

# Cuentas y claves <https://www.educastur.es/identidad-digital>

## ALUMNADO

Perfiles con cuenta educativa .....	1
Dos cuentas educativas, una única clave.....	2
Cuál es el nombre de usuario o de usuaria.....	2
Cómo se obtiene la clave única inicial.....	3
Cómo se puede cambiar una clave activa.....	3
INFORMACIÓN IMPORTANTE PARA EL ALUMNADO .....	5
Gestión de credenciales y salvaguarda de la información.....	5
Incidencias.....	6
Más información.....	6

## Perfiles con cuenta educativa

Las cuentas educativas son cuentas institucionales del Principado y están sujetas a sus políticas de usuario y seguridad. Las cuentas se mantienen mediante una sincronización automática con SAUCE (Sistema de Administración Unificada de Centros Educativos) de forma que están activas mientras la persona titular tenga una matrícula en vigor en alguno de los centros educativos dependientes de la Consejería de Educación. Educastur no puede crear, desbloquear o generar claves por sistemas alternativos.

- **Alumnado de centros públicos.**
- **Alumnado de centros concertados** con matrícula en etapas concertadas.

## Dos cuentas educativas, una única clave

Todo el alumnado con matrícula activa tiene dos cuentas educativas:

- **Cuenta educastur:** acceso a Intranet, Aulas Virtuales, campus FP Distancia, etc.
- **Cuenta 365:** correo y aplicaciones de Microsoft 365 en la nube (Teams, OneDrive, Forms, etc.).

Una única clave. Cuando se crea o modifica la clave el cambio aplica en las dos cuentas educativas.

## Cuál es el nombre de usuario o de usuaria

- **Cuenta educastur.** Abreviatura del nombre y los apellidos o combinación de letras y números. Ejemplo: **anapa25** o **ABC12345**.
- **Cuenta 365.** Correo electrónico completo: [usuario/usuaria@educastur.es](mailto:usuario/usuaria@educastur.es). El usuario/usuaria es el mismo que el de la cuenta educastur. Ejemplo: [anapa25@educastur.es](mailto:anapa25@educastur.es) o [ABC12345@educastur.es](mailto:ABC12345@educastur.es).

Se puede comprobar la dirección de correo en la cabecera de la <https://intranet.educastur.es/>

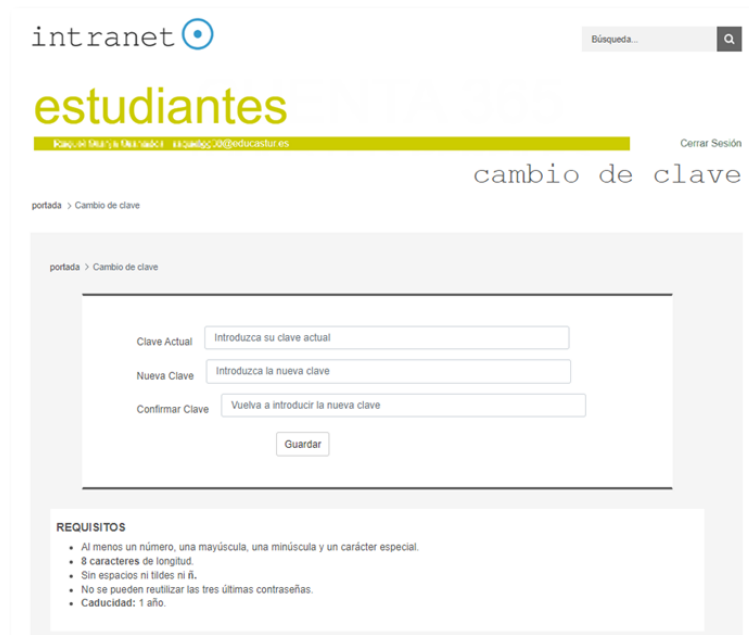


## Cómo se obtiene la clave única inicial

La gestión de la clave inicial de las cuentas de alumnado está delegada en el centro educativo. La persona titular debe solicitar la clave al equipo directivo o persona en la que delegue. En el caso de menores, el centro puede tener prevista un sistema alternativo de entrega a las familias.

