



Estimadas familias,

El pasado mes de junio, el Ayuntamiento de Avilés ha publicado su programa de actividades extraescolares para los centros educativos públicos del concejo para el curso 2023-2024. La propuesta de actividades desde el CP La Carriona-Miranda para este curso es la detallada a continuación con los horarios y días especificados.

Todas aquellas familias interesadas deberán cumplimentar la solicitud y presentarla en el SAC (Servicio de Atención Ciudadana) de Avilés o en su defecto, a través de la plataforma digital del Ayuntamiento. A la hora de cumplimentar las solicitudes se deberá tener en cuenta que dependiendo del tipo de actividad (cultural o deportiva) se tendrá en cuenta un modelo u otro de los que se adjuntan en esta nota informativa. El plazo de entrega de solicitudes permanecerá abierto hasta el 31/05/2024 para las actividades culturales y hasta el 15/09/2023 para las actividades deportivas.

1. ACTIVIDADES CULTURALES

	ACTIVIDAD	CURSOS	ESPACIOS	OBSERVACIONES	DÍAS					HORARIO
					L	M	X	J	V	
01	LUDOTECA (2 DÍAS)	2º Ciclo E. I	AULA PSICOMOTRICIDAD INFANTIL	SE MANTIENE DEL CURSO 2022- 2023	X		X			17-18h
02	TALLER GRAFITI	E.P (1º a 6º)	PATIO - SUM	NUEVA INCORPORACION CURSO 2023-2024		X		X		17-18h
03	CONSTRUCCIÓN DE LEGO BLOCKS	2º Ciclo E. I	AULA INFANTIL						X	16-18h
04	INICIACIÓN A LA ROBÓTICA	E.P (1º a 6º)	AULA MODELO						X	16-18h

2. ACTIVIDADES DEPORTIVAS

	ACTIVIDAD	CURSOS	ESPACIO DEPORTIVO	DÍAS					HORARIO
				L	M	X	J	V	
01	Aprendo los deportes	2º Ciclo E. Infantil	Polideportivo del centro	X		X			16-17h
02	Judo	E.P (1º a 6º)	Polideportivo del centro		X		X		16-17h

Las bases de la convocatoria, así como los impresos de solicitud, están disponibles también en la página web del Ayuntamiento de Avilés. Finalmente, y como siempre, estamos a vuestra disposición para solucionar cualquier duda que pueda surgir.

Atentamente

CP La Carriona-Miranda



INSCRIPCION ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES CULTURALES



Ayuntamiento de Avilés

1. Datos Solicitante. Nombre del/la menor que se inscribe en las actividades extraescolares.

NIF /NIE/CIF:		Apellido 1:		Apellido 2:	
Nombre:				Año de nacimiento	

2. Representante legal. Nombre del padre/madre/tutor/tutora legal.

NIF /NIE/CIF:		Nombre y Apellidos:	
---------------	--	---------------------	--

3. Personas que conforman la unidad familiar que aporten ingresos a la misma.

NOMBRE Y APELLIDOS	DNI/NIF	PARENTESCO

4. Número total de miembros de la unidad familiar (incluyendo solicitante)

--	--

5. Notificaciones a sujetos obligados. Las notificaciones por medios electrónicos se practicarán obligatoria y exclusivamente mediante comparecencia en la sede electrónica (Dirección Web).

Indique la dirección en la que desee recibir un aviso siempre que se ponga a su disposición una nueva notificación electrónica. La falta de este aviso no impedirá que la notificación sea considerada plenamente válida. Se aconseja revisar periódicamente el apartado de notificaciones por comparecencia (Dirección Web)

☐ Notificación electrónica a sujetos obligados	Correo Electrónico	
---	---------------------------	--

6. (Bis) Domicilio a efectos de notificación (Sólo para personas físicas no obligadas a notificación electrónica).

