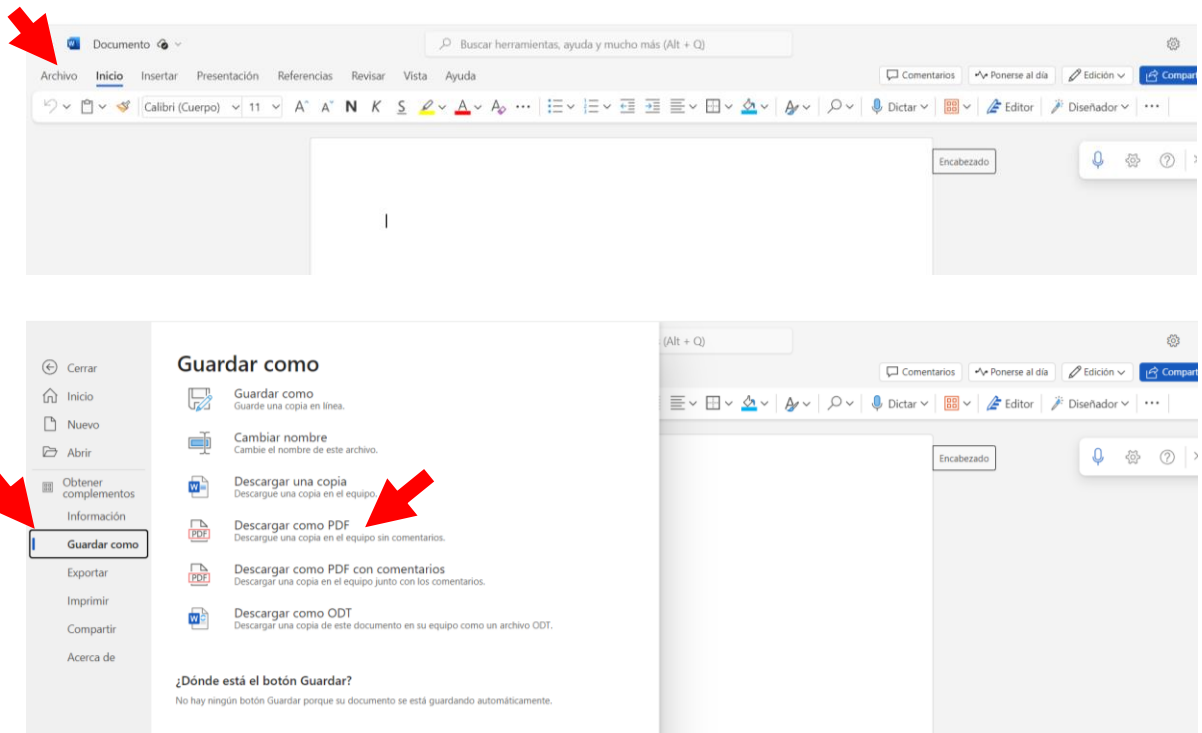
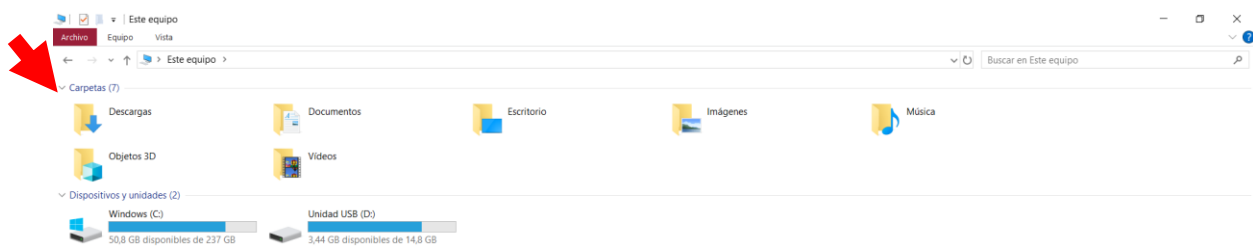




- Debe presentarse en **PDF**. Para ello, se realiza el trabajo previamente en Word (en EDUCASTUR, 365, lo tenéis disponible). Cuando esté finalizado, le dais a “Archivo” y “Guardar como”, eligiendo la opción “Descargar como PDF”.



