

DOCUMENTACION NECESARIA PARA FORMALIZAR LA MATRÍCULA

- **Rellenar el impreso de matrícula que facilita el Centro y el impreso de recogida de datos adicionales.** Estos impresos deberán firmarse por el alumno/a si es mayor de edad, en caso contrario tendrá que firmarlo ambos padres, tutores o representantes legales.
- **Pagar el seguro escolar.** Lo pagarán todos los alumnos/as con la excepción de los que cursen 1º y 2º de ESO y los mayores de 28. El importe son 1,12 euros y se abonará en la Conserjería del Centro.
- **Fotocopia del DNI** del alumno/a.
- **1 Fotografía tamaño carné.**
- **Certificación o Historial académico,** que presentarán los alumnos nuevos que vengan al Centro.
- Si el alumno/a es familia numerosa deberá especificarlo en la casilla de correspondiente de la matrícula y acreditarlo documentalmente con el correspondiente **carné de familia numerosa.**
- Si el alumno/a utiliza **transporte escolar,** debe especificarlo en la casilla correspondiente de la matrícula y asimismo designar la ubicación de la parada.
- En el caso que el alumno fuera menor de edad y sus padres estén separados, adjuntará una **copia de la sentencia** donde especifique quien ostenta la guardia y custodia legal, igualmente adjuntará la documentación si dicha guardia y custodia la tuviera otro representante o tutor legal.