



PLAN DE DIGITALIZACIÓN CP SANTA BÁRBARA

Octubre 2025

ÍNDICE

1. INTRODUCCIÓN	2
2. JUSTIFICACIÓN DEL PLAN Y MARCO NORMATIVO	2
2.1 JUSTIFICACIÓN DEL PLAN	2
2.2 CONTRIBUCIÓN DEL PDC AL PEC Y A LA PGA	2
2.3 REFERENCIA NORMATIVA	3
3. PUNTO DE PARTIDA.....	3
3.1 INVENTARIO	3
3.2 CUESTIONARIO	4
3.3 ANÁLISIS DAFO	4
4 SELECCIÓN DE OBJETIVOS Y ACCIONES	5
5. EVALUACIÓN Y REVISIÓN	6
6. PRÉSTAMO DE EQUIPOS AL ALUMNADO: EDUCA EN DIGITAL Y #EcoDigEdu.....	7
ANEXO I: DIGITALIZACIÓN DEL ALUMNADO	10
ANEXO II: PLAN ACOGIDA TIC PROFESORADO	14

Introducción

El Plan Digital de Centro (en adelante, PDC) es el instrumento que articula el uso de los medios digitales en el proceso de enseñanza-aprendizaje para lograr el desarrollo pleno e integral del alumnado.

Recoge, por tanto, las actuaciones que se llevarán a cabo durante el curso para mejorar la competencia digital de la comunidad educativa. Será un instrumento que forme parte del Proyecto Educativo y la Programación General Anual.

Para el desarrollo del PDC se creará una comisión formada por algunos miembros del equipo directivo, la persona responsable de los medios digitales del centro y otros miembros de la comunidad educativa.

Justificación del Plan y Marco normativo

2.1 Justificación del Plan

La Estrategia Digital Europea reconoce la necesidad de fomentar la implantación de tecnologías digitales para promover una economía justa y competitiva, una sociedad abierta, democrática y sostenible y, en definitiva, una mejor calidad de vida para la ciudadanía europea. Para ello, el Marco Europeo de Organizaciones Educativas Digitalmente Competentes, DigCompOrg, establece todos los aspectos del proceso de integración sistemática del aprendizaje digital en organizaciones educativas en todos los sectores de educación.

Por otra parte, el Plan Nacional de Competencias Digitales fija la integración de la digitalización en los centros, a través del PDC, como uno de los factores clave para su éxito. Además, la LOMLOE establece que “el proyecto educativo del centro recogerá asimismo la estrategia digital del centro, de acuerdo con lo establecido en el artículo 111 bis.5

El uso de la tecnología en los centros educativos, tanto en cuestiones organizativas como en las propias de los procesos de enseñanza aprendizaje, es ya ineludible. Por lo tanto, es necesario revisar las estrategias para promover la innovación, sacar el máximo partido de las tecnologías de la información y comunicación.

2.2 Contribución del PDC al PEC y a la PGA

La finalidad de un centro educativo es que el alumnado aprenda, se forme y se desarrolle como individuo en la sociedad en la que vive. Las estrategias necesarias para alcanzar este propósito se recogen en el PE y en la PGA. El PDC formará, por tanto, parte de dichos documentos.

El PE/PFC deberá contener una reflexión sobre cómo la digitalización puede mejorar las prácticas educativas y las relaciones con el entorno.

Por otra parte, el PDC relacionará sus objetivos con los generales del centro en la PGA y especificará a cuáles de ellos contribuye: asimismo, se reflejará como la implementación del Plan Digital favorece la adquisición, por parte del alumnado, de las Competencias Clave.

2.3 Referencia normativa

- Ley Orgánica 3/2020, de 29 de diciembre, por la que se modifica la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación.
- La circular de inicio de curso de la Consejería de Educación del Principado de Asturias.
- El Marco Europeo de Organización Educativas Digitalmente Competentes, DigCompOrg.
- Estrategia Digital Europea.
- El Plan Nacional de Competencias Digitales.

3. Punto de partida

3.1 Inventario

El centro cuenta, desde el 2018, con conexión de alta velocidad gracias al proyecto de “escuelas conectadas” lo que permite que la red Docencia esté presente en todas las estancias de este favoreciendo la conexión entre todos los miembros de la Comunidad Educativa.

