



# IES ASTURES

## PROGRAMACIÓN GENERAL ANUAL



**CURSO 2025/26**

Aprobación PGA: Claustro y Consejo Escolar de 28 de Octubre de 2025



## Contenido

INTRODUCCIÓN .....	5
1. CONCLUSIONES MEMORIA FINAL CURSO 2024/25 .....	6
2. HORARIO LECTIVO .....	8
3. OBJETIVOS PRIORITARIOS DEL CENTRO .....	9
4. CRITERIOS PARA LA ELABORACIÓN DE HORARIOS DE ALUMNADO Y PROFESORADO .....	18
5. ÓRGANOS DE GOBIERNO Y COORDINACIÓN DOCENTE: PLANIFICACIÓN.....	20
a. PLAN DE ACTUACIÓN DEL EQUIPO DIRECTIVO .....	20
b. PLAN DE ACTUACIÓN ÓRGANOS COLEGIADOS.....	31
5.1 CONSEJO ESCOLAR .....	31
5.2 CLAUSTRO DE PROFESORES .....	33
5.3 COMISIÓN DE COORDINACIÓN PEDAGÓGICA .....	35
5.4 REUNIÓN DE EQUIPOS DOCENTES .....	39
6. PLANES Y PROGRAMAS PRESCRIPTIVOS: .....	41
a. PLAN INTEGRAL DE CONVIVENCIA .....	41
b. PLAN DE ORIENTACIÓN EDUCATIVA Y PROFESIONAL.....	41
6.1 PROGRAMA DE ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD .....	42
6.1.1 Programa de refuerzo de materias no superadas.....	42
6.1.2 Alumnado con integración tardía en el sistema educativo español .....	43
6.1.3 Atención hospitalaria y domiciliaria.....	44
6.1.4 Alumnado con necesidades educativas especiales.....	45
6.1.4.1 Alumnado .....	47
6.1.4.2 Profesorado.....	47
6.1.4.3 Familias.....	48



## Programación General Anual IES Astures 25/26

6.1.5	Apoyo de las profesoras especialistas (Pedagogía Terapéutica Y Audición y Lenguaje) del Departamento de Orientación .....	48
6.1.6	Adaptaciones curriculares individualizadas .....	55
	Adaptaciones curriculares significativas .....	55
	Adaptaciones no significativas -ajustes razonables- .....	56
6.1.7	Programa de diversificación curricular.....	57
6.2	PROGRAMA DE ACCIÓN TUTORIAL .....	59
6.2.1	Programación del PAT por niveles .....	63
6.2.2	Guía recepción del alumnado de nueva incorporación .....	79
6.2.3	Plan de transición entre etapas educativas .....	80
6.2.4	Programa de seguimiento del absentismo.....	81
6.2.5	Programa orientación para el seguimiento de la carrera .....	82
6.2.6	Seguimiento del PAT .....	86
6.3	PROGRAMA DE PREVENCIÓN DEL ABANDONO ESCOLAR.....	87
7.	PLAN DE COEDUCACIÓN .....	89
7.1	Contextualización del centro.....	89
7.2	Principios Coeducativos .....	90
7.3	Objetivos .....	90
7.4	Diagnóstico de la situación actual en materia de Coeducación en el centro .....	90
7.5	Líneas estratégicas de actuación y su concreción.....	91
7.6	Seguimiento y evaluación .....	91
8.	CONCRECIÓN DEL PLAN DIGITAL DE CENTRO (PDC) .....	92
9.	PROGRAMAS DE INNOVACIÓN EDUCATIVA O PEDAGÓGICA .....	93
a)	Programa para la Orientación, Avance y Enriquecimiento educativo PROA+ FSE+.....	93
b)	Programa habLE .....	95



c) Programa de préstamo de libros de texto .....	97
e) Radio escolar Ondastures .....	98
f) Biblioteca .....	100
g) Plan de Lectura, Escritura e Investigación.....	102
h) Internacionalización.....	104
i) Patios dinámicos inclusivos.....	107
j) Proyecto de innovación: Espacio Maker Astures.....	110
i) Prácticum máster profesorado .....	112
k) Apertura del centro a la comunidad .....	112
10. PROGRAMA DE FORMACIÓN DEL PROFESORADO.....	112
11. PROGRAMA DE ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS Y EXTRAESCOLARES. ....	113
12. CRITERIOS GENERALES SOBRE LOS DEBERES O TAREAS ESCOLARES.....	153
13. PROYECTO DE SEGUIMIENTO Y AUTOEVALUACIÓN DE LA PROGRAMACIÓN GENERAL ANUAL Y DEL PLAN ANUAL DE ACTUACIÓN PARA LA ELABORACIÓN DE LA MEMORIA FINAL.	154
14. CALENDARIO DE ELABORACIÓN DE MODIFICACIONES SOBRE EL PROYECTO EDUCATIVO DE CENTRO, LAS CONCRECIONES CURRICULARES Y LAS PROGRAMACIONES DOCENTES.....	158
ANEXO I: Calendario general de actividades docentes y no docentes .....	158
CALENDARIO RED Y EVALUACIONES 2025/26.....	158
REUNIONES DE CLAUSTRO Y CONSEJO ESCOLAR ORDINARIOS .....	159



## INTRODUCCIÓN

La Programación General Anual es el documento institucional de planificación académica de los centros. Este documento garantiza el desarrollo coordinado de todas las actividades educativas, el correcto ejercicio de las competencias de los órganos de gobierno y de coordinación, así como la participación de todos los sectores de la comunidad educativa para el logro de los objetivos propuestos por el centro.

Durante este curso, los objetivos institucionales fijados por la Consejería que guiarán el trabajo a llevar a cabo son:

1. Desarrollo Infantil Temprano: Promover el desarrollo integral de niños de 0 a 3 años y expandir la red pública y gratuita, ofreciendo atención educativa de calidad.
2. Bienestar Emocional: Impulsar entornos educativos que favorezcan el bienestar emocional y la salud mental de toda la comunidad educativa, mediante estrategias de prevención, detección temprana e intervención.
3. Colaboración Activa: Fomentar la colaboración entre centros, familias y la comunidad para construir una escuela inclusiva y participativa, prestando especial atención a las transiciones entre etapas educativas.
4. Convivencia Positiva: Promover una convivencia sana y abordar el acoso escolar y ciberacoso de forma proactiva, involucrando a toda la comunidad y fomentando entornos seguros.
5. Coeducación: Integrar la coeducación para impulsar la igualdad de género y eliminar estereotipos sexistas.
6. Competencia Lingüística: Reforzar el aprendizaje de lenguas extranjeras a través de programas como HABLE y HABLE+, y fortalecer las Escuelas Oficiales de Idiomas.
7. Competencias Digitales: Desarrollar las competencias digitales de alumnos y profesores, promoviendo un uso responsable y crítico de la tecnología según el Marco Europeo de Competencias Digitales.
8. Lenguas Propias: Fomentar el conocimiento y uso del asturiano y el eonaviego como parte del patrimonio cultural de Asturias, promoviendo su presencia en todas las etapas educativas.
9. Formación Profesional de Calidad: Impulsar una Formación Profesional flexible, innovadora y de calidad, enfocada en la empleabilidad y el desarrollo personal y profesional del alumnado.
10. El sistema educativo asturiano se compromete activamente con los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS) de la Agenda 2030. Esto implica responder a las necesidades del alumnado y de toda la comunidad educativa, impulsando iniciativas que fomenten un futuro más sostenible y equitativo.

Tal y como se establece en la Circular de inicio de curso, la presente Programación General Anual dispone de un Anexo que recoge el calendario general de actuaciones docentes y no docentes.

Por otra parte, el alumnado matriculado en el centro disminuye contando el curso actual con 652 alumnos repartidos en los siguientes grupos:



NIVEL	Nº UNIDADES	ALUMNADO
1ºESO	6	134
2ºESO	6	128
3ºESO	5	97+9
4ºESO	5	90+32
1ºBTO	3	90
2ºBTO	3	72

## 1. CONCLUSIONES MEMORIA FINAL CURSO 2024/25

En la Memoria del curso 24/25 se recogen las siguientes conclusiones que llevan implícitas propuestas de mejora:

### Convivencia

- Buscar mecanismos que permitan atender en mejor grado al alumnado que por su actitud no pueden estar dentro del aula, tratando de reconducir sus comportamientos en pro de la convivencia en general y de su futuro en particular.
- Continuar mejorando la difusión y aplicación del Plan Integral de Convivencia y Normas de Organización y Funcionamiento recientemente actualizados.
- Impulsar la Comisión de Igualdad.

### Proyectos

- Impulsar los proyectos eTwinning y preparar proyecto Erasmus+ para desarrollar la internacionalización del centro.
- Potenciar el programa PROA+FSE+ incorporando nuevas actividades palanca y extendiendo la coordinación a través de un grupo de trabajo y el Proyecto de Formación en Centros preceptivo.
- Seguir perfilando las reuniones de Equipos docentes más hacia la deliberación de análisis concretos y, sobre todo, de toma de decisiones cuya puesta en práctica, seguimiento y evaluación habrá que seguir fomentando mediante las actuaciones iniciadas este curso y el añadido de otras de seguimiento y valoración de resultados.
- Promover la participación interdepartamental en el PLEI, así como la dinamización de la Biblioteca.
- Buscar el asesoramiento del CPR en las fases iniciales de preparación de los PFC antes de presentarlo a la convocatoria, para asegurar que se cumplen los criterios técnicos y contar con el apoyo necesario para la búsqueda de formadores autorizados.
- Consolidar la evaluación de los proyectos para disponer de propuestas de mejora para próximas ediciones.

### Plan digital

- Renovar determinadas aulas TIC con equipos anticuados para garantizar una dotación homogénea y eficiente.
- Revisar el ancho de banda y la distribución de señal para evitar cuellos de botella en la conectividad durante el uso simultáneo en múltiples aulas.
- Habilitar nuevos espacios digitales o rincones TIC en bibliotecas y aulas polivalentes.
- Instaurar un sistema de "mentor digital docente" especialmente en niveles iniciales o en implementación de nuevos enfoques metodológicos.



#### Actividades complementarias y extraescolares

- Generar un nuevo modelo de propuestas de actividades por parte de los Departamentos, a cumplimentar a inicio de curso, donde se señale el coste aproximado y fórmula de financiación de la actividad. Este nuevo modelo se tramitará a través de un Forms.
- Generar un nuevo modelo de evaluación de las actividades realizadas, también a través de un formulario de Forms, que permitirá agilizar el trámite.
- Favorecer la racionalización de las actividades complementarias fomentando actividades, charlas y talleres los días de evaluación y las semanas finales de cada trimestre, la colaboración interdepartamental, el uso del transporte público, adecuar el número de actividades propuesto por materia...
- Adecuar las actividades extraescolares al entorno, atendiendo al nivel socioeconómico del alumnado, optando por actividades cercanas y con coste reducido.
- Mantener actualizada y bien ordenada la información para la adecuada coordinación a través de un canal y calendario específico en el equipo Claustro de Teams.

#### Tutoría

- Potenciar el papel de los tutores/as, destacando su papel integrador y coordinador, para lo cual se requiere que su designación se ajuste al principio básico de que imparta clase a la mayor parte del grupo, y contemplar mayor peso en su disponibilidad horaria en la atención a padres, fijando una hora expresa para su tutoría y otra para el resto de los grupos que imparten al igual que el resto de los docentes.
- Revisar los programas aplicados por nivel, priorizando la participación en unos u otros dependiendo de la edad, la temática del programa y la consolidación de un programa estable completo a lo largo de toda la etapa.
- Continuar aplicando protocolo de acogida de alumnos llegados al Instituto una vez iniciado el curso, máxime cuando muchos de estos alumnos presenten un desfase curricular importante y es necesario concretar lo más rápido posible las líneas de actuación.

#### Atención a la diversidad

- Solicitar un incremento de los recursos de apoyos especializados y procurar incorporar en los horarios sesiones destinadas a la coordinación docente.
- Facilitar la creación de grupos heterogéneos y reducidos para una mejor atención del alumnado siempre que sea posible, combinando esta situación con grupos específicos de docencia compartida en aquellos niveles en que se requiera por parte del D. Orientación para maximizar los apoyos.

#### Comunicación

- Potenciar la difusión y conocimiento públicos de los logros y productos generados en el Centro, buscando que los medios de comunicación se hagan eco de los mismos y que su visualización sea perceptible en el propio Instituto.
- Impulsar la plataforma “Área de familias” como medio de comunicación del centro hacia las familias del alumnado, dentro de las herramientas facilitadas por Consejería, permitiendo el acceso inmediato y digital no solo a circulares e incidencias, sino a faltas de asistencia y boletines de calificaciones.



- Mantener la reunión periódica con la Junta directiva de la AMPA a fin de intercambiar información y coordinar actuaciones en la búsqueda de una mayor implicación de las familias
- Lograr que la Junta de Delegados sea un órgano que participe activamente en la vida del centro, fijando una mayor coordinación desde el inicio del curso para alcanzar este objetivo.

#### Renovación de espacios y equipos

- Seguir trabajando en la mejora de las instalaciones y mobiliario del Instituto, aspecto que ha sido objeto de valoración por parte de la comunidad educativa a sabiendas de que hay todavía mucho trabajo por hacer.
- Estudiar el mejor aprovechamiento de los espacios exteriores del centro, impulsando el proyecto de huerto biológico-medicinal con la ayuda de diferentes departamentos.

#### Solicitudes de recursos y propuestas a Consejería

- Con relación al alumnado que escolarizamos procedente del CP Granda (sin ser centro adscrito), valoramos conveniente que, de observarse similar problemática en el resto de IES en los que se escolarizan estos alumnos, sería aconsejable repensar un modelo de centro (el del CP de Granda) que ofrece una respuesta educativa muy adaptada, pero que dificulta la adaptación posterior a los IES en tanto que resulta inviable implementar medidas similares. Aunque la propuesta de soluciones exige conocer en mayor detalle el centro educativo de origen, con ánimo constructivo sugerimos la posibilidad de que el alumnado del CP de Granda se integre en otros centros de educación primaria en edades más tempranas o, en su defecto, se mantenga su escolarización en el CP de Granda como un centro de educación básica obligatoria (hasta 16 años) o fórmulas análogas.
- Incorporar a plantilla orgánica las plazas del profesorado de ámbito sociolingüístico, científico matemático y Economía que se cubren todos los años con profesorado interino.
- Reducir la burocracia y facilitar modelos de documentos o aplicaciones que faciliten la labor diaria.
- Implementar una plataforma corporativa para la evaluación por competencias.

## 2. HORARIO LECTIVO

El calendario lectivo del presente curso viene determinado por la Resolución de 8 de Mayo de 2025, de la Consejería de Educación, por la que se aprueba el calendario escolar para el curso 2025-26 y las instrucciones necesarias para su aplicación (BOPA 21 de Mayo de 2025). El período lectivo se inicia el martes 10 de Septiembre y finaliza el viernes 20 de Junio de 2025.

Los días no lectivos propuestos para el curso 2025/26 son el martes 7 de abril (festivo local) y el martes 26 de mayo (martes de Campo, sustituye al festivo de Santa Isabel en Lugones), pendientes de aprobación.

El horario lectivo del centro es de 8:15 a 14:15 horas de lunes a viernes, compuesto por 6 períodos de 55 minutos y un recreo de 30 minutos entre el tercer y el cuarto periodo. Se añade una séptima hora que se utiliza para la atención de alumnado con materias pendientes o medidas correctoras por incumplimiento de las normas de convivencia del centro.



### 3. OBJETIVOS PRIORITARIOS DEL CENTRO

Partiendo de las conclusiones de la Memoria Final de curso 2024/25, así como de las propuestas de mejora realizadas por la comunidad educativa, se formulan los siguientes objetivos prioritarios para el curso académico actual.

Objetivo 1 Impulsar la implantación del programa PROA+ FSE+ ampliando el número de actividades palanca, implicando otros proyectos y creando un Proyecto de Formación en Centros para el profesorado.			
Ámbito/Programa/Plan de actuación: PAT, PIC, Plan de actuación de: Departamento de Orientación, Equipo Directivo, PROA+.			
Objetivos institucionales con los que se relaciona 2, 3, 4, 5, 6, 7, 10			
Actuaciones	Responsables	Temporalización	Indicadores de logro
Creación de una comisión de coordinación de Programas	Equipo Directivo	Septiembre	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Existe una comisión de Coordinación de Programas que se reúne periódicamente y cuenta con un equipo Teams para coordinar actuaciones.</li> <li>2. Se presenta un Proyecto de Formación en Centros a la convocatoria de los CPR.</li> <li>3. Al menos un 60% del profesorado participa en el PFC.</li> <li>4. Al menos un 70% del profesorado se muestra satisfecho con el PFC.</li> <li>5. El 70% de los tutores/as está satisfecho con el desarrollo de actividades del PROA+</li> <li>6. El 50% del alumnado del centro se ha implicado en la realización de las actividades.</li> </ol>
Creación de un Proyecto de Formación en Centros para el profesorado vinculado a los objetivos PROA+FSE+	Equipo Directivo Departamento de Orientación Comisión de Coordinación de programas CCP	Septiembre	
Proponer actividades palanca que impulsen el programa PROA+FSE+ en diferentes ámbitos del centro	Equipo Directivo Departamento de Orientación Comisión de Coordinación de programas CCP	Septiembre-Junio	
Seguimiento y evaluación	Equipo Directivo Departamento de Orientación	Seguimiento trimestral	



Programación General Anual IES Astures 25/26

	Comisión de Coordinación de programas CCP Claustro de profesores Consejo Escolar		
	Equipo Directivo Departamento de Orientación Comisión de Coordinación de programas CCP Claustro de Profesores Consejo Escolar	Junio (valoración de los indicadores de logro)	



Objetivo 2 Impulsar el aprendizaje de lenguas extranjeras a través del programa de Internacionalización			
Ámbito/Programa/Plan de actuación: Programa habLE, Programa de Internacionalización, Plan de actuación de: Departamento de Inglés, Departamento de Francés, Equipo Directivo, Plan Formación del Profesorado.			
Objetivos institucionales con los que se relaciona: 5, 6, 7, 10			
Actuaciones	Responsables	Temporalización	Indicadores de logro
Impulso de un Programa de Internacionalización durante el curso 2025/26	Equipo Directivo	Septiembre	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Formación de un equipo de internacionalización con docentes interesados.</li> <li>2. Se presenta la solicitud de acreditación Erasmus+</li> <li>3. Se lleva a cabo al menos un proyecto eTwinning.</li> <li>4. El 70% del profesorado participante valora positivamente los proyectos realizados.</li> <li>5. El 70% del alumnado participante en el proyecto eTwinning y el viaje de inmersión lingüística valoran positivamente la experiencia.</li> </ol>
Impulso de un proyecto eTwinning y solicitud de la acreditación Erasmus+	Equipo Programa de internacionalización Departamentos de Inglés y Francés Equipo directivo	Solicitud acreditación Erasmus+: Septiembre-octubre 2025 Proyecto eTwinning: Octubre 2025-Mayo 2026	
Realización de un viaje de inmersión lingüística a Reino Unido	Equipo Programa de internacionalización Departamento de Inglés Equipo Directivo	Abril 2026	
Seguimiento y evaluación	CCP Equipo programa de internacionalización	Seguimiento trimestral	



Programación General Anual IES Astures 25/26

	Departamentos de Inglés y Francés Equipo Directivo		
	CCP Equipo programa de internacionalización Departamentos de Inglés y Francés Equipo Directivo Alumnado participante en el intercambio y sus familias Equipo Directivo	Junio (valoración de los indicadores de logro)	



Objetivo 3 Homogeneizar y simplificar documentación de uso habitual en el centro para mejorar la comunicación entre los miembros de la comunidad educativa.			
Ámbito/Programa/Plan de actuación: PAT, Plan de actuación del D. Orientación, Equipo Directivo y CCP.			
Objetivos institucionales con los que se relaciona: 3, 7			
Actuaciones	Responsables	Temporalización	Indicadores de logro
Elaboración de un protocolo de recogida de información en SAUCE para las RED	Equipo Directivo	Septiembre	1. El 70% del profesorado está satisfecho con el protocolo de recogida de información en SAUCE para las RED. 2. El 70% del profesorado utiliza la aplicación “Área del profesorado” para comunicar faltas y enviar mensajes a familias.
Aplicación del protocolo de recogida de información en SAUCE para las RED	Profesorado de cada RED Equipo de tutoría	Octubre-Junio	
Utilización del nuevo sistema de comunicación de faltas de asistencia y avisos a familias a través de “Área del profesorado” y “Área de familias”	Equipo Directivo Departamento de Orientación Equipo de tutoría Claustro de profesores	Septiembre-Junio	
Incluir en la web del centro un modelo de comunicación de discrepancias, sugerencias o	Equipo Directivo Encargado web del centro	Primer trimestre	



Programación General Anual IES Astures 25/26

reclamaciones para facilitar su gestión.			
Seguimiento y evaluación	Equipo de tutoría. Departamento de Orientación CCP Jefatura de Estudios	Seguimiento trimestral	
	Equipo de tutoría. Departamento de Orientación CCP Equipo Directivo Consejo Escolar	Junio (valoración de los indicadores de logro)	



Objetivo 4 Implantar el programa Tutoría Entre Iguales como medio para prevenir el acoso escolar y facilitar una mejora de la convivencia en el centro.			
Ámbito/Programa/Plan de actuación: PAT, D. Orientación			
Objetivos institucionales con los que se relaciona: 2, 3, 4, 5, 10			
Actuaciones	Responsables	Temporalización	Indicadores de logro
Solicitud del programa Tutoría entre Iguales en la convocatoria de la Consejería de Educación	Equipo Directivo Departamento de Orientación	Septiembre-Octubre	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Se presenta solicitud de incorporación al programa TEI en el marco de la convocatoria correspondiente.</li> <li>2. Al menos un 70% de los tutores participa en la formación del programa Tutoría entre Iguales.</li> <li>3. Se asignan parejas TEI siguiendo las instrucciones del programa.</li> <li>4. Al menos un 50% del alumnado se muestra satisfecho con el desarrollo del programa.</li> </ol>
Formación del programa Tutoría entre Iguales	Equipo de tutoría Departamento de Orientación	Septiembre-Octubre	
Implantación del programa Tutoría entre Iguales en 1º y 3ºESO	Equipo de tutoría Departamento de Orientación	Septiembre-Junio	
Seguimiento y evaluación	Equipo de tutoría Departamento de Orientación Equipo Directivo	Seguimiento trimestral	



Programación General Anual IES Astures 25/26

	Equipo de tutoría Departamento de Orientación Equipo Directivo	Junio (valoración de los indicadores de logro)	
--	--	---	--

#### 4. CRITERIOS PARA LA ELABORACIÓN DE HORARIOS DE ALUMNADO Y PROFESORADO

Los criterios para la elaboración de los horarios del alumnado y el profesorado se basan en la siguiente normativa:

- Apartados III.2 y III.3 de la Resolución de Consejería de Educación y Cultura de 6 de agosto -BOPA de 13 de agosto del 2001-, por la que se aprueban las instrucciones que regulan la organización y funcionamiento de los IES del Principado de Asturias, con las correcciones introducidas al respecto por las Resoluciones de 5 de agosto de 2004, 27 de agosto de 2012, 2 de agosto de 2017 y 17 de mayo de 2019.
- Decreto 7/2019, de 6 de febrero, de primera modificación del Decreto 249/2007, por el que se regulan los derechos y deberes del alumnado y las normas de convivencia en los centros docentes no universitarios sostenidos con fondos públicos del Principado de Asturias.
- Resolución de 19 de marzo de 2024, de la Consejería de Educación por la que se regulan aspectos de la ordenación académica del Programa de Diversificación Curricular.
- Circular de inicio de curso de la Consejería de Educación para los centros públicos de 8 de julio de 2025.

Además, se proponen los siguientes criterios para la confección de los horarios de grupos de alumnos, que serán tenidos en cuenta en la medida que lo permitan la oferta de grupos del Centro en cada uno de los niveles educativos, la disponibilidad de profesores, la existencia de espacios y el propio Horario General del Centro:

- Ningún grupo de alumnos tendrá más de seis períodos lectivos diarios, ajustándose, en todo caso, a la plantilla del Horario General del Centro.
- Cada período lectivo tendrá una duración de cincuenta y cinco minutos, incluidos los cambios de clase.
- Cada tres períodos lectivos, en concreto entre el 3º y 4º, se establecerá un recreo único de 25 minutos para la totalidad del alumnado del centro.
- No podrán existir horas libres intercaladas en el horario lectivo de grupos completos de alumnos.

La distribución de las áreas y materias en cada jornada, y a lo largo de la semana, se realizará atendiendo a razones de orden pedagógico, entre las que alcanzarán mayor peso las siguientes:

- El número de alumnos en cada uno de los cursos y niveles educativos.
- El contenido de la Resolución de la Consejería de Educación por la que se autorizan los grupos para el presente curso 2025-2026, integrados en dos niveles educativos: ESO y Bachillerato. En su conjunto suman un total de 28 grupos ordinarios, a los que se añaden 1 grupo del Programa de Diversificación Curricular en 3º ESO y, en 4º, otros tres grupos. Más concretamente el centro escolariza a 22 grupos ordinarios de la ESO, cuatro grupos de PDC y 6 grupos de Bachillerato.

En lo que respecta a su agrupamiento se tendrán en cuenta los siguientes criterios generales:



1. Se partirá de las elecciones efectuadas por los mismos alumnos, en los distintos cursos: opción bilingüe/no bilingüe, optativas de la ESO, materias de modalidad e itinerarios en Bachillerato.
2. En las materias troncales y comunes de la ESO los alumnos serán distribuidos aleatoriamente entre los grupos que se constituyan, evitando cualquier forma de diferenciación o segregación, condicionada por su nivel académico, procedencia, opcionalidad, etc.
3. Los alumnos de la ESO que se han matriculado en el programa habLE de inglés, cursarán en grupos diferenciados, además de la materia de Inglés, en las siguientes materias no lingüísticas, impartidas en este idioma: Geografía e Historia (1º y 4º de la ESO), Biología y Geología (1º y 3º de la ESO), y Matemáticas (2º y 3º de la ESO).
4. Siempre que la organización de los agrupamientos lo permita, se evitará crear grupos puros de alumnado bilingüe, facilitando una efectiva atención a la diversidad a través de grupos equilibrados y heterogéneos, evitando la segregación por cualquier motivo.
5. Para la confección de las tutorías se trabajará para procurar que los tutores impartan docencia al grupo completo a fin de que su conocimiento del mismo sea lo más completo posible.
6. En aras de un mejor funcionamiento del centro y para evitar problemas inherentes a los desplazamientos del alumnado entre las diferentes franjas horarias se procurará limitar la movilidad del alumnado, reduciendo las interacciones entre grupos y la rotación de espacios.
7. Se priorizará la distribución equilibrada de alumnos entre grupos de un mismo nivel, salvo las diferencias de número que vienen impuestas por la propia optatividad y la disponibilidad de recursos. Así mismo, se tratará la utilización de espacios adecuados al tamaño de cada uno de los grupos y los espacios propios al correcto funcionamiento de los grupos.
8. En la confección de los grupos de alumnos se han tenido muy presentes los análisis de convivencia y las instrucciones, indicaciones y consejos de los tutores del curso 2024-2025 tanto de este centro como de los colegios adscritos al IES Astures en el caso del alumnado de 1º ESO. También, en este particular han sido consideradas las posibilidades del Departamento de Orientación para una correcta optimización de sus recursos con los que atender al alumnado NEE y NEAE.
9. Con el fin de asegurar una real y efectiva atención a la diversidad para los alumnos que cursan la ESO, se tendrán en consideración las necesidades del alumnado que precisa atención por parte del Departamento de Orientación o Fisioterapeuta a la hora de elaborar los agrupamientos y los horarios de dicho profesorado.
10. Se fomentará la docencia compartida como medida de atención a la diversidad.
11. Se evitará, dentro de lo posible, que las materias a las que correspondan dos o tres períodos semanales sean impartidas en días consecutivos o lunes y viernes.
12. También, dentro de lo posible, se procurará que una misma materia no sea impartida, a un mismo grupo, dos días a la semana, en el último período lectivo.
13. En tanto la plantilla horaria lo permita, se intentará que la docencia de las distintas materias del currículo mantenga cierta alternancia o variabilidad.



14. La confección de los horarios de los alumnos del Programa de Diversificación Curricular se ajustará a los criterios específicos establecidos en la normativa vigente que rige este programa.

15. En el primer y segundo curso de Bachillerato se constituirán tres grupos de alumnos en cada curso para las materias comunes, respetando, en todo caso, una atención diferenciada en lo que se refiere a las asignaturas troncales y específicas y de libre configuración, de acuerdo con la oferta de itinerarios del centro: Bachillerato de Humanidades y Ciencias Sociales, Bachillerato General y Bachillerato de Ciencias.

16. Se establecerán guardias de recreo con el fin de que los alumnos menores de edad no abandonen el recinto escolar y con el fin de prevenir situaciones de acoso entre iguales. El alumnado que haya cumplido los 18 años dispondrá de un carnet identificativo con el que acreditará su mayoría de edad, principalmente -pero no solo- durante los recreos, a fin de que el personal de control de acceso le permita las entradas y salidas del centro.

a. Si fuese posible a efectos de organización del centro, en los recreos se habilitará un nuevo espacio de usos múltiples para aliviar el volumen de personas concentradas en la biblioteca.

17. Siempre que resulte factible coincidiendo con el marco horario semanal de los grupos de alumnos, se podrán organizar actividades complementarias, cuando éstas se hallen recogidas en la Programación de este Departamento, cuenten con la autorización del Consejo Escolar y se cumpla la normativa vigente.

## 5. ÓRGANOS DE GOBIERNO Y COORDINACIÓN DOCENTE: PLANIFICACIÓN

### a. PLAN DE ACTUACIÓN DEL EQUIPO DIRECTIVO

En el curso 2025/26 el Equipo Directivo está formado por:

- ✓ Dirección: Dana Altea Espiño Álvarez
- ✓ Secretaría: Beatriz González Fernández
- ✓ Jefatura de Estudios: Iván Mallada Álvarez
- ✓ Jefatura de Estudios Adjunta: Rosaura Díaz Díaz y Leticia Suárez Díez

DIRECCIÓN

FECHA	ASUNTOS A TRATAR
<p><b>PRIMER TRIMESTRE</b></p>	<p><b>SEPTIEMBRE</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Asistencia a la reunión de inicio de curso convocada por la Consejería de Educación</li> <li>• Información sobre escolarización y comienzo del curso.</li> <li>• Atención a las solicitudes de cambio de grupo y optativas.</li> <li>• Planteamiento general de actividades y calendarios de realización en la Comisión de Coordinación Pedagógica (CCP).</li> <li>• Estudio y revisión de los aspectos docentes del <i>PEC</i> y de la <i>PGA</i> en la CCP.</li> <li>• Aprobación de calendarios y actuaciones a realizar durante el curso (antes del cierre de la <i>PGA</i>).</li> <li>• Propuestas a la Consejería de sustituciones para el profesorado con bajas de larga duración.</li> <li>• Participación en las reuniones de los órganos colegiados y pedagógicos.</li> <li>• Presentación de los horarios del profesorado y del alumnado, de los objetivos generales del Instituto para el presente curso escolar y de las directrices para la atención a la diversidad del alumnado en coordinación con Jefatura de estudios.</li> <li>• Reunión de coordinación con la Junta directiva (JD) de la Asociación de Madres y Padres de Alumnos (AMPA) del Instituto.</li> <li>• Inicio de la redacción de la <i>PGA</i>.</li> <li>• Asistencia, en su caso, a las reuniones del Servicio de Inspección Educativa (SIE) con las direcciones escolares y difusión de la información.</li> <li>• Ejecución de las actuaciones previstas en el programa de mejora de PAT.</li> </ul> <p><b>OCTUBRE</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Revisión del <i>PEC</i> y otros documentos institucionales.</li> <li>• Solicitud de actividades de Formación permanente del profesorado e innovación educativa para el Instituto.</li> <li>• Redacción de la <i>PGA</i> para su presentación al Claustro y Consejo escolar y aprobación de la misma.</li> <li>• Reunión informativa de inicio de curso con las familias</li> <li>• Formación de Delegados y Subdelegados y constitución de la Junta de Delegados</li> <li>• Valoración de los nuevos programas y proyectos puestos en marcha.</li> <li>• Preparación y ejecución del Plan de Evacuación del Centro.</li> <li>• Concreción del Plan de Digitalización para el curso actual.</li> </ul> <p><b>NOVIEMBRE</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Revisión de las <i>Concreciones curriculares</i> de ESO y Bachillerato junto con la CCP</li> <li>• Participación en las reuniones de los órganos colegiados y pedagógicos.</li> <li>• Supervisión del análisis de la marcha del Instituto.</li> </ul>



SEGUNDO TRIMESTRE		<ul style="list-style-type: none"><li>• Inicio de la elaboración del informe de dirección.</li><li>• Preparación proceso elecciones Consejo Escolar de las vacantes existentes si procede.</li></ul>
	DICIEMBRE	<ul style="list-style-type: none"><li>• Seguimiento del Plan de Trabajo de la CCP.</li><li>• Presentación y publicación de las programaciones docentes para el curso 2025-2026.</li><li>• Reunión con la Junta de Delegados y AMPA para recoger las posibles propuestas formuladas por el alumnado a lo largo del primer trimestre.</li><li>• Supervisión de la <i>Cuenta de gestión 2025</i>.</li><li>• Participación en las reuniones de los órganos colegiados y pedagógicos para proceder a la Evaluación trimestral de la <i>PGA</i>.</li><li>• Solicitud del Informe de seguimiento de las <i>Programaciones</i> de los Departamentos para su presentación al Claustro y al Consejo escolar.</li></ul>
	ENERO	<ul style="list-style-type: none"><li>• Análisis de resultados de la 1ª Evaluación en CCP, Claustro y Consejo escolar.</li><li>• Seguimiento de las <i>Programas</i> Institucionales (<i>Programa habLE; Convivencia, etc.</i>).</li><li>• Información sobre la actuación de las Comisiones del Consejo escolar durante el 1º trimestre.</li><li>• Presentación al Claustro del análisis trimestral sobre la situación económica del Instituto.</li><li>• Seguimiento en la CCP del PAD</li></ul>
	FEBRERO	<ul style="list-style-type: none"><li>• Aprobación, en su caso, en Claustro y Consejo escolar de las propuestas de desactivación de materias de libre configuración autonómica de ESO y de Bachillerato para 2026-2027.</li><li>• Solicitud de autorización, en su caso, de materias de libre configuración autonómica de ESO y de Bachillerato para 2026-2027.</li><li>• Seguimiento en las Reuniones con el DO y en las de Tutores del <i>Programa de orientación para el desarrollo de la carrera</i>.</li><li>• Información a los Colegios Públicos de E. Primaria adscritos junto con el D.O. Presentación del Instituto y de su <i>Plan específico de acogida</i>.</li><li>• Análisis con la Secretaria en la Comisión Económica del <i>Proyecto de Presupuesto Anual</i> para el año fiscal 2026, de cara a su aprobación por el Consejo escolar.</li></ul>



## Programación General Anual IES Astures 25/26

TERCER TRIMESTRE	
MARZO	<ul style="list-style-type: none"><li>• Estudio de las unidades autorizadas de Secundaria y Bachillerato al Instituto para el curso 2026-2027 y planificación para el próximo curso a partir de las mismas</li><li>• Redacción del Informe de seguimiento de las <i>Programaciones didácticas</i> de los Departamentos para su presentación al Claustro y al Consejo escolar.</li><li>• Seguimiento de la modificación de los <i>Documentos institucionales</i>.</li><li>• Participación en las reuniones de los órganos colegiados y pedagógicos para proceder a la evaluación trimestral de la <i>PGA</i>.</li><li>• Reunión con la Junta de Delegados y AMPA para recoger las posibles propuestas formuladas por el alumnado y familias a lo largo del segundo trimestre.</li><li>• Informe de Dirección</li></ul>
ABRIL	<ul style="list-style-type: none"><li>• Estudio y análisis de resultados de la 2ª Evaluación en CCP, Claustro y Consejo Escolar.</li><li>• Presentación y análisis de los grupos que conceda la Consejería de Educación y Cultura para el próximo curso en CCP, Claustro y Consejo escolar.</li><li>• Presentación al Claustro del análisis trimestral sobre la situación económica del Instituto.</li><li>• Preparación del curso 2026-2027. Reunión informativa con las familias y el alumnado.</li><li>• Preparación con el DO en las actividades de orientación educativa y profesional. Elaboración y organización de la pre-matrícula.</li><li>• Reunión de coordinación con los Colegios Públicos de E. Primaria adscritos junto con el DO.</li><li>• Procedimiento de evaluación de la Función Docente General del personal adherido.</li><li>• Preparación de las Evaluación final ordinaria de 2º de Bachillerato de acuerdo con el <i>PAT</i>.</li><li>• Preparación de las visitas al Instituto de las familias y alumnado de 6º de E. Primaria de los Colegios adscritos si fuera posible</li></ul>
MAYO	<ul style="list-style-type: none"><li>• Publicación del Calendario de <i>Final de Curso</i> a partir de las <i>Instrucciones</i> de la Consejería.</li><li>• Aprobación del Calendario de <i>Fin de Curso</i> y envío a la Dirección General de Políticas Educativas y Ordenación Académica.</li><li>• Asistencia a las posibles reuniones de escolarización organizadas por la Consejería para el próximo curso.</li><li>• Resolución de las reclamaciones a la titulación del alumnado de 2º Bach.</li><li>• Inscripción para los Premios extraordinarios de Bachillerato.</li></ul>



### Programación General Anual IES Astures 25/26

- Seguimiento en las Reuniones de Tutores del *PAT*: recogida de posibles modificaciones para el curso 2026-2027.
- Seguimiento en la CCP del *PAD*: modificaciones para el curso 2026-2027.
- Seguimiento de las *Programas Institucionales (Programa habLE; Convivencia; etc.)*

JUNIO

- Participación en las reuniones de los Órganos colegiados y pedagógicos para proceder a la evaluación final de la *PGA*.
- Redacción de las partes de la *Memoria de fin de curso* a presentar al Claustro y Consejo Escolar. para su envío al SIE.
- Informe económico primer semestre 2026.
- Establecimiento de estructuras académicas y grupales del curso 2026-2027.
- Resolución de reclamaciones a la promoción en 1º-2º-3º ESO y 1º Bach.
- Resolución de las *Reclamaciones* a la titulación en 4º ESO y 2º Bachillerato (Evaluación extraordinaria).
- Aprobación de la revisión anual de la Normativa de Organización, Funcionamiento y Convivencia.
- Reunión con la Junta de Delegados y AMPA para recoger las posibles propuestas formuladas por el alumnado y familias vistas al curso siguiente.
- Elaboración de los Consejos Orientadores de 4º de ESO y propuestas Programa de Diversificación Curricular y FP Básica

JULIO

- Redacción de la *Memoria final del curso 2025-26*.
- Remisión de la misma al SIE en las fechas fijadas por la Administración
- Aprobación, en su caso, de nuevas inversiones y obras a realizar durante el verano.
- Preparación del curso 2026-2027, planificación de necesidades.
- Plan de actividades de Septiembre.





