



DATOS ACADÉMICOS
DEL CURSO ANTERIOR

CENTRO Y LOCALIDAD

CURSO

Nº Expediente

DATOS PERSONALES

Antes de cubrir el impreso, lea atentamente las instrucciones al dorso.

ALUMNO/A:

1º Apellido	2º Apellido	Nombre	DNI
Fecha de nacimiento	Tfno MÓVIL	Dirección	Población
		CP	

TUTOR/A LEGAL I:

1º Apellido	2º Apellido	Nombre	DNI
Dirección:		Población:	CP:
Correo electrónico		Tfno FIJO	Tfno MÓVIL

TUTOR/A LEGAL II: en caso de no cumplimentarlo es necesario entregar la DECLARACIÓN RESPONSABLE anexa.

1º Apellido	2º Apellido	Nombre	DNI
Dirección:		Población:	CP:
Correo electrónico		Tfno FIJO	Tfno MÓVIL

TRANSPORTE ESCOLAR

(Adjuntar solicitud)

☐ SÍ

☐ NO

(LA ELECCIÓN DE MATERIAS SE RESPETARÁ EN FUNCIÓN DE LAS POSIBILIDADES DE ORGANIZACIÓN DEL CENTRO)

Marcar con una "x" una materia de cada bloque

PRIMERA LENGUA EXTRANJERA

☐ INGLÉS ☐ FRANCÉS

☐ RELIGIÓN

☐ ATENCIÓN EDUCATIVA

MATERIAS COMUNES

(numerar todas por preferencia. Se cursan **DOS** materias)

- ☐ DIGITALIZACIÓN
- ☐ ECONOMÍA Y EMPRENDIMIENTO
- ☐ EXPRESIÓN ARTÍSTICA
- ☐ FORMACIÓN Y ORIENTACIÓN PERSONAL Y PROFESIONAL
- ☐ MÚSICA
- ☐ SEGUNDA LENGUA EXTRANJERA
 - ☐ FRANCÉS ☐ INGLÉS
- ☐ TECNOLOGÍA

MATERIAS OPTATIVAS A ELEGIR **UNA**

(numerar por preferencia)

- ☐ LENGUA ASTURIANA Y LITERATURA
- ☐ TALLER DE ECONOMÍA APLICADA
- ☐ ARTE DIGITAL

Pola de Laviana, a ____ de ____ de 2025

Vº Bº del Padre o Tutor

Vº Bº de la Madre o Tutora

El/La Interesado/a

En cumplimiento de lo dispuesto en RGPD UE 2016/679, Reglamento General de Protección de Datos de la Unión Europea, de 27 de abril de 2016, la Dirección General de Planificación, Centros e Infraestructuras Educativas, dependiente de la Consejería de Cultura, como organismo responsable, le informa que los datos personales recabados a través del presente formulario, así como los generados en el transcurso de la relación administrativa, serán incorporados a un fichero denominado SAUCE, cuya finalidad es la gestión administrativa de la matriculación y evaluación del alumnado de centros sostenidos con fondos públicos.

Además, sus datos podrán ser cedidos a la Oficina de Extranjería de la Delegación de Gobierno; a la Universidad de Oviedo: datos necesarios para la organización de la E.B.A.U. de alumnado que previamente haya autorizado la cesión; al Servicio Público de Empleo del Principado de Asturias: datos de matriculación de enseñanzas cofinanciadas con el Fondo Social Europeo y a la Subdirección General de Estadística y Estudios del Ministerio de Educación, Cultura y Deporte.

Si entre la información que usted facilita figuran datos de terceros, usted asume el compromiso de informarles de los extremos señalados en el párrafo anterior. Usted puede ejercitar los derechos de acceso, rectificación, supresión, oposición, limitación de tratamiento y portabilidad, a través del Servicio de Atención Ciudadana (SAC) de la Administración del Principado de Asturias, presentando el formulario normalizado disponible en <https://sede.asturias.es>. Puede solicitar la información adicional dirigiéndose al delegado de protección de datos: delegadoprotecciondatos@asturias.org

INSTRUCCIONES

- Cumplimentar sus datos personales con **LETRA MAYÚSCULA**.
- **FIRMAR** el impreso de solicitud. En el caso de ausencia de la firma de uno de los tutores adjuntar Declaración responsable.
- No escriba en los espacios sombreados.
- Las materias de comunes u opciones y optativas seleccionadas sólo se cursarán si se cumplen las condiciones para la constitución de grupos, artículos 13 y 18 de la Resolución de 11 de mayo de 2023, y las posibilidades organizativas del centro lo permiten. Por tanto, con independencia de las asignaturas a cursar, se deberán numerar todas las posibles según la preferencia del alumno.
- **SÓLO PARA ALUMNADO DE NUEVO INGRESO EN EL CENTRO** adjuntar la siguiente **DOCUMENTACIÓN**, en caso de no haberla entregado previamente :

- 1) Fotocopia del D.N.I. del alumno/a y del de sus tutores legales.
- 2) Fotocopia de la página del Libro de Familia donde figure inscrito el alumno/a.
- 3) Una fotografía tamaño carnet del alumno/a.
- 4) Fotocopia del Libro de Familia Numerosa, si procede.
- 5) Autorizaciones de publicación de imágenes, salidas y Tokapp (en caso de no haberlo presentado antes o de ejercer el derecho a rectificación)

- Pago del **SEGURO ESCOLAR** (Importe: 1,12 €).
- **DOCUMENTOS COMPLEMENTARIOS:**
 1. En caso de padres separados legalmente, copia del convenio regulador, o declaración responsable, en su caso, (cuando el impreso de matrícula esté firmado por un solo progenitor o tutor legal)
 2. Solicitud de Transporte Escolar, en su caso .

HORARIO LECTIVO 4º ESO. PDC II

TIPO	ASIGNATURAS		SESIONES LECTIVAS
Ámbitos comunes	Ámbito Lingüístico y Social		7
	Ámbito Científico-tecnológico		7
Materias Comunes	Lengua Extranjera		4
	Educación Física		2
	Elegir dos	Digitalización	3
		Economía y Emprendimiento	3
		Expresión Artística	3
		Formación y Orientación Personal y Profesional	3
		Música	3
		Segunda Lengua Extranjera	3
		Tecnología	3
Materias Optativas	Elegir una	Lengua Asturiana y Literatura	2
		Taller de Economía Aplicada	2
		Arte Digital	2
SE ELIGE 1	Religión		1
	Atención Educativa		1
Tutoría			1
Total sesiones lectivas			30