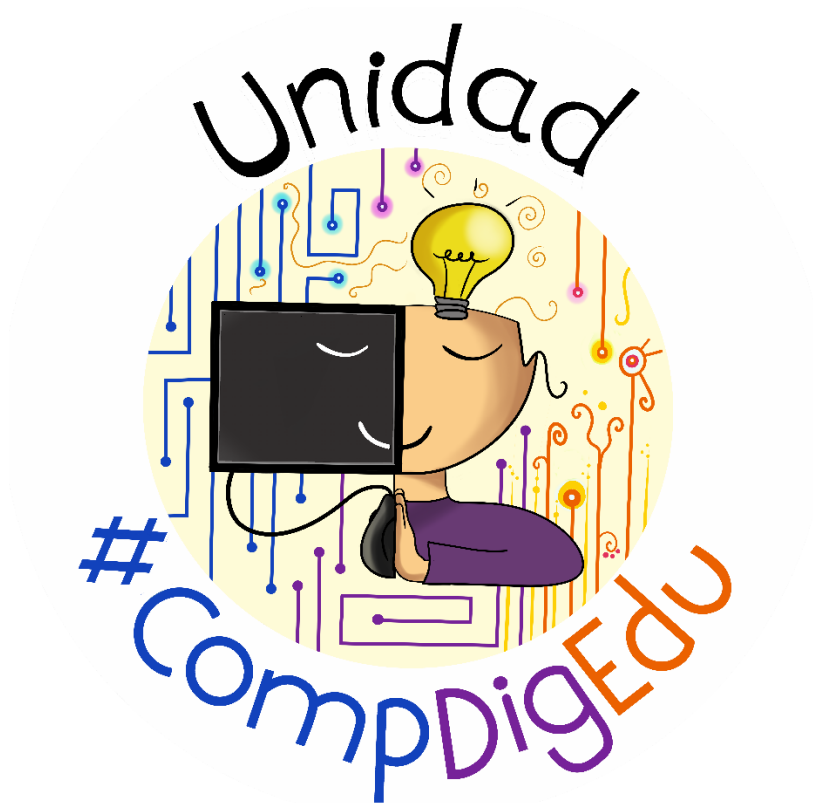


PLAN DIGITAL DE CENTRO



IES CONCEJO DE TINEO

CURSO 25 / 26

Fecha elaboración: Octubre 25



Principado de
Asturias

Consejería
de Educación

ÍNDICE

1. Introducción	2
2. Análisis de la situación del Centro.....	9
3. Objetivos	9
4. Actuaciones	9
5. Previsión de la secuencia temporal de actuaciones y plazos	14
6. Seguimiento del Plan Digital	14

1. Introducción

Este documento pretende recoger las medidas a tomar en el IES Concejo de Tineo en materia de digitalización. En el se contempla el desarrollo de la competencia digital del Centro como organización, del profesorado como desarrollo profesional y del alumnado como parte de su desarrollo integral.

1.1 Contexto

El I.E.S. “Concejo de Tineo” se encuentra ubicado en la villa de Tineo, situada en el centro del Occidente asturiano, en el segundo concejo más extenso de Asturias. La capital, Tineo, apenas sobrepasa los 3.000 habitantes, pero son numerosos los pueblos que conforman este amplio concejo. Es una zona rural, donde priman las actividades económicas relacionadas con la agricultura y ganadería.

El alumnado del centro es en buena medida de procedencia rural y suele tener que realizar desplazamientos para acudir al centro. En muchos casos, sus salidas laborales están orientadas a la ganadería familiar, lo que despierta en ocasiones desinterés hacia los estudios o hacia algunos aspectos de la enseñanza como las nuevas tecnologías.

En el centro se imparten enseñanzas de ESO, Bachillerato (Ciencias y Humanidades), Formación Profesional Básica (Aprovechamientos Forestales e Informática de Oficina) y Ciclos Formativos de Grado Medio (Aprovechamiento y Conservación del Medio Natural) y Superior (Administración y Finanzas y Gestión Forestal y del Medio Natural).

El número de alumnos matriculados en el centro, en ESO y Bachillerato y Ciclos Formativos está en torno a los 400.

1.2 Infraestructura

1.2.1 Dotación tecnológica

Aulas de Informática y Audiovisuales

El centro dispone de tres aulas de informática (INFO 1, INFO 2 e INFO 3) para ESO y Bachillerato, situadas en la primera planta del edificio principal. En la Escuela de Silvicultura, situada en otro edificio diferente, se dispone de otra aula de informática (INFO SILVI) para la Formación Profesional Básica y los Ciclos Formativos.

