materiales de apoyo a la acción educativa
organización y gestión educativa

# Guía de evaluación 2013

| | |
|---|---|
| **Tipo documento** | **Guía de procesos** |
| **Funcionalidad** | **Evaluación** |
| **Perfiles** | **Administración y Dirección y centros concertados** |
| **Descripción** | **Guía para la evaluación en centros docentes.** |
| **Dirigido a** | **Centros públicos y privados con enseñanzas concertadas** |
| **Fecha** | **01/10/2012 revisada 22/11/2013** |
| **Contenido** | **Indicaciones a tener en cuenta a la hora de realizar la evaluación de las distintas enseñanzas** |

sauce

GOBIERNO DEL PRINCIPADO DE ASTURIAS
CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN, CULTURA Y DEPORTE

Título: «Guía de evaluación 2012»


| | |
|---|---|
| Coordinación | Servicio de Centros |
| Edita | Consejería de Educación, Cultura y Deporte. Dirección General de Personal docente y planificación educativa |
| Promueve | Consejería de Educación, Cultura y Deporte |
| Colección | Materiales de Apoyo a la Acción Educativa |
| Serie | Organización y Gestión Educativa |
| Depósito Legal | AS-02934-2012 |
| Copyright | 2012. Consejería de Educación, Cultura y Deporte. Dirección General de Personal docente y planificación educativa |



*La reproducción de fragmentos de las obras escritas que se emplean en los diferentes documentos de esta publicación se acogen a lo establecido en el artículo 32 (citas y reseñas) del Real Decreto Legislativo 1/1.996, de 12 de abril, modificado por la Ley 23/2006, de 7 de julio, "Cita e ilustración de la enseñanza", puesto que "se trata de obras de naturaleza escrita, sonora o audiovisual que han sido extraídas de documentos ya divulgados por vía comercial o por Internet, se hace a título de cita, análisis o comentario crítico, y se utilizan solamente con fines docentes".*

*Esta publicación tiene fines exclusivamente educativos, se realiza sin ánimo de lucro, y se distribuye gratuitamente a todos los centros educativos del Principado de Asturias.*

*Queda prohibida la venta de este material a terceros, así como la reproducción total o parcial de sus contenidos sin autorización expresa de los autores y del Copyright.*

*Todos los derechos reservados*

Índice

1 DEFINICIÓN DE EVALUACIÓN EN SAUCE ..... 5
1.1 Prerrequisitos para una correcta configuración de las evaluaciones ..... 5
1.2 Tipos de evaluación ..... 5
1.3 Creación de una evaluación ..... 6
1.4 Opción de menú: Cursos que utilizan la evaluación. ..... 8
1.5 Opción de menú: Fecha de la sesión de evaluación. ..... 9
1.6 Opción de menú: Fecha Junta de Evaluación Matrícula de Honor ..... 10
1.7 Opción de menú: Mapa de evaluaciones ..... 10
1.8 Opciones de menú: Indicadores por materia y por etapa ..... 11
1.9 Bloqueo de una evaluación ..... 11
1.10 Borrado de una evaluación ..... 11
2 INDICADORES Y OBSERVACIONES ..... 12
2.1 Conceptos previos ..... 12
2.1.1 Indicadores ..... 12
2.1.2 Sistemas de valoración de indicadores ..... 13
2.1.3 Observaciones ..... 13
2.1.4 Asignación de indicadores y observaciones a una evaluación ..... 13
2.2 Configuración de Indicadores ..... 14
2.2.1 Configuración de indicadores por etapas ..... 14
2.2.2 Configuración de indicadores por materia ..... 17
2.2.3 Configuración de observaciones ..... 20
2.3 Asignación de indicadores y observaciones a evaluaciones. ..... 21
2.4 Sistemas de valoración ..... 22
2.4.1 Crear el sistema de valoración ..... 22
2.4.2 Crear valoraciones para un sistema de valoración. ..... 23
2.4.3 Asignar sistema de valoraciones por materias ..... 24
2.4.4 Asignar sistema de valoraciones por etapas ..... 25
2.5 Copia de indicadores y observaciones ..... 27
3 PROCESO DE EVALUACIÓN ..... 30
3.1 Establecimiento de los estados de materia. ..... 30
3.2 Pasos a seguir para establecer el estado de la materia ..... 31
3.3 Refuerzos y adaptaciones curriculares ..... 35
3.4 Introducción de calificaciones ..... 37
3.4.1 Evaluación de un conjunto de materias ..... 38
3.4.2 Aplicar una misma calificación a distintos alumnos o alumnas en una misma materia. 41

3.4.3 Aplicar una misma calificación al mismo alumno o alumna en una misma materia. .. 41
3.5 Evaluación de indicadores ..... 41
3.6 Uso del teclado para la introducción de calificaciones y valoraciones. ..... 46
3.7 Decisión de promoción ..... 47
3.8 Consideraciones en Ciclos Formativos ..... 50
3.9 Decisión de promoción en ciclos formativos ..... 52
3.10 Asignación de las Notas medias finales ..... 55
3.11 Asignación de Matrículas de honor ..... 58
3.11.1 Fecha de la Junta de Evaluación para Matrículas de honor ..... 60
4 DOCUMENTOS DE EVALUACIÓN ..... 62
4.1 Actas de evaluación ..... 62
4.2 Informe de resultados de la evaluación ..... 64
4.3 Informe de los resultados de la evaluación final del alumnado ..... 65
4.4 Boletines de evaluación. ..... 67
4.5 Otros documentos sobre evaluación de los indicadores. ..... 73
4.5.1 Resumen de la evaluaciones de los indicadores por alumno ..... 73
4.5.2 Resumen de la evaluación de los indicadores por unidad y materia ..... 75
5 ERRORES MÁS FRECUENTES ..... 79

# 1 DEFINICIÓN DE EVALUACIÓN EN SAUCE

## 1.1 Prerrequisitos para una correcta configuración de las evaluaciones

Para una correcta gestión del proceso de evaluación en SAUCE deberás haber realizado previamente las siguientes actuaciones:

- ☑ Matriculación correcta del alumnado.
- ☑ Definición de las unidades.
- ☑ Asignación del alumnado a las unidades
- ☑ Asignación del alumnado a "tramos horarios" / "profesorado".
- ☑ Definición de los horarios regulares del profesorado.

## 1.2 Tipos de evaluación

Cada enseñanza tiene establecido el número y tipo de evaluaciones obligatorias en su correspondiente norma reguladora. Además, en todas las etapas, se establecen sesiones periódicas de evaluación en el seno de las cuales se emitirá información relativa a la evolución de cada alumno o alumna. Esta información podrá ser cualitativa o cuantitativa y deberá ser entregada a los tutores legales o al interesado según la situación de cada cual.

A fin de poder registrar las decisiones adoptadas en el seno de las sesiones de evaluación y promoción/titulación del alumnado en las diferentes etapas educativas en SAUCE, podrás crear los siguientes tipos de evaluaciones para cada año académico:

- ☑ ***Parcial***. Es aquella que se realiza a lo largo del curso para valorar la evolución del alumnado. Se califican y/o valoran materias, áreas o módulos, pero no se decide sobre la promoción o titulación del alumnado.
- ☑ ***Ordinaria***. Es aquella que viene prescrita por norma y en la que se evalúa al alumnado en todas las materias, áreas o módulos en las que esté matriculado. Las calificaciones que se pueden otorgar están también reguladas en la norma correspondiente y requiere además tomar una decisión sobre la promoción o titulación del alumnado.

- ☑ ***Extraordinaria***. Evaluación que se realiza solamente para el alumnado que ha sido evaluado negativamente en la evaluación ordinaria inmediatamente anterior.

- ☑ ***Evaluaciones con la característica de "Fin de Ciclo".*** Los Centros crearán evaluaciones con esta característica **únicamente** cuando deban registrar los resultados obtenidos en sesiones de evaluación en la que se decide sobre la titulación del alumnado de **Formación Profesional**. Podrán tener la consideración de **ordinaria** o **extraordinaria** dependiendo de si el alumnado evaluado en dicha evaluación lo es por primera o por segunda vez en el año académico.

Solo el perfil ***Dirección*** puede marcar una evaluación con la característica de ***Fin de Ciclo***

## 1.3 Creación de una evaluación.

Entra en SAUCE con alguno de los perfiles ***DIRECCIÓN, ADMINISTRACIÓN o CENTROS CONCERTADOS***. En el menú principal elige ***Alumnado*** y haz clic en ***EVALUACION*** se desplegará el siguiente menú (Fig. 1.1) donde se recogen todas las cuestiones relativas a la evaluación:

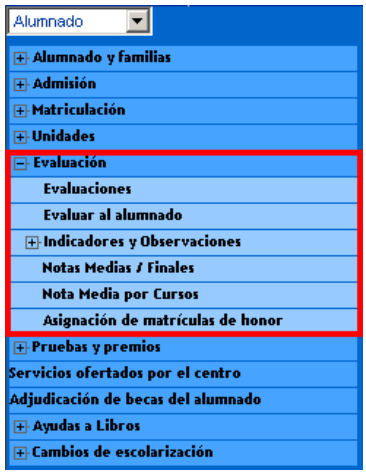



Figura 1.1. *Menú de Evaluación.*

Haz clic en ***Evaluaciones*** y accede a la pantalla < ***RELACIÓN DE EVALUACIONES DEL CENTRO***>.Lógicamente, hasta no definir las sucesivas evaluaciones esta pantalla no mostrará información. Para definir una nueva evaluación haz clic en el botón ***Nueva***

En la pantalla a la que accedes podrás definir todas las características de la evaluación que vas a crear. La figura 1.2 muestra una evaluación parcial relativa al período que va desde el 12/09/2012 al 21/12/2012.

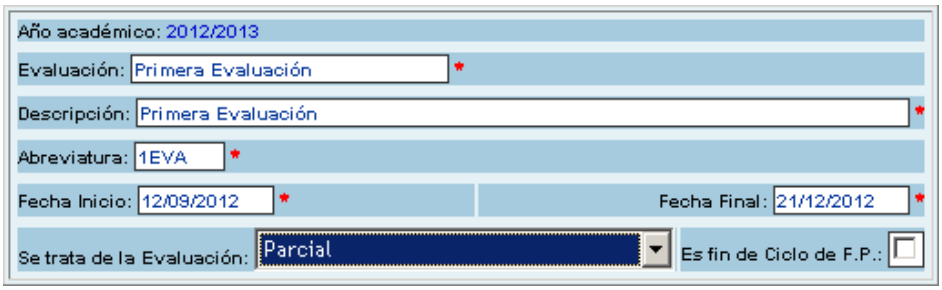



Figura 1.2. *Detalle de una evaluación.*

- ☑ ***Evaluación.*** Es el nombre con el que se conocerá la evaluación. Por ejemplo: PRIMERA EVALUACIÓN.

- ☑ **Descripción.** Es un texto que define claramente a la evaluación y es lo que luego figurará en el boletín de calificaciones del alumno o alumna. En las evaluaciones finales (ordinaria o extraordinaria) el texto viene definido por norma. Este texto se usa también en diferentes pantallas para diferenciar unas evaluaciones de otras.

- ☑ ***Fecha inicio y fecha fin***. Fechas en que se inicia y se termina el período a evaluar. Estas fechas determinarán el cómputo de ausencias que figurarán en el boletín informativo. **Es muy importante que no se solapen y que no queden días entre el final de una y el comienzo de la siguiente**.

- ☑ ***Tipo de evaluación.*** Vendrá determinado por el tipo de sesión de evaluación que se desee registrar y los cursos implicados en la misma.

- ☑ ***Abreviatura.*** Abreviatura que se usará en diferentes pantallas de la aplicación para identificar la evaluación en cuestión.

La configuración correcta de las evaluaciones no concluye con la creación de las mismas. Aún hay que definir los cursos que la utilizarán, si utilizarán indicadores o las fechas de las sesiones de evaluación de cada curso.

Para definir estos aspectos sitúate en la pantalla <***RELACIÓN DE EVALUACIONES DEL CENTRO***> y haz clic sobre el nombre de la evaluación en cuestión.

La figura 1.3 presenta las evaluaciones definidas por un centro de Educación Secundaria, Bachillerato y Formación Profesional y las opciones de configuración de cada una de ellas.

| Evaluación | Descripción | Abreviatura | Nº orden | Fecha inicio | Fecha final | Evaluación final |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1ª EVALUACIÓN | PRIMERA EVALUACIÓN | 1EVA | 1 | 01/09/2011 | 22/12/2011 | No |
| 2ªEVALUACION B | SEGUNDA EVALUACION B | 2EV | 2 | 09/01/2012 | 29/03/2012 | No |
| 2ª EVALUACION | SEGUNDA EVALUACION | 2EVA | 3 | 09/01/2012 | 29/03/2012 | No |
| ORDINARIA 3+1 FIN CICLO (DIC) | ORDINARIA 3+1 FIN CICLO: CICLOS DE 1 AÑO + FCT DIC | OrFCD | 4 | 01/09/2011 | 22/12/2011 | Si |
| ORDINARIA CICLO (MARZO) | ORDINARIA CICLOS DE 2 AÑOS ANTES DE LA FCT EN MARZO | OrCM | 5 | 10/01/2012 | 31/03/2012 | Si |
| ORDINARIA 2º BACH (MAYO) | ORDINARIA 2º DE BACHILLERATO DE MAYO | Or2BM | 6 | 30/03/2012 | 16/05/2012 | Si |
| ORDINARIA 5+1 FIN CICLO JUNIO | ORDINARIA 5+1 FIN CICLO : CICLOS DE 2 AÑOS DESPUÉS DE FCT EN JUNIO | OrFCJ | 7 | 31/03/2012 | 24/06/2012 | Si |
| ORDINARIA 5+1 FIN CICLO SEPT | ORDINARIA 5+1 FIN CICLO SEPTIEMBRE FCT A TIEMPO PARCIAL | OrFCS | 8 | 31/03/2012 | 24/06/2012 | Si |
| ORDINARIA CICLO (JUNIO) | ORDINARIA DE JUNIO DE MÓDULOS DE CURSOS DE 1º | OrCJ | 9 | 31/03/2012 | 24/06/2012 | Si |
| ORDINARIA CICLO (JU | EN TITULAR EN 1º | OrCJt | 10 | 31/03/2012 | 24/06/2012 | Si |
| ORDINARIA DE JUNIO | E BACHILLER | OrJ | 11 | 01/04/2012 | 24/06/2012 | Si |
| EXTRAORDINARIA FIN CIC | MARZO | ExFCM | 12 | 09/01/2012 | 31/03/2012 | Si |
| EXTRAORDINARIA FIN CIC | CICLOS 5+1 | ExFCM | 13 | 09/01/2012 | 19/03/2012 | Si |
| EXTRAORDINARIA CICLO | DE MÓDULOS PENDTIENTES (NO FCT) | ExFCM | 14 | 31/03/2012 | 22/06/2012 | Si |
| EXTRAORDINARIA 2º BAC | NIO | Ex2BJ | 15 | 16/05/2012 | 14/06/2012 | Si |
| EXTRAORDINARIA CICLO DE SEPTIE | EXTRAORDINARIA CICLO DE SEPTIEMBRE | ExcS | 16 | 01/09/2012 | 06/09/2012 | Si |
| EXTRAORDINARIA (SEPTIEMBRE) | EXTRAORDINARIA DE ESO Y BACHILLERATO | ExS | 17 | 01/09/2012 | 07/09/2012 | Si |

Figura 1.3. *Relación de evaluaciones.*

## 1.4 Opción de menú: Cursos que utilizan la evaluación.

Se utiliza esta opción para especificar qué cursos utilizarán la evaluación. Esta asociación se realiza en la siguiente pantalla (Fig. 1.4).

Figura 1.4. *Relación de cursos que usan una evaluación.*

En la primera columna marca la casilla de verificación ***¿Usada?*** para aquellos cursos que hagan uso de la evaluación.

Las fechas de inicio y fin de evaluación por curso son heredadas por defecto del detalle de la evaluación pero pueden ser modificadas individualmente

desde esta misma pantalla. Las nuevas fechas se deben encontrar dentro del rango establecido por las fechas de inicio y fin de la evaluación.

La casilla de verificación ¿***Usada***? tiene tres estados posibles:

- ☐ Curso que no está activado para la evaluación
- ☑ Curso activado para la evaluación en el que aún no han sido grabadas calificaciones
- ☑ Curso activado para la evaluación en el que ya han sido grabadas calificaciones

## 1.5 Opción de menú: Fecha de la sesión de evaluación.

Desde la pantalla anterior, y haciendo clic con el ratón sobre el nombre de cada evaluación, accederás a la pantalla de introducción de fechas de sesión de evaluación.

Figura 1.5. *Establecer las fechas de sesión de evaluación.*

La ***Fecha de la sesión de evaluación*** constituye un dato esencial de ésta (sea cual sea el tipo de la misma) y es absolutamente necesaria su grabación en SAUCE. Solo así podrá reflejarse posteriormente en las actas, boletines de calificaciones y cualquier otro tipo de documento de evaluación

La ***Fecha de inicio*** y ***Fecha de final*** se usan para determinar el cómputo de faltas en una evaluación, se carga por defecto al solicitar un boletín de notas con cómputo de ausencias.

## 1.6 Opción de menú: Fecha Junta de Evaluación Matrícula de Honor

Afecta únicamente a los cursos en los que se puede otorgar matrículas de honor (2º de Bachillerato y 2º de Ciclos Formativos).

Habida cuenta de que la decisión sobre matrículas de honor no tiene por qué adoptarse necesariamente en la misma sesión de evaluación de los grupos del curso, podrás incorporar esta fecha al sistema desde esta pantalla (Fig. 1.6)

Solo estará disponible en evaluaciones que tengan asociados cursos en que se pueden otorgar Matrículas de Honor.

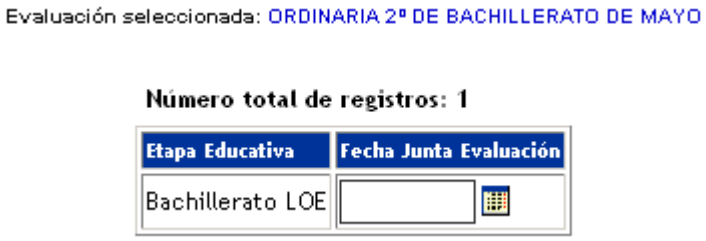



Figura 1.6. *Establecer la fecha de la Junta de Evaluación en la que se otorgan M.H.*

## 1.7 Opción de menú: Mapa de evaluaciones

A fin de simplificar la introducción de las fechas de evaluación y de tener una perspectiva global de cada evaluación la opción Mapa de evaluaciones nos ofrece una vista agrupada de los cursos que utilizan una evaluación y la posibilidad de incorporar desde ella las fechas, la hora y la dependencia (Fig. 1.7)

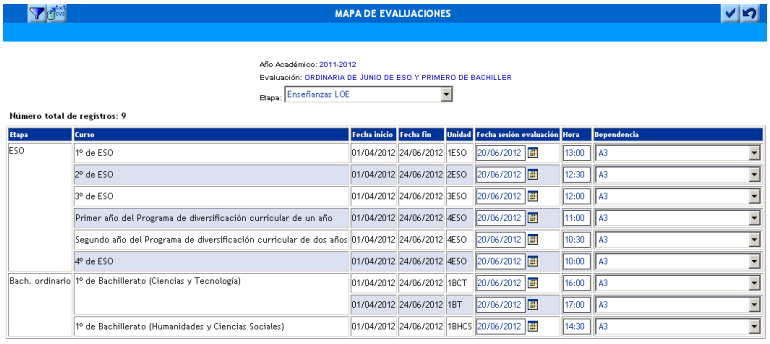



Figura 1.7. *Mapa de una evaluación.*

## 1.8 Opciones de menú: Indicadores por materia y por etapa

Si en el centro decide utilizar indicadores para valorar la evolución del alumnado debe asociarlos a la evaluación desde estas opciones del menú. En el siguiente capítulo se explica como crear indicadores y sistemas de valoración de indicadores

## 1.9 Bloqueo de una evaluación.

Una vez ha terminado la evaluación, y para evitar modificaciones en las calificaciones y en los criterios de promoción introducidos, conviene bloquear la evaluación.

Basta con que se active la casilla de verificación <Evaluación Bloqueada> para aquellos cursos cuya evaluación se desee bloquear.

Una vez bloqueada, sólo desde el perfil Dirección se podrán realizar modificaciones. En el caso de que se intente realizar una modificación desde los perfiles Administración y Profesorado se obtiene un aviso de que la Evaluación está bloqueada y de que sólo podrán visualizar los datos, no modificarlos.

El bloqueo de evaluaciones cumple además otra importante función: activa la posibilidad de consultar el resultado de la evaluación mediante el servicio electrónico de consulta en *www.asturias.es*

Las ***Evaluaciones*** se bloquean por curso

Solo se puede desbloquear una evaluación con el perfil ***Dirección***

El perfil ***Dirección*** puede modificar datos en una evaluación bloqueada

## 1.10 Borrado de una evaluación.

Para borrar una evaluación haz clic sobre la misma en la pantalla ***<RELACIÓN DE EVALUACIONES DEL CENTRO>*** y elige ***Borrar***.

Es importante tener en cuenta que una evaluación que tenga asociados cursos, materias evaluadas en alguno de los cursos o indicadores valorados no podrá ser borrada hasta que no sean eliminadas estas referencias

# 2 INDICADORES Y OBSERVACIONES

## 2.1 Conceptos previos

Ambas herramientas, indicadores y observaciones, han sido diseñadas para dar una mayor versatilidad a la funcionalidad de Evaluación.

Se trata de posibilitar la incorporación al proceso de evaluación de aquellos aspectos de la evolución del alumnado que estimes oportunos. Estas valoraciones quedarán registradas en el sistema y se mostrarán en los boletines informativos.

Los **indicadores** te permiten definir objetivos por evaluación y valorar el grado de consecución de los mismos. Se pueden particularizar por cada etapa y materia (para todas o para alguna de ellas), y dependen del año académico. En el Centro definiréis la forma de valorarlos, configurando sistemas de valoración apropiados.

Las **observaciones** son anotaciones sobre el alumno o alumna en el periodo evaluado. Se diferencian de los indicadores en que no se valoran.

Por último, existe la posibilidad de que el tutor/a, o el equipo directivo, realicen una **observación personalizada** para un alumno o alumna en concreto en el momento de la evaluación.

La utilización de un número elevado de indicadores y observaciones en una misma evaluación inciden el boletín informativo que reciben los padres, madres o tutores legales del alumnado haciéndolo más complejo. Es recomendable que se tenga en cuenta este hecho antes de realizar una selección de aquellos indicadores que se utilizarán en cada evaluación.

### 2.1.1 Indicadores

En SAUCE podrás definir dos tipos de indicadores:

**Indicadores de materia** (comunes y específicos).

**Indicadores de etapa**.

En el caso de los ***indicadores de materia***, los objetivos y valoraciones se referirán a una o varias materias. Podrán ser ***comunes*** si en el momento de la definición se decide que se apliquen a todas las materias o ***específicos*** si se decide que se apliquen solo a alguna de las materias.

En el caso de los ***indicadores de etapa*** los objetivos y valoraciones se referirán a la etapa o al curso (según a cuál de ambos se apliquen en el momento de la definición).

### 2.1.2 Sistemas de valoración de indicadores.

Para la valoración de los indicadores creados cada centro puede crear su propio sistema de valoración. Es importante diferenciar estos sistemas de los sistemas de calificaciones definidos por la norma reguladora de cada etapa educativa.

Una vez creado un indicador y un sistema de valoración deberás relacionar ambos de forma que la aplicación presente al usuario el catálogo de valoraciones adecuadas para cada indicador.

### 2.1.3 Observaciones

Las observaciones están pensadas para registrar información complementaria sobre la evolución del alumnado en el período de evaluación.

Hay dos tipos de observaciones:

**Observaciones por etapa.** Se definen por etapa para que estén disponibles para todo el alumnado de una etapa, pero se aplican por materia. Cada profesor o profesora decidirá si registra una de estas observaciones sobre su materia o área en una evaluación concreta.

**Observaciones generales de evaluación.** Pensadas para recoger aspectos no contemplados en las calificaciones, indicadores u observaciones utilizados en la evaluación. No están predefinidas en la aplicación.

### 2.1.4 Asignación de indicadores y observaciones a una evaluación

Lógicamente cuando configures una evaluación tendrás que consignar cuáles de los indicadores y observaciones definidos previamente serán utilizados en dicha evaluación.

Una secuencia lógica de actuaciones para una correcta utilización de indicadores y observaciones en la evaluación del alumnado sería la siguiente:

1. Definir Indicadores
2. Definir Observaciones
3. Definir Sistemas de Valoración y valoraciones asociados a estos sistemas.
4. Asociar Sistemas de valoración a cursos y etapas.

5. Asignar Indicadores para cada evaluación.
6. Evaluar y valorar los indicadores.

## 2.2 Configuración de Indicadores

La creación de indicadores y observaciones se realiza desde el menú ***Alumnado***, ***Evaluación***, ***Indicadores y observaciones*** (Fig. 2.1).

