



Doctor **Fleming**
Instituto de Educación Secundaria



Gobierno del Principado de Asturias

CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN



CURSO 2019 - 2020

CALENDARIO DE FIN DE CURSO

JUNIO-JULIO

ESO

BACHILLERATO

CICLOS FORMATIVOS

IMPORTANTE, NOTA ALUMNADO: *mientras no se sea posible presentar los documentos, presencialmente en la secretaría del centro, los envíos se harán a la dirección de correo electrónico: fleming@educastur.org desde el correo institucional del alumno ...@educastur.es, marcando en opciones del mensaje “solicitar confirmación de entrega”.*

Los documentos para presentar las reclamaciones están disponibles en la página web del centro:

<https://alojaweb.educastur.es/web/iesdoctorfleming/documentacion>, y deberán enviarse con una copia del DNI.

CALENDARIOS FIN CURSO 2019-2020

MAYO/JUNIO/JULIO

IMPORTANTE, NOTA ALUMNADO: mientras no se sea posible presentar los documentos, presencialmente en la secretaría del centro, los envíos se harán a la dirección de correo electrónico: fleming@educastur.org desde el correo institucional del alumno ...@educastur.es, marcando en opciones del mensaje “solicitar confirmación de entrega”.
 Los documentos para presentar las reclamaciones están disponibles en la página web del centro <https://alojaweb.educastur.es/web/iesdoctorfleming/documentacion> y deberán enviarse con una copia del DNI.

			<p style="text-align: center;">28 de Mayo ALUMNADO FP BÁSICA Sesiones de Evaluación Ver calendario adjunto</p>	<p style="text-align: center;">29 de Mayo ALUMNADO FP BÁSICA Ver Calendario Adjunto</p> <p style="text-align: center;">ALUMNADO DE 2º BACH FIN CLASES 2º BACHILLERATO</p>
<p style="text-align: center;">01 ALUMNADO DE 2º BACH Sesiones Evaluación final Ordinaria (Calendario específico)</p>	<p>02 NO LECTIVO</p>	<p style="text-align: center;">03 ALUMNADO DE 2º BACH Sesiones Evaluación final Ordinaria (Calendario específico)</p>	<p style="text-align: center;">04 ALUMNADO DE 2º BACH 8:30h Entrega de boletines 10:00h-12:00h Atención y consulta de alumnado y familias. Presentación de reclamaciones 12:00h-14:00h (envío a fleming@educastur.org Impreso Reclamación + Copia DNI)</p> <p style="text-align: center;">COMIENZO PREPARACIÓN EBAU E INICIO PROCESO RECUPERACIÓN</p>	<p style="text-align: center;">05 ALUMNADO DE 2º BACH Presentación de reclamaciones 9:30h-14:00h (envío a fleming@educastur.org Impreso Reclamación + Copia DNI)</p> <p style="text-align: center;">PREPARACIÓN EBAU</p>
<p style="text-align: center;">08 ALUMNADO DE 2º BACH Presentación de reclamaciones 9:30h-14:00h (envío a fleming@educastur.org Impreso Reclamación + Copia DNI) 14:30h: Comunicación a los departamentos afectados por reclamaciones. Convocatoria de reunión Jefatura de Departamento.</p> <p style="text-align: center;">PREPARACIÓN EBAU</p>	<p style="text-align: center;">09 ALUMNADO DE 2º BACH Emisión de informes hasta las 18:00h. por parte de los departamentos afectados por reclamaciones.</p> <p style="text-align: center;">PREPARACIÓN EBAU</p>	<p>10 ALUMNADO DE 2º BACH PREPARACIÓN EBAU</p>	<p>11 ALUMNADO DE 2º BACH PREPARACIÓN EBAU</p>	<p style="text-align: center;">12 ALUMNADO DE 2º BACH Resolución de reclamaciones por parte del Director hasta las 20:00 h.</p> <p style="text-align: center;">PREPARACIÓN EBAU</p>

IMPORTANTE, NOTA ALUMNADO: mientras no se sea posible presentar los documentos, presencialmente en la secretaría del centro, los envíos se harán a la dirección de correo electrónico: fleming@educastur.org desde el correo institucional del alumno ...@educastur.es, marcando en opciones del mensaje "solicitar confirmación de entrega".

Los documentos para presentar las reclamaciones están disponibles en la página web del centro: <https://alojaweb.educastur.es/web/iesdoctorfleming/documentacion> y deberán enviarse con una copia del DNI.