Los ordenadores de todas las Aulas de Informática se encuentran congelados, disponen del software básico para su funcionamiento y tienen acceso a Internet a través de la red educativa de la Consejería. Están configurados con **una única cuenta de usuario** protegida por contraseña

AULA INFO 1	Aula INFO 1 (36), primera planta, edificio principal:
	Alumnado: 15 PC Clónicos, AMD Ryzen 3 3,5 Ghz, 8 GB RAM DDR4, 256 GB SSD, Windows10 Home. Conexión a Internet por cable.
	Profesorado: 1 PC AIO HP ProOne 440 G9, Intel Core i5 14600 2,7 Ghz, 16 GB RAM DDR5, 512 GB SSD, Windows11 Education, conexión a Internet por cable y WiFi.
	Panel interactivo Newline 75”, conectividad por cable y WiFi

AULA INFO 2	Aula INFO 2 (38), primera planta, edificio principal:
	Alumnado: 15 PC, Intel Core i3 3,9 Ghz, 8 GB RAM DDR4, 256 GB SSD, Windows10 Home.
	2 PC Clónicos, AMD Ryzen 3 3,5 Ghz, 8 GB RAM DDR4, 256 GB SSD, Windows10 Home.
	Profesorado: 1 PC AMD Ryzen 3 3,5 Ghz, 8 GB RAM DDR4, 256 GB SSD, Windows10 Home. Conexión a Internet por cable y WiFi.
	Proyector y altavoces.

AULA INF 3	Aula INFO 3 (39), primera planta, edificio principal: Alumnado: 11 PC HP ProDesk 600 G1, Intel Core i5 3,4 GHz, 4 GB RAM DDR3, 240 GB SSD, 500 GB HD, Windows10 Pro. Conexión a Internet por cable. 10 PC HP ProDesk 600 G2, Intel Core i5 2,33 GHz, 4 GB RAM DDR3, 240 GB SSD, 500 GB HD, Windows10 Pro. Conexión a Internet por cable Profesorado: 1 PC AIO Lenovo, Intel Core i5 12500T 2 GHz, 16 GB RAM DDR5, 1 TB SSD, Windows11 Pro Education, conexión a Internet por cable y Wifi. Panel interactivo Newline 75", conectividad por cable y Wifi
AULA INFO SILVI	Aula INFO SILVI, segunda planta, edificio Silvicultura: Alumnado: 14 PC Clónicos, Intel Core i5 4460 3,2 GHz, 4 GB RAM DDR3, 240 GB SSD, 500 GB HD, Windows10 Pro. Conexión a Internet por cable. 3 PC HP ProDesk 600 G1, Intel Core i5 3,4 GHz, 4 GB RAM DDR3, 240 GB SSD, 500 GB HD, Windows10 Pro. Conexión a Internet por cable. 1 PC Herbecon, Intel Core i3 10320 3,8 GHz, 8 GB RAM DDR3, 500 GB SSD. Profesorado: 1 PC Lenovo m910s, Intel Core i5 6600 3,3 GHz, 16 GB RAM DDR3, 256 GB SSD, Windows11 Pro, conexión a Internet por cable. Proyector y altavoces.
AULA ADV 2	Aula ADV 2 (12), primera planta, edificio principal: Profesorado: 1 PC Herbecon, Intel Core i3 10320 3,8 GHz, 8 GB RAM DDR3, 500 GB SSD. Conexión a Internet por cable y Wifi. Proyector y altavoces.
AULA ADV 1	Aula ADV 1 (44), segunda planta, edificio principal: Profesor: 1 PC Dell OptiPlex 3080, Intel Core i5 10500T 2,3 GHz, 8 GB RAM DDR4, 256 GB SSD. Conexión a Internet por Wifi. Proyector y altavoces.

Espacios comunes

También se dispone de equipamiento informático a disposición de todos los docentes para un uso compartido. Así, encontramos equipamiento en las dos Salas de Profesores (edificio principal y Escuela de Silvicultura), en las aulas de referencia del alumnado, en los Departamentos Didácticos y en la Biblioteca.

Salas de Profesores

SALA PROFES	Sala de Profesores, planta baja, edificio principal: Profesorado: 4 PC Clónicos, AMD Ryzen 3 3,5 Ghz, 8 GB RAM DDR4, 256 GB SSD, Windows10 Home. Conexión a Internet por cable. 2 de ellos tienen además conexión Wifi. 2 impresoras Samsung ML-3710ND láser monocromo, conectadas en red. 1 escáner Brother 2400N, conectado en red.
SALA PROFES SILVI	Sala de Profesores SILVI, planta primera, edificio Silvicultura: Profesorado: 3 PC Lenovo m910s, Intel Core i5 6600 3,3 GHz, 16 GB RAM DDR3, 256 GB SSD, Windows11 Pro, conexión a Internet por cable. 1 impresoras HP LaserJet M501 monocromo, conectada en red. 1 impresora HP LaserJet Pro MFP M426fdn, conectada en red.

Aulas de Referencia

Todas las aulas del Centro destinadas a impartir docencia disponen de ordenador para el profesorado, conectado de forma permanente a pizarra digital, proyector o panel interactivo y con acceso a Internet.

