

I.E.S. "EL BATÁN". MIERES

**DEPARTAMENTO DE  
FRANCÉS**

PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA  
CURSO 2021 /2022

## **ÍNDICE**

### **1.- PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA DE FRANCÉS ESO**

- 1º ESO

- 2º ESO

- 3º ESO

- 4º ESO

### **2.- PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA DE FRANCÉS BACHILLERATO**

- 1º BACHILLERATO

- 2º BACHILLERATO

**DEPARTAMENTO DE FRANCÉS**

**I.E.S. EL BATÁN – MIERES**

**PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA DE FRANCÉS**

**De EDUCACIÓN SECUNDARIA OBLIGATORIA**

## CURSO 2021-2022

1. Índice
- 2 Introducción

### PROGRAMACION 1º E.S.O. LOMCE

3- Organización, secuenciación y temporalización de los contenidos del currículo y de los criterios de evaluación asociados en cada uno de los cursos

4.- Contribución de la materia al logro de las competencias clave establecidas para la etapa.

5.- Procedimientos, instrumentos de evaluación y criterios de calificación.

- 5.1. Criterios, procedimientos e instrumentos de evaluación para todos los estándares de aprendizaje.
- 5.2.- Criterios de calificación
- 5.3.- Sistema de recuperación de evaluaciones pendientes
- 5.4.- Criterios de calificación ante la imposibilidad de aplicar la evaluación continua
- 5.5.- Prueba extraordinaria.

6.- Metodología didáctica

- 6.1.- Metodología
- 6.2.- La forma en que se incorpora la educación en valores y en la igualdad efectiva de derechos y oportunidades entre hombres y mujeres y para ejercicio de la ciudadanía.
- 6.3.- Las actividades que estimulen el interés y el hábito de lectura y la capacidad de expresarse correctamente en público así como el uso de las tecnologías de la información y la comunicación.
- 6.4.- Actividades de aprendizaje para potenciar el trabajo en equipo de los alumnos

7.- Materiales curriculares y recursos didácticos

### PROGRAMACION 2º ESO LOMCE

8. Organización, secuenciación y temporalización de los contenidos del currículo y de los criterios de evaluación asociados en cada uno de los cursos

- 8.1. Programación de contenidos
- 8.2. Secuenciación y distribución temporal de los contenidos.

9. Contribución de la materia al logro de las competencias clave establecidas para la etapa.

10.-Procedimientos, instrumentos de evaluación y criterios de calificación.

- 10.1. Criterios, procedimientos e instrumentos de evaluación para todos los estándares de aprendizaje.
- 10.2. Criterios de calificación
- 10.3. Sistema de recuperación de evaluaciones pendientes
- 10.4. Criterios de calificación ante la imposibilidad de aplicar la evaluación continua
- 10.5. Prueba extraordinaria.

11.- Metodología

- 11.1. Metodología didáctica
- 11.2. La forma en que se incorpora la educación en valores y en la igualdad efectiva de derechos y oportunidades entre hombres y mujeres y para ejercicio de la ciudadanía.
- 11.3. Las actividades que estimulen el interés y el hábito de lectura y la capacidad de expresarse correctamente en público así como el uso de las tecnologías de la información y la comunicación.
- 11.4. Actividades de aprendizaje para potenciar el trabajo en equipo de los alumnos

12. Materiales curriculares y recursos didácticos

### PROGRAMACION 3º E.S.O. LOMCE

13.- Organización, secuenciación y temporalización de los contenidos del currículo y de los criterios de evaluación asociados en cada uno de los cursos

14- Contribución de la materia al logro de las competencias clave establecidas para la etapa.

15.- Procedimientos, instrumentos de evaluación y criterios de calificación.

- 15.1. Criterios, procedimientos e instrumentos de evaluación para todos los estándares de aprendizaje.
- 15.2.- Criterios de calificación
- 15.3.- Sistema de recuperación de evaluaciones pendientes
- 15.4.- Criterios de calificación ante la imposibilidad de aplicar la evaluación continua
- 15.5.- Prueba extraordinaria.

16.- Metodología didáctica

- 16.1.- Metodología
- 16.2.- La forma en que se incorpora la educación en valores y en la igualdad efectiva de derechos y oportunidades entre hombres y mujeres y para ejercicio de la ciudadanía.
- 16.3.- Las actividades que estimulen el interés y el hábito de lectura y la capacidad de expresarse correctamente en público así como el uso de las tecnologías de la información y la comunicación.
- 16.4.- Actividades de aprendizaje para potenciar el trabajo en equipo de los alumnos

17.- Materiales curriculares y recursos didácticos

#### **PROGRAMACION 4º E.S.O. LOMCE**

18.- Organización, secuenciación y temporalización de los contenidos del currículo y de los criterios de evaluación asociados en cada uno de los cursos

19.- Contribución de la materia al logro de las competencias clave establecidas para la etapa.

20.- Procedimientos, instrumentos de evaluación y criterios de calificación.

- 20.1.- Criterios, procedimientos e instrumentos de evaluación para todos los estándares de aprendizaje.
- 20.2.- Criterios de calificación
- 20.3.- Sistema de recuperación de evaluaciones pendientes
- 20.4.- Criterios de calificación ante la imposibilidad de aplicar la evaluación continua
- 20.5.- Prueba extraordinaria.

21.- Metodología didáctica

- 21.1.- Metodología
- 21.2.- La forma en que se incorpora la educación en valores y en la igualdad efectiva de derechos y oportunidades entre hombres y mujeres y para ejercicio de la ciudadanía.
- 21.3.- Las actividades que estimulen el interés y el hábito de lectura y la capacidad de expresarse correctamente en público así como el uso de las tecnologías de la información y la comunicación.
- 21.4.- Actividades de aprendizaje para potenciar el trabajo en equipo de los alumnos

22.- Materiales curriculares y recursos didácticos

23.- Medidas de atención a la diversidad

- 23.1.- Adaptaciones curriculares para los alumnos con necesidades educativas especiales
- 23.2.- Medidas de refuerzo y de ampliación.
- 23.3.- Los programas de refuerzo para recuperar los aprendizajes no adquiridos cuando se promocione con evaluación negativa en la asignatura.
- 23.4.- El plan para el alumnado que no promocione.
- 23.5.- Atención al alumnado que no pueda asistir al centro por motivos de salud o aislamiento preventivo
- 23.6.- Información y comunicación con el alumnado y las familias

24. Plan de lectura, escritura e investigación

25.- Actividades complementarias y extraescolares

26. Prueba de nivel para alumnos que cambian de francés 2ª lengua o de otra lengua extranjera a francés primera lengua..

27. Uso de las TIC

28. Indicadores de logro y procedimiento de evaluación de la aplicación y desarrollo de la programación docente.

- 28.1. Resultados de la evaluación, análisis y valoración
- 28.2. Oportunidad de selección, secuenciación, organización y temporalización de los contenidos
- 28.3. Idoneidad de los métodos empleados y de los materiales didácticos utilizados por el alumnado

28.4. Adecuación de los procedimientos e instrumentos de evaluación

28.5. Sistemas de calificación empleados

29. Anexos.

Anexo I

Anexo II

## 2. Introducción

La presente programación se ha elaborado de acuerdo con la normativa legal que regula la Educación Secundaria Obligatoria en el ámbito de la Comunidad Autónoma del Principado de Asturias, la cual indicamos a continuación:

Ley Orgánica 8/2013, de 9 de diciembre, para la mejora de la calidad educativa (BOE núm. 295, 10-XII-2013).

Real Decreto 1105/2014, de 26 de diciembre (BOE núm. 3, 3-I-2015), por el que se establece el currículo básico de la Educación Secundaria Obligatoria y del Bachillerato.

Decreto 43/2015, de 10 de junio (BOPA núm. 150, 30-VI-2015) por el que se regula la ordenación y se establece el currículo de la Educación Secundaria Obligatoria en el Principado de Asturias.

Resolución 22 de abril de 2016, de la Consejería de Educación y Cultura del Principado de Asturias (BOPA núm. 99, 29-IV-2016) por la que se regula el proceso de evaluación del aprendizaje del alumnado de la ESO.

Real Decreto-ley 31/2020, de 29 de septiembre, por el que se adoptan medidas urgentes en el ámbito de la educación no universitaria.

#### Legislación:

- Constitución Española, de 1978, especialmente el artículo 27.2
- Ley Orgánica de Educación (LOE, 2/2006, de 3 de mayo), modificada por la actual
- Ley Orgánica para la Mejora de la Calidad Educativa (LOMCE 8/2013, de 9 de diciembre que regula el Bachillerato en el capítulo IV del título I)
- Real Decreto 1105/2014, de 26 de diciembre, por el que se establece el currículo de la ESO y el Bachillerato.
- Decreto 42/2015, de 10 de junio, por el que se regula la ordenación y se establece el currículo del Bachillerato en el Principado de Asturias.
- Orden ECD/65/2015, de 21 de enero, por la que se describen las relaciones entre las competencias, los contenidos y los criterios de evaluación de la educación primaria, la ESO y el bachillerato.
- Resolución de 26 de mayo de 2016, de la Consejería de Educación y Cultura, por la que se regula el proceso de la evaluación del aprendizaje del alumnado de bachillerato.
- Circular de Inicio de curso, de la Consejería de Educación y Cultura.
- Real Decreto-ley 31/2020, de 29 de septiembre, por el que se adoptan medidas urgentes en el ámbito de la educación no universitaria.



**PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA DE PRIMERO DE E.S.O.**

**3- Organización, secuenciación y temporalización de los contenidos del currículo y de los criterios de evaluación**

**PROGRAMACIÓN DE CONTENIDOS**

Modulo 0

- BLOQUE 1. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES**
- BLOQUE 2. PRODUCCIÓN TEXTOS ORALES: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN**
- BLOQUE 3. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS**
- BLOQUE 4. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS EXPRESIÓN E INTERACCIÓN**
- Competencias clave (además de la competencia lingüística) y Contenidos**

Unidad 1

- BLOQUE 1. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES**
- BLOQUE 2. PRODUCCIÓN TEXTOS ORALES: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN**
- BLOQUE 3. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS**
- BLOQUE 4. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS EXPRESIÓN E INTERACCIÓN**
- Competencias clave (además de la competencia lingüística) y Contenidos**

Unidad 2

- BLOQUE 1. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES**
- BLOQUE 2. PRODUCCIÓN TEXTOS ORALES: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN**
- BLOQUE 3. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS**
- BLOQUE 4. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS EXPRESIÓN E INTERACCIÓN**
- Competencias clave (además de la competencia lingüística) y Contenidos**

Unidad 3

- BLOQUE 1. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES**
- BLOQUE 2. PRODUCCIÓN TEXTOS ORALES: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN**
- BLOQUE 3. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS**
- BLOQUE 4. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS EXPRESIÓN E INTERACCIÓN**
- Competencias clave (además de la competencia lingüística) y Contenidos**

Unidad 4

- BLOQUE 1. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES**
- BLOQUE 2. PRODUCCIÓN TEXTOS ORALES: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN**
- BLOQUE 3. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS**
- BLOQUE 4. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS EXPRESIÓN E INTERACCIÓN**
- Competencias clave (además de la competencia lingüística) y Contenidos**

Unidad 5

- BLOQUE 1. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES**
- BLOQUE 2. PRODUCCIÓN TEXTOS ORALES: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN**
- BLOQUE 3. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS**
- BLOQUE 4. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS EXPRESIÓN E INTERACCIÓN**
- Competencias clave (además de la competencia lingüística) y Contenidos**

Unidad 6

- BLOQUE 1. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES**
- BLOQUE 2. PRODUCCIÓN TEXTOS ORALES: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN**
- BLOQUE 3. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS**
- BLOQUE 4. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS EXPRESIÓN E INTERACCIÓN**
- Competencias clave (además de la competencia lingüística) y Contenidos**

**PROGRAMACIÓN DE CONTENIDOS**

**MODULO 0**

<b>BLOQUE 1. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES</b>			
<b>Criterios de evaluación</b>	<b>Estándares de aprendizaje</b>	<b>Contenidos</b>	<b>Actividades Y Temporalización : 1º trimestre</b>
<p><b>Comunicación: comprensión oral</b> Identificar el sentido general, los puntos principales y la información más importante en textos orales breves y bien estructurados, transmitidos de viva voz o por medios técnicos y articulados a velocidad lenta, en un registro formal, informal o neutro, y que versen sobre asuntos habituales en situaciones cotidianas o sobre aspectos concretos de temas generales o del propio campo de interés en los ámbitos personal, público, y educativo, siempre que las condiciones acústicas no distorsionen el mensaje y se pueda volver a escuchar lo dicho.</p>	<p>1. Capta la información más importante de indicaciones, anuncios, mensajes y comunicados breves y articulados de manera lenta y clara (p. e. en estaciones o aeropuertos), siempre que las condiciones acústicas sean buenas y el sonido no esté distorsionado.</p> <p>2. Entiende los puntos principales de lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas (p. e. en hoteles, tiendas, albergues, restaurantes, espacios de ocio o centros de estudios).</p> <p>3. Comprende, en una conversación informal en la que participa, descripciones, narraciones y opiniones formulados en términos sencillos sobre asuntos prácticos de la vida diaria y sobre aspectos generales de temas de su interés, cuando se le habla con claridad, despacio y directamente y si el interlocutor está dispuesto a repetir o reformular lo dicho.</p> <p>4. Comprende, en una conversación formal en la que participa (p. e. en un centro de estudios), preguntas sencillas sobre asuntos personales o educativos, siempre que pueda pedir que se le repita, aclare o elabore algo de lo que se le ha dicho.</p> <p>5. Identifica las ideas principales de programas de televisión sobre asuntos cotidianos o de su interés articulados con lentitud y claridad (p. e. noticias o reportajes breves), cuando las imágenes constituyen gran parte del mensaje.</p>	<p><b>Comunicación: comprensión oral</b></p> <p>- Comprender de forma oral mini-diálogos escuchados en un parque.</p> <p>- Reconocer preguntas para poder presentarse.</p>	<p><b>Comunicación: comprensión oral</b> - LE p. 7 act. 3; p. 8 act. 1 y 2</p> <p>- LE p. 8 act. 4</p>
<b>Estrategias de comprensión</b>		<b>Estrategias de comprensión</b> -Escuchar y aprender a	<b>Estrategias de comprensión</b> - LE p. 7 act.1

Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general, los puntos principales o la información más importante del texto.		escuchar. - Ejercitar la facultad de concentración y de atención visual.	- LE p. 7 act. 2
<b>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos</b> Conocer y utilizar para la comprensión del texto los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y de trabajo, actividades de ocio), condiciones de vida y entorno, relaciones interpersonales (entre hombres y mujeres, en el centro educativo, en el ámbito público), comportamiento (gestos, expresiones faciales, uso de la voz, contacto visual), y convenciones sociales (costumbres, tradiciones).		<b>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos</b>  - Saludos. - Personajes francófonos célebres.	<b>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos</b> -LE p. 8 y 9  - LE p. 9, act. 8
<b>Funciones comunicativas</b> Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto (p. e. una petición de información, un aviso o una sugerencia) y un repertorio de sus exponentes más frecuentes, así como patrones discursivos de uso común relativos a la organización textual (introducción del tema, cambio temático, y cierre textual).		<b>Funciones comunicativas</b>  - Saludar. - Presentarse, presentar a alguien. - Contar hasta 20. - Decir cuál es su color favorito.	<b>Funciones comunicativas</b> - LE p. 8 y 9 - LE p. 8 y 9  - LE p. 10 - LE p. 10
<b>Patrones sintácticos y discursivos</b> Aplicar a la comprensión del texto los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos y discursivos de uso frecuente en la comunicación oral, así como sus significados generales asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer una sugerencia).		<b>Patrones sintácticos y discursivos</b> - <i>Comment tu t'appelles ?</i> - <i>S'appeler : je, tu, il / elle</i> - <i>Comment ça va ?</i> - <i>Qui est-ce ? C'est...</i>	<b>Patrones sint. discursivos</b> - LE p. 8 y 9 - LE p. 8 y 9 - LE p. 8 y 9 - LE p. 9
<b>Léxico de uso frecuente</b> Aplicar a la comprensión del texto los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos y discursivos de uso frecuente en la comunicación oral, así como sus significados generales asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer una sugerencia).		<b>Léxico de uso frecuente</b> - Palabras transparentes. - Los saludos. - El alfabeto. - Los colores. - Los números del 0 à 20.	<b>Léxico</b> - LE p. 7, act. 1 - LE p 8 y 9 - LE p. 10 - LE p. 10 - LE p. 10
<b>Patrones sonoros</b>		<b>Patrones sonoros</b>	<b>Patrones sonoros</b>

<p>Discriminar patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso frecuente, y reconocer los significados e intenciones comunicativas generales relacionados con los mismos.</p>		<p>- El ritmo en la frase. - Sensibilización a las entonaciones interrogativa y exclamativa.</p>	<p>- LE p. 7, act.4 - LE p. 8 act. 3</p>
<p><b>BLOQUE 2. PRODUCCIÓN TEXTOS ORALES: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN</b></p>			
<p><b>Criterios de evaluación</b></p>	<p><b>Estándares de aprendizaje</b></p>	<p><b>Contenidos</b></p>	<p><b>Actividades Y Temporalización 1º trimestre</b></p>
<p><b>Comunicación: producción</b> <u>Expresión</u> Producir textos breves y lo bastante comprensibles, tanto en conversación <b>cara a cara</b> como por teléfono u otros medios técnicos, en un registro neutro o informal, con un lenguaje muy sencillo, en los que se da, solicita e intercambia información sobre temas cotidianos y asuntos conocidos o de interés personal y educativo, aunque se produzcan interrupciones o vacilaciones, se hagan necesarias las pausas y la reformulación para organizar el discurso y seleccionar expresiones, y el interlocutor tenga que solicitar que se le repita o reformule lo dicho.</p> <p><u>Interacción</u> Manejar frases cortas y fórmulas para desenvolverse de manera suficiente en breves intercambios en situaciones habituales y cotidianas, aunque haya que interrumpir el discurso para buscar palabras o articular expresiones y para reparar la comunicación. Interactuar de manera simple en intercambios claramente estructurados, utilizando fórmulas o gestos simples para tomar o mantener el turno de palabra, aunque puedan darse desajustes en la adaptación al interlocutor.</p>	<p>1. Hace presentaciones breves y ensayadas, siguiendo un guión escrito, sobre aspectos concretos de temas generales o relacionados con aspectos básicos de sus estudios, y responde a preguntas breves y sencillas de los oyentes sobre el contenido de las mismas si se articulan clara y lentamente.</p> <p>2. Se desenvuelve con la eficacia suficiente en gestiones y transacciones cotidianas, como son los viajes, el alojamiento, el transporte, las compras y el ocio, siguiendo normas de cortesía básicas (saludo y tratamiento).</p> <p>3. Participa en conversaciones informales breves, cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que establece contacto social, intercambia información y expresa opiniones de manera sencilla y breve, hace invitaciones y ofrecimientos, pide y ofrece cosas, pide y da indicaciones o instrucciones, o discute los pasos que hay que seguir para realizar una actividad conjunta.</p> <p>4. Se desenvuelve de manera simple en una conversación formal o entrevista (p. e. para realizar un curso de verano), aportando la información necesaria, expresando de manera sencilla sus opiniones sobre temas habituales, y reaccionando de forma simple ante comentarios formulados de manera lenta y clara, siempre que pueda pedir que se le repitan los puntos clave si lo necesita.</p>	<p><b>Comunicación: producción</b> <u>Expresión</u> - Entrenarse en la pronunciación del vocabulario estudiado. - Imitar las entonaciones de los textos memorizados. - Presentar a sus compañeros, reutilizando la estructura que se acaba de descubrir</p> <p><u>Interacción</u> - Escenificar un diálogo memorizado por parejas. - Contestar a una pregunta personal - Imaginar e interpretar un diálogo a partir de un modelo - Jugar a adivinar quién ha hablado</p>	<p><b>Comunicación: producción</b> <u>Expresión</u> - LE p. 7, act.2 - LE p. 7 act. 4; p. 8 act. 4  - LE p.8, act.5</p> <p><u>Interacción</u> - LE p. 8 act 3 LE p. 8 act. 5 - LE p. 8 - LE p. 9 act 8  - LE p. 9 act 9</p>

<p><b>Estrategias de producción</b> Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para producir textos orales monológicos o dialógicos breves y de estructura muy simple y clara, utilizando, entre otros, procedimientos como la adaptación del mensaje a los recursos de los que se dispone, o la reformulación o explicación de elementos.</p>		<p><b>Estrategias de producción</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Memorizar diálogos y fórmulas comunicativas</li> <li>-Ayudarse de los gesto y de la mímica.</li> </ul>	<p><b>Estrategias de producción</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-LE p. 8 act. 3; p. 9 act 7 y recuadro</li> <li>-LE p. 10 act. 6</li> </ul>
<p><b>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos</b> Incorporar a la producción del texto oral monológico o dialógico los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales, comportamiento y convenciones sociales, actuando con la suficiente propiedad y respetando las normas de cortesía más importantes en los contextos respectivos.</p>		<p><b>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Saludos.</li> <li>- Personajes francófonos célebres.</li> </ul>	<p><b>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- LE p. 8 et 9</li> <li>- LE p. 9, act. 8</li> </ul>
<p><b>Funciones comunicativas</b> Llevar a cabo las funciones principales demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más frecuentes de dichas funciones y los patrones discursivos sencillos de uso más común para organizar el texto.</p>		<p><b>Funciones comunicativas</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Saludar.</li> <li>- Presentarse, presentar a alguien.</li> <li>- Contar hasta 20.</li> <li>- Decir cuál es su color favorito.</li> </ul>	<p><b>Funciones</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- LE p. 8 y 9</li> <li>- LE p. 8 y 9</li> <li>- LE p. 10</li> <li>- LE p. 10</li> </ul>
<p><b>Patrones sintácticos y discursivos</b> Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso frecuente y de mecanismos sencillos de cohesión y coherencia (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores conversacionales de uso muy frecuente).</p>		<p><b>Patrones sintácticos y discursivos</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>Comment tu t'appelles ?</i></li> <li>- <i>S'appeler : je, tu, il / elle</i></li> <li>- <i>Comment ça va ?</i></li> <li>- <i>Qui est-ce ? C'est...</i></li> </ul>	<p><b>Patrones sint. discursivos</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- LE p. 8 y 9</li> <li>- LE p. 8 y 9</li> <li>- LE p. 8 y 9</li> <li>- LE p. 9</li> </ul>
<p><b>Léxico de uso frecuente</b> Conocer y utilizar un repertorio léxico oral suficiente para comunicar información y opiniones breves, sencillas y concretas, en situaciones habituales y cotidianas.</p>		<p><b>Léxico de uso frecuente</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Palabras transparentes.</li> <li>- Los saludos.</li> <li>- El alfabeto.</li> <li>- Los colores.</li> <li>- Los números del 0 à 20.</li> </ul>	<p><b>Léxico de uso frecuente</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- LE p. 7, act. 1</li> <li>- LE p 8 y 9 act. 3 y 7</li> <li>- LE p. 10 act.1</li> <li>- LE p. 10 act. 3 y 4</li> <li>- LE p. 10 act. 5</li> </ul>

<p><b>Patrones sonoros</b> Pronunciar y entonar de manera lo bastante comprensible, aunque resulte evidente el acento extranjero, se cometan errores de pronunciación esporádicos, y los interlocutores tengan que solicitar repeticiones o aclaraciones.</p>		-Imitar entonaciones.	-LE p. 8 act. 3, LE p. 9 act. 7
---	--	-----------------------	---------------------------------

### BLOQUE 3. COMPRESIÓN DE TEXTOS ESCRITOS

Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje	Contenidos	Actividades Y Temporalización 1º trimestre
<p><b>Comunicación: comprensión</b></p> <p>Identificar la idea general, los puntos más relevantes e información importante en textos, tanto en formato impreso como en soporte digital, breves y bien estructurados escritos en un registro neutro o informal, que traten de asuntos habituales en situaciones cotidianas, de aspectos concretos de temas de interés personal o educativo, y que contengan estructuras sencillas y un léxico de uso frecuente.</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Identifica, con ayuda de la imagen, instrucciones generales de funcionamiento y manejo de aparatos de uso cotidiano (p. e. una máquina expendedora), así como instrucciones claras para la realización de actividades y normas de seguridad básicas (p. e. en un centro de estudios).</li> <li>2. Comprende correspondencia personal sencilla en cualquier formato en la que se habla de uno mismo; se describen personas, objetos, lugares y actividades; se narran acontecimientos pasados, y se expresan de manera sencilla sentimientos, deseos y planes, y opiniones sobre temas generales, conocidos o de su interés.</li> <li>3. Entiende la idea general de correspondencia formal en la que se le informa sobre asuntos de su interés en el contexto personal o educativo (p. e. sobre un curso de verano).</li> <li>4. Capta el sentido general y algunos detalles importantes de textos periodísticos muy breves en cualquier soporte y sobre temas generales o de su interés si los números, los nombres, las ilustraciones y los títulos constituyen gran parte del mensaje.</li> <li>5. Entiende información específica esencial en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados sobre temas relativos a asuntos de su interés (p. e. sobre una ciudad), siempre que pueda releer las</li> </ol>	<p><b>Comunicación: comprensión</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Comprender palabras transparentes con ayuda de la grafía y de la ilustración.</li> <li>- Comprender diálogos cortos con ayuda de la imagen.</li> <li>- Comprender preguntas</li> </ul>	<p><b>Comunicación</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- LE p. 7 act. 3</li> <li>- LE p. 8 y 9 cómic</li> </ul>

	secciones difíciles		
<b>Estrategias de comprensión</b> Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión de la idea general, los puntos más relevantes e información importante del texto.		<b>Estrategias de comprensión</b> -Ayudarse de las ilustraciones y de las palabras transparentes.	<b>Estrategias</b> -LE p. 8 act. 1
<b>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos</b> Conocer, y utilizar para la comprensión del texto, los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y de trabajo, actividades de ocio, condiciones de vida y entorno, relaciones interpersonales (entre hombres y mujeres, en el centro educativo, en el ámbito público), y convenciones sociales (costumbres, tradiciones).		<b>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos</b> - Observar elementos socioculturales en una ilustración (ropa, taxi, juegos) - Salutations. - Personnages francophones célèbres.	<b>Aspectos sociocult/ling.</b> - LE p.7 act.1 y 3  - LE p. 8 y 9 - LE p. 9, act. 8
<b>Funciones comunicativas</b> Distinguir la función o funciones comunicativas más importantes del texto y un repertorio de sus exponentes más frecuentes, así como patrones discursivos sencillos de uso común relativos a la organización textual (introducción del tema, cambio temático, y cierre textual).		<b>Funciones comunicativas</b> - Saludar. - Presentarse, presentar a alguien. - Contar hasta 20. - Decir cuál es su color favorito.	<b>Funciones c.</b> - LE p. 8 y 9 - LE p. 8 y 9 - LE p. 10 - LE p. 10
<b>Patrones sintácticos y discursivos</b> Aplicar a la comprensión del texto los constituyentes y la organización de estructuras sintácticas de uso frecuente en la comunicación escrita, así como sus significados generales asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer una sugerencia).		<b>Patrones sintácticos y discursivos</b> - <i>Comment tu t'appelles ?</i> - <i>S'appeler : je, tu, il / elle</i> - <i>Comment ça va ?</i> - <i>Qui est-ce ? C'est...</i>	<b>Patrones sintácticos y discursivos</b> - LE p. 8 y 9 - LE p. 8 y 9 - LE p. 8 y 9 - LE p. 9
<b>Léxico de uso frecuente</b> Reconocer léxico escrito de uso frecuente relativo a asuntos cotidianos y a aspectos concretos de temas generales o relacionados con los propios intereses o estudios, e inferir del contexto y del contexto, con apoyo visual, los significados de palabras y expresiones que se desconocen.		<b>Léxico de uso frecuente</b> - Palabras transparentes. - Los saludos. - El alfabeto. - Los colores. - Los números del 0 à 20.	<b>Léxico</b> - LE p. 7, act. 1 - LE p 8 y 9 - LE p. 10 - LE p. 10 - LE p. 10
<b>Patrones sonoros y ortográficos</b> Reconocer las principales convenciones ortográficas, tipográficas y de puntuación, así como abreviaturas y símbolos de uso común (p. e. >, %, ¡), y sus significados asociados.		<b>Patrones sonoros y ortografía</b>  - Signos de puntuación: señal de interrogación, de exclamación y puntos suspensivos	<b>Patrones sonoros y ortografía</b> - LE p. 9, cómic y recuadro

**BLOQUE 4. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS EXPRESIÓN E INTERACCIÓN**

<b>Criterios de evaluación</b>	<b>Estándares de aprendizaje</b>	<b>Contenidos</b>	<b>Actividades Y Temporalización 1º trimestre</b>
<p>Escribir, en papel o en soporte digital, textos breves, sencillos y de estructura clara sobre temas habituales en situaciones cotidianas o del propio interés, en un registro neutro o informal, utilizando recursos básicos de cohesión, las convenciones ortográficas básicas y los signos de puntuación más frecuentes.</p> <p>Conocer y aplicar estrategias adecuadas para elaborar textos escritos breves y de estructura simple, p. e. copiando formatos, fórmulas y modelos convencionales propios de cada tipo de texto.</p> <p>Incorporar a la producción del texto escrito los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales, comportamiento y convenciones sociales, respetando las normas de cortesía y de la etiqueta más importantes en los contextos respectivos.</p> <p>Llevar a cabo las funciones demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más frecuentes de dichas funciones y los patrones discursivos de uso más habitual para organizar el texto escrito de manera sencilla.</p> <p>Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso frecuente, y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores discursivos muy frecuentes).</p> <p>Conocer y utilizar un repertorio léxico escrito suficiente para comunicar información y breves, simples y directos en situaciones habituales y cotidianas.</p>	<p>1. Completa un cuestionario sencillo con información personal básica y relativa a su intereses o aficiones (p. e. para asociarse a un club internacional de jóvenes).</p> <p>2. Escribe notas y mensajes (SMS, WhatsApp, Twitter), en los que hace comentarios muy breves o da instrucciones e indicaciones relacionadas con actividades y situaciones de la vida cotidiana y de su interés, respetando las convenciones y normas de cortesía y de la etiqueta más importantes.</p> <p>3. Escribe correspondencia personal breve en la que se establece y mantiene el contacto social (p. e. con amigos en otros países), se intercambia información, se describen en términos sencillos sucesos importantes y experiencias personales, y se hacen y aceptan ofrecimientos y sugerencias (p. e. se cancelan, confirman o modifican una invitación o unos planes).</p> <p>4. Escribe correspondencia formal muy básica y breve, dirigida a instituciones públicas o privadas o entidades comerciales, fundamentalmente para solicitar información, y observando las convenciones formales y normas de cortesía básicas de este tipo de textos.</p>		



<p>Conocer y aplicar, de manera suficiente para que el mensaje principal quede claro, los signos de puntuación elementales (p. e. punto, coma) y las reglas ortográficas básicas (p. e. uso de mayúsculas y minúsculas), así como las convenciones ortográficas frecuentes en la redacción de textos muy breves en soporte digital.</p>			
<p><b>Estrategias de comprensión</b> Conocer y aplicar estrategias adecuadas para elaborar textos escritos breves y de estructura simple, p. e. copiando formatos, fórmulas y modelos convencionales propios de cada tipo de texto.</p>		<p><b>Estrategias de comprensión</b> -Comprender un texto corto y aprender a extraer de él información</p>	<p><b>Estrategias</b> -LE p.8 act 1 y 2</p>
<p><b>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos</b> Incorporar a la producción del texto escrito los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales, comportamiento y convenciones sociales, respetando las normas de cortesía y de la etiqueta más importantes en los contextos respectivos.</p>		<p><b>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos</b> - Saludos. - Personajes francófonos célebres.</p>	<p><b>Aspectos sociocult /ling</b> - LE p. 8 et 9 - LE p. 9, act. 8</p>
<p><b>Funciones comunicativas</b> Llevar a cabo las funciones demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más frecuentes de dichas funciones y los patrones discursivos de uso más habitual para organizar el texto escrito de manera sencilla.</p>		<p><b>Funciones comunicativas</b> - Saludar. - Presentarse, presentar a alguien. - Contar hasta 20. - Decir cuál es su color favorito.</p>	<p><b>Funcionesc.</b> - LE p. 8 y 9 - LE p. 8 y 9 - LE p. 10 - LE p. 10</p>
<p><b>Patrones sintácticos y discursivos</b> Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso frecuente, y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores discursivos muy frecuentes).</p>		<p><b>Patrones sintácticos y discursivos</b> - <i>Comment tu t'appelles ?</i> - <i>S'appeler : je, tu, il / elle</i> - <i>Comment ça va ?</i> - <i>Qui est-ce ? C'est...</i></p>	<p><b>Patrones sint. Y discursivos</b> - LE p. 8 y 9 - LE p. 8 y 9 - LE p. 8 y 9 - LE p. 9</p>
<p><b>Léxico de uso frecuente</b> Conocer y utilizar un repertorio léxico escrito suficiente para comunicar información y breves, simples y directos en situaciones habituales y cotidianas.</p>		<p><b>Léxico de uso frecuente</b> - Palabras transparentes. - Los saludos. - El alfabeto. - Los colores. - Los números del 0 à 20.</p>	<p><b>Léxico</b> - LE p. 7, act. 1 - LE p 8 y 9 - LE p. 10 - LE p. 10 - LE p. 10</p>
<p><b>Patrones sonoros y ortografía</b></p>		<p><b>Patrones sonoros y ortografía</b></p>	<p><b>Sonidos/grafía</b></p>

Conocer y aplicar, de manera suficiente para que el mensaje principal quede claro, los signos de puntuación elementales (p. e. punto, coma) y las reglas ortográficas básicas (p. e. uso de mayúsculas y minúsculas), así como las convenciones ortográficas frecuentes en la redacción de textos muy breves en soporte digital.		- Signos de puntuación: señal de interrogación, de exclamación y puntos suspensivos.	- LE p. 9, cómic y recuadro
<b>Competencias clave(además de la competencia lingüística)</b>	<b>Contenidos</b>		<b>Actividades</b>
<b>Competencia matemática y competencias clave en ciencia y tecnología</b>	- Aprender a contar en francés (de 1 a 20) - Utilizar estos números en un contexto comunicativo, jugando con la noción de cantidad, inferior o superior.		- LE p. 7 act 4; p. 10 act. 5 - LE p 10 act. 6
<b>Competencias sociales y cívicas</b>	-Favorecer una implicación individual y una dinámica de grupo. Entrenarse a trabajar en grupos pequeños, estar a gusto con los demás realizando estas actividades.(representaciones en pareja) - Reutilizar los contenidos de la unidad en un contexto más lúdico (juegos).		- LE p. 8 act.3; p. 9, act 8  - LE p. 9 act. 9; p. 10 act 6
<b>Aprender a aprender</b>	- Perder el « miedo » a la lengua desconocida: tomando consciencia de las semejanzas entre francés y español; comprobando que hay maneras fáciles y divertidas de aprender (canciones, juego).		- LE p. 7 act. 1: palabras transparentes; p.7 act.4 y p. 10 act. 1, 2 y 3: canciones; p. 9 act. 9 y p. 10 act 2 y 6: juegos

## UNIDAD 1

### BLOQUE 1. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES

<b>Criterios de evaluación</b>	<b>Estándares de aprendizaje</b>	<b>Contenidos</b>	<b>Actividades Y Temporalización 1º trimestre</b>
<b>Comunicación: comprensión oral</b> Identificar el sentido general, los puntos principales y la información más importante en textos orales breves y bien estructurados, transmitidos de viva voz o por medios técnicos y articulados a velocidad lenta, en un registro formal, informal o neutro, y que versen sobre asuntos habituales en situaciones cotidianas o sobre aspectos concretos de temas generales o del propio campo de interés en los ámbitos personal, público, y educativo, siempre que las condiciones acústicas no distorsionen el mensaje y se pueda volver a escuchar lo dicho.	1. Capta la información más importante de indicaciones, anuncios, mensajes y comunicados breves y articulados de manera lenta y clara (p. e. en estaciones o aeropuertos), siempre que las condiciones acústicas sean buenas y el sonido no esté distorsionado.  2. Entiende los puntos principales de lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas (p. e. en hoteles, tiendas, albergues, restaurantes, espacios de ocio o centros de estudios).  3. Comprende, en una conversación informal en la que participa, descripciones, narraciones y opiniones formulados en términos sencillos sobre asuntos prácticos de la vida diaria y sobre aspectos generales de temas de su interés, cuando se	-Escuchar, observar ilustraciones para descubrir el vocabulario. -Extraer informaciones específicas de un diálogo. -Escuchar y comprender un cómic. -Asociar una ilustración a una frase. -Comprender mensajes orales.	-LE p. 11 act. 1 LE p. 14 act 2 -LE p. 12 act. 1 LE p. 14 act. 1  -LE p. 13 act. 4 -LE p. 14 act. 5 -LE p. 15 act 7 LE p.18 act.6

	<p>le habla con claridad, despacio y directamente y si el interlocutor está dispuesto a repetir o reformular lo dicho.</p> <p>4. Comprende, en una conversación formal en la que participa (p. e. en un centro de estudios), preguntas sencillas sobre asuntos personales o educativos, siempre que pueda pedir que se le repita, aclare o elabore algo de lo que se le ha dicho.</p> <p>5. Identifica las ideas principales de programas de televisión sobre asuntos cotidianos o de su interés articulados con lentitud y claridad (p. e. noticias o reportajes breves), cuando las imágenes constituyen gran parte del mensaje.</p>		
<p><b>Estrategias de comprensión</b> Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general, los puntos principales o la información más importante del texto.</p>		<p><b>Estrategias de comprensión</b> -Con el apoyo de las informaciones sacadas de una ilustración, desarrollar el espíritu de observación y de lógica ejercitando la atención visual y auditiva. -Comprender el sentido general y localizar las palabras clave em um diálogo simple.</p>	<p><b>Estrategias</b> - LE p. 11 act.1  - LE p. 15 act. 7</p>
<p><b>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos</b> Conocer y utilizar para la comprensión del texto los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y de trabajo, actividades de ocio), condiciones de vida y entorno, relaciones interpersonales (entre hombres y mujeres, en el centro educativo, en el ámbito público), comportamiento (gestos, expresiones faciales, uso de la voz, contacto visual), y convenciones sociales (costumbres, tradiciones).</p>		<p><b>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos</b> -La escuela en Francia: sistema escolar, horarios y asignaturas, instalaciones...</p>	<p><b>A. sociocult/ y sociolingüísticos</b> - LE p. 14 act.1, 2; LE p. 15 act. 6, 7  - LE p. 21  -LE p.26</p>
<p><b>Funciones comunicativas</b> Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto (p. e. una petición de información, un aviso o una sugerencia) y un repertorio de sus exponentes más frecuentes, así como patrones discursivos de uso común relativos a la organización textual (introducción del tema,</p>		<p><b>Funciones comunicativas</b> -Nombrar el material escolar. -Identificar a una persona u objeto. -Describir un objeto. -Hablar del horario escolar (días de la semana, asignaturas). -Hablar de sus asignaturas favoritas.</p>	<p><b>Funcionesc.</b> - LE p. 11act. 1, 2. -LE p. 12 act. 1  - LE p. 13 act 4  -LE p. 14 act. 2, 5, LE p. 15 act 1  -LE p.14 act. 1, LE p. 15 act. 6.</p>

cambio temático, y cierre textual).			
<b>Patrones sintácticos y discursivos</b> Aplicar a la comprensión del texto los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos y discursivos de uso frecuente en la comunicación oral, así como sus significados generales asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer una sugerencia).		<b>Patrones sintácticos y discursivos</b> -Los artículos definidos.  -Los artículos indefinidos.  - <i>Qu'est-ce que c'est? C'est...</i>  - <i>Il y a...</i>	<b>Patrones sint. discursivos</b>  - LE p. 15 <<J'observe et j'analyse>>  - LE p. 13 act. 5 et <<J'observe et j'analyse>>  - LE p. 12 act. 1  -LEp.14 act. 2
<b>Léxico de uso frecuente</b> Aplicar a la comprensión del texto los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos y discursivos de uso frecuente en la comunicación oral, así como sus significados generales asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer una sugerencia).		<b>Léxico de uso frecuente</b> -El material escolar.  -Los colores.  -Las asignaturas.  -Los días de la semana.	<b>Léxico</b> - LE p.11 act. 1, 2, y 3. LE p. 13 act. 4 - LE p. 13 act. 4, LE p. 14 act. 5 - LE p. 14 act. 1, 2. - LE p. 14 act. 1 y 2.
<b>Patrones sonoros</b> Discriminar patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso frecuente, y reconocer los significados e intenciones comunicativas generales relacionados con los mismos.		<b>Patrones sonoros</b> -Le son [ɔ].    - <i>Je lis, je dis : ai = [c].</i>	<b>Sonido/grafía</b> - LE p.12<<Boîte à sons>> - LE p. 17 <<Je lis, je dis>>

## BLOQUE 2. PRODUCCIÓN TEXTOS ORALES: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN

Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje	Contenidos	Actividades Y Temporalización 1º trimestre
<b>Comunicación: producción</b> <u>Expresión</u> Producir textos breves y lo bastante comprensibles, tanto en conversación <b>cara</b> a cara como por teléfono u otros medios técnicos, en un registro neutro o informal, con un lenguaje muy sencillo, en los que se da, solicita e intercambia información sobre temas cotidianos y asuntos conocidos o de interés personal y educativo, aunque se produzcan interrupciones o vacilaciones, se hagan necesarias las pausas y la reformulación para organizar el discurso y seleccionar	1. Hace presentaciones breves y ensayadas, siguiendo un guión escrito, sobre aspectos concretos de temas generales o relacionados con aspectos básicos de sus estudios, y responde a preguntas breves y sencillas de los oyentes sobre el contenido de las mismas si se articulan clara y lentamente.  2. Se desenvuelve con la eficacia suficiente en gestiones y transacciones cotidianas, como son los viajes, el alojamiento, el transporte, las compras y el ocio, siguiendo normas de cortesía básicas (saludo y tratamiento).	<b>Comunicación: producción</b> <u>Expresión</u> -Hablar de sí mismo.  - Ejercitar la memoria para repasar el vocabulario visto.  -Buscar semejanzas, diferencias, anomalías a partir de una ilustración. -Contestar a preguntas personales. -Presentarse, hablar de sus preferencias. <u>Interacción</u> -A partir de un modelo memorizar un diálogo por parejas y representarlo ante la	<b>Comunicación</b> <u>Expresión</u> - LE p. 11 act.3, LE p. 14 act. 4, LE p. 15 act. 8  - LE p. 14 act. 4, LE p.15 act. 8  -LE p. 18 act. 1, 2, 3, 4, 5  -LE p.19 act. 5  -LE p. 19 act. 1  <u>Interacción</u>

<p>expresiones, y el interlocutor tenga que solicitar que se le repita o reformule lo dicho.</p> <p><b>Interacción</b>  Manejar frases cortas y fórmulas para desenvolverse de manera suficiente en breves intercambios en situaciones habituales y cotidianas, aunque haya que interrumpir el discurso para buscar palabras o articular expresiones y para reparar la comunicación. Interactuar de manera simple en intercambios claramente estructurados, utilizando fórmulas o gestos simples para tomar o mantener el turno de palabra, aunque puedan darse desajustes en la adaptación al interlocutor.</p>	<p>3. Participa en conversaciones informales breves, cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que establece contacto social, intercambia información y expresa opiniones de manera sencilla y breve, hace invitaciones y ofrecimientos, pide y ofrece cosas, pide y da indicaciones o instrucciones, o discute los pasos que hay que seguir para realizar una actividad conjunta.</p> <p>4. Se desenvuelve de manera simple en una conversación formal o entrevista (p. e. para realizar un curso de verano), aportando la información necesaria, expresando de manera sencilla sus opiniones sobre temas habituales, y reaccionando de forma simple ante comentarios formulados de manera lenta y clara, siempre que pueda pedir que se le repitan los puntos clave si lo necesita.</p>	<p>clase.</p>	<p>-LE p. 12 act. 3, LE p. 14 act. 3</p>
<p><b>Estrategias de producción</b>  Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para producir textos orales monológicos o dialógicos breves y de estructura muy simple y clara, utilizando, entre otros, procedimientos como la adaptación del mensaje a los recursos de los que se dispone, o la reformulación o explicación de elementos.</p>		<p><b>Estrategias de producción</b>  -Jugar con los ritmos para aprender de una forma lúdica y desinhibida.  - Memorizar diálogos y fórmulas comunicativas</p>	<p><b>Estrategias</b>  -LE p. 14 act. 4, 5.  -LE p. 12 act. 3, LE p. 14 act. 3</p>
<p><b>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos</b>  Incorporar a la producción del texto oral monológico o dialógico los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales, comportamiento y convenciones sociales, actuando con la suficiente propiedad y respetando las normas de cortesía más importantes en los contextos respectivos.</p>		<p><b>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos</b>  -La escuela en Francia: sistema escolar, horarios y asignaturas, instalaciones...</p>	<p><b>A. sociocult/ sociolingüísticos</b>  - LE p. 14 act.3</p>
<p><b>Funciones comunicativas</b>  Llevar a cabo las funciones principales demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más frecuentes de dichas funciones y los patrones discursivos sencillos de uso más común</p>		<p><b>Funciones comunicativas</b>  -Nombrar el material escolar.</p> <p>-Identificar a una persona u objeto.</p>	<p><b>Funciones c.</b>  - LE p. 11 act. 3, LE p. 12 act. 2, LE p. 13 act. 6, LE p. 15 act. 8, LE p. 19 act. 2  -LE p. 12 act 2,3,</p>

para organizar el texto.		<ul style="list-style-type: none"> <li>-Describir un objeto.</li> <li>-Hablar del horario escolar (días de la semana, asignaturas).</li> <li>-Hablar de sus asignaturas favoritas.</li> </ul>	<p>LE p. 19 act. 3</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- LE p. 12 act.2,3 LE p. 13 act 6</li> <li>- LE p. 14 act. 4</li> <li>- LE p. 14 act. 3, LE p. 19 act. 2</li> </ul>
<p><b>Patrones sintácticos y discursivos</b></p> <p>Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso frecuente y de mecanismos sencillos de cohesión y coherencia (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores conversacionales de uso muy frecuente).</p>		<p><b>Patrones sintácticos y discursivos</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Los artículos definidos.</li> <li>-Los artículos indefinidos.</li> <li>-<i>Qu'est-ce que c'est? C'est...</i></li> <li>-<i>Il y a...</i></li> </ul>	<p><b>Patrones sint. Discursivos</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- LE p. 15 &lt;&lt;J'observe et j'analyse&gt;&gt;</li> <li>- LE p. 13act 5 y 8 et &lt;&lt;J'observe et j'analyse&gt;&gt;</li> <li>-LE p. 12 act 2, 3.</li> <li>-LE p. 14 act. 3</li> </ul>
<p><b>Léxico de uso frecuente</b></p> <p>Conocer y utilizar un repertorio léxico oral suficiente para comunicar información y opiniones breves, sencillas y concretas, en situaciones habituales y cotidianas.</p>		<p><b>Léxico de uso frecuente</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-El material escolar.</li> <li>-Los colores.</li> <li>-Las asignaturas.</li> <li>-Los días de la semana.</li> </ul>	<p><b>Léxico</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- LE p.11 act. 3, LE p. 19 act. 2</li> <li>- LE p 13 act. 6 LE p. 19 act. 2</li> <li>- LE p. 14act. 4 y 5</li> <li>- LE p. 14 act. 4 y 5</li> </ul>
<p><b>Patrones sonoros</b></p> <p>Pronunciar y entonar de manera lo bastante comprensible, aunque resulte evidente el acento extranjero, se cometan errores de pronunciación esporádicos, y los interlocutores tengan que solicitar repeticiones o aclaraciones.</p>		<p><b>Patrones sonoros</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Imitar entonaciones.</li> <li>-Leer en voz alta e imitar las entonaciones y trabajar el sonido [c].</li> <li>-Le son [ɔ].</li> <li>-<i>Je lis, je dis : ai = [c].</i></li> </ul>	<p><b>Sonido/grafía</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-LE p. 12 act. 3, Le p. 14 act. 3</li> <li>-LE p. 17 act. 1 &lt;&lt;Le blog de Claire&gt;&gt;</li> <li>- LE p.12 &lt;&lt;Boîte à sons&gt;&gt;</li> <li>-LE p 17&lt;&lt;Je lis, je dis&gt;&gt;</li> <li>-</li> </ul>

### BLOQUE 3. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS

Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje	Contenidos	Actividades Y Temporalización 1º trimestre
<p><b>Comunicación: comprensión</b></p> <p>Identificar la idea general, los puntos más relevantes e información importante en textos, tanto en formato impreso como en soporte</p>	<p>1. Identifica, con ayuda de la imagen, instrucciones generales de funcionamiento y manejo de aparatos de uso cotidiano (p. e. una máquina expendedora), así como instrucciones claras para la realización de actividades y</p>	<p><b>Comunicación: comprensión</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Leer y comprender preguntas, buscar información en textos cortos.</li> <li>-Comprender un texto corto y aprender a extraer información de él.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-LE p. 16, 17 act. 1</li> <li>-LE p. 17 act. 1 &lt;&lt;Le blog de Claire&gt;&gt;</li> </ul>

<p>digital, breves y bien estructurados escritos en un registro neutro o informal, que traten de asuntos habituales en situaciones cotidianas, de aspectos concretos de temas de interés personal o educativo, y que contengan estructuras sencillas y un léxico de uso frecuente.</p>	<p>normas de seguridad básicas (p. e. en un centro de estudios).</p> <p>2. Comprende correspondencia personal sencilla en cualquier formato en la que se habla de uno mismo; se describen personas, objetos, lugares y actividades; se narran acontecimientos pasados, y se expresan de manera sencilla sentimientos, deseos y planes, y opiniones sobre temas generales, conocidos o de su interés.</p> <p>3. Entiende la idea general de correspondencia formal en la que se le informa sobre asuntos de su interés en el contexto personal o educativo (p. e. sobre un curso de verano).</p> <p>4. Capta el sentido general y algunos detalles importantes de textos periodísticos muy breves en cualquier soporte y sobre temas generales o de su interés si los números, los nombres, las ilustraciones y los títulos constituyen gran parte del mensaje.</p> <p>5. Entiende información específica esencial en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados sobre temas relativos a asuntos de su interés (p. e. sobre una ciudad), siempre que pueda releer las secciones difíciles</p>		
<p><b>Estrategias de comprensión</b> Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión de la idea general, los puntos más relevantes e información importante del texto.</p>		<p><b>Estrategias de comprensión</b> -Comprender un texto corto y aprender a extraer de él información.</p>	<p><b>Estrategias</b> -LE p. 16 y 17 act. 1</p>
<p><b>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos</b> Conocer, y utilizar para la comprensión del texto, los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y de trabajo, actividades de ocio, condiciones de vida y entorno, relaciones interpersonales (entre hombres y mujeres, en el centro educativo, en el ámbito público), y convenciones sociales (costumbres, tradiciones).</p>		<p><b>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos</b> -La escuela en Francia: sistema escolar, horarios y asignaturas, instalaciones...</p>	<p><b>A. sociocult. y sociolingüísticos</b> - LE p. 16, 17 act. 1</p>
<p><b>Funciones comunicativas</b> Distinguir la función o funciones comunicativas más importantes</p>		<p><b>Funciones comunicativas</b> -Nombrar el material escolar. -Identificar a una persona u</p>	<p><b>Funciones c.</b> - LE p. 11</p>

del texto y un repertorio de sus exponentes más frecuentes, así como patrones discursivos sencillos de uso común relativos a la organización textual (introducción del tema, cambio temático, y cierre textual).		objeto. -Describir un objeto. -Hablar del horario escolar (días de la semana, asignaturas). -Hablar de sus asignaturas favoritas.	- LE p. 12 - LE p. 13 - LE p.14 -LE p. 14
<b>Patrones sintácticos y discursivos</b> Aplicar a la comprensión del texto los constituyentes y la organización de estructuras sintácticas de uso frecuente en la comunicación escrita, así como sus significados generales asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer una sugerencia).		<b>Patrones sintácticos y discursivos</b> -Los artículos definidos.  -Los artículos indefinidos.  - <i>Qu'est-ce que c'est? C'est...</i>  - <i>Il y a...</i>	<b>P. sintácticos y discursivos</b> - LE p. 15 <<J'observe et j'analyse>>  - LE p. 13 <<J'observe et j'analyse>>  - LE p. 13  - LE p. 14
<b>Léxico de uso frecuente</b> Reconocer léxico escrito de uso frecuente relativo a asuntos cotidianos y a aspectos concretos de temas generales o relacionados con los propios intereses o estudios, e inferir del contexto y del contexto, con apoyo visual, los significados de palabras y expresiones que se desconocen.		<b>Léxico de uso frecuente</b> -El material escolar. -Los colores. -Las asignaturas. -Los días de la semana.	<b>Léxico</b> - LE p.11 - LE p 13,14 - LE p. 14 - LE p. 14
<b>Patrones sonoros y ortográficos</b> Reconocer las principales convenciones ortográficas, tipográficas y de puntuación, así como abreviaturas y símbolos de uso común (p. e. >, %, ¡), y sus significados asociados.		<b>Patrones sonoros y ortografía</b> - Signos de puntuación: señal de interrogación, de exclamación y puntos suspensivos	<b>Sonido/grafía</b> - LE p. 17 <<Le blog de Claire>>

#### BLOQUE 4. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS EXPRESIÓN E INTERACCIÓN

<b>Criterios de evaluación</b> Escribir, en papel o en soporte digital, textos breves, sencillos y de estructura clara sobre temas habituales en situaciones cotidianas o del propio interés, en un registro neutro o informal, utilizando recursos básicos de cohesión, las convenciones ortográficas básicas y los signos de puntuación más frecuentes.  Conocer y aplicar estrategias	<b>Estándares de aprendizaje</b> 1. Completa un cuestionario sencillo con información personal básica y relativa a sus intereses o aficiones (p. e. para asociarse a un club internacional de jóvenes).  2. Escribe notas y mensajes (SMS, WhatsApp, Twitter), en los que hace comentarios muy breves o da instrucciones e indicaciones relacionadas con actividades y situaciones	<b>Contenidos</b> -Redactar una presentación. -Personalizar una página de su cuaderno presentándose.	<b>Actividades Y Temporalización 1º trimestre</b>  -LE p.17 act. 2 - LE p.20 <<Tâche finale>>
---	---	--	---



<p>adecuadas para elaborar textos escritos breves y de estructura simple, p. e. copiando formatos, fórmulas y modelos convencionales propios de cada tipo de texto.</p> <p>Incorporar a la producción del texto escrito los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales, comportamiento y convenciones sociales, respetando las normas de cortesía y de la etiqueta más importantes en los contextos respectivos.</p> <p>Llevar a cabo las funciones demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más frecuentes de dichas funciones y los patrones discursivos de uso más habitual para organizar el texto escrito de manera sencilla.</p> <p>Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso frecuente, y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores discursivos muy frecuentes).</p> <p>Conocer y utilizar un repertorio léxico escrito suficiente para comunicar información y breves, simples y directos en situaciones habituales y cotidianas.</p> <p>Conocer y aplicar, de manera suficiente para que el mensaje principal quede claro, los signos de puntuación elementales (p. e. punto, coma) y las reglas ortográficas básicas (p. e. uso de mayúsculas y minúsculas), así como las convenciones ortográficas frecuentes en la redacción de textos muy breves en soporte digital.</p>	<p>de la vida cotidiana y de su interés, respetando las convenciones y normas de cortesía y de la etiqueta más importantes.</p> <p>3. Escribe correspondencia personal breve en la que se establece y mantiene el contacto social (p. e. con amigos en otros países), se intercambia información, se describen en términos sencillos sucesos importantes y experiencias personales, y se hacen y aceptan ofrecimientos y sugerencias (p. e. se cancelan, confirman o modifican una invitación o unos planes).</p> <p>4. Escribe correspondencia formal muy básica y breve, dirigida a instituciones públicas o privadas o entidades comerciales, fundamentalmente para solicitar información, y observando las convenciones formales y normas de cortesía básicas de este tipo de textos.</p>		
--	---	--	--

<p><b>Estrategias de comprensión</b> Conocer y aplicar estrategias adecuadas para elaborar textos escritos breves y de estructura simple, p. e. copiando formatos, fórmulas y modelos</p>		<p><b>Estrategias de comprensión</b> Redactar una presentación a partir de modelos, reutilizando al máximo todo lo adquirido en esta unidad y las precedentes.</p>	<p><b>Estrategias</b> -LE p.17 act. 2, LE p. 20 act. 1, 2</p>
---	--	--	---

convencionales propios de cada tipo de texto.			
<b>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos</b> Incorporar a la producción del texto escrito los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales, comportamiento y convenciones sociales, respetando las normas de cortesía y de la etiqueta más importantes en los contextos respectivos.		<b>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos</b> -La escuela en Francia: sistema escolar, horarios y asignaturas, instalaciones...	<b>Aspectos sociolingüísticos</b>  - LE p. 16, 17 act.2
<b>Funciones comunicativas</b> Llevar a cabo las funciones demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más frecuentes de dichas funciones y los patrones discursivos de uso más habitual para organizar el texto escrito de manera sencilla.		<b>Funciones comunicativas</b> -Nombrar el material escolar. -Identificar a una persona u objeto. -Describir un objeto. -Hablar del horario escolar (días de la semana, asignaturas). -Hablar de sus asignaturas favoritas.	<b>Funciones.</b> - LE p. 11  - LE p. 12  - LE p. 13 - LE p.14  -LE p. 14
<b>Patrones sintácticos y discursivos</b> Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso frecuente, y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores discursivos muy frecuentes).		<b>Patrones sintácticos y discursivos</b> -Los artículos definidos.  -Los artículos indefinidos.  - <i>Qu'est-ce que c'est? C'est...</i>  - <i>Il y a...</i>	<b>Patrones sint. discursivos</b>  - LE p. 15 <<J'observe et j'analyse>>  - LE p. 13 <<J'observe et j'analyse>>  - LE p. 13  - LE p. 14
<b>Léxico de uso frecuente</b> Conocer y utilizar un repertorio léxico escrito suficiente para comunicar información y breves, simples y directos en situaciones habituales y cotidianas.		<b>Léxico de uso frecuente</b> -El material escolar. -Los colores. -Las asignaturas. -Los días de la semana.	<b>Léxico uso</b> - LE p.11 - LE p 13,14 - LE p. 14 - LE p. 14
<b>Patrones sonoros y ortografía</b> Conocer y aplicar, de manera suficiente para que el mensaje principal quede claro, los signos de puntuación elementales (p. e. punto, coma) y las reglas ortográficas básicas (p. e. uso de mayúsculas y minúsculas), así como las convenciones ortográficas frecuentes en la redacción de textos muy breves en soporte digital.		<b>Patrones sonoros y ortografía</b> - Signos de puntuación: señal de interrogación, de exclamación y puntos suspensivos.	<b>Sonido /grafía</b> -LE p 17 act.2

Competencias clave( además de la competencia lingüística)	Contenidos	Actividades
<b>Competencia matemática y competencias clave en ciencia y tecnología</b>	- Aprender a contar en francés (de 0 a 21). -Razonar de forma lógica.	-LE p.18 act 1, LE p. 19 act. 4 -LE p. 18

		Act. 2, 3, 4 y 5
<b>Competencias sociales y cívicas</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Sensibilizar a los alumnos al reciclaje.</li> <li>-Observar con curiosidad el comportamiento de los demás y respetar. Ser tolerantes</li> <li>-Participar en los intercambios orales, respetar el turno de los demás.</li> <li>-Descubrir el sistema escolar francés. Hablar de sí mismo.</li> <li>-Valorar la diversidad y el respeto a los demás. Trabajar de forma disciplinada y activa. Respetar el material común y personal.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-LE p. 11 act. 2</li> <li>- LE p. 12 act. 3</li> <li>-LE p. 14 act. 3</li> <li>-LE p.16, 17</li> <li>-LE p.20</li> </ul>
<b>Aprender a aprender</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Desarrollar la capacidad de observación, deducción y de memoria.</li> <li>-Utilizar estrategias de comprensión oral, reflexionar sobre una regla gramatical, desarrollar el sentido de la observación.</li> <li>- Perder el « miedo » a la lengua desconocida: siendo consciente de las semejanzas entre el francés y el español; comprobando que hay maneras fáciles y divertidas de aprender (canciones, juego).</li> <li>-Utilizar estrategias de comprensión oral. Ejercitar la memoria. Reconocer la importancia el juego de rol y del lenguaje no verbal en el aprendizaje.</li> <li>-Distinguir la lengua oral de la escrita y valorarlo como una ventaja. Valorar la importancia de la interacción e el aprendizaje.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-LE p.11 act. 1, 2 y 3</li> <li>-LE p. 13 act. 4, 5,6</li> <li>-LE p. 14 act. 1, 2, 3, 4 y 5, LE p. 18 act 1, 2, 3,4 y 5</li> <li>-LE p. 12 act. 1, 2 y 3</li> <li>-LE p.15 act 8</li> </ul>
<b>Sensibilidad y expresión culturales</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Representar una escena</li> <li>-Descubrir un autor francés.</li> <li>-Interesarse por la cultura francesa. Desarrollar su creatividad y su habilidad manual.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-LE p. 12 act. 3</li> <li>-LE p. 16, 17</li> <li>-LE p. 20</li> </ul>
<b>Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Contestar a preguntas personales</li> </ul>	LE p. 19. Act. 1 y 5
<b>Competencia digital</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Realizar búsqueda de información por Internet. Escribir en un blog.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-LE p. 17 act 2</li> </ul>

## UNIDAD 2

### BLOQUE 1. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES

Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje	Contenidos	Actividades Y Temporalización 1º trimestre
<b>Comunicación: comprensión oral</b> Identificar el sentido general, los puntos principales y la información más importante en textos orales breves y bien estructurados, transmitidos de viva voz o por medios técnicos y articulados a velocidad lenta, en un registro formal, informal o neutro, y que versen sobre asuntos habituales en situaciones cotidianas o sobre aspectos concretos de temas generales o del propio campo	1. Capta la información más importante de indicaciones, anuncios, mensajes y articulados de manera lenta y clara (p. e. en estaciones o aeropuertos), siempre que las condiciones acústicas sean buenas y el sonido no esté distorsionado.  2. Entiende los puntos principales de lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas (p. e.	-Escuchar mensajes orales y saber reconocer las fechas. -Comprender un diálogo corto y contestar a preguntas sencillas sobre asuntos personales. -Saber reconocer preguntas sencillas para poder contestarlas. -Comprensión exhaustiva de expresiones ya conocidas. -Identificar situaciones y hacer hipótesis. Identificar los personajes del diálogo. -Comprender mensajes orales de jóvenes que expresan sus	-LE p. 21 act. 2 -LE p. 22 act. 1 -LE p. 22 act. 2 LE p. 29 act. 7  -LE p. 23 act. 6  -LE p.24 act. 1  -LE p. 28 act. 2

<p>de interés en los ámbitos personal, público, y educativo, siempre que las condiciones acústicas no distorsionen el mensaje y se pueda volver a escuchar lo dicho.</p>	<p>en hoteles, tiendas, albergues, restaurantes, espacios de ocio o centros de estudios).</p> <p>3. Comprende, en una conversación informal en la que participa, descripciones, narraciones y opiniones formulados en términos sencillos sobre asuntos prácticos de la vida diaria y sobre aspectos generales de temas de su interés, cuando se le habla con claridad, despacio y directamente y si el interlocutor está dispuesto a repetir o reformular lo dicho.</p> <p>4. Comprende, en una conversación formal en la que participa (p. e. en un centro de estudios), preguntas sencillas sobre asuntos personales o educativos, siempre que pueda pedir que se le repita, aclare o elabore algo de lo que se le ha dicho.</p> <p>5. Identifica las ideas principales de programas de televisión sobre asuntos cotidianos o de su interés articulados con lentitud y claridad (p. e. noticias o reportajes breves), cuando las imágenes constituyen gran parte del mensaje.</p>	<p>gustos. -Comprender una situación con ayuda de indicios no verbales.</p>	<p>-LE p.29 act.1</p>
<p><b>Estrategias de comprensión</b> Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general, los puntos principales o la información más importante del texto.</p>		<p><b>Estrategias de comprensión</b> -Escuchar y aprender a escuchar. -Ejercitar la facultad de concentración y de atención visual y auditiva.</p>	<p><b>Estrategias</b> - LE p. 23 act.1  - LE p. 24 act. 1 y 3 -LE p. 28 act. 2 - LE p. 29 act. 1</p>
<p><b>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos</b> Conocer y utilizar para la comprensión del texto los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y de trabajo, actividades de ocio), condiciones de vida y entorno, relaciones interpersonales (entre hombres y mujeres, en el centro educativo, en el ámbito público), comportamiento (gestos, expresiones faciales, uso de la voz, contacto visual), y convenciones sociales (costumbres, tradiciones).</p>		<p><b>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos</b> -Los deportes -Fiestas francesas -Símbolos franceses</p>	<p><b>A. sociocult. y sociolingüísticos</b> - LE p. 22 - LE p. 21  -LE p.26</p>
<p><b>Funciones comunicativas</b> Distinguir la función o funciones</p>		<p><b>Funciones comunicativas</b> -Pedir información sencilla a</p>	<p><b>Funciones c.</b> - LE p. 22</p>

comunicativas más relevantes del texto (p. e. una petición de información, un aviso o una sugerencia) y un repertorio de sus exponentes más frecuentes, así como patrones discursivos de uso común relativos a la organización textual (introducción del tema, cambio temático, y cierre textual).		alguien como su nombre, clase... - Expresar los gustos. -Describir a alguien. -Saber decir la fecha	- LE p. 23 y 28  - LE p. 24 - LE p. 21
<b>Patrones sintácticos y discursivos</b> Aplicar a la comprensión del texto los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos y discursivos de uso frecuente en la comunicación oral, así como sus significados generales asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer una sugerencia).		<b>Patrones sintácticos y discursivos</b> -Verbos en –er: je,tu, il, elle. -Verbo <i>être</i> .  -Formación del femenino de los adjetivos.  -Formación del plural.	<b>Patrones sint. discursivos</b>  - LE p. 23 - LE p. 25 act. 7  - LE p. 25 <<J’observe et j’analyse>>  - LE p. 25<<J’observe et j’analyse>>
<b>Léxico de uso frecuente</b> Aplicar a la comprensión del texto los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos y discursivos de uso frecuente en la comunicación oral, así como sus significados generales asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer una sugerencia).		<b>Léxico de uso frecuente</b> -Meses -Números del 20 al 31 -Deportes y tiempo libre. -Adjetivos descripción.	<b>Léxico</b> - LE p.21 - LE p 21 - LE p. 22 - LE p. 25
<b>Patrones sonoros</b> Discriminar patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso frecuente, y reconocer los significados e intenciones comunicativas generales relacionados con los mismos.		<b>Patrones sonoros</b> -el sonido [y] - el sonido [R] - ou = [u]  - “e” <i>mudo</i>	<b>Sonido/grafía</b> - LE p.22 - LE p. 24 -LE p 27 -LE p.27

## BLOQUE 2. PRODUCCIÓN TEXTOS ORALES: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN

Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje	Contenidos	Actividades Y Temporalización 1º trimestre
<b>Comunicación: producción <u>Expresión</u></b> Producir textos breves y lo bastante comprensibles, tanto en conversación <b>cara</b> a cara como por teléfono u otros medios técnicos, en un registro neutro o informal, con un lenguaje muy sencillo, en los	1. Hace presentaciones breves y ensayadas, siguiendo un guión escrito, sobre aspectos concretos de temas generales o relacionados con aspectos básicos de sus estudios, y responde a preguntas breves y sencillas de los oyentes sobre el contenido de las mismas si	<b>Comunicación: producción <u>Expresión</u></b> - Entrenarse en la pronunciación del vocabulario estudiado. - Ejercitar la memoria para encontrar las respuestas adecuadas. -Expresar gustos personales.	<u>Expresión</u>  - LE p. 21 act.3  - LE p. 22 act. 3

<p>que se da, solicita e intercambia información sobre temas cotidianos y asuntos conocidos o de interés personal y educativo, aunque se produzcan interrupciones o vacilaciones, se hagan necesarias las pausas y la reformulación para organizar el discurso y seleccionar expresiones, y el interlocutor tenga que solicitar que se le repita o reformule lo dicho.</p> <p><u>Interacción</u> Manejar frases cortas y fórmulas para desenvolverse de manera suficiente en breves intercambios en situaciones habituales y cotidianas, aunque haya que interrumpir el discurso para buscar palabras o articular expresiones y para reparar la comunicación. Interactuar de manera simple en intercambios claramente estructurados, utilizando fórmulas o gestos simples para tomar o mantener el turno de palabra, aunque puedan darse desajustes en la adaptación al interlocutor.</p>	<p>se articulan clara y lentamente.</p> <p>2. Se desenvuelve con la eficacia suficiente en gestiones y transacciones cotidianas, como son los viajes, el alojamiento, el transporte, las compras y el ocio, siguiendo normas de cortesía básicas (saludo y tratamiento).</p> <p>3. Participa en conversaciones informales breves, cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que establece contacto social, intercambia información y expresa opiniones de manera sencilla y breve, hace invitaciones y ofrecimientos, pide y ofrece cosas, pide y da indicaciones o instrucciones, o discute los pasos que hay que seguir para realizar una actividad conjunta.</p> <p>4. Se desenvuelve de manera simple en una conversación formal o entrevista (p. e. para realizar un curso de verano), aportando la información necesaria, expresando de manera sencilla sus opiniones sobre temas habituales, y reaccionando de forma simple ante comentarios formulados de manera lenta y clara, siempre que pueda pedir que se le repitan los puntos clave si lo necesita.</p>	<p>-Describir a su mejor amigo.</p> <p><u>Interacción</u> -Memorizar un diálogo por parejas y representarlo ante la clase. - Jugar y adivinar de quién se está hablando. - Jugar y adivinar una fecha. -Preguntar informaciones personales.</p>	<p>-LE p. 22 act. 5 p. 23 act. 8</p> <p>-LE p.29 act. 5</p> <p><u>Interacción</u> -LE p.22 act.4</p> <p>- LE p. 23 act. 9</p> <p>-LE p.24 act.5</p> <p>-LE p.29 act.2</p>
<p><b>Estrategias de producción</b> Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para producir textos orales monológicos o dialógicos breves y de estructura muy simple y clara, utilizando, entre otros, procedimientos como la adaptación del mensaje a los recursos de los que se dispone, o la reformulación o explicación de elementos.</p>		<p><b>Estrategias de producción</b> - Memorizar diálogos y fórmulas comunicativas</p>	<p><b>Estrategias</b> -LE p. 22 act. 3 y p. 23 act. 8</p>
<p><b>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos</b> Incorporar a la producción del texto oral monológico o dialógico los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales, comportamiento y convenciones sociales, actuando con la suficiente propiedad y respetando las normas de cortesía más importantes en los contextos respectivos.</p>		<p><b>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos</b> -Los deportes -Fiestas francesas -Símbolos franceses</p>	<p><b>A. sociocult. sociolingüísticos</b> - LE p. 22 act.4  - LE p. 21  -LE p.26</p>
<p><b>Funciones comunicativas</b></p>		<p><b>Funciones comunicativas</b></p>	<p><b>Funciones c.s</b></p>

<p>Llevar a cabo las funciones principales demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más frecuentes de dichas funciones y los patrones discursivos sencillos de uso más común para organizar el texto.</p>		<p>-Pedir información sencilla a alguien como su nombre, clase...          - Expresar los gustos.          -Describir a alguien.          -Saber decir la fecha</p>	<p>- LE p. 22          - LE p. 23 y 28          - LE p. 24          - LE p. 21</p>
<p><b>Patrones sintácticos y discursivos</b>          Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso frecuente y de mecanismos sencillos de cohesión y coherencia (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores conversacionales de uso muy frecuente).</p>		<p><b>Patrones sintácticos y discursivos</b>          -Verbos en –er: je ,tu, il, elle.           -Verbo <i>être</i>.           -Formación del femenino de los adjetivos.           -Formación del plural.</p>	<p><b>Patrones sint. Discursivos</b>          - LE p. 23          &lt;&lt;J’observe et j’analyse&gt;&gt;          - LE p. 24 act. 3          LE p. 25 act. 7          &lt;&lt;J’observe et j’analyse&gt;&gt; et &lt;&lt;Rythme les verbes&gt;&gt;          - LE p. 25&lt;&lt;J’observe et j’analyse&gt;&gt; act. 7           - LE p. 25&lt;&lt;J’observe et j’analyse&gt;&gt;</p>
<p><b>Léxico de uso frecuente</b>          Conocer y utilizar un repertorio léxico oral suficiente para comunicar información y opiniones breves, sencillas y concretas, en situaciones habituales y cotidianas.</p>		<p><b>Léxico de uso frecuente</b>          -Meses          -Números del 20 al 31          -Deportes y tiempo libre.          -Adjetivos descripción</p>	<p><b>Léxico</b>          - LE p.21          - LE p 21          - LE p. 22          - LE p. 25</p>
<p><b>Patrones sonoros</b>          Pronunciar y entonar de manera lo bastante comprensible, aunque resulte evidente el acento extranjero, se cometan errores de pronunciación esporádicos, y los interlocutores tengan que solicitar repeticiones o aclaraciones.</p>		<p><b>Patrones sonoros</b>          -Imitar entonaciones y trabajar la liaison.          -Trabajar la expresividad.           -Leer en voz alta e imitar las entonaciones.          -el sonido [y]           - el sonido [R]           -ou= [u]           - “e” mudo</p>	<p><u>Sonido/grafía</u>          -LE p. 24 act. 4 y p. 26 act.           - LE p.22 act. 5 y p.30          -LE p. 25 act. 6          LE p. 27 act. 1           - LE p.22 &lt;&lt;Boîte à sons&gt;&gt;           - LE p. 24&lt;&lt;Boîte à sons&gt;           -LE p 27&lt;&lt;Je lis, je dis&gt;&gt;           -LE p.27&lt;&lt; Je lis, je dis&gt;&gt;</p>

## BLOQUE 3. COMPRESIÓN DE TEXTOS ESCRITOS

Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje	Contenidos	Actividades Y Temporalización 1º trimestre
<p><b>Comunicación: comprensión</b></p> <p>Identificar la idea general, los puntos más relevantes e información importante en textos, tanto en formato impreso como en soporte digital, breves y bien estructurados escritos en un registro neutro o informal, que traten de asuntos habituales en situaciones cotidianas, de aspectos concretos de temas de interés personal o educativo, y que contengan estructuras sencillas y un léxico de uso frecuente.</p>	<p>1. Identifica, con ayuda de la imagen, instrucciones generales de funcionamiento y manejo de aparatos de uso cotidiano (p. e. una máquina expendedora), así como instrucciones claras para la realización de actividades y normas de seguridad básicas (p. e. en un centro de estudios).</p> <p>2. Comprende correspondencia personal sencilla en cualquier formato en la que se habla de uno mismo; se describen personas, objetos, lugares y actividades; se narran acontecimientos pasados, y se expresan de manera sencilla sentimientos, deseos y planes, y opiniones sobre temas generales, conocidos o de su interés.</p> <p>3. Entiende la idea general de correspondencia formal en la que se le informa sobre asuntos de su interés en el contexto personal o educativo (p. e. sobre un curso de verano).</p> <p>4. Capta el sentido general y algunos detalles importantes de textos periodísticos muy breves en cualquier soporte y sobre temas generales o de su interés si los números, los nombres, las ilustraciones y los títulos constituyen gran parte del mensaje.</p> <p>5. Entiende información específica esencial en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados sobre temas relativos a asuntos de su interés (p. e. sobre una ciudad), siempre que pueda releer las secciones difíciles</p>	<p><b>Comunicación: comprensión</b></p> <p>-Leer y comprender a personajes que se presentan y hablan de sus gustos.</p> <p>-Comprender un texto corto y aprender a extraer información de él.</p> <p>-Reconocer informaciones ya conocidas por el alumno.</p>	<p><b>Comunicación</b></p> <p>- LE p. 25 act. 6</p> <p>LE p. 26 act. 1</p> <p>- LE p. 26 act 4</p>
<p><b>Estrategias de comprensión</b></p> <p>Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión de la idea general, los puntos más relevantes e información importante del texto.</p>		<p><b>Estrategias de comprensión</b></p> <p>-Comprender un texto corto y aprender a extraer de él información.</p> <p>-Comprender textos cortos con ayuda de las ilustraciones y de palabras transparentes.</p>	<p><b>Estrategias</b></p> <p>-LE p. 26 act. 1</p> <p>- LE p. 26 act 4</p>



<p><b>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos</b> Conocer, y utilizar para la comprensión del texto, los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y de trabajo, actividades de ocio, condiciones de vida y entorno, relaciones interpersonales (entre hombres y mujeres, en el centro educativo, en el ámbito público), y convenciones sociales (costumbres, tradiciones).</p>		<p><b>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos</b> -Los deportes -Fiestas francesas -Símbolos franceses</p>	<p><b>A. sociocult. y sociolingüísticos</b> - LE p. 22  - LE p. 21  -LE p.26 act 2 y 3 p. 27 act 4</p>
<p><b>Funciones comunicativas</b> Distinguir la función o funciones comunicativas más importantes del texto y un repertorio de sus exponentes más frecuentes, así como patrones discursivos sencillos de uso común relativos a la organización textual (introducción del tema, cambio temático, y cierre textual).</p>		<p><b>Funciones comunicativas</b> -Pedir información sencilla a alguien como su nombre, clase... - Expresar los gustos. -Describir a alguien. -Saber decir la fecha</p>	<p><b>Funciones c.</b> - LE p. 22  - LE p. 23 act. 8  - LE p. 24 act.3 - LE p. 21 act.2</p>
<p><b>Patrones sintácticos y discursivos</b> Aplicar a la comprensión del texto los constituyentes y la organización de estructuras sintácticas de uso frecuente en la comunicación escrita, así como sus significados generales asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer una sugerencia).</p>		<p><b>Patrones sintácticos y discursivos</b> -Verbos en –er: je ,tu, il, elle.  -Verbo <i>être</i>.  -Formación del femenino de los adjetivos.  -Formación del plural.</p>	<p><b>Patrones sintácticos</b> - LE p. 23 &lt;&lt;J’observe et j’analyse&gt;&gt; - LE p. 24 act.3 p. 25 act.6 &lt;&lt;J’observe et j’analyse&gt;&gt; - LE p. 25  - LE p. 25</p>
<p><b>Léxico de uso frecuente</b> Reconocer léxico escrito de uso frecuente relativo a asuntos cotidianos y a aspectos concretos de temas generales o relacionados con los propios intereses o estudios, e inferir del contexto y del contexto, con apoyo visual, los significados de palabras y expresiones que se desconocen.</p>		<p><b>Léxico de uso frecuente</b> -Meses -Números del 20 al 31 -Deportes y tiempo libre. -Adjetivos descripción</p>	<p><b>Léxico</b> - LE p.21 - LE p 21 - LE p. 22 - LE p. 25</p>
<p><b>Patrones sonoros y ortográficos</b> Reconocer las principales convenciones ortográficas, tipográficas y de puntuación, así como abreviaturas y símbolos de uso común (p. e. &gt;, %, ), y sus significados asociados.</p>		<p><b>Patrones sonoros y ortografía</b> - Signos de puntuación: señal de interrogación, de exclamación y puntos suspensivos</p>	<p><b>Sonido/grafía</b>  - LE p. 26 y 27 &lt;&lt;Le blog de Claire&gt;&gt;</p>

<p><b>Criterios de evaluación</b> Escribir, en papel o en soporte digital, textos breves, sencillos y</p>	<p><b>Estándares de aprendizaje</b> 1. Completa un cuestionario sencillo con información</p>	<p><b>Contenidos Comunicación</b> -Redactar una presentación</p>	<p><b>Actividades Y Temporalizaci</b></p>
---	--	--	---

<p>de estructura clara sobre temas habituales en situaciones cotidianas o del propio interés, en un registro neutro o informal, utilizando recursos básicos de cohesión, las convenciones ortográficas básicas y los signos de puntuación más frecuentes.</p> <p>Conocer y aplicar estrategias adecuadas para elaborar textos escritos breves y de estructura simple, p. e. copiando formatos, fórmulas y modelos convencionales propios de cada tipo de texto.</p> <p>Incorporar a la producción del texto escrito los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales, comportamiento y convenciones sociales, respetando las normas de cortesía y de la etiqueta más importantes en los contextos respectivos.</p> <p>Llevar a cabo las funciones demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más frecuentes de dichas funciones y los patrones discursivos de uso más habitual para organizar el texto escrito de manera sencilla.</p> <p>Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso frecuente, y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores discursivos muy frecuentes).</p> <p>Conocer y utilizar un repertorio léxico escrito suficiente para comunicar información y breves, simples y directos en situaciones habituales y cotidianas.</p> <p>Conocer y aplicar, de manera suficiente para que el mensaje principal quede claro, los signos de puntuación elementales (p. e. punto, coma) y las reglas ortográficas básicas (p. e. uso de mayúsculas y minúsculas), así como las</p>	<p>personal básica y relativa a su intereses o aficiones (p. e. para asociarse a un club internacional de jóvenes).</p> <p>2. Escribe notas y mensajes (SMS, WhatsApp, Twitter), en los que hace comentarios muy breves o da instrucciones e indicaciones relacionadas con actividades y situaciones de la vida cotidiana y de su interés, respetando las convenciones y normas de cortesía y de la etiqueta más importantes.</p> <p>3. Escribe correspondencia personal breve en la que se establece y mantiene el contacto social (p. e. con amigos en otros países), se intercambia información, se describen en términos sencillos sucesos importantes y experiencias personales, y se hacen y aceptan ofrecimientos y sugerencias (p. e. se cancelan, confirman o modifican una invitación o unos planes).</p> <p>4. Escribe correspondencia formal muy básica y breve, dirigida a instituciones públicas o privadas o entidades comerciales, fundamentalmente para solicitar información, y observando las convenciones formales y normas de cortesía básicas de este tipo de textos.</p>	<p>describiendo a su mejor amigo/a.</p>	<p><b>ón</b> <b>1º trimestre</b></p> <p><b>Comunicación</b> -LE p.27 act. 2</p>
--	---	---	---

convenciones ortográficas frecuentes en la redacción de textos muy breves en soporte digital.			
<b>Estrategias de comprensión</b> Conocer y aplicar estrategias adecuadas para elaborar textos escritos breves y de estructura simple, p. e. copiando formatos, fórmulas y modelos convencionales propios de cada tipo de texto.		<b>Estrategias de comprensión</b> Redactar una presentación a partir de modelos, reutilizando al máximo todo lo adquirido en esta unidad y las precedentes.	<b>Estrategias</b> -LE p.27 act. 2
<b>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos</b> Incorporar a la producción del texto escrito los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales, comportamiento y convenciones sociales, respetando las normas de cortesía y de etiqueta más importantes en los contextos respectivos.		<b>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos</b> -Los deportes -Fiestas francesas -Símbolos franceses	<b>A. socio. sociolingüísticos</b>  - LE p. 22  - LE p. 21  -LE p.26
<b>Funciones comunicativas</b> Llevar a cabo las funciones demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más frecuentes de dichas funciones y los patrones discursivos de uso más habitual para organizar el texto escrito de manera sencilla.		<b>Funciones comunicativas</b> -Pedir información sencilla a alguien como su nombre, clase... - Expresar los gustos. -Describir a alguien. -Saber decir la fecha	<b>Funciones c.</b> - LE p. 22  - LE p. 23 y 28  - LE p. 24  - LE p. 21
<b>Patrones sintácticos y discursivos</b> Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso frecuente, y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores discursivos muy frecuentes).		<b>Patrones sintácticos y discursivos</b> -Verbos en –er: <i>je ,tu, il, elle.</i>  -Verbo <i>être.</i>  -Formación del femenino de los adjetivos.  -Formación del plural.	<b>Patrones sint. discursivos</b>  - LE p. 23  - LE p. 24  - LE p. 25  - LE p. 25
<b>Léxico de uso frecuente</b> Conocer y utilizar un repertorio léxico escrito suficiente para comunicar información y breves, simples y directos en situaciones habituales y cotidianas.		<b>Léxico de uso frecuente</b> -Meses -Números del 20 al 31 -Deportes y tiempo libre. -Adjetivos descripción	<b>Léxico</b> - LE p.21 - LE p 21 - LE p. 22 - LE p. 25
<b>Patrones sonoros y ortografía</b> Conocer y aplicar, de manera suficiente para que el mensaje principal quede claro, los signos de puntuación elementales (p. e. punto, coma) y las reglas ortográficas básicas (p. e. uso de mayúsculas y minúsculas), así como las convenciones ortográficas frecuentes en la		<b>Patrones sonoros y ortografía</b> - Signos de puntuación: señal de interrogación, de exclamación y puntos suspensivos.	<b>Sonido/grafía</b> -LE p 27 act.2

redacción de textos muy breves en soporte digital.			
--	--	--	--

<b>Competencias clave(además de la competencia lingüística)</b>	<b>Contenidos</b>	<b>Actividades</b>
<b>Competencia matemática y competencias clave en ciencia y tecnología</b>	- Aprender a contar en francés (de 21 a 31)	-LE p.21 act 3
<b>Competencias sociales y cívicas</b>	- Enseñar a los alumnos a tolerar, expresar y comprender puntos de vista diferentes a los suyos. -Ser capaz de trabajar en grupo. Valorar la diversidad y el respeto a los demás. Trabajar de forma disciplinada y activa. Respetar el material común y personal. -Respetar el turno de palabra. - Hacer ver al alumno la importancia de respetar las reglas del juego. -Desarrollar el conocimiento de los valores democráticos y la reflexión crítica de las nociones de justicia, igualdad, ciudadanía y de los derechos civiles. -Dar gran valor a la amistad.	- LE p. 23 act. 8 LE p. 28 y 30 -LE p.29  -LE p.23 act.9 y p.24 act 5 -LE p.26 y 27 -LE p. "le blog de Claire" act, 1 y 2
<b>Aprender a aprender</b>	- Perder el « miedo » a la lengua desconocida: siendo consciente de las semejanzas entre el francés y el español; comprobando que hay maneras fáciles y divertidas de aprender (canciones, juego). -Utilizar estrategias de comprensión oral. Ejercitar la memoria. Reconocer la importancia el juego de rol y del lenguaje no verbal en el aprendizaje. -Distinguir la lengua oral de la escrita y valorarlo como una ventaja. Valorar la importancia de la interacción e el aprendizaje. -Desarrollar estrategias para asociar elementos. Trabajar la memoria. Dar importancia al juego en el aprendizaje.	-LE p.21 act. 1, 2 y 3  -LE p. 22act. 1, 2, 3 y 4  -LE p.23  -LE p.24act 1, 2 y 3.
<b>Sensibilización y expresión cultural</b>	-Mostrar interés por Francia así como por sus símbolos.	LE p. 26 t 27.
<b>Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor</b>	-Contestar a preguntas personales	LE p. 29 act. 7

**BLOQUE 1. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES**

Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje	Contenidos	Actividades Y Temporalización 2º trimestre
<p><b>Comunicación: comprensión oral</b> Identificar el sentido general, los puntos principales y la información más importante en textos orales breves y bien estructurados, transmitidos de viva voz o por medios técnicos y articulados a velocidad lenta, en un registro formal, informal o neutro, y que versen sobre asuntos habituales en situaciones cotidianas o sobre aspectos concretos de temas generales o del propio campo de interés en los ámbitos personal, público, y educativo, siempre que las condiciones acústicas no distorsionen el mensaje y se pueda volver a escuchar lo dicho.</p>	<p>1. Capta la información más importante de indicaciones, anuncios, mensajes y comunicados breves y articulados de manera lenta y clara (p. e. en estaciones o aeropuertos), siempre que las condiciones acústicas sean buenas y el sonido no esté distorsionado.</p> <p>2. Entiende los puntos principales de lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas (p. e. en hoteles, tiendas, albergues, restaurantes, espacios de ocio o centros de estudios).</p> <p>3. Comprende, en una conversación informal en la que participa, descripciones, narraciones y opiniones formulados en términos sencillos sobre asuntos prácticos de la vida diaria y sobre aspectos generales de temas de su interés, cuando se le habla con claridad, despacio y directamente y si el interlocutor está dispuesto a repetir o reformular lo dicho.</p> <p>4. Comprende, en una conversación formal en la que participa (p. e. en un centro de estudios), preguntas sencillas sobre asuntos personales o educativos, siempre que pueda pedir que se le repita, aclare o elabore algo de lo que se le ha dicho.</p> <p>5. Identifica las ideas principales de programas de televisión sobre asuntos cotidianos o de su interés articulados con lentitud y claridad (p. e. noticias o reportajes breves), cuando las imágenes constituyen gran parte del mensaje.</p>	<p><b>Comunicación</b> -Observar ilustraciones, escuchar y relacionar.</p> <p>-Identificar situaciones comprender vocabulario. -Comprender el sentido general de diálogos cortos y contestar a preguntas sencillas.</p> <p>-Comprensión exhaustiva de expresiones ya conocidas.</p>	<p><b>Comunicación</b> -LE p.33 act. 1, 2 -LE p.41 &lt;&lt;Prépare-toi&gt;&gt; -LE p.34 act.1 -LE p. 34 act. 2 LE p.36 act. 1  -LE p. 41 act. 1</p>
<p><b>Estrategias de comprensión</b> Conocer y saber aplicar las</p>		<p><b>Estrategias de comprensión</b> -Escuchar y aprender a</p>	<p><b>Estrategias</b> - LE p. 33</p>

estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general, los puntos principales o la información más importante del texto.		escuchar. -Ejercitar la facultad de concentración y de atención visual y auditiva.	act.1  - LE p. 33 act. 2 p. 34 act.1
<b>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos</b> Conocer y utilizar para la comprensión del texto los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y de trabajo, actividades de ocio), condiciones de vida y entorno, relaciones interpersonales (entre hombres y mujeres, en el centro educativo, en el ámbito público), comportamiento (gestos, expresiones faciales, uso de la voz, contacto visual), y convenciones sociales (costumbres, tradiciones).		<b>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos</b> -Gestos ecológicos en el día a día. -Geografía de Francia.	<b>A.sociocult. y sociolingüísticos</b> - LE p. 36 act. 1  - LE p. 38 y 39
<b>Funciones comunicativas</b> Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto (p. e. una petición de información, un aviso o una sugerencia) y un repertorio de sus exponentes más frecuentes, así como patrones discursivos de uso común relativos a la organización textual (introducción del tema, cambio temático, y cierre textual).		<b>Funciones comunicativas</b> -Hacer valoraciones.  -Describir acciones  -Hablar de ecología	<b>Funciones c.</b> - LE p. 34 act. 1 y 2  -LE p.33 act. 1. LE p.34 act.. 1 y 2  -LE p. 36 act. 1 LE p.37 act 7
<b>Patrones sintácticos y discursivos</b> Aplicar a la comprensión del texto los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos y discursivos de uso frecuente en la comunicación oral, así como sus significados generales asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer una sugerencia).		<b>Patrones sintácticos y discursivos</b> -Verbos en <i>-er: nous, vous, ils/elles</i>  -Oraciones negativas.  -La elisión.  - <i>on=nous</i>	<b>Patrones sint. discursivos</b>  -LE p.35 act. 4 y 5 LE p.37 <<J'observe et j'analyse>> LE p.40 act 1  -LE p.35 act 4,5 et <<Rythme les verbes!>>  - LE p.37 <<J'observe et j'analyse>>  -LE p. 37act 7
<b>Léxico de uso frecuente</b> Aplicar a la comprensión del texto los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos y discursivos de uso frecuente en la comunicación oral, así como sus significados		<b>Léxico de uso frecuente</b> -Verbos de acción  -Reciclaje y ecología  -Los números del 40 al 100 .	<b>Léxico</b> - LE p.33 act.1 y 2, p.34 act.1 y 2, p.35 act. <<J'observe et j'analyse>> - LE p 36 act.1 y p.37 act.7

generales asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer una sugerencia).			- LE p. 34 act.3 y p.36 act. 4 y 5
<b>Patrones sonoros</b> Discriminar patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso frecuente, y reconocer los significados e intenciones comunicativas generales relacionados con los mismos.		<b>Patrones sonoros</b> -el sonido [ʒ]  - el sonido [ã]  -au, eau= [o]	<b>Sonido / grafía</b> - LE p.34<<Boîte à sons>> - LE p. 36<<Boîte à sons>> -LE p 39 act 1

## BLOQUE 2. PRODUCCIÓN TEXTOS ORALES: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN

Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje	Contenidos	Actividades Y Temporalización 2º trimestre
<p><b>Comunicación: producción</b> <u>Expresión</u> Producir textos breves y lo bastante comprensibles, tanto en conversación <b>cara a cara</b> como por teléfono u otros medios técnicos, en un registro neutro o informal, con un lenguaje muy sencillo, en los que se da, solicita e intercambia información sobre temas cotidianos y asuntos conocidos o de interés personal y educativo, aunque se produzcan interrupciones o vacilaciones, se hagan necesarias las pausas y la reformulación para organizar el discurso y seleccionar expresiones, y el interlocutor tenga que solicitar que se le repita o reformule lo dicho.</p> <p><u>Interacción</u> Manejar frases cortas y fórmulas para desenvolverse de manera suficiente en breves intercambios en situaciones habituales y cotidianas, aunque haya que interrumpir el discurso para buscar palabras o articular expresiones y para reparar la comunicación. Interactuar de manera simple en intercambios claramente estructurados, utilizando fórmulas o gestos simples para tomar o mantener el turno de palabra, aunque puedan darse desajustes en la adaptación al interlocutor.</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Hace presentaciones breves y ensayadas, siguiendo un guión escrito, sobre aspectos concretos de temas generales o relacionados con aspectos básicos de sus estudios, y responde a preguntas breves y sencillas de los oyentes sobre el contenido de las mismas si se articulan clara y lentamente.</li> <li>Se desenvuelve con la eficacia suficiente en gestiones y transacciones cotidianas, como son los viajes, el alojamiento, el transporte, las compras y el ocio, siguiendo normas de cortesía básicas (saludo y tratamiento).</li> <li>Participa en conversaciones informales breves, cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que establece contacto social, intercambia información y expresa opiniones de manera sencilla y breve, hace invitaciones y ofrecimientos, pide y ofrece cosas, pide y da indicaciones o instrucciones, o discute los pasos que hay que seguir para realizar una actividad conjunta.</li> <li>Se desenvuelve de manera simple en una conversación formal o entrevista (p. e. para realizar un curso de verano), aportando la información necesaria, expresando de manera sencilla sus opiniones sobre temas habituales, y</li> </ol>	<p><b>Comunicación: producción</b> <u>Expresión</u> - Entrenarse en la pronunciación del vocabulario estudiado. -Familiarizarse con la utilización del <i>nous</i> y <i>vous</i>.</p> <p>- Ejercitar la memoria para encontrar las respuestas adecuadas. -Describir una escena.</p> <p>-Presentación de la tarea final.</p> <p><u>Interacción</u> -Preguntar informaciones a sus compañeros sobre su vida en el colegio.</p>	<p><b>Comunicación</b> <u>Expresión</u> - LE p. 33 act.3 LE p 35 act. 4 y 5</p> <p>- LE p 35 &lt;&lt;J'observe j'analyse&gt;&gt; LE p.41 act. 2</p> <p>-LE p. 41 act.2, 3 y 4. -LE p.42 act. 2</p> <p><u>Interacción</u> -LE p.41 act.6</p>





<p><b>Léxico de uso frecuente</b> Conocer y utilizar un repertorio léxico oral suficiente para comunicar información y opiniones breves, sencillas y concretas, en situaciones habituales y cotidianas.</p>		<p><b>Léxico de uso frecuente</b> -Verbos de acción -Reciclaje y ecología  -Los números del 40 al 100</p>	<p><b>Léxico</b> -LE p. 33 act 1  - LE p. 35 act. 4 y 5  -LE p.36 act. 2 LE p. 37 act. 6  -LE p. 34 act. 3 p. 36 act.5</p>
<p><b>Patrones sonoros</b> Pronunciar y entonar de manera lo bastante comprensible, aunque resulte evidente el acento extranjero, se cometan errores de pronunciación esporádicos, y los interlocutores tengan que solicitar repeticiones o aclaraciones.</p>		<p><b>Patrones sonoros</b> Trabajar la pronunciación y la entonación.</p>	<p><b>Sonido/grafía</b> - LE p. 34 act. 3,p. 36 act.5, p. 36 act. 2</p>

### BLOQUE 3. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS

Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje	Contenidos	Actividades Y Temporalización 2º trimestre
<p><b>Comunicación: comprensión</b> Identificar la idea general, los puntos más relevantes e información importante en textos, tanto en formato impreso como en soporte digital, breves y bien estructurados escritos en un registro neutro o informal, que traten de asuntos habituales en situaciones cotidianas, de aspectos concretos de temas de interés personal o educativo, y que contengan estructuras sencillas y un léxico de uso frecuente.</p>	<p>1. Identifica, con ayuda de la imagen, instrucciones generales de funcionamiento y manejo de aparatos de uso cotidiano (p. e. una máquina expendedora), así como instrucciones claras para la realización de actividades y normas de seguridad básicas (p. e. en un centro de estudios).</p> <p>2. Comprende correspondencia personal sencilla en cualquier formato en la que se habla de uno mismo; se describen personas, objetos, lugares y actividades; se narran acontecimientos pasados, y se expresan de manera sencilla sentimientos, deseos y planes, y opiniones sobre temas generales, conocidos o de su interés.</p> <p>3. Entiende la idea general de correspondencia formal en la que se le informa sobre asuntos de su interés en el contexto personal o educativo (p. e.</p>	<p><b>Comunicación: comprensión</b> -Leer y comprender un test sobre el tema de la ecología. -Ser capaz de extraer información a partir de un mapa de Francia. -Leer información en una página web sobre un campamento de verano. - Leer información de un blog.</p>	<p><b>Comunicación</b> - LE p. 37 act. 6  - LE p. 38 y 39  - LE p. 39  -LE p.39 &lt;&lt;Le blog de Claire&gt;&gt;</p>