### Programación General Anual IES Astures 25/26

TRIMESTRE	ACTIVIDADES
<b>SEGUNDO TRIMESTRE</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>Participación en las reuniones de la Comisión Económica del Consejo Escolar.</li><li>Presentación al Consejo Escolar de las <i>Cuentas de Gestión</i> del segundo semestre de 2025.</li><li>Presentación al Consejo Escolar del <i>Proyecto de Gestión</i> del año fiscal 2026 para su aprobación.</li><li>Elaboración y presentación al Claustro del análisis trimestral sobre la situación económica del Instituto.</li><li>Recopilación junto al Departamento de Orientación de los informes trimestrales del alumnado con NEE, repetidores y pendientes</li><li>Inicio del proceso de Admisión en ESO y Bachillerato 2026-2027.</li><li>Seguimiento de <i>Programas Institucionales</i> en sus aspectos económicos.</li><li>Participación en las reuniones de los Órganos colegiados y pedagógicos para proceder a la evaluación trimestral de la <i>PGA</i>.</li><li>Presentación del modelo 303 de la Agencia Tributaria (liquidación del IVA).</li><li>Presentación del modelo 347 de la Agencia Tributaria (declaración anual con terceras personas).</li></ul>
<b>TERCER TRIMESTRE</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>Elaboración y presentación al Claustro del análisis trimestral sobre la situación económica del Instituto.</li><li>Participación en las reuniones de la Comisión Económica del Consejo Escolar.</li><li>Información sobre la actuación de la misma durante el 2º trimestre del curso.</li><li>Presentación al Claustro del análisis trimestral sobre la situación económica del Instituto.</li><li>Seguimiento de <i>Programas Institucionales</i> en sus aspectos económicos.</li><li>Colaboración en la preparación de las visitas al Instituto de las familias y alumnado de 6º de E. Primaria de los Colegios adscritos.</li></ul>
	<ul style="list-style-type: none"><li>Envío a la Universidad del listado del alumnado que realizara la Prueba de Acceso a la Universidad (tanto tras la evaluación ordinaria como extraordinaria de 2º Bachillerato) y de sus libros de escolaridad.</li><li>Participación en las reuniones de los Órganos colegiados para proceder a la evaluación final de la <i>PGA</i>, con especial incidencia en el aspecto económico de los Programas Institucionales para la elaboración de la <i>Memoria final del curso</i>.</li><li>Elaboración de la <i>Memoria administrativa</i> para su inclusión en la Memoria Final.</li><li>Análisis del grado de cumplimiento de los objetivos económicos planificados para el curso.</li><li>Informe económico primer semestre 2026.</li><li>Presentación del modelo 303 de la Agencia Tributaria (liquidación del IVA).</li><li>Recogida libros del alumnado con beca y tramitación entrega llaves</li></ul>



### Programación General Anual IES Astures 25/26

- Concreción de nuevas inversiones y obras de reparación y mejora de la infraestructura y equipamiento del Instituto a desarrollar durante el verano.
- Participación en las reuniones de los órganos colegiados y pedagógicos para proceder a la evaluación final de la *PGA*.
- Redacción de las partes de la *Memoria de fin de curso* a presentar al Claustro y Consejo Escolar para su envío al SIE.
- Matriculación del alumnado del próximo curso.

#### JEFATURA DE ESTUDIOS

FECHA	ASUNTOS A TRATAR
PRIMER TRIMESTRE	SEPTIEMBRE <ul style="list-style-type: none"><li>• Ejecución del calendario de Pruebas extraordinarias de ESO y Bachillerato diseñado en julio.</li><li>• Estudio y revisión de los aspectos docentes de la <i>PGA</i>: establecimiento del calendario de reuniones de los Órganos de gobierno y coordinación docente para planificar las actividades de inicio del curso.</li><li>• Envío de las propuestas de sustituciones para el profesorado con bajas de larga duración a la Consejería.</li><li>• Participación en las reuniones de los Órganos colegiados y pedagógicos.</li><li>• Primer Claustro del Curso: criterios pedagógicos para la elaboración de los horarios del profesorado y del alumnado.</li><li>• Elaboración de horarios del profesorado y alumnado.</li><li>• Colaboración en la asignación de aulas a grupos.</li><li>• Primera RED: establecimiento de las directrices sobre atención a la diversidad del alumnado y protocolos básicos de inicio de curso.</li><li>• Primera Reunión de Tutores: información básica y preparación del inicio de curso.</li><li>• Claustro de entrega de horarios de profesores y grupos: carpetas y protocolos básicos.</li><li>• Atención a las solicitudes de cambio de grupo u optativas.</li><li>• Jornada de apertura del curso: ejecución del protocolo diseñado al respecto.</li><li>• Planificación de las reuniones a celebrar a lo largo del curso con el DO y los Tutores de los distintos grupos.</li><li>• Diseño y puesta en funcionamiento de los horarios del profesorado y organización de los grupos de alumnos (horarios, grupos de optativas y otras opciones, apoyos, etc.).</li><li>• Colaboración con Dirección en la redacción de la <i>PGA</i></li></ul>
	OCTUBRE <ul style="list-style-type: none"><li>• Constitución y asistencia a la Comisión de Convivencia del CE.</li></ul>



## Programación General Anual IES Astures 25/26

SEGUNDO TRIMESTRE		<ul style="list-style-type: none"><li>• Seguimiento de las elecciones de Delegados y constitución de Junta de Delegados</li><li>• Colaboración en la redacción definitiva del <i>PEC</i> y de la <i>PGA</i> y posterior envío a la Consejería de Educación y Cultura tras su información por el Claustro y aprobación por el Consejo escolar.</li><li>• Revisión con el SIE de documentación sobre organización y distribución del Instituto (documento de plantillas, número de alumnos matriculados en cada grupo, horario general del profesorado, materias optativas, etc.).</li><li>• Seguimiento de los protocolos de reciclaje y mantenimiento, así como de convivencia y disciplina..</li><li>• Organización del desarrollo y seguimiento de aplicación de las propuestas adoptadas en las Reuniones de Equipos Docentes.</li><li>• Seguimiento de la convivencia, disciplina y asistencia del alumnado. Aplicación de medidas correctoras.</li><li>• Participación, junto con el Director, en una reunión informativa con las familias del alumnado sobre el inicio del curso.</li><li>• Participación en las sesiones de los órganos colegiados.</li><li>• Recepción y seguimiento de las decisiones tomadas en las RED.</li></ul>
	NOVIEMBRE DICIEMBRE	<ul style="list-style-type: none"><li>• Organización y seguimiento de las propuestas adoptadas en las RED.</li><li>• Puesta en práctica del calendario de la 1ª Evaluación y organización del final del primer trimestre académico, entrega de <i>Boletines</i> incluida.</li><li>• Primer análisis de convivencia, disciplina y absentismo en la Comisión de Convivencia del Consejo escolar.</li><li>• Participación en las reuniones de los Órganos colegiados y pedagógicos para proceder a la evaluación trimestral de la <i>PGA</i></li></ul>
	ENERO FEBRERO	<ul style="list-style-type: none"><li>• Elaboración de la presentación de datos y estadísticos de la 1ª Evaluación.</li><li>• Estudio y análisis de los mismos en CCP, Claustro y Consejo escolar.</li><li>• Seguimiento de la <i>PGA</i>.</li><li>• Participación en las reuniones de la Comisión de Convivencia del Consejo escolar.</li><li>• Valoración de los datos de convivencia, disciplina y absentismo del primer trimestre.</li></ul>
	MARZO	<ul style="list-style-type: none"><li>• Análisis y consecuencias organizativas y funcionales derivadas de las unidades autorizadas al Instituto de Secundaria y Bachillerato para el curso 2026-2027.</li><li>• Organización de la puesta en práctica y seguimiento de su aplicación de las propuestas adoptadas en las RED, especialmente las relacionadas con el clima de convivencia y estudio y los apoyos realizados.</li><li>• Participación en las reuniones de los órganos colegiados y pedagógicos para proceder a la evaluación trimestral de la <i>PGA</i>.</li><li>• Seguimiento de los <i>Programas Institucionales</i> a través de sus reuniones y Coordinadores.</li></ul>
		<ul style="list-style-type: none"><li>• Elaboración de la presentación de datos y estadísticos de la 2ª Evaluación.</li></ul>



## Programación General Anual IES Astures 25/26

### TERCER TRIMESTRE

#### ABRIL

- Estudio y análisis de los mismos en CCP, Claustro y Consejo Escolar.
- Organización de la puesta en práctica y seguimiento de su aplicación de las propuestas adoptadas en las RED, especialmente las relacionadas con el clima de convivencia y estudio y los apoyos realizados.
- Análisis de los grupos que conceda la Consejería de Educación para el curso próximo y elaboración de la propuesta pertinente al respecto.
- Preparación del calendario de fin de curso a partir de las *Instrucciones* de la Consejería.
- Participación en la Comisión de Convivencia del CE. Valoración de los datos de convivencia, disciplina y absentismo del segundo trimestre.
- Orientación sobre la oferta educativa del Instituto. Reunión informativa con las familias de todo el alumnado cara al curso siguiente.
- Inscripción para los Premios extraordinarios de Bachillerato.
- Preparación de las Evaluaciones finales de 2º Bachillerato (ordinaria y extraordinaria) de acuerdo con el *PAT*.
- Colaboración con el DO en las actividades de orientación educativa y profesional.
- Elaboración y organización de la pre-matrícula.
- Redacción del borrador de *Calendario de Fin de Curso* a presentar ante CCP, Claustro de Profesores y Consejo Escolar para su aprobación y posterior envío a la Consejería de Educación y Cultura.
- Participación en las reuniones de la Comisión de Convivencia del Consejo Escolar.
- Seguimiento de los *Programas Institucionales* a través de sus reuniones y Coordinadores.
- Preparación de la Evaluación Final Extraordinaria para 2º de Bachillerato
- Preparación del curso 2026-2027: pre-matrículas



MAYO

- Elaboración de la presentación de datos y estadísticos de la 2ª Evaluación.
- Estudio y análisis de los mismos en CCP, Claustro y Consejo Escolar.
- Organización de la puesta en práctica y seguimiento de su aplicación de las propuestas adoptadas en las RED, especialmente las relacionadas con el clima de convivencia y estudio y los apoyos realizados.
- Análisis de los grupos que conceda la Consejería de Educación para el curso próximo.
- Preparación del calendario de fin de curso a partir de las *Instrucciones* de la Consejería.
- Participación en la Comisión de Convivencia del CE. Valoración de los datos de convivencia, disciplina y absentismo del segundo trimestre.
- Orientación sobre la oferta educativa del Instituto. Reunión informativa con las familias de todo el alumnado.
- Inscripción para los Premios extraordinarios de Bachillerato.
- Preparación de las Evaluaciones finales de 2º Bachillerato (ordinaria y extraordinaria) de acuerdo con el PAT.
- Colaboración con el DO en las actividades de orientación educativa y profesional.
- Elaboración y organización de la pre-matrícula.
- Redacción del borrador de *Calendario de Fin de Curso* a presentar ante CCP, Claustro de Profesores y Consejo Escolar para su aprobación y posterior envío a la Consejería de Educación y Cultura.
- Participación en las reuniones de la Comisión de Convivencia del Consejo Escolar.
- Seguimiento de los *Programas Institucionales* a través de sus reuniones y Coordinadores.
- Preparación de la Evaluación Final Extraordinaria para 1º y 2º de Bachillerato
- Preparación del curso 2026-2027: pre-matrículas

JUNIO

- Participación en las reuniones de los órganos colegiados para proceder a la evaluación final de la *PGA*, con especial incidencia en el aspecto económico de los *Programas Institucionales* para la elaboración de la *Memoria Final del curso*.
- Coordinación de la *Jornada de puertas abiertas* con los Colegios Públicos de E. Primaria adscritos junto con el DO.
- Colaboración en la redacción de la de la *Memoria Final*, en especial en las partes de análisis de resultados finales de junio y de evaluación de la Convivencia, del Plan de Coordinación con los Colegios de E. Primaria adscritos y del *PAD*.
- Preparación de las Evaluación final ordinaria de ESO y 1º de Bachillerato de acuerdo con el PAT.
- Preparación de la primera reunión de Claustro del curso 2026-2027.



- Establecimiento de estructuras académicas y grupales del curso 2026-2027

## b. PLAN DE ACTUACIÓN ÓRGANOS COLEGIADOS

### 5.1 CONSEJO ESCOLAR

Este curso no será necesario realizar proceso electoral, puesto que el Consejo Escolar fue completamente renovado el curso pasado y los nombramientos continúan vigentes, salvo un docente que se incorpora tras el traslado de una profesora. Para agilizar el funcionamiento del Consejo Escolar, las actas de la reunión anterior se colgarán en la plataforma Teams en el apartado de archivos dentro del marco de digitalización, fijándose una carpeta concreta para su supervisión por parte de todos los integrantes de este órgano colegiado. Al igual que en el curso anterior, dadas las competencias del Consejo Escolar, el calendario previsible de sus reuniones y las temáticas y actuaciones objeto de sus correspondientes órdenes del día seguirán nuevamente una secuenciación estacional, al margen de las reuniones extraordinarias que fuera preciso convocar, sobre todo en relación a la aprobación de actividades complementarias y extraescolares:

FECHA	ASUNTOS A TRATAR
<b>PRIMER TRIMESTRE</b> OCTUBRE	<ul style="list-style-type: none"><li>• Información sobre escolarización y comienzo del curso.</li><li>• Aprobación de la <i>Programación General Anual (PGA)</i>.</li><li>• Punto de partida del curso 2025-26 tras la reanudación del proceso educativo.</li><li>• Informe de Digitalización</li><li>• Puesta en marcha del trabajo para adecuar el centro a los requisitos de la LOMLOE</li></ul>
<b>SEGUNDO TRIMESTRE</b> ENERO	<ul style="list-style-type: none"><li>• Evaluación trimestral de la <i>PGA</i></li><li>• Información sobre la marcha económica del Centro durante el segundo semestre de 2025 y aprobación de la cuenta de gestión de dicho período.</li><li>• Presentación y aprobación del Presupuesto para 2026.</li><li>• Información sobre la actuación de las Comisiones durante el 1º Trimestre.</li></ul>



## Programación General Anual IES Astures 25/26

TERCER TRIMESTRE		<ul style="list-style-type: none"><li>• Análisis y valoración de resultados de la 1ª Evaluación. Cumplimiento de las <i>Normas de convivencia</i>. Informe absentismo.</li><li>• Informe sobre la progresión de las programaciones LOMLOE</li></ul>
	ABRIL	<ul style="list-style-type: none"><li>• Evaluación trimestral de la <i>PGA</i>.</li><li>• Análisis y valoración de resultados de la 2ª Evaluación. Cumplimiento de las <i>Normas de convivencia</i>. Informe absentismo.</li><li>• Información sobre la actuación de las Comisiones durante el 2º Trimestre del curso.</li><li>• Información sobre las Unidades autorizadas al Instituto de ESO y Bachillerato para el curso 2026-2027.</li><li>• Seguimiento del <i>Presupuesto Anual del Centro</i>.</li><li>• Presentación del calendario de fin de curso a partir de las <i>Instrucciones</i> de la Consejería.</li></ul>
	JUNIO	<ul style="list-style-type: none"><li>• Evaluación trimestral de la <i>PGA</i>:</li><li>• Análisis y valoración de resultados de la 2ª Evaluación. Cumplimiento de las <i>Normas de convivencia</i>. Informe absentismo.</li><li>• Aprobación y Evaluación de la <i>Memoria de Fin de Curso</i>:</li><li>• Informe económico primer semestre 2026.</li><li>• Aprobación de nuevas inversiones y obras a realizar por el verano.</li><li>• Plan de actividades de Septiembre.</li><li>• Aprobación de la revisión anual de la Normativa de Organización, Funcionamiento y Convivencia.</li></ul>



## 5.2 CLAUSTRO DE PROFESORES

Tanto las reuniones de carácter ordinario como extraordinario se celebrarán, preferentemente, en la franja horaria comprendida entre las 16.00 y 18.00 horas, y al igual que en el caso anterior, se plantea las reuniones de forma presencial en el centro.

Las convocatorias (con fecha, hora y orden del día) se harán con la antelación suficiente de forma individual a través de la plataforma Teams.

Para agilizar el funcionamiento de un Claustro, en relación a las actas de reunión se seguirá el mismo procedimiento que el reseñado anteriormente para el Consejo Escolar. Los puntos del orden del día serán desarrollados por la persona designada al efecto y siempre como conclusión se abrirá un turno de ruegos y preguntas, salvedad que sea un claustro extraordinario con un punto específico. La secuenciación de las actuaciones contenidas en el Plan de Trabajo del Claustro del profesorado y el calendario previsible de sus reuniones es la que se expone a continuación:

FECHA	ASUNTOS A TRATAR
<b>PRIMER TRIMESTRE</b>	
SEPTIEMBRE	<ul style="list-style-type: none"><li>• Presentación del nuevo profesorado y de las nuevas Jefaturas de Departamento.</li><li>• Informe de Dirección sobre inicio de curso e instrucciones de Consejería.</li><li>• Aprobación de criterios pedagógicos para la elaboración de los horarios del profesorado y del alumnado.</li><li>• Entrega a los Jefes de los Departamentos de la documentación para la distribución de grupos y horas.</li><li>• Aclaración de los nuevos aspectos recogidos en la Normativa de Organización, Funcionamiento y Convivencia de cara al presente curso académico.</li><li>• Entrega de horarios (cursos y grupos) al profesorado.</li><li>• Informe del Plan de Contingencia</li></ul>
OCTUBRE	<ul style="list-style-type: none"><li>• Aprobación de los aspectos docentes de la <i>PGA</i> e información de la misma.</li></ul>
NOVIEMBRE	<ul style="list-style-type: none"><li>• Análisis del punto de partida del nuevo curso escolar tras las circunstancias especiales del año académico anterior y el actual.</li></ul>
DICIEMBRE	<ul style="list-style-type: none"><li>• Informe del Plan de Digitalización y de Contingencia</li><li>• Notificación del protocolo para las elecciones al Consejo Escolar</li></ul>
<b>SEGUNDO TRIMESTRE</b>	
ENERO	<ul style="list-style-type: none"><li>• Informe de Dirección</li></ul>
FEBRERO	<ul style="list-style-type: none"><li>• Análisis y valoración de resultados de la 1ª Evaluación.</li></ul>
MARZO	<ul style="list-style-type: none"><li>• Cumplimiento de las normas de convivencia. Informe de absentismo</li><li>• Seguimiento del Presupuesto Anual del Centro</li></ul>



## Programación General Anual IES Astures 25/26

### TERCER TRIMESTRE

- Desarrollo de las Actividades Complementarias y Extraescolares
- 
- Informe de Dirección
  - Análisis y valoración de resultados de la 2ª Evaluación.
  - Desarrollo del Programa de Actividades Complementarias y Extraescolares
  - Cumplimiento de las normas de convivencia. Informe de absentismo
- ABRIL
- MAYO
- Información de las Unidades autorización al Instituto en Secundaria y Bachillerato para el curso 2026-2027
  - Seguimiento del *Presupuesto Anual del Centro*.
  - Presentación del Calendario de fin de curso a partir de las *Instrucciones* de la Consejería.
- 
- Informe de Dirección
  - Análisis y valoración de resultados de la 3ª Evaluación.
  - Cumplimiento de las normas de convivencia. Informe de absentismo,
  - Valoración del trabajo de según informes internos.
  - Información y Aprobación de los aspectos docentes de la *Memoria de Fin de Curso*:
- JUNIO
- Conclusiones.
  - Propuestas de mejora.
- 
- Informe económico primer semestre 2026.
  - Plan de actividades de Septiembre.



### 5.3 COMISIÓN DE COORDINACIÓN PEDAGÓGICA

Está formada por la Directora, el Jefe de Estudios, y los Jefes de cada uno de los departamentos. Su composición para el curso actual es la siguiente:

<b>Presidenta</b>	Dana Altea Espiño Álvarez
<b>Jefe de Estudios</b>	Iván Mallada Álvarez
<b>Departamento</b>	<b>Jefatura de Departamento</b>
Biología y Geología	Natalia Lavilla Villar
Dibujo	José Santiago Sánchez García
Educación Física	Marta Estrada Pando/(Eduardo Blas Herrero)
Filosofía	Javier Arbesú Carbajal
Física y Química	Ángela Villar Barro
Francés	Olivier Cristophe Bailly
Geografía e Historia - Economía	Modesto González Gutiérrez
Inglés	Ana María Fompedriña Roca
Latín	Maria Rebeca Orihuela Sancho
LCL y Asturiano	Adriana Martínez Suárez
Matemáticas	Natividad Diaz Ortola
Música	Hugo Riera Menéndez
Orientación	Pablo H. Gutiérrez Santander
Tecnología	M <sup>a</sup> . Isabel Cruz Ramón
Extraescolares	Paula Fernández García
(Religión)	Pilar Infanzón Domínguez

La CCP se reunirá en principio todas las semanas en el horario asignado a tal efecto: viernes de 9:10–10:15 horas. Estará presidida por la Directora y de sus reuniones se levantará acta, que quedará registrada en Jefatura de Estudios y a tal efecto actuará como Secretaria la Jefa del Departamento de Física y Química, Ángela Villar Barro, la integrante de la CCP con menor edad.



FECHA		ASUNTOS A TRATAR
PRIMER TRIMESTRE	SEPTIEMBRE	<ul style="list-style-type: none"><li>• Presentación de nuevos miembros.</li><li>• Indicaciones de inicio de curso e información derivada de la reunión de Directores de Centros con la Consejera.</li><li>• Fijación de calendarios de Evaluaciones y Reuniones de Equipo Docentes.</li><li>• Análisis del punto de partida del curso tras las circunstancias vividas en el pasado y en el actual.</li><li>• Planteamiento general de actividades y calendarios de revisión y modificación de <i>Planteamientos institucionales</i>.</li><li>• Revisión de las <i>Programaciones departamentales</i> para su inserción en la PGA.</li><li>• Desarrollo del Programa de Mejora del Plan de Acción Tutorial (PAT) y de Atención a la Diversidad</li><li>• Directrices del impulso del Plan de Digitalización y forma de comunicación entre los distintos órganos educativos.</li><li>• Inicio de la difusión de la Normativa de Organización, Funcionamiento y Convivencia.</li></ul>
	OCTUBRE	<ul style="list-style-type: none"><li>• Aprobación de calendarios y actuaciones a realizar durante el curso (antes del cierre de la <i>Programación General Anual</i>).</li><li>• Planteamiento básico del desarrollo del PAD.</li><li>• Revisión de líneas de trabajo a partir de la <i>Memoria</i>.</li><li>• Propuestas departamentales de líneas de gasto del presente curso escolar.</li><li>• Propuestas de actividades de formación.</li><li>• Entrega de revisiones de las <i>Programaciones didácticas</i>.</li><li>• Participación de Departamentos en actividades de Programas educativos institucionales</li><li>• Revisión del guión de intervención tutorial en la primera sesión de Tutoría con las familias.</li></ul>
	NOVIEMBRE	<ul style="list-style-type: none"><li>• Establecimiento de grupos de trabajo y distribución de tareas en elaboración de documentos internos de evaluación de los distintos miembros de la Comunidad Educativa.</li><li>• Información sobre el desarrollo y seguimiento de las medidas de atención a la diversidad.</li><li>• Análisis y revisión del <i>PEC</i> y otros documentos institucionales.</li></ul>
	ENERO	<ul style="list-style-type: none"><li>• Valoración de los resultados de la 1ª Evaluación.</li><li>• Valoración de seguimiento del funcionamiento de los distintos Órganos y Programas.</li><li>• Información sobre <i>Proyecto económico</i> para 2026.</li></ul>



## Programación General Anual IES Astures 25/26

SEGUNDO TRIMESTRE		<ul style="list-style-type: none"><li>• Inicio de la revisión anual de la Normativa de Organización, Funcionamiento y Convivencia conforme a los datos de seguimiento del primer trimestre.</li><li>• Revisión de las actuaciones sobre modificación documentos institucionales.</li></ul>
	FEBRERO	<ul style="list-style-type: none"><li>• Revisión de las distintas medidas de atención a la diversidad y propuestas de modificación o aspectos a mejorar</li><li>• Análisis de las asignaciones presupuestarias del Centro.</li><li>• Análisis de la modificación de Documentos institucionales.</li></ul>
	MARZO	<ul style="list-style-type: none"><li>• Coordinación con los Colegios Públicos de E. Primaria adscritos: tutores de 6º E. Primaria.</li><li>• Información económica.</li><li>• Análisis y consideración de las Unidades autorizadas al Instituto de Secundaria y Bachillerato para el curso 2026-2027</li><li>• Análisis de perfiles del alumnado con vistas a la formación de grupos de <i>Taller de Competencias Básicas</i> y Programa de <i>Diversificación</i> para el próximo curso.</li><li>• Revisión del <i>Plan integral de Convivencia</i>. Informe absentismo.</li><li>• Revisión de los documentos institucionales para ajustarlas a la nueva normativa</li></ul>
TERCER TRIMESTRE		
	ABRIL	<ul style="list-style-type: none"><li>• Evaluación trimestral de la <i>PGA</i>.</li><li>• Análisis y valoración por los Departamentos de resultados de la 2ª Evaluación.</li><li>• Informe de seguimiento del PLEI y Actividades Complementarias/Extraescolares durante la 2ª Evaluación;</li><li>• Continuación de la revisión anual de la Normativa de Organización, Funcionamiento y Convivencia conforme a los datos de seguimiento del segundo trimestre.</li><li>• Calendarios de pre-matrícula y matriculación para el curso 2026-2027.</li><li>• Calendario final de 1º y 2º de Bachillerato (mayo y junio)</li><li>• Seguimiento del <i>Presupuesto Anual del Centro</i>.</li><li>• Evaluación docente (atendiendo calendario Consejería)</li><li>• Coordinación con los Colegios Públicos de E. Primaria adscritos: obtención de información final y reuniones con familias (el carácter presencial sujeto a circunstancias sanitarias)</li><li>• Instrucciones y propuesta de Calendario de <i>Fin de Curso</i>, para su presentación al Consejo escolar.</li></ul>



### Programación General Anual IES Astures 25/26

- |       |  |
|-------|--|
| MAYO  | <ul style="list-style-type: none"><li>• Análisis de perfiles del alumnado con vistas a la formación de grupos de <i>Taller de Competencias Básicas</i> y Programa de <i>Diversificación</i> para el próximo curso.</li><li>• Análisis del funcionamiento del órgano, de acuerdo con las competencias establecidas (<i>ROIES</i>).</li><li>• Análisis final de la revisión del <i>PEC</i> y otros documentos institucionales. Puesta en común de los grupos.</li><li>• Información y valoración de las Necesidades autorizadas para el próximo curso.</li><li>• Información sobre la Evaluación final ordinaria de 2º de Bachillerato.</li><li>• Información y organización del proceso de acogida del nuevo alumnado (sujeta a posibilidad o no de desarrollo)</li><li>• Alegaciones, en su caso, a las necesidades autorizadas por la Consejería vistas al curso académico próximo.</li><li>• Indicaciones sobre la entrega de <i>Memorias departamentales</i>.</li></ul> |
| JUNIO | <ul style="list-style-type: none"><li>• Evaluación trimestral de la <i>PGA</i>.</li><li>• Evaluación de los <i>Programas</i> del Centro y órganos colegiados</li><li>• Información sobre la puesta en marcha del curso 2026-2027.</li><li>• Análisis del desarrollo del <i>Programa habLE</i>.</li><li>• Entrega por los Departamentos de sus Memorias con sus propuestas y de las Actas a Secretaría</li><li>• Análisis del avance de la pre-matrícula para el próximo curso.</li><li>• Información económica del primer semestre 2026.</li><li>• Entrega de listados de libros de texto para el próximo curso.</li></ul>   |



## 5.4 REUNIÓN DE EQUIPOS DOCENTES

El equipo docente de cada grupo se reunirá con carácter ordinario al menos una vez por trimestre para el seguimiento del alumnado y otra vez al término del mismo para la sesión de evaluación. Podrían convocarse reuniones extraordinarias para abordar asuntos específicos para el desarrollo de las actividades lectivas del grupo o la atención a las necesidades de algún estudiante en concreto. El calendario de sesiones de RED y evaluación consta en el ANEXO 1.

FECHA		ASUNTOS A TRATAR
PRIMER TRIMESTRE	SEPTIEMBRE	<ul style="list-style-type: none"><li>• Protocolos de inicio de curso.</li><li>• Análisis individualizado de alumnos NEE y NEAE</li></ul>
	OCTUBRE NOVIEMBRE	<ul style="list-style-type: none"><li>• Análisis de grupos. Pautas y hábitos de convivencia: limpieza, orden, puntualidad, relación entre los alumnos, relación alumnos profesor.</li><li>• Seguimiento de los alumnos repetidores, con materias pendientes y con N.E.E. Medidas de atención a la diversidad (refuerzos, desdobles, apoyos diversos, etc.).</li><li>• Adopción de acuerdos sobre el proceso de enseñanza-aprendizaje.</li><li>• Propuestas de alumnado para el PROA+ (en caso de concesión) y otros asuntos de interés.</li></ul>
SEGUNDO TRIMESTRE	ENERO FEBRERO	<ul style="list-style-type: none"><li>• Análisis del desarrollo de los acuerdos de RED anteriores: valoración.</li><li>• Revisión del análisis del grupo:<ul style="list-style-type: none"><li>- Informe (previamente elaborado) del Tutor: Limpieza, orden, puntualidad... Convivencia (relación de los alumnos entre sí y alumnado-profesorado).</li><li>- Valoración del rendimiento grupal en la 1ª Evaluación.</li></ul></li><li>• Análisis individualizado de los alumnos, con especial atención a los NEE, NEAE, repetidores y con materias pendientes y materias suspensas en la 1ª Evaluación.</li><li>• Medidas adoptadas: resultados y posibles modificaciones.</li><li>• Otros asuntos de interés.</li></ul>
	MAYO	<ul style="list-style-type: none"><li>• Valoración del desarrollo de los acuerdos de las RED anteriores.</li><li>• Análisis de la eficacia de las medidas adoptadas.</li></ul>



**TERCER  
TRIMESTRE**

- Análisis de la evolución del grupo.
  - Informe, previamente elaborado, del Tutor: cambios (académicos y/o disciplinarios).
- Análisis individualizado de los alumnos: Materias pendientes y materias suspensas en la 2ª Evaluación.
- Seguimiento de alumnado con perfil NEE y NEAE
- Medidas adoptadas: resultados y posibles modificaciones: adopción de pautas ante el final de curso.
- Estudio de propuestas de incorporación a *Programa de Diversificación Curricular* o *FPB*.