AFI 1	Aula AFI 1 (27), planta sotano, edificio principal: Profesorado: 1 PC Dell OptiPlex 3080, Intel Core i5 10500T 2,3 GHz, 8 GB RAM DDR4, 256 GB SSD. Conexión a Internet por cable y por Wifi Panel interactivo Newline 75", conectividad por WiFi y soporte móvil. Alumnado: 10 HP ProDesk 600 G3, Intel Core i5 7500 3,4 GHz, 4 GB RAM DDR3 240 GB SSD Windows11 Pro, conexión a Internet por Wifi
AFI 2	Aula AFI 2 (28), planta sotano, edificio principal: Profesorado: 1 PC Dell OptiPlex 3080, Intel Core i5 10500T 2,3 GHz, 8 GB RAM DDR4, 256 GB SSD. Conexión a Internet por cable y por Wifi 1 Webcam, Proyector, altavoces y 1 impresora Samsung láser 3710 ND Alumnado: 9 HP ProDesk 600 G3, Intel Core i5 7500 3,4 GHz, 8 GB RAM DDR3 240 GB SSD Windows11 Pro, conexión a Internet por Wifi

AULAS 2, 3, 4	Aulas 2, 3, 4 planta primera, edificio principal: Profesorado: 1 PC Herbecon, Intel Core i3 10320 3,8 GHz, 8 GB RAM DDR3, 500 GB SSD. Conexión a Internet por cable y Wifi. Panel interactivo Newline 75", conectividad por Wifi
AULAS 11,40,41,47,49	Aulas 10, 40, 41, 47, 49, planta primera y planta segunda, edificio principal: Profesorado: 1 PC AIO Lenovo, Intel Core i5 12500T 2 GHz, 16 GB RAM DDR5, 1 TB SSD, Windows11 Pro Education, conexión a Internet por cable y Wifi. Panel interactivo Newline 75", conectividad por Wifi
AULAS 11,13,21	Aulas 11, 13, 21, planta primera y planta segunda, edificio principal: Profesorado: 1 Portátil HP EliteBook 660 G11, Intel Core Ultra 5 135H 4,6 GHz, 16 GB RAM DDR5, 512 GB SSD, Windows11 Pro Education, conexión a Internet por Wifi. Panel interactivo Newline 75", conectividad por Wifi
AULAS 48,15,19	Aulas 48, 15 y 19, planta segunda, edificio principal: Profesorado: 1 PC Herbecon, Intel Core i3 10320 3,8 GHz, 8 GB RAM DDR3, 500 GB SSD. Conexión a Internet por cable y Wifi. Proyector y altavoces
AULAS 14,16	Aulas 14 y 16, planta segunda, edificio principal: Profesorado: 1 PC Dell OptiPlex 3080, Intel Core i5 10500T 2,3 GHz, 8 GB RAM DDR4, 256 GB SSD. Conexión a Internet por cable y por Wifi. Proyector y altavoces
AULAS 5,6,17,18	Aulas 5, 6, 17 y 18, planta primera y planta segunda, edificio principal: Profesorado: 1 Portátil HP Compaq 8000 Elite, Intel Core 2 Quad 2,6 GHz, 4 GB RAM DDR3, 300 GB HD, Windows10 Pro, conexión a Internet por Wifi. Proyector y altavoces

Aulas Específicas

Todas las aulas del Específicas disponen de ordenador para el profesorado, conectado de forma permanente a pizarra digital, proyector o panel interactivo y con acceso a Internet.

AULAS PLÁSTICA	Aulas de Plástica (45,46), planta segunda, edificio principal: Profesorado: 1 PC AIO HP ProOne 440 G9, Intel Core i5 14600 2,7 Ghz, 16 GB RAM DDR5, 512 GB SSD, Windows11 Education, conexión a Internet por cable y WiFi. Panel interactivo Newline 75", conectividad por cable y Wifi
LAB FÍSICA	Laboratorio de Física (32), planta baja, edificio principal: Profesorado: 1 PC AIO Lenovo, Intel Core i5 12500T 2 GHz, 16 GB RAM DDR5, 1 TB SSD, Windows11 Pro Education, conexión a Internet por Wifi. Panel interactivo Newline 75", conectividad por Wifi
LAB CIENCIAS AULA GEH	Laboratorio de Ciencias (31), planta baja, edificio principal y Aula de Geografía e Historia (13), planta segunda edificio principal: Profesorado: 1 Portátil HP EliteBook 660 G11, Intel Core Ultra 5 135H 4,6 GHz, 16 GB RAM DDR5, 512 GB SSD, Windows11 Pro Education, conexión a Internet por Wifi. Panel interactivo Newline 75", conectividad por Wifi
LAB INGLÉS AULA FRANCÉS	Laboratorio de Inglés (43) y Aula de Francés (50), planta segunda, edificio principal: Profesorado: 1 Portátil HP Compaq 8000 Elite, Intel Core 2 Quad 2,6 GHz, 4 GB RAM DDR3, 300 GB HD, Windows10 Pro, conexión a Internet por Wifi. Proyector y altavoces Impresora de tinta (aula de Francés)
AULA MÚSICA	Aula de Música (22), planta segunda, edificio principal: Profesorado: 1 PC Herbecon, Intel Core i3 10320 3,8 GHz, 8 GB RAM DDR3, 500 GB SSD. Windows10 Pro Conexión a Internet por cable y Wifi. Proyector y altavoces
TALLER TECNO PB	Taller de Tecnología, planta baja, edificio principal: Profesorado: No hay equipamiento informático Alumnado: 14 miniportátiles Escuela 2.0

TALLER TECNO P1	Taller de Tecnología (8), planta primera, edificio principal: Profesorado: No hay equipamiento informático Alumnado: 11 PC's clónicos antiguos con una instalación de Linux
----------------------------	--

AULA PT, AL	Aula de PT, primera planta y Aula de AL, segunda planta edificio principal: Profesorado: 1 Portátil Dell Vostro 3401, Intel Core i3 1,2 GHz, 8 GB RAM DDR4 128 GB SSD Windows10 Pro Altavoces
--------------------	--

Departamentos Didácticos

Todos los departamentos disponen de ordenadores para uso del profesorado.

