



materiales de apoyo a la acción educativa
organización y gestión educativa

Guía para la gestión de Servicios ofertados en Sauce: Comedor

Tipo documento	Guía de procesos
Funcionalidad	Servicios ofertados: Comedor
Perfiles	Dirección y Administración
Descripción	Actuaciones que se deben de realizar en SAUCE para gestionar los servicios ofertados
Dirigido a	Equipos directivos, administración de centros públicos.
Fecha	24/10/2025
Contenido	Describir las actuaciones que los centros deben realizar en SAUCE para gestionar servicios ofertados particularmente el comedor.



GOBIERNO DEL PRINCIPADO DE ASTURIAS

CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN

Título: « Guía para la gestión de Servicios ofertados en Sauce: Comedor »

Coordinación	Servicio de Tecnologías Educativas
Autor	Carlos Pérez Vidal, Raúl Caballero Cantón
Edita	Consejería de Educación. Dirección General de Planificación e Infraestructuras Educativas
Promueve	Consejería de Educación
Colección	Materiales de Apoyo a la Acción Educativa
Serie	Organización y Gestión Educativa
Depósito Legal	
Copyright	2025. Consejería de Educación Dirección General de Infraestructuras y Tecnologías Educativas

La reproducción de fragmentos de las obras escritas que se emplean en los diferentes documentos de esta publicación se acogen a lo establecido en el artículo 32 (citas y reseñas) del Real Decreto Legislativo 1/1.996, de 12 de abril, modificado por la Ley 23/2006, de 7 de julio, "Cita e ilustración de la enseñanza", puesto que "se trata de obras de naturaleza escrita, sonora o audiovisual que han sido extraídas de documentos ya divulgados por vía comercial o por Internet, se hace a título de cita, análisis o comentario crítico, y se utilizan solamente con fines docentes".

Esta publicación tiene fines exclusivamente educativos, se realiza sin ánimo de lucro, y se distribuye gratuitamente a todos los centros educativos del Principado de Asturias.

Queda prohibida la venta de este material a terceros, así como la reproducción total o parcial de sus contenidos sin autorización expresa de los autores y del Copyright.

Todos los derechos reservados

TABLA DE CONTENIDO

1	INTRODUCCIÓN.....	4
2	DESTINATARIOS.....	4
3	PROCESO PARA CREAR EL SERVICIO	4
3.1	PROCESO DE CREACIÓN DEL SERVICIO.....	4
4	ASIGNACIÓN DE USUARIOS AL SERVICIO.....	6
4.1	ASIGNACIÓN MASIVA	6
4.2	ASIGNACIÓN INDIVIDUAL	7
4.3	DETALLE DE UN USUARIO DEL SERVICIO	8
5	USOS DEL SERVICIO Y RECIBOS.....	8
5.1	USOS DEL SERVICIO.....	9
5.2	RECIBOS	11
6	OTROS SERVICIOS OFERTADOS	13

1 Introducción

El objetivo de esta guía es describir los pasos a seguir, para gestionar en Sauce los servicios ofertados. En concreto el servicio de comedor desde su creación a la gestión de recibos.

2 Destinatarios

Esta guía está dirigida a personal de los centros educativos públicos con perfiles dirección o administración.

3 Proceso para crear el servicio

3.1 Proceso de creación del servicio

Los pasos a seguir para dar de alta un servicio es el siguiente:

1. Acceder a la pantalla **SERVICIOS OFERTADOS** accesible desde el menú **Centro**.



Centro

Identificación del centro

Configuración del centro

Calendario escolar

Jornada escolar

Planes de Estudios

Servicios Ofertados

Transporte

Consejo Escolar

RELACIÓN DE SERVICIOS OFERTADOS POR EL CENTRO

Año académico: 2025-2026

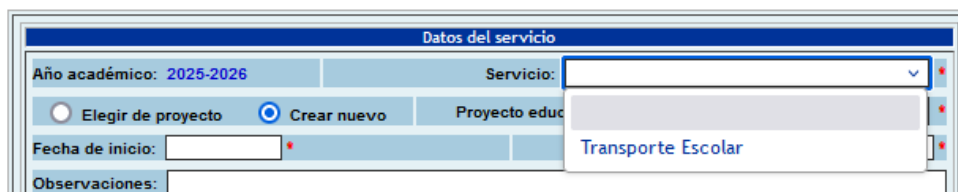
Número total de registros: 1

Servicio	Fecha de inicio	Tipo de Servicio	Fecha de finalización
Comedor	10/09/2025	Comedor	20/06/2026

Figura 1.: Acceso a la pantalla Servicios ofertados

2. En esta pantalla nos aparecen los servicios ofertados por el centro. Al comenzar un nuevo curso académico no aparecerá ningún servicio creado.