## 6. PLANES Y PROGRAMAS PRESCRIPTIVOS:

### a. PLAN INTEGRAL DE CONVIVENCIA

Durante este curso se establecen los siguientes puntos clave en línea que concretan el Plan Integral de Convivencia y a los que se asocian las actuaciones específicas propuestas en el Programa de Acción Tutorial:

- Funcionamiento del Plan de Coeducación del centro.
- Aplicación de un protocolo de acogida del alumnado de nueva incorporación, prestando especial atención a la evaluación inicial de los estudiantes que proceden de otros sistemas educativos.
- Talleres y actividades en tutoría para prevenir la violencia de género, la xenofobia y cualquier tipo de discriminación por razón de orientación e identidad sexual.
- Desarrollo de actividades en tutoría relacionadas con la convivencia escolar, la regulación emocional y las habilidades sociales para promover una convivencia pacífica entre los miembros de la comunidad educativa.
- Conocimiento sobre las dinámicas interpersonales de los diferentes grupos-clase, detectando tempranamente posibles situaciones contrarias a la buena convivencia, intervención en posibles situaciones de acoso o de riesgo de acoso para prevenir este tipo de situaciones y erradicar toda clase de violencia.
- Educación en el uso de tecnologías digitales, incidiendo no solo en el aspecto técnico, sino de protección frente a posibles riesgos vinculados al mundo virtual y la necesidad de mantener ciertas pautas de civismo en cualquier tipo de interacción real o virtual para una adecuada convivencia.
- Potenciar el trabajo en el grupo de coordinación de programas institucionales como un aliado clave para la organización de actividades de tipo transversal que permitan promover factores protectores del bienestar emocional y la actualización de documentación del centro vinculada a su ámbito de actuación.
- Trabajo coordinado del profesorado de cada grupo con el equipo de tutoría, D. Orientación y Equipo Directivo para hacer cumplir las Normas de Organización, Funcionamiento y Convivencia de forma ágil para la mejor marcha del curso.

### b. PLAN DE ORIENTACIÓN EDUCATIVA Y PROFESIONAL

La diversidad del alumnado y ligado a ello las diferencias en las capacidades, necesidades, intereses, ritmo de maduración, condiciones socioculturales,... exige que la atención a la diversidad sea uno de los ejes vertebradores del proceso de enseñanza-aprendizaje.



La finalidad del **Programa** es dar **respuesta educativa** adecuada **a las necesidades del alumnado**, de manera que les permita prevenir y evitar la aparición de dificultades educativas, corregir las mismas en la medida de lo posible y, en general, apoyar y estimular su proceso de desarrollo y aprendizaje en un contexto educativo de inclusión. Se trata de conseguir el éxito escolar de **todo el alumnado** con objeto de que alcance el máximo desarrollo de todas sus capacidades, individuales y sociales, intelectuales y emocionales, recibiendo una educación adaptada a sus necesidades y prestando los apoyos necesarios.

Según se recoge en el artículo 25 del Decreto 147/2014, por el que se regula la orientación educativa y profesional en el Principado de Asturias, los centros educativos, para el desarrollo de la orientación educativa y profesional, elaborarán un plan con tres Programas (**se desarrollan en los epígrafes siguientes**):

- Programa atención a la diversidad (PAD)
- Programa de acción tutorial (PAT)
- Programa de orientación para el desarrollo de la carrera (PODC)

## 6.1 PROGRAMA DE ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD

### 6.1.1 Programa de refuerzo de materias no superadas

Se describe como el conjunto de medidas y actuaciones orientadas a la superación de las materias pendientes del curso anterior a aquellos alumnos y alumnas que hayan promocionado sin superar todas las materias. Estos deberán matricularse de las materias no superadas y seguirán los Programas de refuerzo que establezca el Equipo docente para recuperar los aprendizajes no adquiridos. El Programa de refuerzo se organizará para cada estudiante teniendo en cuenta las dificultades de aprendizaje que motivaron la no superación de la materia en relación con los mínimos establecidos en la Programación docente de la misma.

A estos efectos, las programaciones docentes de las materias especificarán los procedimientos e instrumentos de evaluación y los criterios de superación. Esta circunstancia será tenida en cuenta a los efectos de promoción y titulación.

Para la evaluación de la materia pendiente se tendrá en cuenta los progresos que el alumno realice en las actividades del Programa de refuerzo, así como su evolución en la materia en el curso siguiente.

Lo dispuesto en el apartado anterior será también de aplicación al alumnado que promocione a Cuarto curso de la Etapa con algún Ámbito del Tercer curso del Diversificación Curricular pendiente de superación. En este caso el Programa de refuerzo será aplicado y evaluado por el profesorado que imparta docencia en el correspondiente Ámbito dentro del programa de Diversificación.

Al comienzo del curso escolar, se informará a cada alumno y a sus padres o tutores legales sobre el contenido del Programa de refuerzo que les será aplicado a través de la Plataforma Teams. El alumnado que siga un Programa de refuerzo deberá superar las evaluaciones que en el se



establezcan. Al menos, una vez al trimestre desde la Tutoría se informará de los resultados de la evaluación al alumno y a sus padres o tutores legales.

Las Jefaturas de Departamento serán las encargadas de coordinar los programas de refuerzo en cooperación con el resto de los integrantes del Departamento Didáctico, correspondiendo a los Jefes/as de Departamento notificar a Jefatura de Estudios la nota obtenida en la materia y firmar las actas correspondientes.

Los Departamentos didácticos elaborarán los preceptivos Programas de refuerzo, fijando los procedimientos, recursos y medidas a utilizar en cada caso. En el caso de que la materia pendiente no tuviera continuidad en el curso o que, teniéndola, no fuera elegida por el alumno, el Departamento establecerá los criterios y procedimientos para su seguimiento y evaluación.

Según disponibilidad horaria de cada Departamento, Jefatura de estudios podrá asignar horas específicas de atención a alumnado con materias no superadas.

### 6.1.2 Alumnado con integración tardía en el sistema educativo español

Para facilitar la adaptación de los alumnos procedentes de otros sistemas educativos que se escolarizan a lo largo del curso, se tendrán en cuenta un protocolo de actuación que facilite la incorporación del alumno a nuestro Instituto (máxime si éste tiene desconocimiento de nuestro idioma).

El Decreto 59/2022, de 30 de agosto, por el que se regula la ordenación y se establece el Currículo de la Educación Secundaria Obligatoria en el Principado de Asturias establece en su artículo 21 que la escolarización del alumnado que se incorpore tardíamente al sistema educativo español se realizará atendiendo a sus circunstancias, conocimientos, edad e historial académico.

Añade que la Consejería establecerá los programas y procedimientos mediante los que el alumnado que presente graves carencias en la lengua castellana pueda recibir una atención específica (aula de inmersión intensiva) que será, en todo caso, simultánea a su escolarización en los grupos ordinarios, conforme al nivel y evolución de su aprendizaje, con los que compartirá el mayor tiempo posible del horario semanal.

Además, los alumnos y las alumnas que presenten un desfase en su nivel de competencia curricular de dos o más cursos, podrán ser escolarizados en un curso inferior al que les correspondería por edad, de acuerdo con el procedimiento que establezca la Consejería. Para este alumnado se adoptarán las medidas de refuerzo necesarias que faciliten su integración escolar y la recuperación de su desfase y le permitan continuar con aprovechamiento sus estudios. En caso de superar dicho desfase, se incorporarán al grupo correspondiente a su edad.

En nuestro centro solemos encontrarnos con diferentes situaciones dependiendo del momento de la incorporación: a principios de curso, con el curso ya avanzado, casi al final del curso. Es por ello que el **protocolo de actuación** obligatoriamente debe ser flexible, aunque se siga unas actuaciones uniformes.

- Recepción de la familia y formalización de matrícula.



- Acogida inicial del alumno, realizada por el Departamento de Orientación y Tutor.
- Entrevista a la familia por parte del DO para recopilar todos aquellos datos que se consideren de interés.
- Respuesta educativa, realizando una adscripción definitiva del alumno a un nivel educativo, evaluando su nivel inicial de competencia curricular y organizando, si fuera necesario, la flexibilización de su escolarización (en caso de desfase curricular significativo), el refuerzo educativo y los materiales didácticos adaptados a las necesidades educativas del alumno.
- Apoyos específicos (docencia compartida o agrupamiento flexible fuera del aula) dependiendo del tipo de necesidades educativas, y una vez analizadas éstas, por el Tutor, Equipo docente, Jefatura de estudios y Departamento de Orientación.
- En caso de que el alumno muestre un desconocimiento de nuestro idioma, el Orientador del Centro podrá tramitar la solicitud de incorporación, según el protocolo vigente, al aula de inmersión lingüística que está en funcionamiento en el IES de Pando.

Los alumnos/as que cumplan diecisiete o dieciocho años en el año natural en el que finaliza el año académico y que, carentes de un título homologable al título de Graduado en ESO, deseen incorporarse al sistema educativo asturiano, podrán ser escolarizados en el cuarto curso de ESO.

La reincorporación a la etapa se produce cuando un alumno o alumna que ha cursado estudios de Educación Secundaria Obligatoria en el sistema educativo español lo abandona por cualquier causa y, con posterioridad, desea continuar dichos estudios. Esta reincorporación puede tener lugar en cualquier momento del año académico y con independencia del tiempo que haya permanecido fuera del sistema educativo, previa obtención de una plaza escolar a través de los procedimientos previstos para la escolarización extemporánea.

La reincorporación, tras haber estado ausente al menos un curso completo o haber abandonado cualquier curso antes de su finalización, se realizará de la siguiente forma:

- a) Se reincorporará en el curso que le corresponda por edad.
- b) Las materias no superadas cursadas en el sistema educativo español con anterioridad al abandono temporal del mismo, constarán como pendientes de recuperación a todos los efectos.
- c) Las materias del curso o cursos completos que el alumno o alumna no hubiera cursado en el sistema educativo español no serán consideradas como materias pendientes de recuperación.
- d) En el caso de reincorporación desde un país extranjero, no será preciso ningún trámite de convalidación o de homologación de estudios, salvo para aquellos alumnos y alumnas que finalicen fuera de España los estudios correspondientes al nivel de cuarto curso de la Educación Secundaria Obligatoria del sistema educativo español y que, por tanto, pretendan titular, en cuyo caso deberán solicitar la homologación de sus estudios.

### 6.1.3 Atención hospitalaria y domiciliaria

La atención hospitalaria está prevista para alumnos que estén hospitalizados, en nuestro caso, en el Hospital Universitario Central de Asturias. A los anteriores habría que añadir la Unidad del



Hospital de Día de Salud Mental Infantil en el CS de La Ería y que mantiene un funcionamiento análogo a las aulas hospitalarias.

Por su parte, el destinatario de la atención domiciliaria es el alumnado que, habiendo estado hospitalizado, por prescripción facultativa se prevea una convalecencia en su domicilio de más de dos meses de duración y no tenga autonomía suficiente para desplazarse al centro educativo.

El alumnado destinatario de atención educativa hospitalaria o domiciliaria continuará, a todos los efectos administrativos y docentes, inscrito en el centro educativo donde esté escolarizado, siendo responsabilidad del equipo docente del centro el seguimiento de su proceso educativo.

No obstante, dicho equipo docente podrá contar con el apoyo del equipo docente del programa “Aulas Hospitalarias y Atención Domiciliaria”, para lo cual desde la coordinación del programa se asignará un tutor o tutora que, además de la coordinación con el centro educativo, realizará funciones de apoyo educativo tanto en el hospital como en el domicilio. El equipo docente del programa estará constituido por profesorado de educación secundaria, que se organizará en ámbito socio-lingüístico y ámbito científico-tecnológico.

En el caso de otro alumnado aquejado de problemas de salud que no se encuentre en las situaciones anteriores, pero que vea limitada sus posibilidades de asistencia a nuestro centro educativo, se valorarán opciones de atención educativa análogas coordinadas por el tutor/a y ajustadas, con el asesoramiento de los servicios de orientación, a las condiciones de salud del estudiante. Entre las medidas a aplicar en estas circunstancias se destaca la flexibilización de la jornada lectiva, asistencia exclusiva a pruebas de evaluación, sustitución de exámenes por elaboración de trabajos o la coordinación estrecha con el equipo docente a través de Teams.

#### 6.1.4 Alumnado con necesidades educativas especiales

La LOMLOE (Ley Orgánica 3/2020, de 29 de diciembre, por la que se modifica la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación) modifica ligeramente la definición de alumnado con necesidades educativas especiales expresándose en los siguientes términos: “aquel que afronta barreras que limitan su acceso, presencia, participación o aprendizaje, derivadas de discapacidad o de trastornos graves de conducta, de la comunicación y del lenguaje, por un periodo de su escolarización o a lo largo de toda ella, y que requiere determinados apoyos y atenciones educativas específicas para la consecución de los objetivos de aprendizaje adecuados a su desarrollo”. Tales necesidades sólo podrán determinarse tras un proceso de evaluación amplio del alumno y del contexto escolar y socio- familiar.

Los objetivos que se plantea el Departamento de Orientación, a nivel general, con el alumnado con NEE son:

- Facilitar la integración de los alumnos para mejorar la adaptación social al Centro.
- Aportar recursos personales, materiales y técnicos para ayudar a la detección, prevención y tratamiento de los alumnos con NEE.
- Contribuir y ayudar a la implantación y desarrollo de la Adaptaciones Curriculares Individuales (ACI).
- Apoyar las iniciativas que pudieran plantearse en relación con la atención de los alumnos con Problemas de Aprendizaje.
- Favorecer conductas de auto-evaluación para ayudar al alumno a que se enfrente con seguridad en las situaciones de aprendizaje.



## Programación General Anual IES Astures 25/26

- Coordinación con el profesorado de las áreas instrumentales o de las sujetas a algún apoyo.
- Informar a los padres sobre la evolución del proceso de aprendizaje de sus hijos.

A continuación se señalan las acciones a desarrollar por los agentes implicados en la medida y temporalización de las mismas.



### 6.1.4.1 Alumnado

Acciones	Responsables	Temporalización
Evaluación psicopedagógica, familiar y social	OE y SC	Todo el curso
Acompañamiento e información en el proceso de solicitud de Becas específicas NEE	OE y SC	Septiembre
Acogida y acompañamiento del alumnado en su proceso de integración en el centro.	OE, SC, PT, AL, tutores	Primer trimestre
Participar en el desarrollo de las AC por parte de las PT y AL fundamentalmente en las materias instrumentales	PT, AL	Todo el curso
Seguimiento periódico del proceso educativo tanto a nivel curricular como emocional y social: acompañamiento continuo.	OE, SC, PT, AL, tutores	Todo el curso
Elaboración/actualización de dictámenes e informes psicopedagógicos a través de la evaluación psicopedagógica y socioeducativa.	OE y SC	Segundo trimestre
Emisión de informes para servicios externos especializados.	OE y SC	Cuando el caso lo requiera

OE: Orientador educativo; SC: Servicios a la Comunidad; PT: Pedagogía Terapéutica; AL: Audición y Lenguaje

### 6.1.4.2 Profesorado

Acciones	Responsables	Temporalización
Puesta a disposición del profesorado de informes/dictámenes del alumnado.	OE, SC y Jefatura de estudios	Septiembre
Dar orientaciones para que el alumnado reciba la mejor respuesta educativa	OE, SC, PT, AL	Septiembre e informe RED inicial
Coordinar, junto a Jefatura de Estudios, y la colaboración de PT/AL, el proceso de elaboración de las Adaptaciones	OE, SC, Jefatura de Estudios, PT, AL	Primer trimestre, según programación de Jefatura de Estudios
Colaborar en la elaboración de las Adaptaciones	Profesorado de las materias	Fecha fijada por Jefatura de Estudios
Seguimiento periódico de las medidas puestas en marcha	OE, SC, PT, AL, Jefatura de Estudios, Tutores/as	Trimestralmente en las RED y reuniones de tutores



## Programación General Anual IES Astures 25/26

Asesorar y procurar los apoyos materiales posibles al profesorado que lo solicite para elaborar adaptaciones.	OE, SC, PT, AL	Todo el curso
---	----------------	---------------

OE: Orientador educativo; SC: Servicios a la Comunidad; PT: Pedagogía Terapéutica; AL: Audición y Lenguaje

### 6.1.4.3 Familias

Acciones	Responsables	Temporalización
Colaborar en la acogida del alumnado de NEE y sus familias, informando de la respuesta educativa diseñada.	OE, SC, PT, AL, tutores/as	Septiembre
Transmitir información acerca de las Adaptaciones a aplicar, medidas organizativas previstas y el nivel de competencia curricular sobre el que se va a trabajar.	OE, SC, PT, AL, Tutores	Octubre-noviembre
Dar orientaciones y estrategias de actuación con sus hijos a lo largo del proceso educativo, ajustándose a los cambios evolutivos debidos a la adolescencia.	OE, SC, PT, AL, Tutores	A lo largo de todo el curso
Hacer el seguimiento con las familias, sirviendo de puente entre éstas y los profesores de materia/tutores	OE, SC, PT, AL, Tutores	Tras las evaluaciones trimestrales y durante todo el curso según se precise.

OE: Orientador educativo; SC: Servicios a la Comunidad; PT: Pedagogía Terapéutica; AL: Audición y Lenguaje

### 6.1.5 Apoyo de las profesoras especialistas (Pedagogía Terapéutica Y Audición y Lenguaje) del Departamento de Orientación

En ese marco, las profesoras de PT y AyL atenderán al alumnado del centro con necesidad de apoyo educativo, de acuerdo a siguientes prioridades:

- Alumnado con necesidades educativas especiales (NEE);
- Alumnado con necesidad específica de apoyo educativo (NEAE);
- Alumnado incorporado a otros programas singulares de atención a la diversidad que desarrollen los centros.

Los apoyos específicos se realizarán en la medida de lo posible distribuyendo los horarios de atención en diferentes materias, si bien se priorizan aquellas de carácter más instrumental. La toma de decisiones acerca de material de trabajo, metodología y evaluación se realiza de



manera consensuada con el profesorado de las materias y teniendo siempre presente el principio de inclusión.

Para la atención al alumnado con NEE y NEAE el Departamento de Orientación cuenta en plantilla con 2 PT y 1 especialista de Audición y Lenguaje. En este curso, se ha habilitado 1 plaza y media de PT y una plaza de AL, lo que nos sitúa en mejores condiciones para prestar apoyos al profesorado ordinario en la atención a este alumnado. Esto supone mayor facilidad para que buena parte de los apoyos específicos se realicen en modalidad de docencia compartida o co-enseñanza.

Sin embargo, el hecho de que la mayoría del alumnado NEAE se reparta de manera equitativa entre los grupos en busca de la deseada heterogeneidad impide que la totalidad de los apoyos se presten en docencia compartida. Por esta razón, en el ejercicio de la autonomía organizativa del centro de sus recursos personales, se opta por un modelo mixto de apoyo que se refleja en siguiente tabla. Este modelo combina co-enseñanza de apoyo dentro de aula con co-enseñanza alternativa en agrupamientos flexibles en espacios diferenciados (distintos al aula ordinaria). En estos casos, se contará con la conformidad de la familia.

Distribución del alumnado de NEE y NEAE durante el curso 2025-2026<sup>1</sup>:

---

<sup>1</sup> **LEYENDA:** **NEE** (necesidades educativas especiales), **NEAE** (necesidad específica de apoyo educativo), **ACS** (adaptación curricular significativa), **A no Sign** (Adaptación no significativa – ajustes razonables), **APDA** (co-enseñanza de apoyo dentro del aula), **APFA** (co-enseñanza alternativa en agrupamiento flexible en espacio diferenciado), **DC** (Diversificación curricular).

**Nota:** los datos de alumnado y sesiones de apoyo educativo específico variarán a lo largo del curso, luego debe interpretarse como una foto de la situación actual.



Programación General Anual IES Astures 25/26

1º ESO	SAUCE	NÚMERO	MEDIDAS					
			PRAR	PRMP	ACS	A no Sign	APDA	APFA
S1A	NEE	-	-	-	-	-	-	-
	NEAE	3	1	-	-	SÍ	3 PT1	-
	ESPEC	1	-	-	-	-	-	-
	AR	1	SÍ	-	-	-	-	-
	AP	-	-	-	-	-	-	-
S1B	NEE	2	SÍ	-	SÍ	SÍ	3 PT1	-
	NEAE	1	SÍ	-	-	SÍ	2 AL1	-
	ESPEC	1	-	-	-	-	-	-
	AR	4	SÍ	-	-	-	-	-
	AP	-	-	-	-	-	-	-
S1C	NEE	2	SÍ	-	-	SÍ	3 PT1	-
	NEAE	1	SÍ	-	-	SÍ	-	-
	ESPEC	2	-	-	-	-	-	-
	AR	2	SÍ	-	-	-	-	-
	AP	-	-	-	-	-	-	-
S1D	NEE	-	-	-	-	-	-	-
	NEAE	3	SÍ	-	-	SÍ	3 PT1 2 AL2	-
	ESPEC	-	-	-	-	-	-	-
	AR	2	SÍ	-	-	-	-	-
	AP	-	-	-	-	-	-	-
S1E	NEE	3	SÍ	-	SÍ	SÍ	3 PT1	-
	NEAE	1	SÍ	-	-	SÍ	-	-
	ESPEC	-	-	-	-	-	-	-
	AR	2	SÍ	-	-	-	-	-
	AP	-	-	-	-	-	-	-
S1F	NEE	1	-	-	-	SÍ	2 AL2	-
	NEAE	-	-	-	-	-	-	-



Programación General Anual IES Astures 25/26

1º ESO	SAUCE	NÚMERO	MEDIDAS					
			PRAR	PRMP	ACS	A no Sign	APDA	APFA
	ESPEC	1	-	-	-	-	-	-
	AR	-	-	-	-	-	-	-
	AP	-	-	-	-	-	-	-

AR: alumnado repetidor; AP: alumnado con materias pendientes; PRAR: plan de refuerzo y apoyo para alumnado repetidor; PRMP: plan de refuerzo de materias pendientes.

2º ESO	SAUCE	NÚMERO	MEDIDAS					
			PRAR	PRMP	ACS	A no Sign	APDA	APFA
S2A	NEE	1	-	-	SÍ	SÍ	2 PT2;1 PT3	-
	NEAE	2	-	-	-	SÍ		
	ESPEC	-	-	-	-	-	-	-
	AR	1	-	SÍ	-	-	-	-
	AP	7	-	SÍ	-	-	-	-
S2B	NEE	2	SÍ	SÍ	SÍ	SÍ	3 PT 2	-
	NEAE	4	-	SÍ	-	SÍ	2 AL2	
	ESPEC	-	-	-	-	-	-	-
	AR	1	SÍ	SÍ	-	-	-	-
	AP	9	SÍ	SÍ	-	-	-	-
S2C	NEE	-	-	-	-	-	3 PT 1	-
	NEAE	3	SÍ	SÍ	-	SÍ		
	ESPEC	-	-	-	-	-	-	-
	AR	-	-	-	-	-	-	-
	AP	5	-	SÍ	-	-	-	-
S2D	NEE	1	-	SÍ	SÍ	SÍ	3 PT2	-
	NEAE	3	-	SÍ	-	SÍ	1 PT3	
	ESPEC	-	-	-	-	-	-	-
	AR	1	SÍ	SÍ	-	-	-	-
	AP	8	SÍ	SÍ	-	-	-	-
S2E	NEE	1	SÍ	-	SÍ	SÍ	3 PT3	-



Programación General Anual IES Astures 25/26

2º ESO	SAUCE	NÚMERO	MEDIDAS					
			PRAR	PRMP	ACS	A no Sign	APDA	APFA
	NEAE	2	-	-	-	SÍ		-
	ESPEC	-	-	-	-	-	-	-
	AR	4	SÍ	SÍ	-	-	-	-
	AP	6	SÍ	SÍ	-	-	-	-
S2F	NEE	2	-	SÍ	SÍ	SÍ	2 AL2	-
	NEAE	-	-	-	-	SÍ	-	-
	ESPEC	-	-	-	-	-	-	-
	AR	2	SÍ	SÍ	-	-	-	-
	AP	3	SÍ	SÍ	-	-	-	-

AR: alumnado repetidor; AP: alumnado con materias pendientes; PRAR: plan de refuerzo y apoyo para alumnado repetidor; PRMP: plan de refuerzo de materias pendientes.

3º ESO	SAUCE	NÚMERO	MEDIDAS						
			PRAR	PRMP	ACS	A no Sign	APDA	APFA	DC
S3A	NEE	1	-	SÍ	SÍ	SÍ	2PT3 1 ½ AL1	-	NO
	NEAE	7	-	SÍ	-	SÍ		-	SÍ
	ESPEC	-	-	-	-	-	-	-	-
	AR	-	-	-	-	-	-	-	-
	AP	7	SÍ	SÍ	-	-	-	-	SÍ
S3B	NEE	1	-	-	SÍ	SÍ	3 PT3 1 ½ AL1	-	SÍ
	NEAE	4	SÍ	SÍ	-	SÍ		-	SÍ
	ESPEC	4	-	-	-	-	-	-	-
	AR	1	SÍ	SÍ	-	-	-	-	-
	AP	10	SÍ	SÍ	-	-	-	-	SÍ
S3C	NEE	4	-	SÍ	SÍ	SÍ	5 PT 2	4 PT 2; 3 AL	-
	NEAE	6	-	SÍ	-	SÍ			-
	ESPEC	-	-	-	-	-	-	-	-



Programación General Anual IES Astures 25/26

3º ESO	SAUCE	NÚMERO	MEDIDAS						
			PRAR	PRMP	ACS	A no Sign	APDA	APFA	DC
	AR	0	-	-	-	-	-	-	-
	AP	11	-	SÍ	-	-	-	-	-
S3D	NEE	-	-	-	-	-	-	-	-
	NEAE	1	-	-	-	SÍ	-	-	-
	ESPEC	2	-	-	-	-	-	-	-
	AR	1	SÍ	SÍ	-	-	-	-	-
	AP	1	SÍ	SÍ	-	-	-	-	-
S3E	NEE	-	-	-	-	-	-	-	-
	NEAE	1	-	-	-	SÍ	-	-	-
	ESPEC	1	-	-	-	-	-	-	-
	AR	-	-	-	-	-	-	-	-
	AP	1	-	SÍ	-	-	-	-	-

AR: alumnado repetidor; AP: alumnado con materias pendientes; PRAR: plan de refuerzo y apoyo para alumnado repetidor; PRMP: plan de refuerzo de materias pendientes; DC: Diversificación Curricular.

4º ESO	SAUCE	NÚMERO	MEDIDAS						
			PRAR	PRMP	ACS	A no Sign	APDA	APFA	DC
S4A	NEE	1	-	SÍ	SÍ	SÍ	1 ½ AL1	-	SÍ
	NEAE	9	-	SÍ	-	-		-	SÍ
	ESPEC	-	-	-	-	-	-	-	-
	AR	1	SÍ	SÍ	-	-	-	-	SÍ
	AP	6	-	SÍ	-	-	-	-	SÍ
S4B	NEE	-	-	-	-	-	1 ½ AL1	-	-
	NEAE	6	-	SÍ	-	-		-	SÍ
	ESPEC	-	-	-	-	-	-	-	-
	AR	1	SÍ	SÍ	-	-	-	-	SÍ
	AP	5	-	SÍ	-	-	-	-	SÍ



Programación General Anual IES Astures 25/26

4º ESO	SAUCE	NÚMERO	MEDIDAS						
			PRAR	PRMP	ACS	A no Sign	APDA	APFA	DC
S4C	NEE	1	-	SÍ	-	SÍ	-	-	-
	NEAE	2	-	SÍ	-	SÍ	-	-	-
	ESPEC	1	-	-	-	-	-	-	-
	AR	2	SÍ	SÍ	-	-	-	-	-
	AP	7	SÍ	SÍ	-	-	-	-	SÍ
S4D	NEE	3	-	-	SÍ	SÍ	6 PT2	1 AL1	-
	NEAE	9	-	-	-	SÍ	2 AL1	-	-
	ESPEC	-	-	-	-	-	-	-	-
	AR	0	-	-	-	-	-	-	-
	AP	13	-	SÍ	-	-	-	-	-
S4E	NEE	0	-	-	-	-	-	-	-
	NEAE	0	-	-	-	-	-	-	-
	ESPEC	1	-	-	-	-	-	-	-
	AR	0	-	-	-	-	-	-	-
	AP	6	-	SÍ	-	-	-	-	-

AR: alumnado repetidor; AP: alumnado con materias pendientes; PRAR: plan de refuerzo y apoyo para alumnado repetidor; PRMP: plan de refuerzo de materias pendientes; DC: Diversificación Curricular.

Como novedad en el presente curso hemos de destacar la disponibilidad en el marco del programa PROA+ de una actividad palanca de Tutorías individualizadas que complementa la actividad palanca de refuerzo vespertino. Estas tutorías individualizadas se realizarán en pequeño grupo en varios periodos lectivos semanales y estarían destinadas al alumnado vulnerable por razones académicas, sociales, de salud, etc. Estas tutorías individualizadas serían una suerte de co-tutoría por parte de profesionales de PT y AL que intensificarían el seguimiento académico y socioemocional que realiza el tutor ordinario.

También se incluye en este apartado la disposición de un Auxiliar educativo a tiempo completo que atiende a una alumna con pluridiscapacidad (física y sensorial).

Los horarios de todos estos especialistas quedan registrados al igual que el resto del profesorado en SAUCE, con la particularidad de poder ser objeto de una revisión más continua según se vayan presentando las necesidades a lo largo del curso académico, por altas/bajas, nuevas incorporaciones...



### 6.1.6 Adaptaciones curriculares individualizadas

Para compensar las necesidades específicas de apoyo educativo del alumnado, puede requerirse el diseño e implementación de adaptaciones curriculares significativas y/o no significativas (de acceso, metodológicas y/o evaluación -ajustes razonables-) en una o más materias del currículo. La adaptación curricular es un conjunto de ajustes o modificaciones efectuadas en la oferta educativa común, en los elementos de acceso al currículo y/o en los elementos curriculares, para dar una respuesta adecuada a este tipo de alumnos. Para realizar estas adaptaciones, el profesorado ha debido poner en marcha y agotar los recursos ordinarios de que dispone previamente.

#### Adaptaciones curriculares significativas

Para determinar las posibles medidas de Atención a la Diversidad se considera el nivel de competencia curricular del alumno, establecido en el Informe psicopedagógico, así como las pruebas iniciales realizadas por los profesores. A partir de aquí, se realizará la toma de decisiones acerca de la oportunidad de realizar *Adaptaciones Curriculares Significativas (ACS) o No Significativas (ajustes razonables)* en cada alumno.

Podrán llevarse a cabo ACS en cualquier materia en aquellos alumnos con necesidades educativas especiales, previa evaluación psicopedagógica realizada por los servicios de orientación. Se consideran ACS cuando se produce una alteración de los elementos preceptivos del currículo (competencias específicas, saberes básicos y/o criterios de evaluación) del curso en el que se encuentra escolarizado el alumno :

En toda ACS ha de constar de forma expresa:

- Las competencias específicas, saberes básicos y criterios de evaluación que se proponen para la ACS significativa con alusión a la temporalización, pudiendo hacerse alusión (a título informativo) al nivel de competencia curricular de la propuesta.
- Los ajustes de acceso, organización, metodología y procedimientos y/o instrumentos de evaluación.
- El seguimiento, al menos trimestral, de la evolución de la adaptación.

En el presente curso se ha dado continuidad al modelo de ACS y a la guía de ayuda para su elaboración. Además, se propone un documento de registro de adaptaciones que elabora el tutor para que Jefatura de estudios pueda supervisar las adaptaciones elaboradas a los alumnos con NEE y registrarlas en SAUCE a efectos de evaluación. Este mismo documento servirá para acreditar la información a las familias sobre las adaptaciones a implementar en cada caso.

**Corresponde a** Jefatura de estudios planificar la elaboración/actualización de ACS con el asesoramiento del DO. El responsable de coordinar la elaboración de las ACS será el tutor del grupo con la colaboración de PT/AL y, en caso necesario, el asesoramiento del orientador educativo. No obstante, la adaptación de cada materia corresponde al profesor ordinario, encargándose el tutor de que la documentación esté disponible en las carpetas del Onedrive del IES creadas al efecto (plan de digitalización).

El proceso de organiza en las siguientes fases:

- Facilitación del acceso a informes y ACS de cursos anteriores.



- Reuniones iniciales aportando las orientaciones generales sobre la respuesta educativa y un documento de referencia para que sirva de modelo homogéneo para todo el Instituto.
- Participación en las sesiones de seguimiento, colaborando en las propuestas de modificación que se crean convenientes a lo largo del curso.
- Participación en la sesión de evaluación de final de curso. En dicha sesión se establecerá de forma conjunta las orientaciones para realizar la adaptación al curso siguiente.

El documento de ACS, junto con el Informe Psicopedagógico y el Dictamen de Escolarización, será incorporado al expediente (digital en Onedrive y físico en la unidad administrativa) del alumno de NEE. En el Historial Académico, se procederá como en las actas de evaluación y se incluirá una diligencia en la página destinada a observaciones.

**Las calificaciones** de los alumnos objeto de ACS se expresarán *en los mismos términos y utilizarán las mismas escalas* que lo estipulado para la Educación Secundaria Obligatoria. La calificación de las materias objeto de adaptación curricular significativa irá acompañada de la expresión "ACS". Una vez finalizado cada uno de los cursos de educación secundaria obligatoria, estas calificaciones se consignarán en los documentos oficiales de evaluación. A la información que se proporcione a los alumnos y a sus representantes legales acompañará, además de las calificaciones, una valoración cualitativa del progreso del alumno respecto a la propuesta establecida en su adaptación curricular, que se transmitirá a aquellos, bien oralmente o por escrito, en los momentos establecidos a tal efecto.

#### Adaptaciones no significativas -ajustes razonables-

Conjunto de medidas y actuaciones orientadas a la superación de las dificultades detectadas del alumnado con dificultades de aprendizaje, que no supongan alteración significativa de los elementos preceptivos del currículo (competencias básicas, saberes básicos y criterios de evaluación de la programación establecida para el nivel).