DPTO LENGUA EXTRAESC BIOGEO	Dptos Lengua, Extraescolares y Biología y Geología, segunda planta, edificio principal: Profesorado: 3 HP ProDesk 600 G3, Intel Core i5 7500 3,4 GHz, 4 GB RAM DDR3 240 GB SSD Windows11 Pro, conexión a Internet por Wifi 1 PC Clónico, Intel Core 2 Duo Q8200 2,33 GHz, 4 GB RAM DDR3, 240 GB SSD, HD 500 GB 1 Impresora láser Samsung 4020 ND
--	--

DPTO MATES	Dptos Matemáticas, primera planta, edificio principal: Profesorado: Alumnado:
-----------------------	--

DPTO FILOSOFÍA	Dpto Filosofía, primera planta, edificio principal: Profesorado: 1 Portátil Dell Vostro 3401, Intel Core i3 1,2 GHz, 8 GB RAM DDR4 128 GB SSD Windows10 Pro
---------------------------	---

DPTO INGLÉS	Dpto Inglés, segunda planta, edificio principal: Profesorado: 1 Portátil Dell Vostro 3401, Intel Core i3 1,2 GHz, 8 GB RAM DDR4 128 GB SSD Windows10 Pro 1 Tablet Surface 2Go
------------------------	--

Biblioteca

En la Biblioteca hay equipos disponibles para consulta por parte del alumnado

BIBLIO	Biblioteca (37), planta primera, edificio principal:
	Profesorado: 1 PC Lenovo m910s, Intel Core i5 6600 3,3 GHz, 16 GB RAM DDR3 256 GB SSD Windows 11 Pro, conexión a Internet por cable.
	Alumnado: 3 HP Compaq 6000Pro, Intel Core 2 Duo E7500 2,93 GHz 2 GB RAM DDR3 320 GB HD Sistema Operativo Linux

Dotación para el alumnado con brecha digital

El Centro dispone de equipamiento específico para prestar al alumnado con brecha digital.

INF 2 ARMARIO BLINDADO	Armario Blindado Aula INF 2. Primera planta, edificio principal
	14 portátiles Dell Vostro 3401 - 14 MIFI's Vodafone r219H
	14 portátiles convertibles Acer Travelmate Spin B3 - 14 MIFI's
	12 portátiles Medion Akoya - 2 portátiles Lenovo
	15 ordenadores portátiles convertibles Asus de 11"
	14 ordenadores portátiles Lenovo de 14"

1.2.2 Conectividad

La Consejería de Educación proporciona al Centro una conexión a Internet de banda ancha por radiofrecuencia, así como de una red WiFi, denominada "Docencia", instalada dentro del plan Escuelas Conectadas, que sustituye a la anterior conexión a Internet que proporcionaba al centro educativo. La red "Docencia" permite un acceso a Internet inalámbrico de banda ancha a los docentes previa identificación mediante sus claves de Educastur.

1.2.3 Plataformas y servicios digitales disponibles

La Consejería de Educación proporciona a todos los docentes y alumnos de la Escuela Pública una suscripción a Office 365, que provee de las herramientas básicas para el trabajo diario. Dispone de aplicación de correo electrónico (Outlook), almacenamiento en la nube (OneDrive), aplicaciones de ofimática online (Word, Excel y PowerPoint), herramientas para la docencia online (Teams) y una serie de aplicaciones para otras actividades. Esta suscripción también permite al alumnado y al profesorado descargar las aplicaciones de Office en varios dispositivos de forma gratuita.

A principios del curso pasado la Consejería de Educación unificó las contraseñas de las 2 identidades digitales de las que disponen alumnado y profesorado, la cuenta de Educastur y la cuenta de Office 365.

El centro dispone de una página web, alojada en el espacio suministrado por la Consejería de Educación, que sirve de punto de encuentro de docentes alumnos y familias. Se encuentra en constante evolución y está mantenida por el Coordinador TIC.

1.2.4 Mantenimiento

No se tiene contrato con ninguna empresa informática para el mantenimiento de los equipos. Las labores de mantenimiento básicas (formateo e instalación de sistemas operativos, actualizaciones de hardware o software, configuración de equipos, etc) las realiza el Coordinador TIC.

1.3 Proceso de elaboración de las líneas y estrategias para digitalización

En base a la infraestructura del centro, a los problemas o necesidades detectadas, a las peticiones de profesorado y alumnado y a las dotaciones recibidas por parte de la Consejería, el coordinador TIC, en colaboración con el Equipo Directivo, han elaborado las líneas de actuación y estrategias para la digitalización del Centro.