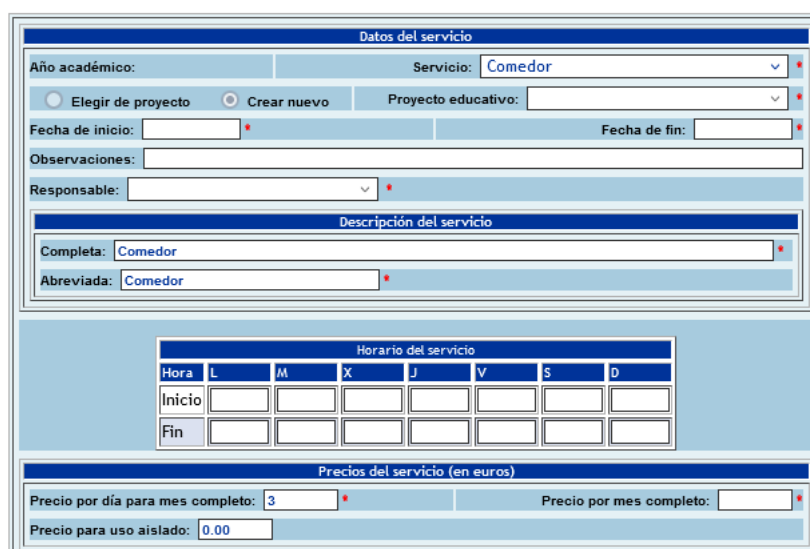
Pulsando el botón de **"Nuevo"**  podemos añadir un nuevo servicio:



The screenshot shows the 'Datos del servicio' form. The 'Año académico' is set to '2025-2026'. The 'Servicio' dropdown is open, showing 'Transporte Escolar' as the selected option. The 'Elegir de proyecto' radio button is unselected, and the 'Crear nuevo' radio button is selected. The 'Fecha de inicio' field is empty. The 'Observaciones' field is empty.

Figura 2.: Pantalla de creación de servicios ofertados.

3. Debemos completar los datos básicos del servicio (actualmente solamente tiene sentido el servicio de comedor al gestionar el transporte la CTA) >>



The screenshot shows the 'Datos del servicio' form with the 'Servicio' dropdown set to 'Comedor'. The 'Elegir de proyecto' radio button is unselected, and the 'Crear nuevo' radio button is selected. The 'Fecha de inicio' and 'Fecha de fin' fields are empty. The 'Observaciones' field is empty. The 'Responsable' dropdown is empty. The 'Descripción del servicio' section shows 'Completa: Comedor' and 'Abreviada: Comedor'. The 'Horario del servicio' table is shown below.

Hora	L	M	X	J	V	S	D
Inicio							
Fin							

The 'Precios del servicio (en euros)' section shows 'Precio por día para mes completo: 3' and 'Precio por mes completo:'. The 'Precio para uso aislado' is set to '0.00'.

Figura 3.: Pantalla de datos de un servicio.

El usuario ha de cubrir obligatoriamente los datos Servicio, Fecha de inicio y Fecha de fin. El resto de datos no son obligatorios aunque es muy recomendable rellenar también el horario del servicio para poder gestionar los usos del mismo y poder generar recibos.

Datos del servicio							
Año académico: 2025-2026	Servicio: Comedor						
Fecha de inicio: 10/09/2025	Fecha de fin: 20/06/2026						
Observaciones:							
Número de comensales: 0							
Responsable:							
Descripción del servicio							
Completa: Comedor							
Abreviada: Comedor							
Horario del servicio							
Hora	L	M	X	J	V	S	D
Inicio	12:30	12:30	12:30	12:30	12:30		
Fin	15:00	15:00	15:00	15:00	15:00		
Precios del servicio (en euros)							
Precio por día para mes completo: 4.50	Precio por mes completo: 90.00						
Precio para uso aislado: 4.50							

Figura 4.: Pantalla de datos de un servicio completa.

4 Asignación de usuarios al servicio

4.1 Asignación masiva

Una vez creado el servicio se deben añadir los usuarios que lo utilizan. De forma masiva lo podemos hacer por curso y unidad incluyendo los datos de gratuidad. Es la forma recomendada.