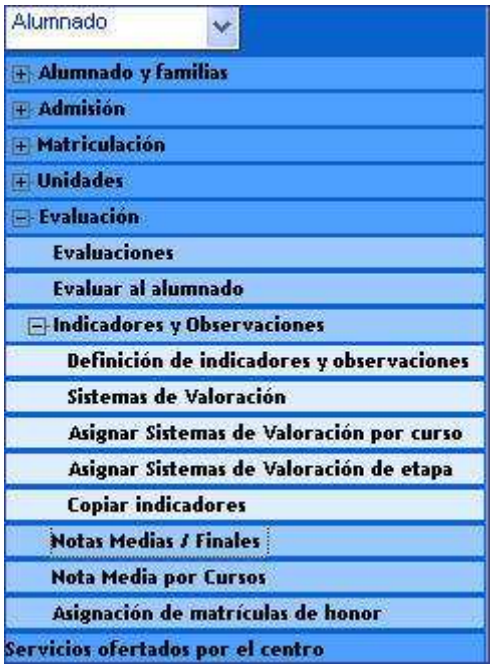



Figura 2.1. *Acceso a indicadores y observaciones*

### 2.2.1 Configuración de indicadores por etapas

Para definir los **Indicadores por etapa** elige, del menú principal, la siguiente opción: ***Alumnado***, ***Evaluación***, ***Indicadores y observaciones, Definición de indicadores y observaciones.*** En la pantalla ***<DEFINICIÓN DE INDICADORES Y OBSERVACIONES>*** elige el año académico y la etapa a considerar. (Fig. 2.2).

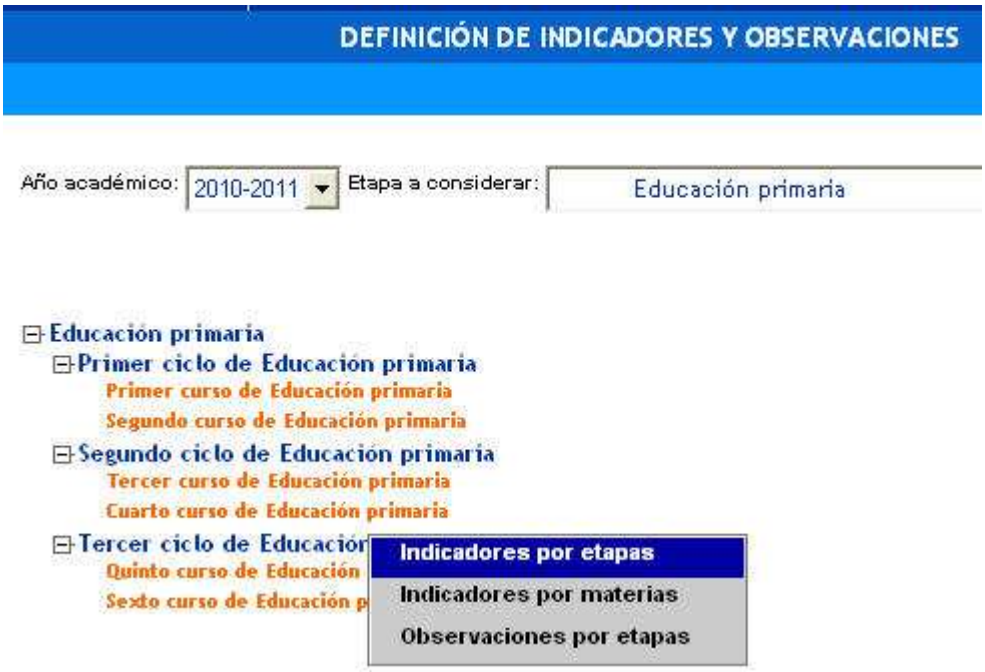



Figura 2.2. *Acceso a la definición de indicadores por etapas*

En la pantalla de la (Fig. 2.3) haz clic, por ejemplo, sobre la etapa ***Educación Primaria*** (para que se aplique a todo el alumnado de Primaria); se desplegará un menú contextual en el que tendrás que seleccionar la opción ***Indicadores por etapas***

Accederás a la pantalla <***SISTEMA DE INDICADORES POR ETAPAS***> en la que se mostrarán los indicadores definidos hasta la fecha. En caso de que no hayas definido ninguno anteriormente, la pantalla aparecerá vacía. Para crear un nuevo indicador pulsa en el botón ***Nuevo*** y accederás a la pantalla <***DETALLE DEL SISTEMA DE INDICADORES POR ETAPAS***>

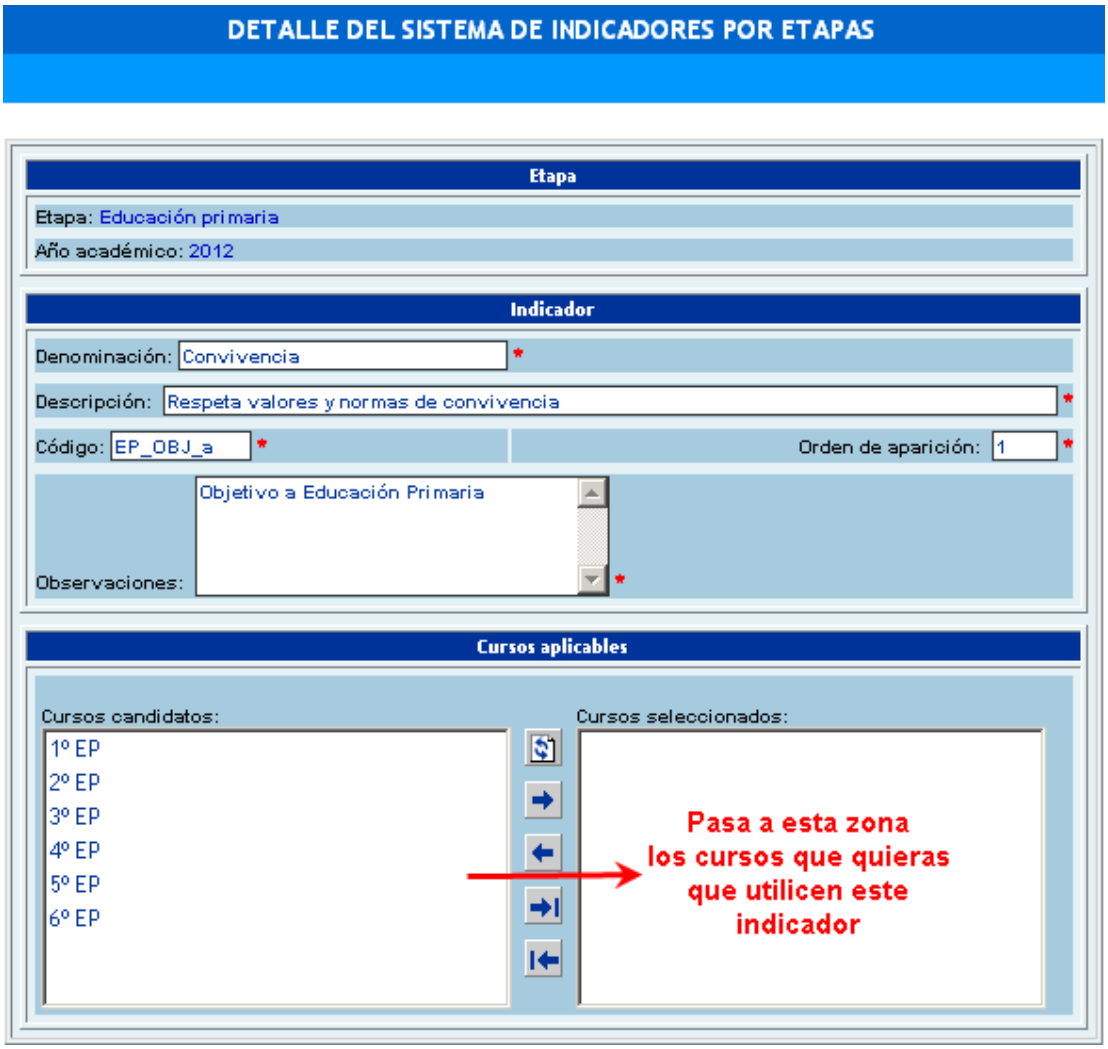



Figura 2.3. *Creación de un indicador de etapa.*

En el formulario se distinguen tres zonas:

a. ***Etapa*** y ***año académico***. Estos datos ya aparecen cubiertos y son no editables.

b. ***Indicador***. Como datos específicos del indicador tendrás que introducir:

- ☑ ***Denominación***. Nombre con el que se va a conocer ese indicador.
- ☑ ***Descripción***. Descripción del nuevo indicador.
- ☑ ***Código*** identificativo del indicador. El código del indicador es el que figurará en el boletín de calificaciones.

- ☑ ***Orden de aparición***. Orden en el que el indicador va a aparecer junto con el resto.

- ☑ ***Observaciones.*** Las que consideres oportuno formular. Lo que escribas aquí se verá en la pantalla de relación de indicadores por lo que puedes utilizarlo en el caso de que los indicadores estén pensados en grupos escribiendo la misma observación, breve, para los indicadores de un mismo grupo. Como se observa en la siguiente captura de pantalla, puede ayudarte a identificarlos cuando el número de indicadores definidos sea elevado (Fig. 2.4)

Año Académico 2011-2012

Número total de registros: 14

| Etapa | Denominación | Descripción | Código | Observaciones |
|---|---|---|---|---|
| Educación primaria | RESPETO | RESPETO | RESPETO | Si muestra respeto |
| Educación primaria | ORDEN Y LIMPIEZA | ORDEN Y LIMPIEZA | ORD Y LIMP | Si es un alumno/a ordenado |
| Educación primaria | PUNTUALIDAD | PUNTUALIDAD | PUNTUAL | SI ES PUNTUAL |
| Educación primaria | ESFUERZO, INTERÉS Y PARTICIPAC | ESFUERZO, INTERÉS Y PARTICIPACIÓN | ES, IN, PA | Si se esfuerza, participa y muestra interés en su trabajo |
| Educación primaria | FINALIZACIÓN DE TAREAS | FINALIZACIÓN DE TAREAS | FIN TAR | Si finaliza las tareas. |
| Educación primaria | ACTITUD LENGUA CASTELLANA | ACTITUD EN LENGUA CASTELLANA | AC LENG | ACTITUD |
| Educación primaria | ACTITUD MATEMÁTICAS | ACTITUD MATEMÁTICAS | ACT MATE | ACTITUD |
| Educación primaria | ACTITUD CONOCIMIENTO DEL MEDIO | ACTITUD CONOCIMIENTO DEL MEDIO | AC CONO | ACTITUD |
| Educación primaria | ACTITUD INGLÉS | ACTITUD EN INGLÉS | ACT ING | ACTITUD |
| Educación primaria | ACTITUD EDUCACIÓN FÍSICA | ACTITUD EDUCACIÓN FÍSICA | ACT EDUCA | ACTITUD |
| Educación primaria | ACTITUD PLÁSTICA | ACTITUD PLÁSTICA | AC PLASTIC | ACTITUD |
| Educación primaria | ACTITUD MÚSICA | ACTITUD MÚSICA | ACT MUSICA | ACTITUD |
| Educación primaria | ACTITUD RELIGIÓN | ACTITUD RELIGIÓN | ACT RELIG | ACTITUD |
| Educación primaria | ACTITUD LLINGUA ASTURIANA | ACTITUD LLINGUA ASTURIANA | ACT LLINGU | ACTITUD |

Figura 2.4. *Resumen de indicadores por etapa.*

c. ***Cursos aplicables***. Ahora solamente queda seleccionar para qué cursos quieres que esté disponible el Indicador.

Para *modificar* o *borrar* un *indicador* haz clic en el texto del nombre del *indicador* seleccionando la opción deseada. Para *borrar* un *indicador* es necesario que no se haya valorado previamente a ningún alumno o alumna.

### 2.2.2 Configuración de indicadores por materia

En la pantalla ***<DEFINICIÓN DE INDICADORES Y OBSERVACIONES>*** elige el año académico y la etapa a considerar. (Fig. 2.5), elige un curso, haz clic sobre él. Selecciona **indicadores por materias**.

Figura 2.5. *Acceso a indicador de materia.*

Es prácticamente igual al anterior. Sólo cambian dos cosas: Aparece una nueva lista desplegable ***Modalidad*** y una casilla de verificación ***Se aplica a todas las materias***.

**Modalidad.** Dentro de un determinado curso puede haber modalidades. Por ejemplo, el primer curso de Bachillerato de la modalidad de Humanidades y Ciencias Sociales. Es en este desplegable donde podremos realizar esta elección.

**Se aplica a todas las materias.** Si quieres que el indicador sea aplicable a todas las áreas/materias del curso marca esta casilla de verificación. El indicador será tratado como un *indicador común*

Si no se activa la casilla de verificación ***Se aplica a todas las materias,*** entonces, aunque luego se aplique a todas las materias, éste será considerado como un indicador específico y no común

Se ejemplifica la creación de indicadores por materia con la configuración de dos indicadores para 3º de Educación Primaria (Fig. 2.6)

Año Académico 2012-2013

**Número total de registros: 2**

| Curso | Denominación | Descripción | Código | Común | Observaciones |
|---|---|---|---|---|---|
| 3° EP | Trabajo en el aula | Trabaja en el aula | TRAB_AULA | No | Trabajo |
| 3° EP | Cálculo mental | Agilidad en el cálculo mental | MATE_CM | No | Matemáticas - Cálculo |

Figura 2.6. *Indicadores de materia.*

**Indicador 1**: **Trabaja en el aula**. Aplicable a todas las materias de todos los cursos. Será considerado como **Indicador común** (Fig. 2.7)

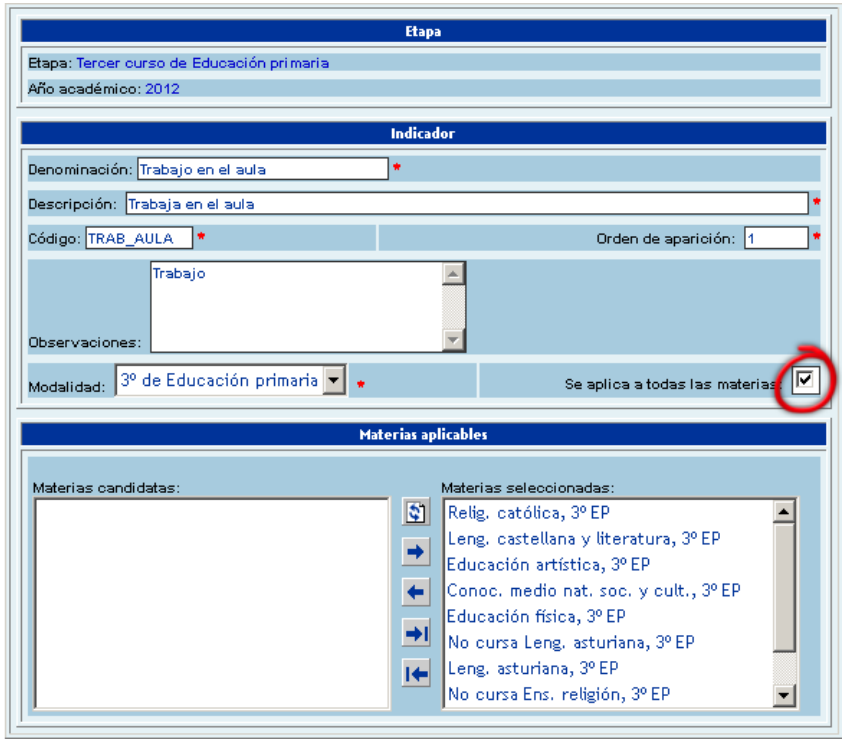



Figura 2.7. *Creación del indicador de materia común.*

**Indicador 2: Cálculo mental**. Aplicable a matemáticas de 3º de Primaria. Como se refiere solamente a esa materia será considerado como ***Indicador específico*** (Fig. 2.8).

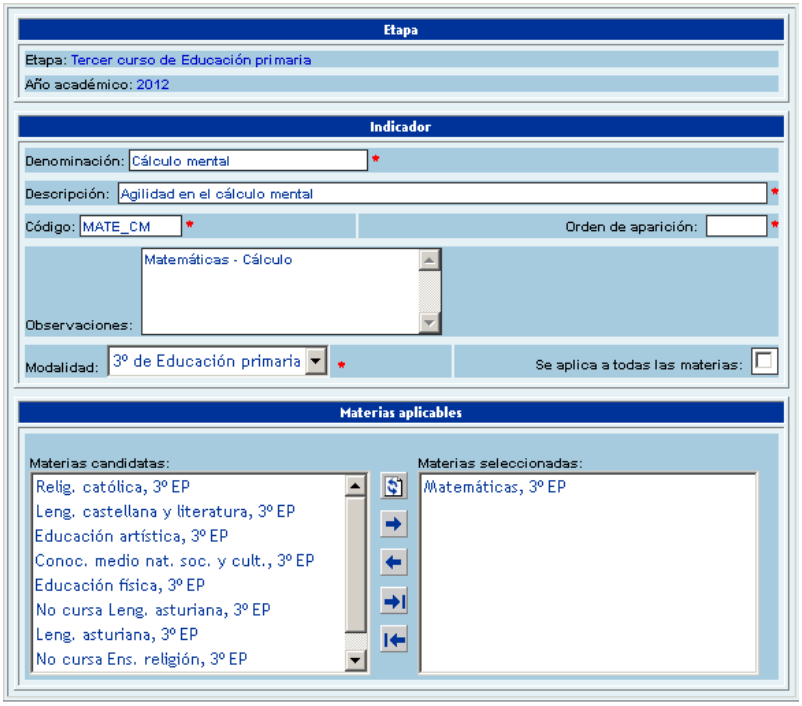



Figura 2.8. *Creación del indicador de materia específico.*

Observa que ahora solo se aplicará a la/s materia/s que hayas seleccionado.

### 2.2.3 Configuración de observaciones

Desde la pantalla ***<DEFINICIÓN DE INDICADORES Y OBSERVACIONES>*** haz clic sobre **Observaciones por etapas** llegarás a la pantalla <***SISTEMA DE OBSERVACIONES POR ETAPAS***>. Para configurar una nueva observación, haz clic en el botón aparecerá el formulario de la (Fig. 2.9).

Figura 2.9. *Creación de una observación por etapa.*

Los indicadores se pueden medir mediante la aplicación de un sistema de ***SISTEMA DE VALORACIÓN***. Una observación no puede medirse.

## 2.3 Asignación de indicadores y observaciones a evaluaciones.

Para asignar indicadores a una evaluación selecciona en el menú principal ***Alumnado, Evaluación, Evaluaciones*** y cuando aparezca en pantalla la lista de las evaluaciones, haz clic sobre la que desees asignar los indicadores u observaciones y luego clic sobre ***Indicadores por materia*** o ***Indicadores por etapa*** (Fig. 2.10).

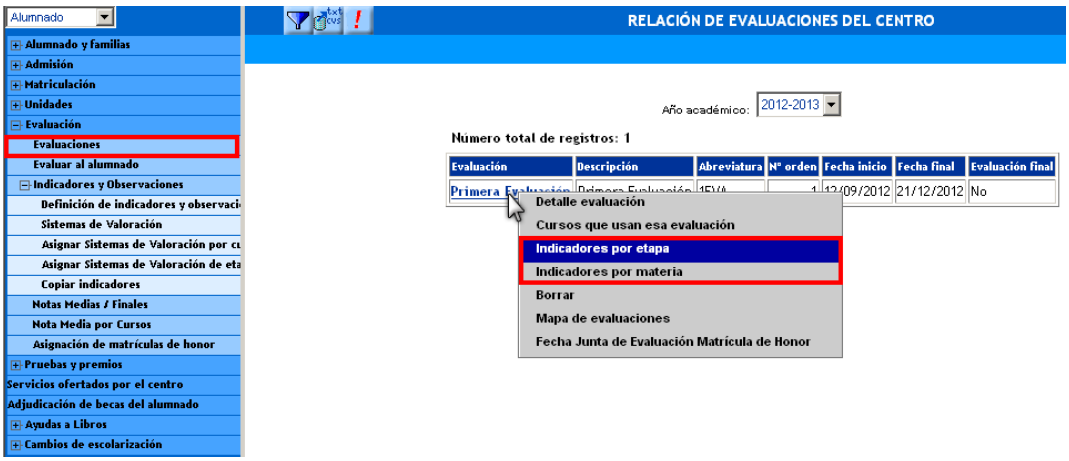



Figura 2.10. *Asignación de indicadores*

Se obtiene un listado con los indicadores disponibles, para asignarlos activa las casillas de los que vayas a utilizar en la evaluación.

Figura 2.11: *Asignación de indicadores para una evaluación*

## 2.4 Sistemas de valoración.

### 2.4.1 Crear el sistema de valoración

Una vez que has creado los indicadores tienes que crear un sistema de valoración para los mismos. Puede ser cuantitativo o cualitativo.

Desde el menú principal selecciona ***Alumnado***, ***Evaluación***, ***Sistemas de valoración*** (Fig. 2.12).

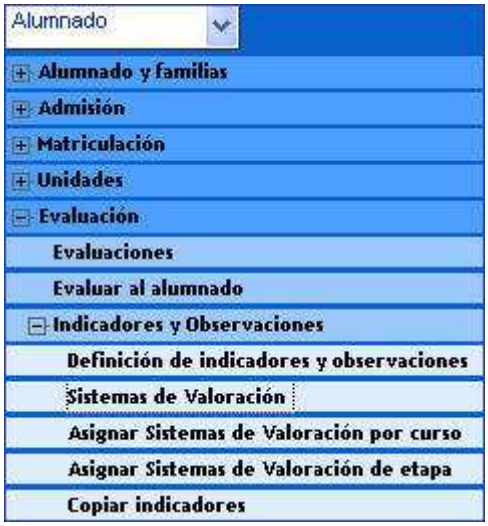



Figura 2.12. *Acceso a sistemas de valoración.*

Accederás a la pantalla ***<SISTEMAS DE VALORACIÓN>*** haz clic en el botón ***Nuevo***.

En la pantalla <***DETALLE DE UN SISTEMA DE VALORACIÓN***> (Fig. 2.13) tienes que introducir los datos que definen el sistema.

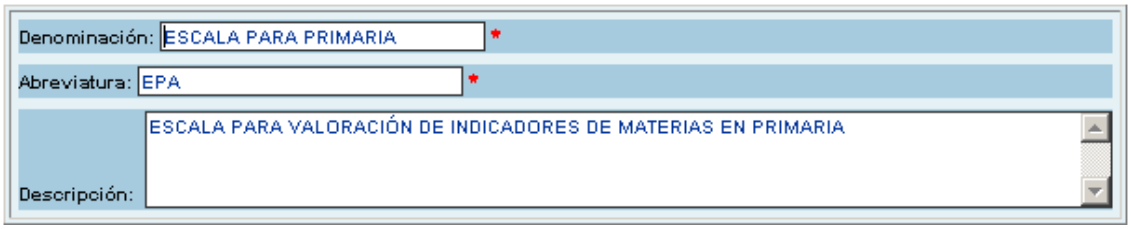



Figura 2.13. *Creación de un sistema de valoración.*

## 2.4.2 Crear valoraciones para un sistema de valoración.

Para asignar valoraciones al sistema de valoración haz clic primero en el sistema creado y luego en ***Valoraciones***. Pulsa el botón ***Nuevo*** para ir creando las valoraciones (Fig. 2.14)

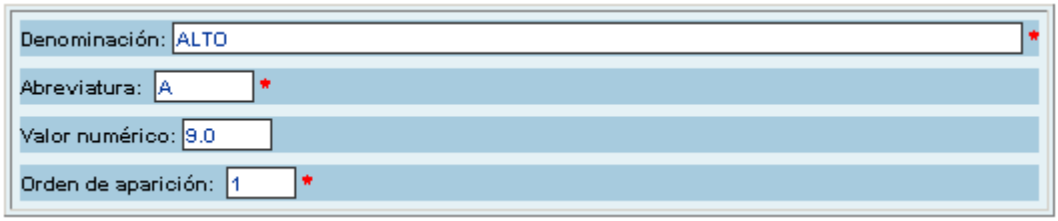



Figura 2.14. *Creación de las valoraciones de un sistema.*

Número total de registros: 3

| DENOMINACIÓN | ABREVIATURA | VALOR NUMÉRICO |
|---|---|---|
| ALTO | A | 9 |
| MEDIO | M | 6 |
| BAJO | B | 4 |

Figura 2.15. *Valoraciones posibles de un sistema.*

### 2.4.3 Asignar sistema de valoraciones por curso (para los indicadores por materias)

Dando los pasos: ***Alumnado, Evaluación, Indicadores y Observaciones, Asignar Sistemas de valoración por curso*** llegarás a una pantalla en la que dispondrás del listado de cursos del centro (Fig. 2.16).

