

**PROGRAMACIÓN GENERAL ANUAL**

**CURSO 2025/2026**



**CP SANTA BÁRBARA  
LUGONES**

|                                                                                                                                       |     |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
| 1.1 Introducción .....                                                                                                                | 5   |
| 1.2 Propuestas de mejora de la memoria del curso anterior .....                                                                       | 7   |
| 1.3 Jornada lectiva .....                                                                                                             | 9   |
| 2.- Objetivos prioritarios del centro para el presente curso escolar                                                                  |     |
| Objetivo 1 .....                                                                                                                      | 10  |
| Objetivo 2 .....                                                                                                                      | 44  |
| Objetivo 3 .....                                                                                                                      | 51  |
| Objetivo 4 .....                                                                                                                      | 65  |
| 3.- Composición y planificación de actuación de los órganos de gobierno y<br>de coordinación docente. Cronograma de actuaciones ..... | 75  |
| 3.1 Equipo Directivo .....                                                                                                            | 79  |
| 3.2 Consejo Escolar .....                                                                                                             | 86  |
| 3.3 Comisión de Coordinación Pedagógica, Equipos de Nivel y de internivel .....                                                       | 88  |
| 4.- Programas prescriptivos y de innovación .....                                                                                     | 88  |
| i.-Programa de atención a la diversidad .....                                                                                         | 89  |
| ii.-Programa de acción tutorial .....                                                                                                 | 97  |
| iii.-Programa de orientación para el desarrollo de la carrera .....                                                                   | 97  |
| iv.-Plan integral de convivencia .....                                                                                                | 98  |
| v.-Programa Aprendizaje Servicio .....                                                                                                | 98  |
| vi.-Programa de actividades complementarias y extraescolares .....                                                                    | 99  |
| vii.-Resto de programas en los que participa el centro .....                                                                          | 99  |
| viii.- El Programa de préstamo y reutilización de material escolar .....                                                              | 100 |
| IX.- PROA+ .....                                                                                                                      | 101 |
| X.- Plan de Coeducación .....                                                                                                         | 102 |
| XI.- Prevención del acoso escolar .....                                                                                               | 102 |
| 5.- Criterios para la elaboración de horarios del alumnado y del profesorado .....                                                    | 104 |
| 6.- Modificaciones de las programaciones didácticas. Modalidad horaria .....                                                          | 108 |

|                                                                                             |     |
|---------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
| 7.- Programa de formación del profesorado .....                                             | 108 |
| 8.- Servicios que oferta el centro .....                                                    | 109 |
| 9.- Criterios generales sobre los deberes o tareas escolares. Coordinaciones a tal fin..... | 111 |
| 10.- Proyecto de seguimiento y autoevaluación de la PGA .....                               | 121 |
| 11.- Diligencia de aprobación .....                                                         | 122 |
| Anexo 1. Cronograma de actuaciones anual y mensual .....                                    | 123 |
| Anexo 2: Proyecto Educativo y Concreción Curricular .....                                   | 136 |
| Anexo 3. Programación de actividades complementarias y extraescolares .....                 | 137 |
| Anexo 4. Rúbrica para el seguimiento y evaluación de la PGA .....                           | 149 |
| Anexo 5. Instrumentos, procedimientos y responsables de la evaluación .....                 | 162 |
| Anexo 6: Plan de Digitalización .....                                                       | 167 |
| Anexo 7. Plan de actividades palanca PROA+ .....                                            | 183 |
| Anexo 8.- Plan de apoyo de Educación Infantil .....                                         | 186 |
| Anexo 9.- Plan de intervención del EOE .....                                                | 198 |

## **1.- Introducción. Principales conclusiones de la memoria del curso anterior.**

### **1.1.- Introducción.**

**A la hora de elaborar esta Programación General Anual, en adelante P.G.A., nos planteamos mantener y continuar con un cambio de formato respecto al de cursos anteriores, fruto de la reflexión tras las aportaciones de las Inspectoras Doña Blanca Rodríguez, Doña Lucía López, Doña Isabel Sabín y Doña Sonia Prieto en las diferentes inspecciones realizadas en nuestro centro en cursos anteriores, de la experiencia del anterior equipo directivo y de la formación en las sesiones de acompañamiento en Contrato Programa y otro tipo de experiencias formativas.**

**El equipo directivo ha visto la conveniencia de mantener el formato de este documento con la única intención de cohesionar todas las actuaciones que se realicen en el centro en todos y cada uno de los órganos de coordinación docente, órganos de gobierno y programas y proyectos. También se continúa con un proceso de evaluación de la P.G.A. en la línea de cursos pasados e incluyendo los instrumentos de evaluación utilizados.**

**Es por todo lo anterior, por lo que este documento se vertebra entorno a los cuatro objetivos generales que se plantean para este curso. En cada uno de ellos se recogen las tareas que realizarán para su desarrollo desde los distintos órganos y los diferentes programas y proyectos, así como los indicadores de logro, la temporalización, los procedimientos e instrumentos de evaluación y los responsables.**

**Se desarrollan más en profundidad algunos apartados, por considerar que pueden no haberse clarificado totalmente en las aportaciones a los objetivos y otros aspectos. Hemos considerado, asimismo, incluir en tablas anexas aquellos aspectos que deben ir detallados tales como cronogramas,**

**actividades complementarias y extraescolares, rúbricas de evaluación de la P.G.A., cronograma mensual de actuaciones, encuestas, cuestionarios, escalas...**

## 1.2.- Propuestas de mejora de la memoria del curso anterior.

- ☐ Mantener el plan de mejora en primero de primaria y extenderlo a segundo, con más sesiones de docencia compartida en las áreas instrumentales, priorizando la participación del profesorado del propio ciclo, de cara a mejorar los resultados académicos de este nivel.
- ☐ Reflejar en las actas de la U.O. de forma más pormenorizada el contenido de los temas que aborda.
- ☐ Recoger de forma pormenorizada en las diferentes actas de coordinación docente la valoración de los programas de refuerzo de alumnado con áreas pendientes de otros cursos.
- ☐ Realizar un seguimiento trimestral de PAD a través del claustro y la CCP en vistas a realizar los ajustes necesarios para mejorar su adecuación.
- ☐ Continuar con la atención al alumnado según sus necesidades, mediante medidas de atención a la diversidad (apoyo especializado, refuerzo educativo y/o docencia compartida) en las áreas de lengua castellana y literatura, lengua extranjera y matemáticas, fomentando así la inclusividad de todo el alumnado.
- ☐ Planificar todas aquellas medidas de atención a la diversidad necesarias para apoyar al alumnado de necesidades educativas especiales.
- ☐ Buscar tiempos para mejorar la coordinación entre tutores y profesorado de apoyo, especialmente PT y AL.
- ☐ Reforzar el área de inglés mediante desdobles y docencia compartida para trabajar la lengua oral, priorizando aquellos grupos más numerosos o con peores resultados.
- ☐ Implicar a las familias a través del profesor de servicios a la comunidad en el caso de seguir sin tener respuesta desde las tutorías ni del equipo directivo.
- ☐ Continuar con la progresiva incorporación al aula de técnicas de trabajo cooperativo.
- ☐ Mantener el programa de alumnos ayudantes con los grupos de 4º, 5º y 6º de primaria.
- ☐ Continuar promoviendo acciones en pro de la salud, el reciclaje, la convivencia (centrándonos en la prevención del acoso y ciberacoso).
- ☐ Fomentar la lectura entre nuestro alumnado a través de la biblioteca que será elemento dinamizador del PLEI reincorporando el plan de apadrinamiento lector.
- ☐ Incrementar las actividades y proyectos internivel.
- ☐ Ajustar el número de actividades complementarias a realizar, especialmente las que conlleven coste económico para las familias.



- ☐ Promover actividades solidarias que impliquen a toda la Comunidad Educativa dinamizadas por el alumnado como principal agente motivador de las familias.
- ☐ En la misma línea se promocionará la Escuela de Familias tanto presencial como a través de herramientas telemáticas.
- ☐ Publicitar nuestras actividades a la Comunidad Educativa a través de la página web, redes sociales y Teams de cada clase.
- ☐ Solicitar de la Consejería de Educación profesorado a tiempo completo en el centro y cubrir todas las horas necesarias de profesorado.
- ☐ Subir a la página web todas las circulares que se envíen a las familias.
- ☐ Introducir en las sesiones lectivas elementos motivadores que faciliten la participación, incrementen el interés, la capacidad de resolver problemas, de resolver retos, de reflexionar, de sintetizar, de desarrollar habilidades de pensamiento...
- ☐ Plantear la posibilidad de un plan de trabajo y acogida al alumnado de nueva incorporación al centro (en función de la plantilla de profesorado).
- ☐ Realizar reuniones de equipo docente la primera semana de septiembre para establecer pautas de trabajo comunes para todo el equipo docente.

### 1.3.- Jornada lectiva

Durante los meses de septiembre y junio, la jornada lectiva es aprobada por el Consejo Escolar en la sesión del 30 de junio de 2025 será de 9:00h a 13:00h con el siguiente reparto:

#### Educación Primaria

1º sesión: 9:00h-9:45h

2º sesión: 9:45h-10:30h

3º sesión: 10:30h-11:15h

Recreo: 11:15h-11:40h

4ª sesión: 11:40h-12:20h

5ª sesión: 12:20h-13:00h

Para los meses de octubre a mayo el reparto es el siguiente:

1º sesión: 9:00h-10:00h

2º sesión: 10:00h-11:00h

3º sesión: 11:00-12:00h

Recreo: 12:00h-12:30h

4º sesión: 12:30h-13:15h

5º sesión: 13:15h-14:00h

#### Educación Infantil

1º sesión: 9:00h-9:45h

2º sesión: 9:45h-10:30h

recreo: 10:30h-11:00h

3º sesión: 11:00h- 11:45h

4ª sesión: 11:45h-12:20h

5ª sesión: 12:20h-13:00h

1º sesión: 9:00h-10:00h

2º sesión: 10:00h-10:45h

3º sesión: 10:45h-11:30h

recreo: 11:30h-12:00h

4º sesión: 12:00h-13:00h

5º sesión: 13:00h-14:00h



## 2.- OBJETIVOS PRIORITARIOS DEL CENTRO PARA EL PRESENTE CURSO ESCOLAR.

| OBJETIVO 1.- Seguir avanzando en un modelo educativo que garantice la inclusión, la equidad y la igualdad, dando respuesta a la diversidad del alumnado y evitando cualquier forma de exclusión y de violencia. Siempre partiendo de nuestras necesidades en materia de inclusión que nos permita mantener la línea de mejora de la calidad educativa, desarrollando todas las competencias, haciendo especial hincapié en el desarrollo de las competencias digitales del alumnado. |                                                                                                                                                    |                                                                            |                                                                                                       |                              |                 |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|-----------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | TAREAS Y ACTIVIDADES                                                                                                                               | INDICADORES DE LOGRO                                                       | PROCEDIMIENTOS E INSTRUMENTOS                                                                         | RESPONSABLES                 | TEMPORALIZACIÓN |
| EDUCACIÓN INFANTIL                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 1. Continuar con la metodología de trabajo cooperativo en el aula (técnicas cooperativas, roles, agrupamientos, proyectos de investigación...)     | 1) Se integran técnicas cooperativas en la dinámica de todas las aulas.    | Hoja de registro                                                                                      | Equipo de Educación Infantil | Todo el curso   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 2. Aplicación de estrategias metodológicas y materiales educativos que se adapten a la diversidad del aula.                                        | 2) Las tutoras asignan roles de trabajo cooperativo entre los alumnos.     | Actas de evaluación<br>Actas de RED<br>Actas de Nivel<br>Situaciones de aprendizaje<br>Programaciones | Equipo de Educación Infantil | Todo el curso   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 3. Colaboración y participación de la maestra de apoyo con las tutoras en el desarrollo de actividades que den respuesta a la diversidad del aula. | 3) La metodología y los materiales responden a la diversidad de cada aula. | Actas de evaluación<br>Actas de RED<br>Actas de Nivel<br>Situaciones de aprendizaje<br>Programaciones | Equipo de Educación Infantil | Todo el curso   |



**OBJETIVO 1.-** Seguir avanzando en un modelo educativo que garantice la inclusión, la equidad y la igualdad, dando respuesta a la diversidad del alumnado y evitando cualquier forma de exclusión y de violencia. Siempre partiendo de nuestras necesidades en materia de inclusión que nos permita mantener la línea de mejora de la calidad educativa, desarrollando todas las competencias, haciendo especial hincapié en el desarrollo de las competencias digitales del alumnado.

|                               | TAREAS Y ACTIVIDADES                                                                      | INDICADORES DE LOGRO                                                                                                                                    | PROCEDIMIENTOS E INSTRUMENTOS                             | RESPONSABLES                 | TEMPORALIZACIÓN |
|-------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|------------------------------|-----------------|
|                               | 4. Aplicación de los instrumentos de expresión oral elaborados durante el curso anterior. | 4) Se constatan resultados positivos tras la aplicación del programa de estimulación del lenguaje y los instrumentos de expresión oral.                 | Actas de evaluación<br>Actas de RED<br>Actas de Nivel     | Equipo de Educación Infantil | Todo el curso   |
|                               | 5. Coordinación con el profesorado a través de las distintas reuniones.                   | 5) De las reuniones en el seguimiento del alumnado se derivan propuestas de mejora.                                                                     | Actas de evaluación<br>Actas de RED<br>Actas de Nivel     | Equipo de Educación Infantil | Todo el curso   |
|                               | 6. Fomentar el uso de las NNTT integradas en el funcionamiento del aula.                  | 6) Aplica las NNTT en las actividades de aula.                                                                                                          | Registros<br>Programaciones<br>Situaciones de aprendizaje | Equipo de Educación Infantil |                 |
| EDUCACIÓN PRIMARIA<br>1º Y 2º | 1. Evaluación inicial para detectar los diferentes niveles del alumnado.                  | 1. Los agrupamientos del alumnado derivados de las evaluaciones iniciales, facilitan el trabajo y mejoran el rendimiento y la convivencia del alumnado. | Observación directa y pruebas iniciales                   | Equipo docente               | septiembre      |
|                               | 2. Elaboración de materiales específicos para los diferentes niveles detectados.          | 2. Los agrupamientos del alumnado derivados de las evaluaciones iniciales, facilitan el trabajo y mejoran el rendimiento y la convivencia del alumnado. | Materiales multinivel                                     | Equipo docente               | Todo el curso   |



**OBJETIVO 1.-** Seguir avanzando en un modelo educativo que garantice la inclusión, la equidad y la igualdad, dando respuesta a la diversidad del alumnado y evitando cualquier forma de exclusión y de violencia. Siempre partiendo de nuestras necesidades en materia de inclusión que nos permita mantener la línea de mejora de la calidad educativa, desarrollando todas las competencias, haciendo especial hincapié en el desarrollo de las competencias digitales del alumnado.

|                      | TAREAS Y ACTIVIDADES                                                                                                          | INDICADORES DE LOGRO                                                                                                                                   | PROCEDIMIENTOS E INSTRUMENTOS              | RESPONSABLES   | TEMPORALIZACIÓN |
|----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|----------------|-----------------|
|                      | 3. Planificación y coordinación de las sesiones de docencia compartida para los alumnos de 1º y 2º en las áreas troncales.    | 3. El alumnado que recibe refuerzo educativo mejora su rendimiento.                                                                                    | Evaluación periódica de las intervenciones | Equipo docente | Todo el curso   |
|                      | 4. Planificación y coordinación de las sesiones de apoyo especializado de PT y AL para el alumnado de necesidades educativas. | 4. El alumnado de necesidades educativas mejora su rendimiento.                                                                                        | Evaluación periódica de las intervenciones | Equipo docente | Todo el curso   |
|                      | 5. Elaboración, revisión y evaluación de los diferentes documentos de atención a la diversidad: PTI, ACIS...                  | 5. Los tutores y especialistas actualizan y revisan los documentos de A.D.                                                                             | PTI                                        | Equipo docente | Trimestral      |
|                      | 6. Planificación de actividades que permitan transferir los objetivos trabajados a situaciones reales.                        | 6. Las actividades realizadas por parte del alumnado están vinculadas a situaciones reales                                                             | Situaciones de aprendizaje                 | Equipo docente | Todo el año     |
| EDUCACIÓN<br>DIGITAL | 1. Evaluación inicial para detectar los diferentes niveles del alumnado.                                                      | 1. Los agrupamientos del alumnado derivados de las evaluaciones iniciales, facilitan el trabajo y mejoran el rendimiento y la convivencia del alumnado | Las pruebas iniciales                      | Equipo docente | Septiembre      |



**OBJETIVO 1.-** Seguir avanzando en un modelo educativo que garantice la inclusión, la equidad y la igualdad, dando respuesta a la diversidad del alumnado y evitando cualquier forma de exclusión y de violencia. Siempre partiendo de nuestras necesidades en materia de inclusión que nos permita mantener la línea de mejora de la calidad educativa, desarrollando todas las competencias, haciendo especial hincapié en el desarrollo de las competencias digitales del alumnado.

|  | TAREAS Y ACTIVIDADES                                                                                                                                                                                                                                                      | INDICADORES DE LOGRO                                                                                                | PROCEDIMIENTOS E INSTRUMENTOS                  | RESPONSABLES   | TEMPORALIZACIÓN            |
|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|----------------|----------------------------|
|  | 2. Elaboración de materiales específicos para los diferentes niveles detectados.                                                                                                                                                                                          | 2. Los materiales de ampliación y de refuerzo han favorecido la atención a la diversidad en los diferentes niveles. | Materiales de diversa índole                   | Equipo docente | Todo el año                |
|  | 3. Atención a la diversidad. Apoyos especializados PT, AL y docencia compartida.                                                                                                                                                                                          | 3. El alumnado progresa e incrementa su rendimiento positivamente.                                                  | Acta de RED, sesiones de evaluación y jefatura | Equipo docente | Todo el año                |
|  | 4. Utilización de las siguientes estrategias metodológicas: Técnicas de trabajo cooperativo (tales como “lápices al centro y 1-2-4, folio giratorio y consejo de expertos lectura compartida, 4,2,1”), técnicas de control de aula, rutinas y destrezas de pensamiento... | 4. En las situaciones de aprendizaje se incluyen las técnicas de trabajo cooperativo mencionadas.                   | Situaciones de aprendizaje                     | Equipo docente | Todo el año                |
|  | 5. Roles consensuados por etapas.                                                                                                                                                                                                                                         | 5. Se respetan en los grupos los roles consensuados.                                                                | Acta de reunión de diversa índole              | Equipo docente | A partir del 2do trimestre |
|  | 6. Autoevaluación y coevaluación del alumnado y del profesorado.                                                                                                                                                                                                          | 6. En cada evaluación se utilizan los instrumentos y procedimientos adecuados de auto y coevaluación.               | Dianas de evaluaciones, lista de cotejo        | Equipo docente | Todo el curso              |



**OBJETIVO 1.-** Seguir avanzando en un modelo educativo que garantice la inclusión, la equidad y la igualdad, dando respuesta a la diversidad del alumnado y evitando cualquier forma de exclusión y de violencia. Siempre partiendo de nuestras necesidades en materia de inclusión que nos permita mantener la línea de mejora de la calidad educativa, desarrollando todas las competencias, haciendo especial hincapié en el desarrollo de las competencias digitales del alumnado.

|                               | TAREAS Y ACTIVIDADES                                                                                                                               | INDICADORES DE LOGRO                                                                                      | PROCEDIMIENTOS E INSTRUMENTOS               | RESPONSABLES   | TEMPORALIZACIÓN |
|-------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|----------------|-----------------|
| EDUCACIÓN PRIMARIA<br>5º Y 6º | 1. Coordinación entre el profesorado.                                                                                                              | 1. En el acta de las sesiones de coordinación se recogen acuerdos de obligado cumplimiento.               | Actas de reuniones                          | Equipo docente | Todo el curso   |
|                               | 2. Deberes escolares como garantía de equidad.                                                                                                     | 2. Al inicio de curso se ha realizado RED llegando a acuerdos sobre los deberes escolares.                | Acta de equipo docente                      | Equipo docente | Todo el curso   |
|                               | 3. Incorporar a las programaciones el tema central o hilo conductor para todo el centro (Los mundos literarios).                                   | 3. En las programaciones se han incluido actuaciones que desarrollen el tema transversal del centro.      | Situaciones de aprendizaje                  | Equipo docente | Todo el curso   |
|                               | 4. Elaboración de las actuaciones del PAT consensuado y adaptado a los niveles.                                                                    | 4. En el PAT se recogen acciones coordinadas para los dos niveles.                                        | Acta reunión de jefatura                    | Equipo docente | Todo el curso   |
|                               | 5. Utilización metodológica de técnicas de trabajo cooperativo: lápices al centro, 1-2-4, folio giratorio, consejo de expertos y roles de trabajo. | 5. Se han realizado actividades de trabajo cooperativo en todas las áreas al menos una vez a la semana.   | Situaciones de aprendizaje y diario de aula | Equipo docente | Todo el curso   |
|                               | 6. Introducción de nuevas técnicas de t. cooperativo como lectura compartida, 4-2-1, rompecabezas, inventario cooperativo, gemelos pensantes...    | 6. Se incrementa la cantidad de técnicas cooperativas realizadas a lo largo del curso en todas las áreas. | Situaciones de aprendizaje y diario de aula | Equipo docente | Todo el curso   |



**OBJETIVO 1.-** Seguir avanzando en un modelo educativo que garantice la inclusión, la equidad y la igualdad, dando respuesta a la diversidad del alumnado y evitando cualquier forma de exclusión y de violencia. Siempre partiendo de nuestras necesidades en materia de inclusión que nos permita mantener la línea de mejora de la calidad educativa, desarrollando todas las competencias, haciendo especial hincapié en el desarrollo de las competencias digitales del alumnado.

|                   | TAREAS Y ACTIVIDADES                                                                                                                                                                  | INDICADORES DE LOGRO                                                                                                                                                                    | PROCEDIMIENTOS E INSTRUMENTOS               | RESPONSABLES      | TEMPORALIZACIÓN |
|-------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|-------------------|-----------------|
|                   | 7. Aplicación de un instrumento de autoevaluación y coevaluación cooperativa del alumnado.                                                                                            | 7. Se aplica el instrumento de autoevaluación y coevaluación en todas las áreas.                                                                                                        | Situaciones de aprendizaje y diario de aula | Equipo docente    | Todo el curso   |
|                   | 8. Programación de tareas integradas contextualizadas que permitan la generalización de los aprendizajes, y que durante este curso giren alrededor del tema de los mundos literarios. | 8. Las situaciones de aprendizaje incluyen tareas integradas y adaptadas al contexto y al nivel de desarrollo del alumno y tratan en lo posible sobre el tema de los mundos literarios. | Situaciones de aprendizaje y diario de aula | Equipo docente    | Todo el curso   |
|                   | 9. Incrementar la elaboración de tareas y proyectos internivel con respecto al curso anterior.                                                                                        | 9. El número de tareas internivel se ha incrementado respecto al curso anterior.                                                                                                        | Situaciones de aprendizaje y diario de aula | Equipo docente    | Todo el curso   |
|                   | 10. Participación en concursos, propuestas didácticas ofertadas por las instituciones y sobre todo si están relacionadas con el fomento de la equidad y la igualdad del alumnado.     | 10. El número actividades realizadas se ha incrementado respecto al curso pasado.                                                                                                       | Situaciones de aprendizaje y diario de aula | Equipo docente    | Todo el curso   |
| PLEI Y BIBLIOTECA | 1. Fomento del préstamo de libros a nivel de aula e incrementar el catálogo de la biblioteca de aula a través de la colaboración de las familias.                                     | 1. Número de libros utilizados en el préstamo.                                                                                                                                          | Registro de préstamo                        | Tutores y familia | Todo el curso   |



**OBJETIVO 1.-** Seguir avanzando en un modelo educativo que garantice la inclusión, la equidad y la igualdad, dando respuesta a la diversidad del alumnado y evitando cualquier forma de exclusión y de violencia. Siempre partiendo de nuestras necesidades en materia de inclusión que nos permita mantener la línea de mejora de la calidad educativa, desarrollando todas las competencias, haciendo especial hincapié en el desarrollo de las competencias digitales del alumnado.

|  | TAREAS Y ACTIVIDADES                                                                                                                                                                                                                                                   | INDICADORES DE LOGRO                                                                                                                                                       | PROCEDIMIENTOS E INSTRUMENTOS  | RESPONSABLES            | TEMPORALIZACIÓN |
|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|-------------------------|-----------------|
|  | 2. Elaboración de un horario de visita a la biblioteca por aula.                                                                                                                                                                                                       | 2. Número de visitas realizadas durante el curso por el grupo.                                                                                                             | Por determinar                 |                         |                 |
|  | 3. Lectura colectiva y trabajo posterior sobre un libro al menos una vez al trimestre. La temática de los mismos y su explicación contribuirá a trabajar un modelo educativo de equidad e igualdad. También se buscarán libros con temáticas sobre el mundo literario. | 3. La totalidad el alumnado implicado lee y realiza las actividades sobre el libro leído. Mejora de la velocidad, (nº de palabras por minuto) y de la comprensión lectora. | Lectura y comprensión          | Equipo docente          | Todo el año     |
|  | 4. Recuperar el proceso de Apadrinamiento Lector, como un tipo de actividad internivel.                                                                                                                                                                                | 4. Más del 80% de cursos llevan a cabo la actividad de Apadrinamiento Lector.                                                                                              | Por determinar                 |                         |                 |
|  | 5. Introducir técnicas de lectura cooperativa como la lectura compartida o la lectura por parejas.                                                                                                                                                                     | 5. Utilizar las nuevas técnicas de lectura compartida o por parejas en todas las situaciones de aprendizaje.                                                               | Pruebas de comprensión lectora | Equipo docente          | Todo el año     |
|  | 6. Selección de cuentos ilustrados y lecturas adaptadas en lengua extranjera para la creación de un rincón de inglés en la Biblioteca del centro que potencie el gusto por la lectura en inglés.                                                                       | 6. Incremento del número de libros en inglés disponibles para el préstamo.                                                                                                 | Organización de la biblioteca  | Especialistas de inglés | Todo el curso   |



**OBJETIVO 1.-** Seguir avanzando en un modelo educativo que garantice la inclusión, la equidad y la igualdad, dando respuesta a la diversidad del alumnado y evitando cualquier forma de exclusión y de violencia. Siempre partiendo de nuestras necesidades en materia de inclusión que nos permita mantener la línea de mejora de la calidad educativa, desarrollando todas las competencias, haciendo especial hincapié en el desarrollo de las competencias digitales del alumnado.

|  | TAREAS Y ACTIVIDADES                                                                                                                     | INDICADORES DE LOGRO                                                                | PROCEDIMIENTOS E INSTRUMENTOS                    | RESPONSABLES                            | TEMPORALIZACIÓN |
|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|-----------------------------------------|-----------------|
|  | 7. Escucha y comprensión de cuentos ilustrados en lengua inglesa. Dramatización de cuentos e historias en el aula.                       | 7. Mejora de la comprensión lectora en lengua inglesa.                              | storytelling                                     | Especialistas de inglés                 | Todo el curso   |
|  | 8. Lectura de los libros relacionados con la temática de los mundos literarios y/o valores.                                              | 8. Número de libros leídos a lo largo del curso (valores y los mundos literarios).  | Diario de aula                                   | Equipo de Educación infantil y primaria | Todo el curso   |
|  | 9. Celebración de días internacionales (día del libro, de la paz,...), con la realización de actividades propuestas desde la biblioteca. | 9. Grado de participación de los alumnos-as y gusto por las actividades realizadas. | Actas de evaluación<br>Diario de aula            | Equipo de Educación Infantil y primaria | Todo el curso   |
|  | 10. Realización de actividades sobre los libros anteriores: dibujos, fichas de valoración, ejercicios de comprensión escrita....         | 10. Número de actividades realizadas en la biblioteca.                              | Portfolio de actividades                         | Equipo docente.                         | Todo el curso.  |
|  | 11. Memorización y reproducción de pequeñas canciones, rimas y retahílas...                                                              | 11. Número de canciones, rimas, retahílas trabajadas.                               | Observación y registro<br>Programación           | Equipo de Infantil y primaria           | Todo el curso   |
|  | 12. Realización de pruebas estandarizadas para evaluar la velocidad y la comprensión lectora.                                            | 12. Mejora de la velocidad y comprensión lectora.                                   | Observación y registro.<br>Programación de aula. | Equipo docente.                         | Todo el curso.  |



**OBJETIVO 1.-** Seguir avanzando en un modelo educativo que garantice la inclusión, la equidad y la igualdad, dando respuesta a la diversidad del alumnado y evitando cualquier forma de exclusión y de violencia. Siempre partiendo de nuestras necesidades en materia de inclusión que nos permita mantener la línea de mejora de la calidad educativa, desarrollando todas las competencias, haciendo especial hincapié en el desarrollo de las competencias digitales del alumnado.

|     | TAREAS Y ACTIVIDADES                                                                                                                                                                                                                                        | INDICADORES DE LOGRO                                               | PROCEDIMIENTOS E INSTRUMENTOS                                                      | RESPONSABLES                            | TEMPORALIZACIÓN |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|-----------------|
| PAD | 1. Elaboración de tareas y materiales adaptados e individualizados a las necesidades del alumnado.                                                                                                                                                          | 1. El alumnado mejora en su rendimiento.                           | Materiales elaborados para las diferentes propuestas                               | Equipo de Educación Infantil y primaria | Todo el curso   |
|     |                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                    | Material de elaboración propia en las diferentes materias                          | Equipo docente                          | Todo el curso   |
|     | 2. Puesta en práctica de actividades que conlleven distintos tipos de agrupamientos: individuales, en parejas, gran grupo, grupos cooperativos y estaciones de aprendizaje.                                                                                 | 2. Los diferentes agrupamientos se reflejan en las programaciones. | Actas<br>Situaciones de aprendizaje<br>Programaciones                              | Equipo de Educación Infantil y primaria | Todo el curso   |
|     |                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                    | Actas, situaciones de aprendizaje y programaciones                                 | Equipo docente                          | Todo el curso   |
|     | 3. Planificación de las diferentes sesiones atendiendo a las necesidades del alumnado mediante diversas medidas, tales como: apoyo especializado, refuerzo educativo, y/o docencia compartida; fomentando de este modo la inclusividad de todo el alumnado. | 3. Mejora el rendimiento del alumnado.                             | Elaboración de materiales<br>Actas<br>Programaciones<br>Situaciones de aprendizaje | Equipo de Educación Infantil y primaria | Todo el curso   |
|     |                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                    | Actas varias                                                                       | Equipo docente                          | Todo el curso   |



**OBJETIVO 1.-** Seguir avanzando en un modelo educativo que garantice la inclusión, la equidad y la igualdad, dando respuesta a la diversidad del alumnado y evitando cualquier forma de exclusión y de violencia. Siempre partiendo de nuestras necesidades en materia de inclusión que nos permita mantener la línea de mejora de la calidad educativa, desarrollando todas las competencias, haciendo especial hincapié en el desarrollo de las competencias digitales del alumnado.

|  | TAREAS Y ACTIVIDADES                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | INDICADORES DE LOGRO                                                                                                                              | PROCEDIMIENTOS E INSTRUMENTOS                                                                                        | RESPONSABLES                         | TEMPORALIZACIÓN                    |
|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|------------------------------------|
|  | 4. Colaborar en la elaboración y diseño de un programa de enriquecimiento curricular para el alumnado de altas capacidades y el alumnado propuesto por los equipos docentes, en el que se concretarán posibles aspectos como: desincronía emocional, habilidades sociales utilizando la investigación y el trabajo en equipo. | 4. El estado emocional del alumnado de altas capacidades mejora con la incorporación de los programas de ampliación y enriquecimiento curricular. | Búsquedas de información para la ampliación curricular<br><br>Búsquedas de información para la ampliación curricular | Equipo docente<br><br>Equipo docente | Todo el curso<br><br>Todo el curso |
|  | 5. Elaboración de materiales individualizados adaptados a las necesidades de cada uno de los alumnos y alumnas.                                                                                                                                                                                                               | 5. Las tareas y el material utilizado han favorecido el progreso del alumnado y se incrementa el rendimiento.                                     | Elaboración de materiales                                                                                            | Equipos de Educación Infantil        | Todo el curso                      |
|  | 6. Utilización de diferentes actividades de trabajo                                                                                                                                                                                                                                                                           | 6. Los diferentes agrupamientos favorecen la inclusión y atención del alumnado y se contabilizan menos conflictos.                                | Agrupamientos Flexibles<br>Docencia compartida                                                                       | Equipos de Educación Infantil        | Todo el curso                      |



**OBJETIVO 1.-** Seguir avanzando en un modelo educativo que garantice la inclusión, la equidad y la igualdad, dando respuesta a la diversidad del alumnado y evitando cualquier forma de exclusión y de violencia. Siempre partiendo de nuestras necesidades en materia de inclusión que nos permita mantener la línea de mejora de la calidad educativa, desarrollando todas las competencias, haciendo especial hincapié en el desarrollo de las competencias digitales del alumnado.

|  | TAREAS Y ACTIVIDADES                                                                                       | INDICADORES DE LOGRO                                                                      | PROCEDIMIENTOS E INSTRUMENTOS                                   | RESPONSABLES                                   | TEMPORALIZACIÓN                |
|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|--------------------------------|
|  | 7. Actividades individuales, en gran grupo, en parejas, grupos cooperativos y estaciones de aprendizaje... | 7. Las actividades cooperativas se realizan mejor en las sesiones de docencia compartida. | Agrupamientos Flexibles<br>Docencia compartida                  | Equipos de Educación Infantil                  | Todo el curso                  |
|  | 8. Evaluación inicial para detectar los diferentes niveles del alumnado.                                   | 8. Todos los grupos han realizado las evaluaciones iniciales.                             | Evaluaciones iniciales<br>Observación<br>Evaluaciones iniciales | Equipo de Educación Infantil<br>Equipo docente | Todo el curso<br>Todo el curso |
|  | 9. Elaboración de PTI, ACI, según necesidades.                                                             | 9. El alumnado incrementa su rendimiento.                                                 | Elaboración PTI<br>Evaluaciones iniciales                       | Tutora<br>Equipo docente                       | Todo el curso<br>Todo el curso |



**OBJETIVO 1.-** Seguir avanzando en un modelo educativo que garantice la inclusión, la equidad y la igualdad, dando respuesta a la diversidad del alumnado y evitando cualquier forma de exclusión y de violencia. Siempre partiendo de nuestras necesidades en materia de inclusión que nos permita mantener la línea de mejora de la calidad educativa, desarrollando todas las competencias, haciendo especial hincapié en el desarrollo de las competencias digitales del alumnado.

|     | TAREAS Y ACTIVIDADES                                                                                                   | INDICADORES DE LOGRO                                                                                                                                                     | PROCEDIMIENTOS E INSTRUMENTOS                                                                                                                                                                                            | RESPONSABLES                                                           | TEMPORALIZACIÓN                                    |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|
| PAT | 1. Información a las familias de la evolución de los alumnos-as, incluyendo la información de todos los especialistas. | 1. Las familias reciben la información relativa a sus hijos/as a través de diferentes medios.                                                                            | Hoja de firmas<br>Actas de tutorías individuales con las familias<br>Actas de la Reuniones Generales con las familias<br>Teams: comunicaciones individuales y generales<br>Agenda escolar, Teams y correo institucional. | Equipo de Educación Infantil<br><br><br><br><br><br><br>Equipo docente | Todo el año<br><br><br><br><br><br><br>Todo el año |
|     | 2. Utilización de distintas herramientas de comunicación con las familias (agenda, Teams, Office 365...).              | 2. El 100% de las familias utiliza al menos una herramienta de comunicación con el profesorado tutor o especialista. Incrementando el uso de las herramientas digitales. | Teams<br>Correo Institucional<br>Notas informativas<br>Actas de reuniones                                                                                                                                                | Equipo de Educación Infantil<br>Equipo docente                         | Todo el año<br><br>Todo el año                     |



**OBJETIVO 1.-** Seguir avanzando en un modelo educativo que garantice la inclusión, la equidad y la igualdad, dando respuesta a la diversidad del alumnado y evitando cualquier forma de exclusión y de violencia. Siempre partiendo de nuestras necesidades en materia de inclusión que nos permita mantener la línea de mejora de la calidad educativa, desarrollando todas las competencias, haciendo especial hincapié en el desarrollo de las competencias digitales del alumnado.

|  | TAREAS Y ACTIVIDADES                                                                                                    | INDICADORES DE LOGRO                                                                                                                                                                        | PROCEDIMIENTOS E INSTRUMENTOS                                                                         | RESPONSABLES   | TEMPORALIZACIÓN    |
|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|--------------------|
|  | 3. Elaboración de una propuesta de deberes escolares mediante la coordinación del profesorado como garantía de equidad. | 3. Respeto de la propuesta elaborada por el profesorado. Grado de satisfacción de las familias con el tiempo que los alumnos-as dedican a la realización de los deberes y tareas escolares. | RED 1ER trimestre                                                                                     | Equipo docente | septiembre/octubre |
|  | 4. Reunión con las familias del alumnado de nueva incorporación (nivel 3 años). General e individual                    | 4. El 100% de las familias asisten a la reunión inicial.                                                                                                                                    | Acta de reunión con las familias<br>Hoja de firmas<br>Acta de reuniones individuales con las familias | Tutora         | Inicio de curso    |
|  | 5. Reunión General con las familias al principio de cada uno de los trimestres.                                         | 5. Mas del 50% de familias acuden al centro a reuniones generales y Las familias han recibido la información tratada en las reuniones generales.                                            | Hoja de firmas<br>Actas de las reuniones generales con las familias                                   | Tutoras        | Trimestral         |



**OBJETIVO 1.-** Seguir avanzando en un modelo educativo que garantice la inclusión, la equidad y la igualdad, dando respuesta a la diversidad del alumnado y evitando cualquier forma de exclusión y de violencia. Siempre partiendo de nuestras necesidades en materia de inclusión que nos permita mantener la línea de mejora de la calidad educativa, desarrollando todas las competencias, haciendo especial hincapié en el desarrollo de las competencias digitales del alumnado.

|  | TAREAS Y ACTIVIDADES                                             | INDICADORES DE LOGRO                                                                        | PROCEDIMIENTOS E INSTRUMENTOS                                                                                                                                            | RESPONSABLES                 | TEMPORALIZACIÓN                                                        |
|--|------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|------------------------------------------------------------------------|
|  | 6. Organización del periodo de adaptación.                       | 6. El 100% del alumnado sigue el periodo de adaptación.                                     | Reunión informativa periodo de adaptación (en junio anterior al presente curso escolar)<br>Entrevistas individuales tutor-familia antes del comienzo del curso escolar   | Tutora<br>Equipo Directivo   | Junio anterior al presenta curso escolar y septiembre del curso actual |
|  | 7. Información a las familias de la evolución de los alumnos/as. | 7. Incremento del número de familias que utilizan los cauces de comunicación con el centro. | Actas de reuniones generales a las familias<br>Actas de las reuniones individuales a las familias<br>Boletines informativos trimestrales<br>Información por chat privado | Equipo de Educación Infantil | Todo el curso                                                          |



**OBJETIVO 1.-** Seguir avanzando en un modelo educativo que garantice la inclusión, la equidad y la igualdad, dando respuesta a la diversidad del alumnado y evitando cualquier forma de exclusión y de violencia. Siempre partiendo de nuestras necesidades en materia de inclusión que nos permita mantener la línea de mejora de la calidad educativa, desarrollando todas las competencias, haciendo especial hincapié en el desarrollo de las competencias digitales del alumnado.

|  | TAREAS Y ACTIVIDADES                                                                                                                     | INDICADORES DE LOGRO                                                                                     | PROCEDIMIENTOS E INSTRUMENTOS                                                                                  | RESPONSABLES                            | TEMPORALIZACIÓN |
|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|-----------------|
|  | 8. Implicación de las familias en el proceso de enseñanza-aprendizaje pidiendo su colaboración para la realización de diferentes tareas. | 8. Incremento de las familias que se implican en el proceso de enseñanza aprendizaje del alumnado.       | Aportación de materiales y personales para proyectos<br>Actas de tutoría y actividades de implicación familiar | Familias y Equipo docente               | Todo el curso   |
|  | 9. Utilización de distintas herramientas de comunicación con las familias: agenda, Teams y correo institucional.                         | 9. Las familias utilizan el TEAMS para comunicarse con los docentes.                                     | TEAMS<br>Correo institucional                                                                                  | Equipo de Educación Infantil Y primaria | Todo el curso   |
|  | 10. Coordinación entre el profesorado para valorar el seguimiento de los alumnos, valoración de actividades.                             | 10. Los tutores y especialistas entregan las actas de reunión pertinente a la jefatura de estudios.      | Actas de RED<br>Actas de Evaluación<br>Actas de nivel<br>Actas de Jefatura de Estudios y                       | Equipo de Educación Infantil y primaria | Todo el curso   |
|  | 11. Recordar a las familias los pasos a seguir en las entrevistas con los tutores/as.                                                    | 11. El número de familias que utilizan los cauces de comunicación con el centro aumenta progresivamente. | Acta de Reuniones Generales con las Familias<br>Acta de reuniones individuales con las familias                | Tutores                                 | Trimestral      |



**OBJETIVO 1.-** Seguir avanzando en un modelo educativo que garantice la inclusión, la equidad y la igualdad, dando respuesta a la diversidad del alumnado y evitando cualquier forma de exclusión y de violencia. Siempre partiendo de nuestras necesidades en materia de inclusión que nos permita mantener la línea de mejora de la calidad educativa, desarrollando todas las competencias, haciendo especial hincapié en el desarrollo de las competencias digitales del alumnado.

|                            | TAREAS Y ACTIVIDADES                                                                                                                                                          | INDICADORES DE LOGRO                                                                                                            | PROCEDIMIENTOS E INSTRUMENTOS                                        | RESPONSABLES                                               | TEMPORALIZACIÓN            |
|----------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|----------------------------|
|                            | 12. Cumplimentación en tiempo y forma, por parte del profesorado especialista, de las hojas de recogida de información para entrevistas individuales.                         | 12. Número de profesores que cumplimentan adecuadamente la hoja para entrevistas.                                               | Hoja de registro<br>Actas de reuniones individuales con las familias | Equipo de Educación Y primaria                             | Todo el curso              |
|                            | 13. Coordinación con el IES Astures y la Escuela Infantil de cero a tres años de cara a facilitar las transiciones entre etapas y ciclos.                                     | 13. Se han mantenido al menos dos sesiones de coordinación a lo largo del curso.                                                | Acta de reunión                                                      | Equipo directivo, tutores y Unidad de Orientación          | Principio y final de curso |
|                            | 14. Actualización y seguimiento del plan de transición de infantil a primaria.                                                                                                | 14. Se ha actualizado el plan de transición y se han celebrado al menos dos sesiones de coordinación.                           | Reunión con las tutoras                                              | Tutoras de Infantil con las tutoras de primero de primaria | Primer trimestre           |
|                            | 15. Participación en diversos talleres ofrecidos por asociaciones para trabajar los aspectos socioemocionales.                                                                | 15. Se ha participado en los talleres.                                                                                          | Valoración en Actas de Evaluación                                    | Equipo Educación Infantil                                  | Trimestral                 |
| PROG<br>MA<br>BILIN<br>GÜE | 1. Organización de docencia compartida en el área de inglés en primaria para reforzar las destrezas orales en el alumnado. (En función de la disponibilidad del profesorado). | 1. Se han organizado sesiones de docencia compartida en determinados grupos. (En función de la disponibilidad del profesorado). | Reuniones de coordinación<br>Canal de Teams de coordinación          | Equipo Bilingüe y Equipo Docente                           | Todo el curso              |





**OBJETIVO 1.-** Seguir avanzando en un modelo educativo que garantice la inclusión, la equidad y la igualdad, dando respuesta a la diversidad del alumnado y evitando cualquier forma de exclusión y de violencia. Siempre partiendo de nuestras necesidades en materia de inclusión que nos permita mantener la línea de mejora de la calidad educativa, desarrollando todas las competencias, haciendo especial hincapié en el desarrollo de las competencias digitales del alumnado.

|  | TAREAS Y ACTIVIDADES                                                                                                                                                                                                                                                         | INDICADORES DE LOGRO                                                                               | PROCEDIMIENTOS E INSTRUMENTOS                       | RESPONSABLES            | TEMPORALIZACIÓN |
|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|-------------------------|-----------------|
|  | 2. Adquisición de una selección de cuentos ilustrados y lecturas adaptadas en lengua extranjera para la creación de un rincón de inglés en la Biblioteca del centro que potencie el gusto por la lectura en L2. (pendiente en función de la oferta y presupuesto disponible) | 2. Incremento del número de ejemplares de lecturas en L2 utilizados en el aula.                    | Registro de lecturas adquiridas                     | Equipo Bilingüe         | Todo el curso   |
|  | 3. Escucha y comprensión de cuentos ilustrados en lengua inglesa.                                                                                                                                                                                                            | 3. Incremento del número de cuentos trabajados en el aula.                                         | Programaciones de aula                              | Especialistas de Inglés | Todo el curso   |
|  | 4. Dramatización de cuentos e historias en el aula.                                                                                                                                                                                                                          | 4. Incremento del número de dramatizaciones realizadas por el alumnado.                            | Programaciones de aula y Situaciones de Aprendizaje | Especialistas de Inglés | Todo el curso   |
|  | 5. Memorización y reproducción de pequeñas canciones, rimas y retahílas infantiles en L2.                                                                                                                                                                                    | 5. Incremento del número de canciones y rimas aprendidas.                                          | Programaciones de aula                              | Especialistas de Inglés | Todo el curso   |
|  | 6. Decoración de aulas y espacios comunes en las diferentes festividades: Halloween, Easter...                                                                                                                                                                               | 6. Algunos de las aulas y espacios comunes han sido etiquetados con sus nombres en lengua inglesa. | Situaciones de aprendizaje                          | Equipo docente          | Todo el curso   |



**OBJETIVO 1.-** Seguir avanzando en un modelo educativo que garantice la inclusión, la equidad y la igualdad, dando respuesta a la diversidad del alumnado y evitando cualquier forma de exclusión y de violencia. Siempre partiendo de nuestras necesidades en materia de inclusión que nos permita mantener la línea de mejora de la calidad educativa, desarrollando todas las competencias, haciendo especial hincapié en el desarrollo de las competencias digitales del alumnado.

|              | TAREAS Y ACTIVIDADES                                                                                                                                                                  | INDICADORES DE LOGRO                                                                          | PROCEDIMIENTOS E INSTRUMENTOS                                                                          | RESPONSABLES                                       | TEMPORALIZACIÓN                |
|--------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|--------------------------------|
| P.D. CARRERA | 1. Realización de actividades dirigidas al desarrollo de la autoestima, autoconcepto y autonomía personal que permita al alumnado desarrollar una actitud asertiva en sus relaciones. | 1. El alumnado se muestra más seguro de sí mismo.                                             | Dramatizaciones , canciones, cuentos, poesías,...<br><br>Desarrollo y registro de dinámicas en el aula | Equipo de Educación Infantil<br><br>Equipo docente | Todo el curso<br>Todo el curso |
|              | 2. Puesta en práctica de actividades de desarrollo de habilidades sociales e inteligencia emocional. Se utilizarán vídeos, dinámicas de grupo y técnicas de trabajo dialógico.        | 2. El alumnado se pone en el lugar de los demás.                                              | Visionado de cortos<br>Dramatizaciones , canciones, cuentos, poesías,...                               | Equipo de Educación Infantil                       | Todo el curso                  |
|              | 3. Realización de las actividades preparadas por el Programa de Prevención Siero, incluidas en el programa “Juego de Llaves”.                                                         | 3. Finalización del programa “Juego de llaves” propuesto por el Programa de Prevención Siero. |                                                                                                        |                                                    |                                |
|              | 4. Realización de actividades propuestas por la unidad de Orientación.                                                                                                                | 4. Mejora del clima del aula                                                                  | Puesta en práctica de las actividades propuestas                                                       | Equipo de Educación Infantil Y primaria            | Todo el curso                  |



**OBJETIVO 1.-** Seguir avanzando en un modelo educativo que garantice la inclusión, la equidad y la igualdad, dando respuesta a la diversidad del alumnado y evitando cualquier forma de exclusión y de violencia. Siempre partiendo de nuestras necesidades en materia de inclusión que nos permita mantener la línea de mejora de la calidad educativa, desarrollando todas las competencias, haciendo especial hincapié en el desarrollo de las competencias digitales del alumnado.

