



# **PROGRAMACIÓN GENERAL ANUAL**



**CP VEGA DE GUCEO**  
**33011108**

**CURSO: 2023 - 2024.**



## ÍNDICE

1. PRINCIPALES CONCLUSIONES DE LA MEMORIA DEL CURSO 2021-22 .....	4.
2. OBJETIVOS PRIORITARIOS DEL CENTRO .....	6.
3. MODIFICACIONES DE LOS DOCUMENTOS DEL CENTRO .....	8.
4. CRITERIOS PARA LA ELABORACIÓN DE LOS HORARIOS .....	8.
4.1. Horario lectivo del centro.....	8
4.2. Criterios para la elaboración de los horarios en Infantil.....	9
4.3. Criterios para la elaboración de los horarios en Primaria .....	9
4.4. Asignación de tutorías.....	9
4.5. Criterios para la asignación de los equipos de ciclo y nivel.....	10
4.6. Criterios para las sustituciones.....	10
4.7. Organización del horario docente complementario .....	10
4.8. Organización del horario de Proyectos de Centro .....	10
5. INCORPORACIÓN DEL ALUMNADO DE TRES AÑOS. PERIODO DE ADAPTACIÓN.....	12
5.1. Justificación y Marco Legal .....	12
5.2. Objetivos.....	12
5.3. Metodología y organización temporal .....	13
5.4. Evaluación del periodo de adaptación .....	14
5.5. Control de esfínteres.....	14
5.6. Objetivos del apoyo en Educación Infant .....	14
6. PLANIFICACIÓN Y CRONOGRAMA DE ACTUACIONES DE LOS ÓRGANOS DE GOBIERNO Y DE COORDINACIÓN DOCENTE.....	15
6.1. Del Equipo Directivo.....	16
6.2. Del Consejo Escolar .....	17
6.3. De los Equipos de ciclo/niveles .....	18
6.4. De los Equipos docentes.....	19
6.5. Del Claustro de Profesores .....	20
6.6. De la Comisión de Coordinación Pedagógica.....	21
7. ACTUACIONES PARA LA ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD .....	21
7.1. Pruebas de comprensión lectora.....	21
7.2. Programa anual de actuación de los servicios especializados de Orientación Educativa... 22	
7.3. Plan de actuación de Audición y Lenguaje y Pedagogía Terapéutica.....	28
7.3.1. Objetivos.....	28



7.3.2. Principios Metodológicos.....	29
7.3.3. Coordinaciones y/o seguimiento.....	29
7.4. Plan de trabajo de la UO.....	29
8. ACTUACIONES DE ORIENTACIÓN, ACCIÓN TUTORIAL Y CONVIVENCIA .....	30
8.2. La atención individual a los alumnos.....	30
8.3. La Comunicación con las familias.....	30
8.4. Seguimiento del absentismo .escolar.....	31
8.5. Coordinación entre ciclos y etapas educativas.....	31
8.6. Programa de Orientación para el desarrollo de la carrera.....	32
8.7. Plan de Atención a la Diversidad, Plan de Convivencia y Plan de Acogida.....	36
9. PLAN DE LECTURA, ESCRITURA E INVESTIGACIÓN.....	37
10. PLAN DE IGUALDAD Y COEDUCACIÓN.....	37
11. PROGRAMA ANUAL DE ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS .....	38
11.1. Actividades a nivel de centro.....	38
11.2. Actividades de cada uno de los ciclos/niveles.....	38
11.3. Ficha de Valoración de las actividades complementarias.....	43
12. ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES Y SERVICIOS COMPLEMENTARIOS.....	44
12.1. Extraescolares y servicios complementarios que ofrece el centro.....	44
13. PROGRAMAS EXPERIMENTALES Y DE INNOVACIÓN .....	45
13.1. Proyecto de Biblioteca Escolar.....	45
13.2. Programa de digitalización.....	49
13.3. Proyecto de Salud.....	54
13.4. Programa Bilingüe.....	57
13.5. Proyecto de Gestión Emocional.....	59
14. PLAN DE FORMACIÓN DOCENTE EN CENTROS.....	60
14. CRITERIOS GENERALES SOBRE LAS TAREAS ESCOLARES.....	61
15. SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE LA PGA.....	61
ANEXOS	
ANEXO 1: DOCUMENTO SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE LA PGA.....	62
ANEXO 2: CALENDARIO DE ACTIVIDADES DOCENTES Y NO DOCENTES.....	67
ANEXO 3: PROYECTO INTERGENERACIONAL.....	70
DILIGENCIA .....	72



## 1. PRINCIPALES CONCLUSIONES DE LA MEMORIA DEL CURSO 2021-22.

Del análisis de las aportaciones realizadas en la memoria final, se desprenden una serie de propuestas de mejora, a tener en cuenta para el curso actual, y que podríamos simplificar en:

### **EDUCACIÓN INFANTIL**

- Necesidad de más apoyo en el aula y más horas de PT Y AL para los alumnos que presentan retraso madurativo. Que el alumnado de NEAE cuente con el apoyo de AL y PT como ya se pidió en cursos anteriores y que también se distribuyan los apoyos en función de las características de cada grupo. Intentar disponer el horario para lograr atención educativa que permita una progresión en la superación de las dislalias que tienen algunos alumnos y esa atención dispersa que dificulta el aprendizaje.
- Dar mayor importancia al trabajo de las TIC pudiendo usar la sala de ordenadores con los alumnos y así poder valorar correctamente la competencia digital.
- Es necesaria mayor anticipación en la realización en la planificación de los proyectos del centro y que estos puedan estar relacionados con el trabajo de aula y sean comunes a ambas etapas.
- Finalmente es necesaria, mayor coordinación del equipo de infantil a la hora de desarrollar los proyectos comunes, pudiendo crear una carpeta común en la que se puedan utilizar libremente fichas y recursos

### **PRIMARIA**

- Sería conveniente desdoblar el grupo de primero (que pasa para segundo el curso próximo). También sería de gran importancia continuar trabajando desde el primer día el comportamiento con el mismo grupo y pedir la colaboración de las familias en este sentido.
- Agrupamientos flexibles, seguir trabajando por proyectos y con autorregulación.
- Hay que intentar mejorar la independencia de los grupos, pues aún demandan mucha atención. Trabajar actividades que fomenten la convivencia y la integración.
- Un cambio en el horario en la distribución de las horas, tal vez sería mejor para los alumnos contar con tres sesiones antes del recreo y dos después.
- Recalcular el horario de septiembre y junio, ya que las últimas clases se quedan muy escasas
- Mejoras en la recepción del alumando.
- Intentar mejorar la dotación de material de ciencias y manipulativo.
- Realizar sobre todo para el tercer ciclo un calendario del uso de la cancha de fútbol .
- Incluir el uso de la agenda como ítem para evaluar Lengua con el fin de que se acostumbren a organizarse autónomamente.

### **ESPECIALISTAS**

- E.F.



- *que las sesiones no coincidiesen con la primera hora de la mañana o con la que hay justo después del recreo.*
- *Intentar conseguir un espacio exterior cubierto.*
- *Religión*
- *Habilitar un aula con iguales condiciones y recursos que el resto para impartir esta materia y mejorarr el aprendizaje de nuestro alumnado.*
  - *INGLÉS.*
- *Que el área también tuviera apoyos.*
- *Realización de actividades complementarias en inglés y la recuperación de la Week Camp para los cursos más altos.*
- *Se recomiendan dos sesiones de media hora cada una en 3 años, así como dos sesiones de 45 minutos en 4 y 5 años para mejorar la adquisición del idioma.*
  - *BILINGÜE -INGLÉS:*
- *Ampliar material manipulativo.*
- *No unificar las 2 sesiones en una.*
- *Intentar en la medida de lo posible que no coincidan en el horario de junio y septiembre con las sesiones más cortas.*

## **PROYECTOS.**

### **Bienestar y gestión emocional.**

- *Se propone que sea revisado y consensuado este nuevo plan para poder llevarlo a cabo en todo el centro y no solamente de manera aislada en cada tutoría ; debemos actuar en dos vertientes: una, sobre los alumnos y otra, con la familias. Para ello, con colaboración del AMPA*

### **Huerto y salud.**

- *Proponemos la instalación de una sencilla caseta para guardar aperos y así disminuir la entrada y salida del centro.*
- *Además, aprovechando el desnivel del tejado, aprovecharíamos para recoger agua del tejado y utilizarlo para regar.*
- *Cambiar los cubos de basura de la sala de profesores, son demasiado pequeños sobre todo el azul y el amarillo.*

### **Tic**

- *Establecer un calendario teniendo en cuenta las horas de apoyo de infantil para poder gestionar las TIC con el alumnado, pudiendo tener la figura de apoyo en ese momento.*
- *Es necesario que funcionen más ordenadores en el aula TIC, ya que muchos alumnos deben compartir uno. o Sería necesario disponer de impresora y auriculares.*
- *Reponer la PDI de ese aula y renovar las de diversas aulas.*
- *Reponer o comprar varios materiales que son necesarios.*



## 2. OBJETIVOS PRIORITARIOS DEL CENTRO

Teniendo en cuenta las instrucciones de la Circular de Inicio de Curso 2023/2024, las conclusiones de la memoria del curso anterior, y las orientaciones dadas por el Servicio de Inspección Educativa, el claustro de profesores ha acordado los siguientes objetivos prioritarios de centro para el presente curso.

Dichos objetivos se engloban en tres ámbitos: Innovación metodológica, Convivencia y equidad. Todos y cada uno de ellos tienen que ver con esos 3 ámbitos.

OBJETIVOS	ACTUACIONES	INDICADORES DE EVALUACIÓN
<p>1. Implementar principios metodológicos a nivel de centro, que guíen nuestra práctica educativa diaria, y que persigan el desarrollo de la educación emocional del alumnado, como un ámbito más de su desarrollo integral como persona en cumplimiento de la Agenda 2030.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Realización de actividades que tengan que ver con el control y gestión de las emociones y los sentimientos.</li> <li>- Diseño de una línea metodológica común de actuación.</li> <li>- Docencia compartida.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Se han realizado actividades para el conocimiento, gestión y control de las emociones y sentimientos.</li> <li>- El alumno es capaz de gestionar sus emociones.</li> <li>- El alumno es capaz de ponerse en el lugar del otro, entender qué le ocurre al otro, etc.</li> <li>- Se ha conseguido implementar a nivel de centro una línea metodológica común.</li> <li>- La docencia compartida se ha desarrollado en las diferentes aulas.</li> </ul>
<p>2. Promover acciones educativas inclusivas que garanticen la atención individualizada de todo el alumnado, la prevención de dificultades de aprendizaje y la puesta en marcha de mecanismos de refuerzo, en consonancia con el ODS 4.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Cada alumno es único. Se atiende individualmente sus necesidades.</li> <li>- Se detectan necesidades en el alumnado.</li> <li>- Puesta en marcha de mecanismos de refuerzo cuando se detecta algún tipo de necesidad.</li> <li>- Se promueve la inclusión de todo el alumnado.</li> <li>- Se implanta un programa de estimulación del lenguaje en todos los cursos, como prevención de dificultades lectoescritoras.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Se ha conseguido atender las necesidades individuales de todos los alumnos.</li> <li>- Se han detectado necesidades.</li> <li>- Se han puesto en marcha los mecanismos necesarios para reforzar esas necesidades.</li> <li>- Se ha conseguido la inclusión de la totalidad del alumnado.</li> <li>- Se ha implantado el programa de estimulación en todos los cursos.</li> </ul>



<p>3. Desarrollar diferentes actuaciones y un proyecto de aprendizaje servicio, a nivel de centro, que promueva el conocimiento del entorno y el trabajo en beneficio de la comunidad generando espacios de relación interpersonal en un clima de convivencia positivo.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- DUA: apertura del centro a las familias y a la comunidad.</li> <li>- Actividades en colaboración con las familias y con el AMPA.</li> <li>- Formación de un grupo de mediadores/as en colaboración con MAS PAZ</li> <li>- Actividades y talleres con otros organismos y administraciones, especialmente con el Ayuntamiento de Mieres.</li> <li>- Aprendizaje servicio.</li> <li>- Colaboración con ONG´s y organismos (AVADA, Global Humanitaria, COGERSA, Valnalón etc)</li> <li>- Generación de la figura del Responsable del Bienestar del alumnado.</li> <li>- Consolidación y desarrollo del Plan de Igualdad.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Las familias acuden al centro a la realización de diferentes actividades propuestas.</li> <li>- Se han realizado al menos dos actividades en colaboración con las familias y/o el AMPA</li> <li>- Se ha conseguido realizar el taller de mediación y se ha formado un grupo de mediadores/as</li> <li>- Se han realizado al menos dos actividades con otros organismos y/o administraciones.</li> <li>- Se ha desarrollado a nivel de centro una actividad de aprendizaje servicio.</li> <li>- Se ha colaborado con diferentes ONG´s y organismos (AVADA, Global Humanitaria, COGERSA, Valnalón, etc)</li> </ul> <p>Se han desarrollado las actividades propuestas en el Plan de Igualdad.</p>
<p>4. Mejorar el cuidado de los espacios, del entorno y del medio ambiente, y concienciar y trabajar con el alumnado en la importancia de la Salud y el reciclaje como medio para conseguir un entomomejor.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tomar conciencia del problema que generan los residuos para nuestro entorno y para el planeta.</li> <li>- Fomentar la reducción de la utilización de plásticos de uso único.</li> <li>- Reciclar y reutilizar envases, papel, vidrio y materia orgánica de manera sistemática y diaria, así como residuos electrónicos.</li> <li>- Implicar y concienciar al alumnado y a las familias de la necesidad de una dieta equilibrada y de evitar el desperdicio y derroche de alimentos, que, produce una grave consecuencia para el medioambiente y para nuestra economía.</li> <li>- Empezar pequeñas acciones para reducir el consumo de energía.</li> <li>- Trabajo en el huerto escolar.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Se trabajan las 3 R en todas las aulas.</li> <li>- Se fomenta la reducción de plásticos de 1 uso, así como los envases.</li> <li>- Todo el centro se compromete con el reciclaje y reutilización de papel, vidrio y materia orgánica.</li> <li>- Las familias participan de la iniciativa colaborando en mantener una dieta saludable.</li> <li>- Se ha propuesto al menos una acción que promueva la reducción del consumo de energía a nivel de centro.</li> <li>- Los alumnos han trabajado durante el curso el huerto escolar.</li> </ul>



<i>5. Implementar el plan de digitalización del centro en todos los cursos y todas las áreas.</i>	<i>- Llevar a cabo todas las actividades recogidas en el plan</i>	<i>- Se han realizado todas las actividades recogidas en el plan.</i>
---	---	---

*Los responsables de llevar a cabo el cumplimiento de todos estos objetivos serán el equipo directivo y la totalidad del claustro de profesores.*

### **3. MODIFICACIONES DE LOS DOCUMENTOS DEL CENTRO**

*Se realizaron las modificaciones oportunas el curso pasado, que se aportan. Este curso nos centraremos en nuestro RRI, así como en el desarrollo del Plan de Igualdad y de Gestión Emocional.*

### **4. CRITERIOS PARA LA ELABORACIÓN DE LOS HORARIOS**

#### **4.1. HORARIO LECTIVO DEL CENTRO**

*El horario lectivo del centro es de 9.30h. a 14.30h., de octubre a mayo. En primaria, la distribución horaria se realiza en cinco sesiones, tres de ellas de 1 hora y dos de 45 minutos de duración, con un recreo de 30 minutos en mitad de la mañana, de 12:00 a 12:30 horas. En Educación Infantil la distribución horaria de las áreas curriculares lo marca cada tutora. El horario de recreo será de 12:00 a 12.30h. Durante los meses de septiembre y junio el horario lectivo del centro se reduce una hora (9.30h-13.30h.). En estos meses todas las sesiones se reducen de forma proporcional.*

*Para el establecimiento de las horas complementarias se establecen como horas semanales de obligada permanencia martes de 8.30 a 9.30, y miércoles de 14.30 a 16.30*

*Por lo que se refiere a las fiestas locales, este año no se han modificado y ya hemos disfrutado las dos: el Cristo de la Paz (festividad local en Turón) el 14 de septiembre, y la fiesta de los Mártires (festividad del Concejo de Mieres) el 27 de septiembre.*





#### 4.2. CRITERIOS PARA LA ELABORACIÓN DE LOS HORARIOS EN INFANTIL

Se intenta responder al aprendizaje global del niño, evitando fragmentaciones arbitrarias. Se establecen ritmos, frecuencias y rutinas diarias, con especial atención en:

- La llegada de los niños y rutina de inicio del día: siempre estará la tutora en las primeras horas de la mañana para facilitar el establecimiento y realización de estas rutinas.
- Recogida del material.
- Períodos de descanso y relajación.
- Se respetará el equilibrio entre los tiempos de actividad y descanso, de juego espontáneo y juego dirigido, de actividades de grupo y de iniciativa del niño.

#### 4.3. CRITERIOS PARA LA ELABORACIÓN DE LOS HORARIOS EN PRIMARIA

La distribución de las áreas en cada jornada y a lo largo de la semana se intenta hacer atendiendo exclusivamente a razones pedagógicas, respetando los mínimos semanales previstos en la legislación vigente. Se realiza docencia compartida en el aula, priorizando las áreas de lengua y/o matemáticas.

#### 4.4. ASIGNACIÓN DE TUTORÍAS

La asignación de tutorías se realizó en la primera reunión de claustro. Los criterios seguidos, tal y como marca la legislación vigente, son:

- Cada maestro debe permanecer con el mismo grupo de alumnos los tres años que dura la etapa de Infantil y, en primaria, los dos años del ciclo
- La permanencia en ciclo, como recoge el RRI (1º-2º, 3º-4º y 5º-6º). Esto será así con independencia de que el maestro sea definitivo en el centro o interino que repite destino en nuestro colegio.
- Una vez jefatura de estudios explica al Claustro lo anterior, eligen en primer lugar los maestros definitivos que acaben ciclo (Infantil 5; 2º, 4º o 6º de Primaria). En el caso de que dos maestros tengan la misma antigüedad en el centro, elegirá primero el que tenga mayor antigüedad en el cuerpo como funcionario de carrera.
- A continuación, los maestros de nueva incorporación al centro por concurso de traslados, según su puntuación.
- Por último, los maestros funcionarios interinos, nuevos en el centro, según su puntuación.

De este modo, las tutorías en el presente curso quedan establecidas como se recoge en el acta del primer Claustro, del 1 de septiembre de 2023.



#### 4.5. CRITERIOS PARA LA ASIGNACIÓN DE LOS EQUIPOS DE CICLO Y NIVELES

Las coordinaciones se asignarán a profesores con jornada completa en el centro. Se tiene en cuenta la disposición horaria de cada profesor, dentro de los pertenecientes a un determinado equipo internivel. Quedan establecidas como se recoge en el acta del primer Claustro, del 1 de septiembre de 2023.

En Infantil, tradicionalmente la figura del coordinador de ciclo recae en la maestra de apoyo, en este caso es ocupada por la secretaria del centro .

#### 4.6. CRITERIOS PARA LAS SUSTITUCIONES.

Los criterios para el establecimiento de las sustituciones están recogidos en el RRI.