Número total de registros: 9

| CURSO | Sistema de Valoración |
|---|---|
| Tres años | Escala de Nivel de Objetivos |
| Cuatro años | Escala de Nivel de Objetivos |
| Cinco años | Escala de Nivel de Objetivos |
| 1º EP | Actitudes |
| 2º EP | Actitudes |
| 3º EP | Actitudes |
| 4º EP | Actitudes |
| 5º EP | Actitudes |
| 6º EP | Actitudes |

Figura 2.16. *Asignación de valores por materias.*

Para asignar sistemas de valoración a los indicadores por materias para un curso concreto haciendo clic en la lista desplegable correspondiente al curso en cuestión y escogiendo uno de entre los sistemas de valoración disponibles (aquellos que previamente hayas creado).

### 2.4.4 Asignar sistema de valoraciones por etapas

Sigue el esquema de pasos ***Alumnado, Evaluación, Indicadores y Observaciones, Asignar Sistemas de valoración de etapa*** y llegarás a la pantalla ***<ASIGNAR SISTEMA DE VALORACIÓN POR ETAPAS>*** en la que figura el listado de etapas de las que oferta enseñanza el centro g. 2.17)

Año Académico 2012-2013

**Número total de registros: 8**

| Etapa | Sistema de Valoración |
|---|---|
| Sistema Educativo Asturiano | |
| Enseñanzas LOE | |
| Educación infantil | Escala de Nivel de Objetivos |
| Segundo ciclo de Educación infantil | Escala de Nivel de Objetivos |
| Educación primaria | ESCALA PARA PRIMARIA |
| Primer ciclo de Educación primaria | ESCALA PARA PRIMARIA |
| Segundo ciclo de Educación primaria | ESCALA PARA PRIMARIA |
| Tercer ciclo de Educación primaria | ESCALA PARA PRIMARIA |

Figura 2.17. *Asignación de valores por etapa.*

Para asignar un sistema de valoración por etapas a una etapa concreta haz clic en la lista desplegable que tiene al lado y escoge uno de los sistemas de valoración disponibles.

Una vista de la pantalla de valoración de los indicadores (Fig. 2.17), observaciones y sistemas de valoración creados en este capítulo te ayudará a ver el objetivo final de estas actuaciones. Puedes ir a esta pantalla siguiendo el esquema de pasos ***Alumnado, Evaluación, Evaluar al alumnado, Tipo de evaluación: Valorar indicadores por Unidad/es***.

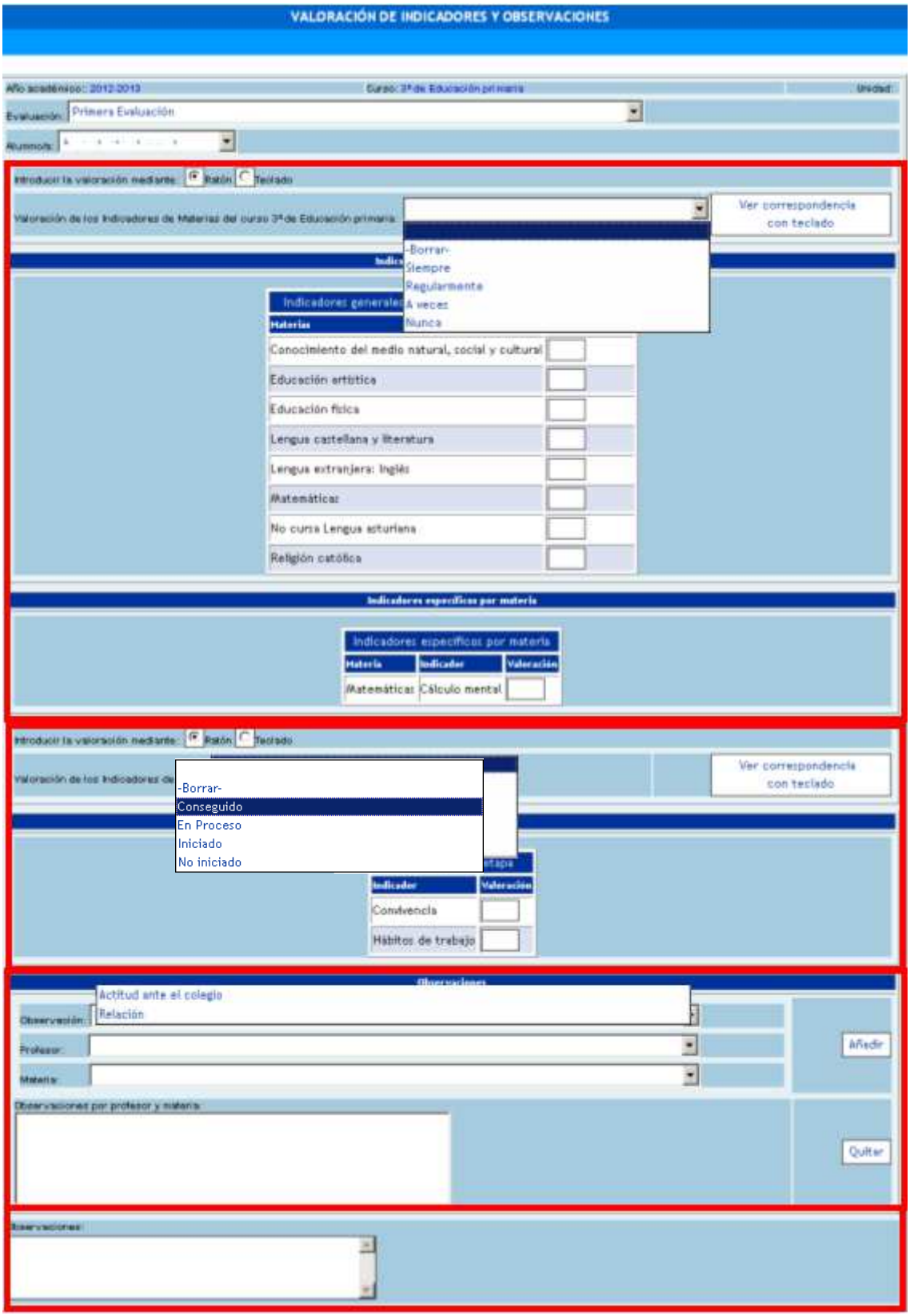



Figura 2.17: *Pantalla de valoración de indicadores y observaciones por alumno o alumna*

## 2.5 Copia de indicadores y observaciones

La creación de observaciones e indicadores es un proceso laborioso y habitualmente los centros no introducen grandes cambios en el catálogo de observaciones e indicadores de un año académico para otro.

Sauce incorpora una opción para facilitar la copia de indicadores (etapa y/o materia) y observaciones entre años académicos y entre etapas, dentro del mismo año académico. En concreto, la citada entrada es ***Alumnado → Evaluación → Indicadores y Observaciones → Copiar indicadores***

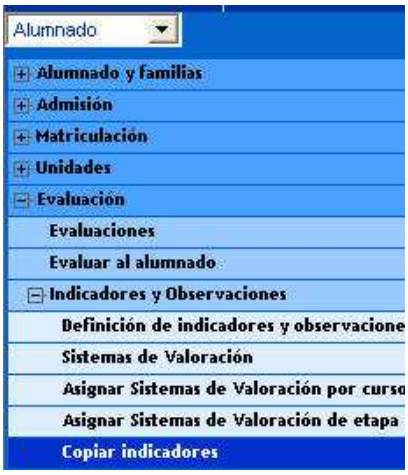



Figura 2.18: *Entrada para la copia de indicadores en el menú principal*

Hay tres tipos de copia, a saber:

- Entre años académicos
- Entre etapas/cursos dentro de un mismo año académico
- Copia de la asignación de indicadores y observaciones entre evaluaciones de un mismo año académico

**Copia entre años académicos** Para realizar esta tarea, en la pantalla <***COPIA DE INDICADORES***> diferenciaremos entre si la copia se realizará entre años académicos o entre etapas dentro de un mismo año académico.

Figura 2.19: *Copia de indicadores entre años académicos*

Se copiarán todos los indicadores o/y observaciones (dependiendo del valor seleccionado en el combo *Tipo de indicadores*).

**Copia entre etapas/cursos dentro de un mismo año académico.** Para realizar esta tarea utilizaremos la misma pantalla utilizando la zona inferior de la misma para identificar la etapa/curso origen y la etapa/curso destino.

Figura 2.20: *Copia de indicadores entre años etapas en un mismo año académico*

**Copia entre evaluaciones:** La asignación de indicadores realizada para una evaluación se pueda replicar de forma sencilla para otras evaluaciones posteriores.

Imaginemos hemos realizado ya una asignación de indicadores a la primera evaluación y queremos realizar la misma asignación a la segunda evaluación. Procederemos de la siguiente manera:

Desde la pantalla ***<RELACIÓN DE EVALUACIONES DEL CENTRO>*** hacemos clic sobre la segunda evaluación y elegimos la opción "**Indicadores por etapa**" o "**Indicadores por materia"**

Figura 2.21: *Copia de la asignación de indicadores y observaciones*

En el desplegable marcado con una flecha en la imagen anterior elegiremos la "***Primera Evaluación Parcial***" y pulsaremos el botón "***Copiar***". Automáticamente la pantalla mostrará la asignación realizada.

# 3 PROCESO DE EVALUACIÓN

Una vez concluida la configuración previa, ha llegado el momento de calificar y valorar todos los aspectos propios de una evaluación. Una última advertencia antes de ponernos a ello: El refuerzo educativo o adaptación curricular que precisase algún alumno/a del centro en alguna materia o módulo debe constar como tal en el detalle de su matrícula, para que así aparezca después en actas, boletines de calificaciones, etc.

## 3.1 Establecimiento de los estados de materia.

La normalización de la aplicación establece siete estados principales que se pueden asignar a una materia para un alumno o alumna. Son:

- ☑ ***Matriculado.*** El alumno o alumna está matriculado de la materia en cuestión.
- ☑ ***Aprobado con anterioridad.*** El alumno o alumna aprobó la materia en un curso anterior y se le mantiene aprobada. Tiene sentido en segundo curso de Bachillerato y en algunos casos en Ciclos Formativos.
- ☑ ***Pendiente.*** El alumno o alumna tiene materias no superadas de cursos anteriores al que cursa en la actualidad y está obligado a cursarlas.
- ☑ ***Convalidado.*** Al alumno o alumna se le ha convalidado dicha asignatura y no tiene que cursarla. Por ejemplo cuando a un alumno o alumna se le reconoce la convalidación de las materias de Música y de Educación Física de la Educación secundaria obligatoria, por haber superado las enseñanzas profesionales de Música o Danza, o por reunir la condición de deportista de alto nivel.
- ☑ ***Exento.*** El alumno o alumna no necesita cursar una determinada asignatura o módulo por que está exento de ello. Por ejemplo, un alumno o alumna con la experiencia laboral que marca la legislación estará exento del módulo de Formación en Centros de Trabajo.
- ☑ ***No evaluable.*** Se utiliza para los casos afectados por la Resolución de 13 de enero de 2009, de la Consejería de Educación y Ciencia, por la que se establecen las convalidaciones de materias optativas y las medidas para facilitar la simultaneidad de las Enseñanzas Profesionales de Música o de Danza y la Educación Secundaria Obligatoria o el Bachillerato. Por normalización se establece para asignaturas como No recibe enseñanzas de Religión.
- ☑ ***Materias sin continuidad.*** Solo tiene sentido para alumnos y alumnas que cursan 2º de PDC de dos años y para aquellas materias que se cursaron en 1º de PDC de dos años y se evalúan en 2º de PDC de dos años.

## 3.2 Pasos a seguir para establecer el estado de la materia

En el menú principal de la aplicación escoge ***Alumnado, Matriculación, Relación de matrículas*** para llegar a la ventana ***<RELACIÓN DE MATRÍCULAS>***, (Fig.: 3.1), una vez en ella selecciona el ***Año académico y Curso.***

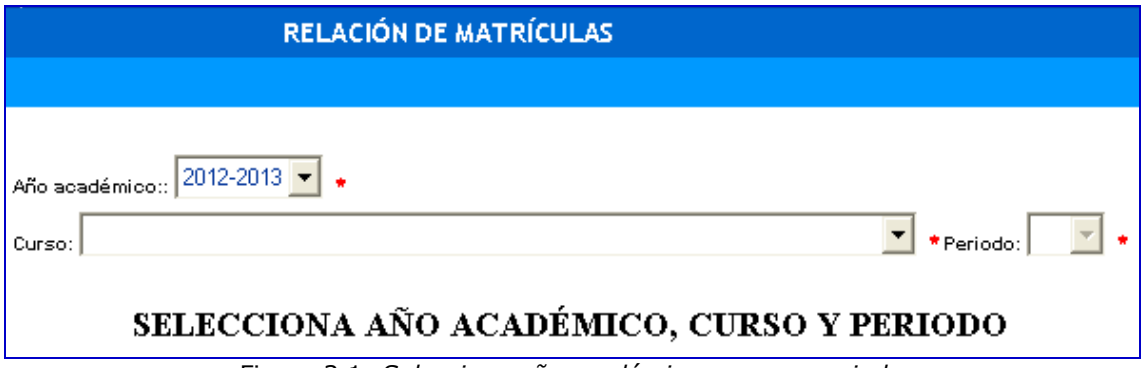



Figura 3.1: *Selecciona año académico, curso y periodo*

Una vez hecho esto en la pantalla ***<RELACIÓN DE MATRÍCULAS>*** aparece un listado del alumnado seleccionado y los siguientes datos para cada uno (Fig.: 3.2):

- ☑ ***Alumno o Alumna.*** Apellidos y nombre del alumno o alumna.
- ☑ ***Unidad.*** Es el grupo al que pertenece el alumno o alumna.
- ☑ ***Situación de la matrícula.*** Puede ser: matriculada, anulada o trasladada. Por defecto es Matriculada y no se visualiza.
- ☑ ***Número de expediente.*** Es el número de expediente del alumno o alumna en el Centro.

Selecciona Año académico, Curso y, en su caso, Período (Centros de Educación de Personas Adultas)

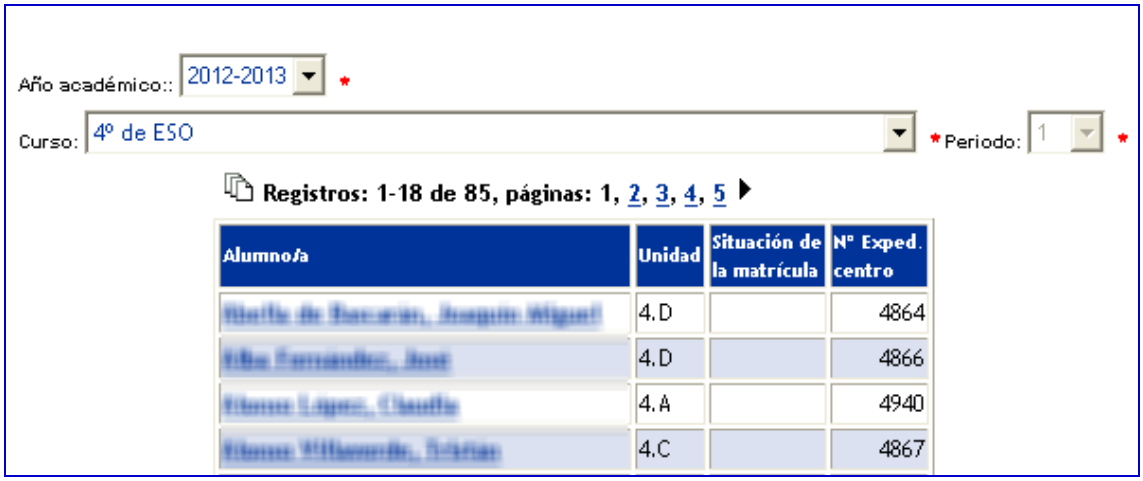



Figura 3.2: *Listado del alumnado seleccionado*

Haz clic sobre el nombre y apellidos del alumno o alumna al que quieres cambiar el estado asociado a una materia concreta o a varias y en el menú emergente selecciona ***Detalle de la matrícula.*** (Fig.: 3.3).

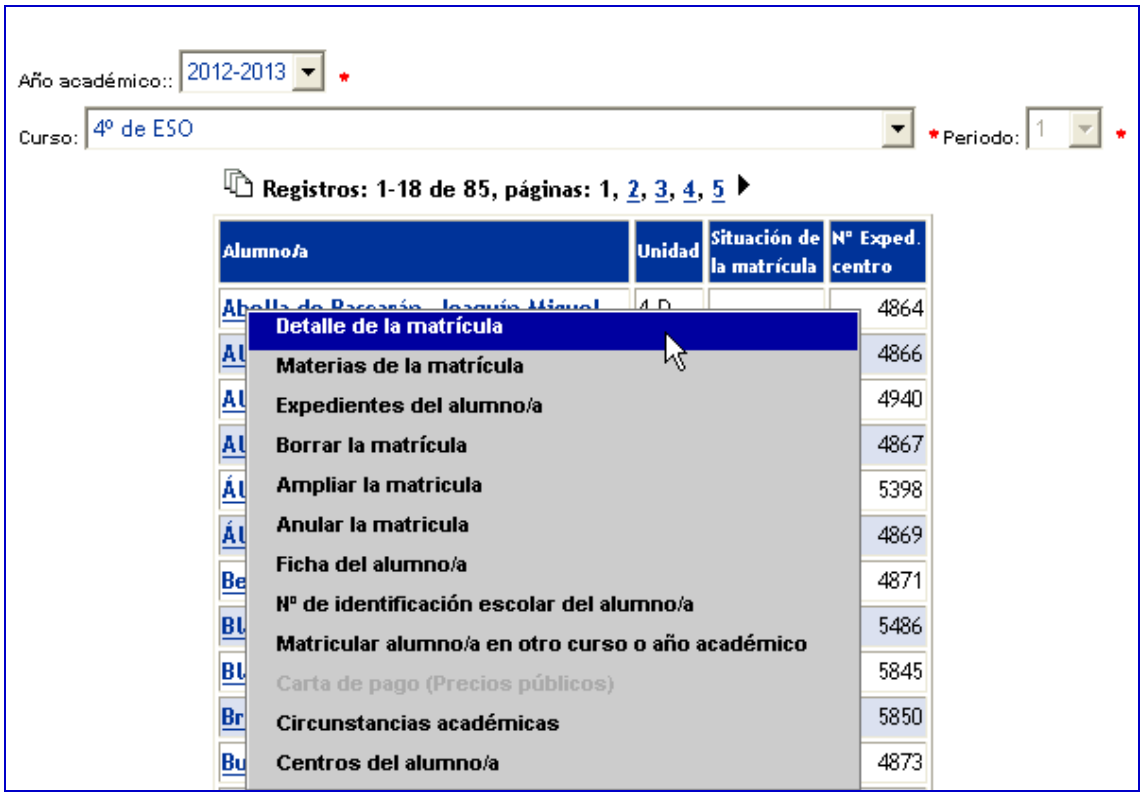



Figura 3.3: *Selección Detalle de la matrícula*

Llegarás a un formulario que consta de cuatro apartados que ofrece la información relativa a la matrícula.

Los dos primeros apartados ofrecen la información básica sobre el alumno o alumna y sobre el número de matrículas del mismo o de la misma (Fig.: 3.4.1).

Figura 3.4.1: *Datos relativos al alumno o alumna en el Detalle de la matrícula*

En el tercer apartado se recopila información sobre la beca o becas que el alumno pudiera tener (Fig.: 3.4.2).

Figura 3.4.2: *Información sobre solicitud de beca en el detalle de la matrícula*

Si se ha seleccionado un alumno o alumna matriculado en un ciclo de FP, se habilita la opción Estadística FP.

Figura 3.4.3: *Datos para la estadística de FP*

También se habilita la opción Forma de acceso. En este caso para las enseñanzas que lo necesiten, por ejemplo, FP o Bachillerato.

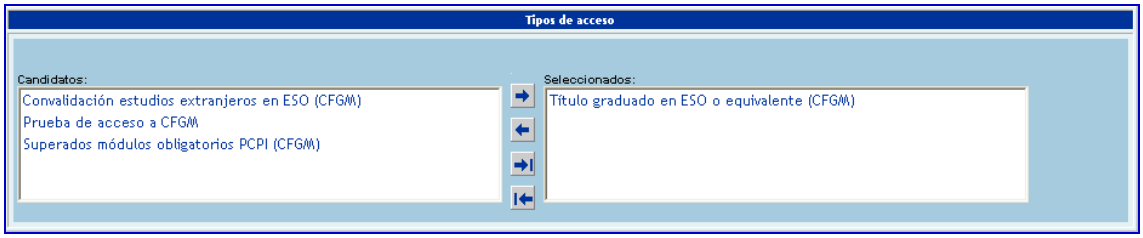



Figura 3.4.4: *Información formas de acceso a*

En el último apartado, se dispone de un listado de las materias y un campo que indica su estado (Fig.: 3.4.5). Esta es la parte en la que debes centrarte para el establecimiento de los estados de materia.

| Materias de la matrícula del curso | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Áreas / Materias / Módulos | Estado | Calificación | Adaptación | Grupo de materias |
| Ciencias sociales, geografía e historia | Matriculada | | No | Comunes |
| Educación ético-cívica | Matriculada | | No | Comunes |
| Educación física | Matriculada | | No | Comunes |
| Lengua castellana y literatura | Matriculada | | No | Comunes |
| Matemáticas B | Matriculada | | No | Comunes: Matemáticas |
| Lengua extranjera: Francés | Matriculada | | No | Comunes: Lengua Extranjera |
| Biología y geología | Matriculada | | No | Obligatorias de elección |
| Física y química | Matriculada | | No | Obligatorias de elección |
| Segunda lengua extranjera: Italiano | Matriculada | | No | Obligatorias de elección |
| Empresa joven europea | Matriculada | | No | Optativas |
| No recibe Enseñanzas de religión | No evaluable | | No | Comunes: Enseñanzas de Religión |

Figura 3.4.5: *Estado de las materias*

Para cambiar el estado asignado a una determinada materia haz clic sobre el nombre de la materia en cuestión, por ejemplo, en este caso sobre ***Matemáticas B.***

Figura 3.4.6: *Modificar el estado de una materia (I)*

Al hacer clic en ***Editar***, obtendrás información sobre la matrícula del alumno o alumna en dicha materia (Fig.: 3.4.6) y es ahí donde se puede cambiar el estado de matriculación del alumno o alumna en la materia en cuestión.

Figura 3.4.7: *Modificar el estado de una materia (II)*

Si haces clic sobre el ***estado*** de la materia (Fig.: 3.4.7) verás las opciones de que dispones. Haz clic sobre aquella que quieres asignar y como siempre después de hacer un cambio pulsa el botón ***Aceptar***.

## 3.3 Refuerzos y adaptaciones curriculares.

En el menú principal escoge ***Alumnado, Matriculación, Relación de matrículas*** para llegar a la ventana ***<RELACIÓN DE MATRÍCULAS>***, una vez en ella selecciona ***Año académico,*** el ***Curso*** y el ***periodo***. Entonces haz clic sobre el alumno o alumna al que quieres asignar un refuerzo o una adaptación curricular. Selecciona ***Detalle de la matrícula*** en el menú emergente y llegarás a la pantalla ***<DETALLE DE LA MATRÍCULA DE UN ALUMNO/A>***. Haz clic sobre la materia en la que quieres hacer la modificación y selecciona ***Editar***. Llegarás a la ventana ***<DETALLE MATERIA DE LA MATRÍCULA>*** en la que dispones de un formulario como el que sigue (Fig.: 3.5):

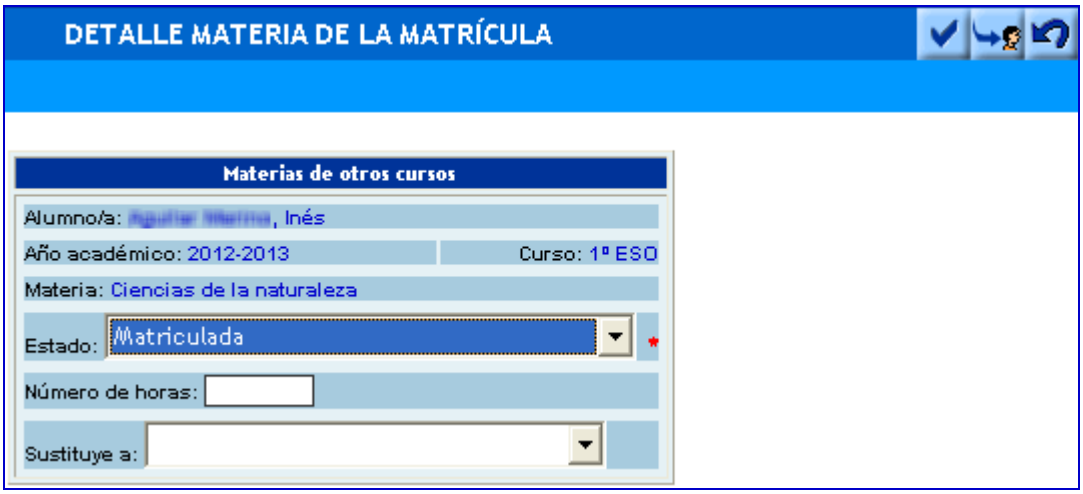



Figura 3.5: *Detalle de la materia de la matrícula de un alumno o alumna*

- ***Refuerzos y adaptaciones curriculares***. En la botonera principal haz clic en el botón ***Adaptaciones***. Llegarás a la ventana ***<ADAPTACIONES>*** (Fig.: 3.6).