2. Análisis de la situación del Centro

Contamos con una dotación informática más que suficiente, fruto de la inversión realizada por el Centro en los últimos años, así como de las dotaciones realizadas por la Consejería y el Ministerio de Educación. La mayor parte de las aulas de informática, aulas de Ciclos Formativos, aulas de referencia, aulas específicas o salas de profesores, disponen de equipos relativamente nuevos. Hay que tener en cuenta que la dotación debería ir renovándose poco a poco, ya que los equipos más antiguos están cerca de quedarse algo desfasados respecto al resto.

Respecto a la formación del profesorado, durante estos años se ha fomentado e intentado crear grupos de trabajo o cursos de formación en aspectos y herramientas TIC, pero en muchos casos no ha sido posible llevarlos a cabo al no poder asignarse una hora común en el horario para los interesados.

Desde hace años se estableció como prioridad por el Equipo Directivo el uso de la cuenta de correo institucional, con lo que el profesorado está debidamente familiarizado con sus aplicaciones básicas (Outlook y OneDrive).

El uso de la plataforma Office 365 por parte del alumnado ha mejorado bastante, debido principalmente al hecho de haber sido necesaria en cursos anteriores para su día a día.

3. Objetivos

Tras la situación generada hace unos años por la pandemia de la COVID 19, quedó clara la necesidad de formación digital de toda la comunidad educativa y la falta de recursos, en muchos casos, de alumnado y profesorado. En los objetivos que se proponen queda clara la intención de conseguir una mejora en la competencia digital de las partes implicadas y asegurar que todo el alumnado pueda realizar su proceso de aprendizaje, sino en las mismas condiciones, por lo menos con los medios necesarios.

En base a la experiencia de cursos anteriores, a la situación inicial del Centro y su infraestructura, se formulan los siguientes objetivos, que se pretenden cumplir durante el curso 25/26.

- Objetivo 1. Mantener, optimizar y gestionar el uso de los recursos TIC del Centro
- Objetivo 2. Proporcionar equipamiento informático a aquellos alumnos que no dispongan de él
- Objetivo 3. Mejorar la competencia digital de alumnado, profesorado y familias
- Objetivo 4. Fomentar el uso e integración de las TIC en la práctica docente
- Objetivo 5. Fomentar el uso de la plataforma corporativa en el trabajo diario y en la práctica docente
- Objetivo 6. Dinamizar la web del centro y dotarla de recursos para la digitalización de la comunidad educativa

4. Actuaciones

Las actuaciones diseñadas pretenden alcanzar los objetivos propuestos en el apartado anterior, circunscribiéndose a los siguientes ámbitos:

4.1 Infraestructura

- Mantener y actualizar el inventario del equipamiento TIC disponible en el Centro
- Mantener y actualizar el plano de situación del equipamiento TIC disponible en el Centro
- Gestionar el equipamiento TIC recibido de la Consejería
- Hacer un registro del alumnado que no disponga de equipamiento informático y/o acceso a Internet
- Realizar el préstamo de equipos al alumnado con carencias de equipamiento
- Reorganizar las aulas de Informática para adaptarse a las necesidades de alumnado
- Redistribuir el equipamiento TIC para satisfacer las necesidades
- Configurar la impresión inalámbrica desde los portátiles del profesorado a la Sala de Profesores
- Solventar las carencias que se detecten
- Realizar labores básicas de mantenimiento de los equipos
- Gestionar los pedidos de consumibles.
- Cambiar las impresoras de *renting* por modelo más modernos
- Reciclar el tóner y los cartuchos de tinta
- Reciclar el equipamiento informático obsoleto
- Gestionar las credenciales del alumnado
- Reutilizar los equipos de sobremesa antiguos usando un sistema Linux o licencias de Windows 7

Actuaciones de carácter general:

1	Infraestructuras (Equipamiento y espacios tecnológicos, conectividad, plataformas y servicios digitales, equipamiento de administración, gestión y mantenimiento)
Actuaciones	Reorganizar las aulas de Informática para adaptarse a las necesidades del alumnado
	Instalar o cambiar los equipos informáticos en las aulas que lo soliciten
	Elaborar cuadrantes de reserva de portátiles y tabletas
	Configurar la impresión inalámbrica en la Sala de Profesores
	Realizar, en la medida de lo posible, labores básicas de mantenimiento de los equipos
	Actualizar hardware (discos SSD y RAM) y software en equipos que lo necesiten
	Gestionar los pedidos de consumibles
	Mantener el inventario del equipamiento TIC del Centro en la base de datos
	Mantener el plano de situación de equipamiento TIC del Centro.
	Elaboración de los cuadrantes de ocupación de las aulas de informática
	Reutilizar equipos antiguos con sistemas Linux ligeros o con licencias de Windows 7
	Gestionar con NEA Master la actualización de las impresoras de renting del Centro
	Gestionar la dotación procedente del programa #CompDigEdu
	Gestionar los residuos electrónicos: equipamiento antiguo. Obsoleto o irreparable
	Gestionar los residuos: tóner y cartuchos de tinta