#### 4.7. ORGANIZACIÓN DEL HORARIO DOCENTE COMPLEMENTARIO

A la hora de confeccionar los horarios se tiene en cuenta que todo el Claustro coincida en dos horas de obligada permanencia en el centro. Esto es posible, excepto para el profesor de Llingua Asturiana que únicamente es posible que coincida una de esas horas.

Teniendo estas premisas en cuenta, los horarios de obligada permanencia quedan de la siguiente manera:

- *Martes de 8.30 a 9.30: todo el profesorado del centro a excepción del profesorado a media jornada Llingua si está en esta hora). Esta hora se dedicará prioritariamente a la preparación de las actividades complementarias del centro, así como a las reuniones de ciclo/nivel, equiposdocentes, etc.*
- *Miércoles de 14:30 a 16:30: Esta hora será la dedicada a las tutorías de padres y la siguiente, se destina a formación en centro (grupo de trabajo), según horario individual del profesorado recogido en SAUCE. Asiste todo el claustro, excepto Llingua.*
- *Por otra parte, debemos tener presente dos horas de cómputo mensual, para reuniones del Claustro, Consejo Escolar y sesiones de evaluación del alumnado*

#### 4.8. DISTRIBUCIÓN HORARIA DE PROYECTOS DE CENTRO.

Se realiza, a partir de un cuadro EXCEL, la distribución horaria correspondiente a los proyectos de Centro, teniendo en cuenta que, probablemente, será modificado en febrero, con nuevas aptaciones.

# CP VEGA DE GUCEO.

Días y sesiones representativas del tiempo estimado de trabajo de proyectos de Centro, a lo largo del curso 2023-24. En algunos cursos coinciden sesiones pero en otras, los niveles no coinciden por llevarse a cabo diferentes talleres o actividades, o porque la casuística del grupo derivaba en una menor o mayor necesidad de tiempo de elaboración. En la tabla EXCEL aparecen algunos repetidos ya que son actividades que trabajan varios de los proyectos. También hemos dado prioridad a aquellos grupos que tuvieron mayores dificultades a lo largo del curso pasado, en primaria. Por problemas de horario, el proyecto de estimulación del lenguaje solo se desarrolla en EI.

PROYECTOS/CICLOS	INFANTIL	1ER CICLO	2º CICLO	3ER CICLO
PROYECTO DE IGUALDAD.	41 SESIONES/8,2 DÍAS	39 SESIONES/7,8 DÍAS.	37 SESIONES/7,4 DÍAS-3º 58 SESIONES/11,6 DÍAS-4º	58 SESIONES/11,6 DÍAS.
PROYECTO GESTIÓN EMOCIONAL Y CONVIVENCIA.	52 SESIONES/10,4 DÍAS-3 AÑOS 51 SESIONES/10,2 DÍAS-4/5 AÑOS	57 SESIONES/11,4 DÍAS-1º 56 SESIONES/11,2 DÍAS-2º	56 SESIONES/11,2 DÍAS-3º 75 SESIONES/15 DÍAS-4º	75 SESIONES/15 DÍAS
PROYECTO DE SALUD	33 SESIONES/6,6 DÍAS-3A 32 SESIONES/6,4 DÍAS-4A 34 SESIONES/6,8 DÍAS-5A	54 SESIONES/10,8 DÍAS	44 SESIONES/8,8 DÍAS-3º 49 SESIONES/9,8 DÍAS-4º	49 SESIONES/9,8 DÍAS-4º
PROYECTO DE BIBLIOTECA	69 SESIONES/13,8 DÍAS	75 SESIONES/15 DÍAS	60 SESIONES/12 DÍAS	60 SESIONES/12 DÍAS-5º 70 SESIONES/14 DÍAS-6º
ESTIMULACIÓN DEL LENGUAJE	8 SESIONES/1,6 DÍAS			
PROYECTO BILINGÜE	8 SESIONES/1,6 DÍAS	9 SESIONES/1,8 DÍAS.	30 SESIONES/6 DÍAS	30 SESIONES/6 DÍAS
TOTAL DE DÍAS POR CICLO.	39,8 INFANTIL 3 AÑOS. 39,6 INFANTIL 4 AÑOS. 40 INFANTIL 5 AÑOS.	46,6 GRUPO DE 1ER CICLO	45,2 GRUPO DE 3º 53,6 GRUPO DE 4º	54,4 GRUPO DE 5º 55,6 GRUPO DE 6º





## 5. INCORPORACIÓN DEL ALUMNADO DE TRES AÑOS. PERIODO DE ADAPTACIÓN

Se realizaron dos reuniones con las familias, previo al período de adaptación:

<p><i>Una primera reunión general, en el mes de junio, para informar sobre el funcionamiento del colegio: horarios, transporte, comedor... y sobre todo comentar todo lo relativo al período de adaptación, las rutinas, los patios, libros de texto, material escolar (se les dió una lista). Se hizo especial hincapié en los hábitos que debían trabajar con sus hijos/as en casa, de cara a la incorporación al aula: control de esfínteres, lavado de manos, autonomía a la hora del almuerzo y del baño...</i></p>	<p><i>Una segunda reunión individual con cada familia, en la primera semana de septiembre, a la que acudieron los progenitores y los alumnos, en la que se concretó el horario del período de adaptación y se realizó la entrevista inicial. En ella padres y alumno/a pudieron conocer el aula, a la tutora y, en algunos casos, de manera más distendida a más personal de la Comunidad Educativa.</i></p>
--	--

### 5.1. JUSTIFICACIÓN Y MARCO LEGAL.

La finalidad de la Educación Infantil es la de contribuir al desarrollo físico, afectivo, social e intelectual de los niños y las niñas. Se persigue el alumnado se vaya adaptando de manera paulatina a las rutinas, a los espacios, a los aprendizajes y la socialización. Este período se ha elaborado desde el equipo de Infantil y cuenta con la aprobación de la dirección del Centro y por supuesto se basa en la normativa vigente:

### 5.2. OBJETIVOS GENERALES Y ESPECÍFICOS.

- *Descubrir y construir sus posibilidades de acción, actuar con seguridad y aprender a respetar las diferencias.*
- *Construir su propia identidad e ir formándose una imagen positiva y ajustada de sí mismo/a y desarrollar sus capacidades afectivas tomando gradualmente conciencia de sus emociones y sentimientos a través del conocimiento y valoración de las características propias, sus posibilidades y sus límites.*
- *Adquirir progresivamente autonomía en la realización de actividades habituales y en la práctica de hábitos básicos de salud y bienestar y promover su capacidad de iniciativa.*
- *Observar y explorar su entorno físico, social y cultural, generando interpretaciones de algunos fenómenos y hechos significativos para conocer y comprender la realidad y participar en ella de forma activa.*
- *Establecer relaciones positivas y satisfactorias con sus iguales y con sus adultos teniendo en cuenta las emociones, sentimientos y puntos de vista del resto.*

*Adquiriendo pautas elementales de convivencia y relación social, respetando las diferencias y ejercitándose en la resolución pacífica de conflictos.*

- *Desarrollar habilidades comunicativas a través de diferentes lenguajes y formas de expresión a través del gesto,*



el ritmo y el movimiento.

- Utilizar el lenguaje oral de forma cada vez más adecuada a las diferentes situaciones de comunicación para comprender y ser comprendidos por los otros.

### ESPECÍFICOS

Que el niño/a sea capaz de...

- Progresar en la adquisición de hábitos de higiene y salud.
- Explorar las posibilidades motrices del propio cuerpo
- Mostrar coordinación y control global en los movimientos
- Identificar distintas actividades de la vida cotidiana que favorezcan la autonomía
- Regular el propio comportamiento en actividades de la vida cotidiana
- Mostrar iniciativa y participación en las tareas diarias
- Aceptar la separación familiar.
- Identificar miembros de la escuela
- Reconocer los rincones y espacios que configuran la clase haciendo un uso adecuado de los mismos.
- Relacionarse con la maestra y los compañeros a través del diálogo.
- Conocer las normas de funcionamiento del aula
- Situar en el contexto del aula adquiriendo cada vez más autonomía en las actividades.
- Identificar algunos juguetes y materiales de clase
- Expresarse mediante el lenguaje oral en las distintas situaciones.
- Disfrutar con la expresión artística

### 5.3.METODOLOGÍA Y ORGANIZACIÓN TEMPORAL

Adoptaremos una metodología basada en la actividad, para conseguir que los niños y las niñas se vayan adaptando a la vida escolar. La actividad se realizará a través de juegos para que la entrada en el colegio se realice de forma alegre y divertida y para que los alumnos y alumnas tomen confianza con el entorno y con sus nuevos compañeros y compañeras, así como con su tutora.

Con respecto a la organización temporal se ha establecido un cuadro de entrada y salida organizando al alumnado los dos primeros días en dos grupos. Y posteriormente, ya con el grupo completo, aumentando el horario de clase

- ❖ Lunes 11 y martes 12 de septiembre:
  - 10:00h a 11:00h: grupo A (7 alumnos/as)
  - 12:00h a 13:00h: grupo B (7 alumnos/as)
- ❖ Miércoles 13 de septiembre:
  - 10:00h a 11:15h: grupo A
  - 12:00h a 13:15h: grupo B



- ❖ *Viernes 15 de septiembre:*
  - 10:00h a 12:00h: grupos A y B (14alumnos/as)
- ❖ *Lunes 18 de septiembre:*
  - 9:30h a 13:00h: grupos A y B
- ❖ *Martes 19 de septiembre:*
  - 9:30h a 13:30: grupos A y B. Comienzan el horario normal.

#### 5.4. EVALUACIÓN DEL PERIODO DE ADAPTACIÓN

Como instrumentos de evaluación, se utilizarán los siguientes: Registro del primer día de clase, Evaluación inicial del alumnado y Evaluación del periodo de adaptación .

Esta evaluación nos posibilita ver si se han conseguido los objetivos didácticos propuestos y comprobar cualitativa y cuantitativamente si se ha producido un cambio significativo en los niños respecto al inicio.

#### 5.5. CONTROL DE ESFÍNTERES

Tal y como se recoge en nuestro RRI el procedimiento a seguir con el alumnado de nueva incorporación que tenga dificultades en el control de esfínteres es el siguiente:

- En la reunión inicial entre la familia y la tutoría septiembre se valorará este aspecto y, en caso de ser necesario, se establecerá un plan de actuación conjunto en el que se intentará implicar a la familia.
- Se insistirá en el uso de ropa cómoda que permita al alumnado ser lo más autónomo posible a la hora de ir al baño y cambiarse en caso necesario. En casos excepcionales, previa valoración por parte del EOEP, se acordará con la familia el protocolo a seguir.
- El alumnado de infantil tendrán ropa de cambio en el centro. En el caso de que algun@ no controle esfínteres de forma puntual, el/la propi@ alumn@ se cambiará. Será función del/de la docente de infantil trabajar con su alumnado estos aspectos.

#### 5.6. OBJETIVOS DEL APOYO EN EDUCACIÓN INFANTIL

La/as maestra/as de apoyo en educación infantil tendrán entre sus funciones colaborar con el profesor/a tutor/a en el periodo de adaptación durante el mes de septiembre. Si es necesario, se ampliará hasta que el profesor/a tutor/a lo necesite y se vea conveniente, lo cual se determinará en ciclo. Este periodo de adaptación no se extenderá más allá del mes de septiembre, salvo circunstancias excepcionales. En el mes de octubre pasara a desarrollar su horario estando a disposición de las necesidades surgidas en el ciclo.



El horario de apoyo será distribuido por igual entre las tres aulas de Infantil, salvo en circunstancias especiales que, elegidas en ciclo por indicación del Equipo de Orientación o por el Equipo Directivo, se cedan más horas de apoyo a algún/as aula/s de forma concreta. Así mismo se tendrá en cuenta para su realización y distribución horaria, las diferentes necesidades de cada nivel, siendo más necesarios los apoyos en 3 años, en momentos de rutinas y hábitos a afianzar. En 4 y 5 años se tendrá en cuenta el número del alumnado y su casuística, priorizando en 5 años sesiones óptimas para el trabajo de la lectoescritura.

Se cubrirá con el apoyo las ausencias que puedan surgir a lo largo del curso del tutor/a, impartiendo las clases siguiendo las indicaciones y programación del maestro/a tutor/a

#### 6. PLANIFICACIÓN Y CRONOGRAMA DE ACTUACIONES DE LOS ÓRGANOS DE GOBIERNO Y DE COORDINACIÓN DOCENTE

Objetivos prioritarios	Tareas	Temporalización
Velar por el cumplimiento de las programaciones	<ul style="list-style-type: none"><li>○ En los equipos docentes se hará seguimiento, prioritariamente, del grado de cumplimiento de las programaciones.</li><li>○ Cuando estas no se estén cumpliendo, se reunirán conjuntamente el profesor y el jefe de estudios para valorar la situación y decidir medidas a seguir.</li></ul>	Todo el curso
Revisar y modificar los diferentes documentos del centro.	<ul style="list-style-type: none"><li>○ Propuesta de debate entre el profesorado.</li><li>○ Recoger las aportaciones que se realicen desde los grupos de trabajo.</li><li>○ Elaborar con lo anterior un borrador y debatirlo con todo el profesorado.</li><li>○ Elaboración final de los documentos.</li></ul>	Todo el curso
Velar por el cumplimiento de los documentos del centro	<ul style="list-style-type: none"><li>○ Realizar un seguimiento de las tareas a realizar.</li><li>○ Revisión de las actas.</li><li>○ Velar por el cumplimiento del cronograma de reuniones y coordinaciones.</li></ul>	Todo el curso
Mantener los canales de información entre el profesorado.	<ul style="list-style-type: none"><li>○ Elaborar un calendario de reuniones y presentarlo con suficiente antelación.</li><li>○ Añadir y/o eliminar reuniones en función de las necesidades que puedan surgir.</li><li>○ Mantener una actitud abierta y cercana con todo el profesorado.</li></ul>	Todo el curso  (ver calendario reuniones)



<p><i>Respaldar y potenciar las decisiones y actividades que se propongan desde el grupo de trabajo de centro</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>o <i>Participación activa en los grupos de trabajo.</i></li> <li>o <i>Apoyo del Equipo directivo a las decisiones y actividades consensuadas en ellas.</i></li> </ul>	<p><i>Todo el curso</i></p>
<p><i>Velar por el correcto funcionamiento del transporte escolar y el comedor</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>o <i>Vigilar el correcto uso del transporte escolar.</i></li> <li>o <i>Supervisar el trabajo de las cuidadoras de ambos servicios.</i></li> <li>o <i>Controlar el funcionamiento del comedor: limpieza, conservación de los alimentos, cumplimiento de los menús y pago de las cuotas.</i></li> <li>o <i>Velar por la adquisición de hábitos alimenticios e higiénicos saludables en nuestro alumnado.</i></li> </ul>	<p><i>Todo el curso</i></p>
<p><i>Promover el uso de nuevas metodologías didácticas desarrolladas en el centro</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>o <i>Motivar al profesorado y velar por el correcto desarrollo de las metodologías de trabajo consensuadas en el centro a lo largo de los cursos anteriores: proyecto de centro, aprendizaje cooperativo y autoevaluación del alumnado.</i></li> <li>o <i>Evaluar en funcionamiento de estas nuevas metodologías: impacto en el alumnado, necesidades de formación en el profesorado, etc.</i></li> </ul>	<p><i>Todo el curso</i></p>

### 6.1.DEL EQUIPO DIRECTIVO

Además del cumplimiento de los objetivos antes señalados, el trabajo del Equipo Directivo engloba una serie de tareas que se distribuyen temporalmente del siguiente modo:

<p><b>Primer trimestre</b></p>	<p><i>Acogida de los nuevos miembros del claustro de profesores.</i></p> <p><i>Asignación de tutorías y coordinaciones de equipo de ciclo y niveles.</i></p> <p><i>Asignación de coordinaciones de proyectos.</i></p> <p><i>Entrega al profesorado de los documentos de centro.</i></p> <p><i>Elección del representante del centro en el CPR.</i></p> <p><i>Acordar con todo el claustro los grupos de trabajo y los proyectos de centro, así como las actividades complementarias que se van a realizar a lo largo de todo el curso.</i></p> <p><i>Colaboración con la AMPA en la organización y gestión de las actividades extraescolares.</i></p> <p><i>Revisión y actualización de la Programación didáctica.</i></p> <p><i>Revisión y actualización del Proyecto Educativo de Centro y sus concreciones curriculares.</i></p> <p><i>Revisión y actualización del RRI.</i></p> <p><i>Elaboración de la PGA teniendo en cuenta las aportaciones de todo el claustro. Renovación del Consejo Escolar.</i></p>
--------------------------------	--





	<p><i>Presentación al claustro y al consejo escolar de la PGA.</i></p> <p><i>Realizar un seguimiento del cumplimiento de los objetivos planteados.</i></p> <p><i>Valoración de los resultados académicos del primer trimestre, así como de los apoyos recibidos por los alumnos de NEE o con dificultades de aprendizaje.</i></p> <p><i>Solicitar la actualización y el mantenimiento continuado de los recursos informáticos y digitales.</i></p> <p><i>Mejorar y mantener las infraestructuras del Centro, logrando la reparación y conservación de las zonas existentes y solicitando la generación de nuevos espacios educativos.</i></p>
<b>Segundo trimestre</b>	<p><i>Elaborar la cuenta de gestión del ejercicio 2023, así como el presupuesto para el año 2024.</i></p> <p><i>Presentación de los mismos al claustro y al consejo escolar.</i></p> <p><i>Revisión y actualización de la Programación didáctica.</i></p> <p><i>Revisión y actualización del Proyecto Curricular de Centro.</i></p> <p><i>Coordinar la elaboración y desarrollo del proyecto de centro.</i></p> <p><i>Realizar un seguimiento del cumplimiento de los objetivos planteados para este trimestre.</i></p> <p><i>Valoración de los resultados académicos, así como de los apoyos recibidos por los alumnos de NEE o con dificultades de aprendizaje.</i></p> <p><i>Revisión y evaluación de PGA.</i></p> <p><i>Solicitar la actualización y el mantenimiento continuado de los recursos informáticos y digitales.</i></p> <p><i>Mejorar y mantener las infraestructuras del Centro, logrando la reparación y conservación de las zonas existentes y solicitando la generación de nuevos espacios educativos.</i></p>
<b>Tercer trimestre</b>	<p><i>Valorar los resultados académicos del trimestre, así como el funcionamiento de las medidas ordinarias y extraordinarias de apoyo a los alumnos con NEE y dificultades de aprendizaje.</i></p> <p><i>Evaluación del funcionamiento de los diferentes órganos de gobierno y de coordinación docente.</i></p> <p><i>Realizar la memoria fin de curso y presentarla al claustro y al consejo escolar. En ella se valorará el grado de logro de todos los objetivos planteados en este documento.</i></p> <p><i>Coordinar la semana cultural y la fiesta de fin de curso.</i></p> <p><i>Solicitar la actualización y el mantenimiento continuado de los recursos informáticos y digitales.</i></p> <p><i>Mejorar y mantener las infraestructuras del Centro, logrando la reparación y conservación de las zonas existentes y solicitando la generación de nuevos espacios educativos.</i></p>

*Se establece en el horario de los tres miembros del equipo directivo una reunión semanal de coordinación.*

## 6.2. DEL CONSEJO ESCOLAR

*Las reuniones de Consejo Escolar se realizarán tras cada claustro.*



<b>Primer trimestre</b>	<b>Segundo trimestre</b>	<b>Tercer trimestre</b>
Revisión de la PGA y aportaciones a la misma. Revisión del PIC: fases para abordarlo. Constitución del nuevo Consejo Escolar tras las elecciones entre las familias.	Cuenta de gestión del ejercicio 2023. Sugerencias para incluir en el presupuesto. Aprobación del presupuesto para el ejercicio 2024. Revisión de los resultados académicos del primer trimestre.	Resultados académicos del curso. Resultados de las pruebas de comprensión lectora del centro. Memoria fin de curso.

