



BANCO DE LIBROS 2020/2021

Este año, en las circunstancias en las que nos encontramos es más necesaria que nunca la colaboración de alumnado y familias para que este “intercambio” se realice con éxito. Como sabéis, el banco se genera con las aportaciones que realizamos de los libros correspondientes al curso que nuestros hijos e hijas finalizan ahora. Sólo si recibimos aportaciones podemos entregar libros, Por ello la organización se realiza en dos grupos de fechas: las de **ENTREGA** (las familias entregan sus libros a la AMPA) y las de **RECOGIDA** (las familias recogen libros para el próximo curso).

Este curso, dado que las fechas de realización de la EBAU se han retrasado respecto a lo habitual, hemos dividido la fase de entrega en dos, para facilitar que el alumnado de **2º de BACHILLERATO** que ya no necesitará sus libros el próximo año pueda acudir a entregarlo, de modo que quienes pasan a segundo los puedan aprovechar. Os rogamos encarecidamente que lo hagáis y demostréis así vuestra solidaridad. Aprovecharemos esa oportunidad para **entregaros el detalle** que tradicionalmente la AMPA os aportaba en la ceremonia de **Graduación**, que lamentablemente este año no habéis podido realizar y deseamos todo lo mejor en la nueva etapa que emprendéis. Por tanto, **POR FAVOR, ENTREGAD LOS LIBROS DE 2º de Bachillerato.**

Aquellos/as que iniciáis **1º de ESO** podéis presentar la **ficha de solicitud** cumplimentada en las fechas destinadas a “ENTREGA”, y dejar vuestros libros de 6º de primaria en el centro donde estabais, o donde consideréis oportuno para que se puedan aprovechar.

También el alumnado que, por cualquier circunstancia, no continúe en el centro el próximo curso, especialmente si ha recibido en alguna ocasión libros del banco de la AMPA, debería acudir a devolverlos, ya que los ha recibido como “préstamo”.

Pasamos a detallar las directrices para facilitar la realización, con éxito, del Banco en unas circunstancias en las será más complicado que nunca gestionarlo por la interacción que supone, pero confiando en que contaremos con toda vuestra colaboración.

CRITERIOS Y NORMAS:

- **Accede desde el patio**, situado en la calle Marqués de Mohías.
- Sólo acudirá **una persona** (alumno/a o familiar), que llevará **mascarilla** y esperará su turno por riguroso orden de llegada, respetando, en todo momento la distancia de seguridad con el resto de personas.
- Es indiferente el orden de llegada para recibir libros. **Todos los alumnos/as** que entreguen los libros dentro de los días marcados para ello, **tendrán las mismas oportunidades**. Da igual ser los primeros o los últimos en llegar. Salvo en el caso del **Alumnado de 1º ESO**, en el que, si no hubiese suficiente número de libros, se entregaran por orden de entrada de las peticiones.
- El alumnado o familias que **solo** quiera **entregar libros**, y no solicitar, **entrará directamente**. Agradecemos vuestra generosidad y no queremos que tengáis que esperar turno. Si este curso habéis recibido libros de este Banco de la AMPA, recordad que debéis pasar también a entregarlos, aunque, por la razón que sea, no necesitéis libros para el próximo curso.
- Es **IMPRESINDIBLE** acudir con la **FICHA EN PAPEL**, indicando **CLARAMENTE** nombre y apellidos, libros entregados y libros solicitados (**curso, bilingüe/no bilingüe, francés 1º idioma, asignaturas opcionales, etc.**) para no generar colas y poder entregaros los libros que realmente necesitáis.
- También es **IMPRESINDIBLE** que os **aseguréis perfectamente de los libros que nos entregáis**. Como siempre os explicamos, este banco de libros no tiene nada que ver con el Programa de Préstamo gestionado desde el centro para la Consejería, por lo que no podemos recoger esos otros libros. Además, la AMPA recoge libros para entregarlos a quien los necesita el próximo curso, por lo que si, por error, nos entregáis un libro del préstamo de la Consejería, sería prácticamente seguro que cuando queráis recuperarlo ya estará en poder de otra persona y no podremos recuperarlo.
- Como consecuencia de la situación sanitaria actual, **los libros han de entregarse sin plásticos o forros**, a no ser que no pudieran quitarse al estar totalmente adheridos.
- **CONSERVA EL RESGUARDO recibido para acudir con él a recoger tus libros en las fechas indicadas** (puedes hacerle una foto con el móvil si crees que lo puedes extraviar).
- Intentaremos daros el mismo número de libros que entreguéis, pero como explicamos eso dependerá de lo recibido. Si no hay suficientes, se prorratearán según el número entregado (a todos os restaremos del lote el mismo número de libros).
- **RIGUROSAMENTE, NO** se recibirán peticiones de libros a través del correo electrónico o buzones físicos de la AMPA, así como entregas o recogidas de libros en lugares o fechas diferentes a las indicadas en esta circular, salvo circunstancias muy excepcionales debidamente acreditadas.



Fechas y horas y lugar del Banco de Libros:

📍 Lugar: Aula de Exámenes en el edificio principal (antigua cafetería). Acceso exclusivamente por el patio en Calle Marqués de Mohías.

Entrega al banco de libros:

JUNIO: DIAS 29 y 30

JULIO: DÍA 13 (especialmente para 2º de bachillerato)

Recogida del banco de libros:

JULIO: DÍAS 22 y 23

HORARIOS JUNIO Y JULIO:

Mañanas: de 11:00 a 13:00 y Tardes: de 17:00 a 19:00.

SEPTIEMBRE: (para alumnado que tenga exámenes en ese mes)
Pendiente de confirmar fechas y horarios. Se indicará más adelante en la página web de la AMPA:

<http://fleming.informatica-fleming.com/comun.php?seccion=41&subseccion=443>

La recogida debe hacerse en los días 22 y 23 de julio, salvo casos absolutamente excepcionales, debidamente justificados. Los lotes los pueden recoger los alumnos/as, familiares o amigos, llevando el Resguardo de Solicitud recibido, una imagen del mismo en el móvil, o como mínimo sabiendo el número asignado.

Si por algún motivo ya no necesitáis todos o alguno de los libros solicitados, es imprescindible que nos aviséis indicándonos el nombre y apellidos del alumno/a y el número de resguardo de la solicitud, escribiéndonos al correo electrónico: ampafleming@gmail.com, para que otra persona los pueda recibir.