#### Destinatarios

Alumnado que presenta dificultades de aprendizaje y que requiere modificaciones de estrategias metodológicas, temporalización, actividades (que no afecten a los elementos básicos del currículo) para superar la materia y atender a sus necesidades específicas de aprendizaje: TDAH, dificultades de aprendizaje, historia personal, etc. También resultan de aplicación a alumnos con NEE en los que el desfase curricular no es significativo.

#### Profesionales y funciones

El profesorado, tras la RED inicial, y de acuerdo a las orientaciones formuladas por el departamento de orientación diseñará estrategias que permitan atender a las necesidades de estos alumnos. Estas estrategias siempre serán revisables en función de los resultados a lo largo de todo el curso

En los departamentos didácticos deberán recoger en acta las adaptaciones previstas para la atención de este alumnado.

El equipo docente, en base a las dificultades detectadas por el alumno o alumna a lo largo del curso y asesorado por el departamento de orientación propone, cuando sea pertinente, las



medidas de atención a la diversidad que mejor den respuesta a las dificultades de aprendizaje del alumnado.

Los tutores, en colaboración con el departamento de orientación, comunican a las familias las orientaciones especificadas para su hijo o hija y las medidas tomadas por el profesorado para compensar las dificultades.

### **Gestión de la medida**

Para el ANEAE que lo precise, la implementación de la medida será análoga a la expuesta para las ACS, salvo la puesta a disposición de un modelo diferenciado. Como en el caso de las ACS, se facilita a inicio de curso una guía con las tareas, responsables y plazos.

### **Seguimiento y evaluación**

El profesorado que interviene en esta medida realizará el seguimiento y evaluación del alumnado y de la propia medida. En las reuniones semanales con las profesoras de apoyo, en las reuniones de departamento, en las reuniones de equipo docente y en las mantenidas con el orientador del centro.

## **6.1.7 Programa de diversificación curricular**

Los programas de Diversificación Curricular constituyen una medida de atención a la diversidad dirigida a aquellos alumnos y alumnas que presenten dificultades relevantes de aprendizaje. Estos programas se desarrollarán en tercero y cuarto de la ESO, y en ellos se utilizará una metodología específica a través de la organización de contenidos, actividades prácticas y, en su caso, de materias, diferente a la establecida con carácter general. Los alumnos, con carácter general, cursan dentro del programa ambos cursos, si bien excepcionalmente pueden incorporarse a cuarto de la ESO en programa de un año. En cualquier caso, su superación implica la obtención del título de Graduado o Graduada en ESO.

Los **criterios** de selección para la propuesta de alumnado a Diversificación Curricular son los siguientes:

- Alumnado que presente dificultades relevantes de aprendizaje tras haber recibido, en su caso, medidas de apoyo en 1º o 2º ESO, o a quienes esta medida de atención a la diversidad les sea favorable para la obtención del título. En este caso, el programa se desarrollará a lo largo de 3º y 4º ESO.
- Aquellos alumnos y alumnas que, habiendo realizado el tercer curso de educación secundaria obligatoria por primera vez, no estén en condiciones de promocionar al cuarto curso, podrán incorporarse excepcionalmente a DC para repetir el tercer curso.
- Aquellos alumnos y alumnas que se encuentran repitiendo el tercer curso de ESO y se proponen para cursar cuarto en DC como programa de un año.
- Además, se tiene en consideración el aprovechamiento previsible que vayan a hacer de este programa los alumnos propuestos (continuidad en la asistencia, comportamiento no disruptivo, etc.).

El **procedimiento de acceso** es el siguiente:



- Propuesta razonada de la Junta de Profesores del grupo al que pertenezca el estudiante incluyendo el resultado de la votación favorable por mayoría simple (o idealmente por unanimidad) en sesión de evaluación final.
- Elaboración del Informe de Idoneidad como complemento al Consejo Orientador elaborado por el tutor y resto de equipo docente, coordinados y asesorados por los servicios de orientación. Este informe contendrá, al menos, los siguientes apartados:
  - i. La historia escolar del alumno o la alumna y las medidas educativas adoptadas con anterioridad y sus resultados.
  - ii. Las características personales, así como aquellas del contexto social, familiar y escolar que puedan estar incidiendo en su proceso de aprendizaje.
  - iii. Valoración razonada y motivada sobre la conveniencia de incorporación al programa de diversificación.
  - iv. Las dificultades relevantes de aprendizaje del alumno o la alumna en las distintas materias y los resultados académicos obtenidos.
- Planteados los candidatos de los distintos grupos, se realiza una sesión en la que Jefatura de estudios y servicios de orientación concretan la propuesta definitiva. El alumnado con perfil disruptivo no será propuesto, salvo propuesta muy razonada. La experiencia ha demostrado que la inclusión de alumnado de este perfil incrementa las dificultades de cara a la docencia y acaba desvirtuando el sentido del programa. A fin de objetivar ese perfil disruptivo, se revisarán los incidentes de convivencia que hayan sido notificados a Jefatura de Estudios. Tampoco se considera idóneo para el programa aquel alumnado absentista, en tanto que la continuidad de la asistencia supone un pilar fundamental para su aprovechamiento.

En el curso actual disponemos de cuatro grupos de DC, uno en 3º ESO (9 alumnos) y tres en 4º ESO (33 alumnos). Todos los alumnos/as cumplen los requisitos de edad y trayectoria escolar de dificultades.

El profesorado de DC ligado a los ámbitos Científico-Tecnológico y Socio-Lingüístico está adscrito al Departamento de Orientación. Sin embargo, la inexistencia de profesorado con destino definitivo en el centro para el desarrollo de estos ámbitos sigue limitando la continuidad a este programa específico.

En lo que se refiere a este profesorado, sus funciones específicas son:

- Elaboración de programaciones didácticas del DC fijándose una coordinación con el resto de los Departamentos Didácticos para determinar la forma de trabajar las competencias específicas y saberes básicos de las materias que se integran en los ámbitos y atender al alumnado con materia pendiente de 1º o 2º de ESO ordinario.
- Docencia directa en dichos Programas y atención al alumnado en apoyos y refuerzos.
- Potenciar la realización de actividades prácticas, sobre todo en el laboratorio para el ámbito Científico, y el empleo de materiales manipulativos.



## 6.2 PROGRAMA DE ACCIÓN TUTORIAL

Entre las actuaciones concretas de los servicios de orientación está precisamente la elaboración y coordinación del Plan de Acción Tutorial (PAT).

Las características más significativas de nuestro Instituto aparecen ya descritas en su Proyecto Educativo, pero es conveniente recordar aquellas que pueden ser más relevantes para la Acción Tutorial:

- Las características de nuestro alumnado: la heterogeneidad de referentes socio-económicos, culturales, étnicos, pues van a determinar medidas que compensen esas diferencias sin que supongan ningún tipo de discriminación.
- El Instituto escolariza a alumnado con necesidades educativas especiales y con necesidades específicas de apoyo educativo (gran desfase curricular, incorporación tardía, problemática personal y familiar, etc.). La labor del tutor con los grupos-clase que integran a estos alumnos es fundamental, y objetivos como *"crear un clima de comprensión, cooperación y respeto"* y *"favorecer la integración del alumnado en la vida del Instituto"* cobran aquí un significado especial.
- Las Tutorías, por tanto, han de mantener un hilo conductor desde 1º de ESO hasta que el alumnado finalice sus estudios en el centro, lo que supone la estructuración y coordinación de la acción tutorial.
- La consecución de los objetivos de la acción tutorial pasa por el indispensable apoyo y colaboración de todo el profesorado y especialmente del equipo de Tutores, siendo los más destacables:
  - Favorecer la integración y participación del alumnado en la vida del Instituto y así potenciar el sentimiento de pertenencia al centro, grupo, equipos.
  - Impulsar un clima de convivencia adecuado, fomento de actitudes de respeto y colaboración con sus compañeros de aula y con los profesionales del Centro.
  - Impulsar y dinamizar la resolución de conflictos con la implicación de sus iguales y la creación de sus órganos de mediación (Delegados, Tutoría entre Iguales...).
  - Realizar el seguimiento personalizado de la asistencia a clase y del proceso de enseñanza-aprendizaje, coordinación de las RED y toma de decisiones colegiadas y coordinadas.
  - Prevenir el abandono escolar prematuro y aplicar medidas correctoras.
  - Orientar y coordinar el proceso educativo con el fin de adecuar la actividad docente a las posibilidades del alumno, teniendo en cuenta el desarrollo evolutivo, el nivel de conocimientos y las condiciones del contexto socio-familiar en el que se desenvuelve.
  - Contribuir a la cooperación educativa entre el profesorado y las familias para conseguir una mayor implicación de los mismos en la mejora del éxito escolar de sus hijos.
  - Analizar, evaluar y revisar las acciones y decisiones dentro del PAT para poder hacer los ajustes y propuestas de mejora que necesarios.

Partiendo de estos presupuestos las líneas de actuación prioritarias del PAT serán:

- **1ºESO:** Procesos de acogida y adaptación al nuevo centro y etapa; normas de funcionamiento del Centro; cohesión grupal; prevención del acoso; método de estudio;



## Programación General Anual IES Astures 25/26

bienestar emocional y trabajo emocional ligado a salud afectivo-sexual y prevención de consumo de sustancias adictivas.

- **2º ESO:** hábitos saludables; prevención del acoso; método de estudio; uso racional y responsable de redes sociales; bienestar emocional; salud afectivo-sexual y prevención de consumo de sustancias adictivas.
- **3º ESO:** hábitos saludables; método de estudio; uso racional y responsable de redes sociales; bienestar emocional; salud afectivo-sexual y prevención de consumo de sustancias adictivas; toma de decisiones: itinerarios académicos.
- **4º ESO:** hábitos saludables; método de estudio; uso racional y responsable de redes sociales; bienestar emocional; salud afectivo-sexual y prevención de consumo de sustancias adictivas; toma de decisiones: itinerarios académicos.
- **Bachillerato:** bienestar emocional; desarrollo de competencias y habilidades para el mundo profesional; conocimiento del mundo laboral y profesional; itinerarios formativos; fomento de la cultura emprendedora; preparación y toma de decisiones para la EBAU / otras pruebas selectivas.

Así mismo, se trabajarán de manera transversal y como ejes vertebradores de lo anterior, los siguientes contenidos:

- *Desarrollo afectivo –emocional* (desarrollo personal del alumno). El centro cuenta con el programa Ni ogros ni princesas desde el curso 2020/2021 y Juego de Llaves.
- *Desarrollo cognitivo-intelectual* (personalización del proceso de enseñanza-aprendizaje y optimización de sus capacidades personales).
- *Desarrollo social* (integración del alumno en su grupo y en el Centro).

En suma, la finalidad que persigue la Acción Tutorial radica en intentar que los alumnos aprendan a pensar, a ser personas, a convivir y a decidirse. Y para lograrlo se requiere, como se ha dicho, la colaboración y el apoyo de todo el profesorado. Un aspecto importante dentro de este programa, donde la SC juega también un papel clave, es la recopilación de información de aquellos alumnos que presentan una situación social en riesgo de vulnerabilidad, con carencia de recursos tecnológicos o de otra índole, para poder cubrir desde el centro dichas necesidades con préstamos.

Tutorías			
GRUPO	AULA	TUTOR/A	DPTO.
1ªA ESO	106	Beatriz Medina Colorado	Biología y Geología
1ªB ESO	107	Natividad Díaz Ortolá	Matemáticas
1ªC ESO	108	Ana Elola Corrales	Matemáticas
1ªD ESO	109	Hugo Riera Menéndez	Música
1ªE ESO	110	Andrea García González	Lengua Castellana
1ªF ESO	111	Mª Fernanda Bárcena Prieto	Francés
2ªA ESO	206	Jesús Jerez del Amo	Geografía e Historia
2ªB ESO	207	Nuria Fernández Merayo	Tecnología
2ªC ESO	208	Pilar Infanzón Domínguez	Religión
2ªD ESO	209	Pedro López Marqués	Música
2ªE ESO	210	Ana Rodríguez Vicente	Matemáticas
2ªF ESO	211	Sofía Muñiz García	Geografía e Historia



<b>3ºA ESO</b>	115	Laura Prado García	Biología y Geología
<b>3ºB ESO</b>	123	Paula Fernández García	Geografía e Historia
<b>3º A/B ESO DIV</b>	124	Lucía Alonso Álvarez	Orientación
<b>3ºC ESO</b>	113	Covadonga Marcos Madera	Biología y Geología
<b>3ºD ESO</b>	114	Ana Álvarez Álvarez	Francés
<b>3ºE ESO</b>	116	Tamara Prieto Sánchez	Lengua Castellana
<b>4ºA/B ESO</b>	216	Jose Francisco Castro Rodríguez	Geografía e Historia
<b>4ºA ESO DIV</b>	223	Jimena García Herrero	Orientación
<b>4º B ESO DIV</b>	222	Adelou Báez Henríquez	Orientación
<b>4ºC ESO</b>	203	Lucía Catalina González Llanos	Lengua Castellana
<b>4º C ESO DIV</b>	124	Grisel M <sup>a</sup> Mico Infanzón	Orientación
<b>4ºD ESO</b>	204	Laura Corteguera Coro	Inglés
<b>4ºE ESO</b>	203	Patricia Díaz Díaz	Matemáticas
<b>1ºA BACH</b>	121	Fernando Canellada Barbón	Física y Química
<b>1ºB BACH</b>	122	Lucía Criado Buenaga	Inglés
<b>1ºC BACH</b>	101	Nuria Barranco Flores	Lengua Castellana
<b>2ºA BACH</b>	102	Ignacio Barrio González	Matemáticas
<b>2ºB BACH</b>	103	Rosana Sánchez Pidal	Lengua Castellana
<b>2ºC BACH</b>	104	Oliver González González	Geografía e Historia

La labor tutorial es muy amplia y se considera clave para un buen éxito del proceso de enseñanza-aprendizaje. En realización al profesorado los objetivos básicos de su actuación se cifran en:

- Tomar decisiones conjuntas sobre la evaluación inicial del alumnado y poner en común los objetivos de acción tutorial.
- Poner en conocimiento del equipo de profesores la información relevante, guardando los principios de confidencialidad que sobre el alumnado posea el Tutor y coordinar el proceso evaluador que llevan a cabo los profesores del grupo.
- Coordinar el ajuste de las Programaciones de aula, así como el volumen de tareas.
- Comprobar el avance realizado en el aprendizaje de los alumnos.
- Detectar y realizar un seguimiento de las dificultades y necesidades de los alumnos en las diferentes materias.
- Aunar criterios sobre la evaluación de los alumnos: analizar los resultados de cada evaluación.
- Informar al profesorado de las actividades que se van a realizar con los alumnos en el proceso orientador.
- Elaborar los informes de evaluación individualizados y comentar las orientaciones que se le darán al alumno al final del curso.

Es imprescindible una información clara y precisa a las familias sobre la evolución de sus hijos, para lo que se arbitran distintos canales. Se publica en la página Web las horas de atención



no solo de los tutores sino del resto de profesores que imparten docencia en el centro, con sus respectivos correos institucionales para poder entrar en contacto con los mismos. Se llevará a cabo también una reunión inicial con las familias (con guión común y documentación propuesta desde el Departamento de Orientación y Jefatura de Estudios). Como novedad, en el presente curso, se implementa la comunicación a través de la plataforma Apps educativas.

El Departamento de Orientación y Jefatura de Estudios coordinarán estas actuaciones y establecerá, tras analizar las propuestas de equipo de tutores, los mecanismos para regular la demanda de ayuda y en su caso la intervención.

Respecto a las actividades a realizar en las sesiones de tutoría del alumnado con el tutor se establece a inicio de curso una calendarización de actividades que está sujeto a ciertas variaciones a lo largo del curso, ya que organismos externos (por ejemplo, Cruz Roja, Prevención Siero, etc.) proponen actividades que pueden resultar de interés.

Durante este curso va a continuar la colaboración con el Equipo Técnico de Prevención de la Fundación CESP- Proyecto Hombre. De igual forma con el Plan Director y el Programa Ogros y Princesas.

A continuación se detalla la programación por niveles, teniendo en cuenta siempre que será revisable a lo largo del curso.



### 6.2.1 Programación del PAT por niveles

#### PRIMERO DE E.S.O.

#### Objetivos Específicos

Con el alumnado	Facilitar el conocimiento físico del Instituto, la nueva organización y las normas de convivencia del Centro.
	Dinamizar la integración del alumno en el centro y quitar sus miedos
	Dotar de estrategias y herramientas comunes para la organización del trabajo y tiempo personal: horario personal de tareas en casa.
	Fomentar el valor de la igualdad entre las personas y la solidaridad con los sectores más desfavorecidos, fijando estrategias que faciliten el respeto mutuo.
	Promover hábitos saludables y prevenir los trastornos derivados de los mismos
Con el profesorado	Concienciar de las circunstancias que se viven y necesidad de respetar los protocolos de seguridad y sanitarios
	Coordinar el Equipo docente del grupo clase para establecer criterios y estrategias de enseñanza a comienzo de curso.
Con la familia	Facilitar el seguimiento de cada alumno y del grupo por parte del Equipo docente en las RED y Juntas de Evaluación.
	Información sobre normas y funcionamiento en ESO: implicarlas en la mejora del rendimiento escolar (tareas escolares, uso de agenda escolar) y cumplimiento de horario de estudio. Normas y límites.
	Explicación de las medidas de apoyo escolar en el IES.
	Coordinar la tarea educativa que se realiza desde la familia a través de reuniones y entrevistas y buscar su participación

Actividades con el equipo docente	Temporalización	Responsables
Reunión del Equipo docente para conocer las situaciones de cada grupo y de los alumnos con dificultades de aprendizaje y necesidades educativas.	Octubre	Tutor
Reunión del Equipo docente mensualmente para seguimiento y evaluación del proceso de enseñanza-aprendizaje y tomar decisiones al respecto, así como para elaborar el informe final de curso de cada alumno.	A lo largo del curso	

Actividades con las familias	Tiempo	Responsables
------------------------------	--------	--------------



Reunión inicial para tener una primera toma de contacto e informarles sobre: organización del curso; mecanismos de comunicación; normas de convivencia; evaluaciones; control del trabajo y tiempo de los alumnos. Octubre Tutor

Entrevistas individuales con los padres cuando ellos o el Tutor las soliciten.

Reunión general en la que el DO y Equipo Directivo informará de las vías educativas del curso siguiente. A lo largo del curso Tutor

Sesiones formativas en colaboración con otras entidades. Orientador Equipo directivo

### Sesiones a llevar a cabo en la Programación grupal

#### Primer Trimestre

<i>Sesiones grupales</i>	Tiempo	Responsables
Actividades de acogida. Elección de delegado. Derechos y deberes.	3 SEMANAS	TUTOR
Prevención del acoso	1 SEMANA	TUTOR
Sensibilización y hábitos saludables para la salud mental	2 SEMANAS	TUTOR y Grupo de Convivencia
Estudio: planificación y técnicas	3 SEMANAS	TUTOR
Prevención violencia de género	1 SEMANA	TUTOR
Sensibilización ante la Discapacidad	2 SEMANAS	TUTOR y Grupo de Convivencia
Conclusiones de la Primera Evaluación. Propuestas de mejora	1 SEMANA	TUTOR

#### Segundo Trimestre

<i>Sesiones grupales</i>	Tiempo	Responsables
Ni Ogros ni Princesas	5 SEMANAS	TUTOR
Ni Ogros ni Princesas (taller externo)	1 SEMANA	TUTOR y profesional del programa
Día de la Paz y la No Violencia	1 SEMANA	TUTOR y Grupo de Convivencia



Mujer en la Ciencia	1 SEMANA	TUTOR y Grupo de Convivencia
Igualdad de género	1 SEMANA	TUTOR y Grupo de Convivencia
Orientación académica (pre-matrícula)	2 SEMANAS	TUTOR y OE
Conclusiones de la Segunda Evaluación. Propuestas de mejora	1 SEMANA	TUTOR

**Tercer Trimestre**

<i>Sesiones grupales</i>	<b>Tiempo</b>	<b>Responsables</b>
Juego de Llaves	5 SEMANAS	TUTOR
Juego de Llaves (taller externo)	1 SEMANA	TUTOR y profesional del programa
Plan Director	1 SEMANA	TUTOR y responsable Policía
Conclusiones de la Tercera Evaluación. Propuestas de mejora	1 SEMANA	TUTOR

**SEGUNDO DE E.S.O.**

**Objetivos Específicos**

	<p>Consolidar el conocimiento de la normativa y del Plan de Contingencia</p> <p>Ayudar a que se responsabilice de su trabajo y controle el propio proceso de enseñanza-aprendizaje.</p> <p>Desarrollar valores necesarios en sus relaciones con los otros: fomentar el valor de la igualdad entre las personas y la solidaridad con los sectores más desfavorecidos; corregir conductas discriminatorias y fijar estrategias que faciliten el respeto mutuo.</p> <p>Reflexionar sobre temas que les preocupan y los distintos modos de resolver adecuadamente los conflictos.</p> <p>Dar a conocer al alumno la estructura del próximo curso. Reflexionar sobre las dificultades que se pueden encontrar el año próximo: información sobre medidas educativas de apoyo escolar.</p>
Con el alumnado	<p>Orientación académica, preferiblemente desde una perspectiva transversal, sin perjuicio de intervenciones específicas</p> <p>Concienciar de las circunstancias que se viven y necesidad de respetar los protocolos de seguridad y sanitarios</p>



<b>Con el profesorado</b>	Coordinar el Equipo docente del grupo clase para establecer criterios y estrategias de enseñanza a comienzo de curso.
	Facilitar la coordinación y el seguimiento de cada alumno y del grupo por parte del Equipo docente en las RED y Juntas de Evaluación.
	Medidas para detectar casos de abandono prematuro / DC
<b>Con la familia</b>	Implicarlas en la mejora del rendimiento escolar. Medidas de apoyo e itinerarios formativos
	Coordinar la tarea educativa que se realiza desde la familia a través de reuniones y entrevistas.

**Actividades**

Actividades con el equipo docente	Temporalización	Responsables
Reunión del Equipo docente para conocer las situaciones de cada grupo y de los alumnos con dificultades de aprendizaje y necesidades educativas.	Octubre	Tutor
Reunión del Equipo docente mensualmente para seguimiento y evaluación del proceso de enseñanza-aprendizaje y tomar decisiones al respecto, así como para elaborar el informe final de curso de cada alumno.		
Propuestas de DC y seguimiento individualizado de determinados casos de riesgo.	A lo largo del curso	Tutor
<b>Actividades con las familias</b>	Tiempo	PSC/Orientador Responsables
Reunión inicial para tener una primera toma de contacto e informarles sobre: organización del curso, criterios de promoción o titulación, normas de convivencia, evaluaciones, control del trabajo y el tiempo de los alumnos.	Octubre	Tutor



Entrevistas individuales con los padres cuando ellos o el Tutor/a las soliciten.	A lo largo del curso	Tutor
Reunión general en la que el DO y Equipo Directivo informará de las vías educativas del curso siguiente.	Tercer trimestre	Orientador

**Sesiones a llevar a cabo en la programación grupal**

**Primer Trimestre**

<i>Sesiones grupales</i>	Tiempo	Responsables
Actividades de acogida. Elección de delegado. Derechos y deberes.	3 SEMANAS	TUTOR
Prevención del acoso	1 SEMANA	TUTOR
Sensibilización y hábitos saludables para la salud mental	2 SEMANAS	TUTOR y Grupo de Convivencia
Estudio: planificación y técnicas	2 SEMANAS	TUTOR
Prevención violencia de género	1 SEMANA	TUTOR
Sensibilización ante la Discapacidad	2 SEMANAS	TUTOR y Grupo de Convivencia
Conclusiones de la Primera Evaluación. Propuestas de mejora	1 SEMANA	TUTOR

**Segundo Trimestre**

<i>Sesiones grupales</i>	Tiempo	Responsables
Ni Ogros ni Princesas	5 SEMANAS	TUTOR
Ni Ogros ni Princesas (taller externo)	1 SEMANA	TUTOR y profesional del programa
Día de la Paz y la No Violencia	1 SEMANA	TUTOR y Grupo de Convivencia
Mujer en la Ciencia	1 SEMANA	TUTOR y Grupo de Convivencia
Igualdad de género	1 SEMANA	TUTOR y Grupo de Convivencia
Orientación académica (pre-matrícula)	2 SEMANAS	TUTOR y OE
Conclusiones de la Segunda Evaluación. Propuestas de mejora	1 SEMANA	TUTOR



Tercer Trimestre		
Sesiones grupales	Tiempo	Responsables
Juego de Llaves	5 SEMANAS	TUTOR
Juego de Llaves (taller externo)	1 SEMANA	TUTOR y profesional del programa
Plan Director	1 SEMANA	TUTOR y responsable Policía
Conclusiones de la Tercera Evaluación. Propuestas de mejora	1 SEMANA	TUTOR

### TERCERO DE E.S.O.

#### Objetivos Específicos

Ayudar a que se responsabilice de su trabajo y controle el propio proceso de enseñanza-aprendizaje

Facilitar el proceso educativo situándoles ante sus expectativas, intereses, miedos en el punto de partida y ante los apoyos que deben buscar: profesores, padres y compañeros.

Desarrollar valores necesarios en sus relaciones con los otros y prevención de problemas de consumo de drogas, facilitar educación sexual, rechazar los comportamientos discriminatorios...

Reflexionar sobre temas que les preocupan y los distintos modos de resolver adecuadamente los conflictos. Reflexionar en torno a las decisiones que deben tomar los alumnos en torno a las materias de 4º ESO.

#### Con el alumnado

Concienciar de las circunstancias que se viven y necesidad de respetar los protocolos de seguridad y sanitarios

#### Con el profesorado

Coordinar el Equipo docente del grupo clase para establecer criterios y estrategias de enseñanza a comienzo de curso.

Facilitar la coordinación y el seguimiento de cada alumno y del grupo por parte del Equipo docente en RED y Juntas de Evaluación.

Realizar la reflexión sobre el proceso de los alumnos para realizar una orientación adecuada de su futuro académico.

#### Con la familia

Implicarlas en la mejora del rendimiento escolar.



## Programación General Anual IES Astures 25/26

Coordinar la tarea educativa que se realiza desde la familia a través de reuniones y entrevistas. Informarles sobre los itinerarios educativos y elección de optativas. Pruebas grupales de nivel.

### Actividades

Actividades con el equipo docente	Temporalización	Responsables
Reunión del Equipo docente para conocer las situaciones de cada grupo y de los alumnos con dificultades de aprendizaje y necesidades educativas.	Octubre	
Reunión del Equipo docente mensualmente para seguimiento y evaluación del proceso de enseñanza-aprendizaje y tomar decisiones al respecto, así como para elaborar el informe final de curso de cada alumno.	a lo largo del curso	
Análisis de las propuestas para DC/ PFB	Segundo trimestre	Tutor
Actividades con las familias	Tiempo	Responsables
Reunión inicial para tener una primera toma de contacto e informarles sobre: organización del curso, criterios de promoción o titulación, normas de convivencia, evaluaciones, control del trabajo y el tiempo de los alumnos.	Octubre	Tutor
Entrevistas individuales con los padres cuando ellos o los Tutores las soliciten.		
Reunión general en la que el DO informará de las vías educativas del curso siguiente	A lo largo del curso	Tutor
	Tercer trimestre	ED/ Orientador



**Sesiones a llevar a cabo en la programación grupal**

---

Primer Trimestre		
<i>Sesiones grupales</i>	Tiempo	Responsables
Actividades de acogida. Elección de delegado. Derechos y deberes. Acoso.	3 SEMANAS	TUTOR
Sensibilización y hábitos saludables para la salud mental	2 SEMANAS	TUTOR y Grupo de Convivencia
Estudio: planificación y técnicas	2 SEMANAS	TUTOR
Ni Ogros ni Princesas	2 SEMANAS	TUTOR
Prevención violencia de género	1 SEMANA	TUTOR
Sensibilización ante la Discapacidad	2 SEMANAS	TUTOR y Grupo de Convivencia
Conclusiones de la Primera Evaluación. Propuestas de mejora	1 SEMANA	TUTOR

---

Segundo Trimestre		
<i>Sesiones grupales</i>	Tiempo	Responsables
Ni Ogros ni Princesas	3 SEMANAS	TUTOR
Ni Ogros ni Princesas (taller externo)	1 SEMANA	TUTOR y profesional del programa
Día de la Paz y la No Violencia	1 SEMANA	TUTOR y Grupo de Convivencia
Mujer en la Ciencia	1 SEMANA	TUTOR y Grupo de Convivencia
Igualdad de género	1 SEMANA	TUTOR y Grupo de Convivencia
Juego de Llaves	2 SEMANAS	TUTOR
Orientación académica (pre-matrícula)	2 SEMANAS	TUTOR
Conclusiones de la Segunda Evaluación. Propuestas de mejora	1 SEMANA	TUTOR

---



Tercer Trimestre		
Sesiones grupales	Tiempo	Responsables
Orientación académica	2 SEMANAS	TUTOR y orientador
Juego de Llaves	3 SEMANAS	TUTOR
Juego de Llaves (taller externo)	1 SEMANA	TUTOR y profesional del programa
Plan Director	1 SEMANA	TUTOR y responsable Policía
Conclusiones de la Tercera Evaluación. Propuestas de mejora	1 SEMANA	TUTOR

#### CUARTO DE E.S.O.

##### Objetivos Específicos

Normas de convivencia en el Centro para continuar su proceso de integración personal y académica.

Ayudar a que se responsabilice de su trabajo y controle el propio proceso de enseñanza-aprendizaje, fijando estrategias adecuadas

Resolución de conflictos / Alumnos ayudantes.

Fomento de valores para prevenir el sexismo, la violencia. Y la prevención del consumo de drogas y sus riesgos.

Realizar un proceso de autoconocimiento, de conocimiento del sistema educativo y sus posibilidades para llegar a tomar decisiones adecuadas. Uso de las tecnologías de la información

##### Con el alumnado

Desarrollo de competencias y habilidades para su futuro profesional y personal (análisis de situaciones concretas).

Concienciar de las circunstancias que se viven y necesidad de respetar los protocolos de seguridad y sanitarios

Coordinar el Equipo docente del grupo clase para establecer criterios y estrategias de enseñanza a comienzo de curso.

Facilitar la coordinación y el seguimiento de cada alumno y del grupo por parte del Equipo docente en RED y Juntas de Evaluación.

##### Con el profesorado

Realizar la reflexión sobre el proceso de los alumnos para realizar una orientación adecuada de su futuro académico.



## Programación General Anual IES Astures 25/26

Implicarlas en la mejora del rendimiento escolar.

Coordinar la tarea educativa que se realiza desde la familia a través de reuniones y entrevistas. Información sobre las pruebas grupales

### Con la familia

Establecer una relación que permita realizar una ayuda y apoyo ajustado para la toma de decisiones del final de la ESO.

### Actividades

Actividades con el equipo docente	Temporalización	Responsables
Reunión del Equipo docente para conocer las situaciones de cada grupo y de los alumnos con dificultades de aprendizaje y necesidades educativas.	Octubre	
Reunión del Equipo docente mensualmente para seguimiento y evaluación del proceso de enseñanza-aprendizaje y tomar decisiones al respecto, así como para elaborar el informe final de curso de cada alumno.		Tutor
Entrevistas con profesores de forma individual en torno a algún alumno o al grupo.	A lo largo del curso	
Actividades con las familias	Tiempo	Responsables
Reunión inicial para tener una primera toma de contacto e informarles sobre: organización del curso, criterios de promoción o titulación, normas de convivencia, evaluaciones, control del trabajo y el tiempo de los alumnos.	Octubre	Tutor
Entrevistas individuales con los padres cuando ellos las soliciten o el Tutor las considere necesarias.		
Reunión donde informará de las vías educativas y profesionales del curso siguiente.	A lo largo del curso	Tutor
	Tercer trimestre	
		Orientador



**Sesiones a llevar a cabo en la programación grupal**

**Primer Trimestre**

<i>Sesiones grupales</i>	Tiempo	Responsables
Actividades de acogida. Elección de delegado. Derechos y deberes. Acoso.	3 SEMANAS	TUTOR
Sensibilización y hábitos saludables para la salud mental	2 SEMANAS	TUTOR y Grupo de Convivencia
Estudio: planificación y técnicas	2 SEMANAS	TUTOR
Ni Ogros ni Princesas	2 SEMANAS	TUTOR
Prevención violencia de género	1 SEMANA	TUTOR
Sensibilización ante la Discapacidad	2 SEMANAS	TUTOR y Grupo de Convivencia
Conclusiones de la Primera Evaluación. Propuestas de mejora	1 SEMANA	TUTOR

**Segundo Trimestre**

<i>Sesiones grupales</i>	Tiempo	Responsables
Ni Ogros ni Princesas	3 SEMANAS	TUTOR
Ni Ogros ni Princesas (taller externo)	1 SEMANA	TUTOR y profesional del programa
Día de la Paz y la No Violencia	1 SEMANA	TUTOR y Grupo de Convivencia
Mujer en la Ciencia	1 SEMANA	TUTOR y Grupo de Convivencia
Igualdad de género	1 SEMANA	TUTOR y Grupo de Convivencia
Juego de Llaves	2 SEMANAS	TUTOR
Orientación académica (pre-matrícula)	2 SEMANAS	TUTOR
Conclusiones de la Segunda Evaluación. Propuestas de mejora	1 SEMANA	TUTOR



Tercer Trimestre

<i>Sesiones grupales</i>	Tiempo	Responsables
Orientación académica	2 SEMANAS	TUTOR y orientador
Juego de Llaves	3 SEMANAS	TUTOR
Juego de Llaves (taller externo)	1 SEMANA	TUTOR y profesional del programa
Plan Director	1 SEMANA	TUTOR y responsable Policía
Conclusiones de la Tercera Evaluación. Propuestas de mejora	1 SEMANA	TUTOR

PRIMERO DE BACHILLERATO

Objetivos Específicos

Aclarar y corregir las posibles normas para el alumnado mayor de edad. Deberes y obligaciones. Exigencias de la nueva etapa

Ayudar a que se responsabilice de su trabajo y controle el propio proceso de enseñanza-aprendizaje, fijando estrategias adecuadas

Fomentar hábitos de comunicación y de vida saludables. Prevención del consumo de drogas y facilitar una educación sexual basada en el respeto y la no-violencia.

Con el alumnado Desarrollar la capacidad de escucha y de interés por los demás y sus preocupaciones, así como de respeto a las situaciones que cada uno vive. Bienestar emocional.

Fomentar el valor de la igualdad entre las personas y la solidaridad con los sectores más desfavorecidos.