Figura 3.6: *Establecer medidas de apoyo a la acción educativa*

- ☑ ***Evaluación***. Haz clic y selecciona la evaluación en la que se hace refuerzo o bien adaptación curricular al alumno o alumna.
- ☑ ***Adaptación***. Haz clic y selecciona ***Adaptación Curricular significativa en ESO, Bachillerato y FP***, ***Refuerzo educativo en Primaria*** o ***Adaptación curricular en Primaria***.

Como siempre haz clic en el botón ***Aceptar*** para guardar los cambios.

Las adaptaciones curriculares y los refuerzos aparecen debajo de la sección ***Adaptación*** en la pantalla ***<DETALLE MATERIA DE LA MATRÍCULA>***. Además del tipo de medida aparece la evaluación en la que se efectuó (Fig.: 3.7).

Figura 3.7: *Adaptación curricular para una materia de un alumno o alumna*

Para borrar la medida de apoyo haz clic sobre la evaluación dentro de ***Evaluación*** y selecciona ***Borrar*** en el menú emergente (Fig.: 3.7.1).

Figura 3.7.1: Eliminar la medida de apoyo para una materia

Las adaptaciones curriculares se indican, en los boletines de notas o las actas junto a la nota del alumno en la materia, poniendo entre paréntesis AD o * según el documento.

## 3.4 Introducción de calificaciones

Al introducir calificaciones, al igual que en cualquier proceso de trabajo con SAUCE que nos pueda llevar a exceder el tiempo de inactividad, debe guardar los cambios con una cierta periodicidad haciendo clic en el botón ***Aceptar***. La introducción de notas es un tiempo de inactividad puesto que tiempo de inactividad no es el tiempo en el que usted no hace nada sino aquel que transcurre sin que no se envíe nada al servidor

Para la introducción de calificaciones en el menú principal selecciona, si accedes a la aplicación SAUCE con el perfil de dirección ***Alumnado***, ***Evaluación***, ***Evaluar al alumnado***, si accedes con el perfil de profesor o profesora entonces tendrás que seleccionar ***Gestión Académica***, ***Evaluación***, ***Evaluar al Alumnado***. En ambos casos aparecerá un formulario con varios apartados (Fig.: 3.8):

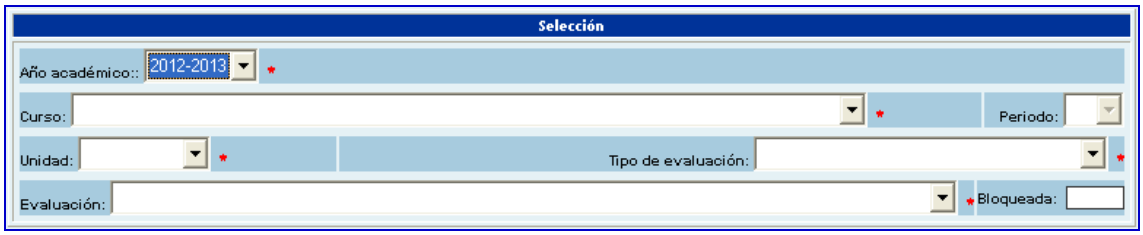



Figura 3.8: *Selección del alumnado a calificar*

En esta pantalla (Fig.: 3.8) selecciona el ***curso***, la ***unidad*** y el ***tipo de evaluación.***

Despliega ***Tipo de Evaluación*** y aparecerá un listado como el que sigue:

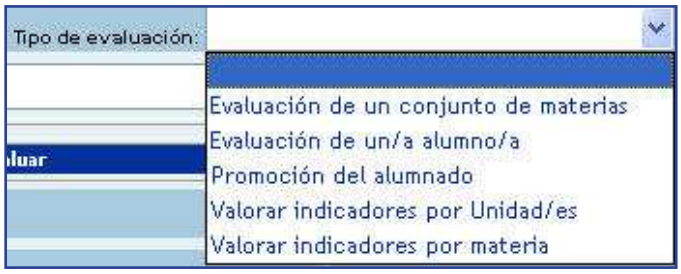



Figura 3.9: *Elección del tipo de evaluación*

Tanto la ***Promoción del alumnado***, como ***Valorar Indicadores***, se verán en puntos posteriores.

### 3.4.1 Evaluación de un conjunto de materias

En este caso se van a introducir unos datos que sirvan de ejemplo.

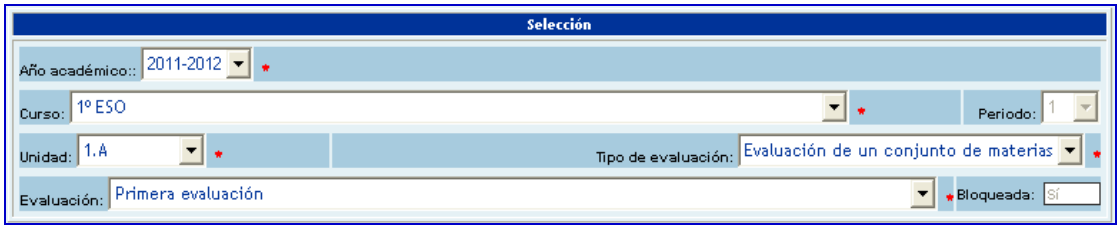



Figura 3.10: *Selección del alumnado a evaluar en un conjunto de materias*

En el ejemplo se evaluará a los alumnos o alumnas de 1º de ESO, de la unidad 1.A de un *Conjunto de materias* para la ***Primera Evaluación***.

Una vez introducidos estos datos, haz clic en ***Refrescar materias***, aparecerá un listado con las materias del curso que se está evaluando.

Hay que tener en cuenta el botón de opción que indica las ***Materias a mostrar***.

Elige convenientemente las materias a mostrar si no quieres que se te salgan de la pantalla al evaluar. Para evitar esto haz uso de los botones de selección ***Materias del Curso*** y ***Materias pendientes***

Selecciona las materias que van a ser evaluadas desplazándolas a la lista de ***Materias seleccionadas*** con el botón, si van a ser todas utiliza el botón

Figura 3.11: *Selección de las materias a evaluar*

A continuación, haz clic en ***Refrescar alumnos/as***, se cargará el listado con los alumnos y alumnas pertenecientes a esa unidad.

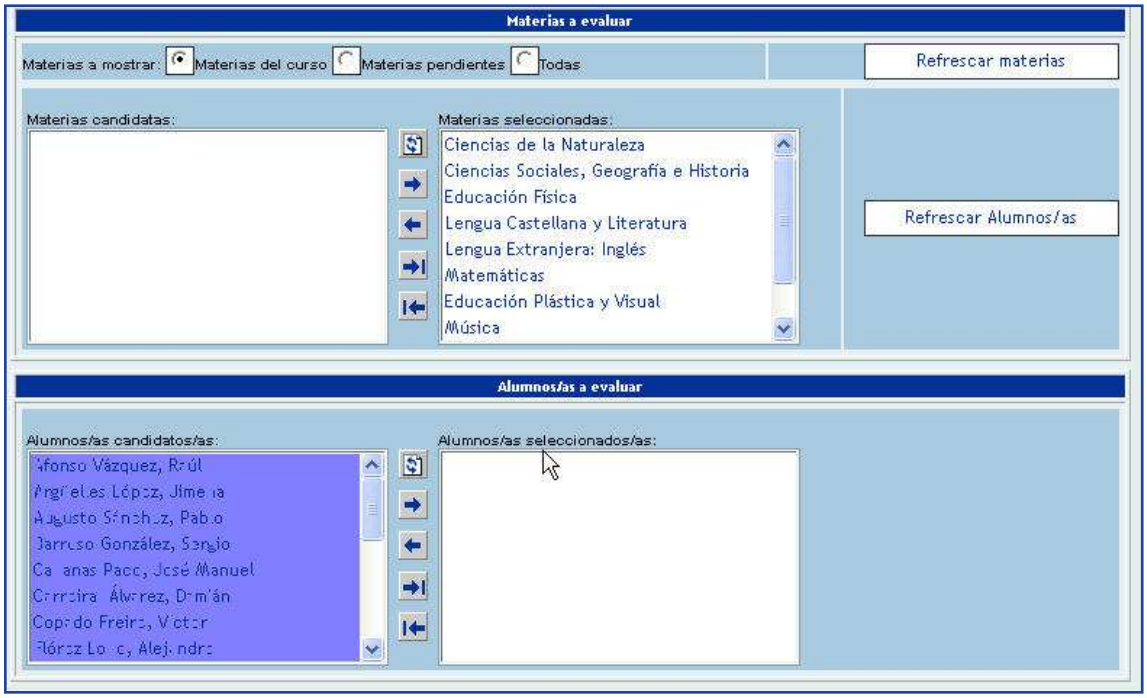



Figura 3.12: *Alumnado candidato a ser evaluado*

Selecciona los alumnos que van a ser evaluados desplazándolos a la lista de ***Alumnos seleccionados*** utilizando el botón, si se van a evaluar todos pulsa.

Después como siempre que se hace algún cambio en los datos o se introducen datos que no estaban, haz clic en el botón ***Aceptar***.

SAUCE muestra un mensaje que se debe aceptar.

Figura 3.13: *Mensaje de Sauce para empezar a procesar la evaluación*

Y si todo es correcto llegarás a la pantalla de la (Fig.: 3.14).

En primer lugar hay un área en la que se han cargado datos que ya han sido introducidos por el usuario. Además debes escoger el ***sistema de calificación***.

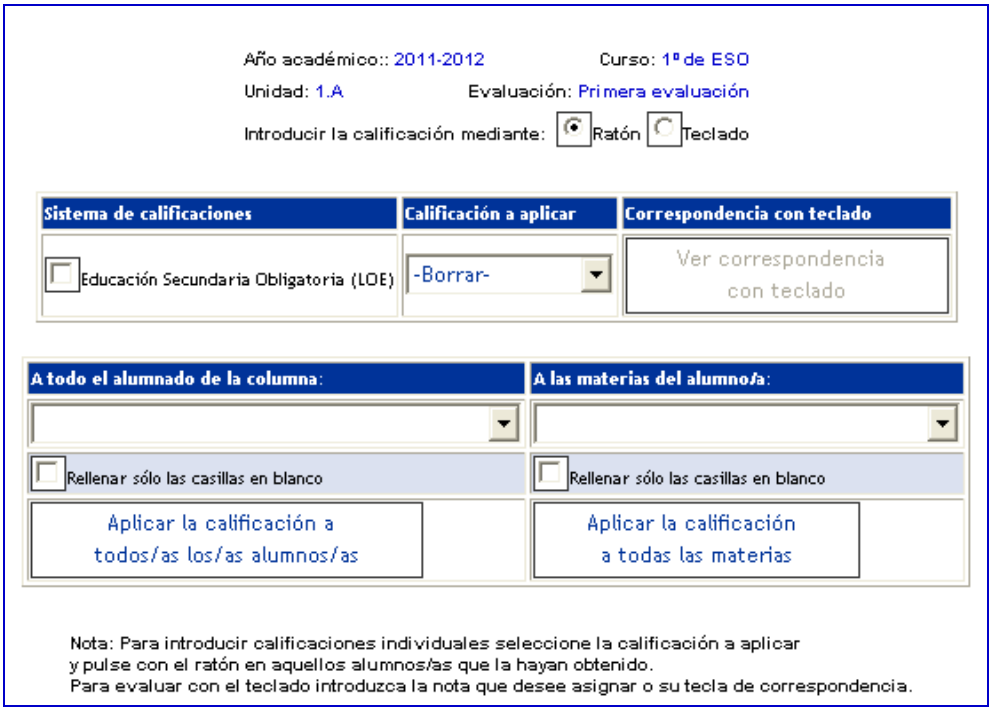



Figura 3.14: *Elección de sistema de calificación para la evaluación*

Haz clic en la lista desplegable que hay debajo del texto fijo ***Calificación a aplicar*** y obtendrás un listado de las posibles calificaciones. Escoge la calificación a aplicar. Para aplicarla a alumnos y/o alumnas sueltos y a materias sueltas, una vez has hecho clic sobre la calificación, haz clic en la casilla que corresponda para cada alumno o alumna y materia que tenga esa calificación. Pasa a la siguiente calificación y sigue el mismo proceso para aquellos alumnos, alumnas y materias que tengan esa calificación.

Pasos a seguir

1. Elige modo ***Ratón***.
2. Elige la ***calificación a aplicar***.
3. Haz clic sobre cada casilla en la que quiera introducir esa calificación.

### 3.4.2 Aplicar una misma calificación a distintos alumnos o alumnas en una misma materia.

En caso de que todos los alumnos y alumnas tengan la misma calificación para una determinada materia, entonces haz clic en la lista desplegable ***A todo el alumnado de la columna*** y escoge la materia a evaluar. Puedes aplicar la nota seleccionada en la materia escogida a todas las casillas o a las que aún no han sido calificadas. Si quieres que se aplique a todos los alumnos o alumnas matriculados en la materia en cuestión deja sin activar la casilla de verificación ***Rellenar sólo las casillas en blanco***. Si por el contrario quieres aplicarla sólo a los alumnos y alumnas que aún no han sido calificados, activa la casilla.

Una vez has seleccionado la nota a aplicar, la materia a la que se aplicará y has determinado si deseas aplicarla a todos los alumnos y alumnas matriculados o sólo a los alumnos y alumnas que aún estar sin calificar haz clic sobre el botón ***Aplicar la calificación a todos/as los alumnos/as***.

### 3.4.3 Aplicar una misma calificación al mismo alumno o alumna en una misma materia.

En el caso de que un mismo alumno o alumna tenga la misma calificación en varias materias haz clic en la lista desplegable que hay debajo del campo de texto fijo ***A las materias del alumno/a*** para seleccionar al alumno o alumna. Al igual que antes puedes establecer que la calificación seleccionada para el alumno o alumna escogido o escogida se aplique a todas las casillas (dispongan ya de una calificación o no) o que sólo se aplique en aquellas materias que aún no disponen de calificación mediante la activación o no activación del botón ***Aplicar la calificación a todas las materias***.

Como siempre una vez has terminado de introducir nuevos valores, haz clic en el botón ***Aceptar*** para guardar los cambios.

## 3.5 Evaluación de indicadores

Se parte aquí del punto en el que se escogió el tipo de evaluación, ya se ha visto anteriormente, en el apartado ***3.4. INTRODUCCIÓN DE CALIFICACIONES*** cómo se llega a esta ventana.

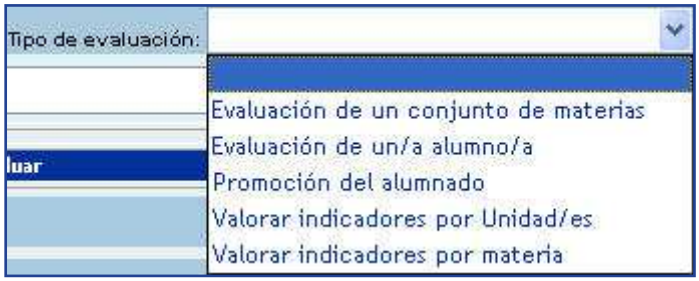



Figura 3.15: *Elección del tipo de evaluación*

En la lista desplegable ***Tipo de evaluación*** podemos señalar dos opciones ***Valorar Indicadores por Unidad/es*** o ***Valorar indicadores por materia,*** si señalas la primera opción a continuación selecciona el *curso*, *la unidad* y *la evaluación*, y después haz clic en el botón ***Refrescar Materias*** y ***Refrescar alumnos/as*** lo mismo que has hecho en el apartado ***3.4.1. Evaluación de un conjunto de materias***:

Figura 3.16: *Detalle de la pantalla de selección para valorar indicadores*

Una vez has hecho clic en el botón ***Aceptar*** se visualizará un mensaje semejante al visto en el apartado ***3.4.1.*** , y una vez aceptado, se pasa a una ventana que se analiza aquí parte a parte (Fig.: 3.17).

En esta primera parte, están cargados los datos que ya ha seleccionado previamente, además se visualiza el nombre y apellidos del alumno o alumna. Se irá cargando un formulario por cada alumno o alumna en el que se tendrá que valorar los distintos indicadores para cada materia.

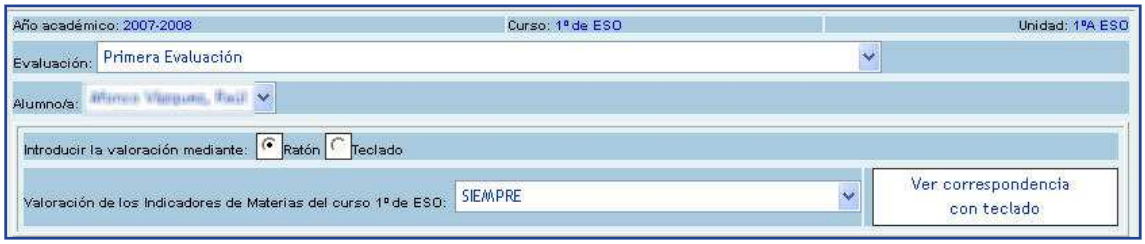
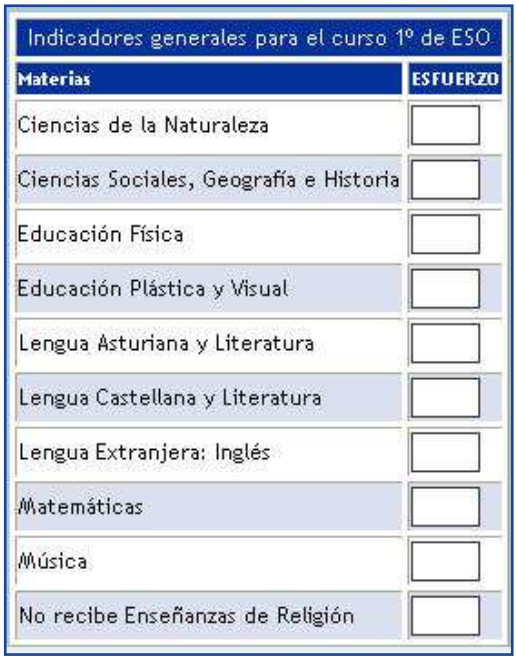



Figura 3.17: *Valoración de indicadores para un alumno o alumna*

En este caso dispones de una sola lista desplegable ***Valoración de los indicadores de materias del curso…***. Esto se debe a que en la unidad elegida no hay alumnos y alumnas con materias pendientes. Habrá tantas de estas listas desplegables como cursos de los que haya alumnos o alumnas con materias pendientes.

Haz clic en la lista desplegable ***Valoración de los indicadores de materias del curso 1º de ESO*** y selecciona una valoración determinada, haz clic en las casillas de la segunda parte del formulario para asignar la valoración seleccionada al alumno o alumna cuyo nombre figura en la primera parte para cada indicador para los indicadores de materias de 1º de ESO (Fig.: 3.18)



Indicadores generales para el curso 1º de ESO

| Materias | ESFUERZO |
|---|---|
| Ciencias de la Naturaleza | |
| Ciencias Sociales, Geografía e Historia | |
| Educación Física | |
| Educación Plástica y Visual | |
| Lengua Asturiana y Literatura | |
| Lengua Castellana y Literatura | |
| Lengua Extranjera: Inglés | |
| Matemáticas | |
| Música | |
| No recibe Enseñanzas de Religión | |

Figura 3.18: *Indicadores genéricos de 1º de ESO*

Después de los ***indicadores comunes de materia*** puedes valorar los ***indicadores específicos de materia*** (Fig.: 3.19).

Indicadores específicos por materia

| Materia | Indicador | Valoración |
|---|---|---|
| Educación Plástica y Visual | MATERIAL | |
| Lengua Asturiana y Literatura | LECTURA | |
| Lengua Castellana y Literatura | LECTURA | |
| Música | HABILIDAD | |

Figura 3.19: *Valoración de los indicadores específicos por materia*

Una vez valorados los ***indicadores por materia*** puedes valorar los ***indicadores por etapa*** (Fig.: 3.20).

Indicadores por etapa

Indicadores por etapa

| Indicador | Valoración |
|---|---|
| ESFUERZO | |

Figura 3.20: *Valoración de los indicadores por etapa*

Al igual que el resto la introducción de valoraciones puede hacerse mediante ***Ratón*** o mediante ***Teclado***. Escoge la valoración a aplicar para los

***Indicadores de etapa*** en la lista desplegable Valoración de los indicadores de etapa.

Al final del formulario está el apartado que se dedica a la valoración de ***Observaciones*** (Fig.: 3.21). Para llevarla a cabo actúa de la siguiente manera:

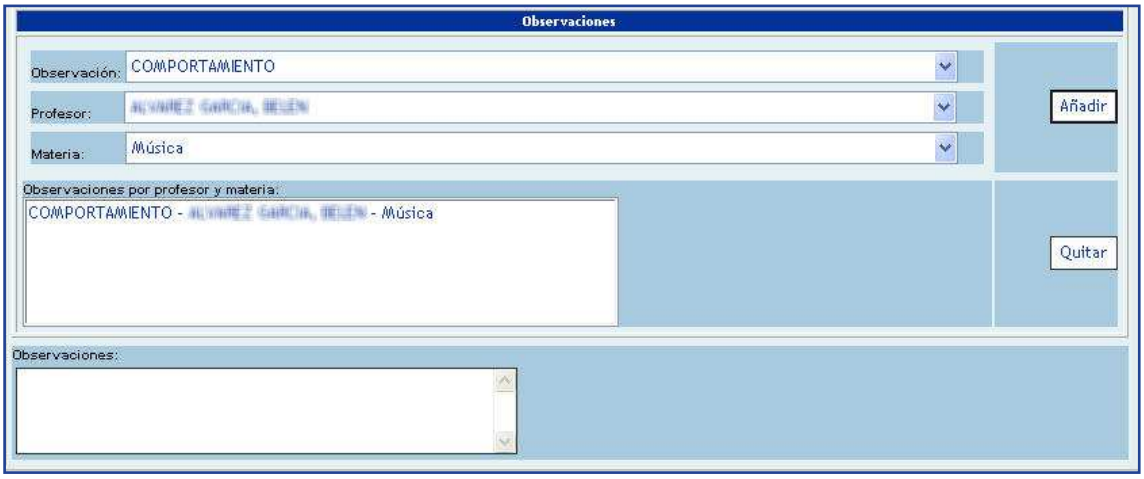



Figura 3.21: *Valoración de observaciones*

Haz clic en la lista desplegable ***Observación*** y aparecerá una lista con las distintas observaciones posibles.

- ☑ Haz clic en la lista desplegable ***Profesor*** y aparece una lista con los profesores que pueden insertar observaciones.
- ☑ Por cada profesor y materia que inserte una observación haz clic en el botón ***Añadir***.

Una vez has insertado las observaciones puede borrarlas seleccionándolas en el cuadro de texto ***Observaciones por profesor y materia*** y haciendo clic en el botón ***Quitar***.

En el campo de texto ***Observaciones*** inserta las observaciones del tutor que posteriormente se verán reflejadas en el boletín de calificaciones del alumno o alumna.

Si en la lista desplegable ***Tipo de evaluación*** señalas ***Valorar indicadores por materia*** y repites los pasos indicados cuando escogiste ***Valorar indicadores por Unidad/es*** seleccionando el *curso*, *la unidad* y *la evaluación*, y a continuación haces clic en el botón ***Refrescar Materias***, comprobarás que solo puedes seleccionar una materia determinada, haz clic en el botón ***Refrescar alumnos/as***, y selecciona los alumnos a los que vas a valorar.

Figura 3.22: *Detalle de la pantalla de selección para valorar indicadores*

Una vez has hecho clic en el botón ***Aceptar*** se visualizará un mensaje semejante al visto en el apartado ***3.4.1.***, y una vez aceptado, se pasa a una ventana que se analiza aquí parte a parte.

En primer lugar hay un área en la que se han cargado datos que ya han sido introducidos por el usuario. Además debes escoger el ***sistema de calificación*** (Fig.: 3.23).

Figura 3.23: *Elección de características para la evaluación*

Haz clic en la lista desplegable que hay debajo del texto fijo ***Valoración a aplicar*** y obtendrás un listado de las posibles valoraciones. Escoge la valoración a aplicar. Para aplicarla a alumnos y/o alumnas sueltos y a la materia elegida, una vez has hecho clic sobre la valoración, haz clic en la casilla que corresponda para cada alumno o alumna y materia que tenga esa valoración. Pasa a la siguiente valoración y sigue el mismo proceso para aquellos alumnos, alumnas que tengan esa valoración.

