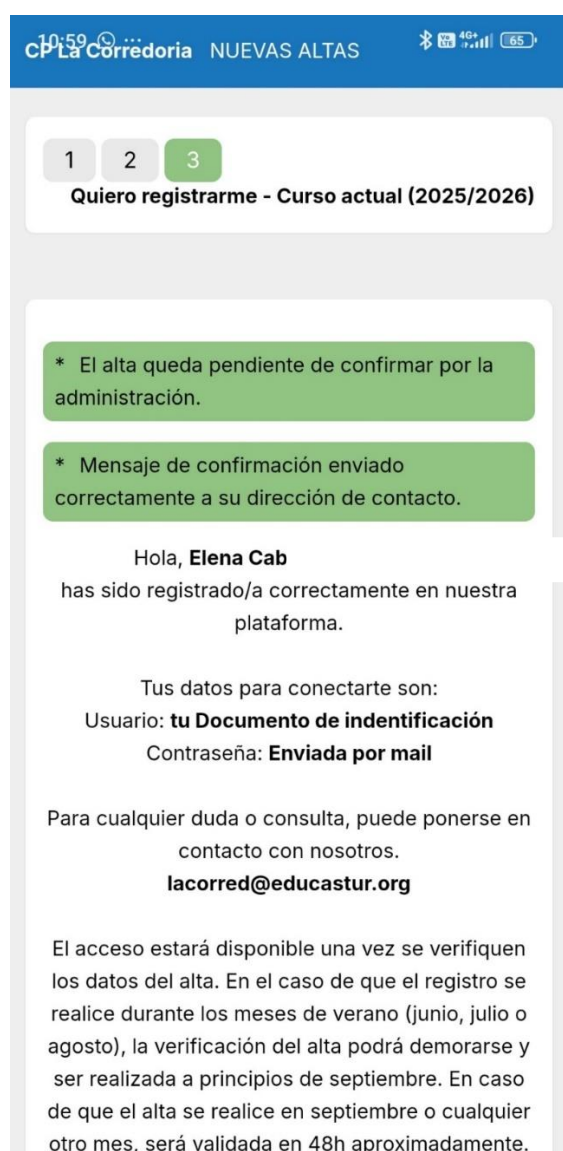
SIGUIENTE

CANCELAR

Y con esto ya está completado el registro. Te aparecerá un mensaje en el que se indica que el alta está pendiente de confirmar por los administradores:

Además, en el correo electrónico que hayas indicado tendrás un email con la contraseña que se ha creado automáticamente. La necesitarás para entrar en la App a partir de que se valide tu acceso, que será en 48h lectivas, aproximadamente.

El correo será como el que ves a la derecha:



Y también que en el correo electrónico que hayas indicado tendrás un correo con la contraseña que se ha creado automáticamente, la que necesitarás para conectar a partir de que se valide tu acceso, que será en 48h lectivas aproximadamente.

El correo será como el siguiente:



CP La Corredoria - Alta



has sido registrado/a correctamente en nuestra plataforma.

Tus datos para conectarte son:

Usuario: **tu Documento de indentificación**

Contraseña:

El acceso estará disponible una vez se verifiquen los datos del alta. En el caso de que el registro se realice durante los meses de verano (junio, julio o agosto), la verificación del alta podrá demorarse y ser realizada a principios de septiembre. En caso de que el alta se realice en septiembre o cualquier otro mes, será validada en 48h aproximadamente.

Con todo esto ya podrás pasar a utilizar la aplicación para gestionar los pagos del comedor. Solo tienes que acceder a ella desde tu dispositivo pulsado en el icono:



Accedes así a la página de inicio, en la que debes logarte con nombre del centro, NIF y Contraseña y, al entrar, apareces en la página de inicio:



ACCESO

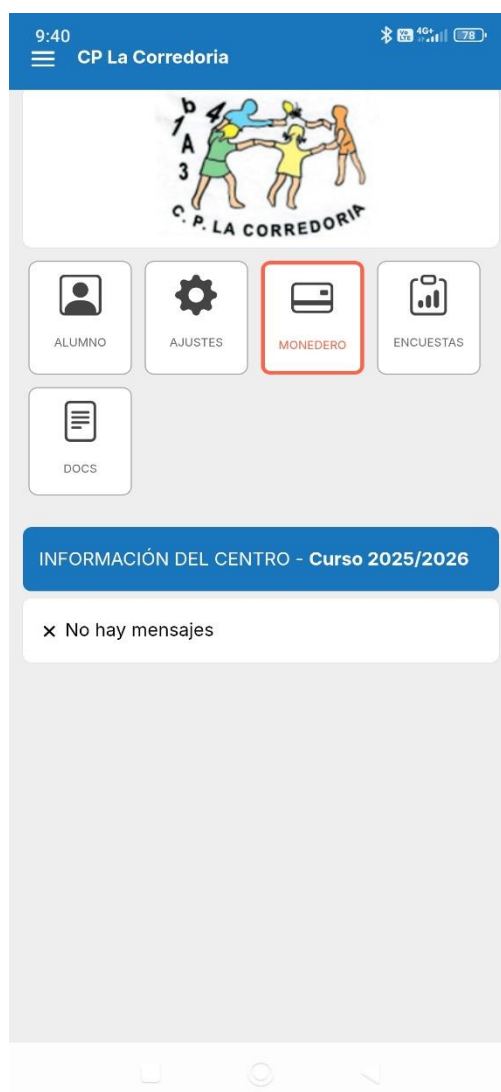
ACCESO

HE OLVIDADO MI CONTRASEÑA

QUIERO REGISTRARME

Si tiene problema con el acceso,
contacte con la administración
de su centro o empresa que gestiona el
servicio.