El centro posee:

- 2º Planta
 - 9 pantallas interactivas (una en cada aula) conectadas a Internet.
 - Aula Inclusiva: 19 ordenadores y estudio de grabación con croma, focos y iPad.
 - 3 carros de carga.
 - 65 chromebooks.
 - 65 tablets
- 1ª Planta
 - Aula Tic Infantil: 1 pantalla interactiva y 6 iPads.
 - 1 carro de carga.
 - 9 aulas con pantalla digital interactiva.
- Planta baja
 - 3 pantallas interactivas.
 - 1 fotocopidora
 - 2 ordenadores con conexiones a internet inalámbrica
 - Estudio de grabación de radio con ordenador incluido.

3.2 Cuestionarios

Curso 2020-21: fue el primer curso que realizamos el análisis SELFIE. Dicho análisis puede verse en el siguiente enlace.

[ANALISIS SELFIE](#)

Curso 2021-22: en este segundo curso volvimos a realizar el análisis SELFIE. Dicho análisis puede verse en el siguiente enlace:

[ANÁLISIS SELFIE](#)

3.3 Análisis DAFO

Debilidades	Oportunidades
- Formación del profesorado en el uso de nuevas tecnologías. - Resistencia a ciertos cambios por desconocimiento o miedo.	- Buena dotación en el centro de dispositivos tanto móviles como fijos. - Colaboración global: la informática facilita la colaboración entre estudiantes, docentes y familias lo que puede enriquecer el aprendizaje y fomentar la comprensión. - Aprendizaje personalizado: el uso de tecnología informática permite la adaptación del aprendizaje a las necesidades individuales de los estudiantes, lo que puede mejorar la eficacia y motivación. - Desarrollo de habilidades del siglo XXI: la informática en el aula proporciona oportunidades para que los estudiantes desarrollen habilidades como el trabajo en equipo, la comunicación digital y la creatividad.
Amenazas	Fortalezas
- Conectividad limitada y con bastantes cortes. - Brecha digital: la falta de acceso equitativo a la tecnología puede aumentar la distancia entre estudiantes. - Distracciones: el uso excesivo de tecnología puede conducir a distracciones en el aula y afectar negativamente la atención y concentración.	- Recursos educativos: el centro cuenta con una gran variedad de suscripciones a herramientas digitales y de creación de contenido. - Fomento de habilidades digitales: la integración de la informática en el Proyecto Educativo puede ayudar al alumnado a desarrollar habilidades digitales fundamentales, como el pensamiento computacional, la resolución de problemas y la alfabetización digital.

- Riesgos de seguridad: el uso de dispositivos digitales y de internet exponen al alumnado a riesgos de seguridad en línea como acceso a contenido inapropiado o acoso cibernético.	- Acceso a la información: Internet proporciona acceso instantáneo a una vasta cantidad de información, lo que permite a los estudiantes realizar investigaciones en línea y ampliar su conocimiento sobre diversos temas.
---	--

4. Selección de objetivos y acciones

OBJETIVO 1. Crear, mantener y actualizar equipos Teams por parte del profesorado.		GRADO DE CONSECUCCIÓN
TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLE	ACCIONES
TODO EL CURSO	EQUIPO DOCENTE	Crear los grupos de tutoría asignado a los especialistas a su materia. Crear grupo de equipo docente privado y asignar al especialista de su grupo.

OBJETIVO 2. Crear cuestionarios y formularios mediante la herramienta FORMS.		GRADO DE CONSECUCCIÓN
TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLE	ACCIONES
TODO EL CURSO	EQUIPO DOCENTE	Realizar autoevaluaciones al alumnado de educación primaria sobre aspectos relacionados con el aula. Realizar cuestionarios a las familias como proceso de mejora en los grupos de infantil.

OBJETIVO 3. Adquirir, por parte del alumnado, herramientas básicas que permitan la formación mediante las TIC.		GRADO DE CONSECUCCIÓN
TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLE	ACCIONES
TODO EL CURSO	EQUIPO DOCENTE	Obtener herramientas básicas digitales teniendo en cuenta el Anexo I de este documento.