Con el profesorado Coordinar el Equipo docente del grupo clase para establecer criterios y estrategias de enseñanza a comienzo de curso.

Facilitar la coordinación y el seguimiento de cada alumno y del grupo por parte del Equipo docente en RED y Juntas de Evaluación.

Realizar la reflexión sobre el proceso de los alumnos para realizar una orientación adecuada de su futuro académico.



Exigencias del Bachillerato y del esfuerzo.

Coordinar la tarea educativa que se realiza desde la familia a través de reuniones y entrevistas.

**Con la familia**

Establecer una relación que permita realizar una ayuda y apoyo ajustado para la toma de decisiones respecto a itinerarios y optativas del curso siguiente.

**Actividades**

Actividades con el equipo docente	Temporalización	Responsables
Reunión del Equipo docente para conocer las situaciones de cada grupo y de los alumnos.	Octubre	
Reunión del Equipo docente para la evaluación del proceso de enseñanza-aprendizaje y tomar decisiones al respecto.	Trimestral	Tutor
Actividades con las familias	Tiempo	Responsables
Reunión inicial para tener una primera toma de contacto e informarles sobre: organización del curso, criterios de promoción o titulación, normas de convivencia, evaluaciones, control del trabajo y el tiempo de los alumnos.	Octubr	
Entrevistas individuales con los padres cuando ellos las soliciten o el Tutor las considere necesarias.	A lo largo del curso	Tutor
Reunión general en la que el DO y Equipo Directivo informará de las vías educativas del curso siguiente.	Tercer trimestre	Orientador Y ED



**Sesiones a llevar a cabo en la programación grupal**

<b>Primer Trimestre</b>		
<i>Sesiones grupales</i>	Tiempo	Responsables
Jornada de comienzo de curso. Expectativas.	1 semana	
Normas de convivencia y participación en el gobierno del Centro (elección de delegado)	2 semanas	
Normas de convivencia en el Centro. Alumnos ayudantes y alumno Mentor	2 semanas	Tutor
Violencia de género. Evitar estereotipos. Saber pedir ayuda. Redes de apoyo.	2 semanas	
Conclusiones de la Primera evaluación y propuestas de mejora	2 semanas	
	2 semanas	
<b>Segundo Trimestre</b>		
<i>Sesiones grupales</i>	Tiempo	Responsables
Hábitos saludables. Prevención del consumo y de conductas violentas. Prevención de conductas violentas.	2 semanas	Tutor
Bienestar emocional.	8 semanas	Tutor
Conclusiones de la Segunda evaluación y propuestas de mejora		
<b>Tercer Trimestre</b>		
<i>Sesiones grupales</i>	Tiempo	Responsables
Orientación académica y profesional	3 semanas	Tutor/Orientador
Criterios de promoción y titulación.	2 semanas	
Evaluación de la Tutoría.	1 semana	Tutor



SEGUNDO DE BACHILLERATO

Objetivos Específicos

Derechos y deberes. Mecanismos de comunicación y colaboración con el Centro para continuar su proceso de integración personal y académica.

Prevenir el consumo de drogas y facilitar una educación sexual

Con el alumnado

Desarrollar la capacidad de escucha y de interés por los demás y sus preocupaciones, así como de respeto a las situaciones que cada uno vive. Bienestar emocional.

Fomentar el valor de la igualdad entre las personas y la solidaridad con los sectores más desfavorecidos.

Con el profesorado

Coordinar el Equipo docente del grupo clase para establecer criterios y estrategias de enseñanza a comienzo de curso.

Facilitar la coordinación y el seguimiento de cada alumno y del grupo por parte del Equipo docente en RED y Juntas de Evaluación.

Realizar la reflexión sobre el proceso de los alumnos para realizar una orientación adecuada de su futuro académico.

Exigencias de esfuerzo y organización

Con la familia

Coordinar la tarea educativa que se realiza desde la familia a través de reuniones y entrevistas.

Establecer una relación que permita realizar una ayuda y apoyo ajustado para la toma de decisiones respecto a al futuro académico y profesional.

Actividades

Actividades con el equipo docente	Temporalización	Responsables
Reunión del Equipo docente para conocer las situaciones de cada grupo y de los alumnos.	Octubre	
Reunión del Equipo docente para la evaluación del proceso de enseñanza-aprendizaje y tomar decisiones al respecto.		Tutor
	A lo largo del curso	



Actividades con las familias	Tiempo	Responsables
Reunión inicial para tener una primera toma de contacto e informarles sobre: organización del curso, criterios de promoción o titulación, normas de convivencia, evaluaciones, control del trabajo y el tiempo de los alumnos.	Octubre	Tutor
Entrevistas individuales con los padres o Tutores cuando ellos las soliciten	A lo largo del curso	Tutor

**Sesiones a llevar a cabo en la programación grupal**

Primer Trimestre		
<i>Sesiones grupales</i>	Tiempo	Responsables
Jornada de comienzo de curso. Deberes y obligaciones. Expectativas ante el nuevo curso	2 semanas	
La participación en el gobierno del Centro: elección de Delegado. Alumnos Mentor	2 semanas	
Criterios de promoción y titulación.	2 semanas	Tutor
Conclusiones de la Primera evaluación y propuestas de mejoras	2 semanas	
Segundo Trimestre		
<i>Sesiones grupales</i>	Tiempo	Responsables
Las pruebas de acceso a la universidad.	3 semanas	
Conclusiones de la Segunda evaluación y propuestas de mejora	2 semanas	Tutor



---

Tercer Trimestre		
Sesiones grupales	Tiempo	Responsables
Se dedicará íntegramente a profundizar en la Orientación Académica y profesional.: Estudios Universitarios	Todo el trimestre	el Tutor/Orientador

---

Como una actuación más dentro de la práctica educativa, la Tutoría debe ser objeto de evaluación. Será necesaria la realización de una evaluación inicial sobre la propia acción tutorial que sirva para situar el grado de conocimiento de los Tutores sobre lo que será su actuación y las propuestas y sugerencias que se hagan para marcar las líneas de trabajo de las Tutorías.

Al margen de esta, se desarrollará una evaluación continua que ayude a ir revisando las dificultades y necesidades que surjan: reflexionar de modo permanente sobre las actividades llevadas a cabo en la Tutoría y se irán estableciendo otros mecanismos similares para ir comprobando el grado de adecuación de los objetivos a los resultados obtenidos, incorporando a los propios alumnos a la evaluación de la Tutoría.

Al finalizar el curso se llevará a cabo una evaluación final de sus actividades por parte de Tutores y alumnos, en la que se recogerán además propuestas de mejora para el curso siguiente.

### 6.2.2 Guía recepción del alumnado de nueva incorporación

Para el presente curso se planteó una recepción en el mes de junio de modo que los alumnos de 6º de EP de los centros adscritos visitaron las instalaciones del centro y recibieron información general útil para una primera adaptación a lo que iba a ser su nuevo centro. Esa primera acogida se complementó con una reunión inicial con el alumnado, ya en septiembre, antes del inicio de las clases. En esta reunión se insistió nuevamente en aspectos de organización del centro y se les informó sobre los grupos a los que estaban adscritos, tutores, aula de referencia, etc.

Ya el primer día de clase, el alumnado de 1º ESO fue recibido por sus respectivos tutores a 1ª hora en el aula de referencia para informarles de la composición del equipo docente, horario y cuestiones concretas del funcionamiento del grupo-clase.

Así mismo, desde la tutoría, se aplica un cuestionario Forms diseñado especialmente para recoger datos necesarios para la labor orientadora que se ejerce desde la tutoría, entre los que destaca, por ejemplo, lo relativo a la necesidad de medios TIC o la disposición de espacios para el estudio en el domicilio. La información de este cuestionario se pone a disposición de todo el equipo docente del grupo.

En lo relativo al alumnado de reciente incorporación, el proceso de acogida durará varias semanas pues los pasos siguientes son el desarrollo de actividades de conocimiento del



alumnado del grupo vistas a favorecer que se dé un mejor conocimiento entre ellos y potenciar nuevas relaciones (recordar que el alumno tiene 4 centros de primaria de referencia y la política interna es propiciar cuando se constituyen las unidades mezclar al alumnado de sus centros de origen, pero buscando al mismo tiempo que al menos coincidan dos del de referencia.

Especial atención se tendrá con el alumnado con un perfil NEAE y NEE con NEAE, especialmente con NEE y aquellos considerados de mayor riesgo, de manera presencial por parte del departamento de orientación del centro.

### **Evaluación**

En junio se valorará el impacto del programa a través de indicadores. La evaluación se referirá a principalmente al seguimiento de las actividades, así como el nivel de consecución de los objetivos.

Para realizar dicha evaluación se utilizarán los siguientes instrumentos:

- Se realizará una evaluación al final del curso, a partir de un esquema dado donde se reflejen los puntos fuertes del plan y las sugerencias que permitan mejorarlo en el siguiente curso.
- Se realizarán cuestionarios sencillos al alumnado, su vaciado, por grupos nos dará información del ajuste de las actividades y el grado de consecución de los objetivos.

Con todo ello se elaborará un informe que quedará reflejado en la memoria del departamento de orientación y que será el punto de partida para realizar el programa de acción tutorial del curso siguiente.

### **6.2.3 Plan de transición entre etapas educativas**

El Centro tiene adscritos cuatro Colegios Públicos de Enseñanza Primaria, cada uno de ellos con características diferentes: el alumnado procedente del CRA de Viella y del Colegio *El Carbayu* procede de un entorno que podría calificarse como rural; y los Colegios de *La Ería* y *Santa Bárbara* de un entorno urbano.

Todo ello hace necesario, en la medida de lo posible, unificar criterios con los diferentes Colegios; tanto en los conocimientos con que los alumnos acceden al Instituto, como en los procedimientos y los hábitos de trabajo que han de adquirir.

Igualmente se hace necesaria la familiarización del Instituto con la forma de trabajar en los Colegios. Se trata de continuar con un diálogo múltiple y permanente con los Centros de E. Primaria, tanto entre los Equipos directivos, como entre los Equipos psicopedagógicos y el profesorado, que permita el conocimiento mutuo de las necesidades del nuevo alumnado para planificar de la forma más eficaz y homogénea posible la atención a la diversidad y la forma de trabajo.

Tras la finalización del primer trimestre se contempla un primer contacto con las Direcciones de los Colegios para fijar un calendario de actuaciones y un primer informe de dichos centros al Instituto sobre la matrícula y perfil del alumnado vistas a la fijación de unidades previstas y



medidas de atención a la diversidad. Además, en esa reunión, se ofrece retroalimentación a las direcciones de los colegios acerca de los resultados globales obtenidos por su alumnado en la 1ª evaluación informativa (porcentaje de aprobados en cada materia con respecto al promedio).

En el último trimestre se fijarán Reuniones de Jefatura de estudios y Orientación con los Tutores de 6º de E. Primaria, en la que se abordarán todos aquellos temas que estén relacionados con el paso del alumnado de primaria a secundaria, así como poder prevenir con mayor precisión futuras necesidades y problemas a partir de los informes aportados desde los Colegios en relación al perfil del alumnado que cara al curso siguiente va a incorporarse al Instituto. También en estas reuniones se formaliza la propuesta de alumnado para la materia optativa de Taller de Competencias Básicas.

- A. Presentación en el segundo trimestre a las familias de los alumnos de 6º de E. Primaria las características de la nueva etapa educativa, realizándoles un recorrido por las instalaciones del centro
- B. Recepción en el tercer trimestre (generalmente en mayo/junio) de los alumnos de 6º de E. Primaria y sus Tutores. Se trata de una Jornada de Puertas Abiertas con un calendario debidamente pactado y coordinado para que alumnos con sus respectivos tutores acudan una mañana a visitar el Instituto, trabajándose ya con ellos unas primeras actividades vistas a poder retomar las mismas en el curso académico siguiente y así propiciar el acercamiento e integración del alumnado.

En septiembre se entrega a cada alumno el *Cuadernillo de bienvenida* que informa de los aspectos más relevantes del centro, con planos, horarios, normas básicas...

#### 6.2.4 Programa de seguimiento del absentismo

La profesora de Servicios a la Comunidad en coordinación semanal con la Jefatura de Estudios, realiza la intervención y seguimiento de las situaciones de absentismo detectadas a través de las tutorías.

En cada reunión de Equipo Directivo-Orientación-Tutores se dedicará parte de la sesión a la revisión de incidencias de la semana y a supervisar la asistencia del alumnado y planificar actuaciones con la PSC si es necesario, con alumnado de riesgo de absentismo escolar o con dificultades socio-culturales o familiares.

En los casos reiterados, previa información del contexto social y familiar, si es necesario el DO cumplimentará el protocolo de prevención del abandono escolar, establecido por la Consejería para el seguimiento de ciertos casos con los servicios Sociales Municipales.

Acciones	Responsable	Temporalización
Control de matrícula, en colaboración con la jefatura de estudios y secretaría del Centro, para formalización de la misma en casos de descuido, resistencia familiar y comunicación a Servicios Sociales, si procede.	PSC	Inicio de curso
Derivación de situaciones de gravedad y riesgo, cuando el porcentaje de faltas sin justificar ha superado el 20% y no hay resultados positivos con la intervención desde la tutoría.	Tutores y tutoras	Todo el curso



Entrevistas con el alumnado que presenta mayor porcentaje de absentismo para conocer y analizar las dificultades y su posible tratamiento, algunas de ellas conjuntamente con sus familiares.	PSC	Todo el curso
Entrevistas con las familias para conocer y analizar la realidad socio-familiar y el contexto de relaciones, determinando el tipo de intervención y la ejecución adecuada a cada situación. En los casos necesarios, Visitas domiciliarias.	PSC	Todo el curso
Seguimiento permanente de los casos derivados, coordinando la intervención con los tutores, tutoras y Jefatura de estudios.	PSC Tutores y tutoras. Jefatura de estudios	Todo el curso
Emisión de informes, al Programa de Familia Infancia de Servicios Sociales del Ayto. de Siero y Oviedo; siempre que la intervención directa del PSC no logre eficacia.	PSC	2º trimestre alumnado nuevo, 1er trimestre reincidentes.
Seguimiento y coordinación con educadores/as, trabajadores/sociales de las UTS de zona de residencia del alumnado y/o EITAF.	PSC	Todo el curso
Colaboración con los educadores de los centros de acogida de la asociación "Cruz de los Ángeles" en relación al alumnado escolarizado en nuestro centro.	PSC, Orientador	Todo el curso
Coordinación y emisión de informes con el IAASIFA en casos puntuales donde el absentismo es el resultado de una situación de desprotección	PSC	Todo el curso
Evaluación de resultados analizando casuística, medidas aplicadas, colaboración de servicios y resultados.	PSC, JE	Final de curso

### 6.2.5 Programa orientación para el seguimiento de la carrera

Este es un programa que se complementa y se desarrolla dentro de las acciones diseñadas en el espacio de la Acción tutorial y del desarrollo curricular propio de cada curso.

Las acciones que inciden en la orientación del alumnado son objeto de evaluación. Por un lado, de forma individualizada en cada alumno/a, si han alcanzado las competencias de autonomía esperables propias de su grupo edad. Y por otra parte si han tomado las decisiones más adecuadas para progresar en su desarrollo personal y académico. Conjuntamente la Orientador, el Equipo de Tutores y Jefatura de Estudios analizarán su desarrollo y sus dificultades y las propuestas de mejora.

De acuerdo a las directrices establecidas en las instrucciones de inicio de curso, el programa de orientación para el desarrollo de la carrera concretará las actuaciones destinadas a facilitar la madurez del alumnado y dotarlo de conocimientos, destrezas y actitudes que le permitan el desarrollo de las competencias necesarias para tomar las decisiones, tanto académicas como



## Programación General Anual IES Astures 25/26

profesionales, a las que se enfrentará a lo largo de la vida, dotándole de estrategias que permitan que cada alumno y alumna establezca un proyecto de vida satisfactorio.



En líneas generales, se pueden señalar como objetivos generales de este programa:

- Lograr la formación integral del alumno, facilitando su autoconocimiento y el desarrollo de criterios propios para la construcción de su futuro.
- Dotar al alumnado de herramientas para el análisis de sus habilidades y dificultades y sean autónomos en la búsqueda de información relativa a su itinerario educativo utilizando las TIC
- Disponer de la información adecuada y de sus fuentes para la toma de decisiones que van a afectar a su desarrollo personal, social y académico, buscando reducir el abandono prematuro y fomentar la formación continua.
- Desarrollar su pensamiento reflexivo de forma que sean capaces de identificar sus capacidades y aptitudes, así como sus intereses para que puedan tomar decisiones respecto a su itinerario educativo, optativas y estudios posteriores ayudándoles a desarrollar estrategias eficaces para la toma de decisiones.
- Desarrollar en el alumnado hábitos y valores relacionados con el trabajo, como un ámbito de desarrollo, y no sólo un medio de vida.
- Ofrecer referentes positivos al alumnado. En este sentido consideramos fundamental desarrollar en las alumnas las competencias STEAM, fomentando estudios más asociados al género masculino, y, a la vez, potenciar en todo el alumnado la valoración de los estudios asociados a las humanidades.
- Como último objetivo se plantea la necesidad de desarrollar competencias que se valoran como imprescindibles en las diferentes profesiones, tales como la expresión oral, el trabajo en equipo y el pensamiento crítico.

### **Acciones con alumnado**

En los primeros niveles será prioritario fomentar la actitud hacia el trabajo y la confianza en sí mismo, el autoconcepto, los valores y los hábitos de trabajo.

En los niveles superiores cobrará mayor importancia el acompañamiento en los procesos de concepción y realización de proyectos de vida que guíen sus objetivos en los ámbitos personal académico y profesional, facilitando oportunidades de aprendizaje y experiencia personal relacionadas con el entorno educativo y laboral que le ayuden a elegir opciones académicas y profesionales más acordes a sus intereses, capacidades y situación personal.

Se trata de dotarles de formación suficiente para buscar información en cuanto a los siguientes temas que son prioritarios, de acuerdo al nivel:

- Conocimiento del sistema educativo y sus pruebas de evaluación.
- Conexión de modalidad de bachillerato y materias cursadas con estudios superiores. (Acceso/Admisión en la Universidad)
- Exploración de posibilidades formativas (Formación Profesional/Universidad) y laborales en sus objetivos
- Conocimiento de las competencias y valores que se tienen en cuenta actualmente en el entorno laboral. (Análisis de profesiones/ entrevistas a conocidos centradas en su profesión y en la formación que ésta exige...)
- Referentes positivos en la formación y el desarrollo profesional, que pueda incidirse en modelos femeninos para las alumnas, sin olvidar la necesidad de gran parte del alumnado que requiere tener un objetivo laboral y profesional de éxito que no puede conocer en su entorno más cercano.



ACTUACIONES	MEDIO
Sesiones de tutoría centradas en el conocimiento de sí mismo y la auto-observación	Cuestionarios, entrevistas...
Sesiones de tutoría dedicadas a la enseñanza de la búsqueda de información	Páginas web, programas de orientación, páginas de universidades....
Videos creados en el instituto para orientación	Página web del instituto
Aportaciones por vídeo, YouTube, TED, sobre experiencias personales y expertos del futuro profesional.	YouTube, TED, enlace Uniovi.
Asistencia a jornadas de orientación de otras instituciones	Puertas abiertas, universidad... Si se hace este curso de forma telemática.
Sesiones de tutoría donde se trabaja la igualdad de género	Referentes positivos en femenino. Deporte y mujer
Actividades de tutoría relacionadas con la organización y recogida de información	Profesiogramas, entrevista a quien admires, entrevista del día internacional de la mujer... creación de vídeos sobre el tema.
Charlas de referentes positivos. Libros humanos.	Competencias STEAM y revalorización de las humanidades.
Desarrollo de talleres con entidades externas	Empleabilidad.
Proyecto "Alumnado Ayudante": Coordinación del orientador y voluntarios para conocer y dar respuesta a sus necesidades.	Junta de delegados. Voluntarias y voluntarios.
Asesoramiento Individualizado a alumnado y familias en aquellos casos que se requiera	Orientador, tutores/as, PSC.
Fomento la igualdad de oportunidades y el trato igualitario	Junta de delegados, sesiones de tutoría.

### Acciones con profesorado

El Departamento de Orientación facilitará actividades a tutores y tutoras para el desarrollo de este Plan.

### Acciones con familias

Se fomentará la participación de las familias, recogiendo sus necesidades y atendiendo aquellos casos individuales que lo precisen.

Consideramos fundamental el desarrollo de este plan a través de las TIC a nuestro alcance: página web del instituto, TEAMS de la junta de delegados, vídeos y enlaces, así como la participación y presencia del alumnado.

### Seguimiento y evaluación

La evaluación del programa se realizará a través del plan de acción tutorial, pudiendo establecer las modificaciones oportunas con los procedimientos descritos en dicho programa. Asimismo se recogerá la valoración del alumnado participante.

La evaluación será continua, y se recogerá información tanto del profesorado como del alumnado, valorando, conjuntamente con los tutores y las tutoras, la introducción de modificaciones y posibles medidas a adoptar.



## 6.2.6 Seguimiento del PAT

### Coordinación y seguimiento de la acción tutorial

ACCIONES	Responsables	Temporalización
Reunión en septiembre para explicar funciones, materiales de apoyo, propuesta de objetivos.	Tutores, JE, DO	Septiembre
Establecimiento de las líneas prioritarias y adecuación de los objetivos por niveles.	Tutores, JE, DO	Inicio de curso
Reuniones de coordinación quincenales en la ESO y mensuales en Bachillerato para el seguimiento desarrollo del plan de acción tutorial.	Tutores, JE, DO	Todo el curso
Reuniones semanales de seguimiento y planificación con jefatura de estudios, PSC y orientadora.	JE, DO	Todo el curso
Reuniones de equipos docentes. (Se contempla su desarrollo de forma telemático)	Profesorado	Calendario establecido
Presentación del cuaderno de tutoría diseñado para facilitar el seguimiento de la Acción Tutorial con alumnado y familias.	JE, DO	Septiembre

### Coordinación del equipo docente

ACCIONES	Responsables	Temporalización
Reuniones del equipo docente conforme a la periodicidad establecida, previamente preparadas con jefatura de estudios y D. O	Tutores/as	Según calendario establecido
Recogida de información de forma periódica para transmitir a las familias.	Tutores/as	Todo el curso

### Coordinación con las familias

ACCIONES	Responsables	Temporalización
Reunión grupal a principio de curso con las familias del grupo (se desarrollará de forma telemática)	Tutores/as J.E., D.O.	Octubre
Entrevistas periódicas con cada una de las familias para realizar seguimiento del alumnado y de los objetivos planteados en el ámbito familiar.	Tutores/as	Durante todo el curso.
Entrevistas periódicas con familias de alumnado NEAE, situaciones de abandono, problemática socioemocional.	Departamento de orientación	Durante todo el curso
Reuniones con familias por niveles. Información sobre la marcha del curso y orientaciones para la toma de decisiones en cuanto a itinerarios educativos.	Director, Jefatura de Estudios. Orientador	2º Trimestre



### 6.3 PROGRAMA DE PREVENCIÓN DEL ABANDONO ESCOLAR

Pretende establecer un marco de coordinación, para el diseño y desarrollo de una serie de actuaciones que favorezcan a lo largo del curso los siguientes **objetivos**:

- Desarrollar acciones de carácter compensatorio con el fin de reducir las tasas de alumnado sin una titulación mínima.
- Proporcionar apoyos a la Comunidad escolar para garantizar la igualdad de oportunidades (a través de la AMPA, familias, sistemas de becas, etc.).
- Disminuir el abandono escolar temprano en Bachillerato.
- Establecer actuaciones básicas dentro del ámbito educativo para unificar procedimientos de control e intervención ante conductas absentistas del alumnado (Jefatura de estudios, DO, Tutores).
- Promover la coordinación de todas las instituciones implicadas en la zona (Siero) en actuaciones de prevención, seguimiento y control del absentismo (Instituto, Servicios Sociales, Ayuntamiento, Fiscalía de menores, SIE, Comisión de Absentismo).

En este sentido se considera clave impulsar una serie de **medidas preventivas encaminadas a conseguir reducir el abandono escolar**, destacando las siguientes:

- Elaborar y desarrollar líneas concretas para la Prevención y Control del Abandono Escolar Prematuro, consensuado por todos los agentes.
- Organizar campañas de sensibilización y formación dirigidas a toda la Comunidad Escolar (AMPAS, familias, Tutores, alumnado).
- Incluir en el PAT, actuaciones orientadas a prevenir la conducta absentista.
- Destacar, dentro del PIC, los Planes de Acogida que ayuden a la integración del nuevo alumnado.
- Contemplar dentro del Plan de Orientación Académico Profesional medidas dirigidas a prevenir el abandono escolar

Para un mejor control de dicho plan, se considera determinante fijar un sistema de registro de asistencia diaria y de comunicación de las faltas a las familias, estableciéndose al tiempo unos criterios de justificación de faltas y un protocolo de actuación en caso de absentismo.

El profesorado envía las faltas de asistencia del alumnado a su clase a través del Área del Profesorado, servicio digital disponible en Educastur, que a su vez comunica la ausencia o retraso a la familia correspondiente a través de SMS o correo electrónico.

Toda la Comunidad educativa ha de responsabilizarse en la prevención del absentismo del alumnado, y en este sentido:



- Es responsabilidad de las familias asegurarse de que sus hijos asisten al Centro. Por ello deben comunicar, del modo que el Centro establezca (documento de justificación de faltas), toda ausencia que se vaya a producir y su causa.
- Los padres y madres tienen el derecho de conocer si su hijo asiste o no a clase y a ser informados con prontitud de cualquier ausencia que se produzca.
- Si un alumno o alumna no asiste regularmente al Centro sin causa que lo justifique, la familia, conjuntamente con el Centro, deberán intentar solucionar el problema.
- El profesorado registra en la aplicación informática SAUCE, las ausencias que se producen.
- Semanalmente, en las reuniones de Tutores, se analizará el registro semanal de faltas de asistencia y se concretarán las actuaciones a seguir si se van sobrepasando acumulativamente las 6, 12 y 18 faltas sin justificar.
- Los Tutores contactarán con las familias cuando se desconozcan los motivos de las ausencias.
- Desde el DO se colaborará con los Tutores y con la Jefatura de estudios en el análisis de casos de absentismo y en la búsqueda de soluciones para reducirlo. De persistir la situación tras las intervenciones del Tutor y JE, la PSC concertará una entrevista personal con la familia del alumnado absentista, desarrollando diferentes actuaciones con la finalidad de modificar las causas que influyen en el absentismo. Si se sobrepasa el 20% de faltas injustificadas se procederá a comunicar la circunstancia a los Servicios Sociales.
- A final de cada trimestre se elabora un informe de absentismo del Centro y al final de cada curso se informará al Consejo escolar y al Claustro de los índices de absentismo registrados durante el mismo.

El presente curso escolar es el primero en la incorporación del sistema Área del Profesorado/Área de Familias disponible en Educastur, sustituyendo la plataforma anterior por esta herramienta corporativa facilitada por Consejería. Con esta herramienta se busca agilizar entre otros aspectos la comunicación con las familias, al tiempo que apostar por las nuevas tecnologías como medio para garantizar el registro de los informes emitidos.

En ligazón al alumnado que abandona el sistema educativo:

- Se mantendrá al menos una entrevista con el alumno o alumna para recabar información, las causas del abandono, los intereses académicos, profesionales y laborales y toda la información que se considere pertinente para el asesoramiento individualizado del alumno.
- Se recabarán datos del expediente e historial académico del alumno.
- Se recogerá información del equipo educativo actual del alumno.
- Se mantendrá una entrevista con el alumno para valorar las posibilidades formativas y laborales y plantearle las alternativas posibles.
- Si el alumno es menor de edad se mantendrá una entrevista con la familia del mismo.
- Se realizará un asesoramiento personalizado, valorando las diferentes alternativas y aconsejando las opciones más adecuadas para el alumno.



- Si fuera pertinente, se redirigirá al alumno a otros servicios de orientación profesional, como el departamento de orientación de los centros de adultos, los servicios de empleo del Principado de Asturias o los departamentos de orientación profesional de los centros integrados de formación profesional.
- Se realizará un seguimiento del caso.

## 7. PLAN DE COEDUCACIÓN

### 7.1 Contextualización del centro

El IES Astures imparte enseñanzas de secundaria y bachillerato y cuenta con entre 5 y 6 unidades en cada curso de Secundaria y 3 grupos en cada curso de Bachillerato.

Durante el curso 2025/26 el centro escolariza a 655 estudiantes:

CURSO	MUJERES	HOMBRES	TOTAL
1ºESO	66	68	134
2ºESO	58	70	128
3ºESO	44+4	53+8	109
4ºESO	53+20	37+12	122
1ºBTO General	9	14	23
1ºBTO Ciencias	18	12	30
1ºBTO Humanidades y CCSS	22	15	37
2ºBTO General	2	7	9
2ºBTO Ciencias	17	21	38
2ºBTO Humanidades y CCSS	17	8	25

Para la atención de este alumnado el centro cuenta con una plantilla de 85 docentes (algunos cubriendo sustituciones): 62 profesoras y 23 profesores. En cuanto al personal no docente, actualmente está compuesta por: 2 hombres y 7 mujeres (Dos de ellas corresponden a ordenanzas en situación de contrato relevo cuyas plazas quedan cubiertas por hombres).

El centro se encuentra en la localidad de Lugones, municipio de Siero, ubicado en el centro de Asturias y cuenta con una población de 13.222 habitantes según datos del INE a 1 de enero de 2024. Dada la cercanía a varios polígonos industriales, a Oviedo, así como a dos centros comerciales, la población de Lugones fue creciendo paulatinamente, especialmente desde 1970, atrayendo a individuos de otras regiones asturianas, así como a numerosa población inmigrante.

La localidad destaca por su multiculturalidad, lo que se refleja en la población escolar, en nuestro centro suelen convivir alumnos de unas 17 nacionalidades diferentes cada curso. Una parte importante del alumnado inmigrante procede de Latinoamérica (Colombia, República Dominicana, Chile...), pero también de países tan dispares como Senegal, Ucrania, China...lo que constituye un reto para el centro en cuanto a su acogida e incorporación a las aulas, tanto por la adquisición del idioma como por las diferencias en el nivel de escolarización.



Por otra parte, cabe destacar que las familias de los alumnos del centro son de carácter reducido y su situación económica varía en función de su incorporación al mercado laboral.

En algunos casos, no se percibe una gran implicación de las familias en los estudios de sus hijos, lo que repercute en muchos casos en un inadecuado seguimiento del proceso enseñanza-aprendizaje. No obstante, la percepción de la imagen del instituto es, en general, bastante positiva entre alumnado y familias.

El centro tiene adscritos los colegios públicos de Educación Primaria de la localidad: CP El Carbayu, CP Santa Bárbara y CP La Ería, así como el CRA de Viella.

### 7.2 Principios Coeducativos

Los principios de la coeducación son los siguientes:

- a) El fomento de la igualdad efectiva de derechos y oportunidades de mujeres y hombres.
- b) La prevención de conflictos y resolución pacífica de los mismos.
- c) Ayudar al alumnado a reconocer toda forma de maltrato, abuso sexual, violencia o discriminación y reaccionar frente a ella.
- d) La prevención de la violencia de género.
- e) El fomento de un uso no sexista del lenguaje.
- f) La comunicación de una imagen no estereotipada e igualitaria de mujeres y hombres.
- g) La visibilización de las aportaciones de las mujeres en todos los ámbitos a lo largo de la historia, hasta la actualidad.

### 7.3 Objetivos

- a) Hacer de la coeducación un factor de calidad de la educación y el eje vertebrador de la socialización y la formación del alumnado.
- b) Promover actividades de formación para la coeducación en la práctica educativa y en la organización interna del centro.
- c) Determinar los recursos y materiales necesarios para llevar a cabo las distintas actuaciones que se programen en función de su desarrollo.
- e) Incidir en las medidas establecidas en la Normativa de organización, funcionamiento y convivencia para la prevención, detección precoz y respuesta eficaz ante conductas contrarias a los principios de la coeducación y ante la violencia de género.

### 7.4 Diagnóstico de la situación actual en materia de Coeducación en el centro

En todas las materias impartidas en el centro se vienen trabajando actividades que promueven la coeducación; en mayor o menor medida, se incluyen contenidos sobre las aportaciones del feminismo a la sociedad democrática, así como actuaciones que promueven la socialización en igualdad, la prevención de la violencia, la resolución pacífica de conflictos, la comunicación exenta de actitudes machistas y estereotipos de género, la corresponsabilidad y la educación afectivo-sexual.

A través del Departamento de Orientación y en concreto del plan de acción tutorial (programa “Ni ogros ni princesas” y sesiones formativas “Educando convivencias virtuales desde la igualdad y buen trato”, “Conocerse para convivir en igualdad y buen trato”) se presta especial atención a la educación afectiva y sexual en igualdad, conocimiento y respeto hacia la diversidad sexual, así como la prevención de la violencia machista.



El alumnado recibe las charlas correspondientes del Plan Director para la convivencia y mejora de la seguridad en los centros educativos y sus entornos.

También se organizan actividades específicas conjuntas para todo el alumnado en fechas señaladas como puede ser el 25 de noviembre (día contra la violencia de género), el 11 de febrero (día de la mujer y la niña en la ciencia), el 8 de marzo (día de la mujer), ...etc.

Se presta especial atención a que todos los espacios del centro sean coeducativos, especialmente aquellos utilizados durante el recreo, como la cafetería, la biblioteca, el aula de juegos de mesa y el patio interior con mesas de ping pong. En particular, el patio exterior ya se organiza como un espacio verdaderamente coeducativo, donde no se permite la práctica del fútbol, con el fin de evitar que grupos de alumnos, generalmente chicos, monopolicen la mayor parte del espacio disponible.

Durante los recreos deportivos, se ofrecen actividades que responden a los diversos intereses del alumnado, incluyendo deportes alternativos, coeducativos, tradicionales, y actividades de ritmo y expresión. Estas medidas fomentan una participación equitativa e inclusiva, asegurando que todo el alumnado disfrute de un entorno libre de estereotipos de género. Asimismo, en la cafetería se promueve este mismo principio de igualdad, garantizando un ambiente en el que todos los estudiantes puedan interactuar y participar en condiciones de equidad.

#### 7.5 Líneas estratégicas de actuación y su concreción

Se pretende obtener un diagnóstico real en materia de coeducación que englobe la percepción de todos los sectores de la comunidad educativa. Iniciaremos la recogida de información a través de cuestionarios (Forms) al alumnado y profesorado. Primer trimestre.

Desde el Departamento de Orientación y las tutorías se prestará especial atención al trasladar la información sobre las diferentes opciones sobre los estudios posteriores una vez terminen su etapa en el IES, evitando discriminaciones y estereotipos en cuanto a género.