	<p>sobre un curso de verano).</p> <p>4. Capta el sentido general y algunos detalles importantes de textos periodísticos muy breves en cualquier soporte y sobre temas generales o de su interés si los números, los nombres, las ilustraciones y los títulos constituyen gran parte del mensaje.</p> <p>5. Entiende información específica esencial en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados sobre temas relativos a asuntos de su interés (p. e. sobre una ciudad), siempre que pueda releer las secciones difíciles</p>		
<p><b>Estrategias de comprensión</b> Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión de la idea general, los puntos más relevantes e información importante del texto.</p>		<p><b>Estrategias de comprensión</b> -Comprender un mapa y aprender a extraer información. -Comprender textos cortos con ayuda de las ilustraciones y de palabras transparentes.</p>	<p><b>Estrategias</b> -LE p. 39 Quiz  - LE p. 37 act. 6 p. 39 "Séjour, colonie de vacances"</p>
<p><b>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos</b> Conocer, y utilizar para la comprensión del texto, los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y de trabajo, actividades de ocio, condiciones de vida y entorno, relaciones interpersonales (entre hombres y mujeres, en el centro educativo, en el ámbito público), y convenciones sociales (costumbres, tradiciones).</p>		<p><b>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos</b> -Gestos ecológicos en el día a día. -Geografía de Francia.</p>	<p><b>A.sociocult.s y sociolingüísticos</b> - LE p. 36 y 37  - LE p. 38 y 39</p>
<p><b>Funciones comunicativas</b> Distinguir la función o funciones comunicativas más importantes del texto y un repertorio de sus exponentes más frecuentes, así como patrones discursivos sencillos de uso común relativos a la organización textual (introducción del tema, cambio temático, y cierre textual).</p>		<p><b>Funciones comunicativas</b> -Hacer valoraciones. -Describir acciones  -Hablar de ecología</p>	<p><b>Funciones c.</b> - LE p.34 act. 2 - LE p 33 act. 3, p. 35 act. 5 - LE p. 36,37</p>
<p><b>Patrones sintácticos y discursivos</b> Aplicar a la comprensión del texto los constituyentes y la organización de estructuras sintácticas de uso frecuente en la comunicación escrita, así como sus significados generales asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer una sugerencia).</p>		<p><b>Patrones sintácticos y discursivos</b> -Verbos en <i>-er: nous, vous, ils/elles</i>          -Oraciones negativas.</p>	<p><b>Patrones sintácticos</b> -LE p.35 &lt;&lt;J'observe et j'analyse&gt;&gt; LE p.37 act 6 et &lt;&lt;J'observe et j'analyse&gt;&gt;  -LE p.35 act 4,5 et &lt;&lt;J'observe et j'analyse&gt;&gt;.</p>

		-La elisión.  -on= <i>nous</i>	- LE p.37 <<J'observe et j'analyse >>  -LE p. 37act 7
<b>Léxico de uso frecuente</b> Reconocer léxico escrito de uso frecuente relativo a asuntos cotidianos y a aspectos concretos de temas generales o relacionados con los propios intereses o estudios, e inferir del contexto y del contexto, con apoyo visual, los significados de palabras y expresiones que se desconocen.		<b>Léxico de uso frecuente</b> -Verbos de acción  -Reciclaje y ecología  -Los números del 40 al 100	<b>Léxico</b> -LE p. 33 act 1 LE p. 35 <<J'observe et j'analyse>>  -LE p. 36 act. 3 37 act. 6  -LE p. 36 act.4 p. 41 act. 5
<b>Patrones sonoros y ortográficos</b> Reconocer las principales convenciones ortográficas, tipográficas y de puntuación, así como abreviaturas y símbolos de uso común (p. e. >, %, ¡), y sus significados asociados.		<b>Patrones sonoros y ortografía</b> - Signos de puntuación: señal de interrogación, de exclamación y puntos suspensivos	<b>Sonido/grafía</b> - LE p. 39 act. 1

## BLOQUE 4. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS EXPRESIÓN E INTERACCIÓN

<p><b>Criterios de evaluación</b> Escribir, en papel o en soporte digital, textos breves, sencillos y de estructura clara sobre temas habituales en situaciones cotidianas o del propio interés, en un registro neutro o informal, utilizando recursos básicos de cohesión, las convenciones ortográficas básicas y los signos de puntuación más frecuentes.</p> <p>Conocer y aplicar estrategias adecuadas para elaborar textos escritos breves y de estructura simple, p. e. copiando formatos, fórmulas y modelos convencionales propios de cada tipo de texto.</p> <p>Incorporar a la producción del texto escrito los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales, comportamiento y convenciones sociales, respetando las normas de cortesía y de la etiqueta más</p>	<p><b>Estándares de aprendizaje</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Completa un cuestionario sencillo con información personal básica y relativa a su intereses o aficiones (p. e. para asociarse a un club internacional de jóvenes).</li> <li>2. Escribe notas y mensajes (SMS, WhatsApp, Twitter), en los que hace comentarios muy breves o da instrucciones e indicaciones relacionadas con actividades y situaciones de la vida cotidiana y de su interés, respetando las convenciones y normas de cortesía y de la etiqueta más importantes.</li> <li>3. Escribe correspondencia personal breve en la que se establece y mantiene el contacto social (p. e. con amigos en otros países), se intercambia información, se describen en términos sencillos sucesos importantes y experiencias personales, y se hacen y aceptan ofrecimientos y sugerencias (p. e. se cancelan,</li> </ol>	<p><b>Contenidos</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Redactar una presentación a partir de modelos, reutilizando al máximo todo lo adquirido en esta unidad y las precedentes.</li> <li>-Preparar un concurso relacionado con la ecología.</li> </ul>	<p><b>Actividades Y Temporalización 2º trimestre</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-LE p.39 act. 2</li> <li>-LE p.42 act.1</li> </ul>
--	--	---	--

<p>importantes en los contextos respectivos.</p> <p>Llevar a cabo las funciones demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más frecuentes de dichas funciones y los patrones discursivos de uso más habitual para organizar el texto escrito de manera sencilla.</p> <p>Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso frecuente, y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores discursivos muy frecuentes).</p> <p>Conocer y utilizar un repertorio léxico escrito suficiente para comunicar información y breves, simples y directos en situaciones habituales y cotidianas.</p> <p>Conocer y aplicar, de manera suficiente para que el mensaje principal quede claro, los signos de puntuación elementales (p. e. punto, coma) y las reglas ortográficas básicas (p. e. uso de mayúsculas y minúsculas), así como las convenciones ortográficas frecuentes en la redacción de textos muy breves en soporte digital.</p>	<p>confirman o modifican una invitación o unos planes).</p> <p>4. Escribe correspondencia formal muy básica y breve, dirigida a instituciones públicas o privadas o entidades comerciales, fundamentalmente para solicitar información, y observando las convenciones formales y normas de cortesía básicas de este tipo de textos.</p>		
<p><b>Estrategias de comprensión</b> Conocer y aplicar estrategias adecuadas para elaborar textos escritos breves y de estructura simple, p. e. copiando formatos, fórmulas y modelos convencionales propios de cada tipo de texto.</p>		<p><b>Estrategias de comprensión</b> -Redactar una lista con las acciones necesarias para preparar una presentación reutilizando al máximo todo lo adquirido en esta unidad y las precedentes.</p>	<p><b>Estrategias</b> -LE p.42 act. 1</p>
<p><b>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos</b> Incorporar a la producción del texto escrito los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales, comportamiento y convenciones sociales, respetando las normas de cortesía y de la etiqueta más importantes en los contextos respectivos.</p>		<p><b>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos</b> -Gestos ecológicos en el día a día. -Geografía de Francia.</p>	<p><b>A.sociocult. y sociolingüísticos</b> - LE p. 42 act.1  - LE p. 39</p>

<p><b>Funciones comunicativas</b> Llevar a cabo las funciones demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más frecuentes de dichas funciones y los patrones discursivos de uso más habitual para organizar el texto escrito de manera sencilla.</p>		<p><b>Funciones comunicativas</b> -Hacer valoraciones. -Describir acciones -Hablar de ecología</p>	<p><b>Funciones c.</b> - LE p.34 - LE p 3, p. 35 - LE p. 36,37</p>
<p><b>Patrones sintácticos y discursivos</b> Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso frecuente, y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores discursivos muy frecuentes).</p>		<p><b>Patrones sintácticos y discursivos</b> -Verbos en <i>-er: nous, vous, ils/elles</i>  -Oraciones negativas.  -La elisión.  -<i>on=nous</i></p>	<p><b>Patrones sintácticos</b>  -LE p.35 &lt;&lt;J'observe et j'abnalyse&gt;&gt; LE p.37 act 6 et &lt;&lt;J'observe et j'abnalyse&gt;&gt;  -LE p.35 act 4,5 et &lt;&lt;J'observe et j'analyse&gt;&gt;.  - LE p.37 &lt;&lt;J'observe et j'analyse &gt;&gt;  -LE p. 37act 7</p>
<p><b>Léxico de uso frecuente</b> Conocer y utilizar un repertorio léxico escrito suficiente para comunicar información y breves, simples y directos en situaciones habituales y cotidianas.</p>		<p><b>Léxico de uso frecuente</b> -Verbos de acción -Reciclaje y ecología  -Los números del 40 al 100</p>	<p><b>Léxico</b> -LE p. 33 act 1 -LE p. 35 &lt;&lt;j'observe et j'analyse&gt;&gt;  -LE p. 36 act. 3 37 act. 6  -LE p. 41 act. 5</p>
<p><b>Patrones sonoros y ortografía</b> Conocer y aplicar, de manera suficiente para que el mensaje principal quede claro, los signos de puntuación elementales (p. e. punto, coma) y las reglas ortográficas básicas (p. e. uso de mayúsculas y minúsculas), así como las convenciones ortográficas frecuentes en la redacción de textos muy breves en soporte digital.</p>		<p><b>Patrones sonoros y ortografía</b> - Signos de puntuación: señal de interrogación, de exclamación y puntos suspensivos.</p>	<p><b>Sonido/grafía</b> -LE p 39 act.2</p>

Competencias clave( además de la competencia lingüística)	Contenidos	Actividades
<p><b>Competencia matemática y competencias clave en ciencia y tecnología</b></p>	<p>- Aprender a contar en francés (de 40 a 100) -Reutilizar números de forma lúdica utilizando la lógica.</p>	<p>-LE p.34 act. 3, p. 36 act.4 -LE p. 40 act. 2, 3 p. 41 act. 1</p>
<p><b>Competencias sociales y cívicas</b></p>	<p>- Respetar el medio ambiente y valorar los gestos ecológicos en casa y en el colegio. -Repartir se las tareas. Proponer ideas al grupo. Respetar el trabajo de los demás. Aceptar las críticas. Compartir el mérito y la responsabilidad -Respetar el turno de palabra. -Hablar de las relaciones entre amigos.</p>	<p>- LE p. 36 y 37  -LE p. 42 -LE p.33, 40  -LE p. 39"le blog de</p>

		Claire" act, 1 y 2
<b>Aprender a aprender</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Manejar el libro, saber observar. Utilizar el juego como modo de aprendizaje. Reconocer la importancia del lenguaje no verbal. Desarrollar la capacidad de hacerse entender por medio de la mímica.</li> <li>-Utilizar estrategias de comprensión oral. Desarrollar la capacidad de deducción, saber observar y localizar elementos fundamentales.</li> <li>-Diferenciar la gramática de la lengua oral de la de la lengua, compararla con la estructura gramatical en su lengua.</li> <li>-Desarrollar estrategias para asociar elementos. Trabajar la memoria. Dar importancia al juego en el aprendizaje.</li> <li>- Trabajar la capacidad de observación. Cuidar la pronunciación y la entonación.</li> <li>- Autoevaluarse, desarrollar el sentido de la observación.</li> <li>- Aceptar la evaluación de los demás y las críticas.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-LE p.33</li> <li>-LE p. 34, 36</li> <li>-LE p.35, 37</li> <li>-LE p.35, 36, 40</li> <li>-LE p 38-39</li> <li>-LE p. 41</li> <li>-LE p.42</li> </ul>
<b>Sensibilidad y expresión culturales</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Mostrar interés por Francia, adquirir conocimientos geográficos.</li> <li>-Utilizar la lengua con fines poéticos.</li> <li>-Observar y comentar una ilustración.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-LE p. 38,39.</li> <li>-LE p.40</li> <li>-LE p.41</li> </ul>
<b>Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor</b>	-colaborar en un proyecto común. Expresar su opinión sobre el comportamiento personal en clase.	-LE p. 42
<b>Competencia digital</b>	-Preparar un soporte de presentación para la tarea final.	-LE p.42

#### UNIDAD 4

### BLOQUE 1. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES

Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje	Contenidos	Actividades Y Temporalización 2º trimestre
<b>Comunicación: comprensión oral</b> Identificar el sentido general, los puntos principales y la información más importante en textos orales breves y bien estructurados, transmitidos de viva voz o por medios técnicos y articulados a velocidad lenta, en un registro formal, informal o neutro, y que versen sobre asuntos habituales en situaciones cotidianas o sobre aspectos concretos de temas generales o del propio campo de interés en los ámbitos personal, público, y educativo, siempre que las condiciones acústicas no distorsionen el mensaje y se pueda volver a escuchar lo dicho.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Capta la información más importante de indicaciones, anuncios, mensajes y comunicados breves y articulados de manera lenta y clara (p. e. en estaciones o aeropuertos), siempre que las condiciones acústicas sean buenas y el sonido no esté distorsionado.</li> <li>2. Entiende los puntos principales de lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas (p. e. en hoteles, tiendas, albergues, restaurantes, espacios de ocio o centros de estudios).</li> <li>3. Comprende, en una conversación informal en la que participa, descripciones, narraciones y opiniones formulados en términos sencillos sobre asuntos prácticos de la vida diaria y sobre aspectos generales de</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Observar ilustraciones , escuchar y relacionar.</li> <li>-Comprender e identificar consejos asociando a una ilustración.</li> <li>-Comprender el sentido general de diálogos cortos y contestar a preguntas sencillas.</li> <li>-Comprensión del sentido general de un mensaje, localizar palabras clave.</li> <li>- Comprender mensajes publicitarios.</li> <li>-Comprender órdenes.</li> <li>-Comprender un mensaje radiofónico.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-LE p.43 act. 1,</li> <li>-LE p.4&lt;&lt;Prépare-toi&gt;&gt;</li> <li>-LE p.46 act.4</li> <li>-LE p. 44 act. 4</li> <li>-LE p. 46 act. 1</li> <li>-LE p. 47 act. 6</li> <li>-LE p. 47 act. 7 &lt;&lt;J'observe, j'analyse&gt;&gt;</li> <li>-LE p. 47 act. 8</li> </ul>

	<p>temas de su interés, cuando se le habla con claridad, despacio y directamente y si el interlocutor está dispuesto a repetir o reformular lo dicho.</p> <p>4. Comprende, en una conversación formal en la que participa (p. e. en un centro de estudios), preguntas sencillas sobre asuntos personales o educativos, siempre que pueda pedir que se le repita, aclare o elabore algo de lo que se le ha dicho.</p> <p>5. Identifica las ideas principales de programas de televisión sobre asuntos cotidianos o de su interés articulados con lentitud y claridad (p. e. noticias o reportajes breves), cuando las imágenes constituyen gran parte del mensaje.</p>		
<p><b>Estrategias de comprensión</b> Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general, los puntos principales o la información más importante del texto.</p>		<p><b>Estrategias de comprensión</b> -Entrenarse en la comprensión oral. -Ejercitar la facultad de concentración y de atención visual y auditiva.  -Comprender el sentido general de frases grabadas para contestar a preguntas.</p>	<p><b>Estrategias</b> - LE p. 44 act.4 p. 46 act. 1  - LE p. 45 act. 6 LE p. 47 act.8  -LE p. 44 act 3</p>
<p><b>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos</b> Conocer y utilizar para la comprensión del texto los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y de trabajo, actividades de ocio), condiciones de vida y entorno, relaciones interpersonales (entre hombres y mujeres, en el centro educativo, en el ámbito público), comportamiento (gestos, expresiones faciales, uso de la voz, contacto visual), y convenciones sociales (costumbres, tradiciones).</p>		<p><b>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos</b> -Los medios de comunicación y la publicidad.  -El origen de los apellidos más usuales e insólitos en Francia.</p>	<p><b>A. sociocult. y sociolingüísticos</b> - LE p. 46 act. 1, 4 - LE p. 47 act. 6 y 8  - LE p. 48, 49</p>
<p><b>Funciones comunicativas</b> Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto (p. e. una petición de información, un aviso o una sugerencia) y un repertorio de sus exponentes más frecuentes, así como patrones discursivos de uso común relativos a la organización textual (introducción del tema, cambio temático, y cierre textual).</p>		<p><b>Funciones comunicativas</b> -Situarse en el espacio.  -Preguntar y decir la edad. - Hablar de la familia. -Dar órdenes o consejos. -Expresar la posesión.</p>	<p><b>Funciones c.</b> -LE p. 43 act. 3 p. 44 act. 1, 2 y 3  -LE p. 44 act. 4  -LE p. 44 act. 2 p.45 act.6 -LE p. 46 act. 4  -LE p.45 act. 6</p>

<p><b>Patrones sintácticos y discursivos</b> Aplicar a la comprensión del texto los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos y discursivos de uso frecuente en la comunicación oral, así como sus significados generales asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer una sugerencia).</p>		<p><b>Patrones sintácticos y discursivos</b> -Las preposiciones de lugar.  -Los determinantes posesivos.  -El verbo <i>avoir</i>.  -El imperativo afirmativo.</p>	<p><b>Patrones sintácticos.</b>  -LE p. 43 act. 3 p. 44 act.2 y 3  -LE p.45 act.6  -LE p. 45 act. 6  -LE p. 46 act. 4 p.47 act 6 y 8.</p>
<p><b>Léxico de uso frecuente</b> Aplicar a la comprensión del texto los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos y discursivos de uso frecuente en la comunicación oral, así como sus significados generales asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer una sugerencia).</p>		<p><b>Léxico de uso frecuente</b> -Las partes del cuerpo.  -La familia  -Los medios de comunicación.</p>	<p><b>Léxico</b> - LE p.43 act.1, 2 y 3 p. act.&lt;&lt;J'observe et j'analyse&gt;&gt; - LE p 36 act.1 y p.37 act.7 - LE p. 34 act.3 y p.36 act. 4 y 5</p>
<p><b>Patrones sonoros</b> Discriminar patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso frecuente, y reconocer los significados e intenciones comunicativas generales relacionados con los mismos.</p>		<p><b>Patrones sonoros</b> -Identificar la entonación del imperativo. -La liaison. -El sonido [Ø]  -El sonido[z]</p>	<p><b>Sonido/grafía</b> -LE p.46 act. 4 -LE p.46 act. 2 -LE p.44&lt;&lt;Boîte à sons&gt;&gt; -LE p.46 &lt;&lt;Boîte à sons&gt;&gt;</p>

## BLOQUE 2. PRODUCCIÓN TEXTOS ORALES: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN

Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje	Contenidos	Actividades Y Temporalización 2º trimestre
<p><b>Comunicación: producción</b> <u>Expresión</u> Producir textos breves y lo bastante comprensibles, tanto en conversación <b>cara</b> a cara como por teléfono u otros medios técnicos, en un registro neutro o informal, con un lenguaje muy sencillo, en los que se da, solicita e intercambia información sobre temas cotidianos y asuntos conocidos o de interés personal y educativo, aunque se produzcan interrupciones o vacilaciones, se hagan necesarias las pausas y la</p>	<p>1. Hace presentaciones breves y ensayadas, siguiendo un guión escrito, sobre aspectos concretos de temas generales o relacionados con aspectos básicos de sus estudios, y responde a preguntas breves y sencillas de los oyentes sobre el contenido de las mismas si se articulan clara y lentamente.  2. Se desenvuelve con la eficacia suficiente en gestiones y transacciones cotidianas, como son los viajes, el alojamiento, el transporte, las compras y el ocio, siguiendo</p>	<p><b>Comunicación: producción</b> <u>Expresión</u> - Hablar de la familia -Presentación de la tarea final. -Reutilizar el léxico de las partes del cuerpo y las preposiciones <u>Interacción</u>  -Preparar un diálogo por parejas.</p>	<p><u>Expresión</u>  -LE p. 45 act. 8 P.50 act. 5  -LE p.52 act. 2 -LE p.50 act.2  <u>Interacción</u>  -LE p.51 act.4</p>



<p>reformulación para organizar el discurso y seleccionar expresiones, y el interlocutor tenga que solicitar que se le repita o reformule lo dicho.</p> <p><u>Interacción</u> Manejar frases cortas y fórmulas para desenvolverse de manera suficiente en breves intercambios en situaciones habituales y cotidianas, aunque haya que interrumpir el discurso para buscar palabras o articular expresiones y para reparar la comunicación. Interactuar de manera simple en intercambios claramente estructurados, utilizando fórmulas o gestos simples para tomar o mantener el turno de palabra, aunque puedan darse desajustes en la adaptación al interlocutor.</p>	<p>normas de cortesía básicas (saludo y tratamiento).</p> <p>3. Participa en conversaciones informales breves, cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que establece contacto social, intercambia información y expresa opiniones de manera sencilla y breve, hace invitaciones y ofrecimientos, pide y ofrece cosas, pide y da indicaciones o instrucciones, o discute los pasos que hay que seguir para realizar una actividad conjunta.</p> <p>4. Se desenvuelve de manera simple en una conversación formal o entrevista (p. e. para realizar un curso de verano), aportando la información necesaria, expresando de manera sencilla sus opiniones sobre temas habituales, y reaccionando de forma simple ante comentarios formulados de manera lenta y clara, siempre que pueda pedir que se le repitan los puntos clave si lo necesita.</p>		
<p><b>Estrategias de producción</b> Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para producir textos orales monológicos o dialógicos breves y de estructura muy simple y clara, utilizando, entre otros, procedimientos como la adaptación del mensaje a los recursos de los que se dispone, o la reformulación o explicación de elementos.</p>		<p><b>Estrategias de producción</b> --Crear frases a partir de un modelo sintáctico.</p>	<p><b>Estrategias</b> -LE p. 47 act. 7</p>
<p><b>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos</b> Incorporar a la producción del texto oral monológico o dialógico los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales, comportamiento y convenciones sociales, actuando con la suficiente propiedad y respetando las normas de cortesía más importantes en los contextos respectivos.</p>		<p><b>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos</b> -Los medios de comunicación y la publicidad. -El origen de los apellidos más usuales e insólitos en Francia.</p>	<p><b>A. sociocul.s y sociolingüísticos</b> - LE p. 47 act. 6  - LE p. 38 y 39</p>
<p><b>Funciones comunicativas</b> Llevar a cabo las funciones principales demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más frecuentes de dichas funciones y los patrones discursivos sencillos de uso más común</p>		<p><b>Funciones comunicativas</b> -Situarse en el espacio.  -Preguntar y decir la edad.  - Hablar de la familia. -Dar órdenes o consejos. -Expresar la posesión.</p>	<p><b>Funcionescomunicativas</b> - LE p.4 act. 1, 2 y 3 -LE p. 44 act. 4  -LE p.45 act. 6, 8 -LE p. 46 act. 5</p>

para organizar el texto.			-LE p.45 act. 6, 7
<b>Patrones sintácticos y discursivos</b> Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso frecuente y de mecanismos sencillos de cohesión y coherencia (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores conversacionales de uso muy frecuente).		<b>Patrones sintácticos y discursivos</b> -Las preposiciones de lugar.  -Los determinantes posesivos.  -El verbo <i>avoir</i> .  -El imperativo afirmativo	<b>Patrones sint. Discursivos</b> - LE p.4 act. 1, 2 y 3  -LE p.45 act. 6, 7 - LE p.45 act. 7 -LE p.46 act.5
<b>Léxico de uso frecuente</b> Conocer y utilizar un repertorio léxico oral suficiente para comunicar información y opiniones breves, sencillas y concretas, en situaciones habituales y cotidianas.		<b>Léxico de uso frecuente</b> -Las partes del cuerpo.  -La familia	<b>Léxico</b>  -LE p. 43 act 2 LE p.44 act.  -LE p.45 act. 6 y 8
<b>Patrones sonoros</b> Pronunciar y entonar de manera lo bastante comprensible, aunque resulte evidente el acento extranjero, se cometan errores de pronunciación esporádicos, y los interlocutores tengan que solicitar repeticiones o aclaraciones.		<b>Patrones sonoros</b> -Entrenar la lectura expresiva. -Imitar la entonación -La liaison. -El sonido [Ø]   -El sonido[z]	<b>Sonido/grafía</b> - LE p. 47 act. 6  -LE p.45 act. 7 -LE p. 46 act. 3 -LE p.44 <<Boite à sons>> -LE p.46 <<Boite à sons>>

### BLOQUE 3. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS

<b>Criterios de evaluación</b>	<b>Estándares de aprendizaje</b>	<b>Contenidos</b>	<b>Actividades Y Temporalización 2º trimestre</b>
<b>Comunicación: comprensión</b>  Identificar la idea general, los puntos más relevantes e información importante en textos, tanto en formato impreso como en soporte digital, breves y bien estructurados escritos en un registro neutro o informal, que traten de asuntos habituales en situaciones cotidianas, de aspectos concretos de temas de interés personal o educativo, y que contengan estructuras sencillas y un léxico de uso frecuente.	1. Identifica, con ayuda de la imagen, instrucciones generales de funcionamiento y manejo de aparatos de uso cotidiano (p. e. una máquina expendedora), así como instrucciones claras para la realización de actividades y normas de seguridad básicas (p. e. en un centro de estudios).  2. Comprende correspondencia personal sencilla en cualquier formato en la que se habla de uno mismo; se describen personas, objetos, lugares y actividades; se narran	<b>Comunicación: comprensión</b> -Leer y comprender un árbol genealógico. -Comprender un texto sobre el origen de los apellidos. -Ser capaz de extraer información a partir de un sobre artístico - Leer información de un blog.	<b>Comunicación</b> - LE p. 45 act. 5  -LE p.48 y 49 -LE p. 49@  -LE p.49<<Le blog de Claire>>

	<p>acontecimientos pasados, y se expresan de manera sencilla sentimientos, deseos y planes, y opiniones sobre temas generales, conocidos o de su interés.</p> <p>3. Entiende la idea general de correspondencia formal en la que se le informa sobre asuntos de su interés en el contexto personal o educativo (p. e. sobre un curso de verano).</p> <p>4. Capta el sentido general y algunos detalles importantes de textos periodísticos muy breves en cualquier soporte y sobre temas generales o de su interés si los números, los nombres, las ilustraciones y los títulos constituyen gran parte del mensaje.</p> <p>5. Entiende información específica esencial en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados sobre temas relativos a asuntos de su interés (p. e. sobre una ciudad), siempre que pueda releer las secciones difíciles</p>		
<p><b>Estrategias de comprensión</b> Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión de la idea general, los puntos más relevantes e información importante del texto.</p>		<p><b>Estrategias de comprensión</b> -Comprender un texto corto y aprender a extraer información. -Comprender textos cortos con ayuda de las ilustraciones y de palabras transparentes.</p>	<p><b>Estrategias</b> -LE p. 45 act. 5 - LE p. 48</p>
<p><b>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos</b> Conocer, y utilizar para la comprensión del texto, los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y de trabajo, actividades de ocio, condiciones de vida y entorno, relaciones interpersonales (entre hombres y mujeres, en el centro educativo, en el ámbito público), y convenciones sociales (costumbres, tradiciones).</p>		<p><b>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos</b> -Los medios de comunicación y la publicidad. -El origen de los apellidos más usuales e insólitos en Francia.</p>	<p><b>A.sociocult. y sociolingüísticos</b> - LE p. 46,47  -LE p. 48 y 49</p>
<p><b>Funciones comunicativas</b> Distinguir la función o funciones comunicativas más importantes del texto y un repertorio de sus exponentes más frecuentes, así como patrones discursivos sencillos de uso común relativos a la organización textual (introducción del tema, cambio temático, y cierre textual).</p>		<p><b>Funciones comunicativas</b> -Situarse en el espacio. -Preguntar y decir la edad. - Hablar de la familia.  -Dar órdenes o consejos. -Expresar la posesión.</p>	<p><b>Funciones c.</b> - LE p.43 act. 3 -LE p. 44, p.50 act.1 -LE p.45 -LE p. 46 act. 5 -LE p.45 act. 6, 7</p>
<p><b>Patrones sintácticos y</b></p>		<p><b>Patrones sintácticos y</b></p>	<p><b>P. sintácticos</b></p>

<p><b>discursivos</b> Aplicar a la comprensión del texto los constituyentes y la organización de estructuras sintácticas de uso frecuente en la comunicación escrita, así como sus significados generales asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer una sugerencia).</p>		<p><b>discursivos</b> -Las preposiciones de lugar.  -Los determinantes posesivos.  -El verbo <i>avoir</i>.  -El imperativo afirmativo</p>	<p><b>y discursivos</b> -LE p.43  -LE p.45 &lt;&lt;J'observe et j'analyse&gt;&gt;.  - LE p.45 y p.47 &lt;&lt;J'observe et j'analyse &gt;&gt;  - LE p.47 &lt;&lt;J'observe et j'analyse &gt;&gt;</p>
<p><b>Léxico de uso frecuente</b> Reconocer léxico escrito de uso frecuente relativo a asuntos cotidianos y a aspectos concretos de temas generales o relacionados con los propios intereses o estudios, e inferir del contexto y del contexto, con apoyo visual, los significados de palabras y expresiones que se desconocen.</p>		<p><b>Léxico de uso frecuente</b> -Las partes del cuerpo. -La familia</p>	<p><b>Léxico</b> -LE p. 43 act 1 -LE p. 45 act. 5 37 act. 6</p>
<p><b>Patrones sonoros y ortográficos</b> Reconocer las principales convenciones ortográficas, tipográficas y de puntuación, así como abreviaturas y símbolos de uso común (p. e. &gt;, %, ), y sus significados asociados.</p>		<p><b>Patrones sonoros y ortografía</b> - Signos de puntuación: señal de interrogación, de exclamación y puntos suspensivos</p>	<p><b>Sonido/grafía</b> - LE p. 49 act. 1</p>

## BLOQUE 4. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS EXPRESIÓN E INTERACCIÓN

<p><b>Criterios de evaluación</b> Escribir, en papel o en soporte digital, textos breves, sencillos y de estructura clara sobre temas habituales en situaciones cotidianas o del propio interés, en un registro neutro o informal, utilizando recursos básicos de cohesión, las convenciones ortográficas básicas y los signos de puntuación más frecuentes.</p> <p>Conocer y aplicar estrategias adecuadas para elaborar textos escritos breves y de estructura simple, p. e. copiando formatos, fórmulas y modelos convencionales propios de cada tipo de texto.</p> <p>Incorporar a la producción del texto escrito</p>	<p><b>Estándares de aprendizaje</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Completa un cuestionario sencillo con información personal básica y relativa a sus intereses o aficiones (p. e. para asociarse a un club internacional de jóvenes).</li> <li>2. Escribe notas y mensajes (SMS, WhatsApp, Twitter), en los que hace comentarios muy breves o da instrucciones e indicaciones relacionadas con actividades y situaciones de la vida cotidiana y de su interés, respetando las convenciones y normas de cortesía y de la etiqueta más importantes.</li> <li>3. Escribe correspondencia personal breve en la que se establece y mantiene el</li> </ol>	<p><b>Contenidos</b> <b>Comunicación</b> -Redactar una presentación a partir de modelos, reutilizando al máximo todo lo adquirido en esta unidad y las precedentes. -Preparar un anuncio publicitario</p>	<p><b>Actividades Y Temporalización</b> <b>2º trimestre</b></p> <p><b>Comunicación</b> -LE p.49 act. 2  -LE p.52 act.1</p>
--	--	---	--

<p>los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales, comportamiento y convenciones sociales, respetando las normas de cortesía y de la etiqueta más importantes en los contextos respectivos.</p> <p>Llevar a cabo las funciones demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más frecuentes de dichas funciones y los patrones discursivos de uso más habitual para organizar el texto escrito de manera sencilla.</p> <p>Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso frecuente, y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores discursivos muy frecuentes).</p> <p>Conocer y utilizar un repertorio léxico escrito suficiente para comunicar información y breves, simples y directos en situaciones habituales y cotidianas.</p> <p>Conocer y aplicar, de manera suficiente para que el mensaje principal quede claro, los signos de puntuación elementales (p. e. punto, coma) y las reglas ortográficas básicas (p. e. uso de mayúsculas y minúsculas), así como las convenciones ortográficas frecuentes en la redacción de textos muy breves en soporte digital.</p>	<p>contacto social (p. e. con amigos en otros países), se intercambia información, se describen en términos sencillos sucesos importantes y experiencias personales, y se hacen y aceptan ofrecimientos y sugerencias (p. e. se cancelan, confirman o modifican una invitación o unos planes).</p> <p>4. Escribe correspondencia formal muy básica y breve, dirigida a instituciones públicas o privadas o entidades comerciales, fundamentalmente para solicitar información, y observando las convenciones formales y normas de cortesía básicas de este tipo de textos.</p>		
<p><b>Estrategias de comprensión</b> Conocer y aplicar estrategias adecuadas para elaborar textos escritos breves y de estructura simple, p. e. copiando formatos, fórmulas y modelos convencionales propios de cada tipo de texto.</p>		<p><b>Estrategias de comprensión</b> --Desarrollar el sentido de la observación y la capacidad de deducción</p>	<p><b>Estrategias</b> -LE p.45 act. 5</p>
<p><b>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos</b> Incorporar a la producción del texto escrito los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones</p>		<p><b>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos</b> -Los medios de comunicación y la publicidad. -El origen de los apellidos más usuales e insólitos en Francia.</p>	<p><b>A. sociocult. y sociolingüísticos</b> - LE p. 46 act.5</p>

interpersonales, comportamiento y convenciones sociales, respetando las normas de cortesía y de la etiqueta más importantes en los contextos respectivos.			- LE p. 49 @
<b>Funciones comunicativas</b> Llevar a cabo las funciones demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más frecuentes de dichas funciones y los patrones discursivos de uso más habitual para organizar el texto escrito de manera sencilla.		<b>Funciones comunicativas</b> -Situarse en el espacio. -Preguntar y decir la edad.  - Hablar de la familia. -Dar órdenes o consejos. -Expresar la posesión.	<b>Funciones c.</b> - LE p.43 act. 3 -LE p. 44, p.50 act.1  -LE p.45  -LE p. 46 act. 5 -LE p.45 act. 6, 7
<b>Patrones sintácticos y discursivos</b> Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso frecuente, y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores discursivos muy frecuentes).		<b>Patrones sintácticos y discursivos</b> -Las preposiciones de lugar.  -Los determinantes posesivos.  -El verbo <i>avoir</i> .  -El imperativo afirmativo	<b>Patrones sint. discursivos</b>  -LE p.43  -LE p.45 <<J'observe et j'analyse>>.  - LE p.45 y p.47 <<J'observe et j'analyse >>  - LE p.47 <<J'observe et j'analyse >>
<b>Léxico de uso frecuente</b> Conocer y utilizar un repertorio léxico escrito suficiente para comunicar información y breves, simples y directos en situaciones habituales y cotidianas.		<b>Léxico de uso frecuente</b> -Las partes del cuerpo. -La familia	<b>Léxico</b> -LE p. 43, 44  -LE p.44,45
<b>Patrones sonoros y ortografía</b> Conocer y aplicar, de manera suficiente para que el mensaje principal quede claro, los signos de puntuación elementales (p. e. punto, coma) y las reglas ortográficas básicas (p. e. uso de mayúsculas y minúsculas), así como las convenciones ortográficas frecuentes en la redacción de textos muy breves en soporte digital.		<b>Patrones sonoros y ortografía</b> - Signos de puntuación: señal de interrogación, de exclamación y puntos suspensivos.	<b>Sonido/grafía</b> -LE p 49 act.2

Competencias clave(además de la competencia lingüística)	Contenidos	Actividades
<b>Competencia matemática y competencias clave en ciencia y tecnología</b>	- Aplicar un razonamiento lógico. Contar.  -Saber utilizar herramientas tecnológicas para filmar.	-LE p.45 act.5 p.50 act.1 -Le p. 52
<b>Competencias sociales y cívicas</b>	- Interesarse por el bienestar personal. -Respetar las reglas de un juego en clase. - Valorar la diversidad y respetar las diferencias. Hablar de alguien a quien quieres. -Respetar el turno a la hora de hablar. -Repartir se las tareas. Proponer ideas al grupo.	- LE p. 46 -LE p. 47 act. 7 -LE p. 49 -LE p.51 -LE p. 52

	Respetar el trabajo de los demás. Aceptar las críticas. Compartir el mérito y la responsabilidad	
<b>Aprender a aprender</b>	-Saber observar, desarrollar estrategias para asociar elementos. Reconocer la importancia del juego y del lenguaje no verbal en el aprendizaje -Desarrollar la observación, analizar una estructura gramatical. -Desarrollar estrategias para asociar elementos y utilizarlas de forma crítica y sistemática. - Autoevaluarse, desarrollar el sentido de la observación.  - Aceptar la evaluación de los demás y saber defender una opinión.	-LE p.43 , 44 y 50  -LE p. 45p. 47,  -LE p.46 act. 4 -LE p.51,52 y 53 -LE p 52
<b>Sensibilidad y expresión culturales</b>	-Conocimiento elemental de elementos históricos. -Desarrollar la capacidad de hacerse comprender por gestos -Saber comentar una ilustración.	-LE p. 48,49. -LE p.43 act. 3 -LE p.44 a act.1
<b>Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor</b>	-Capacidad para trabajar en solitario. -Colaborar en un proyecto común. Expresar su opinión sobre el comportamiento personal en clase.	-LE p. 45 act.8 -LE p. 52 act. 1, 2 y 3
<b>Competencia digital</b>	-Saber buscar información en Internet y utilizarla de forma crítica y sistemática.	LE p. 49 @

## UNIDAD 5

### BLOQUE 1. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES

<b>Criterios de evaluación</b>	<b>Estándares de aprendizaje</b>	<b>Contenidos</b>	<b>Actividades Y Temporalización 3º trimestre</b>
<p><b>Comunicación: comprensión oral</b> Identificar el sentido general, los puntos principales y la información más importante en textos orales breves y bien estructurados, transmitidos de viva voz o por medios técnicos y articulados a velocidad lenta, en un registro formal, informal o neutro, y que versen sobre asuntos habituales en situaciones cotidianas o sobre aspectos concretos de temas generales o del propio campo de interés en los ámbitos personal, público, y educativo, siempre que las condiciones acústicas no distorsionen el mensaje y se pueda volver a escuchar lo dicho.</p>	<p>1. Capta la información más importante de indicaciones, anuncios, mensajes y comunicados breves y articulados de manera lenta y clara (p. e. en estaciones o aeropuertos), siempre que las condiciones acústicas sean buenas y el sonido no esté distorsionado.</p> <p>2. Entiende los puntos principales de lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas (p. e. en hoteles, tiendas, albergues, restaurantes, espacios de ocio o centros de estudios).</p> <p>3. Comprende, en una conversación informal en la que participa, descripciones, narraciones y opiniones formulados en términos sencillos sobre asuntos prácticos de la vida diaria y sobre aspectos generales de temas de su interés, cuando se</p>	<p><b>Comunicación</b> -Observar ilustraciones, escuchar para asimilar y memorizar. -Comprender e identificar el vocabulario de la ropa a través de una canción.  -Comprender mensajes orales con el fin de reconocer a los interlocutores. -Comprensión del sentido general de un diálogo, localizar palabras clave y expresiones para realizar compras. - Escuchar una situación y contestar a preguntas de comprensión.</p>	<p><b>Comunicación</b> -LE p.55 act. 1,  -LE p.55 act.2  -LE p. 58 act. 3  -LE p. 56 act. 1  -LE p. 56 act. 2</p>

	<p>le habla con claridad, despacio y directamente y si el interlocutor está dispuesto a repetir o reformular lo dicho.</p> <p>4. Comprende, en una conversación formal en la que participa (p. e. en un centro de estudios), preguntas sencillas sobre asuntos personales o educativos, siempre que pueda pedir que se le repita, aclare o elabore algo de lo que se le ha dicho.</p> <p>5. Identifica las ideas principales de programas de televisión sobre asuntos cotidianos o de su interés articulados con lentitud y claridad (p. e. noticias o reportajes breves), cuando las imágenes constituyen gran parte del mensaje.</p>		
<p><b>Estrategias de comprensión</b> Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general, los puntos principales o la información más importante del texto.</p>		<p><b>Estrategias de comprensión</b> -Entrenarse en la comprensión oral. -Ejercitar la facultad de concentración y de atención visual y auditiva.  -Localizar expresiones útiles. -Paralelismo entre L1 y L2: Expresión de la causa y de la hora.</p>	<p><b>Estrategias</b> - LE p. 55 act.1 y 2  - LE p. 55 act 1, 2 y 3  -LE p. 56 act 1  -LE p.57 y p.59</p>
<p><b>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos</b> Conocer y utilizar para la comprensión del texto los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y de trabajo, actividades de ocio), condiciones de vida y entorno, relaciones interpersonales (entre hombres y mujeres, en el centro educativo, en el ámbito público), comportamiento (gestos, expresiones faciales, uso de la voz, contacto visual), y convenciones sociales (costumbres, tradiciones).</p>		<p><b>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos</b> -Los diferentes estilos a la hora de vestir.  -París: monumentos, museos, arquitectura, gastronomía...</p>	<p><b>A. sociocult. y sociolingüísticos</b> - LE p. 55 act. 1, 2.  -LE p. 60,61</p>
<p><b>Funciones comunicativas</b> Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto (p. e. una petición de información, un aviso o una sugerencia) y un repertorio de sus exponentes más frecuentes, así como patrones discursivos de uso común relativos a la organización textual (introducción del tema, cambio temático, y cierre textual).</p>		<p><b>Funciones comunicativas</b> -Hacer compras y comentarios sobre la ropa.  -Preguntar y expresar la causa.  -Preguntar y decir la hora.  -Hablar de las tareas cotidianas.</p>	<p><b>Funciones c.</b> -LE p. 56 act.1, 2.  -LE p. 56 act. 3, p.63 act.3  -LE p.59 act. 4  -LE p. 59 act.6</p>
<p><b>Patrones sintácticos y discursivos</b></p>		<p><b>Patrones sintácticos y discursivos</b></p>	<p><b>Patrones sint. discursivos</b></p>



Aplicar a la comprensión del texto los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos y discursivos de uso frecuente en la comunicación oral, así como sus significados generales asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer una sugerencia).		-Los determinantes demostrativos.  -El verbo <i>mettre</i> .  - <i>Pourquoi... parce que...</i>  -El verbo <i>faire</i> .	-LE p.57 <<J'observe et j'analyse>>.  -LE p.57 <<J'observe et j'analyse>>.  -LE p.57 <<J'observe et j'analyse>>.  -LE p.57 <<J'observe et j'analyse>>.
<b>Léxico de uso frecuente</b> Aplicar a la comprensión del texto los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos y discursivos de uso frecuente en la comunicación oral, así como sus significados generales asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer una sugerencia).		<b>Léxico de uso frecuente</b> -La ropa.  -La hora.  -Las fórmulas de cortesía ( <i>tu</i> ou <i>vous, je voudrais</i> ).	<b>Léxico</b> - LE p.55 act.1, 2 y 3 p. - LE p 59 act.4 y 6 - LE p. 56 act.1,2
<b>Patrones sonoros</b> Discriminar patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso frecuente, y reconocer los significados e intenciones comunicativas generales relacionados con los mismos.		<b>Patrones sonoros</b> -El sonido [v].  -El sonido [œʀ].  - <i>Je lis, je dis</i> : oi = [wa].	<b>Sonido/grafía</b> -LE p.56<<Boîte à sons>> -LE p.58<<Boîte à sons>> -LE p.61 act.1 <<Je lis, je dis>>

## BLOQUE 2. PRODUCCIÓN TEXTOS ORALES: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN

Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje	Contenidos	Actividades Y Temporalización 3º trimestre
<b>Comunicación: producción Expresión</b> Producir textos breves y lo bastante comprensibles, tanto en conversación cara a cara como por teléfono u otros medios técnicos, en un registro neutro o informal, con un lenguaje muy sencillo, en los que se da, solicita e intercambia información sobre temas	1. Hace presentaciones breves y ensayadas, siguiendo un guión escrito, sobre aspectos concretos de temas generales o relacionados con aspectos básicos de sus estudios, y responde a preguntas breves y sencillas de los oyentes sobre el contenido de las mismas si se articulan clara y lentamente.	<b>Comunicación: producción Expresión</b> - Hablar de la ropa y tus gustos. -Reutilizar estructuras para explicar qué haces antes de una fiesta. -Presentación de la tarea final. -Reutilizar el léxico de la ropa, las compras y la hora. <b>Interacción</b> -Dar una opinión sobre la ropa.	<b>Comunicación Expresión</b>  -LE p. 55 act. 4  -LE p.58 act.3  -LE p.64 act.3  -LE p.63 act. 1,

<p>cotidianos y asuntos conocidos o de interés personal y educativo, aunque se produzcan interrupciones o vacilaciones, se hagan necesarias las pausas y la reformulación para organizar el discurso y seleccionar expresiones, y el interlocutor tenga que solicitar que se le repita o reformule lo dicho.</p> <p><u>Interacción</u> Manejar frases cortas y fórmulas para desenvolverse de manera suficiente en breves intercambios en situaciones habituales y cotidianas, aunque haya que interrumpir el discurso para buscar palabras o articular expresiones y para reparar la comunicación. Interactuar de manera simple en intercambios claramente estructurados, utilizando fórmulas o gestos simples para tomar o mantener el turno de palabra, aunque puedan darse desajustes en la adaptación al interlocutor.</p>	<p>2. Se desenvuelve con la eficacia suficiente en gestiones y transacciones cotidianas, como son los viajes, el alojamiento, el transporte, las compras y el ocio, siguiendo normas de cortesía básicas (saludo y tratamiento).</p> <p>3. Participa en conversaciones informales breves, cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que establece contacto social, intercambia información y expresa opiniones de manera sencilla y breve, hace invitaciones y ofrecimientos, pide y ofrece cosas, pide y da indicaciones o instrucciones, o discute los pasos que hay que seguir para realizar una actividad conjunta.</p> <p>4. Se desenvuelve de manera simple en una conversación formal o entrevista (p. e. para realizar un curso de verano), aportando la información necesaria, expresando de manera sencilla sus opiniones sobre temas habituales, y reaccionando de forma simple ante comentarios formulados de manera lenta y clara, siempre que pueda pedir que se le repitan los puntos clave si lo necesita.</p>	<p>-Memorizar un diálogo. De compras. -Jugar y reutilizar vocabulario y estructuras con el fin de formular preguntas para encontrar de qué personaje se trata.</p>	<p>2, 3, 4, 5. <u>Interacción</u> -LE p.57 act.5, 6  -LE p. 56 act 4  -LE p. 62 act. 1</p>
<p><b>Estrategias de producción</b> Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para producir textos orales monológicos o dialógicos breves y de estructura muy simple y clara, utilizando, entre otros, procedimientos como la adaptación del mensaje a los recursos de los que se dispone, o la reformulación o explicación de elementos.</p>		<p><b>Estrategias de producción</b> -Crear frases a partir de un modelo sintáctico. -Cantar una canción para memorizar y asimilar el vocabulario.</p>	<p><b>Estrategias</b> -LE p. 56 act. 4  -LE p 55 act. 3</p>
<p><b>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos</b> Incorporar a la producción del texto oral monológico o dialógico los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales, comportamiento y convenciones sociales, actuando con la suficiente propiedad y respetando las normas de cortesía más importantes en los contextos respectivos.</p>		<p><b>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos</b> -Los diferentes estilos a la hora de vestir.  -París: monumentos, museos, arquitectura, gastronomía...</p>	<p><b>A. sociocult. y sociolingüísticos</b> - LE p. 55 act. 4  - LE p. 60 y 61</p>
<p><b>Funciones comunicativas</b> Llevar a cabo las funciones principales demandadas por el</p>		<p><b>Funciones comunicativas</b> -Hacer compras y comentarios sobre la ropa.</p>	<p><b>Funciones c.</b> - LE p.55 act. 4., p.56 act. 4</p>

propósito comunicativo, utilizando los exponentes más frecuentes de dichas funciones y los patrones discursivos sencillos de uso más común para organizar el texto.		-Preguntar y expresar la causa.  -Preguntar y decir la hora.  -Hablar de las tareas cotidianas.	-LE p. 57 act. 6, p.63 act. 7 -LE p.59 act. 5, y 7, p.63 act.5 -LE p. 59 act. 6
<b>Patrones sintácticos y discursivos</b> Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso frecuente y de mecanismos sencillos de cohesión y coherencia (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores conversacionales de uso muy frecuente).		<b>Patrones sintácticos y discursivos</b> -Los determinantes demostrativos.  -El verbo <i>mettre</i> .  <i>-Pourquoi... parce que...</i>  -El <i>verbofaire</i> .	<b>Patrones sintácticos</b> -LE p.57 act. 5  - LE p.57 act. 5 et <<J'observe et j'analyse>>  -LE p.57 act.6, 7 et <<J'observe et j'analyse>>  -LE p.59 act. 6 <<J'observe et j'analyse>> et <<Rythme les verbes !>> LE p.63 act. 6
<b>Léxico de uso frecuente</b> Conocer y utilizar un repertorio léxico oral suficiente para comunicar información y opiniones breves, sencillas y concretas, en situaciones habituales y cotidianas.		<b>Léxico de uso frecuente</b> -La ropa.  -La hora.  -Las fórmulas de cortesía ( <i>tu ou vous, je voudrais</i> ).	<b>Léxico</b> -LE p. 55 act. 4. LE p. 56 act. 4 LE p.57 act. 5. LE p. 63 act. 1 y 2  -LE p. 59 act. 5, 6 y 7 LE p. 63 act.5  -LE p.56 act 4
<b>Patrones sonoros</b> Pronunciar y entonar de manera lo bastante comprensible, aunque resulte evidente el acento extranjero, se cometan errores de pronunciación esporádicos, y los interlocutores tengan que solicitar repeticiones o aclaraciones.		<b>Patrones sonoros</b> -Entrenarse en la pronunciación del [v] e imitar las entonaciones de los textos memorizados.  -Entrenarse en la pronunciación del [oer] e imitar las entonaciones de los textos memorizados. -Leer en voz alta, marcar bien las pausas de la puntuación y las entonaciones.	<b>Sonido/grafía</b>  - LE p. 56 <<Boîte à sons>>  -LE p.58<<Boîte à sons>>  -LE p.61 <<Le blog de Claire>>

### BLOQUE 3. COMPRESIÓN DE TEXTOS ESCRITOS

Crterios de evaluaci3n	Est3ndares de aprendizaje	Contenidos	Actividades Y Temporalizaci3n
------------------------	---------------------------	------------	-------------------------------

			<b>ón</b> <b>3º trimestre</b>
<p><b>Comunicación: comprensión</b></p> <p>Identificar la idea general, los puntos más relevantes e información importante en textos, tanto en formato impreso como en soporte digital, breves y bien estructurados escritos en un registro neutro o informal, que traten de asuntos habituales en situaciones cotidianas, de aspectos concretos de temas de interés personal o educativo, y que contengan estructuras sencillas y un léxico de uso frecuente.</p>	<p>1. Identifica, con ayuda de la imagen, instrucciones generales de funcionamiento y manejo de aparatos de uso cotidiano (p. e. una máquina expendedora), así como instrucciones claras para la realización de actividades y normas de seguridad básicas (p. e. en un centro de estudios).</p> <p>2. Comprende correspondencia personal sencilla en cualquier formato en la que se habla de uno mismo; se describen personas, objetos, lugares y actividades; se narran acontecimientos pasados, y se expresan de manera sencilla sentimientos, deseos y planes, y opiniones sobre temas generales, conocidos o de su interés.</p> <p>3. Entiende la idea general de correspondencia formal en la que se le informa sobre asuntos de su interés en el contexto personal o educativo (p. e. sobre un curso de verano).</p> <p>4. Capta el sentido general y algunos detalles importantes de textos periodísticos muy breves en cualquier soporte y sobre temas generales o de su interés si los números, los nombres, las ilustraciones y los títulos constituyen gran parte del mensaje.</p> <p>5. Entiende información específica esencial en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados sobre temas relativos a asuntos de su interés (p. e. sobre una ciudad), siempre que pueda releer las secciones difíciles</p>	<p><b>Comunicación: comprensión</b></p> <p>-Leer y comprender mensajes escritos, identificando a su autor.</p> <p>-Comprender preguntas con el fin de contestarlas.</p> <p>-Comprender de forma global un texto (diario de viajes), saber buscar información específica.</p> <p>- Leer información de un blog.</p>	<p><b>Comunicación</b></p> <p>-LE p.58 act. 1</p> <p>-LE p. 58 act. 2</p> <p>- LE p. 60 y 61 act. 1</p> <p>-LE p.61 &lt;&lt;Le blog de Claire&gt;&gt;</p>
<p><b>Estrategias de comprensión</b></p> <p>Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión de la idea general, los puntos más relevantes e información importante del texto.</p>		<p><b>Estrategias de comprensión</b></p> <p>-Comprender un texto corto y aprender a extraer información.</p> <p>- Comprender de forma global un texto (diario de viajes), saber buscar información específica.</p>	<p><b>Estrategias</b></p> <p>-LE p. 58 act. 1</p> <p>- LE p. 60 y 61</p>
<p><b>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos</b></p> <p>Conocer, y utilizar para la comprensión del texto, los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y de trabajo, actividades</p>		<p><b>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos</b></p> <p>-Los diferentes estilos a la hora de vestir.</p> <p>-París: monumentos, museos, arquitectura, gastronomía...</p>	<p><b>A.sociocult. y sociolingüísticos</b></p> <p>- LE p. 58 act.1</p> <p>-LE p. 60 y 61 act. 1</p>

de ocio, condiciones de vida y entorno, relaciones interpersonales (entre hombres y mujeres, en el centro educativo, en el ámbito público), y convenciones sociales (costumbres, tradiciones).			
<b>Funciones comunicativas</b> Distinguir la función o funciones comunicativas más importantes del texto y un repertorio de sus exponentes más frecuentes, así como patrones discursivos sencillos de uso común relativos a la organización textual (introducción del tema, cambio temático, y cierre textual).		<b>Funciones comunicativas</b> -Hacer compras y comentarios sobre la ropa.  -Preguntar y expresar la causa.  -Preguntar y decir la hora.  -Hablar de las tareas cotidianas.	<b>Funciones c.</b> -LE p. 55 act. 4  -LE p. 57act. 6 y p. 62 act.3 -LE p.62act.2 -LE p.59 act.6
<b>Patrones sintácticos y discursivos</b> Aplicar a la comprensión del texto los constituyentes y la organización de estructuras sintácticas de uso frecuente en la comunicación escrita, así como sus significados generales asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer una sugerencia).		<b>Patrones sintácticos y discursivos</b> -Los determinantes demostrativos.  -El verbo <i>mettre</i> .  <i>-Pourquoi... parce que...</i>  -El verbo <i>faire</i> .	<b>Patrones sintácticos</b> -LE p.57 <<J'observe et j'analyse>> - LE p.57 act. 5 et <<J'observe et j'analyse>>  -LE p.57 act.6, 7 et <<J'observe et j'analyse>>  -LE p.59 act. 6 <<J'observe et j'analyse>>
<b>Léxico de uso frecuente</b> Reconocer léxico escrito de uso frecuente relativo a asuntos cotidianos y a aspectos concretos de temas generales o relacionados con los propios intereses o estudios, e inferir del contexto y del contexto, con apoyo visual, los significados de palabras y expresiones que se desconocen.		<b>Léxico de uso frecuente</b> -La ropa.  -La hora.  -Las fórmulas de cortesía ( <i>tu ou vous, je voudrais</i> ).	<b>Léxico</b> -LE p. 55 act. 1 y 4.  -LE p. 59 act. 5, 6 y 7  -LE p.56 act 1
<b>Patrones sonoros y ortográficos</b> Reconocer las principales convenciones ortográficas, tipográficas y de puntuación, así como abreviaturas y símbolos de uso común (p. e. >, %, J), y sus significados asociados.		<b>Patrones sonoros y ortografía</b> - Signos de puntuación: señal de interrogación, de exclamación y puntos suspensivos	<b>Sonido/grafía</b> - LE p. 61 act. 1

## BLOQUE 4. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS EXPRESIÓN E INTERACCIÓN

<p><b>Criterios de evaluación</b> Escribir, en papel o en soporte digital, textos breves, sencillos y de estructura clara sobre temas habituales en situaciones cotidianas o del propio interés, en un registro neutro o informal, utilizando recursos básicos de cohesión, las convenciones ortográficas básicas y los signos de puntuación más frecuentes.</p> <p>Conocer y aplicar estrategias adecuadas para elaborar textos escritos breves y de estructura simple, p. e. copiando formatos, fórmulas y modelos convencionales propios de cada tipo de texto.</p> <p>Incorporar a la producción del texto escrito los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales, comportamiento y convenciones sociales, respetando las normas de cortesía y de la etiqueta más importantes en los contextos respectivos.</p> <p>Llevar a cabo las funciones demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más frecuentes de dichas funciones y los patrones discursivos de uso más habitual para organizar el texto escrito de manera sencilla.</p> <p>Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso frecuente, y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores discursivos muy frecuentes).</p> <p>Conocer y utilizar un repertorio léxico escrito suficiente para comunicar información y breves, simples y directos en</p>	<p><b>Estándares de aprendizaje</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Completa un cuestionario sencillo con información personal básica y relativa a sus intereses o aficiones (p. e. para asociarse a un club internacional de jóvenes).</li> <li>2. Escribe notas y mensajes (SMS, WhatsApp, Twitter), en los que hace comentarios muy breves o da instrucciones e indicaciones relacionadas con actividades y situaciones de la vida cotidiana y de su interés, respetando las convenciones y normas de cortesía y de la etiqueta más importantes.</li> <li>3. Escribe correspondencia personal breve en la que se establece y mantiene el contacto social (p. e. con amigos en otros países), se intercambia información, se describen en términos sencillos sucesos importantes y experiencias personales, y se hacen y aceptan ofrecimientos y sugerencias (p. e. se cancelan, confirman o modifican una invitación o unos planes).</li> <li>4. Escribe correspondencia formal muy básica y breve, dirigida a instituciones públicas o privadas o entidades comerciales, fundamentalmente para solicitar información, y observando las convenciones formales y normas de cortesía básicas de este tipo de textos.</li> </ol>	<p><b>Contenidos</b> <b>Comunicación</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Redactar un texto de opinión a partir de modelos, reutilizando al máximo todo lo adquirido en esta unidad y las precedentes.</li> <li>-Preparar una presentación de su ciudad.</li> </ul>	<p><b>Actividades Y Temporalización 3º trimestre</b></p> <p><b>Comunicación</b> -LE p.61 act. 2</p> <p>-LE p.64 act. 1 y 2</p>
--	--	--	--

<p>situaciones habituales y cotidianas.</p> <p>Conocer y aplicar, de manera suficiente para que el mensaje principal quede claro, los signos de puntuación elementales (p. e. punto, coma) y las reglas ortográficas básicas (p. e. uso de mayúsculas y minúsculas), así como las convenciones ortográficas frecuentes en la redacción de textos muy breves en soporte digital.</p>			
<p><b>Estrategias de comprensión</b> Conocer y aplicar estrategias adecuadas para elaborar textos escritos breves y de estructura simple, p. e. copiando formatos, fórmulas y modelos convencionales propios de cada tipo de texto.</p>		<p><b>Estrategias de comprensión</b> --Desarrollar el sentido de la observación y la capacidad de deducción</p>	<p><b>Estrategias</b> -LE p.61 act. 2</p>
<p><b>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos</b> Incorporar a la producción del texto escrito los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales, comportamiento y convenciones sociales, respetando las normas de cortesía y de la etiqueta más importantes en los contextos respectivos.</p>		<p><b>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos</b> -Los diferentes estilos a la hora de vestir.  -París: monumentos, museos, arquitectura, gastronomía...</p>	<p><b>A. sociocul.s y sociolingüísticos</b> - LE p. 55  -LE p. 60 y 61</p>
<p><b>Funciones comunicativas</b> Llevar a cabo las funciones demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más frecuentes de dichas funciones y los patrones discursivos de uso más habitual para organizar el texto escrito de manera sencilla.</p>		<p><b>Funciones comunicativas</b> -Ir de compras y hacer comentarios sobre la ropa.  -Preguntar y expresar la causa.  -Preguntar y decir la hora.  -Hablar de las tareas cotidianas.</p>	<p><b>Funciones c.</b> -LE p. 55 act. 4  -LE p. 57 -LE p.59 act.2 -LE p.59</p>
<p><b>Patrones sintácticos y discursivos</b> Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso frecuente, y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores discursivos muy frecuentes).</p>		<p><b>Patrones sintácticos y discursivos</b> -Los determinantes demostrativos.  -El verbo <i>mettre</i>.  -<i>Pourquoi... parce que...</i>  -El verbo <i>faire</i>.</p>	<p><b>Patrones sint. Discursivos</b> -LE p.57 &lt;&lt;J'observe et j'analyse&gt;&gt; - LE p.57 act. 5 et &lt;&lt;J'observe et j'analyse&gt;&gt; -LE p.57 act.6, 7 et &lt;&lt;J'observe et j'analyse&gt;&gt;  -LE p.59 act. 6 &lt;&lt;J'observe et j'analyse&gt;&gt; et</p>
<p><b>Léxico de uso frecuente</b></p>		<p><b>Léxico de uso frecuente</b></p>	<p><b>Léxico</b></p>

Conocer y utilizar un repertorio léxico escrito suficiente para comunicar información y breves, simples y directos en situaciones habituales y cotidianas.		-La ropa. -La hora. -Las fórmulas de cortesía ( <i>tu</i> ou <i>vous, je voudrais</i> ).	-LE p. 55 act. 4. -LE p. 59 act. 5. -LE p.56 act 1
<b>Patrones sonoros y ortografía</b> Conocer y aplicar, de manera suficiente para que el mensaje principal quede claro, los signos de puntuación elementales (p. e. punto, coma) y las reglas ortográficas básicas (p. e. uso de mayúsculas y minúsculas), así como las convenciones ortográficas frecuentes en la redacción de textos muy breves en soporte digital.		<b>Patrones sonoros y ortografía</b> - Signos de puntuación: señal de interrogación, de exclamación y puntos suspensivos.	<b>Sonido/grafía</b> -LE p 61 act.1

Competencias clave(además de la competencia lingüística)	Contenidos	Actividades
<b>Competencia matemática y competencias clave en ciencia y tecnología</b>	- Aplicar un razonamiento lógico. -Saber utilizar herramientas tecnológicas para filmar.	-LE p.56 act.3 LE p. 57 act.6 -LE p. 52
<b>Competencias sociales y cívicas</b>	- Saber vestirse en función de las situaciones. -Interesarse por el precio de la ropa y saber cuándo hablar de usted. - Reconocer la tipología de documentos escritos. -Interesarse por el país del que estamos aprendiendo la lengua. Hablar de la moda y saber vencer los prejuicios. -Proponer ideas al grupo, escuchar y respetar la presentación de los demás compañeros, saber aceptar críticas	- LE p. 55 act.4 - LE p. 56ct. 1, y 4. -LE p. 58 act. 1 -LE p.60 y 61 -LE p. 64
<b>Aprender a aprender</b>	-Saber observar, desarrollar estrategias para asociar elementos. Reconocer la importancia del juego y del lenguaje no verbal en el aprendizaje. -Utilizar estrategias de comprensión oral. Utilizar el juego de rol como aprendizaje, ejercitar la memoria. -Diferenciar la gramática de la lengua oral de la escrita.  -Reflexionar sobre una regla gramatical, desarrollar la capacidad de observación y comparar una estructura gramatical con su lengua materna. -Desarrollar el sentido de la observación. Utilizar estrategias de comprensión oral. - Autoevaluarse, desarrollar el sentido de la observación. - Aceptar la evaluación de los demás y saber defender una opinión.	-LE p.55 -LE p. 56 , 62  -LE p. 59<<J'observe et j'analyse>> -LE p. 57 <<J'observe et j'analyse>> -LE p.58, 60, 61 -LE p 63 -LE p.64
<b>Sensibilidad y expresión culturales</b>	-Desarrollar la creatividad y las habilidades manuales: fabricar un reloj. -Apreciar la cultura y el arte francés. -Apreciar y aprender canciones y adivinanzas -Interesarse por la vida cultural de su ciudad. -Observar y comentar una ilustración.	-LE p. 59 -LE p.60, 61 -LE p.62 a  -LE p.64 -LE p. 63
<b>Sentido de Iniciativa y espíritu emprendedor</b>	-Dar su opinión sobre la ropa y sobre sus gustos. -Colaborar en un proyecto común. Expresar su opinión sobre el comportamiento personal en clase.	-LE p. 57 act 5 y p.63 act.2 -LE p. 64
<b>Competencia digital</b>	-Saber buscar información en Internet. -Saber utilizar herramientas tecnológicas para hacer un reportaje.	-LE p. 61 Act. 2 @ y p. 62 -LE p. 64



**BLOQUE 1. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES**

Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje	Contenidos	Actividades Y Temporalización 3º trimestre
<p><b>Comunicación: comprensión oral</b>                      Identificar el sentido general, los puntos principales y la información más importante en textos orales breves y bien estructurados, transmitidos de viva voz o por medios técnicos y articulados a velocidad lenta, en un registro formal, informal o neutro, y que versen sobre asuntos habituales en situaciones cotidianas o sobre aspectos concretos de temas generales o del propio campo de interés en los ámbitos personal, público, y educativo, siempre que las condiciones acústicas no distorsionen el mensaje y se pueda volver a escuchar lo dicho.</p>	<p>1. Capta la información más importante de indicaciones, anuncios, mensajes y comunicados breves y articulados de manera lenta y clara (p. e. en estaciones o aeropuertos), siempre que las condiciones acústicas sean buenas y el sonido no esté distorsionado.</p> <p>2. Entiende los puntos principales de lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas (p. e. en hoteles, tiendas, albergues, restaurantes, espacios de ocio o centros de estudios).</p> <p>3. Comprende, en una conversación informal en la que participa, descripciones, narraciones y opiniones formulados en términos sencillos sobre asuntos prácticos de la vida diaria y sobre aspectos generales de temas de su interés, cuando se le habla con claridad, despacio y directamente y si el interlocutor está dispuesto a repetir o reformular lo dicho.</p> <p>4. Comprende, en una conversación formal en la que participa (p. e. en un centro de estudios), preguntas sencillas sobre asuntos personales o educativos, siempre que pueda pedir que se le repita, aclare o elabore algo de lo que se le ha dicho.</p> <p>5. Identifica las ideas principales de programas de televisión sobre asuntos cotidianos o de su interés articulados con lentitud y claridad (p. e. noticias o reportajes breves), cuando las imágenes constituyen gran parte del mensaje.</p>	<p><b>Comunicación</b>                      -Memorizar el alfabeto y los alimentos asociando las letras del alfabeto a un alimento                      -Comprensión del sentido general de un diálogo con el fin de contestar a preguntas.                      Comprender vocabulario que sirve para aceptar y rechazar un alimento.                      -Localizar informaciones precisas en un diálogo.                      - Escuchar y asociar.                      - Ejercitar la facultad de concentración auditiva y visual.                      -Comprender un mensaje oral de forma más exhaustiva explicando si las frases son verdaderas o falsas.</p>	<p><b>Comunicación</b>                      -LE p.65 act. 1,                      -LE p.66 act. 1                      -LE p. 66 act. 2                      -LE p.67 act. 5                      -LE p.68 act. 1                      -LE p.68 act. 2</p>
<p><b>Estrategias de comprensión</b>                      Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general, los puntos principales</p>		<p><b>Estrategias de comprensión</b>                      - Ayudarse de pistas no verbales, ilustraciones, para situarse en una situación.                      -Entrenarse en la comprensión</p>	<p><b>Estrategias</b>                      - LE p. 66 act. 1</p>

o la información más importante del texto.		oral. -Ejercitar la facultad de concentración y de atención visual y auditiva.  -Localizar expresiones útiles.	- LE p. 66 act. 2 -LE p. 67 act. 5 -LE p.68 act. 1
<b>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos</b> Conocer y utilizar para la comprensión del texto los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y de trabajo, actividades de ocio), condiciones de vida y entorno, relaciones interpersonales (entre hombres y mujeres, en el centro educativo, en el ámbito público), comportamiento (gestos, expresiones faciales, uso de la voz, contacto visual), y convenciones sociales (costumbres, tradiciones).		<b>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos</b> -Alimentación y dietética.  -Las vacaciones en Francia: estancias, solidaridad y minusvalías.	<b>A. sociocult. y sociolingüísticos</b> - LE p. 65 act. 1 LE p. 66 act.1 y 2. LE p. 67 act. 5 -LE p. 70 y 71
<b>Funciones comunicativas</b> Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto (p. e. una petición de información, un aviso o una sugerencia) y un repertorio de sus exponentes más frecuentes, así como patrones discursivos de uso común relativos a la organización textual (introducción del tema, cambio temático, y cierre textual).		<b>Funciones comunicativas</b> -Proponer, pedir y rechazar alimentos.  -Hablar de las comidas.  -Hablar de las actividades cotidianas.	<b>Funciones c.</b> -LE p. 66 act.1, 2.  -LE p. 67 act. 5,  -LE p.68 act. 1 y 2
<b>Patrones sintácticos y discursivos</b> Aplicar a la comprensión del texto los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos y discursivos de uso frecuente en la comunicación oral, así como sus significados generales asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer una sugerencia).		<b>Patrones sintácticos y discursivos</b> -Los artículos partitivos.  -El verbo <i>prendre</i>  -Los verbos pronominales.	<b>Patrones sint. Discursivos</b>  -LE p.67 act. 5 et<<J'observe et j'analyse>>.  -LE p.67 act. 5 et<<J'observe et j'analyse>>.  -LE p.69<<J'observe et j'analyse>>.
<b>Léxico de uso frecuente</b> Aplicar a la comprensión del texto los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos y discursivos de uso frecuente en la comunicación oral, así como sus significados generales asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer una sugerencia).		<b>Léxico de uso frecuente</b> -El alfabeto.  -Los alimentos.  -Las comidas.  -Las actividades cotidianas.	<b>Léxico</b> - LE p.65 act.1 - LE p. 65 act.1 LE p.66 act.1 y 2. -LE p. 67 act. 5 y 6b - LE p. 68 act.1,2,
<b>Patrones sonoros</b> Discriminar patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso frecuente, y		<b>Patrones sonoros</b> -El sonido [ɛ̃].	<b>Sonido/grafía</b> -LE p.66<<Boîte à sons>>

reconocer los significados e intenciones comunicativas generales relacionados con los mismos.		-El sonido [j].  -Je lis, je dis : in, ein, ain, aim= [é].	-LE p.68<<Boîte à sons>> -LE p.71 act.1 <<Je lis, je dis>>
---	--	--	---

## BLOQUE 2. PRODUCCIÓN TEXTOS ORALES: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN

Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje	Contenidos	Actividades Y Temporalización 3º trimestre
<p><b>Comunicación: producción</b> <u>Expresión</u> Producir textos breves y lo bastante comprensibles, tanto en conversación cara a cara como por teléfono u otros medios técnicos, en un registro neutro o informal, con un lenguaje muy sencillo, en los que se da, solicita e intercambia información sobre temas cotidianos y asuntos conocidos o de interés personal y educativo, aunque se produzcan interrupciones o vacilaciones, se hagan necesarias las pausas y la reformulación para organizar el discurso y seleccionar expresiones, y el interlocutor tenga que solicitar que se le repita o reformule lo dicho.</p> <p><u>Interacción</u> Manejar frases cortas y fórmulas para desenvolverse de manera suficiente en breves intercambios en situaciones habituales y cotidianas, aunque haya que interrumpir el discurso para buscar palabras o articular expresiones y para reparar la comunicación. Interactuar de manera simple en intercambios claramente estructurados, utilizando fórmulas o gestos simples para tomar o mantener el turno de palabra, aunque puedan darse desajustes en la adaptación al interlocutor.</p>	<p>1. Hace presentaciones breves y ensayadas, siguiendo un guión escrito, sobre aspectos concretos de temas generales o relacionados con aspectos básicos de sus estudios, y responde a preguntas breves y sencillas de los oyentes sobre el contenido de las mismas si se articulan clara y lentamente.</p> <p>2. Se desenvuelve con la eficacia suficiente en gestiones y transacciones cotidianas, como son los viajes, el alojamiento, el transporte, las compras y el ocio, siguiendo normas de cortesía básicas (saludo y tratamiento).</p> <p>3. Participa en conversaciones informales breves, cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que establece contacto social, intercambia información y expresa opiniones de manera sencilla y breve, hace invitaciones y ofrecimientos, pide y ofrece cosas, pide y da indicaciones o instrucciones, o discute los pasos que hay que seguir para realizar una actividad conjunta.</p> <p>4. Se desenvuelve de manera simple en una conversación formal o entrevista (p. e. para realizar un curso de verano), aportando la información necesaria, expresando de manera sencilla sus opiniones sobre temas habituales, y reaccionando de forma simple ante comentarios formulados de manera lenta y clara, siempre</p>	<p><b>Comunicación: producción</b> <u>Expresión</u> - Deletrear divirtiéndose. -Describir ilustraciones. -Presentación de la tarea final.</p> <p><u>Interacción</u> -Reutilizar vocabulario para memorizarlo. -Hacer proposiciones para merendar. Proponer, rechazar, aceptar. -Memorizar un diálogo. Escenificarlo. -Expresarse de forma libre. Escenificar un diálogo inventado.</p>	<p><b>Comunicación</b> <u>Expresión</u> -LE p. 65 act. 3, p.73 act. 5  -LE p. 69 act. 4 -LE p.74 act.3  <u>Interacción</u> -LE p.65 act.4 -LE p.66 act. 4  -LE p. 66 act 3  -LE p. 67 act. 7 LE p. 69 act. 6</p>

	que pueda pedir que se le repitan los puntos clave si lo necesita.		
<b>Estrategias de producción</b> Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para producir textos orales monológicos o dialógicos breves y de estructura muy simple y clara, utilizando, entre otros, procedimientos como la adaptación del mensaje a los recursos de los que se dispone, o la reformulación o explicación de elementos.		<b>Estrategias de producción</b> -Trabajar la expresividad gestual para representar diálogos,	<b>Estrategias</b> -LE p. 66 act 3 LE p. 67 act. 7 LE p. 69 act. 6
<b>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos</b> Incorporar a la producción del texto oral monológico o dialógico los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales, comportamiento y convenciones sociales, actuando con la suficiente propiedad y respetando las normas de cortesía más importantes en los contextos respectivos.		<b>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos</b> -Alimentación y dietética.  -Las vacaciones en Francia: estancias, solidaridad y minusvalías.	<b>A. sociocult. y sociolingüísticos</b> - LE p. 66 act. 4  - LE p. 70 y 71
<b>Funciones comunicativas</b> Llevar a cabo las funciones principales demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más frecuentes de dichas funciones y los patrones discursivos sencillos de uso más común para organizar el texto.		<b>Funciones comunicativas</b> -Proponer, pedir y rechazar alimentos.  -Hablar de las comidas.  -Hablar de las actividades cotidianas.	<b>Funciones c.</b> - LE p.66 act. 4,  -LE p. 66 act. 3, p.72 act.1 -LE p.68 et p.73 act.1 y 6
<b>Patrones sintácticos y discursivos</b> Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso frecuente y de mecanismos sencillos de cohesión y coherencia (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores conversacionales de uso muy frecuente).		<b>Patrones sintácticos y discursivos</b> -Los artículos partitivos.  -El verbo <i>prendre</i>  -Los verbos pronominales.	<b>Patrones sint. discursivos</b> -LE p.67 act.7 et p.73 act. 4  - LE p.67 act. <<Rythme les verbes !>> -LE p.69 act.5 y 6, p. 73 act.2
<b>Léxico de uso frecuente</b> Conocer y utilizar un repertorio léxico oral suficiente para comunicar información y opiniones breves, sencillas y concretas, en situaciones habituales y cotidianas.		<b>Léxico de uso frecuente</b> -El alfabeto.  -Los alimentos.  -Las comidas. -Las actividades cotidianas.	<b>Léxico</b> -LE p. 65 act. 1 p. 73 act.5  -LE p.65 act. 1 p. 66 act 4, p. 67 act.5, p.73 act.3  -LE p.73 act.3 -LE p. 73 act. 6

<p><b>Patrones sonoros</b> Pronunciar y entonar de manera lo bastante comprensible, aunque resulte evidente el acento extranjero, se cometan errores de pronunciación esporádicos, y los interlocutores tengan que solicitar repeticiones o aclaraciones.</p>		<p><b>Patrones sonoros</b> -El sonido [ẽ].  -El sonido [j].  -<i>Je lis, je dis</i> : in, ein, ain, aim= [ẽ].  -Imitez les intonations.</p>	<p><b>Sonido/grafía</b> -LE p.66 &lt;&lt;Boîte à sons&gt;&gt;  -LE p.68&lt;&lt;Boîte à sons&gt;&gt; -LE p.71 act.1 &lt;&lt;Je lis, je dis&gt;&gt; -LE p.66 act 3</p>
---	--	---	--

### BLOQUE 3. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS

Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje	Contenidos	Actividades Y Temporalización 3º trimestre
<p><b>Comunicación: comprensión</b> Identificar la idea general, los puntos más relevantes e información importante en textos, tanto en formato impreso como en soporte digital, breves y bien estructurados escritos en un registro neutro o informal, que traten de asuntos habituales en situaciones cotidianas, de aspectos concretos de temas de interés personal o educativo, y que contengan estructuras sencillas y un léxico de uso frecuente.</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Identifica, con ayuda de la imagen, instrucciones generales de funcionamiento y manejo de aparatos de uso cotidiano (p. e. una máquina expendedora), así como instrucciones claras para la realización de actividades y normas de seguridad básicas (p. e. en un centro de estudios).</li> <li>2. Comprende correspondencia personal sencilla en cualquier formato en la que se habla de uno mismo; se describen personas, objetos, lugares y actividades; se narran acontecimientos pasados, y se expresan de manera sencilla sentimientos, deseos y planes, y opiniones sobre temas generales, conocidos o de su interés.</li> <li>3. Entiende la idea general de correspondencia formal en la que se le informa sobre asuntos de su interés en el contexto personal o educativo (p. e. sobre un curso de verano).</li> <li>4. Capta el sentido general y algunos detalles importantes de textos periodísticos muy breves en cualquier soporte y sobre temas generales o de su interés si los números, los nombres, las ilustraciones y los títulos constituyen gran parte del mensaje.</li> <li>5. Entiende información específica esencial en páginas</li> </ol>	<p><b>Comunicación: comprensión</b> -Localizar y comprender informaciones a través del juego. -Ordenar cronológicamente informaciones. -Comprender de forma global un texto, saber buscar información específica. -Comprender títulos y asociarlos a un testimonio.  - Leer información de un blog.</p>	<p><b>Comunicación</b> -LE p.67 act. 6  -LE p. 68 act. 3  -LE p.70 y 71 act 1 y 2  - LE p. 70 y 71 act. 3 -LE p.71 &lt;&lt;Le blog de Claire&gt;&gt;</p>

	Web y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados sobre temas relativos a asuntos de su interés (p. e. sobre una ciudad), siempre que pueda releer las secciones difíciles		
<b>Estrategias de comprensión</b> Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión de la idea general, los puntos más relevantes e información importante del texto.		<b>Estrategias de comprensión</b> -Deducir informaciones precisas de un documento. Localizar las palabras clave y las palabras transparentes. - Aprender a extraer informaciones en los textos.	<b>Estrategias</b> -LE p. 71 act. 2  - LE p. 71 act 1
<b>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos</b> Conocer, y utilizar para la comprensión del texto, los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y de trabajo, actividades de ocio, condiciones de vida y entorno, relaciones interpersonales (entre hombres y mujeres, en el centro educativo, en el ámbito público), y convenciones sociales (costumbres, tradiciones).		<b>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos</b> -Alimentación y dietética.  -Las vacaciones en Francia: estancias, solidaridad y minusvalías.	<b>A. sociocultl.y sociolingüísticos</b> - LE p. 65 y 66  -LE p. 60 y 61 act 1, 2 y 3 LE p. 71 act 4@
<b>Funciones comunicativas</b> Distinguir la función o funciones comunicativas más importantes del texto y un repertorio de sus exponentes más frecuentes, así como patrones discursivos sencillos de uso común relativos a la organización textual (introducción del tema, cambio temático, y cierre textual).		<b>Funciones comunicativas</b> -Proponer, pedir y rechazar alimentos.  -Hablar de las comidas.  -Hablar de las actividades cotidianas.	<b>Funciones c.</b> -LE p. 66  -LE p.67 act 7 -LE p.68 act.3
<b>Patrones sintácticos y discursivos</b> Aplicar a la comprensión del texto los constituyentes y la organización de estructuras sintácticas de uso frecuente en la comunicación escrita, así como sus significados generales asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer una sugerencia).		<b>Patrones sintácticos y discursivos</b> -Los artículos partitivos.  -El verbo <i>prendre</i>  -Los verbos pronominales.	<b>Patrones sintácticos</b> -LE p.67 <<J'observe et j'analyse>> - LE p.67 <<J'observe et j'analyse>>  -LE p.68 act. 7 et p.69 <<J'observe et j'analyse>>
<b>Léxico de uso frecuente</b> Reconocer léxico escrito de uso frecuente relativo a asuntos cotidianos y a aspectos concretos de temas generales o relacionados con los propios intereses o estudios, e inferir del contexto y del contexto, con apoyo visual, los significados de		<b>Léxico de uso frecuente</b> -El alfabeto.  -Los alimentos.  -Las comidas.  -Las actividades cotidianas.	<b>Léxico</b> -LE p. 65 act. 1  -LE p. 65 act.4  -LE p. 67 act. 6  -LE p.69 act 6

palabras y expresiones que se desconocen.			
<b>Patrones sonoros y ortográficos</b> Reconocer las principales convenciones ortográficas, tipográficas y de puntuación, así como abreviaturas y símbolos de uso común (p. e. >, %, ), y sus significados asociados.		<b>Patrones sonoros y ortografía</b> - Signos de puntuación: señal de interrogación, de exclamación y puntos suspensivos	<b>Sonido y grafía</b> - LE p. 71 act. 1

## BLOQUE 4. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS EXPRESIÓN E INTERACCIÓN

<p><b>Criterios de evaluación</b></p> <p>Escribir, en papel o en soporte digital, textos breves, sencillos y de estructura clara sobre temas habituales en situaciones cotidianas o del propio interés, en un registro neutro o informal, utilizando recursos básicos de cohesión, las convenciones ortográficas básicas y los signos de puntuación más frecuentes.</p> <p>Conocer y aplicar estrategias adecuadas para elaborar textos escritos breves y de estructura simple, p. e. copiando formatos, fórmulas y modelos convencionales propios de cada tipo de texto.</p> <p>Incorporar a la producción del texto escrito los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales, comportamiento y convenciones sociales, respetando las normas de cortesía y de la etiqueta más importantes en los contextos respectivos.</p> <p>Llevar a cabo las funciones demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más frecuentes de dichas funciones y los patrones discursivos de uso más habitual para organizar el texto escrito de manera sencilla.</p> <p>Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso frecuente, y emplear para comunicarse mecanismos</p>	<p><b>Estándares de aprendizaje</b></p> <p>1. Completa un cuestionario sencillo con información personal básica y relativa a su intereses o aficiones (p. e. para asociarse a un club internacional de jóvenes).</p> <p>2. Escribe notas y mensajes (SMS, WhatsApp, Twitter), en los que hace comentarios muy breves o da instrucciones e indicaciones relacionadas con actividades y situaciones de la vida cotidiana y de su interés, respetando las convenciones y normas de cortesía y de la etiqueta más importantes.</p> <p>3. Escribe correspondencia personal breve en la que se establece y mantiene el contacto social (p. e. con amigos en otros países), se intercambia información, se describen en términos sencillos sucesos importantes y experiencias personales, y se hacen y aceptan ofrecimientos y sugerencias (p. e. se cancelan, confirman o modifican una invitación o unos planes).</p> <p>4. Escribe correspondencia formal muy básica y breve, dirigida a instituciones públicas o privadas o entidades comerciales, fundamentalmente para solicitar información, y observando las convenciones formales y normas de cortesía básicas de este tipo de textos.</p>	<p><b>Contenidos</b></p> <p><b>Comunicación</b></p> <p>-Escribir un mini-reportaje o un cómic</p> <p>-Redactar una presentación explicando qué es lo que haces por la mañana.</p> <p>-Utilizar las estructuras interrogativas.</p>	<p><b>Actividades Y Temporalización</b></p> <p><b>3º trimestre</b></p> <p><b>Comunicación</b></p> <p>-LE p.69 act. 7</p> <p>-LE p.71 act. 2</p> <p>-LE p.74</p>
---	--	--	---

<p>sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores discursivos muy frecuentes).</p> <p>Conocer y utilizar un repertorio léxico escrito suficiente para comunicar información y breves, simples y directos en situaciones habituales y cotidianas.</p> <p>Conocer y aplicar, de manera suficiente para que el mensaje principal quede claro, los signos de puntuación elementales (p. e. punto, coma) y las reglas ortográficas básicas (p. e. uso de mayúsculas y minúsculas), así como las convenciones ortográficas frecuentes en la redacción de textos muy breves en soporte digital.</p>			
<p><b>Estrategias de comprensión</b> Conocer y aplicar estrategias adecuadas para elaborar textos escritos breves y de estructura simple, p. e. copiando formatos, fórmulas y modelos convencionales propios de cada tipo de texto.</p>		<p><b>Estrategias de comprensión</b> -Fijar la atención en la grafía. - Seguir un modelo reutilizando lo aprendido en la unidad.</p>	<p><b>Estrategias</b> -LE p.69 act. 7 -LE p.71 act.2</p>
<p><b>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos</b> Incorporar a la producción del texto escrito los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales, comportamiento y convenciones sociales, respetando las normas de cortesía y de la etiqueta más importantes en los contextos respectivos.</p>		<p><b>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos</b> -Alimentación y dietética.</p> <p>-Las vacaciones en Francia: estancias, solidaridad y minusvalías.</p>	<p><b>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos</b> - LE p. 65 act.4  -LE p. 60 y 61</p>
<p><b>Funciones comunicativas</b> Llevar a cabo las funciones demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más frecuentes de dichas funciones y los patrones discursivos de uso más habitual para organizar el texto escrito de manera sencilla.</p>		<p><b>Funciones comunicativas</b> -Proponer, pedir y rechazar alimentos.  -Hablar de las comidas.  -Hablar de las actividades cotidianas.</p>	<p><b>Funciones c.</b> LE p. 66 -LE p.66 -LE p.71 act.32</p>
<p><b>Patrones sintácticos y discursivos</b> Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso frecuente, y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados</p>		<p><b>Patrones sintácticos y discursivos</b>  -Los artículos partitivos.  -El verbo <i>prendre</i>  -Los verbos pronominales.</p>	<p><b>Patrones sint. discursivos</b>  -LE p.67 - LE p.67 -LE p.69 act. 7</p>



al contexto y a la intención comunicativa (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores discursivos muy frecuentes).			
<b>Léxico de uso frecuente</b> Conocer y utilizar un repertorio léxico escrito suficiente para comunicar información y breves, simples y directos en situaciones habituales y cotidianas.		<b>Léxico de uso frecuente</b> -El alfabeto.  -Los alimentos.  -Las comidas.  -Las actividades cotidianas.	<b>Léxico</b> -LE p. 65 , 72 act 2  -LE p. 65 act.4  -LE p. 67 act. 6  -LE p.69 act 7
<b>Patrones sonoros y ortografía</b> Conocer y aplicar, de manera suficiente para que el mensaje principal quede claro, los signos de puntuación elementales (p. e. punto, coma) y las reglas ortográficas básicas (p. e. uso de mayúsculas y minúsculas), así como las convenciones ortográficas frecuentes en la redacción de textos muy breves en soporte digital.		<b>Patrones sonoros y ortografía</b> - Signos de puntuación: señal de interrogación, de exclamación y puntos suspensivos.	<b>Sonido/grafía</b> -LE p 71 act.1

<b>Competencias clave( además de la competencia lingüística)</b>	<b>Contenidos</b>	<b>Actividades</b>
<b>Competencias sociales y cívicas</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Escuchar a los demás, respetar las reglas del juego y de la clase.</li> <li>-Saber proponer, aceptar y rechazar alimentos educadamente. Interesarse por una alimentación rica y equilibrada.</li> <li>-Hablar de sí mismo, de sus hábitos, escuchar a los compañeros. Conocer aspectos del modo de vida francés.</li> <li>-Comprender las dimensiones multiculturales y socioeconómicas de las sociedades europeas. Escuchar a lo demás y ser tolerante.</li> <li>-Proponer ideas al grupo, escuchar y respetar la presentación de los demás compañeros, saber aceptar críticas</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- LE p. 65</li> <li>-LE p. 66ct.</li> <li>4. LE p. 67 act.6 LE p.73 act. 4</li> <li>-LE p. 68 act. 2</li> <li>-LE p.70 y 11</li> <li>-LE p. 74</li> </ul>
<b>Aprender a aprender</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Reconocer la importancia del lenguaje no verbal en el aprendizaje. Adquirir nuevos conocimientos, trabajar la memoria. Desarrollar la capacidad gestual para hacerse entender.</li> <li>-Memorizar frases importantes. Reconocer la importancia del juego y del lenguaje no verbal en el aprendizaje. Cuidar la entonación y la pronunciación.</li> <li>-Reflexionar sobre una regla gramatical, desarrollar la capacidad de observación y comparar una estructura gramatical con su lengua materna.</li> <li>-Desarrollar el sentido de la observación.</li> <li>- Autoevaluarse, desarrollar el sentido de la observación.</li> <li>- Aceptar la evaluación de los demás.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-LE p.65</li> <li>-LE p. 66, 68, 69, 73 y 74</li> <li>-LE p. 67</li> <li>-LE p.72</li> <li>-LE p 73</li> <li>-LE p.74</li> </ul>
<b>Sensibilidad y expresión culturales</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Utilizar formas de cortesía.</li> <li>-Comprender referencias culturales.</li> <li>-Situarse en regiones de Francia. Interesarse por las vacaciones escolares de Francia.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-LE p. 67 act.7</li> <li>-LE p.69</li> <li>-LE p.70 et 71</li> </ul>
<b>Sentido de Iniciativa y espíritu emprendedor</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Trabajar por parejas</li> <li>-Colaborar en un proyecto común. Expresar su opinión sobre el comportamiento personal en clase.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-LE p. 66 act 4</li> <li>-LE p. 74</li> </ul>

	Desarrollar la creatividad y la imaginación.	
<b>Competencia digital</b>	-Saber buscar información en Internet.	-LE p. 61 Act. 4 @

## **5. Procedimientos, instrumentos de evaluación y criterios de calificación.**

### **Evaluación de las destrezas: Indicadores de logro/rúbricas**

Para ayudar a calificar la evaluación de los niveles de desempeño de los estándares de aprendizaje alcanzados por el alumnado, proponemos en esta programación los indicadores de logro, para las cuatro destrezas.

Estos indicadores de logro incluyen rangos dirigidos a la evaluación de desempeños, que tienen en cuenta el principio de atención a la diversidad.

ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE	Procedimiento/ instrumento	cc	BLOQUE 1: Comprensión de Textos Orales			
			INDICADORES DE LOGRO			
			En vías de adquisición	Adquirido	Avanzado	Excelente
			1. Capta la información más importante de indicaciones, anuncios, mensajes y comunicados breves y articulados de manera lenta y clara (p. e. en estaciones o aeropuertos), siempre que las condiciones acústicas sean buenas y el sonido no esté distorsionado.	1. Extraer la información oportuna, en función del propósito comunicativo, tanto de mensajes orales breves y sencillos y de distintas procedencias.  2. Reconocer en los mensajes recibidos a través de distintas vías y medios, contenidos que hagan referencia a realidades representativas de los principales países que hablan la lengua objeto de estudio, así como modos de ser, decir y hacer claramente marcados por convenciones culturales muy comunes entre los hablantes nativos de dicha lengua.	CCL	Capta la información más importante de indicaciones, anuncios, mensajes y comunicados breves y articulados de manera lenta y clara con dificultad y con necesidad de repeticiones y con apoyo gestual.
2. Entiende los puntos principales de lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas (p. e. en hoteles, tiendas, albergues, restaurantes, espacios de ocio o centros de estudios).		CCL	Entiende los puntos principales de lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas con bastante dificultad y con necesidad de repeticiones y con apoyo gestual.	Entiende los puntos principales de lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas con apoyo visual y con necesidad de repetición.	Entiende los puntos principales de lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas con apoyo visual sin necesidad de repetición.	Entiende los puntos principales de lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas sin necesidad de repetición.
3. Comprende, en una conversación informal en la que participa, descripciones, narraciones y opiniones formulados en términos sencillos sobre asuntos prácticos de la vida diaria y sobre aspectos generales de temas de su interés, cuando se le habla con claridad, despacio y directamente y si el interlocutor está dispuesto a repetir o	3. Leer de forma comprensiva distintos tipos sencillos y poco extensos, adaptados en su presentación, temática, naturaleza y contenido a los intereses de jóvenes de esta edad y que sirvan a los principales fines educativos.  INSTRUMENTOS  a) Pruebas objetivas de comprensión oral y escrita, de	CCL-CAA	Tiene dificultad en identificar las ideas principales en una conversación informal con apoyo visual, gestos y con necesidad de repetición.	Identifica las ideas principales en una conversación informal con apoyo visual, gestos y con necesidad de repetición.	Identifica las ideas principales en una conversación informal con apoyo visual y gestos, sin necesidad de repetición.	Identifica las ideas principales en una conversación informal sin apoyo visual ni gestos.

reformular lo dicho.	expresión oral y escrita: Se realizarán al menos dos pruebas por evaluación.					
4. Comprende, en una conversación formal en la que participa (p. e. en un centro de estudios), preguntas sencillas sobre asuntos personales o educativos, siempre que pueda pedir que se le repita, aclare o elabore algo de lo que se le ha dicho.	<p>b) Observación sistemática de la actitud y de la participación en el aula:</p> <p>Entendemos que el alumno participa y mantiene buena actitud cuando se dan las situaciones siguientes:</p> <p>-Realiza adecuadamente las pruebas orales y escritas.</p>	CCL	Tiene dificultad en identificar las ideas principales en una conversación formal con apoyo visual, gestos y con necesidad de repetición.	Identifica las ideas principales en una conversación formal con apoyo visual, gestos y con necesidad de repetición.	Identifica las ideas principales en una conversación formal con apoyo visual y gestos, sin necesidad de repetición.	Identifica las ideas principales en una conversación formal sin apoyo visual ni gestos.
5. Identifica las ideas principales de programas de televisión sobre asuntos cotidianos o de su interés articulados con lentitud y claridad (p. e. noticias o reportajes breves), cuando las imágenes constituyen gran parte del mensaje.	<p>-Pregunta al profesor siempre que no haya entendido.</p> <p>-Completa a tiempo y con corrección los trabajos.</p> <p>-Utiliza el francés en la clase siempre que sea posible.</p> <p>-Expresa opiniones y sugerencias para la clase.</p> <p>-Participa en las actividades de grupo.</p> <p>-Ayuda, si le es posible, a los compañeros que tienen dudas.</p> <p>-Escucha con respeto a los compañeros.</p> <p>-No pierde el tiempo.</p> <p>c) Control de los cuadernos: Cuaderno personal del alumno y Cuadernillo de ejercicios del libro de texto.</p> <p>d) Trabajos individuales y de grupo.</p> <p>e) Realización de tareas en el aula y en casa.</p>	CAA	Tiene dificultades en identificar las ideas principales de programas de televisión sobre asuntos cotidianos o de su interés con necesidad de estos apoyos: visual, gestos y repeticiones.	Sabe identificar el sentido global e informaciones esenciales de programas de televisión sobre asuntos cotidianos o de su interés con necesidad de estos apoyos: visual, gestos y/o repeticiones.	Sabe identificar el sentido global e informaciones esenciales de programas de televisión sobre asuntos cotidianos o de su interés con necesidad de al menos uno de estos apoyos: visual, gestos o repeticiones	Sabe identificar el sentido global e informaciones esenciales de programas de televisión sobre asuntos cotidianos o de su interés sin necesidad de apoyo visual, gestos ni repeticiones.

<b>ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE</b>		<p>g) Cuaderno de notas del Profesor, donde se reflejan las anotaciones referidas a los puntos anteriores.</p>	<b>Instrumento</b>	<b>CC</b>							
					<b>BLOQUE 2: Producción De Textos Orales: Expresión e Interacción</b>						
						<b>INDICADORES DE LOGRO</b>					
					<b>En vías de adquisición</b>	<b>Adquirido</b>	<b>Avanzado</b>	<b>Excelente</b>			

<p>1. Hace presentaciones breves y ensayadas, siguiendo un guión escrito, sobre aspectos concretos de temas generales o relacionados con aspectos básicos de sus estudios, y responde a preguntas breves y sencillas de los oyentes sobre el contenido de las mismas si se articulan clara y lentamente.</p>	<p>1. Producir oralmente y por escrito mensajes y documentos sencillos, seleccionando los temas y los medios de expresión más apropiados en cada caso y respetando las principales características que los definen.</p> <p>2. Participar en distintas situaciones interactivas de comunicación de carácter sencillo y pautado.</p>	<p>CCL</p>	<p>Hace presentaciones breves y ensayadas, siguiendo un guión escrito, y responde a preguntas breves y sencillas de los oyentes sobre el contenido de las mismas de una manera poco clara, con algunas pausas, con necesidad de repeticiones y sin apoyo de gestos.</p>	<p>Hace presentaciones breves y ensayadas, siguiendo un guión escrito, y responde a preguntas breves y sencillas de los oyentes sobre el contenido de las mismas de una manera clara, con algunas pausas, con necesidad de repeticiones y sin apoyo de gestos.</p>	<p>Hace presentaciones breves y ensayadas, siguiendo un guión escrito, y responde a preguntas breves y sencillas de los oyentes sobre el contenido de las mismas de una manera clara, con algunas pausas, sin necesidad de repeticiones y con apoyo de gestos.</p>	<p>Hace presentaciones breves y ensayadas, siguiendo un guión escrito, y responde a preguntas breves y sencillas de los oyentes sobre el contenido de las mismas de una manera clara de una manera clara utilizando expresiones previamente trabajadas y apoyándose en gestos.</p>
<p>2. Se desenvuelve con la eficacia suficiente en gestiones y transacciones cotidianas, como son los viajes, el alojamiento, el transporte, las compras y el ocio, siguiendo normas de cortesía básicas (saludo y tratamiento).</p>	<p>3. Se tendrá en cuenta si el alumno es capaz de comprender la información que se le presenta en una escucha, etc.</p> <p><b>INSTRUMENTOS</b></p> <p>a) Pruebas objetivas de comprensión oral y escrita, de expresión oral y escrita: Se realizarán al menos dos pruebas por evaluación.</p>	<p>CCL - CSC</p>	<p>Se desenvuelve con dificultad en gestiones y transacciones cotidianas, de una manera poco clara, con algunas pausas, con necesidad de repeticiones y sin apoyo de gestos.</p>	<p>Participa en interacciones sencillas apareciendo en ellas numerosos aspectos sociolingüísticos básicos comparando con la cultura francesa de una manera clara, con algunas pausas, con necesidad de repeticiones y sin apoyo de gestos</p>	<p>Participa en interacciones sencillas apareciendo en ellas numerosos aspectos sociolingüísticos básicos comparando con la cultura francesa de una manera clara, con algunas pausas, sin necesidad de repeticiones y con apoyo de gestos</p>	<p>Participa en interacciones sencillas apareciendo en ellas numerosos aspectos sociolingüísticos básicos comparando con la cultura francesa de una manera clara de una manera clara utilizando expresiones previamente trabajadas y apoyándose en gestos</p>
<p>3. Participa en conversaciones informales breves, cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que establece contacto social, intercambia información y expresa opiniones de manera sencilla y breve, hace invitaciones y ofrecimientos, pide y ofrece cosas, pide y da indicaciones o instrucciones, o discute los pasos que hay que seguir para realizar una actividad</p>	<p>b) Observación sistemática de la actitud y de la participación en el aula:</p> <p>Entendemos que el alumno participa y mantiene buena actitud cuando se dan las situaciones siguientes: -Realiza adecuadamente las pruebas orales y escritas. -Pregunta al profesor siempre que no haya entendido. -Completa a tiempo y con</p>	<p>CCL</p>	<p>Participa en conversaciones cara a cara con alguna dificultad en la comprensión y con problemas en el uso de patrones sonoros, rítmicos y de entonación adecuados.</p>	<p>Participa en conversaciones cara a cara con alguna dificultad en la comprensión pero con un uso de patrones sonoros, rítmicos y de entonación adecuados.</p>	<p>Participa en conversaciones cara a cara de una manera comprensible con patrones sonoros, rítmicos y de entonación adecuados.</p>	<p>Participa en conversaciones cara a cara de una manera totalmente comprensibles con correctos patrones sonoros, rítmicos y de entonación adecuados.</p>

conjunta.	corrección los trabajos.					
4. Se desenvuelve de manera simple en una conversación formal o entrevista (p. e. para realizar un curso de verano), aportando la información necesaria, expresando de manera sencilla sus opiniones sobre temas habituales, y reaccionando de forma simple ante comentarios formulados de manera lenta y clara, siempre que pueda pedir que se le repitan los puntos clave si lo necesita.	<p>-Utiliza el francés en la clase siempre que sea posible.</p> <p>-Expresa opiniones y sugerencias para la clase.</p> <p>-Participa en las actividades de grupo.</p> <p>Ayuda, si le es posible, a los compañeros que tienen dudas.</p> <p>-Escucha con respeto a los compañeros.</p> <p>-No pierde el tiempo.</p> <p>c) Control de los cuadernos: Cuaderno personal del alumno y Cuadernillo de ejercicios del libro de texto.</p> <p>d) Trabajos individuales y de grupo.</p> <p>e) Realización de tareas en el aula y en casa.</p> <p>g) Cuaderno de notas del Profesor, donde se reflejan las anotaciones referidas a los puntos anteriores.</p>	CLC - CSC	Se desenvuelve con dificultad en una conversación formal o entrevista de una manera poco clara, con algunas pausas, con necesidad de repeticiones y sin apoyo de gestos.	Se desenvuelve en una conversación formal o entrevista de una manera clara, con algunas pausas, con necesidad de repeticiones y sin apoyo de gestos.	Se desenvuelve con dificultad en una conversación formal o entrevista de una manera clara, con algunas pausas, sin necesidad de repeticiones y con apoyo de gestos.	Se desenvuelve con dificultad en una conversación formal o entrevista de una manera clara utilizando expresiones previamente trabajadas y apoyándose en gestos.

ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLE	Procedimiento/ instrumento	CC	Bloque 3: Comprensión de textos escritos			
			INDICADORES DE LOGRO			
			En vías de adquisición	Adquirido	Avanzado	Excelente
1. Identifica, con ayuda de la imagen, instrucciones generales de funcionamiento y manejo de aparatos de uso cotidiano (p. e. una máquina expendedora), así como instrucciones claras para la	1. Se tendrá en cuenta la coherencia, corrección y adecuación del mensaje, el uso apropiado de términos y de los diferentes medios (gráficos, esquemas, etc.)	CCL	Identifica con dificultad instrucciones generales, con ayuda de la imagen.	Identifica, con ayuda de la imagen, instrucciones generales.	Identifica, sin ninguna dificultad, instrucciones generales con ayuda de la imagen.	Identifica, sin apoyo de imágenes, instrucciones generales.



realización de actividades y normas de seguridad básicas (p. e. en un centro de estudios).	2. Se tendrá en cuenta si el alumno es capaz de comprender la información que se le presenta en un texto, en gráficos, en esquemas, etc.					
2. Comprende correspondencia personal sencilla en cualquier formato en la que se habla de uno mismo; se describen personas, objetos, lugares y actividades; se narran acontecimientos pasados, y se expresan de manera sencilla sentimientos, deseos y planes, y opiniones sobre temas generales, conocidos o de su interés.	3. Extraer la información oportuna, en función del propósito comunicativo, de documentos escritos, breves y sencillos y de distintas procedencias.  4. Reconocer en los mensajes recibidos a través de distintas vías y medios, contenidos que hagan referencia a realidades representativas de los principales países que hablan la lengua objeto de estudio, así como modos de ser, decir y hacer claramente marcados por convenciones culturales muy comunes entre los hablantes nativos de dicha lengua.	CCL	Identifica con dificultad la función comunicativa de correspondencia personal sencilla en cualquier formato reconociendo palabras, en textos breves y sencillos escritos de temas familiares o de su entorno.	Identifica la función comunicativa de correspondencia personal sencilla en cualquier formato reconociendo palabras en textos breves y sencillos escritos de temas familiares o de su entorno.	Identifica la función comunicativa y comprende correspondencia personal sencilla en cualquier formato reconociendo palabras y frases en textos breves y sencillos escritos de temas familiares o de su entorno.	Identifica la función comunicativa y comprende sin ninguna dificultad de correspondencia personal sencilla en cualquier formato reconociendo palabras y frases en textos breves y sencillos escritos de temas familiares o de su entorno.
3. Entiende la idea general de correspondencia formal en la que se le informa sobre asuntos de su interés en el contexto personal o educativo (p. e. sobre un curso de verano).	3. Extraer la información oportuna, en función del propósito comunicativo, de documentos escritos, breves y sencillos y de distintas procedencias.  4. Reconocer en los mensajes recibidos a través de distintas vías y medios, contenidos que hagan referencia a realidades representativas de los principales países que hablan la lengua objeto de estudio, así como modos de ser, decir y hacer claramente marcados por convenciones culturales muy comunes entre los hablantes nativos de dicha lengua.	CCL	Identifica con dificultad la función comunicativa de correspondencia formal sencilla en cualquier formato reconociendo palabras, en textos breves y sencillos escritos de temas familiares o de su entorno.	Identifica la función comunicativa de correspondencia formal sencilla en cualquier formato reconociendo palabras en textos breves y sencillos escritos de temas familiares o de su entorno.	Identifica la función comunicativa de correspondencia formal sencilla en cualquier formato reconociendo palabras en textos breves y sencillos escritos de temas familiares o de su entorno.	Identifica la función comunicativa de correspondencia formal sencilla en cualquier formato reconociendo palabras en textos breves y sencillos escritos de temas familiares o de su entorno.
4. Capta el sentido general y algunos detalles importantes de textos periodísticos muy breves en cualquier soporte y sobre temas generales o de su interés si los números, los nombres, las ilustraciones y los títulos constituyen gran parte del mensaje.	3. Extraer la información oportuna, en función del propósito comunicativo, de documentos escritos, breves y sencillos y de distintas procedencias.  4. Reconocer en los mensajes recibidos a través de distintas vías y medios, contenidos que hagan referencia a realidades representativas de los principales países que hablan la lengua objeto de estudio, así como modos de ser, decir y hacer claramente marcados por convenciones culturales muy comunes entre los hablantes nativos de dicha lengua.	CCL	Reconoce con muchas dificultades palabras y frases de textos periodísticos muy breves tanto en soporte digital como impreso con mucha ayuda visual y contextual para identificar el sentido global y el tema.	Reconoce con poca dificultad palabras y frases de textos periodísticos muy breves tanto en soporte digital como impreso con bastante ayuda visual y contextual para identificar el sentido global y el tema.	Reconoce con poca dificultad palabras y frases de textos periodísticos muy breves tanto en soporte digital como impreso con poca ayuda visual y contextual para identificar el sentido global y el tema.	Reconoce sin ninguna dificultad palabras y frases de textos periodísticos muy breves tanto en soporte digital como impreso con poca ayuda visual y contextual para identificar el sentido global y el tema.
5. Entiende información específica esencial en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta claramente	3. Extraer la información oportuna, en función del propósito comunicativo, de documentos escritos, breves y sencillos y de distintas procedencias.  4. Reconocer en los mensajes recibidos a través de distintas vías y medios, contenidos que hagan referencia a realidades representativas de los principales países que hablan la lengua objeto de estudio, así como modos de ser, decir y hacer claramente marcados por convenciones culturales muy comunes entre los hablantes nativos de dicha lengua.	CCL - CAA - CSC	Identifica con bastante dificultad palabras y frases en páginas Web y otros materiales de referencia o	Entiende con dificultad información específica esencial en páginas Web y otros materiales de referencia o	Identifica con poca dificultad información específica esencial en páginas Web y otros materiales de referencia o	Identifica sin ninguna dificultad información específica esencial en páginas Web y otros materiales

estructurados sobre temas relativos a asuntos de su interés (p. e. sobre una ciudad), siempre que pueda releer las secciones difíciles.			consulta claramente estructurados sobre temas familiares para la comprensión del sentido global e información esencial del texto.	consulta claramente estructurados para la comprensión del sentido global e información esencial del texto	consulta claramente estructurados para la comprensión del sentido global e información esencial del texto	de referencia o consulta claramente estructurados para la comprensión del sentido global e información esencial del texto
---	--	--	---	---	---	---

ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE	Procedimiento / Instrumento	CC	BLOQUE 4: Producción de Textos Escritos: Expresión e Interacción			
			INDICADORES DE LOGRO			
			En vías de adquisición	Adquirido	Avanzado	Excelente
1. Completa un cuestionario sencillo con información personal básica y relativa a sus intereses o aficiones (p. e. para asociarse a un club internacional de jóvenes).	1. Se tendrá en cuenta la coherencia, corrección y adecuación del mensaje, el uso apropiado de términos y de los diferentes medios (gráficos, esquemas, etc.)  2. Se tendrá en cuenta si el alumno es capaz de comprender la información que se le presenta en un texto, en gráficos, en esquemas, etc.	CCL - CAA	Completa un cuestionario sencillo con información personal básica y relativa a sus intereses o aficiones marcando con mucha dificultad los datos u otro tipo de información personal.	Completa un cuestionario sencillo con información personal básica y relativa a sus intereses o aficiones marcando con alguna dificultad los datos u otro tipo de información personal.	Completa un cuestionario sencillo con información personal básica y relativa a sus intereses o aficiones marcando sin dificultad los datos u otro tipo de información personal.	Completa un cuestionario sencillo con información personal básica y relativa a sus intereses o aficiones marcando casi en su totalidad los datos u otro tipo de información personal.
2. Escribe notas y mensajes (SMS, WhatsApp, Twitter), en los que hace comentarios muy breves o da instrucciones e indicaciones relacionadas con actividades y situaciones de la vida cotidiana y de su interés, respetando las convenciones y normas de cortesía y de la etiqueta más importantes.	<b>INSTRUMENTOS</b>  a) Pruebas objetivas de comprensión escrita y de expresión escrita: Se realizarán, tanto en Secundaria al menos dos pruebas por evaluación.  b) Observación sistemática de la actitud y de	CCL - CD	Escribe con mucha dificultad notas y mensajes (SMS, WhatsApp, Twitter), en los que realiza comentarios muy breves o da instrucciones e indicaciones utilizando pocas de las estructuras dadas.	Escribe notas y mensajes (SMS, WhatsApp, Twitter), en los que realiza comentarios muy breves o da instrucciones e indicaciones utilizando con alguna dificultad las estructuras dadas.	Escribe notas y mensajes (SMS, WhatsApp, Twitter), en los que realiza comentarios muy breves o da instrucciones e indicaciones utilizando las estructuras dadas.	Escribe sin dificultad notas y mensajes (SMS, WhatsApp, Twitter), en los que realiza comentarios muy breves o da instrucciones e indicaciones utilizando en su totalidad las estructuras dadas.
3. Escribe correspondencia personal breve en la que se establece y mantiene el contacto social		CCL	Escribe a partir de un modelo correspondenci a personal breve con mucha	Escribe a partir de un modelo correspondenci a personal breve utilizando un léxico	Escribe a partir de un modelo correspondenci a personal breve utilizando un léxico	Escribe a partir de un modelo correspondenci a personal breve sin dificultad y

<p>(p. e. con amigos en otros países), se intercambia información, se describen en términos sencillos sucesos importantes y experiencias personales, y se hacen y aceptan ofrecimientos y sugerencias (p. e. se cancelan, confirman o modifican una invitación o unos planes).</p>	<p>la participación en el aula:  c)Realiza adecuadamente las pruebas escritas.  d)Pregunta al profesor siempre que no haya entendido.  e)Completa a tiempo y con corrección los trabajos.  g)Expresa opiniones y sugerencias para la clase.  h)Participa en las actividades de grupo.</p>		<p>dificultad.</p>	<p>adecuado pero con dificultad.</p>	<p>adecuado.</p>	<p>utilizando un repertorio de léxico adecuado casi en su totalidad.</p>
<p>4. Escribe correspondencia formal muy básica y breve, dirigida a instituciones públicas o privadas o entidades comerciales, fundamentalmente para solicitar información, y observando las convenciones formales y normas de cortesía básicas de este tipo de textos.</p>	<p>i)Ayuda, si le es posible, a los compañeros que tienen dudas.  j)  k)No pierde el tiempo.  c) Control de los cuadernos: Cuaderno personal del alumno y Cuadernillo de ejercicios del libro de texto.  d) Trabajos individuales y de grupo.  e) Realización de tareas en el aula y en casa.  f) Cuaderno de notas del Profesor, donde se reflejan las anotaciones referidas a los puntos anteriores.  g)En relación con la ejecución de las tareas encomendadas: orden en su ejecución y presentación, realización en los plazos acordados, grado de colaboración en aquellas que se realicen en grupo.</p>	<p>CCL - CS C</p>	<p>Escribe a partir de un modelo correspondencia formal muy básica y breve con mucha dificultad.</p>	<p>Escribe a partir de un modelo correspondencia formal muy básica y breve utilizando un léxico adecuado pero con dificultad.</p>	<p>Escribe a partir de un modelo correspondencia formal muy básica y breve utilizando un léxico adecuado.</p>	<p>Escribe a partir de un modelo correspondencia formal muy básica y breve sin dificultad y utilizando un repertorio de léxico adecuado casi en su totalidad.</p>

--	--	--	--	--	--	--

### 5.1. Criterios, procedimientos e instrumentos de evaluación para todos los estándares de aprendizaje.

En relación con su actitud ante el trabajo: atención en clase, predisposición ante el trabajo, regularidad en el mismo, interés por corregir sus propios errores, disposición para solicitar las ayudas necesarias, cooperación con sus compañeros, colaboración en la creación de un clima de aula que propicie el buen desarrollo de la clase y el aprovechamiento de la misma.

Analizar los modos de trabajo adoptados, los procesos seguidos y los resultados obtenidos, con la ayuda de guías o directrices, llegando a conclusiones acerca de aquellos que sean más efectivos o en los que cada alumno deposite mayor confianza.

Mostrar en la práctica una disposición positiva hacia el idioma extranjero como fuente privilegiada de informaciones de interés personal y educativo.

En relación con el manejo de fuentes: Se tendrá en cuenta si discrimina la información que le ofrecen las fuentes consultadas, seleccionando la que es adecuada a los fines que persigue, si contrasta la información que obtiene, etc.

Contenidos propios del área o materia: La evaluación formativa como parte intrínseca del aprendizaje debe ser un instrumento de ayuda y no de censura. El alumno debe ser en todo momento consciente de su propio proceso de aprendizaje, siendo así parte activa de la evaluación.

Para que el proceso tenga lugar realmente, el profesor explicará con claridad a los alumnos los procedimientos de trabajo que se van a aplicar para la obtención de los objetivos propuestos, los contenidos actitudinales que se propone fomentar para la consecución de dichos estándares de aprendizaje. Y por último, conocerán los criterios por los que serán evaluados, ya que les serán entregados por escrito en el primer trimestre. (antes del 1 de noviembre)

### 5.2. Criterios de calificación

PRUEBAS 70%	HÁBITO DE TRABAJO 20%	ACTITUD 10%
Examen de gramática. Comprensión escrita. Expresión escrita. Comprensión oral. Expresión oral.	Realización de tareas en el aula. Realización de tareas en casa. Trabajos encomendados	Puntualidad. Actitud positiva hacia la materia Participación, interés y atención. Respeto.

### 5.3. Sistema de recuperación de evaluaciones pendientes

Al ser una asignatura con evaluación continua, no existen exámenes específicos de recuperación, por lo que el alumno que haya superado la tercera evaluación, tendrá aprobada la materia del curso. De la misma manera, aquellos alumnos que no consigan una calificación positiva en la última evaluación, tendrán la asignatura pendiente y deberán superar las pruebas extraordinarias de septiembre.

### 5.4. Criterios de calificación ante la imposibilidad de aplicar la evaluación continua.

Cuando un alumno acumule el número mínimo de faltas de asistencia durante una misma evaluación que lleva a la imposibilidad de aplicarle la evaluación continua, y teniendo en cuenta el derecho de todo alumno a ser evaluado, distinguiremos dos situaciones diferenciadas:

1) Faltas de asistencia por causas justificadas, sean enfermedad u otras: Se facilitará al alumno los contenidos estudiados durante el período de ausencia y el proceso de evaluación se adaptará a sus posibilidades, realizándose las adaptaciones pertinentes de forma individual y personalizada.

2) Faltas de asistencia por causas injustificadas: El alumno deberá realizar pruebas específicas para la evaluación de la materia, de características similares a las realizadas por el resto de los alumnos de su nivel, y en las condiciones que establezca el Profesor.

### **5.5. Prueba extraordinaria**

Se presentarán a la prueba extraordinaria aquellos alumnos que no hayan superado los objetivos mínimos en ninguna de las tres evaluaciones o en todo caso los que no hubieran aprobado la tercera evaluación, al tratarse de una evaluación continua. La prueba constará de:

Prueba escrita:

a) Prueba escrita sobre contenidos gramaticales referidos a los contenidos mínimos exigibles reflejados en la Programación Didáctica que puede incluir una prueba de comprensión escrita, de expresión escrita y comprensión oral en la que el alumno tendrá que alcanzar al menos un 2 sobre 8 en caso contrario no se hará media si no se obtiene al menos un 2 en esa fase. 80% de la nota final.

Entrega de la libreta con todo lo trabajado en el curso el día de la prueba extraordinaria, correctamente realizado. 20% de la nota final.

En ningún caso la calificación positiva obtenida podrá ser superior a 5.

## **6. Metodología didáctica**

### **6.1. Metodología**

En nuestra metodología tendremos en cuenta varios principios:

**Enfoque comunicativo:** Es la base de la enseñanza del francés lengua extranjera, ya que su finalidad es desarrollar en el alumno las aptitudes de comunicación.

En un primer momento partiremos de actividades que se centran en la práctica de formas lingüísticas, actividades estructurales. Les seguirán actividades que relacionan las actividades lingüísticas con las funciones comunicativas de la lengua. El tercer paso lo constituyen las actividades que relacionan la lengua con un significado funcional concreto, para llegar a aquéllas que relacionan el lenguaje con su significado social, teniendo en cuenta el contexto situacional.

**Aprendizaje significativo:** El aprendizaje se hará de modo significativo. Los contenidos ofrecidos al alumno estarán relacionados con las adquisiciones previas de éste.

**Principio activo: Aprender a aprender:** El alumno tendrá un papel activo en su proceso de aprendizaje. Se perseguirá la autonomía del alumno, que éste aprenda a utilizar los recursos que tiene a su alcance.

El profesor proporcionará las condiciones necesarias para orientar al alumno en su proceso de aprendizaje, creando un ambiente favorable en la clase, tratando de hacer atractivas las actividades propuestas e incluso haciendo que el alumno participe en la elección de las mismas.

**Socialización:** Los alumnos trabajarán en distintas formas de agrupamiento, por parejas, en pequeño grupo de trabajo, en gran grupo.

El alumno se responsabiliza así de las tareas. Se siente protagonista de su proceso, toma decisiones, aprende a respetar y a valorar el trabajo de los demás, se autoevalúa y evalúa a sus compañeros. Se intentará asimismo realizar trabajos por proyectos.

La lengua extranjera está insertada en una sociedad, en un país. De ahí que los aspectos socioculturales tengan tanta importancia. Es necesario hacer entrar en clase la realidad francófona a fin de que la lengua extranjera sea el puente que conduzca al alumno a una nueva cultura, favoreciendo en él actitudes de comprensión, de respeto y de tolerancia.

**Tratamiento de las destrezas:**

Se procurará la adquisición de destrezas (orales/escritas, receptivas/productivas) tratando de imitar la forma en que tienen lugar los procesos de comunicación en la vida real.

Habrà una graduación en el tratamiento de las destrezas. Al principio se potenciarán las destrezas de tipo receptivo sin forzar la producción más allá de las posibilidades del alumno en ese momento.

Para desarrollar en clase las destrezas de tipo receptivo, proponemos las siguientes actividades:

- Expresar lo que saben/desconocen/dudan sobre el tema en cuestión.
- Formular hipótesis sobre el contenido, basándose en sus conocimientos previos, ilustraciones, títulos, etc.
- Señalar en el texto elementos específicos de tipo léxico, gramatical o funcional.
- .Enlazar elementos.
- Secuenciar elementos.

-Captar la idea general del discurso.

- Localizar datos concretos en un documento.
- Inferir significado en función del contexto.
- Poner título a un texto o discurso hablado.
- Transferir información.

Para desarrollar en clase las destrezas de tipo productivo se proponen las siguientes actividades:

- Respuesta física (gestos, movimientos) y respuestas sí/no.
- Encuestas y cuestionarios.
- Entrevistas.
- Diálogos.
- Intercambios de información con el compañero.
- Simulaciones y representaciones.
- Jeux de rôle.
- Adivinanzas.
- Rellenar fichas, impresos, etc.
- Elaborar pequeños informes.
- Tomar notas.

Se trata de seguir una progresión en el diseño de actividades, desde una primera etapa más controlada a otra de producción más libre y creativa.

Otras actividades que van a incidir directamente en el proceso de aprendizaje y progreso del alumno son las siguientes:

- Lecturas.
- Proyectos, trabajos dirigidos.

## **6.2. La forma en que se incorpora la educación en valores y en la igualdad efectiva de derechos y oportunidades entre hombres y mujeres y para el ejercicio de la ciudadanía.**

El método que se utiliza incorpora la educación en valores y en igualdad efectiva de derechos y oportunidades entre hombres y mujeres y para el ejercicio de la ciudadanía. Por lo tanto, las actividades propuestas al alumnado siempre tienen en cuenta este aspecto. Además los textos seleccionados también incorporan dichos valores.

## **6.3. Las actividades que estimulen el interés y el hábito de lectura y la capacidad de expresarse correctamente en público así como el uso de las tecnologías de la información y comunicación.**

El Departamento de Francés está inmerso en el fomento del uso de las TIC para la enseñanza-aprendizaje de la lengua francesa. Por ese motivo, se está utilizando como recurso fundamental el soporte digital para el desarrollo de sus clases. El uso de la Pizarra digital y de los demás medios que nos proporciona el centro para sacar un mayor rendimiento a la enseñanza-aprendizaje. El factor motivación es fundamental para un mejor aprovechamiento de las clases. Así, se utiliza en las clases, el método interactivo para pizarra digital en todos los niveles puesto que resulta más atrayente a los alumnos.

El Departamento de Francés utiliza las TIC en un 95% de sus clases, bien con la pizarra digital, con Internet, con el uso de los demás medios audiovisuales (televisión, DVD ,radiocasete, ...) siempre y cuando estos medios estén a nuestro alcance.

Por ese motivo, sería interesante poder disponer de un aula materia o de poder disfrutar con la mayor frecuencia posible de las aulas preparadas para este fin para poder sacar la mayor rentabilidad de las instalaciones del centro.

Incluimos en este apartado lo que el Departamento de Francés ha programado en relación al Plan de Lectura, escritura e investigación, a la espera de que sean concretados los objetivos y principios de actuación didáctica, establecidos por el centro y que servirán de referente en la aplicación del PLEI en los distintos departamentos didácticos.

Los alumnos realizarán lecturas de textos breves, adaptados a los diferentes niveles que aparecen en sus libros de texto y en sus cuadernillos de ejercicios. En ocasiones, escucharán la lectura de un texto por parte del profesor o a través de los medios audiovisuales que les servirán de referencia, para pasar finalmente a la práctica de la pronunciación y de la entonación correctas.

Una vez leído y/o escuchado el texto, se realizarán actividades de comprensión que demuestren que el alumno ha logrado comprender los aspectos generales y específicos de dicho texto.

Actividades:

- Lecturas.
- Proyectos,
- trabajos dirigidos.

#### **6.4. Actividades de aprendizaje para potenciar el trabajo en equipo de los alumnos.**

Socialización: Los alumnos trabajarán en distintas formas de agrupamiento, por parejas, en pequeño grupo de trabajo, en gran grupo.

El alumno se responsabiliza así de las tareas. Se siente protagonista de su proceso, toma decisiones, aprende a respetar y a valorar el trabajo de los demás, se autoevalúa y evalúa a sus compañeros.

Actividades:

- Encuestas y cuestionarios.
- Entrevistas.
- Diálogos.
- Intercambios de información con el compañero.
- Simulaciones y representaciones.
- Jeux de rôle.

#### **7. Materiales y recursos didácticos**

Material interactivo con el uso de la pizarra digital

Libros de texto y cuadernillos de actividades.

Cuaderno personal del alumno.

Libros y manuales de consulta.

Diccionarios de Francés.

Libros de lecturas.

Bandes dessinées, revistas, periódicos franceses.

Mapas de Francia, planos de París y de otras ciudades de Francia.

Mapamundi .

Carteles, murales, fichas de refuerzo o ampliación.

Juegos didácticos.

Casetes y CD's audio, video y DVD, con música, documentales, reportajes y películas en francés.

Magnetófono, reproductor de video, reproductor DVD y televisión.

Cámara grabadora en DVD.

Métodos multimedia para uso en soporte informático

Libro de texto, Cahier d'exercices PARACHUTE 1 Santillana





**PROGRAMACION DE 2º ESO LOMCE**

**8. Organización, secuenciación y temporalización de los contenidos del currículo y de los criterios de evaluación.**

**UNIDAD 0.** *En esta unidad se hará una revisión de los contenidos más relevantes estudiados durante el curso pasado, partiendo de los resultados de la evaluación inicial de donde se extraerá la información de los contenidos en los que los alumnos han tenido mayores dificultades de adquisición y de los alumnos que mayor atención necesitan.*

**UNIDAD 1**

<b>Criterios de evaluación</b>	<b>Estándares de aprendizaje</b>	<b>Contenidos</b>	<b>Actividades</b>
			<b>Temporalización</b>
			<b>1º trimestre</b>
<b>Comunicación: comprensión oral</b>	1. Capta la información más importante de indicaciones, anuncios, mensajes y comunicados breves y articulados de manera lenta y clara (p. e. en estaciones o aeropuertos), siempre que las condiciones acústicas sean buenas y el sonido no esté distorsionado.	-Escuchar, observar ilustraciones para descubrir el vocabulario.	-LE p. 11 act. 1 y 2 LE p. 14 act 2
Identificar el sentido general, los puntos principales y la información más importante en textos orales breves y bien estructurados, transmitidos de viva voz o por medios técnicos y articulados a velocidad lenta, en un registro formal, informal o neutro, y que versen sobre asuntos habituales en situaciones cotidianas o sobre aspectos concretos de temas generales o del propio campo de interés en los ámbitos personal, público, y educativo,	2. Entiende los puntos principales de lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas (p. e.	-Extraer informaciones globales de un diálogo.	-LE p. 12 act.2 LE p. 14 act. 1
		-Escuchar y adivinar las nacionalidades de los personajes.	-LE p. 13 act. 5
			-LE p. 13 act. 6

siempre que las condiciones acústicas no distorsionen el mensaje y se pueda volver a escuchar lo dicho.

en hoteles, tiendas, albergues, restaurantes, espacios de ocio o centros de estudios).

-Asociar un personaje a su ciudad y país.

-Recordar las réplicas de un diálogo.

-LE p. 14 act. 2

3. Comprende, en una conversación informal en la que participa, descripciones, narraciones y opiniones formulados en términos sencillos sobre asuntos prácticos de la vida diaria y sobre aspectos generales de temas de su interés, cuando se le habla con claridad, despacio y directamente y si el interlocutor está dispuesto a repetir o reformular lo dicho.

-Comprender pregunta cortas.

-LE p. 19 act 7

4. Comprende, en una conversación formal en la que participa (p. e. en un centro de estudios), preguntas sencillas sobre asuntos personales o educativos, siempre que pueda pedir que se le repita, aclare o elabore algo de lo que se le ha dicho.

5. Identifica las ideas principales de programas de televisión sobre asuntos cotidianos o de su interés articulados con lentitud y claridad (p. e. noticias o reportajes breves), cuando las imágenes constituyen gran parte del mensaje.

### Estrategias de comprensión

Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general, los puntos principales o la información más importante del texto.

### Estrategias de comprensión

-Con el apoyo de las informaciones sacadas de una ilustración, desarrollar el espíritu de observación y de lógica ejercitando la atención visual y auditiva.

### Estrategias

- LE p. 11 act.1,  
LE p. 13 act. 5 y 6

-Comprender el sentido general y localizar las palabras clave en un diálogo simple.

- LE p. 12 act. 2  
15 act. 7

-Memorizar y repetir las réplicas de un diálogo.

**Aspectos socioculturales y sociolingüísticos**

Conocer y utilizar para la comprensión del texto los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y de trabajo, actividades de ocio), condiciones de vida y entorno, relaciones interpersonales (entre hombres y mujeres, en el centro educativo, en el ámbito público), comportamiento (gestos, expresiones faciales, uso de la voz, contacto visual), y convenciones sociales (costumbres, tradiciones).

**Funciones comunicativas**

Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto (p. e. una petición de información, un aviso o una sugerencia) y un repertorio de sus exponentes más frecuentes, así como patrones discursivos de uso común relativos a la organización textual (introducción del tema, cambio temático, y cierre textual).

**Aspectos socioculturales y sociolingüísticos**

-La Unión europea.

-Los ídolos.

**Funciones comunicativas**

-Describir físicamente una persona o un animal.

-Hacer el retrato de alguien.

-Informarse de la identidad de alguien.

-Indicar la nacionalidad y el país.

-Describir sensaciones.

-LE p. 14 act 2

**A. sociocult/ y socioling.**

- LE p. 16 y 17 act.1, 2; LE p. 15 act. 6, 7

- LE p. 12 act. 2

-LE p.20

**Funciones comunicativas**

- LE p. 11act. 1, 2.

-LE p. 12 act. 2

-LE p. 11 y 12, LE p. 19 act 7

- LE p. 13 act. 5, 6 , « J'observe et j'analyse » et « Grammaire en rythme ! »

-LE p. 14 act. 1 y 2.

-LE p. 15

### Patrones sintácticos y discursivos

Aplicar a la comprensión del texto los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos y discursivos de uso frecuente en la comunicación oral, así como sus significados generales asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer una sugerencia).

-Expresar lo que se quiere o lo que se puede hacer.

### Patrones sintácticos y discursivos

*C'est un / une... qui...*

*Il / elle est + nacionalidad.*

Las preposiciones de lugar (ciudades y países).

*Avoir mal au / à la / à l' / aux +*

nombre.

Los verbos *pouvoir* y *vouloir*.

### Patrones sint. discursivos

- LE p. 11 act. 2  
LE p. 15  
<<J'observe et j'analyse>>

- LE p. 13 act. 5  
« J'observe et j'analyse » et  
« Grammaire en rythme ! »

- LE p. 14 act. 1  
y 2

-LE p.15

### Léxico de uso frecuente

Aplicar a la comprensión del texto los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos y discursivos de uso frecuente en la comunicación oral, así como sus significados generales asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer una sugerencia).

### Léxico de uso frecuente

-Los adjetivos de descripción.

-Los países y las nacionalidades.

### Léxico

- LE p.11 act. 1,  
2, y 3.

- LE p. 13 act. 5,  
6 « J'observe et j'analyse » et  
« Grammaire en

-Las sensaciones (tener hambre, sed, miedo, doler).

**Patrones sonoros**

Discriminar patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso frecuente, y reconocer los significados e intenciones comunicativas generales relacionados con los mismos.

**Patrones sonoros**

-Escuchar y diferenciar los sonidos [p̃] / [ā] / [c̃].

-El sonido [uj].

**Patrones sonoros**

- LE p.12 <<Boîte à sons>>

- LE p. 14 « Boîte à sons »

**Criterios de evaluación**

**Estándares de aprendizaje**

**Contenidos**

**Actividades**

**Temporalización**

**1º trimestre**

**Comunicación: producción**

Expresión

Producir textos breves y lo bastante comprensibles, tanto en conversación **cara a cara** como por teléfono u otros medios técnicos, en un

1. Hace presentaciones breves y ensayadas, siguiendo un guión escrito, sobre aspectos concretos de temas generales o relacionados con aspectos básicos de sus estudios, y responde a preguntas breves y sencillas de los oyentes sobre el contenido de las mismas si se

**Comunicación: producción**

Expresión

-Asociar ilustraciones en función de su parecido físico.

**Comunicación**

Expresión

- LE p. 11 act.3,

<p>registro neutro o informal, con un lenguaje muy sencillo, en los que se da, solicita e intercambia información sobre temas cotidianos y asuntos conocidos o de interés personal y educativo, aunque se produzcan interrupciones o vacilaciones, se hagan necesarias las pausas y la reformulación para organizar el discurso y seleccionar expresiones, y el interlocutor tenga que solicitar que se le repita o reformule lo dicho.</p>	<p>articulan clara y lentamente.</p> <p>2. Se desenvuelve con la eficacia suficiente en gestiones y transacciones cotidianas, como son los viajes, el alojamiento, el transporte, las compras y el ocio, siguiendo normas de cortesía básicas (saludo y tratamiento).</p>	<p>-Crear frases con el fin de reutilizar las estructuras estudiadas.</p> <p>- Preparar una presentación sobre un personaje famoso hacer que los compañeros adivinen de quién se trata.</p>	<p>-LE p. 15 act.5</p> <p>- LE p. 20 act. 2.</p>
<p><u>Interacción</u></p> <p>Manejar frases cortas y fórmulas para desenvolverse de manera suficiente en breves intercambios en situaciones habituales y cotidianas, aunque haya que interrumpir el discurso para buscar palabras o articular expresiones y para reparar la comunicación. Interactuar de manera simple en intercambios claramente estructurados, utilizando fórmulas o gestos simples para tomar o mantener el turno de palabra, aunque puedan darse desajustes en la adaptación al interlocutor.</p>	<p>3. Participa en conversaciones informales breves, cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que establece contacto social, intercambia información y expresa opiniones de manera sencilla y breve, hace invitaciones y ofrecimientos, pide y ofrece cosas, pide y da indicaciones o instrucciones, o discute los pasos que hay que seguir para realizar una actividad conjunta.</p> <p>4. Se desenvuelve de manera simple en una conversación formal o entrevista (p. e. para realizar un curso de verano), aportando la información necesaria, expresando de manera sencilla sus opiniones sobre temas habituales, y reaccionando de forma simple ante comentarios formulados de manera lenta y clara, siempre que pueda pedir que se le repitan los puntos clave si lo necesita.</p>	<p><u>Interacción</u></p> <p>-A partir de un modelo crear y memorizar un diálogo por parejas y representarlo ante la clase.</p> <p>-Describir físicamente a un personaje del libro o conocido para que los compañeros lo adivinen.</p> <p>-Diálogo en el veterinario.</p> <p>-Adivinar a través de los gestos de un compañero.</p>	<p><u>Interacción</u></p> <p>-LE p. 12 act. 3,</p> <p>-LE p. 13 act 4 y 7</p>
		<p>-Crear mensajes en forma de bocadillos para diferentes ilustraciones.</p> <p>-Preguntar por la salud de alguien, contestar expresando sensaciones.</p>	<p>-LE p. 14 act. 3</p> <p>-LE p. 15 act. 6</p>
			<p>LE p. 18 act. 2</p>

		-LE p. 19 act. 5
<b>Estrategias de producción</b>	<b>Estrategias de producción</b>	<b>Estrategias</b>
Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para producir textos orales monológicos o dialógicos breves y de estructura muy simple y clara, utilizando, entre otros, procedimientos como la adaptación del mensaje a los recursos de los que se dispone, o la reformulación o explicación de elementos.	-Jugar con los ritmos para aprender de una forma lúdica y desinhibida.	-LE p. 13 « Grammaire en rythme »
	- Memorizar diálogos y fórmulas comunicativas	-LE p. 12 act. 3,
	-Reutilizar vocabulario visto en clase siguiendo modelos.	-LE p.13 act 4 y 7
	-Utilizar las estructuras estudiadas de una forma lúdica utilizando la mímica.	-LE p. 15 act. 6
<b>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos</b>	<b>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos</b>	<b>A. sociocult/ y socioling.</b>
Incorporar a la producción del texto oral monológico o dialógico los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales, comportamiento y convenciones sociales, actuando con la suficiente propiedad y respetando las normas de cortesía más importantes en los contextos respectivos.	-La Unión europea.	- LE p. 16 y 17
	-Los ídolos.	- LE p. 13 act. 7, LE p. 20 act. 2
<b>Funciones comunicativas</b>	<b>Funciones comunicativas</b>	<b>Funciones c.</b>
Llevar a cabo las funciones principales demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más frecuentes de dichas funciones y los patrones discursivos sencillos de uso más común para organizar el texto.	-Describir físicamente una persona o un animal.	- LE p. 11 act. 3, LE p. 13 act. 4 y 7, LE p. 19 act. 1 y 4
		-LE p. 12 act 2,3, LE p. 19 act. 2
	-Hacer el retrato de alguien.	



**Patrones sintácticos y discursivos**

Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso frecuente y de mecanismos sencillos de cohesión y coherencia (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores conversacionales de uso muy frecuente).

- LE p.13 act. 7, LE p. 19 act 7
- Informarse de la identidad de alguien. -LE p. 13 « Grammaire en rythme ! »
- Indicar la nacionalidad y el país. - LE p. 14 act. 3, LE p. 19 act. 5
- LE p. 14 act. 3, LE p. 19 act. 6
- Describir sensaciones.
- Expresar lo que se quiere o lo que se puede hacer.

**Patrones sintácticos y discursivos**

**Patrones sint. Discursivos**

- C'est un / une... qui... - LE p. 11 <<J'observe et j'analyse>>
- Il / elle est + nacionalidad. - LE p. 13 act 4 y 7 <<J'observe et j'analyse>>
- Las preposiciones de lugar (ciudades y países).
- Avoir mal au / à la / à l' / aux + nombre. -LE p. 14 act 2, 3. -LE p. 15 "J'observe et j'analyse"
- Los verbos *pouvoir* y *vouloir*.

### Léxico de uso frecuente

Conocer y utilizar un repertorio léxico oral suficiente para comunicar información y opiniones breves, sencillas y concretas, en situaciones habituales y cotidianas.

### Léxico de uso frecuente

-Los adjetivos de descripción.

-Los países y las nacionalidades.

-Las sensaciones (tener hambre, sed, miedo, doler).

### Léxico

- LE p.11 act. 3,  
LE p. 19 act. 2

- LE p 13 act. 4  
y 7 LE p. 19 act.  
3

- LE p. 14 act.3  
y 4

### Patrones sonoros

Pronunciar y entonar de manera lo bastante comprensible, aunque resulte evidente el acento extranjero, se cometan errores de pronunciación esporádicos, y los interlocutores tengan que solicitar repeticiones o aclaraciones.

### Patrones sonoros

-Les sons [ɔ] / [ɑ] / [ɔ̃]. Imitar las entonaciones.

-Le son [uj].

### Patrones sonoros.

-LE p. 12 act. 3,

- LE p.14

<<Boîte à sons>>

### Criterios de evaluación

### Estándares de aprendizaje

### Contenidos

### Actividades

### Temporalización

### 1º trimestre

#### Comunicación: comprensión

Identificar la idea general, los puntos más relevantes e información importante en textos, tanto en formato impreso como en soporte digital, breves y bien estructurados escritos en un registro neutro o informal, que traten de asuntos habituales en situaciones cotidianas, de aspectos concretos de temas de interés personal o educativo, y que contengan

1. Identifica, con ayuda de la imagen, instrucciones generales de funcionamiento y manejo de aparatos de uso cotidiano (p. e. una máquina expendedora), así como instrucciones claras para la realización de actividades y normas de seguridad básicas (p. e. en un centro de estudios).

2. Comprende correspondencia personal sencilla en cualquier formato en la que se habla de uno mismo; se describen personas, objetos, lugares y

#### Comunicación: comprensión

-Comprender globalmente informaciones escritas.

-Leer un documento con el fin de encontrar lo que dice cada personaje.

-Leer y comprender preguntas, buscar información en textos

#### Comunicación: comprensión

-LE p. 12 act. 1,  
LE p. 14 act. 1

-LE p. 15 act. 4,  
LE p. 18 act. 1

-LE p. 16, 17

estructuras sencillas y un léxico de uso frecuente.

actividades; se narran acontecimientos pasados, y se expresan de manera sencilla sentimientos, deseos y planes, y opiniones sobre temas generales, conocidos o de su interés.

cortos.

-Comprender un texto corto y aprender a extraer información de él.

-LE p. 17 act. 1  
"Atelier d'écriture"

3. Entiende la idea general de correspondencia formal en la que se le informa sobre asuntos de su interés en el contexto personal o educativo (p. e. sobre un curso de verano).

4. Capta el sentido general y algunos detalles importantes de textos periodísticos muy breves en cualquier soporte y sobre temas generales o de su interés si los números, los nombres, las ilustraciones y los títulos constituyen gran parte del mensaje.

5. Entiende información específica esencial en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados sobre temas relativos a asuntos de su interés (p. e. sobre una ciudad), siempre que pueda releer las secciones difíciles

#### **Estrategias de comprensión**

Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión de la idea general, los puntos más relevantes e información importante del texto.

#### **Estrategias de comprensión**

-Comprender un texto corto y aprender a extraer de él información.

#### **Estrategias**

-LE p. 16 y 17

#### **Aspectos socioculturales y sociolingüísticos**

Conocer, y utilizar para la comprensión del texto, los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y de trabajo, actividades de ocio, condiciones de vida y entorno, relaciones interpersonales (entre hombres y mujeres, en el centro educativo, en el ámbito público), y convenciones sociales (costumbres, tradiciones).

#### **Aspectos socioculturales y sociolingüísticos**

-La Unión europea.

-Los ídolos.

#### **A. sociocult. y socioling.**

- LE p. 16, 17 act. 1, 2, 3, 4 y 5

-LE p. 12 act.1

### Funciones comunicativas

Distinguir la función o funciones comunicativas más importantes del texto y un repertorio de sus exponentes más frecuentes, así como patrones discursivos sencillos de uso común relativos a la organización textual (introducción del tema, cambio temático, y cierre textual).

### Funciones comunicativas

-Describir físicamente una persona o un animal.

-Hacer el retrato de alguien.

-Informarse de la identidad de alguien.

-Indicar la nacionalidad y el país.

-Describir sensaciones.

-Expresar lo que se quiere o lo que se puede hacer.

### Funciones comunicativas

- LE p. 11 y p. 13 act. 4 y 7

- LE p. 12 y 13

- LE p. 13

-LE p. 13

-LE p. 14 act.1

-LE p. 14

### Patrones sintácticos y discursivos

Aplicar a la comprensión del texto los constituyentes y la organización de estructuras sintácticas de uso frecuente en la comunicación escrita, así como sus significados generales asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer una sugerencia).

### Patrones sintácticos y discursivos

C'est un / une... qui...

Il / elle est + nacionalidad.

Las preposiciones de lugar (ciudades y países).

Avoir mal au / à la / à l' / aux + nombre.

Los verbos pouvoir y vouloir.

### P. sintácticos y discursivos

- LE p. 11

- LE p. 13

<<J'observe et j'analyse>>

- LE p. 14 act 1

- LE p. 15

**Léxico de uso frecuente**

Reconocer léxico escrito de uso frecuente relativo a asuntos cotidianos y a aspectos concretos de temas generales o relacionados con los propios intereses o estudios, e inferir del contexto y del contexto, con apoyo visual, los significados de palabras y expresiones que se desconocen.

**Léxico de uso frecuente**

-Los adjetivos de descripción.

**Léxico**

- LE p.11

-Los países y las nacionalidades.

- LE p 13  
« J'observe et j'analyse »

- LE p. 14act 1,  
LE p. 18 act. 1

-Las sensaciones (tener hambre, sed, miedo, doler).

**Patrones sonoros y ortográficos**

Reconocer las principales convenciones ortográficas, tipográficas y de puntuación, así ), y|, %, >como abreviaturas y símbolos de uso común (p. e. sus significados asociados.

**Patrones sonoros y ortografía Sonido/grafía**

- Signos de puntuación: señal de interrogación, de exclamación y puntos suspensivos.

- LE p. 17 act. 1

« Atelier d'écriture »

-Saber pronunciar y escribir palabras que contengan el sonido [ã].

-LE p. 17 «Je lis j'écris »

**Criterios de evaluación****Estándares de aprendizaje****Contenidos****Actividades**

Escribir, en papel o en soporte digital, textos breves, sencillos y sencillos con información de estructura clara sobre

temas habituales en situaciones cotidianas o del propio interés, en un registro neutro o informal, utilizando recursos básicos de cohesión, las convenciones ortográficas básicas y los signos de puntuación más frecuentes.

1. Completa un cuestionario personal básica y relativa a sus intereses o aficiones (p. e. para asociarse a un club internacional de jóvenes).

-Redactar una descripción de un personaje conocido.

-LE p.13 act. 7

2. Escribe notas y mensajes

(SMS, WhatsApp, Twitter),

-Buscar información sobre la Unión europea.

Conocer y aplicar estrategias adecuadas para elaborar textos escritos breves y de estructura

simple, p. e. copiando formatos, fórmulas y modelos convencionales propios de cada tipo de texto.

en los que hace comentarios muy breves o da instrucciones e indicaciones relacionadas con actividades y situaciones de la vida cotidiana y de su interés, respetando las

-Escribir un anuncio para que adopten un animal.

-LE p. 17 act @

-LE p. 17  
« Atelier d'écriture »

Incorporar convenciones y normas de cortesía y de la netiqueta más importantes.

-Preparar una ficha sobre un personaje conocido.

- LE p.20

a la producción del texto escrito  
los conocimientos

socioculturales y

sociolingüísticos adquiridos  
relativos a relaciones  
interpersonales,  
comportamiento y

convenciones sociales,  
respetando las normas de  
cortesía y de la netiqueta más  
importantes en los contextos  
respectivos.

Llevar a cabo las funciones  
demandadas por el propósito  
comunicativo, utilizando los

exponentes más frecuentes

de dichas funciones y los  
patrones discursivos de uso  
más habitual para organizar el  
texto escrito de manera sencilla.

Mostrar control sobre un  
repertorio limitado

de estructuras sintácticas de  
uso frecuente, y emplear para  
comunicarse mecanismos  
sencillos lo bastante ajustados  
al contexto y a la intención  
comunicativa (repetición léxica,  
elipsis, deixis personal, espacial  
y temporal, yuxtaposición, y  
conectores y marcadores  
discursivos muy frecuentes).

Conocer y utilizar

un repertorio léxico escrito  
suficiente para comunicar  
información y breves,

simples y directos en  
situaciones habituales y  
cotidianas.

Conocer y aplicar, de manera  
suficiente para que el mensaje  
principal quede claro, los

signos de puntuación  
elementales (p. e. punto, coma)

**3. Escribe correspondencia  
personal breve en la que se**

establece y mantiene el  
contacto

social (p. e. con amigos en

otros países), se intercambia  
información, se describen en

términos sencillos sucesos  
importantes y experiencias  
personales, y se hacen y  
aceptan ofrecimientos y  
sugerencias (p. e. se cancelan,  
confirman o modifican una  
invitación o unos planes).

**4. Escribe correspondencia  
formal muy básica y breve,**

dirigida a instituciones públicas  
o privadas o entidades

comerciales, fundamentalmente

para solicitar información, y  
observando las convenciones  
formales y normas de cortesía  
básicas de este tipo de textos.

y las reglas ortográficas básicas (p. e. uso de mayúsculas y minúsculas), así como las

convenciones ortográficas frecuentes en la redacción de textos muy breves en soporte digital.

### **Estrategias de comprensión**

Conocer y aplicar estrategias adecuadas para elaborar textos escritos breves y de estructura simple, p. e. copiando formatos, fórmulas y modelos convencionales propios de cada tipo de texto.

### **Aspectos socioculturales y sociolingüísticos**

Incorporar a la producción del texto escrito los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales, comportamiento y convenciones sociales, respetando las normas de cortesía y de la etiqueta más importantes en los contextos respectivos.

### **Funciones comunicativas**

Llevar a cabo las funciones demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más frecuentes de dichas funciones y los patrones discursivos de uso más habitual para organizar el texto escrito de manera sencilla.

### **Estrategias de comprensión**

-Redactar una presentación a partir de modelos, reutilizando al máximo todo lo adquirido en esta unidad y las precedentes.

-Reutilizar las estructuras estudiadas y redactar frases siguiendo modelo

### **Aspectos socioculturales y sociolingüísticos**

-La Unión europea.

-Los ídolos.

### **Funciones comunicativas**

-Describir físicamente una persona o un animal.

-Hacer el retrato de alguien.

-Informarse de la identidad de alguien.

### **Estrategias**

-LE p.13 act. 7  
17 act. 3 "Atelier d'écriture"

, LE p. 20 act. 1,  
2

-LE p. 15 act. 5

### **Aspectos**

### **sociolingüísticos**

- LE p. 16, 17

-LE p 13 act 7, LE  
p. 20 act. 1

### **Funciones c.**

- LE p. 11

- LE p. 12

- LE p. 13 act 7

### Patrones sintácticos y discursivos

Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso frecuente, y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores discursivos muy frecuentes).

### Léxico de uso frecuente

Conocer y utilizar un repertorio léxico escrito suficiente para comunicar información y breves, simples y directos en situaciones habituales y cotidianas.

### Patrones sonoros y ortografía

-Indicar la nacionalidad y el país.

- LE p.13

-Describir sensaciones.

-LE p.14

-Expresar lo que se quiere o lo que se puede hacer.

-LE p. 14

### Patrones sintácticos y discursivos

### Patrones sint. discursivos

*C'est un / une... qui...*

- LE p. 11

*Il / elle est + nacionalidad.*

- LE p. 13

Las preposiciones de lugar (ciudades y países).

<<J'observe et j'analyse>>

*Avoir mal au / à la / à l' / aux +*

nombre.

- LE p. 14

Los verbos *pouvoir* y *vouloir*.

- LE p. 15

### Léxico de uso frecuente

### Léxico frecuente

-Los adjetivos de descripción.

- LE p.11

-Los países y las nacionalidades.

- LE p 13

- LE p. 14

-Las sensaciones (tener hambre, sed, miedo, doler).

### Patrones sonoros y ortografía Sonido /grafía

- Signos de puntuación: señal de -LE p 17 act.3



Conocer y aplicar, de manera suficiente para que el mensaje principal quede claro, los signos de puntuación elementales (p. e. punto, coma) y las reglas ortográficas básicas (p. e. uso de mayúsculas y minúsculas), así como las convenciones ortográficas frecuentes en la redacción de textos muy breves en soporte digital.

interrogación, de exclamación y puntos suspensivos.

-Saber pronunciar y escribir palabras que contengan el sonido [ã].

-LE p 17 <<Je lis, j'écris>>

## Competencias clave (además de la competencia lingüística)

## Actividades

## Temporalización

### 1º trimestre

### Competencia matemática

-LE p .13  
« J'observe et j'analyse »,

**y competencias clave en ciencia** -Utilizar razonamiento lógico para deducir. Aplicar las reglas aprendidas con concentración y rigor.

### y tecnología

LE p. 14  
« J'observe et j'analyse », LE p. 19

-LE p.20 act 1.

-Saber utilizar herramientas tecnológicas para realizar búsquedas.

### Competencias sociales y cívicas

-Participar en los intercambios orales, respetar el turno de los demás.

-LE p. 11 act.3,  
LE p. 12 act. 3,  
LE p. 13

LE p. 14 act. 3

LE p. 16 y 17,  
18, 19 y 20

### Aprender a aprender

-Desarrollar la capacidad de observación y de escucha. Implicarse en el aprendizaje.

-LE p.11 act. 1,  
2 y 3 , LE p. 12  
act 2., LE p. 14  
act. 3

-LE p 12

	-Cuidar la pronunciación y la entonación.	
	-Trabajar la memoria.	-LE p. 12 « Mémorise » LE p. 14 act. 2 y « Mémorise »
		-LE p. 13 act. « J'observe et j'analyse »
	-Reflexionar sobre una regla gramatical.	-LE p. 15 act. 4 y « J'observe et j'analyse »
		-LE p. 16 y 17
	-Desarrollar la capacidad de observación. Reconocer la importancia del lenguaje no verbal en el aprendizaje. Analizar una estructura gramatical. Cuidar la pronunciación. Adquirir y asimilar nuevos conocimientos.	
		-LE p. 20 act. 1 y 2
	-Querer adquirir, obtener y asimilar nuevos conocimientos.	
	-Organizar el trabajo individual.	
<b>Sensibilidad y expresión culturales</b>	-Desarrollar la creatividad y la capacidad de hacerse comprender mediante la mímica.	-LE p. 15 act. 6
	-Descubrir la Unión europea.	-LE p 16 y 17
	-Desarrollar su creatividad.	-LE p. 20 act 1 y 2
<b>Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor</b>	-Implicarse en el aprendizaje.	LE p. 14  19. Act. 1 y 5

**UNIDAD 2**

<b>Criterios de evaluación</b>	<b>Estándares de aprendizaje</b>	<b>Contenidos</b>	<b>Actividades</b>
			<b>Temporalización</b>
			<b>1º trimestre</b>
<b>Comunicación: comprensión oral</b>	1. Capta la información más importante de indicaciones, anuncios, mensajes y comunicados breves y articulados de manera lenta y clara (p. e. en estaciones o aeropuertos), siempre que las condiciones acústicas sean buenas y el sonido no esté distorsionado.	-Escuchar mensajes orales y saber en qué lugar se realizan.	-LE p. 21 act. 2
Identificar el sentido general, los puntos principales y la información más importante en textos orales breves y bien estructurados, transmitidos de viva voz o por medios técnicos y articulados a velocidad lenta, en un registro formal, informal o neutro, y que versen sobre asuntos habituales en situaciones cotidianas o sobre aspectos concretos de temas generales o del propio campo de interés en los ámbitos personal, público, y educativo, siempre que las condiciones acústicas no distorsionen el mensaje y se pueda volver a escuchar lo dicho.	2. Entiende los puntos principales de lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas (p. e. en hoteles, tiendas, albergues, restaurantes, espacios de ocio o centros de estudios).	-Comprender un diálogo de forma global con el fin de identificar la situación y contestar a preguntas.  -Saber reconocer preguntas sencillas para poder contestarlas.	-LE p. 22 act. 1, LE p. 23 act. 5 y 8  -LE p. 22 act. 2
	3. Comprende, en una conversación informal en la que participa, descripciones, narraciones y opiniones formulados en términos sencillos sobre asuntos prácticos de la vida diaria y sobre aspectos generales de temas de su interés, cuando se le habla con claridad, despacio y directamente y si el interlocutor está dispuesto a repetir o reformular lo dicho.	-Escuchar globalmente un diálogo con el fin de definir su situación.	-LE p.24 act. 1 y 2
	4. Comprende, en una conversación formal en la que participa (p. e. en un centro de estudios), preguntas sencillas sobre asuntos personales o educativos, siempre que pueda pedir que se le repita, aclare o elabore algo de lo que se le ha	-Comprender una conversación y verificar sus respuestas.	LE p. 25 act. 6

dicho.

5. Identifica las ideas principales de programas de televisión sobre asuntos cotidianos o de su interés articulados con lentitud y claridad (p. e. noticias o reportajes breves), cuando las imágenes constituyen gran parte del mensaje.

### **Estrategias de comprensión**

Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general, los puntos principales o la información más importante del texto.

### **Estrategias de comprensión Estrategias**

-Ejercitar la facultad de concentración y de atención visual y auditiva.

- LE p. 21 act.1 y 3,  
LE p. 24 act. 1 y 2

-Escuchar y aprender a escuchar.

- LE p. 23 act. 5 y 8

-LE p. 28 act. 1

-Ejercitar la facultad de concentración y de atención visual y auditiva de forma lúdica.

### **Aspectos socioculturales y sociolingüísticos**

Conocer y utilizar para la comprensión del texto los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y de trabajo, actividades de ocio), condiciones de vida y entorno, relaciones interpersonales (entre hombres y mujeres, en el centro educativo, en el ámbito público), comportamiento (gestos, expresiones faciales, uso de la voz, contacto visual), y convenciones sociales (costumbres, tradiciones).

### **Aspectos socioculturales y sociolingüísticos**

-La seguridad vial.

- LE p. 26, 27

-Los eslóganes

- LE p. 26, 27

### **A. sociocult. y sociolingüísticos**

### Funciones comunicativas

Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto (p. e. una petición de información, un aviso o una sugerencia) y un repertorio de sus exponentes más frecuentes, así como patrones discursivos de uso común relativos a la organización textual (introducción del tema, cambio temático, y cierre textual).

### Patrones sintácticos y discursivos

Aplicar a la comprensión del texto los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos y discursivos de uso frecuente en la comunicación oral, así como sus significados generales asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer una sugerencia).

### Funciones comunicativas

-Indicar un itinerario.

-Indicar dónde se va y de dónde se viene.

-Hacer proposiciones, sugerencias. Aceptar y rechazar.

-Hablar de proyectos inmediatos.

### Patrones sintácticos y discursivos

-*Aller au / à la / à l' / aux.*

-*Venir du / de la / de l' / des.*

-Le futur proche.

-*On = tout le monde.*

### Funciones c.

- LE p. 22, LE p. 28 act 1

-LE p. 23 act. 5 y 8 y "J'observe et j'analyse", LE p. 29 act. 3

- LE p. 25 act. 6

- LE p. 24 act. 1 y 2

### Patrones sint. discursivos

- LE p. 23 act. 5 y 8 y "J'observe et j'analyse"

- LE p. 23 act. 5 y 8 y "J'observe et j'analyse"

- LE p. 24 act. 1 y 2, LE p. 25

<<J'observe et j'analyse>>

- LE p. 24 act. 1 y 2, LE p. 25

<<J'observe et j'analyse>>

### Léxico de uso frecuente

Aplicar a la comprensión del texto los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos y discursivos de uso frecuente en la comunicación oral, así como sus significados generales asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer una sugerencia).

### Léxico de uso frecuente

-La ciudad: lugares, itinerarios.

-Los medios de transporte.

-Las profesiones.

-Las actividades y el tiempo libre.

### Léxico

- LE p.21 act. 1, 3, LE p.22 act. 1

- LE p 22 act. 1,

- LE p. 22

- LE p. 24 act. 1 y 2

-LE p. 25 act. 6

### Patrones sonoros

Discriminar patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso frecuente, y reconocer los significados e intenciones comunicativas generales relacionados con los mismos.

### Patrones sonoros

-Los sonidos [b] / [v] / [f].

-Los sonidos [oe] / [ø].

### Sonido/grafía

- LE p.22 "Boîte à sons"

- LE p. 24 "Boîte à sons"

### Criterios de evaluación

### Estándares de aprendizaje

### Contenidos

### Actividades

### Temporalización

### 1º trimestre

#### Comunicación: producción

#### Expresión

Producir textos breves y lo bastante comprensibles, tanto en conversación **cara a cara** como por teléfono u otros medios técnicos, en un

1. Hace presentaciones breves y ensayadas, siguiendo un guión escrito, sobre aspectos concretos de temas generales o relacionados con aspectos básicos de sus estudios, y responde a preguntas breves y sencillas de los oyentes sobre el contenido de las mismas si se articulan clara y lentamente.

#### Comunicación: producción

#### Expresión

#### Comunicación: producción

#### Expresión

registro neutro o informal, con un lenguaje muy sencillo, en los que se da, solicita e intercambia información sobre temas cotidianos y asuntos conocidos o de interés personal y educativo, aunque se produzcan interrupciones o vacilaciones, se hagan necesarias las pausas y la reformulación para organizar el discurso y seleccionar expresiones, y el interlocutor tenga que solicitar que se le repita o reformule lo dicho.

Interacción

Manejar frases cortas y fórmulas para desenvolverse de manera suficiente en breves intercambios en situaciones habituales y cotidianas, aunque haya que interrumpir el discurso para buscar palabras o articular expresiones y para reparar la comunicación. Interactuar de manera simple en intercambios claramente estructurados, utilizando fórmulas o gestos simples para tomar o mantener el turno de palabra, aunque puedan darse desajustes en la adaptación al interlocutor.

2. Se desenvuelve con la eficacia suficiente en gestiones y transacciones cotidianas, como son los viajes, el alojamiento, el transporte, las compras y el ocio, siguiendo normas de cortesía básicas (saludo y tratamiento).

3. Participa en conversaciones informales breves, cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que establece contacto social, intercambia información y expresa opiniones de manera sencilla y breve, hace invitaciones y ofrecimientos, pide y ofrece cosas, pide y da indicaciones o instrucciones, o discute los pasos que hay que seguir para realizar una actividad conjunta.

4. Se desenvuelve de manera simple en una conversación formal o entrevista (p. e. para realizar un curso de verano), aportando la información necesaria, expresando de manera sencilla sus opiniones sobre temas habituales, y reaccionando de forma simple ante comentarios formulados de manera lenta y clara, siempre que pueda pedir que se le repitan los puntos clave si lo necesita.

-Indicar un itinerario.

Interacción

-Hacer proposiciones a un compañero, aceptar o rechazar.

-Mimar una profesión para que los compañeros adivinen de cual se trata.

- LE p. 22 act.4, p.29 act. 4

Interacción

-LE p. 24 act. 4

-LE p.25 act.7

**Estrategias de producción**

Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para producir textos orales monológicos o dialógicos breves y de estructura muy simple y clara, utilizando, entre otros, procedimientos como la adaptación del mensaje a los recursos de los que se dispone, o la reformulación o explicación de elementos.

**Aspectos socioculturales y sociolingüísticos**

Incorporar a la producción del texto oral monológico o dialógico los conocimientos socioculturales y

**Estrategias de producción**

-Liberar progresivamente la expresión oral. Reutilizar lo adquirido en la unidad de forma dinámica y creativa.

**Aspectos socioculturales y sociolingüísticos**

-La seguridad vial.  
-Los eslóganes

**Estrategias**

-LE p. 24 act 4, LE p. 25 act. 7

**A. sociocult. sociolingüísticos**

sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales, comportamiento y convenciones sociales, actuando con la suficiente propiedad y respetando las normas de cortesía más importantes en los contextos respectivos.

- LE p. 26, 27

-LE p.26, 27

**Funciones comunicativas**

Llevar a cabo las funciones principales demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más frecuentes de dichas funciones y los patrones discursivos sencillos de uso más común para organizar el texto.

**Funciones comunicativas**

**Funciones c.s**

-Indicar un itinerario.

- LE p. 22 act. 4, p.29 act. 4

- LE p. 22 y 23, LE p. 29 act. 1

-Indicar dónde se va y de dónde se viene.

-Hacer proposiciones, sugerencias. Aceptar y rechazar.

- LE p. 24 act. 4

- LE p. 25 act. 7

-Hablar de proyectos inmediatos.

**Patrones sintácticos y discursivos**

Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso frecuente y de mecanismos sencillos de cohesión y coherencia (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores conversacionales de uso muy frecuente).

**Patrones sintácticos y discursivos**

**Patrones sint. Discursivos**

-*Aller au / à la / à l' / aux.*

- LE p. 22 y 23 <<J'observe et j'analyse>>

-*Venir du / de la / de l' / des.*

- LE p. 22 y 23 <<J'observe et j'analyse>>

- LE p. 25 act. 6 <<J'observe et j'analyse>>

-Le futur proche.

-LE p. 25 act. 6 <<J'observe et j'analyse>>



-On = *tout le monde*.

### Léxico de uso frecuente

Conocer y utilizar un repertorio léxico oral suficiente para comunicar información y opiniones breves, sencillas y concretas, en situaciones habituales y cotidianas.

### Léxico de uso frecuente

-La ciudad: lugares, itinerarios. - LE p.21

-Los medios de transporte. - LE p 22

-Las profesiones. - LE p. 24 act. 3, LE p. 29 act. 2

-Las actividades y el tiempo libre. - LE p. 24 act. 4 y p.25 act. 6

### Patrones sonoros

Pronunciar y entonar de manera lo bastante comprensible, aunque resulte evidente el acento extranjero, se cometan errores de pronunciación esporádicos, y los interlocutores tengan que solicitar repeticiones o aclaraciones.

### Patrones sonoros

### Patrones sonoros

-LE p. 24 act. 4

-Imitar entonaciones y trabajar la expresividad.

-Los sonidos [b] / [v] / [f].

- LE p. 22

<<Boîte à sons>>

- LE p. 24 <<Boîte à sons>

-Los sonidos [œ] / [ø].

<b>Criterios de evaluación</b>	<b>Estándares de aprendizaje</b>	<b>Contenidos</b>	<b>Actividades</b>
			<b>Temporalización</b>
			<b>1º trimestre</b>
<b>Comunicación: comprensión</b>		<b>Comunicación: comprensión</b>	<b>Comunicación</b>
Identificar la idea general, los puntos más relevantes e información importante en textos, tanto en formato impreso como en soporte digital, breves y bien estructurados escritos en un registro neutro o informal, que traten de asuntos habituales en situaciones cotidianas, de aspectos concretos de temas de interés personal o educativo, y que contengan estructuras sencillas y un léxico de uso frecuente.	<p>1. Identifica, con ayuda de la imagen, instrucciones generales de funcionamiento y manejo de aparatos de uso cotidiano (p. e. una máquina expendedora), así como instrucciones claras para la realización de actividades y normas de seguridad básicas (p. e. en un centro de estudios).</p> <p>2. Comprende correspondencia personal sencilla en cualquier formato en la que se habla de uno mismo; se describen personas, objetos, lugares y actividades; se narran acontecimientos pasados, y se expresan de manera sencilla sentimientos, deseos y planes, y opiniones sobre temas generales, conocidos o de su interés.</p> <p>3. Entiende la idea general de correspondencia formal en la que se le informa sobre asuntos de su interés en el contexto personal o educativo (p. e. sobre un curso de verano).</p> <p>4. Capta el sentido general y algunos detalles importantes de textos periodísticos muy breves en cualquier soporte y sobre temas generales o de su interés si los números, los nombres, las ilustraciones y los títulos constituyen gran parte del mensaje.</p> <p>5. Entiende información específica esencial en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados sobre temas relativos a asuntos de su interés (p. e. sobre una ciudad), siempre que pueda releer las secciones difíciles</p>	<p>-Reutilizar el vocabulario de la ciudad de forma lúdica.</p> <p>-Comparar un itinerario y detectar errores.</p> <p>-Comprender un texto corto y aprender a extraer información de él.</p> <p>-Comprender proposiciones y sus respuestas para ponerlas en orden.</p> <p>-Leer y comprender a personajes que hablan de sus proyectos.</p>	<p>-LE p. 21 act. 2</p> <p>- LE p. 22 act. 4</p> <p>-LE p. 23 act. 5 y 6</p> <p>LE p. 26 act. 1 y P. 27 act. 2 y 3</p> <p>- LE p. 25 act 5</p> <p>-LE p. 24 act. 1</p>

## Estrategias de comprensión

Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión de la idea general, los puntos más relevantes e información importante del texto.

## Aspectos socioculturales y sociolingüísticos

Conocer, y utilizar para la comprensión del texto, los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y de trabajo, actividades de ocio, condiciones de vida y entorno, relaciones interpersonales (entre hombres y mujeres, en el centro educativo, en el ámbito público), y convenciones sociales (costumbres, tradiciones).

## Funciones comunicativas

Distinguir la función o funciones comunicativas más importantes del texto y un repertorio de sus exponentes más frecuentes, así como patrones discursivos sencillos de uso común relativos a la organización textual (introducción del tema, cambio temático, y cierre textual).

## Estrategias de comprensión Estrategias

-Comprender un texto corto y aprender a extraer de él información. -LE p. 23 act. 5, 7

-Comprender textos cortos con ayuda de las ilustraciones y de palabras transparentes. - LE p. 26 act 4

-Desarrollar su competencia en comprensión escrita a partir de documentos auténticos o semi-auténticos con un importante contenido social. -LE p. 26 y 27

## Aspectos socioculturales y sociolingüísticos

-La seguridad vial.

- LE p. 26 act. 1 y p 27 act. 2 y 3

-Los eslóganes

-LE p.27 act 1

## Funciones comunicativas

-Indicar un itinerario.

## Funciones c.

- LE p. 22 act 4

-Indicar dónde se va y de dónde se viene. - LE p. 23 act.5, 6, 7 y "J'observe et j'analyse"

- LE p. 24 act.1

-Hacer proposiciones, sugerencias. Aceptar y rechazar.

- LE p. 25 act.5

-Hablar de proyectos inmediatos.

### Patrones sintácticos y discursivos

Aplicar a la comprensión del texto los constituyentes y la organización de estructuras sintácticas de uso frecuente en la comunicación escrita, así como sus significados generales asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer una sugerencia).

### Patrones sintácticos y discursivos

-*Aller au / à la / à l' / aux.*

### Patrones sintácticos

- LE p. 23 act 5, 6 y 7 y <<J'observe et j'analyse>>

- LE p. 23 <<J'observe et j'analyse>>

-*Venir du / de la / de l' / des.*

-LE p. 25 act. 5 y « J'observe et j'analyse »

-Le futur proche.

-LE p. 25 act. 5 y « J'observe et j'analyse »

-*On = tout le monde.*

### Léxico de uso frecuente

Reconocer léxico escrito de uso frecuente relativo a asuntos cotidianos y a aspectos concretos de temas generales o relacionados con los propios intereses o estudios, e inferir del contexto y del cotexto, con apoyo visual, los significados de palabras y expresiones que se desconocen.

### Léxico de uso frecuente

-La ciudad: lugares, itinerarios.

### Léxico

- LE p.21

-Los medios de transporte.

- LE p 22 act 3

-Las profesiones.

- LE p. 24 act. 1

-Las actividades y el tiempo libre.

- LE p. 25. Act. 5

### Patrones sonoros y ortográficos

Reconocer las principales convenciones ortográficas, tipográficas y de puntuación, así ), y|, %, >como abreviaturas y símbolos de uso

### Patrones sonoros y ortografía Sonido/grafía

- Signos de puntuación: señal de interrogación, de exclamación y puntos suspensivos

- LE p. 23 act. 5  
26 y 27

común (p. e. sus significados asociados).

-Je lis, j'écris :

-LE p. 27 « Je lis, j'écris »

é(e)(s), er, es, et, ez = [e].

Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje	Contenidos	Actividades
Escribir, en papel o en soporte digital, textos breves, sencillos y de estructura clara sobre	1. Completa un cuestionario sencillo con información	<b>Comunicación</b>	<b>Comunicación</b>
temas habituales en situaciones cotidianas o del propio interés, en un registro neutro o informal, utilizando recursos básicos de cohesión, las convenciones ortográficas básicas y los signos de puntuación más frecuentes.	personal básica y relativa a sus intereses o aficiones (p. e. para asociarse a un club internacional de jóvenes).	-Redactar una presentación sobre la seguridad vial en su país.	-LE p.27 act. @
Conocer y aplicar estrategias adecuadas para elaborar textos escritos breves y de estructura	2. Escribe notas y mensajes (SMS, WhatsApp, Twitter), en los que hace comentarios muy breves o da instrucciones	-Redactar eslóganes que rimen.	-LE p. 27 act. 2 "Atelier d'écriture"
simple, p. e. copiando formatos, fórmulas y modelos convencionales propios de cada tipo de texto.	e indicaciones relacionadas con actividades y situaciones de la vida cotidiana y de su interés, respetando las		
Incorporar a la producción del texto escrito los conocimientos	convenciones y normas de cortesía y de la netiqueta más importantes.		
socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales, comportamiento y	3. Escribe correspondencia personal breve en la que se		
convenciones sociales, respetando las normas de	establece y mantiene el contacto		
cortesía y de la netiqueta más importantes en los contextos respectivos.	social (p. e. con amigos en otros países), se intercambia información, se describen en términos sencillos sucesos importantes y experiencias		
Llevar a cabo las funciones demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los	personales, y se hacen y aceptan ofrecimientos y sugerencias (p. e. se cancelan, confirman o modifican una invitación o unos planes).		
exponentes más frecuentes			

de dichas funciones y los patrones discursivos de uso más habitual para organizar el texto escrito de manera sencilla.

4. Escribe correspondencia formal muy básica y breve, dirigida a instituciones públicas o privadas o entidades

Mostrar control sobre un repertorio limitado

comerciales, fundamentalmente

de estructuras sintácticas de uso frecuente, y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores discursivos muy frecuentes).

para solicitar información, y observando las convenciones formales y normas de cortesía básicas de este tipo de textos.

Conocer y utilizar

un repertorio léxico escrito suficiente para comunicar información y breves,

simples y directos en situaciones habituales y cotidianas.

Conocer y aplicar, de manera suficiente para que el mensaje principal quede claro, los

signos de puntuación elementales (p. e. punto, coma) y las reglas ortográficas básicas (p. e. uso de mayúsculas y minúsculas), así como las

convenciones ortográficas frecuentes en la redacción de textos muy breves en soporte digital.

### **Estrategias de comprensión**

Conocer y aplicar estrategias adecuadas para elaborar textos escritos breves y de estructura simple, p. e. copiando formatos, fórmulas y modelos convencionales propios de cada tipo de texto.

### **Estrategias de comprensión Estrategias**

Redactar eslóganes a partir de modelos, reutilizando al máximo todo lo adquirido en esta unidad y las precedentes.

-LE p.27 act. 2  
"Atelier d'écriture"

**Aspectos socioculturales y sociolingüísticos**

Incorporar a la producción del texto escrito los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales, comportamiento y convenciones sociales, respetando las normas de cortesía y de etiqueta más importantes en los contextos respectivos.

**Funciones comunicativas**

Llevar a cabo las funciones demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más frecuentes de dichas funciones y los patrones discursivos de uso más habitual para organizar el texto escrito de manera sencilla.

**Patrones sintácticos y discursivos**

Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso frecuente, y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores discursivos muy frecuentes).

**Aspectos socioculturales y sociolingüísticos**

-La seguridad vial.

-Los eslóganes

**Funciones comunicativas**

-Indicar un itinerario.

-Indicar dónde se va y de dónde se viene.

-Hacer proposiciones, sugerencias. Aceptar y rechazar.

-Hablar de proyectos inmediatos.

**Patrones sintácticos y discursivos**

-*Aller au / à la / à l' / aux.*

-*Venir du / de la / de l' / des.*

-Le futur proche.

-*On = tout le monde.*

A. socio.

**sociolingüísticos**

- LE p. 26 y 27

- LE p. 27 "Atelier d'écriture"

**Funciones c.**

- LE p. 22

- LE p. 23 act.6

- LE p. 25

- LE p. 24 y 25, LE p. 29 act. 5

**Patrones sint.****Discursivos**

- LE p. 23 act. 6

- LE p. 23 act. 6

- LE p. 25, LE p. 29 act. 5

- LE p. 25

### Léxico de uso frecuente

Conocer y utilizar un repertorio léxico escrito suficiente para comunicar información y breves, simples y directos en situaciones habituales y cotidianas.

### Léxico de uso frecuente

-La ciudad: lugares, itinerarios.

-Los medios de transporte.

-Las profesiones.

-Las actividades y el tiempo libre.

### Léxico

- LE p.21,

- LE p 22

- LE p. 24

- LE p. 25

### Patrones sonoros y ortografía

Conocer y aplicar, de manera suficiente para que el mensaje principal quede claro, los signos de puntuación elementales (p. e. punto, coma) y las reglas ortográficas básicas (p. e. uso de mayúsculas y minúsculas), así como las convenciones ortográficas frecuentes en la redacción de textos muy breves en soporte digital.

### Patrones sonoros y ortografía Sonido/grafía

- Signos de puntuación: señal de interrogación, de exclamación y puntos suspensivos.

-Je lis, j'écris :

é(e)(s), er, es, et, ez = [e].

-LE p 27 act.2  
"Atelier d'écriture"

-LE p. 27 « Je lis, j'écris »

### Competencias clave (además de la competencia lingüística) Contenidos

### Actividades

### Temporalización

### 1º trimestre

### Competencia matemática y competencias clave en ciencia y tecnología

- Utilizar el razonamiento y la lógica para deducir.  
Aplicar las reglas aprendidas con concentración y rigor.

-LE p.23  
"J'observe et j'analyse", LE p. 25 act. 5

-LE p. 30

-Saber utilizar diferentes herramientas tecnológicas para hacer búsquedas.

### Competencias sociales y cívicas

-Participar y respetar el turno de palabra. Implicarse en la vida de clase.

-LE p. 21 act 1, 3, LE p. 22, LE p. 24 act. 4 y p.



		25 act. 7, LE p. 28 act, 1 y 2
		-LE p. 25 act. 7
	-Hablar de los proyectos propios a los demás.	-LE p.29
	-Ganar confianza a la hora de hablar.	-LE p.30
	-Proponer ideas al grupo y respetar las ideas de los compañeros.	
<b>Aprender a aprender</b>	-Trabajar la capacidad de observación y de escucha. Reforzar los automatismos de deducción de las palabras transparentes. Desarrollar estrategias para asociar elementos. Implicarse en el aprendizaje.	-LE p.21 act. 1, 2 y 3, LE p. 22 act. 1, 2  LE p. 26 y 27
	-Cuidar la pronunciación. Diferenciar la gramática de la lengua oral de la gramática de la lengua escrita. Reflexionar sobre una regla gramatical. Desarrollar el sentido de la escucha.	-LE p. 23 act.5 y 8, « J'observe et j'analyse », LE p. 24 y 25
	-Comparar una estructura gramatical con su lengua materna.	-LE p. 25, « J'observe et j'analyse »,
		-LE p.25 act. 7
	-Desarrollar la capacidad de mímica para hacerse entender.	
	-Saber utilizar el juego como método de aprendizaje	-LE p. 28 act 1, 2 y 3.
		-LE p. 29 act. 1, 2, 3, 4 y 5
	-Evaluar su propio trabajo.	

-LE p. 25

-Distinguir la lengua oral de la escrita y valorarlo como una ventaja. Valorar la importancia de la interacción e el aprendizaje.

**Sensibilización y expresión cultural**

-Desarrollar su creatividad y su habilidad manual.

-LE p.27 act. 1 y 2.

LE p. 30

-Implicarse en la creación de ideas.

-LE p. 28 act 3

**Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor**

-Implicarse en su aprendizaje.

-LE p. 25, LE p. 28 act. 3

-Aprender a trabajar en grupo. Colaborar en un proyecto.

-LE p. 27 act. @, LE p. 30

-LE p. 29

-Conversar en francés.

**Competencia digital**

-Buscar en Internet información sobre la seguridad vial.

-LE p. 27 act @

### UNIDAD 3

Crterios de evaluaci3n	Est3ndares de aprendizaje	Contenidos	Actividades
			Temporalizacion
			2º trimestre
<b>Comunicaci3n: comprensi3n oral</b>		<b>Comunicaci3n</b>	<b>Comunicaci3n</b>
Identificar el sentido general, los puntos principales y la informaci3n m3s importante en textos orales breves y bien estructurados, transmitidos de viva voz o por medios t3cnicos y articulados a velocidad lenta, en un registro formal, informal o neutro, y que versen sobre asuntos habituales en situaciones cotidianas o sobre aspectos concretos de temas generales o del propio campo de inter3s en los 3mbitos personal, p3blico, y educativo, siempre que las condiciones ac3sticas no distorsionen el mensaje y se pueda volver a escuchar lo dicho.	1. Capta la informaci3n m3s importante de indicaciones, anuncios, mensajes y comunicados breves y articulados de manera lenta y clara (p. e. en estaciones o aeropuertos), siempre que las condiciones ac3sticas sean buenas y el sonido no est3 distorsionado.  2. Entiende los puntos principales de lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas (p. e. en hoteles, tiendas, albergues, restaurantes, espacios de ocio o centros de estudios).  3. Comprende, en una conversaci3n informal en la que participa, descripciones, narraciones y opiniones formulados en t3rminos sencillos sobre asuntos pr3cticos de la vida diaria y sobre aspectos generales de temas de su inter3s, cuando se le habla con claridad, despacio y directamente y si el interlocutor est3 dispuesto a repetir o reformular lo dicho.  4. Comprende, en una conversaci3n formal en la que participa (p. e. en un centro de estudios), preguntas sencillas sobre asuntos personales o educativos, siempre que pueda pedir que se le repita, aclare o elabore algo de lo que se le ha dicho.  5. Identifica las ideas principales de programas de televisi3n sobre asuntos cotidianos o de su inter3s articulados con lentitud y claridad (p. e. noticias o reportajes breves), cuando las im3genes constituyen gran parte del mensaje.	-Observar ilustraciones, escuchar y relacionar.  -Reconocer el vocabulario en una canci3n.  -Identificar situaciones cotidianas y comprender vocabulario.  -Comprender el sentido general de di3logos cortos y encontrar diferencias.  -Comprender documentos escritos con el fin de contestar a preguntas orales.  -Escuchar un di3logo, establecer comparaciones.  -Comprensi3n global de un di3logo.  -Comprender preguntas orales con el fin de responder a ellas.	-LE p.33 act. 1, 2  -LE p.33 act. 3  -LE p. 35 act. 7  -LE p.34 act.1, 2 y 3  -LE p. 35 act. 6  -LE p.36 act. 1 y 2  -LE p. 37 act. 6  -LE p. 41 act. 4

### **Estrategias de comprensión**

Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general, los puntos principales o la información más importante del texto.

### **Estrategias de comprensión**

-Escuchar y aprender a escuchar.

### **Estrategias**

- LE p. 33 act.1, 2

- LE p. 33 act. 1

-Ejercitar la facultad de concentración y de atención visual y auditiva.

LE p. 35 act. 6 y 7.

LE p. 36 act. 2.

-Comprender una situación con ayuda de pistas sonoras y visuales para poder localizar las diferencias.

-LE p. 34 act. 1 y 2, LE p. 36 act. 7

### **Aspectos socioculturales y sociolingüísticos**

Conocer y utilizar para la comprensión del texto los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y de trabajo, actividades de ocio), condiciones de vida y entorno, relaciones interpersonales (entre hombres y mujeres, en el centro educativo, en el ámbito público), comportamiento (gestos, expresiones faciales, uso de la voz, contacto visual), y convenciones sociales (costumbres, tradiciones).

### **Aspectos socioculturales y sociolingüísticos**

-Las fiestas tradicionales en Francia.

### **A.sociocult. y socioling.**

- LE p. 38 y 39

### **Funciones comunicativas**

Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto (p. e. una petición de información, un aviso o una sugerencia) y un repertorio de sus exponentes más frecuentes, así como patrones discursivos de uso común relativos a la organización textual (introducción del tema, cambio

### **Funciones comunicativas**

-Hacer la compra de alimentos.

### **Funciones com.**

- LE p. 33 act. 1 y 2

-Invitar a alguien, aceptar/rechazar educadamente una

-LE p.34 act. 1, 2 et 4

temático, y cierre textual).

invitación.

-Expresar la posesión.

-LE p.35 act 8 et  
"J'observe et  
j'analyse"

-Hacer la compra en una tienda  
de alimentación.

- LE p. 36 act. 1,  
2

-Explicar una receta de cocina.

-LE p. 37 act. 6

-Precisar una cantidad.

-LE p. 36 act 1 y  
2

### **Patrones sintácticos y discursivos**

Aplicar a la comprensión del texto los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos y discursivos de uso frecuente en la comunicación oral, así como sus significados generales asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer una sugerencia).

### **Patrones sintácticos y discursivos**

-Adjetivos posesivos (varios poseedores).

### **Patrones sint. discursivos**

-LE p.35 act. 8  
et "j'observe et  
j'analyse"

-*Je voudrais...* (cortesía).

-LE p. 36 act. 1  
y 2

-El imperativo y los pronombres  
de CD.

-LE p.37 act. 6 y  
<<J'observe et  
j'analyse >>

-La cantidad.

- LE p.36 act. 1  
y 2 <<J'observe  
et j'analyse >>

### **Léxico de uso frecuente**

Aplicar a la comprensión del texto los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos y discursivos de uso frecuente en la comunicación oral, así como

### **Léxico de uso frecuente**

-La compra y las tiendas de  
alimentación.

### **Léxico**

- LE p.33 act.1 y  
2, 3

sus significados generales asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer una sugerencia).

-Los alimentos (1).

-LE p. 33 act. 1, 2 y 3.

-Las recetas.

- LE p.37 act. 6

### Patrones sonoros

Discriminar patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso frecuente, y reconocer los significados e intenciones comunicativas generales relacionados con los mismos.

### Patrones sonoros

- Los sonidos [gr] / [kr] / [tr].

### Patrones sonoros

- LE p.34 <<Boîte à sons>>

-Los sonidos [s] / [z].

- LE p. 36<<Boîte à sons>>

## Criterios de evaluación

## Estándares de aprendizaje

## Contenidos

## Actividades

## Temporalización

## 2º trimestre

### Comunicación: producción

#### Expresión

Producir textos breves y lo bastante comprensibles, tanto en conversación **cara** a cara como por teléfono u otros medios técnicos, en un registro neutro o informal, con un lenguaje muy sencillo, en los que se da, solicita e intercambia información sobre temas cotidianos y asuntos conocidos o de interés personal y educativo, aunque se produzcan interrupciones o vacilaciones, se hagan necesarias las pausas y la reformulación para organizar

1. Hace presentaciones breves y ensayadas, siguiendo un guión escrito, sobre aspectos concretos de temas generales o relacionados con aspectos básicos de sus estudios, y responde a preguntas breves y sencillas de los oyentes sobre el contenido de las mismas si se articulan clara y lentamente.

2. Se desenvuelve con la eficacia suficiente en gestiones y transacciones cotidianas, como son los viajes, el alojamiento, el transporte, las compras y el ocio, siguiendo normas de cortesía básicas

### Comunicación: producción

#### Expresión

- Entrenarse en la pronunciación del vocabulario estudiado.

-Reutilizar frases y estructuras trabajadas anteriormente.

### Comunicación

#### Expresión

- LE p. 34 act.4

-LE p 36 act. 3

el discurso y seleccionar expresiones, y el interlocutor tenga que solicitar que se le repita o reformule lo dicho.	(saludo y tratamiento).	-Presentación oral de las diferentes jornadas internacionales.	- LE p 39 act. 4@
<u>Interacción</u>	3. Participa en conversaciones informales breves, cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que establece contacto social, intercambia información y expresa opiniones de manera sencilla y breve, hace invitaciones y ofrecimientos, pide y ofrece cosas, pide y da indicaciones o instrucciones, o discute los pasos que hay que seguir para realizar una actividad conjunta.	<u>Interacción</u>	<u>Interacción</u>
Manejar frases cortas y fórmulas para desenvolverse de manera suficiente en breves intercambios en situaciones habituales y cotidianas, aunque haya que interrumpir el discurso para buscar palabras o articular expresiones y para reparar la comunicación. Interactuar de manera simple en intercambios claramente estructurados, utilizando fórmulas o gestos simples para tomar o mantener el turno de palabra, aunque puedan darse desajustes en la adaptación al interlocutor.	4. Se desenvuelve de manera simple en una conversación formal o entrevista (p. e. para realizar un curso de verano), aportando la información necesaria, expresando de manera sencilla sus opiniones sobre temas habituales, y reaccionando de forma simple ante comentarios formulados de manera lenta y clara, siempre que pueda pedir que se le repitan los puntos clave si lo necesita.	-Invitar a alguien, aceptar, rechazar.  - Comprar en una tienda de alimentación.	-LE p.34 act. 5  -LE p. 36 act. 4

### Estrategias de producción

Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para producir textos orales monológicos o dialógicos breves y de estructura muy simple y clara, utilizando, entre otros, procedimientos como la adaptación del mensaje a los recursos de los que se dispone, o la reformulación o explicación de elementos.

### Estrategias de producción

-Crear un diálogo a partir de un modelo.

-Apropiarse de expresiones para invitar a alguien, aceptar o rechazar de forma educada. Asociar frases a personaje. Trabajar la pronunciación.

- Memorizar diálogos y fórmulas comunicativas

### Estrategias

-LE p. 34 act 5, LE p. 36 act. 4

- LE p.35 act. 4b

- LE p.35 act. 4b

### Aspectos socioculturales y sociolingüísticos

Incorporar a la producción del texto oral monológico o dialógico los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones

### Aspectos socioculturales y sociolingüísticos

-Las fiestas tradicionales en Francia.

### A.sociocul. y sociolingüístico

- LE p. 38 y 39 act. 4@

interpersonales, comportamiento y convenciones sociales, actuando con la suficiente propiedad y respetando las normas de cortesía más importantes en los contextos respectivos.

### Funciones comunicativas

Llevar a cabo las funciones principales demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más frecuentes de dichas funciones y los patrones discursivos sencillos de uso más común para organizar el texto.

### Funciones comunicativas

### Funciones comunicativas

- Hacer la compra de alimentos. - LE p.33
- Invitar a alguien, aceptar/ rechazar educadamente una invitación. - LE p 34 act. 5, p. 35 act. 5
- Expresar la posesión. - LE p. 35
- Hacer la compra en una tienda de alimentación. -LE p. 36 act. 4
- Explicar una receta de cocina. -LE p. 37
- Precisar una cantidad. -LE p. 36 act. 4

### Patrones sintácticos y discursivos

Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso frecuente y de mecanismos sencillos de cohesión y coherencia (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores conversacionales de uso muy frecuente).

### Patrones sintácticos y discursivos

### Patrones sint. Discursivos

- Adjetivos posesivos (varios poseedores). -LE p.35
- Je voudrais...*(cortesía). -LE p.36 act. 4
- El imperativo y los pronombres de CD.



			- LE p.37 <<J'observe et j'analyse >>
		-La cantidad.	
			-LE p. 36act 4
<b>Léxico de uso frecuente</b>	<b>Léxico de uso frecuente</b>	<b>Léxico</b>	
Conocer y utilizar un repertorio léxico oral suficiente para comunicar información y opiniones breves, sencillas y concretas, en situaciones habituales y cotidianas.	-La compra y las tiendas de alimentación.	- LE p. 33	
	-Los alimentos (1).	-LE p.33	
	-Las recetas.	-LE p. 37 act.8	
<b>Patrones sonoros</b>	<b>Patrones sonoros</b>	<b>Patrones sonoros</b>	
Pronunciar y entonar de manera lo bastante comprensible, aunque resulte evidente el acento extranjero, se cometan errores de pronunciación esporádicos, y los interlocutores tengan que solicitar repeticiones o aclaraciones.	- Les sons [gr] / [kr] / [tr].	- LE p. 34 "Boîte à sons".	
	-Imitar entonaciones.	-LE p. 34 act. 4b	
		p. 36 "Boîte à sons".	
	-Les sons [s] / [z].		

### Criterios de evaluación

### Estándares de aprendizaje

### Contenidos

### Actividades

### Temporalización

### 2º trimestre

#### Comunicación: comprensión

Identificar la idea general, los puntos más relevantes e información importante en textos, tanto en formato impreso como en soporte

1. Identifica, con ayuda de la imagen, instrucciones generales de funcionamiento y manejo de aparatos de uso cotidiano (p. e. una máquina expendedora), así como instrucciones claras para la realización de actividades y normas de seguridad básicas (p. e. en un centro de estudios).

#### Comunicación: comprensión

-Leer observar y encontrar errores  
-Leer y comprender documentos escritos con el fin

#### Comunicación

- LE p. 34 act. 2  
-LE p. 35 act. 6

digital, breves y bien estructurados escritos en un registro neutro o informal, que traten de asuntos habituales en situaciones cotidianas, de aspectos concretos de temas de interés personal o educativo, y que contengan estructuras sencillas y un léxico de uso frecuente.

de contestar a preguntas.

2. Comprende correspondencia personal sencilla en cualquier formato en la que se habla de uno mismo; se describen personas, objetos, lugares y actividades; se narran acontecimientos pasados, y se expresan de manera sencilla sentimientos, deseos y planes, y opiniones sobre temas generales, conocidos o de su interés.

-Leer una receta.

-LE p. 37 act. 7

-Comprender de forma global textos cortos. Observar documentos. Buscar información específica.

- LE p. 38 y 39 act. 1 y 3

-Leer y comprender invitaciones de diferente naturaleza.

3. Entiende la idea general de correspondencia formal en la que se le informa sobre asuntos de su interés en el contexto personal o educativo (p. e. sobre un curso de verano).

- LE p. 39 act 1 "Atelier d'écriture"

-Comprender documentos y extraer de ellos información para preparar una presentación oral.

-LE p. 39 act.4@

4. Capta el sentido general y algunos detalles importantes de textos periodísticos muy breves en cualquier soporte y sobre temas generales o de su interés si los números, los nombres, las ilustraciones y los títulos constituyen gran parte del mensaje.

-Asociar réplicas a un personaje, descifrar mensajes.

-LE p 40 act. 1, 2 y 3.

5. Entiende información específica esencial en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados sobre temas relativos a asuntos de su interés (p. e. sobre una ciudad), siempre que pueda releer las secciones difíciles

### Estrategias de comprensión

Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión de la idea general, los puntos más relevantes e información importante del texto.

### Estrategias de comprensión

-Comprender una receta.

### Estrategias

- LE p. 37 act. 7

-Comprender textos cortos con ayuda de las ilustraciones y de palabras transparentes.

-LE p. 35 act. 6, LE p. 38 y 39 act. 1 y 3

-Buscar información en diferentes documentos con el fin de hacer una presentación. -LE p. 39 act. 4@

### **Aspectos socioculturales y sociolingüísticos**

Conocer, y utilizar para la comprensión del texto, los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y de trabajo, actividades de ocio, condiciones de vida y entorno, relaciones interpersonales (entre hombres y mujeres, en el centro educativo, en el ámbito público), y convenciones sociales (costumbres, tradiciones).

### **Funciones comunicativas**

Distinguir la función o funciones comunicativas más importantes del texto y un repertorio de sus exponentes más frecuentes, así como patrones discursivos sencillos de uso común relativos a la organización textual (introducción del tema, cambio temático, y cierre textual).

### **Aspectos socioculturales y sociolingüísticos**

-Las fiestas tradicionales en Francia.

### **A.sociocult.s y socioling.**

- LE p. 38 y 39 act. 1, 3 y 4

### **Funciones comunicativas**

### **Funciones c.**

-Hacer la compra de alimentos.

- LE p.33

-Invitar a alguien, aceptar/rechazar educadamente una invitación.

- LE p. 34 act. 2 y 4

-Expresar la posesión.

- LE p. 35 act 8 y "J'observe et j'analyse"

-LE p. 36

-Hacer la compra en una tienda de alimentación.

-Explicar una receta de cocina.

-LE p. 37 act. 7

-Precisar una cantidad.

-LE p. 36

### Patrones sintácticos y discursivos

Aplicar a la comprensión del texto los constituyentes y la organización de estructuras sintácticas de uso frecuente en la comunicación escrita, así como sus significados generales asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer una sugerencia).

### Patrones sintácticos y discursivos

-Adjetivos posesivos (varios poseedores).

### Patrones sintácticos

-LE p.35 act. 8 y

<<J'observe et j'analyse>>.

LE p. 41 act. 1

-*Je voudrais...*(cortesía).

LE p.36

-El imperativo y los pronombres de CD.

- LE p.37 act. 7 y <<J'observe et j'analyse >>.

LE p. 41 act. 3

-LE p. 36

-La cantidad.

### Léxico de uso frecuente

### Léxico

### Léxico de uso frecuente

Reconocer léxico escrito de uso frecuente relativo a asuntos cotidianos y a aspectos concretos de temas generales o relacionados con los propios intereses o estudios, e inferir del contexto y del cotexto, con apoyo visual, los significados de palabras y expresiones que se desconocen.

-La compra y las tiendas de alimentación.

-LE p. 33 act 1, 2

-Los alimentos (1).

-LE p. 33 act. 1 y 2, LE p. 36 act. 2.

LE p. 41 act. 2

-LE p. 37 act. 7

-Las recetas.

### Patrones sonoros y ortográficos

Reconocer las principales convenciones ortográficas, tipográficas y de puntuación, así ), y], %, >como abreviaturas y símbolos de uso común (p. e. sus

### Patrones sonoros y ortografía Sonido/grafía

- Signos de puntuación: señal de interrogación, de exclamación y puntos suspensivos

- LE p. 39 act. 1 "Atelier d'écriture"

-Savoir prononcer et écrire des mots contenant le son [ʒ].

LE p. 39 « Je lis, j'écris ».

significados asociados.

Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje	Contenidos	Actividades
<p>Escribir, en papel o en soporte digital, textos breves, sencillos y de estructura clara sobre temas habituales en situaciones cotidianas o del propio interés, en un registro neutro o informal,</p> <p>utilizando recursos básicos de cohesión, las convenciones ortográficas básicas y los signos de puntuación más frecuentes.</p> <p>Conocer y aplicar estrategias adecuadas para elaborar textos escritos breves y de estructura simple, p. e. copiando formatos, fórmulas y modelos convencionales propios de cada tipo de texto.</p> <p>Incorporar</p> <p>a la producción del texto escrito los conocimientos</p> <p>socioculturales y</p> <p>sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales, comportamiento y</p> <p>convenciones sociales, respetando las normas de</p> <p>cortesía y de la netiqueta más importantes en los contextos respectivos.</p> <p>Llevar a cabo las funciones demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los</p> <p>exponentes más frecuentes</p> <p>de dichas funciones y los patrones discursivos de uso más habitual para organizar el texto escrito de manera</p>	<p>1. Completa un cuestionario sencillo con información personal básica y relativa a su intereses o aficiones (p. e. para asociarse a un club internacional de jóvenes).</p> <p>2. Escribe notas y mensajes (SMS, WhatsApp, Twitter), en los que hace comentarios muy breves o da instrucciones e indicaciones relacionadas con actividades y situaciones de la vida cotidiana y de su interés, respetando las convenciones y normas de cortesía y de la netiqueta más importantes.</p> <p>3. Escribe correspondencia personal breve en la que se establece y mantiene el contacto social (p. e. con amigos en otros países), se intercambia información, se describen en términos sencillos sucesos importantes y experiencias personales, y se hacen y aceptan ofrecimientos y sugerencias (p. e. se cancelan, confirman o modifican una invitación o unos planes).</p> <p>4. Escribe correspondencia formal muy básica y breve, dirigida a instituciones públicas o privadas o entidades</p>	<p>-Crear recetas utilizando las estructuras estudiadas.</p> <p>-Redactar una invitación.</p> <p>-Redactar una presentación con el fin de presentarla oralmente a la clase.</p>	<p><b>Temporalización</b></p> <p><b>2º trimestre</b></p> <p>-LE p.37 act. 8</p> <p>-LE p.39 act.1"atelier d'écriture"</p> <p>-LE p. 39 act. 4 @</p>

sencilla.

comerciales, fundamentalmente

Mostrar control sobre un repertorio limitado para solicitar información, y

de estructuras sintácticas de uso frecuente, y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa (repetición léxica, observando las convenciones formales y normas de cortesía básicas de este tipo de textos.

elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores discursivos muy frecuentes).