OBJETIVO 4. Mejora de la competencia digital por parte del profesorado en función del Marco Europeo de referencia para la misma.		GRADO DE CONSECUCCIÓN
TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLE	ACCIONES
TODO EL CURSO	EQUIPO DOCENTE	Obtener certificados de competencia digital ofertados por el CPR de referencia.

5. Evaluación y revisión

OBJETIVO 1. Crear, mantener y actualizar equipos Teams por parte del profesorado.	GRADO DE CONSECUCIÓN	
	Alcanzado	
Indicador de logro Se crean los grupos de tutoría asignando a los especialistas a su materia. Se crea un grupo de equipo docente privado y se asignan los especialistas.		
Propuestas de mejora		

OBJETIVO 2. Crear cuestionarios y formularios mediante la herramienta FORMS.	GRADO DE CONSECUCIÓN	
	Alcanzado	
Indicador de logro Se realizan cuestionarios y se obtienen las respuestas.		
Propuestas de mejora		

OBJETIVO 3. Adquirir, por parte del alumnado, herramientas básicas que permitan la formación mediante las TIC.	GRADO DE CONSECUCIÓN	
	Alcanzado	
Indicador de logro En las programaciones docentes se recogen		
Propuestas de mejora		

OBJETIVO 4. Mejora de la competencia digital por parte del profesorado en función del Marco Europeo de referencia.	GRADO DE CONSECUCIÓN	
	Alcanzado	
Indicador de logro El profesorado obtiene certificados de competencia digital.		
Propuestas de mejora		

6. Préstamo de equipos al alumnado: educa en digital Y #EcoDigEdu

El centro ha sido dotado en septiembre de 2023 del siguiente equipamiento para préstamo para la reducción de la brecha digital mediante el préstamo de dispositivos móviles al alumnado de colectivos vulnerables que presentan dificultades para su adquisición con el fin de facilitar su proceso educativo en situaciones de educación presencial, a distancia o mixta.

Pc convertible	15
TABLET	6

El centro deberá registrar todos los dispositivos, y todos y cada uno de sus préstamos y devoluciones, en el módulo de SAUCE Registro y préstamo de dispositivos cuyo funcionamiento se recoge en la Guía para el registro y préstamo de dispositivos en SAUCE

(http://www.websauce.es/activos/PDF/20210602_GuiaRegistroyPrestamosDispositivos.pdf). Se deberá poner especial atención en el correcto registro de los campos del formulario y de los datos del dispositivo: programa de procedencia, marca, modelo, número de serie, etiqueta del Principado-CGSI.

Se deberán registrar además todas las incidencias del equipo: averías, reposiciones, préstamos al alumnado y devoluciones, y cualesquiera otras de interés para el historial del equipo.

Una vez registrado el préstamo se debe generar el documento de cesión de uso temporal e imprimirlo. El documento debe ser firmado por la familia o por el alumno o la alumna que recibe el equipo en préstamo, según proceda. Este documento incluye un resguardo para dejar constancia de la devolución una vez realizada. La familia y el alumno o la alumna quedan sujetos al deber de custodia y a la devolución del equipo cuando cese la necesidad que generó el préstamo, cuando el alumno o la alumna salga del sistema educativo asturiano o cuando el centro o las autoridades responsables lo reclamen.

CRITERIOS SOBRE EL PRÉSTAMOS

El servicio de préstamo estará dirigido al alumnado de tercer ciclo, priorizando al alumnado becado.

El centro realizará el servicio de préstamo cuando se den situaciones específicas en las que en las tareas requieran un dispositivo y no se cuenta con uno disponible en el ámbito familiar (información recabada a través de las tutorías)

El tiempo de préstamo se limitará al necesario para la realización de dichas tareas.

Las decisiones del préstamo serán coordinadas por el tutor/a en coordinación con el equipo docente y supervisado por el equipo directivo.