15	16	17	18	19
<p><u>ALUMNADO DE 2º BACH</u> Presentación Recurso de Alzada 9:30h-14:00h (envío a fleming@educastur.org Impreso Recurso Alzada + Copia DNI)</p> <p>PREPARACIÓN EBAU</p>	<p><u>ALUMNADO DE 2º BACH</u> Presentación Recurso de Alzada 9:30h-14:00h (envío a fleming@educastur.org Impreso Recurso Alzada + Copia DNI)</p> <p>PREPARACIÓN EBAU</p>	<p><u>ALUMNADO DE 2º BACH</u> PREPARACIÓN EBAU</p>	<p><u>ALUMNADO DE 2º BACH</u> PREPARACIÓN EBAU</p>	<p><u>ALUMNADO DE 2º BACH</u> PREPARACIÓN EBAU ÚLTIMO DÍA PROCESO DE RECUPERACIÓN</p>
<p><u>ALUMNADO ESO</u> Sesiones de Evaluación Final 1º ESO (Calendario específico)</p>	<p><u>ALUMNADO ESO</u> Sesiones de Evaluación Final 3º ESO (Calendario específico)</p>	<p><u>ALUMNADO ESO</u> Sesiones de Evaluación Final 2º ESO (Calendario específico)</p>	<p><u>ALUMNADO ESO</u> Sesiones de Evaluación Final 4º ESO (Calendario específico)</p>	<p><u>ALUMNADO DE 2º CICLOS</u> <u>FORMATIVOS y FP BÁSICA</u> Sesiones de Evaluación final ordinaria y extraordinaria (Calendario específico)</p>
<p><u>ALUMNADO 1º BACHILLERATO</u> Sesiones de Evaluación Final Ordinaria (Calendario específico)</p>		<p><u>ALUMNADO 1º CICLOS</u> <u>FORMATIVOS</u> Sesiones de Evaluación Final Ordinaria (Calendario específico)</p>	<p><u>ALUMNADO 1º CICLOS</u> <u>FORMATIVOS</u> Sesiones de Evaluación Final Ordinaria (Calendario específico)</p>	
<p><u>ALUMNADO 2º CICLOS</u> <u>FORMATIVOS</u> Presentación de PROYECTOS (Calendario específico DEPARTAMENTO)</p>	<p><u>ALUMNADO 2º CICLOS</u> <u>FORMATIVOS</u> Presentación de PROYECTOS (Calendario específico DEPARTAMENTO)</p>			

IMPORTANTE, NOTA ALUMNADO: mientras no se sea posible presentar los documentos, presencialmente en la secretaría del centro, los envíos se harán a la dirección de correo electrónico: fleming@educastur.org desde el correo institucional del alumno ...@educastur.es, marcando en opciones del mensaje "solicitar confirmación de entrega".

Los documentos para presentar las reclamaciones están disponibles en la página web del centro: <https://alojaweb.educastur.es/web/iesdoctorfleming/documentacion> y deberán enviarse con una copia del DNI.

22	23	24	25	26
	<p>ALUMNADO DE 2º BACH Sesiones Evaluación final Extraordinaria (Calendario específico)</p> <p>ÚLTIMO DÍA PREPARACIÓN EBAU</p> <p>ALUMNADO DE ESO- 1º BACHILLERATO- CICLOS FORMATIVOS Y FP BÁSICA</p> <p>8:30h Envío de boletines</p> <p>10:00h-12:30h: Atención y consulta de familias</p> <p>Presentación de reclamaciones (envío a fleming@educastur.org Impreso Reclamación + Copia DNI)</p> <p>11:30h-14:00h</p> <p>FIN DE LAS CLASES</p>	<p>ALUMNADO DE 2º BACH</p> <p>8:30h Envío de boletines</p> <p>10:00h-12:30h Atención y consulta de alumnado y familias.</p> <p>ALUMNADO DE ESO- 1º BACHILLERATO- CICLOS FORMATIVOS Y FP BÁSICA</p> <p>Presentación de reclamaciones. (envío a fleming@educastur.org Impreso Reclamación + Copia DNI)</p> <p>9:30h-14:00h</p> <p>PROFESORADO CON CESE 30/06/2020</p> <p>Entrega al Jefe de Departamento de toda la documentación de su alumnado.</p> <p>FECHA LIMITE 29 JUNIO</p>	<p>ALUMNADO DE 2º BACH</p> <p>Presentación de reclamaciones (envío a fleming@educastur.org Impreso Reclamación + Copia DNI)</p> <p>9:30h-14:00h</p> <p>ALUMNADO DE ESO- 1º BACHILLERATO- CICLOS FORMATIVOS Y FP BÁSICA</p> <p>Presentación de reclamaciones (envío a fleming@educastur.org Impreso Reclamación + Copia DNI)</p> <p>9:30h-14:00h</p> <p>14:30h: Comunicación a los departamentos afectados por reclamaciones. Convocatoria de reunión Jefatura de Departamento.</p> <p>Hasta 18:00h: ENTREGA MEMORIA DE DEPARTAMENTOS</p>	<p>ALUMNADO DE 2º BACH</p> <p>Presentación de reclamaciones (envío a fleming@educastur.org Impreso Reclamación + Copia DNI)</p> <p>9:30h-13:00h</p> <p>13:00h: Comunicación a los departamentos afectados por reclamaciones. Convocatoria de reunión Jefatura de Dpto.</p> <p>ALUMNADO DE ESO- 1º BACHILLERATO- 2º BACHILLERATO-CICLOS FORMATIVOS Y FP BÁSICA</p> <p>Emisión de informes por parte de los departamentos afectados por reclamaciones hasta las 20:00h.</p>