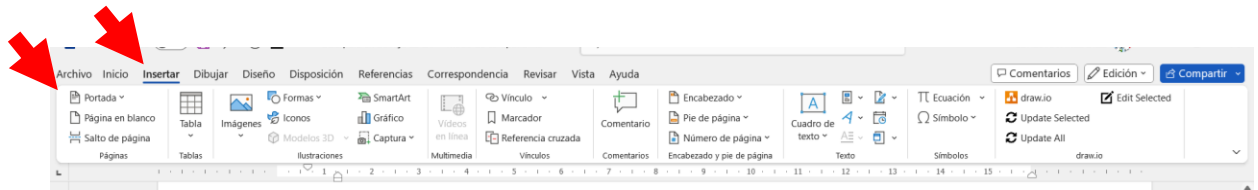
Se descargará una copia en la carpeta “Descargas” del ordenador.



Poned nombre a ese archivo: “Título de trabajo, nombre y apellidos”.

Después se sube a la tarea de TEAMS correspondiente.

- La 1º hoja es la **portada** con el título del trabajo y el nombre y curso de quién lo realiza. Si utilizáis la versión de escritorio en el ordenador, tenéis una opción que es insertar portada.



Si usáis Word en EDUCASTUR 365, no habrá esa opción, por lo que la primera hoja será vuestra portada.

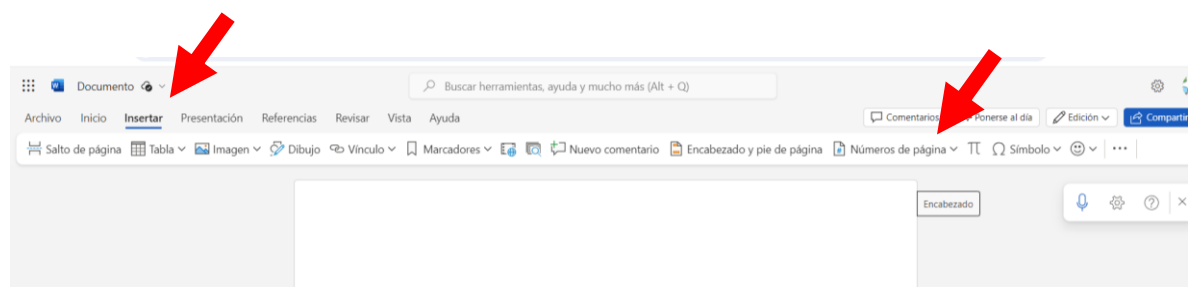
- 2º hoja con el **índice** (en el índice no se incluye en que página se encuentra el índice). Debe estar en una hoja aparte, después de la portada. Los apartados del índice deben estar nombrados exactamente igual que en el documento (ejemplo: si en el índice se indica *1. Origen de X*, en el documento debe aparecer exactamente *1.Origen de X*, no sirve *2. El Origen de X*, o *1.X: el origen*, etc.). Los apartados deben estar numerados. Siempre debe indicarse en qué página del texto está cada apartado (solo donde empieza el apartado, no el número de páginas que ocupa).

Ejemplo:

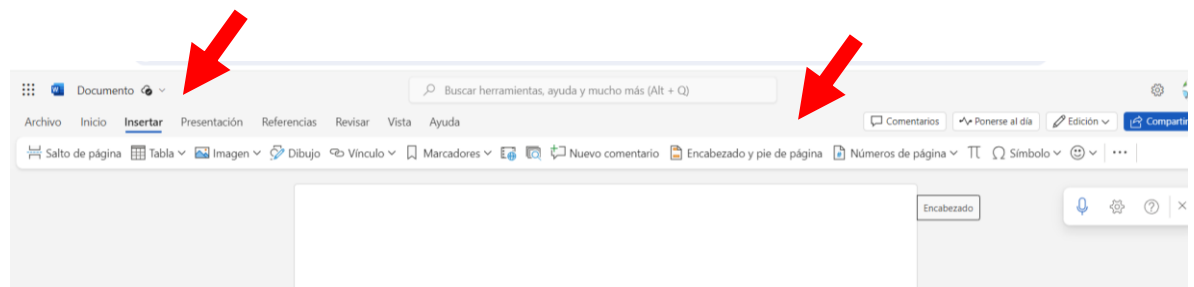
Índice

1. Introducción.....	1	no 1-7
2. Objetivos	8	no 8-11
3. Materiales	12	no 12..

- En el trabajo, se deben **numerar las páginas**, en la pestaña de insertar se encuentra la opción de insertar el número de la página. Normalmente se inserta en el margen inferior a la derecha.