La entrega y recepción se hará única y exclusivamente a padre madre o tutor/a legal

Las familias deberán presentar una solicitud para ser valorada su solicitud de préstamo

Anexo II; cada vez que realicen el servicio de préstamo deberán rellenar y firmar

Anexo I

ANEXO I

Compromiso de custodia, uso educativo y devolución del equipo dirigido a la familia del alumno o de la alumna que recibe en préstamo un dispositivo de la Actuación 1 del programa #EcoDigEdu (MRR, NextGenerationEU)

Curso escolar	
Fecha de inicio del préstamo	

DATOS ALUMNO O ALUMNA			
Nombre			
Apellidos			
NIE			
Nivel educativo		Unidad	

DATOS CENTRO EDUCATIVO			
Cód. centro			
Nombre			
Localidad		Cód. postal	
Correo	@educastur.org	Teléfono	

DATOS EQUIPO EN PRÉSTAMO	
Tipo (tablet, portátil)	
Marca y modelo	
Nº de serie	
Cód. Etiqueta (inventario Principado)	

El centro educativo entrega en préstamo a la familia del alumno o de la alumna el equipo citadoperteneciente a la dotación de la Actuación 1 del Programa #EcoDigEdu, dentro del Mecanismo para la Recuperación y la Resiliencia del NextGenerationEu.

La familia y el alumno o la alumna se comprometen a la custodia y buen uso del equipo y a su devolución cuando cese la necesidad que generó el préstamo (situación de vulnerabilidad, cambio de centro, salida del sistema educativo asturiano) o cuando el centro o las autoridades responsables lo reclamen.

La Consejería de Educación se reserva el derecho de reclamar a la familia del alumno o de la alumna por los eventuales desperfectos, averías o pérdida del equipo debido al mal uso del mismo durante el periodo de préstamo.

En a de de 20

Por la familia:	El alumno o la alumna:	Por el equipo directivo del centro:
Fdo.:	Fdo.:	Fdo.:

Anexo II**SOLICITUD DE EQUIPAMIENTO PARA PRÉSTAMO PARA LA REDUCCIÓN DE LA BRECHA
DIGITAL**

Centro Educativo	C.P. Santa Bárbara
Curso escolar	

DATOS ALUMNO O ALUMNA			
Nombre			
Apellidos			
NIE			
Nivel educativo		Unidad	
Beneficiario de beca de libros en el presente curso			

DATOS DEL PADRE/MADRE/TUTOR/A LEGAS			
Nombre			
Apellidos			
DNI		tlf	
Mail			

FECHA**FIRMA:**

ANEXO I: DIGITALIZACIÓN DEL ALUMNADO

Identidad digital

El alumnado debe ser capaz de reconocer sus identidades digitales distinguiendo:

- Credencial Educastur: sirve para acceder a la intranet o al campus virtual. Desde la intranet se puede: cambiar contraseña de acceso, cambiar la contraseña del Office 365...
 - ☐ El usuario y contraseña es proporcionado por el centro educativo.
- Credencial Office 365: permite acceder al correo Office 365, a Forms, a Teams... en definitiva, a todas las herramientas Microsoft.
 - ☐ El usuario es la suma de: “usuarioeducastur” + @educastur.es
 - ☐ La contraseña: nada tiene que ver con la contraseña que facilita el centro. La contraseña la crea cada alumno/a desde la intranet de Educastur. Es preferible que esa nueva contraseña sea la misma que se le otorga en el centro con el fin de facilitar su recuerdo.
- Identidad digital: es necesario recordar a los discentes que su usuario y contraseña es de uso personal y el intercambio de usuarios y contraseñas es ilegal y se considera suplantación de identidad.

Informática básica

El alumnado debe conocer el manejo básico de su dispositivo electrónico. Para ello debemos tener en cuenta varias consideraciones:

1º Primaria

- Acceso a Teams con su contraseña y usuario.
- Encender y apagar el dispositivo.
- Acceso a una videollamada mediante el calendario.

2º Primaria

- Acceso a Teams con su contraseña y usuario.
- Encender y apagar el dispositivo.
- Acceso a videollamada mediante el calendario.
- Enviar un mensaje en el canal general del equipo.
- Manejar, de forma guiada, el procesador de textos.

3º Primaria

- Acceso a Teams con su contraseña y usuario.
- Encender y apagar el dispositivo.

- Acceso a videollamada mediante el calendario.
- Enviar un mensaje en el canal general del equipo.
- Manejar, de forma guiada, el procesador de textos.
- Usar un programa de correo electrónico para leer y responder mensajes.
- Acceder a una tarea desde el apartado de TAREAS.