Actuaciones de carácter específico planificadas al principio de curso:

1	Aula INFO 1 (36), primera planta, edificio principal:
Actuaciones	Añadir 3 equipos más idénticos para el alumnado procedentes de la Sala de Profesores.
	Descongelar los equipos del alumnado, actualizarlos y crear imagen ISO Clonezilla para restaurar.
1	Aula INFO 2 (38), primera planta, edificio principal:
Actuaciones	Descongelar los equipos del alumnado, actualizarlos y crear imagen ISO Clonezilla para restaurar.
1	Aula INFO 3 (39), primera planta, edificio principal:
Actuaciones	Añadir 1 equipo HP ProDesk 600 G2 para el alumnado procedentes del Aula 30 (FPB Inf).
	Descongelar los equipos del alumnado, actualizarlos y crear imagen ISO Clonezilla para restaurar.

1	Aula INFO SILVI, segunda planta, edificio Silvicultura:
Actuaciones	Descongelar los equipos del alumnado, actualizarlos y crear imagen ISO Clonezilla para restaurar.
1	Sala de Profesores, planta baja, edificio principal:
Actuaciones	Cambiar los 4 PC's. Llevarlos al aula INF 1, ya que son idénticos a los que allí se encuentran y traer 4 PC's Dell OptiPlex 3080 procedentes de otras aulas, que también tienen conexión Wifi. Habilitar otra zona para ordenadores y añadir 2 nuevos PC's Dell Optiplex
1	Sala de Profesores SILVI, planta primera, edificio Silvicultura:
Actuaciones	Cambiar los 3 PC's. por los Dell OptiPlex 3080 procedentes de otras aulas.
1	Aula AFI 1 (27), planta sotano, edificio principal:
Actuaciones	Descongelar los equipos del alumnado, actualizarlos y crear imagen ISO Clonezilla para restaurar.
1	Aula AFI 2 (28), planta sotano, edificio principal:
Actuaciones	Descongelar los equipos del alumnado, actualizarlos y crear imagen ISO Clonezilla para restaurar.
1	Aulas 5, 6, 17 y 18, planta primera y planta segunda, edificio principal:
Actuaciones	Actualizar los equipos cambiando el HD por un disco SSD. Reinstalar el Sistema Operativo
1	Laboratorio de Inglés (43) y Aula de Francés (50), planta segunda, edificio principal:
Actuaciones	Actualizar los equipos cambiando el HD por un disco SSD. Reinstalar el Sistema Operativo
1	Taller de Tecnología (8), planta primera, edificio principal:
Actuaciones	Dotar al aula de ordenador y proyector para el profesorado Sustituir los equipos del alumnado por los HP Compaq 6000 Pro retirados hace años de INF3. Instalarles un disco SSD y reinstalar una versión de Windows 7 con licencia.
1	Taller de Tecnología, planta baja, edificio principal:
Actuaciones	Dotar al aula de ordenador y proyector para el profesorado

1	Dpto Matemáticas, primera planta, edificio principal:
Actuaciones	Instalar equipamiento informático para profesorado y alumnado, ya que el Dpto se va a usar también como aula para determinados grupos. Configurar impresora en red e instalar proyector.

4.2 Liderazgo y gobernanza

Para este curso, el Centro sigue contando como Coordinador TIC con Carlos Navas, profesor con destino definitivo en el Centro, del Departamento de Tecnología. Para la realización de las tareas relacionadas con el cargo, tiene una reducción horaria de 5 horas semanales. Asimismo, el Centro ha asignado a la profesora Sara González una reducción de 3 horas semanales para atender a las necesidades TIC de la Escuela de Silvicultura.

2	Liderazgo y gobernanza (Estrategia digital, Plan de organización, gestión y uso de espacios y recursos digitales, marca del centro, webs, blogs, promoción de cultura innovadora y digital)
Actuaciones	Reducir las reuniones presenciales. La mayor parte de las comunicaciones o reuniones se llevarán a cabo de forma telemática
	Establecer como obligatorio el uso de la cuenta institucional para las comunicaciones vía email
	Actualizar los Grupos de Office365 para la comunicación masiva con el resto del personal docente (Claustro, Jefes de Departamento, Consejo Escolar)
	Crear de Equipos en el entorno de Teams para llevar a cabo las reuniones de equipos docentes (RED's) por videoconferencia
	Mantener un espacio en la página web para la mejora de la CD de toda la comunidad educativa (alumnos, profesores y familias). En dicho espacio se publican artículos relevantes, enlaces a recursos, videotutoriales de Office 365 o documentos que puedan resultar interesantes.
	Recabar información relativa al alumnado que no tenga equipamiento informático y/o acceso a Internet y del alumnado que tenga problemas de acceso a las plataformas educativas.
	Comprobar si el alumnado dotado el año pasado mantiene las necesidades de equipamiento informático
	Realizar el préstamo de equipos al alumnado con carencias de equipamiento
	Repartir las Identidades digitales y explicar sus posibilidades y funcionamiento.
	Recogida de información sobre posibles problemas con las Identidades Digitales del alumnado
	Usar la plataforma Office 365 con el alumnado para familiarizarse con el entorno y sus aplicaciones.
	Establecer pautas relativas a la gestión y uso de los espacios y equipamientos informáticos y en base a estas premisas realizar una asignación horaria a cada una de las materias que lo han solicitado en las diferentes aulas de informática.
	Elaborar documentación para realizar seguimiento y detección de problemas en los diferentes equipos de las Aulas de Informática
	Velar por el buen uso de los equipos informáticos y rellenar los partes de incidencias situados en cada una de las aulas de informática
	Mantener el espacio en la web para mejorar la competencia digital de la comunidad educativa
	Subir a la web contenidos relacionados con la integración de las TIC en la práctica docente.
	Actualizar la web con las noticias más interesantes del día a día en el Centro.