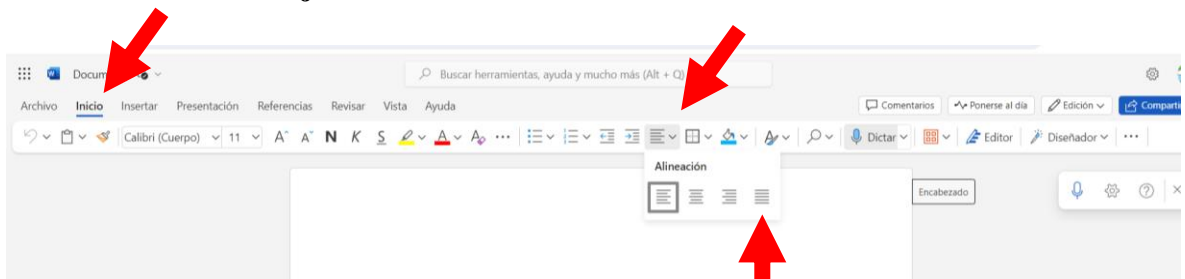


- Se incluye **encabezado y pie de página**. En la pestaña insertar, **encabezado IES Astures** y como pie de página **vuestro nombre**.

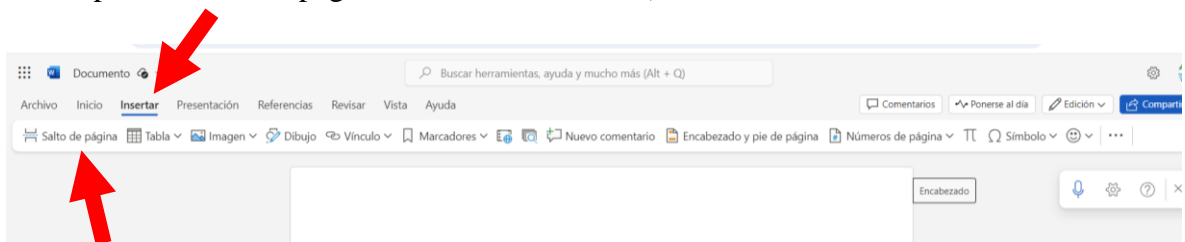




- El **texto** se escribe a una letra de tamaño normal, **arial 11**, **times new roman 12...** y todo el texto debe contener el mismo tipo y tamaño de letra (se excluye la portada, que puede utilizar otro tipo de letra).
- La letra del **texto es de color negro**, si se quiere enfatizar alguna palabra, esa palabra sí que puede tener otro color o en negrita, cursiva, etc.
- **Los títulos de los apartados pueden ser de tamaño de letra mayor, pero usando la misma fuente (tipo de letra)**
- Los **textos** deben estar **justificados** a los dos lados.



- El trabajo puede/debe tener **imágenes**, pero estas deben de ser de buena resolución y no ocupar una hoja entera (o media). Se debe **indicar en la bibliografía** de dónde se han obtenido las fotos.
- Evidentemente, **NO se debe copiar y pegar textos** de otro sitio, se busca información y se redacta.
- Los trabajos **no** deben contener **faltas de ortografía**.
- No se indica FIN al final de un trabajo.
- El último apartado, antes de la bibliografía, es **conclusiones (no es una opinión personal)** sobre el tema tratado.
- El último apartado es la **bibliografía/webgrafía (Importante, en hoja aparte)**. Se debe indicar el título, autor y editorial del libro consultado. Si es una página web, se indica el enlace (escribir “Google” no especifica la web de consulta. Escribir “Wikipedia” tampoco).
- Para hacer cambios de página (como de la portada al índice, o del índice a contenido, etc. se ponen saltos de página, nunca se da al intro).





- En la tarea **PLEI**, se deben **incluir los enunciados de las preguntas**, no solo la respuesta.
- Los trabajos se entregan **siempre en el plazo** establecido.
- Es importante cuidar la presentación, presentar una portada elaborada...)
- Es muy muy importante el contenido del trabajo, acorde al nivel en el que estáis, en orden lógico y coherente, apartados relacionados unos con otros...)

Estos son algunos de los puntos básicos a seguir a la hora de presentar un trabajo.