|  | TAREAS Y ACTIVIDADES                                                                                                              | INDICADORES DE LOGRO                                                                                                  | PROCEDIMIENTOS E INSTRUMENTOS                                                     | RESPONSABLES                               | TEMPORALIZACIÓN |
|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|-----------------|
|  | 5. Celebración de los cumpleaños en el aula en la etapa de Infantil y primer ciclo de primaria.                                   | 5. La totalidad del alumnado participa en las celebraciones de cumpleaños.                                            | Celebración con los compañer@s (corona, felicitación, canción...)                 | Equipo de Educación Infantil               | Todo el curso   |
|  | 6. Planificación de material de aula propuesto por la unidad de orientación.                                                      | 6. Incremento del porcentaje de las actividades propuestas por el equipo orientación realizadas a lo largo del curso. | Puesta en práctica de las actividades propuestas                                  | Equipo de Educación Infantil<br>y primaria | Todo el curso   |
|  | 7. Trabajo en el aula propuesto por la unidad de orientación en relación a la mejora de la atención y concentración del alumnado. | 7. Mejora de la atención y concentración del alumnado.                                                                | Puesta en práctica de las actividades propuestas                                  | Equipo de Educación Infantil<br>y primaria | Todo el curso   |
|  | 8. Planificación de actividades dirigidas al desarrollo de la autoestima.                                                         | 8. Porcentaje de actividades realizadas para el desarrollo de la autoestima.                                          | Visionado de cortos<br>Dramatizaciones<br>, canciones,<br>cuentos,<br>poesías,... | Equipo de Educación Infantil               | Todo el curso   |



**OBJETIVO 1.-** Seguir avanzando en un modelo educativo que garantice la inclusión, la equidad y la igualdad, dando respuesta a la diversidad del alumnado y evitando cualquier forma de exclusión y de violencia. Siempre partiendo de nuestras necesidades en materia de inclusión que nos permita mantener la línea de mejora de la calidad educativa, desarrollando todas las competencias, haciendo especial hincapié en el desarrollo de las competencias digitales del alumnado.

|        | TAREAS Y ACTIVIDADES                                                                                                                                                     | INDICADORES DE LOGRO                                                                                      | PROCEDIMIENTOS E INSTRUMENTOS                                                                                                                    | RESPONSABLES                                       | TEMPORALIZACIÓN                    |
|--------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|------------------------------------|
|        | 9. Diseño de tareas orientadas a mejorar la autonomía.                                                                                                                   | 9. Porcentaje de actividades orientadas a mejorar la autonomía del alumnado.                              | Visionado de cortos<br>Dramatizaciones , canciones, cuentos, poesías, ...                                                                        | Equipo de Educación Infantil                       | Todo el curso                      |
| P.I.C. | 1. Continuación con la utilización del aprendizaje cooperativo en actividades del aula, reforzando técnicas del curso anterior e incorporando otras nuevas ya señaladas. | 1. En todas las aulas se continúa incorporando la dinámica de trabajo cooperativo a la dinámica del aula. | Trabajo en diferentes agrupamientos<br>Asignación de roles<br>Agrupamientos en equipos<br>Situaciones de aprendizaje con metodología cooperativa | Equipo de Educación Infantil<br><br>Equipo docente | Todo el curso<br><br>Todo el curso |
|        | 2. Respeto de los semáforos en las entradas y salidas del centro.                                                                                                        | 2. Las entradas y salidas al centro se llevan a cabo con un bajo nivel de ruido.                          | Obsevación directa                                                                                                                               | claustro                                           | Todo el año                        |



**OBJETIVO 1.-** Seguir avanzando en un modelo educativo que garantice la inclusión, la equidad y la igualdad, dando respuesta a la diversidad del alumnado y evitando cualquier forma de exclusión y de violencia. Siempre partiendo de nuestras necesidades en materia de inclusión que nos permita mantener la línea de mejora de la calidad educativa, desarrollando todas las competencias, haciendo especial hincapié en el desarrollo de las competencias digitales del alumnado.

|  | TAREAS Y ACTIVIDADES                                                                                | INDICADORES DE LOGRO                                                                                                    | PROCEDIMIENTOS E INSTRUMENTOS                                                            | RESPONSABLES                                       | TEMPORALIZACIÓN                    |
|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|------------------------------------|
|  | 3. Elaboración y mantenimiento de los acuerdos de convivencia del aula.                             | 3. El alumnado cumple los acuerdos de convivencia y con ello disminuyen el porcentaje de conflictos a nivel de aula.    | Recordatorio de las normas de convivencia en el aula<br>Registro de incidencias          | Equipo de Educación Infantil<br><br>Equipo docente | Todo el curso<br><br>Todo el curso |
|  | 4. Desarrollo de la actividad de acompañamiento de “Hermanos tutores” entre los alumnos de 6º y 1º. | 4. Se realiza la actividad durante el primer trimestre sin incidentes en el transporte y comedor con los alumnos de 1º. | Programaciones de aula<br>Registro de incidencias                                        | Equipo docente                                     | Primer trimestre                   |
|  | 5. Empleo progresivo de nuevas técnicas cooperativas (pareja de gemelos) en infantil.               | 5. El alumnado incorpora la dinámica del trabajo cooperativo a la dinámica del aula.                                    | Aumento progresivo de las distintas técnicas de trabajo cooperativo                      | Equipo de Educación Infantil                       | Todo el curso                      |
|  | 6. Asignación de roles de trabajo cooperativo.                                                      | 6. Porcentaje de alumnos que asume y cumple con los roles de trabajo cooperativo en el aula.                            | Aumento progresivo de las distintas técnicas de trabajo cooperativo<br>Listas de control | Equipo de Educación Infantil<br><br>Equipo docente | Todo el curso<br><br>Todo el año   |



**OBJETIVO 1.-** Seguir avanzando en un modelo educativo que garantice la inclusión, la equidad y la igualdad, dando respuesta a la diversidad del alumnado y evitando cualquier forma de exclusión y de violencia. Siempre partiendo de nuestras necesidades en materia de inclusión que nos permita mantener la línea de mejora de la calidad educativa, desarrollando todas las competencias, haciendo especial hincapié en el desarrollo de las competencias digitales del alumnado.

|  | TAREAS Y ACTIVIDADES                                                                                                 | INDICADORES DE LOGRO                                                                       | PROCEDIMIENTOS E INSTRUMENTOS                                                   | RESPONSABLES                                       | TEMPORALIZACIÓN                    |
|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|------------------------------------|
|  | 7. Participación del alumnado en las actividades de convivencia propuestas a nivel de: aula, nivel y centro.         | 7. Incremento del alumnado que participa en las actividades de convivencia.                | Situaciones de aprendizaje<br><br>Situaciones de aprendizaje                    | Equipo de Educación Infantil<br><br>Equipo docente | Todo el año<br><br>Todo el año     |
|  | 8. Comunicación de los Derechos y Deberes de los alumnos para favorecer la convivencia dentro del aula y del centro. | 8. El número de incidencias de aula disminuye.                                             | Recordatorio de las normas de clase<br>Acta de ciclo<br>Registro de incidencias | Equipo Educación Infantil<br><br>Equipo docente    | Todo el curso<br><br>Todo el curso |
|  | 9. Información al alumnado del uso adecuado de Internet y redes sociales.                                            | 9. El alumnado utiliza adecuadamente las redes sociales e internet en el centro educativo. | Uso de dispositivos con fines educativos                                        | Equipo docente                                     | Todo el curso                      |
|  | 10. Charlas y/o actividades realizadas sobre el uso adecuado Internet y redes sociales dentro del plan Director.     | 10. Aumento de la participación en las charlas y actividades sobre el uso de Internet.     | Charla educativa                                                                | Personal externo                                   | Tercer trimestre                   |
|  | 11. Implantación del programa de Alumnado ayudante en los cursos de 4º, 5º y 6º de primaria.                         | 11. El alumnado ayudante interviene en la mayoría de los problemas disciplinarios.         | Actas de reuniones                                                              | Unidad de Orientación<br>Equipo docente            | Todo el curso                      |



**OBJETIVO 1.-** Seguir avanzando en un modelo educativo que garantice la inclusión, la equidad y la igualdad, dando respuesta a la diversidad del alumnado y evitando cualquier forma de exclusión y de violencia. Siempre partiendo de nuestras necesidades en materia de inclusión que nos permita mantener la línea de mejora de la calidad educativa, desarrollando todas las competencias, haciendo especial hincapié en el desarrollo de las competencias digitales del alumnado.

|                   | TAREAS Y ACTIVIDADES                                                                                      | INDICADORES DE LOGRO                                                                                      | PROCEDIMIENTOS E INSTRUMENTOS                                           | RESPONSABLES                                   | TEMPORALIZACIÓN                |
|-------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|--------------------------------|
|                   | 12. Iniciación al alumnado de 6º de primaria en la mediación entre iguales.                               | 12. El alumnado gestiona los conflictos sin acudir a los adultos.                                         | Actas de reuniones                                                      | Unidad de Orientación<br>Equipo docente        | Todo el curso                  |
|                   | 13. Realización de talleres con el alumnado de 1º y 2º de primaria sobre emociones.                       | 13. Se realizan los talleres                                                                              | Talleres en el aula                                                     | ASACI                                          | Todo el curso                  |
| SALUD Y RECICLAJE | 1. Fomento de hábitos saludables en el almuerzo de la mañana y la celebración de cumpleaños.              | 1. Incremento de alumnos que consume alimentos saludables.                                                | Entrega de minuta<br>Observación directa                                | Equipo Educación Infantil<br>Equipo docente    | Todo el curso<br>Todo el curso |
|                   | 2. Concienciación a las familias de la práctica de hábitos saludables de alimentación y RRR en el centro. | 2. Porcentaje de familias que respeta la minuta del almuerzo o las recomendaciones de almuerzo saludable. | Entrega de la minuta<br>Propuesta a las familias en reuniones generales | Equipo Educación Infantil<br>Tutoras           | Todo el curso<br>Todo el curso |
|                   | 3. Realización de actividades con material reciclado y reutilizado.                                       | 3. El número de alumnado que valora positivamente el reciclaje se incrementa.                             | Actividades de aula<br>Registros de aula                                | Equipo de Educación Infantil<br>Equipo docente | Todo el curso<br>Todo el curso |



**OBJETIVO 1.-** Seguir avanzando en un modelo educativo que garantice la inclusión, la equidad y la igualdad, dando respuesta a la diversidad del alumnado y evitando cualquier forma de exclusión y de violencia. Siempre partiendo de nuestras necesidades en materia de inclusión que nos permita mantener la línea de mejora de la calidad educativa, desarrollando todas las competencias, haciendo especial hincapié en el desarrollo de las competencias digitales del alumnado.

|  | TAREAS Y ACTIVIDADES                                                              | INDICADORES DE LOGRO                                                                                       | PROCEDIMIENTOS E INSTRUMENTOS                                            | RESPONSABLES                                                         | TEMPORALIZACIÓN                |
|--|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|--------------------------------|
|  | 4. Uso correcto de las papeleras de reciclaje (incluida la sala de profesores).   | 4. El número de alumnado que utiliza las papeleras de reciclaje ha aumentado.                              | Reciclaje en el aula<br>Registros de aula                                | Equipo de Educación Infantil<br>Equipo docente                       | Todo el curso<br>Todo el curso |
|  | 5. Desarrollo de hábitos higiénicos para mejorar la salud.                        | 5. El porcentaje de alumnado en el que se observa mejores hábitos higiénicos se ha incrementado.           | Realización de actividades de higiene y limpieza<br>Registros de aula    | Equipo de Educación Infantil<br>Equipo docente                       | Todo el curso<br>Todo el curso |
|  | 6. Reutilización de materiales para la elaboración de nuevos recursos educativos. | 6. El número de actividades que se elaboran con material reciclado se incrementa respecto al curso pasado. | Actividades de aula con distintos materiales<br>Situación de aprendizaje | Equipo de Educación Infantil<br>Equipo docente                       | Todo el curso<br>Todo el curso |
|  | 7. Sensibilización de todos para la limpieza del colegio.                         | 7. El centro presenta un aspecto más limpio.                                                               | Realización de actividades de higiene y limpieza<br>Observación directa  | Equipo de Educación Infantil<br>Equipo docente<br>Alumnado encargado | Todo el curso<br>Todo el curso |





**OBJETIVO 1.-** Seguir avanzando en un modelo educativo que garantice la inclusión, la equidad y la igualdad, dando respuesta a la diversidad del alumnado y evitando cualquier forma de exclusión y de violencia. Siempre partiendo de nuestras necesidades en materia de inclusión que nos permita mantener la línea de mejora de la calidad educativa, desarrollando todas las competencias, haciendo especial hincapié en el desarrollo de las competencias digitales del alumnado.

|                    | TAREAS Y ACTIVIDADES                                                                                               | INDICADORES DE LOGRO                                                                                                       | PROCEDIMIENTOS E INSTRUMENTOS                                                                                       | RESPONSABLES          | TEMPORALIZACIÓN |
|--------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|-----------------|
|                    | 8. Revisión de la limpieza del patio después del recreo por clases.                                                | 8. El porcentaje de alumnado que participa en la revisión del patio tras el recreo se incrementa respecto al curso pasado. |                                                                                                                     |                       |                 |
| CSIC EN LA ESCUELA | 1. Realización de experimentos como instrumento facilitador de la inclusividad en la adquisición de conocimientos. | 1. Número de experimentos realizados.<br>2. Número de alumnado que participa.                                              | Porfolios (preferentemente digitales) que recojan los experimentos realizados.<br>Registros de la recogida de datos | Profesorado implicado | Todo el curso   |
|                    | 2. Aplicación del método científico a la resolución de los retos planteados.                                       | 3. Retos resueltos con el método científico.                                                                               | Registro de los retos resueltos                                                                                     | Profesorado implicado | Todo el curso   |
|                    | 3. Desarrollo de proyectos de investigación en torno a temas científicos o tecnológicos.                           | 4. Proyectos de Investigación en los que se ha participado en colaboración con el CSIC en la Escuela.                      | Porfolios (preferentemente digitales) que recojan el/los proyectos llevados a cabo.                                 | Profesorado implicado | Todo el curso   |



**OBJETIVO 1.-** Seguir avanzando en un modelo educativo que garantice la inclusión, la equidad y la igualdad, dando respuesta a la diversidad del alumnado y evitando cualquier forma de exclusión y de violencia. Siempre partiendo de nuestras necesidades en materia de inclusión que nos permita mantener la línea de mejora de la calidad educativa, desarrollando todas las competencias, haciendo especial hincapié en el desarrollo de las competencias digitales del alumnado.

|  | TAREAS Y ACTIVIDADES                                                                                                                                           | INDICADORES DE LOGRO                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | PROCEDIMIENTOS E INSTRUMENTOS                                                              | RESPONSABLES          | TEMPORALIZACIÓN                             |
|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|---------------------------------------------|
|  | 4. Utilización en el aula de recursos online elaborados por el CSIC en la Escuela.                                                                             | 5. Número de recursos online elaborados por el CSIC en la Escuela utilizados en el aula.                                                                                                                                                                                                                                 | Registro de los recursos utilizados                                                        | Profesorado implicado | Todo el curso                               |
|  | 5. Participación en colaboración con el CSIC en la Escuela en el Consorcio con el SEPIE en el marco del proyecto Erasmus +                                     | 6. Se ha participado en colaboración con el CSIC en la Escuela en el Consorcio con el SEPIE en el marco del proyecto Erasmus +<br>7. Se ha realizado las dos movilidades, en el marco del proyecto Erasmus + K coordinadas por el CSIC en la Escuela.                                                                    | Documentación y gestiones realizadas en colaboración con el SEPIE y el CSIC en la Escuela. | Profesorado implicado | Previsiblemente en el 2ª o tercer trimestre |
|  | 6. Divulgación al claustro y comunidad educativa (redes sociales, web, teams...) de las experiencias e información de lo acontecido en la movilidad realizada. | 8. Se ha divulgado al claustro y comunidad educativa (redes sociales, web, teams...) las experiencias e información de lo acontecido en la movilidad realizada.<br>9. Se ha elaborado documentación relacionada con el citado Proyecto Erasmus+ (solicitada por SEPIE, CSIC en la Escuela, divulgación, movilidades,...) | Documentación elaborada para la divulgación al Claustro y Comunidad Educativa              | Profesorado implicado | Todo el curso                               |



**OBJETIVO 1.-** Seguir avanzando en un modelo educativo que garantice la inclusión, la equidad y la igualdad, dando respuesta a la diversidad del alumnado y evitando cualquier forma de exclusión y de violencia. Siempre partiendo de nuestras necesidades en materia de inclusión que nos permita mantener la línea de mejora de la calidad educativa, desarrollando todas las competencias, haciendo especial hincapié en el desarrollo de las competencias digitales del alumnado.

|                  | TAREAS Y ACTIVIDADES                                                                                                                                                                                                                | INDICADORES DE LOGRO                                                                                                               | PROCEDIMIENTOS E INSTRUMENTOS                                                                  | RESPONSABLES          | TEMPORALIZACIÓN |
|------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|-----------------|
|                  | 7. Implementación con el alumnado del centro de las experiencias trabajadas en los centros visitados en la citada movilidad, así como experiencias propuestas por el CSIC en la Escuela (cursos de formación, investigaciones, ...) | 10. Se ha implementado con el alumnado del centro las experiencias trabajadas en los centros visitados en la citada movilidad.     | Realización de actividades observadas en otros centros o propuestas por el CSIC en la Escuela. | Profesorado implicado | Todo el curso   |
|                  | 8. Participación en las propuestas realizadas por el CSIC en la escuela (Jornadas, encuentros científicos entre niños/as, docentes e investigadores del CSIC en la escuela)                                                         | 11. Propuestas realizadas por el CSIC en la Escuela en las que se participó.                                                       | Participar en las propuestas y divulgación al alumnado y al profesorado del centro             | Profesorado implicado | Todo el curso   |
| EQUIPO DIRECTIVO | 1. Organización de horarios con el mejor aprovechamiento de los recursos humanos posible.                                                                                                                                           | 1. Los horarios del profesorado permiten el máximo aprovechamiento de los recursos y la atención al alumnado con más dificultades. | Registro de horarios en SAUCE                                                                  | Equipo directivo      | Todo el curso   |
|                  | 2. Fomento de metodología innovadoras a través de artículos, ponentes...                                                                                                                                                            | 2. En las situaciones de aprendizaje se incluyen metodologías innovadoras                                                          | Programaciones de aula                                                                         | Equipo directivo      | Todo el curso   |
|                  | 3. Fomento de la evaluación por rúbricas del alumnado.                                                                                                                                                                              | 3. En las Situaciones de aprendizaje se incluyen valoraciones por rúbricas.                                                        | Programaciones de aula                                                                         | Equipo directivo      | Todo el curso   |



**OBJETIVO 1.-** Seguir avanzando en un modelo educativo que garantice la inclusión, la equidad y la igualdad, dando respuesta a la diversidad del alumnado y evitando cualquier forma de exclusión y de violencia. Siempre partiendo de nuestras necesidades en materia de inclusión que nos permita mantener la línea de mejora de la calidad educativa, desarrollando todas las competencias, haciendo especial hincapié en el desarrollo de las competencias digitales del alumnado.

|  | TAREAS Y ACTIVIDADES                                                                                                                             | INDICADORES DE LOGRO                                                                                                                          | PROCEDIMIENTOS E INSTRUMENTOS                                    | RESPONSABLES     | TEMPORALIZACIÓN |
|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|------------------|-----------------|
|  | 4. Organización de sesiones de docencia compartida priorizando los grupos más numerosos y donde el profesorado detecte las mayores dificultades. | 4. El alumnado mejora su rendimiento.                                                                                                         | Actas de evaluación                                              | Equipo directivo | Todo el curso   |
|  | 5. Organización de los turnos de vigilancia de recreo de manera que facilite la coordinación entre los equipos de nivel.                         | 5. Los turnos de patio se han organizado de manera que en las jornadas donde hay vigilancia de patio coincidan los y las tutores/as de nivel. | Calendario de vigilancia de patios                               | Equipo directivo | Todo el curso   |
|  | 6. Revisión de las medidas de atención a la diversidad dos veces al trimestre.                                                                   | 6. Las medidas de atención a la diversidad se revisan y se adecuan a las necesidades de cada momento.                                         | Actas CCP, claustro y consejo escolar                            | Equipo directivo | Todo el curso   |
|  | 7. Promoción las actividades internivel e interdisciplinares que favorezcan la educación entre iguales.                                          | 7. Número de actividades internivel realizadas.                                                                                               | Actas CCP, claustro y consejo escolar                            | Equipo directivo | Todo el curso   |
|  | 8. Dinamizar entre el profesorado la participación en proyectos y programas innovadores en pro de la equidad y mejora de la calidad educativa.   | 8. El centro participa en al menos un proyecto de innovación.                                                                                 | Documento del proyecto.<br>Actas CCP, claustro y consejo escolar | Equipo directivo | Todo el curso   |



**OBJETIVO 1.-** Seguir avanzando en un modelo educativo que garantice la inclusión, la equidad y la igualdad, dando respuesta a la diversidad del alumnado y evitando cualquier forma de exclusión y de violencia. Siempre partiendo de nuestras necesidades en materia de inclusión que nos permita mantener la línea de mejora de la calidad educativa, desarrollando todas las competencias, haciendo especial hincapié en el desarrollo de las competencias digitales del alumnado.

|          | TAREAS Y ACTIVIDADES                                                                                     | INDICADORES DE LOGRO                                                                                                                            | PROCEDIMIENTOS E INSTRUMENTOS                                            | RESPONSABLES                                                        | TEMPORALIZACIÓN                    |
|----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|------------------------------------|
| CLAUSTRO | 1. Coordinación con los compañeros y compañeras de nivel/ internivel.                                    | 1. El profesorado del mismo nivel realiza tareas paralelas con las variaciones precisas y derivadas de la adecuación de las mismas al alumnado. | Actas de nivel<br>Teams<br>Actas de coordinación<br>TEAMS                | Coordinador de nivel y Equipo de Educación Infantil<br><br>Claustro | Todo el curso<br><br>Todo el curso |
|          | 2. Aprovechamiento de las sesiones de coordinación ajustándose a los puntos del orden del día.           | 2. En las sesiones de coordinación se ponen en común las dificultades, los materiales y recursos y se buscan soluciones.                        | Actas de nivel<br>Teams<br>Actas de coordinación<br>TEAMS                | Coordinador de nivel y Equipo de Educación Infantil<br><br>Claustro | Todo el curso<br>Todo el curso     |
|          | 3. Inclusión de estrategias metodológicas en las situaciones de aprendizaje y programaciones didácticas. | 3. Se incluyen estrategias metodológicas en las situaciones de aprendizaje y programaciones didácticas.                                         | Situaciones de aprendizaje<br>Programación<br>Situaciones de aprendizaje | Equipo de Educación Infantil<br>Claustro                            | Todo el curso<br>Todo el curso     |
|          | 4. Implementación de estrategias metodológicas innovadoras en el aula.                                   | 4. Se implementan estrategias metodológicas innovadoras en el aula.                                                                             | Situaciones de aprendizaje<br>Programación<br>Programación de aula       | Equipo de Educación Infantil<br><br>Claustro                        | Todo el curso<br><br>Todo el curso |
|          | 5. Realización de rúbricas de evaluación para evaluar al alumnado.                                       | 5. En las programaciones de aula aparecen las rúbricas de evaluación.                                                                           | Programación<br>Additio<br>Additio                                       | Tutores<br>Claustro                                                 | Todo el curso<br>Todo el curso     |



**OBJETIVO 1.-** Seguir avanzando en un modelo educativo que garantice la inclusión, la equidad y la igualdad, dando respuesta a la diversidad del alumnado y evitando cualquier forma de exclusión y de violencia. Siempre partiendo de nuestras necesidades en materia de inclusión que nos permita mantener la línea de mejora de la calidad educativa, desarrollando todas las competencias, haciendo especial hincapié en el desarrollo de las competencias digitales del alumnado.

|     | TAREAS Y ACTIVIDADES                                                                                                                          | INDICADORES DE LOGRO                                                                                                        | PROCEDIMIENTOS E INSTRUMENTOS | RESPONSABLES       | TEMPORALIZACIÓN |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|--------------------|-----------------|
| CCP | 1. Realización de propuestas al equipo directivo para la organización de las medidas de atención a la diversidad favorecedoras de la equidad. | 1. La organización de las medidas de atención a la diversidad favorece la mejora del rendimiento del alumnado y la equidad. | Actas de reunión              | Miembros de la CCP | Todo el curso   |
|     | 2. Propuesta de medidas de implementación de estrategias metodológicas innovadoras.                                                           | 2. Las medidas adoptadas favorecen la inclusión del alumnado en el centro.                                                  | Actas de reunión              | Miembros de la CCP | Todo el curso   |
|     | 3. Seguimiento y valoración de la organización de la atención a la diversidad en el centro.                                                   | 3. Las medidas de atención a la diversidad se revisan y/o se modifican en la Unidad de Orientación.                         | Actas de reunión              | Miembros de la CCP | Todo el curso   |
|     | 4. Propuesta de las fechas de evaluación.                                                                                                     | 4. Las sesiones de evaluación se realizan antes de un periodo vacacional, favoreciendo el descanso del alumnado             | Actas de reunión              | Miembros de la CCP | Todo el curso   |
|     | 5. Revisión del PAT y PIC.                                                                                                                    | 5. El PAT y el PIC se revisan en la CCP tras el análisis en el ciclo de infantil y los interniveles de primaria.            | Actas CCP                     | Equipo directivo   | Todo el curso   |



**OBJETIVO 1.-** Seguir avanzando en un modelo educativo que garantice la inclusión, la equidad y la igualdad, dando respuesta a la diversidad del alumnado y evitando cualquier forma de exclusión y de violencia. Siempre partiendo de nuestras necesidades en materia de inclusión que nos permita mantener la línea de mejora de la calidad educativa, desarrollando todas las competencias, haciendo especial hincapié en el desarrollo de las competencias digitales del alumnado.

|                        | TAREAS Y ACTIVIDADES                                                                                     | INDICADORES DE LOGRO                                                                                               | PROCEDIMIENTOS E INSTRUMENTOS                                                                          | RESPONSABLES                                        | TEMPORALIZACIÓN                              |
|------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|----------------------------------------------|
|                        | 6. Propuestas para realizar las concreciones curriculares y programaciones de aula                       | 6. Las concreciones se entregan en fecha.                                                                          | Concreciones curriculares                                                                              | Equipo directivo                                    | Todo el curso                                |
| EQUIPOS DE CICLO/NIVEL | 1. Revisión y actualización del plan de transición de infantil a primaria.                               | 1. El plan de transición infantil-primaria se revisa y actualiza.                                                  | Coordinación de tercer nivel de E.I y primer nivel de Primer ciclo de Primaria<br>Coordinación docente | Tutores<br><br>Equipo de ciclo                      | Tercer/Primer trimestre<br><br>Todo el curso |
|                        | 2. Valoración de las actividades que se vayan realizando y modificación y adecuación si fuese necesario. | 2. Grado de adecuación de las actividades.                                                                         | Actas de evaluación<br>Programaciones de aula                                                          | Equipo de Educación Infantil<br><br>Equipo de ciclo | Trimestralmente<br>Todo el curso             |
|                        | 3. Coordinación de las programaciones docentes.                                                          | 3. Grado de desarrollo paralelo de las programaciones.                                                             | Actas de Jefatura<br>Actas                                                                             | Equipo de Educación Infantil<br><br>Equipo docente  | Trimestrales<br>Todo el curso                |
|                        | 4. Organización y planificación de actividades internivelares.                                           | 4. Número de actividades internivel desarrolladas. Grado de satisfacción del alumnado y del profesorado en dichas. | Programaciones de aula<br>Actas de evaluación<br>Programaciones de aula                                | Equipo de Educación Infantil<br><br>Equipo de ciclo | Todo el curso<br>Todo el curso               |



**OBJETIVO 1.-** Seguir avanzando en un modelo educativo que garantice la inclusión, la equidad y la igualdad, dando respuesta a la diversidad del alumnado y evitando cualquier forma de exclusión y de violencia. Siempre partiendo de nuestras necesidades en materia de inclusión que nos permita mantener la línea de mejora de la calidad educativa, desarrollando todas las competencias, haciendo especial hincapié en el desarrollo de las competencias digitales del alumnado.

|                  | TAREAS Y ACTIVIDADES                                                       | INDICADORES DE LOGRO                                                                                                       | PROCEDIMIENTOS E INSTRUMENTOS                                                     | RESPONSABLES                                                             | TEMPORALIZACIÓN                  |
|------------------|----------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|
| EQUIPOS DOCENTES | 1. Revisión y actualización del plan de transición de infantil a primaria. | 1. El plan de transición infantil-primaria se revisa y actualiza.                                                          | Coordinación de tercer nivel de E.I y primer nivel de Primer ciclo de Primaria    | Tutores                                                                  | Tercer/Primer Trimestre          |
|                  | 2. Coordinación de las programaciones docentes.                            | 2. El alumnado de ambos niveles trabaja paralelamente las tareas. Las programaciones de aula se desarrollan paralelamente. | Actas de nivel<br>Teams<br>Programaciones                                         | Coordinador de nivel<br>Equipo de Educación Infantil<br>Equipos de nivel | Todo el curso<br><br>Todo el año |
|                  | 3. Elaboración de materiales colaborativamente.                            | 3. Los materiales se elaboran y se comparten.                                                                              | Elaboración e intercambio de distintos materiales<br>Materiales de diversa índole | Equipo de Educación Infantil Equipos de ciclo                            | Todo el curso<br>Todo el año     |
| CONSEJO ESCOLAR  | 1. Valoración de la PGA.                                                   | 1. Todos los miembros del Consejo valoran la PGA.                                                                          | Actas de reunión del consejo escolar                                              | Miembros del consejo escolar                                             | Todo el curso                    |





**OBJETIVO 1.-** Seguir avanzando en un modelo educativo que garantice la inclusión, la equidad y la igualdad, dando respuesta a la diversidad del alumnado y evitando cualquier forma de exclusión y de violencia. Siempre partiendo de nuestras necesidades en materia de inclusión que nos permita mantener la línea de mejora de la calidad educativa, desarrollando todas las competencias, haciendo especial hincapié en el desarrollo de las competencias digitales del alumnado.

|                     | TAREAS Y ACTIVIDADES                                                                                                                         | INDICADORES DE LOGRO                                                                                | PROCEDIMIENTOS E INSTRUMENTOS        | RESPONSABLES                 | TEMPORALIZACIÓN |
|---------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|------------------------------|-----------------|
|                     | 2. Valoración de las tareas complementarias y extraescolares.                                                                                | 2. Se valoran en el consejo escolar las actividades llevadas a cabo                                 | Actas de reunión del consejo escolar | Miembros del consejo escolar | Todo el curso   |
|                     | 3. Valoración de las tareas complementarias y extraescolares propuestas por la AMPA.                                                         | 3. La AMPA presenta sus tareas complementarias y extraescolares y se valoran en el consejo escolar. | Actas de reunión del consejo escolar | Miembros del consejo escolar | Todo el curso   |
|                     | 4. Valoración en la Memoria Final.                                                                                                           | 4. Valoración en la Memoria final.                                                                  | Actas de reunión del consejo escolar | Miembros del consejo escolar | Junio 2026      |
| PLAN DE COEDUCACIÓN | 1. Dinamizar el rincón violeta de la biblioteca.                                                                                             | 1. Aumenta el número de libros con referencia a la coeducación.                                     | Registro de libros en Abies          | Coordinador biblioteca       | Todo el año     |
|                     | 2. Trabajar la tabla periódica de las mujeres científicas para reconocer la importancia de las mujeres en todas las disciplinas científicas. | 2. El alumnado es consciente de las aportaciones de las mujeres a la ciencia.                       | Programaciones de aula               | Claustro                     | Todo el año     |



**OBJETIVO 1.-** Seguir avanzando en un modelo educativo que garantice la inclusión, la equidad y la igualdad, dando respuesta a la diversidad del alumnado y evitando cualquier forma de exclusión y de violencia. Siempre partiendo de nuestras necesidades en materia de inclusión que nos permita mantener la línea de mejora de la calidad educativa, desarrollando todas las competencias, haciendo especial hincapié en el desarrollo de las competencias digitales del alumnado.

|  | TAREAS Y ACTIVIDADES                                                                                                   | INDICADORES DE LOGRO                              | PROCEDIMIENTOS E INSTRUMENTOS  | RESPONSABLES | TEMPORALIZACIÓN   |
|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|--------------------------------|--------------|-------------------|
|  | 3. Participación en las actividades relacionadas con la coeducación ofertadas por distintas instituciones del entorno. | 3. Número de actividades en las que se participa. | Actas de clautro, niveles, CCP | Claustro     | Todo el año       |
|  | 4. Celebración del 25 de noviembre y el 8 de marzo.                                                                    | 4. Se celebran las fechas.                        | Actas de clautro, niveles, CCP | Claustro     | Noviembre y marzo |



**OBJETIVO 2.- Promover estilos de vida saludables y respetuosos con el medio ambiente, que promuevan y contribuyan al desarrollo de los objetivos de desarrollo sostenible de la agenda 2030, en colaboración con otras instituciones e implicando a toda la Comunidad Educativa.**

|             | TAREAS Y ACTIVIDADES                                                                                | INDICADORES DE LOGRO                                                       | PROCEDIMIENTOS E INSTRUMENTOS                                                  | RESPONSABLES                 | TEMPORALIZACIÓN |
|-------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|-----------------|
| E. INFANTIL | 1. Fomento de un almuerzo saludable en el cole, concienciando a alumnos y familias (minuta semanal) | 1. Aumento del número de alumnos que consumen alimentos saludables.        | Entrega de minuta<br>Observación directa a la hora del almuerzo                | Equipo de Educación Infantil | Todo el curso   |
|             | 2. Promover hábitos higiénicos para la prevención de enfermedades.                                  | 2. Incremento de medidas higiénicas.                                       | Realización de actividades de higiene y limpieza<br>Situaciones de aprendizaje | Equipo de Educación Infantil | Todo el curso   |
|             | 3. Uso de tupper para envasar almuerzo.                                                             | 3. Incremento del número de alumnos que usan tupper en almuerzo.           | Observación directa                                                            | Equipo de Educación Infantil | Todo el curso   |
|             | 4. Planificación de actividades que impliquen el uso de material reciclado.                         | 4. Incremento del número de actividades realizadas con material reciclado. | Actividades con distintos materiales                                           | Equipo de Educación Infantil | Todo el curso   |
|             | 5. Participación en el programa de COGERSA.                                                         | 5. Porcentaje de alumnos que participan en el programa de COGERSA.         | Actividades diarias de reciclado en el aula                                    | Equipo de Educación Infantil | Todo el curso   |
|             | 6. Reciclado papel-cartón y envases en el aula.                                                     | 6. Porcentaje de alumnado que utiliza el punto limpio del aula.            | Actividades diarias de reciclado en el aula                                    | Equipo de Educación Infantil | Todo el curso   |
| E. PRIMARIA | 1. Participación en los programas de salud propuestos por el centro.                                | 1. Porcentaje de alumnado implicado en el programa de salud y frutas.      | Observación directa                                                            | Equipo docente               | Todo el curso   |



| OBJETIVO 2.- Promover estilos de vida saludables y respetuosos con el medio ambiente, que promuevan y contribuyan al desarrollo de los objetivos de desarrollo sostenible de la agenda 2030, en colaboración con otras instituciones e implicando a toda la Comunidad Educativa. |                                                                                                                  |                                                                                                                                                                              |                               |                |                 |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|----------------|-----------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                  | TAREAS Y ACTIVIDADES                                                                                             | INDICADORES DE LOGRO                                                                                                                                                         | PROCEDIMIENTOS E INSTRUMENTOS | RESPONSABLES   | TEMPORALIZACIÓN |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 2. Participación en el programa de fruta en la escuela.                                                          | 2. Porcentaje de alumnado Implicado en el programa de fruta en la escuela.                                                                                                   | Observación directa           | Equipo docente | Todo el curso   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 3. Colaboración en las campañas de reciclaje del centro.                                                         | 3. Porcentaje de alumnado que participa con agrado en la campaña de reciclaje.<br>4. Incremento del alumnado que recicla dado que aumenta la cantidad de material reciclado. | Observación directa           | Equipo docente | Todo el curso   |
| E. PRIMARIA 3º-4º                                                                                                                                                                                                                                                                | 1. Cumplimiento de la normativa vigente.                                                                         | 1. La normativa se cumple.                                                                                                                                                   | Observación directa           | Equipo docente | Todo el curso   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 2. Participación en los proyectos de salud y reciclaje del centro                                                | 2. Porcentaje de alumnos que participan en el programa.                                                                                                                      | Observación directa           | Equipo Docente | Todo el año     |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 3. Participación en el programa frutas, hortalizas y leche de centro.                                            | 3. Porcentaje de alumnos que participan en el programa.                                                                                                                      | Observación Directa           | Equipo docente | Todo el curso   |
| E. PRIMARIA 5º-6º                                                                                                                                                                                                                                                                | 1. Colaboración y participación en las diferentes actividades propuestas desde el programa de salud y reciclaje. | 1. Al menos el 80% del alumnado participa en las propuestas de salud y reciclaje                                                                                             | Observación directa           | Equipo docente | Todo el curso   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 2. Participación en el programa de fruta y leche en la escuela fomentando hábitos de alimentación saludable.     | 2. Porcentaje de alumnos que participan en el programa y/o traen un almuerzo saludable.                                                                                      | Observación directa           | Equipo docente | Todo el curso   |



| OBJETIVO 2.- Promover estilos de vida saludables y respetuosos con el medio ambiente, que promuevan y contribuyan al desarrollo de los objetivos de desarrollo sostenible de la agenda 2030, en colaboración con otras instituciones e implicando a toda la Comunidad Educativa. |                                                                                          |                                                                                                           |                                                                                                    |                                                             |                                    |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                  | TAREAS Y ACTIVIDADES                                                                     | INDICADORES DE LOGRO                                                                                      | PROCEDIMIENTOS E INSTRUMENTOS                                                                      | RESPONSABLES                                                | TEMPORALIZACIÓN                    |
| PLEI                                                                                                                                                                                                                                                                             | 1. Lecturas relacionadas con el mundo literario                                          | 1. Mediante las lecturas sobre la literatura se desarrollarán valores que promueva la salud y el deporte. | Situaciones de aprendizaje<br>Programación de aula                                                 | Equipo de Educación Infantil<br><br>Equipos de Ed. Primaria | Todo el curso<br><br>Todo el curso |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 2. Realización de trabajos e investigaciones relacionados con el mundo literario.        | 2. Incremento de los comportamientos de respeto y ayuda.                                                  | Situaciones de aprendizaje<br>Programación de aula                                                 | Equipo de Educación Infantil y primaria                     | Todo el curso                      |
| PAD                                                                                                                                                                                                                                                                              | 1. Fomentar y participar en todos los proyectos que fomenten estilos de vida saludables. | 1. Aumento de la participación en los programas planteados.                                               | Minuta semanal<br>Situaciones de aprendizaje<br>Programación de aula                               | Equipo de Educación Infantil<br>Y primaria                  | Todo el curso                      |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 2. Inclusión de estos programas en las programaciones de aula.                           | 2. En el 100% de las situaciones de aprendizaje se hace mención a estos programas.                        | Actividades con distintos tipos de materiales<br>Situaciones de aprendizaje<br>Observación directa | Equipo de Educación Infantil<br>Y primaria                  | Todo el curso                      |
| PAT                                                                                                                                                                                                                                                                              | 1. Inclusión de hábitos de higiene y salud en las programaciones.                        | 1. El 75% de las programaciones de aula tienen incluidos actividades que fomenten la higiene y la salud.  | Actividades de hábitos de higiene y limpieza                                                       | Equipo de Educación Infantil<br><br>Y primaria              | Todo el curso                      |



| OBJETIVO 2.- Promover estilos de vida saludables y respetuosos con el medio ambiente, que promuevan y contribuyan al desarrollo de los objetivos de desarrollo sostenible de la agenda 2030, en colaboración con otras instituciones e implicando a toda la Comunidad Educativa. |                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                               |                                                         |                                                |                                |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|------------------------------------------------|--------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                  | TAREAS Y ACTIVIDADES                                                                                                                                          | INDICADORES DE LOGRO                                                                                                                                                          | PROCEDIMIENTOS E INSTRUMENTOS                           | RESPONSABLES                                   | TEMPORALIZACIÓN                |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 2. Organización de estrategias, proyectos que faciliten la disminución de la contaminación acústica en los espacios comunes del centro.                       | 2. El nivel de ruido del centro disminuye.                                                                                                                                    | Actividades en el aula para disminuir el nivel de ruido | Equipo de Educación Infantil                   | Todo el curso                  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 3. Exposición al alumnado de estrategias y consejos preventivos de la pediculosis.                                                                            | 3. Los contagios por pediculosis disminuyen.                                                                                                                                  | Observación Directa<br>Nota informativa a las familias  | Equipo de Educación Infantil Y primaria        | Todo el curso                  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 4. Práctica de hábitos saludables tras el ejercicio físico.                                                                                                   | 4. Se incrementan las prácticas saludables del alumnado en los distintos ámbitos.                                                                                             | Minuta semanal<br>Programación de aula                  | Equipo de Educación Infantil                   | Todo el curso                  |
| Programa Bilingüe                                                                                                                                                                                                                                                                | 1. Lectura de libros relacionados con la adopción de estilos de vida saludables, educación en valores y fomento de la lectura.                                | 1. Incrementar las intervenciones en pro del respeto por las diferencias entre el alumnado y fomento de la lectura.                                                           | Programación de aula<br>Programaciones de aula          | Equipo de Educación Infantil<br>Equipo docente | Todo el curso<br>Todo el curso |
| P.I.C.                                                                                                                                                                                                                                                                           | 1. Creación entre tod@s de los acuerdos de convivencia del aula específicamente para la realización de las actividades relacionadas con la salud y reciclaje. | 1. Porcentaje de alumnado que cumple los acuerdos de convivencia (85%).                                                                                                       | Acuerdo de las normas de convivencia en el aula         | Equipo de Educación Infantil                   | Todo el curso                  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 2. Mantenimiento de los acuerdos de convivencia del aula.                                                                                                     | 2. Grado de implicación del alumnado en el uso de las normas de cortesía. Disminución del número de incidencias registradas en el aula y en el centro, según avanza el curso. | Recordatorio de las normas de convivencia en el aula    | Equipo de Educación Infantil                   | Todo el curso                  |



| OBJETIVO 2.- Promover estilos de vida saludables y respetuosos con el medio ambiente, que promuevan y contribuyan al desarrollo de los objetivos de desarrollo sostenible de la agenda 2030, en colaboración con otras instituciones e implicando a toda la Comunidad Educativa. |                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                         |                                                  |                              |                 |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|------------------------------|-----------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                  | TAREAS Y ACTIVIDADES                                                                                                                                                 | INDICADORES DE LOGRO                                                                                                                    | PROCEDIMIENTOS E INSTRUMENTOS                    | RESPONSABLES                 | TEMPORALIZACIÓN |
| SALUD Y RECICLAJE                                                                                                                                                                                                                                                                | 1. Realización de actividades plásticas con material de reciclaje.                                                                                                   | 1. Mejora en los hábitos y actitudes del alumnado hacia el reciclaje y la interiorización de hábitos de salud para el trabajo diario.   | Actividades con distintos materiales             | Equipo de Educación Infantil | Todo el curso   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 2. Participación en las actividades propuestas desde el programa de salud y reciclaje y uso correcto de las papeleras de reciclaje y de los contenedores.            | 2. Aumenta el porcentaje de alumnado que participa y usa correctamente las papeleras de reciclaje.                                      | Actividades diarias de reciclado en el aula      | Equipo de Educación Infantil | Todo el curso   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 3. Fomento de una alimentación saludable en el tiempo del recreo y así hacerlo extensible al resto de su dieta.                                                      | 3. Mejora de los hábitos alimenticios del alumnado.                                                                                     | Minuta semanal                                   | Equipo de Educación Infantil | Todo el curso   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 4. Desarrollo de hábitos higiénicos para mejorar la salud.                                                                                                           | 4. El número de alumnado que practica correctos hábitos higiénicos adquiridos se incrementa 10%.                                        | Realización de actividades de higiene y limpieza | Equipo de Educación Infantil | Todo el curso   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 5. Participación en los programas fruta y lácteos en la escuela, Al cole en bici, desayunos saludables, duatlón en el cole, iniciación a la natación, cross escolar. | 5. Porcentaje de alumnado que acude al colegio en bici y que participa en el programa fruta y lácteos en la escuela y el cross escolar. | Solicitud de participación                       | Claustro                     | Todo el curso   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 6. Limpieza del entorno de La Cebera (lunes de campo).                                                                                                               | 6. El 100% de alumnado ha limpiado su metro cuadrado asignado en la Cebera (lunes de campo)                                             | Actas CCP y claustro y nivel                     | Claustro                     | mayo            |



**OBJETIVO 2.-** Promover estilos de vida saludables y respetuosos con el medio ambiente, que promuevan y contribuyan al desarrollo de los objetivos de desarrollo sostenible de la agenda 2030, en colaboración con otras instituciones e implicando a toda la Comunidad Educativa.

|                  | TAREAS Y ACTIVIDADES                                                                                                                   | INDICADORES DE LOGRO                                                                                                | PROCEDIMIENTOS E INSTRUMENTOS | RESPONSABLES     | TEMPORALIZACIÓN |
|------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|------------------|-----------------|
| EQUIPO DIRECTIVO | 1. Planificación de tareas internivel que favorezcan la convivencia entre los miembros de la Comunidad Educativa.                      | 1. Número de tareas llevadas a cabo que favorezcan la convivencia en el centro.                                     | Actas CCP y claustro y nivel  | Equipo directivo | todo el curso   |
|                  | 2. Participación en programas que fomenten hábitos de vida saludables.                                                                 | 2. Número de tareas realizadas que fomenten los hábitos de salud y alimentación.                                    | Actas CCP y claustro y nivel  | Equipo directivo | todo el curso   |
|                  | 3. Apoyo a las actividades que se propongan desde cualquier miembro de la C. Educativa, viendo previamente su viabilidad y adecuación. | 3. Porcentaje de actividades que impliquen a una mayoría importante de proyectos de centro                          | Actas CCP y claustro y nivel  | Equipo directivo | todo el curso   |
|                  | 4. Elaboración e implementación de contratos familia – escuela con alumnado con dificultades académicas y/o comportamentales           | 4. Número de contratos realizados.<br>5. Grado satisfacción del alumnado y familias.                                | Actas CCP y claustro y nivel  | Equipo directivo | todo el curso   |
| CLAUSTRO         | 1. Promoción y participación activa de actuaciones para el fomento de la salud y la convivencia.                                       | 1. Número de tareas llevadas a cabo que favorezcan la salud convivencia en el centro.                               | Actas CCP y claustro y nivel  | Claustro         | todo el curso   |
|                  | 2. Participación en las tareas en pro de la disminución de la contaminación acústica en el centro.                                     | 2. El porcentaje de profesorado que participa en las tareas de reducción de la contaminación acústica llega al 70%. | Actas CCP y claustro y nivel  | Claustro         | todo el curso   |





| OBJETIVO 2.- Promover estilos de vida saludables y respetuosos con el medio ambiente, que promuevan y contribuyan al desarrollo de los objetivos de desarrollo sostenible de la agenda 2030, en colaboración con otras instituciones e implicando a toda la Comunidad Educativa. |                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                   |                               |                 |                 |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|-----------------|-----------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                  | TAREAS Y ACTIVIDADES                                                                                                                                                                                                                 | INDICADORES DE LOGRO                                                                                                                                                              | PROCEDIMIENTOS E INSTRUMENTOS | RESPONSABLES    | TEMPORALIZACIÓN |
| CCP                                                                                                                                                                                                                                                                              | 1. Planificación, organización y temporalización de las actividades de prevención de contaminación ambiental, de fomento de hábitos saludables.<br>Traslado a los ciclos /interniveles.                                              | 1.Grado de satisfacción de la comunidad educativa respecto a las tareas propuestas para el fomento de la salud y hábitos saludables, de prevención de la contaminación ambiental. | Actas CCP                     | Claustro        | todo el curso   |
| EQUIPOS DE CICLO/NIVEL                                                                                                                                                                                                                                                           | 1. Participación activa en las tareas que se propongan.                                                                                                                                                                              | 1. El equipo de ciclo/internivel aporta iniciativas y propone formas de organización a la CCP y equipo directivo.                                                                 | Actas de ciclo                | Equipo de ciclo | Todo el año     |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 2. Aportación en la elaboración de la PGA o en cualquier otro momento del curso de ideas que mejoren el funcionamiento del centro y fomenten la prevención de conductas contrarias a la salud y al mantenimiento del medio ambiente. | 2. Las aportaciones a la PGA son realistas y viables.                                                                                                                             | Actas de ciclo                | Equipo de ciclo | Todo el año     |
| EQUIPOS DOCENTES                                                                                                                                                                                                                                                                 | 1. Inclusión en las programaciones de aula de tareas relacionadas con el mundo literario                                                                                                                                             | 1. Todas las programaciones de aula que incluyen tareas relacionadas con el mundo literario.                                                                                      | Situaciones de aprendizaje    | Equipo docente  | Todo el año     |