RELACIÓN DE SERVICIOS OFERTADOS POR EL CENTRO			
Año académico: 2025-2026			
Número total de registros: 1			
Servicio	Fecha de inicio	Tipo de Servicio	Fecha de finalización
Comedor	10/09/2025	Comedor	20/06/2026
Detalle Contratos Usuarios/as Recibos correspondientes a un mes Usos del servicio			

Figura 5.: Pantalla de usuarios del servicio

RELACIÓN DE USUARIOS/AS DE UN SERVICIO OFERTADO POR EL CENTRO	
Acción: Usuarios/as	Servicio: Comedor
Año académico: 2025-2026 Servicio: Comedor Precio por día aislado: 4.50 Precio por mes completo: 90.00	

Figura 6.: Pantalla de relación de usuarios

Datos del servicio

Año académico: 2025-2026

Servicio: Comedor

Fecha de inicio: 10/09/2025

Fecha de finalización: 20/06/2026

Mostrar el alumnado matriculado en el curso: 2º de Educación primaria (LOMLOE) ▼

y asignado a la unidad: 2ºEPRA ▼

Número total de registros: 2

¿Seleccionado?	Alumno/a	Unidad	Causa de gratuidad	% Bonif.
☐	Ap1 Ap2, Nom1	2ºEPRA	▼	▼
☐	Ap1 Ap2, Nom2	2ºEPRA	▼	▼

Figura 7.: Pantalla de añadir usuarios de forma masiva

Debemos seleccionar a los alumnos uno a uno o bien hacer clic en el check rojo para seleccionarlos a todos. Una vez seleccionados podemos completar los combos de “**Causa de gratuidad**” y de “**% Bonif.**”.

Número total de registros: 2

¿Seleccionado?	Alumno/a	Unidad	Causa de gratuidad	% Bonif.
☒	Ap1 Ap2, Nom1	2ºEPRA	▼	▼
☒	Ap1 Ap2, Nom2	2ºEPRA	Desplazamiento Dificultad social Mujeres maltratadas Personal Laboral Profesión itinerante Vigilante Comedor	▼

Este es el único momento donde podemos completar de forma masiva esta información. Posteriormente deberemos modificar los datos de cada usuario del servicio de forma individual.

4.2 Asignación individual

De este modo se puede añadir alumnado con el típico buscador de alumnado de SAUCE. También se puede añadir personal del centro.

RELACIÓN DE USUARIOS/AS DE UN SERVICIO OFERTADO POR EL CENTRO



Acción: Usuarios/as ▼

Servicio: Comedor ▼

Añadir un/a usuario/a concreto/a

4.3 Detalle de un usuario del servicio

Una vez añadido los usuarios al servicio podemos modificar datos individuales desde el detalle del usuario.

RELACIÓN DE USUARIOS/AS DE UN SERVICIO OFERTADO POR EL CENTRO

Acción: Usuarios/as
Servicio: Comedor

Año académico: 2025-2026 Servicio: Comedor

Precio por día aislado: 4.50 Precio por mes completo: 90.00

Número total de registros: 3

Usuario/a	Tipo	Bonificación	Precio por día	Precio por mes
Ap1 Ap2, Nom1	Alumnado	0	4.5	90
Ap1 Ap2, ...			4.5	90

Detalle Ficha del Usuario/a

DETALLE USUARIO/A DE SERVICIO OFERTADO POR EL CENTRO

Año académico: 2025-2026
Servicio: Comedor

Alumno/a: Ap1 Ap2, Nom1

Bonificación

Causa de gratuidad: ▼

Bonificación: ▼

Observaciones

Precios del Servicio (en euros)

Precio por día para mes completo: 4.5 Precio por mes completo: 90

5 Usos del servicio y recibos

Si registramos mensualmente los usos del servicio podemos llegar a generar los recibos por usuario.

RELACIÓN DE SERVICIOS OFERTADOS POR EL CENTRO

Año académico: 2025-2026

Número total de registros: 1

Servicio	Fecha de inicio	Tipo de Servicio	Fecha de finalización
Comedor	10/09/2025	Comedor	20/06/2026

Detalle

Contratos

Usuarios/as

Recibos correspondientes a un mes

Usos del servicio

Borrar

Figura 8.: Usos del servicio

5.1 Usos del servicio

Se pueden registrar los usos del servicio de forma mensual. Se seleccionan los alumnos que apliquen y los días que han asistido al comedor en este caso:

USOS DEL SERVICIO

Acción: Usos del servicio
Servicio: Comedor

Datos del servicio

Año académico: 2025-2026
Servicio: Comedor

Fecha de inicio: 10/09/2025
Fecha de finalización: 20/06/2026
Mes: Septiembre - 2025

Precios del servicio (en euros)

Precio por día para mes completo: 4.50
Precio por mes completo: 90.00

Precio para uso aislado: 4.50

Número total de registros: 2

Usuario/a	Tipo	Unidad	% Bonif.	Importe a pagar	Mes completo	X 10	J 11	V 12	L 15	M 16	X 17	J 18	V 19	L 22	M 23	X 24	J 25	V 26	L 29	M 30
Ap1 Ap2, Nom1	ALU	1ºEPR		0.00	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
Ap1 Ap2, Nom2	ALU	1ºEPR		0.00	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐

Figura 9.: Usos del servicio por mes

Tras marcar los comensales por día podemos pasar a la generación de los recibos del mes.