Pasos a seguir:

**1.** Elije modo ***Ratón***.

**2.** Elije la ***Valoración a aplicar***.

**3.** Haz clic sobre cada casilla en la que quiera introducir esa valoración.

## 3.6 Uso del teclado para la introducción de calificaciones y valoraciones.

Hasta aquí has utilizado el ratón para la introducir tanto las calificaciones de las materias como las valoraciones de los indicadores. Para poder hacerlo de este modo era necesario tener marcado el botón de opción ***Ratón*** que aparece en la cabecera de la pantalla ***<EVALUACIÓN DE ALUMNOS/AS POR MATERIAS>*** del siguiente modo:

Figura 3.24: *Selección del ratón como medio de introducción de calificaciones y valoraciones*

El botón ***Ver correspondencia con teclado*** está desactivado. Es lógico puesto que no tiene sentido ver la correspondencia entre una calificación y su equivalente para introducir a través del teclado si se tiene desactivado el botón de opción ***Teclado***.

Si activas el botón de opción ***Teclado*** se activará el botón ***Ver correspondencia con teclado***:

Figura 3.25: *Selección del teclado como medio de introducción de calificaciones y valoraciones*

En esta situación el botón ***Ver correspondencia con teclado*** ya aparece activado (Fig.: 3.25).

Cuando hagas clic sobre el botón ***Ver correspondencia con teclado*** y teniendo marcado se visualiza una ventana como la de la (Fig.: 3.26).

| Correspondencia notas-teclado para Educación Secundaria Obligatoria (LOE) | |
|---|---|
| **Nota** | **Tecla de Correspondencia** |
| Insuficiente 1 - (IN 1) | 1 |
| Insuficiente 2 - (IN 2) | 2 |
| Insuficiente 3 - (IN 3) | 3 |
| Insuficiente 4 - (IN 4) | 4 |
| Suficiente 5 - (SU 5) | 5 |
| Bien 6 - (BI 6) | 6 |
| Notable 7 - (NT 7) | 7 |
| Notable 8 - (NT 8) | 8 |
| Sobresaliente 9 - (SB 9) | 9 |
| Sobresaliente 10 - (SB 10) | 10 |
| No Presentado - (NP) | NP |

Cerrar

Figura 3.26: *Correspondencia notas - teclado*

De este modo introducirás las notas en las casillas que corresponda utilizando el teclado. Por ejemplo, para poner un Bien a un alumno o alumna, teclearás un 6 en la casilla correspondiente al alumno o alumna y la materia en la que ha obtenido una calificación de 6.

Es recomendable el uso del ratón para situaciones y casos en los que el número de notas posibles sea escaso.

El uso del ratón es también recomendable en la decisión de promoción.

Para moverse de una casilla a otra fácil y rápidamente cuando estás introduciendo calificaciones con el teclado, puedes utilizar las flechas de desplazamiento. Son las cuatro teclas con flechas impresas que se encuentran entre el teclado alfanumérico y el teclado numérico. También te puedes mover con el tabulador.

## 3.7 Decisión de promoción

Se toman en las evaluaciones ordinarias y extraordinarias y el procedimiento es similar en todas las etapas. A modo de ejemplo se presentan las posibles decisiones sobre promoción para las etapas de Secundaria y Bachillerato.

Para valorar la decisión sobre la promoción en el menú principal selecciona **Alumnado**, **Evaluación**, **Evaluar al alumnado**, aparecerá un formulario exactamente igual al que aparece en la (Fig.: 3.8).

En la pantalla de la (Fig.: 3.8) selecciona el ***curso***, la ***unidad*** y el ***tipo de evaluación.***

Despliega ***Tipo de Evaluación*** y aparecerá un listado como el que aparece en la (Fig.: 3.9), escoge ***Promoción del alumnado.***

Selecciona en ***Evaluación***, ***Evaluación Ordinaria o Extraordinaria***

Una vez introducidos estos datos, haz clic en ***Refrescar materias***, se seleccionarán automáticamente todas las materias del curso que se está evaluando.

A continuación, haz clic en ***Refrescar alumnos/as***, se seleccionarán todos los alumnos y alumnas pertenecientes a esa unidad.

Después como siempre que se hace algún cambio en los datos o se introducen datos que no estaban, haz clic en el botón ***Aceptar***.

SAUCE muestra un mensaje que se debe aceptar y si todo es correcto se llegará a la pantalla de la (Fig.: 3.27).

Figura 3.27: *Introducción de los resultados de la promoción*

Para valorar la decisión sobre la promoción puede hacerlo manualmente para lo cual haz clic en la lista desplegable que hay debajo del texto fijo ***Calificación a aplicar*** y obtendrás un listado con los resultados de la promoción (Fig.: 3.28).

Figura 3.28: *Resultados de la promoción*

Escoge la ***Calificación a aplicar***. Para aplicarla a alumnos y/o alumnas sueltos, una vez has hecho clic sobre la calificación, haz clic en la casilla que corresponda para cada alumno o alumna. Pasa a la siguiente calificación y sigue el mismo proceso para aquellos alumnos y alumnas que tengan esa calificación.

| Resultado de la promoción | Promoción propuesta | Alumno/a |
|---|---|---|
| TIT | | [illegible] |
| TIT | | [illegible] |
| EXT | | [illegible] |
| TIT | | [illegible] |
| TIT | | [illegible] |
| TIT | | [illegible] |
| EXT | | [illegible] |
| TIT | | [illegible] |

Figura 3.29: *Resultado de la Promoción de un grupo de alumnos*

También puedes hacerlo automáticamente desde la pantalla ***<EVALUACIÓN DE ALUMNOS/AS POR MATERIAS>*** haz clic en el botón *calculo automático de la promoción,* las posibles decisiones de promoción vienen normalizadas desde Consejería a nivel de curso.

| Resultado de la promoción | Promoción propuesta | Alumno/a |
|---|---|---|
| EXT | | [illegible] |
| TIT | TIT | [illegible] |
| EXT | | [illegible] |
| TIT | TIT | [illegible] |
| TIT | TIT | [illegible] |

Figura 3.30: *Resultados obtenidos utilizando el cálculo automático de la promoción*

Una vez que se ha realizado el cálculo automático, completa la valoración de los alumnos o alumnas que no han podido ser evaluados por el programa.

La decisión adoptada se guarda junto con la evaluación y siempre aparece por defecto la última decisión de promoción para ese alumno o alumna en el curso activo.

El alumnado que en la evaluación ordinaria obtiene un resultado positivo en todas las materias o áreas y un resultado positivo en la promoción o titulación, no será presentado como candidato a ser evaluado en la evaluación extraordinaria.

## 3.8 Consideraciones en Ciclos Formativos

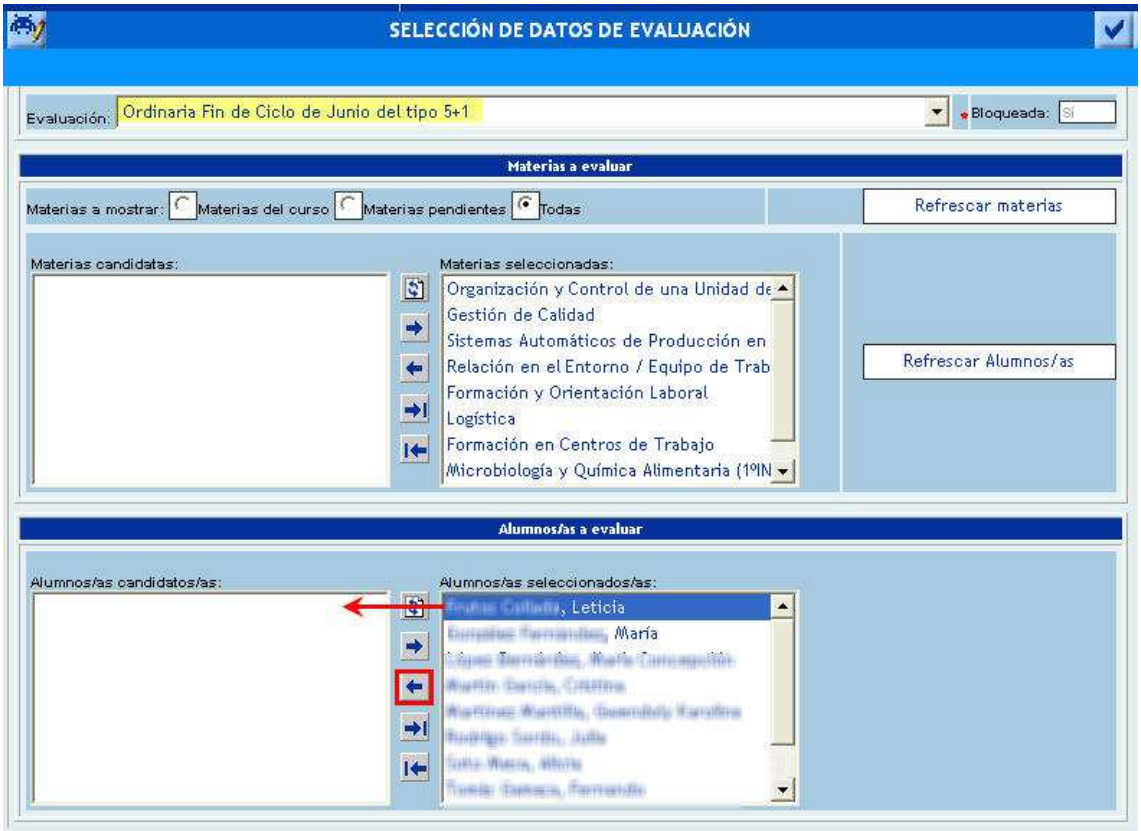
En todas las enseñanzas salvo en ciclos formativos de Formación Profesional el volcado del alumnado es automático. Así, en la evaluación extraordinaria de septiembre de un primero de bachillerato el alumnado candidato es el que en la ordinaria de junio tenga alguna materia no superada, y todo ese alumnado debe ser seleccionado. Al ser esto común a todas las enseñanzas (excepción hecha de los ciclos) Sauce lo "coloca" directamente en la lista de "alumnado seleccionado".

La **Formación Profesional** presenta una peculiaridad que la distingue del resto de enseñanzas: el alumnado que ha de tratarse en una evaluación determinada de un ciclo formativo es el que está en condiciones de ser evaluado en la misma, y dado que –como se ha dicho en el párrafo anterior- se vuelca automáticamente a la lista de alumnado seleccionado la totalidad del mismo, deberás "deseleccionar" a determinados alumnos/as, esto es, volverlos a pasar a la lista de alumnado candidato.

Por ejemplo, en una evaluación Ordinaria de marzo (no fin de ciclo) de un ciclo de 2000 horas las dos primeros alumnas se les establece respectivamente los criterios de promoción "A Extraordinaria" y "a FCT con pendientes".

| Alumno/a | MQA 1º | TPAM 1º | OUP | GCA | SAP | RET | FOL | LOG | FCT | Resultado de la promoción | Promoción propuesta |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| [illegible], Leticia | | | 8 | 8 | 3 | 3 | 3 | 3 | | EXT | |
| [illegible], María | | | 6 | APRO | 5 | APRO | 5 | 3 | | FCT/P | |

A la hora de seleccionar alumnado para la Ordinaria de junio (fin de ciclo) debemos quitar a Leticia de la lista de la derecha, donde aparecerá por defecto.




Tras hacerlo, la situación de esta última zona quedaría:

## 3.9 Decisión de promoción en ciclos formativos

En los ciclos formativos en la Evaluación extraordinaria no hay por qué evaluar a todo el alumnado que tenga materias sin aprobar como ocurre en la ESO o en los Bachilleratos, si no que se establece un criterio para seleccionar y decidir cuáles de ellos y ellas optan a esa evaluación extraordinaria.

Para valorar la decisión sobre la promoción en los ciclos formativos se sigue los mismos pasos que en el apartado anterior, en el menú principal selecciona ***Alumnado***, ***Evaluación***, ***Evaluar al alumnado***, aparecerá un formulario exactamente igual al que aparece en la (Fig.: 3.8).

En la pantalla de la (Fig.: 3.8) selecciona el ***curso***, la ***unidad*** y el ***tipo de evaluación.***

Despliega ***Tipo de Evaluación*** y aparecerá un listado como el que aparece en la (Fig.: 3.9), escoge ***Promoción del alumnado.***

Selecciona en ***Evaluación*** pueden aparecer tres tipos de evaluaciones, ***Evaluación Ordinaria Final de Junio***, ***Extraordinaria Final Septiembre*** o ***Evaluación Extraordinaria de Fin de Ciclo***.

Una vez introducidos estos datos, haz clic en ***Refrescar materias***, se seleccionarán automáticamente todas las materias del curso que se está evaluando.

A continuación, haz clic en ***Refrescar alumnos/as***, se seleccionarán todos los alumnos y alumnas pertenecientes a esa unidad.

Después como siempre que se hace algún cambio en los datos o se introducen datos que no estaban, haz clic en el botón ***Aceptar*** .

SAUCE muestra un mensaje como el de la (Fig.: 3.13) que se debe aceptar y si todo es correcto se llegará a la pantalla de la (Fig.: 3.31).

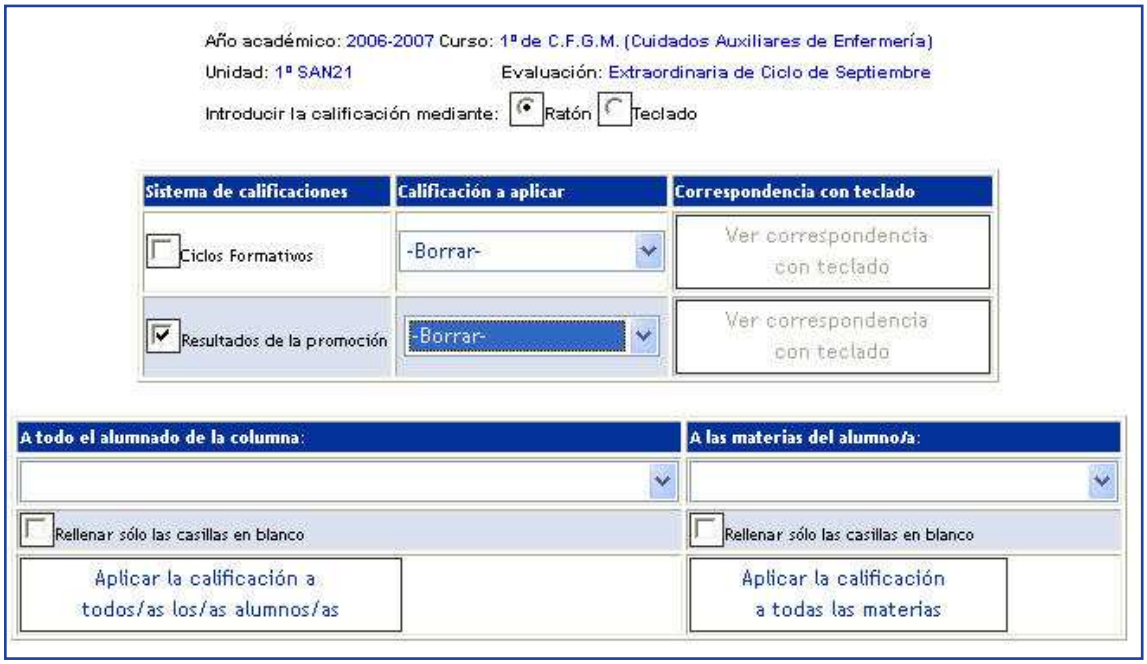



Figura 3.31: Introducción de los resultados de la promoción

Para valorar la decisión sobre la promoción puedes hacerlo manualmente para lo cual haz clic en la lista desplegable que hay debajo del texto fijo ***Calificación a aplicar*** y obtendrás un listado con los resultados de la promoción.

En el caso de los ciclos formativos hay más opciones dentro de la promoción que para la ESO y Bachillerato y también puede variar dependiendo de la evaluación escogida.

Si la convocatoria escogida es la ***Evaluación Final Ordinaria de Junio*** o la ***Final Extraordinaria de septiembre*** aparecerán las opciones que muestra la (Fig.: 3.32).

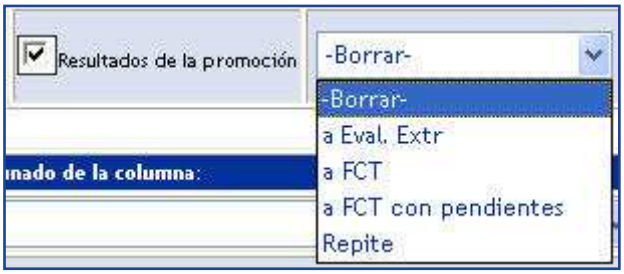



Figura 3.32: *Resultados de la promoción en la evaluación ordinaria o extraordinaria*

Si la convocatoria seleccionada es la ***Evaluación extraordinaria de fin de ciclo*** las opciones serán las que muestra la (Fig.: 3.33).

Figura 3.33: *Resultados posibles de la promoción en la Evaluación extraordinaria de fin de ciclo*

Escoge la ***Calificación a aplicar***. Para aplicarla a alumnos y/o alumnas sueltos, una vez has hecho clic sobre la calificación, haz clic en la casilla que corresponda para cada alumno o alumna. Pasa a la siguiente calificación y sigue el mismo proceso para aquellos alumnos y alumnas que tengan esa calificación.

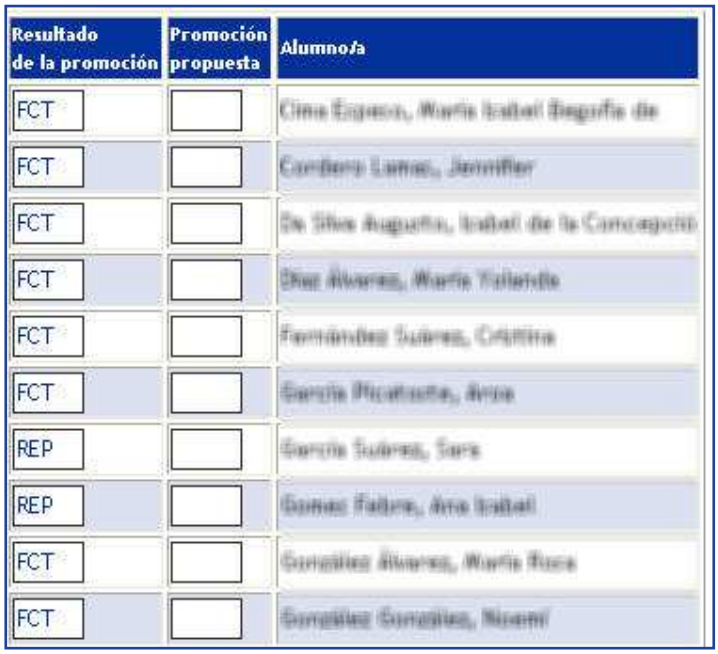



Figura 3.34: *Resultados de la Promoción de un grupo de alumnos*

También puedes hacerlo automáticamente desde la pantalla ***<EVALUACIÓN DE ALUMNOS/AS POR MATERIAS>*** haz clic en el botón *calculo automático de la promoción,* las posibles decisiones de promoción vienen normalizadas desde Consejería a nivel de curso.

| Resultado de la promoción | Promoción propuesta | Alumno/a |
|---|---|---|
| FCT | FCT | [illegible] |
| FCT | FCT | [illegible] |
| FCT | FCT | [illegible] |
| FCT | FCT | [illegible] |
| FCT | FCT | [illegible] |
| FCT | FCT | [illegible] |
| | | [illegible] |
| REP | | [illegible] |
| FCT | FCT | [illegible] |
| FCT | FCT | [illegible] |

Figura 3.35: *Resultado del calculo automático de la Promoción de un grupo de alumnos*.

Una vez que se ha realizado el cálculo automático, completa la valoración sobre la promoción de los alumnos o alumnas que no han podido ser evaluados por el programa.

La decisión adoptada se guarda junto con la evaluación y siempre aparece por defecto la última decisión de promoción para ese alumno o alumna en el curso activo.

## 3.10 Asignación de las Notas medias finales

Cuando un alumno/a titula en Bachillerato o en un Ciclo Formativo debe calcularse la nota media, que constará en las actas de evaluación, en su historial académico, y en otros documentos oficiales de evaluación. En tales enseñanzas, si procediese, se concederán matrículas de honor al alumnado. Sauce facilita ambas tareas mediante las pantallas "Notas medias finales" y "Asignación de matrículas de honor".

Cuando la etapa en la que titula es la ESO también se puede calcular la nota media de la misma, en este caso siempre sin considerar las materias de Religión (incluida Historia y cultura de las religiones). Esta nota media puede hacerse constar en los certificados académicos oficiales y en los certificados de expediente si se desea.

Después de cada evaluación final de 4º ESO, Bachillerato o una fin de ciclo de un Ciclo Formativo, una parte del alumnado de cada unidad tendrá el criterio de promoción "Obtiene título". Dicho alumnado – y sólo ese - será mostrado al escoger dicha evaluación y unidad desde **Alumnado / Evaluación / Notas Medias / finales**.

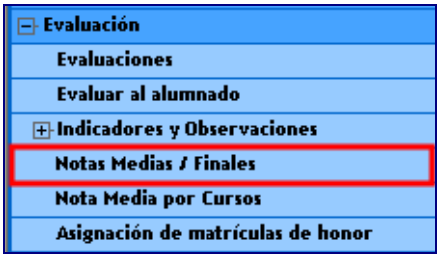



Figura 3.36: *Selección de Notas medias / finales*

En la pantalla **«NOTAS MEDIAS / FINALES»** establecemos los parámetros necesarios para el cálculo y pulsamos **"Refrescar"**.

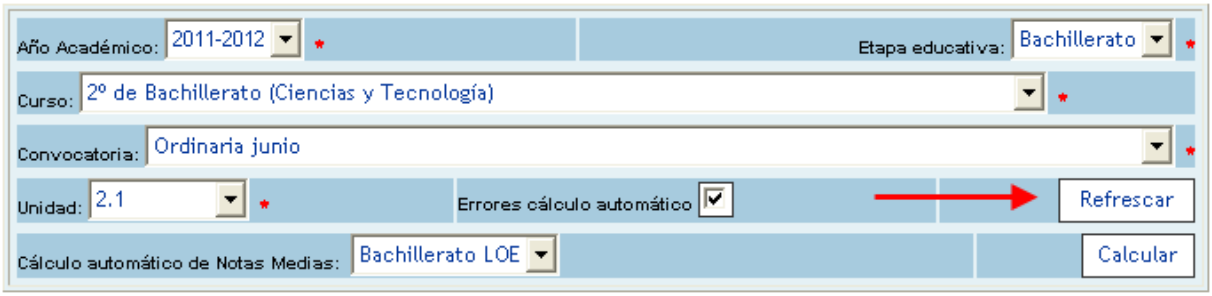



Figura 3.37: *Selección de parámetros para el cálculo*

En primera instancia las medias, contando la materia de Religión y sin contarla, aparecerán vacías.

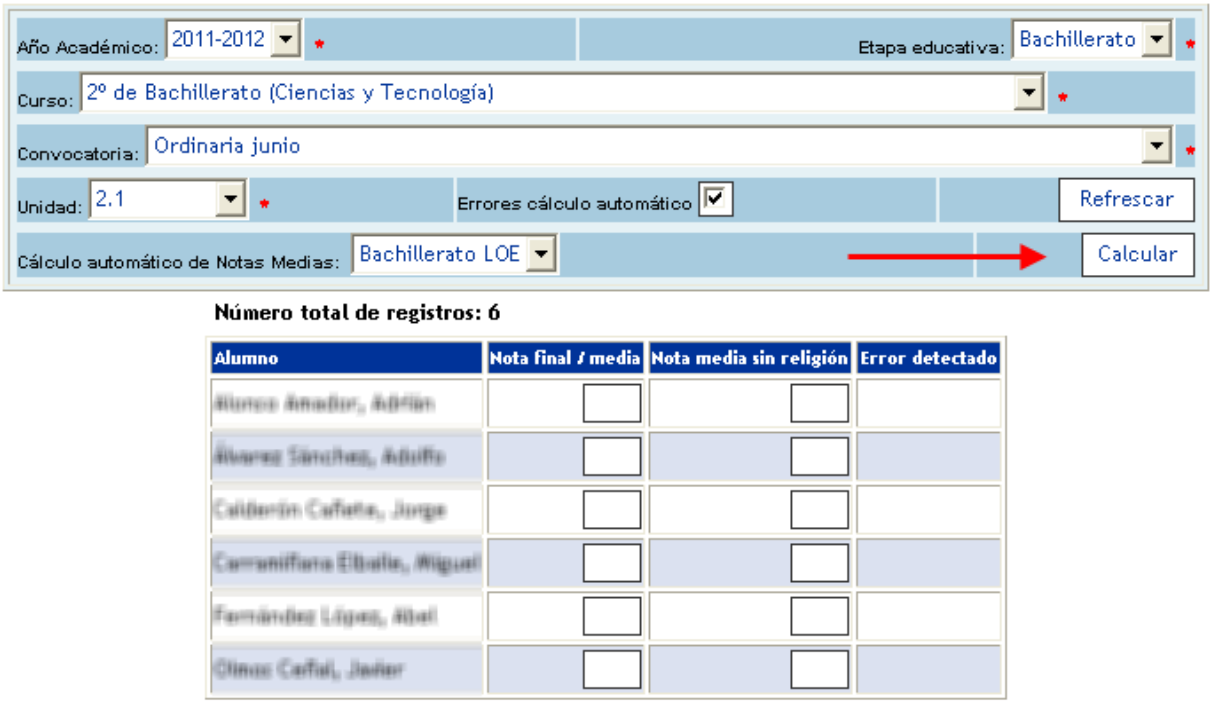



Figura 3.38: *Alumnado propuesto para el cálculo de notas medias finales*

Al pulsar el botón **"Calcular"**, aparecen ambas medias (que coincidirán en el alumnado que no curse la materia de religión). El cálculo se realiza con

los condicionantes establecidos en la ordenación académica de las enseñanzas (materias, número de decimales, redondeo,…).