### 6.3. DE LOS EQUIPOS DE CICLO/NIVELES

<b>Objetivos prioritarios</b>	<b>Temporalización</b>
Unificar criterios metodológicos y elaboración de materiales para la mejora del razonamiento matemático, dinamización de la biblioteca y uso de la pizarra digital.	Todo el curso
Preparar las reuniones de generales con padres.	Ver cuadro de reuniones
Preparar la evaluación inicial de los alumnos.	Primer trimestre
Proponer actividades complementarias y extraescolares por equipos de ciclo, niveles y centro.	Primer trimestre
Realizar la valoración de las actividades complementarias realizadas	Todo el curso
Valorar los resultados académicos de las tres evaluaciones. Realizar propuestas de mejora.	Segundo y tercer trimestre
Supervisar el cumplimiento de las programaciones docentes.	Segundo y tercer trimestre

Previsión de fechas para las reuniones:

	<b>Primer trimestre</b>	<b>Segundo trimestre</b>	<b>Tercer trimestre</b>
Días establecidos para la reunión de los diferentes equipos de nivel	2 y 20 de septiembre (13.30 h)	10 y 24 de enero	25 de abril
	4 y 18 de octubre	7 y 28 de febrero	9 y 23 de mayo
	8 y 22 de noviembre	14 de marzo	



#### 6.4. DE LOS EQUIPOS DOCENTES

Entre los objetivos de las reuniones de Equipos docentes estarán:

*Puesta en común de aquellas dificultades encontradas para desarrollar el trabajo en el aula y posibles soluciones.*

- ✓ *Detección de alumnos que puedan presentar algún tipo de problemas que requieran la puesta en marcha de una intervención específica, bien desde tutoría o desde el equipo de orientación.*
- ✓ *Aunar criterios metodológicos comunes y actividades conjuntas de intervención con aquellos alumnos que presenten nee o dificultades de aprendizaje.*
- ✓ *Aunar criterios referentes a las tareas escolares (deberes).*
- ✓ *Transmisión por parte del profesor tutor al resto de profesores la información que, sobre el alumnado con nee, se haya tratado en las reuniones de evaluación o seguimiento realizadas entre el tutor, profesores especialistas y orientadora del centro.*
- ✓ *Realizar la evaluación del alumnado, poniendo especial interés en aquellos alumnos que presentan algún tipo de problema para alcanzar los objetivos planteados. Propuesta de actuaciones.*
- ✓ *Valorar el grado de cumplimiento de las programaciones. Detección de problemas que puedan estar retrasando su cumplimiento o que indiquen la necesidad de algún tipo de modificación.*
- ✓ *Valorar el grado de cumplimiento del PAT y del programa de orientación para el desarrollo de la carrera, así como el plan para la mejora de la competencia digital, el uso de la metodología cooperativa y la autoevaluación del alumnado.*
- ✓ *Trasladar al resto del profesorado otras informaciones relevantes sobre el alumnado.*

*Todas las tareas asignadas a los Equipos Docentes se desarrollarán a lo largo de todo el curso. Previsión de reuniones de seguimiento:*

	Primer Trimestre	Segundo Trimestre	Tercer Trimestre
El-3	25 de octubre	31 de enero	2 de mayo
El-4	25 de octubre	31 de enero	2 de mayo
El-5	25 de octubre	31 de enero	2 de mayo
EP-1	25 de octubre	31 de enero	2 de mayo
EP-2	25 de octubre	31 de enero	2 de mayo
EP-3	15 de noviembre	14 de febrero	16 de mayo
EP-4	15 de noviembre	14 de febrero	16 de mayo
EP-5	15 de noviembre	14 de febrero	16 de mayo
EP-6	15 de noviembre	14 de febrero	16 de mayo



Igualmente, corresponde a los equipos docentes realizar la evaluación del alumnado de un determinado nivel. Para ello, se establece una previsión de reuniones de evaluación, una por trimestre:

Días establecidos para la sesión de evaluación del alumnado		Primera Evaluación	Segunda Evaluación	Tercera Evaluación
		Educación Infantil	Martes 13 de diciembre (8.30 h.)	Jueves 23 de marzo (14.30 h.)
Educación Primaria	1º y 2º	Martes 13 de diciembre (8.30 h.)	Jueves 23 de marzo (14.30 h.)	Martes 6 de junio (8.30 h.)
	3º y 4º	Jueves 15 de diciembre (14.30 h.)	Martes 21 de marzo (8.30 h.)	Jueves 8 de junio (14.30 h.)
	5º y 6º	Jueves 15 de diciembre (14.30 h.)	Martes 21 de marzo (8.30 h.)	Jueves 8 de junio (14.30 h.)

#### 6.5. DEL CLAUSTRO DE PROFESORES

Las actuaciones que se desarrollarán desde el claustro de profesores serán:

- ✓ Seguimiento y resolución de problemas surgidos en el uso de la metodología del aprendizaje por rincones, autoevaluación del alumnado y proyecto de centro.
- ✓ Elección de las actividades complementarias de centro.
- ✓ Elección del tema alrededor del cual girarán las actividades a desarrollar en el centro.
- ✓ Continuar con el trabajo iniciado el curso anterior y desarrollar los programas de centro.
- ✓ Revisión de los documentos de centro.
- ✓ Supervisión de la efectividad de los apoyos ordinarios y específicos.
- ✓ Aportaciones a la memoria fin de curso.
- ✓ Diseño y desarrollo de actividades complementarias a nivel de centro: talleres de Navidad, carnaval, etc.



Previsión del calendario mínimo de reuniones:

Meses	Fecha establecida para la reunión mensual
Septiembre	Jueves 1 (11:00)
Octubre	Jueves 6 (14:30)
Noviembre	Jueves 10 (14:30)
Febrero	jueves 16 (14:30)
Junio	Martes 29 (12:00)

## 6.6. COMISIÓN DE COORDINACIÓN PEDAGÓGICA.

Las funciones que le corresponderá este curso:

- ✓ Establecer las directrices generales para la revisión y elaboración (de las partes que procedan) del PIC.
- ✓ Velar por el cumplimiento y evaluación de las concreciones curriculares y de las programaciones didácticas.
- ✓ Proponer las fechas de evaluación y demás reuniones de coordinación, recogidas en esta PGA.
- ✓ Coordinar y realizar un seguimiento de los diferentes planes institucionales que se desarrollan en el centro.
- ✓ Se establece, para su correcto funcionamiento, el siguiente calendario de reuniones:

Días establecidos para la reunión de la comisión coordinación pedagógica	29 de septiembre	23 de febrero
	13 de octubre	16 de marzo
	17 de noviembre	27 de abril
	1 de diciembre	25 de mayo
	26 de enero	26 de junio (lunes)

## 7. ACTUACIONES PARA LA ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD

Se establecen planes de trabajo individualizados para aquellos alumnos que han pasado de nivel con áreas suspensas y para aquellos otros que por presentar necesidades específicas de apoyo educativo requieren una atención individualizada. Aunque las directrices generales de trabajo en este área están recogidas en el plan de atención a la diversidad, resumimos en los siguientes puntos las principales líneas de trabajo.

### 7.1. PRUEBAS DE COMPRENSIÓN LECTORA

En colaboración con el EOEP, se realizarán pruebas de comprensión lectora (Pruebas ACL) a todo el alumnado de primaria.

Se pasarán en el mes de mayo. Para aquellos alumnos que obtengan puntuaciones no adecuadas a su nivel o cuya evolución no esté dentro de los márgenes esperables, el profesor tutor realizará una evaluación de su nivel de exactitud y velocidad lectora. En función del análisis de cada caso por parte del tutor y el departamento de orientación del centro, se determinarán los aspectos a trabajar y, si fuese necesario, la evaluación del alumno por parte de la orientadora.



En el caso de aquellos alumnos con adaptaciones curriculares, es decir, con los que se estén trabajando objetivos y contenidos propios de un nivel menor, sean alumnos con o sin dictamen de escolarización, se les pasarán las pruebas del nivel de dicha adaptación.

## 7.2. PROGRAMA ANUAL DE ACTUACIÓN DE LOS SERVICIOS ESPECIALIZADOS DE ORIENTACIÓN EDUCATIVA

### PLAN ANUAL DE ACTUACIÓN DEL EQUIPO DE ORIENTACIÓN EDUCATIVA EN ELCP VEGA DE GUCEO

Orientadora del centro.

Asistencia: Miércoles todo el día (9.25h a 13.35h) y jueves media mañana (11.45 a 13.35h.)

Profesor Técnico de Servicios a la Comunidad.

Objetivos	Actuaciones	Temporalización	Procedimientos
Recoger datos generales del centro para facilitar la intervención del EOE durante el curso	Recogida de datos básicos del centro: alumnos/as, tutores, horas de PT y AL y alumnos/as con dictamen/informe.	Mes de septiembre	Reunión equipo directivo y maestras de PT y AL.
Establecer de forma consensuada el plan de trabajo y hacer el oportuno seguimiento	Recogida de las demandas del equipo directivo hacia el EOE Presentación por escrito del plan a desarrollar con la mayor concreción posible.	Mes de septiembre Antes del 20 de octubre.	Reunión con jefatura de estudios Se enviará a través de correo electrónico y se realizará una reunión que recogerá en acta el acuerdo de ambas partes con el plan de trabajo presentado.
Formular propuestas en la elaboración y/o revisión del PAD, PAT y Programa para el Desarrollo de la carrera.	Análisis de los programas y realización de propuestas para su elaboración o mejora.	Septiembre-octubre para su elaboración y su revisión en las fechas programadas por el centro.	A demanda del equipo directivo Elaboración de propuestas desde la Unidad de Orientación.
Apoyar técnicamente al profesorado en la prevención y detección temprana de dificultades de aprendizaje	Asesoramiento al profesorado sobre indicadores de riesgo de DA.	A lo largo del curso.	A demanda.
Colaborar con la maestra de AL en la elaboración-desarrollo del programa de estimulación del lenguaje en EI	Trabajo conjunto con la maestra de AL	A lo largo de todo el curso	A demanda
Colaborar en la atención y seguimiento de las actuaciones referidas al alumnado NEE - NEAE	Concreción con jefatura de estudios y las maestras de PT y AL de las necesidades educativas de los alumnos/as y de las alternativas organizativas más adecuadas para atender la diversidad del alumnado	Según calendario del centro. Revisión, al menos, trimestral.	Reunión con jefatura de estudios y unidad de orientación.



	Asesoramiento a tutores en la elaboración y modificaciones introducidas en los planes de trabajo.	Inicio de curso (horarios establecidos por jefatura de estudios) y en cualquier momento del curso.	Calendario de reuniones para la elaboración y revisiones de los planes de trabajo.
	Coordinación con las profesoras especialistas de PT y AL para seguimiento de actuaciones con alumnado de NEE y NEAE.	Semanalmente en las reuniones de la unidad de orientación.	Petición de PT y/o AL y desarrollo en la hora semanal establecida al efecto
	Coordinación con tutores y familias	Durante todo el curso	Reuniones en función de las necesidades detectadas y a demanda de las familias y tutores.
Evaluación del alumnado	Evaluación del alumno/a mediante pruebas baremadas u observación	Cualquier momento del curso, preferentemente desde finales de octubre hasta abril	Demanda del profesorado y/o familia. Entrevista con el tutor/a y profesorado del niño/a. Entrevista con la familia. Sesiones de trabajo con el alumno/a.
	Evaluación del contexto escolar mediante entrevistas con el profesorado, y del contexto familiar con los padres.		
	Interpretación, análisis y conclusiones a partir de los datos recogidos		
	Presentación de las conclusiones, del análisis e interpretación de los datos recogidos, al profesorado y a la familia.		
	Sugerencia de seguimientos de la intervención y de la evolución del alumno/a		
Aplicar pruebas de detección de dificultades a nivel grupal	Pruebas ACL de comprensión lectora en toda primaria o en los cursos pares.	Mes de mayo	Se aplicarán las pruebas de forma colectiva a toda la clase. El equipo directivo organizará el calendario, las maestras de PT/AL u otros especialistas no tutores las aplicarán y se corregirán en la Unidad de Orientación.
Evaluar las necesidades educativas del alumnado de nueva escolarización.	Pruebas de detección de dislexia en El 4 años	Mes de enero	Se utilizará el test de detección de dislexia de F. Cuetos. Aplicación individual a cada niño por parte de la orientadora.
Facilitar el tránsito del alumnado de educación primaria a secundaria.	Reunión con la orientadora del IES Valle de Turón para el traspaso de la información sobre los alumnos con dictamen u informe. Traspaso también de aquella información que se considere relevante del resto de alumnados que finalicen la etapa conforme el informe de centro elaborado para este fin.	Última quincena de junio.	Convocatoria telefónica por parte de uno u otro orientador.



	<i>Colaboración con las actividades de facilitación del tránsito de una etapa a otra realizadas entre ambos centros.</i>		<i>Charlas al alumnado o familias sobre el cambio de etapa. Reuniones con familias preocupadas por el cambio de etapa.</i>
<i>Cumplimentar (o ayudar a hacerlo) documentos solicitados por la Administración al colegio</i>	<i>Cumplimentación (o ayudar a hacerlo) de documentos solicitados por la Administración al Centro, como por ejemplo las becas de NEE.</i>	<i>A demanda</i>	<i>Solicitud del director o Administración Educativa</i>
<i>Desarrollar las tareas encomendadas como miembro de la Unidad de Orientación</i>	<i>Reuniones de coordinación con otros miembros de la Unidad de Orientación</i>	<i>A lo largo del curso</i>	<i>Reuniones semanales marcadas en horario.</i>
<i>Colaborar con otros servicios en relación a los alumnos</i>	<i>Intercambio de información con el Servicio de Salud Mental</i>	<i>En función de las necesidades</i>	<i>A iniciativa de cualquiera de las partes mediante coordinación telefónica y/o reuniones telemáticas.</i>
	<i>Servicios Sociales Municipales</i>	<i>En función de necesidades</i>	<i>A demanda de equipo directivo.</i>
	<i>Equipo regional</i>	<i>En función de necesidades</i>	<i>Detectada la necesidad, se enviará demanda al equipo regional.</i>
<i>Colaborar con las medidas establecidas para facilitar la asistencia del alumnado al centro educativo.</i>	<i>Reuniones con las familias para conseguir una mayor implicación en la educación de sus hijos. Coordinación con el PTSC para trasladarle la información en relación a estos casos. Reuniones con los servicios sociales municipales.</i>	<i>Durante todo el curso.</i>	<i>A demanda del equipo directivo y/o orientadora.</i>
<i>Colaborar en el desarrollo del programa de detección de altas capacidades de la Consejería de Educación</i>	<i>-Valoración del alumnado con posibilidad de ser de altas capacidades. -Trabajo con la tutora del curso en la puesta en marcha de la metodología más adecuada de trabajo con dicho alumnado. -Información a las familias y asesoramiento.</i>	<i>En función de los plazos de la administración educativa.</i>	<i>Se seguirá el procedimiento marcado por la Consejería de Educación.</i>
<i>Colaborar con la AL del programa Vuela</i>	<i>A determinar</i>	<i>A determinar</i>	<i>A determinar</i>
<i>Cualquiera otra que sea encomendada por la</i>	<i>A determinar</i>	<i>A determinar</i>	<i>A determinar</i>





Consejería competente en materia educativa						
Asesorar al director o profesorado en relación a cualquier asunto educativo en el que se pueda aportar algo desde el perfil orientador		A determinar	A determinar	A determinar		
Realizar el seguimiento y evaluación del presente plan anual de actuación		Seguimiento del desarrollo consecución de objetivos	Trimestralmente	Revisión conjunta con jefatura estudios		
		Elaboración y entrega de la memoria final	A final del curso			
Curso		SAUCE	Documentos Relevantes	Dificultades	Propuesta EOEP sobre organización apoyo	
				<b>Agentes</b>	<b>Sesiones</b>	<b>Plan de trabajo</b>
EI 4	OTRAS-LENG	Informe mayo 2022	Retraso del lenguaje expresivo	AL – Tutora		Estimulación en aula
EI 4	OTRAS-LENG	Informe mayo 2022	Retraso del lenguaje expresivo	AL – Tutora		Estimulación en aula
EI 4	OTRAS-LENG	Informe mayo 2022	Retraso del lenguaje expresivo	AL – Tutora		Estimulación en aula
EI 4	OTRAS-LENG	Informe mayo 2022	Retraso del lenguaje expresivo	AL – Tutora		Estimulación en aula
1º PRIMARIA	OTRAS-RM	Informe mayo 2021	Dificultades del lenguaje y retraso general leve del desarrollo	AL – PT - Tutora	Sesiones de estimulación del lenguaje en pequeño grupo (2 semanales) y 1 sesión con toda la clase	Taller de estimulación del lenguaje. Registro individual
1º PRIMARIA	OTRAS-LENG	Informe mayo 2021	Dificultades articulatorias y de estructuración del discurso	AL – Tutora	Sesiones de estimulación del lenguaje en pequeño grupo (2 semanales) y 1 sesión con toda la clase	Taller de estimulación del lenguaje. Registro individual



EI 4	OTRAS-LENG	Informe mayo 2021	Dificultades articulatorias y de estructuración del discurso	AL – Tutora	Sesiones de estimulación del lenguaje en pequeño grupo (2 semanales) y 1 sesión con toda la clase	Taller de estimulación del lenguaje. Registro individual
EI 4	OTRAS-LENG	Informe mayo 2021	Dificultades articulatorias y de estructuración del discurso	AL – Tutora	Sesiones de estimulación del lenguaje en pequeño grupo (2 semanales) y 1 sesión con toda la clase	Taller de estimulación del lenguaje. Registro individual
EI 5	OTRAS-LENG	Informe junio 2020	Retraso del lenguaje de tipo expresivo	AL – Tutora	Estimulación aula	Taller de estimulación del lenguaje. Registro individual
EI5	OTRAS-LENG	Informe junio 2020	Retraso del lenguaje de tipo expresivo	AL – Tutora	Estimulación aula	Taller de estimulación del lenguaje. Registro individual
EI 5	ACNEE TEA	Dictamen mayo 2021	Retraso global del desarrollo	AL – PT – Tutora	Sesiones de trabajo individual/pequeño grupo. Dentro/fuera del aula según necesidades 3 Sesiones AL y 4 sesiones PT.	Plan de trabajo con adaptaciones metodológicas
EI 5	OTRAS-RM	Informe abril 2021	Retraso global leve en todas las áreas	AL – Tutora	Estimulación en aula	
EI 5	OTRAS-RM	Informe abril 2021	Retraso global en todas las áreas	AL – PT – Tutora	Sesiones de trabajo individual/pequeño grupo. 1 Sesiones AL y 2 sesiones PT.	Refuerzo contenidos del curso y de EI3
1° EP	OTRAS-LENG	Informe mayo 2020	Dificultades articulación del lenguaje	AL	1 estimulación aulay 1 en pequeño grupo	Taller de estimulación del lenguaje. Registro individual
2° EP	ACNEE-PL	Dictamen abril 2021	Todas las áreas	Tutora - PT - AL	4 sesiones PT – 4 AL Individual-pequeño grupo. Dentro fuera del aula. En función de contenidos	Plan de trabajo individual
2° EP	ACNEE-PL	Dictamen abril 2021	Todas las áreas	Tutora - PT - AL	4 sesiones PT – 4 AL Individual-pequeño grupo. Dentro fuera del aula. En función de contenidos	Plan de trabajo individual