Conocer y utilizar

un repertorio léxico escrito suficiente para comunicar información y breves,

simples y directos en situaciones habituales y cotidianas.

Conocer y aplicar, de manera suficiente para que el mensaje principal quede claro, los

signos de puntuación elementales (p. e. punto, coma) y las reglas ortográficas básicas (p. e. uso de mayúsculas y minúsculas), así como las convenciones ortográficas frecuentes en la redacción de textos muy breves en soporte digital.

### **Estrategias de comprensión**

Conocer y aplicar estrategias adecuadas para elaborar textos escritos breves y de estructura simple, p. e. copiando formatos, fórmulas y modelos convencionales propios de cada tipo de texto.

### **Aspectos socioculturales y sociolingüísticos**

Incorporar a la producción del texto escrito los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones

### **Estrategias de comprensión Estrategias**

-Redactar recetas reutilizando al máximo todo lo adquirido en esta unidad y las precedentes. -LE p.37 act. 8

### **Aspectos socioculturales y sociolingüísticos**

-Las fiestas tradicionales en Francia.

### **A.sociocult. y socioling.**

- LE p. 39 act. 2 y 4@

interpersonales, comportamiento y convenciones sociales, respetando las normas de cortesía y de la netiqueta más importantes en los contextos respectivos.

### Funciones comunicativas

Llevar a cabo las funciones demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más frecuentes de dichas funciones y los patrones discursivos de uso más habitual para organizar el texto escrito de manera sencilla.

### Funciones comunicativas

### Funciones c.

-Hacer la compra de alimentos. - LE p.33

-Invitar a alguien, aceptar/ rechazar educadamente una invitación. - LE p 34, LE p. 39 act. 2 "Atelier d'écriture"

-LE p. 35 act. 8

-Expresar la posesión.

-LE p. 36 act. 4

-Hacer la compra en una tienda de alimentación.

-Explicar una receta de cocina.

-LE p. 37 act. 8

-Precisar una cantidad.

-LE p. 36 act. 4

### Patrones sintácticos y discursivos

Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso frecuente, y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores discursivos muy frecuentes).

### Patrones sintácticos y discursivos

### Patrones sintácticos

-Adjetivos posesivos (varios poseedores).

-LE p.35 act. 8

<<J'observe et j'analyse>>

LE p.36 act 4

LE p. 41 act. 1

-*Je voudrais...* (cortesía).

-LE p.36 act 7 et <<J'observe et j'analyse>>.

- LE p.36 act. 4,

-El imperativo y los pronombres LE p. 41 act. 3 de CD.

-La cantidad. -LE p. 36

### Léxico de uso frecuente

Conocer y utilizar un repertorio léxico escrito suficiente para comunicar información y breves, simples y directos en situaciones habituales y cotidianas.

### Léxico de uso frecuente Léxico

-La compra y las tiendas de alimentación. -LE p. 33

-Los alimentos (1). -LE p. 33, LE p. 41 act. 2

-Las recetas. -LE p. 37 act. 8

### Patrones sonoros y ortografía

Conocer y aplicar, de manera suficiente para que el mensaje principal quede claro, los signos de puntuación elementales (p. e. punto, coma) y las reglas ortográficas básicas (p. e. uso de mayúsculas y minúsculas), así como las convenciones ortográficas frecuentes en la redacción de textos muy breves en soporte digital.

### Patrones sonoros y ortografía Sonido/grafía

- Signos de puntuación: señal de interrogación, de exclamación y puntos suspensivos. -LE p 39 act.2 «Atelier d'écriture »

-Savoir prononcer et écrire des mots contenant le son [ʒ]. -LE p. 39 «Je lis, j'écris »

Competencias clave (además de la competencia lingüística) Contenidos

Actividades

Temporalización

2º trimestre



<b>Competencia matemática y competencias clave en ciencia y tecnología</b>	-Utilizar el razonamiento y la lógica para deducir. Aplicar las reglas aprendidas con concentración y rigor.	-LE p.35 act. 6, 8 et “J’observe et j’analyse”  LE p. 40 act. 1, 2 y 3
		-LE p. 37 act. 7 “J’observe et j’analyse”.
	-Aplicar un razonamiento matemático y las reglas aprendidas con rigor.	LE p. 41
		-LE p. 42
	-Saber utilizar herramientas tecnológicas para realizar búsquedas de información.	
<b>Competencias sociales y cívicas</b>	-Repartir se las tareas. Proponer ideas al grupo. Respetar el trabajo de los demás. Aceptar las críticas. Compartir el mérito y la responsabilidad	-LE p. 42
	- Participar y respetar el turno de palabra, escuchar a los compañeros.	-LE p.33,
		LE p.34 act. 4b y 5.
	-	LE p. 35 act. 7. LE p. 36 act. 4. LE p. 39 act. 4@
		LE p. 42
<b>Aprender a aprender</b>	-Trabajar la capacidad de observación y de escucha. Implicarse en el aprendizaje.	-LE p.33
	- Trabajar la capacidad de escuchas y de memoria. Cuidar la pronunciación y la entonación.	-LE p. 34 act. 2, 4b et 5
	-Reflexionar sobre una regla gramatical; compararla con la estructura gramatical de su lengua. Diferenciar	

	la gramatical oral de la escrita. Adquirir y asimilar nuevos conocimientos.	-LE p.35 act. 8 "J'observe et j'analyse".  LE p. 37 "J'observe et j'analyse".  LE p. 39 act. 1, 2, 3 y 4.
	-Reutilizar los conocimientos adquiridos.	-LE p. 41
	-Desarrollar la capacidad de escucha, de observación y de memoria.	-LE p. 36 act. 4
	- Autoevaluarse, desarrollar el sentido de la observación.	-LE p.41
	- Organizar su trabajo, evaluar el trabajo de los demás.	-LE p. 42
<b>Sensibilidad y expresión culturales</b>	-Implicarse en la creación de ideas.	-LE p. 33 act. 3
	-Desarrollar su creatividad.	-LE p.37 act. 8, LE p. 42
	-Descubrir las fiestas tradicionales en Francia.	-LE p.39 act. 1, 2, 3 y 4
<b>Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor</b>	-Colaborar en un proyecto común.	-LE p. 42
	-Implicarse en su aprendizaje.	-LE p. 36, LE p. 40
	-Conversar en francés.	-LE p 41 Aact. 4
<b>Competencia digital</b>	-Realizar búsquedas en Internet para encontrar información sobre las jornadas internacionales.	-LE p. 39 act. 4@

-Preparar un soporte de presentación para la tarea final. -LE p.42

#### UNIDAD 4

Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje	Contenidos	Actividades
			<b>Temporalización</b>
			<b>2º trimestre</b>
<p><b>Comunicación:</b> <b>comprensión oral</b></p> <p>Identificar el sentido general, los puntos principales y la información más importante en textos orales breves y bien estructurados, transmitidos de viva voz o por medios técnicos y articulados a velocidad lenta, en un registro formal, informal o neutro, y que versen sobre asuntos habituales en situaciones cotidianas o sobre aspectos concretos de temas generales o del propio campo de interés en los ámbitos personal, público, y educativo, siempre que las condiciones acústicas no distorsionen el mensaje y se pueda volver a escuchar lo dicho.</p>	<p>1. Capta la información más importante de indicaciones, anuncios, mensajes y comunicados breves y articulados de manera lenta y clara (p. e. en estaciones o aeropuertos), siempre que las condiciones acústicas sean buenas y el sonido no esté distorsionado.</p> <p>2. Entiende los puntos principales de lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas (p. e. en hoteles, tiendas, albergues, restaurantes, espacios de ocio o centros de estudios).</p> <p>3. Comprende, en una conversación informal en la que participa, descripciones, narraciones y opiniones formulados en términos sencillos sobre asuntos prácticos de la vida diaria y sobre aspectos generales de temas de su interés, cuando se le habla con claridad, despacio y directamente y si el interlocutor está dispuesto a repetir o reformular lo dicho.</p> <p>4. Comprende, en una conversación formal en la que participa (p. e. en un centro de estudios), preguntas sencillas sobre asuntos personales o educativos, siempre que pueda pedir que se le repita, aclare o elabore algo de lo que se le ha dicho.</p>	<p>-Observar las ilustraciones, escuchar y localizar el vocabulario.</p> <p>-Comprender descripciones relacionadas con el alojamiento.</p> <p>-Comprensión del sentido general de un texto, localizar palabras clave.</p> <p>-Comparar elementos descriptivos orales con una ilustración.</p> <p>-Comprender un cómic.</p> <p>-Dibujar una casa a partir de una descripción oral.</p> <p>-Comprender de forma un diálogo con el fin de definir la situación.</p> <p>-Asociar frases a una ilustración.</p>	<p>-LE p.43 act. 1 y 2</p> <p>-LE p. 43 act. 3,</p> <p>LE p. 44 act. 4</p> <p>-LE p. 44 act. 1,</p> <p>-LE p.44 act.2</p> <p>-LE p. 45 act. 5</p> <p>-LE p. 45 act. 7</p> <p>-LE p. 46 act. 1</p>

5. Identifica las ideas principales de programas de televisión sobre asuntos cotidianos o de su interés articulados con lentitud y claridad (p. e. noticias o reportajes breves), cuando las imágenes constituyen gran parte del mensaje.

-LE p. 46act. 2

**Estrategias de comprensión**

Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general, los puntos principales o la información más importante del texto.

**Estrategias de comprensión Estrategias**

-Entrenarse en la comprensión oral, ayudarse de las ilustraciones y de los ruidos de fondo.

- LE p. 43 act. 1, 2, 3 y 4

-Ejercitar la facultad de concentración y de atención visual y auditiva.

- LE p. 44 act 1 y 2 LE p. 45 act. 5, LE p. 51 act. 5

-Comprender el sentido general de una descripción y ser capaz de dibujarla según vayan escuchando la grabación.

-LE p. 45 act 7

-Escuchar y ser capaces de descubrir los errores.

-LE p. 46 act. 3

**Aspectos socioculturales y sociolingüísticos**

Conocer y utilizar para la comprensión del texto los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y de trabajo, actividades de ocio), condiciones de vida y entorno, relaciones interpersonales (entre hombres y mujeres, en el centro educativo, en el ámbito público), comportamiento (gestos, expresiones faciales, uso de la voz, contacto visual), y convenciones sociales (costumbres, tradiciones).

**Aspectos socioculturales y sociolingüísticos**

**A. sociocult. y socioling.**

-Casas insólitas.

-LE p. 48 y 49

-La habitación de sus sueños.

-LE p. 52.

**Funciones comunicativas**

Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto (p. e. una petición de información, un aviso o una sugerencia) y un repertorio de sus exponentes más frecuentes, así como patrones discursivos de uso común relativos a la organización textual (introducción del tema, cambio temático, y cierre textual).

**Funciones comunicativas**

-Describir su casa o su apartamento.

-Hablar de su habitación y de sus objetos personales.

-Contar acontecimientos del pasado.

**Funciones c.**

-LE p. 43 p. 44

-LE p. 43 act. 1, 2, 3 y 4. LE p. 44 act. 1, 2, 3, y 4. LE p. 45 act. 5 y 7

-LE p. 46 act. 1, 2 y 3

**Patrones sintácticos y discursivos**

Aplicar a la comprensión del texto los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos y discursivos de uso frecuente en la comunicación oral, así como sus significados generales asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer una sugerencia).

**Patrones sintácticos y discursivos**

-Las preposiciones de lugar con *de*.

-El *passé composé* (1): formación y auxiliares.

**Patrones sintácticos.**

-LE p. 45 act.5 y 7

-LE p.46 act.1, 2 y 3, LE p. 47 act. 4 et "J'observe et je lis" et « Grammaire en rythme »

**Léxico de uso frecuente**

Aplicar a la comprensión del texto los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos y discursivos de uso frecuente en la comunicación oral, así como sus significados generales asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer una sugerencia).

**Léxico de uso frecuente**

-El alojamiento: las habitaciones, los muebles, la decoración.

-Los objetos personales.

-Las expresiones de lugar.

**Léxico**

- LE p.43 act.1, 2, 3 y 4

- LE p 44 y 45

- LE p.45 act.5 y

**Patrones sonoros**

Discriminar patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso frecuente, y reconocer los significados e intenciones comunicativas generales relacionados con los mismos.

**Patrones sonoros**

- Los sonidos [ʃ] / [s].

-Los sonidos [ʃ] / [ʒ].

**Patrones sonoros**

-LE p.44  
<<Boîte à sons>>

-LE p.46  
<<Boîte à sons>>

**Criterios de evaluación****Estándares de aprendizaje****Contenidos****Actividades****Temporalización****2º trimestre****Comunicación: producción**Expresión

Producir textos breves y lo bastante comprensibles, tanto en conversación **cara a cara** como por teléfono u otros medios técnicos, en un registro neutro o informal, con un lenguaje muy sencillo, en los que se da, solicita e intercambia información sobre temas cotidianos y asuntos conocidos o de interés personal y educativo, aunque se produzcan interrupciones o vacilaciones, se hagan necesarias las pausas y la reformulación para organizar el discurso y seleccionar expresiones, y el interlocutor tenga que solicitar que se le repita o reformule lo dicho.

Interacción

Manejar frases cortas y fórmulas para desenvolverse de manera suficiente en breves intercambios en situaciones habituales y cotidianas, aunque haya que interrumpir el discurso para buscar palabras o articular

1. Hace presentaciones breves y ensayadas, siguiendo un guión escrito, sobre aspectos concretos de temas generales o relacionados con aspectos básicos de sus estudios, y responde a preguntas breves y sencillas de los oyentes sobre el contenido de las mismas si se articulan clara y lentamente.

2. Se desenvuelve con la eficacia suficiente en gestiones y transacciones cotidianas, como son los viajes, el alojamiento, el transporte, las compras y el ocio, siguiendo normas de cortesía básicas (saludo y tratamiento).

3. Participa en conversaciones informales breves, cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que establece contacto social, intercambia información y expresa opiniones de manera sencilla y breve, hace invitaciones y ofrecimientos, pide y ofrece cosas, pide y da indicaciones o instrucciones, o discute los

**Comunicación: producción**Expresión

- Hablar de su habitación.

-Observar una ilustración y explicar las diferencias.

-Describir un apartamento.

-Contar un acontecimiento en pasado.

Interacción**Comunicación: producción**Expresión

-LE p. 44 act. 3

-LE p. 50 act. 1

-LE p. 51 act. 2.

-LE p. 51 act. 4

Interacción

<p>expresiones y para reparar la comunicación. Interactuar de manera simple en intercambios claramente estructurados, utilizando fórmulas o gestos simples para tomar o mantener el turno de palabra, aunque puedan darse desajustes en la adaptación al interlocutor.</p>	<p>pasos que hay que seguir para realizar una actividad conjunta.</p> <p>4. Se desenvuelve de manera simple en una conversación formal o entrevista (p. e. para realizar un curso de verano), aportando la información necesaria, expresando de manera sencilla sus opiniones sobre temas habituales, y reaccionando de forma simple ante comentarios formulados de manera lenta y clara, siempre que pueda pedir que se le repitan los puntos clave si lo necesita.</p>	<p>-Realizar preguntas y/o contestarlas.</p> <p>-Hablar de acontecimientos pasados.</p>	<p>-LE p.43 act. 5</p> <p>-LE p. 47 act. 5 y 6</p>
--	--	---	--

**Estrategias de producción**

Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para producir textos orales monológicos o dialógicos breves y de estructura muy simple y clara, utilizando, entre otros, procedimientos como la adaptación del mensaje a los recursos de los que se dispone, o la reformulación o explicación de elementos.

**Estrategias de producción**

- Crear una descripción a partir de un modelo.
- Reutilizar los conocimientos adquiridos de una forma dinámica y lúdica.

**Estrategias**

- LE p. 44 act. 3
- LE p.47 act. 6

**Aspectos socioculturales y sociolingüísticos**

Incorporar a la producción del texto oral monológico o dialógico los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales, comportamiento y convenciones sociales, actuando con la suficiente propiedad y respetando las normas de cortesía más importantes en los contextos respectivos.

**Aspectos socioculturales y sociolingüísticos**

- Casas insólitas.
- La habitación de sus sueños.

**A. sociocul.s y socioling.**

- LE p. 48 y 49
- LE p. 52

**Funciones comunicativas**

Llevar a cabo las funciones principales demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más frecuentes de dichas funciones y los patrones discursivos sencillos de uso más común para organizar el texto.

**Funciones comunicativas**

- Describir su casa o su apartamento.
- Hablar de su habitación y de sus objetos personales.

**Funciones c.**

- LE p. 44 act.3, LE p. 51 act. 2
- LE p.43 act. 5, LE p. 44 act.3

### Patrones sintácticos y discursivos

Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso frecuente y de mecanismos sencillos de cohesión y coherencia (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores conversacionales de uso muy frecuente).

-Contar acontecimientos del pasado.

-LE p. 46

LE p.47 act. 5 y 6

### Patrones sintácticos y discursivos

### Patrones sint. Discursivos

-Las preposiciones de lugar con *de*.

- LE p.45 act. 6, LE p. 51 act. 1 y 2

-El passé composé (1): formación y auxiliares.

- LE p.46

LE p.47 act. 5 y 6 ; LE p. 47 "J'observe et j'analyse" et « Grammaire en rythme »

LE p. 51 act. 3 y 4

### Léxico de uso frecuente

Conocer y utilizar un repertorio léxico oral suficiente para comunicar información y opiniones breves, sencillas y concretas, en situaciones habituales y cotidianas.

### Léxico de uso frecuente

### Léxico

-El alojamiento: las habitaciones, los muebles, la decoración.

-LE p. 43 act 5,

-Los objetos personales.

-LE p.44 act.3

-Las expresiones de lugar.

-LE p.45 act. 6, LE p. 51 act. 1 y 2

### Patrones sonoros

Pronunciar y entonar de manera lo bastante comprensible, aunque resulte evidente el acento extranjero,

### Patrones sonoros

### Sonido/grafía

- Los sonidos [ʃ] / [s].

-LE p.44 <<Boîte à



se cometan errores de pronunciación esporádicos, y los interlocutores tengan que solicitar repeticiones o aclaraciones.

sons>>

-LE p.46  
<<Boîte à sons>>

-Los sonidos [j] / [ʒ]

-LE p. 47  
« J'observe et je lis »

-Leer e imitar entonaciones.

Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje	Contenidos	Actividades
			Temporalización
			2º trimestre
<p><b>Comunicación: comprensión</b></p> <p>Identificar la idea general, los puntos más relevantes e información importante en textos, tanto en formato impreso como en soporte digital, breves y bien estructurados escritos en un registro neutro o informal, que traten de asuntos habituales en situaciones cotidianas, de aspectos concretos de temas de interés personal o educativo, y que contengan estructuras sencillas y un léxico de uso frecuente.</p>	<p>1. Identifica, con ayuda de la imagen, instrucciones generales de funcionamiento y manejo de aparatos de uso cotidiano (p. e. una máquina expendedora), así como instrucciones claras para la realización de actividades y normas de seguridad básicas (p. e. en un centro de estudios).</p> <p>2. Comprende correspondencia personal sencilla en cualquier formato en la que se habla de uno mismo; se describen personas, objetos, lugares y actividades; se narran acontecimientos pasados, y se expresan de manera sencilla sentimientos, deseos y planes, y opiniones sobre temas generales, conocidos o de su interés.</p> <p>3. Entiende la idea general de correspondencia formal en la que se le informa sobre asuntos de su interés en el contexto personal o educativo (p. e. sobre un curso de verano).</p> <p>4. Capta el sentido general y</p>	<p><b>Comunicación: comprensión</b></p> <p>-Leer y comprender una descripción de una habitación.</p> <p>-Comprender un cómic.</p> <p>-Comprender de forma global un diálogo y extraer de él información.</p> <p>-Desarrollar su competencia en comprensión escrita a partir de documentos auténticos o semiauténticos con un gran contenido sociocultural.</p> <p>-Escribir una nota o carta para quedar con alguien.</p>	<p><b>Comunicación</b></p> <p>- LE p. 44 act. 1.</p> <p>-LE p.45 act. 5</p> <p>-LE p. 46 act. 1</p> <p>-LE p. 48 y 49 act. 1, 2 y 3</p>

algunos detalles importantes de textos periodísticos muy breves en cualquier soporte y sobre temas generales o de su interés si los números, los nombres, las ilustraciones y los títulos constituyen gran parte del mensaje.

-LE p. 49 “Atelier d’écriture” act. 1 y 2

5. Entiende información específica esencial en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados sobre temas relativos a asuntos de su interés (p. e. sobre una ciudad), siempre que pueda releer las secciones difíciles

**Estrategias de comprensión**

Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión de la idea general, los puntos más relevantes e información importante del texto.

**Estrategias de comprensión Estrategias**

-Comprender un texto corto y aprender a extraer información. -LE p. 44 act. 1

-Comprender textos cortos con ayuda de las ilustraciones y de palabras transparentes. - LE p. 45 act. 5, LE p. 46 act. 1

- Comprender de forma global textos cortos. Observar documentos buscar informaciones específicas. -LE p. 48 y 49 act. 1

-Comprender vocabulario gracias al contexto.

-LE p. 48 y 49 act. 2 y 3.

**Aspectos socioculturales y sociolingüísticos**

Conocer, y utilizar para la comprensión del texto, los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y de trabajo, actividades de ocio, condiciones de vida y entorno, relaciones interpersonales (entre hombres y mujeres, en el centro educativo, en el ámbito público), y

**Aspectos socioculturales y sociolingüísticos**

**A.sociocult. y socioling.**

-Casas insólitas. -LE p. 48 y 49 act. 1, 2 y 3

-LE p. 52

-La habitación de sus sueños.

convenciones sociales  
(costumbres, tradiciones).

### Funciones comunicativas

Distinguir la función o funciones comunicativas más importantes del texto y un repertorio de sus exponentes más frecuentes, así como patrones discursivos sencillos de uso común relativos a la organización textual (introducción del tema, cambio temático, y cierre textual).

### Funciones comunicativas

-Describir su casa o su apartamento.

-Hablar de su habitación y de sus objetos personales.

-Contar acontecimientos del pasado.

### Funciones c.

- LE p.43, LE p. 50 Act.2

-LE p. 44, -LE p.45

-LE p. 46 act. 1, P. 47 « J'observe et je lis »

### Patrones sintácticos y discursivos

Aplicar a la comprensión del texto los constituyentes y la organización de estructuras sintácticas de uso frecuente en la comunicación escrita, así como sus significados generales asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer una sugerencia).

### Patrones sintácticos y discursivos

-Las preposiciones de lugar con *de*.

-El *passé composé* (1): formación y auxiliares.

### P. sintácticos y discursivos

-LE p.45 act. 5 et <<J'observe et j'analyse>>.

- LE p. 46 act. 1 p.47 <<J'observe et j'analyse >>

### Léxico de uso frecuente

Reconocer léxico escrito de uso frecuente relativo a asuntos cotidianos y a aspectos concretos de temas generales o relacionados con los propios intereses o estudios, e inferir del contexto y del cotexto, con apoyo visual, los significados de palabras y expresiones que se desconocen.

### Léxico de uso frecuente

-El alojamiento: las habitaciones, los muebles, la decoración.

-Los objetos personales.

-Las expresiones de lugar.

### Léxico

-LE p. 43, LE p. 44 act. 1 y P. 45 act. 5

-LE p. 44 act. 1

-LE p. 45 act. 5 y "J'observe et je lis"

### Patrones sonoros y ortográficos

### Patrones sonoros y ortografía Sonido/grafía

Reconocer las principales convenciones ortográficas, tipográficas y de puntuación, así ), y), %, >como abreviaturas y símbolos de uso común (p. e. sus significados asociados.

- Signos de puntuación: señal de interrogación, de exclamación y puntos suspensivos

- LE p. 45 act. 5, LE p. 46 act. 1

-El sonido [s] puede escribirse c(e), c(i),ç, s, ss ou t(i).

-LE p.49 “Je lis, j’écris”

<b>Crterios de evaluaci3n</b>	<b>Est3ndares de aprendizaje</b>	<b>Contenidos</b>	<b>Actividades</b>
<p>Escribir, en papel o en soporte digital, textos breves, sencillos y de estructura clara sobre temas habituales en situaciones cotidianas o del propio inter3s, en un registro neutro o informal, utilizando recursos b3sicos de cohesi3n, las convenciones ortogr3ficas b3sicas y los signos de puntuaci3n m3s frecuentes.</p> <p>Conocer y aplicar estrategias adecuadas para elaborar textos escritos breves y de estructura simple, p. e. copiando formatos, f3rmulas y modelos convencionales propios de cada tipo de texto.</p> <p>Incorporar a la producci3n del texto escrito los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales, comportamiento y convenciones sociales, respetando las normas de cortesía y de la netiqueta m3s importantes en los contextos</p>	<p>1. Completa un cuestionario sencillo con informaci3n personal b3sica y relativa a su inter3s o aficiones (p. e. para asociarse a un club internacional de j3venes).</p> <p>2. Escribe notas y mensajes (SMS, WhatsApp, Twitter), en los que hace comentarios muy breves o da instrucciones e indicaciones relacionadas con actividades y situaciones de la vida cotidiana y de su inter3s, respetando las convenciones y normas de cortesía y de la netiqueta m3s importantes.</p> <p>3. Escribe correspondencia personal breve en la que se establece y mantiene el contacto social (p. e. con amigos en otros países), se intercambia informaci3n, se describen en t3rminos sencillos sucesos importantes y experiencias</p>	<p><b>Comunicaci3n</b></p> <p>-Redactar una presentaci3n . Casas ins3litas.</p> <p>-Redactar una invitaci3n.</p>	<p><b>Temporalizaci3n</b></p> <p><b>2º trimestre</b></p> <p><b>Comunicaci3n</b></p> <p>-LE p.49 act. @</p> <p>-LE p.49 act.3 “Atelier d’écriture”</p>

respectivos.

personales, y se hacen y aceptan ofrecimientos y

Llevar a cabo las funciones demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los

sugerencias (p. e. se cancelan, confirman o modifican una invitación o unos planes).

exponentes más frecuentes

de dichas funciones y los patrones discursivos de uso más habitual para organizar el texto escrito de manera sencilla.

4. Escribe correspondencia formal muy básica y breve,

dirigida a instituciones públicas o privadas o entidades

Mostrar control sobre un repertorio limitado

comerciales, fundamentalmente

de estructuras sintácticas de uso frecuente, y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores discursivos muy frecuentes).

para solicitar información, y observando las convenciones formales y normas de cortesía básicas de este tipo de textos.

Conocer y utilizar

un repertorio léxico escrito suficiente para comunicar información y breves, simples y directos en situaciones habituales y cotidianas.

Conocer y aplicar, de manera suficiente para que el mensaje principal quede claro, los

signos de puntuación elementales (p. e. punto, coma) y las reglas ortográficas básicas (p. e. uso de mayúsculas y minúsculas), así como las

convenciones ortográficas frecuentes en la redacción de textos muy breves en soporte digital.

### Estrategias de comprensión

Conocer y aplicar estrategias adecuadas para elaborar textos escritos breves y de estructura simple, p. e.

### Estrategias de comprensión Estrategias

-Redactar una presentación a partir de modelos, reutilizando al -LE p. 49 act. @

copiando formatos, fórmulas y modelos convencionales propios de cada tipo de texto.

máximo todo lo adquirido en esta unidad y las precedentes.

-Redactar una invitación liberando de forma progresiva la expresión escrita.

-LE p. 49 act. 3  
"Atelier d'écriture"

### **Aspectos socioculturales y sociolingüísticos**

Incorporar a la producción del texto escrito los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales, comportamiento y convenciones sociales, respetando las normas de cortesía y de la netiqueta más importantes en los contextos respectivos.

### **Aspectos socioculturales y sociolingüísticos**

### **A. sociocult. y socioling.**

-Casas insólitas.

-LE p. 48 y 49  
act. @

- LE p.52

-La habitación de sus sueños.

### **Funciones comunicativas**

Llevar a cabo las funciones demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más frecuentes de dichas funciones y los patrones discursivos de uso más habitual para organizar el texto escrito de manera sencilla.

### **Funciones comunicativas**

### **Funciones c.**

-Describir su casa o su apartamento.

-LE p. 44, 45

-Hablar de su habitación y de sus objetos personales.

- LE p.43, LE p.45

-Contar acontecimientos del pasado.

-LE p.45 y 46

### **Patrones sintácticos y discursivos**

Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso frecuente, y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y

### **Patrones sintácticos y discursivos**

### **Patrones sint. discursivos**

-Las preposiciones de lugar con *de*.

-LE p.45

-El *passé composé* (1): formación y auxiliares.

marcadores discursivos muy frecuentes).

-LE p.47  
<<J'observe et j'analyse>>. LE p. 51 act. 5

### Léxico de uso frecuente

Conocer y utilizar un repertorio léxico escrito suficiente para comunicar información y breves, simples y directos en situaciones habituales y cotidianas.

### Léxico de uso frecuente

-El alojamiento: las habitaciones, los muebles, la decoración.

-LE p. 43, 44 y 45

-LE p.44,45

-Los objetos personales.

-LE p. 45

-Las expresiones de lugar.

### Patrones sonoros y ortografía

Conocer y aplicar, de manera suficiente para que el mensaje principal quede claro, los signos de puntuación elementales (p. e. punto, coma) y las reglas ortográficas básicas (p. e. uso de mayúsculas y minúsculas), así como las convenciones ortográficas frecuentes en la redacción de textos muy breves en soporte digital.

### Patrones sonoros y ortografía Sonido/grafía

- Signos de puntuación: señal de interrogación, de exclamación y puntos suspensivos.

-LE p 49 act.3  
"Atelier d'écriture"

-LE p.49 "Je lis, j'écris"

-El sonido [s] puede escribirse *c(e), c(i),ç, s, ss* ou *t(i)*.

### Competencias clave (además de la competencia lingüística) Contenidos

### Actividades

### Temporalización

### 2º trimestre

### Competencia matemática y competencias clave en ciencia y tecnología

-Utilizar el razonamiento lógico para deducir. Aplicar las reglas aprendidas con concentración y rigor.

-LE p.45  
"J'observe et j'analyse"

-LE p. 47 act. 4

- Aplicar un razonamiento matemático

		-LE p. 51
	-Aplicar las reglas aprendidas con rigor.	
<b>Competencias sociales y cívicas</b>	- Participar y respetar el turno de palabra de los demás.	- LE p. 43, LE p. 47 act. 5 y 6
		-LE p. 44 act. 7
	-Implicarse en la vida de la clase. Participar y escuchar a sus compañeros.	
	-Coger confianza en la expresión oral	-LE p. 51 act. 1, 2, 3 y 4
		-LE p. 52
	-Repartir se las tareas. Proponer ideas al grupo. Respetar el trabajo de los demás. Aceptar las críticas. Compartir el mérito y la responsabilidad	
<b>Aprender a aprender</b>	-Trabajar la capacidad de observación y de escucha. Reforzar los automatismos de deducción de palabras transparentes. Desarrollar estrategias para asociar elementos.	-LE p.43 , 44 y 50
	-Implicarse en el aprendizaje.	
		-LE p. 44, 45 p.
	-Diferenciar la gramática de la lengua oral y la gramática de la lengua escrita. Reflexionar sobre una regla gramatical.	-LE p. 45
	-Trabajar la capacidad de observación y de escucha. Cuidar la pronunciación. Buscar el adquirir, obtener y asimilar nuevos conocimientos.	
		-LE p. 46, LE p.48 y 49
	-Utilizar el juego como un modo de aprendizaje.	
	- Autoevaluarse, desarrollar el sentido de la observación.	-LE p. 50 act. 1 y 2
		-LE p. 51



	- Organizar su trabajo.	-LE p 52
<b>Sensibilidad y expresión culturales</b>	-Desarrollar su capacidad de hacerse comprender mediante la mímica.	-LE p. 47 act.6
	-Hablar de los tipos de alojamientos atípicos.	-LE p.48 y 49
	-Desarrollar su creatividad.	-LE p. 52
<b>Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor</b>	-Implicarse en su aprendizaje.	-LE p. 44, 45, 46 y 50
	-Participar y respetar al compañero.	-LE p. 48 y 49 @
	-Conversar en francés.	-LE p. 51 act. 1, 2, 3 y 4
<b>Competencia digital</b>	-Saber buscar información en Internet y utilizarla de forma crítica y sistemática.	LE p. 49 @

## UNIDAD 5

Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje	Contenidos	Actividades
Temporalización			
3º trimestre			
Comunicación: comprensión oral		Comunicación	Comunicación
Identificar el sentido general, los puntos principales y la información más importante en textos orales breves y bien estructurados, transmitidos de viva voz o por medios técnicos y articulados a velocidad lenta, en un registro formal, informal o neutro, y que versen sobre asuntos habituales en situaciones cotidianas o sobre aspectos concretos de temas generales o del propio campo de interés en los ámbitos personal, público, y educativo, siempre que las condiciones acústicas no distorsionen el mensaje y se pueda volver a escuchar lo dicho.	1. Capta la información más importante de indicaciones, anuncios, mensajes y comunicados breves y articulados de manera lenta y clara (p. e. en estaciones o aeropuertos), siempre que las condiciones acústicas sean buenas y el sonido no esté distorsionado.	-Comprender e identificar el vocabulario de los utensilios de la mesa.	-LE p.55 act. 1,
	2. Entiende los puntos principales de lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas (p. e. en hoteles, tiendas, albergues, restaurantes, espacios de ocio o centros de estudios).	-Observar ilustraciones, escuchar para asimilar y memorizar.	-LE p.55 act.2 y 3
	3. Comprende, en una conversación informal en la que participa, descripciones, narraciones y opiniones formulados en términos sencillos sobre asuntos prácticos de la vida diaria y sobre aspectos generales de temas de su interés, cuando se le habla con claridad, despacio y directamente y si el interlocutor está dispuesto a repetir o reformular lo dicho.	-Comprender de forma global la letra de una canción.	-LE p. 56 act. 1
	4. Comprende, en una conversación formal en la que participa (p. e. en un centro de estudios), preguntas sencillas sobre asuntos personales o educativos, siempre que pueda pedir que se le repita, aclare o elabore algo de lo que se le ha dicho.	-Comprender de forma global la letra de una canción.	-LE p. 57 act. 3, 4 y 5
	5. Identifica las ideas principales de programas de televisión sobre asuntos cotidianos o de su interés articulados con lentitud y claridad (p. e. noticias o reportajes breves), cuando las imágenes constituyen gran	-Comprender un poema.	-LE p. 58 act. 1
		-Comprender mensajes orales con el fin de contestar preguntas y corregir informaciones.	-LE p. 59 act. 5 y 6

parte del mensaje.

### **Estrategias de comprensión**

Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general, los puntos principales o la información más importante del texto.

### **Estrategias de comprensión**

-Entrenarse en la comprensión oral.

-Ejercitar la facultad de concentración y de atención visual y auditiva.

-Localizar expresiones útiles.

-Comprender un poema mediante ilustraciones.

### **Aspectos socioculturales y sociolingüísticos**

Conocer y utilizar para la comprensión del texto los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y de trabajo, actividades de ocio), condiciones de vida y entorno, relaciones interpersonales (entre hombres y mujeres, en el centro educativo, en el ámbito público), comportamiento (gestos, expresiones faciales, uso de la voz, contacto visual), y convenciones sociales (costumbres, tradiciones).

### **Funciones comunicativas**

Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto (p. e. una petición de información, un aviso o una sugerencia) y un repertorio de sus exponentes más frecuentes, así como patrones discursivos de uso común relativos a la organización textual (introducción del tema, cambio temático, y cierre textual).

### **Aspectos socioculturales y sociolingüísticos**

-Literatura francesa.

-Un espectáculo poético.

### **Funciones comunicativas**

-Pedir la comida en un restaurante.

-Informarse sobre las costumbres de alguien.

### **Estrategias**

- LE p. 55 act.1 y 2, LE p. 57 act. 1, 2 y 3, LE p. 59 act. 5 y 6

- LE p. 55 act 1, 2 y 3

-LE p. 56 act 1

-LE p.59 act.1 y 2

### **A. sociocult. y socioling.**

-LE p. 60,61

-LE p. 64

### **Funciones c.**

-LE p. 56 act.1

-LE p. 57 act. 1, 2 y 3 p.63 act.3

### Patrones sintácticos y discursivos

Aplicar a la comprensión del texto los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos y discursivos de uso frecuente en la comunicación oral, así como sus significados generales asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer una sugerencia).

### Léxico de uso frecuente

Aplicar a la comprensión del texto los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos y discursivos de uso frecuente en la comunicación oral, así como sus significados generales asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer una sugerencia).

### Patrones sonoros

Discriminar patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso frecuente, y reconocer los significados e intenciones comunicativas generales relacionados con los mismos.

- Hablar de las acciones cotidianas y contar anécdotas en pasado. -LE p.58 act. 1, LE p. 63 act. 5

- Expresar emociones.

-LE p. 59 act.5 y 6

### Patrones sintácticos y discursivos

-El pronombre *en*

### Patrones sint. discursivos

-LE p.57 act 1, 2 y 3 y « J'observe et j'analyse ».

-LE p.59 act 1, 5 y 6 y « J'observe et j'analyse ».

-El passé composé (2) : participios pasados en [e], [i], [y]

### Léxico de uso frecuente

- Los utensilios de la mesa.

### Léxico

- LE p.55 act.1, 2 y 3 p.

- Expresiones de tiempo (frecuencia).

- LE p 57 act.1, 2 y 3

- Los alimentos (2).

- LE p. 56 act. 1 y p. 57 act. 1, 2 y 3

### Patrones sonoros

-Los sonidos [aj] et [cj].

### Sonido/grafía

-LE p.56 « Boîte à sons »

- Los sonidos [y], [u] et [i].

-LE p.58 « Boîte à sons »

<b>Criterios de evaluación</b>	<b>Estándares de aprendizaje</b>	<b>Contenidos</b>	<b>Actividades</b>
			<b>Temporalización</b>
			<b>3º trimestre</b>
<b>Comunicación: producción</b>	1. Hace presentaciones breves y ensayadas, siguiendo un guión escrito, sobre aspectos concretos de temas generales o relacionados con aspectos básicos de sus estudios, y responde a preguntas breves y sencillas de los oyentes sobre el contenido de las mismas si se articulan clara y lentamente.	<b>Comunicación: producción</b>	<b>Comunicación</b>
<u>Expresión</u>		<u>Expresión</u>	<u>Expresión</u>
Producir textos breves y lo bastante comprensibles, tanto en conversación cara a cara como por teléfono u otros medios técnicos, en un registro neutro o informal, con un lenguaje muy sencillo, en los que se da, solicita e intercambia información sobre temas cotidianos y asuntos conocidos o de interés personal y educativo, aunque se produzcan interrupciones o vacilaciones, se hagan necesarias las pausas y la reformulación para organizar el discurso y seleccionar expresiones, y el interlocutor tenga que solicitar que se le repita o reformule lo dicho.	2. Se desenvuelve con la eficacia suficiente en gestiones y transacciones cotidianas, como son los viajes, el alojamiento, el transporte, las compras y el ocio, siguiendo normas de cortesía básicas (saludo y tratamiento).	- Describe una mesa.	-LE p. 63 act. 3
	3. Participa en conversaciones informales breves, cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que establece contacto social, intercambia información y expresa opiniones de manera sencilla y breve, hace invitaciones y ofrecimientos, pide y ofrece cosas, pide y da indicaciones o instrucciones, o discute los pasos que hay que seguir para realizar una actividad conjunta.	<u>Interacción</u>	<u>Interacción</u>
<u>Interacción</u>	4. Se desenvuelve de manera simple en una conversación formal o entrevista (p. e. para realizar un curso de verano), aportando la información necesaria, expresando de manera sencilla sus opiniones sobre temas habituales, y reaccionando de forma simple ante comentarios formulados de manera lenta y clara, siempre que pueda pedir que se le repitan los puntos clave si lo	-Memorizar un diálogo. En el restaurante.	-LE p. 56 act 2
Manejar frases cortas y fórmulas para desenvolverse de manera suficiente en breves intercambios en situaciones habituales y cotidianas, aunque haya que interrumpir el discurso para buscar palabras o articular expresiones y para reparar la comunicación. Interactuar de manera simple en intercambios claramente estructurados, utilizando fórmulas o gestos simples para tomar o mantener el turno de palabra, aunque puedan darse desajustes en la adaptación al interlocutor.		-Cantar una canción	-LE p.57 act. 6
		-Reutilizar las expresiones de la alimentación de forma lúdica.	-LE p. 57 act. 7
		-Reutilizar modelos sintácticos y trabajar la mímica.	-LE p. 59 act. 7
		-Preparar un diálogo: en el restaurante.	-LE p. 63 act. 2
		-Proponer alimentos a alguien. Preguntas y respuestas.	

necesita.

<b>Estrategias de producción</b>	<b>Estrategias de producción</b>	<b>Estrategias</b>
Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para producir textos orales monológicos o dialógicos breves y de estructura muy simple y clara, utilizando, entre otros, procedimientos como la adaptación del mensaje a los recursos de los que se dispone, o la reformulación o explicación de elementos.	-Comunicar en la lengua de aprendizaje con un modelo.  -Crear frases a partir de un modelo sintáctico.  -Cantar una canción para memorizar y asimilar el vocabulario.	-LE p. 63 act. 4  -LE p. 56 act. 2  -LE p 57 act. 7  -LE p. 57 act. 6
<b>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos</b>	<b>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos</b>	<b>A. sociocult. y socioling.</b>
Incorporar a la producción del texto oral monológico o dialógico los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales, comportamiento y convenciones sociales, actuando con la suficiente propiedad y respetando las normas de cortesía más importantes en los contextos respectivos.	-Literatura francesa.  -Un espectáculo poético.	- LE p. 60 y 61  -LE p. 64 act. 3
<b>Funciones comunicativas</b>	<b>Funciones comunicativas</b>	<b>Funciones c.</b>
Llevar a cabo las funciones principales demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más frecuentes de dichas funciones y los patrones discursivos sencillos de uso más común para organizar el texto.	-Pedir la comida en un restaurante.  -Informarse sobre las costumbres de alguien.  - Hablar de las acciones cotidianas y contar anécdotas en pasado.	-LE p.56 act. 2, LE p. 63 act 2  -LE p. 57 act. 6 y 7 p.63 act. 5  -LE p.58 LE p.63 act.1

**Patrones sintácticos y discursivos**

Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso frecuente y de mecanismos sencillos de cohesión y coherencia (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores conversacionales de uso muy frecuente).

**Léxico de uso frecuente**

Conocer y utilizar un repertorio léxico oral suficiente para comunicar información y opiniones breves, sencillas y concretas, en situaciones habituales y cotidianas.

**Patrones sonoros**

Pronunciar y entonar de manera lo bastante comprensible, aunque resulte evidente el acento extranjero, se cometan errores de pronunciación esporádicos, y los interlocutores tengan que solicitar repeticiones o aclaraciones.

- Expresar emociones.

-LE p. 59 act. 6

**Patrones sintácticos y discursivos**

-El pronombre *en*

- LE p.57 act. 6 y 7 et « J'observe et j'analyse », LE p. 62 act. 2

-El passé composé (2) : participios pasados en [e], [i], [y]

-LE p.59 act. 7 »<J'observe et j'analyse » LE p.63 act. 1

**Léxico de uso frecuente**

- Los utensilios de la mesa.

-LE p. 55., LE p. 63 act 3

- Expresiones de tiempo (frecuencia).

-LE p.57 act 6 y 7. LE p. 63 act. 5

- Los alimentos (2).

-LE p. 56 act. 2 LE p. 57 act. 6 y 7, LE p.63 act. 2, 4 y 5

**Patrones sonoros**

-Los sonidos [aj] et [cj].

**Sonido/grafía**

- LE p. 56 <<Boîte à sons>>

-LE p.58 « Boîte

- Los sonidos [y], [u] et [i].

-LE p.57 act. 6,  
LE p. 62 act. 1

-Leer en voz alta, trabajar la pronunciación.

Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje	Contenidos	Actividades	Temporalización
				<b>3º trimestre</b>
<b>Comunicación: comprensión</b>		<b>Comunicación: comprensión</b>	<b>Comunicación</b>	
Identificar la idea general, los puntos más relevantes e información importante en textos, tanto en formato impreso como en soporte digital, breves y bien estructurados escritos en un registro neutro o informal, que traten de asuntos habituales en situaciones cotidianas, de aspectos concretos de temas de interés personal o educativo, y que contengan estructuras sencillas y un léxico de uso frecuente.	<p>1. Identifica, con ayuda de la imagen, instrucciones generales de funcionamiento y manejo de aparatos de uso cotidiano (p. e. una máquina expendedora), así como instrucciones claras para la realización de actividades y normas de seguridad básicas (p. e. en un centro de estudios).</p> <p>2. Comprende correspondencia personal sencilla en cualquier formato en la que se habla de uno mismo; se describen personas, objetos, lugares y actividades; se narran acontecimientos pasados, y se expresan de manera sencilla sentimientos, deseos y planes, y opiniones sobre temas generales, conocidos o de su interés.</p> <p>3. Entiende la idea general de correspondencia formal en la que se le informa sobre asuntos de su interés en el contexto personal o educativo (p. e. sobre un curso de verano).</p> <p>4. Capta el sentido general y algunos detalles importantes de textos periodísticos muy breves en cualquier soporte y sobre temas generales o de su interés si los números, los nombres, las ilustraciones y los títulos constituyen gran parte del</p>	<p>-Leer y comprender un diálogo en un restaurante.</p> <p>-Leer y comprender una canción.</p> <p>-Comprender un poema.</p> <p>-Comprender pequeñas anécdotas y asociarlas a una ilustración.</p> <p>-Comprender de forma global pequeños textos, relacionar obras con autores.</p> <p>-Comprender documentos en Internet y saber buscar información.</p> <p>- Leer una ficha de un autor: Julio Verne.</p>	<p>-LE p.57 act. 1</p> <p>-LE p. 57 act. 3</p> <p>-LE p. 58 act. 3</p> <p>-LE p. 59 act. 4</p> <p>LE p. 60 y 61 act. 1, 2 y 3</p> <p>-LE p. 61 act. @</p>	



mensaje.

-LE p.61 « Atelier d'écriture » act. 1

5. Entiende información específica esencial en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados sobre temas relativos a asuntos de su interés (p. e. sobre una ciudad), siempre que pueda releer las secciones difíciles

### **Estrategias de comprensión**

Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión de la idea general, los puntos más relevantes e información importante del texto.

### **Estrategias de comprensión**

-Comprender un pequeño poema.

### **Estrategias**

-LE p. 58 act. 3

-Comprender un texto corto y aprender a extraer información.

-LE p. 59 act. 4

-Desarrollar su competencia escrita a partir de documentos auténticos o semiauténticos con fuerte contenido sociocultural.

- LE p. 60 y 61 act. 1, 2 y 3, act. 1 « Atelier d'écriture » act. 1

### **Aspectos socioculturales y sociolingüísticos**

Conocer, y utilizar para la comprensión del texto, los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y de trabajo, actividades de ocio, condiciones de vida y entorno, relaciones interpersonales (entre hombres y mujeres, en el centro educativo, en el ámbito público), y convenciones sociales (costumbres, tradiciones).

### **Aspectos socioculturales y sociolingüísticos**

-Literatura francesa.

### **A.sociocult. y socioling**

-LE p. 60 y 61 act. 1, 2 y 3. Act. 1 « Atelier d'écriture » act. 1

-LE p. 64 act. 1

-Un espectáculo poético.

### **Funciones comunicativas**

Distinguir la función o funciones comunicativas más importantes del texto y un repertorio de sus exponentes más frecuentes, así como patrones discursivos sencillos de uso común relativos a la

### **Funciones comunicativas**

-Pedir la comida en un restaurante.

### **Funciones c.**

-LE p. 56

organización textual (introducción del tema, cambio temático, y cierre textual).

-Informarse sobre las costumbres de alguien.

-LE p. 57act. 3

- Hablar de las acciones cotidianas y contar anécdotas en pasado.

-LE p.58act.3, LE p. 59 act. 4

- Expresar emociones.

-LE p.59 act.4

### **Patrones sintácticos y discursivos**

Aplicar a la comprensión del texto los constituyentes y la organización de estructuras sintácticas de uso frecuente en la comunicación escrita, así como sus significados generales asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer una sugerencia).

### **Patrones sintácticos y discursivos**

### **Patrones sintácticos**

-El pronombre *en*

-LE p.57 act. 3 <<J'observe et j'analyse>>

-LE p.59 act. 4 « J'observe et j'analyse »

-El passé composé (2) : participios pasados en [e], [i], [y]

### **Léxico de uso frecuente**

Reconocer léxico escrito de uso frecuente relativo a asuntos cotidianos y a aspectos concretos de temas generales o relacionados con los propios intereses o estudios, e inferir del contexto y del contexto, con apoyo visual, los significados de palabras y expresiones que se desconocen.

### **Léxico de uso frecuente**

### **Léxico**

- Los utensilios de la mesa.

-LE p. 55

- Expresiones de tiempo (frecuencia).

-LE p. 57 act. 3

- Los alimentos (2).

-LE p.56 act 1, LE p. 57 act. 3

## Patrones sonoros y ortográficos

Reconocer las principales convenciones ortográficas, tipográficas y de puntuación, así ), y], %, >como abreviaturas y símbolos de uso común (p. e. sus significados asociados.

## Patrones sonoros y ortografía Sonido/grafía

-El poema

- LE p. 58 act 3

- Signos de puntuación: señal de interrogación, de exclamación y puntos suspensivos

LE p. 61 act. 1

-El sonido [c] puede escribirse *ai, é, ê, e(ll), e (rr), e(tt) ou ei.*

-LE p. 61 “Je lis j’ecris”

### Criterios de evaluación

### Estándares de aprendizaje

### Contenidos

### Actividades

Escribir, en papel o en soporte digital, textos breves, sencillos y de estructura clara sobre

1. Completa un cuestionario sencillo con información

### Comunicación

### Temporalización

### 3º trimestre

temas habituales en situaciones cotidianas o del propio interés, en un registro neutro o informal,

personal básica y relativa a sus intereses o aficiones (p. e. para asociarse a un club internacional de jóvenes).

-Redactar la continuación de un poema.

### Comunicación

utilizando recursos básicos de cohesión, las convenciones ortográficas básicas y los signos de puntuación más frecuentes.

2. Escribe notas y mensajes

-Redactar una ficha sobre u escritor.

-LE p. 58 act. 3

(SMS, WhatsApp, Twitter),

Conocer y aplicar estrategias adecuadas para elaborar textos

en los que hace comentarios muy breves o da instrucciones

-LE p.61 act. 2  
« Atelier d’écriture »

escritos breves y de estructura simple, p. e. copiando formatos, fórmulas y modelos convencionales propios de cada tipo de texto.

e indicaciones relacionadas con actividades y situaciones de la vida cotidiana y de su interés, respetando las convenciones y normas de cortesía y de la netiqueta más importantes.

Incorporar

3. Escribe correspondencia personal breve en la que se

a la producción del texto escrito los conocimientos

establece y mantiene el contacto

socioculturales y

social (p. e. con amigos en

sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales, comportamiento y

otros países), se intercambia información, se describen en

convenciones sociales, respetando las normas de

términos sencillos sucesos importantes y experiencias

cortesía y de la netiqueta más importantes en los contextos respectivos.

personales, y se hacen y aceptan ofrecimientos y

sugerencias (p. e. se cancelan,

confirman o modifican una invitación o unos planes).

Llevar a cabo las funciones demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los

exponentes más frecuentes

de dichas funciones y los patrones discursivos de uso más habitual para organizar el texto escrito de manera sencilla.

Mostrar control sobre un repertorio limitado

de estructuras sintácticas de uso frecuente, y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa (repetición léxica,

elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores discursivos muy frecuentes).

Conocer y utilizar

un repertorio léxico escrito suficiente para comunicar información y breves,

simples y directos en situaciones habituales y cotidianas.

Conocer y aplicar, de manera suficiente para que el mensaje principal quede claro, los

signos de puntuación elementales (p. e. punto, coma) y las reglas ortográficas básicas (p. e. uso de mayúsculas y minúsculas), así como las

convenciones ortográficas frecuentes en la redacción de textos muy breves en soporte digital.

4. Escribe correspondencia formal muy básica y breve,

dirigida a instituciones públicas o privadas o entidades

comerciales, fundamentalmente

para solicitar información, y observando las convenciones formales y normas de cortesía básicas de este tipo de textos.

**Estrategias de comprensión**

Conocer y aplicar estrategias

**Estrategias de comprensión Estrategias**

adecuadas para elaborar textos escritos breves y de estructura simple, p. e. copiando formatos, fórmulas y modelos convencionales propios de cada tipo de texto.

-Siguiendo un modelo escribir la continuación de un poema. -LE p. 58 act.3

- Reutilizar lo adquirido en la unidad para liberar de forma progresiva la expresión escrita. -LE p.61 act. 2 « Atelier d'écriture »

**Aspectos socioculturales y sociolingüísticos**

Incorporar a la producción del texto escrito los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales, comportamiento y convenciones sociales, respetando las normas de cortesía y de la netiqueta más importantes en los contextos respectivos.

**Aspectos socioculturales y sociolingüísticos**

**A. sociocul.s y socioling.**

-Literatura francesa. -LE p. 60 y 61-LE p.61 act. 2 « Atelier d'écriture »

-LE p. 64

**Funciones comunicativas**

Llevar a cabo las funciones demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más frecuentes de dichas funciones y los patrones discursivos de uso más habitual para organizar el texto escrito de manera sencilla.

**Funciones comunicativas**

**Funciones c.**

-Pedir la comida en un restaurante. -LE p. 56

-Informarse sobre las costumbres de alguien. -LE p. 57

- Hablar de las acciones cotidianas y contar anécdotas en pasado. -LE p.58

- Expresar emociones.

-LE p.59

**Patrones sintácticos y discursivos**

Mostrar control sobre un

**Patrones sintácticos y discursivos**

**Patrones sint.**

**Discursivos**

repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso frecuente, y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores discursivos muy frecuentes).

-El pronombre *en*

-LE p.57  
« J'observe et j'analyse »

-LE p.59  
« J'observe et j'analyse »

-El passé composé (2) : participios pasados en [e], [i], [y]

### Léxico de uso frecuente

Conocer y utilizar un repertorio léxico escrito suficiente para comunicar información y breves, simples y directos en situaciones habituales y cotidianas.

### Léxico de uso frecuente

### Léxico

- Los utensilios de la mesa.

-LE p. 55

- Expresiones de tiempo (frecuencia).

-LE p. 57

- Los alimentos (2).

-LE p.56 y 57

### Patrones sonoros y ortografía

Conocer y aplicar, de manera suficiente para que el mensaje principal quede claro, los signos de puntuación elementales (p. e. punto, coma) y las reglas ortográficas básicas (p. e. uso de mayúsculas y minúsculas), así como las convenciones ortográficas frecuentes en la redacción de textos muy breves en soporte digital.

### Patrones sonoros y ortografía Sonido/grafía

-El poema.

-LE p.58 act. 3

- Signos de puntuación: señal de interrogación, de exclamación y puntos suspensivos.

-LE p.61 act. 2  
« Atelier d'écriture »

-El sonido [c] puede escribirse *ai, é, ê, e(ll), e (rr), e(tt) ou ei*.

-LE p. 61 "Je lis j'ecris"

## Competencias clave (además de la competencia lingüística) Contenidos

## Actividades

## Temporalización

## 3º trimestre

### Competencia matemática

- Aplicar un razonamiento lógico.

-LE p.5 act.3

### y competencias clave en ciencia

**y tecnología**

-Utilizar el razonamiento y la lógica para deducir.  
Aplicar las reglas aprendidas con concentración y rigor.

-LE p. 57  
« J'observe et j'analyse » LE p. 59  
« J'observe et j'analyse »

-LE p. 64

-Saber utilizar herramientas tecnológicas para realizar búsquedas.

**Competencias sociales y cívicas**

-Participar y respetar el turno de palabra de los demás.

- LE p. 55, 56, 57, 58 y 59

-Implicarse en la vida de la clase. Participar y escuchar a los compañeros.

- LE p. 56ct. 2, LE p. 57 act. 3, 4,5, 6 y 7, -LE p.61 act. 2  
« Atelier d'écriture »

-LE p. 64

-Proponer ideas al grupo, escuchar y respetar la presentación de los demás compañeros, saber aceptar críticas

**Aprender a aprender**

-Trabajar la capacidad de observación y de escucha.  
Implicarse en el aprendizaje.

-LE p.55, 58 y 59

-Trabajar la capacidad de escucha, observación y memoria. Reconocer la importancia del juego en el aprendizaje. Cuidar la pronunciación.

-LE p. 56 act.2, LE p. 57 act. 3, 4, 5, 6y 7. LE p. 59 act. 7

-LE p. 60 y 61

-Querer adquirir, obtener y asimilar nuevos conocimientos.

-Reutilizar lo adquirido. Cuidar la pronunciación.  
Trabajar la capacidad de observación y escucha.

-LE p 63, 64

<b>Sensibilidad y expresión culturales</b>	-Desarrollar la creatividad.	-LE p. 58 act. 3, LE p. 64
		-LE p.59 act. 7
	-Desarrollar la capacidad de la mímica para comunicar.	
		-LE p.60 y 61
	-Descubrir algunos autores franceses.	
		-LE p.62 act. 1
	-Implicarse en la creación de ideas.	
<b>Competencia digital</b>	-Saber buscar información en Internet.	-LE p. 61 Act. 2 @

## UNIDAD 6

<b>Criterios de evaluación</b>	<b>Estándares de aprendizaje</b>	<b>Contenidos</b>	<b>Actividades</b>
			<b>Temporalización</b>
			<b>3º trimestre</b>
<b>Comunicación: comprensión oral</b>  Identificar el sentido general, los puntos principales y la información más importante en textos orales breves y bien estructurados, transmitidos de viva voz o por medios técnicos y articulados a velocidad lenta, en un registro formal, informal o neutro, y que versen sobre asuntos habituales en situaciones cotidianas o sobre aspectos concretos de temas generales o del propio campo de interés en los ámbitos personal, público, y educativo, siempre que las condiciones acústicas no distorsionen el	1. Capta la información más importante de indicaciones, anuncios, mensajes y comunicados breves y articulados de manera lenta y clara (p. e. en estaciones o aeropuertos), siempre que las condiciones acústicas sean buenas y el sonido no esté distorsionado.  2. Entiende los puntos principales de lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas (p. e. en hoteles, tiendas, albergues, restaurantes, espacios de ocio o centros de estudios).	<b>Comunicación</b>  -Comprensión del sentido general de un diálogo con el fin de asociarlo a una viñeta.  -Completar un diálogo y completarlo con el vocabulario visto en la lección.  -Localizar informaciones precisas en un texto sobre un	<b>Comunicación</b>  -LE p.66 act. 2,  -LE p. 72 act.2



mensaje y se pueda volver a escuchar lo dicho.

animal.

3. Comprende, en una conversación informal en la que participa, descripciones, narraciones y opiniones formulados en términos sencillos sobre asuntos prácticos de la vida diaria y sobre aspectos generales de temas de su interés, cuando se le habla con claridad, despacio y directamente y si el interlocutor está dispuesto a repetir o reformular lo dicho.

-Comprender preguntas sobre un texto de un animal.

-LE p. 66 act. 1

-Comprender un mensaje oral de forma más exhaustiva explicando si las frases son verdaderas o falsas.

-LE p.66 act. 2

-LE p.67 act. 3

4. Comprende, en una conversación formal en la que participa (p. e. en un centro de estudios), preguntas sencillas sobre asuntos personales o educativos, siempre que pueda pedir que se le repita, aclare o elabore algo de lo que se le ha dicho.

5. Identifica las ideas principales de programas de televisión sobre asuntos cotidianos o de su interés articulados con lentitud y claridad (p. e. noticias o reportajes breves), cuando las imágenes constituyen gran parte del mensaje.

### Estrategias de comprensión

Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general, los puntos principales o la información más importante del texto.

### Estrategias de comprensión

- Ejercitar la facultad de concentración auditiva y visual.

- LE p. 66 act. 1, 2

-Entrenarse en la comprensión oral.

- LE p. 72 act. 2  
LE p. 73 act. 6.

-Ejercitar la facultad de concentración y de atención visual y auditiva.

-LE p. 66 act. 3  
67 act. 5

-Localizar expresiones útiles.

-LE p.68 act. 3

### **Aspectos socioculturales y sociolingüísticos**

Conocer y utilizar para la comprensión del texto los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y de trabajo, actividades de ocio), condiciones de vida y entorno, relaciones interpersonales (entre hombres y mujeres, en el centro educativo, en el ámbito público), comportamiento (gestos, expresiones faciales, uso de la voz, contacto visual), y convenciones sociales (costumbres, tradiciones).

### **Funciones comunicativas**

Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto (p. e. una petición de información, un aviso o una sugerencia) y un repertorio de sus exponentes más frecuentes, así como patrones discursivos de uso común relativos a la organización textual (introducción del tema, cambio temático, y cierre textual).

### **Patrones sintácticos y discursivos**

Aplicar a la comprensión del texto los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos y discursivos de uso frecuente en la comunicación oral, así como sus significados generales asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer una sugerencia).

### **Aspectos socioculturales y sociolingüísticos**

-Francia en superlativo: lugares o acontecimientos de renombre. -LE p. 70 y 71

### **Funciones comunicativas**

-Hablar de las estaciones, del tiempo que hace.

-Informarse y dar informaciones precisas de un animal.

-Hacer comparaciones.

-Hablar de los proyectos del futuro.

### **Patrones sintácticos y discursivos**

-El comparativo y el superlativo.

-El futuro simple: formación y verbos irregulares.

### **A. sociocult. y socioling**

### **Funciones c.**

-LE p. 65 act. 1, 2.

-LE p. 66 act. 1

-LE p.67 act. 3

-LE p. 69 act. 5 y 7

### **Patrones sint. discursivos**

-LE p.67 act. 3 et <<J'observe et j'analyse>>.

-LE p.69 act. 5 y 7 et <<J'observe et j'analyse>>, « Grammaire en rthymes »

-LE p. 69 act.7

Los pronombres CD

### Léxico de uso frecuente

Aplicar a la comprensión del texto los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos y discursivos de uso frecuente en la comunicación oral, así como sus significados generales asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer una sugerencia).

### Léxico de uso frecuente

-Las estaciones y el tiempo.

- LE p.65 act.1,  
2, LE p. 72 act.  
2

- LE p.66 act.1  
LE p. 67 act. 3

-Los animales de la sabana.

-LE p. 67 act. 3

-Los grandes números (medidas y cantidades).

- LE p. 68 act.2

-Expresiones de tiempo (futuro).

### Patrones sonoros

Discriminar patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso frecuente, y reconocer los significados e intenciones comunicativas generales relacionados con los mismos.

### Patrones sonoros

-Los sonidos [k] / [g].

-LE p.66  
<<Boîte à  
sons>>

-LE p.68  
<<Boîte à  
sons>>

- Los sonidos [d] / [t].

<b>Criterios de evaluación</b>	<b>Estándares de aprendizaje</b>	<b>Contenidos</b>	<b>Actividades</b>
			<b>Temporalización</b>
			<b>3º trimestre</b>
<b>Comunicación: producción</b>	1. Hace presentaciones breves y ensayadas, siguiendo un guión escrito, sobre aspectos concretos de temas generales o relacionados con aspectos básicos de sus estudios, y responde a preguntas breves y sencillas de los oyentes sobre el contenido de las mismas si se articulan clara y lentamente.	<b>Comunicación: producción</b>	<b>Comunicación</b>
<u>Expresión</u>		<u>Expresión</u>	<u>Expresión</u>
Producir textos breves y lo bastante comprensibles, tanto en conversación cara a cara como por teléfono u otros medios técnicos, en un registro neutro o informal, con un lenguaje muy sencillo, en los que se da, solicita e intercambia información sobre temas cotidianos y asuntos conocidos o de interés personal y educativo, aunque se produzcan interrupciones o vacilaciones, se hagan necesarias las pausas y la reformulación para organizar el discurso y seleccionar expresiones, y el interlocutor tenga que solicitar que se le repita o reformule lo dicho.	2. Se desenvuelve con la eficacia suficiente en gestiones y transacciones cotidianas, como son los viajes, el alojamiento, el transporte, las compras y el ocio, siguiendo normas de cortesía básicas (saludo y tratamiento).	-Contestar a preguntas.  -Describir un animal  -Cantar una canción	-LE p. 69 act. 7,  -LE p. 73 act. 4  -LE p.72 act.3
<u>Interacción</u>	3. Participa en conversaciones informales breves, cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que establece contacto social, intercambia información y expresa opiniones de manera sencilla y breve, hace invitaciones y ofrecimientos, pide y ofrece cosas, pide y da indicaciones o instrucciones, o discute los pasos que hay que seguir para realizar una actividad conjunta.	<u>Interacción</u>	<u>Interacción</u>
Manejar frases cortas y fórmulas para desenvolverse de manera suficiente en breves intercambios en situaciones habituales y cotidianas, aunque haya que interrumpir el discurso para buscar palabras o articular expresiones y para reparar la comunicación. Interactuar de manera simple en intercambios claramente estructurados, utilizando fórmulas o gestos simples para tomar o mantener el turno de palabra, aunque puedan darse desajustes en la adaptación al interlocutor.	4. Se desenvuelve de manera simple en una conversación formal o entrevista (p. e. para realizar un curso de verano), aportando la información necesaria, expresando de manera sencilla sus opiniones sobre temas habituales, y reaccionando de forma simple ante comentarios formulados de manera lenta y clara, siempre que pueda pedir que se le repitan los puntos clave si lo necesita.	-Comparar animales.  -Expresar acontecimientos en futuro.	-LE p.67 act.4  -LE p.69 act. 6 LE p. 73 act. 2

### **Estrategias de producción**

Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para producir textos orales monológicos o dialógicos breves y de estructura muy simple y clara, utilizando, entre otros, procedimientos como la adaptación del mensaje a los recursos de los que se dispone, o la reformulación o explicación de elementos.

### **Estrategias de producción**

-Sistematizar estructuras y reutilizarlas. Utilizar frases comparativas y superlativas.

-Reutilizar los conocimientos adquiridos de forma dinámica y lúdica.

### **Estrategias**

-LE p. 67 act. 4

-LE p. 69 act 6

### **Aspectos socioculturales y sociolingüísticos**

Incorporar a la producción del texto oral monológico o dialógico los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales, comportamiento y convenciones sociales, actuando con la suficiente propiedad y respetando las normas de cortesía más importantes en los contextos respectivos.

### **Aspectos socioculturales y sociolingüísticos**

-Francia en superlativo: lugares o acontecimientos de renombre. - LE p. 70 y 71

### **A. sociocult. y socioling.**

### **Funciones comunicativas**

Llevar a cabo las funciones principales demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más frecuentes de dichas funciones y los patrones discursivos sencillos de uso más común para organizar el texto.

### **Funciones comunicativas**

-Hablar de las estaciones, del tiempo que hace.

-Informarse y dar informaciones precisas de un animal.

-Hacer comparaciones.

-Hablar de los proyectos del futuro.

### **Funciones c.**

- LE p.65 act. 3 y 4.

-LE p. 66 act. 2, LE p. 73 act. 4

-LE p.67 act.4, LE p. 73 act. 5

-LE p.69 act. 5, 6 y 7 LE p.73 act.1, 2

**Patrones sintácticos y discursivos**

Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso frecuente y de mecanismos sencillos de cohesión y coherencia (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores conversacionales de uso muy frecuente).

**Léxico de uso frecuente**

Conocer y utilizar un repertorio léxico oral suficiente para comunicar información y opiniones breves, sencillas y concretas, en situaciones habituales y cotidianas.

**Patrones sonoros**

Pronunciar y entonar de manera lo bastante comprensible, aunque resulte evidente el acento extranjero, se cometan errores de pronunciación esporádicos, y los interlocutores tengan que solicitar repeticiones o

**Patrones sintácticos y discursivos**

- El comparativo y el superlativo. -LE p.67 act. 4
- El futuro simple: formación y verbos irregulares. - LE p.69 act. 5 y « J'observe et j'analyse » y « Grammaire en rythme ! »
- LE p.69 act. 7
- Los pronombres de CD con el presente y el futuro.

**Léxico de uso frecuente**

- Las estaciones y el tiempo. -LE p. 65 act. 3 y 4, LE p. 72 act. 3LE p. 73 act. 1 y 3
- LE p. 66 act.2
- Los animales de la sabana. -LE p. 66 act 2, p. 67 act. 3, p.73 act.3
- Los grandes números (medidas y cantidades. -LE p.68
- LE p. 73 act. 2
- Expresiones de tiempo (futuro).

**Patrones sonoros**

- Los sonidos [k] / [g]. -LE p.66 <<Boîte à sons>>
- LE p.68

- Los sonidos [d] / [t].

Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje	Contenidos	Actividades
<p><b>Comunicación: comprensión</b></p> <p>Identificar la idea general, los puntos más relevantes e información importante en textos, tanto en formato impreso como en soporte digital, breves y bien estructurados escritos en un registro neutro o informal, que traten de asuntos habituales en situaciones cotidianas, de aspectos concretos de temas de interés personal o educativo, y que contengan estructuras sencillas y un léxico de uso frecuente.</p>	<p>1. Identifica, con ayuda de la imagen, instrucciones generales de funcionamiento y manejo de aparatos de uso cotidiano (p. e. una máquina expendedora), así como instrucciones claras para la realización de actividades y normas de seguridad básicas (p. e. en un centro de estudios).</p> <p>2. Comprende correspondencia personal sencilla en cualquier formato en la que se habla de uno mismo; se describen personas, objetos, lugares y actividades; se narran acontecimientos pasados, y se expresan de manera sencilla sentimientos, deseos y planes, y opiniones sobre temas generales, conocidos o de su interés.</p> <p>3. Entiende la idea general de correspondencia formal en la que se le informa sobre asuntos de su interés en el contexto personal o educativo (p. e. sobre un curso de verano).</p> <p>4. Capta el sentido general y algunos detalles importantes de textos periodísticos muy breves en cualquier soporte y sobre temas generales o de su interés si los números, los nombres, las ilustraciones y los títulos constituyen gran parte del mensaje.</p> <p>5. Entiende información específica esencial en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados sobre temas relativos a asuntos de su interés</p>	<p><b>Comunicación: comprensión</b></p> <p>-Localizar y comprender informaciones a través del juego.</p> <p>-Comprender de forma global un texto, saber buscar información específica.</p> <p>-Comprender descripciones y asociarlos a un personaje.</p> <p>-Comprender un cómic y saber completarlo.</p>	<p><b>Comunicación</b></p> <p>-LE p.69 act. 5</p> <p>-LE p. 66 act. 1 LE p.70 y 71 act 1 y 2 Act. 1 "Atelier d'écriture"</p> <p>- LE p. 72 act. 1.1</p> <p>-LE p. 72 act. 2.1</p>

(p. e. sobre una ciudad),  
siempre que pueda releer las  
secciones difíciles

### Estrategias de comprensión

Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión de la idea general, los puntos más relevantes e información importante del texto.

### Estrategias de comprensión Estrategias

-Deducir informaciones precisas de un documento. Localizar las palabras clave y las palabras transparentes. Aprender a extraer informaciones en los textos.

-LE p. 66 act. 1,  
LE p. 71 act. 2

-Desarrollar la competencia de la comprensión escrita a partir de documentos auténticos o semiauténticos con gran contenido sociocultural.

- LE p. 71 act 1,  
LE p. 71 act. 1  
"Atelier  
d'écriture"

### Aspectos socioculturales y sociolingüísticos

Conocer, y utilizar para la comprensión del texto, los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y de trabajo, actividades de ocio, condiciones de vida y entorno, relaciones interpersonales (entre hombres y mujeres, en el centro educativo, en el ámbito público), y convenciones sociales (costumbres, tradiciones).

### Aspectos socioculturales y sociolingüísticos

### A. sociocultl.y socioling.

-Francia en superlativo: lugares o acontecimientos de renombre.

-LE p. 71 act1,  
2 y act. 1  
"Atelier  
d'écriture"

### Funciones comunicativas

Distinguir la función o funciones comunicativas más importantes del texto y un repertorio de sus exponentes más frecuentes, así como patrones discursivos sencillos de uso común relativos a la organización textual (introducción del tema, cambio temático, y cierre textual).

### Funciones comunicativas

### Funciones c.

-Hablar de las estaciones, del tiempo que hace.

-LE p. 65 act. 1  
y 2, LE p. 72  
act. 2.1

-Informarse y dar informaciones precisas de un animal.

-LE p.66 act.1

-Hacer comparaciones.

-LE p.67 act.3,  
LE p. 72 act.  
1.1



### Patrones sintácticos y discursivos

Aplicar a la comprensión del texto los constituyentes y la organización de estructuras sintácticas de uso frecuente en la comunicación escrita, así como sus significados generales asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer una sugerencia).

-Hablar de los proyectos del futuro.

-LE p. 69 act. 5

### Patrones sintácticos y discursivos

-El comparativo y el superlativo.

-LE p.67  
<<J'observe et j'analyse>>, LE p. 72 act. 1.1

- LE p. 69  
<<J'observe et j'analyse>>

-El futuro simple: formación y verbos irregulares.

-LE p.69  
<<J'observe et j'analyse>>

-Los pronombres de CD con el presente y el futuro.

### Léxico de uso frecuente

Reconocer léxico escrito de uso frecuente relativo a asuntos cotidianos y a aspectos concretos de temas generales o relacionados con los propios intereses o estudios, e inferir del contexto y del cotexto, con apoyo visual, los significados de palabras y expresiones que se desconocen.

### Léxico de uso frecuente

-Las estaciones y el tiempo.

-LE p. 65 act. 1, 2, LE p. 72 act. 2.1

-LE p. 66 act.1

-Los animales de la sabana.

-LE p. 67, LE p. 70 y 71 act. 1 y 2 y act. 1  
"Atelier d'écriture"

-Los grandes números (medidas y cantidades).

-LE p.69 act. 3

-Expresiones de tiempo (futuro).

### Patrones sonoros y ortográficos

Reconocer las principales convenciones ortográficas, tipográficas y de puntuación, así), y), %, >como abreviaturas y símbolos de uso común (p. e. sus significados asociados.

### Patrones sonoros y ortografía Sonido y grafía

- Signos de puntuación: señal de interrogación, de exclamación y 1, puntos suspensivos - LE p. 66 act.

-El sonido [ɲ] se escribe gn

-LE p.71 act. 1

Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje	Contenidos	Actividades
Escribir, en papel o en soporte digital, textos breves, sencillos y de estructura clara sobre temas habituales en situaciones cotidianas o del propio interés, en un registro neutro o informal, utilizando recursos básicos de cohesión, las convenciones ortográficas básicas y los signos de puntuación más frecuentes.	1. Completa un cuestionario sencillo con información personal básica y relativa a sus intereses o aficiones (p. e. para asociarse a un club internacional de jóvenes).	<b>Comunicación</b> -Escribir una descripción de un animal salvaje.	<b>Temporalización</b> <b>3º trimestre</b> <b>Comunicación</b>
Conocer y aplicar estrategias adecuadas para elaborar textos escritos breves y de estructura simple, p. e. copiando formatos, fórmulas y modelos convencionales propios de cada tipo de texto.	2. Escribe notas y mensajes (SMS, WhatsApp, Twitter), en los que hace comentarios muy breves o da instrucciones e indicaciones relacionadas con actividades y situaciones de la vida cotidiana y de su interés, respetando las convenciones y normas de cortesía y de la netiqueta más importantes.	-Preparar un libro de los recuerdos.	-LE p.71 act. 2 « Atelier d'écriture »  -LE p.74
Incorporar a la producción del texto escrito los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales, comportamiento y	3. Escribe correspondencia personal breve en la que se establece y mantiene el contacto social (p. e. con amigos en otros países), se intercambia información, se		

describen en

convenciones sociales, respetando las normas de cortesía y de la netiqueta más importantes en los contextos respectivos.

Llevar a cabo las funciones demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más frecuentes de dichas funciones y los patrones discursivos de uso más habitual para organizar el texto escrito de manera sencilla.

Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso frecuente, y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores discursivos muy frecuentes).

términos sencillos sucesos importantes y experiencias personales, y se hacen y aceptan ofrecimientos y sugerencias (p. e. se cancelan, confirman o modifican una invitación o unos planes).

4. Escribe correspondencia formal muy básica y breve,

dirigida a instituciones públicas o privadas o entidades

comerciales, fundamentalmente

para solicitar información, y observando las convenciones formales y normas de cortesía básicas de este tipo de textos.

Conocer y utilizar

un repertorio léxico escrito suficiente para comunicar información y breves,

simples y directos en situaciones habituales y cotidianas.

Conocer y aplicar, de manera suficiente para que el mensaje principal quede claro, los

signos de puntuación elementales (p. e. punto, coma) y las reglas ortográficas básicas (p. e. uso de mayúsculas y minúsculas), así como las

convenciones ortográficas frecuentes en la redacción de textos muy breves en soporte

digital.

### **Estrategias de comprensión**

Conocer y aplicar estrategias adecuadas para elaborar textos escritos breves y de estructura simple, p. e. copiando formatos, fórmulas y modelos convencionales propios de cada tipo de texto.

### **Aspectos socioculturales y sociolingüísticos**

Incorporar a la producción del texto escrito los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales, comportamiento y convenciones sociales, respetando las normas de cortesía y de la netiqueta más importantes en los contextos respectivos.

### **Funciones comunicativas**

Llevar a cabo las funciones demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más frecuentes de dichas funciones y los patrones discursivos de uso más habitual para organizar el texto escrito de manera sencilla.

### **Patrones sintácticos y discursivos**

Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso frecuente, y emplear para comunicarse mecanismos

### **Estrategias de comprensión. Estrategias**

- Escribir una ficha siguiendo un modelo y reutilizando lo aprendido en la unidad. -LE p.71 act. 2 "Atelier d'écriture"

### **Aspectos socioculturales y sociolingüísticos Aspectos sociocult. socioling.**

-Francia en superlativo: lugares o acontecimientos de renombre. -LE p. 70 y 71 act. 2 "Atelier d'écriture"

### **Funciones comunicativas Funciones c.**

-Hablar de las estaciones, del tiempo que hace. LE p. 65

-Informarse y dar informaciones precisas de un animal. -LE p.66

-Hacer comparaciones. -LE p.67

-Hablar de los proyectos del futuro. -LE p.69

### **Patrones sintácticos y discursivos Patrones sint. Discursivos**

-El comparativo y el superlativo. -LE p.67

sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores discursivos muy frecuentes).

-El futuro simple: formación y verbos irregulares. - LE p.69

-Los pronombres de CD con el presente y el futuro. -LE p.69  
"J'observe et j'analyse"

### Léxico de uso frecuente

Conocer y utilizar un repertorio léxico escrito suficiente para comunicar información y breves, simples y directos en situaciones habituales y cotidianas.

### Léxico de uso frecuente Léxico

-Las estaciones y el tiempo. -LE p. 65

-Los animales de la sabana. -LE p. 66, 67

-Los grandes números (medidas y cantidades. -LE p. 67, LE p. 71 act. 2 "Atelier d'écriture"

-LE p.68

-Expresiones de tiempo (futuro).

### Patrones sonoros y ortografía

Conocer y aplicar, de manera suficiente para que el mensaje principal quede claro, los signos de puntuación elementales (p. e. punto, coma) y las reglas ortográficas básicas (p. e. uso de mayúsculas y minúsculas), así como las convenciones ortográficas frecuentes en la redacción de textos muy breves en soporte digital.

### Patrones sonoros y ortografía Sonido/grafía

- Signos de puntuación: señal de interrogación, de exclamación y puntos suspensivos. -LE p 71 act.2  
"Atelier d'écriture"

-LE p. 71 « Je lis j'écris »

-El sonido [ɲ] se escribe gn

**Competencias clave (además de la competencia lingüística)**

**Contenidos**

**Actividades**

**Temporalización**

**3º trimestre**

**Competencia matemática**

-Utilizar el razonamiento y la lógica para deducir, Aplicar las reglas aprendidas con concentración y rigor.

-LE p. 67 act.3 y «J'observe et j'analyse », LE p, 73 act. 1, 2, 3, 4 y 5

-LE p. 68 «J'observe et j'analyse »

-Aplicar un razonamiento matemático.

-LE p. 74

-Utilizar herramientas tecnológicas para publicar documentos.

**Competencias sociales y cívicas**

-Participar y respetar el turno de palabra.

- LE p. 65,66 act. 1 y 2, LE p. 67 act 3 y 4.

LE p. 68 act. 4, LE p. 73

-LE p. 66ct. 1 y 2.

-Implicarse en la clase. Participar y escuchar a los compañeros.

-LE p. 69 act.6

-Hablar de proyectos en el futuro.

-LE p.73 act. 1, 2, 4 y 5

-Ganar confianza a la hora de hablar.

-LE p. 74

-Proponer ideas al grupo, escuchar y respetar la presentación de los demás compañeros, saber aceptar

críticas.

**Aprender a aprender**

-Trabajar la capacidad de observación y de escucha. Reforzar los automatismos de deducción de las palabras transparentes. Desarrollar estrategias para asociar elementos. Implicarse en el aprendizaje. -LE p.65, 66

-Cuidar la pronunciación.

-Reflexionar sobre una regla gramatical, desarrollar la capacidad de observación, escucha y memoria. Comparar una estructura gramatical con su lengua materna. -LE p. 66 act. 2

-LE p. 67 act. 2 y "J'observe et je lis", 68, 69, 73 y 74

-Trabajar la capacidad de observación y de escucha. Cuidar la pronunciación. Adquirir, obtener y asimilar nuevos conocimientos.

-LE p. 68, LE p. 70 y 71. LE p. 73

-Trabajar la capacidad de observación. Reconocer la importancia del juego de rol en el aprendizaje. Adquirir nuevos conocimientos y perseverar en el aprendizaje.

-LE p 79

-Saber utilizar el juego como modo de aprendizaje.

-LE p.72 act. 1 y 2

- Autoevaluarse, desarrollar el sentido de la observación.

-LE p.73

-Organizar su trabajo.

-LE p. 74

<b>Sensibilidad y expresión culturales</b>	-Imaginar un diálogo.	-LE p. 68 act.1
	-Desarrollar su creatividad: libro de los recuerdos.	-LE p.74
<b>Sentido de Iniciativa y espíritu emprendedor</b>	-Implicarse en el aprendizaje.	-LE p. 68 act 4
	-Conversar en francés.	-LE p. 73act. 1, 2, 3, 4, y 5
	-Colaborar en un proyecto común. Expresar su opinión sobre el comportamiento personal en clase. Desarrollar la creatividad y la imaginación.	-LE p. 74
<b>Competencia digital</b>	-Saber buscar información en Internet.	-LE p. 71 Act.2 " Atelier d'écriture"

### **9. Evaluación de las destrezas: Indicadores de logro/rúbricas**

**Contribución de la materia al logro de las competencias claves establecidas para la etapa.**

**Evaluación de las destrezas: Indicadores de logro/rúbricas**

Para ayudar al profesor a calificar la evaluación de los niveles de desempeño competenciales alcanzados por el alumnado, proponemos en esta programación los indicadores de logro, para las cuatro competencias. Estos indicadores de logro incluyen rangos dirigidos a la evaluación de desempeños, que tienen en cuenta el principio de atención a la diversidad.

**10. Procedimientos, instrumentos de evaluación y criterios de calificación para todos los estándares de aprendizaje.**



ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE	Procedimiento/ instrumento	cc	BLOQUE 1: Comprensión de Textos Orales			
			INDICADORES DE LOGRO			
			En vías de adquisición	Adquirido	Avanzado	Excelente
			1. Capta la información más importante de indicaciones, anuncios, mensajes y comunicados breves y articulados de manera lenta y clara (p. e. en estaciones o aeropuertos), siempre que las condiciones acústicas sean buenas y el sonido no esté distorsionado.	1. Extraer la información oportuna, en función del propósito comunicativo, tanto de mensajes orales breves y sencillos y de distintas procedencias.  2. Reconocer en los mensajes recibidos a través de distintas vías y medios, contenidos que hagan referencia a realidades representativas de los principales países que hablan la lengua objeto de estudio, así como modos de ser, decir y hacer claramente marcados por convenciones culturales muy comunes entre los hablantes nativos de dicha lengua.	CCL	Capta la información más importante de indicaciones, anuncios, mensajes y comunicados breves y articulados de manera lenta y clara con dificultad y con necesidad de repeticiones y con apoyo gestual.
2. Entiende los puntos principales de lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas (p. e. en hoteles, tiendas, albergues, restaurantes, espacios de ocio o centros de estudios).		CCL	Entiende los puntos principales de lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas con bastante dificultad y con necesidad de repeticiones y con apoyo gestual.	Entiende los puntos principales de lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas con apoyo visual y con necesidad de repetición.	Entiende los puntos principales de lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas con apoyo visual sin necesidad de repetición.	Entiende los puntos principales de lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas sin necesidad de repetición.
3. Comprende, en una conversación informal en la que participa, descripciones, narraciones y opiniones formulados en términos sencillos sobre asuntos prácticos de la vida diaria y sobre aspectos generales de temas de su interés, cuando se le habla con claridad, despacio y directamente y si el interlocutor está dispuesto a repetir o reformular lo dicho.	3. Se tendrá en cuenta si el alumno es capaz de comprender la información que se le presenta en una escucha, etc.  INSTRUMENTOS  a) Pruebas objetivas de comprensión oral Se realizarán al menos dos pruebas por evaluación.	CCL-CAA	Tiene dificultad en identificar las ideas principales en una conversación informal con apoyo visual, gestos y con necesidad de repetición.	Identifica las ideas principales en una conversación informal con apoyo visual, gestos y con necesidad de repetición.	Identifica las ideas principales en una conversación informal con apoyo visual y gestos, sin necesidad de repetición.	Identifica las ideas principales en una conversación informal sin apoyo visual ni gestos.

<p>4. Comprende, en una conversación formal en la que participa (p. e. en un centro de estudios), preguntas sencillas sobre asuntos personales o educativos, siempre que pueda pedir que se le repita, aclare o elabore algo de lo que se le ha dicho.</p>	<p>b) Observación sistemática de la actitud y de la participación en el aula:</p> <p>Entendemos que el alumno participa y mantiene buena actitud cuando se dan las situaciones siguientes:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Realiza adecuadamente las pruebas orales .</li> <li>-Pregunta al profesor siempre que no haya entendido.</li> <li>-Completa a tiempo y con corrección los trabajos.</li> <li>-Utiliza el francés en la clase siempre que sea posible.</li> <li>-Expresa opiniones y sugerencias para la clase.</li> <li>-Participa en las actividades de grupo.</li> <li>-Ayuda, si le es posible, a los compañeros que tienen dudas.</li> <li>-Escucha con respeto a los compañeros. No pierde el tiempo.</li> </ul>	<p>CCL</p>	<p>Tiene dificultad en identificar las ideas principales en una conversación formal con apoyo visual, gestos y con necesidad de repetición.</p>	<p>Identifica las ideas principales en una conversación formal con apoyo visual, gestos y con necesidad de repetición.</p>	<p>Identifica las ideas principales en una conversación formal con apoyo visual y gestos, sin necesidad de repetición.</p>	<p>Identifica las ideas principales en una conversación formal sin apoyo visual ni gestos.</p>
<p>5. Identifica las ideas principales de programas de televisión sobre asuntos cotidianos o de su interés articulados con lentitud y claridad (p. e. noticias o reportajes breves), cuando las imágenes constituyen gran parte del mensaje.</p>	<p>c) Control de los cuadernos: Cuaderno personal del alumno y Cuadernillo de ejercicios del libro de texto.</p> <p>d) Trabajos individuales y de grupo.</p> <p>e) Realización de tareas en el aula y en casa.</p> <p>g) Cuaderno de notas del Profesor, donde</p>	<p>CAA</p>	<p>Tiene dificultades en identificar las ideas principales de programas de televisión sobre asuntos cotidianos o de su interés con necesidad de estos apoyos: visual, gestos y repeticiones.</p>	<p>Sabe identificar el sentido global e informaciones esenciales de programas de televisión sobre asuntos cotidianos o de su interés con necesidad de estos apoyos: visual, gestos y/o repeticiones.</p>	<p>Sabe identificar el sentido global e informaciones esenciales de programas de televisión sobre asuntos cotidianos o de su interés con necesidad de al menos uno de estos apoyos: visual, gestos o repeticiones</p>	<p>Sabe identificar el sentido global e informaciones esenciales de programas de televisión sobre asuntos cotidianos o de su interés sin necesidad de apoyo visual, gestos ni repeticiones.</p>

	se reflejan las anotaciones referidas a los puntos anteriores.					
--	--	--	--	--	--	--

ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE	Procedimiento/ Instrumento	CC	BLOQUE 2: Producción De Textos Orales: Expresión e Interacción			
			INDICADORES DE LOGRO			
			En vías de adquisición	Adquirido	Avanzado	Excelente
1. Hace presentaciones breves y ensayadas, siguiendo un guión escrito, sobre aspectos concretos de temas generales o relacionados con aspectos básicos de sus estudios, y responde a preguntas breves y sencillas de los oyentes sobre el contenido de las mismas si se articulan clara y lentamente.	1. Producir oralmente mensajes y documentos sencillos, seleccionando los temas y los medios de expresión más apropiados en cada caso y respetando las principales características que los definen.  2. Participar en distintas situaciones interactivas de comunicación de carácter sencillo y pautado.	CCL	Hace presentaciones breves y ensayadas, siguiendo un guión escrito, y responde a preguntas breves y sencillas de los oyentes sobre el contenido de las mismas de una manera poco clara, con algunas pausas, con necesidad de repeticiones y sin apoyo de gestos.	Hace presentaciones breves y ensayadas, siguiendo un guión escrito, y responde a preguntas breves y sencillas de los oyentes sobre el contenido de las mismas de una manera clara, con algunas pausas, con necesidad de repeticiones y sin apoyo de gestos.	Hace presentaciones breves y ensayadas, siguiendo un guión escrito, y responde a preguntas breves y sencillas de los oyentes sobre el contenido de las mismas de una manera clara, con algunas pausas, sin necesidad de repeticiones y con apoyo de gestos.	Hace presentaciones breves y ensayadas, siguiendo un guión escrito, y responde a preguntas breves y sencillas de los oyentes sobre el contenido de las mismas de una manera clara utilizando expresiones previamente trabajadas y apoyándose en gestos.
2. Se desenvuelve con la eficacia suficiente en gestiones y transacciones cotidianas, como son los viajes, el alojamiento, el transporte, las compras y el ocio, siguiendo normas de cortesía básicas (saludo y tratamiento).	<b>INSTRUMENTOS</b>  a) Pruebas objetivas de expresión oral Se realizarán al menos dos pruebas por evaluación.  b) Observación sistemática de la actitud y de la participación en el aula:	CCL - CSC	Se desenvuelve con dificultad en gestiones y transacciones cotidianas, de una manera poco clara, con algunas pausas, con necesidad de repeticiones y sin apoyo de gestos.	Participa en interacciones sencillas apareciendo en ellas numerosos aspectos sociolingüísticos básicos comparando con la cultura francesa de una manera clara, con algunas pausas, con necesidad de repeticiones y sin apoyo de gestos	Participa en interacciones sencillas apareciendo en ellas numerosos aspectos sociolingüísticos básicos comparando con la cultura francesa de una manera clara, con algunas pausas, sin necesidad de repeticiones y con apoyo de gestos	Participa en interacciones sencillas apareciendo en ellas numerosos aspectos sociolingüísticos básicos comparando con la cultura francesa de una manera clara utilizando expresiones previamente trabajadas y apoyándose en gestos
3. Participa en conversaciones informales breves, cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que establece contacto social,	Entendemos que el alumno participa y mantiene buena actitud cuando se dan las situaciones siguientes:	CCL	Participa en conversaciones cara a cara con alguna dificultad en la comprensión y con problemas en el uso de patrones sonoros,	Participa en conversaciones cara a cara con alguna dificultad en la comprensión pero con un uso de patrones sonoros, rítmicos y de	Participa en conversaciones cara a cara de una manera comprensible con patrones sonoros, rítmicos y de entonación adecuados.	Participa en conversaciones cara a cara de una manera totalmente comprensibles con correctos patrones sonoros, rítmicos y de

intercambia información y expresa opiniones de manera sencilla y breve, hace invitaciones y ofrecimientos, pide y ofrece cosas, pide y da indicaciones o instrucciones, o discute los pasos que hay que seguir para realizar una actividad conjunta.	-Realiza adecuadamente las pruebas orales . -Pregunta al profesor siempre que no haya entendido. -utiliza el francés en la clase siempre que sea posible. -expresa opiniones y sugerencias para la clase. -participa en las actividades de grupo.		rítmicos y de entonación adecuados.	entonación adecuados.		entonación adecuados.
4. Se desenvuelve de manera simple en una conversación formal o entrevista (p. e. para realizar un curso de verano), aportando la información necesaria, expresando de manera sencilla sus opiniones sobre temas habituales, y reaccionando de forma simple ante comentarios formulados de manera lenta y clara, siempre que pueda pedir que se le repitan los puntos clave si lo necesita.	-ayuda, si le es posible, a los compañeros que tienen dudas. -escucha con respeto a los compañeros. -o pierde el tiempo.  c) Control de los cuadernos: Cuaderno personal del alumno y Cuadernillo de ejercicios del libro de texto.  d) Trabajos individuales y de grupo.  e) Realización de tareas en el aula y en casa.  g) Cuaderno de notas del Profesor, donde se reflejan las anotaciones referidas a los puntos anteriores.	CLC - CSC	Se desenvuelve con dificultad en una conversación formal o entrevista de una manera poco clara, con algunas pausas, con necesidad de repeticiones y sin apoyo de gestos.	Se desenvuelve en una conversación formal o entrevista de una manera clara, con algunas pausas, con necesidad de repeticiones y sin apoyo de gestos.	Se desenvuelve con dificultad en una conversación formal o entrevista de una manera clara, con algunas pausas, sin necesidad de repeticiones y con apoyo de gestos.	Se desenvuelve con dificultad en una conversación formal o entrevista de una manera clara utilizando expresiones previamente trabajadas y apoyándose en gestos.

ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLE	Procedimiento/ instrumento	CC	Bloque 3: Comprensión de textos escritos			
			INDICADORES DE LOGRO			
			En vías de adquisición	Adquirido	Avanzado	Excelente
1. Identifica, con ayuda de la imagen, instrucciones generales de funcionamiento y manejo de aparatos de uso cotidiano (p. e. una máquina expendedora), así como instrucciones claras para la realización de actividades y normas de seguridad básicas (p. e. en un centro de estudios).	1. Se tendrá en cuenta si el alumno es capaz de comprender la información que se le presenta en un texto, en gráficos, en esquemas, etc.  2. Leer de forma comprensiva distintos tipos sencillos y poco extensos, adaptados en su presentación, temática, naturaleza y contenido a los intereses de jóvenes de esta edad y que sirvan a los principales fines educativos	CCL	Identifica con dificultad instrucciones generales, con ayuda de la imagen.	Identifica, con ayuda de la imagen, instrucciones generales.	Identifica, sin ninguna dificultad, instrucciones generales con ayuda de la imagen.	Identifica, sin apoyo de imágenes, instrucciones generales.
2. Comprende correspondencia personal sencilla en cualquier formato en la que se habla de uno mismo; se describen personas, objetos, lugares y actividades; se narran acontecimientos pasados, y se expresan de manera sencilla sentimientos, deseos y planes, y opiniones sobre temas generales, conocidos o de su interés.	3. Extraer la información oportuna, en función del propósito comunicativo, de documentos escritos, breves y sencillos y de distintas procedencias.  4. Reconocer en los mensajes recibidos a través de distintas vías y medios, contenidos que hagan referencia a realidades representativas de los principales países que hablan la	CCL	Identifica con dificultad la función comunicativa de correspondencia personal sencilla en cualquier formato reconociendo palabras, en textos breves y sencillos escritos de temas familiares o de su entorno.	Identifica la función comunicativa de correspondencia personal sencilla en cualquier formato reconociendo palabras en textos breves y sencillos escritos de temas familiares o de su entorno.	Identifica la función comunicativa y comprende correspondencia personal sencilla en cualquier formato reconociendo palabras y frases en textos breves y sencillos escritos de temas familiares o de su entorno.	Identifica la función comunicativa y comprende sin ninguna dificultad de correspondencia personal sencilla en cualquier formato reconociendo palabras y frases en textos breves y sencillos escritos de temas familiares o de su entorno.
3. Entiende la idea general de correspondencia formal en la que se le informa sobre asuntos de su interés en el contexto personal o educativo (p. e. sobre un curso de verano).	de distintas vías y medios, contenidos que hagan referencia a realidades representativas de los principales países que hablan la	CCL	Identifica con dificultad la función comunicativa de correspondencia formal sencilla en cualquier formato reconociendo palabras, en textos breves y sencillos	Identifica la función comunicativa de correspondencia formal sencilla en cualquier formato reconociendo palabras en textos breves y sencillos escritos de	Identifica la función comunicativa de correspondencia formal sencilla en cualquier formato reconociendo palabras en textos breves y sencillos escritos de	Identifica la función comunicativa de correspondencia formal sencilla en cualquier formato reconociendo palabras en textos breves y sencillos escritos de

	lengua objeto de estudio, así como modos de ser, decir y hacer claramente marcados por convenciones culturales muy comunes entre los hablantes nativos de dicha lengua.		escritos de temas familiares o de su entorno.	temas familiares o de su entorno.	temas familiares o de su entorno.	temas familiares o de su entorno.
4. Capta el sentido general y algunos detalles importantes de textos periodísticos muy breves en cualquier soporte y sobre temas generales o de su interés si los números, los nombres, las ilustraciones y los títulos constituyen gran parte del mensaje.	5. Leer de forma comprensiva distintos tipos sencillos y poco extensos, adaptados en su presentación, temática, naturaleza y contenido a los intereses de jóvenes de esta edad y que sirvan a los principales fines educativos.	CCL	Reconoce con muchas dificultades palabras y frases de textos periodísticos muy breves tanto en soporte digital como impreso con mucha ayuda visual y contextual para identificar el sentido global y el tema.	Reconoce con poca dificultad palabras y frases de textos periodísticos muy breves tanto en soporte digital como impreso con bastante ayuda visual y contextual para identificar el sentido global y el tema.	Reconoce con poca dificultad palabras y frases de textos periodísticos muy breves tanto en soporte digital como impreso con poca ayuda visual y contextual para identificar el sentido global y el tema.	Reconoce sin ninguna dificultad palabras y frases de textos periodísticos muy breves tanto en soporte digital como impreso con poca ayuda visual y contextual para identificar el sentido global y el tema.
5. Entiende información específica esencial en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados sobre temas relativos a asuntos de su interés (p. e. sobre una ciudad), siempre que pueda releer las secciones difíciles.		CCL - CAA - CSC	Identifica con bastante dificultad palabras y frases en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados sobre temas familiares para la comprensión del sentido global e información esencial del texto.	Entiende con dificultad información específica esencial en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados para la comprensión del sentido global e información esencial del texto	Identifica con poca dificultad información específica esencial en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados para la comprensión del sentido global e información esencial del texto	Identifica sin ninguna dificultad información específica esencial en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados para la comprensión del sentido global e información esencial del texto

ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE	Procedimiento/ Instrumento	CC	BLOQUE 4: Producción de Textos Escritos: Expresión e Interacción			
			INDICADORES DE LOGRO			
			En vías de adquisición	Adquirido	Avanzado	Excelente
1. Completa un cuestionario sencillo con información personal básica y relativa a sus intereses o aficiones (p. e. para asociarse a un club internacional de jóvenes).	1. Se tendrá en cuenta la coherencia, corrección y adecuación del mensaje, el uso apropiado de términos y de los diferentes medios (gráficos, esquemas, etc.)  <b>INSTRUMENTOS</b>	CCL - CAA	Completa un cuestionario sencillo con información personal básica y relativa a sus intereses o aficiones marcando con mucha dificultad los datos u otro tipo de información personal.	Completa un cuestionario sencillo con información personal básica y relativa a sus intereses o aficiones marcando con alguna dificultad los datos u otro tipo de información personal.	Completa un cuestionario sencillo con información personal básica y relativa a sus intereses o aficiones marcando sin dificultad los datos u otro tipo de información personal.	Completa un cuestionario sencillo con información personal básica y relativa a sus intereses o aficiones marcando casi en su totalidad los datos u otro tipo de información personal.
2. Escribe notas y mensajes (SMS, WhatsApp, Twitter), en los que hace comentarios muy breves o da instrucciones e indicaciones relacionadas con actividades y situaciones de la vida cotidiana y de su interés, respetando las convenciones y normas de cortesía y de la netiqueta más importantes.	a) Pruebas objetivas de expresión escrita: Se realizarán, al menos dos pruebas por evaluación.  b) Observación sistemática de la actitud y de la participación en el aula:  c) Realiza adecuadamente las pruebas escritas.  d) Pregunta al profesor siempre que no haya entendido.  e) Completa a tiempo y con corrección los trabajos.  f) Expresa opiniones y sugerencias para la clase.  g) participa en las actividades de grupo.  h) ayuda, si le es posible, a los compañeros que tienen dudas.  i) escucha con respeto a los compañeros.  j) No pierde el tiempo.  k) Control de los	CCL - CD	Escribe con mucha dificultad notas y mensajes (SMS, WhatsApp, Twitter), en los que realiza comentarios muy breves o da instrucciones e indicaciones utilizando con alguna dificultad las estructuras dadas.	Escribe notas y mensajes (SMS, WhatsApp, Twitter), en los que realiza comentarios muy breves o da instrucciones e indicaciones utilizando con alguna dificultad las estructuras dadas.	Escribe notas y mensajes (SMS, WhatsApp, Twitter), en los que realiza comentarios muy breves o da instrucciones e indicaciones utilizando las estructuras dadas.	Escribe sin dificultad notas y mensajes (SMS, WhatsApp, Twitter), en los que realiza comentarios muy breves o da instrucciones e indicaciones utilizando en su totalidad las estructuras dadas.
3. Escribe correspondencia personal breve en la que se establece y mantiene el contacto social (p. e. con amigos en otros países), se intercambia información, se describen en términos sencillos sucesos importantes y experiencias personales, y se hacen y aceptan ofrecimientos y sugerencias (p. e. se cancelan, confirman o modifican una invitación o unos		CCL	Escribe a partir de un modelo correspondencia personal breve con mucha dificultad.	Escribe a partir de un modelo correspondencia personal breve utilizando un léxico adecuado pero con dificultad.	Escribe a partir de un modelo correspondencia personal breve utilizando un léxico adecuado.	Escribe a partir de un modelo correspondencia personal breve sin dificultad y utilizando un repertorio de léxico adecuado casi en su totalidad.



planes).	cuadernos: Cuaderno personal del alumno y Cuadernillo de ejercicios del libro de texto.					
4. Escribe correspondencia formal muy básica y breve, dirigida a instituciones públicas o privadas o entidades comerciales, fundamentalmente para solicitar información, y observando las convenciones formales y normas de cortesía básicas de este tipo de textos.	l) Trabajos individuales y de grupo. m) Realización de tareas en el aula y en casa. n) Cuaderno de notas del Profesor, donde se reflejan las anotaciones referidas a los puntos anteriores.	CCL - CSC	Escribe a partir de un modelo correspondencia formal muy básica y breve con mucha dificultad.	Escribe a partir de un modelo correspondencia formal muy básica y breve utilizando un léxico adecuado pero con dificultad.	Escribe a partir de un modelo correspondencia formal muy básica y breve utilizando un léxico adecuado.	Escribe a partir de un modelo correspondencia formal muy básica y breve sin dificultad y utilizando un repertorio de léxico adecuado casi en su totalidad.

### 10.1. Criterios, procedimientos e instrumentos de evaluación para todos los estándares de aprendizaje.

En relación con su actitud ante el trabajo: atención en clase, predisposición ante el trabajo, regularidad en el mismo, interés por corregir sus propios errores, disposición para solicitar las ayudas necesarias, cooperación con sus compañeros, colaboración en la creación de un clima de aula que propicie el buen desarrollo de la clase y el aprovechamiento de la misma.

Analizar los modos de trabajo adoptados, los procesos seguidos y los resultados obtenidos, con la ayuda de guías o directrices, llegando a conclusiones acerca de aquellos que sean más efectivos o en los que cada alumno deposite mayor confianza.

Mostrar en la práctica una disposición positiva hacia el idioma extranjero como fuente privilegiada de informaciones de interés personal y educativo.

En relación con el manejo de fuentes: Se tendrá en cuenta si discrimina la información que le ofrecen las fuentes consultadas, seleccionando la que es adecuada a los fines que persigue, si contrasta la información que obtiene, etc.

Contenidos propios del área o materia: La evaluación formativa como parte intrínseca del aprendizaje debe ser un instrumento de ayuda y no de censura. El alumno debe ser en todo momento consciente de su propio proceso de aprendizaje, siendo así parte activa de la evaluación.

Para que el proceso tenga lugar realmente, el profesor explicará con claridad a los alumnos los procedimientos de trabajo que se van a aplicar para la obtención de los objetivos propuestos, los contenidos actitudinales que se propone fomentar para la consecución de dichos estándares de aprendizaje. Y por último, conocerán los criterios por los que serán evaluados, ya que les serán entregados por escrito en el primer trimestre. (antes del 1 de noviembre)

### 10.2. Criterios de calificación

PRUEBAS 70%	HÁBITO DE TRABAJO 20%	ACTITUD 10%
Examen de gramática. Comprensión escrita. Expresión escrita. Comprensión oral. Expresión oral.	Realización de tareas en el aula. Realización de tareas en casa. Trabajos encomendados	Puntualidad. Actitud positiva hacia la materia Participación, interés y atención. Respeto.

### 10.3. Sistema de recuperación de pendientes

En cuanto a la recuperación de evaluaciones, al ser una asignatura con evaluación continua, no existen exámenes específicos de recuperación, por lo que el alumno que haya superado la tercera evaluación, tendrá aprobada la materia del curso. De la misma manera, aquellos alumnos que no consigan una calificación positiva en la última evaluación, tendrán la asignatura pendiente y deberán superar las pruebas extraordinarias de septiembre.

### 10.4. Criterios de calificación ante la imposibilidad de aplicar la evaluación continua

Cuando un alumno acumule el número mínimo de faltas de asistencia durante una misma evaluación que lleva a la imposibilidad de aplicarle la evaluación continua, y teniendo en cuenta el derecho de todo alumno a ser evaluado, distinguiremos dos situaciones diferenciadas:

1) Faltas de asistencia por causas justificadas, sean enfermedad u otras: Se facilitará al alumno los contenidos estudiados durante el período de ausencia y el proceso de evaluación se adaptará a sus posibilidades, realizándose las adaptaciones pertinentes de forma individual y personalizada.

2) Faltas de asistencia por causas injustificadas: El alumno deberá realizar pruebas específicas para la evaluación de la materia, de características similares a las realizadas por el resto de los alumnos de su nivel, y en las condiciones que establezca el Profesor.

## 10.5. Prueba extraordinaria

Se presentarán a la prueba extraordinaria aquellos alumnos que no hayan superado los objetivos mínimos en ninguna de las tres evaluaciones o en todo caso los que no hubieran aprobado la tercera evaluación, al tratarse de una evaluación continua. La prueba constará de:

Prueba escrita:

a) Prueba escrita sobre contenidos gramaticales referidos a los contenidos mínimos exigibles reflejados en la Programación Didáctica que puede incluir una prueba de comprensión escrita en la que el alumno tendrá que responder a preguntas sobre un texto o diálogo. 80% de la nota final. No se hará media si no se obtiene al menos un 2 en esa fase.

Entrega de la libreta con todo lo trabajado en el curso el día de la prueba extraordinaria, correctamente realizado. 20% de la nota final.

En ningún caso la calificación positiva obtenida podrá ser superior a 5.

## 11. Metodología

### 11.1. Metodología didáctica

En nuestra metodología tendremos en cuenta varios principios:

**Enfoque comunicativo:** Es la base de la enseñanza del francés lengua extranjera, ya que su finalidad es desarrollar en el alumno las aptitudes de comunicación.

En un primer momento partiremos de actividades que se centran en la práctica de formas lingüísticas, actividades estructurales. Les seguirán actividades que relacionan las actividades lingüísticas con las funciones comunicativas de la lengua. El tercer paso lo constituyen las actividades que relacionan la lengua con un significado funcional concreto, para llegar a aquellas que relacionan el lenguaje con su significado social, teniendo en cuenta el contexto situacional.

**Aprendizaje significativo:** El aprendizaje se hará de modo significativo. Los contenidos ofrecidos al alumno estarán relacionados con las adquisiciones previas de éste.

**Principio activo: Aprender a aprender:** El alumno tendrá un papel activo en su proceso de aprendizaje. Se perseguirá la autonomía del alumno, que éste aprenda a utilizar los recursos que tiene a su alcance.

El profesor proporcionará las condiciones necesarias para orientar al alumno en su proceso de aprendizaje, creando un ambiente favorable en la clase, tratando de hacer atractivas las actividades propuestas e incluso haciendo que el alumno participe en la elección de las mismas.

**Socialización:** Los alumnos trabajarán en distintas formas de agrupamiento, por parejas, en pequeño grupo de trabajo, en gran grupo.

El alumno se responsabiliza así de las tareas. Se siente protagonista de su proceso, toma decisiones, aprende a respetar y a valorar el trabajo de los demás, se autoevalúa y evalúa a sus compañeros.

La lengua extranjera está insertada en una sociedad, en un país. De ahí que los aspectos socioculturales tengan tanta importancia. Es necesario hacer entrar en clase la realidad francófona a fin de que la lengua extranjera sea el puente que conduzca al alumno a una nueva cultura, favoreciendo en él actitudes de comprensión, de respeto y de tolerancia.

Tratamiento de las destrezas:

Se procurará la adquisición de destrezas (orales/escritas, receptivas/productivas) tratando de imitar la forma en que tienen lugar los procesos de comunicación en la vida real.

Habrá una graduación en el tratamiento de las destrezas. Al principio se potenciarán las destrezas de tipo receptivo sin forzar la producción más allá de las posibilidades del alumno en ese momento.

Para desarrollar en clase las destrezas de tipo receptivo, proponemos las siguientes actividades:

-Expresar lo que saben/desconocen/dudan sobre el tema en cuestión.

-Formular hipótesis sobre el contenido, basándose en sus conocimientos previos, ilustraciones, títulos, etc.

-Señalar en el texto elementos específicos de tipo léxico, gramatical o funcional.

-Enlazar elementos.

-Secuenciar elementos.

-Captar la idea general del discurso.

- Localizar datos concretos en un documento.
- Inferir significado en función del contexto.
- Poner título a un texto o discurso hablado.
- Transferir información.

Para desarrollar en clase las destrezas de tipo productivo se proponen las siguientes actividades:

- Respuesta física (gestos, movimientos) y respuestas sí/no.
- Encuestas y cuestionarios.
- Entrevistas.
- Diálogos.
- Intercambios de información con el compañero.
- Simulaciones y representaciones.
- Jeux de rôle.
- Adivinanzas.
- Rellenar fichas, impresos, etc.
- Elaborar pequeños informes.
- Tomar notas.

Se trata de seguir una progresión en el diseño de actividades, desde una primera etapa más controlada a otra de producción más libre y creativa.

Otras actividades que van a incidir directamente en el proceso de aprendizaje y progreso del alumno son las siguientes:

- Correspondencias con chicos de otros países (correo postal, correo electrónico)
- Intercambios escolares.
- Lecturas.
- Trabajo por proyectos, trabajos dirigidos.

### **11.2. La forma en que se incorpora la educación en valores y en la igualdad efectiva de derechos y oportunidades entre hombres y mujeres y para el ejercicio de la ciudadanía.**

El método que se utiliza incorpora la educación en valores y en igualdad efectiva de derechos y oportunidades entre hombres y mujeres y para el ejercicio de la ciudadanía. Por lo tanto, las actividades propuestas al alumnado siempre tienen en cuenta este aspecto. Además los textos seleccionados también incorporan dichos valores.

### **11.3. Las actividades que estimulen el interés y el hábito de lectura y la capacidad de expresarse correctamente en público así como el uso de las tecnologías de la información y comunicación.**

El Departamento de Francés está inmerso en el fomento del uso de las TIC para la enseñanza-aprendizaje de la lengua francesa. Por ese motivo, se está utilizando como recurso fundamental el soporte digital para el desarrollo de sus clases. El uso de la Pizarra digital y de los demás medios que nos proporciona el centro para sacar un mayor rendimiento a la enseñanza-aprendizaje. El factor motivación es fundamental para un mejor aprovechamiento de las clases. Así, se utiliza en las clases, el método interactivo para pizarra digital en todos los niveles puesto que resulta más atrayente a los alumnos.

El Departamento de Francés utiliza las TIC en un 85% de sus clases, bien con la pizarra digital, con Internet, con el uso de los demás medios audiovisuales (televisión, DVD ,radiocasete, ...) siempre y cuando estos medios estén a nuestro alcance.

Por ese motivo, sería interesante poder disponer de un aula materia o de poder disfrutar con la mayor frecuencia posible de las aulas preparadas para este fin para poder sacar la mayor rentabilidad de las instalaciones del centro.

Incluimos en este apartado lo que el Departamento de Francés ha programado en relación al Plan de Lectura, escritura e investigación, a la espera de que sean concretados los objetivos y principios de actuación didáctica, establecidos por el centro y que servirán de referente en la aplicación del PLEI en los distintos departamentos didácticos.

Los alumnos realizarán lecturas de textos breves, adaptados a los diferentes niveles que aparecen en sus libros de texto y en sus cuadernillos de ejercicios. En ocasiones, escucharán la lectura de un texto por parte del profesor o a través de los medios audiovisuales que les servirán de referencia, para pasar finalmente a la práctica de la pronunciación y de la entonación correctas.

Una vez leído y/o escuchado el texto, se realizarán actividades de comprensión que demuestren que el alumno ha logrado comprender los aspectos generales y específicos de dicho texto.

Actividades:

- Intercambios escolares.
- Lecturas.
- Proyectos,
- trabajos dirigidos.

#### **11.4. Actividades de aprendizaje para potenciar el trabajo en equipo de los alumnos.**

Socialización: Los alumnos trabajarán en distintas formas de agrupamiento, por parejas, en pequeño grupo de trabajo, en gran grupo.

El alumno se responsabiliza así de las tareas. Se siente protagonista de su proceso, toma decisiones, aprende a respetar y a valorar el trabajo de los demás, se autoevalúa y evalúa a sus compañeros.

Actividades:

- Encuestas y cuestionarios.
- Entrevistas.
- Diálogos.
- Intercambios de información con el compañero.
- Simulaciones y representaciones.
- Jeux de rôles

#### **12. Materiales curriculares y recursos didácticos**

Material interactivo con el uso de la pizarra digital

Libros de texto y cuadernillos de actividades.

Cuaderno personal del alumno.

Libros y manuales de consulta.

Diccionarios de Francés.

Libros de lecturas.

Bandes dessinées, revistas, periódicos franceses.

Mapas de Francia, planos de París y de otras ciudades de Francia.

Mapamundi .

Carteles, murales, fichas de refuerzo o ampliación.

Juegos didácticos.

Casetes y CD's audio, video y DVD, con música, documentales, reportajes y películas en francés.

Magnetófono, reproductor de video, reproductor DVD y televisión.

Cámara grabadora en DVD.

Métodos multimedia para uso en soporte informático

Ordenador con conexión a Internet, en las Aulas de Informática.

Libro de texto, Cahier d'exercices PARACHUTE 2 – Editorial Santillana

## PROGRAMACION TERCERO DE LA ESO

### 13.- Organización, secuenciación y temporalización de los contenidos del currículo y de los criterios de evaluación asociados en cada uno de los cursos

#### Programación de contenidos

Unidad 0 : En esta unidad se hará una revisión de los contenidos más relevantes estudiados el curso pasado.

Se partirá de los resultados de la evaluación inicial que le permitirán conocer las carencias más importantes del alumnado así como los alumnos que presentan alguna dificultad específica.

Unidad 1

- BLOQUE 1. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES**
- BLOQUE 2. PRODUCCIÓN TEXTOS ORALES: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN**
- BLOQUE 3. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS**
- BLOQUE 4. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS EXPRESIÓN E INTERACCIÓN**
- Competencias clave (además de la competencia lingüística) y Contenidos

Unidad 2

- BLOQUE 1. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES**
- BLOQUE 2. PRODUCCIÓN TEXTOS ORALES: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN**
- BLOQUE 3. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS**
- BLOQUE 4. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS EXPRESIÓN E INTERACCIÓN**
- Competencias clave (además de la competencia lingüística) y Contenidos

Unidad 3

- BLOQUE 1. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES**
- BLOQUE 2. PRODUCCIÓN TEXTOS ORALES: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN**
- BLOQUE 3. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS**
- BLOQUE 4. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS EXPRESIÓN E INTERACCIÓN**
- Competencias clave (además de la competencia lingüística) y Contenidos

Unidad 4

- BLOQUE 1. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES**
- BLOQUE 2. PRODUCCIÓN TEXTOS ORALES: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN**
- BLOQUE 3. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS**
- BLOQUE 4. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS EXPRESIÓN E INTERACCIÓN**
- Competencias clave (además de la competencia lingüística) y Contenidos

Unidad 5

- BLOQUE 1. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES**
- BLOQUE 2. PRODUCCIÓN TEXTOS ORALES: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN**
- BLOQUE 3. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS**
- BLOQUE 4. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS EXPRESIÓN E INTERACCIÓN**
- Competencias clave (además de la competencia lingüística) y Contenidos

Unidad 6

- BLOQUE 1. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES**
- BLOQUE 2. PRODUCCIÓN TEXTOS ORALES: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN**
- BLOQUE 3. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS**
- BLOQUE 4. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS EXPRESIÓN E INTERACCIÓN**



UNIDAD 1

**BLOQUE 1. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES**

Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje	Contenidos	Actividades Temporalización
<p><b>Comunicación: comprensión oral</b></p> <p>Identificar el sentido general, los puntos principales y la información más importante en textos orales breves y bien estructurados, transmitidos de viva voz o por medios técnicos y articulados a velocidad lenta, en un registro formal, informal o neutro, y que versen sobre asuntos habituales en situaciones cotidianas o sobre aspectos concretos de temas generales o del propio campo de interés en los ámbitos personal, público, y educativo, siempre que las condiciones acústicas no distorsionen el mensaje y se pueda volver a escuchar lo dicho.</p>	<p>1. Capta la información más importante de indicaciones, anuncios, mensajes y comunicados breves y articulados de manera lenta y clara (p. e. en estaciones o aeropuertos), siempre que las condiciones acústicas sean buenas y el sonido no esté distorsionado.</p> <p>2. Entiende los puntos principales de lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas (p. e. en hoteles, tiendas, albergues, restaurantes, espacios de ocio o centros de estudios).</p> <p>3. Comprende, en una conversación informal en la que participa, descripciones, narraciones y opiniones formulados en términos sencillos sobre asuntos prácticos de la vida diaria y sobre aspectos generales de temas de su interés, cuando se le habla con claridad, despacio y directamente y si el interlocutor está dispuesto a repetir o reformular lo dicho.</p> <p>4. Comprende, en una conversación formal en la que participa (p. e. en un centro</p>	<p><b>Comunicación: comprensión oral</b></p> <p>-Escuchar, comprender e identificar un itinerario ilustrado.</p> <p>- Identificar músicas de diferentes países.</p> <p>-Comprender descripciones de personajes para identificarlos.</p> <p>-Extraer informaciones específicas de un diálogo para poder corregir los errores.</p> <p>-Dictado: saber pasar de lo oral a lo escrito.</p>	<p><b>1º trimestre</b></p> <p><b>Comunicación: comprensión oral</b></p> <p>-LE p. 11 act. 2</p> <p>-LE p. 11 act. 4</p> <p>-LE p. 12 act. 3, LE p. 14 act. 1</p> <p>-LE p. 19 act. 1</p> <p>-LE p. 17 Orthographe</p>



	<p>de estudios), preguntas sencillas sobre asuntos personales o educativos, siempre que pueda pedir que se le repita, aclare o elabore algo de lo que se le ha dicho.</p> <p>5. Identifica las ideas principales de programas de televisión sobre asuntos cotidianos o de su interés articulados con lentitud y claridad (p. e. noticias o reportajes breves), cuando las imágenes constituyen gran parte del mensaje.</p>		
<p><b>Estrategias de comprensión</b></p> <p>Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general, los puntos principales o la información más importante del texto.</p>		<p><b>Estrategias de comprensión</b></p> <p>-Con el apoyo de las informaciones sacadas de una ilustración, desarrollar el espíritu de observación y de lógica ejercitando la atención visual y auditiva.</p> <p>-Comprender el sentido general y localizar las palabras clave en un diálogo simple para poder corregir la información.</p>	<p><b>Estrategias de comprensión</b></p> <p>- LE p. 11 act.2, LE p. 12 act. 3</p> <p>- LE p. 19 act. 1</p>
<p><b>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos</b></p> <p>Conocer y utilizar para la comprensión del texto los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y de trabajo, actividades de ocio), condiciones de vida y entorno, relaciones interpersonales (entre hombres y mujeres, en el centro educativo, en el ámbito público), comportamiento (gestos, expresiones faciales, uso de la voz, contacto visual), y convenciones sociales (costumbres, tradiciones).</p>		<p><b>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos</b></p> <p>- La Francofonía : La Reunion y otros DROM.</p> <p>-Los acrósticos</p>	<p><b>Aspect.socio cult/socioling üísticos</b></p> <p>- LE p. 16 y 17</p> <p>- LE p. 20</p>
<p><b>Funciones comunicativas</b></p> <p>Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto (p. e. una petición de información, un aviso o una sugerencia) y un repertorio de sus exponentes más frecuentes, así como patrones discursivos de uso común relativos a la organización textual (introducción del tema,</p>		<p><b>Funciones comunicativas</b></p> <p>-Presentarse y decir la nacionalidad.</p> <p>-Presentar y describir a alguien.</p> <p>-Hablar de la personalidad de alguien.</p> <p>- Dar datos precisos de alguien.</p>	<p><b>Func.comuni cati.</b></p> <p>- LE p. 11act. 2</p> <p>-LE p. 12 act. 3</p> <p>- LE p. 14 act 1</p>

<p>cambio temático, y cierre textual).</p>		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Decir cuáles son las cualidades y los defectos de alguien.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-LE p. 12 act. 3,</li> <li>-LE p.14 act. 1, LE p. 15 act. 4. LE p.19 act. 2</li> </ul>
<p><b>Patrones sintácticos y discursivos</b></p> <p>Aplicar a la comprensión del texto los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos y discursivos de uso frecuente en la comunicación oral, así como sus significados generales asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer una sugerencia).</p>		<p><b>Patrones sintácticos y discursivos</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Los adjetivos de personalidad.</li> <li>- <i>il / elle est, c'est / c'est un(e)...</i></li> <li>- <i>Il / Elle est + nacionalidad.</i></li> <li>- Los pronombres relativos (<i>qui, que</i>).</li> <li>- Revision : <i>à, en, au(x)</i>.</li> <li>- Los adjetivos calificativos.</li> <li>- El género de los adjetivos.</li> </ul>	<p><b>Patrones sint. discursivos</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-LE p. 14 act. 1, LE p. 15 act. 4</li> <li>-LE p. 12 act. 3</li> <li>-LE p. 11 act. 3</li> <li>- LE p. 12 act. 3</li> <li>- LE p. 12 act. 3</li> <li>- LE p. 14 act. 1 LEp.15 act. 4</li> <li>- LE p. 14 act. 1 LEp.15 act. 4</li> </ul>
<p><b>Léxico de uso frecuente</b></p> <p>Aplicar a la comprensión del texto los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos y discursivos de uso frecuente en la comunicación oral, así como sus significados generales asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer una sugerencia).</p>		<p><b>Léxico de uso frecuente</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Los países y las nacionalidades.</li> <li>-Los adjetivos de personalidad (cualidades y defectos).</li> <li>- Los signos del zodiaco.</li> </ul>	<p><b>Léxico de uso frecuente</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-LE p.11 act.2,3, LE p. 12 act. 3, LE p. 13</li> <li>-LE p. 14 act. 1, LE p. 15 act.4</li> <li>- LE p. 15 act.4</li> </ul>
<p><b>Patrones sonoros</b></p> <p>Discriminar patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso frecuente, y reconocer los significados e intenciones comunicativas generales relacionados con los mismos.</p>		<p><b>Patrones sonoros</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Los sonidos [c] / [ə].</li> <li>-Los sonidos [ĉ] / [in].</li> </ul>	<p><b>Patrones sonoros</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- LE p.12&lt;&lt;Boîte à sons&gt;&gt;</li> <li>- LE p. 14&lt;&lt;Boîte à sons&gt;&gt;</li> </ul>

## BLOQUE 2. PRODUCCIÓN TEXTOS ORALES: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN

Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje	Contenidos	Actividades Temporalización
<p><b>Comunicación: producción <u>Expresión</u></b>                      Producir textos breves y lo bastante comprensibles, tanto en conversación cara a cara como por teléfono u otros medios técnicos, en un registro neutro o informal, con un lenguaje muy sencillo, en los que se da, solicita e intercambia información sobre temas cotidianos y asuntos conocidos o de interés personal y educativo, aunque se produzcan interrupciones o vacilaciones, se hagan necesarias las pausas y la reformulación para organizar el discurso y seleccionar expresiones, y el interlocutor tenga que solicitar que se le repita o reformule lo dicho.</p> <p><b><u>Interacción</u></b>                      Manejar frases cortas y fórmulas para desenvolverse de manera suficiente en breves intercambios en situaciones habituales y cotidianas, aunque haya que interrumpir el discurso para buscar palabras o articular expresiones y para reparar la comunicación. Interactuar de manera simple en intercambios claramente estructurados, utilizando fórmulas o gestos simples para tomar o mantener el turno de palabra, aunque puedan darse desajustes en la adaptación al interlocutor.</p>	<p>1. Hace presentaciones breves y ensayadas, siguiendo un guión escrito, sobre aspectos concretos de temas generales o relacionados con aspectos básicos de sus estudios, y responde a preguntas breves y sencillas de los oyentes sobre el contenido de las mismas si se articulan clara y lentamente.</p> <p>2. Se desenvuelve con la eficacia suficiente en gestiones y transacciones cotidianas, como son los viajes, el alojamiento, el transporte, las compras y el ocio, siguiendo normas de cortesía básicas (saludo y tratamiento).</p> <p>3. Participa en conversaciones informales breves, cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que establece contacto social, intercambia información y expresa opiniones de manera sencilla y breve, hace invitaciones y ofrecimientos, pide y ofrece cosas, pide y da indicaciones o instrucciones, o discute los pasos que hay que seguir para realizar una actividad conjunta.</p> <p>4. Se desenvuelve de manera simple en una conversación formal o entrevista (p. e. para realizar un curso de verano), aportando la información</p>	<p><b>Comunicación: producción <u>Expresión</u></b></p> <p>-Presentar y describir a alguien.</p> <p>-Hablar de sí mismo.</p> <p>- Ejercitar la memoria para repasar el vocabulario visto.</p>	<p><b>1º trimestre</b></p> <p><b>Comunicación: producción <u>Expresión</u></b>                      - LE p. 12 act.4, 5 LE p. 14 act. 2, LE p. 10 act. 5, LE p. 17 act. 3</p> <p>-LE p. 15 act. 5, LE p. 17 act. 1                      LE p. 19 act. 3</p> <p>- LE p. 12 act. 4, LE p.11 act. 3</p>

	necesaria, expresando de manera sencilla sus opiniones sobre temas habituales, y reaccionando de forma simple ante comentarios formulados de manera lenta y clara, siempre que pueda pedir que se le repitan los puntos clave si lo necesita.		
<b>Estrategias de producción</b>  Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para producir textos orales monológicos o dialógicos breves y de estructura muy simple y clara, utilizando, entre otros, procedimientos como la adaptación del mensaje a los recursos de los que se dispone, o la reformulación o explicación de elementos.		<b>Estrategias de producción</b>  -Jugar con los ritmos para aprender vocabulario de una forma lúdica y desinhibida.  - Memorizar informaciones para expresarlas de forma oral	<b>Estrategias de producción</b>  -LE p. 14 act. 2  -LE p. 12 act. 4, LE p. 14 act. 3
<b>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos</b> Incorporar a la producción del texto oral monológico o dialógico los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales, comportamiento y convenciones sociales, actuando con la suficiente propiedad y respetando las normas de cortesía más importantes en los contextos respectivos.		<b>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos</b> - La Francofonia : La Reunion y otros DROM.  -Los acrósticos	<b>Aspect. socio cult/sociolingüísticos</b> - LE p. 17 act. 3  -LE p. 20
<b>Funciones comunicativas</b>  Llevar a cabo las funciones principales demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más frecuentes de dichas funciones y los patrones discursivos sencillos de uso más común para organizar el texto.		<b>Funciones comunicativas</b>  - Presentarse y decir la nacionalidad.  -Presentar y describir a alguien.  -Hablar de la personalidad de alguien.  - Dar datos precisos de alguien.  - Decir cuáles son las cualidades y los defectos de	<b>Funciones comunicativas</b>  - LE p. 11 act. 3, LE p. 12 act. 4 y 5  -LE p. 12 act 24 y 5,  - LE p. 14 act.3, LE p. 15 act 5  - LE p. 12 act. 4y 5  - LE p. 14 act. 3, LE p. 15

		alguien.	act. 5
<p><b>Patrones sintácticos y discursivos</b></p> <p>Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso frecuente y de mecanismos sencillos de cohesión y coherencia (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores conversacionales de uso muy frecuente).</p>		<p><b>Patrones sintácticos y discursivos</b></p> <p>-Los adjetivos de personalidad.</p> <p>- <i>il / elle est, c'est / c'est un(e)...</i></p> <p>- <i>Il / Elle est + nacionalidad.</i></p> <p>- Los pronombres relativos (<i>qui, que</i>).</p> <p>- Revisión : <i>à, en, au(x)</i>.</p> <p>- Los adjetivos calificativos.</p> <p>- El género de los adjetivos.</p>	<p><b>Patrones sint. Discursivos</b></p> <p>-LE p. 14 act. 3, LE p. 15 act. 5</p> <p>-LE p. 12 act. 4 y 5, LE p. 19 act. 4</p> <p>-LE p. 11 act. 3 LE p. 12 act. 4 y 5</p> <p>-LE p. 12 act. 4 y 5</p> <p>-LE p. 12 act. 4 y 5</p> <p>- LE p. 14 act. 3, LE p. 15 act. 5 y &lt;&lt;J'observe et j'analyse&gt;&gt;</p> <p>- LE p. 14 act. 3, LE p. 15 act. 5 y &lt;&lt;J'observe et j'analyse&gt;&gt;</p>
<p><b>Léxico de uso frecuente</b></p> <p>Conocer y utilizar un repertorio léxico oral suficiente para comunicar información y opiniones breves, sencillas y concretas, en situaciones habituales y cotidianas.</p>		<p><b>Léxico de uso frecuente</b></p> <p>-Los países y las nacionalidades.</p> <p>-Los adjetivos de personalidad (cualidades y defectos).</p> <p>- Los signos del zodiaco.</p>	<p><b>Léxico de uso frecuente</b></p> <p>- LE p.11 act. 3, LE p. 12 act. 4 y 5</p> <p>- LE p 14 act. 2, 3 LE p. 19 act. 2</p> <p>- LE p. 15act. 4 y 5</p>
<p><b>Patrones sonoros</b></p> <p>Pronunciar y entonar de manera lo bastante comprensible, aunque resulte evidente el acento extranjero, se cometan errores de pronunciación esporádicos, y los interlocutores tengan que solicitar repeticiones o aclaraciones.</p>		<p><b>Patrones sonoros</b></p> <p>-Trabajar la entonación y la prosodia</p> <p>-Los sonidos [c] / [ə].</p> <p>-Los sonidos [ĉ] / [in].</p> <p>-<i>Je lis, je dis : ai = [c]</i>.</p>	<p><b>Patrones sonoros</b></p> <p>-LE p. 15 act. 6,</p> <p>- LE p.12&lt;&lt;Boîte à sons&gt;&gt;</p> <p>- LE p. 14 &lt;&lt;Boîte à sons&gt;&gt;</p>

Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje	Contenidos	Actividades Temporalización
<p><b>Comunicación: comprensión</b></p> <p>Identificar la idea general, los puntos más relevantes e información importante en textos, tanto en formato impreso como en soporte digital, breves y bien estructurados escritos en un registro neutro o informal, que traten de asuntos habituales en situaciones cotidianas, de aspectos concretos de temas de interés personal o educativo, y que contengan estructuras sencillas y un léxico de uso frecuente.</p>	<p>1. Identifica, con ayuda de la imagen, instrucciones generales de funcionamiento y manejo de aparatos de uso cotidiano (p. e. una máquina expendedora), así como instrucciones claras para la realización de actividades y normas de seguridad básicas (p. e. en un centro de estudios).</p> <p>2. Comprende correspondencia personal sencilla en cualquier formato en la que se habla de uno mismo; se describen personas, objetos, lugares y actividades; se narran acontecimientos pasados, y se expresan de manera sencilla sentimientos, deseos y planes, y opiniones sobre temas generales, conocidos o de su interés.</p> <p>3. Entiende la idea general de correspondencia formal en la que se le informa sobre asuntos de su interés en el contexto personal o educativo (p. e. sobre un curso de verano).</p> <p>4. Capta el sentido general y algunos detalles importantes de textos periodísticos muy breves en cualquier soporte y sobre temas generales o de su interés si los números, los nombres, las ilustraciones y los títulos constituyen gran parte del mensaje.</p> <p>5. Entiende información específica esencial en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados sobre temas relativos a asuntos de su interés (p. e. sobre una ciudad), siempre que pueda releer las secciones difíciles</p>	<p><b>Comunicación: comprensión</b></p> <p>-Asociar fotos con un país.</p> <p>-Leer descripciones buscando informaciones precisas y asociarlas a una foto.</p> <p>-Identificar personajes célebres a partir de descripciones.</p> <p>-Comprender un texto corto y aprender a extraer información de él.</p> <p>-Leer acrósticos.</p>	<p><b>1º trimestre</b></p> <p><b>Comunicación: comprensión</b></p> <p>- LE p. 11 act. 1</p> <p>-LE p. 12 act. 1 y 2</p> <p>-LE p. 13 act. 6</p> <p>-LE p. 17 act. 2</p> <p>-LE p. 20 act.1</p>
<p><b>Estrategias de comprensión</b></p> <p>Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión de la idea general, los puntos más relevantes e información importante del texto.</p>		<p><b>Estrategias de comprensión</b></p> <p>-Comprender un texto corto y aprender a extraer de él información.</p> <p>-Comprender palabras nuevas utilizando estrategias de lectura global.</p>	<p><b>Estrategias de comprensión</b></p> <p>-LE p. 12 act. 1 y 2, LE p. 13 act. 6</p> <p>-LE p. 17 act. 2</p>

<p><b>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos</b></p> <p>Conocer, y utilizar para la comprensión del texto, los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y de trabajo, actividades de ocio, condiciones de vida y entorno, relaciones interpersonales (entre hombres y mujeres, en el centro educativo, en el ámbito público), y convenciones sociales (costumbres, tradiciones).</p>		<p><b>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- La Francofonía: La Reunion y otros DROM.</li> <li>- Los acrósticos</li> </ul>	<p><b>Aspect. socio cult/socioling üísticos</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- LE p. 16, 17 act. 1 y 2</li> <li>- LE p. 20 act. 1</li> </ul>
<p><b>Funciones comunicativas</b></p> <p>Distinguir la función o funciones comunicativas más importantes del texto y un repertorio de sus exponentes más frecuentes, así como patrones discursivos sencillos de uso común relativos a la organización textual (introducción del tema, cambio temático, y cierre textual).</p>		<p><b>Funciones comunicativas</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Presentarse y decir la nacionalidad.</li> <li>- Presentar y describir a alguien.</li> <li>- Hablar de la personalidad de alguien.</li> <li>- Dar datos precisos de alguien.</li> <li>- Decir cuáles son las cualidades y los defectos de alguien.</li> </ul>	<p><b>Funciones comunicativas</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- LE p. 11</li> <li>- LE p. 12 act. 1 y 2, Le p. 13 act. 6</li> <li>- LE p. 15 act 4</li> <li>- LE p. 12 act. 1 y 2</li> <li>- LE p. 15 act. 4</li> </ul>
<p><b>Patrones sintácticos y discursivos</b></p> <p>Aplicar a la comprensión del texto los constituyentes y la organización de estructuras sintácticas de uso frecuente en la comunicación escrita, así como sus significados generales asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer una sugerencia).</p>		<p><b>Patrones sintácticos y discursivo</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Los adjetivos de personalidad.</li> <li>- <i>il / elle est, c'est / c'est un(e)...</i></li> <li>- <i>Il / Elle est + nacionalidad.</i></li> <li>- Los pronombres relativos (<i>qui, que</i>).</li> <li>- Revisión : <i>à, en, au(x)</i>.</li> </ul>	<p><b>Patrones sintác. discursivos</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- LE p. 15 &lt;&lt;J'observe et j'analyse&gt;&gt;</li> <li>- LE p. 13 &lt;&lt;J'observe et j'analyse&gt;&gt;</li> <li>- LE p. 13 &lt;&lt;J'observe et j'analyse&gt;&gt;</li> <li>- LE p. 13 &lt;&lt;J'observe et j'analyse&gt;&gt;</li> <li>- LE p. 13 &lt;&lt;J'observe et j'analyse&gt;&gt;</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Los adjetivos calificativos.</li> <li>- El género de los adjetivos.</li> </ul>	<p>j'analyse&gt;&gt;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- LE p. 15 &lt;&lt;J'observe et j'analyse&gt;&gt;</li> <li>- LE p. 15 &lt;&lt;J'observe et j'analyse&gt;&gt;</li> </ul>
<p><b>Léxico de uso frecuente</b></p> <p>Reconocer léxico escrito de uso frecuente relativo a asuntos cotidianos y a aspectos concretos de temas generales o relacionados con los propios intereses o estudios, e inferir del contexto y del contexto, con apoyo visual, los significados de palabras y expresiones que se desconocen.</p>		<p><b>Léxico de uso frecuente</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Los países y las nacionalidades.</li> <li>- Los adjetivos de personalidad (cualidades y defectos).</li> <li>- Los signos del zodiaco.</li> </ul>	<p><b>Léxico de uso frecuente</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- LE p.11</li> <li>- LE p 14, 15</li> <li>- LE p. 15</li> </ul>
<p><b>Patrones sonoros y ortográficos</b></p> <p>Reconocer las principales convenciones ortográficas, tipográficas y de puntuación, así como abreviaturas y símbolos de uso común (p. e. &gt;, %, ), y sus significados asociados.</p>		<p><b>Patrones sonoros y ortografía</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Signos de puntuación: señal de interrogación, de exclamación y puntos suspensivos.</li> <li>- Reconocer palabras homónimas.</li> </ul>	<p><b>Patrones sonoros y ortografía</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- LE p. 17 &lt;&lt;Atelier d'écriture&gt;&gt;</li> <li>- LE p. 17 Orthographe.</li> </ul>

## BLOQUE 4. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS EXPRESIÓN E INTERACCIÓN

Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje	Contenidos	Actividades Temporalización
<p><b>Comunicación: producción</b></p> <p>Escribir, en papel o en soporte digital, textos breves, sencillos y de estructura clara sobre temas habituales en situaciones cotidianas o del propio interés, en un registro neutro o informal, utilizando recursos básicos de cohesión, las convenciones ortográficas básicas y los signos de puntuación más</p>	<p><b>Comunicación: producción</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Completa un cuestionario sencillo con información personal básica y relativa a su intereses o aficiones (p. e. para asociarse a un club internacional de jóvenes).</li> <li>2. Escribe notas y mensajes (SMS, WhatsApp, Twitter), en los que hace comentarios muy breves o da instrucciones</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Redactar una presentación.</li> <li>- Hacer una presentación de un personaje célebre.</li> <li>- Escribir un acrónimo.</li> </ul>	<p>1º trimestre</p> <p><b>Comunicación: producción</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- LE p.17 act. 2 Atelier d'écriture.</li> <li>- LE p.13</li> </ul>



<p>frecuentes.</p> <p>Conocer y aplicar estrategias adecuadas para elaborar textos escritos breves y de estructura simple, p. e. copiando formatos, fórmulas y modelos convencionales propios de cada tipo de texto.</p> <p>Incorporar a la producción del texto escrito los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales, comportamiento y convenciones sociales, respetando las normas de cortesía y de la etiqueta más importantes en los contextos respectivos.</p> <p>Llevar a cabo las funciones demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más frecuentes de dichas funciones y los patrones discursivos de uso más habitual para organizar el texto escrito de manera sencilla.</p> <p>Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso frecuente, y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores discursivos muy frecuentes).</p> <p>Conocer y utilizar un repertorio léxico escrito suficiente para comunicar información y breves, simples y directos en situaciones habituales y cotidianas.</p> <p>Conocer y aplicar, de manera suficiente para que el mensaje principal quede claro, los signos de puntuación elementales (p. e. punto, coma) y las reglas ortográficas básicas (p. e. uso de mayúsculas y minúsculas), así como las convenciones ortográficas frecuentes en la redacción de textos muy breves en soporte</p>	<p>e indicaciones relacionadas con actividades y situaciones de la vida cotidiana y de su interés, respetando las convenciones y normas de cortesía y de la etiqueta más importantes.</p> <p>3. Escribe correspondencia personal breve en la que se establece y mantiene el contacto social (p. e. con amigos en otros países), se intercambia información, se describen en términos sencillos sucesos importantes y experiencias personales, y se hacen y aceptan ofrecimientos y sugerencias (p. e. se cancelan, confirman o modifican una invitación o unos planes).</p> <p>4. Escribe correspondencia formal muy básica y breve, dirigida a instituciones públicas o privadas o entidades comerciales, fundamentalmente para solicitar información, y observando las convenciones formales y normas de cortesía básicas de este tipo de textos.</p>		<p>-LE p. 20 act.3</p>
--	---	--	------------------------

digital.			
<b>Estrategias de comprensión</b>  Conocer y aplicar estrategias adecuadas para elaborar textos escritos breves y de estructura simple, p. e. copiando formatos, fórmulas y modelos convencionales propios de cada tipo de texto.		<b>Estrategias de comprensión</b>  Redactar una presentación a partir de modelos, reutilizando al máximo todo lo adquirido en esta unidad y las precedentes. Liberar progresivamente la expresión escrita.	<b>Estrategias de comprensión</b> -LE p. 13 act. 8, LE p.17 act. 2, Atelier d'écriture.
<b>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos</b>  Incorporar a la producción del texto escrito los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales, comportamiento y convenciones sociales, respetando las normas de cortesía y de la etiqueta más importantes en los contextos respectivos.		<b>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos</b> - La Francofonía: La Reunion y otros DROM. -Los acrósticos	<b>Aspect.socio cult/sociolingüísticos</b> - LE p. 17, act.4  -LE p. 20 act. 3
<b>Funciones comunicativas</b>  Llevar a cabo las funciones demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más frecuentes de dichas funciones y los patrones discursivos de uso más habitual para organizar el texto escrito de manera sencilla.		<b>Funciones comunicativas</b> - Presentarse y decir la nacionalidad.  -Presentar y describir a alguien.  -Hablar de la personalidad de alguien.  - Dar datos precisos de alguien.  - Decir cuáles son las cualidades y los defectos de alguien.	<b>Funciones comunicativas</b> - LE p. 13 act.8  - LE p. 13 act.8  -LE p.14 y 15  - LE p. 13 act.8  - LE p. 14 y 15
<b>Patrones sintácticos y discursivos</b>  Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso frecuente, y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores discursivos muy frecuentes).		<b>Patrones sintácticos y discursivos</b> - Los adjetivos de personalidad.  - <i>il / elle est, c'est / c'est un(e)...</i>  - <i>Il / Elle est + nacionalidad.</i>  - Los pronombres relativos ( <i>qui, que</i> ).  - Revision : <i>à, en, au(x)</i> .  - Los adjetivos calificativos.	<b>Patrones sint. discursivos</b> - LE p. 15 <<J'observe et j'analyse>> -LE p. 13 act. 8  -LE p. 13 act. 8  - LE p. 13 <<J'observe et j'analyse>>  - LE p. 13 <<J'observe et j'analyse>>

		- El género de los adjetivos.	- LE p. 15 <<J'observe et j'analyse>> - LE p. 15 <<J'observe et j'analyse>>
<b>Léxico de uso frecuente</b>  Conocer y utilizar un repertorio léxico escrito suficiente para comunicar información y breves, simples y directos en situaciones habituales y cotidianas.		<b>Léxico de uso frecuente</b>  -Los países y las nacionalidades.  -Los adjetivos de personalidad (cualidades y defectos).  - Los signos del zodiaco.	<b>Léx. frecuente</b>  - LE p.11  - LE p. 14 y 15  -LE p. 15
<b>Patrones sonoros y ortografía</b>  Conocer y aplicar, de manera suficiente para que el mensaje principal quede claro, los signos de puntuación elementales (p. e. punto, coma) y las reglas ortográficas básicas (p. e. uso de mayúsculas y minúsculas), así como las convenciones ortográficas frecuentes en la redacción de textos muy breves en soporte digital.		<b>Patrones sonoros y ortografía</b>  - Signos de puntuación: señal de interrogación, de exclamación y puntos suspensivos.  -Paso de la lengua oral a la escrita. Dictado.	<b>Patrones sonoros y ortografía</b> -LE p 17 act.2 Atelier d'écriture  -LE p. 17 Orthographe.

Competencias clave(además de la competencia lingüística)	Contenidos	Actividades Temporalización
<b>Competencia matemática y competencias clave en ciencia y tecnología</b>	- Utilizar un razonamiento y la lógica para deducir. Aplicar las reglas aprendidas con concentración y rigor.	1º trimestre -LE p.18 act 1,2 y 3
<b>Competencias sociales y cívicas</b>	-Participar y respetar el turno de los demás. -Conocer la francofonía. -Observar con curiosidad el comportamiento de los demás y respetar. Ser tolerantes.  -Hablar de sí mismo. -Proponer ideas al grupo. Escuchar y respetar las presentaciones de los demás. Aceptar la crítica. Saber defender una opinión.	-LE p. 11 act. 3, LE p. 15 act. 5 -LE p. 12 - LE p. 12 act. 3 -LE p. 19 act. 3 -LE p.20
<b>Aprender a aprender</b>	-Desarrollar la capacidad de observación, Trabajar la capacidad de observación. Reforzar los automatismos de deducción de las palabras transparentes. Desarrollar estrategias para asociar elementos. Implicarse en el aprendizaje. -Reflexionar sobre una regla gramatical. Comparar una estructura gramatical con su lengua materna. -Cantar. Trabajar la pronunciación y la capacidad de memoria. -Querer adquirir, obtener y asimilar nuevos conocimientos. -Desarrollar estrategias de lectura y asimilar nuevos conocimientos. Emitir hipótesis. Confrontar su opinión a la de sus compañeros.	-LE p.11 act. 1, 2 y 3, LE p 12 act. 4  -LE p.13 <<J'observe et j'analyse>> -LE p. 14act. 2 -LE p.15 <<J'observe et j'analyse>> -LE p. 17 Atelier d'écriture. -LE p. 19 -LE p. 20

	-Autoevaluarse. Desarrollar el sentido de la observación. -Organizar su trabajo.	
<b>Sensibilización y expresión cultural</b>	-Descubrir culturas y nacionalidades diferentes a través de la música, la cocina y el patrimonio arquitectónico... - Conocer la francofonía. Desarrollar la creatividad.  -Conocer personalidades históricas y del mudo cultural. -Hacer rimar las palabras para dar una dimensión musical a la lengua. -Reconocer la tipología de documentos escritos.	-LE p. 11 -LE p. 12, 16, 17 y 20 -LE p. 13 -LE p. 14 act. 4 -LE p.15
<b>Iniciativa emprendedora y de empresa.</b>	-Ser capaz de trabajar en grupo	LE p. 20
<b>Competencia digital</b>	-Realizar búsqueda de información por Internet.	-LE p. 17 act 4@

## UNIDAD 2

### BLOQUE 1. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES

Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje	Contenidos	Actividades Temporalización
<p><b>Comunicación: comprensión oral</b></p> <p>Identificar el sentido general, los puntos principales y la información más importante en textos orales breves y bien estructurados, transmitidos de viva voz o por medios técnicos y articulados a velocidad lenta, en un registro formal, informal o neutro, y que versen sobre asuntos habituales en situaciones cotidianas o sobre aspectos concretos de temas generales o del propio campo de interés en los ámbitos personal, público, y educativo, siempre que las condiciones acústicas no distorsionen el mensaje y se pueda volver a escuchar lo dicho.</p>	<p>1. Capta la información más importante de indicaciones, anuncios, mensajes y comunicados breves y articulados de manera lenta y clara (p. e. en estaciones o aeropuertos), siempre que las condiciones acústicas sean buenas y el sonido no esté distorsionado.</p> <p>2. Entiende los puntos principales de lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas (p. e. en hoteles, tiendas, albergues, restaurantes, espacios de ocio o centros de estudios).</p> <p>3. Comprende, en una conversación informal en la que participa, descripciones, narraciones y opiniones formulados en términos sencillos sobre asuntos prácticos de la vida diaria y sobre aspectos generales de temas de su interés, cuando</p>	<p><b>Comunicación: comprensión oral</b></p> <p>-Comprender un diálogo e identificar la persona.</p> <p>-Saber reconocer preguntas sencillas para poder contestarlas.</p> <p>-Comprender un diálogo sobre los diferentes gustos a la hora de vestir.</p> <p>-Comprender con precisión un mensaje de un contestador automático,</p>	<p><b>1º trimestre</b></p> <p><b>Comunicación: comprensión oral</b></p> <p>-LE p. 21 act. 1, LE p. 29 act. 2</p> <p>-LE p. 21 act. 3, LE p. 22 act. 2</p> <p>-LE p. 22 act. 1</p> <p>-LE p. 25 act. 5</p>

	<p>se le habla con claridad, despacio y directamente y si el interlocutor está dispuesto a repetir o reformular lo dicho.</p> <p>4. Comprende, en una conversación formal en la que participa (p. e. en un centro de estudios), preguntas sencillas sobre asuntos personales o educativos, siempre que pueda pedir que se le repita, aclare o elabore algo de lo que se le ha dicho.</p> <p>5. Identifica las ideas principales de programas de televisión sobre asuntos cotidianos o de su interés articulados con lentitud y claridad (p. e. noticias o reportajes breves), cuando las imágenes constituyen gran parte del mensaje.</p>		
<p><b>Estrategias de comprensión</b></p> <p>Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general, los puntos principales o la información más importante del texto.</p>		<p><b>Estrategias de comprensión</b></p> <p>-Ejercitar la facultad de concentración y de atención visual y auditiva.</p>	<p><b>Estrategias de comprensión</b></p> <p>- LE p. 21 act.1 y 3</p>
<p><b>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos</b></p> <p>Conocer y utilizar para la comprensión del texto los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y de trabajo, actividades de ocio), condiciones de vida y entorno, relaciones interpersonales (entre hombres y mujeres, en el centro educativo, en el ámbito público), comportamiento (gestos, expresiones faciales, uso de la voz, contacto visual), y convenciones sociales (costumbres, tradiciones).</p>		<p><b>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos</b></p> <p>-La moda en los adolescentes.</p> <p>-El origen y la historia de ciertas prendas de vestir y de accesorios.</p>	<p><b>Aspect. socio cult/sociolingüísticos</b></p> <p>- LE p. 21 act. 1, LE p. 22 act. 1</p> <p>- LE p. 26,27</p>
<p><b>Funciones comunicativas</b></p> <p>Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto (p. e. una petición de información, un aviso o una sugerencia) y un repertorio de sus exponentes más frecuentes, así como patrones discursivos de uso común relativos a la organización textual</p>		<p><b>Funciones comunicativas</b></p> <p>-Describir a alguien.</p> <p>-Hablar de los diferentes estilos a la hora de vestir, de la moda en los jóvenes.</p> <p>-Hablar con pasión de sus gustos.</p>	<p><b>Funciones comunicativas</b></p> <p>- LE p. 21 act. 1, LE p. 29 act. 2</p> <p>- LE p. 22 act.1</p>

(introducción del tema, cambio temático, y cierre textual).		-Participar en un casting. -Expresar matices, intensidad. -Contar una actividad en pasado.	- LE p. 22 act.2 - LE p. 23 - LE p. 23 -LE p. 25 act. 5
<b>Patrones sintácticos y discursivos</b>  Aplicar a la comprensión del texto los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos y discursivos de uso frecuente en la comunicación oral, así como sus significados generales asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer una sugerencia).		<b>Patrones sintácticos y discursivos</b>  -Los adverbios de intensidad.  -La negación (1): <i>ne...rien, ne... jamais</i> .  -El passé composé (afirmativo/ negativo, verbos pronominales).  -Los conectores de tiempo.	<b>Patrones sint. discursivos</b>  - LE p. 23 <<J'observe et j'analyse>> - LE p. 23 <<J'observe et j'analyse>>, LE p. 28 act. 1, 2  - LE p. 25 <<J'observe et j'analyse>>  - LE p. 24
<b>Léxico de uso frecuente</b>  Aplicar a la comprensión del texto los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos y discursivos de uso frecuente en la comunicación oral, así como sus significados generales asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer una sugerencia).		<b>Léxico de uso frecuente</b>  -La ropa.  -Los adverbios de intensidad.  -Los conectores de tiempo (cronología).	<b>Léxico de uso frecuente</b> - LE p.21 act. 1 y 3 - LE p 23  - LE p. 24
<b>Patrones sonoros</b>  Discriminar patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso frecuente, y reconocer los significados e intenciones comunicativas generales relacionados con los mismos.		<b>Patrones sonoros</b>  - Los sonidos [ɔ̃] / [ɑ̃] / [ɔ̃c].  -Los sonidos [v] / [f] et [p] / [b].	<b>Patrones sonoros</b>  - LE p.22 Boîte à sons. LE p. 24 Boîte à sons.

## BLOQUE 2. PRODUCCIÓN TEXTOS ORALES: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN

Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje	Contenidos	Actividades Temporalización
<b>Comunicación: producción</b>  <u>Expresión</u>	1. Hace presentaciones breves y ensayadas, siguiendo un guión escrito, sobre aspectos concretos de	<b>Comunicación: producción</b>  <u>Expresión</u>	<b>1º trimestre</b>  <b>Comunicación:</b>

<p>Producir textos breves y lo bastante comprensibles, tanto en conversación cara a cara como por teléfono u otros medios técnicos, en un registro neutro o informal, con un lenguaje muy sencillo, en los que se da, solicita e intercambia información sobre temas cotidianos y asuntos conocidos o de interés personal y educativo, aunque se produzcan interrupciones o vacilaciones, se hagan necesarias las pausas y la reformulación para organizar el discurso y seleccionar expresiones, y el interlocutor tenga que solicitar que se le repita o reformule lo dicho.</p> <p><u>Interacción</u> Manejar frases cortas y fórmulas para desenvolverse de manera suficiente en breves intercambios en situaciones habituales y cotidianas, aunque haya que interrumpir el discurso para buscar palabras o articular expresiones y para reparar la comunicación. Interactuar de manera simple en intercambios claramente estructurados, utilizando fórmulas o gestos simples para tomar o mantener el turno de palabra, aunque puedan darse desajustes en la adaptación al interlocutor.</p>	<p>temas generales o relacionados con aspectos básicos de sus estudios, y responde a preguntas breves y sencillas de los oyentes sobre el contenido de las mismas si se articulan clara y lentamente.</p> <p>2. Se desenvuelve con la eficacia suficiente en gestiones y transacciones cotidianas, como son los viajes, el alojamiento, el transporte, las compras y el ocio, siguiendo normas de cortesía básicas (saludo y tratamiento).</p> <p>3. Participa en conversaciones informales breves, cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que establece contacto social, intercambia información y expresa opiniones de manera sencilla y breve, hace invitaciones y ofrecimientos, pide y ofrece cosas, pide y da indicaciones o instrucciones, o discute los pasos que hay que seguir para realizar una actividad conjunta.</p> <p>4. Se desenvuelve de manera simple en una conversación formal o entrevista (p. e. para realizar un curso de verano), aportando la información necesaria, expresando de manera sencilla sus opiniones sobre temas habituales, y reaccionando de forma simple ante comentarios formulados de manera lenta y clara, siempre que pueda pedir que se le repitan los puntos clave si lo necesita.</p>	<p>-Reformular información de forma precisa describiendo la forma de vestir de unos jóvenes.</p> <p>- Dar una opinión.</p> <p>-Expresar gustos personales.</p> <p>-Contar una anécdota.</p> <p>-Cantar una canción.</p> <p>-Describir a alguien.</p> <p>-Presentación de la tarea final a la clase.</p> <p><u>Interacción</u></p> <p>-Por parejas, denuncia en una comisaría por robo.</p> <p>- Hacer preguntas sobre un viaje que hayan hecho y contestar utilizando el passé composé.</p>	<p><b>producción</b></p> <p><u>Expresión</u></p> <p>- LE p. 21 act.2</p> <p>- LE p. 22 act. 3, LE p. 23 act. 5</p> <p>-LE p.22act. 3, LE p. 29 act. 4 -LE p. 24 act. 3</p> <p>-LE p. 28 act. 1</p> <p>-LE p. 29 act. 1</p> <p>-LE p. 30 act. 3</p> <p><u>Interacción</u></p> <p>-LE p.25 act.6</p> <p>-LE p.29 act.6</p>
<p><b>Estrategias de producción</b></p> <p>Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para producir textos orales monológicos o dialógicos breves y de estructura muy simple y clara, utilizando, entre otros, procedimientos como la adaptación del mensaje a los recursos de los que se dispone, o la reformulación o explicación de elementos.</p>		<p><b>Estrategias de producción</b></p> <p>-Describir fotos con ayuda de una lista de vocabulario.</p> <p>-Reutilizar el vocabulario y las estructuras aprendidas para liberar poco a poco la expresión oral.</p> <p>-Reutilizar las estructuras vistas de forma creativa.</p>	<p><b>Estrategias de producción</b></p> <p>-LE p. 21 act. 2</p> <p>-LE p. 22 act. 3</p> <p>-LE p.24 act. 3</p>
<p><b>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos</b></p>		<p><b>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos</b></p>	<p><b>Aspect.socio cult/sociolingüísticos</b></p>

<p>Incorporar a la producción del texto oral monológico o dialógico los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales, comportamiento y convenciones sociales, actuando con la suficiente propiedad y respetando las normas de cortesía más importantes en los contextos respectivos.</p>		<p>-La moda en los adolescentes.</p> <p>-El origen y la historia de ciertas prendas de vestir y de accesorios.</p>	<p>- LE p. 21 act.2, LE p. 22 act. 2 y 3.</p> <p>-LE p.26, 27</p>
<p><b>Funciones comunicativas</b></p> <p>Llevar a cabo las funciones principales demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más frecuentes de dichas funciones y los patrones discursivos sencillos de uso más común para organizar el texto.</p>		<p><b>Funciones comunicativas</b></p> <p>-Describir a alguien.</p> <p>-Hablar de los diferentes estilos a la hora de vestir, de la moda en los jóvenes.</p> <p>-Hablar con pasión de sus gustos.</p> <p>-Participar en un casting.</p> <p>-Expresar matices, intensidad.</p> <p>-Contar una actividad en pasado</p>	<p><b>Funciones comunicativas</b></p> <p>-LE p. 23 act. 5</p> <p>- LE p. 21 act. 2, LE p. 22 act. 2</p> <p>-LE p. 22 act. 3.</p> <p>-LE p. 23 act. 5</p> <p>-LE p. 23 act. 5</p> <p>- LE p. 24 act. 3, LE p. 25 act. 6</p>
<p><b>Patrones sintácticos y discursivos</b></p> <p>Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso frecuente y de mecanismos sencillos de cohesión y coherencia (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores conversacionales de uso muy frecuente).</p>		<p><b>Patrones sintácticos y discursivos</b></p> <p>-Los adverbios de intensidad.</p> <p>-La negación (1):<i>ne...rien, ne... jamais.</i></p> <p>-El passé composé (afirmativo/ negativo, verbos pronominales).</p> <p>-Los conectores de tiempo.</p>	<p><b>Patrones sint. discursivos</b></p> <p>- LE p. 23 act. 5</p> <p>- LE p. 23 act. 5 &lt;&lt;J'observe et j'analyse&gt;&gt;, LE p. 28 act. 2</p> <p>- LE p. 24 act. 3, LE p. 25 act. 6 et&lt;&lt;Grammaire en rythme &gt;&gt; LE p.29 act. 3, 5 y 6</p> <p>- LE p. 24act. 3, LE p. 25 act. 5.</p>



<p><b>Léxico de uso frecuente</b></p> <p>Conocer y utilizar un repertorio léxico oral suficiente para comunicar información y opiniones breves, sencillas y concretas, en situaciones habituales y cotidianas.</p>		<p><b>Léxico de uso frecuente</b></p> <p>-La ropa.</p> <p>-Los adverbios de intensidad.</p> <p>-Los conectores de tiempo (cronología).</p>	<p><b>Léxico frecuente</b></p> <p>- LE p.21 act. 2</p> <p>- LE p 23 act. 5</p> <p>- LE p. 24 act. 3</p>
<p><b>Patrones sonoros</b></p> <p>Pronunciar y entonar de manera lo bastante comprensible, aunque resulte evidente el acento extranjero, se cometan errores de pronunciación esporádicos, y los interlocutores tengan que solicitar repeticiones o aclaraciones.</p>		<p><b>Patrones sonoros</b></p> <p>-Diferenciar entonaciones practicar la negación.</p> <p>- Los sonidos [õ] / [ã] / [ç].</p> <p>-Los sonidos [v] / [f] et [p] / [b].</p>	<p><b>Patrones sonoros</b></p> <p>-LE p. 25 Grammaire en rythme!</p> <p>- LE p.22 &lt;&lt;Boîte à sons&gt;&gt;</p> <p>- LE p. 24&lt;&lt;Boîte à sons&gt;</p>

### BLOQUE 3. COMPRESIÓN DE TEXTOS ESCRITOS

Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje	Contenidos	Actividades Temporalización
<p><b>Comunicación: comprensión</b></p> <p>Identificar la idea general, los puntos más relevantes e información importante en textos, tanto en formato impreso como en soporte digital, breves y bien estructurados escritos en un registro neutro o informal, que traten de asuntos habituales en situaciones cotidianas, de aspectos concretos de temas de interés personal o educativo, y que contengan estructuras sencillas y un léxico de uso frecuente.</p>	<p>1. Identifica, con ayuda de la imagen, instrucciones generales de funcionamiento y manejo de aparatos de uso cotidiano (p. e. una máquina expendedora), así como instrucciones claras para la realización de actividades y normas de seguridad básicas (p. e. en un centro de estudios).</p> <p>2. Comprende correspondencia personal sencilla en cualquier formato en la que se habla de uno mismo; se describen personas, objetos, lugares y actividades; se narran acontecimientos pasados, y se expresan de manera sencilla sentimientos, deseos y planes, y opiniones sobre temas generales, conocidos o de su interés.</p> <p>3. Entiende la idea general de correspondencia formal en la que se le informa sobre</p>	<p><b>Comunicación: comprensión</b></p> <p>-Observar una ilustración y mediante esta ordenar cronológicamente un texto.</p> <p>-Comprender un texto corto y buscar ilustraciones con el fin de identificar a los personajes.</p> <p>-Leer un informe policial y buscar diferencias respecto a otro texto leído con anterioridad.</p> <p>- Comprender un texto de forma global y en la segunda lectura de forma más precisa con el fin de comprender nuevas palabras.</p> <p>-Leer y comprender un texto cercano a la forma oral (mail).</p>	<p><b>1º trimestre</b></p> <p><b>Comunicación: comprensión</b></p> <p>-LE p. 23 act. 1</p> <p>- LE p. 24 act. 1</p> <p>- LE p. 25 act 4</p> <p>-LE p. 26 y 27 act. 1 y 2</p> <p>-LE p. 27 act. 1 Atelier d'écriture.</p>

	<p>asuntos de su interés en el contexto personal o educativo (p. e. sobre un curso de verano).</p> <p>4. Capta el sentido general y algunos detalles importantes de textos periodísticos muy breves en cualquier soporte y sobre temas generales o de su interés si los números, los nombres, las ilustraciones y los títulos constituyen gran parte del mensaje.</p> <p>5. Entiende información específica esencial en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados sobre temas relativos a asuntos de su interés (p. e. sobre una ciudad), siempre que pueda releer las secciones difíciles</p>		
<p><b>Estrategias de comprensión</b></p> <p>Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión de la idea general, los puntos más relevantes e información importante del texto.</p>		<p><b>Estrategias de comprensión</b></p> <p>-Comprender un texto corto y aprender a extraer de él información.</p> <p>-Comprender palabras nuevas utilizando estrategias de lectura global.</p>	<p><b>Estrategias de comprensión</b></p> <p>-LE p. 23 act. 4, LE p.25 act. 4</p> <p>- LE p. 27 act. 2</p>
<p><b>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos</b></p> <p>Conocer, y utilizar para la comprensión del texto, los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y de trabajo, actividades de ocio, condiciones de vida y entorno, relaciones interpersonales (entre hombres y mujeres, en el centro educativo, en el ámbito público), y convenciones sociales (costumbres, tradiciones).</p>		<p><b>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos</b></p> <p>-La moda en los adolescentes.</p> <p>-El origen y la historia de ciertas prendas de vestir y de accesorios.</p>	<p><b>Aspect. socio cult/socioling üísticos</b></p> <p>- LE p. 21 y 22</p> <p>-LE p.26, 27 act 1, 2</p>
<p><b>Funciones comunicativas</b></p> <p>Distinguir la función o funciones comunicativas más importantes del texto y un repertorio de sus exponentes más frecuentes, así como patrones discursivos sencillos de uso común relativos a la organización textual (introducción del tema, cambio temático, y cierre textual).</p>		<p><b>Funciones comunicativas</b></p> <p>-Describir a alguien.</p> <p>-Hablar de los diferentes estilos a la hora de vestir, de la moda en los jóvenes.</p> <p>-Hablar con pasión de sus gustos.</p> <p>-Participar en un casting.</p> <p>-Expresar matices, intensidad.</p> <p>-Contar una actividad en</p>	<p>Funciones comunicativas</p> <p>- -LE p. 23 act. 4</p> <p>-LE p. 21</p> <p>- LE p. 24</p> <p>- LE p. 23 act. 4</p> <p>-LE p. 23 act. 4</p>

		pasado	-LE p. 24 act. 1, LE p. 25 act. 4
<p><b>Patrones sintácticos y discursivos</b></p> <p>Aplicar a la comprensión del texto los constituyentes y la organización de estructuras sintácticas de uso frecuente en la comunicación escrita, así como sus significados generales asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer una sugerencia).</p>		<p><b>Patrones sintácticos y discursivos</b></p> <p>-Los adverbios de intensidad.</p> <p>-La negación (1): <i>ne...rien, ne... jamais.</i></p> <p>-El passé composé (afirmativo/ negativo, verbos pronominales).</p> <p>-Los conectores de tiempo.</p>	<p><b>Patrones sintácticos y discursivos</b></p> <p>- LE p. 23 act. 4 &lt;&lt;J'observe et j'analyse&gt;&gt;</p> <p>- LE p. 23 &lt;&lt;J'observe et j'analyse&gt;&gt;</p> <p>- LE p. 24 act. 1 LEp. 25 act.4et &lt;&lt;J'observe et j'analyse&gt;&gt;</p> <p>- LE p. 24 act. 1</p>
<p><b>Léxico de uso frecuente</b></p> <p>Reconocer léxico escrito de uso frecuente relativo a asuntos cotidianos y a aspectos concretos de temas generales o relacionados con los propios intereses o estudios, e inferir del contexto y del contexto, con apoyo visual, los significados de palabras y expresiones que se desconocen.</p>		<p><b>Léxico de uso frecuente</b></p> <p>-La ropa.</p> <p>-Los adverbios de intensidad.</p> <p>-Los conectores de tiempo (cronología).</p>	<p><b>Léxico frecuente</b></p> <p>- LE p.21</p> <p>- LE p 23 act. 4 &lt;&lt;J'observe et j'analyse&gt;&gt;</p> <p>- LE p. 24 act. 1</p>
<p><b>Patrones sonoros y ortográficos</b></p> <p>Reconocer las principales convenciones ortográficas, tipográficas y de puntuación, así como abreviaturas y símbolos de uso común (p. e. &gt;, %, ¡), y sus significados asociados.</p>		<p><b>Patrones sonoros y ortografía</b></p> <p>- Signos de puntuación: señal de interrogación, de exclamación y puntos suspensivos</p> <p>-Reconocer palabras homónimas.</p>	<p><b>Patrones sonoros y ortografía</b></p> <p>- LE p. 26 y 27 Atelier d'écriture</p> <p>-LE p. 27 Orthographe.</p>

Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje	Contenidos	Actividades Temporalización
<p>Escribir, en papel o en soporte digital, textos breves, sencillos y de estructura clara sobre temas habituales en situaciones cotidianas o del propio interés, en un registro neutro o informal, utilizando recursos básicos de cohesión, las convenciones ortográficas básicas y los signos de puntuación más frecuentes.</p> <p>Conocer y aplicar estrategias adecuadas para elaborar textos escritos breves y de estructura simple, p. e. copiando formatos, fórmulas y modelos convencionales propios de cada tipo de texto.</p> <p>Incorporar a la producción del texto escrito los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales, comportamiento y convenciones sociales, respetando las normas de cortesía y de la etiqueta más importantes en los contextos respectivos.</p> <p>Llevar a cabo las funciones demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más frecuentes de dichas funciones y los patrones discursivos de uso más habitual para organizar el texto escrito de manera sencilla. Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso frecuente, y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores discursivos muy frecuentes).</p> <p>Conocer y utilizar un repertorio léxico escrito suficiente para comunicar información y breves, simples y directos en situaciones habituales y cotidianas.</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Completa un cuestionario sencillo con información personal básica y relativa a su intereses o aficiones (p. e. para asociarse a un club internacional de jóvenes).</li> <li>2. Escribe notas y mensajes (SMS, WhatsApp, Twitter), en los que hace comentarios muy breves o da instrucciones e indicaciones relacionadas con actividades y situaciones de la vida cotidiana y de su interés, respetando las convenciones y normas de cortesía y de la etiqueta más importantes.</li> <li>3. Escribe correspondencia personal breve en la que se establece y mantiene el contacto social (p. e. con amigos en otros países), se intercambia información, se describen en términos sencillos sucesos importantes y experiencias personales, y se hacen y aceptan ofrecimientos y sugerencias (p. e. se cancelan, confirman o modifican una invitación o unos planes).</li> <li>4. Escribe correspondencia formal muy básica y breve, dirigida a instituciones públicas o privadas o entidades comerciales, fundamentalmente para solicitar información, y observando las convenciones formales y normas de cortesía básicas de este tipo de textos.</li> </ol>	<p>-Redactar una presentación personal en la que se describa con el fin de participar en un casting para una serie de televisión.</p> <p>- Escribir el final de una historia.</p> <p>-Redactar el origen de una prenda de vestir.</p> <p>-Redactar un mail.</p> <p>-Buscar un título para u texto.</p> <p>-Escribir un acrónimo.</p>	<p>1º trimestre -LE p.23 act. 6</p> <p>-LE p. 24 act. 2</p> <p>-LE p. 27 act. 3 @</p> <p>-LE p. 27 act. 2 Atelier d'écriture.</p> <p>-LE p. 28 act. 1(2)</p> <p>-LE p. 30 act.1</p>

<p>Conocer y aplicar, de manera suficiente para que el mensaje principal quede claro, los signos de puntuación elementales (p. e. punto, coma) y las reglas ortográficas básicas (p. e. uso de mayúsculas y minúsculas), así como las convenciones ortográficas frecuentes en la redacción de textos muy breves en soporte digital.</p>			
<p><b>Estrategias de comprensión</b></p> <p>Conocer y aplicar estrategias adecuadas para elaborar textos escritos breves y de estructura simple, p. e. copiando formatos, fórmulas y modelos convencionales propios de cada tipo de texto.</p>		<p><b>Estrategias de comprensión</b></p> <p>-Redactar una presentación a partir de modelos, reutilizando al máximo todo lo adquirido en esta unidad y las precedentes.</p>	<p><b>Estrategias de comprensión</b></p> <p>-LE p.23 act. 6, LE p. 27 act. 2</p>
<p><b>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos</b></p> <p>Incorporar a la producción del texto escrito los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales, comportamiento y convenciones sociales, respetando las normas de cortesía y de la etiqueta más importantes en los contextos respectivos.</p>		<p><b>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos</b></p> <p>-La moda en los adolescentes.</p> <p>-El origen y la historia de ciertas prendas de vestir y de accesorios.</p>	<p><b>Aspect.socio cult/socioling üísticos</b></p> <p>- LE p. 21</p> <p>- LE p. 27 act. 3@</p>
<p><b>Funciones comunicativas</b></p> <p>Llevar a cabo las funciones demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más frecuentes de dichas funciones y los patrones discursivos de uso más habitual para organizar el texto escrito de manera sencilla.</p>		<p><b>Funciones comunicativas</b></p> <p>-Describir a alguien.</p> <p>-Hablar de los diferentes estilos a la hora de vestir, de la moda en los jóvenes.</p> <p>-Hablar con pasión de sus gustos.</p> <p>-Participar en un casting.</p> <p>-Expresar matices, intensidad.</p> <p>-Contar una actividad en pasado</p>	<p><b>Funciones comunicativa s</b></p> <p>- LE p. 23 act. 6</p> <p>- LE p. 21</p> <p>- LE p. 22</p> <p>- LE p. 23 act. 6</p> <p>- LE p. 23 act. 6</p> <p>-LE p. 24 act. 2, LE p.27 act. 2 Atelier d'écriture</p>
<p><b>Patrones sintácticos y</b></p>		<p><b>Patrones sintácticos y</b></p>	<p><b>Patrones</b></p>

<p><b>discursivos</b></p> <p>Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso frecuente, y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores discursivos muy frecuentes).</p>		<p><b>discursivos</b></p> <p>-Los adverbios de intensidad.</p> <p>-La negación (1): <i>ne...rien, ne... jamais</i>.</p> <p>-El passé composé (afirmativo/ negativo, verbos pronominales).</p> <p>-Los conectores de tiempo.</p>	<p><b>sint. discursivos</b></p> <p>- LE p. 23 act. 6</p> <p>- LE p. 23 act. 6</p> <p>- LE p. 27 act. 2 atelier d'écriture, LE p. 28 act. 1.1</p> <p>- LE p. 24 act. 1</p>
<p><b>Léxico de uso frecuente</b></p> <p>Conocer y utilizar un repertorio léxico escrito suficiente para comunicar información y breves, simples y directos en situaciones habituales y cotidianas.</p>		<p><b>Léxico de uso frecuente</b></p> <p>-La ropa.</p> <p>-Los adverbios de intensidad.</p> <p>-Los conectores de tiempo (cronología).</p>	<p><b>Léxico de uso frecuente</b></p> <p>- LE p.21</p> <p>- LE p. 22</p> <p>- LE p. 25</p>
<p><b>Patrones sonoros y ortografía</b></p> <p>Conocer y aplicar, de manera suficiente para que el mensaje principal quede claro, los signos de puntuación elementales (p. e. punto, coma) y las reglas ortográficas básicas (p. e. uso de mayúsculas y minúsculas), así como las convenciones ortográficas frecuentes en la redacción de textos muy breves en soporte digital.</p>		<p><b>Patrones sonoros y ortografía</b></p> <p>- Signos de puntuación: señal de interrogación, de exclamación y puntos suspensivos.</p> <p>-Paso de la lengua oral a la escrita. Dictado.</p>	<p><b>Patrones sonoros y ortografía</b></p> <p>-LE p 27 act.2</p> <p>-LE p. 27 Dictée</p>

Competencias clave(además de la competencia lingüística)	Contenidos	Actividades Temporalización
<p><b>Competencia matemática y competencias clave en ciencia y tecnología</b></p>	<p>- Utilizar un razonamiento y la lógica para deducir, aplicar las reglas aprendidas con concentración y rigor.</p> <p>-Aplicar un razonamiento matemático.</p> <p>-Saber utilizar herramientas tecnológicas.</p>	<p>1º trimestre</p> <p>-LE p.23 Madame réflexion. LE p. 29</p> <p>-LE p. 25 J'observe et j'analyse</p> <p>-LE p. 30</p>
<p><b>Competencias sociales y cívicas</b></p>	<p>-Participar y respetar el turno de palabra.</p> <p>-Proponer ideas al grupo. Escuchar y respetar la presentación de los demás. Aceptar una crítica.</p>	<p>-LE p.21 act. 2, LE p. 22 act. 3, LE p.25 act. 6, LE p. 27, 28, 29</p> <p>-LE p. 30</p>
<p><b>Aprender a</b></p>	<p>-Desarrollar la capacidad de</p>	<p>-LE p.21</p>

<b>aprender</b>	<p>observación, Trabajar la capacidad de observación. Reforzar los automatismos de deducción de las palabras transparentes. Desarrollar estrategias para asociar elementos. Implicarse en el aprendizaje.</p> <p>-Cuidar la pronunciación y la entonación. Trabajar la memoria.</p> <p>-Reflexionar sobre una regla gramatical. Comparar una estructura gramatical con su lengua materna.</p> <p>-Reconocer la importancia del juego y del lenguaje no verbal en la comunicación.</p> <p>-Cantar. Trabajar la pronunciación y la capacidad de memoria.</p> <p>-Querer adquirir, obtener y asimilar nuevos conocimientos.</p> <p>-Desarrollar estrategias para asociar elementos. Trabajar la memoria. Dar importancia al juego en el aprendizaje.</p> <p>-Desarrollar el sentido de la observación, saber autoevaluarse.</p> <p>-Reconocer cuáles son sus puntos fuertes o débiles.</p>	<p>-LE p. 22act. 2 y 3, LE p. 24</p> <p>-LE p.23</p> <p>-LE p. 24 act. 6</p> <p>-LE p.24grammaire en rythme !</p> <p>-LE p. 27 act. 3</p> <p>-LE p. 28 act 1 y 2</p> <p>-LE p 29</p> <p>-LE p. 30</p>
<b>Sensibilización y expresión cultural</b>	<p>-Descubrir diferentes formas de vestir.</p> <p>-Implicarse a través de la creación de ideas.</p> <p>-Desarrollar su creatividad.</p>	<p>-LE p. 21 y 22</p> <p>-LE p24 act 3, LE p. 28 act 1.2</p> <p>-LE p.30</p>
<b>Iniciativa emprendedora y de empresa.</b>	<p>-Dar su opinión.</p> <p>-Reflexionar y expresarse sobre los temas del aprendizaje.</p> <p>-Implicarse en el trabajo de aprendizaje.</p> <p>-Conversar en francés.</p> <p>-Ser capaz de trabajar en grupo.</p>	<p>LE p. 22 act. 3</p> <p>-LE p.27. act.1</p> <p>-LE p.24 act. 3 p.28</p> <p>-LE p. 29 act. 6</p> <p>-LE p.30</p>
<b>Competencia digital</b>	<p>Buscar información en Internet sobre la historia de las prendas de vestir</p>	<p>-LE p. 27 act. 3@</p>

### UNIDAD 3

## BLOQUE 1. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES

Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje	Contenidos	Actividades Temporalización
<p><b>Comunicación: comprensión oral</b></p> <p>Identificar el sentido general, los puntos principales y la</p>	<p>1. Capta la información más importante de indicaciones, anuncios, mensajes y comunicados breves y</p>	<p><b>Comunicación: comprensión oral</b></p>	<p><b>2º trimestre</b></p> <p><b>Comunicación: comprensión</b></p>

<p>información más importante en textos orales breves y bien estructurados, transmitidos de viva voz o por medios técnicos y articulados a velocidad lenta, en un registro formal, informal o neutro, y que versen sobre asuntos habituales en situaciones cotidianas o sobre aspectos concretos de temas generales o del propio campo de interés en los ámbitos personal, público, y educativo, siempre que las condiciones acústicas no distorsionen el mensaje y se pueda volver a escuchar lo dicho.</p>	<p>articulados de manera lenta y clara (p. e. en estaciones o aeropuertos), siempre que las condiciones acústicas sean buenas y el sonido no esté distorsionado.</p> <p>2. Entiende los puntos principales de lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas (p. e. en hoteles, tiendas, albergues, restaurantes, espacios de ocio o centros de estudios).</p> <p>3. Comprende, en una conversación informal en la que participa, descripciones, narraciones y opiniones formulados en términos sencillos sobre asuntos prácticos de la vida diaria y sobre aspectos generales de temas de su interés, cuando se le habla con claridad, despacio y directamente y si el interlocutor está dispuesto a repetir o reformular lo dicho.</p> <p>4. Comprende, en una conversación formal en la que participa (p. e. en un centro de estudios), preguntas sencillas sobre asuntos personales o educativos, siempre que pueda pedir que se le repita, aclare o elabore algo de lo que se le ha dicho.</p> <p>5. Identifica las ideas principales de programas de televisión sobre asuntos cotidianos o de su interés articulados con lentitud y claridad (p. e. noticias o reportajes breves), cuando las imágenes constituyen gran parte del mensaje.</p>	<p>-Observar ilustraciones, escuchar y localizar diferencias.</p> <p>-Identificar expresiones comprender vocabulario.</p> <p>-Comprender el sentido general de diálogos cortos e identificar a la persona que habla.</p> <p>-Comprensión exhaustiva de expresiones ya conocidas.</p> <p>-Saber localizar información en un discurso para poder contestar preguntas sobre este.</p> <p>-Entender opiniones sobre el medio ambiente. Asociar las opiniones a un tema.</p> <p>-Desarrollar la memoria auditiva.</p>	<p><b>oral</b></p> <p>-LE p.33 act. 1,</p> <p>-LE p.33 act.3</p> <p>-LE p. 34 act. 2</p> <p>-LE p. 34 act. 6</p> <p>-LE p. 35 act. 8</p> <p>-LE p. 26 act. 1</p> <p>-Le p. 36 act. 2</p>
<p><b>Estrategias de comprensión</b></p> <p>Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general, los puntos principales o la información más importante del texto.</p>		<p><b>Estrategias de comprensión</b></p> <p>-Comprender una situación con ayuda de pistas sonoras y visuales para localizar diferencias.</p> <p>-Automatizar expresiones de uso cotidiano.</p>	<p><b>Estrategias de comprensión</b></p> <p>- LE p. 33 act. 1</p> <p>-LE p. 33 act. 3</p>
<p><b>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos</b></p> <p>Conocer y utilizar para la comprensión del texto los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la</p>		<p><b>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos</b></p> <p>-Ecología y alimentación: insectos en el menú.</p>	<p><b>Aspect.socio cult/socioling üísticos</b></p> <p>- LE p. 36 act. 1 y 2, LE p.37 act. 4, LE p.38</p>



<p>vida cotidiana (hábitos de estudio y de trabajo, actividades de ocio), condiciones de vida y entorno, relaciones interpersonales (entre hombres y mujeres, en el centro educativo, en el ámbito público), comportamiento (gestos, expresiones faciales, uso de la voz, contacto visual), y convenciones sociales (costumbres, tradiciones).</p>		<p>-El lenguaje sms</p>	<p>y 39 - LE p. 40</p>
<p><b>Funciones comunicativas</b></p> <p>Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto (p. e. una petición de información, un aviso o una sugerencia) y un repertorio de sus exponentes más frecuentes, así como patrones discursivos de uso común relativos a la organización textual (introducción del tema, cambio temático, y cierre textual).</p>		<p><b>Funciones comunicativas</b></p> <p>-Expresar sensaciones y emociones.</p> <p>-Hacer recomendaciones.</p> <p>-Dar su opinión sobre el futuro del planeta.</p> <p>-Hablar del futuro.</p> <p>-Hablar de sus intenciones y proyectos.</p>	<p><b>Funciones comunicativas</b></p> <p>- LE p. 33 act. 1 y 3. LE p. 34 act. 2, 4, 5 y 6 -LE p.35 act. 8.</p> <p>-LE p. 36 act. 1 y 2. LE p.37 act 4</p> <p>-LE p. 36 act. 1 y 2. LE p.37 act 4</p> <p>-LE p. 36 act. 1 y 2. LE p.37 act 4</p>
<p><b>Patrones sintácticos y discursivos</b></p> <p>Aplicar a la comprensión del texto los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos y discursivos de uso frecuente en la comunicación oral, así como sus significados generales asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer una sugerencia).</p>		<p><b>Patrones sintácticos y discursivos</b></p> <p>-<i>Avoir besoin de</i> + nombre/ + infinitivo.</p> <p>-<i>Il fait/ on doit</i>+ infinitivo.</p> <p>-El verbo <i>devoir</i>.</p> <p>-El futuro simple (formación, verbos irregulares).</p>	<p><b>Patrones sint. discursivos</b></p> <p>-LE p.35 act. 8</p> <p>-LE p.35 act. 8</p> <p>-LE p.35 act. 8</p> <p>-LE p.36 act1, 3, LE p. 37 act. 4</p>
<p><b>Léxico de uso frecuente</b></p> <p>Aplicar a la comprensión del texto los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos y discursivos de uso frecuente en la comunicación oral, así como sus significados generales asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer una sugerencia).</p>		<p><b>Léxico de uso frecuente</b></p> <p>-Las sensaciones y las emociones.</p> <p>-La expresión de la opinión.</p> <p>-La expresión del tiempo.</p> <p>-El medio ambiente.</p> <p>-El lenguaje sms.</p>	<p><b>Léxico de uso frecuente</b></p> <p>- LE p.33 act. 1 y 3, LE p.34 act.2,4, 5 y 6 -LE p. 36 act. 2</p> <p>-LE p. 37 act. 4</p> <p>- LE p 36 act. 1 y 2 LE p.37 act.4 - LE p. 40</p>

<p><b>Patrones sonoros</b></p> <p>Discriminar patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso frecuente, y reconocer los significados e intenciones comunicativas generales relacionados con los mismos.</p>		<p><b>Patrones sonoros</b></p> <p>-Los sonidos [c] / [oe].</p> <p>-Los sonidos [j] / [z] et [z] / [s].</p> <p>-Escuchar, repetir y trabajar las diferentes entonaciones.</p>	<p><b>Patrones sonoros</b></p> <p>- LE p.34&lt;&lt;Boîte à sons&gt;&gt;</p> <p>- LE p. 36&lt;&lt;Boîte à sons&gt;&gt;</p> <p>-LE p 34 act 4,5</p>
--	--	--	---

## BLOQUE 2. PRODUCCIÓN TEXTOS ORALES: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN

Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje	Contenidos	Actividades Temporalización
<p><b>Comunicación: producción <u>Expresión</u></b></p> <p>Producir textos breves y lo bastante comprensibles, tanto en conversación cara a cara como por teléfono u otros medios técnicos, en un registro neutro o informal, con un lenguaje muy sencillo, en los que se da, solicita e intercambia información sobre temas cotidianos y asuntos conocidos o de interés personal y educativo, aunque se produzcan interrupciones o vacilaciones, se hagan necesarias las pausas y la reformulación para organizar el discurso y seleccionar expresiones, y el interlocutor tenga que solicitar que se le repita o reformule lo dicho.</p> <p><u>Interacción</u></p> <p>Manejar frases cortas y fórmulas para desenvolverse de manera suficiente en breves intercambios en situaciones habituales y cotidianas, aunque haya que interrumpir el discurso para buscar palabras o articular expresiones y para reparar la comunicación. Interactuar de manera simple en intercambios claramente estructurados, utilizando fórmulas o gestos simples para tomar o mantener el turno de palabra, aunque puedan darse desajustes en la adaptación al interlocutor.</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Hace presentaciones breves y ensayadas, siguiendo un guión escrito, sobre aspectos concretos de temas generales o relacionados con aspectos básicos de sus estudios, y responde a preguntas breves y sencillas de los oyentes sobre el contenido de las mismas si se articulan clara y lentamente.</li> <li>2. Se desenvuelve con la eficacia suficiente en gestiones y transacciones cotidianas, como son los viajes, el alojamiento, el transporte, las compras y el ocio, siguiendo normas de cortesía básicas (saludo y tratamiento).</li> <li>3. Participa en conversaciones informales breves, cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que establece contacto social, intercambia información y expresa opiniones de manera sencilla y breve, hace invitaciones y ofrecimientos, pide y ofrece cosas, pide y da indicaciones o instrucciones, o discute los pasos que hay que seguir para realizar una actividad conjunta.</li> <li>4. Se desenvuelve de manera simple en una conversación formal o entrevista (p. e. para</li> </ol>	<p><b>Comunicación: producción <u>Expresión</u></b></p> <p>-Reutilizar las expresiones de sensaciones y emociones de forma lúdica.</p> <p>- Entrenarse en la pronunciación del vocabulario estudiado.</p> <p>-Hablar de los sentimientos y emociones.</p> <p>-Hacer recomendaciones.</p> <p>- Ejercitar la memoria para encontrar las respuestas adecuadas.</p> <p>-Dar su opinión en un debate.</p> <p>-Expresar sentimientos sobre un tema subjetivo, la comida.</p> <p>-Presentación del proyecto final: hablar de cómo será el futuro.</p> <p><u>Interacción</u></p> <p>-Hablar de proyectos futuros por parejas.</p>	<p><u>2º trimestre</u></p> <p><u>Expresión</u></p> <p>- LE p. 33 act.4</p> <p>-LE p. 33 act. 3</p> <p>-LE p.34 act. 7, LE p. 41 act. 2</p> <p>-LE p. 34 act.10,</p> <p>-LE p.36 act. 2</p> <p>-LE p. 36 act. 3</p> <p>-LE p. 39 act. 4</p> <p>-LE p. 42 act. 2</p> <p><u>Interacción</u></p> <p>-LE p.37 act.6</p>

	realizar un curso de verano), aportando la información necesaria, expresando de manera sencilla sus opiniones sobre temas habituales, y reaccionando de forma simple ante comentarios formulados de manera lenta y clara, siempre que pueda pedir que se le repitan los puntos clave si lo necesita.		
<b>Estrategias de producción</b>  Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para producir textos orales monológicos o dialógicos breves y de estructura muy simple y clara, utilizando, entre otros, procedimientos como la adaptación del mensaje a los recursos de los que se dispone, o la reformulación o explicación de elementos.		<b>Estrategias de producción</b>  -Reutilizar las estructuras estudiadas de forma lúdica.  -Reutilizar las estructuras estudiadas de forma libre.	<b>Estrategias de producción</b>  -LE p. 33 act. 3 y 4  -LE p. 35 act 10
<b>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos</b>  Incorporar a la producción del texto oral monológico o dialógico los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales, comportamiento y convenciones sociales, actuando con la suficiente propiedad y respetando las normas de cortesía más importantes en los contextos respectivos.		<b>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos</b>  -Ecología y alimentación: insectos en el menú.  -El lenguaje sms.	<b>Aspect. socio cult/sociolingüísticos</b>  - LE p. 36 act. 3 y 37 act. 6  - LE p. 40 act. 2
<b>Funciones comunicativas</b>  Llevar a cabo las funciones principales demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más frecuentes de dichas funciones y los patrones discursivos sencillos de uso más común para organizar el texto.		<b>Funciones comunicativas</b>  -Expresar sensaciones y emociones.  -Hacer recomendaciones.  -Dar su opinión sobre el futuro del planeta.  -Hablar del futuro.  -Hablar de sus intenciones y proyectos.	<b>Funciones comunicativas</b>  - LE p.33 act. 2,3, LE p. 34 act. 7  -LE p. 35 act.10, LE p. 41 act. 3  - LE p 36 act. 3, LE p. 41 act. 5  -LE p. 37 act. 6,  - LE p. 37act. 6
<b>Patrones sintácticos y discursivos</b>  Mostrar control sobre un		<b>Patrones sintácticos y discursivos</b>	<b>Patrones sint. Discursivos</b>

<p>repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso frecuente y de mecanismos sencillos de cohesión y coherencia (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores conversacionales de uso muy frecuente).</p>		<p>-<i>Avoir besoin de</i> + nombre/ + infinitivo.</p> <p>-<i>Il fait/ on doit</i>+ infinitivo.</p> <p>-El verbo <i>devoir</i>.</p> <p>-El futuro simple (formación, verbos irregulares).</p>	<p>-LE p.35 act. 10</p> <p>-LE p.35 act 10</p> <p>- LE p.35 act. 10, LE p.41 act.3</p> <p>-LE p. 37 act.6, LE p. 41 act. 4 y 5</p>
<p><b>Léxico de uso frecuente</b></p> <p>Conocer y utilizar un repertorio léxico oral suficiente para comunicar información y opiniones breves, sencillas y concretas, en situaciones habituales y cotidianas.</p>		<p><b>Léxico de uso frecuente</b></p> <p>-Las sensaciones y las emociones.</p> <p>-La expresión de la opinión.</p> <p>-La expresión del tiempo.</p> <p>-El medio ambiente.</p> <p>-El lenguaje sms.</p>	<p><b>Léxico de uso frecuente</b></p> <p>-LE p. 33 act 3, 4, LE p. 41 act. 2</p> <p>-LE p. 36 act. 3, LE p. 41 act. 5</p> <p>-LE p. 37 act. 6</p> <p>-LE p.36 act. 3</p> <p>-LE p. 40 act. 2</p>
<p><b>Patrones sonoros</b></p> <p>Pronunciar y entonar de manera lo bastante comprensible, aunque resulte evidente el acento extranjero, se cometan errores de pronunciación esporádicos, y los interlocutores tengan que solicitar repeticiones o aclaraciones.</p>		<p><b>Patrones sonoros</b></p> <p>-Los sonidos [c] / [oe].</p> <p>-Los sonidos [j] / [ʒ] et [z] / [s].</p> <p>-Escuchar, repetir y trabajar las diferentes entonaciones.</p>	<p><b>Patrones sonoros</b></p> <p>- LE p.34&lt;&lt;Boîte à sons&gt;&gt;</p> <p>- LE p. 36&lt;&lt;Boîte à sons&gt;&gt;</p> <p>-LE p 34 act 4,5</p>

### BLOQUE 3. COMPRESIÓN DE TEXTOS ESCRITOS

<p>Crterios de evaluaci3n</p>	<p>Est3ndares de aprendizaje</p>	<p>Contenidos</p>	<p>Actividades Temporalizaci3n</p>
<p><b>Comunicaci3n: comprensi3n</b></p> <p>Identificar la idea general, los puntos m3s relevantes e informaci3n importante en textos, tanto en formato impreso como en soporte digital, breves y bien</p>	<p>1. Identifica, con ayuda de la imagen, instrucciones generales de funcionamiento y manejo de aparatos de uso cotidiano (p. e. una m3quina expendedora), as3 como instrucciones claras para la</p>	<p><b>Comunicaci3n: comprensi3n</b></p> <p>-Atribuir frases relacionadas con los sentimientos a cada personaje.</p> <p>-Comprensi3n global de un</p>	<p><b>2º trimestre</b></p> <p><b>Comunicaci3n: comprensi3n</b></p> <p>-LE p. 34 act 1</p>

<p>estructurados escritos en un registro neutro o informal, que traten de asuntos habituales en situaciones cotidianas, de aspectos concretos de temas de interés personal o educativo, y que contengan estructuras sencillas y un léxico de uso frecuente.</p>	<p>realización de actividades y normas de seguridad básicas (p. e. en un centro de estudios).</p> <p>2. Comprende correspondencia personal sencilla en cualquier formato en la que se habla de uno mismo; se describen personas, objetos, lugares y actividades; se narran acontecimientos pasados, y se expresan de manera sencilla sentimientos, deseos y planes, y opiniones sobre temas generales, conocidos o de su interés.</p> <p>3. Entiende la idea general de correspondencia formal en la que se le informa sobre asuntos de su interés en el contexto personal o educativo (p. e. sobre un curso de verano).</p> <p>4. Capta el sentido general y algunos detalles importantes de textos periodísticos muy breves en cualquier soporte y sobre temas generales o de su interés si los números, los nombres, las ilustraciones y los títulos constituyen gran parte del mensaje.</p> <p>5. Entiende información específica esencial en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados sobre temas relativos a asuntos de su interés (p. e. sobre una ciudad), siempre que pueda releer las secciones difíciles</p>	<p>texto con datos estadísticos.</p> <p>-Entender el lenguaje de los sms a través de un cómic.</p>	<p>- LE p. 38 act. 1,2, LE p. 39 act. 1, 2</p> <p>-LE p. 40act. 1</p>
<p><b>Estrategias de comprensión</b></p> <p>Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión de la idea general, los puntos más relevantes e información importante del texto.</p>		<p><b>Estrategias de comprensión</b></p> <p>-Comprender datos estadísticos de un texto.</p> <p>-Comprender textos cortos con ayuda de las ilustraciones y de palabras transparentes.</p>	<p><b>Estrategias de comprensión</b></p> <p>-LE p. 38 act. 2, LE p. 39 act. 1, 2</p> <p>- LE p. 34 act. 1</p>
<p><b>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos</b></p> <p>Conocer, y utilizar para la comprensión del texto, los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y de trabajo, actividades de ocio, condiciones de vida y entorno, relaciones interpersonales (entre</p>		<p><b>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos</b></p> <p>-Ecología y alimentación: insectos en el menú.</p> <p>-El lenguaje sms.</p>	<p><b>Aspect. socio cult/socioling üísticos</b></p> <p>- LE p. 38 act. 1,2, LE p. 39 act. 3. 1,2</p> <p>Atelier d'écriture</p> <p>- LE p. 40 act. 1</p>

hombres y mujeres, en el centro educativo, en el ámbito público), y convenciones sociales (costumbres, tradiciones).			
<p><b>Funciones comunicativas</b></p> <p>Distinguir la función o funciones comunicativas más importantes del texto y un repertorio de sus exponentes más frecuentes, así como patrones discursivos sencillos de uso común relativos a la organización textual (introducción del tema, cambio temático, y cierre textual).</p>		<p><b>Funciones comunicativas</b></p> <p>-Expresar sensaciones y emociones.</p> <p>-Hacer recomendaciones.</p> <p>-Dar su opinión sobre el futuro del planeta.</p> <p>-Hablar del futuro.</p> <p>-Hablar de sus intenciones y proyectos.</p>	<p><b>Funciones comunicativas</b></p> <p>- LE p.34 act. 1</p> <p>-LE p. 35 J'observe et j'analyse</p> <p>- LE p 37</p> <p>-LE p. 37 J'observe et j'analyse</p> <p>-LE p. 37 J'observe et j'analyse</p>
<p><b>Patrones sintácticos y discursivos</b></p> <p>Aplicar a la comprensión del texto los constituyentes y la organización de estructuras sintácticas de uso frecuente en la comunicación escrita, así como sus significados generales asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer una sugerencia).</p>		<p><b>Patrones sintácticos y discursivos</b></p> <p>-<i>Avoir besoin de</i> + nombre/ + infinitivo.</p> <p>-<i>Il fait/ on doit</i>+ infinitivo.</p> <p>-El verbo <i>devoir</i>.</p> <p>-El futuro simple (formación, verbos irregulares).</p>	<p><b>Patrones sintácticos y discursivos</b></p> <p>-LE p.35 J'observe et j'analyse</p> <p>-LE p.37 act 5 et J'observe et j'analyse</p> <p>-LE p.37 et J'observe et j'analyse</p> <p>- LE p.37 act. 5 J'observe et j'analyse</p>
<p><b>Léxico de uso frecuente</b></p> <p>Reconocer léxico escrito de uso frecuente relativo a asuntos cotidianos y a aspectos concretos de temas generales o relacionados con los propios intereses o estudios, e inferir del contexto y del contexto, con apoyo visual, los significados de palabras y expresiones que se desconocen.</p>		<p><b>Léxico de uso frecuente</b></p> <p>-Las sensaciones y las emociones.</p> <p>-La expresión de la opinión.</p> <p>-La expresión del tiempo.</p> <p>-El medio ambiente.</p> <p>-El lenguaje sms.</p>	<p><b>Léxico de uso frecuente</b></p> <p>-LE p. 33 , LE p. 34 act.1</p> <p>-LE p. 36</p> <p>-LE p. 37</p> <p>- LE p.38 act. 1, 2, LE p. 39 act 3; 1 y 2 atelier écriture</p> <p>-LE p. 40 act. 1</p>
<p><b>Patrones sonoros y ortográficos</b></p> <p>Reconocer las principales</p>		<p><b>Patrones sonoros y ortografía</b></p>	<p><b>Patrones sintácticos y discursivos</b></p>

convenciones ortográficas, tipográficas y de puntuación, así como abreviaturas y símbolos de uso común (p. e. >, %, ), y sus significados asociados.		-Las encuestas, los porcentajes.  -Reconocer palabras homónimas	- LE p. 38 y 39  -LE p. 39 Orthographe
--	--	---	---

## BLOQUE 4. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS EXPRESIÓN E INTERACCIÓN

Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje	Contenidos	Actividades Temporalización
<p><b>Comunicación: producción</b></p> <p>Escribir, en papel o en soporte digital, textos breves, sencillos y de estructura clara sobre temas habituales en situaciones cotidianas o del propio interés, en un registro neutro o informal, utilizando recursos básicos de cohesión, las convenciones ortográficas básicas y los signos de puntuación más frecuentes.</p> <p>Conocer y aplicar estrategias adecuadas para elaborar textos escritos breves y de estructura simple, p. e. copiando formatos, fórmulas y modelos convencionales propios de cada tipo de texto.</p> <p>Incorporar a la producción del texto escrito los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales, comportamiento y convenciones sociales, respetando las normas de cortesía y de la etiqueta más importantes en los contextos respectivos.</p> <p>Llevar a cabo las funciones demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más frecuentes de dichas funciones y los patrones discursivos de uso más habitual para organizar el texto escrito de manera sencilla. Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de</p>	<p>1. Completa un cuestionario sencillo con información personal básica y relativa a su intereses o aficiones (p. e. para asociarse a un club internacional de jóvenes).</p> <p>2. Escribe notas y mensajes (SMS, WhatsApp, Twitter), en los que hace comentarios muy breves o da instrucciones e indicaciones relacionadas con actividades y situaciones de la vida cotidiana y de su interés, respetando las convenciones y normas de cortesía y de la etiqueta más importantes.</p> <p>3. Escribe correspondencia personal breve en la que se establece y mantiene el contacto social (p. e. con amigos en otros países), se intercambia información, se describen en términos sencillos sucesos importantes y experiencias personales, y se hacen y aceptan ofrecimientos y sugerencias (p. e. se cancelan, confirman o modifican una invitación o unos planes).</p> <p>4. Escribe correspondencia formal muy básica y breve, dirigida a instituciones públicas o privadas o entidades comerciales, fundamentalmente para solicitar información, y observando las convenciones formales y normas de cortesía básicas de este tipo de textos.</p>	<p><b>Comunicación: producción</b></p> <p>-Realizar una encuesta en clase. Redactar los resultados utilizando porcentajes.</p> <p>-Descodificar un sms y transcribirlo al lenguaje estándar.</p> <p>-Buscar información y explicar cómo se puede luchar contra el hambre en el mundo.</p>	<p>2º trimestre</p> <p><b>Comunicación: producción</b></p> <p>-LE p.39 act. 2</p> <p>-LE p.40 act.2</p> <p>-LE p. 39 act. 5@</p>

<p>uso frecuente, y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores discursivos muy frecuentes).</p> <p>Conocer y utilizar un repertorio léxico escrito suficiente para comunicar información y breves, simples y directos en situaciones habituales y cotidianas.</p> <p>Conocer y aplicar, de manera suficiente para que el mensaje principal quede claro, los signos de puntuación elementales (p. e. punto, coma) y las reglas ortográficas básicas (p. e. uso de mayúsculas y minúsculas), así como las convenciones ortográficas frecuentes en la redacción de textos muy breves en soporte digital.</p>			
<p><b>Estrategias de comprensión</b></p> <p>Conocer y aplicar estrategias adecuadas para elaborar textos escritos breves y de estructura simple, p. e. copiando formatos, fórmulas y modelos convencionales propios de cada tipo de texto.</p>		<p><b>Estrategias de comprensión</b></p> <p>Redactar una lista con las acciones necesarias para preparar una presentación reutilizando al máximo todo lo adquirido en esta unidad y las precedentes.</p>	<p><b>Estrategias de comprensión</b> -LE p.42 act. 1</p>
<p><b>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos</b></p> <p>Incorporar a la producción del texto escrito los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales, comportamiento y convenciones sociales, respetando las normas de cortesía y de la etiqueta más importantes en los contextos respectivos.</p>		<p><b>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos</b></p> <p>-Ecología y alimentación: insectos en el menú.</p> <p>-El lenguaje sms.</p>	<p><b>Aspect.socio cult/sociolingüísticos</b></p> <p>- LE p. 39 act. 4 y act. 3 atelier d'écriture.</p> <p>- LE p. 40 act. 2</p>
<p><b>Funciones comunicativas</b></p> <p>Llevar a cabo las funciones demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más frecuentes de dichas funciones y los patrones discursivos de uso más habitual para organizar</p>		<p><b>Funciones comunicativas</b></p> <p>-Expresar sensaciones y emociones.</p> <p>-Hacer recomendaciones.</p> <p>-Dar su opinión sobre el futuro</p>	<p><b>Funciones comunicativas</b></p> <p>- LE p.33, 34</p> <p>- LE p 334,35 LE p. 37, 38</p>



el texto escrito de manera sencilla.		del planeta. -Hablar del futuro. -Hablar de sus intenciones y proyectos.	act. 5@.  -LE p. 42 act. 1  - LE p. 36,37
<b>Patrones sintácticos y discursivos</b>  Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso frecuente, y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores discursivos muy frecuentes).		<b>Patrones sintácticos y discursivos</b>  - <i>Avoir besoin de</i> + nombre/ + infinitivo.  - <i>Il fait/ on doit</i> + infinitivo.  -El verbo <i>devoir</i> .  -El futuro simple (formación, verbos irregulares).	<b>Patrones sint. discursivos</b>  -LE p. 35  -LE p.35  -LE p. 35  -LE p.37 act. 5
<b>Léxico de uso frecuente</b>  Conocer y utilizar un repertorio léxico escrito suficiente para comunicar información y breves, simples y directos en situaciones habituales y cotidianas.		<b>Léxico de uso frecuente</b>  -Las sensaciones y las emociones.  -La expresión de la opinión.  -La expresión del tiempo.  -El medio ambiente.  -El lenguaje sms.	<b>Léxico de uso frecuente</b> -LE p. 33  -LE p. 36  -LE p. 37  - LE p. 39 act. 5@  -LE p. 42 act. 2
<b>Patrones sonoros y ortografía</b>  Conocer y aplicar, de manera suficiente para que el mensaje principal quede claro, los signos de puntuación elementales (p. e. punto, coma) y las reglas ortográficas básicas (p. e. uso de mayúsculas y minúsculas), así como las convenciones ortográficas frecuentes en la redacción de textos muy breves en soporte digital.		<b>Patrones sonoros y ortografía</b>  -Porcentajes  - Signos de puntuación: señal de interrogación, de exclamación y puntos suspensivos.  -Paso de la lengua oral a la escrita. Dictado.	<b>Patrones sonoros y ortografía</b>  -LE p. 39 act. 3 atelier d'écriture.  -LE p 40 act.2  -LE p. 39 Orthographe.