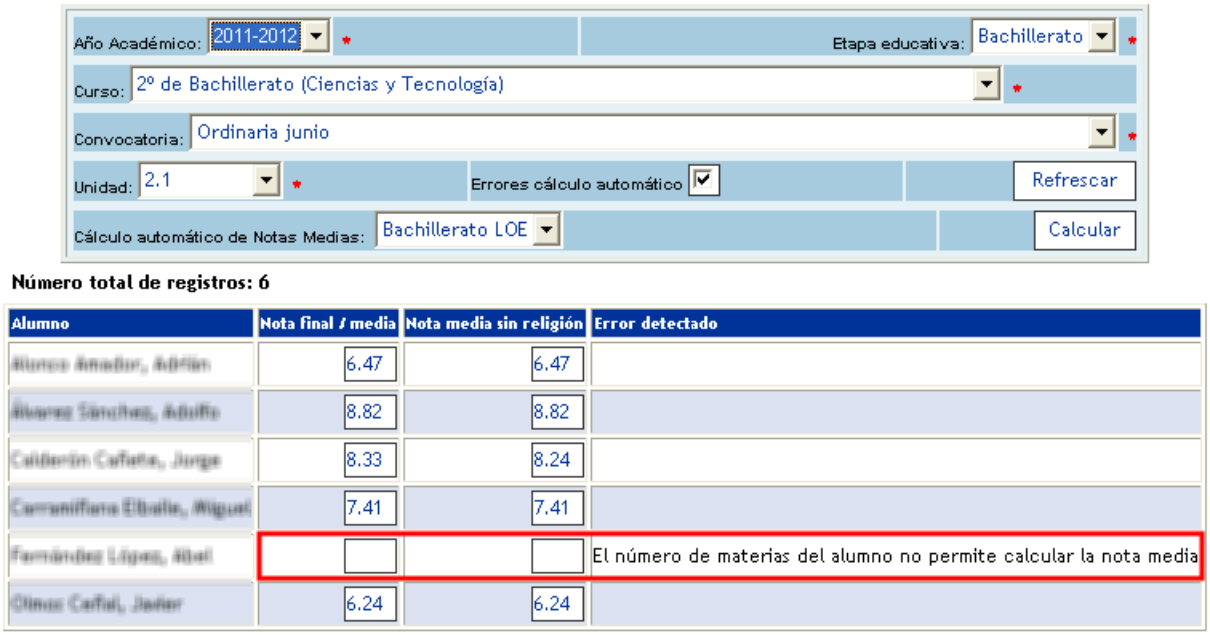



Figura 3.39: *Notas medias finales del alumnado calculadas por el programa*

Si algún alumno/a tuviese una situación que pudiera originar confusión (por ejemplo alguien que en segundo de bachillerato haya cambiado de modalidad, habiendo cursado por tanto al final de la etapa más materias optativas que en un caso ordinario), las medias quedarán en blanco para que el centro la calcule "a mano" y la escriba en la celda. En **"error detectado"** se añade la información sobre el motivo por el que no se ha podido calcular nota. En el caso de la nota media para la ESO para que la aplicación pueda calcular automáticamente la nota media tienen que existir 39 materias con calificación positiva (excluidas las de Religión), en caso contrario la casilla quedará en blanco (sólo hay una casilla, pues solamente se calcula la nota media sin religión).

A partir de aquí puedes introducir manualmente las notas medias en las celdas no calculadas por la aplicación. Quitaremos la marca de Errores cálculo automático para poder introducir los datos de forma manual. (Fig.: 3.40).

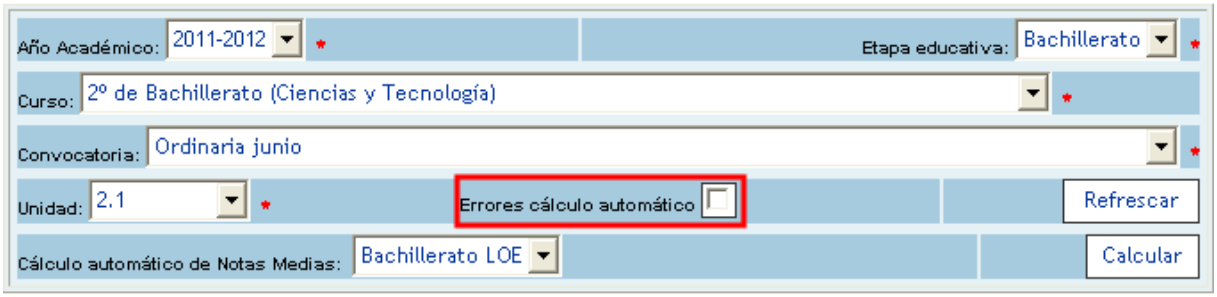


Figura 3.40: *Errores cálculo automático deshabilitado*

Ahora podemos introducir de forma manual la nota media calculada.

| Alumno | Nota final / media | Nota media sin religión |
|---|---|---|
| [illegible] | 6.47 | 6.47 |
| [illegible] | 8.82 | 8.82 |
| [illegible] | 8.33 | 8.24 |
| [illegible] | 7.41 | 7.41 |
| [illegible] | 7 | 7 |
| [illegible] | 6.24 | 6.24 |

Figura 3.41: *Introducción de la nota de forma manual*

A continuación pulsa el botón ***Calcular*** el programa calculará las notas medias finales de los alumnos y alumnas y mostrará si hay algún error en el cálculo.

Después como siempre que se hace algún cambio en los datos o se introducen datos que no estaban, haz clic en el botón ***Aceptar***.

## 3.11 Asignación de Matrículas de honor

En Alumnado / Evaluación / Asignación de matrículas de honor accedemos a la pantalla **«ASIGNACIÓN DE MATRÍCULAS DE HONOR».**

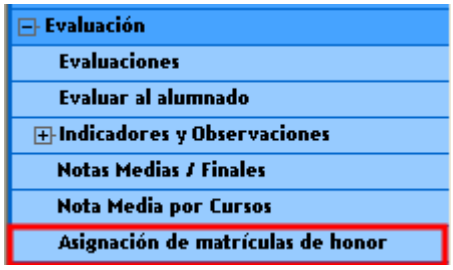



Figura 3.42: Menú Evaluación / Asignación de matrículas de honor

Una vez elegida la enseñanza, te indica –en función de la matrícula de tu centro con el criterio que esté vigente- el número máximo de concesiones que puedes realizar.

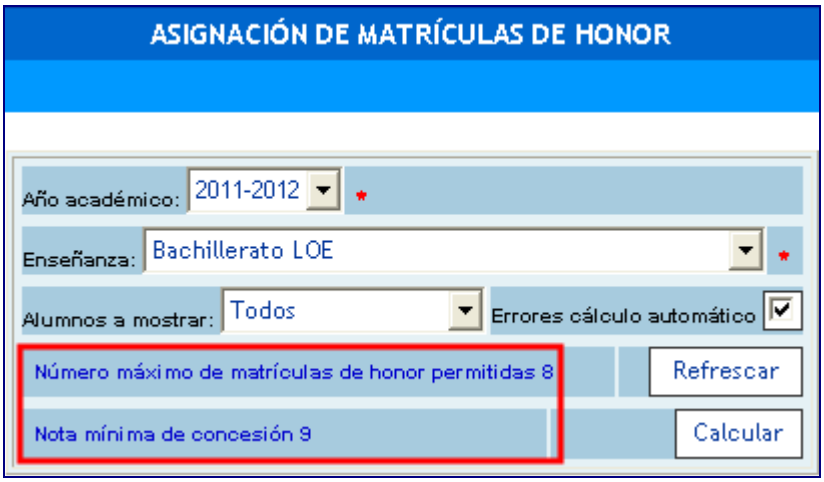
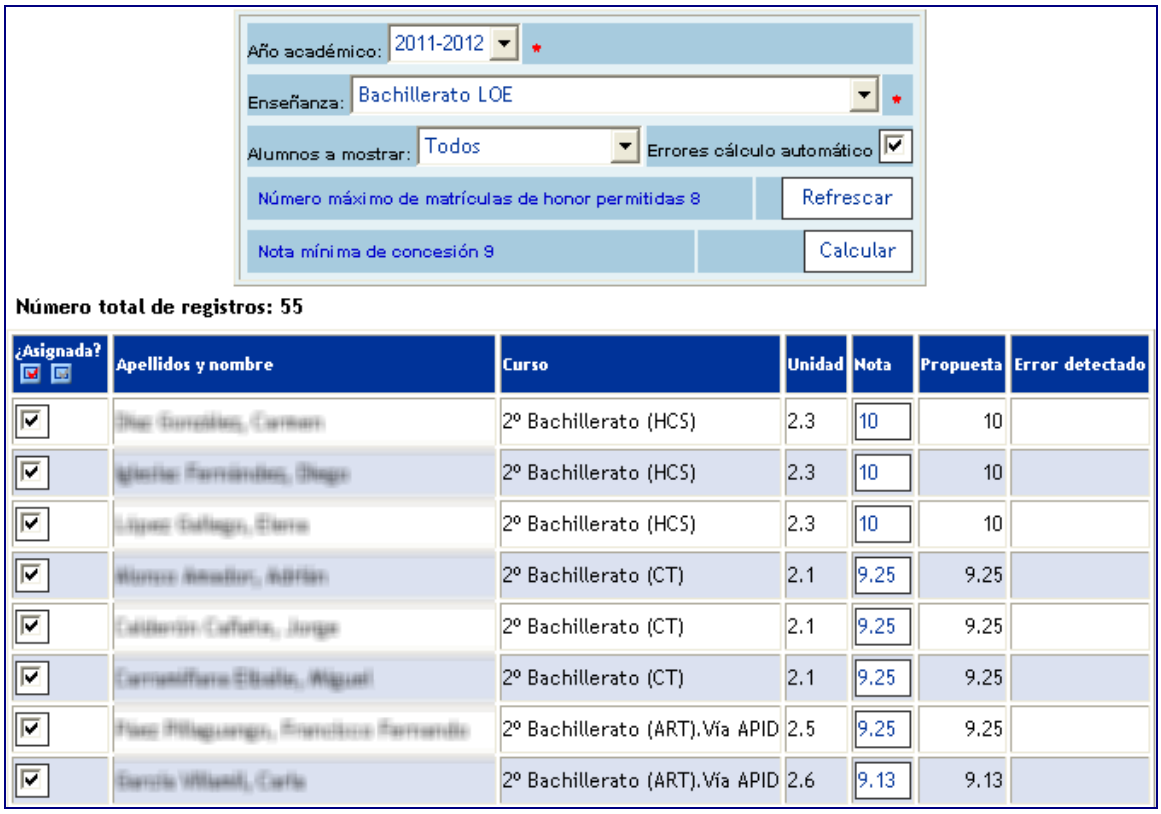



Figura 3.42: *Número máximo de matrículas de honor permitidas*

El primer paso es elegir **"Todos"** en el desplegable que gestiona el alumnado a mostrar. El botón **"Refrescar"** hará que aparezca todo el alumnado de la etapa que haya titulado.

El paso siguiente es calcular la media mediante el botón **"Calcular"**. Es importante que recuerdes que dicha media no tiene por qué coincidir con la nota media final, calculada en el punto anterior (por ejemplo en Bachillerato la nota media para la matrícula considera únicamente las calificaciones del segundo curso).




| ¿Asignada? | Apellidos y nombre | Curso | Unidad | Nota | Propuesta | Error detectado |
|---|---|---|---|---|---|---|
| ☑ | [illegible] | 2º Bachillerato (HCS) | 2.3 | 10 | 10 | |
| ☑ | [illegible] | 2º Bachillerato (HCS) | 2.3 | 10 | 10 | |
| ☑ | [illegible] | 2º Bachillerato (HCS) | 2.3 | 10 | 10 | |
| ☑ | [illegible] | 2º Bachillerato (CT) | 2.1 | 9.25 | 9.25 | |
| ☑ | [illegible] | 2º Bachillerato (CT) | 2.1 | 9.25 | 9.25 | |
| ☑ | [illegible] | 2º Bachillerato (CT) | 2.1 | 9.25 | 9.25 | |
| ☑ | [illegible] | 2º Bachillerato (ART).Vía APID | 2.5 | 9.25 | 9.25 | |
| ☑ | [illegible] | 2º Bachillerato (ART).Vía APID | 2.6 | 9.13 | 9.13 | |

Figura 3.43: *Selección de alumnado*

Nuevamente advertimos del carácter de "propuesta" de la nota que es calculada, teniendo el centro potestad para modificarla si lo considerase oportuno. Utilizando los botones de check de la primera columna se marcan las matrículas que el equipo docente haya decidido conceder y se acepta. Al hacerlo Sauce le mostrará un mensaje informativo indicando que este paso es definitivo, es decir, que la decisión no podrá ser modificada con posterioridad.

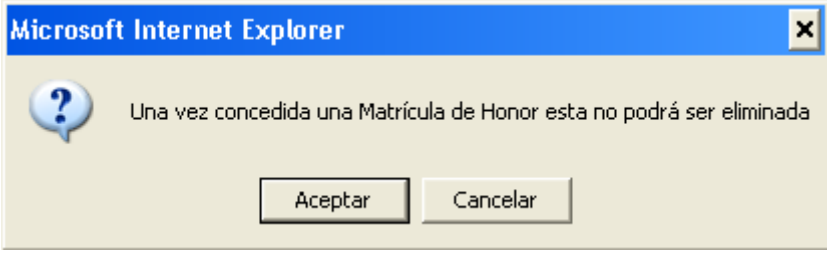



Figura 3.44: *Aviso de advertencia.*

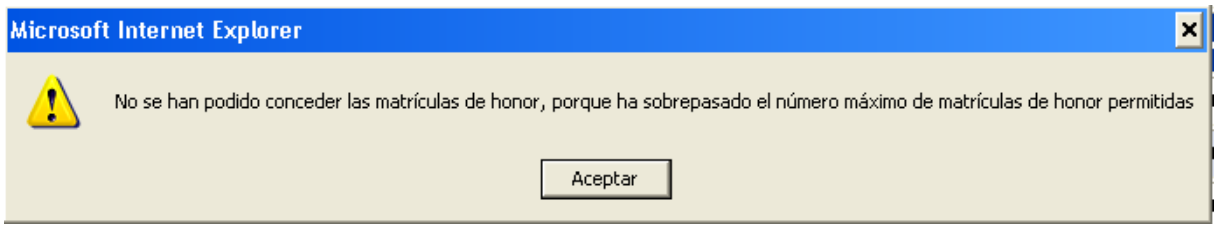



Figura 3.45: *Mensaje de error al exceder el máximo permitido de matrículas de honor*

### 3.11.1 Fecha de la Junta de Evaluación para Matrículas de honor

Es necesario establecer la fecha de la Junta de evaluación para matrículas de honor. Accedemos a la pantalla «RELACIÓN DE EVALUACIONES DEL CENTRO», seleccionamos la evaluación utilizada y en el desplegable utilizamos Fecha Junta de Evaluación Matrícula de Honor. (Fig.: 3.46)

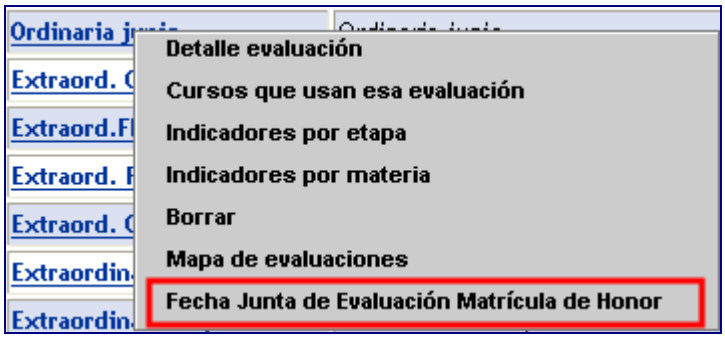



Figura 3.46: *Fecha Junta de Evaluación Matrícula de Honor.*

En la pantalla siguiente estableceremos la fecha como se muestra en la Fig.: 3.47

Figura 3.47: *Establecemos la Fecha de la Junta de evaluación matrícula de honor.*

# 4 DOCUMENTOS DE EVALUACIÓN

Sauce proporciona de forma sencilla todos los documentos de evaluación, con los requerimientos y particularidades exigidos para las distintas enseñanzas, indicados en la ordenación académica de las mismas: actas de evaluación, informes de resultados, historiales académicos,… serán generados inmediatamente desde el árbol de documentos.

Todos están disponibles para los perfiles de dirección y administrador, y salvo que se haga mención expresa a la excepción, ni el tutor/a del grupo puede solicitar su generación.

Accedemos desde Documentos ➔ Alumnado ➔ Evaluación ➔ Actas de evaluación.

Figura 4.1: *Acceso a la pantalla de documentos.*

## 4.1 Actas de evaluación

Como se ha dicho, están particularizadas para cada enseñanza, pero tienen una estructura común que mostramos esquematizada. Todas se generan desde Documentos ➔ Alumnado ➔ Evaluación ➔ Actas de evaluación, pinchando entonces en la entrada que se desee. Cada centro tendrá disponibles las actas de las enseñanzas que imparta. Fíjate que en ESO hay diseñada un acta específica para materias pendientes.

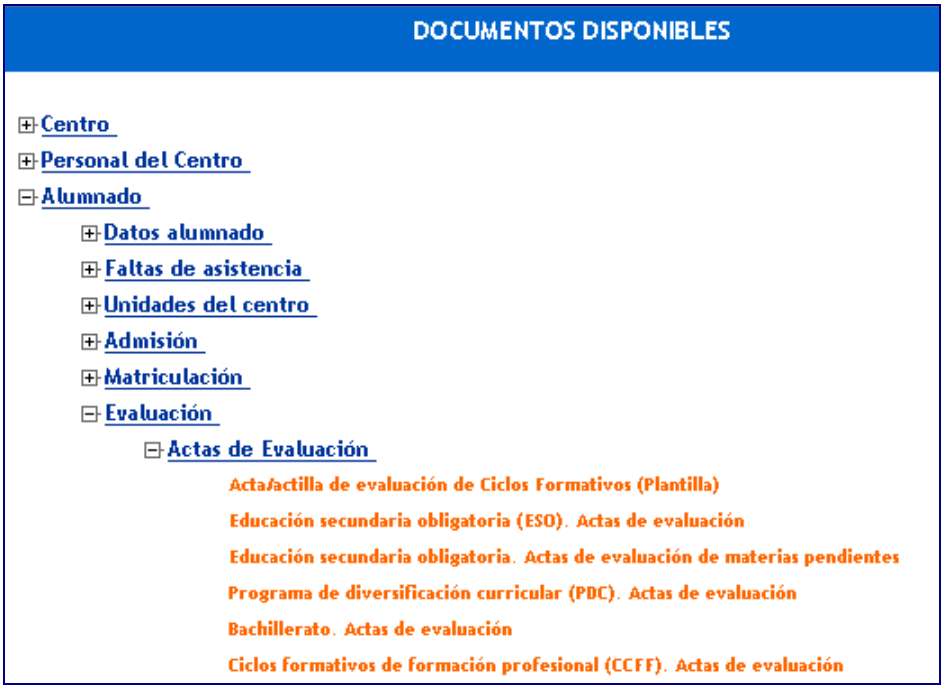



Figura 4.2: *Modelos de actas disponibles para un IES.*

Se cumplimenta a continuación una pantalla de parámetros con año académico, curso, y unidad. Se posibilita generarla sin calificaciones, para ser usada a modo de plantilla previa a la propia sesión de evaluación. También se habilita el campo "Observaciones", donde podrás introducir aquello que desees que conste en el documento (una diligencia, por ejemplo).

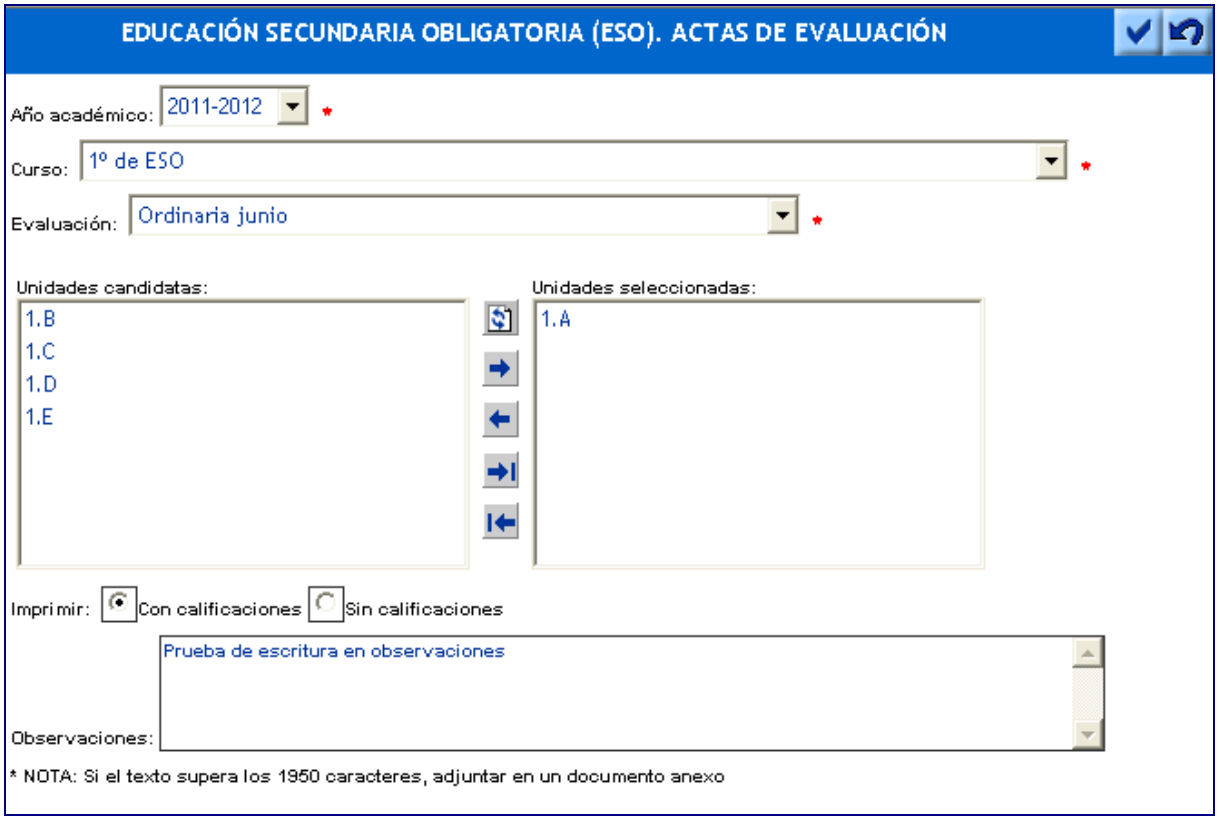



Figura 4.3: *Pantalla de parámetros.*

Teniendo en cuenta zonas comunes en todas las enseñanzas, existen elementos diferenciadores entre cada una de ellas. El documento de la (Fig.: 4.3) se adecua a la estructura de bachillerato.