IMPORTANTE, NOTA ALUMNADO: mientras no se sea posible presentar los documentos, presencialmente, en la secretaría del centro, los envíos se harán a la dirección de correo electrónico: fleming@educastur.org desde el correo institucional del alumno ...@educastur.es, marcando en opciones del mensaje "solicitar confirmación de entrega".

Los documentos para presentar las reclamaciones están disponibles en la página web del centro: <https://alojaweb.educastur.es/web/iesdoctorfleming/documentacion> y deberán enviarse con una copia del DNI.

29	30	1	2	3
<p>PROFESORADO CON CESE 30/06/2020 Entrega la Jefe de Departamento de toda la documentación de su alumnado. ÚLTIMO DÍA</p> <p>CONSEJO ESCOLAR</p> <p>CLAUSTRO</p>	<p>ALUMNADO DE ESO- 1º BACHILLERATO- CICLOS FORMATIVOS Y FP BÁSICA</p> <p>Resolución de reclamaciones por parte del Director hasta las 14:00h.</p> <p>COMIENZO EXÁMENES EBAU (ORDINARIA)</p> <p>FIN DE CURSO</p>	<p>ALUMNADO DE ESO- 1º BACHILLERATO- CICLOS FORMATIVOS Y FP BÁSICA</p> <p>Presentación Recurso de Alzada 9:30h-14:00h (envío a fleming@educastur.org Impreso Recurso Alzada + Copia DNI)</p>	<p>ALUMNADO DE ESO- 1º BACHILLERATO- CICLOS FORMATIVOS Y FP BÁSICA</p> <p>Presentación Recurso de Alzada 9:30h-14:00h (envío a fleming@educastur.org Impreso Recurso Alzada + Copia DNI)</p>	<p>ALUMNADO DE 2º BACH</p> <p>Resolución de reclamaciones por parte del Director hasta las 14:00h.</p> <p>Desde el día 6 de Julio- Hasta 7 de Julio Horario de Secretaría Presentación Recurso de Alzada</p>



CALENDARIO SESIONES DE EVALUACIÓN FINAL ORDINARIA

2º BACHILLERATO

DÍA 1 DE JUNIO		
HORA	GRUPO	LUGAR
16:00	2ºHS1	GRUPO TEAMS
17:30	2ºC1	GRUPO TEAMS
DÍA 3 DE JUNIO		
HORA	GRUPO	LUGAR
16:00	2ºC2	GRUPO TEAMS
17:30	2ºC3	GRUPO TEAMS

1º BACHILLERATO

DÍA 15 DE JUNIO		
HORA	GRUPO	LUGAR
16:00	1ºHS2	GRUPO TEAMS
17:00	1ºC1	GRUPO TEAMS
18:00	1ºC2	GRUPO TEAMS
19:00	1ºHS1	GRUPO TEAMS