Competencias clave( además de la competencia lingüística)	Contenidos	Actividades Temporalización
<b>Competencia matemática y competencias clave en ciencia</b>	- Utilizar un razonamiento y la lógica para deducir. Aplicar las reglas aprendidas con concentración y rigor.	2º trimestre  -LE p.35 J'observe et j'analyse. LE p. 37 j'observe et j'analyse.

<b>y tecnología</b>	-Saber utilizar la tecnología.	LE p.38 act. 2, LE p. 39 act. 2 Atelier d'écriture -LE p. 42
<b>Competencias sociales y cívicas</b>	-Participar, colaborar y respetar el turno de palabra.  -Participar en un debate, respetar otras opiniones diferentes a la suya.	- LE p. 33 act.2, 3. LE p. 34 act.6, LE p. 35 act. 10, LE p. 37 act. 6 LE p. 36 act. 3
<b>Aprender a aprender</b>	-Trabajar su capacidad de observación. Reforzar los automatismos de deducción de las palabras transparentes. Desarrollar estrategias para asociar elementos. Implicarse en el aprendizaje. -Cuidar la pronunciación y la entonación. Trabajar la memoria. -Reflexionar sobre una regla gramatical. Comparar una estructura gramatical con su lengua materna.  - Adquirir, obtener y asimilar nuevos conocimientos. Cuidar la pronunciación. - Autoevaluarse, y en caso contrario, buscar consejo, información. Coger seguridad a la hora de hablar. - Proponer ideas al grupo. Escuchar y respetar la presentación de los demás. Aceptar la evaluación de los demás y las críticas.	-LE p.33 act. 1  -LE p. 34 act. 4, 5 -LE p. 35 J'observe et j'analyse. -LE p.36 Mémoires - LE p. 41  -LE p. 42
<b>Sensibilización y expresión cultural</b>	-Hacerse entender por medio de la mímica. -Descubrir el lenguaje de los sms.  -Desarrollar su creatividad.	-LE p. 33 act 4 -LE p.40 act. 1 y 2 -LE p. 42
<b>Iniciativa emprendedora y de empresa.</b>	-Hablar sobre sus actividades y emociones. - Implicarse en su propio aprendizaje. -Desarrollar la capacidad de trabajar en grupo.	-LE p. 34 act.7 -LE p. 36 act. 2 -LE p. 42
<b>Competencia digital</b>	-Buscar información en Internet.	LE p.49 act. 5@

#### UNIDAD 4

### BLOQUE 1. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES

Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje	Contenidos	Actividades Temporalización
Comunicación:		Comunicación:	2º trimestre

<p><b>comprensión oral</b></p> <p>Identificar el sentido general, los puntos principales y la información más importante en textos orales breves y bien estructurados, transmitidos de viva voz o por medios técnicos y articulados a velocidad lenta, en un registro formal, informal o neutro, y que versen sobre asuntos habituales en situaciones cotidianas o sobre aspectos concretos de temas generales o del propio campo de interés en los ámbitos personal, público, y educativo, siempre que las condiciones acústicas no distorsionen el mensaje y se pueda volver a escuchar lo dicho.</p>	<p>1. Capta la información más importante de indicaciones, anuncios, mensajes y comunicados breves y articulados de manera lenta y clara (p. e. en estaciones o aeropuertos), siempre que las condiciones acústicas sean buenas y el sonido no esté distorsionado.</p> <p>2. Entiende los puntos principales de lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas (p. e. en hoteles, tiendas, albergues, restaurantes, espacios de ocio o centros de estudios).</p> <p>3. Comprende, en una conversación informal en la que participa, descripciones, narraciones y opiniones formulados en términos sencillos sobre asuntos prácticos de la vida diaria y sobre aspectos generales de temas de su interés, cuando se le habla con claridad, despacio y directamente y si el interlocutor está dispuesto a repetir o reformular lo dicho.</p> <p>4. Comprende, en una conversación formal en la que participa (p. e. en un centro de estudios), preguntas sencillas sobre asuntos personales o educativos, siempre que pueda pedir que se le repita, aclare o elabore algo de lo que se le ha dicho.</p> <p>5. Identifica las ideas principales de programas de televisión sobre asuntos cotidianos o de su interés articulados con lentitud y claridad (p. e. noticias o reportajes breves), cuando las imágenes constituyen gran parte del mensaje.</p>	<p><b>comprensión oral</b></p> <p>-Ayudarse de una ilustración para introducir el vocabulario de la ciudad.</p> <p>-Comprender una micro conversación e identificar una situación.</p> <p>-Comprender el sentido general de diálogos cortos y contestar a preguntas sencillas.</p> <p>-Comprensión del sentido general de un diálogo con el fin d identificar una situación.</p> <p>- Comprender indicaciones y situarse en el espacio.</p> <p>-Escuchar un slam.</p>	<p><b>Comunicación:</b> <b>comprensión oral</b> -LE p.43 act. 2,  -LE p.43 act.3  -LE p. 43 act. 4 LE p 46 act. 1.  -LE p. 44 act. 1  -LE p. 44 act. 2 LE p. 51 act. 1  -LE p. 50 act. 2</p>
<p><b>Estrategias de comprensión</b></p> <p>Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general, los puntos principales o la información más importante del texto.</p>		<p><b>Estrategias de comprensión</b></p> <p>-Con el apoyo de las informaciones sacadas de una ilustración, desarrollar el espíritu de observación y de lógica ejercitando la atención visual y auditiva.</p> <p>-Comprender el sentido general de un diálogo para contestar a preguntas</p>	<p><b>Estrategias de comprensión</b></p> <p>-LE p.44 act.2,3, LE p.46 act. 1,2, LE p. 51 act. 1</p>

		concretas.	-LE p. 43 act 4, LE p. 44 act.1
<p><b>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos</b></p> <p>Conocer y utilizar para la comprensión del texto los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y de trabajo, actividades de ocio), condiciones de vida y entorno, relaciones interpersonales (entre hombres y mujeres, en el centro educativo, en el ámbito público), comportamiento (gestos, expresiones faciales, uso de la voz, contacto visual), y convenciones sociales (costumbres, tradiciones).</p>		<p><b>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos</b></p> <p>-La vida en Marsella.</p> <p>- Arte y literatura en la Provenza.</p>	<p><b>Aspect.socio cult/socioling üísticos</b></p> <p>- LE p. 44 act. 1, 2 LE p. 45 act. 5 y 6</p> <p>- LE p. 48, 49</p>
<p><b>Funciones comunicativas</b></p> <p>Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto (p. e. una petición de información, un aviso o una sugerencia) y un repertorio de sus exponentes más frecuentes, así como patrones discursivos de uso común relativos a la organización textual (introducción del tema, cambio temático, y cierre textual).</p>		<p><b>Funciones comunicativas</b></p> <p>-Orientarse en una ciudad, describir lugares.</p> <p>-Preguntar e indicar un camino.</p> <p>-Construir una narración en pasado.</p>	<p><b>Funciones comunicativas</b></p> <p>-LE p. 44 act. 1. LE p.45 act. 5, LE p. 51 act. 1</p> <p>-LE p. 44 act. 2</p> <p>-LE p. 46 act. 1 p.45 act.6</p>
<p><b>Patrones sintácticos y discursivos</b></p> <p>Aplicar a la comprensión del texto los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos y discursivos de uso frecuente en la comunicación oral, así como sus significados generales asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer una sugerencia).</p>		<p><b>Patrones sintácticos y discursivos</b></p> <p>-El pronombre y.</p> <p>-El imperfecto y el passé composé (situar una acción/ describir acciones sucesivas).</p>	<p><b>Patrones sint. discursivos</b></p> <p>-LE p. 45 act. 5, 6</p> <p>-LE p.46 act.1, LE p. 50 act. 1a</p>
<p><b>Léxico de uso frecuente</b></p> <p>Aplicar a la comprensión del texto los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos y discursivos de uso frecuente en la comunicación oral, así como sus significados generales</p>		<p><b>Léxico de uso frecuente</b></p> <p>-La ciudad.</p> <p>-Preposiciones de lugar.</p>	<p><b>Léxico de uso frecuente</b></p> <p>- LE p.43 act.1, 2 y 3 p.</p> <p>- LE p 44 act.1, 2, LE p. 51 act 1.</p>

asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer una sugerencia).		-Expresiones para plantar el decorado de una acción en una narración.	- LE p. 46 act.1
<b>Patrones sonoros</b>  Discriminar patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso frecuente, y reconocer los significados e intenciones comunicativas generales relacionados con los mismos.		<b>Patrones sonoros</b>  -Los sonidos [o] / [oe] / [ə].  -Los sonidos [p] / [t] / [k].	<b>Patrones sonoros</b> -LE p.44 <<Boîte à sons>> -LE p.46 <<Boîte à sons>>

## BLOQUE 2. PRODUCCIÓN TEXTOS ORALES: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN

Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje	Contenidos	Actividades Temporalización
<p><b>Comunicación: producción</b> <b><u>Expresión</u></b></p> <p>Producir textos breves y lo bastante comprensibles, tanto en conversación cara a cara como por teléfono u otros medios técnicos, en un registro neutro o informal, con un lenguaje muy sencillo, en los que se da, solicita e intercambia información sobre temas cotidianos y asuntos conocidos o de interés personal y educativo, aunque se produzcan interrupciones o vacilaciones, se hagan necesarias las pausas y la reformulación para organizar el discurso y seleccionar expresiones, y el interlocutor tenga que solicitar que se le repita o reformule lo dicho.</p> <p><b><u>Interacción</u></b> Manejar frases cortas y fórmulas para desenvolverse de manera suficiente en breves intercambios en situaciones habituales y cotidianas, aunque haya que interrumpir el discurso para buscar palabras o articular expresiones y para reparar la comunicación. Interactuar de manera simple en intercambios claramente</p>	<p>1. Hace presentaciones breves y ensayadas, siguiendo un guión escrito, sobre aspectos concretos de temas generales o relacionados con aspectos básicos de sus estudios, y responde a preguntas breves y sencillas de los oyentes sobre el contenido de las mismas si se articulan clara y lentamente.</p> <p>2. Se desenvuelve con la eficacia suficiente en gestiones y transacciones cotidianas, como son los viajes, el alojamiento, el transporte, las compras y el ocio, siguiendo normas de cortesía básicas (saludo y tratamiento).</p> <p>3. Participa en conversaciones informales breves, cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que establece contacto social, intercambia información y expresa opiniones de manera sencilla y breve, hace invitaciones y ofrecimientos, pide y ofrece cosas, pide y da indicaciones o instrucciones,</p>	<p><b>Comunicación: producción</b> <b><u>Expresión</u></b></p> <p>-Hablar de su ciudad utilizando adivinanzas.</p> <p>-Contar una anécdota utilizando el pasado.</p> <p>-Observar un cuadro y describir una situación.</p> <p>-Preparar y cantar un slam.</p> <p>-Describir una situación o acciones en pasado.</p> <p>-Presentación de la tarea final.</p> <p><b><u>Interacción</u></b></p> <p>-Preparar un diálogo por parejas. Preguntar e indicar u camino.</p>	<p>2º trimestre</p> <p><b><u>Expresión</u></b></p> <p>-LE p. 45 act. 7</p> <p>-LE p.46 act. 3</p> <p>-LE p.47 act.4</p> <p>-LE p. 50 act. 2b</p> <p>-LE p. 51 act. 4, 5.</p> <p>-LE p 52 act. 3</p> <p><b><u>Interacción</u></b></p> <p>-LE p.44 act.4, LE p.51 act. 3</p>

<p>estructurados, utilizando fórmulas o gestos simples para tomar o mantener el turno de palabra, aunque puedan darse desajustes en la adaptación al interlocutor.</p>	<p>o discute los pasos que hay que seguir para realizar una actividad conjunta.</p> <p>4. Se desenvuelve de manera simple en una conversación formal o entrevista (p. e. para realizar un curso de verano), aportando la información necesaria, expresando de manera sencilla sus opiniones sobre temas habituales, y reaccionando de forma simple ante comentarios formulados de manera lenta y clara, siempre que pueda pedir que se le repitan los puntos clave si lo necesita.</p>		
<p><b>Estrategias de producción</b></p> <p>Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para producir textos orales monológicos o dialógicos breves y de estructura muy simple y clara, utilizando, entre otros, procedimientos como la adaptación del mensaje a los recursos de los que se dispone, o la reformulación o explicación de elementos.</p>		<p><b>Estrategias de producción</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Reutilizar estructuras de forma libre.</li> <li>-Reutilizar el vocabulario y las estructuras aprendidas para liberar poco a poco la expresión oral.</li> </ul>	<p><b>Estrategias de producción</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-LE p. 45 act. 7</li> <li>-LE p.44 act 4, LE p. 51 act. 1</li> </ul>
<p><b>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos</b></p> <p>Incorporar a la producción del texto oral monológico o dialógico los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales, comportamiento y convenciones sociales, actuando con la suficiente propiedad y respetando las normas de cortesía más importantes en los contextos respectivos.</p>		<p><b>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-La vida en Marsella.</li> <li>- Arte y literatura en la Provenza.</li> </ul>	<p><b>Aspect.socio cult/sociolingüísticos</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- LE p. 44 act. 3,</li> <li>-LE p.47 act. 4 LE p. 48 y 49</li> </ul>
<p><b>Funciones comunicativas</b></p> <p>Llevar a cabo las funciones principales demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más frecuentes de dichas funciones y los patrones discursivos sencillos de uso más común para organizar el texto.</p>		<p><b>Funciones comunicativas</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Orientarse en una ciudad, describir lugares.</li> <li>-Preguntar e indicar un camino.</li> <li>-Construir una narración en pasado.</li> </ul>	<p><b>Funciones comunicativas</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- LE p.43, LE p. 47 act. 4</li> <li>-LE p. 44 act. 4, LE p. 51 act. 3</li> <li>-LE p.46 act. 3, LE p. 47 act. 4, LE p.51 act. 4, 5</li> </ul>

<p><b>Patrones sintácticos y discursivos</b></p> <p>Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso frecuente y de mecanismos sencillos de cohesión y coherencia (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores conversacionales de uso muy frecuente).</p>		<p><b>Patrones sintácticos y discursivos</b></p> <p>-El pronombre y.</p> <p>-El imperfecto y el passé composé (situar una acción/ describir acciones sucesivas).</p>	<p><b>Patrones sint. Discursivos</b></p> <p>- LE p.45 act. 7</p> <p>-LE p.46 act. 3, LE p.45 act. 4, LE p.51 act.4, 5</p>
<p><b>Léxico de uso frecuente</b></p> <p>Conocer y utilizar un repertorio léxico oral suficiente para comunicar información y opiniones breves, sencillas y concretas, en situaciones habituales y cotidianas.</p>		<p><b>Léxico de uso frecuente</b></p> <p>-La ciudad.</p> <p>-Preposiciones de lugar.</p> <p>-Expresiones para plantar el decorado de una acción en una narración.</p>	<p><b>Léxico de uso frecuente</b></p> <p>-LE p. 43, LE p. 45 act. 7</p> <p>-LE p.44 act. 4, LE p .51 act 3</p> <p>-LE p.46 act. 3, LE p. 51 act. 4, 5.</p>
<p><b>Patrones sonoros</b></p> <p>Pronunciar y entonar de manera lo bastante comprensible, aunque resulte evidente el acento extranjero, se cometan errores de pronunciación esporádicos, y los interlocutores tengan que solicitar repeticiones o aclaraciones.</p>		<p><b>Patrones sonoros</b></p> <p>-Imitar patrones sonoros, y el acento marsellés.</p> <p>-Los sonidos [o] / [oe] / [ə].</p> <p>-Los sonidos [p] / [t] / [k].</p>	<p><b>Patrones sonoros</b></p> <p>- LE p. 45 act. 7</p> <p>-LE p.44 &lt;&lt;Boîte à sons&gt;&gt;</p> <p>-LE p.46 &lt;&lt;Boîte à sons&gt;&gt;</p>

### BLOQUE 3. COMPRESIÓN DE TEXTOS ESCRITOS

Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje	Contenidos	Actividades Temporalización
<p><b>Comunicación: comprensión</b></p> <p>Identificar la idea general, los puntos más relevantes e información importante en textos, tanto en formato impreso como en soporte digital, breves y bien estructurados escritos en un registro neutro o informal, que traten de asuntos habituales</p>	<p>1. Identifica, con ayuda de la imagen, instrucciones generales de funcionamiento y manejo de aparatos de uso cotidiano (p. e. una máquina expendedora), así como instrucciones claras para la realización de actividades y normas de seguridad básicas (p. e. en un centro de</p>	<p><b>Comunicación: comprensión</b></p> <p>-Entender un itinerario con ayuda de un plano.</p> <p>-Comprender un texto de forma global descubriendo en él informaciones erróneas.</p> <p>-Las postales.</p>	<p><b>2º trimestre</b></p> <p><b>Comunicación: comprensión</b></p> <p>- LE p. 44 act. 3</p>

<p>en situaciones cotidianas, de aspectos concretos de temas de interés personal o educativo, y que contengan estructuras sencillas y un léxico de uso frecuente.</p>	<p>estudios).</p> <p>2. Comprende correspondencia personal sencilla en cualquier formato en la que se habla de uno mismo; se describen personas, objetos, lugares y actividades; se narran acontecimientos pasados, y se expresan de manera sencilla sentimientos, deseos y planes, y opiniones sobre temas generales, conocidos o de su interés.</p> <p>3. Entiende la idea general de correspondencia formal en la que se le informa sobre asuntos de su interés en el contexto personal o educativo (p. e. sobre un curso de verano).</p> <p>4. Capta el sentido general y algunos detalles importantes de textos periodísticos muy breves en cualquier soporte y sobre temas generales o de su interés si los números, los nombres, las ilustraciones y los títulos constituyen gran parte del mensaje.</p> <p>5. Entiende información específica esencial en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados sobre temas relativos a asuntos de su interés (p. e. sobre una ciudad), siempre que pueda releer las secciones difíciles</p>	<p>-Reconstruir una historia en pasado.</p>	<p>-LE p.48 y 49 act. 1</p> <p>-LE p. 49 act 1,2 Atelier d'écriture.</p> <p>-LE p. 50 act. 1</p>
<p><b>Estrategias de comprensión</b></p> <p>Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión de la idea general, los puntos más relevantes e información importante del texto.</p>		<p><b>Estrategias de comprensión</b></p> <p>-Aprender la estructura de una narración.</p> <p>-Utilizar la lógica y la comprensión para entender la alternancia del imperfecto/ passé composé en las narraciones.</p> <p>-Comprender textos cortos con ayuda de las ilustraciones y de palabras transparentes.</p>	<p><b>Estrategias de comprensión</b></p> <p>-LE p. 46 act. 2</p> <p>-LE p. 47 act. 5</p> <p>- LE p. 49 Atelier d'écriture</p>
<p><b>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos</b></p> <p>Conocer, y utilizar para la comprensión del texto, los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y de trabajo,</p>		<p><b>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos</b></p> <p>-La vida en Marsella.</p> <p>- Arte y literatura en la Provenza.</p>	<p><b>Aspect.socio cult/sociolingüísticos</b></p> <p>- LE p. 44 act. 3, p. 4</p> <p>-LE p. 47 act. 5, LE 48,49</p>



<p>actividades de ocio, condiciones de vida y entorno, relaciones interpersonales (entre hombres y mujeres, en el centro educativo, en el ámbito público), y convenciones sociales (costumbres, tradiciones).</p>			<p>act1, 2, 3 y Atelier d'écriture act. 1, 2.</p>
<p><b>Funciones comunicativas</b></p> <p>Distinguir la función o funciones comunicativas más importantes del texto y un repertorio de sus exponentes más frecuentes, así como patrones discursivos sencillos de uso común relativos a la organización textual (introducción del tema, cambio temático, y cierre textual).</p>		<p><b>Funciones comunicativas</b></p> <p>-Orientarse en una ciudad, describir lugares.</p> <p>-Preguntar e indicar un camino.</p> <p>-Construir una narración en pasado.</p>	<p><b>Funciones comunicativas</b></p> <p>- LE p.44 act. 3</p> <p>-LE p. 44</p> <p>-LE p.46 act. 2, LE p. 47 act. 5, LE p. 49 act. 1, 2 Atelier d'écriture.</p>
<p><b>Patrones sintácticos y discursivos</b></p> <p>Aplicar a la comprensión del texto los constituyentes y la organización de estructuras sintácticas de uso frecuente en la comunicación escrita, así como sus significados generales asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer una sugerencia).</p>		<p><b>Patrones sintácticos y discursivos</b></p> <p>-El pronombre y.</p> <p>-El imperfecto y el passé composé (situar una acción/ describir acciones sucesivas).</p>	<p><b>Patrones sintácticos y discursivos</b></p> <p>-LE p.45 &lt;&lt;J'observe et j'analyse&gt;&gt;.</p> <p>-LE p.47&lt;&lt;J'observe et j'analyse&gt;&gt;. LE p.46, act. 2, LE p. 47 act. 5</p>
<p><b>Léxico de uso frecuente</b></p> <p>Reconocer léxico escrito de uso frecuente relativo a asuntos cotidianos y a aspectos concretos de temas generales o relacionados con los propios intereses o estudios, e inferir del contexto y del contexto, con apoyo visual, los significados de palabras y expresiones que se desconocen.</p>		<p><b>Léxico de uso frecuente</b></p> <p>-La ciudad.</p> <p>-Preposiciones de lugar.</p> <p>-Expresiones para plantar el decorado de una acción en una narración.</p>	<p><b>Léxico de uso frecuente</b></p> <p>-LE p. 43, LE p. 44 act. 3</p> <p>- LE p. 44 act. 3</p> <p>-LE p. 46 act. 2</p>
<p><b>Patrones sonoros y ortográficos</b></p> <p>Reconocer las principales convenciones ortográficas, tipográficas y de puntuación, así como abreviaturas y símbolos de uso común (p. e. &gt;, %, ), y sus significados asociados.</p>		<p><b>Patrones sonoros y ortografía</b></p> <p>- Signos de puntuación: señal de interrogación, de exclamación y puntos suspensivos.</p> <p>-Reconocer palabras homónimas</p>	<p><b>Patrones sonoros y ortografía</b></p> <p>- LE p. 49 act. 1</p> <p>-LE p. 49 Orthographe.</p>

Criterios de evaluación <b>Comunicación: producción</b>	Estándares de aprendizaje	Contenidos <b>Comunicación: producción</b>	Actividades Temporalización
<p>Escribir, en papel o en soporte digital, textos breves, sencillos y de estructura clara sobre temas habituales en situaciones cotidianas o del propio interés, en un registro neutro o informal, utilizando recursos básicos de cohesión, las convenciones ortográficas básicas y los signos de puntuación más frecuentes.</p> <p>Conocer y aplicar estrategias adecuadas para elaborar textos escritos breves y de estructura simple, p. e. copiando formatos, fórmulas y modelos convencionales propios de cada tipo de texto.</p> <p>Incorporar a la producción del texto escrito los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales, comportamiento y convenciones sociales, respetando las normas de cortesía y de la etiqueta más importantes en los contextos respectivos.</p> <p>Llevar a cabo las funciones demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más frecuentes de dichas funciones y los patrones discursivos de uso más habitual para organizar el texto escrito de manera sencilla.</p> <p>Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso frecuente, y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores discursivos muy frecuentes).</p> <p>Conocer y utilizar un repertorio léxico escrito suficiente para comunicar información y breves, simples y directos en</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Completa un cuestionario sencillo con información personal básica y relativa a su intereses o aficiones (p. e. para asociarse a un club internacional de jóvenes).</li> <li>2. Escribe notas y mensajes (SMS, WhatsApp, Twitter), en los que hace comentarios muy breves o da instrucciones e indicaciones relacionadas con actividades y situaciones de la vida cotidiana y de su interés, respetando las convenciones y normas de cortesía y de la etiqueta más importantes.</li> <li>3. Escribe correspondencia personal breve en la que se establece y mantiene el contacto social (p. e. con amigos en otros países), se intercambia información, se describen en términos sencillos sucesos importantes y experiencias personales, y se hacen y aceptan ofrecimientos y sugerencias (p. e. se cancelan, confirman o modifican una invitación o unos planes).</li> <li>4. Escribe correspondencia formal muy básica y breve, dirigida a instituciones públicas o privadas o entidades comerciales, fundamentalmente para solicitar información, y observando las convenciones formales y normas de cortesía básicas de este tipo de textos.</li> </ol>	<p>-Inventar una historia a partir de un cuadro.</p> <p>-Escribir una postal.</p>	<p>2º trimestre</p> <p><b>Comunicación: producción</b></p> <p>-LE p.47 act.6</p> <p>- LE p. 49 act. 3 Atelier d'écriture.</p>

<p>situaciones habituales y cotidianas.</p> <p>Conocer y aplicar, de manera suficiente para que el mensaje principal quede claro, los signos de puntuación elementales (p. e. punto, coma) y las reglas ortográficas básicas (p. e. uso de mayúsculas y minúsculas), así como las convenciones ortográficas frecuentes en la redacción de textos muy breves en soporte digital.</p>			
<p><b>Estrategias de comprensión</b></p> <p>Conocer y aplicar estrategias adecuadas para elaborar textos escritos breves y de estructura simple, p. e. copiando formatos, fórmulas y modelos convencionales propios de cada tipo de texto.</p>		<p><b>Estrategias de comprensión</b></p> <p>-Redactara partir de modelos, reutilizando al máximo todo lo adquirido en esta unidad y las precedentes.</p>	<p><b>Estrategias de comprensión</b></p> <p>-LE p.47 act. 6, LE p. 49 act 3 atelier d'écriture.</p>
<p><b>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos</b></p> <p>Incorporar a la producción del texto escrito los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales, comportamiento y convenciones sociales, respetando las normas de cortesía y de la etiqueta más importantes en los contextos respectivos.</p>		<p><b>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos</b></p> <p>-La vida en Marsella. - Arte y literatura en la Provenza.</p>	<p><b>Aspect.socio cult/sociolingüísticos</b></p> <p>- LE p. 44, 45 - LE p. 47 act 6, LE p. 49 act 4 @.</p>
<p><b>Funciones comunicativas</b></p> <p>Llevar a cabo las funciones demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más frecuentes de dichas funciones y los patrones discursivos de uso más habitual para organizar el texto escrito de manera sencilla.</p>		<p><b>Funciones comunicativas</b></p> <p>-Orientarse en una ciudad, describir lugares. -Preguntar e indicar un camino. -Construir una narración en pasado.</p>	<p><b>Funciones comunicativas</b></p> <p>- LE p.44, 45 -LE p. 44 -LE p. 47 act. 6</p>
<p><b>Patrones sintácticos y discursivos</b></p> <p>Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso frecuente, y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y</p>		<p><b>Patrones sintácticos y discursivos</b></p> <p>-El pronombre y. -El imperfecto y el passé composé (situar una acción/ describir acciones sucesivas).</p>	<p><b>Patrones sint. discursivos</b></p> <p>-LE p.43 -LE p.47 act. 6</p>

conectores y marcadores discursivos muy frecuentes).			
<b>Léxico de uso frecuente</b>  Conocer y utilizar un repertorio léxico escrito suficiente para comunicar información y breves, simples y directos en situaciones habituales y cotidianas.		<b>Léxico de uso frecuente</b>  -La ciudad.  -Preposiciones de lugar.  -Expresiones para plantar el decorado de una acción en una narración.	<b>Léxico de uso frecuente</b>  -LE p. 43, 44 y 45 -LE p.44 y 45  -LE p.47 act. 6
<b>Patrones sonoros y ortografía</b>  Conocer y aplicar, de manera suficiente para que el mensaje principal quede claro, los signos de puntuación elementales (p. e. punto, coma) y las reglas ortográficas básicas (p. e. uso de mayúsculas y minúsculas), así como las convenciones ortográficas frecuentes en la redacción de textos muy breves en soporte digital.		<b>Patrones sonoros y ortografía</b>  - Signos de puntuación: señal de interrogación, de exclamación y puntos suspensivos.  -Paso de la lengua oral a la escrita. Dictado.	<b>Patrones sonoros y ortografía</b>  -LE p 47 act.6, LE p. 49 act. 3 Atelier d'écriture.  -LE p.49 Orthographe

Competencias clave(además de la competencia lingüística)	Contenidos	Actividades Temporalización
<b>Competencia matemática y competencias clave en ciencia y tecnología</b>	- Aplicar un razonamiento lógico para deducir, aplicar las reglas aprendidas con rigor y concentración. -Aplicar un razonamiento matemático.  -Saber utilizar herramientas tecnológicas para filmar.	2º trimestre  -LE p.45, 51  -LE p. 42
<b>Competencias sociales y cívicas</b>	-Respetar las reglas de seguridad y de convivencia, participar y respetar el turno de palabra de los demás. Tomar confianza a la hora de hablar.	- LE p. 43, LE p. 44 act. 4, LE p. 45 act. 7, LE p. 47 act. 6, LE p. 50 act. 2, LEp. 51 act, 2, 3, 4, y 5 LE p. 52 act. 3
<b>Aprender a aprender</b>	-Trabajar su capacidad de observación. Reforzar los automatismos de deducción de las palabras transparentes. Desarrollar estrategias para asociar elementos. Implicarse en el aprendizaje. -Cuidar la pronunciación y la entonación. Trabajar la memoria. -Reflexionar sobre una regla gramatical. Comparar una estructura gramatical con su lengua materna.  - Adquirir, obtener y asimilar nuevos conocimientos. Perseverar en el aprendizaje.	-LE p.43 act.2, LE p. 47 act. 4, J'observe et j'analyse. -LE p. 44, LE p.45 act.6  -LE p.45  -LE p.46 -LE p 48, 49 -LE p. 50 act.1 -LE p 51

	-Utilizar el juego como método de aprendizaje. - Desarrollar el sentido de la observación, autoevaluarse. Coger seguridad a la hora de hablar.	
<b>Sensibilización y expresión cultural</b>	-Descubrir pintores y cuadros franceses. -Descubrir la Provenza. -Desarrollar la creatividad. Implicarse en la creación de ideas.	-LE p.47 -LE p.48, 49 -LE p. 50 act. 2, LE p. 52
<b>Iniciativa emprendedora y de empresa.</b>	-Implicarse en el aprendizaje. -Participar y respetar el turno de palabra. -Conversar en francés.  -Capacidad para trabajar en solitario.	-LE p. 46 , 50 -LE p. 48, 49 -LE p 44 act. 4, LE p.45 act. 7, LE p. 51 act, 2, 3, 4 y 5. -LE p. 52
<b>Competencia digital</b>	-Saber buscar información en Internet y utilizarla de forma crítica y sistemática.	LE p. 49 act. 4 @

## UNIDAD 5

### BLOQUE 1. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES

Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje	Contenidos	Actividades Temporalización
<p><b>Comunicación: comprensión oral</b></p> <p>Identificar el sentido general, los puntos principales y la información más importante en textos orales breves y bien estructurados, transmitidos de viva voz o por medios técnicos y articulados a velocidad lenta, en un registro formal, informal o neutro, y que versen sobre asuntos habituales en situaciones cotidianas o sobre aspectos concretos de temas generales o del propio campo de interés en los ámbitos personal, público, y educativo, siempre que las condiciones acústicas no distorsionen el mensaje y se pueda volver a escuchar lo dicho.</p>	<p>1. Capta la información más importante de indicaciones, anuncios, mensajes y comunicados breves y articulados de manera lenta y clara (p. e. en estaciones o aeropuertos), siempre que las condiciones acústicas sean buenas y el sonido no esté distorsionado.</p> <p>2. Entiende los puntos principales de lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas (p. e. en hoteles, tiendas, albergues, restaurantes, espacios de ocio o centros de estudios).</p> <p>3. Comprende, en una conversación informal en la que participa, descripciones, narraciones y opiniones formulados en términos sencillos sobre asuntos prácticos de la vida diaria y sobre aspectos generales de temas de su interés, cuando se le habla con claridad, despacio y directamente y si el interlocutor está dispuesto</p>	<p><b>Comunicación: comprensión oral</b></p> <p>-Observar ilustraciones, escuchar para localizar y asimilar el vocabulario.</p> <p>-Comprender mensajes orales con el fin de reconocer a los personajes.</p> <p>-Comprensión del sentido general de un diálogo, localizar palabras clave y expresiones de frecuencia.</p> <p>- Escuchar una situación y contestar a preguntas de comprensión.</p>	<p><b>3º trimestre Comunicación: comprensión oral</b></p> <p>-LE p.55 act. 1,</p> <p>-LE p.56 act.1</p> <p>-LE p. 58 act.1, 3</p> <p>-LE p. 56 act. 2</p>

	<p>a repetir o reformular lo dicho.</p> <p>4. Comprende, en una conversación formal en la que participa (p. e. en un centro de estudios), preguntas sencillas sobre asuntos personales o educativos, siempre que pueda pedir que se le repita, aclare o elabore algo de lo que se le ha dicho.</p> <p>5. Identifica las ideas principales de programas de televisión sobre asuntos cotidianos o de su interés articulados con lentitud y claridad (p. e. noticias o reportajes breves), cuando las imágenes constituyen gran parte del mensaje.</p>		
<p><b>Estrategias de comprensión</b></p> <p>Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general, los puntos principales o la información más importante del texto.</p>		<p><b>Estrategias de comprensión</b></p> <p>-Entrenarse en la comprensión oral. -Ejercitar la facultad de concentración y de atención visual y auditiva.</p> <p>-Localizar expresiones útiles.</p>	<p><b>Estrategias de comprensión</b></p> <p>- LE p. 55 act.1</p> <p>- LE p. 55 act 1,</p> <p>-LE p. 58 act 3</p>
<p><b>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos</b></p> <p>Conocer y utilizar para la comprensión del texto los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y de trabajo, actividades de ocio), condiciones de vida y entorno, relaciones interpersonales (entre hombres y mujeres, en el centro educativo, en el ámbito público), comportamiento (gestos, expresiones faciales, uso de la voz, contacto visual), y convenciones sociales (costumbres, tradiciones).</p>		<p><b>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos</b></p> <p>-Actuar para ayudar a los demás: ayuda humanitaria, asociaciones junior...</p>	<p><b>Aspect. socio cult/sociolingüísticos</b></p> <p>- LE p. 55 act. 1,2. LE p. 60,61</p>
<p><b>Funciones comunicativas</b></p> <p>Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto (p. e. una petición de información, un aviso o una sugerencia) y un repertorio de sus exponentes más frecuentes, así como patrones discursivos de uso común relativos a la organización textual</p>		<p><b>Funciones comunicativas</b></p> <p>-Hablar de las tareas del hogar y de pequeños servicios.</p> <p>-Expresar su enfado, su indignación.</p> <p>-Expresar la frecuencia.</p> <p>-Dar las gracias.</p>	<p><b>Funciones comunicativas</b></p> <p>-LE p. 55 act.1. LE p.63 act.1</p> <p>-LE p. 56 act. 1, 2, 3</p> <p>-LE p.58 act. 4</p>

(introducción del tema, cambio temático, y cierre textual).			-LE p. 61
<b>Patrones sintácticos y discursivos</b>  Aplicar a la comprensión del texto los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos y discursivos de uso frecuente en la comunicación oral, así como sus significados generales asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer una sugerencia).		<b>Patrones sintácticos y discursivos</b>  -La negación (2): <i>plus, personne</i>  -Construcciones verbales con pronombres de complemento directo e indirecto.	<b>Patrones sint. discursivos</b>  -LE p.57 <<J'observe et j'analyse>>.  -LE p.57 act. 5 <<J'observe et j'analyse>>.
<b>Léxico de uso frecuente</b>  Aplicar a la comprensión del texto los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos y discursivos de uso frecuente en la comunicación oral, así como sus significados generales asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer una sugerencia).		<b>Léxico de uso frecuente</b>  - Las tareas del hogar.  - Las relaciones personales.  - La frecuencia.	<b>Léxico de uso frecuente</b>  - LE p.55 act.1, LE p. 63 act.1  - LE p 57, LE p.58 act.1 y 2  - LE p. 58 act. 3
<b>Patrones sonoros</b>  Discriminar patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso frecuente, y reconocer los significados e intenciones comunicativas generales relacionados con los mismos.		<b>Patrones sonoros</b>  -Los sonidos [b] / [d] / [g].  -Los sonidos [ɔ̃] / [ɔ̃n].  -Escuchar entonaciones: el enfado, la indignación.	<b>Patrones sonoros</b> -LE p.56<<Boîte à sons>>  -LE p.58<<Boîte à sons>> -LE p.56 act.3

## BLOQUE 2. PRODUCCIÓN TEXTOS ORALES: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN

Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje	Contenidos	Actividades Temporalización
<b>Comunicación: producción <u>Expresión</u></b>  Producir textos breves y lo bastante comprensibles, tanto en conversación cara a cara como por teléfono u otros medios técnicos, en un registro neutro o informal, con un lenguaje muy sencillo, en los que se da, solicita e intercambia información	1. Hace presentaciones breves y ensayadas, siguiendo un guión escrito, sobre aspectos concretos de temas generales o relacionados con aspectos básicos de sus estudios, y responde a preguntas breves y sencillas de los oyentes	<b>Comunicación: producción <u>Expresión</u></b>  - Expresar enfado e indignación contra alguien.  -Hablar de uno mismo utilizando frases negativas.  -Reutilizar expresiones para adivinar las respuestas de los	3º trimestre  Comunicación : producción <u>Expresión</u>  -LE p. 56 act. 4  -LE p.57 act.6

<p>sobre temas cotidianos y asuntos conocidos o de interés personal y educativo, aunque se produzcan interrupciones o vacilaciones, se hagan necesarias las pausas y la reformulación para organizar el discurso y seleccionar expresiones, y el interlocutor tenga que solicitar que se le repita o reformule lo dicho.</p> <p><u>Interacción</u> Manejar frases cortas y fórmulas para desenvolverse de manera suficiente en breves intercambios en situaciones habituales y cotidianas, aunque haya que interrumpir el discurso para buscar palabras o articular expresiones y para reparar la comunicación. Interactuar de manera simple en intercambios claramente estructurados, utilizando fórmulas o gestos simples para tomar o mantener el turno de palabra, aunque puedan darse desajustes en la adaptación al interlocutor.</p>	<p>sobre el contenido de las mismas si se articulan clara y lentamente.</p> <p>2. Se desenvuelve con la eficacia suficiente en gestiones y transacciones cotidianas, como son los viajes, el alojamiento, el transporte, las compras y el ocio, siguiendo normas de cortesía básicas (saludo y tratamiento).</p> <p>3. Participa en conversaciones informales breves, cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que establece contacto social, intercambia información y expresa opiniones de manera sencilla y breve, hace invitaciones y ofrecimientos, pide y ofrece cosas, pide y da indicaciones o instrucciones, o discute los pasos que hay que seguir para realizar una actividad conjunta.</p> <p>4. Se desenvuelve de manera simple en una conversación formal o entrevista (p. e. para realizar un curso de verano), aportando la información necesaria, expresando de manera sencilla sus opiniones sobre temas habituales, y reaccionando de forma simple ante comentarios formulados de manera lenta y clara, siempre que pueda pedir que se le repitan los puntos clave si lo necesita.</p>	<p>compañeros.</p> <p>-Elegir un objeto para contar como es su día a día.</p> <p>-Elegir un proverbio y explicar en qué situaciones puede ser utilizado.</p> <p>-Hablar de alguien sin decir su nombre.</p> <p>-Presentación de la tarea final.</p> <p><u>Interacción</u></p> <p>-Presentar vuestros talentos e intercambiar servicios.</p>	<p>-LE p. 58 act. 4</p> <p>-LE p. 62 act. 4</p> <p>-LE p.63 act. 1, 2, 3, 4, 5.</p> <p>-LE p. 63 act. 3</p> <p>- LE p. 64 act. 3</p> <p><u>Interacción</u></p> <p>-LE p. 56 act 4</p>
<p><b>Estrategias de producción</b></p> <p>Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para producir textos orales monológicos o dialógicos breves y de estructura muy simple y clara, utilizando, entre otros, procedimientos como la adaptación del mensaje a los recursos de los que se dispone, o la reformulación o explicación de elementos.</p>		<p><b>Estrategias de producción</b></p> <p>-Reutilizar las estructuras estudiadas de forma lúdica.</p> <p>-Reutilizar el vocabulario y las estructuras aprendidas para liberar poco a poco la expresión oral.</p>	<p><b>Estrategias de producción</b></p> <p>-LE p. 56 act. 4, LE p. 57 act. 6, 7.</p> <p>-LE p 55 act. 3</p>
<p><b>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos</b></p> <p>Incorporar a la producción del texto oral monológico o dialógico los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos</p>		<p><b>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos</b></p> <p>-Actuar para ayudar a los demás: ayuda humanitaria, asociaciones junior...</p>	<p><b>Aspect.socio cult/socioling üísticos</b></p> <p>- LE p. 55 act. 3 LE p. 60 y 61</p>



relativos a relaciones interpersonales, comportamiento y convenciones sociales, actuando con la suficiente propiedad y respetando las normas de cortesía más importantes en los contextos respectivos.			
<p><b>Funciones comunicativas</b></p> <p>Llevar a cabo las funciones principales demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más frecuentes de dichas funciones y los patrones discursivos sencillos de uso más común para organizar el texto.</p>		<p><b>Funciones comunicativas</b></p> <p>-Hablar de las tareas del hogar y de favores.</p> <p>-Expresar su enfado, su indignación.</p> <p>-Expresar la frecuencia.</p> <p>-Dar las gracias.</p>	<p><b>Funciones comunicativas</b></p> <p>s- -LE p.55 act. 3,</p> <p>-LE p. 56 act. 3,4</p> <p>LE p.63 act. 4,5</p> <p>-LE p.58 act. 4, y 7, p.63 act.2</p> <p>-LE p. 61</p>
<p><b>Patrones sintácticos y discursivos</b></p> <p>Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso frecuente y de mecanismos sencillos de cohesión y coherencia (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores conversacionales de uso muy frecuente).</p>		<p><b>Patrones sintácticos y discursivos</b></p> <p>-La negación (2):<i>plus, personne</i></p> <p>-Construcciones verbales con pronombres de complemento directo e indirecto.</p>	<p><b>Patrones sint. discursivos</b></p> <p>-LE p.57 act. 6, 7 et &lt;&lt;J'observe et je lis&gt;&gt;</p> <p>- LE p.59&lt;&lt;J'observe et j'analyse&gt;&gt;</p>
<p><b>Léxico de uso frecuente</b></p> <p>Conocer y utilizar un repertorio léxico oral suficiente para comunicar información y opiniones breves, sencillas y concretas, en situaciones habituales y cotidianas.</p>		<p><b>Léxico de uso frecuente</b></p> <p>- Las tareas del hogar.</p> <p>- Las relaciones personales.</p> <p>- La frecuencia.</p>	<p><b>Léxico de uso frecuente</b></p> <p>-LE p. 55 act. 3</p> <p>-LE p.57 act 6,7.</p> <p>-LE p. 58 act. 4</p> <p>LE p. 63 act.2</p>
<p><b>Patrones sonoros</b></p> <p>Pronunciar y entonar de manera lo bastante comprensible, aunque resulte evidente el acento extranjero, se cometan errores de pronunciación esporádicos, y los interlocutores tengan que solicitar repeticiones o aclaraciones.</p>		<p><b>Patrones sonoros</b></p> <p>-Los sonidos [b] / [d] / [g].</p> <p>-Los sonidos [ɔ̃] / [ɔ̃n].</p> <p>-Imitar entonaciones: enfado, indignación.</p>	<p><b>Patrones sonoros</b></p> <p>- LE p. 56 &lt;&lt;Boîte à sons&gt;&gt;</p> <p>-LE p.58&lt;&lt;Boîte à sons&gt;&gt;</p> <p>-LE p. 56 act. 3</p>

--	--	--	--

### BLOQUE 3. COMPRESIÓN DE TEXTOS ESCRITOS

Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje	Contenidos	Actividades Temporalización
<p><b>Comunicación: comprensión</b></p> <p>Identificar la idea general, los puntos más relevantes e información importante en textos, tanto en formato impreso como en soporte digital, breves y bien estructurados escritos en un registro neutro o informal, que traten de asuntos habituales en situaciones cotidianas, de aspectos concretos de temas de interés personal o educativo, y que contengan estructuras sencillas y un léxico de uso frecuente.</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Identifica, con ayuda de la imagen, instrucciones generales de funcionamiento y manejo de aparatos de uso cotidiano (p. e. una máquina expendedora), así como instrucciones claras para la realización de actividades y normas de seguridad básicas (p. e. en un centro de estudios).</li> <li>2. Comprende correspondencia personal sencilla en cualquier formato en la que se habla de uno mismo; se describen personas, objetos, lugares y actividades; se narran acontecimientos pasados, y se expresan de manera sencilla sentimientos, deseos y planes, y opiniones sobre temas generales, conocidos o de su interés.</li> <li>3. Entiende la idea general de correspondencia formal en la que se le informa sobre asuntos de su interés en el contexto personal o educativo (p. e. sobre un curso de verano).</li> <li>4. Capta el sentido general y algunos detalles importantes de textos periodísticos muy breves en cualquier soporte y sobre temas generales o de su interés si los números, los nombres, las ilustraciones y los títulos constituyen gran parte del mensaje.</li> <li>5. Entiende información específica esencial en páginas Web y otros</li> </ol>	<p><b>Comunicación: comprensión</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Comprender mensajes por palabras y completarlos con vocabulario visto.</li> <li>-Leer y comprender un test.</li> <li>-Comprender de forma global un cómic y saber buscar información específica.</li> <li>-Comprender diferentes textos y distinguir en ellos expresiones para dar las gracias.</li> <li>-Comprender proverbios y saber en qué situaciones utilizarlos.</li> </ul>	<p><b>3º trimestre Comunicación:</b></p> <p><b>comprensión</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-LE p.56 act. 2</li> <li>-LE p. 57 act. 5</li> <li>- LE p. 59 act. 5 LE p.61 act. 1</li> <li>-LE p. 61 act, 1 y 2 Atelier d'écriture.</li> <li>-LE p. 62 act 1</li> </ul>

	materiales de referencia o consulta claramente estructurados sobre temas relativos a asuntos de su interés (p. e. sobre una ciudad), siempre que pueda releer las secciones difíciles		
<b>Estrategias de comprensión</b>  Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión de la idea general, los puntos más relevantes e información importante del texto.		<b>Estrategias de comprensión</b>  -Comprender un texto corto y aprender a extraer información.  - Comprender de forma global un texto cómic, saber buscar información específica	<b>Estrategias de comprensión</b> - LE p. 59 act. 5 LE p.61 act. 1 LE p. 61 act, 1 y 2 Atelier d'écriture.  - LE p. 59
<b>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos</b>  Conocer, y utilizar para la comprensión del texto, los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y de trabajo, actividades de ocio, condiciones de vida y entorno, relaciones interpersonales (entre hombres y mujeres, en el centro educativo, en el ámbito público), y convenciones sociales (costumbres, tradiciones).		<b>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos</b>  -Actuar para ayudar a los demás: ayuda humanitaria, asociaciones junior...	<b>Aspect.socio cult/socioling üísticos</b>  - LE p. 55 act.2 LE p. 60 y 61 act. 1
<b>Funciones comunicativas</b>  Distinguir la función o funciones comunicativas más importantes del texto y un repertorio de sus exponentes más frecuentes, así como patrones discursivos sencillos de uso común relativos a la organización textual (introducción del tema, cambio temático, y cierre textual).		<b>Funciones comunicativas</b>  -Hablar de las tareas del hogar y de favores.  -Expresar su enfado, su indignación.  -Expresar la frecuencia.  -Dar las gracias.	<b>Funciones comunicativas</b> -LE p. 55 act. 4  -LE p. 56 act. 3  -LE p.58  -LE p.61 act 1 y 2 Atelier d'écriture.
<b>Patrones sintácticos y discursivos</b>  Aplicar a la comprensión del texto los constituyentes y la organización de estructuras sintácticas de uso frecuente en la comunicación escrita, así como sus significados generales asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer una sugerencia).		<b>Patrones sintácticos y discursivos</b>  -La negación (2): <i>plus, personne</i>  -Construcciones verbales con pronombres de complemento directo e indirecto.	<b>Patrones sintácticos y discursivos</b>  -LE p.57 act 5<<J'observe et j'analyse>>, LE p. 62 Act 1  - LE p.59 act. 5 et <<J'observe et j'analyse>>

<p><b>Léxico de uso frecuente</b></p> <p>Reconocer léxico escrito de uso frecuente relativo a asuntos cotidianos y a aspectos concretos de temas generales o relacionados con los propios intereses o estudios, e inferir del contexto y del contexto, con apoyo visual, los significados de palabras y expresiones que se desconocen.</p>		<p><b>Léxico de uso frecuente</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Las tareas del hogar.</li> <li>- Las relaciones personales.</li> <li>- La frecuencia.</li> </ul>	<p><b>Léxico de uso frecuente</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-LE p. 55 act. 2</li> <li>-LE p. 56 act. 3</li> <li>-LE p.58 act 3</li> </ul>
<p><b>Patrones sonoros y ortográficos</b></p> <p>Reconocer las principales convenciones ortográficas, tipográficas y de puntuación, así como abreviaturas y símbolos de uso común (p. e. &gt;, %, ¡), y sus significados asociados.</p>		<p><b>Patrones sonoros y ortografía</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Signos de puntuación: señal de interrogación, de exclamación y puntos suspensivos.</li> <li>-Reconocer palabras homónimas</li> </ul>	<p><b>Patrones sonoros y ortografía</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- LE p. 61 act. 1 Atelier d'écriture.</li> <li>-LE p. 61 orthographe.</li> </ul>

## BLOQUE 4. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS EXPRESIÓN E INTERACCIÓN

<p><b>Criterios de evaluación</b></p> <p><b>Comunicación: producción</b></p> <p>Escribir, en papel o en soporte digital, textos breves, sencillos y de estructura clara sobre temas habituales en situaciones cotidianas o del propio interés, en un registro neutro o informal, utilizando recursos básicos de cohesión, las convenciones ortográficas básicas y los signos de puntuación más frecuentes.</p> <p>Conocer y aplicar estrategias adecuadas para elaborar textos escritos breves y de estructura simple, p. e. copiando formatos, fórmulas y modelos convencionales propios de cada tipo de texto.</p> <p>Incorporar a la producción del texto escrito los conocimientos socioculturales y</p>	<p><b>Estándares de aprendizaje</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Completa un cuestionario sencillo con información personal básica y relativa a su intereses o aficiones (p. e. para asociarse a un club internacional de jóvenes).</li> <li>2. Escribe notas y mensajes (SMS, WhatsApp, Twitter), en los que hace comentarios muy breves o da instrucciones e indicaciones relacionadas con actividades y situaciones de la vida cotidiana y de su interés, respetando las convenciones y normas de cortesía y de la etiqueta más importantes.</li> <li>3. Escribe correspondencia personal breve en la que se establece y mantiene el contacto social (p. e. con amigos en otros países), se intercambia información, se describen en términos sencillos sucesos</li> </ol>	<p><b>Contenidos</b></p> <p><b>Comunicación: producción</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Redactar un texto imaginando el final de una historia.</li> <li>-Redactar u mensaje de agradecimiento.</li> <li>-Preparar una presentación de una asociación solidaria.</li> </ul>	<p><b>Actividades</b></p> <p><b>Temporalización</b></p> <p>3º trimestre</p> <p><b>Comunicación: producción</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-LE p.59 act. 7</li> <li>-LE p. 61 act. 1 Atelier d'écriture.</li> <li>-LE p.64 act, 1 y 2</li> </ul>
--	--	--	---

<p>sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales, comportamiento y convenciones sociales, respetando las normas de cortesía y de la etiqueta más importantes en los contextos respectivos.</p> <p>Llevar a cabo las funciones demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más frecuentes de dichas funciones y los patrones discursivos de uso más habitual para organizar el texto escrito de manera sencilla.</p> <p>Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso frecuente, y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores discursivos muy frecuentes).</p> <p>Conocer y utilizar un repertorio léxico escrito suficiente para comunicar información y breves, simples y directos en situaciones habituales y cotidianas.</p> <p>Conocer y aplicar, de manera suficiente para que el mensaje principal quede claro, los signos de puntuación elementales (p. e. punto, coma) y las reglas ortográficas básicas (p. e. uso de mayúsculas y minúsculas), así como las convenciones ortográficas frecuentes en la redacción de textos muy breves en soporte digital.</p>	<p>importantes y experiencias personales, y se hacen y aceptan ofrecimientos y sugerencias (p. e. se cancelan, confirman o modifican una invitación o unos planes).</p> <p>4. Escribe correspondencia formal muy básica y breve, dirigida a instituciones públicas o privadas o entidades comerciales, fundamentalmente para solicitar información, y observando las convenciones formales y normas de cortesía básicas de este tipo de textos.</p>		
<p><b>Estrategias de comprensión</b></p> <p>Conocer y aplicar estrategias adecuadas para elaborar textos escritos breves y de estructura simple, p. e. copiando formatos, fórmulas y modelos convencionales propios de cada tipo de texto.</p>		<p><b>Estrategias de comprensión</b></p> <p>-Redactar un mensaje de agradecimiento a partir de varios modelos y de la utilización de los conocimientos adquiridos en esta unidad y las anteriores.</p>	<p><b>Estrategias de comprensión</b></p> <p>-LE p. 61 act. 3 Atelier d'écriture.</p>
<p><b>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos</b></p>		<p><b>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos</b></p>	<p><b>Aspect.socio cult/socioling</b></p>

<p>Incorporar a la producción del texto escrito los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales, comportamiento y convenciones sociales, respetando las normas de cortesía y de la etiqueta más importantes en los contextos respectivos.</p>		<p>-Actuar para ayudar a los demás: ayuda humanitaria, asociaciones junior.</p>	<p><b>üísticos</b></p> <p>-LE p. 60 y 61 act. 2 @ y pag 64 act. 1 y 2.</p>
<p><b>Funciones comunicativas</b></p> <p>Llevar a cabo las funciones demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más frecuentes de dichas funciones y los patrones discursivos de uso más habitual para organizar el texto escrito de manera sencilla.</p>		<p><b>Funciones comunicativas</b></p> <p>-Hablar de las tareas del hogar y de favores.</p> <p>-Expresar su enfado, su indignación.</p> <p>-Expresar la frecuencia.</p> <p>-Dar las gracias.</p>	<p>Funciones comunicativas</p> <p>-LE p. 55</p> <p>-LE p. 56</p> <p>-LE p.58</p> <p>-LE p.61 act. 3 Atelier d'écriture.</p>
<p><b>Patrones sintácticos y discursivos</b></p> <p>Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso frecuente, y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores discursivos muy frecuentes).</p>		<p><b>Patrones sintácticos y discursivos</b></p> <p>-La negación (2):<i>plus, personne</i></p> <p>-Construcciones verbales con pronombres de complemento directo e indirecto.</p>	<p><b>Patrones sint. discursivos</b></p> <p>-LE p.57 &lt;&lt;J'observe et j'analyse&gt;&gt;</p> <p>- LE p.59 act. 6 y 7 et &lt;&lt;J'observe et j'analyse&gt;&gt;</p>
<p><b>Léxico de uso frecuente</b></p> <p>Conocer y utilizar un repertorio léxico escrito suficiente para comunicar información y breves, simples y directos en situaciones habituales y cotidianas.</p>		<p><b>Léxico de uso frecuente</b></p> <p>- Las tareas del hogar.</p> <p>- Las relaciones personales.</p> <p>- La frecuencia.</p>	<p><b>Léxico de uso frecuente</b></p> <p>-LE p. 55</p> <p>-LE p. 56</p> <p>-LE p.58</p>
<p><b>Patrones sonoros y ortografía</b></p> <p>Conocer y aplicar, de manera suficiente para que el mensaje principal quede claro, los signos de puntuación elementales (p. e. punto, coma) y las reglas ortográficas básicas (p. e. uso de mayúsculas y minúsculas), así como las convenciones ortográficas frecuentes en la redacción de textos muy</p>		<p><b>Patrones sonoros y ortografía</b></p> <p>- Signos de puntuación: señal de interrogación, de exclamación y puntos suspensivos.</p> <p>-Paso de la lengua oral a la escrita. Dictado.</p>	<p><b>Patrones sonoros y ortografía</b></p> <p>- LE p. 59 act. 5 LE p 61 act.1 Atelier d'écriture</p> <p>-LE p 61 Orthographe, LE p. 62 act. 3</p>

Competencias clave(además de la competencia lingüística)	Contenidos	Actividades Temporalización
<b>Competencia matemática y competencias clave en ciencia y tecnología</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Aplicar un razonamiento lógico para deducir, aplicar las reglas aprendidas con rigor y concentración.</li> <li>-Aplicar regla aprendidas con rigor.</li> <li>-Saber utilizar herramientas tecnológicas para filmar.</li> </ul>	<p>3º trimestre</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- LE p. 57, LE p. 59</li> <li>-LE p. 63</li> <li>-LE p. 64</li> </ul>
<b>Competencias sociales y cívicas</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Proponer ayuda (servicios, implicarse en una asociación...) Participar y respetar el turno de palabra.</li> <li>- Interesarse por el bienestar personal.</li> <li>-Participar y colaborar.</li> <li>-Valorar la participación constructiva y el compromiso en las actividades cívicas.</li> <li>-Tomar confianza a la hora de hablar.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- LE p.55 act.3, LE p 56 act. 4, LE p. 59 act. 7, LE p. 64 act. 3</li> <li>-LE p. 56ct. 1, y 4.</li> <li>-LE p. 57 act. 5, LE p. 64 act. 3</li> <li>-LE p.60 y 61</li> <li>-LE p. 63</li> </ul>
<b>Aprender a aprender</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Trabajar su capacidad de observación. Reforzar los automatismos de deducción de las palabras transparentes. Desarrollar estrategias para asociar elementos. Implicarse en el aprendizaje.</li> <li>-Cuidar la pronunciación y la entonación. Trabajar la memoria.</li> <li>- Trabajar su capacidad de observación. Reflexionar sobre una regla gramatical. Comparar una estructura gramatical con su lengua materna.</li> <li>- Adquirir, obtener y asimilar nuevos conocimientos. Perseverar en el aprendizaje. Cuidar la pronunciación.</li> <li>- Desarrollar el sentido de la observación, autoevaluarse. Coger seguridad a la hora de hablar.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-LE p.55 act 1, 2</li> <li>-LE p. 56</li> <li>-LE p.57 act. 6 &lt;&lt;J'observe et j'analyse&gt;&gt;</li> <li>-LE p. 58LE p. 59 act 6, LE p. 60 y 61. LE p. 62 Act. 1 y 2.</li> <li>-LE p 63</li> </ul>
<b>Sensibilización y expresión cultural</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Inventar la continuación de una historia</li> <li>-Ser sensibles a la creación de ideas. Descubrir proverbios franceses.</li> <li>-Desarrollar su creatividad. Valorar la importancia de compromiso en actividades cívicas.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-LE p. 59 act. 7</li> <li>-LE p.62</li> <li>-LE p. 64</li> </ul>

<b>Iniciativa emprendedora y de empresa.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Implicarse en el aprendizaje.</li> <li>-Implicarse en un proyecto solidario.</li> <li>-Ser capaz de trabajar en grupo.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-LE p. 58</li> <li>-LE p. 60,61</li> <li>-LE p. 64</li> </ul>
<b>Competencia digital</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Saber buscar información en Internet.</li> <li>-Saber utilizar herramientas tecnológicas para hacer un reportaje.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-LE p. 61 Act. 2 @ y p. 62</li> <li>-LE p. 64</li> </ul>



**BLOQUE 1. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES**

Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje	Contenidos	Actividades Temporalización
<p><b>Comunicación: comprensión oral</b></p> <p>Identificar el sentido general, los puntos principales y la información más importante en textos orales breves y bien estructurados, transmitidos de viva voz o por medios técnicos y articulados a velocidad lenta, en un registro formal, informal o neutro, y que versen sobre asuntos habituales en situaciones cotidianas o sobre aspectos concretos de temas generales o del propio campo de interés en los ámbitos personal, público, y educativo, siempre que las condiciones acústicas no distorsionen el mensaje y se pueda volver a escuchar lo dicho.</p>	<p>1. Capta la información más importante de indicaciones, anuncios, mensajes y comunicados breves y articulados de manera lenta y clara (p. e. en estaciones o aeropuertos), siempre que las condiciones acústicas sean buenas y el sonido no esté distorsionado.</p> <p>2. Entiende los puntos principales de lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas (p. e. en hoteles, tiendas, albergues, restaurantes, espacios de ocio o centros de estudios).</p> <p>3. Comprende, en una conversación informal en la que participa, descripciones, narraciones y opiniones formulados en términos sencillos sobre asuntos prácticos de la vida diaria y sobre aspectos generales de temas de su interés, cuando se le habla con claridad, despacio y directamente y si el interlocutor está dispuesto a repetir o reformular lo dicho.</p> <p>4. Comprende, en una conversación formal en la que participa, preguntas sencillas sobre asuntos personales o educativos, siempre que pueda pedir que se le repita, aclare o elabore algo de lo que se le ha dicho.</p> <p>5. Identifica las ideas principales de programas de televisión sobre asuntos cotidianos o de su interés articulados con lentitud y claridad (p. e. noticias o reportajes breves), cuando las imágenes constituyen gran parte del mensaje.</p>	<p><b>Comunicación: comprensión oral</b></p> <p>-Descubrir las redes sociales a partir de la escucha de textos cortos.</p> <p>-Comprensión del sentido general y global de un diálogo con el fin de contestar a preguntas.</p> <p>-Localizar informaciones precisas en un diálogo.</p> <p>- Escuchar y verificar información.</p> <p>- Escuchar y asociar.</p> <p>-Escuchar un cuento africano.</p>	<p><b>3º trimestre</b></p> <p><b>Comunicación: comprensión oral</b></p> <p>-LE p.65 act. 1</p> <p>-LE p.66 act. 2,3 LE p. 68 act. 1</p> <p>-LE p. 68 act. 2</p> <p>-LE p. 69 act. 8</p> <p>-LE p. 73 act. 2</p> <p>-LE p.74 act. 1</p>

<p><b>Estrategias de comprensión</b></p> <p>Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general, los puntos principales o la información más importante del texto.</p>		<p><b>Estrategias de comprensión</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Desarrollar la capacidad de memoria para recordar detalles de los diálogos, contestar preguntas.</li> <li>-Ejercitar la facultad de concentración y de atención visual y auditiva.</li> <li>-Localizar expresiones útiles.</li> </ul>	<p><b>Estrategias de comprensión</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- LE p. 66 act. 2, 3</li> <li>-LE p. 65 act. 1</li> <li>-LE p.68 act. 1 y 2</li> </ul>
<p><b>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos</b></p> <p>Conocer y utilizar para la comprensión del texto los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y de trabajo, actividades de ocio), condiciones de vida y entorno, relaciones interpersonales (entre hombres y mujeres, en el centro educativo, en el ámbito público), comportamiento (gestos, expresiones faciales, uso de la voz, contacto visual), y convenciones sociales (costumbres, tradiciones).</p>		<p><b>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-El arte de la palabra ayer y hoy, desde los bardos a los cantantes de slam y “youtubers”.</li> </ul>	<p><b>Aspect.socio cult/sociolingüísticos</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- LE p. 65 act. 1</li> <li>LE p. 66 act.1 y 2.</li> <li>LE p. 68 act. 1, 2</li> <li>LE p. 74</li> </ul>
<p><b>Funciones comunicativas</b></p> <p>Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto (p. e. una petición de información, un aviso o una sugerencia) y un repertorio de sus exponentes más frecuentes, así como patrones discursivos de uso común relativos a la organización textual (introducción del tema, cambio temático, y cierre textual).</p>		<p><b>Funciones comunicativas</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Explorar el universo digital.</li> <li>-Participar a u concurso televisivo.</li> <li>-Comparar objetos.</li> <li>-Hablar del pasado y de los recuerdos de la infancia.</li> </ul>	<p><b>Funciones comunicativas</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-LE p. 65 act.1,</li> <li>-LE p. 66 act. 2,3</li> <li>-LE p. 67</li> <li>-LE p.68 act. 1 y 2, LE p. 69 act. 8</li> </ul>
<p><b>Patrones sintácticos y discursivos</b></p> <p>Aplicar a la comprensión del texto los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos y discursivos de uso frecuente en la comunicación oral, así como sus significados generales asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer una sugerencia).</p>		<p><b>Patrones sintácticos y discursivos</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-El comparativo y el superlativo.</li> <li>-El imperfecto (construcción).</li> </ul>	<p><b>Patrones sint. discursivos</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-LE p.67 &lt;&lt;J’observe et j’analyse&gt;&gt;.</li> <li>-LE p.69 act. 8 et &lt;&lt;J’observe et j’analyse&gt;&gt;.</li> </ul>

<p><b>Léxico de uso frecuente</b></p> <p>Aplicar a la comprensión del texto los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos y discursivos de uso frecuente en la comunicación oral, así como sus significados generales asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer una sugerencia).</p>		<p><b>Léxico de uso frecuente</b></p> <p>-Las redes sociales.</p> <p>-Las herramientas digitales.</p> <p>-Expresiones de tiempo (pasado).</p> <p>-La escuela de antaño.</p>	<p><b>Léxico de uso frecuente</b></p> <p>- LE p.65 act.1</p> <p>- LE p. 65 act.1 LE p.66 act.1 y 2.</p> <p>-LE p. 68</p> <p>- LE p. 69 act.8</p>
<p><b>Patrones sonoros</b></p> <p>Discriminar patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso frecuente, y reconocer los significados e intenciones comunicativas generales relacionados con los mismos.</p>		<p><b>Patrones sonoros</b></p> <p>-Los sonidos [ʎi] / [wĩ].</p> <p>-Los sonidos [sk] / [sp] / [st].</p> <p>-Narración de un cuento.</p>	<p><b>Patrones sonoros</b></p> <p>-LE p.66&lt;&lt;Boîte à sons&gt;&gt;</p> <p>-LE p.68&lt;&lt;Boîte à sons&gt;&gt;</p> <p>-LE p. 74 act. 1</p>

## BLOQUE 2. PRODUCCIÓN TEXTOS ORALES: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN

Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje	Contenidos	Actividades Temporalización
<p><b>Comunicación: producción Expresión</b></p> <p>Producir textos breves y lo bastante comprensibles, tanto en conversación cara a cara como por teléfono u otros medios técnicos, en un registro neutro o informal, con un lenguaje muy sencillo, en los que se da, solicita e intercambia información sobre temas cotidianos y asuntos conocidos o de interés personal y educativo, aunque se produzcan interrupciones o vacilaciones, se hagan necesarias las pausas y la reformulación para organizar el discurso y seleccionar expresiones, y el interlocutor tenga que solicitar que se le repita o reformule lo dicho.</p> <p><u>Interacción</u> Manejar frases cortas y fórmulas para desenvolverse de manera suficiente en breves intercambios en situaciones habituales y cotidianas, aunque haya que interrumpir el discurso para</p>	<p>1. Hace presentaciones breves y ensayadas, siguiendo un guión escrito, sobre aspectos concretos de temas generales o relacionados con aspectos básicos de sus estudios, y responde a preguntas breves y sencillas de los oyentes sobre el contenido de las mismas si se articulan clara y lentamente.</p> <p>2. Se desenvuelve con la eficacia suficiente en gestiones y transacciones cotidianas, como son los viajes, el alojamiento, el transporte, las compras y el ocio, siguiendo normas de cortesía básicas (saludo y tratamiento).</p> <p>3. Participa en conversaciones informales breves, cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que establece contacto social,</p>	<p><b>Comunicación: producción Expresión</b></p> <p>-Ventajas e inconvenientes de la bicicleta.</p> <p>-Hablar del colegio (pasado).</p> <p>-Hablar de cómo era la vida de nuestros abuelos.</p> <p>-Hablar d recuerdos de la infancia.</p> <p>-Hablar utilizando el imperfecto.</p> <p>-Presentar un narrador actual, cantante, rapero/a, humorista...</p> <p>-Narración teatralizada de un cuento africano.</p> <p><u>Interacción</u></p> <p>-Concurso de televisión preguntas respuestas.</p>	<p><b>3º trimestre</b></p> <p><b>Comunicación: producción Expresión</b></p> <p>-LE p. 67 act. 5</p> <p>-LE p. 68 act. 3, 5</p> <p>-LE p.69 act.10</p> <p>-LE p. 71 act. 1</p> <p>LE p.72 act, 1.1, 1.2,1.3.</p> <p>- LE p 72 act. 2</p> <p>LE p. 73 act. 5</p> <p>-LE p. 71 act.1</p> <p>-LE p. 74 act 2.</p>

<p>buscar palabras o articular expresiones y para reparar la comunicación. Interactuar de manera simple en intercambios claramente estructurados, utilizando fórmulas o gestos simples para tomar o mantener el turno de palabra, aunque puedan darse desajustes en la adaptación al interlocutor.</p>	<p>intercambia información y expresa opiniones de manera sencilla y breve, hace invitaciones y ofrecimientos, pide y ofrece cosas, pide y da indicaciones o instrucciones, o discute los pasos que hay que seguir para realizar una actividad conjunta.</p> <p>4. Se desenvuelve de manera simple en una conversación formal o entrevista (p. e. para realizar un curso de verano), aportando la información necesaria, expresando de manera sencilla sus opiniones sobre temas habituales, y reaccionando de forma simple ante comentarios formulados de manera lenta y clara, siempre que pueda pedir que se le repitan los puntos clave si lo necesita.</p>		<p><b><u>Interacción</u></b></p> <p>-LE p.66 act.4</p>
<p><b>Estrategias de producción</b></p> <p>Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para producir textos orales monológicos o dialógicos breves y de estructura muy simple y clara, utilizando, entre otros, procedimientos como la adaptación del mensaje a los recursos de los que se dispone, o la reformulación o explicación de elementos.</p>		<p><b>Estrategias de producción</b></p> <p>-Reutilizar el vocabulario y las estructuras aprendidas para liberar poco a poco la expresión oral.</p> <p>-Reutilizar las estructuras vistas de forma creativa.</p>	<p><b>Estrategias de producción</b></p> <p>-LE p. 68 act 3 LE p. 69 act. 10 LE p. 72act. 2</p> <p>-LE p. 68 act. 5</p>
<p><b>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos</b></p> <p>Incorporar a la producción del texto oral monológico o dialógico los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales, comportamiento y convenciones sociales, actuando con la suficiente propiedad y respetando las normas de cortesía más importantes en los contextos respectivos.</p>		<p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos</p> <p>-El arte de la palabra ayer y hoy, desde los bardos a los cantantes de slam y “youtubers”.</p>	<p><b>Aspect.socio cult/socioling üísticos</b></p> <p>- LE p. 70 y 71, LE p.74</p>
<p><b>Funciones comunicativas</b></p> <p>Llevar a cabo las funciones principales demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más frecuentes de dichas funciones y los patrones discursivos sencillos de uso</p>		<p><b>Funciones comunicativas</b></p> <p>-Explorar el universo digital.</p> <p>-Participar en un concurso televisivo.</p> <p>-Comparar objetos.</p>	<p><b>Funciones comunicativa s</b></p> <p>- LE p.65,</p> <p>- LE p.66 act. 1, 2</p> <p>-LE p. 67 act.</p>

más común para organizar el texto.		-Hablar del pasado y de los recuerdos de la infancia.	5, p.73 act.3 -LE p.68 act.3 y 5, LE p.39 act.10, LE p.72 act.2, LE p.73 act.5.
<b>Patrones sintácticos y discursivos</b>  Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso frecuente y de mecanismos sencillos de cohesión y coherencia (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores conversacionales de uso muy frecuente).		<b>Patrones sintácticos y discursivos</b>  -El comparativo y el superlativo.  -El imperfecto (construcción).	<b>Patrones sint. discursivos</b>  -LE p.67 act.5 et p.73 act.3  -LE p.68 act.3, 5 LE p.69 act. <<Rythme les verbes !>>, act.10, LE p.72 act.2
<b>Léxico de uso frecuente</b>  Conocer y utilizar un repertorio léxico oral suficiente para comunicar información y opiniones breves, sencillas y concretas, en situaciones habituales y cotidianas.		<b>Léxico de uso frecuente</b>  -Las redes sociales.  -Las herramientas digitales.  -Expresiones de tiempo (pasado).  -La escuela de antaño.	<b>Léxico de uso frecuente</b>  -LE p.65 LE p.73 act.1  -LE p.65 LE p.66 act.4  -LE p.67 act.3,5 LE p.73 act.5  -LE p.69 act.10
<b>Patrones sonoros</b>  Pronunciar y entonar de manera lo bastante comprensible, aunque resulte evidente el acento extranjero, se cometan errores de pronunciación esporádicos, y los interlocutores tengan que solicitar repeticiones o aclaraciones.		<b>Patrones sonoros</b>  -Los sonidos [ɾij] / [wĩ].  -Los sonidos [sk] / [sp] / [st].  -Lectura teatralizada de un cuento.	<b>Patrones sonoros</b>  -LE p.66 <<Boîte à sons>>  -LE p.68 <<Boîte à sons>>  -LE p.74

### BLOQUE 3. COMPRESIÓN DE TEXTOS ESCRITOS

Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje	Contenidos	Actividades Temporalización
<b>Comunicación: comprensión</b>		<b>Comunicación: comprensión</b>	<b>3º trimestre</b> <b>Comunicación</b>

<p>Identificar la idea general, los puntos más relevantes e información importante en textos, tanto en formato impreso como en soporte digital, breves y bien estructurados escritos en un registro neutro o informal, que traten de asuntos habituales en situaciones cotidianas, de aspectos concretos de temas de interés personal o educativo, y que contengan estructuras sencillas y un léxico de uso frecuente.</p>	<p>1. Identifica, con ayuda de la imagen, instrucciones generales de funcionamiento y manejo de aparatos de uso cotidiano (p. e. una máquina expendedora), así como instrucciones claras para la realización de actividades y normas de seguridad básicas (p. e. en un centro de estudios).</p> <p>2. Comprende correspondencia personal sencilla en cualquier formato en la que se habla de uno mismo; se describen personas, objetos, lugares y actividades; se narran acontecimientos pasados, y se expresan de manera sencilla sentimientos, deseos y planes, y opiniones sobre temas generales, conocidos o de su interés.</p> <p>3. Entiende la idea general de correspondencia formal en la que se le informa sobre asuntos de su interés en el contexto personal o educativo.</p> <p>4. Capta el sentido general y algunos detalles importantes de textos periodísticos muy breves en cualquier soporte y sobre temas generales o de su interés si los números, los nombres, las ilustraciones y los títulos constituyen gran parte del mensaje.</p> <p>5. Entiende información específica esencial en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados sobre temas relativos a asuntos de su interés (p. e. sobre una ciudad), siempre que pueda releer las secciones difíciles</p>	<p>-Localizar y comprender informaciones a través del juego.</p> <p>-Comprender de forma global un texto, saber buscar información específica.</p> <p>-Comprender textos y asociarlos a una ilustración.</p> <p>-Ordenar cronológicamente. Asociar ilustraciones al vocabulario.</p>	<p><b>n:</b> <b>comprensión</b></p> <p>-LE p.67 act. 6</p> <p>-LE p.66 act. 1 LE p. 69 act. 6 y 7 LE 70 y 71 act 3, 5 - LE p. 72 act. 1</p> <p>-LE p. 69 act 9</p>
<p><b>Estrategias de comprensión</b></p> <p>Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión de la idea general, los puntos más relevantes e información importante del texto.</p>		<p><b>Estrategias de comprensión</b></p> <p>- Trabajar el vocabulario a partir de la asociación con ilustraciones.</p> <p>-Deducir informaciones precisas de un documento. Localizar las palabras clave y las palabras transparentes.</p> <p>- Aprender a extraer informaciones en los textos.</p>	<p><b>Estrategias de comprensión</b></p> <p>-LE p. 69 act. 9</p> <p>-LE p. 72 act. 1</p> <p>- LE p. 71 act</p>

			1, 5
<p><b>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos</b></p> <p>Conocer, y utilizar para la comprensión del texto, los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y de trabajo, actividades de ocio, condiciones de vida y entorno, relaciones interpersonales (entre hombres y mujeres, en el centro educativo, en el ámbito público), y convenciones sociales (costumbres, tradiciones).</p>		<p><b>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos</b></p> <p>-El arte de la palabra ayer y hoy, desde los bardos a los cantantes de slam y "youtubers".</p>	<p><b>Aspect. socio cult/sociolingüísticos</b></p> <p>-LE p. 70 y 71 act 2, 3 y 5 LE p. 72 act 2, LE p. 74.</p>
<p><b>Funciones comunicativas</b></p> <p>Distinguir la función o funciones comunicativas más importantes del texto y un repertorio de sus exponentes más frecuentes, así como patrones discursivos sencillos de uso común relativos a la organización textual (introducción del tema, cambio temático, y cierre textual).</p>		<p><b>Funciones comunicativas</b></p> <p>-Explorar el universo digital.</p> <p>-Participar a u concurso televisivo.</p> <p>-Comparar objetos.</p> <p>-Hablar del pasado y de los recuerdos de la infancia.</p>	<p><b>Funciones comunicativas</b></p> <p>-LE p. 65act. 2</p> <p>-LE p.66</p> <p>-LE p. 67</p> <p>-LE p.69 act.5, LE p. 72 act 1</p>
<p><b>Patrones sintácticos y discursivos</b></p> <p>Aplicar a la comprensión del texto los constituyentes y la organización de estructuras sintácticas de uso frecuente en la comunicación escrita, así como sus significados generales asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer una sugerencia).</p>		<p><b>Patrones sintácticos y discursivos</b></p> <p>-El comparativo y el superlativo.</p> <p>-El imperfecto (construcción).</p>	<p><b>Patrones sintácticos y discursivos</b></p> <p>-LE p.67 &lt;&lt;J'observe et j'analyse&gt;&gt;</p> <p>- LE p.69&lt;&lt;J'observe et j'analyse&gt;&gt;, act, 6, 9</p>
<p><b>Léxico de uso frecuente</b></p> <p>Reconocer léxico escrito de uso frecuente relativo a asuntos cotidianos y a aspectos concretos de temas generales o relacionados con los propios intereses o estudios, e inferir del contexto y del contexto, con apoyo visual, los significados de palabras y expresiones que se desconocen.</p>		<p><b>Léxico de uso frecuente</b></p> <p>-Las redes sociales.</p> <p>-Las herramientas digitales.</p> <p>-Expresiones de tiempo (pasado).</p> <p>-La escuela de antaño.</p>	<p><b>Léxico de uso frecuente</b></p> <p>-LE p. 65 act. 2</p> <p>-LE p. 65 act.2</p> <p>-LE p. 66</p> <p>-LE p.69 act 6,9</p>
<p><b>Patrones sonoros y ortográficos</b></p> <p>Reconocer las principales convenciones ortográficas, tipográficas y de puntuación, así como abreviaturas y</p>		<p><b>Patrones sonoros y ortografía</b></p> <p>- Signos de puntuación: señal de interrogación, de exclamación y puntos</p>	<p><b>Patrones sonoros y ortografía</b></p> <p>- LE p. 69 act. 6 LEp.70, 71</p>

símbolos de uso común (p. e. >, %, ), y sus significados asociados.		suspensivos.  -Reconocer palabras homónimas	-LE p. 71 Orthographe.
---	--	---	------------------------

## BLOQUE 4. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS EXPRESIÓN E INTERACCIÓN

Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje	Contenidos	Actividades Temporalización
<p><b>Comunicación: producción</b></p> <p>Escribir, en papel o en soporte digital, textos breves, sencillos y de estructura clara sobre temas habituales en situaciones cotidianas o del propio interés, en un registro neutro o informal, utilizando recursos básicos de cohesión, las convenciones ortográficas básicas y los signos de puntuación más frecuentes.</p> <p>Conocer y aplica estrategias adecuadas para elaborar textos escritos breves y de estructura simple, p. e. copiando formatos, fórmulas y modelos convencionales propios de cada tipo de texto.</p> <p>Incorporar a la producción del texto escrito los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales, comportamiento y convenciones sociales, respetando las normas de cortesía y de la etiqueta más importantes en los contextos respectivos.</p> <p>Llevar a cabo las funciones demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más frecuentes de dichas funciones y los patrones discursivos de uso más habitual para organizar el texto escrito de manera sencilla.</p>	<p>1. Completa un cuestionario sencillo con información personal básica y relativa a su intereses o aficiones (p. e. para asociarse a un club internacional de jóvenes).</p> <p>2. Escribe notas y mensajes (SMS, WhatsApp, Twitter), en los que hace comentarios muy breves o da instrucciones e indicaciones relacionadas con actividades y situaciones de la vida cotidiana y de su interés, respetando las convenciones y normas de cortesía y de la etiqueta más importantes.</p> <p>3. Escribe correspondencia personal breve en la que se establece y mantiene el contacto social (p. e. con amigos en otros países), se intercambia información, se describen en términos sencillos sucesos importantes y experiencias personales, y se hacen y aceptan ofrecimientos y sugerencias (p. e. se cancelan, confirman o modifican una invitación o unos planes).</p> <p>4. Escribe correspondencia formal muy básica y breve, dirigida a instituciones públicas o privadas o entidades comerciales, fundamentalmente para solicitar información, y observando las convenciones formales y normas de cortesía básicas de este tipo</p>	<p><b>Comunicación: producción</b></p> <p>-Comparar su escuela con la de antaño</p> <p>-Redactar un recuerdo de la infancia.</p> <p>-Presentar un narrador actual, cantante, rapero/a, humorista...</p> <p>-Escribir un cuento.</p>	<p>3º trimestre</p> <p><b>Comunicación: producción</b></p> <p>-LE p.68 act. 4</p> <p>-LE p.69 act. 11</p> <p>-LE p.71 act. 4</p> <p>-LE p. 71 act.1, 2</p>



<p>Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso frecuente, y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores discursivos muy frecuentes).</p> <p>Conocer y utilizar un repertorio léxico escrito suficiente para comunicar información y breves, simples y directos en situaciones habituales y cotidianas.</p> <p>Conocer y aplicar, de manera suficiente para que el mensaje principal quede claro, los signos de puntuación elementales (p. e. punto, coma) y las reglas ortográficas básicas (p. e. uso de mayúsculas y minúsculas), así como las convenciones ortográficas frecuentes en la redacción de textos muy breves en soporte digital.</p>	<p>de textos.</p>		
<p><b>Estrategias de comprensión</b></p> <p>Conocer y aplicar estrategias adecuadas para elaborar textos escritos breves y de estructura simple, p. e. copiando formatos, fórmulas y modelos convencionales propios de cada tipo de texto.</p>		<p><b>Estrategias de comprensión</b></p> <p>-A partir de un modelo escribir un cuento reutilizando los conocimientos adquiridos en la unidad.</p>	<p><b>Estrategias de comprensión</b></p> <p>-LE p.71 act.4 y act. 1 Atelier d'écriture.</p>
<p><b>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos</b></p> <p>Incorporar a la producción del texto escrito los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales, comportamiento y convenciones sociales, respetando las normas de cortesía y de la etiqueta más importantes en los contextos respectivos.</p>		<p><b>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos</b></p> <p>-El arte de la palabra ayer y hoy, desde los bardos a los cantantes de slam y "youtubers".</p>	<p><b>Aspect. socio cult/sociolingüísticos</b></p> <p>-LE p. 70 ,71 y 73</p>
<p><b>Funciones comunicativas</b></p> <p>Llevar a cabo las funciones demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los</p>		<p><b>Funciones comunicativas</b></p> <p>-Explorar el universo digital.</p>	<p><b>Funciones comunicativas</b></p> <p>-LE p. 66</p>

exponentes más frecuentes de dichas funciones y los patrones discursivos de uso más habitual para organizar el texto escrito de manera sencilla.		-Participar a u concurso televisivo.  -Comparar objetos.  -Hablar del pasado y de los recuerdos de la infancia.	-LE p.67  -LE p.67  -LE p. 68 y 69
<b>Patrones sintácticos y discursivos</b>  Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso frecuente, y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores discursivos muy frecuentes).		<b>Patrones sintácticos y discursivos</b>  -El comparativo y el superlativo.  -El imperfecto (construcción).	<b>Patrones sint. discursivos</b>  -LE p.67  - LE p.69
<b>Léxico de uso frecuente</b>  Conocer y utilizar un repertorio léxico escrito suficiente para comunicar información y breves, simples y directos en situaciones habituales y cotidianas.		<b>Léxico de uso frecuente</b>  -Las redes sociales.  -Las herramientas digitales.  -Expresiones de tiempo (pasado).  -La escuela de antaño.	<b>Léxico de uso frecuente</b> -LE p. 65  -LE p. 65  -LE p. 66  -LE p.69 act. 11
<b>Patrones sonoros y ortografía</b>  Conocer y aplicar, de manera suficiente para que el mensaje principal quede claro, los signos de puntuación elementales (p. e. punto, coma) y las reglas ortográficas básicas (p. e. uso de mayúsculas y minúsculas), así como las convenciones ortográficas frecuentes en la redacción de textos muy breves en soporte digital.		<b>Patrones sonoros y ortografía</b>  - Signos de puntuación: señal de interrogación, de exclamación y puntos suspensivos.  -Paso de la lengua oral a la escrita. Dictado.	<b>Patrones sonoros y ortografía</b> -LE p 71 act.1 Atelier d'écriture.  -LE p. 71 Orthographe.

Competencias clave(además de la competencia lingüística)	Contenidos	Actividades Temporalización
<b>Competencia matemática y competencias clave en ciencia y tecnología</b>	- Aplicar un razonamiento lógico para deducir, aplicar las reglas aprendidas con rigor y concentración. -Aplicar regla aprendidas con rigor.	3º trimestre  -LE p. 67, 69  -LE p.73
<b>Competencias sociales y cívicas</b>	- Participar y respetar el turno de palabra.	- LE p. 65 , 66, 67,69, 70, 71,72, 74 -LE p. 72, LE p.73

	-Mostrar interés en contestar preguntas. Coger seguridad a la hora de hablar.	
<b>Aprender a aprender</b>	-Trabajar su capacidad de observación y de escucha. Reforzar los automatismos de deducción de palabras transparentes. Desarrollar estrategias para contestar preguntas. Implicarse en el aprendizaje -Cuidar la pronunciación y la entonación. Trabajar la capacidad de escucha y de memoria. -Reflexionar sobre una regla gramatical. Desarrollar su sentido de la observación. -Desarrollar su capacidad de escucha y observación, buscar adquirir, obtener y asimilar nuevos conocimientos. Perseverar en el aprendizaje. -Desarrollar las estrategias de comprensión para completar un texto, analizar una estructura gramatical, cuidar la pronunciación, adquirir nuevos conocimientos. -Utilizar el juego como modo de aprendizaje. - Desarrollar el sentido de la observación, autoevaluarse. Coger seguridad a la hora de hablar.	-LE p.65 act. 1 y 2 -LE p.66 act. 3 -LE p. 67 -LE p.68 -LE p.69, 70 y 71 LE p. 72 -LE p. 73
<b>Sensibilización y expresión cultural</b>	-Descubrir la red social de un colegio. -Profundizar conocimientos sobre el mundo animal. -Desarrollar su creatividad. - Descubrir diferentes narradores a través de las diferentes épocas. -Implicarse en la creación de ideas.	-LE p. 65 -LE p.66 act. 1 -LE p.68 act. 2, 4, 5.LE p. 74 -LE p. 70, 71 -LE p.72 act 1, 2
<b>Iniciativa emprendedora y de empresa.</b>	-Conversar en francés. -Implicarse en el aprendizaje. -Ser capaz de trabajar en grupo.	-LE p. 73 -LE p. 72 -LE p. 74
<b>Competencia digital</b>	-Saber buscar información en Internet.	-LE p. 71 Act. 4 @

#### 14. Contribución de la materia al logro de las competencias claves establecidas para la etapa. Evaluación de las destrezas: Indicadores de logro/rúbricas

Para ayudar al profesor a calificar la evaluación de los niveles de desempeño competenciales alcanzados por el alumnado, proponemos en esta programación los indicadores de logro, para las cuatro competencias.

Estos indicadores de logro incluyen rangos dirigidos a la evaluación de desempeños, que tienen en cuenta el principio de atención a la diversidad.