Tipo Vía:		Denominación:		Bloque:		Num:		Esc:		Piso:		Pta:	
Población:				Provincia:				C.P.:					
Teléfono:			Móvil:			Correo electrónico:							
Notificar por : Correo Postal ☐ Medios Electrónicos ☐ Correo electrónico para avisos:													

7. Datos de INSCRIPCIÓN EN ACTIVIDAD CULTURAL

Actividad	Centro Educativo

SOLICITO bonificación sobre el precio público establecido en la Ordenanza Municipal nº 110 para las actividades extraescolares culturales detalladas (**MARCAR UNA**):

☐ BONIFICACIÓN FAMILIA NUMEROSA ☐ BONIFICACIÓN RENTA PER CÁPITA FAMILIAR

Oposición expresa a la consulta de datos obrantes en la Administración. De acuerdo a lo dispuesto en el Artículo 28.2 de la Ley 39/2015 la consulta de datos es **AUTORIZADA** por los interesados salvo que conste en el procedimiento su oposición expresa o la ley especial aplicable requiera consentimiento expreso.

☐	NO PRESTA SU CONSENTIMIENTO para que el Ayuntamiento de Avilés consulte los datos de la unidad familiar del solicitante a otras Administraciones Públicas. En este caso, el/la solicitante deberá aportar la documentación necesaria para justificar la bonificación solicitada.
--------------------------	---

Observaciones en relación a el/la menor: indicación de prescripciones facultativas, cuidados especiales, alergias alimentarias, etc.

--

8. Datos Bancarios (caso de Inscripción)

Número de cuenta - IBAN																DECLARANTE	Avilés, a ____ de ____ de ____	
E	S																	(Firma solicitante o representante)

DECLARACION DE RESPONSABILIDAD

- El/la representante legal del/la solicitante declara que los datos expresados son ciertos, por lo que se hace responsable de las inexactitudes o errores que contenga.
- La respuesta a los datos solicitados es de carácter obligatorio y la negativa a suministrarlos así como la solicitud manipulada o no conforme a lo establecido en las bases de la convocatoria supondrá la desestimación de la misma.
- La declaración errónea, falsa o con ocultación de datos, conllevará la revocación del alta en la actividad, en tal caso, vendrá obligado/a a pagar las prestaciones que haya obtenido, además de quedar sujeto/a a las responsabilidades exigibles.
- El/la representante legal manifiesta que tiene la autorización del titular de la cuenta bancaria en la que debe hacerse el cargo del precio público.
- Cuando coinciden representante legal y titular éste/a autoriza el cargo en cuenta en el concepto reseñado anteriormente en la cuenta de la que es titular.

A LA ILMA. SRA. ALCALDESA DEL EXCMO. AYUNTAMIENTO DE AVILÉS

Plaza de España 1. C.P.:33402 Avilés-Asturias-España ☎ 985 122 100 – Fax 985 541 538. www.aviles.es.

Información sobre protección de datos personales en el dorso del documento

INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS	
RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO	Ayuntamiento de Avilés
FINALIDAD	Gestionar administrativa del servicio prestado a los alumnos que realizan actividades extraescolares.
LEGITIMACIÓN	Cumplimiento de una misión en interés público
DESTINATARIOS DE CESIONES O TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES DE DATOS	No se cederán ni se realizarán transferencias internacionales de datos
DERECHOS	Acceso, rectificación, supresión, oposición, portabilidad y limitación al tratamiento
PROCEDENCIA DE LOS DATOS CUANDO NO PROCEDEN DEL INTERESADO	En su caso, comprobación a través de la información obrante en poder de la Administración Pública (datos de identidad y de empadronamiento)
INFORMACIÓN ADICIONAL	En formato papel a continuación o a través de la página web www.aviles.es