4.3 Desarrollo profesional de la competencia digital docente (CDD)

La situación provocada por la pandemia COVID 19 dejó al descubierto las carencias de parte del profesorado. Por este motivo, se considera prioritario formar y afianzar sus conocimientos en aspectos relacionados con las nuevas tecnologías y el uso de plataformas educativas.

3	Desarrollo profesional de la competencia digital docente (CDD) (Formación del profesorado, planificación de actividades para la mejora de la CDD individual y colectiva, compromiso con el plan del centro) . Ver apartado 4.10 de la PGA.
Actuaciones	Informa de los cursos de Competencia Digital Docente (A1, A2, B1, etc), animando al profesorado a certificar su competencia digital en alguno de estos niveles.

4.4 Proceso de enseñanza y aprendizaje

Se fomentará e intentará impulsar la integración de herramientas tecnológicas y plataformas educativas en la práctica docente. Aunque se considera que el alumnado está bastante familiarizado con el uso de las plataformas digitales proporcionadas por la Consejería de Educación (Office 365), fruto del manejo frecuente estos últimos años.

4	Proceso de enseñanza y aprendizaje (Uso didáctico de recursos digitales, metodologías y estrategias didácticas para la mejora competencial del alumnado, mejora de su CD)
Actuaciones	Se darán charlas al alumnado en las horas de tutoría sobre las 2 identidades digitales de que disponen (Educastur y Office 365) y para qué sirve cada una
	Se trabajará principalmente a través de la aplicación Teams, dentro del entorno de Office 365
	Se fomentará el uso de cualquier otro tipo de plataformas (blogs, páginas web) o herramientas tecnológicas en la práctica docente diaria (kahoot, canva, etc).
	Trabajar con el alumnado, al principio, a través de la plataforma para practicar el uso del email, el almacenamiento y la ofimática online y la aplicación Teams
	Se subirán videotutoriales del manejo de Teams orientado a alumnos a la web del Centro.

4.5 Contenidos

Desde la página web del Centro se procurará una correcta accesibilidad a contenidos interesantes y se enlazarán diversas plataformas o páginas web con recursos educativos abiertos.

5	Contenidos y currículo (Planificación de la mejora de la CD del alumno según currículo oficial, generación de contenidos y recursos educativos propios y abiertos (REA), prácticas de evaluación acordes)
Actuaciones	Se enlazarán desde la página web del centro plataformas de interés como por ejemplo la plataforma “abierto 24x7” de la Consejería de Educación.
	Se enlazarán cursos en abierto que se consideren de interés y que estén almacenados en la plataforma Campus Formación, dedicada a la formación a distancia para el profesorado

4.6 Redes de apoyo y colaboración

Desde el Centro se pretende fomentar la digitalización de las familias,

6	Redes de apoyo y colaboración (Potenciación de la marca del centro y canales de comunicación y difusión, redes docentes y de centros, alfabetización digital y apoyo a familias, cooperación con entidades del entorno)
Actuaciones	Creación de un espacio en la página web del Centro para la mejora de la competencia digital de toda la comunidad educativa (alumnos, profesores y familias).
	Publicación de contenidos, artículos relevantes, enlaces a recursos, video tutoriales de Office 365 o documentos que puedan resultar interesantes,

5. Previsión de la secuencia temporal de actuaciones y plazos

Al final del documento se incluyen dos tablas con la planificación temporal de las actuaciones más importantes para alcanzar progresivamente los objetivos de digitalización establecidos por el centro.

6. Seguimiento del Plan Digital

Para cada una de las actuaciones previstas del plan, se establecen indicadores de logro, que indican el grado de ejecución de dicha actuación, pudiendo considerarse: CONSEGUIDO, PARCIALMENTE CONSEGUIDO o NO CONSEGUIDO. En base a la consecución de los objetivos del plan, se realizarán los ajustes y mejoras necesarias.