#### 15. Procedimientos, instrumentos de evaluación y criterios de calificación.

**15.1. Criterios , procedimientos e instrumentos de evaluación para todos los estándares de aprendizaje**

ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE	Procedimiento/ instrumento	cc	BLOQUE 1: Comprensión de Textos Orales			
			INDICADORES DE LOGRO			
			En vías de adquisición	Adquirido	Avanzado	Excelente
1. Capta la información más importante de indicaciones, anuncios, mensajes y comunicados breves y articulados de manera lenta y clara (p. e. en estaciones o aeropuertos), siempre que las condiciones acústicas sean buenas y el sonido no esté distorsionado.	1. Extraer la información oportuna, en función del propósito comunicativo, tanto de mensajes orales breves y sencillos y de distintas procedencias.  2. Reconocer en los mensajes recibidos a través de distintas vías y medios, contenidos que hagan referencia a realidades representativas de los principales países que hablan la lengua objeto de estudio, así como modos de ser, decir y hacer claramente marcados por convenciones culturales muy comunes entre los hablantes nativos de dicha lengua.	CCL	Capta la información más importante de indicaciones, anuncios, mensajes y comunicados breves y articulados de manera lenta y clara con dificultad y con necesidad de repeticiones y con apoyo gestual.	Capta la información más importante de indicaciones, anuncios, mensajes y comunicados breves y articulados de manera lenta y clara con alguna dificultad y con necesidad de repeticiones.	Capta la información más importante de indicaciones, anuncios, mensajes y comunicados breves y articulados de manera lenta y clara sin ninguna dificultad con necesidad de repeticiones.	Capta la información más importante de indicaciones, anuncios, mensajes y comunicados breves y articulados de manera lenta y clara sin ninguna dificultad sin necesidad de repeticiones.
2. Entiende los puntos principales de lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas (p. e. en hoteles, tiendas, albergues, restaurantes, espacios de ocio o centros de estudios).	3. Se tendrá en cuenta si el alumno es capaz de comprender la información que se le presenta en una escucha, etc.	CCL	Entiende los puntos principales de lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas con bastante dificultad y con necesidad de repeticiones y con apoyo gestual.	Entiende los puntos principales de lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas con apoyo visual y con necesidad de repetición.	Entiende los puntos principales de lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas con apoyo visual sin necesidad de repetición.	Entiende los puntos principales de lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas sin necesidad de repetición.
3. Comprende, en una conversación informal en la que participa, descripciones, narraciones y opiniones formulados en términos sencillos sobre asuntos prácticos de la vida diaria y sobre aspectos generales de temas de su interés, cuando se le habla con claridad, despacio y directamente y si el interlocutor	INSTRUMENTOS  a) Pruebas objetivas de comprensión oral Se realizarán al menos dos pruebas por evaluación.  b) Observación	CCL-CAA	Tiene dificultad en identificar las ideas principales en una conversación informal con apoyo visual, gestos y con necesidad de repetición.	Identifica las ideas principales en una conversación informal con apoyo visual, gestos y con necesidad de repetición.	Identifica las ideas principales en una conversación informal con apoyo visual y gestos, sin necesidad de repetición.	Identifica las ideas principales en una conversación informal sin apoyo visual ni gestos.

está dispuesto a repetir o reformular lo dicho.	sistemática de la actitud y de la participación en el aula:					
4. Comprende, en una conversación formal en la que participa (p. e. en un centro de estudios), preguntas sencillas sobre asuntos personales o educativos, siempre que pueda pedir que se le repita, aclare o elabore algo de lo que se le ha dicho.	Entendemos que el alumno participa y mantiene buena actitud cuando se dan las situaciones siguientes: -Realiza adecuadamente las pruebas orales . -Pregunta al profesor siempre que no haya entendido. -Completa a tiempo y con corrección los trabajos. -Utiliza el francés en la clase siempre que sea posible. -Expresa opiniones y sugerencias para la clase. -Participa en las actividades de grupo. -Ayuda, si le es posible, a los compañeros que tienen dudas. -Escucha con respeto a los compañeros. No pierde el tiempo.  c) Control de los cuadernos: Cuaderno personal del alumno y Cuadernillo de ejercicios del libro de texto.  d) Trabajos individuales y de grupo.  e) Realización de tareas en el aula y en casa.  g) Cuaderno de notas del Profesor, donde se reflejan las anotaciones referidas a los puntos	CCL	Tiene dificultad en identificar las ideas principales en una conversación formal con apoyo visual, gestos y con necesidad de repetición.	Identifica las ideas principales en una conversación formal con apoyo visual, gestos y con necesidad de repetición.	Identifica las ideas principales en una conversación formal con apoyo visual y gestos, sin necesidad de repetición.	Identifica las ideas principales en una conversación formal sin apoyo visual ni gestos.
5. Identifica las ideas principales de programas de televisión sobre asuntos cotidianos o de su interés articulados con lentitud y claridad (p. e. noticias o reportajes breves), cuando las imágenes constituyen gran parte del mensaje.		CAA	Tiene dificultades en identificar las ideas principales de programas de televisión sobre asuntos cotidianos o de su interés con necesidad de estos apoyos: visual, gestos y repeticiones.	Sabe identificar el sentido global e informaciones esenciales de programas de televisión sobre asuntos cotidianos o de su interés con necesidad de estos apoyos: visual, gestos y/o repeticiones.	Sabe identificar el sentido global e informaciones esenciales de programas de televisión sobre asuntos cotidianos o de su interés con necesidad de al menos uno de estos apoyos: visual, gestos o repeticiones	Sabe identificar el sentido global e informaciones esenciales de programas de televisión sobre asuntos cotidianos o de su interés sin necesidad de apoyo visual, gestos ni repeticiones.

	anteriores.					
--	-------------	--	--	--	--	--

ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE	CC	BLOQUE 2: Producción De Textos Orales: Expresión e Interacción			
		INDICADORES DE LOGRO			
		En vías de adquisición	Adquirido	Avanzado	Excelente
1. Hace presentaciones breves y ensayadas, siguiendo un guion escrito, sobre aspectos concretos de temas generales o relacionados con aspectos básicos de sus estudios, y responde a preguntas breves y sencillas de los oyentes sobre el contenido de las mismas si se articulan clara y lentamente.	CCL	Hace presentaciones breves y ensayadas, siguiendo un guion escrito, y responde a preguntas breves y sencillas de los oyentes sobre el contenido de las mismas de una manera poco clara, con algunas pausas, con necesidad de repeticiones y sin apoyo de gestos.	Hace presentaciones breves y ensayadas, siguiendo un guion escrito, y responde a preguntas breves y sencillas de los oyentes sobre el contenido de las mismas de una manera clara, con algunas pausas, con necesidad de repeticiones y sin apoyo de gestos.	Hace presentaciones breves y ensayadas, siguiendo un guion escrito, y responde a preguntas breves y sencillas de los oyentes sobre el contenido de las mismas de una manera clara, con algunas pausas, sin necesidad de repeticiones y con apoyo de gestos.	Hace presentaciones breves y ensayadas, siguiendo un guion escrito, y responde a preguntas breves y sencillas de los oyentes sobre el contenido de las mismas de una manera clara de una manera clara utilizando expresiones previamente trabajadas y apoyándose en gestos.
2. Se desenvuelve con la eficacia suficiente en gestiones y transacciones cotidianas, como son los viajes, el alojamiento, el transporte, las compras y el ocio, siguiendo normas de cortesía básicas (saludo y tratamiento).	CCL-CSC	Se desenvuelve con dificultad en gestiones y transacciones cotidianas, de una manera poco clara, con algunas pausas, con necesidad de repeticiones y sin apoyo de gestos.	Participa en interacciones sencillas apareciendo en ellas numerosos aspectos sociolingüísticos básicos comparando con la cultura francesa de una manera clara, con algunas pausas, con necesidad de repeticiones y sin apoyo de gestos	Participa en interacciones sencillas apareciendo en ellas numerosos aspectos sociolingüísticos básicos comparando con la cultura francesa de una manera clara, con algunas pausas, sin necesidad de repeticiones y con apoyo de gestos	Participa en interacciones sencillas apareciendo en ellas numerosos aspectos sociolingüísticos básicos comparando con la cultura francesa de una manera clara de una manera clara utilizando expresiones previamente trabajadas y apoyándose en gestos
3. Participa en conversaciones informales breves, cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que establece contacto social, intercambia información y expresa opiniones de manera sencilla y breve, hace invitaciones y ofrecimientos, pide y ofrece cosas, pide y da indicaciones o	CCL	Participa en conversaciones cara a cara con alguna dificultad en la comprensión y con problemas en el uso de patrones sonoros, rítmicos y de entonación adecuados.	Participa en conversaciones cara a cara con alguna dificultad en la comprensión pero con un uso de patrones sonoros, rítmicos y de entonación adecuados.	Participa en conversaciones cara a cara de una manera comprensible con patrones sonoros, rítmicos y de entonación adecuados.	Participa en conversaciones cara a cara de una manera totalmente comprensibles con correctos patrones sonoros, rítmicos y de entonación adecuados.



instrucciones, o discute los pasos que hay que seguir para realizar una actividad conjunta.					
4. Se desenvuelve de manera simple en una conversación formal o entrevista (p. e. para realizar un curso de verano), aportando la información necesaria, expresando de manera sencilla sus opiniones sobre temas habituales, y reaccionando de forma simple ante comentarios formulados de manera lenta y clara, siempre que pueda pedir que se le repitan los puntos clave si lo necesita.	CLC-CSC	Se desenvuelve con dificultad en una conversación formal o entrevista de una manera poco clara, con algunas pausas, con necesidad de repeticiones y sin apoyo de gestos.	Se desenvuelve en una conversación formal o entrevista de una manera clara, con algunas pausas, con necesidad de repeticiones y sin apoyo de gestos.	Se desenvuelve con dificultad en una conversación formal o entrevista de una manera clara, con algunas pausas, sin necesidad de repeticiones y con apoyo de gestos.	Se desenvuelve con dificultad en una conversación formal o entrevista de una manera clara utilizando expresiones previamente trabajadas y apoyándose en gestos.

ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLE	CC	Bloque 3: Comprensión de textos escritos			
		INDICADORES DE LOGRO			
		En vías de adquisición	Adquirido	Avanzado	Excelente
1. Identifica, con ayuda de la imagen, instrucciones generales de funcionamiento y manejo de aparatos de uso cotidiano (p. e. una máquina expendedora), así como instrucciones claras para la realización de actividades y normas de seguridad básicas (p. e. en un centro de estudios).	CCL	Identifica con dificultad instrucciones generales, con ayuda de la imagen.	Identifica, con ayuda de la imagen, instrucciones generales.	Identifica, sin ninguna dificultad, instrucciones generales con ayuda de la imagen.	Identifica, sin apoyo de imágenes, instrucciones generales.
2. Comprende correspondencia personal sencilla en cualquier formato en la que se habla de uno mismo; se describen personas, objetos, lugares y actividades; se narran acontecimientos pasados, y se expresan de manera sencilla sentimientos, deseos y planes, y opiniones sobre temas generales, conocidos o de su interés.	CCL	Identifica con dificultad la función comunicativa de correspondencia personal sencilla en cualquier formato reconociendo palabras, en textos breves y sencillos escritos de temas familiares o de su entorno.	Identifica la función comunicativa de correspondencia personal sencilla en cualquier formato reconociendo palabras en textos breves y sencillos escritos de temas familiares o de su entorno.	Identifica la función comunicativa y comprende correspondencia personal sencilla en cualquier formato reconociendo palabras en textos breves y sencillos escritos de temas familiares o de su entorno.	Identifica la función comunicativa y comprende sin ninguna dificultad de correspondencia personal sencilla en cualquier formato reconociendo palabras y frases en textos breves y sencillos escritos de temas familiares o de su entorno.
3. Entiende la idea general de correspondencia formal en la que se le informa sobre asuntos de su interés en el contexto personal o educativo (p. e. sobre un curso de verano).	CCL-CAA-CSC	Identifica con dificultad la función comunicativa de correspondencia formal sencilla en cualquier formato reconociendo palabras, en textos breves y sencillos escritos de temas familiares o de su entorno.	Identifica la función comunicativa de correspondencia formal sencilla en cualquier formato reconociendo palabras en textos breves y sencillos escritos de temas familiares o de su entorno.	Identifica la función comunicativa de correspondencia formal sencilla en cualquier formato reconociendo palabras en textos breves y sencillos escritos de temas familiares o de su entorno.	Identifica la función comunicativa de correspondencia formal sencilla en cualquier formato reconociendo palabras en textos breves y sencillos escritos de temas familiares o de su entorno.
4. Capta el sentido general y algunos detalles importantes de textos periodísticos muy breves en cualquier soporte y sobre	CCL	Reconoce con muchas dificultades palabras y frases de textos periodísticos	Reconoce con poca dificultad palabras y frases de textos periodísticos muy breves	Reconoce con poca dificultad palabras y frases de textos periodísticos muy breves	Reconoce sin ninguna dificultad palabras y frases de textos periodísticos

temas generales o de su interés si los números, los nombres, las ilustraciones y los títulos constituyen gran parte del mensaje.		muy breves tanto en soporte digital como impreso con mucha ayuda visual y contextual para identificar el sentido global y el tema.	tanto en soporte digital como impreso con bastante ayuda visual y contextual para identificar el sentido global y el tema.	tanto en soporte digital como impreso con poca ayuda visual y contextual para identificar el sentido global y el tema.	muy breves tanto en soporte digital como impreso con poca ayuda visual y contextual para identificar el sentido global y el tema.
5. Entiende información específica esencial en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados sobre temas relativos a asuntos de su interés (p. e. sobre una ciudad), siempre que pueda releer las secciones difíciles.	CAA	Identifica con bastante dificultad palabras y frases en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados sobre temas familiares para la comprensión del sentido global e información esencial del texto.	Entiende con dificultad información específica esencial en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados para la comprensión del sentido global e información esencial del texto	Identifica con poca dificultad información específica esencial en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados para la comprensión del sentido global e información esencial del texto	Identifica sin ninguna dificultad información específica esencial en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados para la comprensión del sentido global e información esencial del texto

ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE	CC	BLOQUE 4: Producción de Textos Escritos: Expresión e Interacción			
		INDICADORES DE LOGRO			
		En vías de adquisición	Adquirido	Avanzado	Excelente
1. Completa un cuestionario sencillo con información personal básica y relativa a sus intereses o aficiones (p. e. para asociarse a un club internacional de jóvenes).	CC L- CA A	Completa un cuestionario sencillo con información personal básica y relativa a sus intereses o aficiones marcando con mucha dificultad los datos u otro tipo de información personal.	Completa un cuestionario sencillo con información personal básica y relativa a sus intereses o aficiones marcando con alguna dificultad los datos u otro tipo de información personal.	Completa un cuestionario sencillo con información personal básica y relativa a sus intereses o aficiones marcando o sin dificultad los datos u otro tipo de información personal.	Completa un cuestionario sencillo con información personal básica y relativa a sus intereses o aficiones marcando casi en su totalidad los datos u otro tipo de información personal.
2. Escribe notas y mensajes (SMS, WhatsApp, Twitter), en los que hace comentarios muy breves o da instrucciones e indicaciones relacionadas con actividades y situaciones de la vida cotidiana y de su interés, respetando las convenciones y normas de cortesía y de la etiqueta más importantes.	CC L- CD	Escribe con mucha dificultad notas y mensajes (SMS, WhatsApp, Twitter), en los que realizan comentarios muy breves o da instrucciones e indicaciones utilizando pocas de las estructuras dadas.	Escribe notas y mensajes (SMS, WhatsApp, Twitter), en los que realiza comentarios muy breves o da instrucciones e indicaciones utilizando con alguna dificultad las estructuras dadas.	Escribe notas y mensajes (SMS, WhatsApp, Twitter), en los que realiza comentarios muy breves o da instrucciones e indicaciones utilizando las estructuras dadas.	Escribe sin dificultad notas y mensajes (SMS, WhatsApp, Twitter), en los que realiza comentarios muy breves o da instrucciones e indicaciones utilizando en su totalidad las estructuras dadas.
3. Escribe correspondencia personal breve en la que se establece y mantiene el contacto social (p. e. con amigos en otros países), se intercambia información, se describen en términos sencillos sucesos importantes y experiencias personales, y se hacen y aceptan ofrecimientos y sugerencias (p. e. se cancelan, confirman o modifican una invitación o unos planes).	CC L- CS C	Escribe a partir de un modelo correspondencia personal breve con mucha dificultad.	Escribe a partir de un modelo correspondencia personal breve utilizando un léxico adecuado pero con dificultad.	Escribe a partir de un modelo correspondencia personal breve utilizando un léxico adecuado.	Escribe a partir de un modelo correspondencia personal breve sin dificultad y utilizando un repertorio de léxico adecuado casi en su

					totalidad.
4. Escribe correspondencia formal muy básica y breve, dirigida a instituciones públicas o privadas o entidades comerciales, fundamentalmente para solicitar información, y observando las convenciones formales y normas de cortesía básicas de este tipo de textos.	CC L - CS C	Escribe a partir de un modelo correspondencia formal muy básica y breve con mucha dificultad.	Escribe a partir de un modelo correspondencia formal muy básica y breve utilizando un léxico adecuado pero con dificultad.	Escribe a partir de un modelo correspondencia formal muy básica y breve utilizando un léxico adecuado.	Escribe a partir de un modelo correspondencia formal muy básica y breve sin dificultad y utilizando un repertorio de léxico adecuado casi en su totalidad.

## Otros. Criterios, procedimientos e instrumentos de evaluación para todos los estándares de aprendizaje.

En relación con su actitud ante el trabajo: atención en clase, predisposición ante el trabajo, regularidad en el mismo, interés por corregir sus propios errores, disposición para solicitar las ayudas necesarias, cooperación con sus compañeros, colaboración en la creación de un clima de aula que propicie el buen desarrollo de la clase y el aprovechamiento de la misma.

Analizar los modos de trabajo adoptados, los procesos seguidos y los resultados obtenidos, con la ayuda de guías o directrices, llegando a conclusiones acerca de aquellos que sean más efectivos o en los que cada alumno deposite mayor confianza.

Mostrar en la práctica una disposición positiva hacia el idioma extranjero como fuente privilegiada de informaciones de interés personal y educativo.

En relación con el manejo de fuentes: Se tendrá en cuenta si discrimina la información que le ofrecen las fuentes consultadas, seleccionando la que es adecuada a los fines que persigue, si contrasta la información que obtiene, etc.

Contenidos propios del área o materia: La evaluación formativa como parte intrínseca del aprendizaje debe ser un instrumento de ayuda y no de censura. El alumno debe ser en todo momento consciente de su propio proceso de aprendizaje, siendo así parte activa de la evaluación.

Para que el proceso tenga lugar realmente, el profesor explicará con claridad a los alumnos los procedimientos de trabajo que se van a aplicar para la obtención de los objetivos propuestos, los contenidos actitudinales que se propone fomentar para la consecución de dichos estándares de aprendizaje. Y por último, conocerán los criterios por los que serán evaluados, ya que les serán entregados por escrito en el primer trimestre. (antes del 1 de noviembre)

### 15.2. Criterios de calificación

PRUEBAS 70%	HÁBITO DE TRABAJO 20%	ACTITUD 10%
Examen de gramática. Comprensión escrita. Expresión escrita. Comprensión oral. Expresión oral.	Realización de tareas en el aula. Realización de tareas en casa. Trabajos encomendados	Puntualidad. Actitud positiva hacia la materia Participación, interés y atención. Respeto.

### 15.3.- Sistema de recuperación de pendientes

Al ser una asignatura con evaluación continua, no existen exámenes específicos de recuperación, por lo que el alumno que haya superado la tercera evaluación, tendrá aprobada la materia del curso. De la misma manera, aquellos alumnos que no consigan una calificación positiva en la última evaluación, tendrán la asignatura pendiente y deberán superar las pruebas extraordinarias de septiembre.

### 15.4.- Criterios de calificación ante la imposibilidad de aplicar la evaluación continua

Cuando un alumno acumule el número mínimo de faltas de asistencia durante una misma evaluación que lleva a la imposibilidad de aplicarle la evaluación continua, y teniendo en cuenta el derecho de todo alumno a ser evaluado, distinguiremos dos situaciones diferenciadas:

1) Faltas de asistencia por causas justificadas, sean enfermedad u otras: Se facilitará al alumno los contenidos estudiados durante el período de ausencia y el proceso de evaluación se adaptará a sus posibilidades, realizándose las adaptaciones pertinentes de forma individual y personalizada.

2) Faltas de asistencia por causas injustificadas: El alumno deberá realizar pruebas específicas para la evaluación de la materia, de características similares a las realizadas por el resto de los alumnos de su nivel, y en las condiciones que establezca el Profesor.

### **15.5. Prueba extraordinaria**

Se presentarán a la prueba extraordinaria aquellos alumnos que no hayan superado los objetivos mínimos en ninguna de las tres evaluaciones o en todo caso los que no hubieran aprobado la tercera evaluación, al tratarse de una evaluación continua. La prueba constará de:

Prueba escrita:

a) Prueba escrita sobre contenidos gramaticales referidos a los contenidos mínimos exigibles reflejados en la Programación Didáctica que puede incluir una prueba de comprensión escrita, de expresión escrita y comprensión oral en la que el alumno tendrá que alcanzar al menos un 2 sobre 8 en caso contrario no se hará media si no se obtiene al menos un 2 en esa fase. 80% de la nota final.

Entrega de la libreta con todo lo trabajado en el curso el día de la prueba extraordinaria, correctamente realizado. 20% de la nota final.

En ningún caso la calificación positiva obtenida podrá ser superior a 5.

## **16. Metodología didáctica**

### **16.1. Metodología**

En nuestra metodología tendremos en cuenta varios principios:

**Enfoque comunicativo:** Es la base de la enseñanza del francés lengua extranjera, ya que su finalidad es desarrollar en el alumno las aptitudes de comunicación.

En un primer momento partiremos de actividades que se centran en la práctica de formas lingüísticas, actividades estructurales. Les seguirán actividades que relacionan las actividades lingüísticas con las funciones comunicativas de la lengua. El tercer paso lo constituyen las actividades que relacionan la lengua con un significado funcional concreto, para llegar a aquéllas que relacionan el lenguaje con su significado social, teniendo en cuenta el contexto situacional.

**Aprendizaje significativo:** El aprendizaje se hará de modo significativo. Los contenidos ofrecidos al alumno estarán relacionados con las adquisiciones previas de éste.

**Principio activo: Aprender a aprender:** El alumno tendrá un papel activo en su proceso de aprendizaje. Se perseguirá la autonomía del alumno, que éste aprenda a utilizar los recursos que tiene a su alcance.

El profesor proporcionará las condiciones necesarias para orientar al alumno en su proceso de aprendizaje, creando un ambiente favorable en la clase, tratando de hacer atractivas las actividades propuestas e incluso haciendo que el alumno participe en la elección de las mismas.

**Socialización:** Los alumnos trabajarán en distintas formas de agrupamiento, por parejas, en pequeño grupo de trabajo, en gran grupo.

El alumno se responsabiliza así de las tareas. Se siente protagonista de su proceso, toma decisiones, aprende a respetar y a valorar el trabajo de los demás, se autoevalúa y evalúa a sus compañeros.

La lengua extranjera está insertada en una sociedad, en un país. De ahí que los aspectos socioculturales tengan tanta importancia. Es necesario hacer entrar en clase la realidad francófona a fin de que la lengua extranjera sea el puente que conduzca al alumno a una nueva cultura, favoreciendo en él actitudes de comprensión, de respeto y de tolerancia.

**Tratamiento de las destrezas:**

Se procurará la adquisición de destrezas (orales/escritas, receptivas/productivas) tratando de imitar la forma en que tienen lugar los procesos de comunicación en la vida real.

Habrà una graduación en el tratamiento de las destrezas. Al principio se potenciarán las destrezas de tipo receptivo sin forzar la producción más allá de las posibilidades del alumno en ese momento.

Para desarrollar en clase las destrezas de tipo receptivo, proponemos las siguientes actividades:

-Expresar lo que saben/desconocen/dudan sobre el tema en cuestión.

-Formular hipótesis sobre el contenido, basándose en sus conocimientos previos, ilustraciones, títulos, etc.

-Señalar en el texto elementos específicos de tipo léxico, gramatical o funcional.

- Enlazar elementos.
- Secuenciar elementos.
- Captar la idea general del discurso.
- Localizar datos concretos en un documento.
- Inferir significado en función del contexto.
- Poner título a un texto o discurso hablado.
- Transferir información.

Para desarrollar en clase las destrezas de tipo productivo se proponen las siguientes actividades:

- Respuesta física (gestos, movimientos) y respuestas sí/no.
- Encuestas y cuestionarios.
- Entrevistas.
- Diálogos.
- Intercambios de información con el compañero.
- Simulaciones y representaciones.
- Jeux de rôle.
- Adivinanzas.
- Rellenar fichas, impresos, etc.
- Elaborar pequeños informes.
- Tomar notas.

Se trata de seguir una progresión en el diseño de actividades, desde una primera etapa más controlada a otra de producción más libre y creativa.

Otras actividades que van a incidir directamente en el proceso de aprendizaje y progreso del alumno son las siguientes:

- Correspondencias con chicos de otros países (correo postal, correo electrónico)
- Lecturas.
- Trabajo por proyectos y trabajos dirigidos.

## **16. 2. La forma en que se incorpora la educación en valores y en la igualdad efectiva de derechos y oportunidades entre hombres y mujeres y para el ejercicio de la ciudadanía.**

El método que se utiliza incorpora la educación en valores y en igualdad efectiva de derechos y oportunidades entre hombres y mujeres y para el ejercicio de la ciudadanía. Por lo tanto, las actividades propuestas al alumnado siempre tienen en cuenta este aspecto. Además los textos seleccionados también incorporan dichos valores.

## **16.3. Las actividades que estimulen el interés y el hábito de lectura y la capacidad de expresarse correctamente en público así como el uso de las tecnologías de la información y comunicación.**

El Departamento de Francés está inmerso en el fomento del uso de las TIC para la enseñanza-aprendizaje de la lengua francesa. Por ese motivo, se está utilizando como recurso fundamental el soporte digital para el desarrollo de sus clases. El uso de la Pizarra digital y de los demás medios que nos proporciona el centro para sacar un mayor rendimiento a la enseñanza-aprendizaje. El factor motivación es fundamental para un mejor aprovechamiento de las clases. Así, se utiliza en las clases, el método interactivo para pizarra digital en todos los niveles puesto que resulta más atrayente a los alumnos.

El Departamento de Francés utiliza las TIC en un 85% de sus clases, bien con la pizarra digital, con Internet, con el uso de los demás medios audiovisuales (televisión, DVD ,radiocasete, ...) siempre y cuando estos medios estén a nuestro alcance.

Por ese motivo, sería interesante poder disponer de un aula materia o de poder disfrutar con la mayor frecuencia posible de las aulas preparadas para este fin para poder sacar la mayor rentabilidad de las instalaciones del centro.

Incluimos en este apartado lo que el Departamento de Francés ha programado en relación al Plan de Lectura, escritura e investigación, a la espera de que sean concretados los objetivos y principios de actuación didáctica, establecidos por el centro y que servirán de referente en la aplicación del PLEI en los distintos departamentos didácticos.

Los alumnos realizarán lecturas de textos breves, adaptados a los diferentes niveles que aparecen en sus libros de texto y en sus cuadernillos de ejercicios. En ocasiones, escucharán la lectura de un texto por parte del profesor o a través de los medios audiovisuales que les servirán de referencia, para pasar finalmente a la práctica de la pronunciación y de la entonación correctas.

Una vez leído y/o escuchado el texto, se realizarán actividades de comprensión que demuestren que el



alumno ha logrado comprender los aspectos generales y específicos de dicho texto.

Actividades:

- Intercambios escolares.
- Lecturas.
- Proyectos,
- trabajos dirigidos.

#### **16.4. Actividades de aprendizaje para potenciar el trabajo en equipo de los alumnos.**

Socialización: Los alumnos trabajarán en distintas formas de agrupamiento, por parejas, en pequeño grupo de trabajo, en gran grupo.

El alumno se responsabiliza así de las tareas. Se siente protagonista de su proceso, toma decisiones, aprende a respetar y a valorar el trabajo de los demás, se autoevalúa y evalúa a sus compañeros.

Actividades:

- Encuestas y cuestionarios.
- Entrevistas.
- Diálogos.
- Intercambios de información con el compañero.
- Simulaciones y representaciones.
- Jeux de rôle.

### **17. Materiales y recursos didácticos**

Material interactivo con el uso de la pizarra digital

Libros de texto y cuadernillos de actividades.

Cuaderno personal del alumno.

Libros y manuales de consulta.

Diccionarios de Francés.

Libros de lecturas.

Bandes dessinées, revistas, periódicos franceses.

Mapas de Francia, planos de París y de otras ciudades de Francia.

Mapamundi .

Carteles, murales, fichas de refuerzo o ampliación.

Juegos didácticos.

Casetes y CD's audio, video y DVD, con música, documentales, reportajes y películas en francés.

Magnetófono, reproductor de video, reproductor DVD y televisión.

Cámara grabadora en DVD.

Métodos multimedia para uso en soporte informático

Ordenador con conexión a Internet, en las Aulas de Informática.

Libro de texto, Cahier d'exercices PARACHUTE 3 – Editorial Santillana

## PROGRAMACIÓN 4º ESO LOMCE

### 18. Organización, secuenciación y temporalización de los contenidos del currículo y de los criterios de evaluación

#### PROGRAMACIÓN DE CONTENIDOS

##### Módulo 1

- BLOQUE 1. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES**
- BLOQUE 2. PRODUCCIÓN TEXTOS ORALES: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN**
- BLOQUE 3. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS**
- BLOQUE 4. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS EXPRESIÓN E INTERACCIÓN**
- Competencias clave (además de la competencia lingüística) y Contenidos**

##### Módulo 2

- BLOQUE 1. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES**
- BLOQUE 2. PRODUCCIÓN TEXTOS ORALES: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN**
- BLOQUE 3. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS**
- BLOQUE 4. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS EXPRESIÓN E INTERACCIÓN**
- Competencias clave (además de la competencia lingüística) y Contenidos**

##### Módulo 3

- BLOQUE 1. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES**
- BLOQUE 2. PRODUCCIÓN TEXTOS ORALES: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN**
- BLOQUE 3. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS**
- BLOQUE 4. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS EXPRESIÓN E INTERACCIÓN**
- Competencias clave (además de la competencia lingüística) y Contenidos**

##### Módulo 4

- BLOQUE 1. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES**
- BLOQUE 2. PRODUCCIÓN TEXTOS ORALES: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN**
- BLOQUE 3. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS**
- BLOQUE 4. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS EXPRESIÓN E INTERACCIÓN**
- Competencias clave (además de la competencia lingüística) y Contenidos**

##### Módulo 5

- BLOQUE 1. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES**
- BLOQUE 2. PRODUCCIÓN TEXTOS ORALES: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN**
- BLOQUE 3. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS**
- BLOQUE 4. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS EXPRESIÓN E INTERACCIÓN**
- Competencias clave (además de la competencia lingüística) y Contenidos**

##### Módulo 6

- BLOQUE 1. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES**
- BLOQUE 2. PRODUCCIÓN TEXTOS ORALES: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN**
- BLOQUE 3. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS**
- BLOQUE 4. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS EXPRESIÓN E INTERACCIÓN**
- Competencias clave (además de la competencia lingüística) y Contenido**

**19. Secuenciación y distribución temporal de los contenidos.**

***1er trimestre: Unités 0, 1 et 2***

***2nd trimestre: Unités 3 et 4***

***3<sup>ème</sup> trimestre : Unités 5 et 6***

**UNIDAD 0:** En esta unidad se revisarán los contenidos más relevantes del curso pasado. Para ello, se partirá de la evaluación inicial de donde se extraerán los contenidos en los que los alumnos han presentado mayores problemas de adquisición, así como los alumnos que presentan otras dificultades que requieran una atención específica.

## **UNIDAD 1**

<b>BLOQUE 1. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES</b>			
<b>Criterios de evaluación</b>	<b>Estándares de aprendizaje</b>	<b>Contenidos</b>	<b>Actividades</b>
<b>Comunicación: comprensión oral</b>		<b>Comunicación: comprensión oral</b>	
Identificar la información esencial, los puntos principales y los detalles más relevantes en textos orales breves y bien estructurados, transmitidos de viva voz o por medios técnicos y articulados a velocidad lenta o media, en un registro formal, informal o neutro, y que versen sobre asuntos cotidianos en situaciones habituales o sobre temas generales o del propio campo de interés en los ámbitos personal, público, y educativo, siempre que las condiciones acústicas no distorsionen el mensaje y se pueda volver a escuchar lo dicho.	<p>1. Capta los puntos principales y detalles relevantes de indicaciones, anuncios, mensajes y comunicados breves y articulados de manera lenta y clara (p. e. por megafonía, o en un contestador automático), siempre que las condiciones acústicas sean buenas y el sonido no esté distorsionado.</p> <p>2. Entiende información relevante de lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas (p. e. en hoteles, tiendas, albergues, restaurantes, espacios de ocio o centros de estudios).</p> <p>3. Comprende, en una conversación informal en la que participa, descripciones, narraciones, puntos de vista y opiniones formulados de manera simple sobre asuntos prácticos de la vida diaria y sobre temas de su interés, cuando se le habla con claridad, despacio y</p>	<p>- Practicar la comprensión oral escuchando:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- situaciones y anuncios en una estación;</li> <li>- el relato de un viaje;</li> <li>- unas descripciones sobre cambios de hábitos;</li> <li>- un dictado;</li> </ul> <p>- Comprender los documentos orales presentados.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- LE p.11, act 1, 3 y 4</li> <li>- LE p.12, act 1</li> <li>- LE p.14, act 1</li> <li>- LE p.17, Dictée</li> <li>- LE p.11, act 1, 3 y 4</li> <li>- LE p.12, act 1</li> <li>- LE p.14, act 1</li> </ul>

	<p>directamente y el interlocutor está dispuesto a repetir o reformular lo dicho.</p> <p>4. Comprende, en una conversación formal, o entrevista en la que participa (p. e. en un centro de estudios), preguntas sobre asuntos personales o educativos, así como comentarios sencillos y predecibles relacionados con los mismos, siempre que pueda pedir que se le repita, aclare o elabore algo de lo que se le ha dicho.</p> <p>5. Identifica la información esencial de programas de televisión sobre asuntos cotidianos o de su interés articulados con lentitud y claridad (p. e. noticias, documentales o entrevistas), cuando las imágenes vehiculan gran parte del mensaje.</p>		
<b>Estrategias de comprensión</b>		<b>Estrategias de comprensión</b>	
Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales o los detalles relevantes del texto.		- Practicar la concentración auditiva.	- LE p.11, act 1, 3 y 4 - LE p.12, act 1 - LE p.14, act 1
<b>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos</b>		<b>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos</b>	
Conocer y utilizar para la comprensión del texto los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y de trabajo, actividades de ocio), condiciones de vida y entorno, relaciones interpersonales (entre hombres y mujeres, en el trabajo, en el centro educativo, en las instituciones), comportamiento (gestos, expresiones faciales, uso de la voz, contacto visual), y convenciones sociales (costumbres, tradiciones).		- Familiarizarse con consejos para viajar por poco dinero.  - La experimentación del lenguaje a través de la obra <i>Exercices de style</i> de Raymond Queneau.  - Descubrimiento del autor y del movimientos literario que representa.	- LE pp.16-17  - LE p.18, act 1-2  - LE p.18, act 1-2
<b>Funciones comunicativas</b>		<b>Funciones comunicativas</b>	
Distinguir la función o funciones comunicativas		- Narración de hechos presentes y pasados.	- LE p.15, act 5-6

más relevantes del texto y un repertorio de sus exponentes más comunes, así como patrones discursivos de uso frecuente relativos a la organización textual (introducción del tema, desarrollo y cambio temático, y cierre textual).		- Descripción de hábitos.	- LE p.14, act 1-3 - LE p.15, act 4
<b>Estructuras sintácticas</b>		<b>Estructuras sintácticas</b>	
Reconocer, y aplicar a la comprensión del texto, los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos y discursivos de uso frecuente en la comunicación oral, así como sus significados asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer una sugerencia).		- El passé composé y el imperfecto.  - El imperfecto habitual.  - Los pronombres relativos.	- LE p.13 - J'observe et j'analyse  - LE p.15- J'observe et j'analyse  - LE p.13 - J'observe et j'analyse
<b>Léxico de uso común</b>		<b>Léxico de uso común</b>	
Reconocer léxico oral de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, e inferir del contexto y del cotexto, con apoyo visual, los significados de palabras y expresiones de uso menos frecuente o más específico.		- Los medios de transporte.  - Ciudades y países.  - Expresiones de tiempo para elaborar un relato.	- LE pp.16-17  - LE p.12, act 3  - LE p.14, act 3
<b>Patrones sonoros</b>		<b>Patrones sonoros</b>	
Discriminar patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso común, y reconocer los significados e intenciones comunicativas generales relacionados con los mismos.		- Los sonidos [o] / [ɔ̃], [a] / [ã].  - Los sonidos [p] / [b], [d] / [t].	- LE p.12 - Boîte à sons.  - LE p.14 - Boîte à sons.

## BLOQUE 2. PRODUCCIÓN TEXTOS ORALES: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN

Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje	Contenidos	Actividades
<b>Comunicación: producción oral</b>		<b>Comunicación: producción oral</b>	
<b>Expresión</b> Producir textos breves y comprensibles, tanto en conversación cara a cara como por teléfono u otros medios técnicos, en un registro neutro o informal, con un lenguaje sencillo, en	1. Hace presentaciones breves y ensayadas, siguiendo un esquema lineal y estructurado, sobre aspectos concretos de temas de su interés o relacionados con sus estudios, y responde a preguntas breves y sencillas	<b>Expresión</b> - Practicar la pronunciación de los sonidos [o] / [ɔ̃], [a] / [ã] et [p] / [b], [d] / [t].  - Practicar los monólogos de la unidad.	- LE p.12 - Boîte à sons. - LE p.12 - Boîte à sons.  - LE p.12, act 4 - LE p.15, act 5-6

<p>los que se da, solicita e intercambia información sobre temas de importancia en la vida cotidiana y asuntos conocidos o de interés personal, educativo u ocupacional, y se justifican brevemente los motivos de determinadas acciones y planes, aunque a veces haya interrupciones o vacilaciones, resulten evidentes las pausas y la reformulación para organizar el discurso y seleccionar expresiones y estructuras, y el interlocutor tenga que solicitar a veces que se le repita lo dicho.</p> <p><b>Interacción</b> Manejar frases cortas, grupos de palabras y fórmulas para desenvolverse de manera suficiente en breves intercambios en situaciones habituales y cotidianas, interrumpiendo en ocasiones el discurso para buscar expresiones, articular palabras menos frecuentes y reparar la comunicación en situaciones menos comunes. Interactuar de manera sencilla en intercambios claramente estructurados, utilizando fórmulas o gestos simples para tomar o ceder el turno de palabra, aunque se dependa en gran medida de la actuación del interlocutor.</p>	<p>de los oyentes sobre el contenido de las mismas.</p> <p>2. Se desenvuelve con la debida corrección en gestiones y transacciones cotidianas, como son los viajes, el alojamiento, el transporte, las compras y el ocio, siguiendo normas de cortesía básicas (saludo y tratamiento).</p> <p>3. Participa en conversaciones informales breves, cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que establece contacto social, intercambia información y expresa de manera sencilla opiniones y puntos de vista, hace invitaciones y ofrecimientos, pide y ofrece cosas, pide y da indicaciones o instrucciones, o discute los pasos que hay que seguir para realizar una actividad conjunta.</p> <p>4. Se desenvuelve de manera simple pero suficiente en una conversación formal, reunión o entrevista (p. e. para realizar un curso de verano), aportando información relevante, expresando de manera sencilla sus ideas sobre temas habituales, dando su opinión sobre problemas prácticos cuando se le pregunta directamente, y reaccionando de forma simple ante comentarios, siempre que pueda pedir que se le repitan los puntos clave si lo necesita.</p>	<p>- Hacer un comentario positivo sobre un viaje.</p> <p><b>Interacción</b> - Comunicarse en la lengua extranjera.</p> <p>- Describir el medio de transporte empleado para ir a clase.</p>	<p>- LE p.12, act 4</p> <p>- LE pp.11-20 - Todas las actividades en pareja o grupo y de clase.</p> <p>- LE p.17 - Et toi?</p>
<p><b>Estrategias de producción</b></p>		<p><b>Estrategias de producción</b></p>	
<p>Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para producir textos orales monológicos o dialógicos breves y de estructura simple y clara, utilizando, entre otros, procedimientos como la adaptación del mensaje a patrones de la primera lengua u otras, o el uso de elementos léxicos</p>		<p>- Favorecer la implicación individual y la dinámica de grupo.</p> <p>- Memorizar expresiones para utilizarlos en diferentes situaciones.</p>	<p>- LE pp.11-20 - Todas las actividades orales</p> <p>- LE pp.12, 14 Mémorise.</p>

aproximados si no se dispone de otros más precisos.			
<b>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos</b>		<b>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos</b>	
Incorporar a la producción del texto oral monológico o dialógico los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales, comportamiento y convenciones sociales, actuando con la debida propiedad y respetando las normas de cortesía más importantes en los contextos respectivos.		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Familiarizarse con consejos para viajar por poco dinero.</li> <li>- La experimentación del lenguaje a través de la obra <i>Exercices de style</i> de Raymond Queneau.</li> <li>- Descubrimiento del autor y del movimientos literario que representa.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- LE pp.16-17</li> <li>- LE p.18, act 1-2</li> <li>- LE p.18, act 1-2</li> </ul>
<b>Funciones comunicativas</b>		<b>Funciones comunicativas</b>	
Llevar a cabo las funciones demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más comunes de dichas funciones y los patrones discursivos de uso más frecuente para organizar el texto de manera sencilla con la suficiente cohesión interna y coherencia con respecto al contexto de comunicación.		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Narración de hechos presentes y pasados.</li> <li>- Descripción de hábitos.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- LE p.15, act 5-6</li> <li>- LE p.14, act 1-3</li> <li>- LE p.15, act 4</li> </ul>
<b>Estructuras sintácticas</b>		<b>Estructuras sintácticas</b>	
Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso habitual, y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores conversacionales de uso muy frecuente).		<ul style="list-style-type: none"> <li>- El passé composé y el imperfecto.</li> <li>- El imperfecto habitual.</li> <li>- Los pronombres relativos.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- LE p.13 - J'observe et j'analyse</li> <li>- LE p.15- J'observe et j'analyse</li> <li>- LE p.13 - J'observe et j'analyse</li> </ul>
<b>Léxico de uso común</b>		<b>Léxico de uso común</b>	
Conocer y utilizar un repertorio léxico oral suficiente para comunicar información, opiniones y puntos de vista breves, simples y directos en situaciones habituales y cotidianas, aunque en situaciones menos		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Los medios de transporte.</li> <li>- Ciudades y países.</li> <li>- Expresiones de tiempo para elaborar un relato.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- LE pp.16-17</li> <li>- LE p.12, act 3</li> <li>- LE p.14, act 3</li> </ul>



corrientes haya que adaptar el mensaje.			
<b>Patrones sonoros</b>		<b>Patrones sonoros</b>	
Pronunciar y entonar de manera clara e inteligible, aunque a veces resulte evidente el acento extranjero, o se cometan errores de pronunciación que no interrumpen la comunicación, y los interlocutores tengan que solicitar repeticiones de vez en cuando.		- Los sonidos [o] / [õ], [a] / [ã].  - Los sonidos [p] / [b], [d] / [t].	- LE p.12 - Boîte à sons.  - LE p.14 - Boîte à sons.

### BLOQUE 3. COMPRESIÓN DE TEXTOS ESCRITOS

Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje	Contenidos	Actividades
<b>Comunicación: comprensión</b>		<b>Comunicación: comprensión</b>	
Identificar la información esencial, los puntos más relevantes y detalles importantes en textos, tanto en formato impreso como en soporte digital, breves y bien estructurados escritos en un registro formal o neutro, que traten de asuntos cotidianos, de temas de interés o relevantes para los propios estudios y ocupaciones, y que contengan estructuras sencillas y un léxico de uso común.	<ol style="list-style-type: none"> <li>Identifica, con ayuda de la imagen, instrucciones generales de funcionamiento y manejo de aparatos de uso cotidiano (p. e. una fotocopidora), así como instrucciones claras para la realización de actividades y normas de seguridad básicas (p. e. en un espacio de ocio).</li> <li>Comprende correspondencia personal sencilla en cualquier formato en la que se habla de uno mismo; se describen personas, objetos y lugares; se narran acontecimientos pasados, presentes y futuros, reales o imaginarios, y se expresan de manera sencilla sentimientos, deseos y opiniones sobre temas generales, conocidos o de su interés.</li> <li>Entiende lo esencial de correspondencia formal en la que se le informa sobre asuntos de su interés en el contexto personal o educativo (p. e. sobre una beca para realizar un curso de idiomas).</li> <li>Capta las ideas principales de textos periodísticos breves en cualquier soporte y sobre temas generales o de su interés si los números, los nombres, las ilustraciones y los títulos vehiculan gran parte del mensaje.</li> <li>Entiende información</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Comprender los documentos, los diálogos breves con ayuda de la imagen.</li> <li>Saber establecer la relación entre las fotografías y los textos.</li> <li>Desarrollar la competencia de comprensión escrita a partir de documentos auténticos o semi-auténticos.</li> <li>Comprender las preguntas y saber buscar la información específica en los documentos.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>LE pp.16-17, act 1-2</li> <li>LE p.13, act 5</li> <li>LE pp.16-17, act 1</li> <li>LE pp.16-17</li> <li>LE pp.16-17, act 3</li> </ul>

	específica esencial en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados sobre temas relativos a asuntos de su interés (p. e. sobre una aplicación informática, un libro o una película), siempre que pueda releer las secciones difíciles.		
<b>Estrategias de comprensión</b>		<b>Estrategias de comprensión</b>	
Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales o los detalles relevantes del texto.		- Leer las preguntas para identificar el tipo de información que han de buscar y comprender en el texto.  - Leer para obtener la idea global del texto.	- LE pp.16-17, act 1-2  - LE pp.16-17, act 1-2
<b>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos</b>		<b>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos</b>	
Conocer, y utilizar para la comprensión del texto, los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y de trabajo, actividades de ocio, incluidas manifestaciones artísticas como la música o el cine), condiciones de vida y entorno, relaciones interpersonales (entre hombres y mujeres, en el trabajo, en el centro educativo, en las instituciones), y convenciones sociales (costumbres, tradiciones).		- Familiarizarse con consejos para viajar por poco dinero.  - La experimentación del lenguaje a través de la obra <i>Exercices de style</i> de Raymond Queneau.  - Descubrimiento del autor y del movimientos literario que representa.	- LE pp.16-17  - LE p.18, act 1-2  - LE p.18, act 1-2
<b>Funciones comunicativas</b>		<b>Funciones comunicativas</b>	
Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio de sus exponentes más comunes, así como patrones discursivos de uso frecuente relativos a la organización textual (introducción del tema, desarrollo y cambio temático, y cierre textual).		- Narración de hechos presentes y pasados.  - Descripción de hábitos.	- LE p.15, act 5-6  - LE p.14, act 1-3 - LE p.15, act 4
<b>Estructuras sintácticas</b>		<b>Estructuras sintácticas</b>	
Reconocer, y aplicar a la comprensión del texto, los constituyentes y la organización de estructuras sintácticas de uso frecuente en la		- El passé composé y el imperfecto.  - El imperfecto habitual.	- LE p.13 - J'observe et j'analyse  - LE p.15- J'observe et j'analyse

comunicación escrita, así como sus significados asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer una sugerencia).		- Los pronombres relativos.	- LE p.13 - J'observe et j'analyse
<b>Léxico de uso común</b>		<b>Léxico de uso común</b>	
Reconocer léxico escrito de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, e inferir del contexto y del contexto, con apoyo visual, los significados de palabras y expresiones de uso menos frecuente o más específico.		- Los medios de transporte.  - Ciudades y países.  - Expresiones de tiempo para elaborar un relato.	- LE pp.16-17  - LE p.12, act 3  - LE p.14, act 3
<b>Convenciones ortográficas</b>		<b>Convenciones ortográficas</b>	
Reconocer las principales convenciones ortográficas, tipográficas y de puntuación, así como abreviaturas y símbolos de uso común (p. e. %), y sus significados asociados.		- Los homófonos gramaticales a / à, du / dû, la / là, ou / où, sur / sûr.	- LE p.17 - Orthographe.

## BLOQUE 4. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS EXPRESIÓN E INTERACCIÓN

Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje	Contenidos	Actividades
<b>Comunicación: producción</b>		<b>Comunicación: producción</b>	
Escribir, en papel o en soporte electrónico, textos breves, sencillos y de estructura clara sobre temas cotidianos o del propio interés, en un registro formal o neutro utilizando adecuadamente los recursos básicos de cohesión, las convenciones ortográficas básicas y los signos de puntuación más comunes, con un control razonable de expresiones y estructuras sencillas y un léxico de uso frecuente.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Completa un cuestionario sencillo con información personal y relativa a su formación, intereses o aficiones (p.e. para suscribirse a una publicación digital).</li> <li>2. Escribe notas y mensajes (SMS, WhatsApp, Twitter), en los que hace breves comentarios o da instrucciones e indicaciones relacionadas con actividades y situaciones de la vida cotidiana y de su interés, respetando las convenciones y normas de cortesía y de la netiqueta.</li> <li>3. Escribe correspondencia personal breve en la que se establece y mantiene el contacto social (p. e. con amigos en otros países); se intercambia información; se describen en términos sencillos sucesos importantes y experiencias personales; se dan instrucciones; se hacen y</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Contar un viaje, una anécdota.</li> <li>- Escribir un anuncio sobre un viaje.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- LE p.13, act 7</li> <li>- LE p.17, act 3</li> </ul>

	<p>aceptan ofrecimientos y sugerencias (p. e. se cancelan, confirman o modifican una invitación o unos planes), y se expresan opiniones de manera sencilla.</p> <p>4. Escribe correspondencia formal básica y breve, dirigida a instituciones públicas o privadas o entidades comerciales, solicitando o dando la información requerida y observando las convenciones formales y normas de cortesía básicas de este tipo de textos.</p>		
<b>Estrategias de producción</b>		<b>Estrategias de producción</b>	
<p>Conocer y aplicar estrategias adecuadas para elaborar textos escritos breves y de estructura simple, p. e. copiando formatos, fórmulas y modelos convencionales propios de cada tipo de texto.</p>		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Movilizar todas las competencias desarrolladas para realizar una actividad práctica: <i>Un voyage inoubliable</i>.</li> <li>- Saber utilizar sus notas para realizar una actividad.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- LE p.20, act 1-3</li> <li>- LE p.17, act 3</li> </ul>
<b>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos</b>		<b>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos</b>	
<p>Incorporar a la producción del texto escrito los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales, comportamiento y convenciones sociales, respetando las normas de cortesía y de la netiqueta más importantes en los contextos respectivos.</p>		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Familiarizarse con consejos para viajar por poco dinero.</li> <li>- La experimentación del lenguaje a través de la obra <i>Exercices de style</i> de Raymond Queneau.</li> <li>- Descubrimiento del autor y del movimientos literario que representa.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- LE pp.16-17</li> <li>- LE p.18, act 1-2</li> <li>- LE p.18, act 1-2</li> </ul>
<b>Funciones comunicativas</b>		<b>Funciones comunicativas</b>	
<p>Llevar a cabo las funciones demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más comunes de dichas funciones y los patrones discursivos de uso más frecuente para organizar el texto escrito de manera sencilla con la suficiente cohesión interna y coherencia con respecto al contexto de comunicación.</p>		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Narración de hechos presentes y pasados.</li> <li>- Descripción de hábitos.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- LE p.15, act 5-6</li> <li>- LE p.14, act 1-3</li> <li>- LE p.15, act 4</li> </ul>
<b>Estructuras sintácticas</b>		<b>Estructuras sintácticas</b>	
<p>Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de</p>		<ul style="list-style-type: none"> <li>- El passé composé y el imperfecto.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- LE p.13 - J'observe et j'analyse</li> </ul>

uso habitual, y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores discursivos muy frecuentes).		- El imperfecto habitual.  - Los pronombres relativos.	- LE p.15- J'observe et j'analyse  - LE p.13 - J'observe et j'analyse
<b>Léxico de uso común</b>		<b>Léxico de uso común</b>	
Conocer y utilizar un repertorio léxico escrito suficiente para comunicar información, opiniones y puntos de vista breves, simples y directos en situaciones habituales y cotidianas, aunque en situaciones menos corrientes y sobre temas menos conocidos haya que adaptar el mensaje.		- Los medios de transporte.  - Ciudades y países.  - Expresiones de tiempo para elaborar un relato.	- LE pp.16-17  - LE p.12, act 3  - LE p.14, act 3
<b>Patrones ortográficos</b>		<b>Patrones ortográficos</b>	
Conocer y aplicar, de manera adecuada para hacerse comprensible casi siempre, los signos de puntuación elementales (p. e. punto, coma) y las reglas ortográficas básicas (p. e. uso de mayúsculas y minúsculas, o separación de palabras al final de línea), así como las convenciones ortográficas más habituales en la redacción de textos en soporte electrónico.		- Los homófonos gramaticales a / à, du / dû, la / là, ou / où, sur / sûr.	- LE p.17 - Orthographe, Dictée.

<b>Competencias clave (además de la competencia lingüística)</b>	<b>Contenidos</b>	<b>Actividades</b>
<b>Competencia matemática y competencias básicas en ciencia y tecnología</b>	- Utilizar el razonamiento y la lógica para deducir las reglas gramaticales. Aplicarlas con concentración y rigor. - Saber utilizar herramientas tecnológicas para presentar un trabajo.	- LE pp.13 y 15, J'observe et j'analyse - LE p.20, act 2
<b>Competencias sociales y cívicas</b>	- Participar y respetar el turno de palabra. - Colaborar en las actividades de grupo. - Mostrar interés por formas de viajar ecológicas. - Ganar confianza para hablar. - Proponer ideas en grupo, aceptar las críticas y saber renunciar a sus ideas. Escuchar y respetar la presentación de otros compañeros.	- LE pp.11-20 - LE pp.11-20 - LE pp.16-17 - LE p.19 - LE p.20, act 1-3
<b>Aprender a aprender</b>	- Trabajar la capacidad de audición y observación. - Reforzar la deducción de las palabras.	- LE p.11, act 1 - LE p.11, act 2

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Desarrollar estrategias para asociar elementos.</li> <li>- Desarrollar la capacidad de memorización.</li> <li>- Analizar una estructura gramatical y preguntarse por su equivalente en la lengua materna.</li> <li>- Tratar de adquirir y asimilar nuevos conocimientos.</li> <li>- Practicar la pronunciación.</li> <li>- Implicarse en el aprendizaje.</li> <li>- Organizar su trabajo.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- LE p.11 , act 2</li> <li>- LE p.12, Mémorise</li> <li>- LE p.13, J’observe et j’analyse</li> <li>- LE pp.16-17</li> <li>- LE pp.11-20</li> <li>- LE p.19</li> <li>- LE p.20, act 1-2</li> </ul>
<b>Sensibilización y expresión cultural</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Conocer medios de transporte económicos utilizados por los jóvenes franceses.</li> <li>- Ampliar sus conocimientos literarios e interesarse por un autor y su obra.</li> <li>- Mostrar interés por los viajes y otras culturas.</li> <li>- Desarrollar su creatividad.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- LE pp.16-17</li> <li>- LE p.18, act 1-2</li> <li>- LE p.20, act 1-2</li> <li>- LE p.20, act 1-2</li> </ul>
<b>Sentido de la iniciativa y espíritu emprendedor</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ser capaz de trabajar en grupo y sugerir ideas.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- LE p.20, act 1-2</li> </ul>
<b>Competencia digital</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Utilizar la web para buscar información sobre un viaje, buscar fotografías para ilustrar su presentación, una cámara para grabar a sus compañeros, preparar su trabajo en Power point.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- LE p.20</li> </ul>

## UNIDAD 2

### BLOQUE 1. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES

Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje	Contenidos	Actividades
<b>Comunicación: comprensión oral</b>		<b>Comunicación: comprensión oral</b>	
Identificar la información esencial, los puntos principales y los detalles más relevantes en textos orales breves y bien estructurados, transmitidos de viva voz o por medios técnicos y articulados a velocidad lenta o media, en un registro formal, informal o neutro, y que versen sobre asuntos cotidianos en situaciones habituales o sobre temas generales o del propio campo de interés en los ámbitos personal, público, y educativo, siempre que las condiciones acústicas no distorsionen el mensaje y se pueda volver a escuchar lo dicho.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Capta los puntos principales y detalles relevantes de indicaciones, anuncios, mensajes y comunicados breves y articulados de manera lenta y clara (p. e. por megafonía, o en un contestador automático), siempre que las condiciones acústicas sean buenas y el sonido no esté distorsionado.</li> <li>2. Entiende información relevante de lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas (p. e. en hoteles, tiendas, albergues, restaurantes, espacios de ocio o centros de estudios).</li> <li>3. Comprende, en una conversación informal en la que participa, descripciones, narraciones, puntos de vista y opiniones formulados de manera simple sobre asuntos prácticos de la vida diaria y sobre temas de su interés, cuando se le habla con claridad, despacio y directamente y el interlocutor está dispuesto a repetir o</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Practicar la comprensión oral de textos breves escuchando: <ul style="list-style-type: none"> <li>- descripciones de personalidad;</li> <li>- una historia / cómic;</li> <li>- unas conversaciones;</li> <li>- una entrevista en un programa de radio;</li> <li>- un dictado;</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- LE p.21, act 1-2</li> <li>- LE p.22, act 1</li> <li>- LE p.23, act 6</li> <li>- LE p.24, act 1</li> <li>- LE p.25, act 5-6-7</li> <li>- LE p.27, Dictée</li> </ul>

	<p>reformular lo dicho.</p> <p>4. Comprende, en una conversación formal, o entrevista en la que participa (p. e. en un centro de estudios), preguntas sobre asuntos personales o educativos, así como comentarios sencillos y predecibles relacionados con los mismos, siempre que pueda pedir que se le repita, aclare o elabore algo de lo que se le ha dicho.</p> <p>5. Identifica la información esencial de programas de televisión sobre asuntos cotidianos o de su interés articulados con lentitud y claridad (p. e. noticias, documentales o entrevistas), cuando las imágenes vehiculan gran parte del mensaje.</p>		
<b>Estrategias de comprensión</b>		<b>Estrategias de comprensión</b>	
<p>Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales o los detalles relevantes del texto.</p>		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Practicar la concentración auditiva.</li> <li>- Memorizar expresiones y movilizarlas para asociarlas en los diálogos / textos y facilitar la comprensión.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- LE pp.21-2, act de comprensión oral</li> <li>- LE p.22, act 3</li> <li>- LE p.24, act 2</li> </ul>
<b>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos</b>		<b>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos</b>	
<p>Conocer y utilizar para la comprensión del texto los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y de trabajo, actividades de ocio), condiciones de vida y entorno, relaciones interpersonales (entre hombres y mujeres, en el trabajo, en el centro educativo, en las instituciones), comportamiento (gestos, expresiones faciales, uso de la voz, contacto visual), y convenciones sociales (costumbres, tradiciones).</p>		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Conocer las fábulas de Esopo a La Fontaine.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- LE pp.26-27</li> </ul>
<b>Funciones comunicativas</b>		<b>Funciones comunicativas</b>	
<p>Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio de sus</p>		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Descripción de la personalidad.</li> <li>- Descripciones físicas.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- LE p.21, act 1-3</li> <li>- LE p.22, act 4</li> </ul>

exponentes más comunes, así como patrones discursivos de uso frecuente relativos a la organización textual (introducción del tema, desarrollo y cambio temático, y cierre textual).		- Expresión de la pertenencia.	- LE p. 23 - J'observe et j'analyse
<b>Estructuras sintácticas</b>		<b>Estructuras sintácticas</b>	
Reconocer, y aplicar a la comprensión del texto, los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos y discursivos de uso frecuente en la comunicación oral, así como sus significados asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer una sugerencia).		- Los adjetivos demostrativos y los pronombres tónicos.  - Los pronombres posesivos.  - El estilo indirecto en presente.	- LE p. 23 - J'observe et j'analyse  - LE p. 23 - J'observe et j'analyse  - LE p. 25 - J'observe et j'analyse
<b>Léxico de uso común</b>		<b>Léxico de uso común</b>	
Reconocer léxico oral de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, e inferir del contexto y del cotexto, con apoyo visual, los significados de palabras y expresiones de uso menos frecuente o más específico.		- Los rasgos de carácter.  - Los verbos introductores del discurso.  - Refranes con animales.	- LE p.21, act 1 - LE p.28, act 2  - LE p. 25 - J'observe et j'analyse  - LE p.28, act 1
<b>Patrones sonoros</b>		<b>Patrones sonoros</b>	
Discriminar patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso común, y reconocer los significados e intenciones comunicativas generales relacionados con los mismos.		- Los sonidos [f] / [s] / [ʃ].  - Los sonidos [i] / [y] / [u] / [ɥ].	- LE p.22, Boîte à sons. - LE p.24, Boîte à sons.
<b>BLOQUE 2. PRODUCCIÓN TEXTOS ORALES: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN</b>			
<b>Criterios de evaluación</b>	<b>Estándares de aprendizaje</b>	<b>Contenidos</b>	<b>Actividades</b>
<b>Comunicación: producción oral</b>		<b>Comunicación: producción oral</b>	
<b>Expresión</b> Producir textos breves y comprensibles, tanto en conversación cara a cara como por teléfono u otros medios técnicos, en un registro neutro o informal, con un lenguaje sencillo, en los que se da, solicita e intercambia información	1. Hace presentaciones breves y ensayadas, siguiendo un esquema lineal y estructurado, sobre aspectos concretos de temas de su interés o relacionados con sus estudios, y responde a preguntas breves y sencillas de los oyentes sobre el contenido de las mismas.	<b>Expresión</b> - Practicar la pronunciación de los sonidos [f] / [s] / [ʃ] et [i] / [y] / [u] / [ɥ].  - Producir los monólogos de la unidad.  - Interpretar las fábulas de	- LE p.22, Boîte à sons. - LE p.24, Boîte à sons.  - LE p.21, act 5  - LE pp.26-27, act 2-3



<p>sobre temas de importancia en la vida cotidiana y asuntos conocidos o de interés personal, educativo u ocupacional, y se justifican brevemente los motivos de determinadas acciones y planes, aunque a veces haya interrupciones o vacilaciones, resulten evidentes las pausas y la reformulación para organizar el discurso y seleccionar expresiones y estructuras, y el interlocutor tenga que solicitar a veces que se le repita lo dicho.</p> <p><b>Interacción</b> Manejar frases cortas, grupos de palabras y fórmulas para desenvolverse de manera suficiente en breves intercambios en situaciones habituales y cotidianas, interrumpiendo en ocasiones el discurso para buscar expresiones, articular palabras menos frecuentes y reparar la comunicación en situaciones menos comunes. Interactuar de manera sencilla en intercambios claramente estructurados, utilizando fórmulas o gestos simples para tomar o ceder el turno de palabra, aunque se dependa en gran medida de la actuación del interlocutor.</p>	<p>2. Se desenvuelve con la debida corrección en gestiones y transacciones cotidianas, como son los viajes, el alojamiento, el transporte, las compras y el ocio, siguiendo normas de cortesía básicas (saludo y tratamiento).</p> <p>3. Participa en conversaciones informales breves, cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que establece contacto social, intercambia información y expresa de manera sencilla opiniones y puntos de vista, hace invitaciones y ofrecimientos, pide y ofrece cosas, pide y da indicaciones o instrucciones, o discute los pasos que hay que seguir para realizar una actividad conjunta.</p> <p>4. Se desenvuelve de manera simple pero suficiente en una conversación formal, reunión o entrevista (p. e. para realizar un curso de verano), aportando información relevante, expresando de manera sencilla sus ideas sobre temas habituales, dando su opinión sobre problemas prácticos cuando se le pregunta directamente, y reaccionando de forma simple ante comentarios, siempre que pueda pedir que se le repitan los puntos clave si lo necesita.</p>	<p>La Fontaine.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Leer un texto conocido en voz alta. Prestar atención a la pronunciación y a la entonación.</li> <li>- Hablar sobre su personalidad.</li> <li>- Describir a alguien.</li> </ul> <p><b>Interacción</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Comunicarse en la lengua extranjera.</li> <li>- Producir diálogos en línea con las situaciones de comunicación específicas.</li> <li>- Imitar la entonación de los textos memorizados.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- LE pp.26-27, act 1, 4</li> <li>- LE p.21, act 5</li> <li>- LE p.22, act 4</li> <li>- LE p.21, act 3</li> <li>- LE p.24, act 4</li> <li>- LE p.25, act 6</li> <li>- LE p.22, mémorise</li> </ul>
<p><b>Estrategias de producción</b></p>		<p><b>Estrategias de producción</b></p>	
<p>Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para producir textos orales monológicos o dialógicos breves y de estructura simple y clara, utilizando, entre otros, procedimientos como la adaptación del mensaje a patrones de la primera lengua u otras, o el uso de elementos léxicos aproximados si no se dispone de otros más</p>		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Reutilizar los contenidos de la unidad en un contexto más lúdico.</li> <li>- Favorecer la implicación individual y la dinámica de grupo.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- LE p.21, act 4</li> <li>- LE p.22, act 2</li> <li>- LE p.24, act 4</li> <li>- LE pp.21-30 - Todas las actividades orales grupo.</li> </ul>

precisos.			
<b>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos</b>		<b>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos</b>	
Incorporar a la producción del texto oral monológico o dialógico los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales, comportamiento y convenciones sociales, actuando con la debida propiedad y respetando las normas de cortesía más importantes en los contextos respectivos.		- Conocer las fábulas de Esopo a La Fontaine.	- LE pp.26-27
<b>Funciones comunicativas</b>		<b>Funciones comunicativas</b>	
Llevar a cabo las funciones demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más comunes de dichas funciones y los patrones discursivos de uso más frecuente para organizar el texto de manera sencilla con la suficiente cohesión interna y coherencia con respecto al contexto de comunicación.		- Descripción de la personalidad.  - Descripciones físicas.  - Expresión de la pertenencia.	- LE p.21, act 1-3  - LE p.22, act 4  - LE p. 23 - J'observe et j'analyse
<b>Estructuras sintácticas</b>		<b>Estructuras sintácticas</b>	
Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso habitual, y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores conversacionales de uso muy frecuente).		- Los adjetivos demostrativos y los pronombres tónicos.  - Los pronombres posesivos.  - El estilo indirecto en presente.	- LE p. 23 - J'observe et j'analyse  - LE p. 23 - J'observe et j'analyse  - LE p. 25 - J'observe et j'analyse
<b>Léxico de uso común</b>		<b>Léxico de uso común</b>	
Conocer y utilizar un repertorio léxico oral suficiente para comunicar información, opiniones y puntos de vista breves, simples y directos en situaciones habituales y cotidianas, aunque en situaciones menos corrientes haya que adaptar el mensaje.		- Los rasgos de carácter.  - Los verbos introductores del discurso.  - Refranes con animales.	- LE p.21, act 1 - LE p.28, act 2  - LE p. 25 - J'observe et j'analyse  - LE p.28, act 1

<b>Patrones sonoros</b>		<b>Patrones sonoros</b>	
Pronunciar y entonar de manera clara e inteligible, aunque a veces resulte evidente el acento extranjero, o se cometan errores de pronunciación que no interrumpen la comunicación, y los interlocutores tengan que solicitar repeticiones de vez en cuando.		- Los sonidos [f] / [s] / [ʃ].  - Los sonidos [i] / [y] / [u] / [ɥ].	- LE p.22, Boîte à sons. - LE p.24, Boîte à sons.

### BLOQUE 3. COMPRESIÓN DE TEXTOS ESCRITOS

Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje	Contenidos	Actividades
<b>Comunicación: comprensión</b>		<b>Comunicación: comprensión</b>	
Identificar la información esencial, los puntos más relevantes y detalles importantes en textos, tanto en formato impreso como en soporte digital, breves y bien estructurados escritos en un registro formal o neutro, que traten de asuntos cotidianos, de temas de interés o relevantes para los propios estudios y ocupaciones, y que contengan estructuras sencillas y un léxico de uso común.	<ol style="list-style-type: none"> <li>Identifica, con ayuda de la imagen, instrucciones generales de funcionamiento y manejo de aparatos de uso cotidiano (p. e. una fotocopidora), así como instrucciones claras para la realización de actividades y normas de seguridad básicas (p. e. en un espacio de ocio).</li> <li>Comprende correspondencia personal sencilla en cualquier formato en la que se habla de uno mismo; se describen personas, objetos y lugares; se narran acontecimientos pasados, presentes y futuros, reales o imaginarios, y se expresan de manera sencilla sentimientos, deseos y opiniones sobre temas generales, conocidos o de su interés.</li> <li>Entiende lo esencial de correspondencia formal en la que se le informa sobre asuntos de su interés en el contexto personal o educativo (p. e. sobre una beca para realizar un curso de idiomas).</li> <li>Capta las ideas principales de textos periodísticos breves en cualquier soporte y sobre temas generales o de su interés si los números, los nombres, las ilustraciones y los títulos vehiculan gran parte del mensaje.</li> <li>Entiende información específica esencial en páginas Web y otros materiales de</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Comprender los documentos, los diálogos breves con ayuda de la imagen.</li> <li>Saber establecer la relación entre las fotografías y los textos.</li> <li>Desarrollar la competencia de comprensión escrita a partir de documentos auténticos o semi-auténticos.</li> <li>Comprender las preguntas y saber buscar la información específica en los documentos.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>LE p.22, act 1</li> <li>LE p.23, act 5</li> <li>LE p.26, act 2</li> <li>LE pp.26-27</li> <li>LE p.23, act 5</li> <li>LE p.27, act 6</li> </ul>

	referencia o consulta claramente estructurados sobre temas relativos a asuntos de su interés (p. e. sobre una aplicación informática, un libro o una película), siempre que pueda releer las secciones difíciles.		
<b>Estrategias de comprensión</b>		<b>Estrategias de comprensión</b>	
Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales o los detalles relevantes del texto.		- Leer las preguntas para anticiparse a la información que van a leer.	- LE p.22, act 1
<b>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos</b>		<b>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos</b>	
Conocer, y utilizar para la comprensión del texto, los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y de trabajo, actividades de ocio, incluidas manifestaciones artísticas como la música o el cine), condiciones de vida y entorno, relaciones interpersonales (entre hombres y mujeres, en el trabajo, en el centro educativo, en las instituciones), y convenciones sociales (costumbres, tradiciones).		- Conocer las fábulas de Esopo a La Fontaine.	- LE pp.26-27
<b>Funciones comunicativas</b>		<b>Funciones comunicativas</b>	
Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio de sus exponentes más comunes, así como patrones discursivos de uso frecuente relativos a la organización textual (introducción del tema, desarrollo y cambio temático, y cierre textual).		- Descripción de la personalidad.  - Descripciones físicas.  - Expresión de la pertenencia.	- LE p.21, act 1-3  - LE p.22, act 4  - LE p. 23 - J'observe et j'analyse
<b>Estructuras sintácticas</b>		<b>Estructuras sintácticas</b>	
Reconocer, y aplicar a la comprensión del texto, los constituyentes y la organización de estructuras sintácticas de uso frecuente en la comunicación escrita, así como sus significados		- Los adjetivos demostrativos y los pronombres tónicos.  - Los pronombres posesivos.  - El estilo indirecto en	- LE p. 23 - J'observe et j'analyse  - LE p. 23 - J'observe et j'analyse  - LE p. 25 - J'observe

asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer una sugerencia).		presente.	et j'analyse
<b>Léxico de uso común</b>		<b>Léxico de uso común</b>	
Reconocer léxico escrito de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, e inferir del contexto y del contexto, con apoyo visual, los significados de palabras y expresiones de uso menos frecuente o más específico.		- Los rasgos de carácter.  - Los verbos introductores del discurso.  - Refranes con animales.	- LE p.21, act 1 - LE p.28, act 2  - LE p. 25 - J'observe et j'analyse  - LE p.28, act 1
<b>Convenciones ortográficas</b>		<b>Convenciones ortográficas</b>	
Reconocer las principales convenciones ortográficas, tipográficas y de puntuación, así como abreviaturas y símbolos de uso común (p. e. %), y sus significados asociados.		- Las grafías del sonido [s].	- LE p.27, Orthographe.

## BLOQUE 4. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS EXPRESIÓN E INTERACCIÓN

Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje	Contenidos	Actividades
<b>Comunicación: producción</b>		<b>Comunicación: producción</b>	
Escribir, en papel o en soporte electrónico, textos breves, sencillos y de estructura clara sobre temas cotidianos o del propio interés, en un registro formal o neutro utilizando adecuadamente los recursos básicos de cohesión, las convenciones ortográficas básicas y los signos de puntuación más comunes, con un control razonable de expresiones y estructuras sencillas y un léxico de uso frecuente.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Completa un cuestionario sencillo con información personal y relativa a su formación, intereses o aficiones (p.e. para suscribirse a una publicación digital).</li> <li>2. Escribe notas y mensajes (SMS, WhatsApp, Twitter), en los que hace breves comentarios o da instrucciones e indicaciones relacionadas con actividades y situaciones de la vida cotidiana y de su interés, respetando las convenciones y normas de cortesía y de la netiqueta.</li> <li>3. Escribe correspondencia personal breve en la que se establece y mantiene el contacto social (p. e. con amigos en otros países); se intercambia información; se describen en términos sencillos sucesos importantes y experiencias personales; se dan instrucciones; se hacen y aceptan ofrecimientos y sugerencias (p. e. se cancelan,</li> </ol>	- Producir un texto solicitando información.	- LE p.27, act 3, Atelier d'écriture

	<p>confirman o modifican una invitación o unos planes), y se expresan opiniones de manera sencilla.</p> <p>4. Escribe correspondencia formal básica y breve, dirigida a instituciones públicas o privadas o entidades comerciales, solicitando o dando la información requerida y observando las convenciones formales y normas de cortesía básicas de este tipo de textos.</p>		
<b>Estrategias de producción</b>		<b>Estrategias de producción</b>	
<p>Conocer y aplicar estrategias adecuadas para elaborar textos escritos breves y de estructura simple, p. e. copiando formatos, fórmulas y modelos convencionales propios de cada tipo de texto.</p>		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Identificar las características propias del estilo formal e informal para poder aplicarlas.</li> <li>- Seguir un modelo para producir sus propios textos.</li> <li>- Movilizar todas las competencias desarrolladas para realizar una actividad práctica: <i>Mise en scène d'une fable.</i></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- LE p.27 act 2 - Atelier d'écriture</li> <li>- LE p.27 act 3 - Atelier d'écriture</li> <li>- LE p.30</li> </ul>
<b>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos</b>		<b>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos</b>	
<p>Incorporar a la producción del texto escrito los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales, comportamiento y convenciones sociales, respetando las normas de cortesía y de la netiqueta más importantes en los contextos respectivos.</p>		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Conocer las fábulas de Esopo a La Fontaine.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- LE pp.26-27</li> </ul>
<b>Funciones comunicativas</b>		<b>Funciones comunicativas</b>	
<p>Llevar a cabo las funciones demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más comunes de dichas funciones y los patrones discursivos de uso más frecuente para organizar el texto escrito de manera sencilla con la suficiente cohesión interna y coherencia con respecto al contexto de comunicación.</p>		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Descripción de la personalidad.</li> <li>- Descripciones físicas.</li> <li>- Expresión de la pertenencia.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- LE p.21, act 1-3</li> <li>- LE p.22, act 4</li> <li>- LE p. 23 - J'observe et j'analyse</li> </ul>
<b>Estructuras sintácticas</b>		<b>Estructuras sintácticas</b>	

Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso habitual, y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores discursivos muy frecuentes).		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Los adjetivos demostrativos y los pronombres tónicos.</li> <li>- Los pronombres posesivos.</li> <li>- El estilo indirecto en presente.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- LE p. 23 - J'observe et j'analyse</li> <li>- LE p. 23 - J'observe et j'analyse</li> <li>- LE p. 25 - J'observe et j'analyse</li> </ul>
<b>Léxico de uso común</b>		<b>Léxico de uso común</b>	
Conocer y utilizar un repertorio léxico escrito suficiente para comunicar información, opiniones y puntos de vista breves, simples y directos en situaciones habituales y cotidianas, aunque en situaciones menos corrientes y sobre temas menos conocidos haya que adaptar el mensaje.		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Los rasgos de carácter.</li> <li>- Los verbos introductores del discurso.</li> <li>- Refranes con animales.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- LE p.21, act 1</li> <li>- LE p.28, act 2</li> <li>- LE p. 25 - J'observe et j'analyse</li> <li>- LE p.28, act 1</li> </ul>
<b>Patrones ortográficos</b>		<b>Patrones ortográficos</b>	
Conocer y aplicar, de manera adecuada para hacerse comprensible casi siempre, los signos de puntuación elementales (p. e. punto, coma) y las reglas ortográficas básicas (p. e. uso de mayúsculas y minúsculas, o separación de palabras al final de línea), así como las convenciones ortográficas más habituales en la redacción de textos en soporte electrónico.		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Las grafías del sonido [s].</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- LE p.27 - Orthographe, Dictée.</li> </ul>

Competencias clave (además de la competencia lingüística)	Contenidos	Actividades
<b>Competencia matemática y competencias básicas en ciencia y tecnología</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Utilizar el razonamiento y la lógica para deducir las reglas gramaticales. Aplicarlas con concentración y rigor.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- LE pp.23 y 25, J'observe et j'analyse</li> </ul>
<b>Competencias sociales y cívicas</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Participar, respetar el turno de palabra y la opinión de los demás.</li> <li>- Colaborar en las actividades de grupo.</li> <li>- Escuchar a los demás. Saber dar un paso atrás con los rumores.</li> <li>- Interesarse por otros y respetar su carácter.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- LE pp.21-30</li> <li>- LE pp.21-30</li> <li>- LE p.24, act 4</li> <li>- LE p.28, act 2</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Participar en actividades por parejas y respetar el turno del otro.</li> <li>- Ganar confianza para hablar.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- LE p.29</li> <li>- LE p.29</li> </ul>
<b>Aprender a aprender</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Trabajar la capacidad de audición y observación.</li> <li>- Reforzar la deducción de las palabras.</li> <li>- Desarrollar estrategias para asociar elementos.</li> <li>- Desarrollar la capacidad de memorización.</li> <li>- Analizar una estructura gramatical y preguntarse por su equivalente en la lengua materna.</li> <li>- Desarrollar estrategias de comprensión oral. Saber tomar notas y utilizarlas.</li> <li>- Tratar de adquirir y asimilar nuevos conocimientos.</li> <li>- Practicar la pronunciación y la entonación.</li> <li>- Implicarse en el aprendizaje.</li> <li>- Organizar su trabajo.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- LE p.21, act 1</li> <li>- LE p.21, act 2</li> <li>- LE p.21, act 2</li> <li>- LE pp.22 y 24, Mémorise</li> <li>- LE p.23 y 25, J'observe et j'analyse</li> <li>- LE p.24, act 1-2</li> <li>- LE pp.26-27</li> <li>- LE pp.21-30</li> <li>- LE p.29</li> <li>- LE p.30, act 1-2</li> </ul>
<b>Sensibilización y expresión cultural</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Sensibilizarse por un género literario (la fábula); descubrir su historia y al autor que la popularizó en Francia: Jean de la Fontaine.</li> <li>- Familiarizarse con refranes de uso común.</li> <li>- Hacer una versión de una fábula de La Fontaine y desarrollar su sensibilidad artística y teatral y aplicarla en el escenario.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- LE pp.26-27</li> <li>- LE p.28, act 1</li> <li>- LE p.30, act 1-3</li> </ul>
<b>Sentido de la iniciativa y espíritu emprendedor</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ser capaz de trabajar en grupo.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- LE p.30, act 1-2</li> </ul>
<b>Competencia digital</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Utilizar la web para buscar información específica y ampliar su conocimiento.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- LE p.26, act @1</li> </ul>



## UNIDAD 3

BLOQUE 1. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES			
Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje	Contenidos	Actividades
<b>Comunicación: comprensión oral</b>		<b>Comunicación: comprensión oral</b>	
Identificar la información esencial, los puntos principales y los detalles más relevantes en textos orales breves y bien estructurados, transmitidos de viva voz o por medios técnicos y articulados a velocidad lenta o media, en un registro formal, informal o neutro, y que versen sobre asuntos cotidianos en situaciones habituales o sobre temas generales o del propio campo de interés en los ámbitos personal, público, y educativo, siempre que las condiciones acústicas no distorsionen el mensaje y se pueda volver a escuchar lo dicho.	<p>1. Capta los puntos principales y detalles relevantes de indicaciones, anuncios, mensajes y comunicados breves y articulados de manera lenta y clara (p. e. por megafonía, o en un contestador automático), siempre que las condiciones acústicas sean buenas y el sonido no esté distorsionado.</p> <p>2. Entiende información relevante de lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas (p. e. en hoteles, tiendas, albergues, restaurantes, espacios de ocio o centros de estudios).</p> <p>3. Comprende, en una conversación informal en la que participa, descripciones, narraciones, puntos de vista y opiniones formulados de manera simple sobre asuntos prácticos de la vida diaria y sobre temas de su interés, cuando se le habla con claridad, despacio y directamente y el interlocutor está dispuesto a repetir o reformular lo dicho.</p> <p>4. Comprende, en una conversación formal, o entrevista en la que participa (p. e. en un centro de estudios), preguntas sobre asuntos personales o educativos, así como comentarios sencillos y predecibles relacionados con los mismos, siempre que pueda pedir que se le repita, aclare o elabore algo de lo que se le ha dicho.</p> <p>5. Identifica la información esencial de programas de televisión sobre asuntos cotidianos o de su interés articulados con lentitud y claridad (p. e. noticias,</p>	<p>- Practicar la comprensión oral de textos breves de diversa naturaleza:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- fenómenos naturales;</li> <li>- una conversación;</li> <li>- datos sobre el planeta;</li> <li>- unas presentaciones;</li> <li>- un resumen informativo;</li> <li>- un dictado;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- LE p.33, act 1</li> <li>- LE p.34, act 1</li> <li>- LE p.35, act 7</li> <li>- LE p.36, act 1</li> <li>- LE p.37, act 4</li> <li>- LE p.39, Dictée</li> </ul>

	documentales o entrevistas), cuando las imágenes vehiculan gran parte del mensaje.		
<b>Estrategias de comprensión</b>		<b>Estrategias de comprensión</b>	
Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales o los detalles relevantes del texto.		- Practicar la concentración auditiva.  - Implicar el cuerpo en el aprendizaje para memorizar el nuevo vocabulario.	- LE pp.33-42 - todas las actividades de comprensión oral.  - LE p.33, act 1, 2 - LE p.37, act 4-6 - LE p.36, act 1 - LE pp.38-39 - LE p.40, act 1
<b>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos</b>		<b>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos</b>	
Conocer y utilizar para la comprensión del texto los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y de trabajo, actividades de ocio), condiciones de vida y entorno, relaciones interpersonales (entre hombres y mujeres, en el trabajo, en el centro educativo, en las instituciones), comportamiento (gestos, expresiones faciales, uso de la voz, contacto visual), y convenciones sociales (costumbres, tradiciones).		- El planeta y la ecología.	- LE p.35 - LE pp.38-39
<b>Funciones comunicativas</b>		<b>Funciones comunicativas</b>	
Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio de sus exponentes más comunes, así como patrones discursivos de uso frecuente relativos a la organización textual (introducción del tema, desarrollo y cambio temático, y cierre textual).		- Petición de información.  - Descripción de acciones.  - Descripción de la climatología.  - Expresión de ventajas y desventajas.	- LE p.34, act 3, 4  - LE p.37  - LE p.33, act 1, 2 - LE p.37, act 4-6  - LE p.36, act 2
<b>Estructuras sintácticas</b>		<b>Estructuras sintácticas</b>	
Reconocer, y aplicar a la comprensión del texto, los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos y discursivos de uso frecuente en la comunicación oral, así como sus significados asociados (p. e. estructura		- Las diferentes formas interrogativas.  - Adjetivos y pronombres interrogativos.  - Los momentos de la acción: <i>venir de, être en train de, aller.</i>	- LE p.35, J'observe et j'analyse  - LE p.35, J'observe et j'analyse  - LE p.37, J'observe et j'analyse

interrogativa para hacer una sugerencia).			
<b>Léxico de uso común</b>		<b>Léxico de uso común</b>	
Reconocer léxico oral de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, e inferir del contexto y del cotexto, con apoyo visual, los significados de palabras y expresiones de uso menos frecuente o más específico.		- El clima y algunos fenómenos naturales.  - Las profesiones.  - El medio ambiente y la ecología.  - Refranes relacionados con el clima.	- LE p.33, act 1, 2 - LE p.37, act 4-6  - LE p.36, act 1  - LE pp.38-39  - LE p.40, act 1
<b>Patrones sonoros</b>		<b>Patrones sonoros</b>	
Discriminar patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso común, y reconocer los significados e intenciones comunicativas generales relacionados con los mismos.		- Los sonidos [f] / [v], [j] / [ʒ], [s] / [z].  - El sonido [ɛ] y sus compuestos: [wɛ] / [jɛ].	- LE p.34, Boîte à sons  - LE p.36, Boîte à sons
<b>BLOQUE 2. PRODUCCIÓN TEXTOS ORALES: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN</b>			
<b>Criterios de evaluación</b>	<b>Estándares de aprendizaje</b>	<b>Contenidos</b>	<b>Actividades</b>
<b>Comunicación: producción oral</b>		<b>Comunicación: producción oral</b>	
<b>Expresión</b> Producir textos breves y comprensibles, tanto en conversación cara a cara como por teléfono u otros medios técnicos, en un registro neutro o informal, con un lenguaje sencillo, en los que se da, solicita e intercambia información sobre temas de importancia en la vida cotidiana y asuntos conocidos o de interés personal, educativo u ocupacional, y se justifican brevemente los motivos de determinadas acciones y planes, aunque a veces haya interrupciones o vacilaciones, resulten evidentes las pausas y la reformulación para organizar el discurso y seleccionar expresiones y estructuras, y el interlocutor tenga que solicitar a veces que se le repita lo dicho.	1. Hace presentaciones breves y ensayadas, siguiendo un esquema lineal y estructurado, sobre aspectos concretos de temas de su interés o relacionados con sus estudios, y responde a preguntas breves y sencillas de los oyentes sobre el contenido de las mismas. 2. Se desenvuelve con la debida corrección en gestiones y transacciones cotidianas, como son los viajes, el alojamiento, el transporte, las compras y el ocio, siguiendo normas de cortesía básicas (saludo y tratamiento). 3. Participa en conversaciones informales breves, cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que establece contacto social, intercambia información y expresa de manera sencilla opiniones y puntos de vista, hace invitaciones y ofrecimientos, pide y ofrece cosas, pide y da indicaciones o instrucciones,	<b>Expresión</b> - Practicar la pronunciación de los sonidos [f] / [v], [j] / [ʒ], [s] / [z] y el sonido [ɛ] y sus compuestos: [wɛ] / [jɛ].  - Imitar la entonación de los textos memorizados.  - Practicar la producción de los monólogos de la unidad.  - Realizar una presentación sobre un problema medio ambiental.  - Prestar atención a la pronunciación y a la entonación.  - Hablar sobre ventajas y desventajas.  <b>Interacción</b> - Comunicarse en la lengua extranjera.  - Producir pequeños	- LE p.34, Boîte à sons - LE p.36, Boîte à sons  - LE p.34, Mémorise - LE p.36, Mémorise  - LE p.36, act 3 - LE p.37, act 8  - LE p.38, act @3  - LE p.34, act 3  - LE p.36, act 2  - LE p.33, act 5 - LE p.35, act 8 - LE p.39, act 5  - LE p.34, act 4
<b>Interacción</b>			

<p>Manejar frases cortas, grupos de palabras y fórmulas para desenvolverse de manera suficiente en breves intercambios en situaciones habituales y cotidianas, interrumpiendo en ocasiones el discurso para buscar expresiones, articular palabras menos frecuentes y reparar la comunicación en situaciones menos comunes.</p> <p>Interactuar de manera sencilla en intercambios claramente estructurados, utilizando fórmulas o gestos simples para tomar o ceder el turno de palabra, aunque se dependa en gran medida de la actuación del interlocutor.</p>	<p>o discute los pasos que hay que seguir para realizar una actividad conjunta.</p> <p>4. Se desenvuelve de manera simple pero suficiente en una conversación formal, reunión o entrevista (p. e. para realizar un curso de verano), aportando información relevante, expresando de manera sencilla sus ideas sobre temas habituales, dando su opinión sobre problemas prácticos cuando se le pregunta directamente, y reaccionando de forma simple ante comentarios, siempre que pueda pedir que se le repitan los puntos clave si lo necesita.</p>	<p>diálogos en línea con las situaciones de comunicación específicas.</p>	<p>- LE p.40, act 2</p>
<b>Estrategias de producción</b>		<b>Estrategias de producción</b>	
<p>Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para producir textos orales monológicos o dialógicos breves y de estructura simple y clara, utilizando, entre otros, procedimientos como la adaptación del mensaje a patrones de la primera lengua u otras, o el uso de elementos léxicos aproximados si no se dispone de otros más precisos.</p>		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Saber pedir información específica.</li> <li>- Implicar el cuerpo en el aprendizaje para memorizar el nuevo vocabulario.</li> <li>- Favorecer la implicación individual y la dinámica de grupo.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- LE p.34, act 3</li> <li>- LE p.33, act 1, 2</li> <li>- LE p.37, act 4-6</li> <li>- LE p.36, act 1</li> <li>- LE pp.38-39</li> <li>- LE p.40, act 1</li> <li>- LE pp.33-42 - todas las actividades de producción oral.</li> </ul>
<b>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos</b>		<b>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos</b>	
<p>Incorporar a la producción del texto oral monológico o dialógico los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales, comportamiento y convenciones sociales, actuando con la debida propiedad y respetando las normas de cortesía más importantes en los contextos respectivos.</p>		<ul style="list-style-type: none"> <li>- El planeta y la ecología.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- LE p.35</li> <li>- LE pp.38-39</li> </ul>
<b>Funciones comunicativas</b>		<b>Funciones comunicativas</b>	
<p>Llevar a cabo las funciones demandadas por el</p>		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Petición de información.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- LE p.34, act 3, 4</li> </ul>

propósito comunicativo, utilizando los exponentes más comunes de dichas funciones y los patrones discursivos de uso más frecuente para organizar el texto de manera sencilla con la suficiente cohesión interna y coherencia con respecto al contexto de comunicación.		- Descripción de acciones.  - Descripción de la climatología.  - Expresión de ventajas y desventajas.	- LE p.37  - LE p.33, act 1, 2 - LE p.37, act 4-6  - LE p.36, act 2
<b>Estructuras sintácticas</b>		<b>Estructuras sintácticas</b>	
Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso habitual, y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores conversacionales de uso muy frecuente).		- Las diferentes formas interrogativas.  - Adjetivos y pronombres interrogativos.  - Los momentos de la acción: <i>venir de, être en train de, aller.</i>	- LE p.35, J'observe et j'analyse  - LE p.35, J'observe et j'analyse  - LE p.37, J'observe et j'analyse
<b>Léxico de uso común</b>		<b>Léxico de uso común</b>	
Conocer y utilizar un repertorio léxico oral suficiente para comunicar información, opiniones y puntos de vista breves, simples y directos en situaciones habituales y cotidianas, aunque en situaciones menos corrientes haya que adaptar el mensaje.		- El clima y algunos fenómenos naturales.  - Las profesiones.  - El medio ambiente y la ecología.  - Refranes relacionados con el clima.	- LE p.33, act 1, 2 - LE p.37, act 4-6  - LE p.36, act 1  - LE pp.38-39  - LE p.40, act 1
<b>Patrones sonoros</b>		<b>Patrones sonoros</b>	
Pronunciar y entonar de manera clara e inteligible, aunque a veces resulte evidente el acento extranjero, o se cometan errores de pronunciación que no interrumpen la comunicación, y los interlocutores tengan que solicitar repeticiones de vez en cuando.		- Los sonidos [f] / [v], [ʃ] / [ʒ], [s] / [z].  - El sonido [ɛ] y sus compuestos: [wɛ] / [jɛ].	
<b>BLOQUE 3. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS</b>			
<b>Criterios de evaluación</b>	<b>Estándares de aprendizaje</b>	<b>Contenidos</b>	<b>Actividades</b>
<b>Comunicación: comprensión</b>		<b>Comunicación: comprensión</b>	
Identificar la información esencial, los puntos más	1. Identifica, con ayuda de la imagen, instrucciones	- Comprender los documentos con ayuda de	- LE p.35, act 5 - LE pp. 38-39

<p>relevantes y detalles importantes en textos, tanto en formato impreso como en soporte digital, breves y bien estructurados escritos en un registro formal o neutro, que traten de asuntos cotidianos, de temas de interés o relevantes para los propios estudios y ocupaciones, y que contengan estructuras sencillas y un léxico de uso común.</p>	<p>generales de funcionamiento y manejo de aparatos de uso cotidiano (p. e. una fotocopidora), así como instrucciones claras para la realización de actividades y normas de seguridad básicas (p. e. en un espacio de ocio).</p> <p>2. Comprende correspondencia personal sencilla en cualquier formato en la que se habla de uno mismo; se describen personas, objetos y lugares; se narran acontecimientos pasados, presentes y futuros, reales o imaginarios, y se expresan de manera sencilla sentimientos, deseos y opiniones sobre temas generales, conocidos o de su interés.</p> <p>3. Entiende lo esencial de correspondencia formal en la que se le informa sobre asuntos de su interés en el contexto personal o educativo (p. e. sobre una beca para realizar un curso de idiomas).</p> <p>4. Capta las ideas principales de textos periodísticos breves en cualquier soporte y sobre temas generales o de su interés si los números, los nombres, las ilustraciones y los títulos vehiculan gran parte del mensaje.</p> <p>5. Entiende información específica esencial en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados sobre temas relativos a asuntos de su interés (p. e. sobre una aplicación informática, un libro o una película), siempre que pueda releer las secciones difíciles.</p>	<p>las imágenes.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Saber establecer la relación entre las fotografías y los textos.</li> <li>- Desarrollar la competencia en comprensión escrita a partir de documentos auténticos o semi-auténticos.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- LE p.39, act 4</li> <li>- LE pp.38-39</li> </ul>
<b>Estrategias de comprensión</b>		<b>Estrategias de comprensión</b>	
<p>Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales o los detalles relevantes del texto.</p>		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Identificar detalles relevantes.</li> <li>- Identificar la información global observando el título y las imágenes.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- LE p.34, act 2</li> <li>- LE pp.38-39</li> </ul>
<b>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos</b>		<b>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos</b>	

Conocer, y utilizar para la comprensión del texto, los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y de trabajo, actividades de ocio, incluidas manifestaciones artísticas como la música o el cine), condiciones de vida y entorno, relaciones interpersonales (entre hombres y mujeres, en el trabajo, en el centro educativo, en las instituciones), y convenciones sociales (costumbres, tradiciones).		- El planeta y la ecología.	- LE p.35 - LE pp.38-39
<b>Funciones comunicativas</b>		<b>Funciones comunicativas</b>	
Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio de sus exponentes más comunes, así como patrones discursivos de uso frecuente relativos a la organización textual (introducción del tema, desarrollo y cambio temático, y cierre textual).		- Petición de información.  - Descripción de acciones.  - Descripción de la climatología.  - Expresión de ventajas y desventajas.	- LE p.34, act 3, 4  - LE p.37  - LE p.33, act 1, 2 - LE p.37, act 4-6  - LE p.36, act 2
<b>Estructuras sintácticas</b>		<b>Estructuras sintácticas</b>	
Reconocer, y aplicar a la comprensión del texto, los constituyentes y la organización de estructuras sintácticas de uso frecuente en la comunicación escrita, así como sus significados asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer una sugerencia).		- Las diferentes formas interrogativas.  - Adjetivos y pronombres interrogativos.  - Los momentos de la acción: <i>venir de, être en train de, aller.</i>	- LE p.35, J'observe et j'analyse  - LE p.35, J'observe et j'analyse  - LE p.37, J'observe et j'analyse
<b>Léxico de uso común</b>		<b>Léxico de uso común</b>	
Reconocer léxico escrito de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, e inferir del contexto y del contexto, con apoyo visual, los significados de palabras y expresiones de uso menos frecuente o más específico.		- El clima y algunos fenómenos naturales.  - Las profesiones.  - El medio ambiente y la ecología.  - Refranes relacionados con el clima.	- LE p.33, act 1, 2 - LE p.37, act 4-6  - LE p.36, act 1  - LE pp.38-39  - LE p.40, act 1
<b>Convenciones ortográficas</b>		<b>Convenciones ortográficas</b>	
Reconocer las principales		- Las grafías del sonido [e];	- LE p.39 -

convenciones ortográficas, tipográficas y de puntuación, así como abreviaturas y símbolos de uso común (p. e. %), y sus significados asociados.		participios pasados, adjetivos, infinitivos: <i>é(e)(s)</i> o <i>er</i> .	Orthographe.
<b>BLOQUE 4. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS EXPRESIÓN E INTERACCIÓN</b>			
<b>Crterios de evaluaci3n</b>	<b>Estndares de aprendizaje</b>	<b>Contenidos</b>	<b>Actividades</b>
<b>Comunicaci3n: producci3n</b>		<b>Comunicaci3n: producci3n</b>	
Escribir, en papel o en soporte electr3nico, textos breves, sencillos y de estructura clara sobre temas cotidianos o del propio inter3s, en un registro formal o neutro utilizando adecuadamente los recursos b3sicos de cohesi3n, las convenciones ortogr3ficas b3sicas y los signos de puntuaci3n m3s comunes, con un control razonable de expresiones y estructuras sencillas y un l3xico de uso frecuente.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Completa un cuestionario sencillo con informaci3n personal y relativa a su formaci3n, intereses o aficiones (p.e. para suscribirse a una publicaci3n digital).</li> <li>2. Escribe notas y mensajes (SMS, WhatsApp, Twitter), en los que hace breves comentarios o da instrucciones e indicaciones relacionadas con actividades y situaciones de la vida cotidiana y de su inter3s, respetando las convenciones y normas de cortesía y de la netiqueta.</li> <li>3. Escribe correspondencia personal breve en la que se establece y mantiene el contacto social (p. e. con amigos en otros países); se intercambia informaci3n; se describen en t3rminos sencillos sucesos importantes y experiencias personales; se dan instrucciones; se hacen y aceptan ofrecimientos y sugerencias (p. e. se cancelan, confirman o modifican una invitaci3n o unos planes), y se expresan opiniones de manera sencilla.</li> <li>4. Escribe correspondencia formal b3sica y breve, dirigida a instituciones p3blicas o privadas o entidades comerciales, solicitando o dando la informaci3n requerida y observando las convenciones formales y normas de cortesía b3sicas de este tipo de textos.</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Producir las preguntas para un cuestionario.</li> <li>- Escribir una carta de presentaci3n.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- LE p.35, act 8</li> <li>- LE p.39, act 4 - Atelier d'écriture</li> </ul>
<b>Estrategias de producci3n</b>		<b>Estrategias de producci3n</b>	
Conocer y aplicar estrategias adecuadas para elaborar textos escritos		- Seguir un modelo para producir sus propios textos.	- LE p.39, act 1-4



breves y de estructura simple, p. e. copiando formatos, fórmulas y modelos convencionales propios de cada tipo de texto.		- Movilizar todas las competencias desarrolladas para realizar una actividad práctica: <i>Des solutions pour une planète.</i>	- LE p.42
<b>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos</b>		<b>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos</b>	
Incorporar a la producción del texto escrito los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales, comportamiento y convenciones sociales, respetando las normas de cortesía y de la netiqueta más importantes en los contextos respectivos.		- El planeta y la ecología.	- LE p.35 - LE pp.38-39
<b>Funciones comunicativas</b>		<b>Funciones comunicativas</b>	
Llevar a cabo las funciones demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más comunes de dichas funciones y los patrones discursivos de uso más frecuente para organizar el texto escrito de manera sencilla con la suficiente cohesión interna y coherencia con respecto al contexto de comunicación.		- Petición de información. - Descripción de acciones. - Descripción de la climatología. - Expresión de ventajas y desventajas.	- LE p.34, act 3, 4 - LE p.37 - LE p.33, act 1, 2 - LE p.37, act 4-6 - LE p.36, act 2
<b>Estructuras sintácticas</b>		<b>Estructuras sintácticas</b>	
Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso habitual, y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores discursivos muy frecuentes).		- Las diferentes formas interrogativas. - Adjetivos y pronombres interrogativos. - Los momentos de la acción: <i>venir de, être en train de, aller.</i>	- LE p.35, J'observe et j'analyse - LE p.35, J'observe et j'analyse - LE p.37, J'observe et j'analyse
<b>Léxico de uso común</b>		<b>Léxico de uso común</b>	
Conocer y utilizar un repertorio léxico escrito suficiente para comunicar información, opiniones y puntos de vista breves, simples y directos en situaciones habituales y		- El clima y algunos fenómenos naturales. - Las profesiones. - El medio ambiente y la ecología.	- LE p.33, act 1, 2 - LE p.37, act 4-6 - LE p.36, act 1 - LE pp.38-39

cotidianas, aunque en situaciones menos corrientes y sobre temas menos conocidos haya que adaptar el mensaje.		- Refranes relacionados con el clima.	- LE p.40, act 1
<b>Patrones ortográficos</b>		<b>Patrones ortográficos</b>	
Conocer y aplicar, de manera adecuada para hacerse comprensible casi siempre, los signos de puntuación elementales (p. e. punto, coma) y las reglas ortográficas básicas (p. e. uso de mayúsculas y minúsculas, o separación de palabras al final de línea), así como las convenciones ortográficas más habituales en la redacción de textos en soporte electrónico.		- Las grafías del sonido [e]; participios pasados, adjetivos, infinitivos: <i>é(e)(s)</i> o <i>er</i> .	- LE p.39 - Orthographe, Dictée.