De igual manera sería importante el trabajo sobre el uso no sexista del lenguaje, en los comunicados hacia las familias, alumnado y profesorado, y en todos los documentos escritos del centro, la PGA (Programación General Anual), el Proyecto Educativo, el Plan de Acción Tutorial, el Plan de Convivencia, las programaciones de aula, etc.

Otra de las líneas estratégicas estaría centrada en visibilizar y dar a conocer el trabajo realizado en materia de coeducación desde los diferentes departamentos.

En la revisión preceptiva de la Normativa de organización, funcionamiento y convivencia del centro, se prestará especial atención a la incorporación de los principios coeducativos, con el fin de promover la igualdad de género, prevenir la discriminación y garantizar un entorno educativo inclusivo y respetuoso para todos los miembros de la comunidad educativa.

#### 7.6 Seguimiento y evaluación

El grupo de convivencia se encargará del seguimiento del plan de coeducación periódicamente. La evaluación se llevará a cabo a través escalas de valoración, listas de cotejos y formularios. Estos instrumentos nos ayudarán a valorar el grado de consecución de los objetivos y la implicación de la comunidad educativa. Con las conclusiones se incluirán propuestas de mejora.



## 8. CONCRECIÓN DEL PLAN DIGITAL DE CENTRO (PDC)

<b>1</b>	<b>Infraestructuras</b> Equipamiento y espacios tecnológicos, conectividad, plataformas y servicios digitales, equipamiento de administración, gestión y mantenimiento.
Actuaciones	1. Actualización periódica del inventario del parque tecnológico del centro.
	2. Creación y puesta en marcha de un plan de retirada sostenible de los dispositivos digitales obsoletos.
	3. Renovación periódica del contrato de servicio de fotocopiadoras.
<b>2</b>	<b>Liderazgo y gobernanza</b> Estrategia digital, Plan de organización, gestión y uso de espacios y recursos digitales, marca del centro, web, blogs, promoción de cultura innovadora y digital.
Actuaciones	1. Implementación de aplicaciones informáticas corporativas en la gestión de los documentos y procedimientos del centro.
	2. Mantenimiento y actualización de la página web del centro.
	3. Homogeneización de documentos y manejo digital de los mismos a través de la plataforma corporativa para la mejora de la coordinación y eficiencia.
<b>3</b>	<b>Desarrollo profesional de la competencia digital docente (CDD)</b> Formación del profesorado, planificación de actividades para la mejora de la CDD individual y colectiva, compromiso con el plan del centro.
Actuaciones	1. Difusión de opciones formativas que mejoren la CDD (CPR, INTEF)
	2. Participación en actividades de acreditación de competencia digital.
	3. Trabajo en metodologías didácticas activas.
	4. Creación de recursos educativos abiertos (REA) y situaciones de aprendizaje.
	5. Formación en el uso de las pizarras digitales instaladas en las aulas.
<b>4</b>	<b>Proceso de enseñanza y aprendizaje</b>



	Uso didáctico de recursos digitales, metodologías y estrategias didácticas para la mejora competencial del alumnado, mejora de su CD.
Actuaciones	1. Uso de las aplicaciones digitales corporativas en el trabajo con el alumnado.
	2. Desarrollo de actividades donde el alumnado participe o cree contenido de forma colaborativa.
	3. Realización de actividades que conciencien de los riesgos derivados de un uso indebido de internet, y fomenten un uso responsable de las redes sociales.

<b>5</b>	<b>Contenidos y currículo</b> Planificación de la mejora de la CD del alumno según currículo oficial, generación de contenidos y recursos propios y abiertos (REA), prácticas de evaluación acordes.
Actuaciones	1. Identificación de los saberes básicos relacionados con la competencia digital incluidos en el currículo.
	2. Generación y uso de recursos educativos propios y abiertos (REA) por parte de profesorado y alumnado.
	3. Uso de tecnologías educativas digitales para la autoevaluación del alumnado.

<b>6</b>	<b>Redes de apoyo y colaboración</b> Potenciación de la marca del centro y canales de comunicación y difusión, redes docentes y de centros, alfabetización digital y apoyo a familias, cooperación con entidades del entorno.
Actuaciones	1. Participación en actividades de intercambio de información sobre el uso de las tecnologías digitales.
	2. Colaboración con ONG e instituciones para desarrollar talleres o formación de familias, docentes y alumnado.

## 9. PROGRAMAS DE INNOVACIÓN EDUCATIVA O PEDAGÓGICA

### a) Programa para la Orientación, Avance y Enrichamiento educativo PROA+ FSE+

El centro participa en el Programa para la Orientación, Avance y Enrichamiento educativo PROA+ FSE+ para el que fue seleccionado en diciembre de 2025. Con este programa se busca el éxito escolar de todo el alumnado, haciendo especial hincapié en aquel en situación de vulnerabilidad socioeducativa.

Los principios pedagógicos del proyecto PROA + en nuestro Centro son:

- La equidad, que garantice la igualdad de oportunidades en el acceso, el proceso y resultados educativos.



## Programación General Anual IES Astures 25/26

- La educación inclusiva como principio fundamental, donde los jóvenes aprenden conjuntamente y se responde a la diversidad de todo el alumnado.
- Expectativas positivas sobre las posibilidades de éxito de todo el alumnado.
- Acompañamiento y orientación, prevención y detección temprana de las dificultades de aprendizaje, y puesta en marcha de mecanismos de refuerzo tan pronto como se detectan las dificultades.
- Relevancia de la educación no cognitiva (socioemocional) para los aprendizajes y bienestar futuro.
- Uso del conocimiento acumulado para la mejora continua del proceso de enseñanza aprendizaje.

Las actividades palanca que se llevarán a cabo durante este curso y la línea estratégica en las que están enmarcadas cada una de ellas son las siguientes:

LÍNEA ESTRATÉGICA	ACTIVIDAD PALANCA
<b>E2. Acciones para apoyar al alumnado con dificultades de aprendizaje.</b>	A203. Trabajando mano a mano para mejorar: tutorías individualizadas. A230. Actividades de refuerzo para la mejora y éxito educativo para alumnado y familias.
<b>E3. Acciones para desarrollar las actitudes positivas en el centro.</b>	A306. Evaluación inclusiva.
<b>E4. Acciones para mejorar el proceso de enseñanza-aprendizaje de las competencias esenciales con dificultades de aprendizaje.</b>	A413. Para aprender hay que saber comunicar: competencia lingüística y plurilingüe inclusivas.
<b>E.5 Acciones y compromisos de gestión de centro y para mejorar la estabilidad y calidad de sus profesionales.</b>	A501. Gestión del cambio (Plan Estratégico de Mejora). A550. Plan de acogida del profesorado. A551. Plan de formación de centro.

Cada una de las actividades palanca se desarrollará a través de diferentes cursos, talleres, actividades o cualquier otro tipo de acciones que el claustro considere oportuno para la mejora de la calidad educativa del alumnado del centro.



## b) Programa habLE

El centro cuenta con el programa habLE en toda la etapa de Educación Secundaria Obligatoria.

El programa HabLE constituye una respuesta a la diversificación lingüística y cultural de Europa. El Consejo de Europa insiste en la necesidad de que los estudiantes adquieran una competencia lingüística en, al menos, dos idiomas, además de su lengua materna, al finalizar la Educación Secundaria Obligatoria. Las ventajas que reporta conocer idiomas extranjeros son incuestionables. La lengua es una vía para comprender otras formas de vida, propagando así valores de tolerancia intercultural. Además, los conocimientos lingüísticos facilitan el trabajo, los estudios y los viajes en Europa y permiten la comunicación entre culturas.

En este marco se impartirán en el IES Astures enseñanza en materia lingüística y tres materias no lingüísticas distribuidas en todos los niveles de ESO, contando con un grupo en cada nivel en este curso 2025-2026 , dando así respuesta a:

- La diversificación lingüística y cultural de Europa.
- La intensificación de intercambios escolares.
- La participación en los programas educativos europeos.
- La movilidad profesional.

Algunos de los beneficios que se derivan de participar en el programa HabLE son el desarrollo de intereses plurilingües, el incremento de la motivación y confianza y la mejora del conocimiento intercultural y del entendimiento y aceptación de la diversidad cultural.

### Distribución de grupos y materias

DEPARTAMENTOS	CURSOS
Biología y Geología	1º y 3º de la ESO
Geografía e Historia	1º y 4º de la ESO
Matemáticas	2º y 3º de la ESO
Inglés	1º a 4º de ESO

La programación de lengua inglesa del programa habLE seguirá las líneas generales de la programación de la sección no bilingüe, apoyándose en la metodología AICLE, basado en la enseñanza de contenido y la lengua extranjera de forma integrada.

Los grupos recibirán cuatro horas (1º, 2º y 4º de ESO) y 3 horas (3º ESO) de inglés a la semana, que servirán para asentar las bases de una competencia general en inglés y para preparar la enseñanza de las materias no lingüísticas.



La estructura horaria semanal de las materias no lingüísticas será la siguiente:

CURSO	MATERIAS	HORAS SEMANALES
1ºESO	Biología y Geología	4
	Geografía e Historia	3
2ºESO	Matemáticas	4
3ºESO	Matemáticas	4
	Biología y Geología	2
4ºESO	Geografía e Historia	3

En cuanto a la coordinación, los profesores que imparten las disciplinas no lingüísticas mantienen una hora de reunión semanal, que este curso tiene lugar los jueves, con los profesores del Departamento de Inglés que imparten clase en los agrupamientos bilingües, con el fin de intercambiar impresiones, preparar material de interés para estos alumnos y hacer un seguimiento del programa y del alumnado.

Este curso el centro cuenta con una Auxiliar de Conversación, Margaret Rencher, que acude con una beca Fulbright y que compartimos con el CP LA Ería de Lugones. Estará con nosotros del 15 de septiembre al 15 de junio e impartirá clase junto al profesorado en 8 horas semanales. Su horario se ha elaborado de tal manera que todos los niveles cuenten con su presencia en la materia lingüística y las diferentes materias no lingüísticas. La Auxiliar de conversación también se coordina de manera semanal con la coordinadora del programa habLE para hacer un seguimiento y feedback que ayude a que las sesiones que comparta con el alumnado sean lo más productivas y motivantes para el alumnado. La Auxiliar de conversación participará, dentro de lo posible, de las actividades del centro y de las actividades complementarias y extraescolares de la sección bilingüe.

#### **Actividades complementarias y extraescolares**

Las actividades propuestas para este curso escolar para el alumnado del programa habLE son las siguientes:

Extraescolar:

- Wake –up NUBRA Estancia de 3 días (2 noches) en San Juan de la Arena en campamento en inglés para 1º y 2º ESO.

Complementarias:

- Visita guiada en inglés al Centro de Arte Rupestre Tito Bustillo 1º y 2º ESO en colaboración con departamento de Historia.
- Visita la MUJA en inglés con 4ESO en colaboración con departamento de Biología.



### c) Programa de préstamo de libros de texto

El centro ha entregado este curso los siguientes lotes de libros por nivel:

CURSO	Nº BENEFICIARIOS	LIBROS
1ºESO	56	Lengua Castellana, Matemáticas, Inglés/Francés 1ºID, Francés 2ºID., Biología y Geología/Biology&Geology, Geografía e Historia/Geography&History, Música
2ºESO	61	Lengua Castellana, Matemáticas/Maths, Geografía e Historia/Geography&History, Inglés/Francés 1ºID, Francés 2ºID, Cultura clásica
3ºESO	41	Lengua Castellana, Matemáticas/Maths, Biología y Geología/Biology&Geology, Inglés/Francés 1ºID, Francés 2ºID, Física y Química
3ºESO PDC	9	Ámbito Sociolingüístico, Ámbito Científico Tecnológico, Inglés.
4ºESO	40	Lengua Castellana, Matemáticas A/B, Geografía e Historia/Geography&History, Inglés/Francés 1ºID., Biología y Geología, Física y Química, Latín, Economía,
4ºESO PDC	32	Ámbito Sociolingüístico, Ámbito Científico Tecnológico, Inglés.

#### **Criterios de cesión del excedente de libros (si lo hubiere) a alumnado no beneficiario de la ayuda de préstamo de libros:**

- Alumnos que fueron beneficiarios en el curso anterior (pero no en el curso actual) siempre y cuando hayan devuelto todos los libros en buen estado y en el plazo marcado y alumnos que se encuentren en una situación de vulnerabilidad. En cualquier caso, se estudiará la situación del candidato y se tomará la decisión consultado el departamento de Orientación.

El préstamo de estos libros a alumnado no beneficiario dependerá de los excedentes que se encuentre en cada materia. En ningún caso implicará la compra de nuevas unidades. Por tanto, la recepción de dichos libros dependerá de las existencias en cada momento.

La devolución de estos libros está sujeta a la misma normativa en cuanto al estado de los libros, la prohibición de subrayado, escritura o dibujo en los mismos, el forrado de los libros en junio, y el cumplimiento de los plazos que los libros prestados a beneficiarios de la ayuda.



### e) Radio escolar Ondastures

La finalidad de este proyecto consiste en establecer relaciones entre el mundo de la educación y de la radio, trabajando diferentes aspectos de una manera funcional y dinámica a través de actividades radiofónicas; buscando objetivos que faciliten la expresión oral de nuestros alumnos y alumnas, descubriendo aspectos característicos de la radio (informar, formar, entretener, persuadir), dando a conocer la experiencia al entorno próximo. Pero no sólo esto, sino que, atendiendo a las ramificaciones que se establecen con todas las materias del currículo de nuestro alumnado, el proyecto de radio cobra toda su dimensión e importancia, otorgándole un carácter globalizador al mismo. El trabajo de la Competencia Lingüística, presente en todas y cada una de las asignaturas, hace viable (e incluso, necesario) este tipo de proyectos donde se busca profundizar en la capacidad lingüística de nuestro alumnado en toda su dimensión.

En este curso 2025/26 forman parte de este proyecto:

- Rosana Sánchez Pidal (coordinadora del Proyecto)
- Natividad Díaz Ortola
- Cristina Fidalgo López
- Andrea García González.

Aunque las integrantes no tienen una hora de coordinación del proyecto sí poseen dentro de su horario horas complementarias para su desarrollo (una, dos, dos y una respectivamente), dentro de ellas el viernes 11:00 a 11:30 se reúnen para realizar dicha coordinación.

<b>Objetivo: Creación de un grupo heterogéneo de alumnado participante en la radio escolar.</b>			
Ámbito/Programa/Plan de actuación: <b>PROYECTO RADIO ESCOLAR ONDASTURES</b>			
Objetivos institucionales con los que se relaciona: <ul style="list-style-type: none"> <li>• 2. Bienestar Emocional.</li> <li>• 4. Convivencia Positiva.</li> <li>• 5. Coeducación.</li> </ul>			
Actuaciones	Responsables	Temporalización	Indicadores de logro
1. Realización de Infografía informativa.	Coordinadora del programa y miembros del proyecto.	Última semana del mes de septiembre	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Se realiza la información en todos los grupos de la ESO.</li> <li>2. Se consigue una participación de, al menos, nos niveles de dicha etapa.</li> <li>3. El grupo resultante tiene representación masculina y femenina (paridad)</li> </ol>
2. Información al alumnado a través de las tutorías.	Coordinadora del programa y miembros del proyecto.	Mes de octubre	
3. Casting posibles miembros del grupo radio escolar.	Coordinadora del programa y	Primera quincena de noviembre.	



	miembros del proyecto.		
Seguimiento y evaluación	Coordinadora del programa	Final del primer trimestre.	

<b>Objetivo 2: Elaboración y emisión de al menos un Podcast trimestral relacionado con la comunidad educativa.</b>			
Ámbito/Programa/Plan de actuación: <b>PROYECTO RADIO ESCOLAR ONDASTURES</b>			
Objetivos institucionales con los que se relaciona:			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• 2. Bienestar Emocional.</li> <li>• 4. Convivencia Positiva.</li> <li>• 5. Coeducación.</li> </ul>			
Actuaciones	Responsables	Temporalización	Indicadores de logro
1. Reuniones para planificación del Podcast	Coordinadora del programa y miembros del proyecto.	A lo largo de los tres trimestres.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Se elabora al menos un Podcast al trimestre.</li> <li>2. La temática del podcast está relacionada directa o indirectamente con la vida del centro.</li> <li>3. Todos los Podcast se publican en la página web del centro.</li> </ol>
2. Elaboración de la escaleta.	Coordinadora del programa y miembros del proyecto.	A lo largo de los tres trimestres.	
3. Grabación del Podcast	Coordinadora del programa y miembros del proyecto.	A lo largo de los tres trimestres.	
4. Montaje y publicación de Podcast	Coordinadora del programa y miembros del proyecto.	A lo largo de los tres trimestres.	
Seguimiento y evaluación	Coordinadora del programa	Última semana de junio.	



## f) Biblioteca

- Breve descripción del proyecto, actuaciones previas en cursos anteriores.

La Biblioteca escolar es un espacio educativo de documentación, información y formación, integrado por recursos bibliográficos, documentales y multimedia que se ponen a disposición de toda la comunidad educativa para apoyar el proceso de enseñanza-aprendizaje y para propiciar el acceso al conocimiento y a la formación permanente. Pero además, es, o debe ser, un espacio de esparcimiento, de socialización e incluso de refugio para nuestros alumnos.

En la biblioteca del IES Astures se ha realizado una rehabilitación integral, que ha convertido el espacio anterior (con mucha acumulación de libros y poca claridad y sitio) en una zona amplia y luminosa, con mesas modulares y pufs de dos tipos distintos que permiten diferentes distribuciones del espacio y diversas agrupaciones.

- Coordinación y profesorado participante:
  - Coordinación: María Soledad Álvarez Izaguirre
  - Profesorado participante:
    - ✓ Ana Álvarez Fernández
    - ✓ María Soledad Álvarez Izaguirre
    - ✓ Nuria Barranco Flores
    - ✓ Paula Fernández García
    - ✓ Andrea García González
    - ✓ María Teresa Jarque Moreno
    - ✓ Jesús Jerez del Amo
    - ✓ Natalia Lavilla Villar
    - ✓ Beatriz Medina Colorado
    - ✓ María Rebeca Orihuela Sancho
    - ✓ Laura Prado García
    - ✓ Leticia Suárez Díez
- Horas de funcionamiento o coordinación:
  - Coordinadora: una hora de coordinación y otra de reunión semanales
  - Profesorado participante: una hora de reunión semanal
- Objetivos



<b>Objetivo 1 Catalogación de los fondos de la biblioteca</b>			
Ámbito/Programa/Plan de actuación: Biblioteca			
Objetivos institucionales con los que se relaciona; <ul style="list-style-type: none"><li>• 2. Bienestar emocional</li><li>• 3. Colaboración activa</li><li>• 4. Convivencia positiva</li><li>• 5. Coeducación</li><li>• 7. Competencias digitales</li></ul>			
Actuaciones	Responsables	Temporalización	Indicadores de logro
Catalogación de los fondos	Grupo de Biblioteca	Primer y segundo trimestre	1. 70% de los fondos catalogados 2. 70% de los ejemplares con tejuelo y etiqueta 3. 70% de los ejemplares colocados en su ubicación definitiva
Colocación de tejuelos u etiquetas	Grupo de Biblioteca	Primer y segundo trimestre	
Recolocación de los fondos por secciones	Grupo de Biblioteca	Tercer trimestre	
Seguimiento y evaluación	Grupo de Biblioteca	Anual	Se valorará el cumplimiento del objetivo a final de curso.

<b>Objetivo 2 Realización de actividades de dinamización de la biblioteca</b>			
Ámbito/Programa/Plan de actuación: Biblioteca			
Objetivos institucionales con los que se relaciona: 2, 3, 4, 5, 7 <ul style="list-style-type: none"><li>• 2. Bienestar emocional</li><li>• 3. Colaboración activa</li><li>• 4. Convivencia positiva</li><li>• 5. Coeducación</li><li>• 7. Competencias digitales</li></ul>			
Actuaciones	Responsables	Temporalización	Indicadores de logro
Realización de actividades de dinamización en la 1ª evaluación	Grupo de Biblioteca	Primera evaluación	1. Realización de al menos una actividad de dinamización en la 1ª evaluación 2. Realización de al menos una actividad de
Realización de actividades de dinamización en la 2ª evaluación	Grupo de Biblioteca	Segunda evaluación	



Realización de actividades de dinamización en la 3ª evaluación	Grupo de Biblioteca	Tercera evaluación	dinamización en la 2ª evaluación 3. Realización de al menos una actividad de dinamización en la 3ª evaluación
Seguimiento y evaluación	Grupo de Biblioteca	Anual	Se valorará el cumplimiento del objetivo a final de curso.

### g) Plan de Lectura, Escritura e Investigación

- Breve descripción del proyecto, actuaciones previas en cursos anteriores.

El objetivo planteado es ambicioso. Se trata de conseguir minimizar las faltas de ortografía y hacer de nuestros alumnos lectores autónomos y competentes, escritores eficaces e investigadores capaces.

Durante el curso 2024-2025, el centro se centro en intentar minimizar las faltas de ortografía, elaborando una rúbrica para que todos los profesores pudieran aplicarla en sus pruebas y trabajos y valorar así el cumplimiento de las normas ortográficas por parte del alumnado.

Por otra parte, se elaboró una guía de redacción de textos aplicable a todas las materias y por todos los departamentos, consistente en un decálogo con consejos fundamentales para la correcta elaboración de textos.

Para este curso se pretende elaborar una herramienta que esté a disposición de todo el profesorado para ayudar al alumnado, desde todas las materias, a redactar resúmenes. Para ello, es necesario guiarles para que sean capaces de extraer las ideas fundamentales de un texto, tanto oral como escrito, y volcarlas en una producción propia adecuada, coherente y cohesionada.

- Coordinación y profesorado participante:

Coordinación: María Soledad Álvarez Izaguirre

Profesorado participante: Colabora todo el profesorado del centro.

Horas de funcionamiento o coordinación: Una hora de coordinación semanal.



- Objetivos

<b>Objetivo 1 Aplicación de las herramientas de ortografía, redacción y resumen</b>			
Ámbito/Programa/Plan de actuación: PLEI			
Objetivos institucionales con los que se relaciona;			
<ul style="list-style-type: none"> <li>3. Colaboración activa</li> <li>4. Convivencia positiva</li> <li>5. Coeducación</li> <li>7. Competencias digitales</li> </ul>			
Actuaciones	Responsables	Temporalización	Indicadores de logro
Uso por parte del profesorado de la rúbrica de ortografía	María Soledad Álvarez Izaguirre	Primer y segundo trimestre	<ol style="list-style-type: none"> <li>60% de profesores ha usado la rúbrica de ortografía</li> <li>60% de profesores ha usado el decálogo de redacción</li> <li>60% de profesores ha usado la herramienta para resúmenes</li> </ol>
Uso por parte del profesorado del decálogo de redacción	María Soledad Álvarez Izaguirre	Primer y segundo trimestre	
Uso por parte del profesorado de la herramienta para resúmenes	María Soledad Álvarez Izaguirre	Segundo y tercer trimestre	
Seguimiento y evaluación	Coordinación del programa	Anual	Se valorará el cumplimiento del objetivo a final de curso a través de cuestionarios.
	CCP	Anual	

<b>Objetivo 2 Realización de actividades relacionadas con el tema del PLEI del curso: Chernóbil</b>			
Ámbito/Programa/Plan de actuación: PLEI			
Objetivos institucionales con los que se relaciona: 3, 4, 5, 7			
<ul style="list-style-type: none"> <li>3. Colaboración activa</li> <li>4. Convivencia positiva</li> <li>5. Coeducación</li> <li>7. Competencias digitales</li> </ul>			
Actuaciones	Responsables	Temporalización	Indicadores de logro
Realización de actividades relacionadas con el tema en la 1ª evaluación	María Soledad Álvarez Izaguirre	Primera evaluación	<ol style="list-style-type: none"> <li>Realización de al menos una actividad relacionada con el</li> </ol>



Realización de actividades relacionadas con el tema en la 2ª evaluación	María Soledad Álvarez Izaguirre	Segunda evaluación	tema en la 1ª evaluación 2. Realización de al menos una actividad relacionada con el tema en la 2ª evaluación
Realización de actividades relacionadas con el tema en la 3ª evaluación	María Soledad Álvarez Izaguirre	Tercera evaluación	3. Realización de al menos una actividad relacionada con el tema en la 3ª evaluación
Seguimiento y evaluación	Coordinación del programa	Anual	Se valorará el cumplimiento del objetivo a final de curso a través de cuestionarios.
	CCP	Anual	

#### h) Internacionalización

El programa de internacionalización del IES Astures tiene como objetivo principal fomentar la apertura del centro al entorno europeo y global, promoviendo la participación de alumnos y profesores en proyectos y actividades internacionales. A través de iniciativas como el programa Erasmus+, se busca mejorar las competencias lingüísticas, culturales y profesionales de la comunidad educativa, así como establecer colaboraciones con instituciones de otros países. Este enfoque permite enriquecer la formación y ampliar las perspectivas de todos los participantes, fortaleciendo el perfil internacional del centro.

Los integrantes de la comisión de internacionalización del IES Astures durante el curso 2025-26 son, como coordinadora Laura Corteguera Coro, y como miembros de dicho programa: Olivier Bailly

Ana Álvarez, Lea Gandouly, Mª Fernanda Bárcena Prieto, Ana Fompedriña Roca, Montserrat Rodríguez Mon, Natalia Lavilla Villar y Fernando Canellada.

Los miembros de la comisión de internacionalización se reúnen una vez por semana para coordinar las actuaciones del programa.



Objetivo 1 : Acreditación y participación en programas Erasmus +			
Programa de Internacionalización			
Objetivos institucionales con los que se relaciona:			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• 2. Bienestar emocional</li> <li>• 3. Colaboración activa</li> <li>• 4. Convivencia positiva</li> <li>• 5. Coeducación</li> <li>• 6. Competencia lingüística</li> <li>• 7. Competencias digitales</li> </ul>			
Actuaciones	Responsables	Temporalización	Indicadores de logro
1. Solicitud de la acreditación <b>ERASMUS +</b> para año 2026	Coordinadora del programa y miembros de la comisión de Internacionalización	Fecha límite para enviar el formulario de SEPIE: 1 Octubre 2025	1. Se cumplimenta la solicitud acorde a líneas del proyecto de dirección y las necesidades del centro 2. Se cumplimenta la solicitud en plazo requerido
2. Solicitud de adhesión a planes <b>KA-122</b> , dentro del programa Erasmus + para movilidad tanto de profesores como alumnado	Coordinadora del programa y miembros de la comisión de Internacionalización	Febrero 2026	
Seguimiento y evaluación	Comisión internacionalización	Trimestral	
	Comisión internacionalización Equipo directivo	Anual	



<b>Objetivo 2: Implementación y ampliación del programa eTwinning a otros departamentos</b>			
Programa de Internacionalización			
Objetivos institucionales con los que se relaciona:			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• 2. Bienestar emocional</li> <li>• 3. Colaboración activa</li> <li>• 4. Convivencia positiva</li> <li>• 5. Coeducación</li> <li>• 6. Competencia lingüística</li> <li>• 7. Competencias digitales</li> </ul>			
Actuaciones	Responsables	Temporalización	Indicadores de logro
Implementación del programa eTwinning que se empezó en el curso pasado	Coordinadora del programa y miembros de la comisión de Internacionalización	Octubre 2025- Junio 2026	4. Se continua con la comisión de internacionalización con miembros que realizaron proyectos eTwinning 5. Se amplían los profesores miembros de la comisión de internacionalización a otros dos departamentos: Biología y FyQ.
Ampliación del programa eTwinning a los departamentos de Biología y Física y Química.	Coordinadora del programa y miembros de la comisión de Internacionalización	Octubre 2025- Junio 2026	
Seguimiento y evaluación	Comisión internacionalización	Trimestral	
	Comisión internacionalización	Anual	
	Equipo directivo		



### i) Patios dinámicos inclusivos

Con este proyecto se pretende que el alumnado realice actividad física en los recreos, fomentando la inclusión y la coeducación.

Coordinación: Eduardo Blas Barrero.

Profesorado participante: Miguel Ángel Marina Rodríguez y Fabián Jacobo Solís Sierra.

Horas de funcionamiento: de lunes a viernes de 11:00 a 11:25 horas.

Objetivos:

- Impulsar en los centros la actividad lúdica libre a través de un proceso de acompañamiento del alumnado, adoptando las medidas necesarias que identifiquen y eliminen las barreras que puedan limitar el acceso, presencia, participación y aprendizaje de todo el alumnado.
- Impulsar la actividad física, el descanso activo y creativo, la toma de decisiones y el conocimiento de juegos que fomenten la cohesión grupal.
- Transformar el recreo en un espacio inclusivo y educativo, promoviendo la participación activa de todo el alumnado mediante el juego como herramienta de socialización, aprendizaje y desarrollo personal.

<b>Objetivo 1:</b> Ofrecer la oportunidad de practicar actividad física en la hora del recreo.			
Programa "Patios Dinámicos Inclusivos".			
Objetivos institucionales con los que se relaciona:			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• 2. Bienestar Emocional.</li> <li>• 4. Convivencia Positiva.</li> <li>• 5. Coeducación.</li> </ul>			
Actuaciones	Responsables	Temporalización	Indicadores de logro
Organizar un torneo de fútbol sala entre el alumnado de 1º y 2º de ESO.	Eduardo Blas Barrero	Jueves	1. Participación: se apunta alumnado que se apunta a la actividad. 2. Existe Fairplay. 3. Hay implicación del alumnado a través de diferentes roles.
Organizar un torneo de fútbol sala entre el alumnado de 3º y 4º de ESO.	Miguel Ángel Marina Rodríguez y Fabián Jacobo Solís Sierra	Viernes	
Baloncesto 3X3	Eduardo Blas Barrero y Miguel Ángel Marina Rodríguez	Miércoles	
Seguimiento y evaluación	Eduardo Blas Barrero	Mensual	
	Miguel Ángel Marina Rodríguez	Anual	



<b>Objetivo 2:</b> Ofrecer una alternativa saludable y con movimiento al “periodo de descanso”.			
Programa “Patios Dinámicos Inclusivos”.			
Objetivos institucionales con los que se relaciona:			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• 2. Bienestar Emocional.</li> <li>• 4. Convivencia Positiva.</li> <li>• 5. Coeducación.</li> </ul>			
Actuaciones	Responsables	Temporalización	Indicadores de logro
Organizar con el alumnado partidos de Datchball.	Eduardo Blas Barrero y Miguel Ángel Marina Rodríguez	Martes	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. El alumnado participa.</li> <li>2. El alumnado es conocedor de las normas.</li> <li>3. Se cumple el reglamento.</li> </ol>
Seguimiento y evaluación	Eduardo Blas Barrero	Mensual	
	Miguel Ángel Marina Rodríguez	Anual	



<b>Objetivo 3:</b> Dar la oportunidad de conocer compañeros/as diferentes a los del grupo-clase a través de la participación en juegos y deportes de equipo.			
Programa “Patios Dinámicos Inclusivos”.			
Objetivos institucionales con los que se relaciona:			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• 2. Bienestar Emocional.</li> <li>• 4. Convivencia Positiva.</li> <li>• 5. Coeducación.</li> </ul>			
Actuaciones	Responsables	Temporalización	Indicadores de logro
Organizar partidos de Colpbol.	Eduardo Blas Barrero y Fabián Jacobo Solís Sierra	Lunes	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Los equipos conocen las normas del juego.</li> <li>2. Existe camaradería y juego limpio.</li> <li>3. Los conflictos se resuelven pacíficamente.</li> </ol>
Seguimiento y evaluación	Eduardo Blas Barrero	Mensual	
	Fabián Jacobo Solís Sierra	Anual	



### j) Proyecto de innovación: Espacio Maker Astures

- Breve descripción del proyecto, actuaciones previas en cursos anteriores.

El presente proyecto se inicia este curso. Pretende reorganizar el aula-taller de Tecnología, creando un espacio multidisciplinar destinado al diseño, creatividad, construcción y ejecución de proyectos. Para ello se pretende reorganizar los espacios del aula-taller y su almacén, adquirir materiales para desarrollar los proyectos y aprovechar los que existen para trabajar en prácticas de robótica, diseño 3D, uso de gafas de realidad virtual y aumentada y creaciones multimedia con pantalla croma.

- Coordinación y profesorado participante

La coordinadora del proyecto es la jefa del departamento de Tecnología, Isabel Cruz Ramón, así como los miembros del departamento Rosaura Díaz Díaz, María Fernández Granda, Nuria Fernández Merayo, Celestino García Avello. Además, se pretende que el proyecto tenga carácter multidisciplinar participando otros departamentos como Geografía e Historia, Biología y Geología, Física y Química, Matemáticas.

- Horas de funcionamiento o coordinación

Para este proyecto se dispone de una hora semanal de coordinación de los miembros del departamento de Tecnología, así como una hora de reunión de la jefa del Departamento con La Directora y los coordinadores de otros proyectos.

- Objetivos

**Objetivo 1:** Transformación del aula-taller de Tecnología y su almacén en un espacio Maker con herramientas digitales y analógicas que fomenten la creatividad y la innovación.

Ámbito/Programa/Plan de actuación: Proyecto pedagógico de innovación educativa

Objetivos institucionales con los que se relaciona

- 5. Coeducación.
- 7. Competencias digitales.
- 10. Compromiso con los Objetivos de Desarrollo Sostenible.

Actuaciones	Responsables	Temporalización	Indicadores de logro
Diagnóstico de los espacios y necesidades del alumnado.	Participantes en el proyecto del departamento de Tecnología	Septiembre - Octubre	1. Remodelación del espacio, reubicación de materiales reutilizables. 2. Diseño del espacio Maker realizado.
Selección de mobiliario, materiales, herramientas y metodologías a reutilizar o renovar.	Participantes en el proyecto del departamento de Tecnología	Octubre - Noviembre	



Programación General Anual IES Astures 25/26

Diseño colaborativo del nuevo espacio Maker, adquisición de materiales y herramientas.	Participantes en el proyecto del departamento de Tecnología. Aportaciones de los miembros de otros departamentos	Noviembre - Diciembre	3. Adquisición de materiales y herramientas.
Seguimiento y evaluación	Profesorado involucrado en el proyecto	Anual	

**Objetivo 2:** Implementación de proyectos ABP, integrando contenidos STEAM, estimulando el trabajo cooperativo, la comunicación y la creatividad y prestando especial atención a la diversidad, la inclusión educativa y el alumnado NEE y NEAE.

Ámbito/Programa/Plan de actuación:  
Proyecto pedagógico de innovación educativa, Atención a la Diversidad.