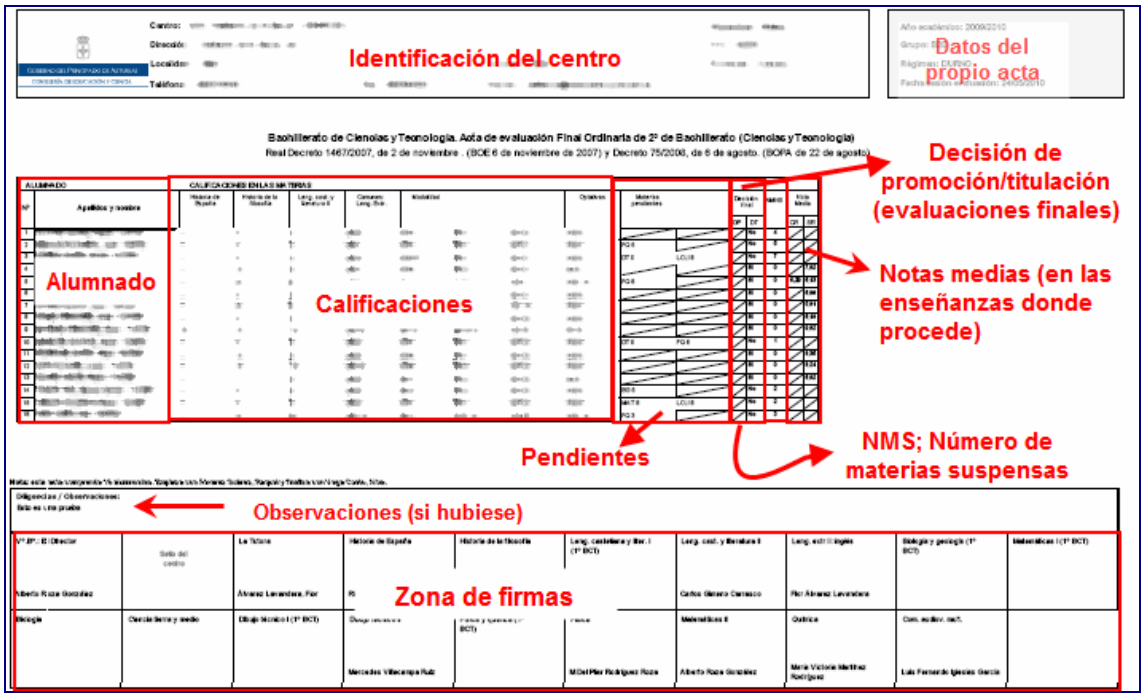


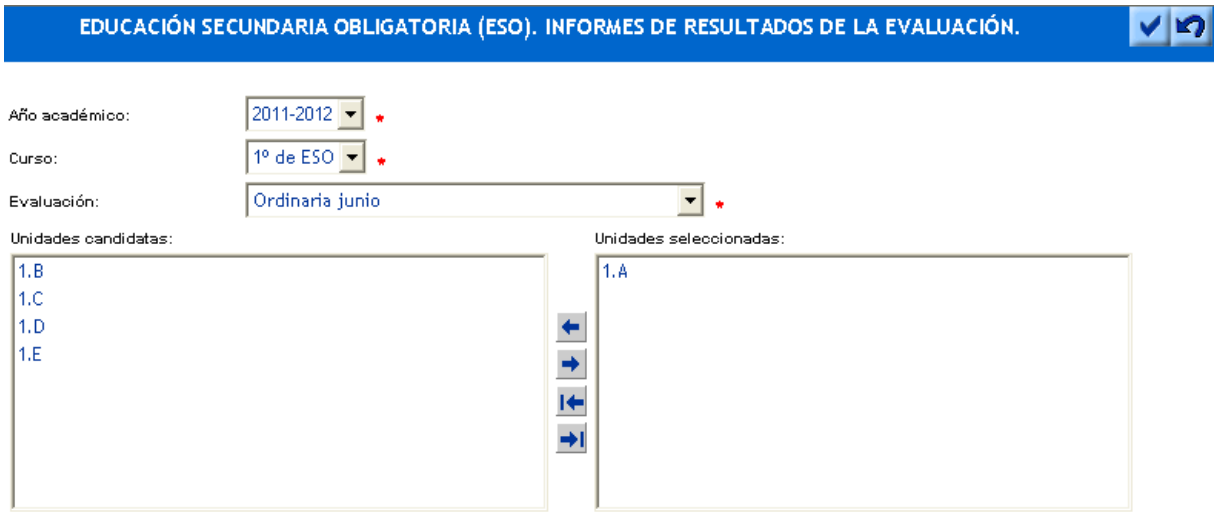

Figura 4.3: *Acta de evaluación de Bachillerato.*

Y posteriormente aparece una zona con las leyendas, describiendo las abreviaturas empleadas en el documento.

Añadir finalmente que si has tenido un despiste, como una materia o módulo sin calificar, un criterio de promoción sin cumplimentar, la fecha de sesión de evaluación sin consignar, Sauce te avisará de ello mediante mensajes informativos.

## 4.2 Informe de resultados de la evaluación

Es un anexo a cada acta de evaluación. Se genera rellenando de forma idéntica la pantalla de parámetros Fig.: 4.4 tras seleccionar Documentos ➔ Alumnado ➔ Evaluación ➔ Informes de resultados de la evaluación.



Se trata de un resumen estadístico donde constan, numérica y porcentualmente, aspectos referentes al alumnado aprobado y suspenso por cada materia o módulo, a los criterios de promoción del curso,… que preceden al bloque de leyendas.

**Educación Secundaria Obligatoria. Informe de resultados de evaluación Final Ordinaria de 1º de ESO**

Real Decreto 1631/2006, de 29 de diciembre. (BOE 5 de enero de 2007) y Decreto 74/2007, de 14 de junio. (BOPA de 12 de julio)

Resumen estadístico

| UNIDADES | Fecha sesión evaluación | Total matrícula | M.A. | Decisión de promoción | | | | | | 0 | | 1 | | 2 | | 3 | | 4 | | 5 | | 6 | | 7 | | 8 | | 9 o más | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | PRO | % | M.A. | EXT | % | M.A. | Total | % | Total | % | Total | % | Total | % | Total | % | Total | % | Total | % | Total | % | Total | % | Total | % |
| 1.A | 20/06/12 | 24 | 1 | 6 | 25,0 | 0 | 18 | 75,0 | 1 | 6 | 25,0 | 5 | 20,8 | 2 | 8,3 | 1 | 4,2 | 2 | 8,3 | 2 | 8,3 | 2 | 8,3 | 0 | 0,0 | 4 | 16,7 | 0 | 0,0 |

Alumnado con calificación positiva por materia

| UNIDADES | Ciencias de la naturaleza | | | Ciencias sociales, geogr. hist | | | Educación física | | | Educación plástica y visual | | | Leng. castellana y literatura | | | Matemáticas | | | Música | | | Leng. extr. Inglés | | | Leng. asturiana y literatura | | | SLE: Francés | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | CP | % | M.A. | CP | % | M.A. | CP | % | M.A. | CP | % | M.A. | CP | % | M.A. | CP | % | M.A. | CP | % | M.A. | CP | % | M.A. | CP | % | M.A. | CP | % | M.A. |
| 1.A | 17 | 70,8 | 0 | 18 | 75,0 | 0 | 23 | 95,8 | 0 | 17 | 70,8 | 0 | 10 | 41,7 | 0 | 8 | 33,3 | 0 | 19 | 79,2 | 0 | 15 | 62,5 | 0 | 1 | 50,0 | 0 | 9 | 69,2 | 0 |

Alumnado con calificación positiva por materia

| UNIDADES | SLE: Italiano | | | Relig. Católica | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | CP | % | M.A. | CP | % | M.A. |
| 1.A | 1 | 20,0 | 0 | 11 | 100,0 | 0 |

Alumnado con calificación negativa por materia

| UNIDADES | Ciencias de la naturaleza | | | Ciencias sociales, geogr. hist | | | Educación física | | | Educación plástica y visual | | | Leng. castellana y literatura | | | Matemáticas | | | Música | | | Leng. extr. Inglés | | | Leng. asturiana y literatura | | | SLE: Francés | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | IN | % | M.A. | IN | % | M.A. | IN | % | M.A. | IN | % | M.A. | IN | % | M.A. | IN | % | M.A. | IN | % | M.A. | IN | % | M.A. | IN | % | M.A. | IN | % | M.A. |
| 1.A | 7 | 29,2 | 0 | 6 | 25,0 | 0 | 1 | 4,2 | 0 | 7 | 29,2 | 0 | 14 | 58,3 | 0 | 16 | 66,7 | 0 | 5 | 20,8 | 0 | 9 | 37,5 | 1 | 1 | 50,0 | 0 | 4 | 30,8 | 0 |

Alumnado con calificación negativa por materia

| UNIDADES | SLE: Italiano | | | Relig. Católica | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | IN | % | M.A. | IN | % | M.A. |
| 1.A | 4 | 80,0 | 0 | 0 | 0,0 | 0 |

Figura 4.4: *Informe de resultados de evaluación.*

## 4.3 Informe de los resultados de la evaluación final del alumnado

Es otro resumen estadístico por enseñanza en la que se desglosa, curso por curso de la enseñanza, materia por materia, los resultados de calificaciones positivas/negativas y criterios de promoción según el sexo del alumnado.

Está pensado para ser generado a final de cada año académico, para facilitar el análisis de resultados.

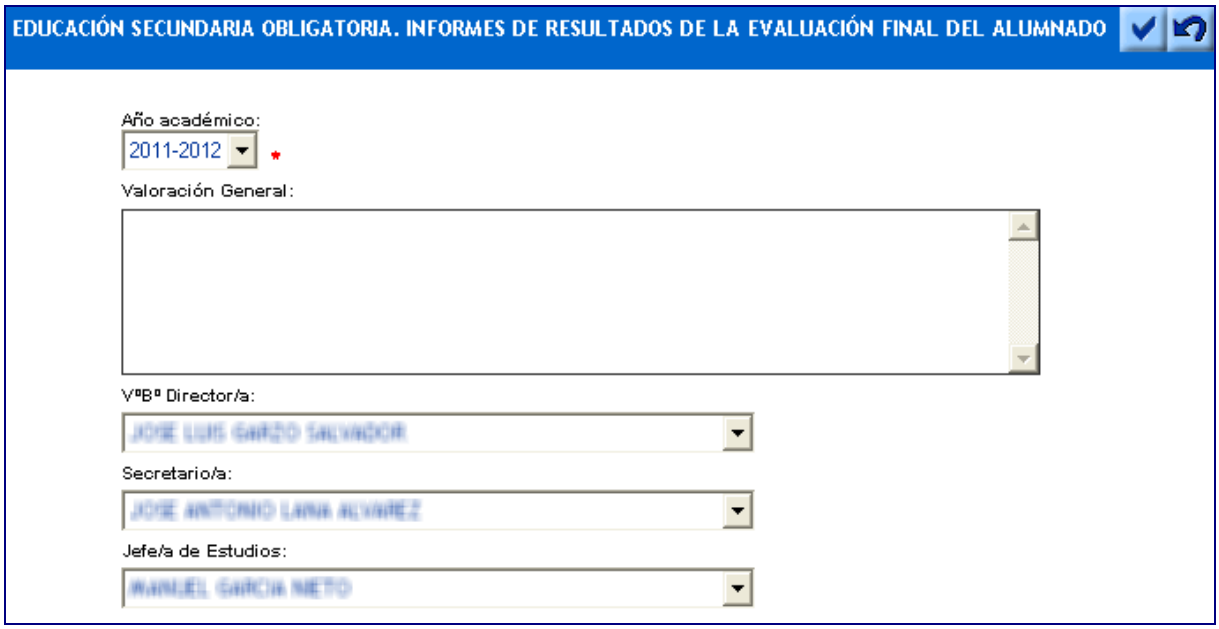
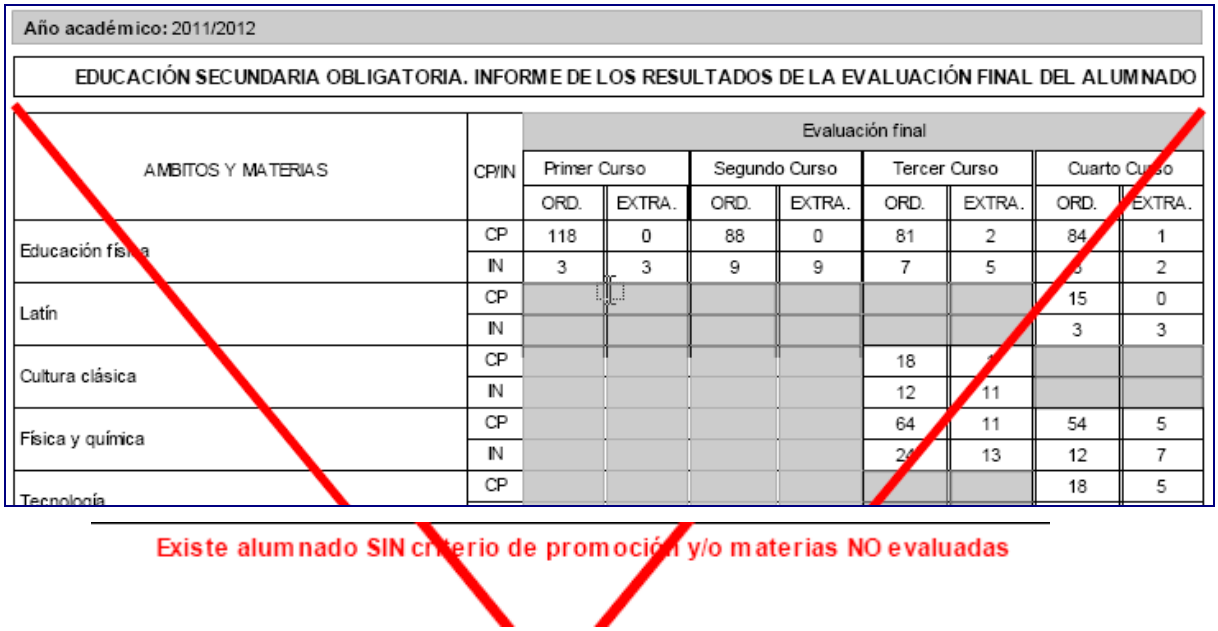



Figura 4.5: *Informe de resultados de evaluación final del alumnado.*

Si no tenemos cumplimentados todos los datos requeridos, el documento muestra un aspa roja. También se indica la posible causa.



Año académico: 2011/2012

EDUCACIÓN SECUNDARIA OBLIGATORIA. INFORME DE LOS RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN FINAL DEL ALUMNADO

| AMBITOS Y MATERIAS | CP/IN | Evaluación final | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Primer Curso | | Segundo Curso | | Tercer Curso | | Cuarto Curso | |
| | | ORD. | EXTRA. | ORD. | EXTRA. | ORD. | EXTRA. | ORD. | EXTRA. |
| Educación física | CP | 118 | 0 | 88 | 0 | 81 | 2 | 84 | 1 |
| | IN | 3 | 3 | 9 | 9 | 7 | 5 | [illegible] | 2 |
| Latín | CP | | | | | | | 15 | 0 |
| | IN | | | | | | | 3 | 3 |
| Cultura clásica | CP | | | | | 18 | [illegible] | | |
| | IN | | | | | 12 | 11 | | |
| Física y química | CP | | | | | 64 | 11 | 54 | 5 |
| | IN | | | | | 24 | 13 | 12 | 7 |
| Tecnología | CP | | | | | | | 18 | 5 |

Existe alumnado SIN criterio de promoción y/o materias NO evaluadas

Figura 4.6: *Error detectado en la generación del informe.*

## 4.4 Boletines de evaluación.

La generación del "boletín de notas", una vez terminado el proceso evaluador, se efectúa de forma automática desde el árbol de documentos, desde Documentos ➔ Alumnado ➔ Evaluación ➔ Boletines de calificaciones ➔ Boletín informativo general sobre los resultados de evaluación

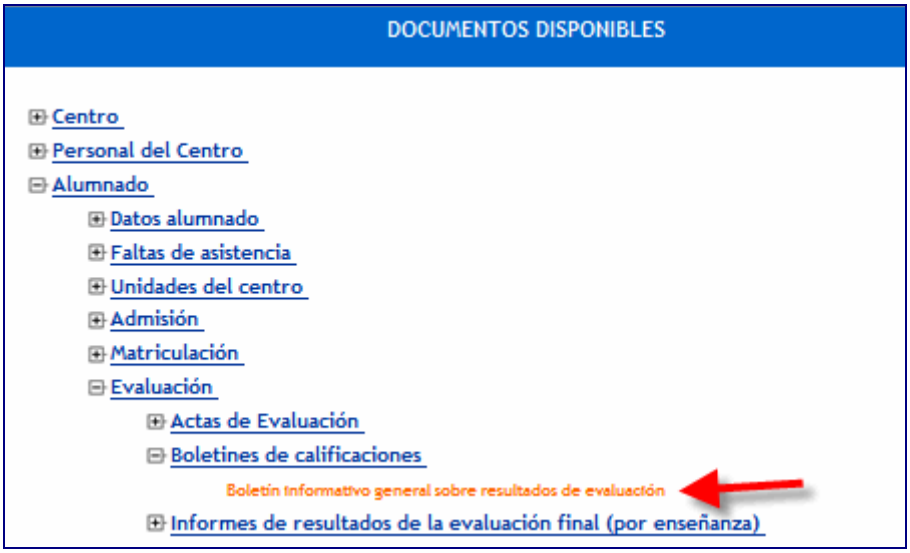



Figura 4.7: *Acceso al Boletín informativo general.*

Para Educación infantil y Educación primaria existe, además, un boletín específico de calificaciones.

La pantalla de selección de parámetros, siendo más compleja que las anteriores, es de sencilla cumplimentación: además del año académico y curso, deberás indicar si quieres que aparezca el cómputo de ausencias, y si es así, entre qué fechas deseas que se contabilicen (por defecto mostrará las que hayas definido en la configuración de la evaluación. Después, mediante dobles listas escogerás unidad(es), alumnado (todo o una parte) y evaluación, entre aquellas que tengas configuradas con fechas anteriores a la actual, si quisieses que en el boletín apareciesen las calificaciones de las citadas evaluaciones previas.

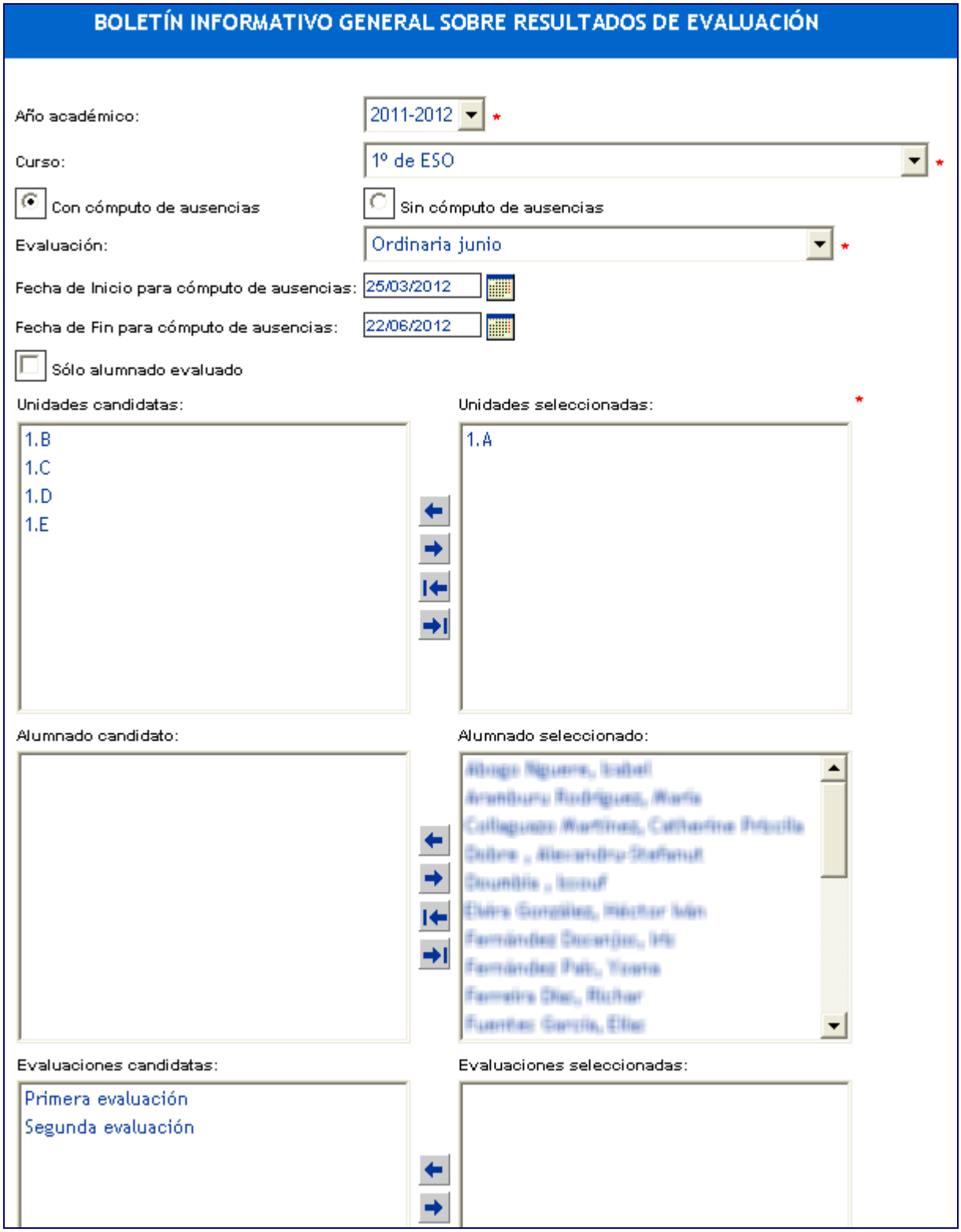



Figura 4.8: *Pantalla de parámetros del Boletín informativo general.*

El boletín resultante, siempre particularizado para la enseñanza y curso elegido, tendrá una presentación como la que se muestra:

GOBIERNO DEL PRINCIPADO DE ASTURIAS
CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN Y CIENCIA

**BOLETÍN INFORMATIVO SOBRE RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN**
**SEGUNDA EVALUACIÓN**
Centro: IES LE
Domicilio:

Ref.Doc.: BolInfResEva.rdf

**Alumna:**
Curso: 4º de ESO

Unidad: E4A
Evaluación: Segunda Evaluación

Pag : 1 / 1

| Materia / Área | Resultado Evaluación | Aus. Jus. Eval. | Aus. Inj. Eval. | Aus. Jus. Curso | Aus. Inj. Curso |
|---|---|---|---|---|---|
| Ciencias sociales, geografía e historia | NT 7 | 0 | 0 | 0 | 1 |
| Educación ético-cívica | NT 8 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Educación física | NT 7 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Lengua castellana y literatura | NT 8 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Matemáticas B | BI 6 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Lengua extranjera: inglés | BI 6 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Biología y geología | NT 7 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Física y química | NT 7 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Tecnología | SB 9 | 0 | 1 | 0 | 2 |
| Religión Católica | SB 10 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Proyecto del ámbito artístico | NT 8 | 0 | 0 | 0 | 0 |

- Aus. Jus. = Ausencias Justificadas; Aus. Inj. = Ausencias Injustificadas

Cód.Centro: 33006135

| Otras faltas | Aus. Jus. Eval. | Aus. Inj. Eval. | Aus. Jus. Curso | Aus. Inj. Curso |
|---|---|---|---|---|
| Faltas de asistencia a día completo | 1 | 0 | 10 | 0 |
| Faltas de asistencia por tramo/día | 0 | 0 | 0 | 0 |

La Tutora:

En Gijón, a 09 de Marzo de 2010

Devolver firmado por Padre / Madre / Tutor / Tutora

Alumna:
NIE:
Grupo: 4º de ESO E4A
Segunda Evaluación

NIF/Pasaporte:
Fecha:

Figura 4.9*: Modelo de Boletín informativo general.*

Si el centro tuviese configurados indicadores, el boletín anterior se vería completado, adquiriendo un aspecto como este:

BOLETÍN INFORMATIVO SOBRE RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN
TERCERA EVALUACIÓN Y EVA FINAL

Centro:
Domicilio
Oviedo
33005 (Asturias)

Gobierno del Principado de Asturias
Consejería de Educación y Ciencia

Ref.Doc.: BolInfResEva.rdf

Alumno:
Curso: 2º de Educación primaria

Unidad: EP2A
Evaluación: Tercera evaluación y eva final

Pag : 1 / 2

| Materia / Área | Resultado Evaluación | Aus. Jus. Eval. | Aus. Inj. Eval. | Aus. Jus. Curso | Aus. Inj. Curso | EP1 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Conocimiento del medio natural, social y cultural | SB | 0 | 0 | 0 | 0 | NT |
| Educación artística | NT | 0 | 0 | 0 | 0 | NT |
| Educación física | SB | 0 | 0 | 0 | 0 | SB |
| No cursa Lengua asturiana | NE | 0 | 0 | 0 | 0 | NE |
| Lengua castellana y literatura | BI | 0 | 0 | 0 | 0 | BI (RE) |
| Lengua extranjera: inglés | NT | 0 | 0 | 0 | 0 | NT |
| Matemáticas | SB | 0 | 0 | 0 | 0 | NT |
| Religión católica | NT | 0 | 0 | 0 | 0 | NT |

Igual que el caso anterior

- Aus. Jus. = Ausencias Justificadas; Aus. Inj. = Ausencias Injustificadas
- Medidas Adoptadas; RE= Refuerzo educativo;
- Abreviaturas de estados de Materia: NE= No evaluable;
- Evaluaciones Parciales: EP1=Segunda evaluación
- Significado de las valoraciones de los indicadores por materia: ++: MUY POSITIVO; +: POSITIVO; -: NEGATIVO; C: Conseguido; EP: En Proceso; I: Iniciado; NI: No Iniciado;
- Significado de las valoraciones de los indicadores por etapa: SI: SI; No: NO; AV: A VECES;

Sistemas de valoración

Cód.Centro: 33012408

| Otras faltas | Aus. Jus. Eval. | Aus. Inj. Eval. | Aus. Jus. Curso | Aus. Inj. Curso |
|---|---|---|---|---|
| Faltas de asistencia a día completo | 1 | 0 | 6 | 0 |
| Faltas de asistencia por tramo/día | 0 | 0 | 0 | 0 |

DECISIÓN FINAL: PROMOCIONA

Decisión de promoción

INDICADORES POR MATERIA:

**Conocimiento del medio natural, social y cultural**

Conoce los conceptos trabajados.: POSITIVO
Utiliza el vocabulario correspondiente.: POSITIVO
Participa con exprerienciaes personales.: POSITIVO

Indicadores materia a materia

**Educación física**

Se orienta en espacios conocidos siguiendo una pauta.: MUY POSITIVO
Aplica esquemas de movimientos conocidos.: MUY POSITIVO

INDICADORES POR ETAPA:

Muestra autonomía adecuada a su nivel de desarrollo.: SI
Tiene establecidos buenos hábitos de trabajo. Termina las tareas: SI
Muestra interés y se esfuerza.: SI
Cumple las normas.: SI

Indicadores de etapa

OBSERVACIONES GENERALES

Has trabajado bien durante el curso. No olvides la lectura.