USOS DEL SERVICIO

Acción: Usos del servicio Servicio: Comedor

Datos del servicio

Año académico: 2025-2026 Servicio: Comedor
 Fecha de inicio: 10/09/2025 Fecha de finalización: 20/06/2026 Mes: Septiembre - 2025

Precios del servicio (en euros)

Precio por día para mes completo: 4.50 Precio por mes completo: 90.00
 Precio para uso aislado: 4.50

Número total de registros: 2

Usuario/a	Tipo	Unidad	% Bonif.	Importe a pagar	Mes completo	X 10	J 11	V 12	L 15	M 16	X 17	J 18	V 19	L 22	M 23	X 24	J 25	V 26	L 29	M 30
Ap1 Ap2, Nom1	ALU	1ºEPR		36.00	☐	☒	☐	☒	☐	☒	☐	☒	☐	☒	☐	☒	☐	☒	☐	☒
Ap1 Ap2, Nom2	ALU	1ºEPR		31.50	☐	☐	☒	☐	☒	☐	☒	☐	☒	☐	☒	☐	☒	☐	☒	☐

Figura 10.: Usos del servicio y coste mensual

5.2 Recibos

Una vez anotados los comensales de un mes podemos pasar a gestionar los recibos.

RELACIÓN DE SERVICIOS OFERTADOS POR EL CENTRO

Año académico: 2025-2026

Número total de registros: 1

Servicio	Fecha de inicio	Tipo de Servicio	Fecha de finalización
Comedor	10/09/2025	Comedor	20/06/2026

Detalle
Contratos
Usuarios/as
Recibos correspondientes a un mes
Usos del servicio

RELACIÓN DE RECIBOS CORRESPONDIENTES A UN MES PARA UN SERVICIO

Acción: Recibos correspondientes a un mes
Servicio: Comedor
Generación completa de recibos

Año académico: 2025-2026
Servicio: Comedor

Fecha de inicio: 10/09/2025
Fecha de finalización: 20/06/2026

Mes: Septiembre - 2025

NO EXISTEN DATOS

Figura 11.: Generación de recibos

Tras generar los recibos los podemos ver y anotar la fecha de pago.

RELACIÓN DE RECIBOS CORRESPONDIENTES A UN MES PARA UN SERVICIO

Acción: Recibos correspondientes a un mes

Servicio: Comedor

Año académico: 2025-2026

Servicio: Comedor

Fecha de inicio: 10/09/2025

Fecha de finalización: 20/06/2026

Mes: Septiembre - 2025

Número total de registros: 2

Alumno/a	Bonificación aplicada	Importe del recibo	Fecha de pago
Ap1 Ap2, Nom1	0%	36	
Ap1 Ap2, Nom2	0%	31.5	

Figura 12.: Recibos generados

Podemos imprimir los recibos individuales o realizar anotaciones a los mismos.

RELACIÓN DE RECIBOS CORRESPONDIENTES A UN MES PARA UN SERVICIO

Acción: Recibos correspondientes a un mes

Servicio: Comedor

Año académico: 2025-2026

Servicio: Comedor

Fecha de inicio: 10/09/2025

Fecha de finalización: 20/06/2026

Mes: Septiembre - 2025

Número total de registros: 2

Alumno/a	Bonificación aplicada	Importe del recibo	Fecha de pago
Ap1 Ap2, Nom1	0%	36	
Ap1 Ap2, Nom2			

Imprimir este recibo

Observaciones del recibo

Borrar

Figura 13.: Imprimir recibos individuales

También podemos generar recibos de formas masivas.

RELACIÓN DE RECIBOS CORRESPONDIENTES A UN MES PARA UN SERVICIO

Acción: Recibos correspondientes a un mes

Servicio: Comedor

Imprimir recibos pendientes de pago

Y recoger el documento desde la opción de utilidades.

Centro: (999) CENTRO DE PRUEBAS	Localidad: Oviedo	Municipio: Oviedo
Dirección: Sin Domicilio	C.P.: 33005	Provincia: Asturias
Teléfono: 985101010	Fax: 985101011	E-Mail:

Recibo Número: 168527

Servicio: Comedor

Usuario/a: Ap1 Ap2, Nom1

Tipo usuario/a: Alumnado

Curso/Unidad: 2ºEPRA

Mes: Septiembre

Importe: 36.00

Figura 14.: Documento de recibo

6 Otros servicios ofertados

Actualmente no hay otros servicios que se gestionen como tales ya que el Transporte se gestiona desde la CTA y en SAUCE tiene menús específicos.

Se pueden registrar sus usuarios pero es un proceso manual y redundante.