**OBJETIVO 3.- Favorecer una convivencia positiva y coeducativa en el centro, como espacio de encuentro y comunicación entre personas diferentes, atendiendo a la necesaria igualdad entre sexos, al respeto de las diferencias entre iguales y a la prevención del acoso escolar y de la violencia de género fomentando la participación de la Comunidad Educativa.**

|             | TAREAS Y ACTIVIDADES                                                                                                                    | INDICADORES DE LOGO                                                           | PROCEDIMIENTOS E INSTRUMENTOS                                                                        | RESPONSABLES                 | TEMPORALIZACIÓN |
|-------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|-----------------|
| E. INFANTIL | 1. Organización y participación en juegos cooperativos o actividades que favorezcan la integración e interrelación de todo el alumnado. | 1. Incremento de las actividades y juegos de carácter cooperativo.            | Trabajo con diferentes técnicas de trabajo, juego y agrupamientos cooperativo<br>Asignación de roles | Equipo de Educación Infantil | Todo el curso   |
|             | 2. Implementación de dinámicas que ayuden a los alumnos a resolver conflictos (dramatizando, a través de cuentos...)                    | 2. Porcentaje de actividades que contribuyen a la resolución de conflictos.   | Dramatizaciones, cuentos, visionado de cortos                                                        | Equipo de Educación Infantil | Todo el curso   |
|             | 3. Uso del emociómetro en el aula como herramienta de trabajo emocional (E.I. 5 años)                                                   | 3. Eficacia del emociómetro para la comprensión de emociones.                 | Actividades relacionadas con las emociones                                                           | Equipo Docente de 5 años     | Todo el curso   |
|             | 4. Aplicación de actividades de inteligencia emocional propuestas desde el equipo de orientación.                                       | 4. Porcentaje de actividades de inteligencia emocional propuestas trabajadas. | Dramatizaciones, cuentos, canciones, poesías, visionado de cortos de inteligencia emocional,...      | Equipo de Educación Infantil | Todo el curso   |



**OBJETIVO 3.- Favorecer una convivencia positiva y coeducativa en el centro, como espacio de encuentro y comunicación entre personas diferentes, atendiendo a la necesaria igualdad entre sexos, al respeto de las diferencias entre iguales y a la prevención del acoso escolar y de la violencia de género fomentando la participación de la Comunidad Educativa.**

|                      | TAREAS Y ACTIVIDADES                                                                               | INDICADORES DE LOGO                                                                                                                                    | PROCEDIMIENTOS E INSTRUMENTOS   | RESPONSABLES    | TEMPORALIZACIÓN     |
|----------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|-----------------|---------------------|
| 1º. 2º ED. PRIMARIA  | 1. Desarrollo de la actividad de acompañamiento de “hermanos tutores” para el alumnado de primero. | 1. Disminuye el número de alumnos de primero de primaria que se despistan en transporte y comedor.<br>2.                                               | Panel organizativo en las aulas | Tutoras         | Septiembre, octubre |
|                      | 2. Elaboración conjunta de los acuerdos de convivencia de aula.                                    | 3. Las normas de aula están expuestas en todas las aulas y el alumnado las conoce y respeta.<br>4.                                                     | Murales de aula                 | Tutoras         | Septiembre          |
|                      | 3. Trabajo con el alumnado de estrategias de resolución de conflictos.                             | 5. El alumnado aplica las técnicas de resolución de conflictos trabajadas y el número de conflictos que se resuelven de forma pacífica se incrementa.  | Actas de evaluación             | Equipo docente  | Todo el curso       |
| 3º y 4º Ed. PRIMARIA | 1. Elaboración conjunta de los acuerdos de convivencia de aula.                                    | 1. Las normas de aula están expuestas en todas las aulas y el alumnado las conoce y respeta.                                                           | Situaciones de aprendizaje NOF  | EQUIPO DE NIVEL | TODO EL AÑO         |
|                      | 2. Trabajo con el alumnado de estrategias de resolución de conflictos.                             | 2. El alumnado aplica las técnicas de resolución de conflictos trabajadas y el número de conflictos que se resuelven de forma pacífica se incrementan. | Situaciones de aprendizaje NOF  | EQUIPO DE NIVEL | TODO EL AÑO         |



**OBJETIVO 3.- Favorecer una convivencia positiva y coeducativa en el centro, como espacio de encuentro y comunicación entre personas diferentes, atendiendo a la necesaria igualdad entre sexos, al respeto de las diferencias entre iguales y a la prevención del acoso escolar y de la violencia de género fomentando la participación de la Comunidad Educativa.**

|                      | TAREAS Y ACTIVIDADES                                                                                                                                                   | INDICADORES DE LOGO                                                                                                                                                                     | PROCEDIMIENTOS E INSTRUMENTOS | RESPONSABLES    | TEMPORALIZACIÓN |
|----------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|-----------------|-----------------|
|                      | 3. Fomentar la empatía, el sentimiento de grupo y el compañerismo a través diferentes tareas y actividades, como pueden ser la creación de un cariñograma o similares. | 3. El alumnado participa activamente en la creación y utilización de diversos materiales relacionados con el fomento de la empatía, emociones, sentimiento del grupo y el compañerismo. | Situaciones de aprendizaje    | EQUIPO DE NIVEL | TODO EL AÑO     |
|                      | 4. Elección de delegado en cada grupo.                                                                                                                                 | 4. Se elige delegado, cumple con sus funciones y participa en la realidad del centro.                                                                                                   | Situaciones de aprendizaje    | EQUIPO DE NIVEL | TODO EL AÑO     |
|                      | 5. Presentar el RRI al alumnado.                                                                                                                                       | 5. El alumnado conoce los principales deberes y derechos del alumnado recogidos en el RRI.                                                                                              | Situaciones de aprendizaje    | EQUIPO DE NIVEL | TODO EL AÑO     |
|                      | 6. Talleres de emociones con ASACI.                                                                                                                                    | 6. El alumnado mejora en la gestión de sus emociones.                                                                                                                                   |                               |                 |                 |
| 5º y 6º Ed. PRIMARIA | 1. Trabajo desde el aula con cada grupo el uso adecuado y respeto de las pautas de entradas y las salidas.                                                             | 1. Número de actividades propuestas y trabajadas en el aula.                                                                                                                            | Programación de aula.         | Equipo docente. | Todo el curso   |
|                      | 2. Desarrollo de proyectos/tarea para el uso del hilo musical.                                                                                                         | 2. Número de actividades propuestas y realizadas para el uso del hilo musical.                                                                                                          | Situaciones de aprendizaje.   | Equipo docente. | Todo el curso.  |
|                      | 3. Utilizar en las aulas alguna metodología de gestión de aula y de control de normas entre profesores y alumnos.                                                      | 3. Todas las tutorías implementan una metodología para el control de normas en clase.                                                                                                   | Programación de aula.         | Equipo docente. | Todo el curso.  |



**OBJETIVO 3.- Favorecer una convivencia positiva y coeducativa en el centro, como espacio de encuentro y comunicación entre personas diferentes, atendiendo a la necesaria igualdad entre sexos, al respeto de las diferencias entre iguales y a la prevención del acoso escolar y de la violencia de género fomentando la participación de la Comunidad Educativa.**

|      | TAREAS Y ACTIVIDADES                                                                                                                         | INDICADORES DE LOGO                                                                                                                                       | PROCEDIMIENTOS E INSTRUMENTOS                        | RESPONSABLES                                   | TEMPORALIZACIÓN                    |
|------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|------------------------------------------------|------------------------------------|
|      | 4. Utilizar Apps para control de normas.                                                                                                     | 4. Incremento del número de tutorías en que utilizan APP como herramienta de control de conducta.                                                         | Registro de las apps.                                | Equipo docente                                 | Todo el curso.                     |
|      | 5. Elección de delegado en cada grupo y planificación de reuniones mensuales de coordinación entre los mismos y el director del centro.      | 5. El 100% de las aulas llevarán a cabo la elección de delegado.                                                                                          | Actas de reunión.                                    | Equipo docente y Equipo directivo.             | Primer trimestre y resto de curso. |
|      | 6. Puesta en marcha del programa de los alumnos ayudantes                                                                                    | 6. Número de actuaciones de los alumnos ayudantes                                                                                                         | Cuaderno de registro.                                | Equipo docente y Unidad de Orientación.        | Primer trimestre.                  |
| PLEI | 1. Lectura de libros y visionado de películas o vídeos que fomenten valores como la convivencia, respeto, igualdad, equidad, inclusión, etc. | 1. Mejora de la competencia en expresión y comprensión lectora del alumnado.                                                                              | Cuentos, visionado de cortos<br>Programación de aula | Equipo de Educación Infantil<br>Equipo docente | Todo el curso                      |
|      | 2. Lectura de libros que trabajen los valores, bajo la temática del centro.                                                                  | 2. Incremento de los comportamientos de respeto y ayuda a los demás. Aumento de lecturas y actividades realizadas relacionadas con los libros trabajados. | Programación de aula<br>Situaciones de aprendizaje   | Equipo de Educación Infantil<br>Equipo docente | Todo el curso                      |



**OBJETIVO 3.- Favorecer una convivencia positiva y coeducativa en el centro, como espacio de encuentro y comunicación entre personas diferentes, atendiendo a la necesaria igualdad entre sexos, al respeto de las diferencias entre iguales y a la prevención del acoso escolar y de la violencia de género fomentando la participación de la Comunidad Educativa.**

|     | TAREAS Y ACTIVIDADES                                                                                                                                                                                            | INDICADORES DE LOGO                                                 | PROCEDIMIENTOS E INSTRUMENTOS                                                      | RESPONSABLES                                                       | TEMPORALIZACIÓN |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|-----------------|
|     | 3. Propuesta desde el proyecto de biblioteca de actividades relacionadas con días especiales/efemérides del calendario (día de la paz, día del libro, del medio ambiente, de la mujer, días internacionales...) | 3. Participación en las actividades propuestas desde la biblioteca. | Programación diaria según las actividades propuestas por efemérides del calendario | Equipo de Educación Infantil<br>Equipo docente                     | Todo el curso   |
| PAT | 1. Organización de estrategias, proyectos que faciliten la disminución de la contaminación acústica en los espacios comunes del centro.                                                                         | 1. El nivel de ruido del centro disminuye.                          | Actividades en el aula para disminuir el nivel de ruido<br>Semáforo de ruido       | Equipo de Educación Infantil<br>Equipo directivo<br>Equipo docente | Todo el curso   |
|     | 2. Realización de actividades que ayuden a mejorar la convivencia.                                                                                                                                              | 2. Mejora del nivel de conciencia de su comportamiento.             | Acuerdo de las normas de convivencia en el aula                                    | Equipo de Educación Infantil<br>Equipo docente                     | Todo el curso   |



**OBJETIVO 3.- Favorecer una convivencia positiva y coeducativa en el centro, como espacio de encuentro y comunicación entre personas diferentes, atendiendo a la necesaria igualdad entre sexos, al respeto de las diferencias entre iguales y a la prevención del acoso escolar y de la violencia de género fomentando la participación de la Comunidad Educativa.**

|  | TAREAS Y ACTIVIDADES                                                                                                                                                                                            | INDICADORES DE LOGO                                                                | PROCEDIMIENTOS E INSTRUMENTOS                                                                                                                                               | RESPONSABLES                                   | TEMPORALIZACIÓN                                               |
|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|
|  | 3. Organización del Periodo de Acogida para los alumnos/as de nueva incorporación con realización de dos reuniones generales previas y entrevistas individualizadas antes de comenzar el periodo de adaptación. | 3. El alumnado de tres años afronta el proceso de adaptación con actitud positiva. | Reunión informativa del periodo de adaptación (en junio anterior al presente curso escolar)<br>Entrevistas individuales tutor-familias antes del comienzo del curso escolar | Tutoras<br>Equipo Directivo                    | Junio anterior al curso escolar y septiembre del curso actual |
|  | 4. Tareas con el alumnado de estrategias de resolución de conflictos.                                                                                                                                           | 4. El número de conflictos disminuyen progresivamente.                             | Recordatorio de las normas de convivencia del aula<br>Registro de incidencias                                                                                               | Equipo de Educación Infantil<br>Equipo docente | Todo el curso                                                 |
|  | 5. Elaboración conjunta de las normas de clase.                                                                                                                                                                 | 5. En torno al 80% del alumnado respeta las normas de aula.                        | Acuerdo de las normas de convivencia del aula<br>Programación de aula                                                                                                       | Equipo de Educación Infantil<br>Equipo docente | Todo el curso                                                 |



**OBJETIVO 3.- Favorecer una convivencia positiva y coeducativa en el centro, como espacio de encuentro y comunicación entre personas diferentes, atendiendo a la necesaria igualdad entre sexos, al respeto de las diferencias entre iguales y a la prevención del acoso escolar y de la violencia de género fomentando la participación de la Comunidad Educativa.**

|          | TAREAS Y ACTIVIDADES                                                                                                                                                                                                           | INDICADORES DE LOGO                                                                                                     | PROCEDIMIENTOS E INSTRUMENTOS                                                                                                                                                     | RESPONSABLES                                                       | TEMPORALIZACIÓN |
|----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|-----------------|
|          | 6. Diseño de instrumentos de recogida de la información que ayude a conocer mejor al alumnado.                                                                                                                                 | 6. Los instrumentos diseñados para recoger información del alumno arrojan datos significativos para ayudar al alumnado. | Additio<br>Boletines informativos trimestrales<br>Actas de tutorías individuales con las familias<br>REuniones Generales con las familias<br>Teams<br>Comunicaciones individuales | Equipo de Educación Infantil<br>Equipo docente                     | Todo el curso   |
|          | 7. Puesta en práctica de los planes de transición entre etapas:<br><input type="checkbox"/> De la escuela infantil al Colegio.<br><input type="checkbox"/> De infantil a primaria.<br><input type="checkbox"/> Tránsito al IES | 7. Número de sesiones de coordinación.                                                                                  | Actividades propuestas en el Plan de Transición de Infantil a Primaria<br>Actas de las reuniones                                                                                  | Equipo de Educación Infantil<br>Equipo docente<br>Equipo directivo | Todo el curso   |
| BILINGÜE | 1. Celebración de festividades relacionadas con la cultura inglesa y decoración de espacios comunes del centro escolar. (Halloween, Thanksgiving, St. Patrick, Easter).                                                        | 1. Número de festividades realizadas.                                                                                   | Actas de las reuniones de coordinación                                                                                                                                            | Profesorado del equipo bilingüe                                    | Todo el curso   |





**OBJETIVO 3.- Favorecer una convivencia positiva y coeducativa en el centro, como espacio de encuentro y comunicación entre personas diferentes, atendiendo a la necesaria igualdad entre sexos, al respeto de las diferencias entre iguales y a la prevención del acoso escolar y de la violencia de género fomentando la participación de la Comunidad Educativa.**

|              | TAREAS Y ACTIVIDADES                                                                                                                         | INDICADORES DE LOGO                                                                                                                                                | PROCEDIMIENTOS E INSTRUMENTOS                                                            | RESPONSABLES                         | TEMPORALIZACIÓN |
|--------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|-----------------|
| P.P. CARRERA | 1. Uso de alguna técnica de gestión emocional en el aula incorporando el trabajo de nuevas emociones.                                        | 1. Eficacia de las técnicas de gestión emocional en su aplicación a diferentes situaciones (resolución conflictos, expresión e identificación de sentimientos,...) | Dramatizaciones, canciones, cuentos, poesías, visionado de cortos                        | Equipo de Educación Infantil         | Todo el curso   |
|              | 2. Desarrollo de las actividades de inteligencia emocional aportadas desde el equipo de orientación el curso anterior.                       | 2. Porcentaje de actividades de inteligencia emocional desarrolladas.                                                                                              | Dramatizaciones, canciones, cuentos, poesías, visionado de cortos                        | Equipo de Educación Infantil         | Todo el curso   |
|              | 3. Inclusión de actividades de fomento de la autoestima y habilidades sociales en las sesiones lectivas. Participación en talleres de ASACI. | 3. Número de sesiones formativas o talleres realizados por parte del monitor externo                                                                               | Talleres ASACI                                                                           | Equipo docente                       | Todo el curso   |
| P.I.C.       | 1. Planificación de actividades que fomenten las habilidades socio-emocionales.                                                              | 1. Incremento de actividades que favorecen el desarrollo de estas habilidades.<br>2. Mejora del clima de convivencia en las aulas.                                 | Cuentos, canciones, visionado de cortos, Programación de aula Situaciones de aprendizaje | Educación Infantil<br>Equipo docente | Todo el curso   |



**OBJETIVO 3.- Favorecer una convivencia positiva y coeducativa en el centro, como espacio de encuentro y comunicación entre personas diferentes, atendiendo a la necesaria igualdad entre sexos, al respeto de las diferencias entre iguales y a la prevención del acoso escolar y de la violencia de género fomentando la participación de la Comunidad Educativa.**

|                         | TAREAS Y ACTIVIDADES                                                                                                                                                                                                     | INDICADORES DE LOGO                                                                                  | PROCEDIMIENTOS E INSTRUMENTOS                                                 | RESPONSABLES                                   | TEMPORALIZACIÓN |
|-------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|-----------------|
|                         | 2. Uso de estrategias que favorezcan la comprensión y resolución de conflictos en los alumnos (cuentos, dramatizaciones,...)                                                                                             | 3. Disminución de conflictos entre los alumnos.                                                      | Recordatorio de las normas de convivencia del aula<br>Registro de incidencias | Equipo de Educación Infantil<br>Equipo docente | Todo el curso   |
|                         | 3. Realización de actividades que fomenten las habilidades sociales.                                                                                                                                                     | 4. Incremento del porcentaje del alumnado que adquiere y aplica las habilidades sociales trabajadas. | Programación de aula<br>Situaciones de aprendizaje                            | Equipo de Educación Infantil<br>Equipo docente | Todo el curso   |
|                         | 4. Propuestas de expertos y familias de formación al alumnado y la comunidad educativa en pro de la prevención del acoso escolar en cualquiera de sus modalidades (presencial, a través de redes sociales, whatsapp,...) | 5. Propuestas realizadas por expertos.<br>6. Incremento del número de familias participantes.        | Registro de actividades                                                       | Equipo docente                                 | Todo el curso   |
| APRENDIZAJE<br>SERVICIO | 1. Organización y participación en la carrera solidaria en el centro como en años anteriores.                                                                                                                            | 1. El 100% del alumnado explicado participa en la carrera.                                           | Nº de alumnado que participa en la carrera                                    | Claustro                                       | Diciembre       |



**OBJETIVO 3.- Favorecer una convivencia positiva y coeducativa en el centro, como espacio de encuentro y comunicación entre personas diferentes, atendiendo a la necesaria igualdad entre sexos, al respeto de las diferencias entre iguales y a la prevención del acoso escolar y de la violencia de género fomentando la participación de la Comunidad Educativa.**

|                  | TAREAS Y ACTIVIDADES                                                                                                                          | INDICADORES DE LOGO                                                                                                                                                                                                          | PROCEDIMIENTOS E INSTRUMENTOS           | RESPONSABLES     | TEMPORALIZACIÓN |
|------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|------------------|-----------------|
|                  | 2. Organización de charlas entre el alumnado de distintos niveles con temáticas que fomente la mejora de la convivencia en el centro.         | 2. El 100% del alumnado participa en estas charlas.                                                                                                                                                                          | Registro de charlas                     | Equipo docente   | Todo el curso   |
| EQUIPO DIRECTIVO | 1. Planificación de tareas internivel que favorezcan la convivencia entre los miembros de la Comunidad Educativa.                             | 1. Número de tareas llevadas a cabo que favorezcan la convivencia en el centro.                                                                                                                                              | Situaciones de aprendizaje<br>Actas CCP | Equipo directivo | TODO EL AÑO     |
|                  | 2. Dinamización del equipo impulsor y el equipo coordinador de programas.                                                                     | 2. Porcentaje de actividades que impliquen a una mayoría importante de proyectos de centro.                                                                                                                                  | Situaciones de aprendizaje<br>Actas CCP | Equipo directivo | TODO EL AÑO     |
|                  | 3. Apoyo a las actividades que se propongan desde cualquier miembro de la Comunidad Educativa, viendo previamente su viabilidad y adecuación. | 3. Número de tareas de convivencia propuestas y realizadas por agentes externos.                                                                                                                                             | Situaciones de aprendizaje<br>Actas CCP | Equipo directivo | TODO EL AÑO     |
|                  | 4. Puesta en marcha de los protocolos de acoso escolar ante cualquier indicio del mismo.                                                      | 4. Igual o menor número de protocolos realizados.<br>5. Grado de satisfacción del alumnado y de las familias sobre la protección en caso de acoso escolar...<br>6. Grado de operatividad de los protocolos de acoso escolar. | Situaciones de aprendizaje<br>Actas CCP | Equipo directivo | TODO EL AÑO     |



**OBJETIVO 3.- Favorecer una convivencia positiva y coeducativa en el centro, como espacio de encuentro y comunicación entre personas diferentes, atendiendo a la necesaria igualdad entre sexos, al respeto de las diferencias entre iguales y a la prevención del acoso escolar y de la violencia de género fomentando la participación de la Comunidad Educativa.**

|          | TAREAS Y ACTIVIDADES                                                                                                          | INDICADORES DE LOGO                                                                                    | PROCEDIMIENTOS E INSTRUMENTOS           | RESPONSABLES     | TEMPORALIZACIÓN |
|----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|------------------|-----------------|
|          | 5. Elaboración e implementación de contratos familia – escuela con alumnado con dificultades académicas y/o comportamentales. | 7. Número de contratos realizados.<br>8. Grado satisfacción del alumnado y familias.                   | Situaciones de aprendizaje<br>Actas CCP | Equipo directivo | TODO EL AÑO     |
|          | 6. Medición del nivel de convivencia en el centro.                                                                            | 9. El diagnóstico de la convivencia en el centro favorece la realización del plan de mejora.           | Situaciones de aprendizaje<br>Actas CCP | Equipo directivo | TODO EL AÑO     |
|          | 7. Realizar reuniones periódicas de delegados de aula con el Equipo Directivo.                                                | 10. Se realizan al menos una reunión al trimestre                                                      | Situaciones de aprendizaje<br>Actas CCP | Equipo directivo | TODO EL AÑO     |
| CLAUSTRO | 1. Promoción de actuaciones para el fomento de la convivencia.                                                                | 1. Número de tareas llevadas a cabo que favorezcan la convivencia en el centro.                        | Actas de claustro                       | Claustro         | Todo el año     |
|          | 2. Participación en los programas de prevención del acoso propuestos por las diferentes Administraciones.                     | 2. Número de protocolos realizados menor a 3.                                                          | Actas de claustro                       | Claustro         | Todo el año     |
|          | 3. Participación en los protocolos que se establezcan en el centro de prevención de acoso escolar.                            | 3. Grado de satisfacción del alumnado y de las familias sobre la protección en casos de acoso escolar. | Actas de claustro                       | Claustro         | Todo el año     |
|          | 4. Participación en las charlas de prevención del acoso escolar que se organicen en el centro.                                | 4. Grado de operatividad de los protocolos de acoso escolar.                                           | Actas de claustro                       | Claustro         | Todo el año     |
|          | 5. Participación en las tareas en pro de la disminución de la contaminación acústica en el centro.                            | 5. El 100% del profesorado participa en las tareas de reducción de la contaminación acústica.          | Actas de claustro                       | Claustro         | Todo el año     |



**OBJETIVO 3.- Favorecer una convivencia positiva y coeducativa en el centro, como espacio de encuentro y comunicación entre personas diferentes, atendiendo a la necesaria igualdad entre sexos, al respeto de las diferencias entre iguales y a la prevención del acoso escolar y de la violencia de género fomentando la participación de la Comunidad Educativa.**

|                                  | TAREAS Y ACTIVIDADES                                                                                                                                                                        | INDICADORES DE LOGO                                                                                                                                                     | PROCEDIMIENTOS E INSTRUMENTOS                        | RESPONSABLES                                   | TEMPORALIZACIÓN |
|----------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|------------------------------------------------|-----------------|
| CCP                              | 1. Planificación, organización y temporalización de las actividades de prevención de conflictos, acoso escolar, de fomento de la convivencia.<br>2. Traslado a los ciclos /interniveles.    | 1. Grado de satisfacción de la comunidad educativa respecto a las tareas propuestas para el fomento de la convivencia.                                                  | Actas CCP<br>Actas nivel.                            | CCP                                            | Todo el año     |
| EQUIPOS DE CICLO/NIVELY DOCENTES | 1. Inclusión en las programaciones de aula de tareas relacionadas con el trabajo emocional que favorezcan la convivencia en el aula y en el centro.                                         | 1. Aumento de porcentaje de programaciones de aula que incluyen tareas relacionadas con el trabajo emocional favorecedoras de la convivencia en el aula y en el centro. | Programaciones de aula<br>Situaciones de aprendizaje | Equipo de Educación Infantil<br>Equipo docente | Todo el curso   |
|                                  | 2. Inclusión en las programaciones de aula de tareas que prevengan el acoso escolar.                                                                                                        | 2. El número de actividades internivel en prevención del acoso escolar se incrementa respecto a cursos anteriores                                                       | Programaciones de aula<br>Situaciones de aprendizaje | Equipo de Educación Infantil<br>Equipo docente | Todo el curso   |
|                                  | 3. Participación activa en las tareas que se propongan.                                                                                                                                     | 3. El equipo de ciclo/internivel participa activamente en las tareas propuestas por ellos mismos o sus compañeros/as.                                                   | Programaciones de aula<br>Situaciones de aprendizaje | Equipo de Educación Infantil<br>Equipo docente | Todo el curso   |
|                                  | 4. Aportación en la elaboración de la PGA o en cualquier otro momento del curso de Ideas que mejoren el funcionamiento del centro y fomenten la prevención de conflictos de cualquier tipo. | 4. Las aportaciones a la PGA son realistas y viables.                                                                                                                   | Actas de reunión                                     | Equipo docente                                 | Todo el curso   |



**OBJETIVO 3.- Favorecer una convivencia positiva y coeducativa en el centro, como espacio de encuentro y comunicación entre personas diferentes, atendiendo a la necesaria igualdad entre sexos, al respeto de las diferencias entre iguales y a la prevención del acoso escolar y de la violencia de género fomentando la participación de la Comunidad Educativa.**

|                     | TAREAS Y ACTIVIDADES                                                                                                       | INDICADORES DE LOGO                                                                                                                   | PROCEDIMIENTOS E INSTRUMENTOS                                                                | RESPONSABLES                                   | TEMPORALIZACIÓN |
|---------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|-----------------|
|                     | 5. Propuestas de mejora del equipo directivo.                                                                              | 5. Se han hecho propuestas de mejora constructivas al equipo directivo.                                                               |                                                                                              |                                                |                 |
|                     | 6. Respeto de los acuerdos que se establezcan en las sesiones de coordinación.                                             | 6. La totalidad de los acuerdos de las sesiones de coordinación se cumplen.                                                           | Actas de nivel<br>Actas de ciclo<br>Actas de Red<br>Actas de Evaluación<br>Actas de Jefatura | Equipo de Educación Infantil<br>Equipo docente | Todo el curso   |
| CONSEJO ESCOLAR     | 1. Propuesta de actividades que fomenten la convivencia en el centro.                                                      | 1. El número y la organización de las actividades de convivencia propuestas son adecuados y posibles                                  | Actas consejo escolar                                                                        | Miembros consejo escolar                       | Todo el curso   |
|                     | 2. Propuesta, a través de las comisiones de convivencia e igualdad de prevención de desigualdades entre hombres y mujeres. | 2. Las propuestas para la prevención de desigualdades entre hombres y mujeres se implementan en las actuaciones del centro.           | Actas consejo escolar                                                                        | Miembros consejo escolar                       | Todo el curso   |
|                     | 3. Propuesta de actividades que favorezcan la convivencia de toda la comunidad educativa.                                  | 3. El número y la organización de las actividades de convivencia propuestas para toda la comunidad educativa son adecuados y posibles | Actas consejo escolar                                                                        | Miembros consejo escolar                       | Todo el curso   |
| PLAN DE COEDUCACIÓN | 1. Revisar y modificar la documentación del centro para eliminar el lenguaje sexista de la misma.                          | 1. La documentación del centro no presenta lenguaje sexista.                                                                          | Documentación del centro                                                                     | Equipo directivo                               | Todo el curso   |



**OBJETIVO 3.- Favorecer una convivencia positiva y coeducativa en el centro, como espacio de encuentro y comunicación entre personas diferentes, atendiendo a la necesaria igualdad entre sexos, al respeto de las diferencias entre iguales y a la prevención del acoso escolar y de la violencia de género fomentando la participación de la Comunidad Educativa.**

|  | TAREAS Y ACTIVIDADES                                                                  | INDICADORES DE LOGO                                                     | PROCEDIMIENTOS E INSTRUMENTOS                               | RESPONSABLES                                   | TEMPORALIZACIÓN |
|--|---------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|-----------------|
|  | 2. Celebración en el centro de los días de la mujer, y contra la violencia de genero. | 2. Se celebran las fiestas con participación de la comunidad educativa. | Participación en las actividades propuestas desde el centro | Equipo de Educación Infantil<br>Equipo docente | Todo el curso   |



| OBJETIVO 4.- Potenciar la formación permanente del profesorado en aspectos como la mejora de la competencia digital, los derechos fundamentales de los niños y niñas frente a cualquier forma de violencia. |                                                                                                                                                |                                                                                                      |                                                    |                              |                                |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|------------------------------|--------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                             | TAREAS Y ACTIVIDADES                                                                                                                           | INDICADORES DE LOGRO                                                                                 | PROCEDIMIENTOS E INSTRUMENTOS                      | RESPONSABLES                 | TEMPORALIZACIÓN                |
| EDUCACIÓN INFANTIL                                                                                                                                                                                          | 1. Incremento del uso de las TIC en el aula (PDI, Tablets,...) para el apoyo, ampliación y refuerzo de aprendizajes, potenciando la inclusión. | 1. Se ven potenciadas las capacidades de todos los alumnos con el apoyo de las TIC.                  | Programación de aula<br>Situaciones de aprendizaje | Equipo de Educación Infantil | Todo el curso                  |
|                                                                                                                                                                                                             | 2. Dinamización y uso de las TIC en el aula (con tablet, ordenador de sobremesa, PDI,)                                                         | 2. Grado de satisfacción del alumnado en el uso de las TIC.                                          | Programación de aula<br>Situaciones de aprendizaje | Equipo de Educación Infantil | Todo el curso                  |
|                                                                                                                                                                                                             | 1. Usos de la plataforma Teams para la comunicación y correspondencia del Claustro.                                                            | 1. Correcto cumplimiento de la normativa en el envío de la documentación.                            | TEAMS                                              | Equipo docente               | Todo el curso                  |
|                                                                                                                                                                                                             | 2. Participación en el plan de formación propuesto para todo el centro.                                                                        | 2. Porcentaje de asistentes a las sesiones de formación.                                             | Actas de formación                                 | Equipo docente               | Según calendario de formación. |
|                                                                                                                                                                                                             | 3. Puesta en práctica en el aula de lo trabajado en las sesiones de formación.                                                                 | 3. Número de actividades aplicadas al aula relativas a los aspectos vinculados al plan de formación. | Actas de formación                                 | Equipo docente               | Todo el curso                  |
| EDUCACIÓN PRIMARIA 3º Y 4º                                                                                                                                                                                  | 1. Uso de la plataforma educativa Teams para la comunicación tutoría – familias- alumnado.                                                     | 1. Incrementar la comunicación intercentro mediante plataformas.                                     | Registro de comunicaciones en TEAMS                | Equipo docente               | Todo el curso                  |
|                                                                                                                                                                                                             | 2. Usos de la plataforma Teams para la comunicación y correspondencia del Claustro.                                                            | 2. Correcto cumplimiento de la normativa en el envío de la documentación                             | Registro de comunicaciones en TEAMS                | Equipo docente               | Todo el curso                  |





**OBJETIVO 4.- Potenciar la formación permanente del profesorado en aspectos como la mejora de la competencia digital, los derechos fundamentales de los niños y niñas frente a cualquier forma de violencia.**

|  | TAREAS Y ACTIVIDADES                                                                                                                               | INDICADORES DE LOGRO                                                                                                                           | PROCEDIMIENTOS E INSTRUMENTOS       | RESPONSABLES   | TEMPORALIZACIÓN |
|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|----------------|-----------------|
|  | 3. Formación al profesorado en su utilización.                                                                                                     | 3. 100% del profesorado formado.                                                                                                               | Registro de comunicaciones en TEAMS | Equipo docente | Todo el curso   |
|  | 4. Utilización de las TIC/TAC en el proceso de enseñanza-aprendizaje como elemento motivador del alumnado.                                         | 4. Incrementar el número de sesiones de utilización de las TIC en el aula.                                                                     | Registro de comunicaciones en TEAMS | Equipo docente | Todo el curso   |
|  | 5. Utilización de los medios digitales disponibles para el trabajo de aula de forma responsable en el cuidado y mantenimiento de los dispositivos. | 5. Grado de satisfacción del alumnado por la utilización de los medios digitales disponibles para el trabajo de aula.                          | Situaciones de aprendizaje          | Equipo docente | Todo el curso   |
|  | 6. Participación en el Plan de Formación propuesto para todo el centro.                                                                            | 6. Número de asistentes a las sesiones de formación.                                                                                           | Registro de participación.          | Equipo docente | Todo el curso   |
|  | 7. Utilización de aplicaciones informáticas/analógicas para el control de aula.                                                                    | 7. Número de aplicaciones utilizadas para el control del aula y Número de recursos tecnológicos/analógicos/manipulativos aplicados en el aula. | Situaciones de aprendizaje          | Equipo docente | Todo el curso   |
|  | 8. Uso en el día a día de recursos innovadores para el desarrollo de las clases.                                                                   | 8. Valoración del estado de conservación y mantenimiento de los dispositivos independientemente del soporte.                                   | Situaciones de aprendizaje          | Equipo docente | Todo el curso   |



**OBJETIVO 4.- Potenciar la formación permanente del profesorado en aspectos como la mejora de la competencia digital, los derechos fundamentales de los niños y niñas frente a cualquier forma de violencia.**

|                            | TAREAS Y ACTIVIDADES                                                                                                                                                                                                                                                                                          | INDICADORES DE LOGRO                                                                                                                                                        | PROCEDIMIENTOS E INSTRUMENTOS                | RESPONSABLES    | TEMPORALIZACIÓN |
|----------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|-----------------|-----------------|
| EDUCACIÓN PRIMARIA 5º Y 6º | 1. Uso de la plataforma educativa Teams para la comunicación tutoría – familias-alumnado.                                                                                                                                                                                                                     | 1. Incrementar la comunicación intercentro mediante plataformas.                                                                                                            | Registro de comunicaciones de la aplicación. | Equipo docente. | Todo el curso.  |
|                            | 2. Usos de la plataforma Teams para la comunicación y correspondencia del Claustro.                                                                                                                                                                                                                           | 2. Correcto cumplimiento de la normativa en el envío de la documentación.                                                                                                   | Registro de comunicaciones de la aplicación. | Equipo docente. | Todo el curso.  |
|                            | 3. Utilización de las Tecnologías de la Educación (TE) en el proceso de enseñanza-aprendizaje como elemento motivador del alumnado.                                                                                                                                                                           | 3. Incrementar el número de sesiones de utilización de las TE en el aula.                                                                                                   | Situaciones de aprendizaje.                  | Equipo docente. | Todo el curso.  |
|                            | 4. Introducción en las sesiones lectivas de elementos motivadores que faciliten la participación, incrementen el interés, la capacidad de resolver problemas y el interés del alumnado tales como Pdi, tablets, miniportátiles... cumpliendo las medidas de utilización recogidas en el plan de contingencia. | 4. Incrementar el número de elementos o instrumentos digitales en el proceso de e-a. Cumplimiento del horario asignado para la utilización de ordenadores, minis y tablets. | Programación de aula.                        | Equipo docente. | Todo el curso.  |



**OBJETIVO 4.- Potenciar la formación permanente del profesorado en aspectos como la mejora de la competencia digital, los derechos fundamentales de los niños y niñas frente a cualquier forma de violencia.**

|      | TAREAS Y ACTIVIDADES                                                                                          | INDICADORES DE LOGRO                                                                                                 | PROCEDIMIENTOS E INSTRUMENTOS                      | RESPONSABLES                 | TEMPORALIZACIÓN |
|------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|------------------------------|-----------------|
|      | 5. Uso de los programas Word, Power Point, Forms, de tratamiento de imágenes en la realización de las tareas. | 5. Al menos el 20% de las tareas requieren la utilización de dichos programas.                                       | Programación de aula.                              | Equipo docente.              | Todo el curso.  |
|      | 6. Utilización de Apps educativas en las sesiones lectivas.                                                   | 6. Al menos en el 20% de las sesiones se utilizan Apps educativas.                                                   | Programación de aula.                              | Equipo docente.              | Todo el curso.  |
|      | 7. Uso del Teams para el refuerzo y/o ampliación para los distintos niveles del alumnado y como portfolio.    | 7. Incrementar el uso de todos los elementos disponibles en el Teams.                                                | Registro de la aplicación.                         | Equipo docente.              | Todo el curso.  |
| PLEI | 1. Incremento del uso de la PDI y otras herramientas TIC para contribuir al fomento de la lectura.            | 1. Número de actividades TIC para la animación a la lectura (videocuentos, cuentos interactivos.)                    | Programación de aula<br>Situaciones de aprendizaje | Equipo de Educación Infantil | Todo el curso   |
|      | 2. Visualización de cuentos y otros textos literarios en la P.D.I. relacionados con el mundo literario.       | 2. El porcentaje de actividades de utilización de la PDI para el fomento de la lectura se incrementa cada trimestre. | Programación de aula<br>Situaciones de aprendizaje | Equipo de Educación Infantil | Todo el curso   |
|      | 3. Escritura de pequeños textos en el ordenador (4º, 5º y 6º).                                                | 3. Número de textos elaborados.                                                                                      | Programaciones de aula.                            | Equipo docente               | Todo el curso   |
|      | 4. Búsqueda de información a través de webs proporcionadas por el profesorado.                                | 4. Webs proporcionadas por el profesorado que utiliza el alumnado.                                                   | Actividades de enriquecimiento e investigación     | Equipo de Educación Infantil | Todo el curso   |



**OBJETIVO 4.- Potenciar la formación permanente del profesorado en aspectos como la mejora de la competencia digital, los derechos fundamentales de los niños y niñas frente a cualquier forma de violencia.**

|     | TAREAS Y ACTIVIDADES                                                                                                       | INDICADORES DE LOGRO                                                                                              | PROCEDIMIENTOS E INSTRUMENTOS                                   | RESPONSABLES                                   | TEMPORALIZACIÓN |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|-----------------|
|     | 5. Uso de diccionarios online.                                                                                             | 5. Diccionarios online utilizados.                                                                                |                                                                 |                                                |                 |
| PAD | 1. Comunicación a las familias a través del Teams.                                                                         | 1. El número de entradas dirigidas a las familias en TEAMS y redes sociales aumenta con respecto al curso pasado. | Registro en Teams                                               | Equipo de Educación Infantil<br>Equipo docente | Todo el curso   |
|     | 2. Utilización de diferentes herramientas digitales para potenciar la comunicación con las familias.                       | 2. El 100% del profesorado utiliza herramientas digitales para comunicarse con las familias.                      | Teams<br>Correo institucional                                   | Equipo de Educación Infantil<br>Equipo docente | Todo el curso   |
| PIC | 1. Utilización de técnicas de aprendizaje cooperativo para favorecer el trabajo entre iguales en el aula.                  | 1. Aumenta el número de sesiones de clase que se desarrollan en trabajo cooperativo del alumnado.                 | Aumento progresivo de distintas técnicas de trabajo cooperativo | Equipo de Educación Infantil<br>Equipo docente | Todo el curso   |
|     | 2. Utilización de estrategias para la prevención y/o resolución de conflictos.                                             | 2. El porcentaje de alumnado que las utiliza y se ayuda aumenta significativamente.                               | Recordatorio de las normas de convivencia en el aula            | Equipo de Educación Infantil<br>Equipo docente | Todo el curso   |
|     | 3. Establecer herramientas para mejorar la detección y comunicación en casos de posibles situaciones de acoso y ciberacoso | 3. Se detectan y actúa ante las situaciones de acoso y ciberacoso en los primeros momentos                        | Registro de incidencias<br>Diario de alumnos ayudantes          | Equipo docente                                 | Todo el curso   |



**OBJETIVO 4.- Potenciar la formación permanente del profesorado en aspectos como la mejora de la competencia digital, los derechos fundamentales de los niños y niñas frente a cualquier forma de violencia.**

|              | TAREAS Y ACTIVIDADES                                                                                                                                                        | INDICADORES DE LOGRO                                                                                                        | PROCEDIMIENTOS E INSTRUMENTOS                                                                              | RESPONSABLES                                   | TEMPORALIZACIÓN |
|--------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|-----------------|
| TIC/TAC      | 1. Utilización de los recursos TIC/TAC del centro para mejorar la práctica educativa.                                                                                       | 1. El uso del aula TIC, uso de miniportátiles y uso de tablets aumenta.                                                     | Programación de aula<br>Situaciones de aprendizaje                                                         | Equipo de Educación Infantil<br>Equipo docente | Todo el curso   |
|              | 2. Actualización y sustitución de recursos digitales obsoletos y formación en el uso de los nuevos                                                                          | 2. El número de recursos TIC/TAC ha aumentado o se ha renovado. El número de docentes que usan estos recursos ha aumentado. | Programaciones de aula                                                                                     | Equipo docente                                 | Todo el curso   |
| P.P. CARRERA | 1. Utilización de los diferentes materiales y estrategias que se expongan en el plan de formación como recursos para favorecer la atención individual y tutorial del grupo. | 1. Porcentaje de materiales y estrategias utilizadas.                                                                       | Puesta en práctica de las actividades propuestas<br>Elaboración e intercambio de distintos materiales      | Equipo de Educación Infantil<br>Equipo docente | Todo el curso   |
|              | 2. Búsqueda de materiales que promuevan la equidad.                                                                                                                         | 2. Grado de eficacia de los materiales utilizados.                                                                          | Elaboración e intercambio de distintos materiales                                                          | Equipo de Educación Infantil<br>Equipo docente | Todo el curso   |
|              | 3. Propuesta de tareas on line para el desarrollo de las emociones, autoestima, el autoconcepto, la toma de decisiones, los hábitos de estudio.                             | 3. Número de tareas propuestas.                                                                                             | Cuentos, canciones, poesías, visionado de cortos,...<br>Programación de aula<br>Situaciones de aprendizaje | Equipo de Educación Infantil<br>Equipo docente | Todo el curso   |



**OBJETIVO 4.- Potenciar la formación permanente del profesorado en aspectos como la mejora de la competencia digital, los derechos fundamentales de los niños y niñas frente a cualquier forma de violencia.**

|                    | TAREAS Y ACTIVIDADES                                                                                                                                                  | INDICADORES DE LOGRO                                                                                                        | PROCEDIMIENTOS E INSTRUMENTOS                                                         | RESPONSABLES                                        | TEMPORALIZACIÓN |
|--------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|-----------------|
| SALUD Y RECICLAJE  | 1. Visionado de cortos o películas sobre salud y hábitos saludables.                                                                                                  | 1. Número de tareas y/o actividades realizadas tras la visualización de los cortos y películas en relación con estos temas. | Visionado de cortos y películas<br>Programación de aula<br>Situaciones de aprendizaje | Equipo de Educación Infantil<br>Equipo docente      | Todo el curso   |
|                    | 2. Visionado de vídeos o películas sobre RRR.                                                                                                                         | 2. Número de vídeos o películas visionados sobre salud y RRR                                                                | Visionado de cortos y películas<br>Programación de aula<br>Situaciones de aprendizaje | Equipo de Educación Infantil<br>Equipo docente      | Todo el curso   |
| BILINGÜE           | 1. Participación y puesta en práctica en el aula de la formación ofertada en el centro.                                                                               | 1. Asistencia a la formación ofertada en el centro.                                                                         | Actas de reuniones a la formación                                                     | Equipo Bilingüe                                     | Todo el curso   |
|                    | 2. Fomento de la asistencia a actividades de formación externas al centro especialmente las relacionadas con las TIC y la mejora en la Competencia en Lengua Inglesa. | 2. Número de actividades de formación realizadas por el profesorado fuera del centro.                                       | Registro de actividades                                                               | Equipo Bilingüe                                     | Todo el curso   |
| CSIC EN LA ESCUELA | 1. Participación en cursos de formación ofertados por los CPR en colaboración con el CSIC en la Escuela, relacionados con el método científico.                       | 1. Número de cursos de formación ofertados por los CPR a los que asiste el profesorado.                                     | Cursos de formación ofertados por el CPR, CSIC en la Escuela.                         | Coordinador del programa y equipo docente implicado | Todo el curso   |



**OBJETIVO 4.- Potenciar la formación permanente del profesorado en aspectos como la mejora de la competencia digital, los derechos fundamentales de los niños y niñas frente a cualquier forma de violencia.**

|                  | TAREAS Y ACTIVIDADES                                                                         | INDICADORES DE LOGRO                                                                                            | PROCEDIMIENTOS E INSTRUMENTOS                           | RESPONSABLES                                        | TEMPORALIZACIÓN |
|------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|-----------------|
|                  | 2. Participación en cursos de formación online ofertados por el CSIC en la Escuela.          | 2. Número de cursos de formación online ofertados por el CSIC en la Escuela en los que participa el profesorado | Cursos online ofertados por el CPR, CSIC en la Escuela. | Coordinador del programa y equipo docente implicado | Todo el curso   |
|                  | 3. Publicación de vídeos con experiencias científicas como recurso para utilizar en el aula. | 3. Número de vídeos publicados y/o compartidos en equipos de Teams.                                             | Publicaciones, vídeos, publicados y/o compartidos       | Coordinador del programa y equipo docente implicado | Todo el curso   |
|                  | 4. Publicación de experiencias realizadas en el centro en la web del CSIC en la Escuela.     | 4. Número de experiencias realizadas en el centro publicadas en la web del CSIC en la Escuela.                  | Publicaciones de experiencias                           | Coordinador del programa y equipo docente implicado | Todo el curso   |
| EQUIPO DIRECTIVO | 1. Organización de los horarios de la sala TIC, Miniportátiles, y tablets.                   | 1. Grado de cumplimiento de los horarios relacionados con las TIC. Aplazado.                                    | Documento de Horario de utilización                     | Equipo directivo                                    | Septiembre.     |
|                  | 2. Dinamización de los blogs, página web y redes sociales.                                   | 2. Número de entradas en los blogs, páginas web, etc.                                                           | Registro de entradas del blog                           | Equipo directivo                                    | Todo el año     |



**OBJETIVO 4.- Potenciar la formación permanente del profesorado en aspectos como la mejora de la competencia digital, los derechos fundamentales de los niños y niñas frente a cualquier forma de violencia.**

|                                            | TAREAS Y ACTIVIDADES                                                                                                                               | INDICADORES DE LOGRO                                                                                           | PROCEDIMIENTOS E INSTRUMENTOS                                                | RESPONSABLES                                   | TEMPORALIZACIÓN                |
|--------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|--------------------------------|
|                                            | 3. Traslado de información al profesorado a través de la plataforma TEAMS.                                                                         | 3. Grado de satisfacción del profesorado respecto al funcionamiento de las plataformas utilizadas              | Registro de las publicaciones en TEAMS                                       | Equipo directivo                               | Todo el año                    |
|                                            | 4. Organización de la actividad de formación para el profesorado de nueva incorporación en cooperativo, UDIs y rutinas y destrezas de pensamiento. | 4. La totalidad del profesorado de nueva incorporación participa en la actividad de formación inicial.         | Registro de asistencia a la sesión                                           | Equipo directivo                               | Todo el año                    |
|                                            | 5. Adquisición de licencias de plataformas para fomentar el uso de las nuevas metodologías en el aula y en la práctica docente.                    | 5. Número de licencias adquiridas.<br>6. Al menos el 75% del profesorado trabaja con las licencias adquiridas. | Facturas                                                                     | Equipo directivo                               | Primer trimestre               |
|                                            | 6. Organizar y coordinar charlas de expertos sobre acoso y ciber acoso.                                                                            | 7. Número de charlas realizadas.<br>8. el 100% del profesorado acude a las charlas.                            | Solicitud de las charlas<br>Registro de asistencia                           | Equipo directivo                               | Todo el curso                  |
| CLAUSTRO,<br>CCP-EQUIPOS<br>DOCENTES NIVEL | 1. Utilización de las TIC/Tac en las sesiones lectivas.                                                                                            | 1. Porcentaje de utilización de las TIC/Tac en las sesiones lectivas.                                          | Programación de aula<br>Situaciones de aprendizaje<br>Programaciones de aula | Equipo de Educación Infantil<br>Equipo docente | Todo el curso<br>Todo el curso |
|                                            | 2. Utilización de las mismas para la preparación de las actividades docentes.                                                                      | 2. Porcentaje de profesorado que utiliza las mismas para la preparación de las actividades docentes.           | Programación de aula<br>Situaciones de aprendizaje                           | Equipo de Educación Infantil                   | Todo el curso                  |