Observación de texto libre

La Tutora:

En Oviedo, a 02 de Junio de 2010

Devolver firmado por Padre / Madre / Tutor / Tutora

Alumno:
NIE:
Grupo: 2º de Educación primaria EP2A
Tercera evaluación y eva final

NIF/Pasaporte:
Fecha:

Figura 4.10*: Modelo de Boletín informativo general con indicadores.*

Como se ha dicho en esta guía, las enseñanzas de Educación Infantil y Primaria son las que más hacen uso de indicadores y observaciones, por la naturaleza y características de su alumnado. Por ello se les ha construido un segundo modelo, **"Boletín informativo de Educación Infantil y Primaria"**, que se encuentra en el mismo lugar del árbol de documentos (Fig.: 4.11) Se solicita para toda la unidad o unidades tras cumplimentar la pantalla de parámetros:

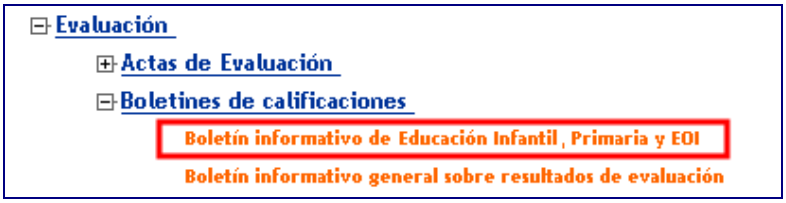



Figura 4.11*: Acceso al Boletín informativo de Educación Infantil, Primaria y EOI.*

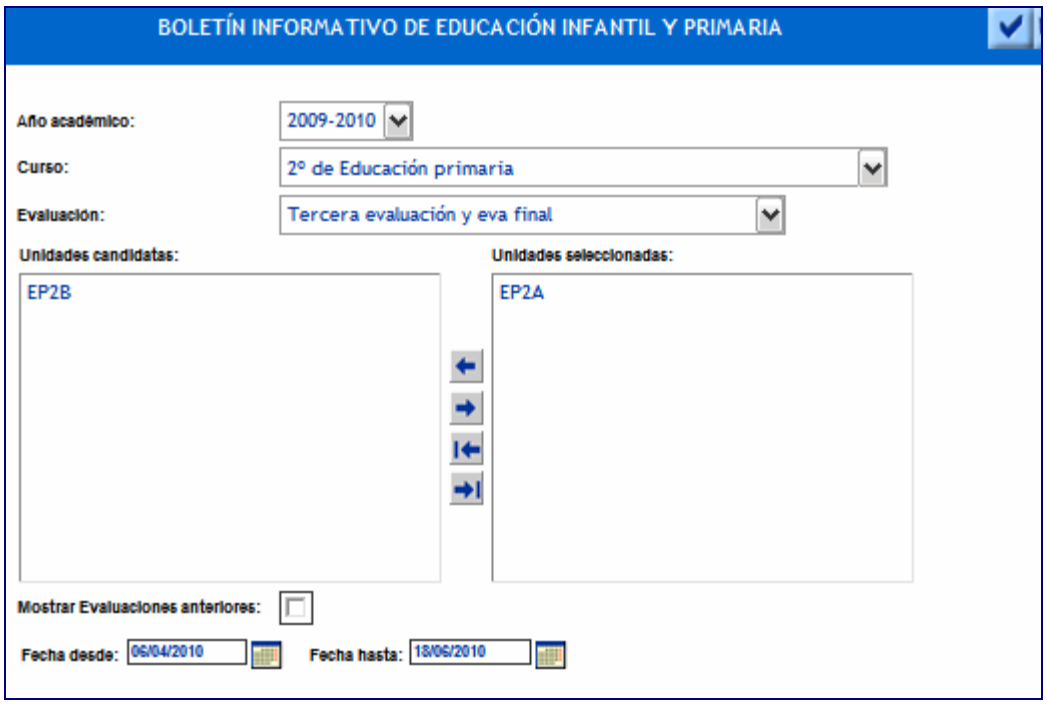



Figura 4.12*: Pantalla de parámetros del Boletín informativo de Educación Infantil y Primaria.*

Su resultado es un conjunto de boletines donde aparece la misma información que en el anterior, dispuesta en otra distribución:

Pag. 1/2

GOBIERNO DEL PRINCIPADO DE ASTURIAS
CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN Y CIENCIA

BOLETÍN INFORMATIVO SOBRE RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN

2009-2010
Tercera evaluación y e

Curso: 2º de Educación primaria — Unidad: EP2A

| ÁREAS / Materia | Tercera evaluación y eva C.O. | M.A. |
|---|---|---|
| **Conocimiento del medio natural, social y cultural** | SB | |
| ▪ Conoce los conceptos trabajados. | + | |
| ▪ Utiliza el vocabulario correspondiente. | + | |
| ▪ Participa con expreriencias personales. | + | |
| **Educación artística** | NT | |
| ▪ Sigue instrucciones para realizar las composiciones plásticas. | + | |
| ▪ Realiza los trabajos con autonomía y limpieza. | + | |
| ▪ Se esfuerza por ser creativo en sus composiciones. | + | |
| ▪ Reconoce y usa los elementos del lenguaje musical. | + | |
| ▪ Interpreta con la voz canciones individual y grupalmente. | + | |
| ▪ Utiliza adecuadamente los instrumentos musicales. | + | |
| ▪ Se interesa y disfruta con las actividades musicales. | + | |
| **Educación física** | SB | |
| ▪ Se orienta en espacios conocidos siguiendo una pauta. | ++ | |
| ▪ Aplica esquemas de movimientos conocidos. | ++ | |
| ▪ Colabora en el desarrollo de los juegos de grupo. | ++ | |
| ▪ Reacciona con movimientos, actitudes y gestos adecuados a los estímulos del entorno. | ++ | |
| ▪ Reconoce como saludables y practica las normas de higiene. | + | |
| **No cursa Lengua asturiana (No evaluable)** | | |
| **Lengua castellana y literatura** | BI | |
| ▪ Comprende las informaciones recibidas oralmente. | + | |
| ▪ Se expresa oralmente con corrección. | + | |

Calificación

Indicadores de materia y sus valoraciones

**Sistema de calificación de áreas**
**C.O.** = Consecución de objetivos (IN=Insuficiente;SU=Suficiente;BI=Bien;NT=Notable;SB=Sobresaliente;) **M.A** = Medidas Adoptadas ( RE= Refuerzo educativo; )
**Sistema de valoración de indicadores** ( ++= MUY POSITIVO; += POSITIVO; -= NEGATIVO; C= Conseguido; EP= En Proceso; I= Iniciado; NI= No Iniciado;)

**Decisión Final:** PROMOCIONA

**Faltas de asistencia** (Días completos): 1

Leyendas, Criterio de promoción (si procede), Faltas de asistencia

| COMPORTAMIENTO AFECTIVO-SOCIAL | | |
|---|---|---|
| ▪ Muestra autonomía adecuada a su nivel de desarrollo. | Si | Indicadores de etapa |
| ▪ Tiene establecidos buenos hábitos de trabajo. Termina las tareas | Si | |
| ▪ Muestra interés y se esfuerza. | Si | |
| ▪ Cumple las normas. | Si | |
| Claves para evaluar el comportamiento: Si= SI; No= NO; AV= A VECES; | | |

**OBSERVACIONES GENERALES**
**EQUIPO DOCENTE:** *Has trabajado bien durante el curso. No olvides la lectura.*

Observaciones

La Tutora:

En Oviedo, a 02 de Junio de 2010

Devolver firmado por Padre / Madre / Tutor / Tutora

Grupo: 2º de Educación primaria EP2A
Tercera evaluación y eva final

NIF/Pasaporte:
Fecha:

Figura 4.13*: Modelo del Boletín informativo de Educación Infantil y Primaria.*

## 4.5 Otros documentos sobre evaluación de los indicadores.

El árbol de documentos dispone de otras formas alternativas de recoger la información sobre indicadores para el profesorado. Se trata del **Resumen de la evaluación de los indicadores por alumno y el Informe de la evaluación de los indicadores por unidad y materia**.

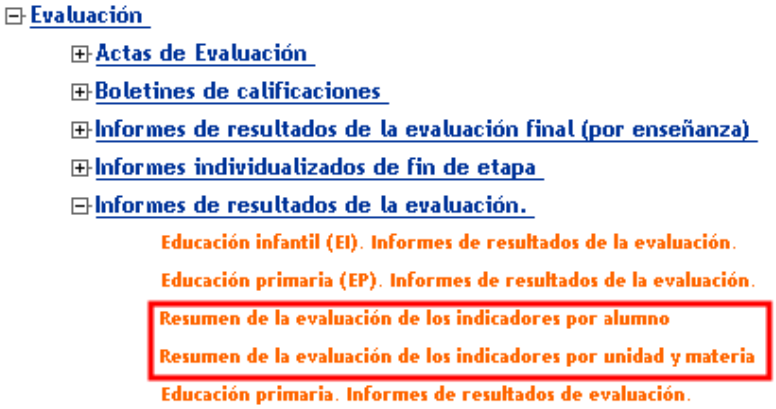



Figura 4.14*: Acceso a los Resúmenes de la evaluación de los indicadores.*

### 4.5.1 Resumen de la evaluaciones de los indicadores por alumno

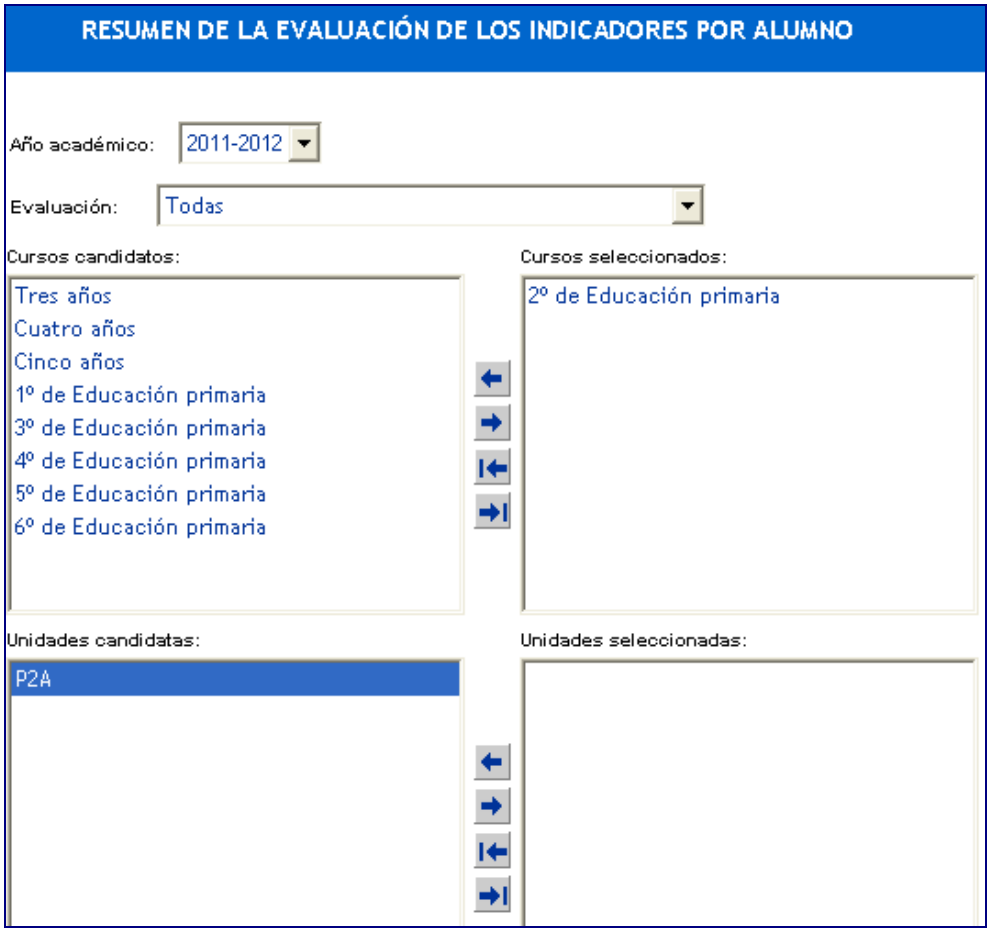



Figura 4.15*: Pantalla de parámetros del Resumen de la evaluación de los indicadores por alumno.*

**Tercera Evaluación**

**Unidad:** P2A **Fecha de sesión de Evaluación :** 04/06/12

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Alumno:** García García, Ana Deva | **CM:** NT<br>**LCL:** NT<br>**MAT:** SB | **EA:** SB<br>**LA:** SB<br>**REL:** SB | **EF:** SB<br>**LEIN:** SB |

*Materia: Calificación(M.A.)*

**Valoración de Indicadores por Etapa:**

| | | |
|---|---|---|
| **Etapa:** | **Autonomía personal:** MB<br>**Responsabilidad:** MB | **Participación en el aula:** B<br>**Cumplimiento de normas:** MB |

**Valoración de Indicadores por Materia:**

| | | |
|---|---|---|
| **CM:** | **Conceptos:** B<br>**Actitud:** B | **Procedimientos de trabajo:** MB |
| **EA:** | **Música:** SB | **Plástica:** SB |
| **EF:** | **El cuerpo: imagen y percepción:** MB<br>**Actividad física y salud:** MB | **Habilidades motrices:** MB<br>**Actitud:** MB |
| **LCL:** | **Lengua oral:** MB<br>**Conceptos:** B<br>**Actitud:** B | **Lengua escrita:** MB<br>**Lectura:** B |
| **LEIN:** | **Comprensión auditiva:** MB<br>**Interacción oral:** MB<br>**Escribir:** MB | **Comprensión de lectura:** MB<br>**Expresión oral:** MB<br>**Actitud:** MB |
| **MAT:** | **Conceptos:** B<br>**Cálculo:** MB<br>**Actitud:** B | **Numeración:** MB<br>**Resolución de problemas:** B |

Figura 4.15*: Resumen de la evaluación de los indicadores por alumno.*

### 4.5.2 Resumen de la evaluación de los indicadores por unidad y materia

Podemos seleccionar año académico, evaluaciones, cursos, unidades, materias, e indicadores Fig.: 4.16

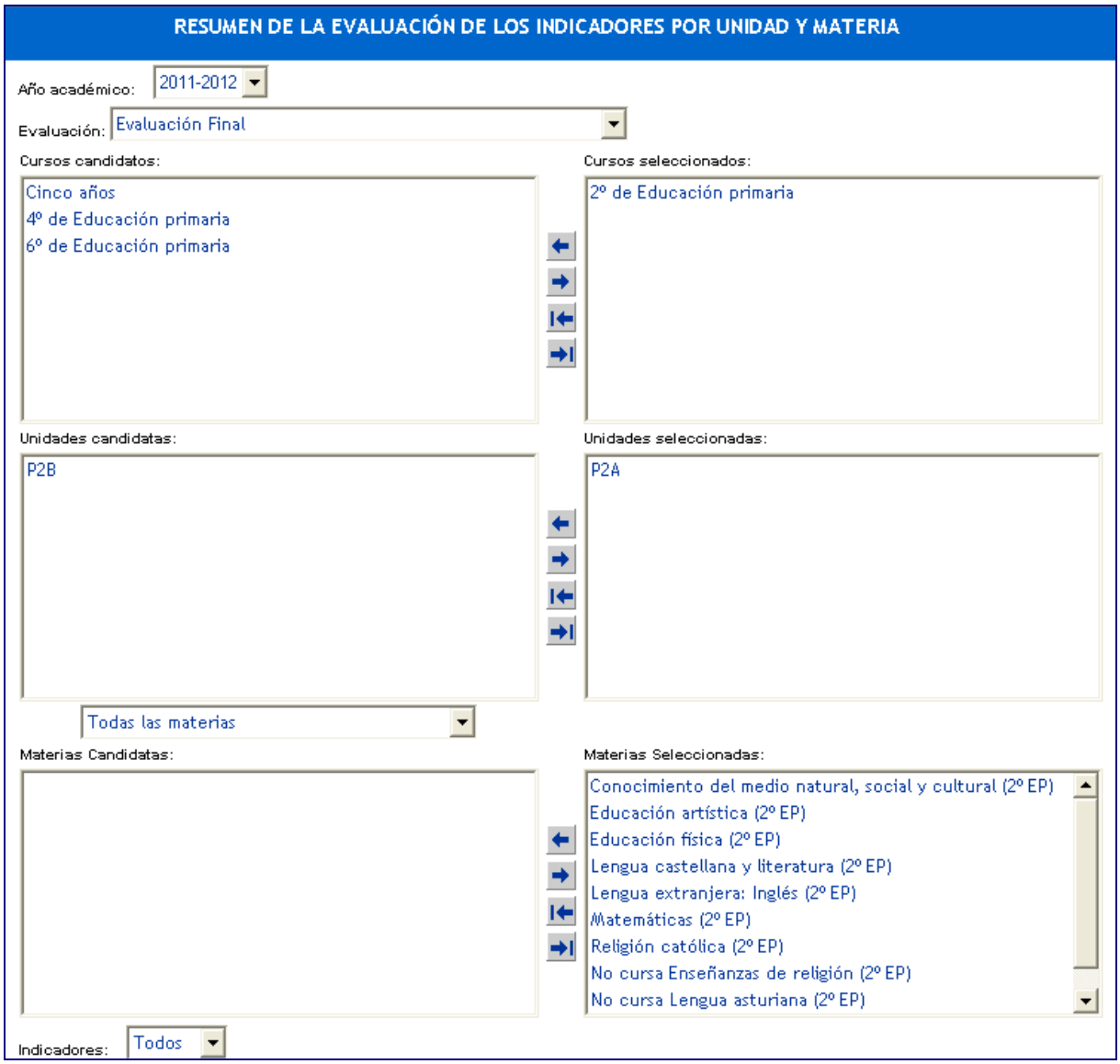



Figura 4.16*: Pantalla de parámetros Resumen de la evaluación de los indicadores por unidad y materia.*

A modo de resumen global de una clase, el **Resumen de la evaluación de los indicadores por unidad y materia**, nos ofrece en primer lugar los indicadores de etapa:

**Indicadores por etapa - Curso: 2º EP Unidad: P2A**

| Alumno | Autonomía personal | Cumplimiento de normas | Participación en el aula | Responsabilidad |
|---|---|---|---|---|
| Omar Aguirre Rodríguez | Muy bien | Bien | Muy bien | Muy bien |
| Alejandro Alonso Fernández | Aceptable | Bien | Aceptable | Bien |
| Aníbal Álvarez Herrero | Bien | Muy bien | Muy bien | Bien |
| Camino Astuy Rodríguez | Muy bien | Muy bien | Bien | Muy bien |
| Yaiza Cañón Álvarez | Bien | Muy bien | Bien | Muy bien |
| Ana Merón De Blas Fernández | Bien | Bien | Bien | Bien |
| Marta Estrada Rodríguez | Bien | Muy bien | Bien | Muy bien |
| Esther Fernández López | Bien | Bien | Bien | Bien |
| Ana Dewa García García | Bien | Muy bien | Bien | Muy bien |

Figura 4.17*: Resumen de la evaluación de los indicadores por unidad y materia.*

Y después, materia por materia, los específicos. En nuestra imagen Fig.: 4.18 los correspondientes a **Conocimiento del medio natural, social y cultural.**

**Evaluación:** **Evaluación Final** **Materia:** Conocimiento del medio natural, social y cultura

**Curso:** 2º EP **Unidad:** P2A **Fecha de sesión de evaluación:** 04/06/2012

| Alumno | Calificación (M.A.) | Conceptos (Específico) | Procedimientos de trabajo (Específico) | Actitud (Específico) |
|---|---|---|---|---|
| Omar Aguirre Rodríguez | SB | Muy Bien | Muy Bien | BIEN |
| Alejandro Alonso Fernández | BI | BIEN | Aceptable | Aceptable |
| Aníbal Álvarez Herrero | SB | Muy Bien | BIEN | BIEN |
| Camino Astuy Rodríguez | SB | Muy Bien | Muy Bien | BIEN |
| Yaiza Cañón Álvarez | NT | BIEN | Muy Bien | Muy Bien |
| Ana Merón De Blas Fernández | NT | BIEN | BIEN | BIEN |
| Marta Estrada Rodríguez | SB | Muy Bien | Muy Bien | Muy Bien |
| Esther Fernández López | NT | BIEN | BIEN | BIEN |
| Ana Deva García García | NT | BIEN | Muy Bien | BIEN |
| Alba García Rodríguez | SU | Aceptable | Aceptable | BIEN |
| Lés González Berlanas | SB | Muy Bien | Muy Bien | Muy Bien |

Figura 4.18*: Resumen de la evaluación de los indicadores por unidad y materia.*

# 5 ERRORES MÁS FRECUENTES

**Confusión en la definición del tipo de evaluación**.

Si después de introducidas calificaciones en una evaluación detectas un error en la definición de la misma, es recomendable el borrado de la convocatoria (para lo cual se deberán borrar previamente todas las calificaciones y desasociar todos los cursos de la evaluación) y la creación de una nueva convocatoria.

**Solapamiento en las fechas de inicio y fin de evaluaciones**

Si el fin del período de una evaluación es posterior al inicio de la siguiente evaluación se producirán efectos no deseados como que la aplicación no identifique las áreas/materias/módulos aprobados en la anterior convocatoria o el erróneo cómputo de faltas de asistencia en los boletines informativos. *La fecha de sesión de evaluación será, al menos, un día anterior al la fecha fin de evaluaciones*.

**Ausencia de fechas de sesión de evaluación**

En caso de no haber cumplimentado las fechas de sesión de evaluación los documentos en los que se deba mostrar ésta (actas de evaluación, certificados académicos oficiales, certificados de expediente, historiales académicos, expedientes académicos, actas de evaluación) se generarán con errores o con la ausencia de dicha fecha.

**Borrado de evaluaciones:** Al intentar borrar una evaluación el sistema no lo permite.

Lo más probable es que la evaluación tenga asociado algún curso o bien en alguno de los cursos hay notas introducidas o existen indicadores valorados para algún alumno. Hay que localizar estas situaciones y eliminarlas antes de proceder al borrado de la evaluación.

**Evaluación.** En la pantalla en la que debemos introducir las calificaciones no se nos muestra para elegir la evaluación adecuada.

El origen de este problema suele ser la ausencia de asociación del curso a la evaluación en cuestión.

**Valoración de indicadores**. En la pantalla de valoración de indicadores por alumno no se nos muestran los indicadores adecuados para la evaluación en curso.

El origen de este problema suele ser la ausencia de asociación de los indicadores a la evaluación en cuestión.

**Valoración de indicadores**. En la pantalla de valoración de indicadores por alumno no se nos muestran los indicadores adecuados para la evaluación en curso.

El origen de este problema suele ser la ausencia de asociación de los indicadores a la evaluación en cuestión.

**Valoración de indicadores**. En la pantalla de valoración de indicadores por alumno se nos muestran los indicadores adecuados pero el catálogo de valoraciones que se nos ofrece no es el correcto.

El origen de este problema suele ser la incorrecta asociación de los sistemas de valoración a los indicadores de etapa y de materia.

Octubre de 2012