2° EP	ESPEC-EC	Informe junio 2021	Ninguna	Tutora	--	Enriquecimiento área de Lengua-Sociales-Naturales según necesidades.
2° EP	OTRAS-APREN	Informe Abril 2021	Dificultades aprendizaje lecto-escritura	Tutora – AL - PT	4 sesiones AL (2 sesiones de docencia compartida) y 3 PT asignadas	Plan trabajo en el área de Lengua con modificaciones metodológicas en el resto de áreas.
2° EP	OTRAS-CPHE	Informe febrero 2022	Dificultades de aprendizaje			
3° EP	OTRAS-LENG	Informe diciembre 2019	Dificultades de tipo expresivo	AL	2 sesiones AL aula	Contenidos del taller de la AL
3° EP	OTRAS-LENG	Informe diciembre 2019	Dificultades de tipo expresivo	AL	2 sesiones AL aula	Contenidos del taller de la AL
3° EP	OTRAS-APREN	Informe abril 2019	Dificultades razonamiento	Tutor	Apoyo aula	Ninguna
3° EP	OTRAS-APREN	Informe abril 2019	Dificultades razonamiento	Tutor	Apoyo aula	Ninguna
3° EP	OTRAS-APREN	Informe junio 2020	Dificultades aprendizaje lectoescritura	Tutora-AL-PT	4 sesiones AL (2 sesiones de docencia compartida) y 3 PT aula	Plan trabajo en el área de Lengua con modificaciones metodológicas en el resto de áreas.
3° EP	OTRAS-LENG	MIRAR EXPEDIENTE	Dificultades de tipo expresivo	AL		
4° EP	ACNEE-TD	Informe	Dificultades de aprendizaje en todas las áreas	Tutora – AL – PT	3 sesiones PT apoyo en aula y 2 AL apoyo Lengua y articulación	Plan de trabajo específico para Lengua y Matemáticas. Adaptaciones metodológicas en el resto de áreas
5° EP	OTRAS-APREN	Informe marzo 2019	Dificultades de aprendizaje fundamentalmente en Lengua y Matemáticas	Tutora – AL – PT	3 sesiones PT apoyo en aula y 2 AL apoyo Lengua y articulación	Adaptaciones metodológicas
6° EP	ACNEE-PL	Dictamen abril 2018	Retraso en todas las áreas curriculares	Tutora – PT - AL	3 sesiones PT y 3 AL Dentro-fuera del aula en función de contenidos	Plan de trabajo específico para Lengua y Matemáticas. Adaptaciones metodológicas en el resto de áreas



### 7.3. PLAN DE ACTUACIÓN DE AUDICIÓN Y LENGUAJE Y PEDAGOGÍA TERAPEÚTICA

*El centro cuenta con una maestra de AL y una maestra de PT, ambas a jornada completa en el centro, sin embargo, la maestra de AL ocupa la jefatura de estudios, por lo que su labor de atención ha disminuido notablemente. Estamos a la espera de completar la plantilla con media jornada de AL. El horario de estas maestras se ha elaborado teniendo en cuenta a los alumnos con dictamen de escolarización, alumnos con informe psicopedagógico y aquellos alumnos que, sin tener aún informe realizado, se considera, tanto por la información aportada por los tutores como por las pruebas de comprensión lectora y resultados académicos de los mismos, que necesitan algún tipo de apoyo por las dificultades que presentan para alcanzar los objetivos de su nivel.*

*Igualmente, dada la disposición horaria de la maestra de AL para el ciclo de infantil debido al número de alumnos con informe en este nivel, se han establecido sesiones dentro del aula agrupando al alumnado.*

*Se da por supuesto que los horarios de estas maestras son flexibles y se podrán modificar tanto el mismo como el tipo de apoyos que se plantea (grupales/individuales dentro/fuera del aula)*

#### 7.3.1. OBJETIVOS

*Prevenir, detectar y corregir problemas de habla y de lenguaje de la forma más precoz posible gracias a la intervención temprana en las aulas de infantil.*

*Prevenir y corregir posibles alteraciones lingüísticas, potenciando los mecanismos básicos del lenguaje y estableciendo mecanismos para adquirir las dimensiones del lenguaje: forma, contenido y uso.*

*Intervenir, directamente, siempre que sea posible, o indirectamente a través del profesor tutor, con aquellos alumnos que presenten problemas de lectoescritura asociados a problemas fonológicos.*

*Aplicar y desarrollar programas específicos individuales que presentan disparidad en contenidos, metodología o actividades con el resto del grupo.*

*Reforzar aspectos básicos del currículo centrados en las áreas de Lengua y Matemáticas.*

*Proporcionar estrategias metodológicas que ayuden al alumno a "apoyarse" en ellas para sus aprendizajes.*

*Adecuar la metodología para enseñar al alumno por el camino que él aprende.*

*Utilizar recursos didácticos variados para el desarrollo de las actividades.*



### 7.3.2. PRINCIPIOS METODOLÓGICOS

- Partir de los conocimientos previos de los alumnos.
- Proponer actividades motivadoras relacionadas con los intereses del alumno.
- Presentar actividades con dificultad graduada, potenciando el aprendizaje por andamiaje.
- Proponer actividades que despierten la atención e interés del alumno.
- Hacer partícipes a los padres del proceso educativo.
- Relacionar los contenidos trabajados en el aula de apoyo con los contenidos del aula ordinaria.
- Motivar en la medida de lo posible al alumno, reforzando los logros obtenidos para aumentar su autoestima.
- Utilizar actividades y materiales variados.
- Anticipar los aprendizajes que se van a abordar y su utilidad.

### 7.3.3. COORDINACIONES Y/O SEGUIMIENTO

Con el tutor/a: Se realizará una reunión a principio del primer trimestre para programar el trabajo y otra de evaluación al final del mismo. En esta reunión se acordará ya el plan de trabajo para el siguiente trimestre. La orientadora del EOEP estará presente en estas reuniones.

Siempre que se considere necesario, se realizarán las reuniones formales o informales que se crean oportunas.

La unidad de orientación se coordinará fuera del horario lectivo, preferentemente los jueves de 14.30 a 15.30h.

La información a las familias se canalizará a través de las tutorías. No obstante, ante cualquier necesidad específica de comunicación, se reserva en el horario de las maestras de PT y AL horario de atención a padres.

### 7.4. PLAN DE ACTUACIÓN DE LA UO

La Unidad de Orientación se reunirá los jueves a las 14.30h al menos de forma mensual. Dicha Unidad está formada por la orientadora del centro, la maestra de PT y la maestra de AL.

Las líneas de trabajo para este curso serán:

-Elaborar la propuesta de horario y agrupamientos del alumnado Nee y Neae.

-Hacer un seguimiento de los niños de NEE y NEAE. Analizar las dificultades surgidas, necesidad de adaptaciones en su PTI (para lo cual se realizaría una reunión con el tutor/a), análisis de materiales...



- Plantear otras problemáticas surgidas en las aulas por petición de asesoramiento del tutor.
- Elaboración de los materiales para trabajar en las sesiones de tutoría de aula a petición de los tutores/jefatura de estudios.
- Revisión, y modificación si se considerase oportuno, del plan de Atención a la Diversidad del centro y documentos relativos al informe cualitativo de notas, plan de trabajo específico, plan de refuerzo...
- Aplicación de las Pruebas de comprensión lectora ACL en el mes de mayo y corrección de las mismas. Análisis de resultados y propuestas de intervención si fuesen necesarias.
- Aplicación de las pruebas de detección precoz de la dislexia en El 4 años.

## 8. ACTUACIONES DE ORIENTACIÓN, ACCIÓN TUTORIAL Y CONVIVENCIA

### 8.1. LA ATENCIÓN INDIVIDUAL A LOS ALUMNOS

- Para facilitar el seguimiento personalizado de la evolución académica y personal de los alumnos, los tutores mantendrán al menos dos entrevistas individuales con las familias, especialmente en los casos de alumnos y alumnas necesitados de una orientación especial.
- Los alumnos y alumnas que se encuentren en situación de riesgo de no alcanzar los objetivos de la etapa a la vista de su rendimiento académico, que puedan encontrar problemas de adaptación escolar al comienzo del curso serán objeto de una atención preferente.
- Se podrán elaborar contratos pedagógicos que impliquen un compromiso de los alumnos y/o de las familias en aquellos aspectos que sea preciso mejorar.
- Para la atención y asesoramiento individual a los alumnos los tutores podrán contar con la colaboración de la orientadora de la unidad de orientación.
- En el asesoramiento individual se seguirá preferentemente un enfoque no directivo, facilitando que sea el propio alumno quien tome sus propias decisiones y adopte sus compromisos.

### 8.2. LA COMUNICACIÓN CON LAS FAMILIAS

Cada trimestre, los tutores mantendrán una reunión informativa general con las familias de los alumnos de su grupo. A lo largo del curso, además, recordemos que se celebrarán las dos reuniones individuales prescriptivas.

		Primer trimestre	Segundo trimestre	Tercer trimestre
Días fijados para las reuniones con el conjunto de los	Ed. Infantil	Martes 3 de octubre	Martes 17 de enero	Jueves 20 de abril
	3 años	Miércoles 4 de octubre		
	4 años	Jueves 5 de octubre		



padres y madres		5 años	Martes 3 de octubre		
		1º Primaria	Martes 4 de octubre		
		2º Primaria	9 octubre		
		2º Ciclo Primaria	Miércoles 5 de octubre	Martes 24 de enero	Jueves 27 de abril
		3º Ciclo Primaria	Jueves 6 de octubre	Jueves 26 de enero	Martes 18 de abril

L@s tutor@s dispondrán de una hora semanal en horario de tarde (14:30-15:30) los miércoles, para atender individualmente a las familias con el fin de atender sus demandas, intercambiar información sobre aspectos que resulten relevantes para mejorar el proceso de aprendizaje y promover su cooperación en la tarea educativa que desarrolla el profesorado.

Los tutores mantendrán informados a las familias sobre las situaciones de inasistencia y abandono que puedan darse a lo largo del curso y buscarán su cooperación en la adopción de medidas correctoras.

También mantendrán una comunicación fluida con las familias de aquellos alumnos con pocas posibilidades de superar el curso para informarles sobre las opciones académicas de que disponen.

La cooperación de las familias con el centro en la tarea educativa será un objetivo a promover por todo el profesorado, a través del intercambio de información y de la búsqueda de compromisos mutuos.

### 8.3. SEGUIMIENTO DEL ABSENTISMO ESCOLAR .

El profesorado tutor será el encargado de controlar la asistencia a clase de los alumnos. La solicitud de justificación de faltas de asistencia se realizará mediante el impreso que el centro tiene para tal fin. En la web del Centro está colgado para su descarga un modelo, y también, a demanda, se proporcionarán desde la tutoría.

Además, tienen copias a su disposición en la secretaría del centro. Las faltas también se pueden justificar a través del correo oficial 365 o por notificación en la agenda escolar.

L@s tutor@s incidirán en las faltas no justificadas de l@s alumn@s, así como en aquellos casos en los que, aunque las familias justifiquen las causas, estas sean excesivas y dificulten el seguimiento del curso. En caso de absentismo reiterado (20% de días lectivos por mes, o 15% en alumnado reincidente), si las familias no modifican este hecho, la dirección del centro lo notificará a los organismos competentes.

### 8.4. COORDINACIÓN ENTRE CICLOS Y ETAPAS EDUCATIVAS

Con el fin de que exista la mayor coordinación posible entre las distintas etapas y niveles educativos se proponen las siguientes medidas:

- Las maestras de EI 5 años, se reunirán con la maestra de 1º EP al final de curso (mes de junio) para transmitirle la



información que consideren oportuna sobre cada uno de los alumnos. Esta reunión podrá celebrarse en septiembre si en junio no se tiene conocimiento de quien será el tutor al curso siguiente. Igualmente se elaborará un informe cualitativo del aprendizaje, por escrito, de todos aquellos alumnos, especialmente detallado en el caso de aquellos que presenten algún tipo de necesidad educativa.

- Con el fin de que el paso de etapa de infantil a primaria sea lo menos traumática posible, y en consonancia con el cambio metodológico que venimos promoviendo, se establecerá, reuniones periódicas entre las maestras de infantil y las de 1º/2º de primaria, que sirvan para aunar criterios metodológicos en este aspecto.
- Lo mismo se hará entre los maestros-tutores cada vez que un grupo cambie de tutor, bien por traslado del profesor a otro centro o bien por el cambio de profesorado cada dos cursos académicos establecido en el centro.
- Todos estos informes, elaborados por los tutores de cada unidad, quedarán recogidos en el expediente personal de cada alumno.
- En junio se intentará realizar una reunión de coordinación entre el profesor tutor de sexto de primaria y el IES de referencia de nuestros alumnos.

Dentro del Plan de Atención a la Diversidad del centro se recoge el documento guía para la elaboración de los informes fin de etapa.

### 8.5. PROGRAMA DE ORIENTACIÓN PARA EL DESARROLLO DE LA CARRERA

NOS CONOCEMOS				
OBJETIVOS	CONTENIDOS			
	El	1º y 2º EP	3º y 4º EP	5º y 6º EP
Reconocer diferentes estados de ánimo, en sí mismo y en los demás.	- Estados de ánimo triste y enfadado.	- Identificación y descripción de sentimientos en función de la situación y la persona que lo sienta. - Respeto y valoración por los sentimientos de los demás fomentando la empatía.	- Desarrollo de sentimiento de colaboración y pertenencia al grupo. - Reflexiones sobre estados de ánimo, propios y de los demás.	
Adquirir hábitos de autonomía personal.		- La higiene personal. - Hábitos de prevención de enfermedades y accidentes en el lugar y en el entorno próximo. - Uso autónomo de la agenda escolar.	-Uso autónomo de la agenda.  -Cuidado del material, propio y del grupo. -Autonomía en las correcciones de las actividades.	





Aprender a controlar la impulsividad.	- Gusto por actividades de relajación.	- Posición pacífica de conflictos mostrando cierta autonomía. - Autocontrol y relajación.	- Autocontrol. - Reflexión sobre resolución de conflictos. - Verbalización de sentimientos.	
<b>CONOCEMOS NUESTRO ENTORNO</b>				
<b>OBJETIVOS</b>		<b>CONTENIDOS</b>		
	<i>1º</i>	<i>2º y 3º</i>	<i>4º y 5º</i>	<i>6º</i>
Conocer el centro y los diferentes espacios que lo componen.	- Identificación de dependencias del centro.	- El entorno: organización escolar, clase, compañeros, material escolar. - Espacios físicos del centro.		- Respeto de las distintas zonas de juego. - Conocemos y respetamos a todo el personal del centro.
Reconocer diferentes estados de ánimo, en sí mismo y en los demás				- Empatía: nos ponemos en lugar del otro.
Respetar los distintos elementos del centro y velar por su cuidado.	- Cuidado y valoración de elementos del centro. - Observación y descubrimiento de elementos del entorno próximo.	- Uso y utilización correcta de los materiales y del mobiliario del centro.	- Respeto de materiales e instalaciones. - Reciclaje en aula, pasillos y patios.	- Respeto del material, tanto el común como el individual. - Cuidamos el medio que nos rodea: reciclaje a nivel de aula y centro. - Cuidamos los libros de texto para su reutilización.
Conocer el entorno más próximo al centro (pueblo, municipio, etc.)		-		- Investigamos sobre los distintos elementos culturales, naturales y sociales de Turón y Mieres (ríos, tradiciones, flora, fauna...)



<p>Conocer y respetar las normas de funcionamiento de los diferentes espacios del centro.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Aceptación y cumplimiento de normas establecidas.</li> </ul>	<p>-</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Conocimiento y reflexión sobre las normas del centro.</li> <li>- Conocimiento y reflexión sobre las normas del aula.</li> <li>- Conocimiento y reflexión sobre las normas del patio.</li> <li>- Conocimiento de las normas que rigen el resto de espacios (comedor, autobuses,...).</li> </ul>	
<p>Conocer diferentes formas de participación en la vida del centro (responsable, delegado, consejo escolar...)</p>		<p>-</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Roles del aprendizaje cooperativo.</li> <li>- Participación en las diferentes actividades complementarias del centro.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Conocemos e interiorizamos los distintos roles del Aprendizaje cooperativo.</li> <li>- Conocimiento de los distintos órganos de participación del alumno, así como de los derechos y deberes que de ella se deriva (C.E, encargado de aula, roles dentro del grupo...).</li> </ul>
<p>Promover el interés por participar en movimientos asociativos del entorno.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Gusto por participar en fiestas y tradiciones del entorno.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Fomento de la participación en actividades promovidas por el entorno.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Participación en actividades de la "Semana de la Juventud".</li> <li>- Participación en actividades ofertadas por diferentes asociaciones del entorno: amas de casa, centro de mayores, etc.</li> </ul>	



CONVIVIMOS				
OBJETIVOS	CONTENIDOS			
	El	1º y 2º EP	3º y 4º EP	5º y 6º EP
Conocer y utilizar correctamente las formas lingüísticas de cortesía.	- Actitud de escucha y respeto en diálogos y conversaciones.	- Uso correcto de las formas de cortesía con los Saludos y despedidas.		
		compañeros. - Utilización y lectura de diferentes formas lingüísticas.	- Formas de cortesía: por favor y gracias.	
Ser capaz manifestar sus opiniones, escuchar las de los compañeros y llegar a acuerdos.			- Ponerse en lugar del otro. - Mostrar empatía hacia los demás. - Resolver conflictos mediante el diálogo. - Mostrar actitudes de escucha activa e interés por lo que cuentan los demás.	- El debate. - La exposición.
Ser capaz de trabajar cooperativamente con sus compañeros.	- Colaboración y ayuda en actividades en grupo.	- Utilización de estrategias para potenciar la cohesión del grupo. - El trabajo cooperativo: conocimiento de roles y funciones.	- Conocer los diferentes roles del aprendizaje cooperativo. - Trabajar en grupo: roles y funciones. - Ponerse en el lugar del otro. - Tomar de decisiones asumiendo diferentes puntos de vista.	- Dinámicas de grupo

### TEMPORALIZACIÓN Y METODOLOGÍA

Cada bloque de contenido se trabajará a lo largo de un trimestre. Los objetivos marcados se trabajarán de forma explícita de



forma quincenal en una sesión donde se abordará desde las tres áreas de educación infantil, ya que la metodología globalizada de la etapa posibilita el desarrollo de diversos contenidos tanto en las actividades cotidianas, como en las actividades más explícitas que se desarrollen en sesiones concretas. En primaria se trabajará en una sesión quincenal del área de lengua.