**OBJETIVO 4.- Potenciar la formación permanente del profesorado en aspectos como la mejora de la competencia digital, los derechos fundamentales de los niños y niñas frente a cualquier forma de violencia.**

|  | TAREAS Y ACTIVIDADES                                                                                                                    | INDICADORES DE LOGRO                                                                                            | PROCEDIMIENTOS E INSTRUMENTOS | RESPONSABLES                 | TEMPORALIZACIÓN |
|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|------------------------------|-----------------|
|  | 3. Utilización de plataformas y paneles como instrumento de colaboración entre el profesorado                                           | 3. Número de profesores y profesoras que trabajan colaborativamente a través de las TIC                         | Teams                         | Equipo de Educación Infantil | Todo el curso   |
|  | 4. Utilización de las mismas como instrumento de comunicación con el equipo directivo entre el profesorado.                             | 4. Aumento del porcentaje de docentes que utiliza la plataforma TEAMS para comunicarse con el equipo directivo. | Teams                         | Equipo de Educación Infantil | Todo el curso   |
|  | 5. Utilización de estas herramientas y cualesquiera que se considere como elemento facilitador de la coordinación entre el profesorado. | 5. La totalidad del profesorado utiliza las herramientas para coordinarse con sus compañeros/ as.               | Teams                         | Equipo de Educación Infantil | Todo el curso   |

### 3.- COMPOSICIÓN Y PLANIFICACIÓN DE ACTUACIÓN DE LOS ÓRGANOS DE GOBIERNO Y DE COORDINACIÓN DOCENTE.

| PROFESORADO                     | ESPECIALIDAD<br>FUNCION        | CICLO/INTERNIVEL | CCP | UNIDAD ORIENT. | COORDINADOR<br>CSIC EN LA<br>ESCUELA | COORDINADOR<br>SALUD | COORDINADOR<br>BILINGUE | COORDINADOR<br>PROA+ | COORDINADOR<br>BIBLIOTECA | COORDINADOR<br>TIC/TAC | COORDINADOR<br>BIENESTAR Y<br>PROTECCIÓN. | EQUIPO<br>DIRECTIVO | REPRESENTANTE<br>CONSEJO<br>ESCOLAR | REPRESENTANTE<br>CPR | FORMACIÓN |
|---------------------------------|--------------------------------|------------------|-----|----------------|--------------------------------------|----------------------|-------------------------|----------------------|---------------------------|------------------------|-------------------------------------------|---------------------|-------------------------------------|----------------------|-----------|
| Álvarez Méndez,<br>Irene        | SECRETARIA Y<br>APOYO INFANTIL | INF              |     |                |                                      |                      |                         |                      |                           |                        |                                           | SI                  | SI                                  |                      | SI        |
| Álvarez Pereira,<br>Sonia       | TUTORA 5º                      | 3º               |     |                |                                      |                      |                         |                      |                           |                        |                                           |                     |                                     |                      | SI        |
| Collar Rodríguez,<br>Tamara     | TUTORA 6º                      | 3º               | SI  |                |                                      |                      |                         |                      |                           | SI                     |                                           |                     |                                     |                      | SI        |
| Díaz Cristobal<br>Eugenia       | Apoyo infantil                 | INF              |     |                |                                      |                      |                         |                      |                           |                        |                                           |                     | SI                                  |                      | SI        |
| Díaz Fernández<br>Eugenia María | TUTORA 2º                      | 1º               |     |                |                                      |                      |                         |                      |                           |                        |                                           |                     |                                     |                      | SI        |
| Díaz Fernández<br>Patricia      | P.T.                           | 3º               | SI  | SI             |                                      |                      |                         |                      |                           |                        |                                           |                     |                                     |                      |           |
| Feito Herranz, Jose<br>Mª       | JEFE DE<br>ESTUDIOS            | 3º               | SI  | SI             |                                      |                      |                         |                      |                           | SI                     |                                           | SI                  | SI                                  |                      | SI        |



| PROFESORADO                     | ESPECIALIDAD<br>FUNCION | CICLO/INTERNIVEL | CCP | UNIDAD ORIENT. | COORDINADOR<br>CSIC EN LA<br>ESCUELA | COORDINADOR<br>SALUD | COORDINADOR<br>BILINGUE | COORDINADOR<br>PROA+ | COORDINADOR<br>BIBLIOTECA | COORDINADOR<br>TIC/TAC | COORDINADOR<br>BIENESTAR Y<br>PROTECCIÓN. | EQUIPO<br>DIRECTIVO | REPRESENTANTE<br>CONSEJO<br>ESCOLAR | REPRESENTANTE<br>CPR | FORMACIÓN |
|---------------------------------|-------------------------|------------------|-----|----------------|--------------------------------------|----------------------|-------------------------|----------------------|---------------------------|------------------------|-------------------------------------------|---------------------|-------------------------------------|----------------------|-----------|
| Fernández García,<br>Irene      | TUTORA 3º               | 2º               |     |                |                                      |                      |                         |                      |                           |                        |                                           |                     |                                     | SI                   | SI        |
| Fernández García,<br>Josefa     | TUTORA 4<br>AÑOS        | Inf.             |     |                |                                      |                      |                         |                      |                           |                        |                                           |                     | SI                                  |                      | SI        |
| García de Vega<br>Yañez Laura   | A.L.                    | 1º               | SI  | SI             |                                      |                      |                         |                      |                           |                        |                                           |                     |                                     |                      | SI        |
| García García,<br>Vanesa        | P.T.                    | 2º               | SI  | SI             |                                      |                      |                         |                      |                           |                        |                                           |                     |                                     |                      | SI        |
| García Martínez,<br>Juan        | TUTOR 5º                | 3º               |     |                |                                      |                      |                         |                      |                           | SI                     |                                           |                     | SI                                  |                      | SI        |
| García Reyes<br>Manuel          | Música                  | 3º               |     |                |                                      |                      |                         |                      |                           |                        |                                           |                     |                                     |                      |           |
| Gavilanes Cueto,<br>Sara Andrea | TUTORA 6º               | 3º               |     |                |                                      |                      |                         |                      | SI                        |                        |                                           |                     |                                     |                      | SI        |
| González Alonso,<br>Diego       | PROFESOR<br>E.F.        | 1º               | SI  |                |                                      | SI                   |                         |                      |                           |                        |                                           |                     |                                     |                      | SI        |
| González Alonso,<br>Alba        | A.L.                    | 1º               | SI  | SI             |                                      |                      |                         |                      |                           |                        |                                           |                     | SI                                  |                      | SI        |



| PROFESORADO                              | ESPECIALIDAD<br>FUNCION | CICLO/INTERNIVEL | CCP | UNIDAD ORIENT. | COORDINADOR<br>CSIC EN LA<br>ESCUELA | COORDINADOR<br>SALUD | COORDINADOR<br>BILINGÜE | COORDINADOR<br>PROA+ | COORDINADOR<br>BIBLIOTECA | COORDINADOR<br>TIC/TAC | COORDINADOR<br>BIENESTAR Y<br>PROTECCIÓN. | EQUIPO<br>DIRECTIVO | REPRESENTANTE<br>CONSEJO<br>ESCOLAR | REPRESENTANTE<br>CPR | FORMACIÓN |
|------------------------------------------|-------------------------|------------------|-----|----------------|--------------------------------------|----------------------|-------------------------|----------------------|---------------------------|------------------------|-------------------------------------------|---------------------|-------------------------------------|----------------------|-----------|
| Hristomirova<br>Kolarova<br>Aleksandrina | Comp Edu Mat            | 2º               |     |                |                                      |                      |                         |                      |                           |                        |                                           |                     |                                     |                      |           |
| Iturbe Álvarez, Elena                    | PROFESOR<br>INGLÉS      | 2º               | SI  |                |                                      |                      | SI                      |                      |                           |                        |                                           |                     |                                     |                      | SI        |
| Jardón Puente<br>Andrea                  | TUTORA 1º               | 1º               |     |                |                                      |                      |                         |                      |                           |                        |                                           |                     |                                     |                      | SI        |
| Machargo Castro,<br>Ana                  | TUTORA 2º               | 1º               |     |                |                                      |                      |                         |                      |                           |                        | SI                                        |                     |                                     |                      | SI        |
| Martín Fernández,<br>Adriana             | PROFESORA<br>INGLÉS     | 1º               |     |                |                                      |                      |                         |                      |                           |                        |                                           |                     |                                     |                      | SI        |
| Martín Muñoz, Mª<br>Lourdes              | TUTORA 3<br>AÑOS        | Inf.             |     |                |                                      |                      |                         |                      |                           |                        |                                           |                     |                                     |                      | SI        |
| Medina Carballo, Mª<br>Isidora           | TUTORA 4<br>AÑOS        | INF              |     |                | SI                                   |                      |                         |                      |                           |                        |                                           |                     |                                     |                      | SI        |
| Murias Olivares,<br>Laura                | TUTORA 4º               | 2º               | SI  |                |                                      |                      |                         |                      |                           |                        |                                           |                     |                                     |                      | SI        |
| Nuño Mortera, Ana<br>Mª                  | TUTORA 5<br>AÑOS        | INF              |     |                |                                      |                      |                         |                      |                           |                        |                                           |                     |                                     |                      | SI        |



| PROFESORADO                      | ESPECIALIDAD<br>FUNCION      | CICLO/INTERNIVEL | CCP | UNIDAD ORIENT. | COORDINADOR<br>CSIC EN LA<br>ESCUELA | COORDINADOR<br>SALUD | COORDINADOR<br>BILINGÜE | COORDINADOR<br>PROA+ | COORDINADOR<br>BIBLIOTECA | COORDINADOR<br>TIC/TAC | COORDINADOR<br>BIENESTAR Y<br>PROTECCIÓN. | EQUIPO<br>DIRECTIVO | REPRESENTANTE<br>CONSEJO<br>ESCOLAR | REPRESENTANTE<br>CPR | FORMACIÓN |
|----------------------------------|------------------------------|------------------|-----|----------------|--------------------------------------|----------------------|-------------------------|----------------------|---------------------------|------------------------|-------------------------------------------|---------------------|-------------------------------------|----------------------|-----------|
| Pedregal Arbesú<br>Verónica      | TUTORA 3º                    | 2º               |     |                |                                      |                      |                         |                      |                           |                        |                                           |                     |                                     |                      | SI        |
| Posada Martínez<br>Carla         | Comp Edu<br>Leng             | 2º               |     |                |                                      |                      |                         |                      |                           |                        |                                           |                     |                                     |                      |           |
| Prado Suárez<br>Ángela           | TUTORA 1º                    | 1º               |     |                |                                      |                      |                         |                      |                           |                        |                                           |                     | SI                                  |                      | SI        |
| Sánchez Mordos,<br>Pablo José    | DIRECTOR<br>PROFESOR<br>E.F. | 2º               | SI  |                |                                      |                      |                         | SI                   |                           |                        |                                           | SI                  |                                     |                      | SI        |
| Serrano Pumares<br>María Tatiana | PROFESORA<br>DE MÚSICA       | 3º               |     |                |                                      |                      |                         |                      |                           |                        |                                           |                     |                                     |                      |           |
| Suárez Martínez,<br>Maria        | APOYO<br>INFANTIL            | INF              | SI  |                |                                      |                      |                         |                      |                           |                        |                                           |                     |                                     |                      | SI        |
| Vaquero Muriel,<br>María José    | MAESTRA<br>RELIGIÓN          | 1º               |     |                |                                      |                      |                         |                      |                           |                        |                                           |                     |                                     |                      | SI        |
| Vega González<br>Rocio           | TUTORA 4º                    | 2º               |     |                |                                      |                      |                         |                      | SI                        |                        |                                           |                     |                                     |                      | SI        |
| Vega Romay Sandra                | PROFESORA<br>INGLÉS          | 3º               |     |                |                                      |                      |                         |                      |                           |                        |                                           |                     |                                     |                      | SI        |

## CRONOGRAMA DE ACTUACIONES

Pese que en cada objetivo se desarrollan las acciones del equipo directivo, se especifican en las siguientes tablas.

### 3.1.- Equipo Directivo:

|                 | ACTUACIONES                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|-----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| SEPTIEMBRE 2025 | <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Organización del inicio de curso.</li> <li>2) Asistencia a las reuniones que se convoquen desde la Consejería de Educación y desde otras Instituciones.</li> <li>3) Actualización del plan de acogida al profesorado de nueva incorporación.</li> <li>4) Organización y participación de los Claustros de inicio de curso.</li> <li>5) Revisión de los documentos del centro ajustándolos a la realidad actual.</li> <li>6) Elaboración de las plantillas para la P.G.A.</li> <li>7) Organización de la distribución de tutorías y asignación de especialistas a grupos. Asignación de aulas a grupos.</li> <li>8) Planificación de las actuaciones del curso.</li> <li>9) Organización del Servicio de Transporte Escolar.</li> <li>10) Elaboración/revisión de las normas de funcionamiento interno.</li> <li>11) Elaboración de horarios, turnos de patio y transporte.</li> <li>12) Convocatoria de la primera reunión general de familias del alumnado.</li> <li>13) Planificación junto con la CCP de las reuniones generales de padres y madres, atención a la diversidad, concreciones curriculares...</li> <li>14) Constitución de la CCP. Propuesta de tareas.</li> <li>15) Tramitación de las becas del alumnado de NEE.</li> <li>16) Envío de la solicitud de los programas en los que participa el centro: Red de Escuelas de Reciclaje (COGERSA), Plan director,..</li> <li>17) Constitución del equipo coordinador de programas.</li> <li>18) Tramitación de la solicitud de la formación en Centros.</li> <li>19) Revisión de las instalaciones del comedor y cumplimentación del protocolo correspondiente...</li> <li>20) Dinamización de la página web, blogs y redes sociales del centro.</li> <li>21) Organización y entrega de los libros del banco de libros.</li> </ol> |

|              | ACTUACIONES                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|--------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| OCTUBRE 2025 | <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Presentación y aprobación del Claustro de los aspectos pedagógicos de la PGA.</li> <li>2) Reunión de coordinación con la AMPA.</li> <li>3) Elaboración del calendario general de actividades docentes y no docentes.</li> <li>4) Presentación al Consejo Escolar de la PGA para su evaluación.</li> <li>5) Toma de contacto con el IES de referencia para poner en marcha el plan de tránsito entre los dos centros del alumnado de 6º E.P.</li> <li>6) Coordinación de las reuniones de equipos docentes.</li> <li>7) Organización de las medidas de atención a la diversidad a través de la CCP.</li> <li>8) Participación en las reuniones generales de familias.</li> <li>9) Revisión de las instalaciones con la colaboración del Conserje.</li> <li>10) Revisión de las instalaciones del comedor y cumplimentación del protocolo correspondiente.</li> <li>11) Dinamización de la página web, blogs y redes sociales del centro.</li> <li>12) Aprobación de los horarios por parte del jefe de estudios y del director.</li> <li>13) Grabación de los horarios en SAUCE:</li> <li>14) Valoración del estado general del centro.</li> <li>15) Organizar las elecciones del Consejo Escolar.</li> </ol> |

|                       | <b>ACTUACIONES</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|-----------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>NOVIEMBRE 2025</b> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Organización y seguimiento de las actividades generales del PLEI para el primer trimestre, en coordinación con la Jefatura de Estudios, tutores/as y coordinador de la Biblioteca.</li> <li>2) Participación en la reunión con el IES Astures para organización de fechas y acciones del plan de transición.</li> <li>3) Participación en la reunión con la Escuela Infantil “La Manzana” para organización de fechas y acciones del plan de transición.</li> <li>4) Coordinación de las reuniones de equipos docentes y/o atención a la diversidad.</li> <li>5) Organización de las jornadas de formación en centros.</li> <li>6) Revisión de las instalaciones del comedor y cumplimentación del protocolo correspondiente.</li> <li>7) Organización de la fiesta del Otoño.</li> <li>8) Dinamización de la página web, blogs y redes sociales del centro.</li> <li>9) Elecciones al Consejo Escolar.</li> </ol> |



|                | ACTUACIONES                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| DICIEMBRE 2025 | <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Coordinación de las sesiones de evaluación.</li> <li>2) Elaboración de los documentos para seguimiento y valoración de la P.G.A.</li> <li>3) Organización y ejecución del simulacro del Plan de Evacuación.</li> <li>4) Dinamización de la página web, blogs y redes sociales del centro.</li> <li>5) Revisión de las instalaciones del comedor y cumplimentación del protocolo correspondiente.</li> <li>6) Revisión de documentos de centro con la finalidad de hacerlos más operativos y adaptarlos a la nueva legislación.</li> <li>7) Organización de las jornadas de formación del centro.</li> <li>8) Constitución del nuevo Consejo Escolar renovado.</li> <li>9) Organización junto con la AMPA de la fiesta de invierno/Navidad.</li> </ol> |

|                              | ACTUACIONES                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ENERO – FEBRERO – MARZO 2026 | <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Revisión de la PGA.</li> <li>2) Organización de la segunda reunión general de familias.</li> <li>3) Valoración de los resultados de la primera evaluación. Estudio de las estadísticas de la primera evaluación en la CCP, en el Claustro y en el Consejo Escolar.</li> <li>4) Análisis con la Secretaria, en la Comisión Económica, del proyecto de Presupuesto Anual para el año fiscal 2026, para su evaluación, y de la Cuenta de Gestión 2025.</li> <li>5) Aprobación, si procede de la cuenta de gestión.</li> <li>6) Redacción del Informe de seguimiento de las Programaciones Didácticas, PAT, PAD, y PIC. para su presentación al Claustro y al Consejo Escolar.</li> <li>7) Seguimiento en la CCP de los Programas prescriptivos y Programas de innovación.</li> <li>8) Organización del proceso de admisión de matrículas.</li> <li>9) Organización y coordinación de las reuniones de equipos docentes y de atención a la diversidad.</li> <li>10) Coordinación de las sesiones de evaluación.</li> <li>11) Organización de las jornadas de formación del centro.</li> <li>12) Revisión de las instalaciones del comedor y cumplimentación del protocolo correspondiente.</li> <li>13) Dinamización de la página web, blogs y redes sociales del centro.</li> <li>14) Organización de las sesiones de evaluación del segundo trimestre.</li> <li>15) Participación en las sesiones de coordinación relacionadas con el programa de transición con el IES Astures.</li> <li>16) Programación y realización de las jornadas de puertas abiertas para el alumnado de nueva escolarización.</li> <li>17) Organización de la escuela de familias.</li> <li>18) Organización del Carnaval, Día de la Paz, junto con el, Claustro y la AMPA.</li> </ol> |



## ACTUACIONES

ABRIL – MAYO 2026

- 1) Estudio y análisis de las estadísticas de la segunda evaluación en la CCP, en el Claustro y en el Consejo Escolar.
- 2) Redacción del Informe de seguimiento de las Programaciones Didácticas, PAT, PAD, y Convivencia. para su presentación al Claustro y al Consejo Escolar.
- 3) Jornadas de Puertas abiertas para el alumnado de nueva incorporación.
- 4) Proceso de admisión y matriculación.
- 5) Realización de la evaluación de la Función Docente General para el profesorado adherido.
- 6) Revisión de unidades y plantillas.
- 7) Revisión de la PGA.
- 8) Seguimiento en la CCP de los Programas prescriptivos y Programas de innovación.
- 9) Organización y coordinación de las reuniones de equipos docentes y de atención a la diversidad.
- 10) Organización de la semana cultural y del día del libro, junto con la Comisión del Claustro y la AMPA.
- 11) Coordinación de los diferentes planes de transición de etapa.
- 12) Pautas para la elaboración de la memoria.
- 13) Dinamización de la página web, RRSS, blogs.
- 14) Revisión y comunicación a los servicios de plantillas y centro sobre grupos autorizados y plantilla adjudicada, si fuese necesario.
- 15) Realización de las reuniones del plan de transición de la etapa de infantil a primaria.
- 16) Puesta en marcha de las acciones del plan de transición con el IES Astures.
- 17) Matriculación del alumnado.
- 18) Revisión de las instalaciones del comedor y cumplimentación del protocolo correspondiente
- 19) Organización de las terceras reuniones generales de familias.
- 20) Elaboración y envío de la memoria de los distintos programas en los que participa el centro: fruta en la escuela, bilingüe,..

|            | ACTUACIONES                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| JUNIO 2026 | <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Coordinación de los diferentes planes de transición de etapa.</li> <li>2) Coordinación de las sesiones de evaluación del tercer trimestre</li> <li>3) Valoración de los resultados de la tercera y evaluación final.</li> <li>4) Tramitación de los diferentes documentos relativos al final de Etapa.</li> <li>5) Elaboración de la memoria final</li> <li>6) Revisión de las instalaciones del comedor y cumplimentación del protocolo correspondiente.</li> <li>7) Dinamización de la página web, blogs y redes sociales del centro.</li> <li>8) Organización de las reuniones para entrega de boletines.</li> <li>9) Planificación y entrega de los informes individualizados de fin de etapa en infantil y del expediente académico en primaria.</li> <li>10) Elaboración y envío de la memoria de los distintos programas en los que participa el centro: fruta en la escuela, bilingüe.</li> <li>11) Organización de la primera reunión de alumnado de tres años. Transporte escolar. Pautas para la incorporación al centro.</li> </ol> |
| JULIO 2026 | <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Tramitación de la memoria final y envío al Servicio de Inspección educativa.</li> <li>2) Traslado de documentación relativa al alumnado de sexto de primaria al IES Astures.</li> <li>3) Organización de grupos y unidades para el curso 2026/2027.</li> <li>4) Asignación del alumnado a unidades.</li> <li>5) Organización del transporte para el curso escolar 2026/2027.</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |

El Equipo Directivo actuará coordinadamente y mantendrá una reunión semanal de coordinación los jueves de 11:00 a 12:00.

### 3.2.- Consejo Escolar

#### PLAN DE ACTUACIÓN DEL CONSEJO ESCOLAR

1. Evaluación del proyecto educativo del centro y las normas de funcionamiento interno del Centro.
2. Evaluación del proyecto de gestión del Centro.
3. Evaluación de la programación general anual del centro.
4. Propuesta de actividades favorecedoras de la convivencia en el centro.
5. Propuesta de actividades favorecedoras de la igualdad entre hombres y mujeres.
6. Realización, junto al director del centro, de una valoración y propuesta de renovación de las instalaciones y en su caso del equipo escolar.
7. Propuesta de medidas en caso de conductas que perjudiquen gravemente la convivencia del centro alternativas a la adoptada por el director.
8. Propuesta de actuaciones preventivas de violencia de género.
9. Análisis y valoración del funcionamiento general del centro, la evolución del rendimiento escolar y los resultados de las evaluaciones internas y externas en las que participe el centro.
10. Información y dinamización de las acciones de colaboración con centros, entidades y Administración
11. Propuesta de actividades fuera del horario lectivo y del calendario escolar facilitadoras de la conciliación de la vida familiar y que permitan un óptimo aprovechamiento de las instalaciones del centro.



| COMISIÓN DE CONVIVENCIA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | COMISIÓN ECONÓMICA                                                                                                                                                                                    | COMISIÓN DE IGUALDAD                                                                                                                                                                                                                                  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>1º Propuesta y aprobación de medidas e iniciativas que favorezcan la convivencia en el centro docente, la igualdad entre hombres y mujeres y la resolución pacífica de conflictos en todos los ámbitos de la vida personal, familiar y social.</p> <p>2º Propuesta de medidas preventivas de los conflictos.</p> <p>3º Conocimiento de la resolución de conflictos disciplinarios...</p> <p>4º Aportar iniciativas para la elaboración del PIC.</p> | <p>1º Revisión del presupuesto del Centro.</p> <p>2º Información al Consejo Escolar sobre la marcha económica del centro.</p> <p>3º Gestión de la adecuada aplicación del presupuesto del Centro.</p> | <p>1) Propuesta y aprobación de medidas e iniciativas que favorezcan la convivencia en el centro docente, la igualdad entre hombres y mujeres y la resolución pacífica de conflictos en todos los ámbitos de la vida personal, familiar y social.</p> |

## COMISIÓN DE SALUD ESCOLAR

- 1) Dinamización del proyecto de Salud en el centro.
- 2) Incorporación de nuevas propuestas de salud provenientes de las representantes de la Consejería de Sanidad.
- 3) Evaluar e informar al Consejo escolar o Consejo social y al Claustro del centro educativo de las actuaciones realizadas.
- 4) Recoger las aportaciones y sugerencias de la comunidad educativa y de las asociaciones de pacientes de las distintas patologías para el diseño de las actuaciones, procurando que se atiendan las necesidades expresadas por el alumnado afectado o, en su caso, por sus representantes legales.

### 3.3.- La Comisión de Coordinación Pedagógica, Equipos de Nivel y Equipos de Internivel.

Se desarrollan en cada uno de los objetivos.

### 4.- PROGRAMAS PRESCRIPTIVOS Y DE INNOVACIÓN:

- i. Programa de atención a la diversidad
- ii. Programa de acción tutorial
- iii. Programa de orientación para el desarrollo de la carrera
- iv. Plan Integral de Convivencia
- v. Aprendizaje Servicio.
- vi. Programa de actividades complementarias y extraescolares
- vii. Resto de programas en los que participa el centro.
- viii. EL Programa de préstamo y reutilización de material escolar.
- ix. PROA+
- x. Plan de coeducación

En aras de continuar con las acciones de mejora, simplificación, interrelación y contextualización de los documentos de centro desarrollamos cada

uno de los programas prescriptivos y de innovación unidos a los cuatro objetivos del centro para el presente curso escolar. Esto nos ha facilitado la concreción de tareas en pro de las necesidades detectadas.

### **i.- PROGRAMA DE ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD**

Conforme establece el artículo 11.1 del Decreto 147/2014, de 23 de diciembre, por el que se regula la orientación educativa profesional en el Principado de Asturias, se ha constituido en el centro la unidad de orientación. Por común acuerdo de todos y todas y siguiendo el precitado Decreto las personas que la integran la coordinadora del programa será el orientador del centro, las maestras de Pedagogía Terapéutica y de Audición y Lenguaje y el Jefe de Estudios. La unidad se reunirá en las fechas recogidas en el cronograma de actuaciones que se incluye en el presente documento.

En la misma línea que el resto de las actuaciones se incluyen en cada uno de los objetivos de centro y en ellas están incluidas las actuaciones del orientador, profesora técnica de servicios a la comunidad, profesores de pedagogía terapéutica y de audición lenguaje

#### **i.1-Programación de las medidas de atención a la diversidad y de la atención de todos los recursos especializados del centro.**

Sesiones dedicadas a la Atención la Diversidad.

|                                                 |                               | Educación Infantil Segundo ciclo | Educación Primaria | Total Horas    |
|-------------------------------------------------|-------------------------------|----------------------------------|--------------------|----------------|
| <b>Maestro/as de Pedagogía Terapéutica (PT)</b> | <b>Dentro del Aula</b>        |                                  | <b>30h</b>         | <b>30h</b>     |
|                                                 | <b>Agrupamientos flexible</b> |                                  |                    |                |
|                                                 | <b>Fuera del Aula</b>         |                                  | <b>0 horas</b>     | <b>0</b>       |
|                                                 | <b>Aula Sustitutoria CEE</b>  |                                  |                    |                |
| <b>Maestro/a de Audición y Lenguaje (AL)</b>    | <b>Dentro del Aula</b>        | <b>1h´</b>                       | <b>19H 15´</b>     | <b>20:15 h</b> |
|                                                 | <b>Agrupamientos flexible</b> |                                  |                    |                |
|                                                 | <b>Fuera del Aula</b>         |                                  | <b>0h</b>          | <b>0 h</b>     |



|                                                                                           |                                                             |               |                   |                    |
|-------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|---------------|-------------------|--------------------|
|                                                                                           | <b>Aula Sustitutoria CEE</b>                                |               |                   |                    |
| <b>Maestros del centro con horas de dedicación a tareas de refuerzo o apoyo educativo</b> | <b>Agrupamientos flexible desdoble en Lengua Extranjera</b> |               |                   |                    |
|                                                                                           | <b>Apoyos dentro del aula</b>                               | <b>51,5 h</b> | <b>43h 45 min</b> | <b>95 h 15 min</b> |
|                                                                                           | <b>Refuerzos para alumnos que no promocionaron</b>          | <b>0h</b>     | <b>0 h</b>        | <b>0 h</b>         |

| Nº de Alumnos/as                                      | Educación Infantil |        |        | Educación Primaria |    |    |    |    |    | TOTAL |
|-------------------------------------------------------|--------------------|--------|--------|--------------------|----|----|----|----|----|-------|
|                                                       | Segundo Ciclo      |        |        |                    |    |    |    |    |    |       |
|                                                       | 3 años             | 4 años | 5 años | 1º                 | 2º | 3º | 4º | 5º | 6º |       |
| ACNEE (Discapacidad-Trastorno)                        | 0                  | 0      | 0      | 0                  | 0  | 1  | 2  | 2  | 2  | 7     |
| Minorías, etnias y socialmente desfavorecidos         | 5                  | 2      | 2      | 4                  | 4  | 4  | 4  | 3  | 4  | 32    |
| Alumnado de incorporación tardía al sistema educativo |                    |        |        |                    |    |    |    | 1  |    | 1     |
| Refuerzo educativo                                    |                    |        |        |                    | 2  | 5  | 1  | 5  | 1  | 14    |
| Desdobles                                             |                    |        |        | 4                  | 2  |    |    | 2  |    |       |
| Otros: Apoyo en grupo ordinario                       | 18                 | 26     | 14     | 2                  | 4  | 3  | 2  | 4  | 4  | 77    |
| Altas capacidades                                     |                    |        |        |                    | 1  | 5  |    | 2  |    | 8     |

Teniendo en cuenta lo recogido en la circular de inicio de curso y en el Proyecto Educativo del centro y, buscando siempre, favorecer el principio de inclusión y participación de todo el alumnado, en la tabla inferior se especifican las sesiones y el cómputo de horas de atención de PT y AL, así como los cursos en los cuales actúan:

| Curso | Sesiones PT | Horas PT | Sesiones AL | Horas AL |
|-------|-------------|----------|-------------|----------|
| I3A   |             |          |             |          |
| I4A   |             |          | 1           | 1h       |
| I4B   |             |          |             |          |
| I5A   |             |          |             |          |
| 1ºA   | 2           | 2h       | 2           | 1h 45'   |
| 1ºB   | 2           | 1h 45'   | 1           | 1h       |
| 2ºA   | 2           | 2h       | 2           | 2h       |
| 2ºB   | 2           | 1h 45'   | 2           | 2h       |
| 3ºA   | 3           | 2h 45'   | 3           | 2h 30'   |
| 3ºB   | 3           | 2h 45'   | 1           | 1h       |
| 4ºA   | 4           | 3h 15'   | 2           | 1h 30'   |
| 4ºB   | 2           | 1h 45'   | 1           | 45'      |
| 5ºA   | 3           | 2h 30'   | 2           | 1h 45'   |
| 5ºB   | 3           | 2h 15'   | 2           | 1h 45'   |
| 6ºA   | 2           | 1h 45'   | 2           | 1h 30'   |
| 6ºB   | 4           | 3h 30'   | 3           | 2h 45'   |

## ORGANIZACIÓN DE LAS ACTUACIONES DEL PAD POR GRUPO

| Nivel / Grupo | Nº de alumnos/as NEAE | Recursos asignados                   | Nº sesiones | Responsables | Modalidad/ Medidas aplicadas | Adaptaciones/ actuaciones Ajustes | Coordinación y seguimiento |
|---------------|-----------------------|--------------------------------------|-------------|--------------|------------------------------|-----------------------------------|----------------------------|
| I3A           |                       | Apoyo otro docente                   | 18          | MPI          | AFA                          | AMET                              | Según PGA/ Mensual         |
| I4A           | 1 OTRAS-LEN           | Apoyo AL (estimulación del lenguaje) | 1           | AL           | AFA                          | AMET/ EL                          | Según PGA/ Mensual         |
|               |                       | Apoyo otro docente                   | 13          | MPI          |                              |                                   |                            |
| I4B           |                       | Apoyo otro docente                   | 13          | MPI          | AFA                          | AMET                              | Según PGA/ Mensual         |
| I5A           |                       | Apoyo otro docente                   | 13          | MPI          | AFA                          | AMET                              | Según PGA/ Mensual         |
| P1A           | 2 OTRAS-LEN           | Apoyo AL                             | 2           | AL           | AFA                          | AMET                              | Según PGA/ Mensual         |
|               |                       | Apoyo PT                             | 2           | PT           | AFA                          |                                   |                            |
|               |                       | Apoyo otro docente                   | 12          | MPI          | AFF/AFA                      |                                   |                            |
| P1B           | 1 OTRAS-RM            | Apoyo AL                             | 1           | AL           | AFA                          | AMET                              | Según PGA/ Mensual         |
|               |                       | Apoyo PT                             | 2           | PT           | AFA                          |                                   |                            |
|               |                       | Apoyo otro docente                   | 12          | MPI          | AFF/AFA                      |                                   |                            |
| P2A           | 1 OTRAS TDAH          | Apoyo AL                             | 2           | AL           | AFA                          | AMET                              |                            |
|               |                       | Apoyo PT                             | 2           | PT           | AFA                          |                                   |                            |

|     |                                                           |                    |   |     |         |             |                   |
|-----|-----------------------------------------------------------|--------------------|---|-----|---------|-------------|-------------------|
|     |                                                           | Apoyo otro docente | 6 | MPI | AFF     |             | Según PGA/Mensual |
| P2B | 1 ESPEC-EC                                                | Apoyo AL           | 2 | AL  | AFA     | AMET        | Según PGA/Mensual |
|     |                                                           | Apoyo PT           | 2 | PT  | AFA     |             |                   |
|     |                                                           | Apoyo otro docente | 9 | MPI | AFF/AFA |             |                   |
| P3A | 1 ACNEE-TGCL<br>3 ESPEC-EC                                | Apoyo AL           | 3 | AL  | AFA     | AMET        | Según PGA/Mensual |
|     |                                                           | Apoyo PT           | 3 | PT  |         |             |                   |
|     |                                                           | Apoyo otro docente | 1 | MPI |         |             |                   |
| P3B | 2 ESPEC-EC<br>1 OTRAS TDAH                                | Apoyo AL           | 1 | AL  | AFA     | AMET        | Según PGA/Mensual |
|     |                                                           | Apoyo PT           | 3 | PT  |         |             |                   |
|     |                                                           | Apoyo otro docente | 2 | MPI |         |             |                   |
| P4A | 1 ACNEE-TEA<br>1 OTRAS-APR                                | Apoyo AL           | 2 | AL  | AFA     | AMET        | Según PGA/Mensual |
|     |                                                           | Apoyo PT           | 4 | PT  |         |             |                   |
| P4B | 1 ACNEE-TEA<br>1 OTRAS-APR                                | Apoyo AL           | 1 | AL  | AFA     | AMET        | Según PGA/Mensual |
|     |                                                           | Apoyo PT           | 2 | PT  |         |             |                   |
|     |                                                           | Apoyo otro docente | 2 | MPI |         |             |                   |
| P5A | 1 ESPEC-AC<br>1 OTRAS-CPHE<br>1 ACNEE-FO                  | Apoyo AL           | 2 | AL  | AFA     | AMET        | Según PGA/Mensual |
|     |                                                           | Apoyo PT           | 3 | PT  | AFA     |             |                   |
|     |                                                           | Apoyo otro docente | 6 | MPI | AFA/AFF |             |                   |
| P5B | 1 ACNEE-PL<br>2 OTRAS-APR<br>2 OTRAS-TDAH<br>1 OTRAS-CPHE | Apoyo AL           | 2 | AL  | AFA     | AMET<br>ACS | Según PGA/Mensual |
|     |                                                           | Apoyo PT           | 3 | PT  | AFA     |             |                   |
|     |                                                           | Apoyo otro docente | 6 | MPI | AFA/AFF |             |                   |
| P6A | 1 ACNEE-PL<br>1 OTRAS-APR                                 | Apoyo AL           | 2 | AL  | AFA     | AMET<br>ACS |                   |
|     |                                                           | Apoyo PT           | 2 | PT  |         |             |                   |

|     |                                                          |                    |   |     |     |      |                    |
|-----|----------------------------------------------------------|--------------------|---|-----|-----|------|--------------------|
|     |                                                          | Apoyo otro docente | 3 | MPI |     |      | Según PGA/ Mensual |
| P6B | 1 ACNEE-F<br>1 OTRAS-APR<br>2 OTRAS-TDAH<br>1 OTRAS-DGLA | Apoyo AL           | 3 | AL  | AFA | AMET | Según PGA/ Mensual |
|     |                                                          | Apoyo PT           | 4 | PT  |     |      |                    |
|     |                                                          | Apoyo otro docente | 2 | MPI |     |      |                    |

| LEYENDAS                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                           |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| RESPONSABLES                                                                                                       | MEDIDAS APLICADAS                                                                                                                                                                                                                                                                                | ADAPTACIONES/ ACTUACIONES/ AJUSTES                                                                                                                                                                        |
| <b>PT</b> (Pedagogía Terapéutica)<br><b>AL</b> ( Audición y Lenguaje)<br><b>MPI</b> ( Maestro/a Primaria/Infantil) | <b>AFA</b> : Docencia compartida<br><b>AFF</b> : Agrupamiento flexible<br><b>APFA</b> : Apoyo fuera del aula<br><b>PDC</b> : Programa de diversificación curricular<br><b>PRMP</b> : Plan de refuerzo de materiales pendientes<br><b>PRAR</b> : Plan de refuerzo y apoyo para alumnado repetidor | <b>ACS</b> : Adaptación curricular significativa<br><b>AMET</b> : Adaptaciones metodológicas<br><b>ADAS</b> : Acompañamiento y desarrollo de la autonomía social<br><b>EL</b> : Estimulación del lenguaje |

- Aspectos específicos para atención al alumnado NEAE y NEE. Planes de refuerzo y/o recuperación.

Los diferentes equipos docentes diseñarán y aplicarán las medidas organizativas y curriculares para atender a la diversidad. Para ello, la Comisión de Coordinación Pedagógica y la Unidad de Orientación elaborará la propuesta de criterios y procedimientos para realizar las diferentes adaptaciones curriculares. Además, coordinarán los planes de refuerzo y/o apoyo y recuperación para el alumnado con dificultades. Por último, los tutores atenderán las dificultades de aprendizaje del alumnado y procederán a la adecuación personal del currículo favoreciendo el principio de inclusión.

Por otro lado, a principio de curso, el profesorado revisará y consultará los expedientes del alumnado que presenta NEE, NEAE, áreas pendientes o que no ha promocionado de curso. A partir de ello, se realizará un único Plan de Trabajo Individualizado para cada alumno incluyendo las aportaciones de los diferentes especialistas. Para ello, se creará una carpeta en la cuenta institucional del centro en la

que se irán guardando las diferentes adaptaciones. Todo ello con la colaboración del profesorado de PT y AL, así como las diferentes aportaciones del orientador del centro.

Las actividades a realizar teniendo en cuenta las diferentes características personales son:

**Alumnado NEE con adaptaciones curriculares significativas:** se ajustan los elementos curriculares en función de lo recogido en su dictamen de escolarización. Se integrarán dentro de su plan de trabajo individualizado las adaptaciones de todas las áreas, así como los planes de trabajo específicos del profesorado de PT y AL si los hubiese.

**Alumnado NEE sin adaptaciones curriculares significativas y alumnado NEAE:** se realizarán las adaptaciones metodológicas necesarias buscando siempre la adquisición de las competencias clave. Para ello se atenderá al informe elaborado por el orientador del centro.

**Alumnado con áreas suspensas de cursos anteriores:** el docente del curso anterior elaborará el plan de trabajo individualizado que será revisado y adecuado en función de la evaluación inicial por el docente del curso siguiente. Dentro del PTI se recogerán los aspectos necesarios para superar o no la asignatura.

**Alumnado que no promociona de curso:** a partir de los datos recogidos en el informe individualizado del curso anterior se diseñará un plan de trabajo individualizado. Además, se aplicarán las medidas de atención a la diversidad si son necesarias previa consulta con orientación.

De todas estas medidas son informadas las familias del alumnado, así como todo el profesorado que imparte docencia al alumno o alumna.

El centro es promotor de la equidad y la inclusión por lo cual PT y AL realizan apoyos especializados de los que se favorece todo el alumnado. Por otro lado, se organizarán sesiones de docencia compartida en función de los acuerdos alcanzados en las diferentes reuniones que se vayan realizando a lo largo del curso y que vienen recogidas en el cronograma.

- ☐ Aspectos específicos para atención al alumnado vulnerable en situación de actividad lectiva no presencial.

En el plan de contingencia del centro, así como el plan de digitalización se recogen aquellos aspectos relacionados con este alumnado entre los que destacan:

- Análisis de la situación tecnológica y medios de los que disponen las familias del centro.
- Préstamo de medios tecnológicos para la realización de tareas y comunicación con el centro educativo.
- Formación en el uso de herramientas 365 al alumnado en función del nivel en el que se encuentra.

Atención por parte de la PSC en función de las características del mismo

**i.3-Cronograma de reuniones de coordinación de los profesionales implicados y de la temática principal, con especial incidencia en el seguimiento trimestral y evaluación final del PAD y en el seguimiento mensual de las medidas adoptadas para cada uno de los alumnos con NEE, NEAE .**

Se realizarán las siguientes reuniones para revisar todo lo recogido en el Plan de Atención a la Diversidad y para el establecimiento, comprobación y mejora de las diferentes medidas adoptadas en cada grupo y alumno o alumna en concreto. Dichas reuniones vienen recogidas en el cronograma general del centro (ver más adelante).

|                                                         | 09/25      | 10/25      | 11/25          | 12/25    | 01/26    | 02/26       | 03/26      | 04/26         | 05/26          | 06/26  |
|---------------------------------------------------------|------------|------------|----------------|----------|----------|-------------|------------|---------------|----------------|--------|
| EQUIPOS DOCENTES Y ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD             | 26-29-30   |            |                |          | 19-20-21 |             |            | 13-14-15      |                |        |
| REUNIÓN COORDINACIÓN PT-AL-TUTORES-JEFATURA-ORIENTACIÓN |            |            | 10-11-12-17-18 |          |          | 2-3-4-11-18 |            |               | 12-18-19-20-25 |        |
| SESIONES DE EVALUACIÓN                                  |            |            |                | 1-2-3    |          |             | 16-17-18   |               |                | 8-9-10 |
| UNIDAD DE ORIENTACIÓN                                   | 9-16-23-30 | 7-14-21-28 | 11-18-22       | 10-12-16 | 14-28    | 20-23-24-25 | 4-11-20-25 | 8-22-27-28-29 | 6-13-22-27     | 2-9    |

En todas estas reuniones, se incluye un punto del orden del día en el que se revisan las medidas de atención a la diversidad que se están desarrollando:

- ☐ Reuniones de equipos docentes y atención a la diversidad: se realizan al inicio de cada trimestre, y en ellas se plantean las actuaciones que se considera más adecuadas en cada grupo dada su situación, en función de las conclusiones de la reunión de evaluación anterior.
- ☐ Reunión de coordinación PT-AL-tutores-jefatura-orientación: en esta reunión se revisa la implementación de las decisiones tomadas en la reunión de equipos docentes anterior y su adecuación.
- ☐ Sesiones de evaluación: Se valoran los resultados obtenidos, se plantean medidas de cara al siguiente trimestre.

#### **i.4 Criterios para la priorización de la realización de valoraciones psicopedagógicas.**

De acuerdo con la unidad de orientación, y de cara a garantizar el derecho de todo el alumnado, se establecen los siguientes criterios para priorizar la realización de valoraciones por parte del orientador del centro:

- 1º Alumnado susceptible de ser valorado como NEE.
- 2º Fecha de presentación de la demanda de valoración.

### **ii. PROGRAMA DE ACCIÓN TUTORIAL**

Este curso, de cara a mejorar el comportamiento de algunos alumnos que en cursos pasados dieron algunos problemas de disciplina, se mantiene el sistema de economía de fichas y medidas progresivas de modificación de su actitud, con la intención de que el alumnado sea más consciente de su comportamiento, y pueda regular el mismo. Ya que se ha observado que los resultados el curso pasado fueron positivos.

Se desarrolla para cada nivel/internivel unido a los objetivos del centro.

### **iii.- PROGRAMA DE ORIENTACIÓN PARA EL DESARROLLO DE LA CARRERA**

El programa de orientación para el desarrollo de la carrera concretará las actuaciones destinadas a facilitar la madurez del alumnado y dotarlo de conocimientos, destrezas y actitudes que le permitan el desarrollo de las competencias necesarias para hacer frente a los problemas que se le presenten. Se



trata de que los alumnos y alumnas sean competentes, tanto en el momento en que viven como en el ámbito de su vida adulta, en lo referente a la orientación educativa y profesional definida en el Proyecto Educativo del Centro.

Se ha creado una carpeta compartida en One Drive donde se suben materiales para que los tutores puedan trabajar con sus alumnos

Las actuaciones del programa se desarrollan en cada uno de los objetivos.

#### **iv.- PLAN INTEGRAL DE CONVIVENCIA**

En cada objetivo se incluyen actuaciones favorecedoras de la convivencia y preventivas de los conflictos y se demandarán todas aquellas que vayan surgiendo durante el curso y que resulten de interés para la comunidad educativa.

Este año se va a continuar con el programa de alumnos ayudantes, ampliándolo al alumnado de 4º de primaria. Y se ampliará con mediación entre iguales en 6º de primaria.

#### **v.- APRENDIZAJE SERVICIO:**

El aprendizaje-servicio considerado como una propuesta educativa que combina procesos de aprendizaje y de servicio a la comunidad en un solo proyecto bien articulado donde los participantes aprenden al trabajar en necesidades reales del entorno con la finalidad de mejorarlo.

Lo consideramos, pues, como un método para unir compromiso social con el aprendizaje de conocimientos, habilidades, actitudes y valores. Aprender a ser competentes siendo útiles a los demás.

Aunque en nuestro centro ya se iniciaron en cursos anteriores proyectos en esta línea planteamos alguno diferente, además de mantener los que ya existían:

1. Organización y participación en la carrera solidaria en el centro como en años anteriores.
2. Organización de charlas, cuentos, etc entre el alumnado de distintos niveles con temáticas que fomente la mejora de la convivencia en el

centro.

3. Apadrinamiento lector.

4. Actuaciones artísticas de diversas modalidades: Teatro, música, acrosport

#### **vi.- PROGRAMA DE ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS Y EXTRAESCOLARES:**

En la realización de actividades complementarias y extraescolares busca que tengan el menor coste posible para el alumnado y la máxima relación con lo trabajado en el aula.

Todas las actividades propuestas se recogen en la tabla del anexo.

#### **vii.- RESTO DE PROGRAMAS EN LOS QUE PARTICIPA EL CENTRO.**

El Centro participa en los siguientes programas:

1. Hable: Se desarrolla en dos áreas por nivel. El área de plástica se mantiene en todos los cursos, y se alterna ciencias sociales en los cursos pares: 2º, 4º y 6º. Y ciencias naturales en los impares: 1º, 3º, 5º.

2. Bibliotecas escolares: se pretende que la biblioteca sea integradora y permita la igualdad de oportunidades educativas de todos los alumnos y alumnas.

El presente curso se realizarán actividades en las que se fomenten su uso como elemento motivador para la lectura y la investigación.

“Apadrinamiento lector”: se pretende realizar dicha actividad como en los cursos anteriores.

Concurso de cuentos de Navidad ilustrados. Se darán las pautas a tener en cuenta.

Día del libro. Se propone la creación por parte de los alumnos del “mundo literario” Se marcarán las pautas a seguir.

3. Salud y reciclaje: El centro participa en el proyecto RRR de Cogersa. Se solicitará la participación en el programa “La Boca Sana”

4. TIC/TAC.: El proyecto se concreta en el plan de digitalización del

centro.