Objetivos institucionales con los que se relaciona

- 5. Coeducación.
- 7. Competencias digitales.
- 10. Compromiso con los Objetivos de Desarrollo Sostenible.

Actuaciones	Responsables	Temporalización	Indicadores de logro
Participación alumnado - profesorado en actividades de formación y charlas relacionadas con el proyecto.	Participantes en el proyecto del departamento de Tecnología	Noviembre - Abril	1. Asistencia a cursos y charlas 2. Diseños de proyectos elaborados. 3. Creaciones y productos funcionales obtenidos.
Implementación de aprendizajes en diseño de proyectos con el alumnado.	Participantes en el proyecto del departamento de Tecnología	Enero - Mayo	
Creación de prototipos y productos funcionales con el alumnado	Participantes en el proyecto del departamento de Tecnología	Enero - Mayo	
Seguimiento y evaluación	Profesorado involucrado en el proyecto	Anual	
	CCP	Anual	



### i) Prácticum máster profesorado

El Instituto abre sus puertas un año más al alumnado de la Universidad de Oviedo y la Universidad Nacional de Educación a Distancia (UNED) en el desarrollo de las actividades de Tutoría del alumnado del Prácticum de máster. Se autoriza la presencia y participación, en su caso, de dicho alumnado en las actividades del Centro. El Equipo directivo, junto con el Coordinador del Prácticum en el Instituto, D. Emilio Suárez Palacios, del Departamento de Inglés, se responsabiliza de la supervisión de su desarrollo, así como de la interlocución con la Comisión de Coordinación Pedagógica del Máster y la gestión de los compromisos adquiridos por el Centro derivados de su participación en el programa.

La incorporación efectiva de alumnado de máster al centro para la realización del Prácticum depende de la adhesión de profesorado de las diferentes especialidades y de que el alumnado en prácticas lo elija como centro de destino.

### k) Apertura del centro a la comunidad

El instituto ha recibido la solicitud del Patronato Deportivo de Siero sobre el uso del polideportivo del centro en horario vespertino fuera del horario lectivo (de lunes a viernes salvo el martes, en horario de 17 horas a 20:45-21:45 horas según el día). El objetivo es dar cobertura a varios equipos deportivos de la localidad que precisan de un espacio para realizar sus entrenamientos. Entre los usuarios se encuentra alumnado del IES, así como de los colegios adscritos. El PDM Siero se responsabiliza del acceso y cierre de las instalaciones, así como de la limpieza al término de la sesión para el adecuado mantenimiento del polideportivo en perfecto estado de uso. La solicitud se realiza con carácter anual y prorrogable con acuerdo entre las partes, contando con la colaboración de los equipos implicados y el Departamento de Educación Física y la supervisión del Equipo Directivo y los órganos colegiados del centro, así como el propio PDM Siero.

## 10. PROGRAMA DE FORMACIÓN DEL PROFESORADO

Resultan objetivos fundamentales para el centro el impulso de la inclusión y la mejora de la convivencia. Para ello, resulta prioritario reforzar la formación del profesorado de forma que se encuentre preparado para abordar eficientemente los retos que se plantean.

Este curso se aborda una línea de trabajo coordinado en el centro en forma de proyecto de formación solicitado al Centro de Profesorado y Recursos de Oviedo:

- “Gestión de aula hacia una escuela inclusiva”. Programa de formación vinculado a la participación del centro en el programa PROA+FSE+ y que constituye una de sus actividades palanca prioritarias para este curso.



## 11. PROGRAMA DE ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS Y EXTRAESCOLARES.

A continuación se recogen las actividades complementarias y extraescolares propuestas por los departamentos para cada nivel a lo largo del curso 25/26.

**CURSO 2025-2026**

<b>DEPARTAMENTO: BIOLOGÍA Y GEOLOGÍA</b>							
<b>Nº</b>	<b>C/E (*)</b>	<b>Actividad</b>	<b>Fecha Trimestre</b>	<b>Cursos Grupos</b>	<b>Objetivos</b>	<b>Profesor responsable</b>	<b>Coste aprox.</b>
1	E	Visita Burgos y Atapuerca	2º TRIM (25/03/26)	1º ESO	Profundización en el conocimiento de la evolución humana y el patrimonio histórico y científico.	Natalia Lavilla	Autobús, pernocta y entradas (100 euros por participante)
2	C	Charla proyecto BRENDA	1º TRIM	3º ESO	Análisis resultados encuestas Proyecto Breda por parte de Judit Cachero.	Natalia Lavilla	Gratuita
3	C	Charla "Sentido, sensibilidad y ASMR"	2º TRIM	3º ESO	Charla externa para profundizar en el tema de los sentidos por parte de Adolfo Alcalde.	Natalia Lavilla	Gratuita
4	E	Visita al MUJA	1º TRIM	4º ESO	Profundización en el estudio de restos fósiles.	Covadonga Marcos	15 euros por participante.
5	C	Taller de ilustración científica	2º TRIM y 3º TRIM	4º ESO	Dinamización de la Biblioteca escolar	Natalia Lavilla	Gratuita

**CURSO 2025-2026**

6	C	Semana de la ciencia	1º TRIM (11/11/25)	1º BACH	Promoción y divulgación de ciencia entre el alumnado	Natalia Lavilla	Transporte
7	E	Visita al HUCA	2º TRIM (11/02/26)	2º BACH	Conocer las principales ramas de la medicina.	Beatriz Medina	Transporte
8	E	Visita al museo de Anatomía de Oviedo	2º TRIM	2º BACH	Promover el conocimiento de científico en anatomía.	Beatriz Medina	Transporte
9	E	Visita a la Fundación Hospital de Jove	2º TRIM (12/02/26)	2º BACH	Conocer el funcionamiento de un hospital de la red pública.	Beatriz Medina	Transporte

<b>DEPARTAMENTO: EDUCACIÓN FÍSICA</b>							
<b>Nº</b>	<b>C/E (*)</b>	<b>Actividad</b>	<b>Fecha Trimestre</b>	<b>Cursos Grupos</b>	<b>Objetivos</b>	<b>Profesor responsable</b>	<b>Coste aprox.</b>
1	E	Orientación (Juegos Principado)	2º TRIM 3º TRIM	1º ESO	Practicar un deporte en el entorno natural y valorar el medio natural y su cuidado.	Miguel Ángel Marina	Gratuita
2	E	Ruta senderismo Monte Naranco	3º TRIM	1º ESO	Experimentar una salida de senderismo en el entorno cercano, desarrollando el saber básico "Interacción	Miguel Ángel Marina	Gratuita

**CURSO 2025-2026**

					eficiente y sostenible con el entorno”		
3	E	Orientación (Juegos Principado)	2º TRIM 3º TRIM	2º ESO	Practicar un deporte en el entorno natural y valorar el medio natural y su cuidado.	Miguel Ángel Marina	Gratuita
4	E	Multiaventura	3º TRIM	2º ESO	Vivenciar y participar en diferentes actividades en plena naturaleza.	Miguel Ángel Marina	50 euros por participante
5	C	Seguridad vial	2º TRIM	3º ESO	Conocer las normas de seguridad vial y aplicarlas en su día a día, así como respetar a los usuarios de la vía pública bien sean peatones, ciclistas o vehículos a motor.	Fabián Solís	Gratuita
6	C	Primeros auxilios	1º TRIM	3ºESO	Conocer diferentes técnicas y maniobras para prestar una atención inmediata eficaz en caso de una emergencia médica.	Eduardo Blas	Gratuita
7	E	Jornada de surf y juegos de playa	3º TRIM (15/06/26)	3ºESO	Desarrollar una jornada de convivencia practicando juegos de playa y experimentar la iniciación a un deporte acuático a través de un bautismo de surf.	Miguel Ángel Marina	20 euros por participante

**CURSO 2025-2026**

					Desarrollo del saber básico “Interacción eficiente y sostenible con el entorno”		
8	C	Desayunos saludables	3º TRIM	3ºESO	Tomar conciencia de la importancia de un desayuno saludable y equilibrado a través de la “degustación” en el centro	Eduardo Blas	5 euros por participante
9	E	Semana Blanca en Boí-Taull	2º TRIM (23/03/26)	3ºESO	Experimentar y practicar un deporte de invierno en una estación de esquí de los Pirineos. Desarrollo de los saberes básicos: “Interacción eficiente y sostenible con el entorno”, “Vida activa y saludable”	Eduardo Blas	500 euros por participante
10	C	Primeros auxilios	1º TRIM	4º ESO	Conocer diferentes técnicas y maniobras para prestar una atención inmediata eficaz en caso de una emergencia médica.	Eduardo Blas	Gratuita
11	E	Semana Blanca en Boí-Taull	2º TRIM (23/03/26)	4ºESO	Experimentar y practicar un deporte de invierno en una estación de esquí de los Pirineos. Desarrollo de los saberes básicos: “Interacción eficiente y sostenible con el	Eduardo Blas	500 euros por participante

**CURSO 2025-2026**

					entorno”, “Vida activa y saludable”		
12	E	Jornada de surf y juegos de playa	3º TRIM (16/06/26)	4ºESO	Desarrollar una jornada de convivencia practicando juegos de playa y experimentar la iniciación a un deporte acuático a través de un bautismo de surf. Desarrollo del saber básico “Interacción eficiente y sostenible con el entorno”	Miguel Ángel Marina	20 euros por participante
13	E	Travesía de senderismo	1º TRIM (10/10/25)	1º Bachillerato	Experimentar una ruta de senderismo en el entorno natural del Principado. Desarrollo del saber básico “Interacción eficiente y sostenible con el entorno”	Miguel Ángel Marina Rodríguez	15 euros por participante
14	E	Visita a un centro de Fitness	2º TRIM	1º BACH	Conocer “in situ” las instalaciones de un centro deportivo	Miguel Ángel Marina	5 euros por participante
15	E	Jornada de Orientación en el Carbayu	3º TRIM	1º BACH	Experimentar una carrera de orientación real en el entorno natural. Desarrollo del saber básico “Interacción eficiente y sostenible con el entorno”	Miguel Ángel Marina	5 euros por participante

**CURSO 2025-2026**

<b>DEPARTAMENTO: FILOSOFIA</b>							
<b>Nº</b>	<b>C/E (*)</b>	<b>Actividad</b>	<b>Fecha Trimestre</b>	<b>Cursos Grupos</b>	<b>Objetivos</b>	<b>Profesor responsable</b>	<b>Coste aprox.</b>
1	E	Visita al Palacio de Justicia	2º TRIM	3º ESO	Adquirir un conocimiento suficiente sobre el funcionamiento del sistema de Justicia en España.	Claudia Delgado	Transporte
2	C/E	Liga de Debate	A lo largo del curso	3º ESO	Fomentar la capacidad reflexiva y argumentativa del alumnado	Javier Arbesú	Gratuita
3	C/E	Liga de Debate	A lo largo del curso	4º ESO	Fomentar la capacidad reflexiva y argumentativa del alumnado	Javier Arbesú	Gratuita
4	C	Día internacional de la Filosofía	1º TRIM (20/11/25)	4º ESO	Celebrar el día internacional de la Filosofía	Javier Arbesú	Gratuita
5	E	Toma la Palabra	1º TRIM (26/11/25)	4º ESO	El análisis de Han resulta sumamente fértil y proporciona explicaciones sobre cuestiones como la deshumanización, la digitalización y el aislamiento de las personas	Javier Arbesú	Transporte

**CURSO 2025-2026**

6	C	El IES Astures frente a los retos del siglo XXI	3º TRIM	1º BACH	Afrontar cuestiones y problemas complejos de carácter fundamental y de actualidad de modo interdisciplinar, sistémico y creativo, utilizando conceptos, ideas y procedimientos provenientes de distintos campos del saber y orientándolos y articulándolos críticamente desde una perspectiva filosófica.	Claudia Delgado	Gratuita
7	E	Toma la Palabra	1º TRIM (26/11/25)	1º BACH	El análisis de Han resulta sumamente fértil y proporciona explicaciones sobre cuestiones como la deshumanización, la digitalización y el aislamiento de las personas	Javier Arbesú	Transporte
8	C	Día internacional de la Filosofía	1º TRIM (20/11/25)	1º BACH	Celebrar el día internacional de la Filosofía	Javier Arbesú	Gratuita

**CURSO 2025-2026**

<b>DEPARTAMENTO: FÍSICA Y QUÍMICA</b>							
<b>Nº</b>	<b>C/E (*)</b>	<b>Actividad</b>	<b>Fecha Trimestre</b>	<b>Cursos Grupos</b>	<b>Objetivos</b>	<b>Profesor responsable</b>	<b>Coste aprox.</b>
1	C	Semana de la ciencia. Universidad de Oviedo. Charlas en el centro	1º TRIM	3º ESO	Introducir la ciencia de un modo más dinámico y cercano al alumnado	Ángela Villar	Gratuita
2	C	Charla INCAR (Instituto del Carbón).	1º TRIM	3º ESO	Charla en el centro.	Ángela Villar	Gratuita
3	E	Miniolimpiada de Química	3º TRIM	3º ESO	Llevar al alumnado a competir a la miniolimpiada.	Ángela Villar	Participación gratuita. Transporte.
4	C	Día de la Ciencia	1º TRIM	4º ESO	Charlas divulgativas	Ángela Villar	Gratuita
5	C	Charla INCAR (Instituto del Carbón).	1º TRIM	4º ESO	Charla en el centro.	Ángela Villar	Gratuita
6	E	Ciencia educativa	3º TRIM	1ª BACH	Visita educativa a la Universidad de Oviedo. Realización de talleres	Ángela Villar	Transporte

**CURSO 2025-2026**

7	c	Olimpiada de Química	2º-3º TRIM	2º BACH	Olimpiada de Química	Ángela Villar	Transporte
8	c	Olimpiada de Física	2º-3º TRIM	2ºBACH	Olimpiada de Física	Teresa Jarque	Transporte
9	c	Visita AEMET	2º-3º TRIM	2º BACH	Visita guiada a la delegación territorial de la AEMET a través del proyecto MEDINA	Ángela Villar	Transporte

**DEPARTAMENTO: FRANCÉS.**

Nº	C/E (*)	Actividad	Fecha Trimestre	Cursos Grupos	Objetivos	Profesor responsable	Coste aprox.
1	C	Asistencia a la proyección de una película en versión original en francés en la sección "Enfants Terribles" del Festival Internacional de Cine de Gijón	17/11/25	1º ESO	Acercar al alumnado al cine europeo en habla francesa.	Olivier Bailly	12 euros por participante

**CURSO 2025-2026**

2	C/E	Asistencia a la representación de una obra de teatro en francés.	2º-3º TRIM (02/02/26)	1º ESO	Familiarizar al alumnado con el formato del teatro con el francés como lengua vincular.	Olivier Bailly	10 euros por participante
3	E	Actividades/exposiciones organizadas por la Alianza francesa.	2º-3º TRIM	1º ESO	Descubrir aspectos de la cultura francesa	Olivier Bailly	5 euros por participante
4	C/E	Asistencia a la proyección de una película en versión original en francés en la sección "Enfants Terribles" del Festival Internacional de Cine de Gijón	17/11/25	2º ESO	Acercar al alumnado al cine europeo en habla francesa.	Olivier Bailly	12 euros por participante
5	C/E	Asistencia a la representación de una obra de teatro en francés.	2º-3º TRIM (02/02/26)	2º ESO	Familiarizar al alumnado con el formato del teatro con el francés como lengua vincular.	Olivier Bailly	10 euros por participante

**CURSO 2025-2026**

6	E	Actividades/exposiciones organizadas por la Alianza francesa	2º-3º TRIM	2º ESO	Descubrir aspectos de la cultura francesa	Olivier Bailly	5 euros por participante
7	C	Asistencia a la proyección de una película en versión original en francés en la sección "Enfants Terribles" del Festival Internacional de Cine de Gijón	17/11/25	3º ESO	Acercar al alumnado al cine europeo en habla francesa.	Olivier Bailly	12 euros por participante
8	C/E	Asistencia a la representación de una obra de teatro en francés.	2º-3º TRIM (02/02/26)	3º ESO	Familiarizar al alumnado con el formato del teatro con el francés como lengua vincular.	Olivier Bailly	10 euros por participante
9	E	Actividades/exposiciones organizadas por la Alianza francesa	2º-3º TRIM	3º ESO	Descubrir aspectos de la cultura francesa	Olivier Bailly	5 euros por participante

**CURSO 2025-2026**

10	C	Asistencia a la proyección de una película en versión original en francés en la sección "Enfants Terribles" del Festival Internacional de Cine de Gijón	17/11/25	4º ESO	Acercar al alumnado al cine europeo en habla francesa.	Olivier Bailly	12 euros por participante
11	C/E	Asistencia a la representación de una obra de teatro en francés.	2º-3º TRIM (02/02/26)	4º ESO	Familiarizar al alumnado con el formato del teatro con el francés como lengua vincular.	Olivier Bailly	10 euros por participante
12	E	Actividades/exposiciones organizadas por la Alianza francesa.	2º-3º TRIM	4º ESO	Descubrir aspectos de la cultura francesa	Olivier Bailly	5 euros por participante

CURSO 2025-2026

DEPARTAMENTO: GEOGRAFÍA E HISTORIA Y ECONOMÍA							
Nº	C/E (*)	Actividad	Fecha Trimestre	Cursos Grupos	Objetivos	Profesor responsable	Coste aprox.
1	E	Visita Burgos y Atapuerca	2º TRIM (25/03/26)	1º ESO	Profundización en el conocimiento de la evolución humana y el patrimonio histórico y científico.	Modesto González	Autobús, pernocta y entradas ( 100 euros por participante)
2	C	Visita al museo de Tito Bustillo	2º TRIM	1º ESO	Conocer el arte parietal franco-cantábrico, patrimonio de nuestra región.	Modesto González	Transporte
3	C	Taller de esgrima	1º TRIM	2º ESO	Primer acercamiento al armamento medieval y moderno.	Profesores del nivel	1 euro por participante
4	C	Recorrido urbano medieval por Oviedo	2º TRIM (06/04/26)	2º ESO	Conocer prerrománico y gótico de la ciudad	Profesores del nivel	Transporte
5	C	Visita a la JGP	2º TRIM	3º ESO		Profesores del nivel	Transporte

**CURSO 2025-2026**

					Conocer de primera mano el legislativo autonómico asturiano.		
6	C	Charlas sobre la UE	1º TRIM	3º ESO	Conocer el funcionamiento y oportunidades que ofrece la UE	Profesores del nivel	Gratuita
7	E	Nuestro medio natural: conocimiento y aprovechamiento	3º TRIM	3º ESO Grupo B	Colaboración con CIFP de Avilés. Conocimiento del medio y aprovechamiento del mismo	Paula Fernández	Transporte
8	C	Visita al Banco de España	1º TRIM	3º ESO	Profundizar en el papel del Banco de España en el sistema financiero.	Horacio Calvín	Transporte
9	C	Visita al espacio coworking del Talud de La Ería.	2º TRIM	3º ESO	Ampliar el networking para generar colaboraciones y oportunidades de negocio.	Horacio Calvín	Transporte
10	C	Visita al Banco de España	1º TRIM	4º ESO	Profundizar en el papel del Banco de España en el sistema financiero.	Horacio Calvín	Transporte
11	C	Charla en el salón de actos sobre los impuestos	2º TRIM	4º ESO	Conocer el sistema tributario español	Horacio Calvín	Gratuita
12	C		2º TRIM	1º BACH	Conocer el sistema tributario español	Horacio Calvín	Gratuita

**CURSO 2025-2026**

		Charla en el salón de actos sobre los impuestos					
13	C	Visita con Arte y Gestión de Fuentes a un Archivo y Museo	2º TRIM	2º BACH	Conocer el funcionamiento de un archivo y un museo	Paula Fernández, Jesús Jerez y Sofía Muñiz	Transporte
14	E	Visita a Madrid: Museo del Prado y Archivos	2º TRIM (11/02/26)	2º BACH	Apreciar las grandes obras artísticas y conocer el funcionamiento de archivos.	Paula Fernández, Jesús Jerez y Sofía Muñiz	100 euros por participante.
15	E	Olimpiadas de Geografía-Economía-Arte	A lo largo del curso	2º BACH	Contactar con el entorno universitario. Profundizar en los conocimientos propios de las materias	Modesto González, Sofía Muñiz y Dana Espiño	Transporte.
16	E	Participación en actividades propuestas por entidades ajenas al centro que puedan surgir durante el curso.	A lo largo del curso	Todos	Profundización en contenidos de las materias impartidas por el Departamento.	Departamento	A determinar

CURSO 2025-2026

DEPARTAMENTO: INGLÉS + PROGRAMA HABLE							
Nº	C/E (*)	Actividad	Fecha Trimestre	Cursos Grupos	Objetivos	Profesor responsable	Coste aprox.
1	E	Wake –up inmersión lingüística	3º TRIM (25/05/26)	1º ESO	Mejora de la competencia lingüística	Montserrat Rodríguez	220-250 euros por participante
2	C	Centro de Arte Rupestre Tito Bustillo	2º TRIM	1º ESO	Conocer el arte rupestre y mejorar competencia lingüística en inglés	Profesorado bilingüe	Entradas y transporte
3	C	Visita guiada en inglés en Jardín Botánico de Gijón	3º TRIM	1º ESO HABLE	Profundización en la flora y mejora de la competencia lingüística	Profesorado bilingüe	Entradas y transporte
4	E	Wake –up inmersión lingüística	3º TRIM (25/05/26)	2º ESO	Mejora de la competencia lingüística	Montserrat Rodríguez	220-250 euros por participante
5	C	Teatro en inglés	3º TRIM	2º ESO	Mejora de la competencia lingüística	Ana Fompedriña	5 euros por participante.
6	C	Teatro en inglés	3º TRIM	3º ESO	Mejora de la competencia lingüística	Ana Fompedriña	5 euros por participante.
7	E	Inmersión lingüística en Bath (Reino Unido)	3º TRIM (20/04/26)	3º ESO	Mejora de la competencia lingüística del alumnado, así	Profesorado del departamento de inglés.	950-1250 euros por participante

**CURSO 2025-2026**

					como valorar la diversidad lingüística, cultural y artística de los países de habla inglesa.		
8	C	Teatro en inglés	3º TRIM	4ºESO	Mejora de la competencia lingüística	Ana Fompedriña	5 euros por participante.
9	E	Inmersión lingüística en Bath (Reino Unido)	3º TRIM (20/04/26)	4º ESO	Mejora de la competencia lingüística del alumnado, así como valorar la diversidad lingüística, cultural y artística de los países de habla inglesa.	Profesorado del departamento de inglés.	950-1250 euros por participante

**DEPARTAMENTO: LENGUA CASTELLANA Y LITERATURA/LENGUA ASTURIANA Y LITERATURA**

Nº	C/E (*)	Actividad	Fecha Trimestre	Cursos Grupos	Objetivos	Profesor responsable	Coste aprox.
1	E/C	Participación en charlas-coloquio con distintos autores, y en actividades de animación a la lectura organizadas por nuestro centro o por otra entidad pública o privada	A lo largo de todo el curso	1º ESO	Acercamiento a la figura de distintos escritores, que sean para el alumnado fuente de inspiración y estimulen la lectura como fuente de conocimiento y disfrute.	Adriana Martínez	Gratuito
2	E/C	Participación en actividades tales como representaciones teatrales y concursos	A lo largo de todo el curso	1º ESO	Fomentar la participación, estimular la creatividad y desarrollar la competencia	Adriana Martínez	5 euros por participante

**CURSO 2025-2026**

		relacionados con la materia, propuestas por el propio centro o por entidades públicas o privadas.			lingüística en su vertiente tanto comunicativa como literaria.		
3	C	Actividades de conmemoración del Día del Libro	3º TRIM	1º ESO	Conmemoración del Día del Libro, reflexión sobre su importancia en el desarrollo cultural, acercamiento a la figura de grandes autores como Cervantes o Shakespeare.	Adriana Martínez	Gratuita
4	E/C	Participación en actividades culturales relacionadas con la materia.	A lo largo del el curso	1º ESO LAL	Participación en actividades culturales tales como encuentros y charlas-coloquio con escritores, visitas a museos o exposiciones, representaciones teatrales, entre otras que se puedan ofertar, bien desde el Centro bien por otras entidades públicas o privadas.	María Martínez-Radío	Transporte
5	E/C	Participación en concursos organizados por el propio Centro o por entidad pública o privada	A lo largo del curso	1º ESO LAL	Estimular a participación y la creatividad en llingua asturiana.	María Martínez-Radío	Transporte
6	E/C	Participación en charlas-coloquio con distintos autores, y en actividades de animación a la lectura	A lo largo de todo el curso	2º ESO	Acercamiento a la figura de distintos escritores, que sean para el alumnado fuente de inspiración	Adriana Martínez	Gratuita

**CURSO 2025-2026**

		organizadas por nuestro centro o por otra entidad pública o privada			y estimulen la lectura como fuente de conocimiento y disfrute.		
7	E/C	Participación en actividades tales como representaciones teatrales y concursos relacionados con la materia, propuestas por el propio centro o por entidades públicas o privadas.	A lo largo de todo el curso	2º ESO	Fomentar la participación, estimular la creatividad y desarrollar la competencia lingüística en su vertiente tanto comunicativa como literaria.	Adriana Martínez	5 euros por participante
8	C	Actividades de conmemoración del Día del Libro	3º TRIM	2º ESO	Conmemoración del Día del Libro, reflexión sobre su importancia en el desarrollo cultural, acercamiento a la figura de grandes autores como Cervantes o Shakespeare.	Adriana Martínez	Gratuita
9	E/C	Participación en actividades culturales relacionadas con la materia.	A lo largo del el curso	2º ESO LAL	Participación en actividades culturales tales como encuentros y charlas-coloquio con escritores, visitas a museos o exposiciones, representaciones teatrales, entre otras que se puedan ofertar, bien desde el Centro bien por otras entidades públicas o privadas.	María Martínez-Radío	Transporte
10	E/C	Participación en concursos organizados por el propio Centro o por entidad pública o privada	A lo largo del curso	2º ESO LAL	Estimular a participación y la creatividad en llingua asturiana.	María Martínez-Radío	Transporte

**CURSO 2025-2026**

11	E/C	Participación en charlas-coloquio con distintos autores, y en actividades de animación a la lectura organizadas por nuestro centro o por otra entidad pública o privada	A lo largo de todo el curso	3º ESO	Acercamiento a la figura de distintos escritores, que sean para el alumnado fuente de inspiración y estimulen la lectura como fuente de conocimiento y disfrute.	Adriana Martínez	Gratuita
12	E/C	Participación en actividades tales como representaciones teatrales y concursos relacionados con la materia, propuestas por el propio centro o por entidades públicas o privadas.	A lo largo de todo el curso	3º ESO	Fomentar la participación, estimular la creatividad y desarrollar la competencia lingüística en su vertiente tanto comunicativa como literaria.	Adriana Martínez	5 euros por participante
13	C	Actividades de conmemoración del Día del Libro	3º TRIM	3º ESO	Conmemoración del Día del Libro, reflexión sobre su importancia en el desarrollo cultural, acercamiento a la figura de grandes autores como Cervantes o Shakespeare.	Adriana Martínez	Gratuita
14	E/C	Participación en actividades culturales relacionadas con la materia.	A lo largo del curso	3º ESO LAL	Participación en actividades culturales tales como encuentros y charlas-coloquio con escritores, visitas a museos o exposiciones, representaciones teatrales, entre otras que se puedan ofertar, bien	María Martínez-Radío	Transporte

**CURSO 2025-2026**

					desde el Centro bien por otras entidades públicas o privadas.		
15	E/C	Participación en concursos organizados por el propio Centro o por entidad pública o privada	A lo largo del curso	3º ESO LAL	Estimular a participación y la creatividad en llingua asturiana.	María Martínez-Radio	Transporte
16	E/C	Participación en charlas-coloquio con distintos autores, y en actividades de animación a la lectura organizadas por nuestro centro o por otra entidad pública o privada	A lo largo de todo el curso	4º ESO	Acercamiento a la figura de distintos escritores, que sean para el alumnado fuente de inspiración y estimulen la lectura como fuente de conocimiento y disfrute.	Adriana Martínez	Gratuita
17	E/C	Participación en actividades tales como representaciones teatrales y concursos relacionados con la materia, propuestas por el propio centro o por entidades públicas o privadas.	A lo largo de todo el curso	4º ESO	Fomentar la participación, estimular la creatividad y desarrollar la competencia lingüística en su vertiente tanto comunicativa como literaria.	Adriana Martínez	5 euros por participante
18	C	Actividades de conmemoración del Día del Libro	3º TRIM	4º ESO	Conmemoración del Día del Libro, reflexión sobre su importancia en el desarrollo cultural, acercamiento a la figura de grandes autores como Cervantes o Shakespeare.	Adriana Martínez	Gratuita
19	C	Representación teatral	1º TRIM	4º ESO	Acercamiento al género del teatro.	Adriana Martínez	Gratuita

**CURSO 2025-2026**

			(08/10/25)				
20	E	Representación teatral	1º TRIM (24/10/25)	4º ESO Teatro	Acercamiento a la figura de Leopoldo Alas Clarín.	Cristina Fidalgo	Transporte
21	E/C	Participación en charlas-coloquio con distintos autores	1º-3º TRIM	4º ESO Teatro	Acercamiento a la figura de un escritor, concebir la literatura como fuente de conocimiento y disfrute	Cristina Fidalgo	Gratuita
22	E/C	Participación en representaciones teatrales y concursos relacionados con la materia	A lo largo del curso	4º ESO Teatro	Fomentar la participación, estimular la creatividad, desarrollar la competencia lingüística en su vertiente tanto comunicativa como literaria	Cristina Fidalgo	Transporte
23	E/C	Participación en actividades culturales relacionadas con la materia.	A lo largo del curso	4º ESO LAL	Participación en actividades culturales tales como encuentros y charlas-coloquio con escritores, visitas a museos o exposiciones, representaciones teatrales, entre otras que se puedan ofertar, bien desde el Centro bien por otras entidades públicas o privadas.	María Martínez-Radío	Transporte
24	E/C	Participación en concursos organizados por el propio Centro o por entidad pública o privada	A lo largo del curso	4º ESO LAL	Estimular a participación y la creatividad en llingua asturiana.	María Martínez-Radío	Transporte
25	E/C	Participación en charlas-coloquio con distintos autores, y en actividades de	A lo largo de todo el curso	1º BACH	Acercamiento a la figura de distintos escritores, que sean para el alumnado fuente de inspiración	Adriana Martínez	Gratuita

**CURSO 2025-2026**

		animación a la lectura organizadas por nuestro centro o por otra entidad pública o privada			y estimulen la lectura como fuente de conocimiento y disfrute.		
26	E/C	Participación en actividades tales como representaciones teatrales y concursos relacionados con la materia, propuestas por el propio centro o por entidades públicas o privadas.	A lo largo de todo el curso	1º BACH	Fomentar la participación, estimular la creatividad y desarrollar la competencia lingüística en su vertiente tanto comunicativa como literaria.	Adriana Martínez	5 euros por participante
27	C	Actividades de conmemoración del Día del Libro	3º TRIM	1º BACH	Conmemoración del Día del Libro, reflexión sobre su importancia en el desarrollo cultural, acercamiento a la figura de grandes autores como Cervantes o Shakespeare.	Adriana Martínez	Gratuita
28	E/C	Participación en los Premios Princesa de Asturias, Programa "Toma la palabra"	1º TRIM (21/10/25)	1º BACH Lit Universal	Conocer al escritor Eduardo Mendoza	Nuria Barranco	Transporte
29	E/C	Representación teatral "El Persa", de Plauto	2º TRIM (21/04/26)	1º BACH Lit Universal	Asistir a una representación teatral de una obra clásica grecolatina	Nuria Barranco	8 euros por participante

**CURSO 2025-2026**

30	E/C	Encuentro con escritores, actividades de dinamización de la lectura, representaciones teatrales, participación en concursos.	A lo largo del curso	1º BACH Lit Universal	Concebir la Literatura como fuente de enriquecimiento, aprendizaje y disfrute.	Nuria Barranco	Transporte
31	E/C	Participación en actividades culturales relacionadas con la materia.	A lo largo del curso	1º BACH LAL	Participación en actividades culturales tales como encuentros y charlas-coloquio con escritores, visitas a museos o exposiciones, representaciones teatrales, entre otras que se puedan ofertar, bien desde el Centro bien por otras entidades públicas o privadas.	María Martínez-Radío	Transporte
32	E/C	Participación en concursos organizados por el propio Centro o por entidad pública o privada	A lo largo del curso	1º BACH LAL	Estimular a participación y la creatividad en llingua asturiana.	María Martínez-Radío	Transporte
33	E/C	Participación en charlas-coloquio con distintos autores, y en actividades de animación a la lectura organizadas por nuestro centro o por otra entidad pública o privada	A lo largo de todo el curso	2º BACH	Acercamiento a la figura de distintos escritores, que sean para el alumnado fuente de inspiración y estimulen la lectura como fuente de conocimiento y disfrute.	Adriana Martínez	Gratuita



**CURSO 2025-2026**

34	E/C	Participación en actividades tales como representaciones teatrales y concursos relacionados con la materia, propuestas por el propio centro o por entidades públicas o privadas.	A lo largo de todo el curso	2º BACH	Fomentar la participación, estimular la creatividad y desarrollar la competencia lingüística en su vertiente tanto comunicativa como literaria.	Adriana Martínez	5 euros por participante
35	C	Actividades de conmemoración del Día del Libro	3º TRIM	2º BACH	Conmemoración del Día del Libro, reflexión sobre su importancia en el desarrollo cultural, acercamiento a la figura de grandes autores como Cervantes o Shakespeare.	Adriana Martínez	Gratuita
36	E/C	Participación en actividades culturales relacionadas con la materia.	A lo largo del curso	2º BACH LAL	Participación en actividades culturales tales como encuentros y charlas-coloquio con escritores, visitas a museos o exposiciones, representaciones teatrales, entre otras que se puedan ofertar, bien desde el Centro bien por otras entidades públicas o privadas.	María Martínez-Radío	Transporte
37	E/C	Participación en concursos organizados por el propio Centro o por entidad pública o privada	A lo largo del curso	2º BACH LAL	Estimular a participación y la creatividad en llingua asturiana.	María Martínez-Radío	Transporte

**CURSO 2025-2026**

<b>DEPARTAMENTO: MATEMÁTICAS</b>							
<b>Nº</b>	<b>C/E (*)</b>	<b>Actividad</b>	<b>Fecha Trimestre</b>	<b>Cursos Grupos</b>	<b>Objetivos</b>	<b>Profesor responsable</b>	<b>Coste aprox.</b>
1	E	Visita Coruña	1º TRIM (17/06/26)	1º ESO	Descubrir la importancia de las matemáticas en el mundo que nos rodea	Natividad Díaz	200 por participante
2	C	HelloBrass	1º-2º TRIM	3º ESO	Desarrollo del pensamiento computacional	Natividad Díaz	Gratuita
3	E	Olimpiada Matemática	2º-3º TRIM	1º ESO	Desarrollar la curiosidad por las matemáticas	Natividad Díaz	Transporte
4	C	El tour de las mates	2º TRIM	1º ESO	Desarrollo cálculo mental	Natividad Díaz	Transporte
5	E	Taller de pensamiento computacional	A lo largo del curso	1º ESO	Desarrollo del pensamiento computacional	Natividad Díaz	Transporte
6	E	Talleres en La laboral	A lo largo del curso	1º ESO	Ampliar la visión centralizada de las matemáticas	Natividad Díaz	Transporte y coste taller
7	C	HelloBrass	1º-2º TRIM	3º ESO	Desarrollo del pensamiento computacional	Natividad Díaz	Gratuita
8	C	Taller de pensamiento computacional	A lo largo del curso	2º ESO	Desarrollo del pensamiento computacional	Natividad Díaz	Transporte
9	E	Talleres en La laboral	A lo largo del curso	2º ESO	Ampliar la visión centralizada de las matemáticas	Natividad Díaz	Transporte y coste taller
10	C	Charlas informativas	A lo largo de todo el curso	3º ESO	Conocer la aplicación de las matemáticas en el mundo que nos rodea.	Natividad Díaz	Transporte

**CURSO 2025-2026**

11	C	HelloBrass	1º-2º TRIM	3º ESO	Desarrollo del pensamiento computacional	Natividad Díaz	Gratuita
12	E	Olimpiada Matemática	2º-3º TRIM	3º ESO	Desarrollar la curiosidad por las matemáticas	Natividad Díaz	Transporte
13	C	Charlas informativas	A lo largo de todo el curso	4º ESO	Conocer la aplicación de las matemáticas en el mundo que nos rodea.	Natividad Díaz	Transporte
14	C	HelloBrass	1º-2º TRIM	4º ESO	Desarrollo del pensamiento computacional	Natividad Díaz	Gratuita
15	E	Olimpiada Matemática	2º-3º TRIM	4º ESO	Desarrollar la curiosidad por las matemáticas	Natividad Díaz	Transporte
16	C	Charlas informativas	A lo largo de todo el curso	1º BACH	Conocer la aplicación de las matemáticas en el mundo que nos rodea.	Natividad Díaz	Transporte
17	C	HelloBrass	1º-2º TRIM	1º BACH	Desarrollo del pensamiento computacional	Natividad Díaz	Gratuita
18	E	Olimpiada Matemática	2º-3º TRIM	1º BACH	Desarrollar la curiosidad por las matemáticas	Natividad Díaz	Transporte
19	E	Visita al INE	A lo largo del curso	1º BACH	Conocer la importancia del Instituto Nacional de Estadística Valorar el trabajo de los estadísticos en el mundo que nos rodea.	Natividad Díaz	Transporte
20	E	Representación teatral	1º TRIM (01/10/25)	2º BACH	Desarrollar la curiosidad por las matemáticas	Natividad Díaz	Transporte
21	C	Charlas informativas	A lo largo de todo el curso	2º BACH	Conocer la aplicación de las matemáticas en el mundo que nos rodea.	Natividad Díaz	Transporte

**CURSO 2025-2026**

22	C	HelloBrass	1º-2º TRIM	2º BACH	Desarrollo del pensamiento computacional	Natividad Díaz	Gratuita
23	E	Olimpiada Matemática	2º-3º TRIM	2ºBACH	Desarrollar la curiosidad por las matemáticas	Natividad Díaz	Transporte
24	E	Visita a centro logístico	A lo largo del curso	2º BACH (Aplicadas)	Aplicación de la programación lineal en la empresa	Natividad Díaz	Transporte

<b>DEPARTAMENTO: MÚSICA</b>							
	<b>C/E (* )</b>	<b>Actividad</b>	<b>Fecha Trimestre</b>	<b>Cursos Grupos</b>	<b>Objetivos</b>	<b>Profesor responsable</b>	<b>Coste aprox.</b>
1	C	Asistencia a charla de la Banda Municipal de Siero	1º TRIM (20/10/25)	1º ESO	Conocer la estructura de la Banda Municipal y su ofertaformativa	Hugo Riera	Gratuita
2	E	Asistencia a ensayos generales de distintas representaciones: teatro, ópera u otras que se oferten.	A lo largo del curso	1º ESO	Valorar la importancia de la música como acontecimiento cultural.	Hugo Riera	Entrada gratuita. Transporte.
3	E	Asistencia a ensayos generales de distintas representaciones: teatro, ópera u otras que se oferten.	A lo largo del curso	2º ESO	Valorar la importancia de la música como acontecimiento cultural.	Hugo Riera	Entrada gratuita. Transporte.
4	E	Asistencia a ensayos generales de distintas representaciones:	A lo largo del curso	3º ESO	Valorar la importancia de la música como acontecimiento cultural.	Hugo Riera	Entrada gratuita. Transporte.