En estas sesiones se realizarán reflexiones explícitas sobre estos temas, pero no hemos de olvidar que el conseguir que nuestro alumnado incorpore dichos aprendizajes en su día a día es una labor lenta y continua. Por ello, independientemente del material seleccionado por el profesorado para el trabajo en esas sesiones, a lo largo del trimestre correspondiente, se utilizarán todos los contenidos y áreas correspondientes para incidir en ellos. Por ejemplo, cualquier narración nos puede servir para incidir en los estados de ánimo o puede plantear una solución a un problema que puede ser analizada con los niños. Igualmente, objetivos planteados aquí se corresponde con objetivos curriculares de diferentes áreas.

Así mismo consideramos que la metodología del aprendizaje cooperativo que se usa prácticamente a diario en nuestro centro es la mejor herramienta para poner en prácticalos objetivos antes planteados, al igual que el trabajo por proyectos que se lleva a cabo en infantil a lo largo de todo el curso y en primaria en el segundo trimestre.

#### RESPONSABLES

El responsable último de llevar a cabo el trabajo en las sesiones de tutoría será el profesor tutor. Sin embargo, por el carácter del mismo, consideramos que todos los especialistas deberán contribuir desde su área a la consecución de los objetivos marcados.

El jefe de estudios coordinará y supervisará el desarrollo de este programa.

#### CÓMO EVALUAMOS

Se establecen como instrumentos de evaluación para determinar el grado de adquisición de los objetivos propuestos los siguientes:

- Observación directa y sistemática del proceso de enseñanza-aprendizaje.
- Diario de aula.
- Evaluación del proceso de enseñanza.
- Co-evaluación
- Establecimiento de indicadores de evaluación.

#### 8.6. PLAN DE ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD, PLAN DE CONVIVENCIA Y PLAN DE ACOGIDA

Estos documentos se han revisado el curso pasado, intentando conseguir una mayor funcionalidad de los mismos. Están disponibles en la página web del centro así como en la secretaría del mismo.



### 9. PLAN DE LECTURA, ESCRITURA E INVESTIGACIÓN

Extraídos del plan, nos marcamos, a modo de resumen para este documento, los siguientes objetivos:

#### OBJETIVOS

- |  |   |
|--|---|
| <ol style="list-style-type: none"><li>1. Fomentar el gusto por la lectura.</li><li>2. Ofrecer actividades motivadoras y atractivas para el alumnado, que fomenten el disfrute por la lectura y creen hábito lector.</li><li>3. Ayudar al alumnado a mejorar su expresión y comprensión, oral y escrita.</li><li>4. Ayudar al alumnado a mejorar su pensamiento lógico y su razonamiento lógico-matemático.</li></ol> | <ol style="list-style-type: none"><li>5. Mejorar el nivel de comprensión lectora en nuestros alumnos.</li><li>6. Avanzar en una lectura más fluida y eficaz.</li><li>7. Proponer diferentes tipologías de textos y en diferentes soportes.</li><li>8. Crear de la biblioteca un espacio que vertebre el resto de actividades de enseñanza-aprendizaje.</li><li>9. Fomentar el diseño de actividades que den respuesta a las individualidades de cada uno, a sus gustos e intereses, a la diversidad, etc.</li></ol> |
|--|---|

#### Se fomenta desde el centro, además, lo siguiente:

Que todos el alumnado utilice el espacio de la biblioteca al menos, una vez por semana. Para ello, jefatura de estudios creó un calendario, a principios de curso, de utilización de dicho espacio.

Que todo el alumnado lleve fondos en préstamo semanal o quincenalmente. Se pretende, de esta manera, además de aumentar el gusto por la lectura.

Este curso se ofrece el recurso de la biblioteca al AMPA, con el fin de potenciar la participación de las familias en las actividades del Centro.

Además, recuerda la obligatoriedad de leer durante 30 minutos al día, periodo que no incluye los textos de los ejercicios.

Además:

Dentro del Plan de biblioteca, y también del Plan de Convivencia, se establece un Proyecto en colaboración con el Centro de Día de Turón, llamado: La lectura no entiende de edades, que constituye el ANEXO IV.

### 10. PLAN DE IGUALDAD Y COEDUCACIÓN.

#### PLAN DE IGUALDAD CURSO 2023-2024

Se establece para el Centro el siguiente Plan de Igualdad con el fin de adoptar un enfoque de igualdad de género a través de la coeducación y fomentar el aprendizaje de la igualdad efectiva entre mujeres y hombres, así como la prevención de la violencia de género y el respeto a la diversidad afectivo-sexual.

En la reunión celebrada el , queda establecida una Comisión de Igualdad que se reunirá mensualmente y cuyos componentes son Verónica Pedregal Arbesú y Carmen Rosa García Álvarez.

El Plan está a disposición en secretaría y en Teams. A modo de resumen se establecen los siguientes objetivos.



**OBJETIVOS**

1. *Sensibilizar, implicar y formar a la comunidad educativa en materia de igualdad de género y coeducación.*
2. *Elaboración y divulgación de materiales coeducativos, talleres y actividades para facilitar la labor del profesorado en todos los ámbitos docentes.*
3. *Sensibilizar y desarrollar acciones para la prevención de la violencia de género y la violencia de origen sexista.*
4. *Visibilizar el saber de las mujeres y las experiencias coeducativas en el Centro.*
5. *Impulsar medidas para fomentar la diversidad y la educación afectivo-sexual.*
6. *Velar porque las actuaciones que se lleven a cabo en el centro docente estén libres de sesgos sexistas y que desde el aula se trabaje con enfoque de género y desde una perspectiva integral de la coeducación.*
7. *Ayudar al profesorado para que, en el trabajo de aula, puedan realizar actividades que tendrán como fin analizar las implicaciones y posibilidades de la educación en igualdad en cada una de las materias del currículo.*

**11. PROGRAMA ANUAL DE ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS**

**11.1. ACTIVIDADES A NIVEL DE CENTRO**

- Carrera solidaria contra la leucemia infantil 25 de octubre*
- Samain/ Amagüestu 27 de octubre*
- Sesiones de cortos en la casa de cultura de Mieres 10 de noviembre*
- Carnaval (febrero 2024.)*
- Taller estrategia NAOS*
- Cine en la enseñanza.*
- Educación Vial.*
- Cross.*
- Mieres saludable.*
- Talleres de igualdad ayuntamiento de Mieres.*
- Semana Cultural a final de curso.*

**11.2. ACTIVIDADES DE CADA UNO DE LOS CICLOS/NIVELES CICLO DE EDUCACIÓN INFANTIL**

Actividades	Pequeñencia.	Fecha:	16 de noviembre
Niveles implicados	Educación Infantil		
Docentes	Elaborando la actividad	Coordinadora de ciclo de infantil	
Implicados	Participando en la actividad	Resto de docentes de Infantil y profesionales del CSIC	
Capacidades a desarrollar			
<i>Trabajar hábitos saludables (En infantil todo lo referente al área de Crecimiento de Armonía y Conocimiento del Entorno)          Conocer la profesión de científica.          Trabajar la coeducación y la igualdad en cuanto a las profesiones.          Adoptar hábitos de seguridad en el trabajo y de manejo seguro y correcto de los instrumentos.</i>			
Actividad	Grupo	Descripción	



<p>Talleres de higiene y virus. Alimentación segura y saludable. Extracción de bacterias de la leche.</p>	<p>Infantil</p>	<p>Con la ayuda de distintos materiales aportados por el CSIC, las científicas enseñarán a infantil seguridad en el día a día, a partir del conocimiento de las normas de higiene y su relación con la transmisión de enfermedades.</p> <p>Con la ayuda de distintos materiales aportados por el CESIF, las científicas enseñarán hábitos saludables alimenticios y cómo extraer las bacterias de la leche.</p>
<p>Tipo de actividad Ponencia – taller.</p>		

Actividades	Un lobo en el Colegio	Fecha:	Por determinar, 1 <sup>er</sup> trimestre
Niveles implicados	3 años de Educación Infantil		
Docentes Implicados	Elaborando la actividad	Profesor de EF, coordinadora y tutora.	
	Participando en la actividad	Tutora, coordinadora de ciclo y apoyo.	
Capacidades a desarrollar			
<p>Trabajar los animales del bosque, en especial el lobo por su parecido con el animal que nos visita (un perro lobo)</p> <p>Conocimiento de las características de un animal.</p> <p>Adoptar hábitos de seguridad en el acercamiento a los animales, tanto domésticos como salvajes.</p>			
Actividad	Grupo	Descripción	
Visita de un perro-lobo	Infantil 3 años	Con la visita del perro-lobo conoceremos sus peculiaridades físicas con el animal salvaje estudiado. Además, aprovecharemos para que su dueño nos cuente cómo se le debe cuidar de manera adecuada, diferenciando siempre el animal que nos visita (doméstico), del animal al que se parece (salvaje).	
Tipo de actividad Visita.			

Actividades	Llamada directa al 112.	Fecha:	Por determinar, 1 <sup>er</sup> trimestre
Niveles implicados	4 y 5 años de Educación Infantil		
Docentes Implicados	Elaborando la actividad	Tutoras de 4 y 5 años	
	Participando en la actividad	Coordinadora y apoyo	
Capacidades a desarrollar			
<p>Trabajar los primeros auxilios en un nivel adecuado para su edad.</p> <p>Conocer distintas profesiones relacionadas con el ámbito de la salud.</p> <p>Trabajar la coeducación y la igualdad en cuanto a las profesiones.</p> <p>Adoptar hábitos de seguridad en el trabajo y de manejo seguro y correcto de los instrumentos.</p>			
Actividad	Grupo	Descripción	
Visita de una ambulancia.	Infantil	Conoceremos de cerca las instalaciones de una ambulancia y el trabajo que todos los profesionales que trabajan en ella realizan cada día.	
Visita de distintos familiares de		Conocer el trabajo de distintos profesionales relacionados con la salud y la medicina.	



alumnos, todos ellos profesionales del ámbito de la salud.		
Tipo de actividad Ponencia – taller.		

Actividades	Primavera en el jardín	Fecha:	Por determinar, 3 <sup>er</sup> trimestre
Niveles implicados	Educación Infantil		
Docentes Implicados	Elaborando la actividad	Coordinadora de ciclo de infantil	
	Participando en la actividad	Resto de docentes de Infantil y profesionales del museo.	
Capacidades a desarrollar			
Trabajar las normas de convivencia (En infantil todo lo referente al área de Crecimiento de Armonía y Conocimiento del Entorno). Conocer la profesión de pintor. Trabajar la coeducación y la igualdad en cuanto a las profesiones, así como la variedad de opiniones.			
Actividad	Grupo	Descripción	
Talleres de arte	Infantil	La actividad contempla una visita dialogada a la sala de exposiciones para tomar contacto con la obra de Joaquín Mir, disfrutando de las explicaciones de esta. A continuación, en el taller se llevará a cabo la disposición de distintas especies florales y la disposición de distintas especies florales, la arquitectura, donde el color y la originalidad serán sus señas de identidad.	
Tipo de actividad Visita – taller.			

Actividades	Taller de COGERSA.	Fecha:	Por determinar
Niveles implicados	Educación Infantil		
Docentes Implicados	Elaborando la actividad	Profesor de E,F	
	Participando en la actividad	Tutoras de Educación Infantil y profesionales de la planta de reciclaje.	
Capacidades a desarrollar			
Trabajar hábitos de reciclaje favoreciendo la conciencia ecológica y así contribuir a reducir el impacto medioambiental. Al reciclar objetos, se preservan los recursos naturales, ya que la materia reciclada se reutiliza.			
Actividad	Grupo	Descripción	
Visita	Infantil	La Actividad contempla una visita a la planta de reciclaje de COGERSA para que los niños vean como es el procesamiento de nuestros residuos, para su posterior reciclaje, es decir que los niños y niñas vean como se vuelven a utilizar objetos usados.	
Tipo de actividad Visita			

Actividades	Castillos en el aire (Visita Torre de Soto).	Fecha:	Segundo trimestre, por determinar,
-------------	--	--------	------------------------------------





Niveles implicados		Educación Infantil
Docentes	Elaborando la actividad	Tutoras de Educación Infantil
Implicados	Participando en la actividad	Coordinadora de Educación Infantil
Capacidades a desarrollar		
Conocimiento del entorno, así como de otras épocas, culturas y formas de vida,		
Actividad	Grupo	Descripción
Visita	Infantil <input type="text"/>	La actividad contempla una visita a la Torre Medieval de Soto, se trata de una torre del siglo XI y ha sido declarada Bien De Interés Cultural en 1975. Esta actividad es incluida dentro del proyecto del segundo trimestre "Los Castillos",
Tipo de actividad Visita-excursión		

PRIMER CICLO DE PRIMARIA

Actividades	Llamada directa al 112.	Fecha:	Por determinar
Niveles implicados		1º y 2º Primaria	
Docentes	Elaborando la actividad	Tutores de 1º y 2º	
Implicados	Participando en la actividad	Coordinadora y apoyo	
Capacidades a desarrollar			
Trabajar las distintas emociones. Reconocer las emociones que sentimos en diferentes situaciones. Aprender a gestionar las distintas emociones.			
Actividad	Grupo	Descripción	
	Primer ciclo Primaria	Ser capaces de conocer nuestras emociones y las de los demás.	
Tipo de actividad Ponencia – taller.			

Actividades	Paseo saludable	Fecha:	Por determinar
Niveles implicados		1º y 2º Primaria	
Docentes	Elaborando la actividad	Tutoras de 1º y 2º	
Implicados	Participando en la actividad	Coordinadora y apoyo	
Capacidades a desarrollar			
Conocer la localidad. Conocer nuestro entorno más cercano. Valorar lo que nos rodea. Realización de ejercicio físico como parte fundamental para una buena salud. Respetar la naturaleza y el entorno.			
Actividad	Grupo	Descripción	



Visita por diversos lugares de la localidad	Primer ciclo de Primaria	Conocer distintos lugares de la localidad. Conocer antiguas costumbres y hechos relevantes de la localidad. Disfrutar del ejercicio físico. Disfrutar de la naturaleza.
Tipo de actividad Salida guiada		

Actividades	Transformación del cereal	Fecha:	2º trimestre. 20 de febrero
Niveles implicados	1º y 2º Primaria		
Docentes	Elaborando la actividad	Tutoras de 1º y 2º	
Implicados	Participando en la actividad	Coordinadora y apoyo	
Capacidades a desarrollar			
Trabajar los distintos grupos de alimentos. Los cereales. Ver la transformación del cereal. Elaborar un producto a partir de la materia prima.			
Actividad	Grupo	Descripción	
Visita al aula consumo de Blimea	Primer ciclo primaria	Conocer los distintos grupos de alimentos de forma lúdica y amena. Elaborar un producto por nosotros mismos.	
Tipo de actividad Ponencia – taller.			

Actividades	Compra en el supermercado	Fecha:	tercer trimestre. 14 de mayo
Niveles implicados	1º y 2º Primaria		
Docentes	Elaborando la actividad	Tutoras de 1º y 2º	
Implicados	Participando en la actividad	Coordinadora y apoyo	
Capacidades a desarrollar			
Trabajar los distintos grupos de alimentos. Realizar la compra en el supermercado. Pagar y recibir la vuelta.			
Actividad	Grupo	Descripción	
Visita al aula consumo de Blimea	Primer ciclo primaria	Conocer los distintos grupos de alimentos de forma lúdica y amena. Realizar la compra en un supermercado. Ser capaz de pagar y recibir la vuelta.	
Tipo de actividad Ponencia – taller.			

**SEGUNDO CICLO DE PRIMARIA Y TERCER CICLO DE PRIMARIA.**

Solo han reflejado la siguiente:

Link up (4º)

Week camp

Salida final de curso (entorno próximo)



### 11.2. FICHA DE VALORACIÓN DE LAS ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS

Como en cursos anteriores, la ficha de valoración de actividades complementarias recoge la principal información sobre el desarrollo de cada una de estas actividades. De este modo se dispondrá en el centro de una pequeña guía que oriente en la elección de las mismas en años sucesivos.

ACTIVIDAD		FECHA				
Docentes que realizar evaluación	Nº.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	tutor/a infantil	tutor/a	prof. apoyo	ALPT		
	primaria	educación	educación	artística		
	física lengua asturiana	inglés	religión			
<b>VALORACIONES</b>						
El alumnado participante ha colaborado de modo activo.		1	2	3	4	5
El alumnado participante ha aprovechado la actividad.		1	2	3	4	5
La actividad se ha desarrollado sin incidencias notables.		1	2	3	4	5
La actividad ha permitido alcanzar los objetivos previstos.		1	2	3	4	5
La fecha de realización de la actividad ha sido la adecuada.		1	2	3	4	5
La duración de la actividad ha sido la apropiada.		1	2	3	4	5
La organización de la actividad ha sido correcta.		1	2	3	4	5
El personal encargado de llevar a cabo la actividad estaba preparado y se adecuó a las edades del alumnado.		1	2	3	4	5
Los contenidos de la actividad eran acertados para el alumnado participante.		1	2	3	4	5
<b>OBSERVACIONES</b>						



## 12. ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES Y SERVICIOS COMPLEMENTARIOS

### 12.1. EXTRAESCOLARES Y SERVICIOS COMPLEMENTARIOS QUE OFRECE EL CENTRO.

Las actividades extraescolares se realizan en el centro en horario de 15.15 a 16.15 horas, con excepción del fútbol escolar, que posee un calendario propio que no se adjunta ya que se programa semanalmente y no depende del Centro, por llevarse a cabo en las instalaciones deportivas del club de fútbol de la localidad de Turón. El AMPA es la encargada de la organización de dichas actividades. El equipo directivo supervisa su funcionamiento. Las actividades corren a cargo de monitores de la empresa Acsu Formación.

Las actividades que se ofertaron este curso escolar son las que se recogen a continuación:

ACTIVIDAD	DÍAS
Patinaje	Lunes
Pintura/Defensa Personal	Martes
Robotix	Jueves
Pequechef	Viernes
Fútbol escolar.	En función de los horarios del Patronato Municipal de Deportes Mieres y del club de fútbol local, Club Deportivo Turón.

### 12.2. SERVICIOS COMPLEMENTARIOS QUE OFRECE EL CENTRO

#### Comedor

El centro dispone de un servicio de comedor que es becado para aquellos niños que viven lejos del centro y sólo disponen de transporte de regreso a las 16.30 horas. Para el resto de los alumnos este servicio es de pago. El número de comensales contribuyentes varía en función del día de la semana, ya que los niños se quedan al comedor para asistir luego a las actividades extraescolares organizadas por el AMPA. Diariamente hacen uso del servicio de comedor unos 50 alumn@s, aproximadamente.

Desde el centro se pretende que el comedor escolar cumpla también una misión educativa. Por ello nos hemos planteado la consecución de tres objetivos:

- Trabajar la higiene personal: lavamos las manos antes y después de comer, aprendemos normas de conducta en la mesa, etc.
- Respeto a las normas y mejora de la convivencia entre los comensales.
- Reciclar también en el comedor.



El comedor cuenta con cocina propia y está gestionado por una empresa ajena al centro, lo que implica que se pueden realizar muy pocas modificaciones en los menús. Precisamente por no ser un comedor de gestión directa del centro no se puede participar en los programas promovidos en colaboración con la Consejería de salud en relación a la elaboración de menús saludables.

El horario de comedor es de 14.30 a 15.30 horas. En ese tiempo se incluyen los hábitos de higiene: lavado de manos. De 15.30 a 16.30 se desarrollan en el centro las actividades extraescolares y será un tiempo de juego para aquellos alumnos que no participen en ninguna de ellas.