5. CSIC en la Escuela: este año incluye nuevamente la participación en movilidades dentro de un programa Erasmus+ que coordina el CSIC. Las actuaciones están recogidas en los distintos objetivos del centro. Además Incluiría la participaciones en los encuentros científicos siempre que sean propuestos y promovidos tanto por el CSIC como por el CPR de Oviedo dentro del programa de formación al profesorado

Además, el centro participa en los programas:

1. Prevención del ciberacoso.
2. Plan Director.
3. Formación para el consumo.

El centro se suma asimismo a concursos, premios y propuestas como los que se desarrollen en colaboración con otras Consejerías o instituciones: las Consejerías de Sanidad, Agroganadería y Recursos Autóctonos, Bienestar Social y Vivienda, el Instituto Asturiano de la Mujer, el Instituto de la Juventud, la Universidad de Oviedo, etc.; así como aquellos que puedan surgir a lo largo del curso concursos, olimpiadas, Xira didáctica, Día de les Ciencies, Festivales, conciertos, obras de teatro, etc..centro.

#### **viii.- EL PROGRAMA DE PRÉSTAMO Y REUTILIZACIÓN DE MATERIAL ESCOLAR.**

Nuestro centro participa en este programa el cual se valora muy positivamente tanto por las familias como por el profesorado. El hecho de que se han suprimido varios libros de texto, ha permitido que este año el programa ha alcanzado a todos los alumnos del centro. Con lo que ninguna familia debe comprar libros de texto para sus hijos.

## ix.- PROA+

Desde enero de 2025, estamos inmersos en el programa PROA+, donde se busca el éxito escolar de todo el alumnado haciendo especial hincapié en aquel en situación de vulnerabilidad socioeducativa.

Los principios pedagógicos del proyecto PROA + en nuestro Centro son:

- ✓ La equidad, que garantice la igualdad de oportunidades en el acceso, el proceso y resultados educativos.
- ✓ La educación inclusiva como principio fundamental, donde las y los jóvenes aprenden conjuntamente y se responde a la diversidad de todo el alumnado.
- ✓ Expectativas positivas sobre las posibilidades de éxito de todo el alumnado.
- ✓ Acompañamiento y orientación, prevención y detección temprana de las dificultades de aprendizaje, y puesta en marcha de mecanismos de refuerzo tan pronto como se detectan las dificultades.
- ✓ Relevancia de la educación no cognitiva (socioemocional) para los aprendizajes y bienestar futuro.
- ✓ Uso del conocimiento acumulado para la mejora continua del proceso de enseñanza aprendizaje.

A continuación, se detallan las actividades palanca (A) que llevaremos a cabo durante este curso y la línea estratégica en las que están enmarcadas cada una de ellas:

|                                                                                                                                                                                                                                |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| LÍNEA ESTRATEGICA E1. ACTIVIDADES PARA SEGUIR Y “ASEGURAR” CONDICIONES DE EDUCABILIDAD.                                                                                                                                        |
| <input type="checkbox"/> A103 Familias a la escuela, escuela de familias.<br><input type="checkbox"/> A106 Convivencias y salidas fuera del centro educativo para trabajar la cohesión grupal desde el ámbito socio emocional. |
| LÍNEA ESTRATEGICA E2. ACCIONES PARA APOYAR AL ALUMNADO CON DIFICULTADES PARA EL APRENDIZAJE.                                                                                                                                   |
| <input type="checkbox"/> A230 Actividades de refuerzo para la mejora y éxito educativo para alumnado y familias.                                                                                                               |
| LÍNEA ESTRATEGICA E3. ACCIONES PARA DESARROLLAR LAS ACTITUDES POSITIVAS EN EL CENTRO                                                                                                                                           |
| <input type="checkbox"/> A306 Evaluación Inclusiva                                                                                                                                                                             |
| LÍNEA E4                                                                                                                                                                                                                       |
| <input type="checkbox"/> A 414 Matemáticas inclusivas para profesorado alumnado y familias                                                                                                                                     |
| LÍNEA ESTRATEGICA E5. ACCIONES Y COMPROMISOS DE GESTIÓN DE CENTRO Y PARA MEJORAR LA ESTABILIDAD Y CALIDAD DE SUS PROFESIONALES.                                                                                                |
| <input type="checkbox"/> A501 Gestión del cambio<br><input type="checkbox"/> A550 Plan de acogida al profesorado<br><input type="checkbox"/> A551 Plan de formación de Centro.                                                 |

Cada una de las actividades palanca se desarrollará a través de diferentes cursos, talleres, actividades o cualquier otro tipo de acciones que el claustro considere oportuno para la mejora de la calidad educativa del alumnado del centro.

#### **x.- PLAN DE COEDUCACIÓN.**

Este curso se continua con la puesta en marcha del Plan de Coeducación en el centro.

Como el resto de planes y proyectos, las tareas se desarrollan en la tabla conjunta de los objetivos del centro.

Como planteamiento general, con este plan, buscamos fijarnos en todas aquellas acciones que se hacen en favor de la igualdad entre ambos sexos, y que pueden ayudar a empoderar y hacer más evidente la labor de las mujeres en nuestra sociedad. Fomentando de esta manera una igualdad real entre hombres y mujeres.

#### **xi.- PREVENCIÓN DEL ACOSO ESCOLAR**

Dentro del programa de prevención del acoso escolar, el centro está desarrollando desde hace tres cursos, en colaboración con el orientador del centro un programa de “Alumnos Ayudantes”.

El programa consiste en realizar una sesión explicativa en los grupos de 4º, 5º y 6º de primaria explicando que es ser alumno ayudante.

Posteriormente, se realiza una votación entre el alumnado para que propongan 3 candidatos por aula, para realizar esa labor. Los elegidos, si aceptan la elección, se solicita autorización a las familias y se les da una sesión formativa sobre sus funciones.

Una vez formados, se les entrega un cuaderno de registro de actuaciones donde deben recoger todas las ayudas que realizan, y que es revisado mensualmente por el orientador del centro, coordinadora de bienestar y equipo directivo. También se les entrega un chaleco identificativo para usar en el centro.

Antes de empezar a realizar sus funciones, por grupos, acuden a todas las aulas del centro a presentarse y explicar a sus compañeros y compañeras cuál es su labor.

Además, el centro mantiene abiertos todos los canales de comunicación con las familias y el profesorado, para en cuanto se tenga sospecha de que se pueda estar dando alguna situación de posible acoso, activar el protocolo y adoptar las medidas oportunas.

## **5.- CRITERIOS PARA LA ELABORACIÓN DE HORARIOS DEL PROFESORADO Y DEL ALUMNADO.**

### **A.-Criterios para la elaboración de horarios del alumnado**

1. Las sesiones de recreo en Educación Infantil y Primaria tienen una duración de 30 minutos. Ambos recreos discurren en franjas horarias diferentes.
2. La organización de la atención al alumnado con necesidad específica de apoyo educativo por parte del profesorado especialista de AL y PT.
3. La asignación de, al menos, dos horas en inglés en áreas no lingüísticas para continuar con el proyecto Hable en todos los ciclos de Educación Primaria.
4. La asignación de horas de docencia compartida para todos los grupos en los que se ha considerado necesario por parte del equipo educativo..
5. Se prioriza la utilización de agrupamientos cooperativos y la utilización de metodologías activas, innovadoras, participativas, variadas buscando la universalidad del aprendizaje.

### **B.-Criterios para la elaboración de horarios del profesorado.**

1. La asignación de horas dedicadas a atención a la diversidad en las áreas de lengua y matemáticas y lengua extranjera en todos aquellos grupos en los que se ha considerado necesario por parte del equipo educativo.
2. La permanencia horaria del tutor/a con su grupo de alumnos y alumnas de acuerdo con las instrucciones de la Consejería de Educación.
3. En Educación Infantil se han organizado los apoyos en función de las necesidades de los grupos. Durante el mes de septiembre, los apoyos se realizarán con el nuevo alumnado para favorecer su incorporación y adaptación (Resolución del 16 de marzo de 2009).
4. Sesiones de apoyo especializado de PT y AL dentro del aula ordinaria.

Además, una vez satisfechas las necesidades horarias curriculares y de atención a la diversidad, se ha contemplado:

1. Una sesión semanal de compensación por la vigilancia del transporte.
2. La coordinación del Equipo Directivo.
3. La asignación de horas o sesiones semanales para el profesorado encargado de coordinar algunos de los programas del centro.

-Horario complementario del profesorado:

Además del horario lectivo, los maestros y maestras dedicarán tres horas semanales, entre otras, a las siguientes actividades: Entrevistas con familias, RED, formación, reuniones de claustro y consejo.

La atención a las familias será los lunes para educación primaria y los martes para educación infantil de 14:00h a 15:00h. Los miércoles de 14:00h a 15:00h se llevarán a cabo las reuniones antes mencionadas. Además de una tarde al mes que será los jueves de 15:30 a 17:30h.

En todas estas sesiones se abordarán:

- 1.- Asistencia a reuniones de los equipos docentes de tutoría, ciclo (e. infantil), internivel, atención a la diversidad y evaluación.
- 2.- Programación de la actividad del aula.
- 3.- Asistencia a reuniones del Claustro y, en su caso, del Consejo Escolar, Comisión de Coordinación Pedagógica, reuniones Ciclo, nivel e internivel.
- 4.- Actividades de perfeccionamiento e investigación educativa relacionadas con el proyecto de formación de centro.

Una de las sesiones lectivas es compensada por la atención al transporte escolar que realiza el profesorado según turnos establecidos por el equipo directivo del centro.



### **C.-Horario general del Centro:**

El horario general del centro para los alumnos es de 7:30 a 17:00. En este tiempo, para atender las necesidades de la comunidad educativa, y facilitar la conciliación familiar, se ofrecen los siguientes servicios:

El servicio de madrugadores

El comedor escolar,

Actividades extraescolares.

Servicio de transporte de comedor.

Servicio de vigilancia de 16:00 a 17:00h

#### **-Horario lectivo**

Durante el presente curso escolar el horario del Centro es de jornada continua, con horario lectivo para los alumnos de 9:00 a 14:00 horas., excepto en septiembre y junio que será jornada reducida de 9:00 a 13:00 h, aprobada por el Consejo Escolar.

### **-Recreos**

Respetando la Resolución de 6 de agosto de 2001, apartado 104, donde se establece que la ratio alumno/a – profesor/a en los patios es de 25 alumnos/as-profesores/as en Educación Infantil y de 60 en Educación Primaria, el cuidado de los alumnos/as en la hora de recreo se ha organizado por turnos.

Los turnos de vigilancia de recreo están formados por 4 profesores y profesoras en Educación Primaria y 3 en Educación Infantil los cuales vigilan la totalidad de la zona de juego y recreo del alumnado repartidas por zonas.

En Educación Infantil hay un grupo de profesoras designados para cada lunes miércoles, y martes jueves respectivamente. Los viernes estos grupos rotan según calendario publicado en el tablón de anuncios. En Educación Primaria hay formados 4 grupos entre el profesorado que hacen un turno fijo. Más los viernes en los que se rota según el calendario que se colgará mensualmente en el tablón de anuncios.

Cuando falte un profesor/a de vigilancia, pasará a desempeñar su trabajo el profesorado que le toque según la lista de sustitución que estará expuesta en la sala de profesores.

### **-Vigilancia del Transporte Escolar**

Los alumnos del transporte escolar son atendidos en el Centro antes y después de la jornada lectiva por cinco profesores y profesoras en el turno de la mañana: En el turno de mediodía son cuatro los profesores y profesoras que vigilan el transporte escolar. El cuidado del transporte escolar comienza a las 8,30 h, coincidiendo con la llegada del primer autobús. Después de la jornada lectiva hay otros 30 minutos de vigilancia, hasta que marcha el último autobús.

### **D.-Criterios para cubrir las ausencias**

En caso de necesidad, se determinará las suplencias correspondientes, atendiéndose al cuadro establecido de sustituciones según la disponibilidad horaria de los profesores, asegurando la atención del alumnado en todo momento, estableciéndose el siguiente orden:

1. Profesores cuyos alumnos/as estén realizando actividades extraescolares y/o complementarias.
2. Profesores sin docencia directa con el alumnado. (ADC).
3. Coordinadores de programas y/o proyectos del centro.
4. Profesores/as que impartan docencia compartida, apoyo o refuerzo educativo.

En caso de baja de larga duración, la Jefatura de Estudios del centro establecerá un horario de sustituciones que garantice la continuidad del proceso educativo y la intervención del menor número de profesores sustitutos/as en el grupo afectado.

## **6.-MODIFICACIONES DE LAS PROGRAMACIONES DIDÁCTICAS y PEC**

### **6.1.- Modificaciones de las programaciones didácticas y PEC**

Durante los cursos pasados se llevó a cabo la adaptación de las concreciones curriculares y las programaciones docentes a la LOMLOE, apoyándonos en el programa de formación en centros del CPR.

Durante el presente curso, se realizará la revisión de estas programaciones por si fuera necesario realizar algún cambio.

### **6.2.- Modalidad horaria.**

Nuestro centro decidió hace nueve cursos en claustro celebrado el 2 de septiembre de 2014 la modalidad horaria TIPO B.

## **7.- PROGRAMA DE FORMACIÓN DEL PROFESORADO.**

Un curso escolar más nuestro centro participa en la formación en centros. También se realiza una sesión de formación a inicios de curso para el profesorado de nueva incorporación, En la que se explica el funcionamiento del centro a nivel general: Uso de TEAMS, línea metodológica, y peculiaridades del centro como el transporte.

La línea principal de formación está encaminada hacia la inauguración y dinamización de la biblioteca escolar. Apoyándonos en el PROA+ vamos a realizar la reubicación de la biblioteca, actualización de los fondos, y dinamización de la misma.

También se desarrolla un objetivo de centro dedicado a la formación con las aportaciones de todos los miembros del claustro. Este curso además de formar al profesorado de nueva incorporación profundizaremos en el manejo herramientas Office 365 y TEAMS, y aplicaciones de creación de contenidos como Genially, y el uso de Adittio para la evaluación inclusiva.

## 8.- SERVICIOS QUE OFERTA EL CENTRO

### 8.1.-Apertura de centros.

Este año se va a mantener en marcha la actividad “El cole Madruga”, y otra para los alumnos que deben permanecer después del comedor.

#### Objetivos:

1. Conciliar la vida laboral y familiar
2. Facilitar a las familias el trabajo con la vida familiar
3. Dar respuesta a las necesidades sociales y educativas de la Comunidad Escolar.
4. Promover la convivencia entre el alumnado.
5. Contribuir al progresivo desarrollo de las competencias clave del alumnado.
6. Dinamizar el tiempo libre de los alumnos/as.

#### A.- Actividad: “El Cole Madruga” y “Atención después del comedor”:

Esta actividad surgió para atender a las necesidades y demandas de familias que necesitaban dejar a sus hijos en el colegio antes de la hora oficial de entrada. Se desarrolla desde hace 13 años, satisfaciendo así esta demanda.

El Colegio está abierto desde las 7:40 h y una monitora atiende a los niños/as que van llegando. Los niños /as durante este tiempo pueden: jugar, descansar, leer cuentos, jugar con diferentes juegos educativos.

Durante los meses de junio y septiembre se ofrece la atención después del comedor ofrece a aquellas familias que necesitan extender la atención a sus hijos, la posibilidad de que permanezcan vigilados en el centro hasta las 16:00h

La gestión de la contratación de la monitora la ha llevado a cabo la A.M.P.A.

Tanto el Equipo Directivo, el Claustro de profesores y profesoras como el Consejo Escolar, valoran muy positivamente el desarrollo de este proyecto y muchas familias han valorado el hecho de contar con este servicio a la hora de matricular a sus hijos/as en este Centro.

### 8.2.-EL COMEDOR ESCOLAR:

El comedor escolar presta su servicio a un número de alumnos y alumnas.

El comedor escolar depende del Ayuntamiento de Siero que es quien adjudica los contratos.

La empresa adjudicataria por el momento es AUSOLAN COOP., que además de encargarse de los menús dispone de seis monitoras para atender a los niños y niñas. El horario del comedor es de 14:00 a 15:45h. En el presente curso, han planteado la vuelta a un solo turno de comida, para facilitar la organización y vigilancia del alumnado. Se mantendrán reuniones con la encargada del comedor, para comprobar que la medida es beneficiosa para el servicio. La AMPA ha contratado a un autobús con una cuidadora, pagado por las familias, para que realice el traslado de este alumnado hasta Lugones.

### **8.3.-TRANSPORTE ESCOLAR:**

La mayoría de los alumnos del centro utilizan este servicio. Tenemos 3 rutas y cada ruta realiza dos viajes por las mañanas, en total 6 viajes por la mañana y 6 a mediodía. Para su organización se tienen en cuenta varios factores:

a) Organización de los autobuses para que los alumnos de infantil, en la medida de lo posible, vengan en el segundo turno y se vayan en el primero

b) La distribución de los alumnos en las paradas se hace de la manera más apropiada para que crucen de calle los menos posibles.

c) Los hermanos/as van siempre juntos.

d) Cada autobús lleva una cuidadora encargada de subir y bajar a los alumnos más pequeños y controlar y mantener el orden entre el alumnado transportado.

e) Hay un grupo de profesores y profesoras encargados diariamente del control del traslado de los alumnos del colegio a los autocares y su subida a los mismos, siendo ayudados por las monitoras del transporte escolar en el caso de Educación Infantil.

f) Cuando los alumnos llegan al colegio, son atendidos por profesores/as encargados de la vigilancia de alumnos, hasta el comienzo de la jornada lectiva. Igualmente ocurre con los alumnos que al finalizar la jornada deben esperar en el patio hasta la llegada del 2º turno del transporte para regresar a sus casas.

g) Todo el alumnado usuario de este servicio debe llevar visible el carnet que lo identifica como beneficiario del mismo.

h) A cada una de las monitoras se les entrega un listado con el alumnado que viaja en su ruta.



## 9.- CRITERIOS GENERALES SOBRE LOS DEBERES O TAREAS ESCOLARES.

### **ACUERDOS SOBRE LOS DEBERES ESCOLARES O TAREAS ESCOLARES PARA EL HOGAR**

Los deberes escolares o tareas escolares para el hogar implican la coordinación de los equipos docentes de cada grupo clase y tendrán como finalidad:

- ☐ la autonomía y responsabilidad del alumnado,
- ☐ reforzar las actividades del aula y
- ☐ mejorar la comunicación con las familias.

Reunirán, asimismo, las siguientes características:

- ☐ Deben diseñarse para ser realizadas autónomamente por parte del alumnado, sin que sea precisa la ayuda de sus padres o terceras personas, aunque se pueda solicitar su supervisión y control.
- ☐ Deben ser accesibles para todo el alumnado al que van dirigidas, indistintamente de sus condiciones personales y sociales.
- ☐ En los primeros cursos de la escolaridad obligatoria, como es nuestro caso, podrán tener un mayor componente de refuerzo y entrenamiento y, a medida que avanza la escolarización, deberían tener un carácter más investigador y motivador.



## ACUERDOS SOBRE LOS DEBERES ESCOLARES O TAREAS ESCOLARES PARA EL HOGAR

- ☐ Es muy conveniente, siempre que se pauté este tipo de tarea, prever tiempo suficiente para su revisión y corrección en las clases, ya sea de forma individual o colectiva. Este apartado se concretará en la transposición didáctica de la UDI.
- ☐ La previsión de tiempo para su realización debe contemplar la totalidad de las tareas que se encargan en el conjunto de las áreas o materias, evitando en todo caso la acumulación de tareas. El volumen o tamaño de la asignación total debe estar ajustado a la edad y circunstancias educativas del alumnado.
- ☐ En todo caso debe recordarse que un volumen excesivo de deberes puede tener como consecuencia un aumento de la inequidad educativa.

Estos son los acuerdos consensuados respecto a los deberes escolares o tareas escolares para el hogar para las distintas etapas y niveles. Se especificará la distinta periodicidad de los mismos: diaria, semanal, quincenal, mensual, trimestral.

### **Educación Infantil:**

En cuanto a los deberes escolares y tareas escolares para el hogar, en educación infantil, el alumnado llevará periódicamente distintos recursos para fomentar los prerrequisitos de la lectoescritura y la investigación.

- ☐ **Nivel 3 años:**

Los/as niños/ investigarán, buscarán información junto con las familias sobre los proyectos y contenidos trabajados en el aula.

- ☐ **Nivel 4 años:**

Los/as niños/ investigarán, buscarán información junto con las familias sobre los proyectos y contenidos trabajados en el aula.



## ACUERDOS SOBRE LOS DEBERES ESCOLARES O TAREAS ESCOLARES PARA EL HOGAR

### ☐ **Nivel 5 años:**

Los niños/as buscarán información junto con sus familias sobre los proyectos trabajados en el aula y de forma voluntaria los/as niños/as realizarán alguna actividad para trabajar la aproximación a la lectoescritura.

### **Educación Primaria:**

#### ☐ **Nivel 1º de Educación Primaria: (max. 10 min diarios)**

☐ Se establecen unos 10 minutos diarios.

☐ Para el área de Lengua castellana y literatura, se realizarán:

- Actividades de lectoescritura diarias y, semanalmente, de lectura comprensiva.
- Memorización de pequeños textos: poemas, adivinanzas, trabalenguas, refranes, retahílas... (semanalmente)
- De forma esporádica se enviará alguna tarea para aportar materiales, buscar e investigar información para la realización de las diferentes tareas o actividades relacionadas con las Udis así como programas y proyectos del centro.

☐ Para el área de matemáticas, se realizarán:

☐ Ficha de refuerzo sobre lo trabajado en el aula. Temporalización: semanal, secuenciada diariamente.

☐ Para las áreas de: C. Naturales, Inglés, C. Sociales (B), Plástica (B), Valores/Religión, E. Física, Lengua asturiana/Cultura asturiana:





## ACUERDOS SOBRE LOS DEBERES ESCOLARES O TAREAS ESCOLARES PARA EL HOGAR

- ☐ De forma esporádica se enviará alguna tarea para aportar materiales, buscar e investigar información para la realización de las diferentes tareas o actividades relacionadas con las UDI's así como programas y proyectos del centro.
- ☐ Para el área de Música: se establecen 5 minutos esporádicamente.
- ☐ Se establecerán 5 minutos semanalmente destinados a la búsqueda de información relacionada con la tarea destinada para la UDI. correspondiente.
  
- ☐ **Nivel 2º de Educación Primaria: (Max 20 min diarios)**
- ☐ Se trabajará diariamente la lectoescritura (10min) y el cálculo (5 min), reforzando estos aprendizajes clave del nivel y base de cualquier aprendizaje posterior. En caso de coincidir un día la tarea con otra área, como por ejemplo Inglés o Música, se sustituirá el cálculo por la misma, para no superar el máximo de 20 minutos diarios de tareas. como con los diferentes programas y proyectos del centro.
- ☐ En el área de Música, semanalmente, se enviará alguna tarea escolar para aportar materiales, buscar e investigar información para la realización de las diferentes tareas o actividades relacionadas con las UDIs así como con los diferentes programas y proyectos del centro.



## **ACUERDOS SOBRE LOS DEBERES ESCOLARES O TAREAS ESCOLARES PARA EL HOGAR**

- ☐ En el área de Valores/ Religión de forma esporádica, los jueves, se enviará alguna tarea escolar para aportar materiales, buscar e investigar información para la realización de las diferentes tareas o actividades relacionadas con las UDIs así como con los diferentes programas y proyectos del centro.
- ☐ En el área de Cultura/ Llingua Asturiana de forma esporádica, se enviará alguna tarea escolar para aportar materiales, buscar e investigar información para la realización de las diferentes tareas o actividades relacionadas con las UDIs así como con los diferentes programas y proyectos del centro.
- ☐ En el área de Educación Física de forma esporádica se enviará alguna tarea escolar para aportar materiales, buscar e investigar información para la realización de las diferentes tareas o actividades relacionadas con las UDIs así como con los diferentes programas y proyectos del centro.
- ☐ En el área de Música, semanalmente, se enviará alguna tarea escolar para aportar materiales, buscar e investigar información para la realización de las diferentes tareas o actividades relacionadas con las UDIs así como con los diferentes programas y proyectos del centro.
- ☐ En el área de Inglés, semanalmente, se enviará alguna tarea escolar para aportar materiales, buscar e investigar información para la realización de las diferentes tareas o actividades relacionadas con las UDIs así como con los diferentes programas y proyectos del centro. En el área de Science, de forma esporádica, se enviará alguna tarea escolar para aportar materiales, buscar e investigar información para la realización de las diferentes tareas o actividades relacionadas con las UDIs así como con los diferentes programas y proyectos del centro.



## ACUERDOS SOBRE LOS DEBERES ESCOLARES O TAREAS ESCOLARES PARA EL HOGAR

- ☐ En el área de Educación Artística de forma esporádica se enviará alguna tarea escolar para aportar materiales, buscar e investigar información para la realización de las diferentes tareas o actividades relacionadas con las UDIs así como con los diferentes programas y proyectos del centro.

- ☐ **Nivel 3º de Educación Primaria: (15/20 minutos diarios).**

Estos son los acuerdos consensuados respecto a los deberes escolares o tareas escolares para el hogar para la presente UDI. Se especificará la distinta periodicidad de los mismos: diaria, semanal, quincenal, mensual, trimestral.

- ☐ Área de Matemáticas: Ejercicios de cálculo y resolución de problemas, máximo 4 días/semana de aproximadamente 15 minutos de duración.
- ☐ Área de Lengua Española y Lengua extranjera Inglés: Actividades orientadas al desarrollo de la expresión escrita, y ejercicios de Gramática máximo 4 días/semana de aproximadamente 15 minutos de duración.
- ☐ Área de Ciencias Sociales y Ciencias Naturales: Ciencias Sociales y Naturales, dedicar un tiempo al estudio de lo trabajado en el día.
- ☐ En el área de lengua extranjera: actividades de repaso de los contenidos trabajados en el aula. Una vez por semana. Aproximadamente 10 minutos.
- ☐ Música: 15-20 minutos semanales dedicados a la práctica instrumental, grafía musical e investigación.
- ☐ Consulta, búsqueda, selección, tratamiento y elaboración de información relacionada con las tareas integradas de las distintas UDIs, con una periodicidad semanal/quincenal.



## ACUERDOS SOBRE LOS DEBERES ESCOLARES O TAREAS ESCOLARES PARA EL HOGAR

- ☐ Acceso continuo a los recursos digitales y/o analógicos para reforzar, ampliar y trabajar los contenidos de las diferentes áreas. La periodicidad dependerá del ritmo de aprendizaje y necesidades del alumno.
- ☐ Colaboración por parte de las familias, siempre de forma voluntaria, en la realización de determinadas y concretas tareas integradas de las UDIs que así lo requieran.
- ☐ Las actividades o tareas no excederán los 15 minutos diarios + 5 minutos diarios para tareas de investigación. Se tendrá en cuenta la coordinación con las demás áreas para alternar los deberes mandados para todas las áreas:
- ☐ Colaboración por parte de las familias, siempre de forma voluntaria, en la realización de determinadas y concretas tareas
- ☐ **Nivel 4º de Educación Primaria: (25/30 minutos diarios)**
- ☐ En el Área de Matemáticas: actividades relacionadas con lo trabajado en el aula, no obligatoriamente a diario aproximadamente 15 minutos de duración, abandonando la actividad trascurrido dicho tiempo.
- ☐ En el Área de Lengua Española: actividades relacionadas con lo trabajado en el aula no obligatoriamente a diario aproximadamente 15 minutos de duración, abandonando la actividad trascurrido dicho tiempo.
- ☐ Ciencias Sociales y Naturales: estudiar lo trabajado en el aula con el fin de crear hábito de estudio.
- ☐ Música: 15-20 minutos semanales dedicados a la práctica instrumental, gráfía musical e investigación.



## ACUERDOS SOBRE LOS DEBERES ESCOLARES O TAREAS ESCOLARES PARA EL HOGAR

- ☐ En el área de lengua extranjera: actividades de repaso de los contenidos trabajados en el aula. Una vez por semana. Aproximadamente 10 minutos.  
Para todas las áreas:
- ☐ Consulta, búsqueda, selección, tratamiento y elaboración de información relacionada con las tareas integradas de las distintas UDIs, con una periodicidad semanal/quincenal.
- ☐ Acceso continuo a los recursos digitales y/o analógicos para reforzar, ampliar y trabajar los contenidos de las diferentes áreas. La periodicidad dependerá de distinto ritmo de aprendizaje y necesidades del alumno.
- ☐ Colaboración por parte de las familias, siempre de forma voluntaria, en la realización de determinadas y concretas tareas integradas de las UDIs que así lo requieran.

### **Nivel 5º de Educación Primaria:**

Se establecen unos 45 minutos diarios.

- ☐ En todas las áreas se trabajará la consulta, búsqueda, selección, tratamiento y elaboración de información relacionada con las tareas integradas de las distintas UDIs con una periodicidad semanal/quincenal/mensual.
- ☐ En Matemáticas ejercicios de cálculo y resolución de problemas, máximo 3-4 días/semana de aproximadamente 10 minutos de duración.



## ACUERDOS SOBRE LOS DEBERES ESCOLARES O TAREAS ESCOLARES PARA EL HOGAR

- ☐ Área de Lengua Española y Lengua extranjera Inglés: Actividades orientadas al desarrollo de la expresión escrita, y ejercicios de Gramática máximo 4 días/semana de aproximadamente 15 minutos de duración por cada área.
- ☐ En Música, la carga de tareas/actividades se resumirá a diez, quince minutos semanales y la tipología de estas estará relacionada con tres conceptos: grafía musical, práctica e investigación.
- ☐ Colaboración por parte de las familias, siempre de forma voluntaria, en la realización determinadas actividades relacionadas con las tareas integradas de las UDIs que así lo requieran.
  
- ☐ **Nivel 6º de Educación Primaria: (45 minutos diarios):**
- ☐ Área de Matemáticas: Ejercicios de cálculo y resolución de problemas, máximo 4 días/semana de aproximadamente 15 minutos de duración.
- ☐ Área de Lengua Española y Lengua extranjera Inglés: Actividades orientadas al desarrollo de la expresión escrita, y ejercicios de Gramática máximo 4 días/semana de aproximadamente 15 minutos de duración por cada área.
- ☐ En las áreas de Ciencias Naturales y Ciencias Sociales, en ocasiones, las actividades irán encaminadas a realizar pequeñas investigaciones para exponer al grupo y semanalmente trabajarán los contenidos dados en clase.
- ☐ Música: 15-20 minutos semanales dedicados a la práctica instrumental, grafía musical e investigación.
- ☐ Consulta, búsqueda, selección, tratamiento y elaboración de información relacionada con las tareas integradas de las distintas UDIs, con una periodicidad semanal/quincenal.



## **ACUERDOS SOBRE LOS DEBERES ESCOLARES O TAREAS ESCOLARES PARA EL HOGAR**

- ☐ Acceso continuo a los recursos digitales y/o analógicos para reforzar, ampliar y trabajar los contenidos de las diferentes áreas. La periodicidad dependerá distinto ritmo de aprendizaje y necesidades del alumno.
- ☐ Colaboración por parte de las familias, siempre de forma voluntaria, en la realización de determinadas y concretas tareas integradas de las UDIs que así lo requieran.

## 10.-PROYECTO DE SEGUIMIENTO Y AUTOEVALUACIÓN DE LA PGA.

La PGA será objeto de seguimiento y evaluación a través de las reuniones programadas de los órganos de gobierno y de coordinación docente, además está abierto a otras propuestas de otros miembros de la Comunidad Educativa.

### Se evaluarán:

1. Los objetivos generales propuestos para el curso:  
A través de las diferentes reuniones de los órganos colegiados, ciclo/internivel, CCP y claustros fijados expresamente para ellos en cada trimestre.
2. Los resultados académicos de cada evaluación:  
A través de las reuniones fijadas para ello en los diferentes cronogramas de Equipos docentes, ciclo/internivel y claustros.
3. El seguimiento del grado de cumplimiento de la temporalización de las programaciones didácticas:  
A través de las reuniones de jefatura con los profesores y reuniones de ciclo/internivel
4. Los diferentes proyectos y programas
5. El funcionamiento de los Órganos de Gobierno y Coordinación.

La valoración general de la PGA que quedará recogida en la Memoria final.

Afrontamos en la evaluación de la PGA un nuevo reto. Hemos diseñado una rúbrica, que iremos completando a lo largo del curso con la que trataremos de realizar la evaluación de la misma. Ver anexos v (rúbrica) y anexo vi (instrumentos, procedimientos y temporalización)

Utilizaremos, en todo el documento, la numeración de 1 a 4, siendo 1 la puntuación más baja y 4 la valoración más alta.

Los momentos de la evaluación serán enero de 2025 y junio de 2026. Además, en las reuniones de los diferentes órganos y programa se irán revisando las tareas



previstas con la finalidad de ir adaptándolo a las necesidades que vayan surgiendo en el centro.

## 11.- DILIGENCIA Y ANEXOS

Diligencia para hacer constar que:

1. Pablo Sánchez Mordos como director del colegio público Santa Bárbara de Lugones certifica que según se desprende del acta del Consejo Escolar de fecha 29 de octubre de 2025, este órgano ha evaluado y aprobado esta Programación General Anual, sin perjuicio de las competencias del Claustro de Profesoras y Profesores en relación con la planificación y organización docente. La jornada reducida de los meses de septiembre 2025 y junio 2026 fue aprobada por el Consejo Escolar en la sesión realizada el 28 de junio de 2024.
2. Según se desprende en el acta del Claustro de Profesoras y Profesores de fecha 27 de octubre de 2025 este órgano ha aprobado todos los aspectos educativos incluidos en esta Programación Anual.
3. Por ello apruebo y procedo al envío al Servicio de Inspección Educativa de esta Programación General Anual como hoja de ruta para este centro en el curso 2025-2026.

Lugones a 29 de octubre de 2025

Fdo.: Pablo Sánchez Mordos

## ANEXO I: CRONOGRAMAS DE ACTUACIONES ANUAL Y MENSUAL.

## PROPUESTA DE CRONOGRAMA DE ACTUACIONES ANUAL

|                                                         | SEPTIEMBRE        | OCTUBRE          | NOVIEMBRE      | DICIEMBRE | ENERO             | FEBRERO     | MARZO        | ABRIL         | MAYO           | JUNIO              |
|---------------------------------------------------------|-------------------|------------------|----------------|-----------|-------------------|-------------|--------------|---------------|----------------|--------------------|
| CLAUSTRO                                                | 1                 | 6-27             |                |           |                   | 9           |              | 20            |                | 30                 |
| CONSEJO                                                 |                   | 29               |                | 17        |                   | 10          |              | 21            |                | 30                 |
| COMISIÓN CONVIVENCIA                                    |                   | 29               |                |           |                   | 10          |              | 21            |                | 30                 |
| COMISIÓN IGUALDAD                                       |                   | 29               |                |           |                   | 10          |              | 21            |                | 30                 |
| COMISIÓN ECONOMICA                                      |                   | 29               |                |           |                   | 10          |              | 21            |                | 30                 |
| COMISIÓN DE SALUD                                       |                   | 29               |                |           |                   | 10          |              | 21            |                | 30                 |
| CCP                                                     |                   | 8                | 5-24           | 15        | 12                | 2           | 2            | 6             | 6              | 1                  |
| EQUIPOS CICLO/NIVEL                                     | 18-19-20-21-22-25 | 7-14-15-20-21-22 | 25             | 9         | 13-19-20-21-26-27 | 3-4-11-18   | 3-9-10-23-24 | 13-14-15      | 11-12          | 5-9-10-11-12-15-16 |
| EQUIPOS DOCENTES Y ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD             | 26-29-30          |                  |                |           | 19-20-21          |             |              | 13-14-15      |                |                    |
| REUNIÓN COORDINACIÓN PT-AL-TUTORES-JEFATURA-ORIENTACIÓN |                   |                  | 10-11-12-17-18 |           |                   | 2-3-4-11-18 |              |               | 12-18-19-20-25 |                    |
| SESIONES DE EVALUACIÓN                                  |                   |                  |                | 1-2-3     |                   |             | 16-17-18     |               |                | 8-9-10             |
| ENTREGA BOLETINES                                       |                   |                  |                | 19        |                   |             | 27           |               |                | 19                 |
| GENERALES CON FAMILIAS                                  |                   | 2                |                |           | 22                |             |              | 23            |                |                    |
| UNIDAD DE ORIENTACIÓN                                   | 9-16-23-30        | 7-14-21-28       | 11-18-22       | 2-9-16    | 13-20-27          | 3-10-24     | 3-10-24      | 7-14-21-28    | 5-12-19-26     | 2-9-16             |
| FORMACIÓN EN CENTROS                                    |                   | 22-29            | 14-26-27       | 10-12-16  | 14-28             | 20-23-24-25 | 4-11-20-25   | 8-22-27-28-29 | 6-13-22-27     |                    |

### CRONOGRAMA MES DE SEPTIEMBRE 2025

| LUNES 18                                                  | MARTES 19                      | MIÉRCOLES 20                   | JUEVES 21  | VIERNES 22 |
|-----------------------------------------------------------|--------------------------------|--------------------------------|------------|------------|
|                                                           |                                |                                |            |            |
| TRABAJO PERSONAL<br>Reunión transición infantil-primaria. | Ciclos PGA                     | Ciclos PGA                     | Ciclos PGA | Ciclos PGA |
| LUNES 25                                                  | MARTES 26                      | MIÉRCOLES 27                   | JUEVES 28  | VIERNES 29 |
|                                                           |                                |                                |            |            |
| Ciclos PGA<br>Equipos docentes                            | Ciclos PGA<br>Equipos docentes | Ciclos PGA<br>Equipos docentes | Ciclos PGA | Ciclos PGA |

#### EQUIPO DOCENTE 25 DE SEPTIEMBRE

13:30-14:00: 4ºA/I5A  
14:00-14:30: 4ºB/5ºB  
14:30-15:00: I4A/5ºA

#### EQUIPO DOCENTE 26 DE SEPTIEMBRE

13:30-14:00: 2ºA/IºA  
14:00-14:30: 6ºB/ 1ºB  
14:30-15:00: 6ºA/I5B

#### EQUIPO DOCENTE 27 DE SEPTIEMBRE

13:30-14:00: 3ºB/I4B  
14:00-14:30: 3ºA/2ºB

REUNION GENERAL DE PADRES: PRIMER JUEVES DE OCTUBRE: 5

### CRONOGRAMA MES DE OCTUBRE 2025

|                                 |                             |                                     |
|---------------------------------|-----------------------------|-------------------------------------|
|                                 |                             | <b>MIÉRCOLES 1 DE OCTUBRE</b>       |
|                                 |                             | <b>EQUIPOS DOCENTES. CICLOS PGA</b> |
| <b>LUNES 6 DE OCTUBRE</b>       | <b>MARTES 7 DE OCTUBRE</b>  | <b>MIÉRCOLES 8 OCTUBRE</b>          |
| <b>CLAUSTRO</b>                 | <b>CICLOS</b>               | <b>CCP</b>                          |
| <b>LUNES 13 DE OCTUBRE</b>      | <b>MARTES 14 DE OCTUBRE</b> | <b>MIÉRCOLES 15 DE OCTUBRE</b>      |
| <b>FESTIVO</b>                  | <b>CICLOS PGA/PADRES</b>    | <b>CICLOS PGA</b>                   |
| <b>LUNES 20 DE OCTUBRE</b>      | <b>MARTES 21 DE OCTUBRE</b> | <b>MIÉRCOLES 22 DE OCTUBRE</b>      |
| <b>PADRES/CICLOS PGA</b>        | <b>PADRES/CICLOS PGA</b>    | <b>FORMACIÓN</b>                    |
| <b>LUNES 27 DE OCTUBRE</b>      | <b>MARTES 28 DE OCTUBRE</b> | <b>MIÉRCOLES 29 DE OCTUBRE</b>      |
| <b>CLAUSTRO</b>                 | <b>CONSEJO ESCOLAR</b>      | <b>FORMACIÓN</b>                    |
| <b>JUEVES 2 DE OCTUBRE</b>      |                             |                                     |
| <b>15:30: REUNIÓN DE PADRES</b> |                             |                                     |

### CRONOGRAMA DE ACTUACIONES DEL MES DE NOVIEMBRE 2025

| LUNES 3 DE NOVIEMBRE                                                     | MARTES 4 DE NOVIEMBRE                                                   | MIÉRCOLES 5 DE NOVIEMBRE                                                |
|--------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|
| FESTIVO                                                                  | FESTIVO                                                                 | CCP                                                                     |
| LUNES 10 DE NOVIEMBRE                                                    | MARTES 11 DE NOVIEMBRE                                                  | MIÉRCOLES 12 DE NOVIEMBRE                                               |
| REUNIÓN JEFATURA-ORIENTACIÓN-PT-AL- TUTORES / PADRES / TRABAJO PERSONAL. | REUNIÓN JEFATURA-ORIENTACIÓN-PT-AL- TUTORES / PADRES / TRABAJO PERSONAL | REUNIÓN JEFATURA-ORIENTACIÓN-PT-AL- TUTORES / PADRES / TRABAJO PERSONAL |
| LUNES 17 DE NOVIEMBRE                                                    | MARTES 18 DE NOVIEMBRE                                                  | MIÉRCOLES 19 DE NOVIEMBRE                                               |
| REUNIÓN JEFATURA-ORIENTACIÓN-PT-AL- TUTORES / PADRES / TRABAJO PERSONAL  | REUNIÓN JEFATURA-ORIENTACIÓN-PT-AL- TUTORES / PADRES / TRABAJO PERSONAL | FORMACIÓN                                                               |
| LUNES 24 DE NOVIEMBRE                                                    | MARTES 25 DE NOVIEMBRE                                                  | MIÉRCOLES 26 DE NOVIEMBRE                                               |
| PADRES/CCP /TRABAJO PERSONAL                                             | PADRES/CICLOS                                                           | FORMACIÓN                                                               |
| JUEVES 14 DE NOVIEMBRE                                                   |                                                                         |                                                                         |
| 15:30: FORMACIÓN                                                         |                                                                         |                                                                         |

**LUNES 10**  
**14:00-14:30:** 1ºA/1ºB  
**14:30-15:00:** 2ºA/2ºB

**MARTES 11**  
**14:00-14:30:** 4ºA/4ºB  
**14:30-15:00:** 3ºA/3ºB

**MIÉRCOLES 13**  
**14:00-14:30:** I5A  
**14:30- 15:00:** I4A/I4B

**LUNES 17**  
**14:00-14:30:** 5ºA/5ºB  
**14:30-15:00:** 6ºA/6ºB

**MARTES 18**  
**14:00-14:30:** I3A  
**14:30-15:00:**

### CRONOGRAMA DE ACTUACIONES DEL MES DE DICIEMBRE 2025

| LUNES 1 DE DICIEMBRE       | MARTES 2 DE DICIEMBRE                | MIÉRCOLES 3 DE DICIEMBRE   |
|----------------------------|--------------------------------------|----------------------------|
| EVALUACIONES/PADRES/CICLOS | EVALUACIONES/TRABAJO PERSONAL/CICLOS | EVALUACIONES/PADRES/CICLOS |
| LUNES 8 DE DICIEMBRE       | MARTES 9 DE DICIEMBRE                | MIÉRCOLES 10 DE DICIEMBRE  |
| FESTIVO                    | CICLOS                               | FORMACIÓN                  |
| LUNES 15 DE DICIEMBRE      | MARTES 16 DE DICIEMBRE               | MIÉRCOLES 17 DE DICIEMBRE  |
| CCP                        | FORMACIÓN                            | CONSEJO                    |
| JUEVES 12 DE DICIEMBRE     |                                      |                            |
| 15:30: FORMACIÓN           |                                      |                            |

#### EVALUACIÓN DÍA 1

14:00-14:30: I3A/1ºA/3ºA

14:30-15:00: I5A/1ºB/3ºB

#### EVALUACIÓN DÍA 2

14:00-14:30: I4A/2ºA/5ºA

14:30-15:00: I4B/2ºB/5ºB

#### EVALUACIÓN DÍA 3

14:00-14:30: 6ºA/4ºA

14:30-15:00: 6ºB/4ºB

ENVÍO BOLETINES 19 DE DICIEMBRE

### CRONOGRAMA DE ACTUACIONES DEL MES DE ENERO 2026

| LUNES 5 DE ENERO                     | MARTES 6 DE ENERO                    | MIÉRCOLES 7 DE ENERO                 |
|--------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|
| FESTIVO                              | FESTIVO                              | FESTIVO                              |
| LUNES 12 DE ENERO                    | MARTES 13 DE ENERO                   | MIÉRCOLES 14 DE ENERO                |
| CCP/PADRES / TRABAJO PERSONAL/CICLO  | PADRES / TRABAJO PERSONAL/CICLO      | FORMACIÓN                            |
| LUNES 19 DE ENERO                    | MARTES 20 DE ENERO                   | MIÉRCOLES 21 DE ENERO                |
| RED 1º-3º-5º/TRABAJO PERSONAL/CICLOS | RED INFANTIL/TRABAJO PERSONAL/CICLOS | RED 2º-4º-6º/TRABAJO PERSONAL/CICLOS |
| LUNES 26 DE ENERO                    | MARTES 27 DE ENERO                   | MIÉRCOLES 28                         |
| PADRES / TRABAJO PERSONAL/CICLO      | PADRES / TRABAJO PERSONAL/CICLO      | FORMACIÓN                            |
| JUEVES 22 DE ENERO                   |                                      |                                      |
| 15:30: REUNIÓN GENERAL DE PADRES     |                                      |                                      |

**RED lunes 19 de enero**  
**14:00-14:30:** 1ºA/3ºA/5ºA  
**14:30-15:00:** 1ºB/3ºB/5ºB

**RED martes 20 de enero**  
**14:00-14:30:** 13A/14A  
**14:30-15:00:** 14B/15A

**RED Miércoles 21 de enero**  
**14:00-14:30:** 2ºA/4ºA/6ºA  
**14:30-15:00:** 2ºB/4ºB/6ºB



### CRONOGRAMA DE ACTUACIONES DEL MES DE FEBRERO 2026

| LUNES 2 DE FEBRERO                                                     | MARTES 3 DE FEBRERO                                                 | MIÉRCOLES 4 DE FEBRERO                                      |
|------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|
| REUNIÓN JEFATURA ORIENTACIÓN PT AL TUTORES/TRABAJO PERSONAL/CCP/PADRES | REUNIÓN JEFATURA-ORIENTACIÓN-PT-AL- TUTORES/TRABAJO PERSONAL/CICLOS | REUNIÓN JEFATURA ORIENTACIÓN PT AL TUTORES/TRABAJO PERSONAL |
| LUNES 9 DE FEBRERO                                                     | MARTES 10 DE FEBRERO                                                | MIÉRCOLES 11 DE FEBRERO                                     |
| CLAUSTRO                                                               | CONSEJO                                                             | REUNIÓN JEFATURA ORIENTACIÓN PT AL TUTORES/TRABAJO PERSONAL |
| LUNES 16 DE FEBRERO                                                    | MARTES 17 DE FEBRERO                                                | MIÉRCOLES 18 DE FEBRERO                                     |
| FESTIVO                                                                | FESTIVO                                                             | REUNIÓN JEFATURA ORIENTACIÓN PT AL TUTORES/TRABAJO PERSONAL |
| LUNES 23 DE FEBRERO                                                    | MARTES 24 DE FEBRERO                                                | MIÉRCOLES 25 DE FEBRERO                                     |
| FORMACIÓN                                                              | FORMACIÓN                                                           | FORMACIÓN                                                   |
| JUEVES 20 DE FEBRERO                                                   |                                                                     |                                                             |
| 15:30: FORMACIÓN                                                       |                                                                     |                                                             |