OBJ.	ACTUACIÓN	AGENTES	TEMPORALIZACIÓN	PROCEDIMIENTO
1	Reorganizar las aulas de Informática para adaptarse a las necesidades del alumnado	Coordinador TIC	Al principio de curso	Añadir o eliminar puestos de trabajo. Trasladar equipos o mesas, colocar regletas o tomas de red.
	Instalar o cambiar los equipos informáticos en las aulas que lo soliciten	Coordinador TIC	Durante todo el curso	Atender peticiones del profesorado en función de la disponibilidad de equipos y criterios económicos
	Elaborar cuadrantes de reserva de portátiles y tabletas	Coordinador TIC	Al principio de curso	Elaborar los cuadrantes de reserva de equipos portátiles y <i>tablets</i> disponibles en Conserjería
	Configurar la impresión inalámbrica en la Sala de Profesores	Coordinador TIC Profesorado	Al principio de curso	Facilitar a los Departamentos un tutorial para configurar los dispositivos portátiles para imprimir de forma inalámbrica
	Realizar, en la medida de lo posible, labores básicas de mantenimiento de los equipos	Coordinador TIC	Durante todo el curso	Atender las peticiones del profesorado
	Actualizar hardware (discos SSD y RAM) y software en equipos que lo necesiten	Coordinador TIC	Primer trimestre	Añadir discos SSD y/o memoria RAM. Instalación de Sistema Operativo y programas. Creación de imagen ISO.
	Gestionar los pedidos de consumibles	Coordinador TIC	Durante todo el curso	Tramitar a través de la web de Ricoh y del teléfono de NEA Master el pedido de consumibles
	Mantener el inventario del equipamiento TIC del Centro en la base de datos	Coordinador TIC	Durante todo el curso	Realizar las actualizaciones del inventario del equipamiento TIC disponible en el Centro
	Mantener el plano de situación de equipamiento TIC del Centro.	Coordinador TIC	Durante todo el curso	Realizar las actualizaciones del plano de situación del equipamiento TIC disponible en el Centro
	Elaboración de los cuadrantes de ocupación de las aulas de informática	Coordinador TIC	Principio de cada trimestre	Elaborar los cuadrantes de ocupación de aulas de informática en base a criterios establecidos y peticiones recibidas
	Reutilizar equipos antiguos mediante la instalación de un sistema Linux ligero o un Windows 7 con licencia.	Coordinador TIC	Durante todo el curso	Instalar en equipos antiguos una distribución Linux junto con el software necesario.
	Gestionar con NEA Master la actualización de las impresoras de renting del Centro	Coordinador TIC Secretario	Primer trimestre	Hablar con la empresa de renting para que cambie las impresoras que tenemos por unos modelos más nuevos
	Gestionar la dotación procedente del programa #CompDigEdu	Coordinador TIC	Durante todo el curso	Recepcionar, ubicar e inventariar la dotación recibida.

OBJ.	ACTUACIÓN	AGENTES	TEMPORALIZACIÓN	PROCEDIMIENTO
1	Gestionar residuos electrónicos: equipamiento antiguo y obsoleto y residuos de tinta.	Coordinador TIC	Durante todo el curso	Recoger y almacenar los residuos electrónicos en el almacén y los de tinta en sus contenedores de reciclaje
2	Hacer un registro del alumnado que no tenga equipamiento informático y/o acceso a Internet	Equipo Directivo	Al principio de curso	Recoger información de las familias sobre el alumnado que no tenga equipamiento informático y/o acceso a Internet
	Comprobar si el alumnado dotado el año pasado mantiene las necesidades de equipamiento informático	Equipo Directivo	Primera quincena de octubre	Recoger información de las familias dotadas el curso anterior acerca de las necesidades informáticas y/o acceso a Internet
	Realizar el préstamo de equipos al alumnado con carencias de equipamiento	Equipo Directivo	Durante todo el curso	Revisar y configurar los equipos antes de proceder a su préstamo
3	Repartir las Identidades digitales y explicar sus posibilidades y funcionamiento.	Coordinador TIC	Primera quincena de octubre	Repartir identidades digitales y realizar sesión formativa sobre su funcionamiento. Dejar información en las aulas y en la página web
	Recogida de información sobre posibles problemas con las Identidades Digitales del alumnado	Tutores Coordinador TIC	Principios de octubre y durante todo el curso	Recoger información sobre problemas con las identidades digitales y solucionarlos al principio de curso y durante el mismo
	Usar la plataforma Office 365 con el alumnado para familiarizarse con el entorno y sus aplicaciones.	Profesorado	Durante octubre y noviembre	Usar en clase Teams (hacer publicaciones, mantener chats, compartir archivos, poner tareas, etc), Outlook, Office online, etc.
3,6	Mantener el espacio en la web para mejorar la competencia digital de la comunidad educativa	Coordinador TIC	Durante todo el curso	Subir contenidos y recursos a la web que mejoren la competencia digital de la comunidad educativa
4,6	Subir a la web contenidos relacionados con la integración de las TIC en la práctica docente.	Coordinador TIC	Durante todo el curso	Subir a la web contenidos relacionados con la integración de las TIC en la práctica docente.
5	Crear Grupos Office 365 y Equipos Teams para la comunicación y reuniones	Equipo Directivo	Al principio de curso	Crear Grupos Office 365 y Equipos Teams para compartir archivos, comunicarse y hacer videollamadas (Claustros, CCP's)
6	Actualizar la web	Coordinador TIC	Durante todo el curso	Subir a la web noticias , artículos y contenidos relevantes para toda la comunidad educativa del IES