Durante este tiempo los niños están al cuidado de cuidadoras, dependientes de la empresa de comedor. Este curso, son de tres. Se realizan reuniones, al menos, trimestrales para comprobar que los objetivos marcados para este espacio educativo se desarrollan de forma adecuada.

#### Transporte escolar

Debido a la ubicación del centro, relativamente lejos del centro del pueblo, prácticamente todos los alumnos utilizan transporte escolar. Dicho transporte se organiza en 5 rutas. Tres de ellas salen del centro a las 16.30, por lo que todos los usuarios de las mismas tienen derecho a comedor. Los alumnos de la cuarta y quinta ruta no disfrutan de ese derecho, ya que pueden regresar a sus casas a las 14.30. Sin embargo muchos de ellos utilizan el comedor y otro autobús de las 16.30 para poder asistir a las actividades extraescolares.

La vigilancia del transporte lo realizan a las 9.15 h y 14.30h todo el profesorado del centro con jornada completa

### 13. PROGRAMAS EXPERIMENTALES Y DE INNOVACIÓN

#### 13.1. PROYECTO DE BIBLIOTECA ESCOLAR

#### JUSTIFICACIÓN DEL PROYECTO.

El proyecto de biblioteca pretende ser una continuidad del trabajo de años anteriores, pero este curso va a ser la columna que va a sostener el resto de proyectos y planes.

Al cambiar al nuevo programa, ABIES ON-LINE, hemos tenido que empezar casi de cero la catalogación de fondos, lo cual hace que esta acción sea uno de los puntos principales de acción.

#### OBJETIVOS PRIORITARIOS.

- |   |   |
|---|---|
| 1. Continuar con la catalogación iniciada en el programa ABIES.                           | 5. Estimular el hábito de lectura, despertando la necesidad de leer desde edades más tempranas, mejorando la calidad y comprensión lectora del alumnado según su nivel y aptitudes. |
| 2. Dinamizar la Biblioteca y, con ella, el resto de proyectos y planes de Centro entorno. |   |
| 3. Integrar la Biblioteca en la actividad   | 6. Favorecer la actitud crítica de nuestros alumnos y alumnas.  |



<p>docente normal y en las programaciones de todas las áreas.</p> <p>4. Utilizar la web del colegio para dar a conocer las distintas actividades que se llevan a cabo desde la biblioteca.</p>	<p>7. Propiciar el intercambio de experiencias lectoras entre toda la comunidad, implicando a las familias en el estímulo y el gusto por la lectura.</p>
--	--

**ACTIVIDADES**

<b>Para el desarrollo de la Biblioteca</b>	<b>Dirigidas al alumnado</b>
--	------------------------------

<p>Procedimientos de mantenimiento con ABIES: altas, bajas, promoción de curso, carnés de lector... Catalogación, recatalogación y clasificación de documentos. Adquirir nuevos fondos con el presupuesto destinado a tal efecto.</p>	<b>INFANTIL</b>	<b>PRIMER CICLO PRIMARIA</b>	<b>2º Y 3ER CICLO PRIMARIA.</b>
	<p>En Educación Infantil se hará especial énfasis en la animación a la lectura, en el descubrimiento de los libros y la Biblioteca, así como en la implicación de los padres en el hábito lector.</p>	<p>En los primeros niveles de Primaria se buscará afianzar el hábito lector, descubrir la Biblioteca como fuente de documentación y animación, así como el conocimiento de otros ámbitos de lectura y documentación. Tendrá un carácter globalizador afectando a todas las áreas.</p>	<p>En los dos últimos niveles de Primaria, además de implicar a los alumnos y alumnas en el funcionamiento de la biblioteca, se dará especial relevancia al uso de la misma como fuente de documentación de todas las áreas y en la capacitación de los alumnos para la elaboración de la información en trabajos.</p>

**ACTIVIDADES PARA TODO EL CENTRO.**

	<b>NOMBRE ACTIVIDAD</b>	<b>RESPONSABLES/PROYECTOS/ÁREAS</b>	<b>TEMPORALIZACIÓN.</b>
<p>Realizar un expurgo de los fondos siempre que se considere necesario. Recopilar todo tipo de fondos</p>	<p>La lectura no entiende de Edades. ANEXO III.</p>	<p>Dirección, Responsable de biblioteca, tutor@s, Centro de Día de Turón y otros Centros Escolares del Valle. Implica al Plan de Igualdad, Estimulación y prevención de dificultades en el Lenguaje, Salud y gestión emocional y Proyecto Tic.</p>	<p>A lo largo de todo el curso con tres temáticas diferentes por trimestre.</p>



<p>para su centralización en la Biblioteca (cintas de vídeo, Dvd, CD, programas informáticos... y optimizar el uso de la biblioteca digital. Realizar el tratamiento físico de los documentos (registro, sellado, forrado, signatura, tejuelado...). Conseguir que la biblioteca forme parte de la vida del centro, estimulando que los profesores la utilicen como un recurso fundamental en su trabajo y desarrollando con ellos actividades concretas. Insistir en el</p>		A todas las áreas del Centro.	
	Concurso de Dibujos para el distintivo de mediador/cuentos/felicitaciones en igualdad	<p>Responsable de biblioteca, tutorías y comisión de Igualdad.</p> <p>Implica al Plan de Igualdad, Estimulación y prevención de dificultades en el Lenguaje, Salud y gestión emocional</p> <p>Lengua Castellana y Artística.</p>	<p>Dibujos del 20 al 25 N</p> <p>Cuentos y demás, Del 25 de noviembre al 15 de diciembre.</p>
	Día 8 de marzo	<p>Responsable de biblioteca, tutorías y comisión de Igualdad.</p> <p>Implica al Plan de Igualdad, Estimulación y prevención de dificultades en el Lenguaje, Salud y gestión emocional</p> <p>Lengua Castellana y Artística.</p>	Pendiente de fechar (marzo)
	Día del libro/Día de les LLetres	<p>Responsable de biblioteca, tutorías, especialista de asturiano y comisión de Igualdad.</p> <p>Implica al Plan de Igualdad, Estimulación y prevención de dificultades en el Lenguaje, Salud y gestión emocional</p> <p>Lengua Castellana, y Artística.</p>	Pendiente de fechar (mes de abril)
	Actividades Semana Cultural.	<p>Responsable de biblioteca, y Claustro.</p> <p>Implica al Plan de Igualdad, Estimulación y prevención de dificultades en el Lenguaje, Salud y gestión emocional</p> <p>Lengua Castellana, EF y Artística.</p>	Última semana del curso.
<p>Todas estas actividades se realizarán siguiendo las pautas empleada en cursos pasados. Por lo que la propuesta de actividades a desarrollar atendiendo las necesidades de nuestros alumnos serán del tipo:</p>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Exposición de libros.</li> <li>- Presentación de libros.</li> <li>- Juegos para que los lectores se acerquen al libro.</li> <li>- La hora del cuentacuentos.</li> <li>- Los libros más leídos, los que más gustan. Murales o listas.</li> <li>- La hora de la poesía: trabajar las estructuras de forma secuenciada.</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Juegos de profundización y comprensión lectora.</li> <li>- Encuentro con autores o ilustradores.</li> <li>- El cuadernillo o ficha "Mis primeras lecturas" // "Mis libros favoritos".</li> <li>- Técnicas de creación literaria</li> <li>- Taller de cuentos</li> <li>- Taller de poesía</li> <li>- Taller de cómic</li> </ul>	



<p>plan de formación de usuarios en cada ciclo formativo. Informar a los nuevos profesores sobre el sistema de organización de los fondos, y el ABIES, para que posteriormente puedan trabajar en la biblioteca con sus alumnos. Diseñar junto con los profesores propuestas de actividades que pueden enriquecer la práctica docente contando con el espacio de la biblioteca. Colaborar desde la biblioteca en la organización de todas las conmemoraciones</p>	EVALUACIÓN	
	INSTRUMENTOS	CRITERIOS
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Observación y registro de los procesos y de los resultados obtenidos.</li> <li>• Encuestas o cuestionarios.</li> <li>• La evaluación tendrá un carácter continuo. De forma permanente se anotarán los datos registrados durante la realización de cualquier actividad.</li> <li>• Al terminar el curso se hará la evaluación final del proyecto con la toma de decisiones que correspondan para su continuidad en cursos próximos.</li> <li>• Mediante el buzón de sugerencias.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Mejoras que se produzcan en las infraestructuras o mobiliario de la biblioteca.</li> <li>▪ Adecuación de la adquisición de fondos.</li> <li>▪ Funcionamiento y utilidad del programa ABIES.</li> <li>▪ Organización y disponibilidad de los documentos tanto para alumnos como para profesores.</li> <li>▪ Progreso de los aspectos de organización, registro y funcionamiento de la biblioteca.</li> <li>▪ Grado de uso de la biblioteca como centro de recursos del colegio, por los diferentes niveles.</li> <li>▪ Desarrollo del programa de actividades de animación a la lectura. Mejoras del hábito lector producidas en los alumnos.</li> <li>▪ Nivel global de funcionamiento del proyecto en su conjunto y continuación del mismo o modificaciones para el curso siguiente.</li> </ul>
COORDINADORAS DEL PROYECTO.		
	<p>Una profesora de E. Primaria, una profesora de E. Infantil y un miembro del Equipo Directivo.</p>	





nes y actividades que se organicen desde el Centro.	
---	--

### 13.2. PROGRAMA DE DIGITALIZACIÓN DEL CENTRO

**(Todos los objetivos y planes que se reseñan a continuación, podrán llevarse a cabo y alcanzarlos, siempre y cuando la conexión a internet funcione correctamente, ya que, en la actualidad y en la mayoría de las ocasiones, el profesorado tiene que compartir sus datos de conexión personales para poder trabajar con el alumnado y con las herramientas office 365 )**

#### OBJETIVOS GENERALES

- **CENTRO:**
  - Potenciar el uso de la informática como herramienta de trabajo en el proceso de enseñanza-aprendizaje, utilizándola de forma activa por parte de los alumnos.
  - Establecer un calendario de ocupación del aula TIC para todos los niveles.
  - Actualizar y optimizar los recursos informáticos.
  - Utilización de la pizarras digitales y pantallas como recursos para la mejora de los aprendizajes.
  - Facilitar la búsqueda de información y su tratamiento crítico como forma de conocer el mundo de Internet y sus posibilidades de acceso a la información útil.
  - Dotar de alguna suscripción a alguna aplicación de divulgación educativa tipo matific, happy learning, etc...
- **PROFESORADO:**
  - Conseguir una actualización digital, de al menos el 90%, v del profesorado.
  - Utilizar las TIC como medio para perfeccionar la actividad docente a través de su uso, de aprovechar la información que de ellas se puede sacar y para mejorar el planteamiento pedagógico.
  - Usar los ordenadores y pizarras digitales para el trabajo cotidiano y las actividades del aula: controles, programaciones, fichas, circulares, comunicaciones...
- **ALUMNADO:**
  - Utilizar programas, Pizarra Digital y entornos que faciliten su aprendizaje en las diferentes áreas de contenidos: matemáticas, lenguas, música, ciencias sociales, ciencias de la naturaleza, etc.



- Despertar el interés por conocer y darles pautas para acceder a la información precisa potenciando su razonamiento.
- Hacer servir el ordenador como medio de creación, de integración, de cooperación, de potenciación de valores sociales y de expresión de las ideas de cada uno.

- **COMUNIDAD EDUCATIVA:**
  - Potenciar la comunicación con la comunidad educativa y su entorno: hojas informativas, páginas web, correo electrónico, Teams y tokapp... para difundir diferentes informaciones con el AMPA, las familias, etc.

**OBJETIVOS, CONTENIDOS E INDICADORES POR ETAPAS Y NIVELES**

EDUCACIÓN INFANTIL		
OBJETIVOS	CONTENIDOS	INDICADORES
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Reconocer el ordenador como elemento cotidiano de nuestro entorno.</li> <li>• Conocer y poner en prácticas normas básicas de funcionamiento del ordenador, manejo del ratón y teclado.</li> <li>• Manejar los diferentes programas propuestos siendo capaces de seguir una secuencia correcta de órdenes para su correcta utilización.</li> <li>• Disfrutar con el uso y el manejo de las TIC a través de la pizarra digital y programas interactivos.</li> <li>• Afianzamiento del aprendizaje mediante las TIC.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Uso del aula de ordenadores (sala informática) para trabajar con el ordenador como un elemento cotidiano de nuestro entorno.</li> <li>• Uso del botón de encendido y saber diferenciarlo del "reset".</li> <li>• Apagar un ordenador.</li> <li>• Uso del ratón para señalar y hacer clic.</li> <li>• Uso del teclado. Mayúsculas con bloque y minúsculas.</li> <li>• Puesta en práctica de las normas básicas de funcionamiento del ordenador; encendido, apagado, manejo del ratón y teclado.</li> <li>• Uso y manejo de los programas propuestos, siendo capaces de seguir una secuencia correcta de órdenes para su correcta utilización.</li> <li>• Manejo de la pizarra digital.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Enciende y apaga el ordenador correctamente.</li> <li>• Usa el ratón con destreza.</li> <li>• Empieza a utilizar el teclado.</li> <li>• Disfruta con los programas educativos propios de su edad.</li> <li>• Realiza actividades planificadas en un navegador.</li> <li>• Utiliza la pizarra digital para el desarrollo de diferentes actividades.</li> <li>• Disfruta con las posibilidades de juego, aprendizaje y manejo que ofrece la pizarra digital.</li> <li>• Muestra interés por las actividades propuestas a través de la pizarra digital.</li> </ul>



1º Y 2º NIVEL EDUCACIÓN PRIMARIA		
OBJETIVOS	CONTENIDOS	INDICADORES
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Reconocer las principales partes de un ordenador</li> <li>• Reconocer e identificar los elementos principales del escritorio. Identificar y reconocer letras y números en el teclado.</li> <li>• Teclar letras y, progresivamente, palabras.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Uso del ratón para señalar y hacer clic</li> <li>• Inicio de sesión, cerrarse sesión y dejar el ordenador en reposo.</li> <li>• Uso del teclado.</li> <li>• Impresión haciendo clic en el icono de imprimir.</li> <li>• Uso de los componentes básicos del entorno gráfico del ordenador.</li> <li>• Abrir y cerrar una aplicación, y crear un nuevo documento.</li> <li>• Guardar y recuperar un documento con la ayuda del maestro, tanto en el ordenador como en un lápiz de memoria.</li> <li>• Confeccionar una imagen utilizando un software de dibujo sencillo.</li> <li>• Acceder a la información que se encuentra en un CD-ROM.</li> <li>• Acceder a páginas web previamente seleccionadas.</li> <li>• Crear, acceder y editar una o más frases con un procesador de texto sencillo.</li> <li>• Utilizar software gráfico sencillo.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Conoce y nombra algunos elementos de una unidad central, monitor, ratón, teclado, altavoces, auriculares e impresora. Enciende y apaga el ordenador correctamente.</li> <li>• Conecta los auriculares.</li> <li>• Enciende y apaga los altavoces.</li> <li>• Usa el ratón con rapidez.</li> <li>• Usa el teclado de forma autónoma.</li> <li>• Es capaz de conectar un lápiz de memoria.</li> <li>• Es capaz de poner un cd en el lector.</li> <li>• Abre un programa desde el escritorio.</li> <li>• Cierra programas.</li> <li>• Abre un archivo situado en una carpeta.</li> <li>• Guarda un archivo con un nombre concreto tutorizado por el profesor.</li> <li>• Se ha iniciado en el procesador de textos con palabras y frases sencillas.</li> <li>• Cambia el tipo de letra, color y medida.</li> <li>• Pone un título a un texto.</li> <li>• Imprime un documento.</li> <li>• Juega programas educativos adecuados a su edad.</li> <li>• Hace dibujos sencillos, utilizando herramientas básicas: borrar, pintar, colores, recortar...</li> <li>• Navegación por internet: accede a páginas indicadas por el maestro y sabe buscarlas a través de buscadores.</li> </ul>



3º Y 4º NIVEL EDUCACIÓN PRIMARIA		
OBJETIVOS	CONTENIDOS	INDICADORES
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Identificar las principales partes de un ordenador.</li> <li>• Redactar utilizando el procesador de textos.</li> <li>• Guardar los documentos generados en un lápiz de memoria.</li> <li>• Reconocer los elementos básicos de un navegador.</li> <li>• Realizar búsquedas en bases de datos y buscadores en línea para obtener información y contenidos multimedia.</li> <li>• Valorar la importancia de tener precauciones mínimas cuando navegue por internet respetando la seguridad y la protección de la información personal.</li> <li>• Conocer medidas básicas de seguridad informática: el antivirus.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Usar el correo electrónico y controlar los archivos de forma segura y responsable.</li> <li>• Identificar las diferencias entre el disco duro y los CD.</li> <li>• Guardar y recuperar un documento con ayuda del maestro, tanto en el ordenador como en un lápiz de memoria.</li> <li>• Acceder a varios CD- ROM y/o USB con ayuda del maestro.</li> <li>• Imprimir de forma selectiva.</li> <li>• Crear y editar un documento (una carta, un artículo de prensa...) usando herramientas de edición de texto cada vez más complejas.</li> <li>• Elaborar una presentación multimedia sencilla.</li> <li>• Correo electrónico: configurar una cuenta y crear un mensaje.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• centrales, lector de cd, grabadora, impresora, escáner, etc.</li> <li>• Enciende el ordenador y entra con el usuario de una red.</li> <li>• Enciende y apaga los altavoces y conecta los auriculares.</li> <li>• Utiliza el teclado con soltura, sabiendo cuáles son las teclas que corresponden a cada dedo.</li> <li>• Abre un programa desde el menú inicio.</li> <li>• Crea una carpeta.</li> <li>• Guarda un documento dentro de una carpeta.</li> <li>• Recupera un documento de una carpeta.</li> <li>• Imprime un documento.</li> <li>• Pone un CD dentro del lector y sabe acceder a los documentos.</li> <li>• Inserta un USB y sabe acceder al contenido.</li> <li>• Hace un dibujo sencillo y utiliza todas las herramientas del programa.</li> <li>• Crea un documento nuevo.</li> <li>• Edita el tipo de letra, color y medida.</li> <li>• Inserta una imagen a un documento de texto.</li> <li>• Usa las herramientas de corrección de un programa.</li> <li>• Crea una presentación de diapositivas utilizando el programa pertinente.</li> <li>• Guarda de forma autónoma sus archivos en un lápiz de memoria.</li> <li>• Usa un navegador de internet y accede a una página web.</li> <li>• Utiliza un buscador para acceder a la información.</li> <li>• Utiliza su dirección de correo electrónico para recibir y enviar mensajes.</li> </ul>



5º Y 6º NIVEL EDUCACIÓN PRIMARIA		
OBJETIVOS	CONTENIDOS	INDICADORES
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Utilizar un procesador de texto emplear sus herramientas básicas</li> <li>• Navegar por Internet empleando posibilidades y funciones que navegadores ofrecen.</li> <li>• Utilizar las posibilidades del correo electrónico.</li> <li>• Utilizar las herramientas @365</li> <li>• Crear presentaciones sencillas contenido multimedia.</li> <li>• Utilizar software o recursos en línea para textos en otras lenguas.</li> <li>• Realizar búsquedas a bases de datos y buscadores en línea para obtener información y contenido multimedia.</li> <li>• Valorar la importancia de tener precauciones mínimas cuando navega por Internet o se realiza algún tipo de intercambio comunicativo donde se respete la seguridad y la protección de información personal.</li> <li>• Aplicar medidas básicas de seguridad informática: el antivirus</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Comprender la necesidad de hacer copias de seguridad y ser capaces de hacerlas.</li> <li>• Uso de alguna nube para guardar información.</li> <li>• Buscar información en diferentes ámbitos.</li> <li>• Usar un buscador.</li> <li>• Crear una lista de preferidos.</li> <li>• Hacer capturas de texto y gráficos con las opciones copia y pega.</li> <li>• El correo electrónico.</li> <li>• Herramientas @365</li> <li>• Crear y editar un documento (postal, un calendario...) utilizando editores de textos y gráficos.</li> <li>• Elaborar una sesión de diapositivas una presentación más sofisticada con ayuda del maestro.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Utiliza el teclado de forma correcta y rápida.</li> <li>• Crea un acceso directo a un documento y lo utiliza en el escritorio.</li> <li>• Utiliza la opción inicio.</li> <li>• Utiliza un programa de dibujo para realizar sus propias creaciones.</li> <li>• Sabe guardar el dibujo en diferentes formatos (jpg, bmp, gif)</li> <li>• Domina las funciones básicas del procesador de textos: cortar, pegar, insertar, modificar formato, tipos de fuentes...</li> <li>• Elabora presentaciones multimedia incorporando imágenes y sonidos.</li> <li>• Usa las nubes tanto para guardar información como para compartirla con sus compañeros.</li> <li>• Uso de internet:             <ul style="list-style-type: none"> <li>- Coloca las páginas que le interesan en favoritos.</li> <li>- Respetar las normas básicas de seguridad.</li> <li>- Conoce los riesgos de las redes sociales.</li> <li>- Utiliza diferentes exploradores para navegar por internet.</li> <li>- Conoce las distintas aplicaciones de su bandeja de correo electrónico: correo deseado, correo enviado, borradores, direcciones, contactos, etc. Adjunta archivos en su correo electrónico.</li> <li>- Establece una conexión con la tutora a través de la aplicación teams.</li> </ul> </li> </ul>



## METODOLOGÍA Y MATERIALES

Los contenidos planteados en este plan de trabajo se tratarán siempre relacionando los mismos con los contenidos curriculares del alumnado. Si bien el tutor es el máximo responsable de la consecución de los objetivos planteados, todo el profesorado deberá incluir en su programación los contenidos reflejados en este plan de trabajo de manera que todas las áreas contribuyan a su consecución.