#### LUNES 2 REUNIÓN DE JEFATURA:

14:30-15:00: I3A  
14:30-15:00: 2ºA/2ºB

#### MARTES 3 REUNIÓN DE JEFATURA:

14:00-14:30: 1ºA/1ºB  
14:30- 15:00: I4A/I4B

#### MIÉRCOLES 4 REUNIÓN DE JEFATURA

14:00-14:30: I5A  
14:30-15:00: 6ºA/6ºB

#### MIÉRCOLES 11 REUNIÓN JEFATURA

14:00-14:30: 3ºA/3ºB  
14:30-15:00: 4ºA/4ºB

#### MIÉRCOLES 18 REUNIÓN JEFATURA

14:00-14:30: 5ºA/5ºB

### CRONOGRAMA DE ACTUACIONES DEL MES DE MARZO 2026

| LUNES 2 DE MARZO                | MARTES 3 DE MARZO               | MIÉRCOLES 4 DE MARZO  |
|---------------------------------|---------------------------------|-----------------------|
| CCP/PADRES/TRABAJO PERSONAL     | PADRES/TRABAJO PERSONAL         | FORMACIÓN             |
| LUNES 9 DE MARZO                | MARTES 10 DE MARZO              | MIÉRCOLES 11 DE MARZO |
| PADRES/ TRABAJO PERSONAL/CICLOS | PADRES/ TRABAJO PERSONAL/CICLOS | FORMACIÓN             |
| LUNES 16 DE MARZO               | MARTES 17 DE MARZO              | MIÉRCOLES 18 DE MARZO |
| EVALUACIÓN                      | EVALUACIÓN                      | EVALUACIÓN            |
| LUNES 23 DE MARZO               | MARTES 24 DE MARZO              | MIÉRCOLES 25 DE MARZO |
| PADRES/TRABAJO PERSONAL         | PADRES/TRABAJO PERSONAL         | FORMACIÓN             |
| LUNES 30 DE MARZO               | MARTES 31 DE MARZO              | MIÉRCOLES 1 DE ABRIL  |
| FESTIVO                         | FESTIVO                         | FESTIVO               |
| JUEVES 20 DE MARZO              |                                 |                       |
| 15:30: FORMACIÓN                |                                 |                       |

### EVALUACIÓN LUNES 16 EVALUACIÓN MARTES 17 EVALUACIÓN MIÉRCOLES 18

14:00-14:30: I3A/1ºA/3ºA    14:00-14:30: I4A/2ºA/5ºA    14:00-14:30: I5A/6ºA/4ºA  
 14:30-15:00: I3B/1ºB/3ºB    14:30-15:00: I4B/2ºB/5ºB    14:30-15:00: I5B/6ºB/4ºB

### ENTREGA DE BOLETINES VIERNES 27 DE MARZO

### CRONOGRAMA DE ACTUACIONES DEL MES DE ABRIL 2026

|                                         |                           |                              |
|-----------------------------------------|---------------------------|------------------------------|
|                                         |                           | <b>MIÉRCOLES 1 DE ABRIL</b>  |
|                                         | <b>FESTIVO</b>            | <b>FESTIVO</b>               |
| <b>LUNES 6 DE ABRIL</b>                 | <b>MARTES 7 DE ABRIL</b>  | <b>MIÉRCOLES 8 DE ABRIL</b>  |
| <b>CCP/TRABAJO PERSONAL</b>             | <b>FESTIVO</b>            | <b>FORMACIÓN</b>             |
| <b>LUNES 13 DE ABRIL</b>                | <b>MARTES 14 DE ABRIL</b> | <b>MIÉRCOLES 15 DE ABRIL</b> |
| <b>RED 1º/3º/5º</b>                     | <b>RED INFANTIL</b>       | <b>RED 2º/4º/6º</b>          |
| <b>LUNES 20 DE ABRIL</b>                | <b>MARTES 21 DE ABRIL</b> | <b>MIÉRCOLES 22 DE ABRIL</b> |
| <b>CLAUSTRO</b>                         | <b>CONSEJO</b>            | <b>FORMACIÓN</b>             |
| <b>LUNES 27 DE ABRIL</b>                | <b>MARTES 28 DE ABRIL</b> | <b>MIÉRCOLES 29 DE ABRIL</b> |
| <b>FORMACIÓN</b>                        | <b>FORMACIÓN</b>          | <b>FORMACIÓN</b>             |
| <b>JUEVES 23 DE ABRIL</b>               |                           |                              |
| <b>15:30: REUNIÓN GENERAL DE PADRES</b> |                           |                              |

#### RED lunes 13 abril

**14:00-14:30: 1ºA/3ºA/5ºA**

**14:30-15:00: 1ºB/3ºB/5ºB**

#### RED martes 14 de abril

**14:00-14:30: 13A/14A/**

**14:30-15:00: 15A /14B**

#### RED miércoles 15 de abril

**14:00-14:30: 2ºA/4ºA/6ºA**

**14:30-15:00: 2ºB/4ºB/6ºB**

### CRONOGRAMA DE ACTUACIONES DEL MES DE MAYO 2026

| LUNES 4 DE MAYO                                | MARTES 5 DE MAYO                               | MIÉRCOLES 6 DE MAYO                      |
|------------------------------------------------|------------------------------------------------|------------------------------------------|
| FESTIVO                                        | CCP/PADRES/TRABAJO PERSONAL/CICLOS             | FORMACIÓN                                |
| LUNES 11 DE MAYO                               | MARTES 12 DE MAYO                              | MIÉRCOLES 13 DE MAYO                     |
| PADRES/TRABAJO PERSONAL/CICLOS                 | JEFATURA+PT+AL+TUTORES/PADRES/TRABAJO PERSONAL | FORMACIÓN                                |
| LUNES 18 DE MAYO                               | MARTES 19 DE MAYO                              | MIÉRCOLES 20 DE MAYO                     |
| JEFATURA+PT+AL+TUTORES/PADRES/TRABAJO PERSONAL | JEFATURA+PT+AL+TUTORES/PADRES/TRABAJO PERSONAL | JEFATURA+PT+AL+TUTORES/ TRABAJO PERSONAL |
| LUNES 25 DE MAYO                               | MARTES 26 DE MAYO                              | MIÉRCOLES 27 DE MAYO                     |
| JEFATURA+PT+AL+TUTORES/PADRES/TRABAJO PERSONAL |                                                | FORMACIÓN                                |
| JUEVES 22 DE MAYO                              |                                                |                                          |
| 15:30: FORMACIÓN                               |                                                |                                          |

#### MIÉRCOLES 19 REUNIÓN DE JEFATURA

14:00-14:30: 1ºA/1ºB

14:30-15:00: 2ºA/2ºB

#### LUNES 20 REUNIÓN DE JEFATURA

14:00-14:30: I5A

14:30-15:00: I3A

#### MIÉRCOLES 21 REUNIÓN DE JEFATURA:

14:00-14:30: 5ºA/5ºB

14:00-15:00: 6ºA/6ºB

#### LUNES 26 REUNIÓN JEFATURA

14:00-14:30: 3ºA/3ºB

14:30-15:00: 4ºA/4ºB

#### MARTES 27 REUNIÓN JEFATURA

14:00-14:30: I4A/I4B

### CRONOGRAMA DE ACTUACIONES DEL MES DE JUNIO 2025

| LUNES 1 DE JUNIO                |                                  | MARTES 2 DE JUNIO                          |                                   |
|---------------------------------|----------------------------------|--------------------------------------------|-----------------------------------|
| 13:00/14:00                     | 14:00/15:00                      | 13:00/14:00                                | 14:00/15:00                       |
| CCP                             | TRABAJO PERSONAL                 | TRABAJO PERSONAL                           | TRABAJO PERSONAL                  |
| MIÉRCOLES 3 DE JUNIO            |                                  | JUEVES 4 DE JUNIO                          |                                   |
| 13:00/14:00                     | 14:00/15:00                      | 13:00/14:00                                | 14:00/15:00                       |
| TRABAJO PERSONAL                | TRABAJO PERSONAL                 | TRABAJO PERSONAL                           | TRABAJO PERSONAL                  |
| VIERNES 5 DE JUNIO              |                                  | LUNES 8 DE JUNIO                           |                                   |
| 13:00/14:00                     | 14:00/15:00                      | 13:00/14:00                                | 14:00/15:00                       |
| CICLOS: PGA                     | CICLOS: PGA                      | UNIDAD DE ORIENTACIÓN/<br>TRABAJO PERSONAL | EVALUACIONES<br>/TRABAJO PERSONAL |
| MARTES 9 DE JUNIO               |                                  | MIÉRCOLES 10 DE JUNIO                      |                                   |
| 13:00/14:00                     | 14:00/15:00                      | 13:00/14:00                                | 14:00/15:00                       |
| EVALUACIONES/CICLOS: PGA        | EVALUACIONES/TRABAJO<br>PERSONAL | EVALUACIONES/CICLOS:<br>PGA                | EVALUACIONES/CICLOS:<br>PGA       |
| JUEVES 11 DE JUNIO              |                                  | VIERNES 12 DE JUNIO                        |                                   |
| 13:00/14:00                     | 14:00/15:00                      | 13:00/14:00                                | 14:00/15:00                       |
| CICLOS: PGA                     | CICLOS: PGA                      | CICLOS: PGA                                | CICLOS: PGA                       |
| LUNES 15 DE JUNIO               |                                  | MARTES 16 DE JUNIO                         |                                   |
| 13:00/14:00                     | 14:00/15:00                      | 13:00/14:00                                | 14:00/15:00                       |
| TRABAJO PERSONAL CICLOS:<br>PGA | TRABAJO PERSONAL<br>CICLOS: PGA  | TRABAJO PERSONAL<br>CICLOS: PGA            | TRABAJO PERSONAL<br>CICLOS: PGA   |

| MIÉRCOLES 17 DE JUNIO                       |                  | JUEVES 18 DE JUNIO                                                                                                                                               |                  |
|---------------------------------------------|------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| 13:00/14:00                                 | 14:00/15:00      | 13:00/14:00                                                                                                                                                      | 14:00/15:00      |
| TRABAJO PERSONAL                            | TRABAJO PERSONAL | TRABAJO PERSONAL                                                                                                                                                 | TRABAJO PERSONAL |
| VIERNES 19 DE JUNIO                         |                  | LUNES 22 DE JUNIO                                                                                                                                                |                  |
| 13:00/14:00                                 | 14:00/15:00      | 13:00/14:00                                                                                                                                                      | 14:00/15:00      |
| TRABAJO PERSONAL                            |                  | TRABAJO PERSONAL                                                                                                                                                 | TRABAJO PERSONAL |
| MARTES 23                                   |                  | 24-25-26-29                                                                                                                                                      |                  |
| 13:00/14:00                                 | 14:00/15:00      | Entrega de documentación a familias que cambian de etapa/recogida de aulas/reunión de coordinación infantil-primaria/entrega de documentación de final de curso. |                  |
| TRABAJO PERSONAL<br>REUNIÓN FAMILIAS 3 AÑOS | TRABAJO PERSONAL |                                                                                                                                                                  |                  |
| MARTES 30 DE JUNIO                          |                  |                                                                                                                                                                  |                  |
| 1ª Hora 10:00                               | 2ª Hora 11:30    |                                                                                                                                                                  |                  |
| CLAUSTRO                                    | CONSEJO          |                                                                                                                                                                  |                  |

#### SESIONES DE EVALUACIÓN 8 DE JUNIO

13:30-14:00: 4ºA/I5A  
14:00-14:30: 4ºB/2ºB  
14:30-15:00: 5ºB/2ºA

#### ENTREGA BOLETINES VIERNES 19 DE JUNIO

#### SESIONES DE EVALUACIÓN 9 DE JUNIO

13:30-14:00: 5ºA/1ºA  
14:00-14:30: 6ºB/ 1ºB  
14:30-15:00: 6ºA/13ºA

#### SESIONES DE EVALUACIÓN 10 DE JUNIO

13:30-14:00: 3ºB/5ºA  
14:00-14:30: 3ºA/5ºB  
14:30-15:00:

## **ANEXO II.- PROYECTO EDUCATIVO Y CONCRECIONES CURRICULARES.**

**El proyecto educativo será objeto de revisión durante el presente curso escolar, como documento vivo y en permanente actualización, al igual que las programaciones de aula y situaciones de aprendizaje.**

### **ANEXO III.- PROGRAMA DE ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS Y EXTRAESCOLARES.**

Como se indicó anteriormente, este curso se van a realizar actividades complementarias y extraescolares. Las cuales están recogidas en la siguiente tabla.

**TABLA DE ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS Y EXTRAESCOLARES**

|          | NIVEL  | ACTIVIDAD                                                | FECHA PREVISTA                      | DURACIÓN         | RELACION OBJETIVOS CURRICULARES. ESPECIFICAR ÁREA/S                                                                | PROFESORADO RESPONSABLE    | PRESUPUESTO                     | FINANCIACION | CUOTA POR ALUMNO/A    |
|----------|--------|----------------------------------------------------------|-------------------------------------|------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|---------------------------------|--------------|-----------------------|
| INFANTIL | 3 años | Visita Granja escuela: Los Caserinos                     | Tercer Trimestre: 13 de mayo 2026   | Jornada escolar. | Conocer y valorar los componentes del medio natural y sus relaciones, cambios y transformaciones (Todas las áreas) | Equipo Educación Infantil. | Bus: 311€. Entrada: 8€ alumno-a | Familias.    | 26.50€ Bus + entrada. |
|          | 3 años | Visita al Centro de Formación del Consumidor en Lugones. | Segundo Trimestre: 24 de marzo 2026 | Jornada escolar. | Conocer y explorar el entorno próximo. Desde una perspectiva de respeto para apreciar el uso sostenible, el        | Equipo Educación Infantil. | 0€                              | 0€           | 0€                    |
|          | 4 años | Visita al Centro de Formación del Consumidor en Lugones. | Segundo trimestre: 11 de marzo 2026 | Jornada escolar. | Conocer y explorar el entorno próximo. Desde una perspectiva de respeto para apreciar el uso sostenible, el        | Equipo Educación Infantil. | 0€                              | 0€           | 0€                    |





|  | NIVEL  | ACTIVIDAD                   | FECHA PREVISTA    | DURACIÓN        | RELACION OBJETIVOS CURRICULARES. ESPECIFICAR ÁREA/S                                                                                                                                       | PROFESORADO RESPONSABLE      | PRESUPUESTO                    | FINANCIACION | CUOTA POR ALUMNO/A |
|--|--------|-----------------------------|-------------------|-----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|--------------------------------|--------------|--------------------|
|  |        |                             |                   |                 | cuidado y la conservación.<br>Área II                                                                                                                                                     |                              |                                |              |                    |
|  | 4 años | Museo de Bellas Artes       | Segundo trimestre | Jornada escolar | Desarrollar al niño de forma integral, fomentando su creatividad, autonomía, comunicación y                                                                                               | Equipo Educación Infantil.   | Bus: 295€<br>Entrada: alumno-a | Familias     | €<br>Bus + entrada |
|  | 4 años | Exconsurados                | Primer trimestre  | Jornada escolar | Identificar y comprender la historia, fomenten la empatía y el respeto por el entorno cultural y se familiaricen con conceptos básicos de tiempo presente, pasado y futuro. Área II y III | Equipo de Educación Infantil | Bus: €<br>Entrada: alumno-a    |              | €<br>Bus + entrada |
|  | 4 años | Visita al Botánico de Gijón | Tercer trimestre  | Jornada escolar | Conocimiento del entorno natural: Fomentar la curiosidad y el respeto por los animales y su hábitat, aprendiendo sobre la biodiversidad                                                   | Equipo de Educación Infantil | Bus: 295€<br>Entrada: alumno-a | Familias     | €<br>Bus + entrada |



|  | NIVEL  | ACTIVIDAD                     | FECHA PREVISTA                      | DURACIÓN         | RELACION OBJETIVOS CURRICULARES. ESPECIFICAR ÁREA/S                                                                                                                                              | PROFESORADO RESPONSABLE      | PRESUPUESTO                           | FINANCIACION | CUOTA POR ALUMNO/A    |
|--|--------|-------------------------------|-------------------------------------|------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|---------------------------------------|--------------|-----------------------|
|  |        |                               |                                     |                  | y la importancia de la conservación.<br>Área II                                                                                                                                                  |                              |                                       |              |                       |
|  | 5 años | Visita al Acuario de Gijón.   | Segundo Trimestre: 20 de marzo 2026 | Jornada escolar. | Conocimiento del entorno natural: Fomentar la curiosidad y el respeto por los animales y su hábitat, aprendiendo sobre la biodiversidad y la importancia de la conservación.<br>Área II          | Equipo Educación Infantil.   | Bus: 232€<br>Entrada: 9.50 €/alumno-a | Familias     | 21,71€<br>Bus+Entrada |
|  | 5 años | Museo Evaristo Valle de Gijón | Tercer Trimestre: 22 de mayo 2026   | Jornada escolar  | Desarrollar al niño de forma integral, fomentando su creatividad, autonomía, comunicación y habilidades socioemocionales, motoras y sensoriales a través de la expresión y exploración artística | Equipo de Educación Infantil | Bus: 232€<br>Entrada: €/alumno-a      | Familias     | €<br>Bus + entrada    |



|  | NIVEL      | ACTIVIDAD                                           | FECHA PREVISTA                         | DURACIÓN        | RELACION OBJETIVOS CURRICULARES. ESPECIFICAR ÁREA/S                                                                                                                                                        | PROFESORADO RESPONSABLE      | PRESUPUESTO                        | FINANCIACION | CUOTA POR ALUMNO/A |
|--|------------|-----------------------------------------------------|----------------------------------------|-----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|------------------------------------|--------------|--------------------|
|  |            |                                                     |                                        |                 | Área III                                                                                                                                                                                                   |                              |                                    |              |                    |
|  | 5 años     | Actividad. "Cuéntame un cuadro"                     | Primer Trimestre: 12 de noviembre 2025 | Jornada Escolar | Desarrollar al niño de forma integral, fomentando su creatividad, autonomía, comunicación y habilidades socioemocionales, motoras y sensoriales a través de la expresión y exploración artística. Área III | Equipo de Educación Infantil | 0€                                 | 0€           | 0€                 |
|  | 4 y 5 años | Xira didáctica: Azul y la revolución de los colores | Primer Trimestre: 30 de octubre 2025   |                 | Fomentar el desarrollo integral de los niños a través del juego escénico, mejorando la expresión verbal y corporal, la creatividad, la autoestima y las habilidades sociales. Área III                     | Equipo de Educación Infantil | Pendiente del coste del transporte | El centro    | 0€                 |



|                     | NIVEL          | ACTIVIDAD                              | FECHA PREVISTA                     | DURACIÓN                            | RELACION OBJETIVOS CURRICULARES. ESPECIFICAR ÁREA/S                                                                               | PROFESORADO RESPONSABLE    | PRESUPUESTO              | FINANCIACION | CUOTA POR ALUMNO/A |
|---------------------|----------------|----------------------------------------|------------------------------------|-------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|--------------------------|--------------|--------------------|
|                     | 3,4 y 5 años   | Salida al entorno: La Cebera.          | Todo el curso.                     | Jornada escolar.                    | Observar el entorno inmediato con una actitud de curiosidad, cuidado y respeto (Área II)                                          | Equipo educación infantil. | 0€                       | 0€           | 0€                 |
|                     | Todo el centro | Al cole en bici                        | Todo el curso                      | Antes y después del horario escolar | Fomentar hábitos saludables. Desarrollar la movilidad sostenible.                                                                 | EF                         | 0€                       | 0€           | 0€                 |
|                     | Todo el centro | Día de la Educación Física en la calle | Última semana de abril             | 9 A 14H.                            | Visibilizar la EF y mostrar sus diferentes propuestas. Fomentar los hábitos saludables y el estilo de vida activo en la sociedad. | EF                         | 0€                       | 0€           | 0€                 |
| <b>PRIMER CICLO</b> | 1º y 2º        | Actividad deportiva en sala            | Última semana lectiva de diciembre | 9 A 14 H.                           | Desarrollar las habilidades motrices básicas y capacidades coordinativas. Favorecer las habilidades sociales y cívicas. EF        | Maestros EF                | 230€ Bus<br>7€ Actividad | Familias     | 7€ actividad + bus |



|              | NIVEL     | ACTIVIDAD                                                   | FECHA PREVISTA   | DURACIÓN  | RELACION OBJETIVOS CURRICULARES. ESPECIFICAR ÁREA/S                                              | PROFESORADO RESPONSABLE | PRESUPUESTO | FINANCIACION | CUOTA POR ALUMNO/A                |
|--------------|-----------|-------------------------------------------------------------|------------------|-----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|-------------|--------------|-----------------------------------|
| PRIMER CICLO | 1º y 2º   | Visita al observatorio astronómico monte Deva Gijón         | Tercer trimestre | 9 A 14 H. | Ampliar los conocimientos sobre el espacio a través de la observación y experimentación directa. | Tutoras                 | 390€        | Familias     | 130€ actividad + 260 € bus        |
| PRIMER CICLO | 1.º y 2.º | Visita a COGERSA                                            | 2.º Trimestre    | 9 a 14h   | Experimentar y disfrutar con los talleres propuestos afianzando conductas sostenibles.           | Tutoras y apoyo         | 260€        | Familias     | 260€ Autobús                      |
|              | 1.º y 2.º | Salida-convivencia fin de curso                             | 3.º Trimestre    | 9 a 19 h  | Fortalecer la convivencia y el trabajo colectivo. Fomentar el respeto con la naturaleza.         | Tutoras                 |             | Familias     | 20€ actividad por niño/a+ autobús |
|              | 1.º y 2.º | Las propuestas por diferentes entidades públicas o privadas |                  |           |                                                                                                  |                         |             |              |                                   |



|  | NIVEL   | ACTIVIDAD               | FECHA PREVISTA                | DURACIÓN     | RELACION OBJETIVOS CURRICULARES. ESPECIFICAR ÁREA/S                                                                                    | PROFESORADO RESPONSABLE        | PRESUPUESTO | FINANCIACION            | CUOTA POR ALUMNO/A |
|--|---------|-------------------------|-------------------------------|--------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|-------------|-------------------------|--------------------|
|  | 1º y 2º | Storytelling con Nativo | Finales del segundo trimestre | 10:00-12:00h | Trabajar las competencias orales en lengua extranjera                                                                                  | Maestras de lengua extranjera. |             |                         | Gratis.            |
|  | 1º Y 2º | Llagar Casa Fran        | Octubre                       | 2 horas      | Reflexionar sobre los diversos usos sociales de la llingua Asturiana<br>Valorar positivamente el uso de la llingua en cualquier ámbito | Maestra de Llingua y tutoras   | 0€          | Casa Fran               | 0€                 |
|  | 1º Y 2º | Axenda didáctica        | Noviembre                     | 1 Hora       | Reflexionar sobre los diversos usos sociales de la llingua Asturiana<br>Valorar positivamente el uso de la llingua en cualquier ámbito | Maestra de Llingua y tutoras   | Gratuita    | Consejería de Educación | 0€                 |
|  |         |                         |                               |              |                                                                                                                                        |                                |             |                         |                    |



|               | NIVEL   | ACTIVIDAD                | FECHA PREVISTA                       | DURACIÓN  | RELACION OBJETIVOS CURRICULARES. ESPECIFICAR ÁREA/S                                                             | PROFESORADO RESPONSABLE | PRESUPUESTO | FINANCIACION                                       | CUOTA POR ALUMNO/A |
|---------------|---------|--------------------------|--------------------------------------|-----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|-------------|----------------------------------------------------|--------------------|
| SEGUNDO CICLO |         |                          |                                      |           |                                                                                                                 |                         |             |                                                    |                    |
|               | 3º      | Cross escolar            | Una jornada en noviembre o diciembre | 9 a 14 h. | Participar en una actividad deportiva escolar<br>Desarrollar habilidades sociales y cívicas.<br>EF              | Maestros de EF          | 0 €         | Deporte asturiano<br>Dirección General de Deportes | 0€                 |
|               | 3º Y 4º | Día de la EF en la calle | Segundo Trimestre (10 de abril)      | 9 A 14 H. | Desarrollar las habilidades motrices básicas y capacidades coordinativas.<br>Favorecer las habilidades sociales | Maestros EF             | Gratuita    |                                                    |                    |



|  | NIVEL   | ACTIVIDAD        | FECHA PREVISTA                   | DURACIÓN     | RELACION OBJETIVOS CURRICULARES. ESPECIFICAR ÁREA/S                                                                       | PROFESORADO RESPONSABLE                                   | PRESUPUESTO                 | FINANCIACION | CUOTA POR ALUMNO/A |
|--|---------|------------------|----------------------------------|--------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|-----------------------------|--------------|--------------------|
|  | 3º Y 4º | Acuario de Gijón | Tercer trimestre (6 de mayo)     | 9 A 15.30 H. | Reflexionar sobre el cuidado del medio ambiente y la importancia de la biodiversidad del planeta.                         | Maestra de Inglés y tutoras/es, y profesorado de Primaria | 924 euros ( Tren y entrada) | Familias     | 14 euros           |
|  | 3º Y 4º | Madlab           | Tercer trimestre (20-21 de mayo) | 9.30 A 13 H. | Explorar y fomentar la creatividad y la comprensión espacial y temporal a través de diferentes actividades de innovación. | Tutoras/es y especialistas                                | gratuita                    | PROA +       |                    |
|  | 4º      | Festival de cine | noviembre                        | De 9h a 14h  | Trabajar las competencias orales en lengua extranjera y los aspectos culturales.                                          | Tutores y profesoras de inglés                            |                             | Familias     | 15€                |





|  | NIVEL | ACTIVIDAD                          | FECHA PREVISTA    | DURACIÓN         | RELACION OBJETIVOS CURRICULARES. ESPECIFICAR ÁREA/S                                                | PROFESORADO RESPONSABLE        | PRESUPUESTO | FINANCIACION                                       | CUOTA POR ALUMNO/A |
|--|-------|------------------------------------|-------------------|------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|-------------|----------------------------------------------------|--------------------|
|  | 3º    | Visita bilingüe al Carlos Tartiere | Segundo trimestre | De 9.00 a 14:00. | Trabajar las competencias orales en lengua extranjera y los aspectos culturales.                   | Tutores y profesoras de inglés |             | Familias                                           | 8€                 |
|  |       |                                    |                   |                  |                                                                                                    |                                |             |                                                    |                    |
|  | 5º    | Cross escolar                      | 14 de noviembre   | 9 a 14 h.        | Participar en una actividad deportiva escolar<br>Desarrollar habilidades sociales y cívicas.<br>EF | Tutores y maestro de EF        | 0 €         | Deporte asturiano<br>Dirección General de Deportes | 0€                 |



|              | NIVEL      | ACTIVIDAD                      | FECHA PREVISTA                     | DURACIÓN          | RELACION OBJETIVOS CURRICULARES. ESPECIFICAR ÁREA/S                                                                     | PROFESORADO RESPONSABLE        | PRESUPUESTO     | FINANCIACION | CUOTA POR ALUMNO/A |
|--------------|------------|--------------------------------|------------------------------------|-------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|-----------------|--------------|--------------------|
|              | 5º y 6º    | Actividad deportiva en sala    | Última semana lectiva de diciembre | 9 z 14 H.         | Desarrollar las habilidades motrices básicas y capacidades coordinativas. Favorecer las habilidades sociales y cívicas. | Maestros EF                    |                 | Familias     | 7€ actividad + bus |
|              | 4º 5º y 6º | Semana Blanca                  | 26 a 30 de enero                   |                   | Participar en una actividad deportiva escolar. Desarrollar habilidades sociales y cívicas.                              | Maestro EF y apoyos.           | 510€ por alumno | Familias     | 510€               |
|              | 5º y 6º    | Educación Vial "Javi Villa"    | 10 y 11 de marzo                   | De 9.10h a 13.50h | Trabajar la educación vial                                                                                              | Tutores/as y apoyo             | 527€            | Familias     | 5 € niño/a         |
| TERCER CICLO | 5º y 6º    | Festival Internacional de cine | 20 de noviembre                    | De 10:30h a 14h.  | Trabajar las competencias orales en lengua extranjera y los aspectos culturales.                                        | Tutores y profesoras de inglés | 838€            | Familias     | 15 €               |
|              |            |                                |                                    |                   |                                                                                                                         |                                |                 |              |                    |



|  | NIVEL | ACTIVIDAD              | FECHA PREVISTA   | DURACIÓN         | RELACION OBJETIVOS CURRICULARES. ESPECIFICAR ÁREA/S | PROFESORADO RESPONSABLE              | PRESUPUESTO | FINANCIACION | CUOTA POR ALUMNO/A |
|--|-------|------------------------|------------------|------------------|-----------------------------------------------------|--------------------------------------|-------------|--------------|--------------------|
|  | 5º    | Camino de Santiago     | Tercer trimestre | De 9:30 a 14 h.  |                                                     | Tutores y especialistas de L. lingua | 527€        | Familias     |                    |
|  | 5º    | Excursión fin de curso | Junio            | De 9:30 a 16:00. |                                                     | Tutores y apoyo.                     |             | Familias     |                    |
|  | 6º    | Viaje Fin de Curso     | 15 a 17 de junio |                  |                                                     | Tutores y apoyo                      |             | Familias     |                    |

## ANEXO IV: RÚBRICA PARA EL SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE LA P.G.A

| ITEMS                    |                                                                                                                                                   | 1                                                                                                                                                                                              | 2                                                                                                                                                                                            | 3                                                                                                                                                                                                  | 4                                                                                                                                                                                             |
|--------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Elaboración de la P.G.A. | 1. En la elaboración de la P.G.A. han participado todos los miembros de la C. Educativa desde los diferentes órganos de gobierno y coordinación.  | Nada satisfactorio: solo ha participado el equipo directivo.                                                                                                                                   | Poco satisfactorio: ha participado el equipo directivo y los coordinadores de ciclos/ internivel.                                                                                            | Bastante satisfactorio: Han participado tod@s los miembros del Claustro a través de los diferentes Órganos, pero no el Consejo Escolar.                                                            | Totalmente satisfactorio: Han participado todos los miembros de la comunidad educativa                                                                                                        |
|                          | 2. Consonancia de los objetivos establecidos en la PGA con las propuestas de mejora del informe del Servicio de Inspección y en la Memoria Final. | Nada satisfactorio: menos dos de los objetivos están relacionados con los propuestos en el informe del Servicio de Inspección, del Plan de mejora del Contrato Programa y en la Memoria Final. | Poco satisfactorio: al tres de los objetivos están relacionados con los propuestos en el informe del Servicio de Inspección, del Plan de mejora del Contrato Programa y en la Memoria Final. | Bastante satisfactorio: la cuatro de los objetivos están relacionados con los propuestos en el informe del Servicio de Inspección, del Plan de mejora del Contrato Programa y en la Memoria Final. | Totalmente satisfactorio: todos los objetivos están relacionados con los propuestos en el informe del Servicio de Inspección, del Plan de mejora del Contrato Programa y en la Memoria Final. |



|  |                                                                                                                                 |                                                                                                                                    |                                                                                                                  |                                                                                                                  |                                                                                                                    |
|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <b>3. Las actuaciones de los Órganos de Gobierno y Coordinación Docente se incluyen en cada uno de los objetivos de la PGA.</b> | Inadecuada: Se incluyen tan solo en dos de los objetivos y de menos de la mitad de los Órganos de Gobierno y Coordinación Docente. | Poco adecuada: Se incluyen en tres de los objetivos y la mitad de los Órganos de Gobierno y Coordinación Docente | Bastante adecuada: Se incluyen en todos los objetivos y alguno de los Órganos de Gobierno y Coordinación Docente | Totalmente adecuada: Se incluyen en todos los objetivos y por todos los Órganos de Gobierno y Coordinación Docente |
|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

## DESARROLLO DE LA PGA. GRADO DE ADECUACIÓN.

| ITEMS                                      |                                                                                                             | 1                                                                                                                                                               | 2                                                                                                                                                         | 3                                                                                                                                                            | 4                                                                                                                      |
|--------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Desarrollo de la PGA. Grado de adecuación. | <b>4. Las actuaciones de los diferentes programas contribuyen al desarrollo de los objetivos de la PGA.</b> | Nada satisfactorio: las actuaciones de menos de la mitad de los programas contribuyen al desarrollo de los objetivos generales del centro propuestas en la PGA. | Poco satisfactorio: la las actuaciones de la mitad de los programas contribuyen al desarrollo de los objetivos generales del centro propuestas en la PGA. | Bastante satisfactorio: las actuaciones de la mayoría de los programas contribuyen al desarrollo de los objetivos generales del centro propuestas en la PGA. | Totalmente satisfactorio: las actuaciones de todos los programas contribuyen al desarrollo de los objetivos generales. |
|                                            | <b>5.- Los resultados académicos mejoran en las sucesivas evaluaciones.</b>                                 | Nada satisfactorio: los resultados académicos no mejoran en las sucesivas evaluaciones.                                                                         | Poco satisfactorio: los resultados académicos se mantienen respecto a la evaluación anterior.                                                             | Bastante satisfactorio: los resultados académicos mejoran ligeramente respecto a la evaluación anterior.                                                     | Totalmente satisfactorio: los resultados académicos mejoran ampliamente respecto a la evaluación anterior.             |



|  |                                                                                                          |                                                                                                    |                                                                                                          |                                                                                                      |                                                                                                        |
|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <b>6.- Seguimiento del grado de cumplimiento de la temporalización de las programaciones didácticas.</b> | Nada satisfactorio: se cumple la temporalización de las programaciones didácticas menos de un 25%. | Poco satisfactorio: se cumple la temporalización de las programaciones didácticas entre un 25 y un 80 %. | Bastante satisfactorio: se cumple la temporalización de las programaciones didácticas más de un 80%. | Totalmente satisfactorio: se cumple la temporalización de las programaciones didácticas más de un 90%. |
|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|



| ITEMS                                      |                                                                                                                                 | 1                                                                                                                                                         | 2                                                                                                                                                             | 3                                                                                                                                                                  | 4                                                                                                                                                             |
|--------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Desarrollo de la PGA. Grado de adecuación. | <b>7.- El funcionamiento de los órganos de gobierno y coordinación ha contribuido en el desarrollo y seguimiento de la PGA.</b> | Nada satisfactorio: el funcionamiento de los órganos de gobierno y coordinación ha contribuido menos de un 25 % en el desarrollo y seguimiento de la PGA. | Poco satisfactorio: el funcionamiento de los órganos de gobierno y coordinación ha contribuido entre un 25 y un 80% en el desarrollo y seguimiento de la PGA. | Bastante satisfactorio: el funcionamiento de los órganos de gobierno y coordinación ha contribuido entre un 80% y un 90% en el desarrollo y seguimiento de la PGA. | Totalmente satisfactorio: el funcionamiento de los órganos de gobierno y coordinación ha contribuido más de un 90 % en el desarrollo y seguimiento de la PGA. |
|                                            | <b>8.- El rendimiento del alumnado se ha incrementado respecto a cursos anteriores.</b>                                         | Nada satisfactorio: El rendimiento del alumnado ha empeorado respecto a cursos anteriores.                                                                | Poco satisfactorio: El rendimiento del alumnado se ha mantenido respecto a cursos anteriores.                                                                 | Bastante satisfactorio: El rendimiento ha mejorado un 1% respecto a cursos anteriores                                                                              | Totalmente satisfactorio: El rendimiento ha mejorado un 2% respecto a cursos anteriores                                                                       |





|  |                                                                                                                           |                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                |                                                                                                                                                      |                                                                                                                                          |
|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <b>9.- Las actuaciones del programa de Atención a la Diversidad contribuyen a la mejora del rendimiento del alumnado.</b> | Nada satisfactorio: menos de la mitad de las actuaciones del programa de Atención a la Diversidad contribuyen a la mejora del rendimiento del alumnado. | Poco satisfactorio: la mitad de las actuaciones del programa de Atención a la Diversidad contribuyen a la mejora del rendimiento del alumnado. | Bastante satisfactorio: la mayoría de las actuaciones del programa de Atención a la Diversidad contribuyen a la mejora del rendimiento del alumnado. | Totalmente satisfactorio: las actuaciones del programa de Atención a la Diversidad contribuyen a la mejora del rendimiento del alumnado. |
|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|



| ITEMS |                                                                                                                                                                                                          | 1                                                                                                                                                                                                                | 2                                                                                                                                                                                                         | 3                                                                                                                                                                                                             | 4                                                                                                                                                                                                 |
|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|       | <b>10.- Las actuaciones del programa de Acción Tutorial contribuyen a la mejora de la convivencia entre el alumnado y la participación de las familias a nivel de tutoría.</b>                           | Nada satisfactorio: menos de la mitad de las actuaciones del programa de Acción Tutorial contribuyen a la mejora de la convivencia entre el alumnado y la participación de las familias a nivel de tutoría       | Poco satisfactorio: la mitad de las actuaciones del programa de Acción Tutorial a la mejora de la convivencia entre el alumnado y la participación de las familias a nivel de tutoría                     | Bastante satisfactorio: la mayoría de las actuaciones del programa de Acción Tutorial contribuyen a la mejora de la convivencia entre el alumnado y la participación de las familias a nivel de tutoría       | Totalmente satisfactorio: las actuaciones del programa de Acción Tutorial contribuyen a la mejora de la convivencia entre el alumnado y la participación de las familias a nivel de tutoría       |
|       | <b>11.- Las actuaciones del programa de Orientación para el Desarrollo de la Carrera contribuyen al desarrollo de las competencias necesarias para hacer frente a los problemas que se le presenten.</b> | Nada satisfactorio: menos de la mitad de las actuaciones del programa de Desarrollo de la Carrera contribuyen al desarrollo de las competencias necesarias para hacer frente a los problemas que se le presenten | Poco satisfactorio: la mitad de las actuaciones del programa de Desarrollo para la Carrera contribuyen al desarrollo de las competencias necesarias para hacer frente a los problemas que se le presenten | Bastante satisfactorio: la mayoría de las actuaciones del programa de Desarrollo de la Carrera contribuyen al desarrollo de las competencias necesarias para hacer frente a los problemas que se le presenten | Totalmente satisfactorio: las actuaciones del programa de Desarrollo de la Carrera contribuyen al desarrollo de las competencias necesarias para hacer frente a los problemas que se le presenten |



| ITEMS |                                                                                                                                                           | 1                                                                                                                                                                                      | 2                                                                                                                                                                          | 3                                                                                                                                                                                   | 4                                                                                                                                                                       |
|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|       | <b>12.- Las actuaciones del programa de Actividades Complementarias y Extraescolares a facilitar y consolidar los contenidos trabajados en las áreas.</b> | Nada satisfactorio: menos de la mitad de las actuaciones del programa de Actividades Complementarias y Extraescolares a facilitar y consolidar los contenidos trabajados en las áreas. | Poco satisfactorio: la mitad de las actuaciones del programa Actividades Complementarias y Extraescolares a facilitar y consolidar los contenidos trabajados en las áreas. | Bastante satisfactorio: la mayoría de las actuaciones del programa de Actividades Complementarias y Extraescolares a facilitar y consolidar los contenidos trabajados en las áreas. | Totalmente satisfactorio: las actuaciones del programa de Actividades Complementarias y Extraescolares a facilitar y consolidar los contenidos trabajados en las áreas. |
|       | <b>13.- Las actuaciones del programa Plan Integral de Convivencia contribuyen a disminuir el porcentaje de conflictos.</b>                                | Nada satisfactorio: menos de la mitad de las actuaciones del programa Plan Integral de Convivencia contribuyen a disminuir el porcentaje de conflictos.                                | Poco satisfactorio: la mitad de las actuaciones del programa Plan Integral de Convivencia contribuyen a disminuir el porcentaje de conflictos.                             | Bastante satisfactorio: la mayoría de las actuaciones del programa Plan Integral de Convivencia contribuyen a disminuir el porcentaje de conflictos.                                | Totalmente satisfactorio: las actuaciones del programa Plan Integral de Convivencia contribuyen a disminuir el porcentaje de conflictos.                                |



| ITEMS |                                                                                                                                                       | 1                                                                                                                                                                                  | 2                                                                                                                                                                         | 3                                                                                                                                                                               | 4                                                                                                                                                       |
|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|       | <b>14.- Las actuaciones del programa Plan Integral de Convivencia contribuyen a disminuir el número de incidencias relacionadas con las familias.</b> | Nada satisfactorio: menos de la mitad de las actuaciones del programa Plan Integral de Convivencia contribuyen a disminuir el número de incidencias relacionadas con las familias. | Poco satisfactorio: la mitad de las actuaciones del programa Plan Integral de Convivencia contribuyen a disminuir el número de incidencias relacionadas con las familias. | Bastante satisfactorio: la mayoría de las actuaciones del programa Plan Integral de Convivencia contribuyen a disminuir el número de incidencias relacionadas con las familias. | Totalmente satisfactorio: las actuaciones del programa Plan Integral de Convivencia a disminuir el número de incidencias relacionadas con las familias. |
|       | <b>15.- Las actuaciones del programa Bilingüe contribuyen al desarrollo de la competencia en inglés.</b>                                              | Nada satisfactorio: menos de la mitad de las actuaciones del programa Bilingüe contribuyen al desarrollo de la competencia en inglés                                               | Poco satisfactorio: la mitad de las actuaciones del programa Bilingüe contribuyen al desarrollo de la competencia en inglés                                               | Bastante satisfactorio: la mayoría de las actuaciones del programa Bilingüe contribuyen al desarrollo de la competencia en inglés.                                              | Totalmente satisfactorio: las actuaciones del programa Bilingüe contribuyen al desarrollo de la competencia en inglés.                                  |



| ITEMS |                                                                                                                                                    | 1                                                                                                                                                                               | 2                                                                                                                                                                      | 3                                                                                                                                                                            | 4                                                                                                                                                                |
|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|       | <b>16.- Las actuaciones del programa Salud y Reciclaje contribuyen a la mejora de los hábitos de higiene, alimentación y hábitos del alumnado.</b> | Nada satisfactorio: menos de la mitad de las actuaciones del programa Salud y Reciclaje contribuyen a la mejora de los hábitos de higiene, alimentación y hábitos del alumnado. | Poco satisfactorio: la mitad de las actuaciones del programa Salud y Reciclaje contribuyen a la mejora de los hábitos de higiene, alimentación y hábitos del alumnado. | Bastante satisfactorio: la mayoría de las actuaciones del programa Salud y Reciclaje contribuyen a la mejora de los hábitos de higiene, alimentación y hábitos del alumnado. | Totalmente satisfactorio: las actuaciones del programa Salud y Reciclaje contribuyen a la mejora de los hábitos de higiene, alimentación y hábitos del alumnado. |
|       | <b>17.- Las actuaciones del programa TIC/TAC contribuyen al desarrollo de la competencia digital del alumnado.</b>                                 | Nada satisfactorio: menos de la mitad de las actuaciones del programa TIC/TAC contribuyen al desarrollo de la competencia digital del alumnado.                                 | Poco satisfactorio: la mitad de las actuaciones del programa TIC/TAC contribuyen al desarrollo de la competencia digital del alumnado.                                 | Bastante satisfactorio: la mayoría de las actuaciones del programa TIC/TAC contribuyen al desarrollo de la competencia digital del alumnado.                                 | Totalmente satisfactorio: las actuaciones del programa TIC/TAC contribuyen al desarrollo de la competencia digital del alumnado.                                 |



| ITEMS |                                                                                                                                          | 1                                                                                                                                                                     | 2                                                                                                                                                         | 3                                                                                                                                                                  | 4                                                                                                                                                      |
|-------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|       | <b>18.- Las actuaciones del programa CSIC en la Escuela contribuyen al desarrollo de la competencia científico digital del alumnado.</b> | Nada satisfactorio: menos de la mitad de las actuaciones del programa CSIC en la Escuela contribuyen al desarrollo de la competencia científico digital del alumnado. | Poco satisfactorio: la mitad de las actuaciones del programa CSIC en la Escuela contribuyen al desarrollo la competencia científico digital del alumnado. | Bastante satisfactorio: la mayoría de las actuaciones del programa CSIC en la Escuela contribuyen al desarrollo de la competencia científico digital del alumnado. | Totalmente satisfactorio: las actuaciones del programa CSIC en la Escuela contribuyen al desarrollo de la competencia científico digital del alumnado. |



| ITEMS |                                                                                                                                                              | 1                                                                                                                                                                                         | 2                                                                                                                                                                                | 3                                                                                                                                                                                      | 4                                                                                                                                                                          |
|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|       | <b>19.- Las actuaciones del programa Fruta en la Escuela contribuyen al desarrollo de hábitos de alimentación saludables.</b>                                | Nada satisfactorio: menos de la mitad de las actuaciones del programa Fruta en la Escuela contribuyen al desarrollo de hábitos de alimentación saludables.                                | Poco satisfactorio: la mitad de las actuaciones del programa Fruta en la Escuela contribuyen al desarrollo de hábitos de alimentación saludables.                                | Bastante satisfactorio: la mayoría de las actuaciones del programa Fruta en la Escuela contribuyen al desarrollo de hábitos de alimentación saludables.                                | Totalmente satisfactorio: las actuaciones del programa Fruta en la Escuela contribuyen al desarrollo de hábitos de alimentación saludables.                                |
|       | <b>20.- Las actuaciones del programa Prevención del Ciberacoso contribuyen al desarrollo de hábitos de utilización correcta de las tic y redes sociales.</b> | Nada satisfactorio: menos de la mitad de las actuaciones del programa Prevención del Ciberacoso contribuyen al desarrollo de hábitos de utilización correcta de las tic y redes sociales. | Poco satisfactorio: la mitad de las actuaciones del programa Prevención del Ciberacoso contribuyen al desarrollo de hábitos de utilización correcta de las tic y redes sociales. | Bastante satisfactorio: la mayoría de las actuaciones del programa Prevención del Ciberacoso contribuyen al desarrollo de hábitos de utilización correcta de las tic y redes sociales. | Totalmente satisfactorio: las actuaciones del programa Prevención del Ciberacoso contribuyen al desarrollo de hábitos de utilización correcta de las tic y redes sociales. |



|  |                                                                                                                |                                                                                                                                             |                                                                                                                                    |                                                                                                                                          |                                                                                                                              |
|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <b>21.- Las actuaciones del programa Plan Director contribuyen a la mejora de la convivencia en el centro.</b> | Nada satisfactorio: menos de la mitad de las actuaciones del programa Plan Director contribuyen a la mejora de la convivencia en el centro. | Poco satisfactorio: la mitad de las actuaciones del programa Plan Director contribuyen a la mejora de la convivencia en el centro. | Bastante satisfactorio: la mayoría de las actuaciones del programa Plan Director contribuyen a la mejora de la convivencia en el centro. | Totalmente satisfactorio: las actuaciones del programa Plan Director contribuyen a la mejora de la convivencia en el centro. |
|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

| ITEMS |                                                                                                                           | 1                                                                                                                                                      | 2                                                                                                                                             | 3                                                                                                                                                   | 4                                                                                                                                       |
|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|       | <b>22.- Las actuaciones del programa Formación para el Consumo contribuyen a fomentar hábitos de consumo responsable.</b> | Nada satisfactorio: menos de la mitad de las actuaciones del Formación para el Consumo programa contribuyen a fomentar hábitos de consumo responsable. | Poco satisfactorio: la mitad de las actuaciones del programa Formación para el Consumo contribuyen a fomentar hábitos de consumo responsable. | Bastante satisfactorio: la mayoría de las actuaciones del programa Formación para el Consumo contribuyen a fomentar hábitos de consumo responsable. | Totalmente satisfactorio: las actuaciones del programa Formación para el Consumo contribuyen a fomentar hábitos de consumo responsable. |



## Anexo V.- INSTRUMENTOS, PROCEDIMIENTOS, RESPONSABLES DE LA EVALUACIÓN DE LA PGA.

| ITEM DE LA RÚBRICA               | RESPONSABLES                                                                                              | TEMPORALIZACIÓN                            | PROCEDIMIENTOS E INSTRUMENTO/S                                                                |
|----------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|
| Item 1: Elaboración              | Equipo Directivo, CCP                                                                                     | Inicio de curso.<br>Todo el curso escolar. | Actas de claustro, consejo, ciclos, interniveles, CCP, unidad de orientación.                 |
| Item 2: Objetivos                | Equipo Directivo                                                                                          | Inicio de curso.<br>Todo el curso escolar. | Revisión de los objetivos y de los planes de mejora. Escalas de observación.                  |
| Item 3.: Objetivos               | Equipo Directivo y Claustro                                                                               | Inicio de curso.<br>Todo el curso escolar. | Revisión de las actuaciones incluidas en la PGA. Escalas de observación.                      |
| Item 4: Programas                | Equipo Directivo.<br>Coordinadores de programas.<br>Equipo coordinador de programas..                     | Inicio de curso.<br>Todo el curso escolar. | Revisión de las actuaciones incluidas para desarrollar los programas. Escalas de observación. |
| Item 5: Desarrollo y             | Equipo Directivo y Claustro.                                                                              | Todo el curso escolar.                     | Actas de reuniones equipos docentes, atención a la diversidad, evaluación.                    |
| Item 6: Desarrollo y             | Equipo Directivo y Claustro.                                                                              | Todo el curso escolar.                     | Actas de Equipos Docentes, Actas de Nivel.                                                    |
| Item 7: Desarrollo y adecuación. | Equipo Directivo, Claustro, Consejo Escolar, Coordinadores de programas, Equipo coordinador de programas. | Todo el curso escolar.                     | Actas de reunión del Equipo Directivo, Claustro, Consejo Escolar CCP.                         |



|                                        |                                                           |                        |                                                                                                                                                                      |
|----------------------------------------|-----------------------------------------------------------|------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Item 8:<br>Desarrollo y<br>adecuación. | Equipo Directivo y Claustro.                              | Todo el curso escolar. | Actas de Evaluación.                                                                                                                                                 |
| Item 9:<br>Desarrollo y<br>adecuación. | Equipo Directivo y<br>Claustro. Unidad de<br>Orientación. | Todo el curso escolar. | Actas de Evaluación, Actas de<br>Atención a la Diversidad, Actas de la<br>Unidad de Orientación, Actas<br>Coordinación Equipos Docentes, Actas<br>Coordinación Grupo |

| ITEM DE LA RÚBRICA                | RESPONSABLES                                                                     | TEMPORALIZACIÓN        | PROCEDIMIENTOS E INSTRUMENTO/S                                                                                                                                                                                           |
|-----------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Item 11: Desarrollo y adecuación. | Equipo Directivo y Claustro. Familias del alumnado.                              | Todo el curso escolar. | Actas de Reuniones Generales de Padres, Actas de tutorías, Partes de Incidencias.                                                                                                                                        |
| Item 12: Desarrollo y adecuación. | Equipo Directivo.<br>Claustro.<br>Unidad para la Orientación. Familias alumnado. | Todo el curso escolar. | Actas Unidad para la Orientación.<br>Documentos aportados por la Orientadora a los tutores y/o especialistas.<br>Encuesta familiar hábitos de estudio del alumnado, comportamiento.<br>Actas reuniones Equipos Docentes. |
| Item 13: Desarrollo y adecuación. | Equipo Directivo.<br>Claustro. Otras Instituciones: museos...                    | Todo el curso escolar. | PGA, Actas Interniveles, Actas de Nivel, Registro de las Valoraciones de las Actividades Complementarias y Extraescolares según modelo del centro.                                                                       |
| Item 14: Desarrollo y adecuación. | Equipo Directivo.<br>Claustro.<br>Comisión de Convivencia.                       | Todo el curso escolar. | Registro del número de incidencias, Registro de firmas de acuerdos entre el alumnado, Actas de la Comisión de Convivencia.                                                                                               |
| Item 15: Desarrollo y adecuación. | Equipo Directivo.<br>Claustro.                                                   | Todo el curso escolar. | Registro incidencias relacionadas con las familias.                                                                                                                                                                      |



|                                   |                                                      |                        |                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|-----------------------------------|------------------------------------------------------|------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Item 16: Desarrollo y adecuación. | Equipo Directivo.<br>Profesorado de                  | Todo el curso escolar. | Actas de Evaluaciones, Actas de Atención a la Diversidad.                                                                                                                                                                                                        |
| Item 17: Desarrollo y adecuación. | Equipo Directivo.<br>Claustro.<br>Familias alumnado. | Todo el curso escolar. | Registro tareas realizadas con material de reciclaje, Reciclaje de papel y plásticos realizado en el centro, Disminución de residuos en las minutas (uso de tuper...), Incremento del uso de minutas saludables en el recreo, Uso del neceser en el área de E.F. |



| ITEM DE LA RÚBRICA                   | RESPONSABLES                                                    | TEMPORALIZACIÓN        | PROCEDIMIENTOS E INSTRUMENTO/S                                                                                              |
|--------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Item 18:<br>Desarrollo y adecuación. | Equipo Directivo.<br>Claustro.<br>Coordinadora TIC/TAC.         | Todo el curso escolar. | Registro incidencias de los materiales informáticos, Tareas realizadas por el alumnado que impliquen el uso de las TIC/TAC. |
| Item 19:<br>Desarrollo y adecuación. | Equipo Directivo.<br>Claustro.                                  | Todo el curso escolar. | Registro de películas visionadas y Cortos realizados.                                                                       |
| Item 20:<br>Desarrollo y adecuación. | Equipo Directivo.<br>Claustro.<br>Coordinadora CSIC en el aula. | Todo el curso escolar. | Registro de tareas realizadas utilizando en método científico, experimentos realizados.                                     |
| Item 21:<br>Desarrollo y adecuación. | Equipo Directivo.<br>Claustro.                                  | Todo el curso escolar. | Actas de Evaluación.                                                                                                        |
| Item 22:<br>Desarrollo y adecuación. | Equipo Directivo.<br>Claustro.<br>Alumnado.                     | Todo el curso escolar. | Registro incidencias entre el alumnado.                                                                                     |

## ANEXO VI.- PLAN DE DIGITALIZACIÓN

### *Introducción*

El Plan Digital de Centro (en adelante, PDC) es el instrumento que articula el uso de los medios digitales en el proceso de enseñanza-aprendizaje para lograr el desarrollo pleno e integral del alumnado.