[Política de privacidad.](#)



En la sección “Monedero” es donde te encontrarás los importes de gasto del comedor de cada mes. Y desde aquí es desde donde se realizará el pago. Si todo está al día, la imagen será la siguiente:

9:42 CP La Corredoria

< MONEDERO

LUIS MIGUEL CABALLERO ANDRADE

Saldo: 0.00 €

Importe recarga:

0 . 00 €

SIGUIENTE

× No hay movimientos de monedero

Cuando finalice el mes, desde el centro incluiremos el importe a pagar por el uso del comedor del mes anterior, por lo que aparecerá dicho importe como pendiente de pago, como Saldo en negativo:

9:42 CP La Corredoria

< MONEDERO

LUIS MIGUEL CABALLERO ANDRADE

Saldo: -76.50 €

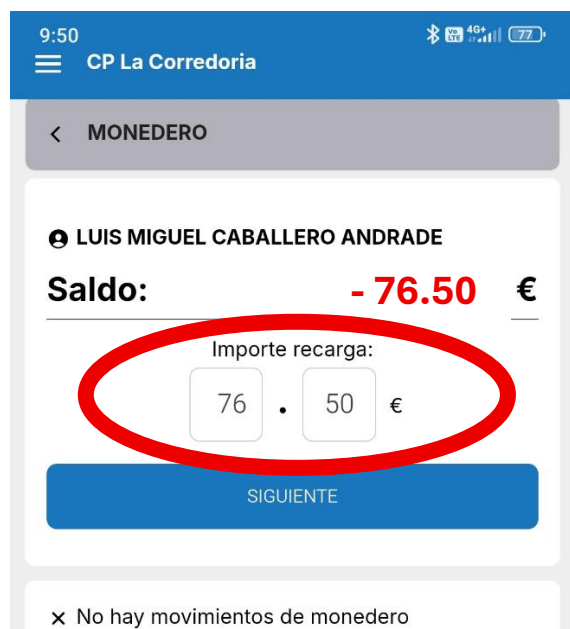
Importe recarga:

0 . 00 €

SIGUIENTE

× No hay movimientos de monedero

Para realizar el pago, solo tienes que poner el importe en los campos de "Importe recarga" y pulsar "SIGUIENTE", nos pedirá que confirmemos el importe de recarga:



9:50 CP La Corredoria

< MONEDERO

LUIS MIGUEL CABALLERO ANDRADE

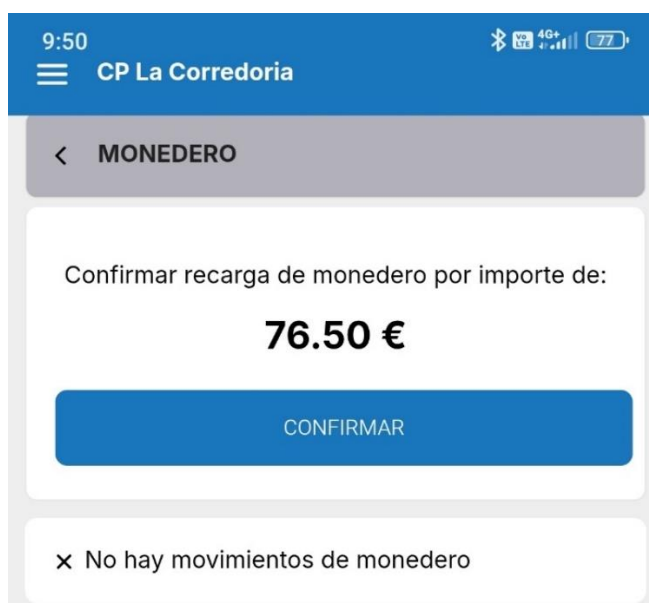
Saldo: - 76.50 €

Importe recarga:

76 . 50 €

SIGUIENTE

x No hay movimientos de monedero



9:50 CP La Corredoria

< MONEDERO

Confirmar recarga de monedero por importe de:

76.50 €

CONFIRMAR

x No hay movimientos de monedero

Y una vez confirmado veremos la pantalla de pago, igual que para cualquier compra con tarjeta de crédito:



C.P. LA CORREDORIA

Unicaja

Pago con tarjeta VISA

Número de tarjeta
XXXX XXXX XXXX XXXX

Fecha de caducidad
MM/YY

Código de seguridad
CVV

¿Qué es?

plazox

¿Qué es plazox?

Pagar 76,50 €

CANCELAR

Con esto ya estaría todo el proceso realizado.

Centro: C.P. "La Corredoria" (33012044)

Titularidad: Pública

Correo: laacorred@educastur.org

Dirección: El Cortijo, s/n

C.P.: 33011

Teléfono: 985280267

Localidad: Oviedo

Concejo: Oviedo

Provincia: Asturias