MANUAL DE APP – COMOCOMEN365

1) CÓMO DESCARGAR LA APLICACIÓN: La Aplicación que se deben descargar es COMOCOMEN365. Es compatible tanto en Android como IOS.









2) REGISTRO

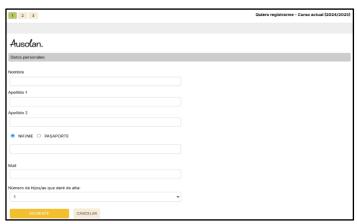
Clicar en el botón QUIERO REGISTRARME y seguidamente escribir el código del centro (ausolan1756).





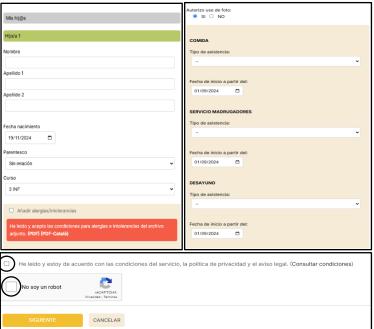
Al.

3) PROCESO DE REGISTRO: 3 pantallas a rellenar



- En la primera pantalla se tendrá que rellenar los datos del familiar: NOMBRE, APELLIDOS, DNI o PASAPORTE, correo electrónico y marcar el número de hij@s que queramos dar de alta.

 En la segunda, se piden datos del alumno: NOMBRE y APELLIDOS, CENTRO Y CURSO, ALERGIAS o INTOLERANCIAS, AUTORIZACIÓN A FOTOS y TIPO DE ASISTENCIA EN CADA SERVICIO.
Finalmente marcaremos la casilla de Acepta las condiciones del servicio y NO SOY UN ROBOT.





 Recibirán un correo conforme se ha validado su registro, con el usuario y contraseña para acceder. En caso de no recibirlo, mire en la carpeta de CORREO NO DESEADO.

4) ACCESO A LA APP Y APARTADOS



Para acceder a sus perfiles una vez recibido el correo de confirmación del alta, deberán rellenar los 3 campos.

Una vez accedido con su usuario, se encontrarán los siguientes apartados:



AJUSTES: podrán actualizar los datos personales y la contraseña.



AVISOS: Permite enviar avisos (mensaje, ausencia, asistencia y dieta), que se validarán teniendo en cuenta la normativa. Aparecerán el histórico de avisos realizados.



DOCUMENTACIÓN: documentación necesaria para el comedor la encontrará en este apartado (normativa, fichas de comensal para alergias...). Se podrán descargar los documentos en PDF.



MENÚS: Al igual que la documentación, los menús y las distintas derivaciones podrán visualizarlas en este apartado y descargarlo en PDF.

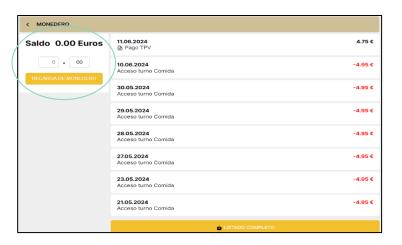
Al.



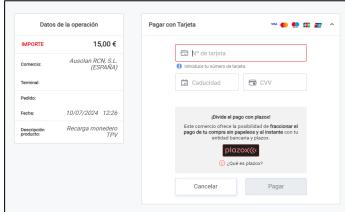
PROYECTO EDUCATIVO : Fotografías de las actividades/eventos que se organicen en la escuela durante el curso en PDF.



MONEDERO: En este apartado aparecen los cargos de las asistencias o cuotas de los servicios y pagos realizados.



Para recargar el monedero, tendrán que poner el importe en la casilla blanca que aparece debajo del saldo y seleccionar RECARGA DE MONEDERO.



Una vez seleccionado ese botón, le dirigirán a una nueva pantalla donde tendrán que poner el nº de tarjeta de crédito, la fecha de caducidad y los 3 números de seguridad que aparecen detrás de la tarjeta.

5) PREGUNTAS FRECUENTES

- ¿Cómo ponerse en contacto?

A través de correo electrónico: administracion@ausolan.com

- A parte de por la APP, ¿se puede acceder de otra forma?

Sí, a través de acceso WEB:

https://comocomen.com/__ausolan1756/padres/

- ¿Cómo puede recuperar la contraseña si me he olvidado de ella?: pinchando en HE OLVIDADO MI CONTRASEÑA, se enviará a tu correo una nueva.