Recoge, por tanto, las actuaciones que se llevarán a cabo durante el curso para mejorar la competencia digital de la comunidad educativa. Será un instrumento que forme parte del Proyecto Educativo y la Programación General Anual.

Para el desarrollo del PDC se creará una comisión formada por algunos miembros del equipo directivo, la persona responsable de los medios digitales del centro y otros miembros de la comunidad educativa.

### *Justificación del Plan y Marco normativo*

#### 2.1 Justificación del Plan

La Estrategia Digital Europea reconoce la necesidad de fomentar la implantación de tecnologías digitales para promover una economía justa y competitiva, una sociedad abierta, democrática y sostenible y, en definitiva, una mejor calidad de vida para la ciudadanía europea. Para ello, el Marco Europeo de Organizaciones Educativas Digitalmente Competentes, DigCompOrg, establece todos los aspectos del proceso de integración sistemática del aprendizaje digital en organizaciones educativas en todos los sectores de educación.

Por otra parte, el Plan Nacional de Competencias Digitales fija la integración de la digitalización en los centros, a través del PDC, como uno de los factores clave para su éxito. Además, la LOMLOE establece que “el proyecto educativo del centro recogerá asimismo la estrategia digital del centro, de acuerdo con lo establecido en el artículo 111 bis.5

El uso de la tecnología en los centros educativos, tanto en cuestiones organizativas como en las propias de los procesos de enseñanza aprendizaje, es ya ineludible. Por lo tanto, es necesario revisar las estrategias para promover la innovación, sacar el máximo partido de las tecnologías de la información y comunicación.

#### 2.2 Contribución del PDC al PEC y a la PGA

La finalidad de un centro educativo es que el alumnado aprenda, se forme y se desarrolle como individuo en la sociedad en la que vive. Las estrategias necesarias para alcanzar este propósito se recogen en el PE y en la PGA. El PDC formará, por tanto, parte de dichos documentos.

El PE/PFC deberá contener una reflexión sobre cómo la digitalización puede mejorar las prácticas educativas y las relaciones con el entorno.

Por otra parte, el PDC relacionará sus objetivos con los generales del centro en la PGA y especificará a cuáles de ellos contribuye: asimismo, se reflejará como la implementación del Plan Digital favorece la adquisición, por parte del alumnado, de las Competencias Clave.

### 2.3 Referencia normativa

- Ley Orgánica 3/2020, de 29 de diciembre, por la que se modifica la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación.
- La circular de inicio de curso de la Consejería de Educación del Principado de Asturias.
- El Marco Europeo de Organización Educativas Digitalmente Competentes, DigCompOrg.
- Estrategia Digital Europea.
- El Plan Nacional de Competencias Digitales.

## 3. Punto de partida

### 3.1 Inventario

El centro cuenta, desde el 2018, con conexión de alta velocidad gracias al proyecto de “escuelas conectadas” lo que permite que la red Docencia esté presente en todas las estancias de este favoreciendo la conexión entre todos los miembros de la Comunidad Educativa.

El centro posee:

- 2º Planta
  - o 9 pantallas interactivas (una en cada aula) conectadas a Internet.
  - o Aula Inclusiva: 19 ordenadores y estudio de grabación con croma, focos y iPad.
  - o 3 carros de carga.
  - o 65 chromebooks.
  - o 65 tablets
- 1ª Planta
  - o Aula Tic Infantil: 1 pantalla interactiva y 6 iPads.
  - o 1 carro de carga.
  - o 9 aulas con pantalla digital interactiva.
- Planta baja
  - o 3 pantallas interactivas.
  - o 1 fotocopidora
  - o 2 ordenadores con conexiones a internet inalámbrica
  - o Estudio de grabación de radio con ordenador incluido.

### 3.2 Cuestionarios

Curso 2020-21: fue el primer curso que realizamos el análisis SELFIE. Dicho análisis puede verse en el siguiente enlace.

### [ANÁLISIS SELFIE](#)

Curso 2021-22: en este segundo curso volvimos a realizar el análisis SELFIE. Dicho análisis puede verse en el siguiente enlace:

## ANÁLISIS SELFIE

### 3.3 Análisis DAFO

| Debilidades                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Oportunidades                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- Formación del profesorado en el uso de nuevas tecnologías.</li> <li>- Resistencia a ciertos cambios por desconocimiento o miedo.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Buena dotación en el centro de dispositivos tanto móviles como fijos.</li> <li>- Colaboración global: la informática facilita la colaboración entre estudiantes, docentes y familias lo que puede enriquecer el aprendizaje y fomentar la comprensión.</li> <li>- Aprendizaje personalizado: el uso de tecnología informática permite la adaptación del aprendizaje a las necesidades individuales de los estudiantes, lo que puede mejorar la eficacia y motivación.</li> <li>- Desarrollo de habilidades del siglo XXI: la informática en el aula proporciona oportunidades para que los estudiantes desarrollen habilidades como el trabajo en equipo, la comunicación digital y la creatividad.</li> </ul> |
| Amenazas                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Fortalezas                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- Conectividad limitada y con bastantes cortes.</li> <li>- Brecha digital: la falta de acceso equitativo a la tecnología puede aumentar la distancia entre estudiantes.</li> <li>- Distracciones: el uso excesivo de tecnología puede conducir a distracciones en el aula y afectar negativamente la atención y concentración.</li> <li>- Riesgos de seguridad: el uso de dispositivos digitales y de internet exponen al alumnado a riesgos de seguridad en línea como acceso a contenido inapropiado o acoso cibernético.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Recursos educativos: el centro cuenta con una gran variedad de suscripciones a herramientas digitales y de creación de contenido.</li> <li>- Fomento de habilidades digitales: la integración de la informática en el Proyecto Educativo puede ayudar al alumnado a desarrollar habilidades digitales fundamentales, como el pensamiento computacional, la resolución de problemas y la alfabetización digital.</li> <li>- Acceso a la información: Internet proporciona acceso instantáneo a una vasta cantidad de información, lo que permite a los estudiantes realizar investigaciones en línea y ampliar su conocimiento sobre diversos temas.</li> </ul>                                                 |

## 4. Selección de objetivos y acciones



|                                                                                   |                |                                                                                                                                                        |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| OBJETIVO 1. Crear, mantener y actualizar equipos Teams por parte del profesorado. |                | GRADO DE CONSECUCIÓN                                                                                                                                   |
|                                                                                   |                |                                                                                                                                                        |
| TEMPORALIZACIÓN                                                                   | RESPONSABLE    | ACCIONES                                                                                                                                               |
| TODO EL CURSO                                                                     | EQUIPO DOCENTE | Crear los grupos de tutoría asignado a los especialistas a su materia.<br>Crear grupo de equipo docente privado y asignar al especialista de su grupo. |

|                                                                              |                |                                                                                                                                                                                                 |
|------------------------------------------------------------------------------|----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| OBJETIVO 2. Crear cuestionarios y formularios mediante la herramienta FORMS. |                | GRADO DE CONSECUCIÓN                                                                                                                                                                            |
|                                                                              |                |                                                                                                                                                                                                 |
| TEMPORALIZACIÓN                                                              | RESPONSABLE    | ACCIONES                                                                                                                                                                                        |
| TODO EL CURSO                                                                | EQUIPO DOCENTE | Realizar autoevaluaciones al alumnado de educación primaria sobre aspectos relacionados con el aula.<br>Realizar cuestionarios a las familias como proceso de mejora en los grupos de infantil. |

|                                                                                                                |                |                                                                                         |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|
| OBJETIVO 3. Adquirir, por parte del alumnado, herramientas básicas que permitan la formación mediante las TIC. |                | GRADO DE CONSECUCIÓN                                                                    |
|                                                                                                                |                |                                                                                         |
| TEMPORALIZACIÓN                                                                                                | RESPONSABLE    | ACCIONES                                                                                |
| TODO EL CURSO                                                                                                  | EQUIPO DOCENTE | Obtener herramientas básicas digitales teniendo en cuenta el Anexo I de este documento. |

|                                                                                                                                  |                |                                                                                 |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|---------------------------------------------------------------------------------|
| OBJETIVO 4. Mejora de la competencia digital por parte del profesorado en función del Marco Europeo de referencia para la misma. |                | GRADO DE CONSECUCIÓN                                                            |
|                                                                                                                                  |                |                                                                                 |
| TEMPORALIZACIÓN                                                                                                                  | RESPONSABLE    | ACCIONES                                                                        |
| TODO EL CURSO                                                                                                                    | EQUIPO DOCENTE | Obtener certificados de competencia digital ofertados por el CPR de referencia. |

## 5. Evaluación y revisión

|                                                                                                                                                                                |  |                      |  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|----------------------|--|
| OBJETIVO 1. Crear, mantener y actualizar equipos Teams por parte del profesorado.                                                                                              |  | GRADO DE CONSECUCIÓN |  |
|                                                                                                                                                                                |  | Alcanzado            |  |
| Indicador de logro<br>Se crean los grupos de tutoría asignando a los especialistas a su materia.<br>Se crea un grupo de equipo docente privado y se asignan los especialistas. |  |                      |  |
| Propuestas de mejora                                                                                                                                                           |  |                      |  |

|                                                                               |                       |  |
|-------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|--|
| OBJETIVO 2. Crear cuestionarios y formularios mediante la herramienta FORMS.  | GRADO DE CONSECUCCIÓN |  |
|                                                                               | Alcanzado             |  |
| Indicador de logro<br>Se realizan cuestionarios y se obtienen las respuestas. |                       |  |
| Propuestas de mejora                                                          |                       |  |

|                                                                                                                |                       |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|--|
| OBJETIVO 3. Adquirir, por parte del alumnado, herramientas básicas que permitan la formación mediante las TIC. | GRADO DE CONSECUCCIÓN |  |
|                                                                                                                | Alcanzado             |  |
| Indicador de logro<br>En las programaciones docentes se recogen                                                |                       |  |
| Propuestas de mejora                                                                                           |                       |  |

|                                                                                                                    |                       |  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|--|
| OBJETIVO 4. Mejora de la competencia digital por parte del profesorado en función del Marco Europeo de referencia. | GRADO DE CONSECUCCIÓN |  |
|                                                                                                                    | Alcanzado             |  |
| Indicador de logro<br>El profesorado obtiene certificados de competencia digital.                                  |                       |  |
| Propuestas de mejora                                                                                               |                       |  |

## 6. Préstamo de equipos al alumnado: educa en digital Y #EcoDigEdu

El centro ha sido dotado en septiembre de 2023 del siguiente equipamiento para préstamo para la reducción de la brecha digital mediante el préstamo de dispositivos móviles al alumnado de colectivos vulnerables que presentan dificultades para su adquisición con el fin de facilitar su proceso educativo en situaciones de educación presencial, a distancia o mixta.

|                       |           |
|-----------------------|-----------|
| <b>Pc convertible</b> | <b>15</b> |
| <b>TABLET</b>         | <b>6</b>  |

El centro deberá registrar todos los dispositivos, y todos y cada uno de sus préstamos y devoluciones, en el módulo de SAUCE Registro y préstamo de dispositivos cuyo funcionamiento se recoge en la Guía para el registro y préstamo de dispositivos en SAUCE

([http://www.websauce.es/activos/PDF/20210602\\_GuiaRegistroyPrestamosDispositivos.pdf](http://www.websauce.es/activos/PDF/20210602_GuiaRegistroyPrestamosDispositivos.pdf)). Se deberá poner especial atención en el correcto registro de los campos del formulario y de los datos

del dispositivo: programa de procedencia, marca, modelo, número de serie, etiqueta del Principado-CGSI.

Se deberán registrar además todas las incidencias del equipo: averías, reposiciones, préstamos al alumnado y devoluciones, y cualesquiera otras de interés para el historial del equipo.

Una vez registrado el préstamo se debe generar el documento de cesión de uso temporal e imprimirlo. El documento debe ser firmado por la familia o por el alumno o la alumna que recibe el equipo en préstamo, según proceda. Este documento incluye un resguardo para dejar constancia de la devolución una vez realizada. La familia y el alumno o la alumna quedan sujetos al deber de custodia y a la devolución del equipo cuando cese la necesidad que generó el préstamo, cuando el alumno o la alumna salga del sistema educativo asturiano o cuando el centro o las autoridades responsables lo reclamen.

### **CRITERIOS SOBRE EL PRÉSTAMOS**

El servicio de préstamo estará dirigido al alumnado de tercer ciclo, priorizando al alumnado becado.

El centro realizará el servicio de préstamo cuando se den situaciones específicas en las que en las tareas requieran un dispositivo y no se cuenta con uno disponible en el ámbito familiar (información recabada a través de las tutorías)

El tiempo de préstamo se limitará al necesario para la realización de dichas tareas.

Las decisiones del préstamo serán coordinadas por el tutor/a en coordinación con el equipo docente y supervisado por el equipo directivo.

La entrega y recepción se hará única y exclusivamente a padre madre o tutor/a legal

Las familias deberán presentar una solicitud para ser valorada su solicitud de préstamo

Anexo II; cada vez que realicen el servicio de préstamo deberán rellenar y firmar Anexo I

## ANEXO I

### Compromiso de custodia, uso educativo y devolución del equipo dirigido a la familia del alumno o de la alumna que recibe en préstamo un dispositivo de la Actuación 1 del programa #EcoDigEdu (MRR, NextGenerationEU)

|                              |  |
|------------------------------|--|
| Curso escolar                |  |
| Fecha de inicio del préstamo |  |

| DATOS ALUMNO O ALUMNA |  |        |  |
|-----------------------|--|--------|--|
| Nombre                |  |        |  |
| Apellidos             |  |        |  |
| NIE                   |  |        |  |
| Nivel educativo       |  | Unidad |  |

| DATOS CENTRO EDUCATIVO |                |             |  |
|------------------------|----------------|-------------|--|
| Cód. centro            |                |             |  |
| Nombre                 |                |             |  |
| Localidad              |                | Cód. postal |  |
| Correo                 | @educastur.org | Teléfono    |  |

| DATOS EQUIPO EN PRÉSTAMO              |  |
|---------------------------------------|--|
| Tipo (tablet, portátil)               |  |
| Marca y modelo                        |  |
| Nº de serie                           |  |
| Cód. Etiqueta (inventario Principado) |  |

El centro educativo entrega en préstamo a la familia del alumno o de la alumna el equipo citado perteneciente a la dotación de la Actuación 1 del Programa #EcoDigEdu, dentro del Mecanismo para la Recuperación y la Resiliencia del NextGenerationEu.

La familia y el alumno o la alumna se comprometen a la custodia y buen uso del equipo y a su devolución cuando cese la necesidad que generó el préstamo (situación de vulnerabilidad, cambio de centro, salida del sistema educativo asturiano) o cuando el centro o las autoridades responsables lo reclamen.

La Consejería de Educación se reserva el derecho de reclamar a la familia del alumno o de la alumna por los eventuales desperfectos, averías o pérdida del equipo debido al mal uso del mismo durante el periodo de préstamo.

En a de de 20

| Por la familia: | El alumno o la alumna: | Por el equipo directivo del centro: |
|-----------------|------------------------|-------------------------------------|
|                 |                        |                                     |
| Fdo.:           | Fdo.:                  | Fdo.:                               |

## Anexo II

### SOLICITUD DE EQUIPAMIENTO PARA PRÉSTAMO PARA LA REDUCCIÓN DE LA BRECHA DIGITAL

|                         |                    |
|-------------------------|--------------------|
| <b>Centro Educativo</b> | C.P. Santa Bárbara |
| <b>Curso escolar</b>    |                    |

| DATOS ALUMNO O ALUMNA                               |  |        |  |
|-----------------------------------------------------|--|--------|--|
| Nombre                                              |  |        |  |
| Apellidos                                           |  |        |  |
| NIE                                                 |  |        |  |
| Nivel educativo                                     |  | Unidad |  |
| Beneficiario de beca de libros en el presente curso |  |        |  |

| DATOS DEL PADRE/MADRE/TUTOR/A LEGAS |  |     |  |
|-------------------------------------|--|-----|--|
| Nombre                              |  |     |  |
| Apellidos                           |  |     |  |
| DNI                                 |  | tlf |  |
| Mail                                |  |     |  |

FECHA

FIRMA:

# ANEXO I: DIGITALIZACIÓN DEL ALUMNADO

## Identidad digital

El alumnado debe ser capaz de reconocer sus identidades digitales distinguiendo:

- Credencial Educastur: sirve para acceder a la intranet o al campus virtual. Desde la intranet se puede: cambiar contraseña de acceso, cambiar la contraseña del Office 365...
  - ☐ El usuario y contraseña es proporcionado por el centro educativo.
- Credencial Office 365: permite acceder al correo Office 365, a Forms, a Teams... en definitiva, a todas las herramientas Microsoft.
  - ☐ El usuario es la suma de: “usuarioeducastur” + @educastur.es
  - ☐ La contraseña: nada tiene que ver con la contraseña que facilita el centro. La contraseña la crea cada alumno/a desde la intranet de Educastur. Es preferible que esa nueva contraseña sea la misma que se le otorga en el centro con el fin de facilitar su recuerdo.
- Identidad digital: es necesario recordar a los discentes que su usuario y contraseña es de uso personal y el intercambio de usuarios y contraseñas es ilegal y se considera suplantación de identidad.

## Informática básica

El alumnado debe conocer el manejo básico de su dispositivo electrónico. Para ello debemos tener en cuenta varias consideraciones:

### 1º Primaria

- Acceso a Teams con su contraseña y usuario.
- Encender y apagar el dispositivo.
- Acceso a una videollamada mediante el calendario.

### 2º Primaria

- Acceso a Teams con su contraseña y usuario.
- Encender y apagar el dispositivo.
- Acceso a videollamada mediante el calendario.
- Enviar un mensaje en el canal general del equipo.
- Manejar, de forma guiada, el procesador de textos.

### 3º Primaria

- Acceso a Teams con su contraseña y usuario.
- Encender y apagar el dispositivo.
- Acceso a videollamada mediante el calendario.
- Enviar un mensaje en el canal general del equipo.
- Manejar, de forma guiada, el procesador de textos.
- Usar un programa de correo electrónico para leer y responder mensajes.
- Acceder a una tarea desde el apartado de TAREAS.

#### 4º Primaria

- Acceso a Teams con su contraseña y usuario.
- Encender y apagar el dispositivo.
- Acceso a videollamada mediante el calendario.
- Enviar un mensaje en el canal general del equipo.
- Manejar, de forma guiada, el procesador de textos.
- Utilizar un programa para crear presentaciones.
- Usar un programa de correo electrónico para leer y responder mensajes.
- Acceder a una tarea desde el apartado de TAREAS.
- Iniciación a la navegación por internet de forma guiada (Genially).
- Copiar y pegar imágenes en un procesador de texto y en una presentación.
- Enviar y recibir mensajes mediante “mensajes” de Teams.
- Adjuntar documento mediante “mensajes” de Teams.

#### 5º Primaria

- Acceso a Teams con su contraseña y usuario.
- Encender y apagar el dispositivo.
- Acceso a videollamada mediante el calendario.
- Enviar un mensaje en el canal general del equipo.
- Manejar, de forma guiada, el procesador de textos.
- Utilizar un programa para crear presentaciones.
- Usar un programa de correo electrónico para leer y responder mensajes.
- Acceder a una tarea desde el apartado de TAREAS.
- Iniciación a la navegación por internet de forma guiada (Genially).
- Copiar y pegar imágenes en un procesador de texto y en una presentación.
- Enviar y recibir mensajes mediante “mensajes” de Teams.
- Adjuntar documento mediante “mensajes” de Teams.
- Utilización de la herramienta Microsoft OneNote.

#### 6º Primaria

- Acceso a Teams con su contraseña y usuario.
- Encender y apagar el dispositivo.
- Acceso a videollamada mediante el calendario.
- Enviar un mensaje en el canal general del equipo.
- Manejar, de forma guiada, el procesador de textos.
- Utilizar un programa para crear presentaciones.
- Usar un programa de correo electrónico para leer y responder mensajes.
- Acceder a una tarea desde el apartado de TAREAS.
- Iniciación a la navegación por internet de forma guiada (Genially).
- Copiar y pegar imágenes en un procesador de texto y en una presentación.
- Enviar y recibir mensajes mediante “mensajes” de Teams.
- Adjuntar documento mediante “mensajes” de Teams.
- Conocer los puntos fuertes y débiles del uso y manejo de Internet.
- Utilización de la herramienta Microsoft OneNote.

**Dispositivo utilizado:** ordenador o Tablet.

**Sistema operativo:** generalmente los ordenadores que utilizan tienen como sistema operativo Windows pero, en el caso de las Tablet, el sistema operativo puede cambiar. Aquí distinguimos el

sistema operativo de Ipads o dispositivos Android, no obstante, el funcionamiento de las herramientas educativas es similar. Para acceder a las diferentes aplicaciones de la suite Office 365 utilizaremos, preferentemente, su dirección web [www.office.com](http://www.office.com).

## Informática básica en Windows

Para el uso básico de un ordenador con un sistema operativo Windows el alumnado ha de saber:

- Encender y apagar.
- Uso del escritorio y navegación en el mismo.
- Crear, mover, copiar y eliminar archivos y carpetas.
- Conectarse a una red wifi. Si bien en su domicilio la conexión a la red wifi se hace de manera automática, en el centro cada vez que se conecten deberán introducir su usuario y contraseña de su identidad Educastur.
- Instalación básica de aplicaciones. Instalación básica de aplicaciones en Windows del paquete Office, por ejemplo.
- Navegación web. El alumnado confunde el navegador web, en ocasiones, con tener o no internet. Ha de hacerse hincapié en que el navegador web es lo que nos permite buscar contenidos, información... Para ello existen diferentes opciones: Google Chrome, Mozilla Firefox, Microsoft Edge, Safari... Todos los navegadores funcionan de manera similar y debemos incidir en un uso adecuado de los mismos.
- Microsoft Word: abrir y guardar documentos, modificar un documento descargado de Teams, formato básico (cambiar tamaño de letra, negrita, cursiva y subrayado, cambiar color de letra...)
- Microsoft Power Point: abrir y guardar documentos, modificar un documento descargado de Teams, formato básico (cambiar tamaño de letra, negrita, cursiva y subrayado, cambiar color de letra...)

## Plataformas digitales corporativas

- Microsoft Teams: es la herramienta de uso básico del alumnado a nivel educativo. El alumnado debe conocer su uso y posibilidades. Para ello es conveniente utilizarlo de manera sistemática. El uso de la herramienta es puramente educativo y debe ser supervisado por las familias en el domicilio ya que hay situaciones que escapan al control del docente (como por ejemplo los chats privados). Por lo tanto, deben utilizarse con respeto al profesorado y al alumnado para evitar el ciberacoso o los insultos. Además, debemos recordar al alumnado que el uso de la herramienta tiene un horario para el envío de mensajes y para su respuesta.
- Microsoft Outlook: ver correos y descargarse documentos adjuntos. Enviar correo como adjunto.
- Microsoft OneNote: es el cuaderno digital de la suite de office365. Desde ella el alumnado puede acceder a un cuaderno en el que el profesorado puede introducir tareas, información sobre una materia en concreta, realizar un trabajo colaborativo...
- Microsoft Forms: aplicación para crear cuestionarios y formularios.

## Informática básica en Tablet

Cada alumno y alumna posee 5 licencias asociadas a su usuario de Educastur para poder utilizar las herramientas Microsoft en un dispositivo móvil como, por ejemplo, una Tablet. Debemos



tener en cuenta que su uso es similar al uso de Windows, pero, en ocasiones, los pasos pueden ser diferentes.

- Deben instalarse las aplicaciones que se quieren utilizar:
  - Teams
  - Microsoft Word
  - Microsoft Outlook
  - Microsoft Power Point
  
- En el caso de querer utilizar algún formulario y cuestionario creado mediante Microsoft Forms, puede ser publicado directamente en Microsoft Teams o ser enviado por correo electrónico el enlace para su cumplimentación por parte del alumnado. Para ello, cuando accedan al cuestionario o formulario deberán utilizar su correo Office 365 y su contraseña.

## ANEXO II Plan acogida TIC profesorado

En este Plan de Acogida TIC queremos resumir los diferentes puntos TIC que se han ido mejorando y con los que contamos para favorecer “el aterrizaje” de los nuevos miembros del claustro.

### 1. INFRAESTRUCTURAS

El centro posee:

- 2º Planta
  - 9 pantallas interactivas (una en cada aula) conectadas a Internet. En términos generales es una Tablet de 65”. Si se quiere instalar una aplicación podéis hacerlo desde la tienda de aplicaciones de la propia pantalla. No obstante, podéis pedir ayuda a los coordinadores TIC (José María y Juan).
  - Aula Inclusiva: 19 ordenadores y estudio de grabación con croma, focos y iPad.
  - 3 carros de carga.
  - 65 chromebooks.
  - 65 tablets
- 1ª Planta
  - Aula Tic Infantil: 1 pantalla interactiva y 6 iPads.
  - 1 carro de carga.
  - 7 aulas con ordenador, cañón y pizarra interactiva. Algunas de esas pizarras ya no funcionan de la manera que deberían hacerlo.
- Planta baja
  - 1 pantalla interactiva.

### 2. CHROMEBOOKS

El centro cuenta con 65 chromebooks que son utilizados por el alumnado de 4º, 5º y 6º de primaria. Para poder utilizarlos el alumnado debe conectarse a la red Docencia con su usuario y contraseña.

Para utilizar las diferentes herramientas de Office365 recomendamos acceder desde [www.office.com](http://www.office.com). Para ello, el alumnado debe tener el usuario y contraseña de Office365.

En el tablón de anuncios de la sala de profesores hay una hoja para que el alumnado pueda tener recogidas todos sus usuarios y contraseñas en un mismo documento. Es importante que dicho documento lo tengan guardado.

Contamos con 3 carros de carga en los que están colocados los chomebooks de cada curso y que cada se mana cambian entre las letras. Es decir, de 4ºA pasa a 4ºB y, a la semana siguiente, ocurre lo mismo.

### 3. TABLETS

El centro cuenta con 65 tablets que funcionan bastante bien. Es importante enseñar al alumnado cómo encenderlas y cómo apagarlas y, durante las primeras semanas de su uso, practicarlo y revisar que lo hacen bien para evitar que queden encendidas y su batería se agote. Se conectan automáticamente a la red Docencia.

Por otro lado, las Tablets tienen cámara y, en ocasiones, el alumnado puede hacer un uso inadecuado de la misma.

### 4. REDES

Docencia: red de Consejería y red preferida de manera general para trabajar. Para acceder a la misma es necesario introducir las credenciales Educastur (usuario y contraseña de Sauce). Para poder conectarse a dicha red son necesarios:

- En el caso de usar ordenador: usuario y contraseña de Educastur (la que utilizamos para entrar en SAUCE). En el caso de usar Windows es posible que los coordinadores TIC tengan que configurar el ordenador.
- En el caso de usar Tablet/móvil/pantallas/Chromebook es necesaria la configuración del dispositivo de la siguiente manera:



### 5. AULA INCLUSIVA

El aula inclusiva de la 2º planta es la antigua aula TIC. Fue distribuida y organizada de la manera actual gracias a un proyecto de innovación de hace unos cursos. El aula cuenta con 19 ordenadores conectados en red y con Windows 10. Además, posee 20 mesas giratorias que favorecen el trabajo en equipo.

Dentro del aula están los tres carros de carga:

- Carro Tablets: dentro están las tablets.

Por otro lado, también contamos con los ordenadores del antiguo programa escuela 2.0 (los pitufos). Los mini azules pueden ser usados para navegar en Internet, acceder a office365, sin problema. Eso sí, la estabilidad de la conexión varía.

## 6. APLICACIONES

El centro cuenta con las siguientes suscripciones a aplicaciones informáticas que hacen nuestra labor docente más sencilla.

Genially: recuerda dar tu correo electrónico para poder activártela.

Tinckl: contamos con un usuario para descargar infografías y actividades de esta popular herramienta.

Additio: el centro cuenta con la aplicación con todo el currículo actualizado por si os animáis a usarla.

## 7. SALA PROFESORES

La sala de profes cuenta con:

- Fotocopiadora: funciona con las últimas tres cifras de vuestro DNI. Es capaz de imprimir desde USB si el archivo está guardado en PDF.
- Ordenador con Windows 10. La sala cuenta con un ordenador con Windows 10 al cual se accede con el usuario de Office365 (correo electrónico + contraseña). El ordenador carga una imagen virtual de nuestro escritorio de Consejería de tal manera que todos los cambios o archivos que dejemos guardados quedarán guardados “en la nube”.
- También posee un portátil con Windows 10.

Varias indicaciones:

- 1- Cualquier aplicación que se instala en una Tablet o Chromebook se instala en el resto en cuestión de minutos (siempre que estén conectadas a internet).
- 2- Los Chromebooks se conectan a internet. Con el usuario y contraseña del alumnado (la de Educatur, no la de Office 365). En el caso de las Tablets se conectan automáticamente.
- 3- En el caso de querer usar Office365 (Teams, Outlook, Word...) recomendamos acceder por [www.office.com](http://www.office.com) para evitar que queden cuentas abiertas.
- 4- No deben guardar las contraseñas en los portátiles ni darle a recordar para evitar que cualquier persona pueda acceder a sus datos e información.
- 5- Aconsejamos probar siempre la aplicación a utilizar antes de usarla en el aula.
- 6- Es importante recordar al alumnado que es el responsable del uso que hace de los dispositivos en el centro y que tenemos acceso a la navegación y a las diferentes aplicaciones que instalan (si es que instalan alguna).
- 7- Para instalar alguna aplicación (tanto en Tablets como en los Chromebook) y para iniciar sesión en los Chromebook los usuarios son:
  - a. Tablets: [tabletsanta3@gmail.com](mailto:tabletsanta3@gmail.com) y contraseña: Nueva2020
  - b. Chromebook: [portatilesanta@gmail.com](mailto:portatilesanta@gmail.com) y contraseña: Nueva2021.
- 8- Los dispositivos pueden usarse desde la primera hora del lunes y hasta el viernes a la hora del recreo. El tutor de cada grupo o el profesor que los utilice en esa hora será el



encargado de enchufarlos en los carros de carga situados en el Aula Tic del tercer piso.  
Nunca debe hacerlo el alumnado.

- 9- Cualquier otra duda o problema, no dudéis en comentarla.

## ANEXO VII

### PLAN DE ACTIVIDADES PALANCA PROA+

|                                                                   |        |                   |                                                                                   |   |                                          |                       |                           |   |
|-------------------------------------------------------------------|--------|-------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|---|------------------------------------------|-----------------------|---------------------------|---|
| CÓDIGO                                                            | AP 230 | ACTIVIDAD PALANCA | ACTIVIDADES DE REFUERZO PARA LA MEJORA Y ÉXITO EDUCATIVO PARA ALUMNADO Y FAMILIAS |   |                                          |                       |                           |   |
| Objetivo estratégico de centro (coherente con 5.2.2 y/o 7.1 PEM): |        |                   |                                                                                   |   |                                          |                       |                           |   |
| Objetivo estratégico PROA+<br>(coherente con 6.2):                |        |                   | O1-O2                                                                             |   | Estrategia PROA+<br>(coherente con 6.2): |                       | E 1<br>E 3<br>E 4         |   |
| Alumnado destinatario                                             |        |                   |                                                                                   |   |                                          | Responsable           |                           |   |
|                                                                   |        |                   |                                                                                   |   |                                          |                       | CCP, EQUIPO DIRECTIVO     |   |
|                                                                   | 1      | 0                 | 6                                                                                 | 3 | 3                                        | 3                     | Temporalización           |   |
|                                                                   |        |                   |                                                                                   |   |                                          |                       | 1 <sup>ER</sup> TRIMESTRE | X |
|                                                                   |        |                   |                                                                                   |   |                                          |                       | 2º TRIMESTRE              | X |
|                                                                   |        |                   |                                                                                   |   |                                          |                       | 3 <sup>ER</sup> TRIMESTRE | X |
| EVALUACIÓN FORMATIVA                                              |        |                   |                                                                                   |   |                                          |                       |                           |   |
| % de grado de aplicación                                          |        |                   | % de calidad de ejecución                                                         |   |                                          | % de grado de impacto |                           |   |

| CÓDIGO                                                            | AP 306 | ACTIVIDAD PALANCA | EVALUACIÓN INCLUSIVA      |       |    |                                          |                           |   |
|-------------------------------------------------------------------|--------|-------------------|---------------------------|-------|----|------------------------------------------|---------------------------|---|
| Objetivo estratégico de centro (coherente con 5.2.2 y/o 7.1 PEM): |        |                   |                           |       |    |                                          |                           |   |
| Objetivo estratégico PROA+<br>(coherente con 6.2):                |        |                   |                           | O1-O2 |    | Estrategia PROA+<br>(coherente con 6.2): | E 1<br>E 3<br>E 4         |   |
| Alumnado destinatario                                             |        |                   |                           |       |    | Responsable                              |                           |   |
|                                                                   |        |                   |                           | 21    | 35 | 23                                       | CCP, EQUIPO<br>DIRECTIVO  |   |
|                                                                   | 32     | 42                | 29                        | 30    | 39 | 39                                       | Temporalización           |   |
|                                                                   |        |                   |                           |       |    |                                          | 1 <sup>ER</sup> TRIMESTRE | X |
|                                                                   |        |                   |                           |       |    |                                          | 2º TRIMESTRE              | X |
|                                                                   |        |                   |                           |       |    |                                          | 3 <sup>ER</sup> TRIMESTRE | X |
| EVALUACIÓN FORMATIVA                                              |        |                   |                           |       |    |                                          |                           |   |
| % de grado de aplicación                                          |        |                   | % de calidad de ejecución |       |    | % de grado de impacto                    |                           |   |

|                                                                   |        |                   |                                                               |       |    |                                          |                           |                       |
|-------------------------------------------------------------------|--------|-------------------|---------------------------------------------------------------|-------|----|------------------------------------------|---------------------------|-----------------------|
| CÓDIGO                                                            | AP 413 | ACTIVIDAD PALANCA | MATEMÁTICAS INCLUSIVAS PARA PROFESORADO, ALUMNADO, Y FAMILIAS |       |    |                                          |                           |                       |
| Objetivo estratégico de centro (coherente con 5.2.2 y/o 7.1 PEM): |        |                   |                                                               |       |    |                                          |                           |                       |
| Objetivo estratégico PROA+<br>(coherente con 6.2):                |        |                   |                                                               | O1-O2 |    | Estrategia PROA+<br>(coherente con 6.2): |                           | E 1<br>E 3<br>E 4     |
| Alumnado destinatario                                             |        |                   |                                                               |       |    |                                          | Responsable               |                       |
|                                                                   |        |                   |                                                               |       | 21 | 35                                       | 23                        | CCP, EQUIPO DIRECTIVO |
|                                                                   | 32     | 42                | 29                                                            | 30    | 39 | 39                                       | Temporalización           |                       |
|                                                                   |        |                   |                                                               |       |    |                                          | 1 <sup>ER</sup> TRIMESTRE | X                     |
|                                                                   |        |                   |                                                               |       |    |                                          | 2º TRIMESTRE              | X                     |
|                                                                   |        |                   |                                                               |       |    |                                          | 3 <sup>ER</sup> TRIMESTRE | X                     |
| EVALUACIÓN FORMATIVA                                              |        |                   |                                                               |       |    |                                          |                           |                       |
| % de grado de aplicación                                          |        |                   | % de calidad de ejecución                                     |       |    | % de grado de impacto                    |                           |                       |

| CÓDIGO                                                            | AP 501 | ACTIVIDAD PALANCA | GESTIÓN DEL CAMBIO        |    |    |                                          |                           |   |
|-------------------------------------------------------------------|--------|-------------------|---------------------------|----|----|------------------------------------------|---------------------------|---|
| Objetivo estratégico de centro (coherente con 5.2.2 y/o 7.1 PEM): |        |                   |                           |    |    |                                          |                           |   |
| Objetivo estratégico PROA+<br>(coherente con 6.2):                |        |                   |                           | O1 |    | Estrategia PROA+<br>(coherente con 6.2): | E1<br>E3<br>E5            |   |
| Alumnado destinatario                                             |        |                   |                           |    |    | Responsable                              |                           |   |
|                                                                   |        |                   |                           | 21 | 35 | 23                                       | CCP, EQUIPO DIRECTIVO     |   |
|                                                                   | 32     | 42                | 29                        | 30 | 39 | 39                                       | Temporalización           |   |
|                                                                   |        |                   |                           |    |    |                                          | 1 <sup>ER</sup> TRIMESTRE | X |
|                                                                   |        |                   |                           |    |    |                                          | 2º TRIMESTRE              | X |
|                                                                   |        |                   |                           |    |    |                                          | 3 <sup>ER</sup> TRIMESTRE | X |
| EVALUACIÓN FORMATIVA                                              |        |                   |                           |    |    |                                          |                           |   |
| % de grado de aplicación                                          |        |                   | % de calidad de ejecución |    |    | % de grado de impacto                    |                           |   |



CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN

Logotipo

|                                                                   |       |                   |                                 |    |    |    |                                          |             |  |                |
|-------------------------------------------------------------------|-------|-------------------|---------------------------------|----|----|----|------------------------------------------|-------------|--|----------------|
| CÓDIGO                                                            | AP550 | ACTIVIDAD PALANCA | PLAN DE ACOGIDA DEL PROFESORADO |    |    |    |                                          |             |  |                |
| Objetivo estratégico de centro (coherente con 5.2.2 y/o 7.1 PEM): |       |                   |                                 |    |    |    |                                          |             |  |                |
| Objetivo estratégico PROA+<br>(coherente con 6.2):                |       |                   |                                 | 01 |    |    | Estrategia PROA+<br>(coherente con 6.2): |             |  | E1<br>E3<br>E5 |
| Alumnado destinatario                                             |       |                   |                                 |    |    |    |                                          | Responsable |  |                |
|                                                                   |       |                   |                                 | 21 | 35 | 23 | CCP, EQUIPO DIRECTIVO                    |             |  |                |
|                                                                   | 32    | 42                | 29                              | 30 | 39 | 39 | Temporalización                          |             |  |                |
|                                                                   |       |                   |                                 |    |    |    | 1 <sup>ER</sup> TRIMESTRE                | X           |  |                |
|                                                                   |       |                   |                                 |    |    |    | 2º TRIMESTRE                             |             |  |                |
|                                                                   |       |                   |                                 |    |    |    | 3 <sup>ER</sup> TRIMESTRE                |             |  |                |
| EVALUACIÓN FORMATIVA                                              |       |                   |                                 |    |    |    |                                          |             |  |                |
| % de grado de aplicación                                          |       |                   | % de calidad de ejecución       |    |    |    | % de grado de impacto                    |             |  |                |

| CÓDIGO                                                            | AP 551 | ACTIVIDAD PALANCA |    |                           |    | PLAN DE FORMACIÓN DE CENTRO |                           |                                          |             |                |
|-------------------------------------------------------------------|--------|-------------------|----|---------------------------|----|-----------------------------|---------------------------|------------------------------------------|-------------|----------------|
| Objetivo estratégico de centro (coherente con 5.2.2 y/o 7.1 PEM): |        |                   |    |                           |    |                             |                           |                                          |             |                |
| Objetivo estratégico PROA+<br>(coherente con 6.2):                |        |                   |    |                           | 01 |                             |                           | Estrategia PROA+<br>(coherente con 6.2): |             | E1<br>E3<br>E5 |
| Alumnado destinatario                                             |        |                   |    |                           |    |                             |                           |                                          | Responsable |                |
|                                                                   |        |                   |    |                           | 21 | 35                          | 23                        | CCP, EQUIPO DIRECTIVO                    |             |                |
|                                                                   | 32     | 42                | 29 | 30                        | 39 | 49                          | Temporalización           |                                          |             |                |
|                                                                   |        |                   |    |                           |    |                             | 1 <sup>ER</sup> TRIMESTRE | X                                        |             |                |
|                                                                   |        |                   |    |                           |    |                             | 2º TRIMESTRE              | X                                        |             |                |
|                                                                   |        |                   |    |                           |    |                             | 3 <sup>ER</sup> TRIMESTRE | X                                        |             |                |
| EVALUACIÓN FORMATIVA                                              |        |                   |    |                           |    |                             |                           |                                          |             |                |
| % de grado de aplicación                                          |        |                   |    | % de calidad de ejecución |    |                             |                           | % de grado de impacto                    |             |                |



## ANEXO VIII: PLAN DE APOYO DE EDUCACIÓN INFANTIL Y SU CONTRIBUCIÓN A LOS OBJETIVOS DE LA PGA.

### EQUIPO DE EDUCACIÓN INFANTIL: PLAN DE ACTUACIÓN DEL CICLO CON RESPECTO A LOS OBJETIVOS DE CENTRO Y A LOS PROPIOS DE ESTA ETAPA

#### *Periodo de adaptación 2025*

- La incorporación a la escuela puede suponer para los alumnos/as de tres años, la primera separación del ámbito familiar y es por eso, que debemos hacer en este tiempo una entrada escalonada que será programada por parte del profesorado de infantil, respetando las instrucciones de principio de curso y la resolución del 16 de marzo de 2009.

En la planificación de este período se tendrá en cuenta la situación inicial de cada niña o niño y sus experiencias previas de escolarización.

Durante estos primeros días de septiembre se planificará una entrevista individual con las familias que se desarrollará a través de la vía presencial, telefónica o telemática. (TEAMS).

#### **Horario de incorporación**

| DÍA                 | HORARIO            | GRUPO        |
|---------------------|--------------------|--------------|
| <b>Martes 9</b>     | De 10:00h a 11:00h | A            |
|                     | De 11:30h a 12:30h | B            |
| <b>Miércoles 10</b> | De 10:00h a 11:00h | A            |
|                     | De 11:30h a 12:30h | B            |
| <b>Jueves 11</b>    | De 10:00h a 11:00h | A            |
|                     | De 11:30h a 12:30h | B            |
| <b>Viernes 12</b>   | De 9:15h a 10:45h  | A            |
|                     | De 11:00h a 12:30h | B            |
| <b>Lunes 15</b>     | De 10:00h a 12:00h | A y B, TODOS |

*A partir del martes 16 de septiembre los alumnos/as se incorporarán en el horario habitual del centro que será de 9:00 a 13:00 h. Os recordamos que durante el tiempo que dura el periodo de adaptación los alumno/as, no podrán hacer uso del transporte escolar.*

## ¿Cómo hemos abordado el periodo de adaptación?

La primera toma de contacto con las familias la realizamos a través de una visita a nuestro centro, donde además de conocer las instalaciones en su totalidad, las familias pudieron conocer el proyecto de centro explicado por todas y cada una de las personas que forman el ciclo de infantil, así como al equipo directivo.

Quisimos mostrar nuestra cercanía, pudiendo así acercarnos más a las familias que en muchas ocasiones será la primera vez que escolaricen a sus hijos o hijas. Este año contamos únicamente con un grupo de 21 alumnos y alumnas, por lo que se le ha asignado una persona de apoyo permanente en el aula, pudiendo así atender sus primeras necesidades de la manera más respetuosa posible y teniendo siempre un objetivo clave en este proceso de incorporación, que no será otro más que el de favorecer un clima de afecto, confianza y respeto por parte del grupo-aula.

### **Cuestionario inicial**

La vía telefónica será la primera toma de contacto entre maestra y familia donde se les comunicará todo lo relevante a este curso escolar que el centro aplicará para su debido funcionamiento.

**El cuestionario inicial** es el documento donde recogemos la información más importante y relevante de nuestros alumnos/as que nos permitirá tomar decisiones a la hora de programar

Una vez recabados todos los datos, la maestra tutora y los apoyos al ciclo podrán planificar con total seguridad la entrada a la escuela.