**CURSO 2025-2026**

		teatro, ópera u otras que se oferten.					
5	E	Asistencia a ensayos generales de distintas representaciones: teatro, ópera u otras que se oferten.	A lo largo del curso	4º ESO	Valorar la importancia de la música como acontecimiento cultural.	Hugo Riera	Entrada gratuita. Transporte.

<b>DEPARTAMENTO: EDUCACIÓN PLÁSTICA Y VISUAL</b>							
	<b>C/E (*)</b>	<b>Actividad</b>	<b>Fecha Trimestre</b>	<b>Cursos Grupos</b>	<b>Objetivos</b>	<b>Profesor responsable</b>	<b>Coste aprox.</b>
1	E	Visitas a museos, galerías de arte o centros culturales.	A lo largo del curso	1º ESO	Conocer el funcionamiento de centros artísticos. Valorar las distintas manifestaciones artísticas.	Jefe de Departamento	Entrada Transporte
2	E	Visita a talleres con procesos de diseño, fabricación y distribución.	A lo largo del curso	1º ESO	Conocer el funcionamiento de talleres artísticos. Valorar la complejidad de los procesos.	Jefe de Departamento	Entrada Transporte
3	E	Visitas a museos, galerías de arte o centros culturales.	A lo largo del curso	3º ESO	Conocer el funcionamiento de centros artísticos. Valorar las distintas manifestaciones artísticas.	Jefe de Departamento	Entrada Transporte

**CURSO 2025-2026**

4	E	Visita a talleres con procesos de diseño, fabricación y distribución.	A lo largo del curso	3º ESO	Conocer el funcionamiento de talleres artísticos. Valorar la complejidad de los procesos.	Jefe de Departamento	Entrada Transporte
5	E	Visitas a museos, galerías de arte o centros culturales.	A lo largo del curso	4º ESO	Conocer el funcionamiento de centros artísticos. Valorar las distintas manifestaciones artísticas.	Jefe de Departamento	Entrada Transporte
6	E	Visita a talleres con procesos de diseño, fabricación y distribución.	A lo largo del curso	4º ESO	Conocer el funcionamiento de talleres artísticos. Valorar la complejidad de los procesos.	Jefe de Departamento	Entrada Transporte
7	E	Visitas a museos, galerías de arte o centros culturales.	A lo largo del curso	1º BACH	Conocer el funcionamiento de centros artísticos. Valorar las distintas manifestaciones artísticas.	Jefe de Departamento	Entrada Transporte
8	E	Visita a talleres con procesos de diseño, fabricación y distribución.	A/1 lo largo del curso	1º BACH	Conocer el funcionamiento de talleres artísticos. Valorar la complejidad de los procesos.	Jefe de Departamento	Entrada Transporte
9	E	Visitas a museos, galerías de arte o centros culturales.	A lo largo del curso	2º BACH	Conocer el funcionamiento de centros artísticos. Valorar las distintas manifestaciones artísticas.	Jefe de Departamento	Entrada Transporte
10	E	Visita a talleres con procesos de diseño, fabricación y distribución.	A lo largo del curso	2º BACH	Conocer el funcionamiento de talleres artísticos. Valorar la complejidad de los procesos.	Jefe de Departamento	Entrada Transporte

**CURSO 2025-2026**

<b>DEPARTAMENTO: CLÁSICAS</b>							
<b>Nº</b>	<b>C/E (*)</b>	<b>Actividad</b>	<b>Fecha Trimestre</b>	<b>Cursos Grupos</b>	<b>Objetivos</b>	<b>Profesor responsable</b>	<b>Coste aprox.</b>
1	C	Teatro "Ahora mismitos"	1º TRIM (19/12/25)	2º ESO	Profundizar en el conocimiento del teatro griego y de los mitos que han marcado nuestra cultura.	Rebeca Orihuela Adriana Martínez	Gratuita (coste a cargo del IES)
2	E	Visita al Museo de Bellas Artes de Asturias	3º TRIM	2º ESO	Acercarse a las representaciones del mundo clásico grecolatino en el museo.	Rebeca Orihuela	Transporte
3	C	Teatro "Ahora mismitos"	1º TRIM (19/12/25)	4º ESO	Profundizar en el conocimiento del teatro griego y de los mitos que han marcado nuestra cultura.	Rebeca Orihuela Adriana Martínez	Gratuita (coste a cargo del IES)
4	C	Teatro Grecolatino y Termas	3º TRIM (21/04/26)	4º ESO	Acercar al alumnado al mundo clásico	Rebeca Orihuela	8 euros y transporte
5	E	Visita al Museo de Bellas Artes de Asturias	3º TRIM	4º ESO	Acercarse a las representaciones del mundo clásico grecolatino en el museo.	Rebeca Orihuela	Transporte
6	E	Visita al Museo Arqueológico	2º TRIM	1º BACH	Acercar al alumnado a la epigrafía latina de nuestro entorno	Rebeca Orihuela	Transporte

**CURSO 2025-2026**

7	C	Teatro Grecolatino y Termas	3º TRIM (21/04/26)	1º BACH	Acercar al alumnado al mundo clásico	Rebeca Orihuela	8 euros y transporte
8	E	Visita al Museo de Bellas Artes de Asturias	3º TRIM	1º BACH	Acercarse a las representaciones del mundo clásico grecolatino en el museo.	Rebeca Orihuela	Transporte
10	E	Teatro Grecolatino y Termas	3º TRIM (21/04/26)	2º BACH	Acercar al alumnado al mundo clásico	Rebeca Orihuela	8 euros y transporte

DEPARTAMENTO: TECNOLOGÍA							
Nº	C/E (*)	Actividad	Fecha Trimestre	Cursos Grupos	Objetivos	Profesor responsable	Coste aprox.
1	C	Conferencia/charla sobre los contenidos pedagógicos de la materia, enmarcada en actividades del tipo Semana de la Ciencia y la Innovación o similar	1º-2º TRIM	1º ESO	La temática irá relacionada con los saberes básicos de la materia.	Isabel Cruz	Gratuita
2	C	Conferencia/charla sobre los contenidos pedagógicos de la materia, enmarcada en actividades del tipo Semana de la Ciencia y la Innovación o similar.	1º-2º TRIM	2º ESO	La temática irá relacionada con los saberes básicos de la materia.	Isabel Cruz María Fernández Nuria Fernández	Gratuita

**CURSO 2025-2026**

3	C	Conferencia/charla sobre los contenidos pedagógicos de la materia, enmarcada en actividades del tipo Semana de la Ciencia y la Innovación o similar.	1º-2º TRIM	3º ESO	La temática irá relacionada con los saberes básicos de la materia.	Isabel Cruz María Fernández	Gratuita
4	E	Participar en los EPM Games, organizados por la Escuela Politécnica de Mieres.	3º TRIM	3º ESO	Complementar los contenidos impartidos.	Isabel Cruz María Fernández	Transporte
5	E	Participar en la Lego League Asturias, que promueve la Asociación Española de Ingenieros de Telecomunicación (AEIT).	A lo largo del curso	3º ESO	Complementar los contenidos impartidos.	Isabel Cruz María Fernández	Transporte
6	C	Conferencia/charla sobre los contenidos pedagógicos de la materia, enmarcada en actividades del tipo Semana de la Ciencia y la Innovación o similar.	1º-2º TRIM	4º ESO	La temática irá relacionada con los saberes básicos de la materia.	Isabel Cruz María Fernández	Gratuita
7	E	Asistir a la Feria de la Ciencia y la Innovación de Asturias.	3º TRIM	4º ESO	Complementar los contenidos impartidos	Isabel Cruz María Fernández	Transporte
8	C	Conferencia/charla sobre los contenidos pedagógicos de la materia, enmarcada en actividades del tipo Semana de	1º-2º TRIM	1º BACH TII	La temática irá relacionada con los saberes básicos de la materia.	Nuria Fernández	Gratuita

**CURSO 2025-2026**

		la Ciencia y la Innovación o similar.					
9	E	Asistir a la Feria de la Ciencia y la Innovación de Asturias.	2º-3º TRIM	1º BACH TII	Complementar los contenidos impartidos	Nuria Fernández	Transporte
10	E	Visita educativa a la Escuela Politécnica de Mieres.	1º-2º TRIM	1º BACH TII	Complementar los saberes básicos de la materia.	Nuria Fernández	Transporte
11	C	Conferencia/charla sobre los contenidos pedagógicos de la materia, enmarcada en actividades del tipo Semana de la Ciencia y la Innovación o similar	1º-2º TRIM	1º BACH TDAI	La temática irá relacionada con los saberes básicos de la materia.	Nuria Fernández Celestino García	Gratuita
12	E	Asistir a la Feria de la Ciencia y la Innovación de Asturias	2º-3º TRIM	1º BACH TDAI	Complementar los contenidos impartidos	Nuria Fernández Celestino García	Transporte
13	E	Visita educativa a la Escuela Politécnica de Mieres.	1º-2º TRIM	1º BACH TDAI	Complementar los saberes básicos de la materia.	Nuria Fernández Celestino García	Transporte
14	C	Conferencia/charla sobre los contenidos pedagógicos de la materia, enmarcada en actividades del tipo Semana de la Ciencia, similar o de la Escuela de Ingeniería Informática de Oviedo.	1º-2º TRIM	2º BACH TIII	Complementar los saberes básicos de la materia.	Rosaura Díaz	Gratuita

**CURSO 2025-2026**

15	E	Asistir a la Feria de la Ciencia y la Innovación de Asturias	2º-3º TRIM	2º BACH TIII	Complementar los contenidos impartidos	Rosaura Díaz	Transporte
16	E	Visita educativa a la Escuela Politécnica de Mieres.	1º-2º TRIM	2º BACH TIII	Complementar los saberes básicos de la materia.	Rosaura Díaz	Transporte
17	C	Conferencia/charla sobre los contenidos pedagógicos de la materia, enmarcada en actividades del tipo Semana de la Ciencia, similar o de la Escuela de Ingeniería Informática de Oviedo.	1º-2º TRIM	2º BACH TDAII	Complementar los saberes básicos de la materia.	Nuria Fernández	Gratuita
18	E	Asistir a la Feria de la Ciencia y la Innovación de Asturias	2º-3º TRIM	2º BACH TDAII	Complementar los contenidos impartidos	Nuria Fernández	Transporte
19	E	Visita educativa a la Escuela Politécnica de Mieres.	1º-2º TRIM	2º BACH TDAII	Complementar los saberes básicos de la materia.	Nuria Fernández	Transporte

CURSO 2025-2026

DEPARTAMENTO: ORIENTACIÓN							
	C/E (*)	Actividad	Fecha Trimestre	Cursos Grupos	Objetivos	Profesor responsable	Coste aprox.
1	C	Taller "Territorio emocional"	1º TRIM	3º ESO	Profundizar en el conocimiento de nuestras emociones	Pablo Hilario Gutiérrez	Gratuita
1	C/E	Visita cultural Oviedo	1º TRIM (11/11/25)	3º ESO PDC	Visita cultural Oviedo: Museo Bellas Artes y recorrido casco histórico	Lucía Alonso y Grisel Micó	Transporte y entradas.
2	C	Visita Centro Formación Consumidor Lugones	2º TRIM	3º ESO PDC	Conocer derechos y deberes del consumidor, promover actitud crítica	Lucía Alonso y Grisel Micó	Gratuita
3	E	Visita al Jardín Botánico Atlántico y a la Laboral Ciudad de la Cultura Gijón	3º TRIM	3º ESO PDC	Conocer y valorar el patrimonio cultural y natural de Asturias.	Lucía Alonso y Grisel Micó	Transporte y entrada
4	C	Ruta senderismo y Jornada de convivencia	3º TRIM	3º ESO PDC	Fomentar la convivencia positiva y promover hábitos saludables.	Jimena García	Gratuita
5	C/E	Visita cultural Oviedo	1º TRIM (11/11/25)	4º ESO PDC	Visita cultural Oviedo: Museo Bellas Artes y recorrido casco histórico	Adelou Báez y Jimena García	Transporte y entradas.
6	C	Visita Centro Formación Consumidor Lugones	2º TRIM	4º ESO PDC	Conocer derechos y deberes del consumidor, promover actitud crítica	Adelou Báez y Jimena García	Gratuita

**CURSO 2025-2026**

7	E	Visita Museo de la Minería y de la Industria de Asturias	2º TRIM	4º ESO PDC	Conocer y valorar el patrimonio industrial y minero de Asturias	Adelou Báez y Jimena García	Transporte y entrada
8	C	Ruta senderismo y Jornada de convivencia	3º TRIM	4º ESO PDC	Fomentar la convivencia positiva y promover hábitos saludables.	Jimena García	Gratuita

<b>DEPARTAMENTO: RELIGIÓN CATÓLICA</b>							
<b>Nº</b>	<b>C/E (*)</b>	<b>Actividad</b>	<b>Fecha Trimestre</b>	<b>Cursos Grupos</b>	<b>Objetivos</b>	<b>Profesor responsable</b>	<b>Coste aprox.</b>
1	E	Semana de cine espiritual	1º TRIM (19/11/25)	1º ESO	Participar en la Semana de Cine Espiritual y sensibilizar a los alumnos en los valores espirituales y religiosos a través del cine	Pilar Infanzón	Entrada (2 euros) y transporte.

CURSO 2025-2026

DEPARTAMENTO: EXTRAESCOLARES.							
	C/E (*)	Actividad	Fecha Trimestre	Cursos Grupos	Objetivos	Profesor responsable	Coste aprox.
1	E	Viaje de Estudios	2º TRIM (20/03/26)	1º BACH	Conocer entornos geográficos interesantes Valorar la convivencia entre compañeros	Paula Fernández	Pendiente presupuesto.
2	E	Ceremonias de Graduación	3º TRIM	4ºESO 2ºBACH	Despedida etapa educativa en el centro.	Departamento + AMPA	Salón de actos CPI

- **Actividades con pernocta:**

Las actividades con pernocta son actividades de aprendizaje y convivencia que se desarrollan fuera de las instalaciones del centro, pero donde se espera que se cumplan los principios y conductas del alumnado. Estas actividades estarán regidas por los principios incluidos en el RRI del centro y por la normativa establecida para tales actividades. Este curso 25-26 se incluyen:

- Viaje a Burgos y Atapuerca (ByH y GH)
- Semana Blanca en Boí-Taüll (EF).
- Multiaventura (EF).
- Viaje de Estudios de 1º Bachillerato (Extraescolares).
- Viaje a Madrid (GH).
- Programa de inmersión lingüística en Bath (Inglés).
- Wake-up (Inglés).
- Viaje a A Coruña (Matemáticas).

- **Convocatorias institucionales:**

Además de las actividades anteriormente mencionadas, se podrán realizar otras actividades en el marco de convocatorias institucionales por parte de las distintas administraciones educativas.

- **Celebración de Días Institucionales:**

El Departamento de Actividades Complementarias y Extraescolares junto con la Jefatura de Estudios propondrá la realización de determinadas actividades, en colaboración con los tutores y los Departamentos, para destacar una serie de "Días Institucionales". Estas actividades se realizarán siempre que sea posible dentro del centro.

- **Actividades relacionadas con el PAT:**

Se podrán realizar a lo largo del curso otras actividades vinculadas a la acción tutorial, como charlas, coloquios o colaboraciones con entidades locales, asociaciones u organismos oficiales.

- **Actividades relacionadas con el programa PROA+:**

Se podrán realizar a lo largo del curso otras actividades vinculadas al programa PROA, como charlas, coloquios o colaboraciones con entidades locales, asociaciones u organismos oficiales.

- **Actividades relacionadas con el programa Tutoría entre Iguales (TEI):**

Se podrán realizar a lo largo del curso otras actividades vinculadas al programa Tutoría entre Iguales (TEI), como charlas, coloquios o colaboraciones con entidades locales, asociaciones u organismos oficiales.

- **Actividades relacionadas con la dinamización de la Biblioteca escolar:**

Se podrán realizar a lo largo del curso otras actividades vinculadas a la dinamización de la biblioteca escolar, como charlas, coloquios o colaboraciones con entidades locales, asociaciones u organismos oficiales. En el momento de aprobar esta programación se ha confirmado la participación de este programa de dinamización de Dña. María Berdasco (febrero 2026) y D. Germán Orizaola (abril 2026).

## CURSO 2025-2026

- **Cadena solidaria:**

Participación del alumnado en una actividad solidaria de recogida y traslado de productos básicos para familias con dificultades de acceso a los mismos. Esta actividad se realizará el día 19 de diciembre y participará el alumnado de todos los niveles educativos.

## 12. CRITERIOS GENERALES SOBRE LOS DEBERES O TAREAS ESCOLARES.

Criterios generales sobre la asignación de deberes o tareas escolares aprobados en la Comisión de Coordinación Pedagógica del día 16 de Octubre de 2024.

- La asignación de tareas estará diseñada para que el alumnado la realice de forma autónoma, aunque pueda solicitarse supervisión y control.
- Se procurará que las tareas adquieran un carácter más investigador y motivador a medida que el alumnado se encuentre en niveles superiores de escolarización.
- Se garantizará un tiempo suficiente para la revisión y corrección en clase o a través de la plataforma Teams.
- Se evitará encargar deberes o tareas escolares, así como fechar pruebas escritas a la vuelta inmediata de puentes o períodos vacacionales.
- Se procurará la colaboración con las familias en cuanto al seguimiento y planificación de las tareas.
- Se facilitará a cada tutoría un calendario para coordinar la entrega de proyectos y la realización de pruebas escritas, evitando en lo posible su acumulación en las mismas fechas.
- Las tareas en Teams se anunciarán en clase y estarán relacionadas con los contenidos abordados en el aula.

Criterios generales	Herramientas para seguimiento	Tiempos destinados	Colaboración con las familias
Finalizar en casa alguna tarea puntual que no se ha terminado en clase	Revisión y corrección de las tareas en clase.	Tiempo necesario para la finalización de la tarea.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• A través de las notas del alumnado en la agenda escolar y su cuaderno.</li> <li>• A través de la plataforma Teams o Aulas virtuales.</li> <li>• Tutorías individualizadas para el del seguimiento alumnado.</li> </ul>
Investigar, de forma planificada, alguna cuestión que se precise para desarrollar un proyecto en el aula.	Presentación en clase de los resultados de la tarea para el desarrollo del trabajo de investigación propuesto	Una o dos veces a lo largo del proyecto (según características del mismo)	
Realizar alguna actividad similar a las realizadas en clase o consolidar los contenidos trabajados para reforzar las diferentes materias.	Revisión en clase, corrección a través de Teams.	Diariamente según las necesidades de la materia y el estudiante.	

**CURSO 2025-2026**

**13. PROYECTO DE SEGUIMIENTO Y AUTOEVALUACIÓN DE LA PROGRAMACIÓN GENERAL ANUAL Y DEL PLAN ANUAL DE ACTUACIÓN PARA LA ELABORACIÓN DE LA MEMORIA FINAL**

La evaluación de la Programación General Anual resulta primordial para valorar la evolución a lo largo del curso y el grado de consecución final de los objetivos planteados. Solo así es posible plantear la necesaria reflexión necesaria para la realización de la Memoria Final de curso y establecer los puntos de mejora que sirvan de punto de partida para la PGA del curso siguiente.

Así pues, se plantea una evaluación a diferentes niveles que permita tener una visión global del centro a la par que se analiza cada área por separado. Esta evaluación se realizará preferentemente a través de herramientas digitales que faciliten la tarea y pongan a disposición de la comunidad educativa los resultados de forma intuitiva y sencilla. Se procurará implementar una cultura de la evaluación de forma progresiva, implementando objetivos realistas, cuantificables, medibles y específicos para cada proyecto y el centro, de forma que permitan el seguimiento y el establecimiento de propuestas de mejora.

RESPONSABLES	ASPECTO A VALORAR	FUENTES DE INFORMACIÓN	REGISTRO DE INFORMACIÓN	DESTINATARIO/ MEDIO DE TRANSMISIÓN	PERÍODO
TUTORES Y JEFATURA DE ESTUDIOS	Resultados académicos obtenidos por el conjunto de alumnos del grupo	Redes/Evaluaciones	Actillas/ Actas	Alumnos, familias/ Boletines, carta.	Trimestral
	Evaluación del absentismo escolar.	Partes de faltas y retrasos a 1ª hora.	Profesores, tutores y Jefatura de Estudios. Cuadernos del profesor, del tutor y registro en SAUCE.	Familias /carta, boletines de notas.	Semanal/ Trimestral
TUTORES, DPTO DE ORIENTACIÓN Y JEFATURA DE ESTUDIOS	Grado de cumplimiento de lo establecido en el Plan de Orientación académica y profesional y Plan de acción tutorial.	Reuniones de tutores con Dpto. de orientación y Jefatura de Estudios.	Actillas	Familias/tutores	Semanal
	Relaciones entre Tutores y profesores con los padres o tutores legales de los alumnos.	Reunión con padres.	Cuaderno de Tutor/Profesor	Familias/Tutores, Profesores	Semanal
DPTOS DIDÁCTICOS DPTO. DE ORIENTACIÓN Y JEFATURA DE ESTUDIOS	Relaciones entre Tutores y alumnos del grupo.	Tutoría lectiva de grupo	Cuaderno de Tutor.	Alumnos, familias/ Tutores	Semanal
	Valoración de las actividades complementarias y extraescolares programadas.	Departamentos/ CCP	Actas	Profesores, familias y equipo directivo / Claustro y Consejo Escolar.	Primer Trimestre
	Nivel de implicación de profesores, alumnos y padres en la organización y realización.	Profesores y Departamentos implicados	Informe por parte de los profesores responsables de cada actividad	Profesores, familias y equipo directivo/ Claustro.	Tras cada actividad.
DEPARTAMENTOS DIDÁCTICOS	Adecuación de las programaciones y actualización de la metodología didáctica.	Profesores de los Departamentos.	Reuniones de departamentos/Actas	Alumnado/Exposición permanente en aulas.	Anual



**CURSO 2025-2026**

<b>CCP Y EQUIPO DIRECTIVO</b>	Medidas educativas complementarias empleadas con los alumnos con dificultades de aprendizaje y evaluados negativos en cursos anteriores.	Reuniones de Tutores /Redes..	Tutores, Jefatura de Estudios y Departamentos/Actas.	Alumnado, familias/ Informes, Prog. didáctica.	Anual
	Grado de efectividad de las normas y criterios que se establecen en las Concreciones curriculares.	Reuniones de departamentos	Memoria final de dptos. Didácticos/Actas.	Claustro, CCP/ Reuniones..	Anual
	Adecuación de los objetivos generales de Centro a las necesidades y características de los alumnos.	Departamentos, CCP	Actas/Memoria Final.	Claustro, Consejo Escolar	Anual
	Validez de los criterios generales establecidos para la evaluación de los alumnos.	Departamentos, CCP	Actas/Memoria Final.	Claustro, Consejo Escolar	Anual
	Efectividad de los criterios y procedimientos establecidos para atender a la diversidad de los alumnos.	Departamentos, CCP	Actas/Memoria Final.	Claustro, Consejo Escolar	Anual
	Validez de los criterios de promoción y titulación establecidos en la E.S.O. y el Bachillerato.	Departamentos, CCP	Actas/Memoria Final.	Claustro, Consejo Escolar	Anual
	Adecuación de la oferta de optativas a las	Departamentos, CCP	Actas/Memoria Final.	Claustro, Consejo Escolar	Anual



**CURSO 2025-2026**

<b>DEPARTAMENTO DE ORIENTACIÓN Y JEFATURA DE ESTUDIOS</b>	necesidades educativas de los alumnos.				
	Grado de desarrollo del Plan de trabajo.	Departamentos, CCP	Memoria final.	Claustro, Consejo Escolar	Anual
	Grado de aplicación de las normas de convivencia establecidas	Reuniones de Tutores, Reuniones Equipos docentes	Memoria del Departamento de Orientación.	Claustro/Consejo escolar.	Trimestral
	Efectividad de las medidas preventivas	Reuniones de Tutores, Reuniones Equipos docentes	Memoria del Departamento de Orientación.	Claustro/Consejo escolar.	Trimestral
	Frecuencia de situaciones conflictivas.	Reuniones de Tutores, Reuniones Equipos docentes	Memoria del Departamento de Orientación.	Claustro/Consejo escolar.	Trimestral
	Grado de cumplimiento de los objetivos.	Departamentos, CCP, Personal no docente , familias.	Actas, Memoria final.	Alumnado/Claustro/Familias Memoria final, Actas, reuniones con familias.	Trimestral
	Evolución del rendimiento escolar.	Departamentos, CCP, Personal no docente , familias.	Actas, Memoria final.	Alumnado/Claustro/Familias Memoria final, Actas, reuniones con familias.	Trimestral
	Relaciones con los demás miembros de la comunidad educativa.	Departamentos, CCP, Personal no docente , familias.	Actas, Memoria final.	Alumnado/Claustro/Familias Memoria final, Actas, reuniones con familias.	Trimestral
	Acciones emprendidas para fomentar la participación de todos los sectores educativos en la vida del Centro	Departamentos, CCP, Personal no docente , familias.	Actas, Memoria final.	Alumnado/Claustro/Familias Memoria final, Actas, reuniones con familias.	Trimestral
<b>CLAUSTRO DE PROFESORES</b>	Grado en que ha ejercido las competencias que tiene encomendadas	Claustro	Memoria final.	Claustro	Anual
<b>CONSEJO ESCOLAR</b>	Grado en que ha ejercido las competencias que tiene encomendada	Consejo escolar	Memoria final.	Claustro/Consejo escolar	Anual

14. CALENDARIO DE ELABORACIÓN DE MODIFICACIONES SOBRE EL PROYECTO EDUCATIVO DE CENTRO, LAS CONCRECIONES CURRICULARES Y LAS PROGRAMACIONES DOCENTES.

ACTUACIÓN	RESPONSABLE	TEMPORALIZACIÓN
Modificación programaciones docentes	Departamentos	Septiembre-octubre
Propuestas Proyecto Educativo de Centro	Claustro de Profesores Consejo Escolar	Primer Trimestre Segundo Trimestre
Elaboración cambios Proyecto Educativo de Centro	Dirección	Segundo Trimestre Tercer Trimestre
Supervisión y cambios Proyecto Educativo de Centro	Claustro de Profesores Consejo Escolar	Tercer Trimestre
Aprobación Proyecto Educativo de Centro (si procede)	Claustro de Profesores Consejo Escolar	Junio

**ANEXO I: Calendario general de actividades docentes y no docentes**

El presente anexo complementa la información suministrada en cada uno de los apartados de la presente PGA y especialmente en relación con los siguientes puntos: [5. Órganos de gobierno y coordinación docente](#) y [6. Planes y programas prescriptivos](#).

CALENDARIO RED Y EVALUACIONES 2025/26

FECHAS REUNIÓN EQUIPOS DOCENTES (RED)			
CURSO	1ªEV	2ªEV	3ªEV
2ºBTO	15-oct	15-ene	9-abr
1ºBTO	15-oct	10-feb	07-may
4ºESO	15-oct	10-feb	07-may
3ºESO	21-oct	19-feb	12-may
2ºESO	21-oct	19-feb	12-may
1ºESO	21-oct	19-feb	12-may



### CURSO 2025-2026

FECHAS EVALUACIONES				
CURSO	1ªEV	2ªEV	3ªEV Y FINAL	EXTRAORD.
2ºBTO	19-nov	11-feb	Mayo (Pte.Resol. Consejería)	Junio (Pte.Resol. Consejería)
1ºBTO	27-nov	12-mar	03-jun	18-jun
4ºESO	01-dic	16-mar	11-jun	
3ºESO	02-dic	17-mar	15-jun	
2ºESO	03-dic	18-mar	16-jun	
1ºESO	04-dic	19-mar	17-jun	
<b>ENTREGA DE NOTAS</b>	Jueves 5 diciembre	Viernes 20 de marzo	Viernes 19 de junio	Viernes 19 de junio

EXÁMENES MATERIAS PENDIENTES	1ª EVALUACIÓN	2ª EVALUACIÓN	3ª EVALUACIÓN Y FINAL
ESO	5-18 Noviembre	26 Enero 6 Febrero	6-17 Abril
1ºBTO	5-18 Noviembre	26 Enero 6 Febrero	23-27 Marzo

### REUNIONES DE CLAUSTRO Y CONSEJO ESCOLAR ORDINARIOS

ÓRGANO	ACTIVIDAD	FECHA
Claustro	Inicio de curso	1 de Septiembre de 2025
Consejo Escolar	Inicio de curso	1 de Septiembre de 2025
Claustro Consejo Escolar	Aprobación PGA	28 de Octubre de 2025
Claustro Consejo Escolar	Fin 1º Trimestre	16 de Diciembre de 2025
Claustro Consejo Escolar	Fin 2º Trimestre	26 de Marzo de 2026
Claustro Consejo Escolar	Final de curso	30 de Junio de 2026

**CURSO 2025-2026**

**DILIGENCIA DE APROBACIÓN DE LA PGA 2025-2026**

Dña. DANA ALTEA ESPIÑO ÁLVAREZ, como directora del centro I.E.S Astures

**CERTIFICO:**

Que según se desprende del acta de la reunión ordinaria del Claustro de Profesores del Centro, de fecha 28 de octubre de 2025, este órgano ha aprobado todos los aspectos educativos incluidos en esta Programación General Anual.

Que según se desprende del acta de la reunión ordinaria del Consejo Escolar del Centro, de fecha 28 de octubre de 2025, este órgano ha evaluado esta Programación General Anual, sin perjuicio de las competencias del Claustro de Profesores, en relación con la planificación y organización docente.

Por todo ello, APRUEBO la presente Programación General Anual.

En Lugones, a 28 de octubre de 2025

La Directora del Centro

Dana Altea Espiño Álvarez