CALENDARIO SESIONES DE EVALUACIÓN FINAL ORDINARIA

ESO

1º ESO DÍA 15 DE JUNIO

HORA	GRUPO	LUGAR
15:00	1ºA	GRUPO TEAMS
16:00	1ºB	GRUPO TEAMS
17:00	1ºC	GRUPO TEAMS
18:00	1ºD	GRUPO TEAMS

3º ESO DÍA 16 DE JUNIO

HORA	GRUPO	LUGAR
15:00	3ºA	GRUPO TEAMS
16:00	3ºB	GRUPO TEAMS
17:00	3ºC	GRUPO TEAMS
18:00	3ºD	GRUPO TEAMS

2º ESO DÍA 17 DE JUNIO

HORA	GRUPO	LUGAR
15:00	2ºD	GRUPO TEAMS
16:00	2ºB	GRUPO TEAMS
17:00	2ºC	GRUPO TEAMS
18:00	2ºA	GRUPO TEAMS

4º ESO DÍA 18 DE JUNIO

HORA	GRUPO	LUGAR
15:00	4ºA	GRUPO TEAMS
16:00	4ºB	GRUPO TEAMS
17:00	4ºC	GRUPO TEAMS
18:00	4ºD	GRUPO TEAMS



CALENDARIO SESIONES DE EVALUACIÓN FINAL ORDINARIA

1º CICLOS FORMATIVOS GRADO MEDIO Y GRADO SUPERIOR

DÍA 17 DE JUNIO					
HORA	GRUPO	LUGAR	HORA	GRUPO	LUGAR
16:00	DAM	GRUPO TEAMS	16:00	AF-A	GRUPO TEAMS
17:00	DAW	GRUPO TEAMS	17:00	AF-K	GRUPO TEAMS
18:00	ASIR	GRUPO TEAMS	18:00	GA-A	GRUPO TEAMS
19:00	SEA	GRUPO TEAMS	19:00	GA-K	GRUPO TEAMS
DÍA 18 DE JUNIO					
HORA	GRUPO	LUGAR	HORA	GRUPO	LUGAR
16:00	IEA	GRUPO TEAMS	16:00	POC	GRUPO TEAMS
17:00	AD	GRUPO TEAMS	17:00	PE	GRUPO TEAMS



CALENDARIO SESIONES DE EVALUACIÓN FINAL ORDINARIA/EXTRAORDINARIA

CICLOS FORMATIVOS FP BÁSICA

DÍA 19 DE JUNIO		
HORA	GRUPO	LUGAR
16:00	1º SERVICIOS ADMINISTRATIVOS	GRUPO TEAMS
17:00	2º SERVICIOS ADMINISTRATIVOS	GRUPO TEAMS
18:00	1º ELECTRICIDAD Y ELECTRÓNICA	GRUPO TEAMS
19:00	2º ELECTRICIDAD Y ELECTRÓNICA	GRUPO TEAMS

2º CICLOS FORMATIVOS (Grado Medio y Grado Superior)

DÍA 19 DE JUNIO					
HORA	GRUPO	LUGAR	HORA	GRUPO	LUGAR
9:00	2º DAM	GRUPO TEAMS	9:00	2º AF-A	GRUPO TEAMS
10:00	2º DAW	GRUPO TEAMS	10:00	2º AF-K	GRUPO TEAMS
11:00	2º ASIR	GRUPO TEAMS	11:00	2º GA	GRUPO TEAMS
12:00	2º IEA	GRUPO TEAMS	12:00	2º AD	GRUPO TEAMS
13:00	2ºSEA	GRUPO TEAMS	13:00	2º PE	GRUPO TEAMS
			14:00	2º POC	GRUPO TEAMS



CALENDARIO SESIONES DE EVALUACIÓN FINAL EXTRAORDINARIA

2º BACHILLERATO

DÍA 23 DE JUNIO		
HORA	GRUPO	LUGAR
9:00	2ºHS1	GRUPO TEAMS
10:00	2ºC1	GRUPO TEAMS
11:00	2ºC2	GRUPO TEAMS
12:00	2ºC3	GRUPO TEAMS



INSTRUCCIONES PARA EL ENVÍO DE BOLETINES y TAREAS DE RECUPERACIÓN (si procede) CURSO 2019-2020

1. El tutor del grupo recibirá, una vez terminada la evaluación de su grupo y antes del día de entrega de boletines, desde secretaría, un archivo comprimido con los boletines de los alumnos. Se ruega la revisión de las calificaciones, de los mismos, por si pudiese haber algún error el cual deberá ser comunicado a Jefatura de Estudios lo antes posible, para su corrección inmediata.

2. El día de entrega de boletines, entre las 8:30h y las 10:00h enviará, desde su correo ..@educastur.org, a cada alumno, su **boletín de notas** al correo institucional del alumno ...@educastur.es, marcando en opciones del mensaje "**solicitar confirmación de entrega**" (nos sirve de justificante de haber sido enviado) y pidiendo que nos reenvíen el mensaje como confirmación de lectura. El tutor deberá confirmar la recepción de dicho correo a la persona interesada.

3. **ESO y Bachillerato.** Para aquellos grupos que sea pertinente. Entregar junto con el boletín de notas, las **orientaciones y/o tareas para la recuperación** de las materias con evaluación negativa así como la **posible propuesta para programas: PMAR/ FPB.**

4. **Ciclos Formativos.** Cada profesor deberá enviar a los alumnos que tengan su materia con evaluación negativa, las **tareas de recuperación** al correo institucional del alumno, marcando en opciones del mensaje "**solicitar confirmación de entrega**" (nos sirve de justificante de haber sido enviado).

ATENCIÓN AL ALUMNADO Y/O FAMILIAS. TELEMÁTICAMENTE A TRAVÉS DEL CORREO ELECTRÓNICO

- En horario de 10:00h a 12:30h, el día de entrega de boletines, los profesores deberán estar pendientes de su correo electrónico para atención a las familias y/o alumnos.