## Cómo se puede cambiar una clave activa

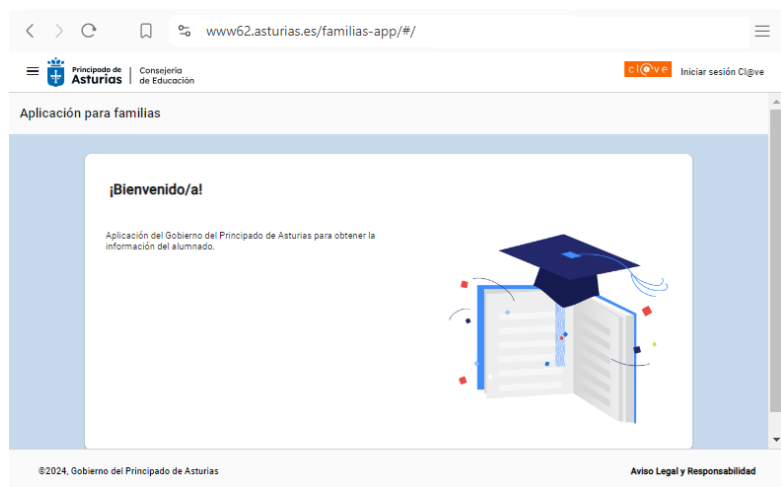
1. Cambio de clave en <https://intranet.educastr.es>, opción *Cambio de clave*.



**Caducidad de la clave:** un año desde la última modificación.

Por cuestiones de seguridad, es preciso respetar las condiciones establecidas para el formato de la clave: al menos una mayúscula, una minúscula, un número y un carácter especial.

2. **Cambio de clave en Apps educativas (familias).** La familia puede crear o cambiar la clave de un alumno o de una alumna de hasta 14 años en esta aplicación, de forma autónoma, sin intervención del equipo directivo del centro.



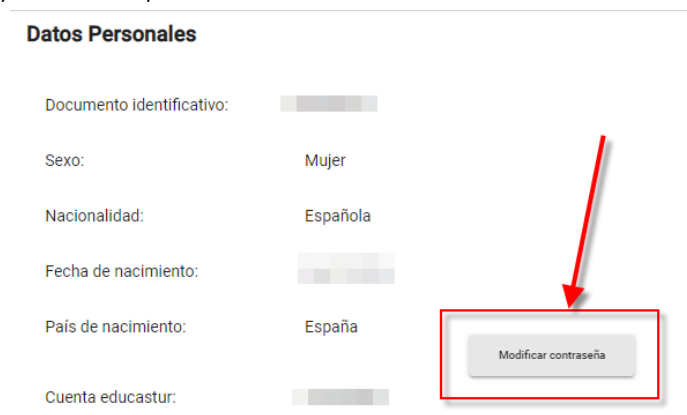
Seleccionar la opción *Información del alumno/a*:



Quién puede acceder. Padres, madres, tutores o tutoras legales siempre que estén registrados como tales en SAUCE.

Cómo se accede. Se requiere alguno de los siguientes sistemas de identificación: *cl@ve permanente* (obtenida por comparecencia presencial en un registro cl@ve; no se admite cl@ve PIN), *certificado electrónico* o *DNIe*.

En *Datos personales* pulsar el botón **Modificar contraseña**:



## INFORMACIÓN IMPORTANTE PARA EL ALUMNADO

Ver Ayuda para alumnado en <https://www.educastur.es/identidad-digital>

- Desde el inicio del curso 2024-2025 **las dos cuentas educativas tienen una única clave**, la que entrega el centro educativo o la nueva, si se ha cambiado por los sistemas indicados en este tutorial.
- **No será necesario que el alumno o la alumna genere una clave distinta para la cuenta 365** como se venía haciendo hasta ahora.
- **Cuando se genera esta clave quedan anuladas todas las claves anteriores de las dos cuentas**. Si no se accede al correo se debe comprobar que se está utilizando la nueva clave (las anteriores quedan anuladas) y también si hay alguna clave memorizada en el dispositivo o navegador; si es así, hay que eliminar las claves memorizadas en la biblioteca de contraseñas guardadas.
- **La clave tiene una caducidad de 1 año**. Cuando caduca o se pierde es necesario solicitar una nueva clave como se indica en este tutorial.

- No es posible cambiar la clave única desde la opción de olvido de 365:



## Gestión de credenciales y salvaguarda de la información

Por cuestiones de seguridad y protección de datos la persona titular de la cuenta (o en su caso la familia) será responsable de la gestión de sus credenciales y de la salvaguarda de su información personal. Se recomienda hacer copias de seguridad de la información de interés antes del

bloqueo de la cuenta en la fecha de cese de la relación de matrícula con la Consejería de Educación; **una vez bloqueada la cuenta no será posible desbloquearla por sistemas alternativos.**

## Incidencias

El alumno o la alumna que tenga problemas con sus credenciales lo comunicará al tutor o a la tutora del curso. El centro educativo gestionará las incidencias y, si es necesario, hará la notificará pertinente al CGSI a través de la consola: <https://consolacgsi.asturias.es/>

## Más información

[Acceso a servicios educativos](#)



[Información cuentas educativas](#)



[Cambio de clave. Educastur Intranet](#)



[Apps Educativas \(familias\)](#)



[Acceso al sistema Claves](#)



[Información sobre el sistema Claves](#)



[Ayuda registro sistema cl@ve](#)  
(Agencia Tributaria)



[Ayuda certificado electrónico \(FNMT\)](#)