4º Primaria

- Acceso a Teams con su contraseña y usuario.
- Encender y apagar el dispositivo.
- Acceso a videollamada mediante el calendario.
- Enviar un mensaje en el canal general del equipo.
- Manejar, de forma guiada, el procesador de textos.
- Utilizar un programa para crear presentaciones.
- Usar un programa de correo electrónico para leer y responder mensajes.
- Acceder a una tarea desde el apartado de TAREAS.
- Iniciación a la navegación por internet de forma guiada (Genially).
- Copiar y pegar imágenes en un procesador de texto y en una presentación.
- Enviar y recibir mensajes mediante “mensajes” de Teams.
- Adjuntar documento mediante “mensajes” de Teams.

5º Primaria

- Acceso a Teams con su contraseña y usuario.
- Encender y apagar el dispositivo.
- Acceso a videollamada mediante el calendario.
- Enviar un mensaje en el canal general del equipo.
- Manejar, de forma guiada, el procesador de textos.
- Utilizar un programa para crear presentaciones.
- Usar un programa de correo electrónico para leer y responder mensajes.
- Acceder a una tarea desde el apartado de TAREAS.
- Iniciación a la navegación por internet de forma guiada (Genially).
- Copiar y pegar imágenes en un procesador de texto y en una presentación.
- Enviar y recibir mensajes mediante “mensajes” de Teams.
- Adjuntar documento mediante “mensajes” de Teams.
- Utilización de la herramienta Microsoft OneNote.

6º Primaria

- Acceso a Teams con su contraseña y usuario.
- Encender y apagar el dispositivo.
- Acceso a videollamada mediante el calendario.
- Enviar un mensaje en el canal general del equipo.
- Manejar, de forma guiada, el procesador de textos.
- Utilizar un programa para crear presentaciones.
- Usar un programa de correo electrónico para leer y responder mensajes.
- Acceder a una tarea desde el apartado de TAREAS.
- Iniciación a la navegación por internet de forma guiada (Genially).
- Copiar y pegar imágenes en un procesador de texto y en una presentación.
- Enviar y recibir mensajes mediante “mensajes” de Teams.

- Adjuntar documento mediante “mensajes” de Teams.
- Conocer los puntos fuertes y débiles del uso y manejo de Internet.
- Utilización de la herramienta Microsoft OneNote.

Dispositivo utilizado: ordenador o Tablet.

Sistema operativo: generalmente los ordenadores que utilizan tienen como sistema operativo Windows pero, en el caso de las Tablet, el sistema operativo puede cambiar. Aquí distinguimos el sistema operativo de Ipads o dispositivos Android, no obstante, el funcionamiento de las herramientas educativas es similar. Para acceder a las diferentes aplicaciones de la suite Office 365 utilizaremos, preferentemente, su dirección web www.office.com.

Informática básica en Windows

Para el uso básico de un ordenador con un sistema operativo Windows el alumnado ha de saber:

- Encender y apagar.
- Uso del escritorio y navegación en el mismo.
- Crear, mover, copiar y eliminar archivos y carpetas.
- Conectarse a una red wifi. Si bien en su domicilio la conexión a la red wifi se hace de manera automática, en el centro cada vez que se conecten deberán introducir su usuario y contraseña de su identidad Educastur.
- Instalación básica de aplicaciones. Instalación básica de aplicaciones en Windows del paquete Office, por ejemplo.
- Navegación web. El alumnado confunde el navegador web, en ocasiones, con tener o no internet. Ha de hacerse hincapié en que el navegador web es lo que nos permite buscar contenidos, información... Para ello existen diferentes opciones: Google Chrome, Mozilla Firefox, Microsoft Edge, Safari... Todos los navegadores funcionan de manera similar y debemos incidir en un uso adecuado de los mismos.
- Microsoft Word: abrir y guardar documentos, modificar un documento descargado de Teams, formato básico (cambiar tamaño de letra, negrita, cursiva y subrayado, cambiar color de letra...)
- Microsoft Power Point: abrir y guardar documentos, modificar un documento descargado de Teams, formato básico (cambiar tamaño de letra, negrita, cursiva y subrayado, cambiar color de letra...)