INFORMACIÓN ADICIONAL SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS
RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO DE SUS DATOS Identidad: Ayuntamiento de Avilés Dirección: Plaza de España nº 1, 33402 Teléfono: 985-122100 Correo electrónico: informacion@ayto-aviles.es Delegado de protección de datos: Correo electrónico: dpd@ayto-aviles.es
FINALIDAD DEL TRATAMIENTO DE SUS DATOS PERSONALES Tratamos sus datos personales con la única finalidad de gestionar administrativamente el servicio prestado a los alumnos que realizan actividades extraescolares. Sus datos personales serán conservados durante el tiempo imprescindible para la tramitación y resolución del procedimiento.
LEGITIMACIÓN DEL TRATAMIENTO DE SUS DATOS PERSONALES Va a depender del tipo de solicitud que Usted realice y será una de las siguientes bases de legitimación: a) Artículo 6.1.e) del RGPD: el tratamiento es necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público: - Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local. - Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación. - Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación.
DESTINATARIOS DE CESIONES O TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES DE DATOS No se cederán ni transferirán datos personales salvo obligación legal.
DERECHOS DE LAS PERSONAS INTERESADAS El interesado podrá ejercitar sus derechos de acceso, rectificación, supresión, oposición, limitación al tratamiento y portabilidad en relación a sus datos personales dirigiéndose por escrito a la Asesoría Jurídica del Ayuntamiento de Avilés– Plaza España, 1, 33402 Avilés, Asturias, indicando en el asunto: Ref. Protección de Datos o a través de la Sede Electrónica: https://sedeelectronica.aviles.es . Los usuarios también podrán dirigirse a la Agencia Española de Protección de Datos (AEPD) para presentar una reclamación cuando no considere debidamente atendida su solicitud.
PROCEDENCIA DE LOS DATOS CUANDO NO PROCEDEN DEL INTERESADO Si en su solicitud fuera necesario, comprobación a través de la información obrante en poder de la Administración Pública (datos de identidad y de empadronamiento).

INSCRIPCION		  	
ACTIVIDADES DEPORTIVAS FOMENTO DEPORTE BASE EN LOS COLEGIOS EDUCACION INFANTIL Y PRIMARIA(CEIP)			
1. Datos Solicitante. Nombre del/la menor que se inscribe en las actividades deportivas			
NIF /NIE/CIF:	Apellido 1:	Apellido 2:	
Nombre:	Fecha Nacimiento		
2. Representante legal. Nombre del padre/madre/tutor/tutora legal.			
NIF /NIE/CIF:	Nombre y Apellidos:		
3. Personas que conforman la unidad familiar que aporten ingresos a la misma.			
NOMBRE Y APELLIDOS		DNI/NIF	PARENTESCO
4. Número total de miembros de la unidad familiar (incluyendo solicitante)			
5. Notificaciones a sujetos obligados. Las notificaciones por medios electrónicos se practicarán obligatoria y exclusivamente mediante comparecencia en la sede electrónica (Dirección Web).			
Indique la dirección en la que desee recibir un aviso siempre que se ponga a su disposición una nueva notificación electrónica. La falta de este aviso no impedirá que la notificación sea considerada plenamente válida. Se aconseja revisar periódicamente el apartado de notificaciones por comparecencia (Dirección Web)			
☐ Notificación electrónica a sujetos obligados	Correo Electrónico		
6. (Bis) Domicilio a efectos de notificación (Sólo para personas físicas no obligadas a notificación electrónica).			
Tipo Vía:	Denominación:	Bloque:	Num: Esc: Piso: Pta:
Población:	Provincia:	C.P.:	
Teléfono:	Móvil:	Correo electrónico:	
Notificar por : Correo Postal ☐ Medios Electrónicos ☐ Correo electrónico para avisos:			
7. Datos de INSCRIPCIÓN EN ACTIVIDAD DEPORTIVA.			
Actividad	Centro Educativo		
SOLICITO bonificación sobre el precio público establecido en la Ordenanza Municipal nº 108 para las actividades deportivas extraescolares detalladas (MARCAR UNA):			
☐ BONIFICACIÓN FAMILIA NUMEROSA ☐ BONIFICACIÓN RENTA PER CÁPITA FAMILIAR			
Oposición expresa a la consulta de datos obrantes en la Administración. De acuerdo a lo dispuesto en el Artículo 28.2 de la Ley 39/2015 la consulta de datos es AUTORIZADA por los interesados salvo que conste en el procedimiento su oposición expresa o la ley especial aplicable requiera consentimiento expreso.			
☐	NO PRESTA SU CONSENTIMIENTO para que la FDM consulte los datos de la unidad familiar del solicitante a otras Administraciones Públicas.		
	En este caso, el/la solicitante deberá aportar la documentación necesaria para justificar la bonificación solicitada.		
Observaciones en relación a el/la menor: indicación de prescripciones facultativas, cuidados especiales, alergias alimentarias, etc.			
8. Datos Bancarios (caso de Inscripción)		Avilés, a _____ de _____ de _____	
Número de cuenta - IBAN		DECLARANTE (Firma solicitante o representante)	
E	S		

