



INSTRUCCIONES PARA LA RENUNCIA A CONVOCATORIA DE MÓDULOS. CURSO 2019-2020

Las Renuncias a convocatoria se tramitarán por parte del alumno, si es mayor de edad, o el tutor del alumno, si es menor de edad, siguiendo las siguientes indicaciones:

Envío de un correo electrónico al correo del centro: fleming@educastur.org desde el correo institucional del alumno@educastur.es

Adjuntando: documento (modelo renuncia convocatoria) + DNI

Asunto: Covid19-RC-curso del alumno

Opciones del mensaje: señalar “Solicitar confirmación de entrega”

- **1º Ciclos Formativos**: Renuncia a convocatoria ordinaria (Junio) y/o extraordinaria (Septiembre) de módulos, indicar nombre completo del módulo.
 - **Convocatoria ordinaria (se puede renunciar a convocatoria ordinaria y/o extraordinaria)**:
 - Plazo: 11 de Mayo al 1 de Junio ambos incluidos.
 - Horarios: **9:30h a 14:00h**
 - **Convocatoria extraordinaria (solo)**:
 - Plazo: 1 de Julio al 15 de Julio ambos incluidos.
 - Horarios: **9:30h a 14:00h**
- **2º Ciclos Formativos**:
 - **Convocatoria ordinaria**. Renuncia FCT (lleva implícita la renuncia a proyecto).
 - Plazo: 11 de Mayo al 1 de Junio ambos incluidos.
 - Horarios: **9:30h a 14:00h**
 - **Convocatoria extraordinaria**. Renuncia a módulos, indicar nombre completo del módulo.
 - Plazo: 11 de Mayo al 1 de Junio ambos incluidos.
 - Horarios: **9:30h a 14:00h**

Jefatura de Estudios

Nota: No serán aceptas aquellas solicitudes que no sean recibidas **en tiempo y forma indicados**. Conservar el correo recibido con “confirmación de entrega”, como justificante de la misma.