Plataformas digitales corporativas

- Microsoft Teams: es la herramienta de uso básico del alumnado a nivel educativo. El alumnado debe conocer su uso y posibilidades. Para ello es conveniente utilizarlo de manera sistemática. El uso de la herramienta es puramente educativo y debe ser supervisado por las familias en el domicilio ya que hay situaciones que escapan al control del docente (como por ejemplo los chats privados). Por lo tanto, deben utilizarse con respeto al profesorado y al alumnado para evitar el ciberacoso o los insultos. Además, debemos recordar al

alumnado que el uso de la herramienta tiene un horario para el envío de mensajes y para su respuesta.

- Microsoft Outlook: ver correos y descargarse documentos adjuntos. Enviar correo como adjunto.
- Microsoft OneNote: es el cuaderno digital de la suite de office365. Desde ella el alumnado puede acceder a un cuaderno en el que el profesorado puede introducir tareas, información sobre una materia en concreta, realizar un trabajo colaborativo...
- Microsoft Forms: aplicación para crear cuestionarios y formularios.

Informática básica en Tablet

Cada alumno y alumna posee 5 licencias asociadas a su usuario de Educastur para poder utilizar las herramientas Microsoft en un dispositivo móvil como, por ejemplo, una Tablet. Debemos tener en cuenta que su uso es similar al uso de Windows, pero, en ocasiones, los pasos pueden ser diferentes.

- Deben instalarse las aplicaciones que se quieren utilizar:
 - Teams
 - Microsoft Word
 - Microsoft Outlook
 - Microsoft Power Point
- En el caso de querer utilizar algún formulario y cuestionario creado mediante Microsoft Forms, puede ser publicado directamente en Microsoft Teams o ser enviado por correo electrónico el enlace para su cumplimentación por parte del alumnado. Para ello, cuando accedan al cuestionario o formulario deberán utilizar su correo Office 365 y su contraseña.

ANEXO II Plan acogida TIC profesorado

En este Plan de Acogida TIC queremos resumir los diferentes puntos TIC que se han ido mejorando y con los que contamos para favorecer “el aterrizaje” de los nuevos miembros del claustro.

1. INFRAESTRUCTURAS

El centro posee:

- 2º Planta
 - 9 pantallas interactivas (una en cada aula) conectadas a Internet. En términos generales es una Tablet de 65”. Si se quiere instalar una aplicación podéis hacerlo desde la tienda de aplicaciones de la propia pantalla. No obstante, podéis pedir ayuda a los coordinadores TIC (José María y Juan).
 - Aula Inclusiva: 19 ordenadores y estudio de grabación con croma, focos y iPad.
 - 3 carros de carga.
 - 65 chromebooks.
 - 65 tablets
- 1ª Planta
 - Aula Tic Infantil: 1 pantalla interactiva y 6 iPads.
 - 1 carro de carga.
 - 7 aulas con ordenador, cañón y pizarra interactiva. Algunas de esas pizarras ya no funcionan de la manera que deberían hacerlo.
- Planta baja
 - 1 pantalla interactiva.

2. CHROMEBOOKS

El centro cuenta con 65 chromebooks que son utilizados por el alumnado de 4º, 5º y 6º de primaria. Para poder utilizarlos el alumnado debe conectarse a la red Docencia con su usuario y contraseña.

Para utilizar las diferentes herramientas de Office365 recomendamos acceder desde www.office.com. Para ello, el alumnado debe tener el usuario y contraseña de Office365.

En el tablón de anuncios de la sala de profesores hay una hoja para que el alumnado pueda tener recogidas todos sus usuarios y contraseñas en un mismo documento. Es importante que dicho documento lo tengan guardado.

Contamos con 3 carros de carga en los que están colocados los chomebooks de cada curso y que cada se mana cambian entre las letras. Es decir, de 4ºA pasa a 4ºB y, a la semana siguiente, ocurre lo mismo.

3. TABLETS

El centro cuenta con 65 tablets que funcionan bastante bien. Es importante enseñar al alumnado cómo encenderlas y cómo apagarlas y, durante las primeras semanas de su uso, practicarlo y revisar que lo hacen bien para evitar que queden encendidas y su batería se agote.

Se conectan automáticamente a la red Docencia.

Por otro lado, las Tablets tienen cámara y, en ocasiones, el alumnado puede hacer un uso inadecuado de la misma.