DECLARACION DE RESPONSABILIDAD

- El/la representante legal del/la solicitante declara que los datos expresados son ciertos, por lo que se hace responsable de las inexactitudes o errores que contenga.
- La respuesta a los datos solicitados es de carácter obligatorio y la negativa a suministrarlos así como la solicitud manipulada o no conforme a lo establecido en las bases de la convocatoria supondrá la desestimación de la misma.
- La declaración errónea, falsa o con ocultación de datos, conllevará la revocación del alta en la actividad, en tal caso, vendrá obligado/a a pagar las prestaciones que haya obtenido, además de quedar sujeto/a a las responsabilidades exigibles.
- El/la representante legal manifiesta que tiene la autorización del titular de la cuenta bancaria en la que debe hacerse el cargo del precio público.
- Cuando coinciden representante legal y titular éste/a autoriza el cargo en cuenta en el concepto reseñado anteriormente en la cuenta de la que es titular.

A LA PRESIDENCIA DE LA FUNDACIÓN DEPORTIVA MUNICIPAL DE AVILÉS

Plaza de los Donantes de Sangre, 2 CP 33401 Avilés - Asturias - España ☎ 985 52 54 42

Información sobre protección de datos personales en el dorso del documento

INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS	
RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO	Fundación Deportiva Municipal
FINALIDAD	Gestionar administrativa del servicio prestado a los alumnos que realizan actividades deportivas fomento deporte base en los CEIP de Avilés
LEGITIMACIÓN	Cumplimiento de una misión en interés público
DESTINATARIOS DE CESIONES O TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES DE DATOS	No se cederán ni se realizarán transferencias internacionales de datos
DERECHOS	Acceso, rectificación, supresión, oposición, portabilidad y limitación al tratamiento
PROCEDENCIA DE LOS DATOS CUANDO NO PROCEDEN DEL INTERESADO	En su caso, comprobación a través de la información obrante en poder de la Administración Pública (datos de identidad y de empadronamiento)
INFORMACIÓN ADICIONAL	En formato papel a continuación o a través de la página web www.aviles.es

INFORMACIÓN ADICIONAL SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS
RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO DE SUS DATOS Identidad: Fundación Deportiva Municipal de Avilés Dirección: Plaza de los Donantes de Sangre nº2 CP-33401, Avilés Teléfono: 985-52-54-42 Correo electrónico: fdmaviles@aviles.es Delegado de protección de datos: Correo electrónico: dpd@aviles.es
FINALIDAD DEL TRATAMIENTO DE SUS DATOS PERSONALES Tratamos sus datos personales con la única finalidad de gestionar administrativamente el servicio prestado al alumnado que se encuentra inscrito en las actividades deportivas fomento deporte base en los CEIP de Avilés. Sus datos personales serán conservados durante el tiempo imprescindible para la tramitación y resolución del procedimiento.
LEGITIMACIÓN DEL TRATAMIENTO DE SUS DATOS PERSONALES Va a depender del tipo de solicitud que Usted realice y será una de las siguientes bases de legitimación: a) Artículo 6.1.e) del RGPD: el tratamiento es necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público: - Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local. - Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación. - Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación.
DESTINATARIOS DE CESIONES O TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES DE DATOS No se cederán ni transferirán datos personales salvo obligación legal.
DERECHOS DE LAS PERSONAS INTERESADAS El interesado podrá ejercitar sus derechos de acceso, rectificación, supresión, oposición, limitación al tratamiento y portabilidad en relación a sus datos personales dirigiéndose por escrito a la Asesoría Jurídica del Ayuntamiento de Avilés– Plaza España, 1, 33402 Avilés, Asturias, indicando en el asunto: Ref. Protección de Datos o a través de la Sede Electrónica: https://sedeelectronica.aviles.es . Los usuarios también podrán dirigirse a la Agencia Española de Protección de Datos (AEPD) para presentar una reclamación cuando no considere debidamente atendida su solicitud.
PROCEDENCIA DE LOS DATOS CUANDO NO PROCEDEN DEL INTERESADO Si en su solicitud fuera necesario, comprobación a través de la información obrante en poder de la Administración Pública (datos de identidad y de empadronamiento).