## EVALUACIÓN PERIODO DE ADAPTACIÓN

NOMBRE.....

|                                                                  | S | N | A/V |
|------------------------------------------------------------------|---|---|-----|
| <b>ACTITUD FRENTE A LA ESCUELA</b>                               |   |   |     |
| Acude alegre a la escuela y suele estar contento.                |   |   |     |
| Se mueve de forma natural por los distintos espacios del Centro. |   |   |     |
| Se muestra dependiente del educador                              |   |   |     |
| Llora al entrar en la escuela                                    |   |   |     |
| Acepta la separación familiar.                                   |   |   |     |
| <b>ACTITUD CON LOS COMPAÑEROS:</b>                               |   |   |     |
| Se relaciona con la mayoría de los compañeros.                   |   |   |     |
| Conoce sus nombres.                                              |   |   |     |
| Se acerca naturalmente a otros niños.                            |   |   |     |
| Busca la compañía de otros.                                      |   |   |     |
| Permanece solo.                                                  |   |   |     |
| Se pelea con los compañeros.                                     |   |   |     |
| Los compañeros le rechazan.                                      |   |   |     |
| <b>ACTITUD FRENTE AL JUEGO</b>                                   |   |   |     |
| Juega solo.                                                      |   |   |     |
| Juega con los compañeros de clase                                |   |   |     |
| Juega solo con la maestra.                                       |   |   |     |
| Propone juegos y actividades                                     |   |   |     |
| Participa en los juegos.                                         |   |   |     |
| Acepta la derrota con naturalidad                                |   |   |     |
| Se enfada cuando no le hacen caso                                |   |   |     |
| <b>ACTITUD EN EL AULA</b>                                        |   |   |     |
| Se queda quieto al entrar en el aula.                            |   |   |     |
| Se mueve por el espacio.                                         |   |   |     |
| Explora los cambios.                                             |   |   |     |
| Interrumpe el ritmo de clase.                                    |   |   |     |
| Llama la atención.                                               |   |   |     |
| Intenta pasar inadvertido.                                       |   |   |     |
| Se interesa por los objetos de clase.                            |   |   |     |
| Cuida los objetos de la clase.                                   |   |   |     |
| Ayuda a los compañeros.                                          |   |   |     |
| Comparte los materiales.                                         |   |   |     |
| <b>ACTITUD ANTE EL EDUCADOR</b>                                  |   |   |     |
| Se muestra dependiente de la maestra.                            |   |   |     |
| Pretende llamar la atención.                                     |   |   |     |
| Se acerca con naturalidad.                                       |   |   |     |
| Comenta las dudas con la maestra.                                |   |   |     |
| Pide ayuda cuando la necesita.                                   |   |   |     |



| ASPECTOS DE HIGIENE   |  |  |  |
|-----------------------|--|--|--|
| Control de esfínteres |  |  |  |
| Vómitos               |  |  |  |
| Se lava las manos     |  |  |  |
| Se limpian la nariz   |  |  |  |

**S:** SI   **N:** NO   **A/V:** A VECES

## ANEXO I.- MODELO DE ENTREVISTA INICIAL CON LAS FAMILIAS

### ENTREVISTA INICIAL CON LAS FAMILIAS

Nombre y apellidos.....

Fecha de nacimiento.....Lugar de nacimiento.....

Domicilio habitual.....

### TELÉFONOS DE CONTACTO

Casa.....Móvil madre.....Móvil padre.....

Otros teléfonos de contacto.....

### TRANSPORTE ESCOLAR

Autobús.....Turno de llegada.....Turno de salida.....Parada.....

### DATOS FAMILIARES

Nombre de la madre.....

Edad.....Estudios.....Profesión.....

Nombre del padre.....

Edad.....Estudios.....Profesión.....

Nº de hermanos.....Lugar que ocupa entre ellos.....

Nombre

hermano/a.....Edad.....

Nombre

hermano/a.....Edad.....

Otras personas que convivan en el hogar

familiar.....

.....

## **SALUD**

Padece algún tipo de enfermedad, alergia, etc. por que haya que tomar alguna  
precaución

especial.....¿Cuál?.....

.....

Precauciones

especiales.....

## **HÁBITOS.**

¿Camina de forma

segura?.....

¿Habla con

claridad?.....

¿Tiene alguna dificultad en las

comidas?.....

¿Duerme con

normalidad?.....

¿Controla

esfínteres?.....

¿Con quién pasa la mayor parte del

tiempo?.....



¿Se relaciona bien con otros

niños?.....

¿Le gusta

compartir?.....

¿Cuáles son sus juegos o actividades

preferidos?.....

¿Le gusta ver la tele?..... ¿Qué tipo de

programas?.....

¿Tiene celos de los

hermanos?.....

Manifiesta tendencia

Zurda.....Diestra.....

¿Manifiesta temores hacia algo o

alguien?.....

Ha asistido a otro centro escolar,

guardería.....¿Cuál?.....

¿Hay alguna situación especial que deba ser conocida por el

centro?.....

¿Cuál?.....

**OTROS DATOS A RESEÑAR QUE CONSIDEREN IMPORTANTES PARA EL CENTRO:**

Fecha.....

Firma de los dos progenitores (madre y padre) o

tutores.....

## **¿Cómo se incorpora el alumnado?**

Los alumnos/as de tres años se incorporarán de manera escalonada al centro para así minimizar el impacto emocional que supone esta nueva etapa que tienen que afrontar, lo harán en dos grupos y con un horario reducido que aumentará de manera progresiva y que aquí se recoge tal y como se comunicará a las familias.

## **¿Qué medidas de acogida hemos adoptado en el primer nivel del ciclo?**

-La primera y la más importante es la de programar el ambiente del aula, teniendo en cuenta que será un agente más en el proceso de enseñanza-aprendizaje que se encuentra latente desde el primer día que vienen a la escuela, es por eso que nos hemos esforzado mucho en acondicionar las instalaciones adecuándolas a sus necesidades.

-Programación de los apoyos con los que contamos en el ciclo de infantil exclusivamente para los alumnos/as de tres años, pudiendo así ofrecer una incorporación segura y mucho más personalizada.



## OBJETIVO 1.

**RESPONSABLES:** Equipo docente de infantil y unidad de orientación.

**TEMPORALIZACIÓN:** Todo el curso.

| TAREAS Y ACTIVIDADES                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | INDICADORES DE LOGRO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | PROCEDIMIENTOS E INSTRUMENTOS                                                                                                                                |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ol style="list-style-type: none"> <li>Continuar con la metodología de trabajo cooperativo en el aula (técnicas cooperativas, roles, agrupamientos, proyectos de investigación...)</li> <li>Aplicación de estrategias metodológicas y materiales educativos que se adapten a la diversidad del aula.</li> <li>Colaboración y participación de la maestra de apoyo con las tutoras en el desarrollo de actividades que den respuesta a la diversidad del aula.</li> <li>Participación en el programa de prevención y estimulación del lenguaje.</li> <li>Aplicación de los instrumentos de expresión oral elaborados durante el curso anterior</li> <li>Autoevaluación por parte de los alumnos periódicamente.</li> <li>Coordinación con el profesorado a través de las distintas reuniones.</li> <li>Aplicación del acuerdo establecido en equipo docente sobre los deberes (los alumnos/as d infantil podrán llevar a casa periódicamente distintos tipos de lecturas</li> </ol> | <ol style="list-style-type: none"> <li>Se integran técnicas cooperativas en la dinámica de todas las aulas.</li> <li>Las tutoras asignan roles de trabajo cooperativo entre los alumnos.</li> <li>La metodología y los materiales responden a la diversidad de cada aula.</li> <li>El alumnado mejora su competencia lingüística.</li> <li>Se constatan resultados positivos tras la aplicación del programa de estimulación del lenguaje y los instrumentos de expresión oral.</li> <li>Los alumnos se autoevalúan de forma periódica.</li> <li>De las reuniones en el seguimiento del alumnado se derivan propuestas de mejora.</li> <li>Se respeta el acuerdo establecido sobre la implantación de deberes.</li> </ol> | <ul style="list-style-type: none"> <li>-Actas de nivel</li> <li>-Actas de evaluación.</li> <li>-Actas de RED Registros.</li> <li>-Actas de nivel.</li> </ul> |





## OBJETIVO 2.

**RESPONSABLES:** Equipo de educación infantil.

**TEMPORALIZACIÓN:** Todo el curso.

| TAREAS Y ACTIVIDADES                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | INDICADORES DE LOGRO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | PROCEDIMIENTOS E INSTRUMENTOS.                                                                                                                                                                                                       |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Fomento de un almuerzo saludable en el cole, concienciando a alumnos y familias (minuta semanal)</li> <li>2. Elaboración de manteles individuales para el almuerzo.</li> <li>3. Uso de tupper para envasar almuerzo.</li> <li>4. Planificación de actividades que impliquen el uso de material reciclado.</li> <li>5. Participación en el programa frutas, hortalizas y leche de centro.</li> <li>6. Dinamizar entre el alumnado y las familias el programa “En bici al cole”.</li> <li>7. Reciclado papel-cartón y envases en el aula</li> <li>8. Participación en un desayuno saludable en el centro</li> </ol> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Aumento del número de alumnos que consumen alimentos saludables.</li> <li>2. Porcentaje de manteles de aula elaborados.</li> <li>3. Incremento del número de alumnos que usan tupper en almuerzo</li> <li>4. Incremento del número de actividades realizadas con material reciclado.</li> <li>5. Porcentaje de alumnos que participan en el programa fruta.</li> <li>6. Incremento de familias que van al cole en bici.</li> <li>7. Porcentaje de alumnado que utiliza el punto limpio del aula</li> <li>8. Porcentaje de alumnado que participa en el desayuno saludable.</li> </ol> | <ul style="list-style-type: none"> <li>-Registro en el diario de aula.</li> <li>-Registro del porcentaje de alumnado que cumple o respetan la minuta.</li> <li>-Observación directa y registro, en septiembre y en junio.</li> </ul> |



### OBJETIVO 3.

| RESPONSABLES: Equipo de educación infantil.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | TEMPORALIZACIÓN: Todo el curso.                         |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|
| TAREAS Y ACTIVIDADES                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | INDICADORES DE LOGRO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | PROCEDIMIENTOS E INSTRUMENTOS.                          |
| <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Organización y participación en juegos cooperativos o actividades que favorezcan la integración e interrelación de todo el alumnado.</li> <li>2. Implementación de dinámicas que ayuden a los alumnos a resolver conflictos (dramatizando, a través de cuentos...)</li> <li>3. Uso del emociómetro en el aula.</li> <li>4. Aplicación de actividades de inteligencia emocional propuestas desde el equipo de orientación.</li> <li>5. Concienciación desde las aulas de la función que cumplen los semáforos.</li> </ol> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Incremento de las actividades y juegos de carácter cooperativo</li> <li>2. Porcentaje de actividades que contribuyen a la resolución de conflictos.</li> <li>3. Eficacia del emociómetro para la comprensión de emociones.</li> <li>4. Porcentaje de actividades de inteligencia emocional propuestas trabajadas</li> <li>5. Incremento del número de alumnado que respeta el semáforo.</li> </ol> | <p>Actas de nivel para la valoración de actividades</p> |



## OBJETIVO 4.

**RESPONSABLES:** Equipo de educación infantil.

**TEMPORALIZACIÓN:** Todo el curso.

| TAREAS Y ACTIVIDADES                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | INDICADORES DE LOGRO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | PROCEDIMIENTOS E INSTRUMENTOS.                                                                                                                         |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>9. Incremento del uso de las TIC en el aula (PDI, Tablets...) para el apoyo y refuerzo de aprendizajes, potenciando la inclusión.</p> <p>10. Instalación de nuevas Apps.</p> <p>11. Revisión y actualización de equipos informáticos para subsanar problemas o instalar nuevos programas educativos.</p> <p>12. Dinamización y uso de un rincón TIC en el aula (con tablet, ordenador de sobremesa, PDI...)</p> <p>13. Incremento en el uso de la plataforma como medio para transmitir información.</p> | <p>1. Se ven potenciadas las capacidades de todos los alumnos con el apoyo de las TIC.<br/>Número de sesiones destinadas al uso de las Tablet.</p> <p>2. Número de Apps que se instalan.</p> <p>3. Registro de los problemas técnicos que surgen en los ordenadores.</p> <p>4. Grado de satisfacción del alumnado en el uso del rincón TIC.</p> <p>5. Grado de cumplimiento en la transmisión de información.</p> | <p>-Número de información enviada a través de plataforma</p> <p>-Aula TIC, de utilización de tablets...</p> <p>-Registros. Programaciones de aula.</p> |

## **APOYOS:**

La función de maestra de apoyo a Educación Infantil es adaptar plenamente su trabajo a las circunstancias y necesidades que surgen en las distintas aulas

### **CRONOGRAMA DEL APOYO EN INFANTIL**

| <b>FUNCIONES DEL PROFESORADO APOYO E.I.</b>                                                                                                   | <b>TEMPORALIZACIÓN</b> |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|
| Apoyar. al alumnado de 3 años durante el mes de septiembre.                                                                                   | Septiembre.            |
| Apoyar al alumnado en las diferentes rutinas y actividades programadas.                                                                       | De octubre a junio.    |
| Ofrecer una atención más individualizada para responder a las necesidades de todo el alumnado.                                                |                        |
| Elaborar y preparar, junto con las tutoras, distintos tipos de materiales y actividades conjuntas.                                            |                        |
| Participar en todas las actividades complementarias, dentro o fuera del centro escolar, que se realicen tanto a nivel de ciclo como de centro | De septiembre a junio  |
| Sustituir o cubrir las bajas de las tutoras de infantil que puedan surgir a lo largo del curso.                                               |                        |

Una vez finalizado septiembre, el profesorado de apoyo realizarán sus funciones en todo el ciclo de infantil.

El alumnado de infantil tendrá una sesión semanal de psicomotricidad.

## ANEXO IX: PLAN DEL EOE

# PLAN DE INTERVENCIÓN DEL E.O.E SIERO-INFIESTO EN EL “C.P.SANTA BÁRBARA”

**CURSO 2025-2026**

1. Referentes del EOE asignados al centro.
2. Temporalización, criterios y procedimientos para concretar la intervención.
3. Constitución y funcionamiento de la Unidad de Orientación.
4. Líneas básicas de actuación.
5. Atención socioeducativa
6. Evaluación y seguimiento.

## 1. MIEMBROS REFERENTES DEL EQUIPO DE ORIENTACIÓN EDUCATIVA Y PSICOPEDAGÓGICA ASIGNADOS AL CENTRO

P.G.A. C.P. SANTA BARBARA DE LUGONES curso 2025/2026 Leyendas: Unidad de Orientación: U.O.; Programación general Anual: P.G.A.; Equipo Directivo: E.D.; Equipo Docente: E.Dc.; Reunión de Equipo Docente: RED; Plan de acción tutorial (PAT); Plan de Atención a la Diversidad (PAD); Plan Integral de Convivencia: (PIC); Plan de Lectura, Escritura e Investigación: PLEI; Temporalización Temp.,;

**Orientador Educativo:**  
**Argüello**

**José Manuel García**

[josemgarg@educastur.org](mailto:josemgarg@educastur.org)

**Profesora de Servicios a la comunidad:** **Lorena Miranda Arroyo**

[lorenama@educastur.org](mailto:lorenama@educastur.org)

## **2. TEMPORALIZACIÓN, CRITERIOS Y PROCEDIMIENTOS PARA CONCRETAR LA INTERVENCIÓN:**

La circular de inicio de curso 2025/2026 señala en su artículo 4.3.3 que “según lo establecido en el Decreto 147/2014, por el que se regula la orientación educativa y profesional en el Principado de Asturias”, los servicios especializados de orientación educativa, los equipos de orientación educativa..., elaborarán al inicio de curso un programa anual de actuación, teniendo en cuenta las principales conclusiones de la Memoria Final del curso anterior y, en su caso, las propuestas de mejora e informes emitidos por el Servicio de Inspección Educativa”.

“Los y las profesionales de los equipos de orientación educativa, en el marco del sector que atienden, programarán de forma coordinada las actuaciones a desarrollar a lo largo del curso. Estas actuaciones incluirán **el programa anual de actuación en cada centro**, que planificarán de forma coordinada con la dirección del mismo y ajustado a las necesidades específicas de cada centro. Ese programa se elaborará en el plazo establecido para poder incorporarlo en la Programación General Anual”.

El **9 de septiembre** se mantiene una reunión con el equipo directivo, estando presentes por parte de la Unidad de Orientación el orientador, la profesora especialista en Pedagogía Terapéutica y la profesora especialista en Audición y Lenguaje. Teniendo en cuenta la circular de inicio de curso 2025/26, así como las conclusiones de la memoria del curso anterior de los referentes del EOE, se establecen como líneas prioritarias de intervención las siguientes:

- Programas de mejora de la convivencia: gestión de aulas, normas de convivencia, programa de alumnado ayudante y programa de mediación entre iguales.
- Acogida y atención socioemocional para garantizar la adecuada incorporación del alumnado al centro docente.
- Prevención ante la conducta suicida para el alumnado.

- Prevención de conductas contrarias a la orientación e identidad sexual.
- Prevención del ciberacoso y acoso escolar.
- Promoción de la coeducación.

**El orientador educativo** tendrá una intervención de dos días fijos semanales, que serán lunes y martes.

**La profesora de servicios a la comunidad** intervendrá en el Centro los martes, el horario de este día dependerá de las demandas de otros centros del sector. Se atenderán las demandas que se soliciten por escrito con un modelo que está disponible para los tutores/as del centro.

Esta **periodicidad se verá alterada** en los meses de mayo/junio debido a la realización de las **evaluaciones de alumnado de nueva escolarización** provenientes de las unidades de atención infantil temprana-AIT, tal y como se recoge en el plan de trabajo del EOE Siero-Infiesto.

La dirección del centro deberá adoptar las medidas que estén a su alcance para que los miembros del EOE que atienden al centro **dispongan de los espacios y tiempos** que las actividades previstas exijan.

**Se programarán reuniones de la unidad de orientación con JE:** la UO está constituida por dos profesoras de pedagogía terapéutica (una a media jornada), una profesora de audición y lenguaje, JE, profesora PSC y orientador, **la reunión será de carácter semanal los martes, en horario lectivo de 12:00-13.00.**

Con el equipo directivo se realizarán reuniones preferentemente la primera hora de los lunes en función de su disponibilidad.

**Participación en las CCPs del centro, se realizarán mensualmente el último lunes del mes, en horario de 14:30-15:30.**

Los servicios de orientación realizarán las actuaciones recogidas en la normativa vigente (Decreto 147). Un planteamiento inicial de la intervención del Orientador indica que deberá hacer seguimiento de **31 alumnos/as NEAE**, de los cuales **6 son NEE**. Del total de NEAE y NEE hay **5 alumnos/as** que cambian de etapa por lo que es prescriptivo hacer el correspondiente informe psicopedagógico y dictamen de escolarización si fuera necesario.

Esto es una planificación inicial, a la que se van a sumar las peticiones que vayan

surgiendo además del resto de funciones del Orientador.

### 3. CONSTITUCIÓN Y FUNCIONAMIENTO DE LA UNIDAD DE ORIENTACIÓN.

*La unidad de orientación es un órgano de coordinación docente y orientación responsable de garantizar la intervención psicopedagógica y de contribuir al desarrollo de la orientación educativa y profesional del alumnado del centro y se encargará de dar respuesta de forma coordinada a las necesidades educativas del centro.*

**El día 9/09/2025 se constituyó la unidad de orientación del centro, asumiendo la profesora de Audición y Lenguaje las funciones de coordinación.**

Forman parte de la Unidad los siguientes profesionales:

- ☐ Orientador educativo del centro.
- ☐ Jefatura de Estudios.
- ☐ Profesora de servicios a la comunidad adscrita al EOE del Sector.
- ☐ Profesora de PT a horario completo.
- ☐ Profesora de PT a media jornada.
- ☐ Profesora de AL a horario completo.

**Las reuniones de UO se realizarán los martes, en horario de 12:00-13:00, serán presenciales.**

Cronograma 2025-2026

| SEP                                                                                        | OCT                          | NOV                       | DIC                       | ENE                   |
|--------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|---------------------------|---------------------------|-----------------------|
| <b>BECAS NEE.<br/>HORARIOS<br/>ATENCIÓN<br/>NEE.<br/>DOCUMENTOS<br/>(PAD,PAT,<br/>EOE)</b> | PAD<br>INFORMES<br>PSICOPED. | INFORMES<br>PSICOPE<br>D. | INFORMES<br>PSICOPE<br>D. | INFORMES<br>PSICOPED. |
| FEB                                                                                        | MAR                          | ABR                       | MAY                       | JUN                   |



|                           |                                               |                |                                                                             |           |
|---------------------------|-----------------------------------------------|----------------|-----------------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>INFORMES PSICOPED.</b> | NEE<br>ALTAS.<br>BAJAS.<br>CAMBIOS<br>ETAPAS. | NUEVAS<br>ESC. | CAMBIO<br>S DE<br>ETAPA<br>NEAE.<br><br>NUEVAS<br>ESCOLA<br>RIZACIO<br>NES. | MEMORIAS. |
|---------------------------|-----------------------------------------------|----------------|-----------------------------------------------------------------------------|-----------|

\*Se reseñan las actuaciones más prioritarias. Durante todo el tiempo se están realizando las actuaciones habituales de los servicios de orientación ya reflejadas en otras líneas.

\*Las fechas de documentos de escolarización pueden cambiar en función de las instrucciones emitidas por Consejería.

#### 4. LÍNEAS BÁSICAS DE ACTUACIÓN.

Siguiendo las instrucciones de la circular de inicio de curso 2025-2026, se colaborará en la elaboración del **plan de orientación educativa y profesional que formará parte del plan general anual**. Este plan se concretará en los siguientes programas:

1. Programa de atención a la diversidad (PAD)
2. Plan de acogida y programa de acción tutorial (PAT).
3. Programa de orientación para el desarrollo de la carrera (PODC)

1.- En el ámbito de la **atención a la diversidad** el EOE **asesorará** al centro para la determinación, establecimiento, desarrollo y revisión de las medidas generales de atención a la diversidad. Se colaborará con la Unidad de Orientación, C.C.P., Equipo Directivo y Equipos de Nivel en el establecimiento, desarrollo y evaluación de criterios y procedimientos generales para la atención de todo el alumnado incidiendo especialmente en aquellos que repiten curso, que promocionan con áreas o materias pendientes, con el alumnado con necesidad específica de apoyo educativo y NEE, actuaciones con el alumnado vulnerable y con el alumnado que tenga mayores dificultades de aprendizaje y emocionales.

En la atención individualizada al alumnado, el E.O.E. colaborará con el tutor/a correspondiente, así como con el resto de los profesionales implicados, en la realización, revisión y facilitación de los medios necesarios para la puesta en práctica de las **evaluaciones psicopedagógicas** del alumnado que las requiera.

**Las demandas de intervención** serán formuladas por los tutores/as a través de la jefatura de estudios del Centro.

P.G.A. C.P. SANTA BARBARA DE LUGONES curso 2025/2026 Leyendas: Unidad de Orientación: U.O.; Programación general Anual: P.G.A.; Equipo Directivo: E.D.; Equipo Docente: E.Dc.; Reunión de Equipo Docente. RED; Plan de acción tutorial (PAT); Plan de Atención a la Diversidad (PAD); Plan Integral de Convivencia: (PIC); Plan de Lectura, Escritura e Investigación: PLEI; Temporalización Temp.;

Para el procedimiento de valoración psicopedagógica se entregará al inicio de curso, en las reuniones de equipo docente, documentos, con el protocolo, modelo e instrucciones, que se compartirán en la herramienta corporativa OneDrive (Carpeta Plan de Orientación).

Para la realización de las evaluaciones psicopedagógicas se tendrán en cuenta los siguientes criterios (en reunión con el equipo directivo):

- **Priorizar al alumnado que pueda presentar Necesidades Educativas Especiales** (previamente se habrán realizado medidas de atención a la diversidad ordinarias y tendrán dificultades de aprendizaje relevantes que constarán en los informes de evaluación).
- El segundo criterio será la **fecha de solicitud de la demanda** de evaluación psicopedagógica (independientemente de quien la hay solicitado).

El Orientador del E.O.E. asesorará y colaborará con el tutor/a en el análisis, planificación y revisión de las medidas curriculares oportunas. Asimismo, se confeccionarán aquellos estadillos que desde el Servicio de Orientación Educativa resulten necesarios de cara a la planificación del curso siguiente.

Para desarrollar estas líneas de actuación es fundamental la participación del EOE en la **Comisión de Coordinación Pedagógica** donde se analizan y dinamizan las líneas directrices del proceso de enseñanza-aprendizaje del centro por lo que el Orientador/a del E.O.E. participará, previa convocatoria de la Dirección del Centro, en las sesiones de la Comisión de Coordinación Pedagógica que con la temporalización que tenga establecido el centro. El Orientador ha sido informado de la fechas de las CCP establecidas para el presente curso.

| PROGRAMA DE ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD                                                 |                                                                                                                        |                 |                 |                                                                                   |                                        |
|--------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-----------------|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|
| OBJETIVOS                                                                            | ACTUACIONES ESPECÍFICAS                                                                                                | RESPONSABLES    | TEMPORALIZACIÓN | PROCEDIMIENTOS DE TRABAJO Y RECURSOS                                              | INSTRUMENTOS Y CRITERIOS DE EVALUACIÓN |
| 1. Revisar y actualizar el alumnado NEAE a través de la CCP y Unidad de Orientación. | -Asesoramiento en los recursos de atención a la diversidad de PT, AL, AE, FS.                                          | UO<br>JE        | Todo el curso   | - Reuniones de la UO.                                                             | Actas de las reuniones.                |
|                                                                                      | -Colaboración en la organización de las medidas de inclusión educativa para el alumnado de NEAE contemplado en el PAD. | UO<br>JE<br>CCP | Trimestral      | -Reuniones de la UO.<br>-Reuniones con equipos docentes.<br>-Reuniones de la CCP. | Actas: UO, equipos docentes, CCP.      |

|                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                        |                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                            |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                       | <ul style="list-style-type: none"> <li>-Análisis de previsiones realizadas el curso anterior.</li> <li>-Colaboración con JE en la planificación y seguimiento de las medidas educativas inclusivas adoptadas.</li> <li>-Información del alumnado de nueva escolarización para su incorporación en EI.</li> <li>-Revisión de Informes psicopedagógicos y dictámenes</li> </ul> |                                                                                                        |                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                            |
|                                                                                                                                                                                                       | -Elaboración de previsiones de alumnado NEAE para el próximo curso.                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | UO<br>JE                                                                                               | Trimestral                                                         | -Reuniones de la UO.<br>-Reuniones con equipos docentes                                                                                                                                                                                                                            | -Actas: UO, equipos docentes.<br>- Listado NEAE (SAUCE).                                                                                                                                   |
| 2. Asesorar en la respuesta a la diversidad, con medidas inclusivas, desde el proyecto educativo del centro, PGA, proyecto curricular y programación del aula.                                        | -Asesoramiento a los equipos docentes sobre las medidas ordinarias y extraordinarias, metodológicas e inclusivas para dar respuesta al alumnado NEAE e incluirlo en la programación del aula.                                                                                                                                                                                 | Equipos docentes<br>UO<br>JE                                                                           | Todo el curso                                                      | -Reuniones con equipos docentes.<br>-UO<br>-JE                                                                                                                                                                                                                                     | -Actas: UO, equipos docentes.<br>-Registros de atención individual a profesores y tutores.                                                                                                 |
| 3. Asesorar y colaborar con el profesorado en la prevención, detección y respuesta del alumnado con dificultades de aprendizaje, AACC y en situación de desventaja social/personal del alumnado NEAE. | <ul style="list-style-type: none"> <li>-Colaboración en la evaluación inicial del alumnado tanto en su enfoque individual como grupal.</li> <li>-Contribución en dar respuesta temprana al alumnado con dificultades de aprendizaje, AACC y en desventaja social/personal tan pronto como sean detectadas.</li> </ul>                                                         | UO<br>JE<br><br>UO<br>Tutores                                                                          | Todo el curso<br><br>Todo el curso                                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>-Reuniones de la UO.</li> <li>-Entrevistas con el profesorado.</li> <li>-Entrevistas familiares.</li> <li>- Reuniones de la UO.</li> <li>-Coordinaciones con el profesorado con alumnado NEAE.</li> <li>-Entrevistas familiares.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>-Actas de UO y JE.</li> <li>-Registros (evaluación, observación del alumnado...)</li> <li>-Registro y evaluación de las medidas tomadas.</li> </ul> |
| 4. Asesorar y colaborar en la elaboración y revisión de los PTIs del alumnado NEAE y alumnos sin promocionar y áreas suspensas.                                                                       | -Asesoramiento al profesorado en la elaboración, seguimiento y revisión del alumnado NEAE.                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Tutores<br>UO                                                                                          | Todo el curso                                                      | -Reuniones de seguimiento.                                                                                                                                                                                                                                                         | -Modelo PTI (Consejería de Educación)<br>-Procedimiento de información a la familia.                                                                                                       |
| 5. Coordinar con el centro de educación especial con relación a las respuestas educativas con el alumnado de modalidad combinada y en el caso de cambios de escolarización.                           | -Participación en dar respuesta educativa al alumnado de modalidad combinada con relación a recursos de PT y AL y organización de horarios.                                                                                                                                                                                                                                   | - Orientado r/a y profesor/a-tutora del CEE.<br>-Unidad de Orientación con JE.<br>- Profesor/a-tutor/a | Cuatro reuniones, una inicial y 3 respectivas de las evaluaciones. | -Reuniones de seguimiento.                                                                                                                                                                                                                                                         | -Actas de las reuniones.                                                                                                                                                                   |

|                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                              | del centro ordinario.                                |                |                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                           |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 6. Analizar y realizar la evaluación psicopedagógica del alumnado cuando así se determine.                                                                                                                       | -Se establecen criterios para realizar evaluaciones psicopedagógicas y análisis de derivaciones y coordinación del proceso de intervención.                                                                                                  | -Equipo directivo                                    | Todo el curso  | -Reuniones UO.<br>-Reuniones con equipo directivo.<br>- Tutores/as.<br>- Padres.                                                                                                                                                                                                        | -Hoja de demanda del EOE Siero-Infiesto.<br>- Hoja de demanda para padres (modelo oficial).                                                                               |
|                                                                                                                                                                                                                  | -Se recoge la hoja de demanda de evaluación psicopedagógica a través del equipo directivo.                                                                                                                                                   |                                                      |                |                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                           |
|                                                                                                                                                                                                                  | -Elaboración del informe psicopedagógico., y en su caso dictamen de escolarización (al inicio de la escolaridad o al cambio de etapa de forma preceptiva) según las instrucciones de la circular de inicio de curso e instrucciones del SEO. | -UO<br>-Tutores y equipo docente<br>-Equipo Regional | -Todo el curso | -Reuniones UO.<br>-Entrevistas y coordinaciones con profesores/as-tutores/as.<br>(recogida de información)<br>-Reuniones con los equipos docentes.<br>- Colaboración en aquellos casos que se considere pertinente la intervención del Equipo Regional.<br>- Reuniones con las familias | -Informes de otros servicios (HUCA, SS, Salud mental, atención temprana).<br><br>-Recursos cualitativos (entrevistas, observaciones, diarios);<br>cuantitativos: tests... |
|                                                                                                                                                                                                                  | -Devolución de la información a los implicados.                                                                                                                                                                                              | - Profesora do<br>-Familias<br>-UO                   | -Todo el curso | -Informe y dictamen y otros materiales.                                                                                                                                                                                                                                                 | -Seguimiento de las medidas adoptadas en el informe y dictamen.                                                                                                           |
| 7. Colaborar en la organización de recursos específicos (fisioterapeuta, auxiliar educador/a, mediador comunicativo) en la organización de los apoyos de aprendizaje cuando existan estos recursos en el centro. | -Seguimiento de los recursos necesarios incluidos en los informes y dictámenes.                                                                                                                                                              | -UO                                                  | -Todo el curso | -Programa del fisioterapeuta.<br>-Programación de los ámbitos de autonomía por parte del auxiliar educador/a.<br>-Materiales aportados por la UO                                                                                                                                        | -Memorias: AE, FS, MC.                                                                                                                                                    |
| 8. Proporcionar información y asesoramiento a las familias del alumnado NEAE y/o en situación de desventaja social                                                                                               | -Asesoramiento y orientación a las familias sobre recursos que puedan complementar la atención socioeducativa del centro escolar (ayudas, becas, servicios de apoyo socioeducativo, asociaciones, etc.)                                      | -PSC<br>-OE                                          | -Todo el curso | -Entrevistas familiares<br>-Actividades formativas con familias                                                                                                                                                                                                                         | -Actas y registros                                                                                                                                                        |
| 9. Colaborar con los agentes sociales comunitarios para                                                                                                                                                          | -Se mantendrán reuniones con servicios sociales con relación al alumnado NEAE.                                                                                                                                                               | - Orientado r/a<br>-PSC                              | -Todo el curso | -Reuniones UO.<br>-Reuniones con ONGs                                                                                                                                                                                                                                                   | -Informes a Servicios sociales.                                                                                                                                           |

|                                   |                                                                                   |       |  |                                             |  |
|-----------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|-------|--|---------------------------------------------|--|
| el seguimiento del alumnado NEAE. |                                                                                   | -ONGs |  | -Coordinaciones con los servicios sociales. |  |
|                                   | -Coordinaciones con ONG como Cruz Roja para dar apoyos sociales fuera del centro. |       |  |                                             |  |

2.- El EOE participará en el **Plan de acogida y Programa de Acción Tutorial según lo indicado en la circular de inicio de curso 24/25**, teniendo en cuenta las aportaciones de la comisión de coordinación pedagógica y las realizadas por los tutores/as de los grupos. En el ámbito de la acción tutorial el EOE priorizará las siguientes actuaciones:

### Programa de acción tutorial

| CONCRECIÓN DEL PROGRAMA DE ACCIÓN TUTORIAL                                     |                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                       |                                                    |                                                                                                                                                         |                                                                                                                             |
|--------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| OBJETIVOS                                                                      | ACTUACIONES ESPECÍFICAS                                                                                                                                                                                                                               | RESPONSABLES                                          | TEMPORALIZACIÓN                                    | PROCEDIMIENTOS DE TRABAJO Y RECURSOS                                                                                                                    | INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN                                                                                                  |
| 1. Revisar y asesorar en el PAT del centro                                     | -Elaboración y propuesta del plan de acogida de alumnado al inicio de curso.<br>-Colaborar con el profesorado en la evaluación del alumnado (aprendizaje, evaluación socioemocional, detección de alumnado en situación de desventaja persona/social. | Orientador/a y PSC<br>JE<br>Equipos docentes.<br>CCP. | Septiembre<br>Octubre<br><br>Durante todo el curso | -Reuniones de equipos docentes, elaboran propuestas.<br>-Reunión con Equipo directivo.<br>-Reuniones de CCP.<br>-Coordinación con SS y otras entidades. | Cuestionarios elaborados para profesorado-tutores.<br><br>Actas de reuniones.                                               |
| 2. Identificar aspectos de mejora relacionados con el PAT del centro.          | -Se asesorará y debatirá en CCP aspectos de mejora del plan.                                                                                                                                                                                          | Equipo directivo.<br>UO<br>CCP                        | Durante todo el curso                              | -Reuniones de CCP<br>-Elaboración de memoria                                                                                                            | Cuestionarios elaborados para profesorado-tutores.<br>Actas de reuniones.<br>Memoria.                                       |
| 3. Asesorar en la aplicación de medidas de cohesión grupal y sociocomunitaria. | -Aportación de materiales, documentación y orientaciones, con propuestas de actividades por niveles.<br>-Orientación ante demandas concretas del profesorado.                                                                                         | Profesorado-tutor.<br>UO                              | Durante todo el curso                              | -Reuniones de la UO.<br>-Reuniones de equipos docentes.                                                                                                 | -Actas y registros de reuniones.<br>-Materiales facilitados para la evaluación y el desarrollo de dinámicas de convivencia. |
| 4. Acompañar en la acogida de                                                  | -Aportación de propuestas como dinámicas                                                                                                                                                                                                              | UO<br>Equipos docentes                                | Durante todo el curso                              | -Reuniones con profesores-tutores.                                                                                                                      | -Actas y registros de reuniones                                                                                             |



|                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                               |               |                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                           |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| alumnado nuevo en el centro.                                                                            | de grupo y programas de desarrollo socioemocional.                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                               |               | -Coordinaciones con otros centros y otros servicios.<br>-Entrevistas familiares.                                                                                                     | -Protocolos de acogida.<br>-Materiales entregados a los centros de dinámicas de grupo y de desarrollo socioemocional.                                     |
| 5. Facilitar la acogida del alumnado de incorporación tardía.                                           | -Evaluación inicial de curso.<br>-Recogida de información de historia personal/escolar y familiar.<br>-Solicitud de incorporación a un curso inferior a la edad cronológica.<br>-Solicitud de inmersión lingüística en casos de desconocimiento de idioma. | PSC Orientador/a. Profesorado-tutor. Equipo directivo.                                                                        | Todo el curso | -Protocolo establecido según normativa                                                                                                                                               | -Documentos e informes incluidos en el protocolo                                                                                                          |
| 6. Colaborar con el profesorado-tutor en el mantenimiento de una comunicación fluida con las familias.  | -Asesoramiento al profesorado-tutor y a las familias                                                                                                                                                                                                       | Orientador/a/PSC. Profesores-tutores.                                                                                         | Todo el curso | -Reuniones con profesorado-tutor<br>-Entrevistas conjuntas con familias                                                                                                              | -Actas y registros de reuniones                                                                                                                           |
| 7. Colaborar con el profesorado-tutor y servicios externos para el seguimiento del alumnado vulnerable. | -Recogida de información escolar y sociofamiliar<br>-Asesoramiento al profesorado-tutor<br>-Derivación y coordinación con servicios externos                                                                                                               | Orientador/a/PSC. Profesores-tutores. Coordinador/a de bienestar emocional. Comisión de salud del centro. Servicios externos. | Todo el curso | -Protocolos establecidos según casuística.<br>-Observación y revisión documental.<br>-Reuniones con servicios externos.<br>-Reuniones con profesorado.<br>-Entrevistas con familias. | -Actas y registros<br>-Informes de derivación y seguimiento                                                                                               |
| 8. Colaborar en el desarrollo de programas de control de absentismo                                     | -Programa de control de absentismo.<br>-Seguimiento de programas.                                                                                                                                                                                          | UO Equipos docentes. CCP                                                                                                      | Todo el curso | -Reuniones de la UO.<br>-Reuniones equipos docentes.<br>-Reuniones CCP                                                                                                               | -Materiales de desarrollo emocional y de resolución de conflictos.<br>-Programa absentismo.<br>-Hojas de registros de conductas.<br>-Asistencia en SAUCE. |
| 9. Colaborar en el desarrollo de programas y actuaciones para promover el bienestar                     | -Asesoramiento y propuestas de programas y actuaciones de desarrollo emocional.                                                                                                                                                                            | Orientador/a/PSC. Profesores-tutores. Coordinador/a de bienestar emocional.                                                   | Todo el curso | -Protocolos establecidos según normativa                                                                                                                                             |                                                                                                                                                           |

|                                                                                                                                                  |                                                                                                          |                                                                                           |                            |                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                     |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| emocional y físico del alumnado                                                                                                                  |                                                                                                          |                                                                                           |                            |                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                     |
| 10. Colaborar en el desarrollo de actuaciones que promuevan la coeducación en el centro escolar                                                  | -Asesoramiento y propuestas de programas de coeducación.                                                 | Comisión de igualdad                                                                      | Todo el curso              |                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                     |
| 11. Colaborar en las transiciones del alumno de EI a EP y de EP a ESO.                                                                           | -Propuestas de actuación y asesoramiento.<br>-Coordinación entre servicios especializados de orientación | Orientadores y PSC<br>Profesorado-tutor y JE                                              | Segundo y tercer trimestre | -Reuniones entre orientadores y PSC del equipo, unidades y departamentos de orientación.                                                                                                                        | -Actas y registros                                                                                                                  |
| 12. Colaborar en el desarrollo de programas que mejoren la convivencia en el centro educativo, preventivos del acoso escolar: Alumnado Ayudante. | - Programa de Alumnado Ayudante.                                                                         | Orientador Profesorado tutor/a<br>Coordinadora de Bienestar Emocional<br>Equipo Directivo | Todo el curso              | - Selección del alumnado (octubre).<br>- Formación del alumnado (primer trimestre).<br>- Coordinación y seguimiento (todo el curso)<br>-Evaluación (junio).<br>Materiales elaborados por el orientador del EOE. | Participación del alumnado.<br>Cuestionarios de evaluación al alumnado (junio).<br>Evaluación del equipo directivo (todo el curso). |

3.- El EOE participará en el **Programa de orientación para el desarrollo de la carrera** según lo indicado en la circular de inicio de curso teniendo en cuenta las aportaciones de la comisión de coordinación pedagógica y de las aportaciones de los tutores de los grupos. En la puesta en marcha de este programa el EOE priorizará las siguientes actuaciones:

| ASESORAMIENTO EN EL PROGRAMA DE ORIENTACIÓN PARA EL DESARROLLO DE LA CARRERA                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                            |                                                                                       |                                                                                                                                                                        |                                        |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|
| OBJETIVOS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | ACTUACIONES ESPECÍFICAS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | RESPONSABLES                               | TEMPORALIZACIÓN                                                                       | PROCEDIMIENTO DE TRABAJO Y RECURSOS                                                                                                                                    | INSTRUMENTOS Y CRITERIOS DE EVALUACIÓN |
| 1-Colaborar con la Unidad de Orientación en la elaboración del Programa de orientación para el desarrollo de la carrera teniendo en cuenta las aportaciones de la Comisión de Coordinación Pedagógica y de los tutores/as de los grupos.<br><br>Colaborar con el profesorado en la puesta en marcha y seguimiento del PODC. | -Conocimiento de sí mismo/a y desarrollo del autoconcepto.<br>-Favorecer la autoestima y el conocimiento personal.<br>-Favorecer el desarrollo personal, la regulación emocional y la competencia social.<br>-Favorecer la capacidad de exploración para el conocimiento del entorno.<br>-Mejora del proceso de toma de decisiones.<br>-Preparación para el trabajo mediante el desarrollo de hábitos y valores de trabajo. | UO<br>Equipo directivo<br>Equipos docentes | Septiembre/octubre (elaboración)<br><br>Todo el curso (puesta en marcha del programa) | - Colaboración en la elaboración del programa.<br>-Recoger aportaciones de la CCP/claustró.<br>- Revisión y elaboración definitiva.<br>-Coordinación Equipos docentes. | - Actas y registros.                   |





|  |                                                                                                                              |  |  |  |  |
|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|
|  | Trabajar los contenidos del programa de manera transversal (competencias STEAM, igualdad de oportunidades, accesibilidad...) |  |  |  |  |
|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|

**CONOCIMIENTO DE SÍ MISMO Y DESARROLLO DEL AUTOCONCEPTO**

|                                                                                                                                     |                                                                                                                               |                                                   |               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                    |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|---------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
| 2. Adquirir un concepto adecuado de sí mismo, con la finalidad de aceptarse y alcanzar así un desarrollo armónico personal y social | -Trabajar los contenidos del programa de manera transversal (competencias STEAM, igualdad de oportunidades, accesibilidad...) | UO<br>CCP<br>Equipo directivo<br>Equipos docentes | Todo el curso | <ul style="list-style-type: none"> <li>- <u>Recursos\inteligencia emocional EI</u></li> <li>- <u>Recursos\Autoconcepto más para EI y primer ciclo.pdf</u></li> <li>- "Sentir y pensar. Programa de actividades para desarrollar la educación emocional en la escuela" SM.</li> <li>- "Proyecto de educación emocional".</li> <li>- <u>Recursos\programa de-inteligencia-emocional petry.pdf</u></li> <li>- <u>Como educar las emociones</u></li> <li>- <u>Inteligencia emocional para niños</u></li> <li>- <u>La resolución creativa</u></li> <li>- Programa de desarrollo emocional de la Junta de Andalucía</li> </ul> | -Actas y registros |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|---------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|

**DESARROLLO DE LA CAPACIDAD DE EXPLORACIÓN DEL ENTORNO PARA SU CONOCIMIENTO**

|                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                               |                         |               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                    |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|---------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
| 3. Conocer y valorar los componentes básicos del medio natural a través de su historia y transformación, sus grupos sociales, valores y formas de vida, fomentando en el alumnado el respeto por la ecología y el medio ambiente, llevando a cabo actividades relacionadas con la naturaleza. | <ul style="list-style-type: none"> <li>-Trabajar los contenidos del programa de manera transversal (competencias STEAM, igualdad de oportunidades, accesibilidad...)</li> <li>-Coordinaciones con equipos docentes</li> </ul> | Equipos docentes<br>CCP | Todo el curso | <ul style="list-style-type: none"> <li>-Recursos del entorno y Ayuntamiento.</li> <li>-Salidas culturales.</li> <li>-Charlas informativas de profesionales.</li> <li>-Charlas de familias.</li> <li>-Vídeos: las profesiones.</li> <li>-Colaboración de alumnado egresado.</li> <li>-Días del calendario señalados.</li> </ul> | -Actas y registros |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|---------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|



| DESARROLLO DEL PROCESO DE TOMA DE DECISIONES                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                   |               |                                                                                                                                                                                                                                    |                     |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| 4. Coordinación entre etapas de Infantil y Primaria.                                                                                                                                                                                                                     | -Reuniones de coordinación con profesorado-tutor de EI-5 y 1º EP.                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Equipo directivo<br>Profesora do-tutor.<br>Orientador/a.<br>PSC                                                   | 3º Trimestre  | Coordinación con equipo directivo para establecer el calendario de actuaciones en relación al programa de transición. Realizar coordinaciones para intercambio de información.                                                     | -Actas y registros. |
| 5. Colaborar Equipo Directivo en la organización y el desarrollo del programa de coordinación con el Departamento de Orientación del I.E.S. de referencia.                                                                                                               | -Reuniones con Equipo directivo<br>-Reuniones con Orientador/a y PSC del IES                                                                                                                                                                                                                                                                              | Equipo directivo de primaria y secundaria.<br>Orientadores/as y PSC de ambos centros.<br>Profesorado-tutor de 6º. | 3º Trimestre  | Coordinación con Equipo directivo para establecer el calendario de actuaciones en relación al programa de transición. Coordinación con el/la Orientador/a del IES para acordar el procedimiento a seguir y los recursos a emplear. | Actas y registros.  |
| 6. Asesoramiento grupal a las familias en el proceso de tránsito educativo del alumnado                                                                                                                                                                                  | -Información general grupal<br>-Asesoramiento individualizado a familias                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Equipo directivo de primaria y secundaria.<br>Orientadores/as y PSC de ambos centros.<br>Tutores de 6º            | Mayo y junio  | -Documentos informativos en diferentes formatos.<br>-Reuniones individuales.                                                                                                                                                       | -Actas y registros. |
| PREPARACIÓN PARA EL TRABAJO MEDIANTE EL DESARROLLO DE HÁBITOS Y VALORES DE TRABAJO                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                   |               |                                                                                                                                                                                                                                    |                     |
| 7. Colaborar para llevar a la práctica las habilidades sociales necesarias para establecer y mantener unas relaciones adecuadas, que les permitan desenvolverse con eficacia en el ámbito laboral, y no exclusivamente en el desempeño de la tarea meramente productiva. | -Se trabajarán los contenidos del programa de manera transversal (competencias STEAM, igualdad de oportunidades, accesibilidad...)<br>-Desarrollo en las distintas competencias.<br>-Preparación para el trabajo mediante el desarrollo de hábitos y valores de trabajo.<br>-Vinculación entre lo académico y profesional para generar mayor motivación y | - Reuniones de CCP/claustró.<br>-Unidad de Orientación.<br>- Coordinaciones con profesorado-tutor.                | Todo el curso | -Charlas de alumnado regresado.<br>- Profesionales de la ciencia, música, ... relevantes.                                                                                                                                          | -Actas y registros. |



|  |                                                                                           |  |  |  |  |
|--|-------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|
|  | rendimiento hacia las tareas escolares.<br>-Fomento de vocaciones STEAM para las alumnas. |  |  |  |  |
|--|-------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|

Para cada una de las actuaciones se establecerán las acciones, la temporalización y los recursos que permitan desarrollar el programa de manera comprensiva e implicando a todo el alumnado de todos los niveles.

Respecto a la **evaluación y seguimiento**, el E.O.E. como miembro de la Unidad de Orientación del centro participará en el seguimiento y evaluación de los programas desarrollados y en la elaboración de la memoria final en la que se recojan los logros, las dificultades, los factores de influencia en ambas y aquellos aspectos susceptibles de mejora para el curso siguiente.

La **evaluación** de los programas será continua y sistemática y se implementará a través de la CCP, en las reuniones trimestrales del claustro donde se analizan entre otros los aspectos psicopedagógicos y educativos, en la revisión de la PGA en febrero y final de curso y en la Memoria Final.

Lugones, a 20 de octubre de 2025

Lorena Miranda Arroyo

Profesora de servicios a la comunidad

José Manuel García Argüello

Orientador educativo