4. REDES

Docencia: red de Consejería y red preferida de manera general para trabajar. Para acceder a la misma es necesario introducir las credenciales Educastur (usuario y contraseña de Sauce).

Para poder conectarse a dicha red son necesarios:

- En el caso de usar ordenador: usuario y contraseña de Educastur (la que utilizamos para entrar en SAUCE). En el caso de usar Windows es posible que los coordinadores TIC tengan que configurar el ordenador.
- En el caso de usar Tablet/móvil/pantallas/Chromebook es necesaria la configuración del dispositivo de la siguiente manera:

Docencia

PEAP

Autenticación de fase 2

Ninguna

Certificado de CA:

No validar **NO VALIDAR**

No se ha especificado ningún certificado. La conexión no será privada.

Identidad

USUARIO

Identidad anónima

Contraseña

USUARIO

☐ Mostrar contraseña

Opciones avanzadas

CANCELAR CONECTAR

5. AULA INCLUSIVA

El aula inclusiva de la 2ª planta es la antigua aula TIC. Fue distribuida y organizada de la manera actual gracias a un proyecto de innovación de hace unos cursos. El aula cuenta con 19 ordenadores conectados en red y con Windows 10. Además, posee 20 mesas giratorias que favorecen el trabajo en equipo.

Dentro del aula están los tres carros de carga:

- Carro Tablets: dentro están las tablets.

Por otro lado, también contamos con los ordenadores del antiguo programa escuela 2.0 (los pitufos). Los mini azules pueden ser usados para navegar en Internet, acceder a office365, sin problema. Eso sí, la estabilidad de la conexión varía.

6. APLICACIONES

El centro cuenta con las siguientes suscripciones a aplicaciones informáticas que hacen nuestra labor docente más sencilla.

Genially: recuerda dar tu correo electrónico para poder activártela.

Tinckl: contamos con un usuario para descargar infografías y actividades de esta popular herramienta.

Additio: el centro cuenta con la aplicación con todo el currículo actualizado por si os animáis a usarla.

7. SALA PROFESORES

La sala de profes cuenta con:

- Fotocopiadora: funciona con las últimas tres cifras de vuestro DNI. Es capaz de imprimir desde USB si el archivo está guardado en PDF.
- Ordenador con Windows 10. La sala cuenta con un ordenador con Windows 10 al cual se accede con el usuario de Office365 (correo electrónico + contraseña). El ordenador carga una imagen virtual de nuestro escritorio de Consejería de tal manera que todos los cambios o archivos que dejemos guardados quedarán guardados “en la nube”.
- También posee un portátil con Windows 10.

Varias indicaciones:

- 1- Cualquier aplicación que se instala en una Tablet o Chromebook se instala en el resto en cuestión de minutos (siempre que estén conectadas a internet).
- 2- Los Chromebooks se conectan a internet. Con el usuario y contraseña del alumnado (la de Educastur, no la de Office 365). En el caso de las Tablets se conectan automáticamente.
- 3- En el caso de querer usar Office365 (Teams, Outlook, Word...) recomendamos acceder por www.office.com para evitar que queden cuentas abiertas.
- 4- No deben guardar las contraseñas en los portátiles ni darle a recordar para evitar que cualquier persona pueda acceder a sus datos e información.
- 5- Aconsejamos probar siempre la aplicación a utilizar antes de usarla en el aula.
- 6- Es importante recordar al alumnado que es el responsable del uso que hace de los dispositivos en el centro y que tenemos acceso a la navegación y a las diferentes aplicaciones que instalan (si es que instalan alguna).
- 7- Para instalar alguna aplicación (tanto en Tablets como en los Chromebook) y para iniciar sesión en los Chromebook los usuarios son:
 - a. Tablets: tabletsanta3@gmail.com y contraseña: Nueva2020
 - b. Chromebook: portatilesanta@gmail.com y contraseña: Nueva2021.
- 8- Los dispositivos pueden usarse desde la primera hora del lunes y hasta el viernes a la hora del recreo. El tutor de cada grupo o el profesor que los utilice en esa hora será el encargado de enchufarlos en los carros de carga situados en el Aula Tic del tercer piso. Nunca debe hacerlo el alumnado.
- 9- Cualquier otra duda o problema, no dudéis en comentarla.