Se promoverá en todo momento un uso activo de los recursos del centro, incardinando el trabajo con los mismos dentro de la metodología cooperativa y el trabajo por proyectos que se está desarrollando en nuestro centro.

Tenemos la suerte de que en nuestro centro todas las aulas están dotadas de pizarra digital, por tanto uno de los objetivos será potenciar su uso para la mejora de los aprendizajes. A través de ella se puede acceder a actividades de refuerzo y ampliación, soporte para exposiciones orales (explicación de materiales elaborados por ellos mismos), acceso grupal a blogs, visionado de videos que refuercen la explicación del profesor, acceso a libros digitales, etc.

Los recursos y materiales serán diversos, adaptándose en todo momento tanto a la edad del alumnado como de los contenidos a tratar. De forma genérica podemos decir que se utilizaran diferentes programas educativos, de pizarra digital, los contenidos multimedia de las editoriales, Windows office (Word, powerpoint, excell, paint, etc.), correo electrónico de educastur, etc.

Señalar que la limitación de acceso desde el centro a determinadas páginas de internet como youtube, dropbox (y cualquier tipo de nube) o redes sociales, impide la correcta consecución de todos los objetivos planteados.

## SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN

Se realizará un seguimiento de este plan de trabajo en las reuniones de equipos docentes, coincidiendo con el seguimiento del grado de cumplimiento de las programaciones.

Cada ciclo y equipo de niveles recogerá en la memoria el grado de desarrollo de este programa, limitaciones encontradas y modificaciones a realizar de cara al próximo curso.

**Coordinadora del proyecto:** Tutora de 5º de primaria curso 2023-24.

### 13.3. PROYECTO DE SALUD

#### OBJETIVOS:

- Promover hábitos alimentarios saludables que faciliten el desarrollo del niño e impidan la aparición de problemas relacionados con la alimentación (sobrepeso, anorexia, colesterol infantil...).
- Promover el consumo racional: adquirir aquello que nos sea necesario y conocer de donde vienen los productos y como se han elaborado para decidir si debemos o no comprarlos (agricultura ecológica, comercio justo...).



- Potenciar el ejercicio físico como una forma de cuidarnos a la vez que lo pasamos bien y lo utilizamos como una forma de ocupar nuestro tiempo de ocio.
- Promover hábitos higiénicos y de cuidado de nuestro cuerpo: limpieza general, limpieza de manos antes y después de cada comida, cuidado de nuestros dientes, piojos, etc.
- Promover la igualdad entre iguales, independientemente del sexo, raza o de que se tenga una discapacidad.
- Educar en el respeto al entorno: necesidad de que las instalaciones estén limpias, se respete a los animales y plantas del patio... extrapolando estos aprendizajes a todos los entornos del niño.
- Hacer a los niños responsables respecto a sus obligaciones escolares y de cuidado propio y del entorno en el que viven, desarrollando el espíritu crítico en la toma de decisiones y la implicación en la sociedad en la que les ha tocado vivir.
- Informar sobre los riesgos que corremos el día a día y prevención de accidentes: uso de los espacios comunes que pueden resultar peligrosos como las escaleras, transporte escolar y educación vial.

Para alcanzar estos objetivos se realizarán las siguientes actividades:

- Patios con zonas, por un lado, infantil, 1º y 2º, por otro lado, el resto de cursos de educación primaria. A partir del segundo trimestre, se intentará repartir por zonas de juego, no por edades, para integrarlos a tod@s.
- Visita de diferentes clubs y asociaciones, por ejemplo, el Club patín Mieres.
- Paseos saludables.
- Actividad solicitada al Ayuntamiento de Mieres relacionado con alimentación saludable y la pirámide NAOS.
- Cross escolar y carrera solidaria a favor de la leucemia infantil.

#### HÁBITOS SALUDABLES Y EDUCACIÓN PARA EL CONSUMO:

- Completamos nuestro desayuno con el tentempié de la mañana.

Las tutorías, junto con el maestro de educación física y el coordinador del proyecto de salud explicaran a los niños la importancia del tentempié de la mañana para aguantar con fuerzas toda la jornada escolar. Se insistirá en que traigan al centro productos saludables. Este año se ha marcado que para los cumpleaños se puede traer un bizcocho casero o comprado en una pastelería.

Se ha elaborado una propuesta de alimentos saludables para que puedan traer cualquier día de la semana. En él se establecen el bocadillo, la fruta, los frutos secos y los yogures. Por otro lado, creemos que hay alimentos que no son los más nutritivos y adecuados para la salud, y por ello no creemos oportuno que estén presentes en un entorno escolar, nos referimos a bollería industrial, chucherías, “zumos de fruta” o batidos llenos de azúcares...En la tutoría de inicio de curso se ha informado de este calendario a los padres.



- Fomentamos la utilización constructiva del tiempo de ocio y la creación de un hábito de actividades físicas saludables.

En las clases de Educación Física intentamos fomentar esto por medio de contenidos motivantes y de actividades que puedan crear un hábito o un gusto en el alumnado y que se sigan realizando en el tiempo.

- Patios dinámicos.

Se han creado unos patios con material distribuido por zonas. Los alumnos de 6º serán los encargados de organizar el material en una de las zonas; en la otra, segundo de primaria y el aula de infantil de 5 años.

Zona 1: campo de fútbol sala, y zona verde alrededor.

Zona 2: media pista de baloncesto

Zona 3: en la otra media pista de baloncesto y la zona de los cascayos .

Zona 4: mesas de tenis de mesa y zona cubierta.

- Talleres de Educación Vial.

Estos talleres se realizan en colaboración con la Policía Local de Mieres y participaran los alumnos de 1º a 6º de Primaria.

- CUIDAMOS NUESTRO ENTORNO:

Respeto al Centro: dentro de las normas de aula y de centro se recogerá la necesidad de mantener nuestro entorno limpio, utilizando las diferentes papeleras de reciclaje, y de respeto hacia los otros seres vivos con los que compartimos espacio.

### HUERTO Y RECICLAJE

Objetivos:

- Tomar conciencia del problema que generan los residuos plásticos en nuestro entorno y en el planeta.
- Fomentar la reducción de la utilización de plásticos de uso único.
- Reciclar envases, papel, vidrio y materia orgánica de manera sistemática y diaria
- Reciclar cartuchos de tinta y tóner.
- Reutilizar objetos, envases y papel de manera creativa.
- Implicar y concienciar al alumnado y a las familias de la necesidad de una dieta equilibrada y de evitar el desperdicio y derroche de alimentos, que, produce una grave consecuencia para el medioambiente y para nuestra economía.
- Continuar con el cultivo del huerto ecológico de nuestro centro.
- Plantar y cuidar nuestro jardín escolar.
- Empezar pequeñas acciones para reducir el consumo de energía.
- Instalar y utilizar el invernadero.

Actividades:

- Huerto ecológico.
- Jardín escolar.
- Invernadero.





### CONVIVIMOS JUNTOS. PREVENIMOS ACCIDENTES. SALUD GENERAL:

*El Centro de Salud Desde el centro de salud de Turón, como todos los años, nos ofrece su colaboración para dar charlas sobre los temas que más interesen para el curso.*

*Este año a principios de curso recibimos una sesión de Primeros auxilios en centros educativos.*

### COLABORACIÓN CON LAS FAMILIAS:

*En colaboración con la AMPA del colegio, intentaremos que en todo momento los padres y madres refuercen nuestro trabajo en casa.*

*Coordinador del proyecto: Profesor especialista de EF.*

## 13.4. PROGRAMA BILINGÜE

### Introducción

*El proyecto Bilingüe comenzó en este centro en el curso 2018/2019 dirigido a los alumnos de 1º de Educación Primaria. Posteriormente se continuó desarrollando con los alumnos de los siguientes cursos.*

*Las profesoras encargadas del proyecto son las una de las especialistas de Lengua Inglesa, coordinadora del Proyecto (CLIL) y la maestra que ocupa la plaza de primaria bilingüe. Esta forma de trabajar las lenguas «en contexto» se ha utilizado durante muchos años para garantizar la integración del aprendizaje de lenguas. Nace de las primeras teorías en ESL/EFL hace más de cuarenta años propuesto por Chomsky y Hymes con un énfasis en desarrollar distintos aspectos que abarca la Competencia comunicativa. Además de favorecer, desarrollar y promover el aprendizaje a través de las competencias básicas.*

*El término CLIL (Aprendizaje Integrado de Contenidos e Idiomas) hace referencia al enfoque didáctico según el cual las áreas y materias, o alguna parte de ellas, se enseñan utilizando una lengua extranjera, con un doble objetivo: el aprendizaje del contenido de la materia y, simultáneamente, el de dicho idioma.*

### Justificación

*La principal razón de solicitar la inclusión de nuestro colegio en el programabilingüe es la capacitación de nuestro alumnado para hacer frente a las demandas de la sociedad actual mediante la adquisición de una competencia plurilingüe que permita la comunicación y favorezca la integración en el marco de un mundo global.*

*Contar con una sección bilingüe incrementaría las posibilidades de éxito en el aprendizaje de la lengua inglesa, no sólo por estar el alumnado expuesto a esta lengua durante un mayor número de horas, sino por el hecho de poder trasladar el uso del idioma a otras áreas no lingüística, dando así realismo al uso de la lengua extranjera al convertirla en un instrumento de comunicación.*

*Por otro lado, se pretende que los niños y niñas de Turón se encuentren al mismo nivel y tengan las mismas oportunidades*



que los alumnos de otras zonas de Asturias donde ya se han iniciado en los proyectos bilingües, aspecto que desde nuestro colegio hemos intentado siempre cuidar, siendo múltiples los proyectos en los que nos hemos visto involucrados. Por último, destacar también el interés y la ilusión manifestados por los padres y madres de los alumnos que entrarían a formar parte del programa, aspecto importantísimo ya que garantiza en cierta medida la colaboración de las familias para contribuir al éxito del proyecto.

*Ventajas lingüísticas y culturales del programa bilingüe.*

*Desarrollo de las capacidades generales para aprender y refuerzo de la educación lingüística*

*-Una enseñanza bilingüe permite desarrollar las competencias generales de aprendizaje. El alumno/a desarrolla una "flexibilidad cognitiva" cuando está sometido a dos códigos lingüísticos, manteniéndose en estado de alerta intelectual.*

*-El aprendizaje desarrollado a través del método CLIL contribuye significativamente al desarrollo y adquisición de las competencias básicas.*

*-Todas las investigaciones, observaciones y análisis demuestran que se aprende mejor una lengua cuando se utiliza para aprender.*

*Por otra parte, se ha probado igualmente que se mejora el dominio de la lengua materna. De hecho, las competencias y reflexiones sobre el funcionamiento de las dos lenguas.*

*-Desarrollo de una apertura cultural.*

*-La utilización regular de otras lenguas, permite poner en relación distintas maneras de percibir y de describir la realidad, favoreciendo el interés por otras culturas, por otras formas de pensar el mundo. Conlleva tolerancia y crea un sentido de pertenencia a Europa, lo cual incide en la formación del ciudadano del siglo XXI.*

*Objetivos Generales y Específicos del Proyecto Bilingüe*

*La implantación del Programa Bilingüe en Educación Primaria pretende conseguir los siguientes objetivos:*

- 1. Intensificar el desarrollo de las habilidades y destrezas contempladas en el currículo oficial de la lengua inglesa.*
- 2. Favorecer el desarrollo de la competencia comunicativa a través de la utilización de la lengua extranjera para desenvolverse en situaciones cotidianas y como medio de aprendizaje de los contenidos de algunas áreas no lingüísticas.*
- 3. Fomentar actitudes como la tolerancia y respeto, a la vez que reforzar el espíritu de ciudadanía europea.*
- 4. Incrementar la motivación del alumnado para hablar una lengua extranjera, percibiendo de forma directa lo útil e interesante que resulta saber otras lenguas*

*Objetivos Generales*

- *Desarrollar el conocimiento y uso adecuado de la lengua inglesa ( en sus manifestaciones oral y escrita) que permita adquirir la competencia comunicativa necesaria para desenvolverse en situaciones cotidianas.*

- *Mejorar el proceso de enseñanza/aprendizaje de la lengua inglesa.*

- *Desarrollar valores como el respeto y la tolerancia y solidaridad con otras culturas.*



- *Involucrar al centro en una idea social plurilingüe y pluricultural, en la que se integran los procesos de comunicación e intercambio de experiencias a través de las TIC's.*
- *Incrementar la motivación del alumnado para hablar una lengua extranjera, percibiendo de forma directa lo útil e interesante que resulta saber otras lenguas*

#### Objetivos Específicos

- *Incrementar la comprensión y producción lingüísticas.*
- *Estimular el uso del idioma para una rápida internalización.*
- *Fomentar la realización en el centro de determinadas actividades que contribuyan a la percepción de la lengua extranjera de una forma más natural: festividades específicas, participación en eventos generales, et*
- *Con relación al profesorado, conocer metodologías, materiales y experiencias sobre la mayoría de las competencias lingüísticas del inglés del alumnado en el programa.*

#### Actividades Complementarias

*El aspecto cultural de la Lengua no se puede olvidar por lo que se realizarán actividades de tipo cultural en las que esté implicada toda la comunidad. En la medida de lo posible se variarán las celebraciones cada curso con el fin de mostrar la diversidad cultural de la lengua inglesa.*

*Las actividades a realizar en este curso son las siguientes:*

- *Halloween*
- *Christmas*
- *Snow Camp*
- *St Patricks Day*
- *Etc.*

*Dichas actividades están relacionadas con el proyecto, tratando que el alumnado y toda la comunidad educativa sea participe de las actividades a realizar mediante la participación en las mismas.*

### 13.5. PROYECTO DE GESTIÓN EMOCIONAL.

*Este proyecto ha sido elaborado fundamentalmente para mejorar la convivencia del centro educativo. Planteadas una serie de necesidades, el objetivo principal es que el alumnado pueda ser capaz de identificar sus propias emociones y además pueda desarrollar la empatía por los otros, fomentando así una serie de estrategias que deriven en una convivencia positiva y sana para el centro educativo. Para ello, a partir de las diferentes aportaciones de los grandes autores, se elaboró un marco teórico que sirviese para darle una base sólida en la que apoyar el proyecto, identificando conceptos como inteligencia emocional, las emociones y los sentimientos, así como la transición de las aportaciones de la inteligencia emocional a la educación emocional. Posteriormente, se desarrolla un marco empírico en el que se presenta el proyecto "Emocionélix" que consta de un conjunto de 20 actividades distribuidas en cinco bloques de trabajo. Su aplicación favorecerá el desarrollo integral de nuestro alumnado, objetivo último de la educación primaria, formando así un alumnado*



*emocionalmente inteligente.*

*Este programa ha sido elaborado para mejorar la cohesión y cooperación en los diferentes grupos de Educación Infantil y Primaria, así como para paliar algunos de los comportamientos disruptivos que puedan ser detectados en el centro en aras de fomentar un buen clima de convivencia en el mismo.*

*Este curso hemos puesto en marcha un taller de formación de mediadores impartido por MAS PAZ, el Movimiento Asturiano por la Paz, dentro de su programa, "Aprender participando" que se lleva desarrollando en los centros educativos de toda Asturias, desde hace más de dos décadas. Este programa tiene como finalidad educar a niños, niñas y adolescentes en la mejora de la convivencia, dotándoles de las herramientas necesarias para la resolución alternativa de conflictos.*

*El equipo directivo del Colegio Público Vega de Guceo considera que la formación propuesta dentro de "Aprender participando" es acorde con el Proyecto Educativo del Centro. Dicha formación pretende constituir un equipo de mediadores y mediadoras escolares, que pasen a formar parte del equipo de convivencia del Centro, ayudando a sus compañeros/as a solucionar los conflictos de manera pacífica, fomentando el diálogo y la cultura de la no violencia, de manera que se les considere alumnos y alumnas referentes dentro del Colegio.*

*El Movimiento Asturiano por la paz - MASPAZ, tiene previsto empezar la formación en Octubre 2023, una hora semanal, durante el primer trimestre. También se tiene prevista formación al profesorado y reuniones con las familias.*

*El objetivo fundamental del programa será dar respuesta a estas necesidades planteadas, fomentando la cohesión de los diferentes grupos – clase y la promoción de diferentes actitudes como el respeto y la empatía entre el alumnado.*

*Los objetivos que pretendemos que el alumnado consiga con este proyecto son los siguientes:*

- Favorecer el desarrollo integral del alumnado.*
- Desarrollar la habilidad para comprender y regular las propias emociones.*
- Identificar las emociones en los demás.*
- Denominar las emociones correctamente.*
- Aprender a gestionar los conflictos de forma positiva.*
- Proporcionar estrategias para el desarrollo de competencias básicas para el equilibrio personal y lapotenciación de la autoestima.*

*Potenciar actitudes de respeto y tolerancia.*

- Desarrollar una mayor competencia emocional en las relaciones sociales.*
- Potenciar la capacidad de esfuerzo y motivación ante el trabajo.*
- Desarrollar la tolerancia a la frustración.*
- Adoptar una actitud positiva ante la vida.*
- Desarrollar la capacidad de control.*
- Favorecer el bienestar.*

#### **14. PLAN DE FORMACIÓN DOCENTE EN CENTROS**

*En el presente curso, entre otras posibles, se llevarán a cabo acciones formativas relacionadas con la mediación y con la competencia digital.*

*La coordinación con el CPR es ocupada por la profesora especialista de PT.*



## 15. CRITERIOS GENERALES SOBRE LAS TAREAS ESCOLARES

Ya en cursos anteriores, se sentaron las bases sobre cómo tenían que diseñarse las tareas escolares. El actual Claustro, asume:

- Según recoge lo establecido en la Circular de inicio de curso, las tareas escolares tendrán como finalidad reforzar actividades del aula, fijar conceptos, y crear un necesario hábito de trabajo y estudio, siendo recomendables, aunque no obligatorias.
- Las tareas no podrán ser fijadas para puentes o periodos vacacionales, a fin de garantizar la conciliación familiar.
- Las tareas estarán diseñadas para que sean realizadas por el alumno, de manera autónoma, garantizando la equidad.
- Diariamente, las tareas se corregirán en el aula y se solucionarán las dudas que puedan haberse encontrado.
  - Las tareas tendrán que ver, preferentemente, con las áreas instrumentales.
- Los equipos docentes de cada nivel establecerán las pautas y tiempos estimados de las tareas, que en ningún caso podrán ser excesivas para la edad y nivel del alumnado destinatario. Preferentemente, no superar los 15 minutos, aproximadamente, en primero de primaria, y pueden ir incrementándose según avanzan en los distintos niveles de educación primaria.
- No podrá encomendarse la realización de tareas que impliquen el acceso a recursos de los que no todos los alumnos disponen (internet o bibliotecas).
- Conforme a la LOMLOE, muchas de esas tareas tendrán carácter investigador y emprendedor, en relación con el aprendizaje basado en Proyectos.
- Aquellos alumnos que necesiten un refuerzo educativo, tendrán tareas de refuerzo específico en coordinación y consenso con las familias.

## 14. SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE LA PGA

Este documento se encontrará a disposición del profesorado y de los miembros del Consejo Escolar en la secretaría del centro, así como en la web institucional. La PGA será de obligado cumplimiento para todo el profesorado del centro.

Se revisará a lo largo del segundo trimestre del curso, así como al finalizar el curso. Para ello se utilizará el documento que se presenta en el ANEXO 1

### ANEXOS

ANEXO 1: DOCUMENTO PARA EL SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE LA PGA

ANEXO 2: CALENDARIO GENERAL DE ACTIVIDADES DOCENTES Y NO DOCENTES

ANEXO 3: CRONOGRAMA ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD

ANEXO 4: LA LECTURA NO ENTIENDE DE EDADES.

### DILIGENCIA



ANEXO 1: DOCUMENTO PARA EL SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE LA PGA

EVALUACIÓN PGA

Equipo de etapa/niveles: \_\_\_\_\_

Tenemos que evaluar diferentes aspectos recogidos en la PGA este curso. Señalaremos la opción que consideremos más adecuada.

OBJETIVOS PRIORITARIOS PGA

Al lado de cada objetivo aparecen las actuaciones para llevarlos a cabo y sus correspondientes indicadores de evaluación. Se evalúa su grado de consecución como muy alto, alto, medio, bajo, muy bajo. Dicha evaluación se realizará en el mes de febrero (seguimiento de la PGA) y en el mes de junio.

Siempre se incluirán, además, aspectos a mejorar, introducir y/o eliminar.

Objetivo 1: Implementar principios metodológicos a nivel de centro, que guíen nuestra práctica educativa diaria, y que persigan el desarrollo de la educación emocional del alumnado, como un ámbito más de su desarrollo integral como persona

	Muy alta	Alta	Media	Baja	Muy Baja
1. Se han realizado actividades para el conocimiento, gestión y control de las emociones y sentimientos					
2. El alumno es capaz de gestionar sus emociones					
3. El alumno es capaz de ponerse en el lugar del otro, entender qué le ocurre al otro, etc					
4. Se han creado emociómetros en todas las aulas					
5. Se ha conseguido implementar a nivel de centro una metodología común					
6. La docencia compartida se ha desarrollado en diferentes aulas					
7. Aspectos a mejorar, introducir y/o eliminar.					

Objetivo 2: Promover acciones educativas inclusivas que garanticen la atención individualizada de todo el alumnado, la prevención de dificultades de aprendizaje y la puesta en marcha de mecanismos de refuerzo

	Muy alta	Alta	Media	Baja	Muy Baja
_____					



1. Se ha conseguido atender las necesidades individuales de todos los alumnos					
2. Se han detectado necesidades					
3. Se han puesto en marcha los mecanismos necesarios para reforzar esas necesidades					
4. Se ha conseguido la inclusión de la totalidad del alumnado					
5. Aspectos a mejorar, introducir y/o eliminar.					

Objetivo 3: Desarrollar diferentes actuaciones y un proyecto de aprendizaje servicio, a nivel de centro, que promueva el conocimiento del entorno y el trabajo en beneficio de la comunidad

	Muy alta	Alta	Media	Baja	Muy Baja
1. Las familias acuden al centro a la realización de diferentes actividades propuestas					
2. Se han realizado al menos dos actividades en colaboración con las familias y/o el AMPA					
3. Se han realizado al menos dos actividades con otros organismos y/o administraciones					
4. Se ha desarrollado a nivel de centro una actividad de aprendizaje servicio					
5. Se ha colaborado con diferentes ONG's					
6. Aspectos a mejorar, introducir y/o eliminar.					

Objetivo 4: Mejorar el cuidado de los espacios, del entorno y del medio ambiente, y concienciar y trabajar con el alumnado en la importancia del reciclaje como medio para conseguir un entorno mejor.

	Muy alta	Alta	Media	Baja	Muy Baja



1. Se trabajan las 3 R en todas las aulas					
2. Se fomenta la reducción de plásticos de 1 uso, así como los envases					
3. Todo el centro se compromete con el reciclaje y reutiliza de papel, vidrio y materia orgánica					
4. Las familias participan de la iniciativa					
5. Se ha propuesto al menos una acción que promueve reducción del consumo de energía a nivel de centro					
6. Los alumnos de infantil han trabajado durante el curso huerto escolar					
7. Aspectos a mejorar, introducir y/o eliminar.					

Objetivo 5: Implementar el plan de digitalización del centro en todos los cursos y todas las áreas

	Muy alta	Alta	Media	Baja	Muy Baja
1. Se han realizado todas las actividades recogidas en el plan					
2. Aspectos a mejorar, introducir y/o eliminar.					

OTROS ASPECTOS DEL CENTRO

Funcionamiento de los Órganos de Gobierno y Coordinación Docente:

	Muy alta	Alta	Media	Baja	Muy Baja
2. Claustro de profesores					
3. Consejo Escolar					
4. Equipos de etapa y niveles					
5. Equipos docentes					
5. Aspectos a mejorar, introducir y/o eliminar.					





Grado de consecución de los objetivos prioritarios en lo equipos docentes

	Muy alta	Alta	Media	Baja	Muy Baja
1. Los tutores transmiten información relevante sobre el alumnado al resto del profesorado.					
1. Se han puesto en marcha mecanismos de intervención específica para aquellos alumnos que lo necesitan.					
2. El EOEP ha valorado los casos demandados					
3. Se han puesto en común las dificultades encontradas por el desarrollo del trabajo en el aula y se han intentado buscar soluciones.					
4. Los desdobles y apoyos funcionan adecuadamente y sirven para el fin establecido.					
5. Las sesiones de evaluación se centran en los alumnos con problemas/dificultades.					
6. Se proponen actuaciones encaminadas al logro de objetivos por parte de los alumnos con NEE.					
7. Se han realizado los PTI para los alumnos con NEAE.					
9. Aspectos a mejorar, introducir y/o eliminar.					

Grado de consecución de los objetivos prioritarios en lo equipos de etapa/niveles

	Muy alta	Alta	Media	Baja	Muy Baja
1. Se han llevado a cabo los acuerdos alcanzados.					
2. Se han preparado conjuntamente las reuniones generales con padres.					
3. Las programaciones generales se cumplen según la programación prevista.					



4. Valorar los resultados académicos de la evaluación

a. Valorar las salidas complementarias realizadas.

b. Valorar las actividades complementarias de centro.

Cualquier otro aspecto que se quiera comentar, valorar... aportaciones...

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Fecha: \_\_\_\_\_ Asistentes:



## ANEXO 2: CALENDARIO GENERAL DE ACTIVIDADES DOCENTES Y NO DOCENTES

SEPTIEMBRE		
DÍA	HORA	REUNIÓN
7	10:30	Claustro
7	13:30	Equipos de nivel
16	13:30	Jefatura de estudios con todo el profesorado
21	13:30	Equipos de nivel
30	14:30	Comisión de coordinación pedagógica
OCTUBRE		
DÍA	HORA	REUNIÓN
5	8:30	Equipos de nivel
7	14:30	Claustro
14	14:30	Comisión de coordinación pedagógica
19	8:30	Equipos de nivel
26	8:30	Equipos docentes de EI1, EI2, EI3, 1ºEP y 2º EP
NOVIEMBRE		
DÍA	HORA	REUNIÓN
9	8:30	Equipos de nivel
16	8:30	Equipos docentes de 3º, 4º, 5º y 6º de primaria
18	14:30	Comisión de coordinación pedagógica
23	8:30	Equipos de nivel
25	14:30	Claustro
DICIEMBRE		
DÍA	HORA	REUNIÓN
2	14:30	Comisión de coordinación pedagógica
14	8:30	Evaluación Educación Infantil y 1º y 2º EP
15	8:30	Evaluación 3º, 4º, 5º y 6º EP
16	14:30	Claustro



ENERO		
DÍA	HORA	REUNIÓN
11	8:30	Equipos de nivel
13	14:30	Claustro
20	14:30	Jefatura de estudios con todo el profesorado
25	8:30	Equipos de nivel
27	14:30	Comisión de coordinación pedagógica
FEBRERO		
DÍA	HORA	REUNIÓN
1	8:30	Equipos docentes de EI1, EI2, EI3, 1ºEP y 2º EP
8	8:30	Equipos de nivel
15	8:30	Equipos docentes de 3º, 4º, 5º y 6º de primaria
17	14:30	Claustro
22	8:30	Equipos de nivel
24	14:30	Comisión de coordinación pedagógica
MARZO		
DÍA	HORA	REUNIÓN
8	8:30	Equipos de nivel
10	14:30	Claustro
17	14:30	Comisión de coordinación pedagógica
22	8:30	Equipos de nivel
29	8:30	Evaluación Educación Infantil y 1º y 2º EP
30	8:30	Evaluación 3º, 4º, 5º y 6º EP
ABRIL		
DÍA	HORA	REUNIÓN
7	14:30	Claustro
21	14:30	Jefatura de estudios con todo el profesorado
26	8:30	Equipos de nivel
28	14:30	Comisión de coordinación pedagógica



MAYO		
DÍA	HORA	REUNIÓN
3	8:30	<i>Equipos docentes de EI1, EI2, EI3, 1ºEP y 2º EP</i>
10	8:30	<i>Equipos de nivel</i>
17	8:30	<i>Equipos docentes de 3º, 4º, 5º y 6º de primaria</i>
19	14:30	<i>Claustro</i>
24	8:30	<i>Equipos de nivel</i>
26	14:30	<i>Comisión de coordinación pedagógica</i>
JUNIO		
DÍA	HORA	REUNIÓN
7	8:30	<i>Evaluación Educación Infantil y 1º y 2º EP</i>
8	8:30	<i>Evaluación 3º, 4º, 5º y 6º EP</i>
27	14:30	<i>Comisión de coordinación pedagógica</i>
28	12:00	<i>Claustro</i>

## ANEXO 3: PROYECTO INTERGENERACIONAL.

# LA LECTURA NO ENTIENDE DE EDADES

### **OBJETIVOS Y CONTENIDOS DEL PROYECTO**

#### **OBJETIVOS.**

*Objetivo 1 Desarrollar diferentes actuaciones y un proyecto de aprendizaje servicio, a nivel de centro, que promueva el conocimiento del entorno y el trabajo en beneficio de la comunidad generando espacios de relación interpersonal en un clima de convivencia positivo.*

*Objetivo 2 Promover acciones educativas inclusivas que garanticen la atención individualizada de todo el alumnado, la prevención de dificultades aprendizaje y la puesta en marcha de mecanismos de refuerzo, en consonancia con el ODS 4.*

*Objetivo 3 Implementar principios metodológicos a nivel de centro, que guíen nuestra práctica educativa diaria, y que persigan el desarrollo de la educación emocional del alumnado, como un ámbito más de su desarrollo integral como persona en cumplimiento de la Agenda 2030.*

#### **CONTENIDOS**

*Distintos géneros literarios (teatro, novela-cuento, textos históricos y artículos científicos- poesía)- Reflexión sobre los estereotipos de género en la literatura - Comprensión lectora - Animación lectora - Las emociones: la empatía - Alternativas de ocio - Destrezas digitales (uso de códigos QR y programas de edición de vídeo) - Conocimiento de las entidades sociales de la localidad (Centro de día y bibliotecas)*

#### **ACTIVIDADES A DESARROLLAR Y CALENDARIO.**

*1. Evaluación inicial de la competencia lectora y la comprensión oral del alumnado de primaria.*

*Evaluación inicial de la comprensión oral del alumnado de infantil.*

*Septiembre de 2023.*

*2. Elección y adquisición de fondos bibliográficos para el desarrollo del proyecto a través de la coordinación de los distintos entes que participan en el mismo (Responsables y Dirección del Centro de Día, Claustro y Consejo Escolar.) - Última semana de septiembre de 2023.*

*Estos fondos tienen que responder a los siguientes criterios:*

*Tienen que servir como reflexión e intercambio sobre lo vivido, lo que nos gustaría volver a vivir y lo que nunca debería repetirse. Se trata de que permitan crear un espacio común intergeneracional a través de los cuentos y las historias, produciéndose un intercambio por encima de la edad. Un puente de contacto entre la sabiduría de los mayores y las ganas de aprender de los pequeños; y viceversa.*

*Tienen que aportar los siguientes beneficios:*

*Aumenta o genera la motivación por leer.*

*Favorecer la comprensión lectora y el sentido crítico.*

*Potenciar la confianza y la autoestima.*

*Promover la empatía.*

*Contribuir al conocimiento y la exploración de nuevos géneros literarios.*

*Propiciar amistades nuevas.*

*Ayudar a desmontar estereotipos de género.*

*3. Lecturas quincenales y debates sobre las mismas con los cursos de 3º, 4º, 5º y 6º sobre un libro único trimestral. De octubre de 2023 a mayo de 2024.*

*Lecturas quincenales de distintos cuentos, narraciones, ... variando cada vez, al resto de cursos de primer ciclo de primaria y segundo ciclo de infantil. En el caso de segundo de primaria, se alternarán entre adultos y niños la tarea de leer. En el caso de primero, en función de las posibilidades, se irá ampliando cada vez más esta función hacia los alumnos, pero se iniciará por parte de los adultos. De octubre de 2023 a mayo de 2024.*

*En el primer trimestre se trabajarán lecturas relacionadas con las emociones y que permitan la dramatización y reflexión sobre los distintos estereotipos. Aprenderemos a identificar y conocer nuestras emociones a partir de la dramatización de las mismas, en gran grupo, y debatiendo cual será nuestra manera de enfrentarnos a distintas situaciones y cómo deberíamos trabajar en esos momentos las emociones, así como a identificar conductas contrarias a la convivencia y a desarrollar estrategias para abordarlas; además se trabajarán lecturas destinadas contribuir al bienestar físico, mental y emocional propio y de las demás personas, que permitan ir desarrollando habilidades para cuidarse a sí mismo o a sí misma y a quienes lo rodean a través de la corresponsabilidad .*

*En el segundo trimestre irán encaminadas al compromiso social y al desarrollo de la Competencia Ciudadana, con lecturas que contribuyan a que alumnos y alumnas puedan ejercer una ciudadanía responsable e igualitaria y participar plenamente en la vida social y cívica, basándose en la comprensión de los conceptos y las estructuras sociales, así como en el conocimiento de los acontecimientos mundiales y el compromiso activo con la sostenibilidad y el logro de una ciudadanía mundial.*

*Y en el tercer trimestre, con lecturas que, a través de la Competencia Matemática y Competencia en Ciencia, Tecnología e Ingeniería entrañen la comprensión del mundo utilizando los métodos científicos para transformar el entorno de forma comprometida, responsable y sostenible. Aprenderemos a identificar y conocer los problemas medioambientales que tiene nuestro planeta a partir de la investigación de los mismos La Competencia Digital también se verá representada aquí desde la actividad 5. Eimplica el uso seguro, saludable, sostenible, crítico y responsable de las tecnologías digitales para el aprendizaje, para el trabajo y para la participación en la sociedad, así como la interacción con estas.*

*4. Coincidiendo con fechas significativas (como el 25 N, Navidad, Halloween, Amagüestu, Día de la niña y la Ciencia, Día de la Paz, Carnaval, Día de la Mujer Trabajadora, Día del libro), se realizarán lecturas especiales coordinadas también desde el Proyecto de Biblioteca, y se publicitarán las mismas a través de la página web del Centro. El calendario responde a las citadas fechas.*

*5. Realización de vídeos donde, mayores y pequeños, cuenten datos significativos del medio que nos rodea, de la historia de nuestra comunidad, del Valle de Turón,... y también de los cuentos que más nos han gustado. Luego, asignaremos a esos vídeos unos códigos QR que se colocarán en letreros en los lugares del Valle sobre los que han*

leído y que identifican la temática de la que hablan en el vídeo, o, en el caso de los cuentos, en lugares donde acudan los niños a divertirse, como el parque o la piscina, de manera que todo el mundo pueda acceder a los mismos.

Tercer trimestre del curso 2023-2024.

6. Evaluación final de la competencia lectora y la comprensión oral del alumnado de primaria.

Evaluación final de la comprensión oral del alumnado de infantil.

Mayo 2024.

## **METODOLOGÍA, ORGANIZACIÓN Y FUNCIONAMIENTO**

Metodología.

Infusionada en la dinámica de aula

Talleres u otras actividades complementarias en docencia compartida

Actividades extraescolares con agentes externos

Implica a las familias

Implica a agentes externos (Ayuntamientos, entidades sociales o Universidad)

Otra metodología alternativa

Aquella que derive de demandas originadas por los cambios ahora no previsibles durante el curso o por las necesidades derivadas de la casuística del alumnado.

Reuniones de organización y coordinación del funcionamiento

Mensual

Trimestral

*DILIGENCIA para hacer constar que la Programación General Anual del Colegio Público Vega de Guceo, correspondiente al curso actual 2023-2024 previa evaluación por el claustro de profesores con fecha 24 de octubre y del consejo escolar, celebrado el día 25 de octubre de 2023, queda aprobada por la directora del centro.*

Linares, 25 de octubre de 2023.