<b>Competencias clave (además de la competencia lingüística)</b>	<b>Contenidos</b>	<b>Actividades</b>
<b>Competencia matemática y competencias básicas en ciencia y tecnología</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Utilizar el razonamiento y la lógica para deducir las reglas gramaticales. Aplicarlas con concentración y rigor.</li> <li>- Saber utilizar herramientas tecnológicas para presentar un trabajo.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- LE pp. 35 y 37, J'observe et j'analyse</li> <li>- LE p.42, act 2-3</li> </ul>
<b>Competencias sociales y cívicas</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Participar y respetar el turno de palabra.</li> <li>- Colaborar en las actividades de grupo.</li> <li>- Debatir sobre las actividades profesionales, sus ventajas e inconvenientes.</li> <li>- Tomar conciencia de un problema medio ambiental y adoptar actitudes cívicas adecuada.</li> <li>- Proponer ideas en grupo, aceptar las críticas y saber renunciar a sus ideas. Escuchar y respetar la presentación de otros compañeros.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- LE pp.33-20</li> <li>- LE pp.33-20</li> <li>- LE pp.36, act 3</li> <li>- LE pp.38, act 1</li> <li>- LE p.42, act 1-3</li> </ul>
<b>Aprender a aprender</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Trabajar la capacidad de audición y observación.</li> <li>- Reforzar la deducción de las palabras.</li> <li>- Desarrollar estrategias para asociar elementos.</li> <li>- Desarrollar la capacidad de memorización.</li> <li>- Analizar una estructura gramatical y preguntarse por su equivalente en la lengua materna.</li> <li>- Tratar de adquirir y asimilar nuevos conocimientos.</li> <li>- Practicar la pronunciación y entonación.</li> <li>- Implicarse en el aprendizaje.</li> <li>- Movilizar sus conocimientos y utilizarlos en un contexto.</li> <li>- Organizar su trabajo.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- LE pp.33-42</li> <li>- LE p.33</li> <li>- LE p.33</li> <li>- LE p.36, Mémorise</li> <li>- LE p.35 y 37, J'observe et j'analyse</li> <li>- LE pp.38-39</li> <li>- LE pp.33-42</li> <li>- LE p.41</li> <li>- LE p.41, act 1-4</li> <li>- LE p.42, act 1-3</li> </ul>
<b>Sensibilización y expresión cultural</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Descubrir las expresiones relacionadas con el clima y entender su sentido. Percibir el toque de humor en estas expresiones.</li> <li>- Sensibilizarse con problemas medioambientales e implicarse como ciudadano en la conservación del planeta.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- LE p.40, act 1</li> <li>- LE p.42</li> </ul>
<b>Sentido de la iniciativa y espíritu emprendedor</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ser capaz de trabajar en grupo, sugerir ideas y tomar la iniciativa.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- LE p.42, act 1-3</li> </ul>
<b>Competencia digital</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Utilizar la web para buscar información específica y poder presentar un trabajo ante la clase.</li> <li>- Utilizar Internet para buscar información y utilizar</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- LE p.38, act @3</li> <li>- LE p.42, act 1-3</li> </ul>

	diferentes soportes para hacer una presentación (en video o Power point).	
--	---	--

## UNIDAD 4

BLOQUE 1. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES			
Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje	Contenidos	Actividades
<b>Comunicación: comprensión oral</b>		<b>Comunicación: comprensión oral</b>	
Identificar la información esencial, los puntos principales y los detalles más relevantes en textos orales breves y bien estructurados, transmitidos de viva voz o por medios técnicos y articulados a velocidad lenta o media, en un registro formal, informal o neutro, y que versen sobre asuntos cotidianos en situaciones habituales o sobre temas generales o del propio campo de interés en los ámbitos personal, público, y educativo, siempre que las condiciones acústicas no distorsionen el mensaje y se pueda volver a escuchar lo dicho.	<p>1. Capta los puntos principales y detalles relevantes de indicaciones, anuncios, mensajes y comunicados breves y articulados de manera lenta y clara (p. e. por megafonía, o en un contestador automático), siempre que las condiciones acústicas sean buenas y el sonido no esté distorsionado.</p> <p>2. Entiende información relevante de lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas (p. e. en hoteles, tiendas, albergues, restaurantes, espacios de ocio o centros de estudios).</p> <p>3. Comprende, en una conversación informal en la que participa, descripciones, narraciones, puntos de vista y opiniones formulados de manera simple sobre asuntos prácticos de la vida diaria y sobre temas de su interés, cuando se le habla con claridad, despacio y directamente y el interlocutor está dispuesto a repetir o reformular lo dicho.</p> <p>4. Comprende, en una conversación formal, o entrevista en la que participa (p. e. en un centro de estudios), preguntas sobre asuntos personales o educativos, así como comentarios sencillos y predecibles relacionados con los mismos, siempre que pueda pedir que se le repita, aclare o elabore algo de lo que se le ha dicho.</p> <p>5. Identifica la información esencial de programas de televisión sobre asuntos cotidianos o de su interés articulados con lentitud y claridad (p. e. noticias,</p>	<p>- Practicar la comprensión oral de textos breves:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- las tareas domésticas;</li> <li>- un mensaje en el contestador;</li> <li>- unas conversaciones;</li> <li>- una canción;</li> <li>- una entrevista a una deportista;</li> <li>- un dictado;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- LE p.43, act 1</li> <li>- LE p.43, act 4</li> <li>- LE p.44, act 1, 2</li> <li>- LE p.45, act 5</li> <li>- LE p.47, act 4-6</li> <li>- LE p.46, act 1</li> <li>- LE p.49, Dictée</li> </ul>

	documentales o entrevistas), cuando las imágenes vehiculan gran parte del mensaje.		
<b>Estrategias de comprensión</b>		<b>Estrategias de comprensión</b>	
Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales o los detalles relevantes del texto.		- Practicar la concentración auditiva.  - Favorecer la implicación individual y la dinámica de grupo.	- LE pp.43-52 - todas las actividades de comprensión oral.  - LE pp.43-52
<b>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos</b>		<b>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos</b>	
Conocer y utilizar para la comprensión del texto los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y de trabajo, actividades de ocio), condiciones de vida y entorno, relaciones interpersonales (entre hombres y mujeres, en el trabajo, en el centro educativo, en las instituciones), comportamiento (gestos, expresiones faciales, uso de la voz, contacto visual), y convenciones sociales (costumbres, tradiciones).		- Conocer a una gran deportista: Andrea Fuentes.  - Conocer el mundo del circo y la vida dentro del Circo del Sol.	- LE p.46, act 1-2  - LE pp.48-49
<b>Funciones comunicativas</b>		<b>Funciones comunicativas</b>	
Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio de sus exponentes más comunes, así como patrones discursivos de uso frecuente relativos a la organización textual (introducción del tema, desarrollo y cambio temático, y cierre textual).		- Expresión de la reclamación.  - Expresión de la restricción.  - Expresión del consejo.  - Expresión de la obligación.  - Expresión de la prohibición.	- LE, p.44, act 1-2  - LE p.45  - LE p.46, act 1-3  - LE p.46, act 3 - LE p.47, J'observe et j'analyse; act 8 - LE p.50, act 2  - LE p.47, J'observe et j'analyse; act 8
<b>Estructuras sintácticas</b>		<b>Estructuras sintácticas</b>	
Reconocer, y aplicar a la comprensión del texto, los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos y discursivos de uso frecuente en la comunicación oral, así		- Énfasis ( <i>C'est moi qui... / C'est à moi de...</i> ).  - La negación ( <i>ne ... que</i> ).  - La formación del	- LE p.45, J'observe et j'analyse  - LE p.45, J'observe et j'analyse  - LE p.47, J'observe et j'analyse

como sus significados asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer una sugerencia).		subjuntivo. - La obligación y la prohibición: <i>Il (ne) faut (pas) que</i> + subjuntivo / otras estructuras + infinitivo.	- LE p.47, J'observe et j'analyse
<b>Léxico de uso común</b>		<b>Léxico de uso común</b>	
Reconocer léxico oral de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, e inferir del contexto y del cotexto, con apoyo visual, los significados de palabras y expresiones de uso menos frecuente o más específico.		- Las tareas domésticas. - La vida cotidiana. - El deporte. - El mundo del circo. - Expresiones idiomáticas.	- LE p.43, act 1-2 - LE p.47, act 4-9 - LE p.46, act 1-3 - LE pp.48-49, act 1-3 - LE p.50, act 1
<b>Patrones sonoros</b>		<b>Patrones sonoros</b>	
Discriminar patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso común, y reconocer los significados e intenciones comunicativas generales relacionados con los mismos.		- Los sonidos [e] / [ø] / [o]. - El sonido [R].	- LE p.44, Boîte à sons - LE p.46, Boîte à sons
<b>BLOQUE 2. PRODUCCIÓN TEXTOS ORALES: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN</b>			
<b>Criterios de evaluación</b>	<b>Estándares de aprendizaje</b>	<b>Contenidos</b>	<b>Actividades</b>
<b>Comunicación: producción oral</b>		<b>Comunicación: producción oral</b>	
<b>Expresión</b> Producir textos breves y comprensibles, tanto en conversación cara a cara como por teléfono u otros medios técnicos, en un registro neutro o informal, con un lenguaje sencillo, en los que se da, solicita e intercambia información sobre temas de importancia en la vida cotidiana y asuntos conocidos o de interés personal, educativo u ocupacional, y se justifican brevemente los motivos de determinadas acciones y planes, aunque a veces haya interrupciones o vacilaciones, resulten evidentes las pausas y la reformulación para organizar el discurso y seleccionar expresiones y	1. Hace presentaciones breves y ensayadas, siguiendo un esquema lineal y estructurado, sobre aspectos concretos de temas de su interés o relacionados con sus estudios, y responde a preguntas breves y sencillas de los oyentes sobre el contenido de las mismas. 2. Se desenvuelve con la debida corrección en gestiones y transacciones cotidianas, como son los viajes, el alojamiento, el transporte, las compras y el ocio, siguiendo normas de cortesía básicas (saludo y tratamiento). 3. Participa en conversaciones informales breves, cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que establece contacto social, intercambia información y expresa de	<b>Expresión</b> - Practicar la pronunciación de los sonidos [e] / [ø] / [o] y [R].  - Practicar la producción de los monólogos de la unidad (reclamar, continuar una historia).  - Prestar atención a la pronunciación y a la entonación.  - Defenderse de una acusación.  <b>Interacción</b> - Comunicarse en la lengua extranjera.  - Producir pequeños diálogos en línea con las situaciones de comunicación específicas.	- LE p.44, Boîte à sons - LE p.46, Boîte à sons  - LE p.50, act 3  - LE p.44, act 3 - LE p.45, act 6 - LE p.47, act 7  - LE p.44, act 4  - LE p.43, act 3 - LE p.45, act 7  - LE p.44, act 4 - LE p.46, act 3 - LE p.49, act 3

<p>estructuras, y el interlocutor tenga que solicitar a veces que se le repita lo dicho.</p> <p><b>Interacción</b>  Manejar frases cortas, grupos de palabras y fórmulas para desenvolverse de manera suficiente en breves intercambios en situaciones habituales y cotidianas, interrumpiendo en ocasiones el discurso para buscar expresiones, articular palabras menos frecuentes y reparar la comunicación en situaciones menos comunes.  Interactuar de manera sencilla en intercambios claramente estructurados, utilizando fórmulas o gestos simples para tomar o ceder el turno de palabra, aunque se dependa en gran medida de la actuación del interlocutor.</p>	<p>manera sencilla opiniones y puntos de vista, hace invitaciones y ofrecimientos, pide y ofrece cosas, pide y da indicaciones o instrucciones, o discute los pasos que hay que seguir para realizar una actividad conjunta.</p> <p>4. Se desenvuelve de manera simple pero suficiente en una conversación formal, reunión o entrevista (p. e. para realizar un curso de verano), aportando información relevante, expresando de manera sencilla sus ideas sobre temas habituales, dando su opinión sobre problemas prácticos cuando se le pregunta directamente, y reaccionando de forma simple ante comentarios, siempre que pueda pedir que se le repitan los puntos clave si lo necesita.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Presentar un trabajo sobre la felicidad.</li> <li>- Hablar sobre el reparto de tareas domésticas.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- LE p.52, act 3</li> <li>- LE p.45, act 7</li> </ul>
<b>Estrategias de producción</b>		<b>Estrategias de producción</b>	
<p>Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para producir textos orales monológicos o dialógicos breves y de estructura simple y clara, utilizando, entre otros, procedimientos como la adaptación del mensaje a patrones de la primera lengua u otras, o el uso de elementos léxicos aproximados si no se dispone de otros más precisos.</p>		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Memorizar estructuras útiles para la comunicación.</li> <li>- Favorecer la implicación individual y la dinámica de grupo.</li> <li>- Utilizar los contenidos de la unidad en un contexto más lúdico.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- LE p.44, Mémoire</li> <li>- LE p.46, Mémoire</li> <li>- LE pp.43-52</li> <li>- LE p.50</li> </ul>
<b>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos</b>		<b>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos</b>	
<p>Incorporar a la producción del texto oral monológico o dialógico los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales, comportamiento y convenciones sociales, actuando con la debida propiedad y respetando las normas de cortesía más</p>		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Conocer a una gran deportista: Andrea Fuentes.</li> <li>- Conocer el mundo del circo y la vida dentro del Circo del Sol.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- LE p.46, act 1-2</li> <li>- LE pp.48-49</li> </ul>

importantes en los contextos respectivos.			
<b>Funciones comunicativas</b>		<b>Funciones comunicativas</b>	
Llevar a cabo las funciones demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más comunes de dichas funciones y los patrones discursivos de uso más frecuente para organizar el texto de manera sencilla con la suficiente cohesión interna y coherencia con respecto al contexto de comunicación.		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Expresión de la reclamación.</li> <li>- Expresión de la restricción.</li> <li>- Expresión del consejo.</li> <li>- Expresión de la obligación.</li> <li>- Expresión de la prohibición.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- LE, p.44, act 1-2</li> <li>- LE p.45</li> <li>- LE p.46, act 1-3</li> <li>- LE p.46, act 3</li> <li>- LE p.47, J'observe et j'analyse; act 8</li> <li>- LE p.50, act 2</li> <li>- LE p.47, J'observe et j'analyse; act 8</li> </ul>
<b>Estructuras sintácticas</b>		<b>Estructuras sintácticas</b>	
Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso habitual, y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores conversacionales de uso muy frecuente).		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Énfasis (<i>C'est moi qui... / C'est à moi de...</i>).</li> <li>- La negación (<i>ne ... que</i>).</li> <li>- La formación del subjuntivo.</li> <li>- La obligación y la prohibición: <i>Il (ne) faut (pas) que + subjuntivo / otras estructuras + infinitivo</i>.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- LE p.45, J'observe et j'analyse</li> <li>- LE p.45, J'observe et j'analyse</li> <li>- LE p.47, J'observe et j'analyse</li> <li>- LE p.47, J'observe et j'analyse</li> </ul>
<b>Léxico de uso común</b>		<b>Léxico de uso común</b>	
Conocer y utilizar un repertorio léxico oral suficiente para comunicar información, opiniones y puntos de vista breves, simples y directos en situaciones habituales y cotidianas, aunque en situaciones menos corrientes haya que adaptar el mensaje.		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Las tareas domésticas.</li> <li>- La vida cotidiana.</li> <li>- El deporte.</li> <li>- El mundo del circo.</li> <li>- Expresiones idiomáticas.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- LE p.43, act 1-2</li> <li>- LE p.47, act 4-9</li> <li>- LE p.46, act 1-3</li> <li>- LE pp.48-49, act 1-3</li> <li>- LE p.50, act 1</li> </ul>
<b>Patrones sonoros</b>		<b>Patrones sonoros</b>	
Pronunciar y entonar de manera clara e inteligible, aunque a veces resulte evidente el acento extranjero, o se cometan errores de pronunciación que no interrumpen la comunicación, y los interlocutores tengan que solicitar repeticiones de vez en cuando.		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Los sonidos [e] / [ø] / [o].</li> <li>- El sonido [ʀ].</li> </ul>	



## BLOQUE 3. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS

Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje	Contenidos	Actividades
<b>Comunicación: comprensión</b>		<b>Comunicación: comprensión</b>	
Identificar la información esencial, los puntos más relevantes y detalles importantes en textos, tanto en formato impreso como en soporte digital, breves y bien estructurados escritos en un registro formal o neutro, que traten de asuntos cotidianos, de temas de interés o relevantes para los propios estudios y ocupaciones, y que contengan estructuras sencillas y un léxico de uso común.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Identifica, con ayuda de la imagen, instrucciones generales de funcionamiento y manejo de aparatos de uso cotidiano (p. e. una fotocopiadora), así como instrucciones claras para la realización de actividades y normas de seguridad básicas (p. e. en un espacio de ocio).</li> <li>2. Comprende correspondencia personal sencilla en cualquier formato en la que se habla de uno mismo; se describen personas, objetos y lugares; se narran acontecimientos pasados, presentes y futuros, reales o imaginarios, y se expresan de manera sencilla sentimientos, deseos y opiniones sobre temas generales, conocidos o de su interés.</li> <li>3. Entiende lo esencial de correspondencia formal en la que se le informa sobre asuntos de su interés en el contexto personal o educativo (p. e. sobre una beca para realizar un curso de idiomas).</li> <li>4. Capta las ideas principales de textos periodísticos breves en cualquier soporte y sobre temas generales o de su interés si los números, los nombres, las ilustraciones y los títulos vehiculan gran parte del mensaje.</li> <li>5. Entiende información específica esencial en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados sobre temas relativos a asuntos de su interés (p. e. sobre una aplicación informática, un libro o una película), siempre que pueda releer las secciones difíciles.</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Desarrollar la competencia de comprensión escrita a partir de documentos auténticos o semi-auténticos.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- LE pp.48-49</li> <li>- LE p.48, act @2, 3</li> </ul>
<b>Estrategias de comprensión</b>		<b>Estrategias de comprensión</b>	
Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Comprender las preguntas y saber buscar la información específica en</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- LE p.48, act 1</li> </ul>

sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales o los detalles relevantes del texto.		los documentos.  - Deducir el significado de las palabras por el contexto.	- LE p.49, act 2
<b>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos</b>		<b>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos</b>	
Conocer, y utilizar para la comprensión del texto, los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y de trabajo, actividades de ocio, incluidas manifestaciones artísticas como la música o el cine), condiciones de vida y entorno, relaciones interpersonales (entre hombres y mujeres, en el trabajo, en el centro educativo, en las instituciones), y convenciones sociales (costumbres, tradiciones).		- Conocer a una gran deportista: Andrea Fuentes.  - Conocer el mundo del circo y la vida dentro del Circo del Sol.	- LE p.46, act 1-2  - LE pp.48-49
<b>Funciones comunicativas</b>		<b>Funciones comunicativas</b>	
Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio de sus exponentes más comunes, así como patrones discursivos de uso frecuente relativos a la organización textual (introducción del tema, desarrollo y cambio temático, y cierre textual).		- Expresión de la reclamación.  - Expresión de la restricción.  - Expresión del consejo.  - Expresión de la obligación.  - Expresión de la prohibición.	- LE, p.44, act 1-2  - LE p.45  - LE p.46, act 1-3  - LE p.46, act 3 - LE p.47, J'observe et j'analyse; act 8 - LE p.50, act 2  - LE p.47, J'observe et j'analyse; act 8
<b>Estructuras sintácticas</b>		<b>Estructuras sintácticas</b>	
Reconocer, y aplicar a la comprensión del texto, los constituyentes y la organización de estructuras sintácticas de uso frecuente en la comunicación escrita, así como sus significados asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer una sugerencia).		- Énfasis ( <i>C'est moi qui... / C'est à moi de...</i> ).  - La negación ( <i>ne ... que</i> ).  - La formación del subjuntivo.  - La obligación y la prohibición: <i>Il (ne) faut (pas) que</i> + subjuntivo / otras estructuras + infinitivo.	- LE p.45, J'observe et j'analyse  - LE p.45, J'observe et j'analyse  - LE p.47, J'observe et j'analyse  - LE p.47, J'observe et j'analyse
<b>Léxico de uso común</b>		<b>Léxico de uso común</b>	

Reconocer léxico escrito de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, e inferir del contexto y del contexto, con apoyo visual, los significados de palabras y expresiones de uso menos frecuente o más específico.		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Las tareas domésticas.</li> <li>- La vida cotidiana.</li> <li>- El deporte.</li> <li>- El mundo del circo.</li> <li>- Expresiones idiomáticas.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- LE p.43, act 1-2</li> <li>- LE p.47, act 4-9</li> <li>- LE p.46, act 1-3</li> <li>- LE pp.48-49, act 1-3</li> <li>- LE p.50, act 1</li> </ul>
--	--	--	--

<b>Convenciones ortográficas</b>		<b>Convenciones ortográficas</b>	
Reconocer las principales convenciones ortográficas, tipográficas y de puntuación, así como abreviaturas y símbolos de uso común (p. e. %), y sus significados asociados.		- El plural de los sustantivos y adjetivos.	- LE p.49 - Orthographe.

## BLOQUE 4. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS EXPRESIÓN E INTERACCIÓN

Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje	Contenidos	Actividades
<b>Comunicación: producción</b>		<b>Comunicación: producción</b>	
<p>Escribir, en papel o en soporte electrónico, textos breves, sencillos y de estructura clara sobre temas cotidianos o del propio interés, en un registro formal o neutro utilizando adecuadamente los recursos básicos de cohesión, las convenciones ortográficas básicas y los signos de puntuación más comunes, con un control razonable de expresiones y estructuras sencillas y un léxico de uso frecuente.</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Completa un cuestionario sencillo con información personal y relativa a su formación, intereses o aficiones (p.e. para suscribirse a una publicación digital).</li> <li>2. Escribe notas y mensajes (SMS, WhatsApp, Twitter), en los que hace breves comentarios o da instrucciones e indicaciones relacionadas con actividades y situaciones de la vida cotidiana y de su interés, respetando las convenciones y normas de cortesía y de la netiqueta.</li> <li>3. Escribe correspondencia personal breve en la que se establece y mantiene el contacto social (p. e. con amigos en otros países); se intercambia información; se describen en términos sencillos sucesos importantes y experiencias personales; se dan instrucciones; se hacen y aceptan ofrecimientos y sugerencias (p. e. se cancelan, confirman o modifican una invitación o unos planes), y se expresan opiniones de manera sencilla.</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Escribir una reclamación sobre las actividades domésticas, siguiendo un modelo.</li> <li>- Hablar de sus obligaciones cotidianas.</li> <li>- Exponer un problema en un foro.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- LE p.45, act 8</li> <li>- LE p.47, act 9</li> <li>- LE p.49, act 4 - Atelier d'écriture</li> </ul>

	4. Escribe correspondencia formal básica y breve, dirigida a instituciones públicas o privadas o entidades comerciales, solicitando o dando la información requerida y observando las convenciones formales y normas de cortesía básicas de este tipo de textos.		
<b>Estrategias de producción</b>		<b>Estrategias de producción</b>	
Conocer y aplicar estrategias adecuadas para elaborar textos escritos breves y de estructura simple, p. e. copiando formatos, fórmulas y modelos convencionales propios de cada tipo de texto.		- Seguir un modelo para producir sus propios textos.  - Movilizar todas las competencias desarrolladas para realizar una tarea práctica: <i>La photo du bonheur</i> .	- LE p.49, act 1 - Atelier d'écriture  - LE p.52
<b>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos</b>		<b>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos</b>	
Incorporar a la producción del texto escrito los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales, comportamiento y convenciones sociales, respetando las normas de cortesía y de la netiqueta más importantes en los contextos respectivos.		- Conocer a una gran deportista: Andrea Fuentes.  - Conocer el mundo del circo y la vida dentro del Circo del Sol.	- LE p.46, act 1-2  - LE pp.48-49
<b>Funciones comunicativas</b>		<b>Funciones comunicativas</b>	
Llevar a cabo las funciones demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más comunes de dichas funciones y los patrones discursivos de uso más frecuente para organizar el texto escrito de manera sencilla con la suficiente cohesión interna y coherencia con respecto al contexto de comunicación.		- Expresión de la reclamación.  - Expresión de la restricción.  - Expresión del consejo.  - Expresión de la obligación.  - Expresión de la prohibición.	- LE, p.44, act 1-2  - LE p.45  - LE p.46, act 1-3  - LE p.46, act 3 - LE p.47, J'observe et j'analyse; act 8 - LE p.50, act 2  - LE p.47, J'observe et j'analyse; act 8
<b>Estructuras sintácticas</b>		<b>Estructuras sintácticas</b>	
Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso habitual, y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al		- Énfasis ( <i>C'est moi qui... / C'est à moi de...</i> ).  - La negación ( <i>ne ... que</i> ).	- LE p.45, J'observe et j'analyse  - LE p.45, J'observe et j'analyse  - LE p.47, J'observe et

contexto y a la intención comunicativa (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores discursivos muy frecuentes).		- La formación del subjuntivo.  - La obligación y la prohibición: <i>Il (ne) faut (pas) que</i> + subjuntivo / otras estructuras + infinitivo.	j'analyse  - LE p.47, J'observe et j'analyse
<b>Léxico de uso común</b>		<b>Léxico de uso común</b>	
Conocer y utilizar un repertorio léxico escrito suficiente para comunicar información, opiniones y puntos de vista breves, simples y directos en situaciones habituales y cotidianas, aunque en situaciones menos corrientes y sobre temas menos conocidos haya que adaptar el mensaje.		- Las tareas domésticas.  - La vida cotidiana.  - El deporte.  - El mundo del circo.  - Expresiones idiomáticas.	- LE p.43, act 1-2  - LE p.47, act 4-9  - LE p.46, act 1-3  - LE pp.48-49, act 1-3  - LE p.50, act 1
<b>Patrones ortográficos</b>		<b>Patrones ortográficos</b>	
Conocer y aplicar, de manera adecuada para hacerse comprensible casi siempre, los signos de puntuación elementales (p. e. punto, coma) y las reglas ortográficas básicas (p. e. uso de mayúsculas y minúsculas, o separación de palabras al final de línea), así como las convenciones ortográficas más habituales en la redacción de textos en soporte electrónico.		- El plural de los sustantivos y adjetivos.	- LE p.49 - Orthographe, Dictée.

<b>Competencias clave (además de la competencia lingüística)</b>	<b>Contenidos</b>	<b>Actividades</b>
<b>Competencia matemática y competencias básicas en ciencia y tecnología</b>	- Utilizar el razonamiento y la lógica para deducir las reglas gramaticales. Aplicarlas con concentración y rigor.	- LE pp. 45 y 47, J'observe et j'analyse
<b>Competencias sociales y cívicas</b>	- Tomar conciencia de ciertas actitudes cívicas necesarias para la vida en familia y en comunidad. - Escuchar a los demás y mostrar tolerancia con la intervención de sus compañeros. - Reflexionar sobre la dependencia que tiene la sociedad moderna de las nuevas tecnologías y que afectan principalmente a los jóvenes. Evaluar su impacto a nivel de relaciones sociales. - Ganar confianza para hablar. - Respetar las producciones orales y los trabajos de otros. - Saber aceptar las críticas y tenerlas en cuenta.	- LE pp.44-45  - LE p. 46, act 2  - LE p.50  - LE p.51 - LE pp.43-52 - LE p.52
<b>Aprender a aprender</b>	- Trabajar la capacidad de audición y observación. - Reforzar la deducción de las palabras.	- LE p.43, act 1 - LE p.43, act 1

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Desarrollar estrategias para asociar elementos.</li> <li>- Desarrollar la capacidad de memorización.</li> <li>- Analizar una estructura gramatical y preguntarse por su equivalente en la lengua materna.</li> <li>- Tratar de adquirir y asimilar nuevos conocimientos.</li> <li>- Practicar la pronunciación y la entonación.</li> <li>- Adquirir las estructuras y reutilizarlas en un contexto.</li> <li>- Identificar el formato de un texto para poder reproducirlo.</li> <li>- Implicarse en el aprendizaje.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- LE p.43 , act 1</li> <li>- LE pp. 44 y 46, Mémorise</li> <li>- LE p.45 y 47, J'observe et j'analyse</li> <li>- LE pp.48-49</li> <li>- LE pp.43-52</li> <li>- LE p.46, act 1</li> <li>- LE p.50, act 2</li> <li>- LE p.51</li> </ul>
<b>Sensibilización y expresión cultural</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Conocer a una campeona de natación y ampliar sus conocimientos deportivos.</li> <li>- Descubrir un mundo artístico y despertar la curiosidad por las artes del circo.</li> <li>- Descubrir expresiones idiomáticas relacionadas con las tareas domésticas y percibir el toque de humor.</li> <li>- Desarrollar su creatividad.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- LE p.46</li> <li>- LE pp.48-49</li> <li>- LE p.50, act 1</li> <li>- LE p.52, act 1-2</li> </ul>
<b>Sentido de la iniciativa y espíritu emprendedor</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ser capaz de trabajar en grupo, sugerir ideas, tomar la iniciativa y organizar su trabajo.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- LE p.52, act 1-3</li> </ul>
<b>Competencia digital</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Aprender a hacer búsquedas en Internet para ampliar sus conocimientos.</li> <li>- Utilizar Internet para hacer las búsquedas iconográficas específicas.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- LE p.48, act @2</li> <li>- LE p.52, act 2</li> </ul>

## UNIDAD 5

BLOQUE 1. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES			
Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje	Contenidos	Actividades
<b>Comunicación: comprensión oral</b>		<b>Comunicación: comprensión oral</b>	
Identificar la información esencial, los puntos principales y los detalles más relevantes en textos orales breves y bien estructurados, transmitidos de viva voz o por medios técnicos y articulados a velocidad lenta o media, en un registro formal, informal o neutro, y que versen sobre asuntos cotidianos en situaciones habituales o sobre temas generales o del propio campo de interés en los ámbitos personal, público, y educativo, siempre que las condiciones acústicas no distorsionen el mensaje y se pueda volver a escuchar lo dicho.	<p>1. Capta los puntos principales y detalles relevantes de indicaciones, anuncios, mensajes y comunicados breves y articulados de manera lenta y clara (p. e. por megafonía, o en un contestador automático), siempre que las condiciones acústicas sean buenas y el sonido no esté distorsionado.</p> <p>2. Entiende información relevante de lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas (p. e. en hoteles, tiendas, albergues, restaurantes, espacios de ocio o centros de estudios).</p> <p>3. Comprende, en una conversación informal en la que participa, descripciones, narraciones, puntos de vista y opiniones formulados de manera simple sobre asuntos prácticos de la vida diaria y sobre temas de su interés, cuando se le habla con claridad, despacio y directamente y el interlocutor está dispuesto a repetir o reformular lo dicho.</p> <p>4. Comprende, en una conversación formal, o entrevista en la que participa (p. e. en un centro de estudios), preguntas sobre asuntos personales o educativos, así como comentarios sencillos y predecibles relacionados con los mismos, siempre que pueda pedir que se le repita, aclare o elabore algo de lo que se le ha dicho.</p> <p>5. Identifica la información esencial de programas de televisión sobre asuntos cotidianos o de su interés articulados con lentitud y claridad (p. e. noticias,</p>	<p>- Practicar la comprensión oral de textos breves de diversa naturaleza:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- unas descripciones físicas;</li> <li>- un diálogo;</li> <li>- un interrogatorio policial;</li> <li>- una situación en una tienda;</li> <li>- una canción;</li> <li>- un dictado;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- LE p.55, act 1-3</li> <li>- LE p.56, act 1</li> <li>- LE p.57, act 4</li> <li>- LE p.58, act 1</li> <li>- LE p.59, act 3</li> <li>- LE p.61, Dictée</li> </ul>

	documentales o entrevistas), cuando las imágenes vehiculan gran parte del mensaje.		
<b>Estrategias de comprensión</b>		<b>Estrategias de comprensión</b>	
Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales o los detalles relevantes del texto.		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Practicar la concentración visual y auditiva.</li> <li>- Memorizar el nuevo vocabulario y emplearlo en una situación.</li> <li>- Reutilizar las producciones orales dirigidas en las actividades.</li> <li>- Favorecer la implicación individual y la dinámica de grupo.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- LE pp.55-64 - todas las actividades de comprensión oral.</li> <li>- LE p.56, Mémorise</li> <li>- LE p.58, Mémorise</li> <li>- LE p.62</li> <li>- LE pp.55-64</li> </ul>
<b>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos</b>		<b>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos</b>	
Conocer y utilizar para la comprensión del texto los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y de trabajo, actividades de ocio), condiciones de vida y entorno, relaciones interpersonales (entre hombres y mujeres, en el trabajo, en el centro educativo, en las instituciones), comportamiento (gestos, expresiones faciales, uso de la voz, contacto visual), y convenciones sociales (costumbres, tradiciones).		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Sensibilizarse con diversos temas.</li> <li>- Literatura policíaca: descubrir a dos grandes detectives: el comisario Maigret y Hércules Poirot; así como a sus creadores.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- LE p.56</li> <li>- LE pp.60-61</li> </ul>
<b>Funciones comunicativas</b>		<b>Funciones comunicativas</b>	
Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio de sus exponentes más comunes, así como patrones discursivos de uso frecuente relativos a la organización textual (introducción del tema, desarrollo y cambio temático, y cierre textual).		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Descripción física.</li> <li>- Expresión de la causa.</li> <li>- Expresión del ánimo.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- LE p.55, act 1-3</li> <li>- LE p.57</li> <li>- LE p.58</li> </ul>
<b>Estructuras sintácticas</b>		<b>Estructuras sintácticas</b>	
Reconocer, y aplicar a la comprensión del texto, los conocimientos sobre los constituyentes y la		<ul style="list-style-type: none"> <li>- El pretérito pluscuamperfecto.</li> <li>- Expresión de la causa</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- LE p.57, J'observe et j'analyse</li> <li>- LE p.57, J'observe et</li> </ul>



organización de patrones sintácticos y discursivos de uso frecuente en la comunicación oral, así como sus significados asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer una sugerencia).		( <i>parce que, comme</i> ). - Los pronombres demostrativos.	j'analyse - LE p.59, J'observe et j'analyse
<b>Léxico de uso común</b>		<b>Léxico de uso común</b>	
Reconocer léxico oral de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, e inferir del contexto y del cotexto, con apoyo visual, los significados de palabras y expresiones de uso menos frecuente o más específico.		- Los adjetivos descriptivos (rasgos faciales). - Las historias policíacas y otros hechos diversos.	- LE p.55, act 1 - LE pp.56-57 - LE pp.60-61
<b>Patrones sonoros</b>		<b>Patrones sonoros</b>	
Discriminar patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso común, y reconocer los significados e intenciones comunicativas generales relacionados con los mismos.		- Los sonidos [ɛ] / [œ] / [ɔ]. - Los sonidos [aj] / [œj] / [uj] / [ɛj].	- LE p.56, Boîte à sons - LE p.58, Boîte à sons
<b>BLOQUE 2. PRODUCCIÓN TEXTOS ORALES: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN</b>			
<b>Criterios de evaluación</b>	<b>Estándares de aprendizaje</b>	<b>Contenidos</b>	<b>Actividades</b>
<b>Comunicación: producción oral</b>		<b>Comunicación: producción oral</b>	
<b>Expresión</b> Producir textos breves y comprensibles, tanto en conversación cara a cara como por teléfono u otros medios técnicos, en un registro neutro o informal, con un lenguaje sencillo, en los que se da, solicita e intercambia información sobre temas de importancia en la vida cotidiana y asuntos conocidos o de interés personal, educativo u ocupacional, y se justifican brevemente los motivos de determinadas acciones y planes, aunque a veces haya interrupciones o vacilaciones, resulten evidentes las pausas y la reformulación para organizar el discurso y seleccionar expresiones y	1. Hace presentaciones breves y ensayadas, siguiendo un esquema lineal y estructurado, sobre aspectos concretos de temas de su interés o relacionados con sus estudios, y responde a preguntas breves y sencillas de los oyentes sobre el contenido de las mismas. 2. Se desenvuelve con la debida corrección en gestiones y transacciones cotidianas, como son los viajes, el alojamiento, el transporte, las compras y el ocio, siguiendo normas de cortesía básicas (saludo y tratamiento). 3. Participa en conversaciones informales breves, cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que establece contacto social, intercambia	<b>Expresión</b> - Descubrir algunas reglas para pasar del texto escrito al texto oral y las reglas de correspondencia entre fonema y grafema. - Practicar la pronunciación de los sonidos [ɛ] / [œ] / [ɔ] y los sonidos [aj] / [œj] / [uj] / [ɛj]. - Practicar la producción de los monólogos de la unidad. - Prestar atención a la pronunciación y a la entonación. - Describir a alguien en detalle. - Animar a alguien a tomar	- LE p.61, Orthographe - LE p.56, Boîte à sons - LE p.58, Boîte à sons - LE p.59, act 5 - LE p.58, act 2 - LE p.55, act 2-4 - LE p.58, act 2

<p>estructuras, y el interlocutor tenga que solicitar a veces que se le repita lo dicho.</p> <p><b>Interacción</b> Manejar frases cortas, grupos de palabras y fórmulas para desenvolverse de manera suficiente en breves intercambios en situaciones habituales y cotidianas, interrumpiendo en ocasiones el discurso para buscar expresiones, articular palabras menos frecuentes y reparar la comunicación en situaciones menos comunes. Interactuar de manera sencilla en intercambios claramente estructurados, utilizando fórmulas o gestos simples para tomar o ceder el turno de palabra, aunque se dependa en gran medida de la actuación del interlocutor.</p>	<p>información y expresa de manera sencilla opiniones y puntos de vista, hace invitaciones y ofrecimientos, pide y ofrece cosas, pide y da indicaciones o instrucciones, o discute los pasos que hay que seguir para realizar una actividad conjunta.</p> <p>4. Se desenvuelve de manera simple pero suficiente en una conversación formal, reunión o entrevista (p. e. para realizar un curso de verano), aportando información relevante, expresando de manera sencilla sus ideas sobre temas habituales, dando su opinión sobre problemas prácticos cuando se le pregunta directamente, y reaccionando de forma simple ante comentarios, siempre que pueda pedir que se le repitan los puntos clave si lo necesita.</p>	<p>una decisión.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Hacer una presentación de una novela de los autores estudiados.</li> <li>- Hacer una presentación de la caricatura de un personaje.</li> </ul> <p><b>Interacción</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Comunicarse en la lengua extranjera.</li> <li>- Interactuar con sus compañeros para producir pequeños diálogos en línea con las situaciones de comunicación.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- LE p.61, act @4</li> <li>- LE p.64, act 3</li> <li>- LE p.55, act 4</li> <li>- LE p.56, act 3</li> <li>- LE p.58, act 2</li> </ul>
<b>Estrategias de producción</b>		<b>Estrategias de producción</b>	
<p>Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para producir textos orales monológicos o dialógicos breves y de estructura simple y clara, utilizando, entre otros, procedimientos como la adaptación del mensaje a patrones de la primera lengua u otras, o el uso de elementos léxicos aproximados si no se dispone de otros más precisos.</p>		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Hacer uso de la vacilación antes de responder, para ganar tiempo.</li> <li>- Memorizar el nuevo vocabulario y emplearlo en una situación.</li> <li>- Reutilizar las producciones orales dirigidas en las actividades.</li> <li>- Favorecer la implicación individual y la dinámica de grupo.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- LE p.56, act 3</li> <li>- LE p.56, Mémorise</li> <li>- LE p.58, Mémorise</li> <li>- LE p.62</li> <li>- LE pp.55-64</li> </ul>
<b>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos</b>		<b>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos</b>	
<p>Incorporar a la producción del texto oral monológico o dialógico los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales, comportamiento y convenciones sociales, actuando con la debida propiedad y respetando las normas de cortesía más</p>		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Sensibilizarse con diversos temas.</li> <li>- Literatura policiaca: descubrir a dos grandes detectives: el comisario Maigret y Hércules Poirot; así como a sus creadores.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- LE p.56</li> <li>- LE pp.60-61</li> </ul>

importantes en los contextos respectivos.			
<b>Funciones comunicativas</b>		<b>Funciones comunicativas</b>	
Llevar a cabo las funciones demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más comunes de dichas funciones y los patrones discursivos de uso más frecuente para organizar el texto de manera sencilla con la suficiente cohesión interna y coherencia con respecto al contexto de comunicación.		- Descripción física. - Expresión de la causa. - Expresión del ánimo.	- LE p.55, act 1-3 - LE p.57 - LE p.58
<b>Estructuras sintácticas</b>		<b>Estructuras sintácticas</b>	
Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso habitual, y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores conversacionales de uso muy frecuente).		- El pretérito pluscuamperfecto. - Expresión de la causa ( <i>parce que, comme</i> ). - Los pronombres demostrativos.	- LE p.57, J'observe et j'analyse - LE p.57, J'observe et j'analyse - LE p.59, J'observe et j'analyse
<b>Léxico de uso común</b>		<b>Léxico de uso común</b>	
Conocer y utilizar un repertorio léxico oral suficiente para comunicar información, opiniones y puntos de vista breves, simples y directos en situaciones habituales y cotidianas, aunque en situaciones menos corrientes haya que adaptar el mensaje.		- Los adjetivos descriptivos (rasgos faciales). - Las historias policíacas y otros hechos diversos.	- LE p.55, act 1 - LE pp.56-57 - LE pp.60-61
<b>Patrones sonoros</b>		<b>Patrones sonoros</b>	
Pronunciar y entonar de manera clara e inteligible, aunque a veces resulte evidente el acento extranjero, o se cometan errores de pronunciación que no interrumpan la comunicación, y los interlocutores tengan que solicitar repeticiones de vez en cuando.		- Los sonidos [ɛ] / [œ] / [ɔ]. - Los sonidos [aj] / [œj] / [uj] / [ej].	
<b>BLOQUE 3. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS</b>			

Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje	Contenidos	Actividades
<b>Comunicación: comprensión</b>		<b>Comunicación: comprensión</b>	
<p>Identificar la información esencial, los puntos más relevantes y detalles importantes en textos, tanto en formato impreso como en soporte digital, breves y bien estructurados escritos en un registro formal o neutro, que traten de asuntos cotidianos, de temas de interés o relevantes para los propios estudios y ocupaciones, y que contengan estructuras sencillas y un léxico de uso común.</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Identifica, con ayuda de la imagen, instrucciones generales de funcionamiento y manejo de aparatos de uso cotidiano (p. e. una fotocopiadora), así como instrucciones claras para la realización de actividades y normas de seguridad básicas (p. e. en un espacio de ocio).</li> <li>2. Comprende correspondencia personal sencilla en cualquier formato en la que se habla de uno mismo; se describen personas, objetos y lugares; se narran acontecimientos pasados, presentes y futuros, reales o imaginarios, y se expresan de manera sencilla sentimientos, deseos y opiniones sobre temas generales, conocidos o de su interés.</li> <li>3. Entiende lo esencial de correspondencia formal en la que se le informa sobre asuntos de su interés en el contexto personal o educativo (p. e. sobre una beca para realizar un curso de idiomas).</li> <li>4. Capta las ideas principales de textos periodísticos breves en cualquier soporte y sobre temas generales o de su interés si los números, los nombres, las ilustraciones y los títulos vehicular gran parte del mensaje.</li> <li>5. Entiende información específica esencial en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados sobre temas relativos a asuntos de su interés (p. e. sobre una aplicación informática, un libro o una película), siempre que pueda releer las secciones difíciles.</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Analizar las imágenes e interpretarlas.</li> <li>- Desarrollar la competencia de comprensión escrita a partir de documentos auténticos o semi-auténticos.</li> <li>- Comprender las preguntas y saber buscar la información específica en los documentos.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- LE p.58</li> <li>- LE pp.60-61</li> <li>- LE p.58</li> <li>- LE pp.60-61</li> </ul>
<b>Estrategias de comprensión</b>		<b>Estrategias de comprensión</b>	
<p>Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial, los</p>		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Hacer una lectura para identificar detalles.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- LE pp.60-61, act 1-3</li> </ul>

puntos e ideas principales o los detalles relevantes del texto.			
<b>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos</b>		<b>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos</b>	
Conocer, y utilizar para la comprensión del texto, los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y de trabajo, actividades de ocio, incluidas manifestaciones artísticas como la música o el cine), condiciones de vida y entorno, relaciones interpersonales (entre hombres y mujeres, en el trabajo, en el centro educativo, en las instituciones), y convenciones sociales (costumbres, tradiciones).		- Sensibilizarse con diversos temas.  - Literatura policíaca: descubrir a dos grandes detectives: el comisario Maigret y Hércules Poirot; así como a sus creadores.	- LE p.56  - LE pp.60-61
<b>Funciones comunicativas</b>		<b>Funciones comunicativas</b>	
Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio de sus exponentes más comunes, así como patrones discursivos de uso frecuente relativos a la organización textual (introducción del tema, desarrollo y cambio temático, y cierre textual).		- Descripción física.  - Expresión de la causa.  - Expresión del ánimo.	- LE p.55, act 1-3  - LE p.57  - LE p.58
<b>Estructuras sintácticas</b>		<b>Estructuras sintácticas</b>	
Reconocer, y aplicar a la comprensión del texto, los constituyentes y la organización de estructuras sintácticas de uso frecuente en la comunicación escrita, así como sus significados asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer una sugerencia).		- El pretérito pluscuamperfecto.  - Expresión de la causa ( <i>parce que, comme</i> ).  - Los pronombres demostrativos.	- LE p.57, J'observe et j'analyse  - LE p.57, J'observe et j'analyse  - LE p.59, J'observe et j'analyse
<b>Léxico de uso común</b>		<b>Léxico de uso común</b>	
Reconocer léxico escrito de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, e inferir del contexto y del contexto, con apoyo visual, los significados de palabras y		- Los adjetivos descriptivos (rasgos faciales).  - Las historias policíacas y otros hechos diversos.	- LE p.55, act 1  - LE pp.56-57 - LE pp.60-61

expresiones de uso menos frecuente o más específico.			
<b>Convenciones ortográficas</b>		<b>Convenciones ortográficas</b>	
Reconocer las principales convenciones ortográficas, tipográficas y de puntuación, así como abreviaturas y símbolos de uso común (p. e. %), y sus significados asociados.		- Las grafías de los sonidos [o] y [ɔ].	- LE p.61 - Orthographe.
<b>BLOQUE 4. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS EXPRESIÓN E INTERACCIÓN</b>			
<b>Criterios de evaluación</b>	<b>Estándares de aprendizaje</b>	<b>Contenidos</b>	<b>Actividades</b>
<b>Comunicación: producción</b>		<b>Comunicación: producción</b>	
<p>Escribir, en papel o en soporte electrónico, textos breves, sencillos y de estructura clara sobre temas cotidianos o del propio interés, en un registro formal o neutro utilizando adecuadamente los recursos básicos de cohesión, las convenciones ortográficas básicas y los signos de puntuación más comunes, con un control razonable de expresiones y estructuras sencillas y un léxico de uso frecuente.</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Completa un cuestionario sencillo con información personal y relativa a su formación, intereses o aficiones (p.e. para suscribirse a una publicación digital).</li> <li>2. Escribe notas y mensajes (SMS, WhatsApp, Twitter), en los que hace breves comentarios o da instrucciones e indicaciones relacionadas con actividades y situaciones de la vida cotidiana y de su interés, respetando las convenciones y normas de cortesía y de la netiqueta.</li> <li>3. Escribe correspondencia personal breve en la que se establece y mantiene el contacto social (p. e. con amigos en otros países); se intercambia información; se describen en términos sencillos sucesos importantes y experiencias personales; se dan instrucciones; se hacen y aceptan ofrecimientos y sugerencias (p. e. se cancelan, confirman o modifican una invitación o unos planes), y se expresan opiniones de manera sencilla.</li> <li>4. Escribe correspondencia formal básica y breve, dirigida a instituciones públicas o privadas o entidades comerciales, solicitando o dando la información requerida y observando las convenciones formales y normas de cortesía básicas de este tipo de textos.</li> </ol>	<p>- Escribir la continuación de una canción.</p> <p>- Escribir un resumen de un libro.</p>	<p>- LE p.59, act 6</p> <p>- LE p.61, act 4</p>

<b>Estrategias de producción</b>		<b>Estrategias de producción</b>	
Conocer y aplicar estrategias adecuadas para elaborar textos escritos breves y de estructura simple, p. e. copiando formatos, fórmulas y modelos convencionales propios de cada tipo de texto.		- Movilizar todas las competencias desarrolladas para realizar una tarea práctica: <i>Faire une caricature.</i>	- LE p.64, act 1-3
<b>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos</b>		<b>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos</b>	
Incorporar a la producción del texto escrito los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales, comportamiento y convenciones sociales, respetando las normas de cortesía y de la netiqueta más importantes en los contextos respectivos.		- Sensibilizarse con diversos temas.  - Literatura policíaca: descubrir a dos grandes detectives: el comisario Maigret y Hércules Poirot; así como a sus creadores.	- LE p.56  - LE pp.60-61
<b>Funciones comunicativas</b>		<b>Funciones comunicativas</b>	
Llevar a cabo las funciones demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más comunes de dichas funciones y los patrones discursivos de uso más frecuente para organizar el texto escrito de manera sencilla con la suficiente cohesión interna y coherencia con respecto al contexto de comunicación.		- Descripción física.  - Expresión de la causa.  - Expresión del ánimo.	- LE p.55, act 1-3  - LE p.57  - LE p.58
<b>Estructuras sintácticas</b>		<b>Estructuras sintácticas</b>	
Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso habitual, y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores discursivos muy frecuentes).		- El pretérito pluscuamperfecto.  - Expresión de la causa ( <i>parce que, comme</i> ).  - Los pronombres demostrativos.	- LE p.57, J'observe et j'analyse  - LE p.57, J'observe et j'analyse  - LE p.59, J'observe et j'analyse
<b>Léxico de uso común</b>		<b>Léxico de uso común</b>	
Conocer y utilizar un repertorio léxico escrito suficiente para comunicar		- Los adjetivos descriptivos (rasgos faciales).	- LE p.55, act 1

información, opiniones y puntos de vista breves, simples y directos en situaciones habituales y cotidianas, aunque en situaciones menos corrientes y sobre temas menos conocidos haya que adaptar el mensaje.		- Las historias policíacas y otros hechos diversos.	- LE pp.56-57 - LE pp.60-61
<b>Patrones ortográficos</b>		<b>Patrones ortográficos</b>	
Conocer y aplicar, de manera adecuada para hacerse comprensible casi siempre, los signos de puntuación elementales (p. e. punto, coma) y las reglas ortográficas básicas (p. e. uso de mayúsculas y minúsculas, o separación de palabras al final de línea), así como las convenciones ortográficas más habituales en la redacción de textos en soporte electrónico.		- Las grafías de los sonidos [o] y [ɔ].	- LE p.61 - Orthographe, Dictée.

<b>Competencias clave (además de la competencia lingüística)</b>	<b>Contenidos</b>	<b>Actividades</b>
<b>Competencia matemática y competencias básicas en ciencia y tecnología</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Utilizar el razonamiento y la lógica para deducir las reglas gramaticales. Aplicarlas con concentración y rigor.</li> <li>- Utilizar el razonamiento y la lógica para reconstruir la cronología de una historia.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- LE pp. 57 y 59, J'observe et j'analyse</li> <li>- LE p.62</li> </ul>
<b>Competencias sociales y cívicas</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Colaborar en las actividades de interacción. Escuchar y respetar las producciones de los demás.</li> <li>- Participar y respetar el turno de palabra.</li> <li>- Colaborar en las actividades de grupo.</li> <li>- Tomar conciencia de los compromisos con la naturaleza y desempeñar el papel de preservarla tanto en la ciudad como en el campo.</li> <li>- Mostrar respeto hacia los demás.</li> <li>- Ganar confianza para hablar.</li> <li>- Proponer ideas en grupo, aceptar las críticas y saber renunciar a sus ideas. Escuchar y respetar la presentación de otros compañeros.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- LE p.55, act 4</li> <li>- LE pp.55-64</li> <li>- LE pp.55-64</li> <li>- LE p.62</li> <li>- LE pp.55-64</li> <li>- LE p.63</li> <li>- LE p.64, act 1-3</li> </ul>
<b>Aprender a aprender</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Trabajar la capacidad de audición y observación.</li> <li>- Reforzar la deducción de las palabras.</li> <li>- Desarrollar estrategias para asociar elementos.</li> <li>- Desarrollar la capacidad de memorización.</li> <li>- Analizar una estructura gramatical, saber aplicarla en contexto y preguntarse por su equivalente en la lengua materna.</li> <li>- Tratar de adquirir y asimilar nuevos conocimientos sobre un tema preciso. Desarrollar estrategias de comprensión para identificar la información esencial.</li> <li>- Practicar la pronunciación y la entonación.</li> <li>- Implicarse en el aprendizaje.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- LE p.55, act 1-3</li> <li>- LE p.55, act 1</li> <li>- LE p.55, act 2</li> <li>- LE p.56, Mémorise</li> <li>- LE p.57 y 59, J'observe et j'analyse</li> <li>- LE pp.60-61</li> <li>- LE pp.55-64</li> <li>- LE p.63</li> </ul>
<b>Sensibilización y expresión cultural</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Descubrir las características de la canción.</li> <li>- Descubrir a dos grandes figuras de la literatura policíaca y a</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- LE p.59, act 3</li> <li>- LE pp.60-61</li> </ul>



	<p>sus héroes. Desarrollar el interés y el gusto por la lectura, en general y por el género policíaco en particular.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Desarrollar su creatividad. Profundizar sus conocimientos en materia de música, cine, deporte y literatura.</li> </ul>	- LE p.64
<b>Sentido de la iniciativa y espíritu emprendedor</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Participar en juegos de rol cuidando la prosodia.</li> <li>- Ser capaz de trabajar en grupo, sugerir ideas, tomar la iniciativa y organizar el trabajo.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- LE p.58, act 2</li> <li>- LE p.64, act 1-3</li> </ul>
<b>Competencia digital</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Aprender a realizar búsquedas específicas en Internet para acceder rápidamente a la información.</li> </ul>	- LE p.61, act @4

## UNIDAD 6

BLOQUE 1. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES			
Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje	Contenidos	Actividades
<b>Comunicación: comprensión oral</b>		<b>Comunicación: comprensión oral</b>	
Identificar la información esencial, los puntos principales y los detalles más relevantes en textos orales breves y bien estructurados, transmitidos de viva voz o por medios técnicos y articulados a velocidad lenta o media, en un registro formal, informal o neutro, y que versen sobre asuntos cotidianos en situaciones habituales o sobre temas generales o del propio campo de interés en los ámbitos personal, público, y educativo, siempre que las condiciones acústicas no distorsionen el mensaje y se pueda volver a escuchar lo dicho.	<p>1. Capta los puntos principales y detalles relevantes de indicaciones, anuncios, mensajes y comunicados breves y articulados de manera lenta y clara (p. e. por megafonía, o en un contestador automático), siempre que las condiciones acústicas sean buenas y el sonido no esté distorsionado.</p> <p>2. Entiende información relevante de lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas (p. e. en hoteles, tiendas, albergues, restaurantes, espacios de ocio o centros de estudios).</p> <p>3. Comprende, en una conversación informal en la que participa, descripciones, narraciones, puntos de vista y opiniones formulados de manera simple sobre asuntos prácticos de la vida diaria y sobre temas de su interés, cuando se le habla con claridad, despacio y directamente y el interlocutor está dispuesto a repetir o reformular lo dicho.</p> <p>4. Comprende, en una conversación formal, o entrevista en la que participa (p. e. en un centro de estudios), preguntas sobre asuntos personales o educativos, así como comentarios sencillos y predecibles relacionados con los mismos, siempre que pueda pedir que se le repita, aclare o elabore algo de lo que se le ha dicho.</p> <p>5. Identifica la información esencial de programas de televisión sobre asuntos cotidianos o de su interés articulados con lentitud y claridad (p. e. noticias,</p>	<p>- Practicar la comprensión oral de textos breves de diversa naturaleza:</p> <p>- descripción de objetos;</p> <p>- un diálogo;</p> <p>- un programa de radio;</p> <p>- un dictado;</p>	<p>- LE p.65, act 2-3</p> <p>- LE p.66, act 1</p> <p>- LE p.68, act 1</p> <p>- LE p.71, Dictée</p>

	documentales o entrevistas), cuando las imágenes vehiculan gran parte del mensaje.		
<b>Estrategias de comprensión</b>		<b>Estrategias de comprensión</b>	
Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales o los detalles relevantes del texto.		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Practicar la concentración visual y auditiva.</li> <li>- Memorizar el nuevo vocabulario y emplearlo en una situación.</li> <li>- Reutilizar las producciones orales dirigidas en las actividades.</li> <li>- Favorecer la implicación individual y la dinámica de grupo.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- LE pp.65-74</li> <li>- LE p.66, Mémorise</li> <li>- LE p.68, Mémorise</li> <li>- LE p.72</li> <li>- LE pp.65-74</li> </ul>
<b>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos</b>		<b>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos</b>	
Conocer y utilizar para la comprensión del texto los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y de trabajo, actividades de ocio), condiciones de vida y entorno, relaciones interpersonales (entre hombres y mujeres, en el trabajo, en el centro educativo, en las instituciones), comportamiento (gestos, expresiones faciales, uso de la voz, contacto visual), y convenciones sociales (costumbres, tradiciones).		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Conocer el mercadillo de Saint-Ouen.</li> <li>- Descubrir algunas invenciones francesas.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- LE p.66</li> <li>- LE pp.70-71</li> </ul>
<b>Funciones comunicativas</b>		<b>Funciones comunicativas</b>	
Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio de sus exponentes más comunes, así como patrones discursivos de uso frecuente relativos a la organización textual (introducción del tema, desarrollo y cambio temático, y cierre textual).		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Descripción de un objeto.</li> <li>- Expresión de hipótesis.</li> <li>- Expresión de la finalidad.</li> <li>- Expresión del deseo.</li> <li>- Expresión de la opinión.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- LE p.65</li> <li>- LE p.67, act 6</li> <li>- LE p.67</li> <li>- LE p.69</li> <li>- LE, p.69</li> <li>- LE, p.69</li> </ul>
<b>Estructuras sintácticas</b>		<b>Estructuras sintácticas</b>	
Reconocer, y aplicar a la comprensión del texto, los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones		<ul style="list-style-type: none"> <li>- La condicional (formación y uso).</li> <li>- Los usos del subjuntivo: finalidad, deseo, opinión.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- LE p.67, J'observe et j'analyse</li> <li>- LE p.69, J'observe et j'analyse</li> </ul>

<p>sintácticos y discursivos de uso frecuente en la comunicación oral, así como sus significados asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer una sugerencia).</p>			
<b>Léxico de uso común</b>		<b>Léxico de uso común</b>	
<p>Reconocer léxico oral de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, e inferir del contexto y del cotexto, con apoyo visual, los significados de palabras y expresiones de uso menos frecuente o más específico.</p>		<p>- Las características de los objetos.</p> <p>- La psicología (interpretación de los sueños, problemas personales).</p>	<p>- LE p.65, act 1-4</p> <p>- LE p.68</p> <p>- LE p.73, act 1-5</p>
<b>Patrones sonoros</b>		<b>Patrones sonoros</b>	
<p>Discriminar patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso común, y reconocer los significados e intenciones comunicativas generales relacionados con los mismos.</p>		<p>- Los sonidos [y] / [ø] / [œ] / [ə] / [a].</p> <p>- Los sonidos [br] / [kr] / [tr] / [gr] / [pr] / [dr] / [fr].</p>	<p>- LE p.66, Boîte à sons</p> <p>- LE p.68, Boîte à sons</p>
<b>BLOQUE 2. PRODUCCIÓN TEXTOS ORALES: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN</b>			
<b>Criterios de evaluación</b>	<b>Estándares de aprendizaje</b>	<b>Contenidos</b>	<b>Actividades</b>
<b>Comunicación: producción oral</b>		<b>Comunicación: producción oral</b>	
<p><b>Expresión</b>          Producir textos breves y comprensibles, tanto en conversación cara a cara como por teléfono u otros medios técnicos, en un registro neutro o informal, con un lenguaje sencillo, en los que se da, solicita e intercambia información sobre temas de importancia en la vida cotidiana y asuntos conocidos o de interés personal, educativo u ocupacional, y se justifican brevemente los motivos de determinadas acciones y planes, aunque a veces haya interrupciones o vacilaciones, resulten evidentes las pausas y la reformulación para organizar el discurso y seleccionar expresiones y estructuras, y el</p>	<p>1. Hace presentaciones breves y ensayadas, siguiendo un esquema lineal y estructurado, sobre aspectos concretos de temas de su interés o relacionados con sus estudios, y responde a preguntas breves y sencillas de los oyentes sobre el contenido de las mismas.</p> <p>2. Se desenvuelve con la debida corrección en gestiones y transacciones cotidianas, como son los viajes, el alojamiento, el transporte, las compras y el ocio, siguiendo normas de cortesía básicas (saludo y tratamiento).</p> <p>3. Participa en conversaciones informales breves, cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que establece contacto social, intercambia información y expresa de</p>	<p><b>Expresión</b>          - Practicar la pronunciación de los sonidos [y] / [ø] / [œ] / [ə] / [a] y los sonidos [br] / [kr] / [tr] / [gr] / [pr] / [dr] / [fr].</p> <p>- Practicar la producción de los monólogos de la unidad.</p> <p>- Prestar atención a la pronunciación y a la entonación.</p> <p>- Hacer una presentación de un invento.</p> <p><b>Interacción</b>          - Comunicarse en la lengua extranjera.</p> <p>- Interactuar con sus camaradas para producir pequeños diálogos, en</p>	<p>- LE p.66, Boîte à sons</p> <p>- LE p.68, Boîte à sons</p> <p>- LE p.67, act 6</p> <p>- LE p.68, act 4</p> <p>- LE p.66, act 4</p> <p>- LE p.69, act 7</p> <p>- LE p.71, act 1</p> <p>- LE p.71, act @4</p> <p>- LE p.71, act 2, 5-6</p> <p>- LE p.65, act 4</p> <p>- LE p.66, act 4</p> <p>- LE p.67, act 7</p> <p>- LE p.69, act 7</p>

<p>interlocutor tenga que solicitar a veces que se le repita lo dicho.</p> <p><b>Interacción</b>  Manejar frases cortas, grupos de palabras y fórmulas para desenvolverse de manera suficiente en breves intercambios en situaciones habituales y cotidianas, interrumpiendo en ocasiones el discurso para buscar expresiones, articular palabras menos frecuentes y reparar la comunicación en situaciones menos comunes.  Interactuar de manera sencilla en intercambios claramente estructurados, utilizando fórmulas o gestos simples para tomar o ceder el turno de palabra, aunque se dependa en gran medida de la actuación del interlocutor.</p>	<p>manera sencilla opiniones y puntos de vista, hace invitaciones y ofrecimientos, pide y ofrece cosas, pide y da indicaciones o instrucciones, o discute los pasos que hay que seguir para realizar una actividad conjunta.</p> <p>4. Se desenvuelve de manera simple pero suficiente en una conversación formal, reunión o entrevista (p. e. para realizar un curso de verano), aportando información relevante, expresando de manera sencilla sus ideas sobre temas habituales, dando su opinión sobre problemas prácticos cuando se le pregunta directamente, y reaccionando de forma simple ante comentarios, siempre que pueda pedir que se le repitan los puntos clave si lo necesita.</p>	<p>línea con las situaciones de comunicación de la unidad.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Negociar un precio.</li> <li>- Hablar de sus sueños.</li> <li>- Hablar de hechos o situaciones hipotéticas.</li> <li>- Hablar de cosas difíciles de definir.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- LE p.71, act 1</li> <li>- LE p.66, act 4</li> <li>- LE p.68</li> <li>- LE p.68</li> </ul>
<b>Estrategias de producción</b>		<b>Estrategias de producción</b>	
<p>Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para producir textos orales monológicos o dialógicos breves y de estructura simple y clara, utilizando, entre otros, procedimientos como la adaptación del mensaje a patrones de la primera lengua u otras, o el uso de elementos léxicos aproximados si no se dispone de otros más precisos.</p>		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Memorizar el nuevo vocabulario y emplearlo en una situación.</li> <li>- Reutilizar las producciones orales dirigidas en las actividades.</li> <li>- Favorecer la implicación individual y la dinámica de grupo.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- LE p.66, Mémorise</li> <li>- LE p.68, Mémorise</li> <li>- LE p.72</li> <li>- LE pp.65-74</li> </ul>
<b>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos</b>		<b>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos</b>	
<p>Incorporar a la producción del texto oral monológico o dialógico los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales, comportamiento y convenciones sociales, actuando con la debida propiedad y respetando las normas de cortesía más importantes en los</p>		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Conocer el mercadillo de Saint-Ouen.</li> <li>- Descubrir algunas invenciones francesas.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- LE p.66</li> <li>- LE pp.70-71</li> </ul>

contextos respectivos.			
<b>Funciones comunicativas</b>		<b>Funciones comunicativas</b>	
Llevar a cabo las funciones demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más comunes de dichas funciones y los patrones discursivos de uso más frecuente para organizar el texto de manera sencilla con la suficiente cohesión interna y coherencia con respecto al contexto de comunicación.		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Descripción de un objeto.</li> <li>- Expresión de hipótesis.</li> <li>- Expresión de la finalidad.</li> <li>- Expresión del deseo.</li> <li>- Expresión de la opinión.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- LE p.65</li> <li>- LE p.67, act 6</li> <li>- LE p.67</li> <li>- LE p.69</li> <li>- LE, p.69</li> <li>- LE, p.69</li> </ul>
<b>Estructuras sintácticas</b>		<b>Estructuras sintácticas</b>	
Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso habitual, y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores conversacionales de uso muy frecuente).		<ul style="list-style-type: none"> <li>- La condicional (formación y uso).</li> <li>- Los usos del subjuntivo: finalidad, deseo, opinión.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- LE p.67, J'observe et j'analyse</li> <li>- LE p.69, J'observe et j'analyse</li> </ul>
<b>Léxico de uso común</b>		<b>Léxico de uso común</b>	
Conocer y utilizar un repertorio léxico oral suficiente para comunicar información, opiniones y puntos de vista breves, simples y directos en situaciones habituales y cotidianas, aunque en situaciones menos corrientes haya que adaptar el mensaje.		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Las características de los objetos.</li> <li>- La psicología (interpretación de los sueños, problemas personales).</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- LE p.65, act 1-4</li> <li>- LE p.68</li> <li>- LE p.73, act 1-5</li> </ul>
<b>Patrones sonoros</b>		<b>Patrones sonoros</b>	
Pronunciar y entonar de manera clara e inteligible, aunque a veces resulte evidente el acento extranjero, o se cometan errores de pronunciación que no interrumpen la comunicación, y los interlocutores tengan que solicitar repeticiones de vez en cuando.		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Los sonidos [ɣ] / [ø] / [œ] / [ə] / [a].</li> <li>- Los sonidos [br] / [kr] / [tr] / [gr] / [pr] / [dr] / [fr].</li> </ul>	
<b>BLOQUE 3. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS</b>			

Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje	Contenidos	Actividades
<b>Comunicación: comprensión</b>		<b>Comunicación: comprensión</b>	
<p>Identificar la información esencial, los puntos más relevantes y detalles importantes en textos, tanto en formato impreso como en soporte digital, breves y bien estructurados escritos en un registro formal o neutro, que traten de asuntos cotidianos, de temas de interés o relevantes para los propios estudios y ocupaciones, y que contengan estructuras sencillas y un léxico de uso común.</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Identifica, con ayuda de la imagen, instrucciones generales de funcionamiento y manejo de aparatos de uso cotidiano (p. e. una fotocopidora), así como instrucciones claras para la realización de actividades y normas de seguridad básicas (p. e. en un espacio de ocio).</li> <li>2. Comprende correspondencia personal sencilla en cualquier formato en la que se habla de uno mismo; se describen personas, objetos y lugares; se narran acontecimientos pasados, presentes y futuros, reales o imaginarios, y se expresan de manera sencilla sentimientos, deseos y opiniones sobre temas generales, conocidos o de su interés.</li> <li>3. Entiende lo esencial de correspondencia formal en la que se le informa sobre asuntos de su interés en el contexto personal o educativo (p. e. sobre una beca para realizar un curso de idiomas).</li> <li>4. Capta las ideas principales de textos periodísticos breves en cualquier soporte y sobre temas generales o de su interés si los números, los nombres, las ilustraciones y los títulos vehicular gran parte del mensaje.</li> <li>5. Entiende información específica esencial en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados sobre temas relativos a asuntos de su interés (p. e. sobre una aplicación informática, un libro o una película), siempre que pueda releer las secciones difíciles.</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Analizar las imágenes e interpretarlas.</li> <li>- Desarrollar la competencia en comprensión escrita a partir de documentos auténticos o semi-auténticos.</li> <li>- Comprender las preguntas y saber buscar la información específica en los documentos.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- LE pp.70-71, act 5-6</li> <li>- LE p.69, act 5</li> <li>- LE pp.70-71</li> <li>- LE p.69, act 6</li> <li>- LE p.71, act 1</li> </ul>
<b>Estrategias de comprensión</b>		<b>Estrategias de comprensión</b>	
<p>Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial, los</p>		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Leer la información de antemano que necesitan identificar.</li> <li>- Ayudarse de las imágenes</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- LE p.69, act 5</li> <li>- LE pp.70-71</li> <li>- LE pp.70-71</li> </ul>

puntos e ideas principales o los detalles relevantes del texto.		y títulos para facilitar la comprensión.	
<b>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos</b>		<b>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos</b>	
Conocer, y utilizar para la comprensión del texto, los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y de trabajo, actividades de ocio, incluidas manifestaciones artísticas como la música o el cine), condiciones de vida y entorno, relaciones interpersonales (entre hombres y mujeres, en el trabajo, en el centro educativo, en las instituciones), y convenciones sociales (costumbres, tradiciones).		- Conocer el mercadillo de Saint-Ouen.  - Descubrir algunas invenciones francesas.	- LE p.66  - LE pp.70-71
<b>Funciones comunicativas</b>		<b>Funciones comunicativas</b>	
Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio de sus exponentes más comunes, así como patrones discursivos de uso frecuente relativos a la organización textual (introducción del tema, desarrollo y cambio temático, y cierre textual).		- Descripción de un objeto.  - Expresión de hipótesis.  - Expresión de la finalidad.  - Expresión del deseo.  - Expresión de la opinión.	- LE p.65 - LE p.67, act 6  - LE p.67  - LE p.69  - LE, p.69  - LE, p.69
<b>Estructuras sintácticas</b>		<b>Estructuras sintácticas</b>	
Reconocer, y aplicar a la comprensión del texto, los constituyentes y la organización de estructuras sintácticas de uso frecuente en la comunicación escrita, así como sus significados asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer una sugerencia).		- La condicional (formación y uso).  - Los usos del subjuntivo: finalidad, deseo, opinión.	- LE p.67, J'observe et j'analyse  - LE p.69, J'observe et j'analyse
<b>Léxico de uso común</b>		<b>Léxico de uso común</b>	
Reconocer léxico escrito de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, e inferir del contexto y del contexto, con apoyo visual, los significados de palabras y		- Las características de los objetos.  - La psicología (interpretación de los sueños, problemas personales).	- LE p.65, act 1-4  - LE p.68 - LE p.73, act 1-5



expresiones de uso menos frecuente o más específico.			
<b>Convenciones ortográficas</b>		<b>Convenciones ortográficas</b>	
Reconocer las principales convenciones ortográficas, tipográficas y de puntuación, así como abreviaturas y símbolos de uso común (p. e. %), y sus significados asociados.		- <i>ai</i> o <i>ais</i> (futuro simple o condicional).	- LE p.71 - Orthographe.
<b>BLOQUE 4. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS EXPRESIÓN E INTERACCIÓN</b>			
<b>Criterios de evaluación</b>	<b>Estándares de aprendizaje</b>	<b>Contenidos</b>	<b>Actividades</b>
<b>Comunicación: producción</b>		<b>Comunicación: producción</b>	
<p>Escribir, en papel o en soporte electrónico, textos breves, sencillos y de estructura clara sobre temas cotidianos o del propio interés, en un registro formal o neutro utilizando adecuadamente los recursos básicos de cohesión, las convenciones ortográficas básicas y los signos de puntuación más comunes, con un control razonable de expresiones y estructuras sencillas y un léxico de uso frecuente.</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Completa un cuestionario sencillo con información personal y relativa a su formación, intereses o aficiones (p.e. para suscribirse a una publicación digital).</li> <li>2. Escribe notas y mensajes (SMS, WhatsApp, Twitter), en los que hace breves comentarios o da instrucciones e indicaciones relacionadas con actividades y situaciones de la vida cotidiana y de su interés, respetando las convenciones y normas de cortesía y de la netiqueta.</li> <li>3. Escribe correspondencia personal breve en la que se establece y mantiene el contacto social (p. e. con amigos en otros países); se intercambia información; se describen en términos sencillos sucesos importantes y experiencias personales; se dan instrucciones; se hacen y aceptan ofrecimientos y sugerencias (p. e. se cancelan, confirman o modifican una invitación o unos planes), y se expresan opiniones de manera sencilla.</li> <li>4. Escribe correspondencia formal básica y breve, dirigida a instituciones públicas o privadas o entidades comerciales, solicitando o dando la información requerida y observando las convenciones formales y normas de cortesía básicas de este tipo de textos.</li> </ol>	- Presentar un proyecto para su escuela.	- LE p.71, act 3

<b>Estrategias de producción</b>		<b>Estrategias de producción</b>	
Conocer y aplicar estrategias adecuadas para elaborar textos escritos breves y de estructura simple, p. e. copiando formatos, fórmulas y modelos convencionales propios de cada tipo de texto.		- Movilizar todas las competencias desarrolladas para realizar una tarea práctica: <i>Nos meilleurs moments en français.</i>	- LE p.74, act 1-3
<b>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos</b>		<b>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos</b>	
Incorporar a la producción del texto escrito los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales, comportamiento y convenciones sociales, respetando las normas de cortesía y de la netiqueta más importantes en los contextos respectivos.		- Conocer el mercadillo de Saint-Ouen.  - Descubrir algunas invenciones francesas.	- LE p.66  - LE pp.70-71
<b>Funciones comunicativas</b>		<b>Funciones comunicativas</b>	
Llevar a cabo las funciones demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más comunes de dichas funciones y los patrones discursivos de uso más frecuente para organizar el texto escrito de manera sencilla con la suficiente cohesión interna y coherencia con respecto al contexto de comunicación.		- Descripción de un objeto.  - Expresión de hipótesis.  - Expresión de la finalidad.  - Expresión del deseo.  - Expresión de la opinión.	- LE p.65 - LE p.67, act 6  - LE p.67  - LE p.69  - LE, p.69  - LE, p.69
<b>Estructuras sintácticas</b>		<b>Estructuras sintácticas</b>	
Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso habitual, y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores discursivos muy frecuentes).		- La condicional (formación y uso).  - Los usos del subjuntivo: finalidad, deseo, opinión.	- LE p.67, J'observe et j'analyse  - LE p.69, J'observe et j'analyse
<b>Léxico de uso común</b>		<b>Léxico de uso común</b>	
Conocer y utilizar un repertorio léxico escrito suficiente para comunicar		- Las características de los objetos.	- LE p.65, act 1-4

información, opiniones y puntos de vista breves, simples y directos en situaciones habituales y cotidianas, aunque en situaciones menos corrientes y sobre temas menos conocidos haya que adaptar el mensaje.		- La psicología (interpretación de los sueños, problemas personales).	- LE p.68 - LE p.73, act 1-5
<b>Patrones ortográficos</b>		<b>Patrones ortográficos</b>	
Conocer y aplicar, de manera adecuada para hacerse comprensible casi siempre, los signos de puntuación elementales (p. e. punto, coma) y las reglas ortográficas básicas (p. e. uso de mayúsculas y minúsculas, o separación de palabras al final de línea), así como las convenciones ortográficas más habituales en la redacción de textos en soporte electrónico.		- <i>ai</i> o <i>ais</i> (futuro simple o condicional).	- LE p.71 - Orthographe, Dictée.

<b>Competencias clave (además de la competencia lingüística)</b>	<b>Contenidos</b>	<b>Actividades</b>
<b>Competencia matemática y competencias básicas en ciencia y tecnología</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Utilizar el razonamiento y la lógica para deducir las reglas gramaticales. Aplicarlas con concentración y rigor.</li> <li>- Utilizar el razonamiento y la lógica para reconstruir citas.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- LE pp. 67 y 69, J'observe et j'analyse</li> <li>- LE p.72, act 3</li> </ul>
<b>Competencias sociales y cívicas</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Participar y respetar el turno de palabra.</li> <li>- Colaborar en las actividades de interacción.</li> <li>- Ganar confianza para hablar.</li> <li>- Proponer ideas en grupo, aceptar las críticas y saber renunciar a sus ideas. Escuchar y respetar la presentación de otros compañeros.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- LE pp.65-74</li> <li>- LE p.66, act 4</li> <li>- LE p.73</li> <li>- LE p.74, act 1-3</li> </ul>
<b>Aprender a aprender</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Trabajar la capacidad de audición y observación.</li> <li>- Reforzar la deducción de las palabras.</li> <li>- Desarrollar estrategias para asociar elementos.</li> <li>- Desarrollar la capacidad de memorización.</li> <li>- Analizar una estructura gramatical, aplicarla en contexto y preguntarse por su equivalente en la lengua materna.</li> <li>- Poner en práctica las estrategias de lectura adquiridas.</li> <li>- Practicar la pronunciación y la entonación.</li> <li>- Implicarse en el aprendizaje.</li> <li>- Movilizar su memoria para recordar las actividades realizadas en francés.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- LE p.65, act 1</li> <li>- LE p.65, act 2</li> <li>- LE p.65, act 2</li> <li>- LE p.66, Mémorise</li> <li>- LE pp. 67 y 69, J'observe et j'analyse</li> <li>- LE p.69, act 5</li> <li>- LE pp.65-74</li> <li>- LE p.73</li> <li>- LE p.74, act 1-3</li> </ul>
<b>Sensibilización y expresión cultural</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Descubrir un mercado alternativo a las afueras de París, el mercadillo de Saint-Ouen y la tradición de los mercadillos y la venta ambulante en Francia.</li> <li>- Iniciarse en la interpretación de los sueños.</li> <li>- Descubrir inventores famosos y sus inventos.</li> <li>- Jugar a un juego literario conocido: "El retrato chino". Descubrir una cita de dos personalidades: Benjamin Franklin y Albert Einstein.</li> <li>- Desarrollar su creatividad.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- LE pp.66</li> <li>- LE p.68, act 1-4</li> <li>- LE pp.70-71</li> <li>- LE p.72, act 3</li> <li>- LE p.74</li> </ul>

<b>Sentido de la iniciativa y espíritu emprendedor</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Prestarse a las actividades propuestas de expresión oral.</li> <li>- Atreverse a hablar en la lengua extranjera para invertir en su aprendizaje.</li> <li>- Ser capaz de trabajar en grupo, sugerir ideas, tomar la iniciativa y organizar el trabajo.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- LE p.68, act 4</li> <li>- LE p.69, act 7</li> <li>- LE p.74</li> </ul>
<b>Competencia digital</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Revisar el vocabulario relacionado con las nuevas tecnologías.</li> <li>- Aprender a realizar búsquedas en Internet para acceder rápidamente a la información.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- LE p.67, act 5</li> <li>- LE p.71, act @3-4</li> </ul>



## 19. Contribución de la materia al logro de las competencias clave establecidas para la etapa.

La materia Lengua Extranjera, en sus distintas modalidades, contribuye al desarrollo de las competencias del currículo establecidas en el artículo 9 del Decreto. En primer lugar, y de manera fundamental, al desarrollo de la competencia en comunicación lingüística, no solo en segundas lenguas sino también con respecto a las lenguas maternas, en tanto en cuanto ayuda a completar, enriquecer y llenar de nuevos matices comprensivos y expresivos la capacidad comunicativa general del alumnado.

Esta materia contribuye en buena medida al desarrollo de las competencias sociales y cívicas y a la conciencia y la expresión culturales, dado el carácter eminentemente social y relacional de las lenguas que, aparte de vehículos de comunicación, desempeñan un papel de vital importancia en el conocimiento y la transmisión de aspectos socioculturales que invitan a apreciar y respetar otras culturas y a entender la diversidad como un factor de enriquecimiento mutuo.

El convencimiento del carácter relativo de costumbres, prácticas e ideas favorece el entendimiento y contribuye muy eficazmente a evitar o resolver conflictos de manera satisfactoria para todas las partes. Todo ello ayuda indudablemente a construir una competencia intercultural integrada en el aprendizaje de lenguas extranjeras.

En el proceso mismo de aprendizaje se desarrolla otra competencia, la de aprender a aprender. El currículo ofrece claves para establecer de manera transparente y coherente objetivos, modos de alcanzarlos y estrategias a aplicar, promoviendo la constante reflexión sobre la manera particular de aprender de cada estudiante.

El enfoque orientado a la acción de la Lengua Extranjera, centrado en el papel protagonista del aprendiz, contribuye decisivamente al desarrollo del sentido de la iniciativa, en especial por lo que respecta a las actividades de expresión e interacción oral y escrita, en las que, desde su misma planificación, el alumnado ha de tomar decisiones, con el fin de cumplir el propósito comunicativo que persigue con el mayor grado posible de éxito. La presentación clara y convincente de pensamientos e ideas y la capacidad de asumir riesgos, junto con la gestión adecuada de la interacción y el estímulo que supone comunicarse en otras lenguas para enfrentar nuevos retos o resolver situaciones en escenarios diversos son fundamentales en el desarrollo del espíritu emprendedor. Todo ello abre la puerta a un mundo de infinitas posibilidades en el terreno laboral y profesional.

En este y en cualquier otro ámbito, la actividad lingüística se realiza en gran parte hoy en día a través de medios tecnológicos. Las Tecnologías de la Información y la Comunicación ofrecen la posibilidad de comunicarse en tiempo real con cualquier parte del mundo y también el acceso sencillo e inmediato a un flujo incesante de información que aumenta cada día, posibilitando el establecimiento de vínculos e intercambios con jóvenes de otros lugares y, lo que es más importante, creando contextos reales y funcionales de comunicación.

La Lengua Extranjera contribuye, por último, al desarrollo de las competencias del currículo en ciencia y tecnología, facilitando y expandiendo el acceso a datos, procedimientos y técnicas de investigación, haciendo posible un intercambio más directo y fructífero entre comunidades científicas y propiciando la construcción conjunta del saber humano.

## 20. Procedimientos, instrumentos de evaluación y criterios de calificación.

### 20.1. Criterios, procedimientos e instrumentos de evaluación para todos los estándares de aprendizaje.

#### ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE

ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLE	CC	BLOQUE 1: Comprensión de Textos Orales			
		INDICADORES DE LOGRO			
		En vías de adquisición	Adquirido	Avanzado	Excelente
1. Capta los puntos principales de indicaciones, anuncios, mensajes y comunicados breves y articulados de manera lenta y clara (p. e. por megafonía, o en un contestador automático), siempre que las condiciones acústicas sean buenas y el sonido no esté distorsionado.	CCL	Capta la información más importante de indicaciones, anuncios, mensajes y comunicados breves y articulados de manera lenta y clara con dificultad y con necesidad de repeticiones y con apoyo gestual.	Capta la información más importante de indicaciones, anuncios, mensajes y comunicados breves y articulados de manera lenta y clara con alguna dificultad y con	Capta la información más importante de indicaciones, anuncios, mensajes y comunicados breves y articulados de manera lenta y clara sin ninguna dificultad con	Capta la información más importante de indicaciones, anuncios, mensajes y comunicados breves y articulados de manera lenta y clara sin ninguna dificultad sin necesidad de repeticiones.

			necesidad de repeticiones.	necesidad de repeticiones.	
2. Entiende información relevante de lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas (p. e. en hoteles, tiendas, albergues, restaurantes, espacios de ocio o centros de estudios).	CCL	Entiende información relevante de lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas con bastante dificultad y con necesidad de repeticiones y con apoyo gestual.	Entiende información relevante de lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas con apoyo visual y con necesidad de repetición.	Entiende información relevante de lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas con apoyo visual sin necesidad de repetición.	Entiende información relevante de lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas sin necesidad de repetición.
3. Comprende, en una conversación informal en la que participa, descripciones, narraciones, puntos de vista y opiniones formulados de manera simple sobre asuntos prácticos de la vida diaria y sobre aspectos generales de temas de su interés, cuando se le habla con claridad, despacio y directamente y el interlocutor está dispuesto a repetir o reformular lo dicho.	CCL-CAA	Tiene dificultad en identificar las ideas principales en una conversación informal con apoyo visual, gestos y con necesidad de repetición.	Identifica las ideas principales en una conversación informal con apoyo visual, gestos y con necesidad de repetición.	Identifica las ideas principales en una conversación informal con apoyo visual y gestos, sin necesidad de repetición.	Identifica las ideas principales en una conversación informal sin apoyo visual ni gestos.
4. Comprende, en una conversación formal o entrevista en la que participa (p. e. en un centro de estudios), preguntas sencillas sobre asuntos personales o educativos, así como comentarios sencillos y predecibles relacionados con los mismos, siempre que pueda pedir que se le repita, aclare o elabore algo de lo que se le ha dicho.	CAA	Tiene dificultad en identificar las ideas principales en una conversación formal o entrevista con apoyo visual, gestos y con necesidad de repetición.	Identifica las ideas principales en una conversación formal o entrevista con apoyo visual, gestos y con necesidad de repetición.	Identifica las ideas principales en una conversación formal o entrevista con apoyo visual y gestos, sin necesidad de repetición.	Identifica las ideas principales en una conversación formal o entrevista sin apoyo visual ni gestos.
5. Identifica la información esencial de programas de televisión sobre asuntos cotidianos o de su interés articulados con lentitud y claridad (p. e. noticias, documentales o entrevistas), cuando las imágenes vehiculan gran parte del mensaje.	CAA	Tiene dificultades en identificar la información esencial de programas de televisión sobre asuntos cotidianos o de su interés con necesidad de estos apoyos: visual, gestos y repeticiones.	Sabe identificar el sentido global e informaciones esenciales de programas de televisión sobre asuntos cotidianos o de su interés con necesidad de estos apoyos: visual, gestos y/o repeticiones.	Sabe identificar el sentido global e informaciones esenciales de programas de televisión sobre asuntos cotidianos o de su interés con necesidad de al menos uno de estos apoyos: visual, gestos o repeticiones.	Sabe identificar el sentido global e informaciones esenciales de programas de televisión sobre asuntos cotidianos o de su interés sin necesidad de apoyo visual, gestos ni repeticiones.

ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLE	CC	BLOQUE 2: Producción de Textos Orales: Expresión e Interacción			
		INDICADORES DE LOGRO			
		En vías de adquisición	Adquirido	Avanzado	Excelente
1. Hace presentaciones breves y ensayadas, siguiendo un esquema lineal y estructurado, sobre aspectos concretos de temas de su interés o relacionados con aspectos básicos de sus estudios, y responde a preguntas breves y sencillas de los oyentes sobre el contenido de las mismas si se articulan clara y lentamente.	CCL	Hace presentaciones breves y ensayadas, siguiendo un esquema lineal y estructurado, y responde a preguntas breves y sencillas de los oyentes sobre el contenido de las mismas de una manera poco clara, con algunas pausas, con necesidad de repeticiones y sin apoyo de gestos.	Hace presentaciones breves y ensayadas, siguiendo un esquema lineal y estructurado, y responde a preguntas breves y sencillas de los oyentes sobre el contenido de las mismas de una manera clara, con algunas pausas, con necesidad de repeticiones y sin apoyo de gestos.	Hace presentaciones breves y ensayadas, siguiendo un esquema lineal y estructurado, y responde a preguntas breves y sencillas de los oyentes sobre el contenido de las mismas de una manera clara, con algunas pausas, sin necesidad de repeticiones y con apoyo de gestos.	Hace presentaciones breves y ensayadas, siguiendo un esquema lineal y estructurado, y responde a preguntas breves y sencillas de los oyentes sobre el contenido de las mismas de una manera clara de una manera clara utilizando expresiones previamente trabajadas y apoyándose en gestos.
2. Se desenvuelve con la debida corrección en gestiones y transacciones cotidianas, como son los viajes, el alojamiento, el transporte, las compras y el ocio, siguiendo normas de cortesía básicas (saludo y tratamiento).	CCL-CSC	Se desenvuelve con dificultad en gestiones y transacciones cotidianas, de una manera poco clara, con algunas pausas, con necesidad de repeticiones y sin apoyo de gestos.	Participa en interacciones sencillas apareciendo en ellas numerosos aspectos sociolingüísticos básicos comparando con la cultura francesa de una manera clara, con algunas pausas, con necesidad de repeticiones y sin apoyo de gestos.	Participa en interacciones sencillas apareciendo en ellas numerosos aspectos sociolingüísticos básicos comparando con la cultura francesa de una manera clara, con algunas pausas, sin necesidad de repeticiones y con apoyo de gestos.	Participa en interacciones sencillas apareciendo en ellas numerosos aspectos sociolingüísticos básicos comparando con la cultura francesa de una manera clara utilizando expresiones previamente trabajadas y apoyándose en gestos.
3. Participa en conversaciones informales breves, cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que establece contacto social, intercambia información y expresa opiniones de manera sencilla opiniones y puntos de vista, hace invitaciones y ofrecimientos, pide y ofrece cosas, pide y da indicaciones o instrucciones, o discute los pasos que hay que seguir para realizar una actividad conjunta.	CCL	Participa en conversaciones cara a cara con alguna dificultad en la comprensión y con problemas en el uso de patrones sonoros, rítmicos y de entonación adecuados.	Participa en conversaciones cara a cara con alguna dificultad en la comprensión pero con un uso de patrones sonoros, rítmicos y de entonación adecuados.	Participa en conversaciones cara a cara de una manera comprensible con patrones sonoros, rítmicos y de entonación adecuados.	Participa en conversaciones cara a cara de una manera totalmente comprensibles con correctos patrones sonoros, rítmicos y de entonación adecuados.
4. Se desenvuelve de manera simple pero suficiente en una conversación formal, reunión o entrevista (p. e. para realizar	CLC-CSC	Se desenvuelve con dificultad en una conversación formal, reunión o entrevista de	Se desenvuelve en una conversación formal, reunión o entrevista de una	Se desenvuelve con dificultad en una conversación	Se desenvuelve con dificultad en una conversación formal, reunión o entrevista de



<p>un curso de verano), aportando información relevante, expresando de manera sencilla sus ideas sobre temas habituales, dando su opinión sobre problemas prácticos cuando se le pregunta directamente y reaccionando de forma simple ante comentarios siempre que pueda pedir que se le repitan los puntos clave si lo necesita.</p>		<p>una manera poco clara, con algunas pausas, con necesidad de repeticiones y sin apoyo de gestos.</p>	<p>manera clara, con algunas pausas, con necesidad de repeticiones y sin apoyo de gestos.</p>	<p>formal, reunión o entrevista de una manera clara, con algunas pausas, sin necesidad de repeticiones y con apoyo de gestos.</p>	<p>una manera clara utilizando expresiones previamente trabajadas y apoyándose en gestos.</p>
---	--	--	---	---	---

ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLE	CC	BLOQUE 3: Comprensión de textos escritos			
		INDICADORES DE LOGRO			
		En vías de adquisición	Adquirido	Avanzado	Excelente
1. Identifica, con ayuda de la imagen, instrucciones generales de funcionamiento y manejo de aparatos de uso cotidiano (p. e. una fotocopidora), así como instrucciones claras para la realización de actividades y normas de seguridad básicas (p. e. espacio de ocio).	CCL	Identifica con dificultad instrucciones generales, con ayuda de la imagen.	Identifica, con ayuda de la imagen, instrucciones generales.	Identifica, sin ninguna dificultad, instrucciones generales con ayuda de la imagen.	Identifica, sin apoyo de imágenes, instrucciones generales.
2. Comprende correspondencia personal sencilla en cualquier formato en la que se habla de uno mismo; se describen personas, objetos y lugares; se narran acontecimientos pasados, presentes y futuros, reales o imaginarios y se expresan de manera sencilla sentimientos, deseos y opiniones sobre temas generales, conocidos o de su interés.	CCL	Identifica con dificultad la función comunicativa de correspondencia personal sencilla en cualquier formato reconociendo palabras, en textos breves y sencillos escritos de temas familiares o de su entorno.	Identifica la función comunicativa de correspondencia personal sencilla en cualquier formato reconociendo palabras en textos breves y sencillos escritos de temas familiares o de su entorno.	Identifica la función comunicativa y comprende correspondencia personal sencilla en cualquier formato reconociendo palabras y frases en textos breves y sencillos escritos de temas familiares o de su entorno.	Identifica la función comunicativa y comprende sin ninguna dificultad de correspondencia personal sencilla en cualquier formato reconociendo palabras y frases en textos breves y sencillos escritos de temas familiares o de su entorno.
3. Entiende lo esencial de correspondencia formal en la que se le informa sobre asuntos de su interés en el contexto personal o educativo (p. e. una beca para realizar un curso de idiomas).	CCL-CAA-CSC	Identifica con dificultad la función comunicativa de correspondencia formal sencilla en cualquier formato reconociendo palabras, en textos breves y sencillos escritos de temas familiares o de su entorno.	Identifica la función comunicativa de correspondencia formal sencilla en cualquier formato reconociendo palabras en textos breves y sencillos escritos de temas familiares o de su entorno.	Identifica la función comunicativa de correspondencia formal sencilla en cualquier formato reconociendo palabras en textos breves y sencillos escritos de temas familiares o de su entorno.	Identifica la función comunicativa de correspondencia formal sencilla en cualquier formato reconociendo palabras en textos breves y sencillos escritos de temas familiares o de su entorno.
4. Capta las ideas principales de textos periodísticos muy breves en cualquier soporte y sobre temas generales o de su interés si los números, los nombres, las ilustraciones y los títulos vehiculan gran parte del mensaje.	CCL	Reconoce con muchas dificultades palabras y frases de textos periodísticos muy breves tanto en soporte digital como impreso con mucha ayuda visual y contextual para identificar el sentido global y el tema.	Reconoce con poca dificultad palabras y frases de textos periodísticos muy breves tanto en soporte digital como impreso con bastante ayuda visual y contextual para identificar el sentido global y el tema.	Reconoce con poca dificultad palabras y frases de textos periodísticos muy breves tanto en soporte digital como impreso con poca ayuda visual y contextual para identificar el sentido global y el tema.	Reconoce sin ninguna dificultad palabras y frases de textos periodísticos muy breves tanto en soporte digital como impreso con poca ayuda visual y contextual para identificar el sentido global y el tema.
5. Entiende información específica esencial en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados sobre temas relativos a asuntos de su interés (p. e. sobre una aplicación informática, un	CAA	Identifica con bastante dificultad palabras y frases en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados sobre temas familiares para la comprensión	Entiende con dificultad información específica esencial en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados para la comprensión del	Identifica con poca dificultad información específica esencial en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta claramente	Identifica sin ninguna dificultad información específica esencial en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados para la comprensión del sentido global e

libro o una película), siempre que pueda releer las secciones difíciles.		del sentido global e información esencial del texto.	sentido global e información esencial del texto.	estructurados para la comprensión del sentido global e información esencial del texto.	información esencial del texto.
--	--	--	--	--	---------------------------------

ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE	CC	BLOQUE 4: Producción de Textos Escritos: Expresión e Interacción			
		INDICADORES DE LOGRO			
		En vías de adquisición	Adquirido	Avanzado	Excelente
1. Completa un cuestionario sencillo con información personal y relativa a su formación, intereses o aficiones (p. e. para suscribirse a una publicación digital).	CCL-CAA	Completa un cuestionario sencillo con información personal básica y relativa a sus intereses o aficiones marcando con mucha dificultad los datos u otro tipo de información personal.	Completa un cuestionario sencillo con información personal básica y relativa a sus intereses o aficiones marcando con alguna dificultad los datos u otro tipo de información personal.	Completa un cuestionario sencillo con información personal básica y relativa a sus intereses o aficiones marcando sin dificultad los datos u otro tipo de información personal.	Completa un cuestionario sencillo con información personal básica y relativa a sus intereses o aficiones marcando casi en su totalidad los datos u otro tipo de información personal.
2. Escribe notas y mensajes (SMS, WhatsApp, Twitter), en los que hace comentarios breves o da instrucciones e indicaciones relacionadas con actividades y situaciones de la vida cotidiana y de su interés, respetando las convenciones y normas de cortesía y de la netiqueta.	CCL-CD	Escribe con mucha dificultad notas y mensajes (SMS, WhatsApp, Twitter), en los que realizan comentarios muy breves o da instrucciones e indicaciones utilizando pocas de las estructuras dadas.	Escribe notas y mensajes (SMS, WhatsApp, Twitter), en los que realiza comentarios muy breves o da instrucciones e indicaciones utilizando con alguna dificultad las estructuras dadas.	Escribe notas y mensajes (SMS, WhatsApp, Twitter), en los que realiza comentarios muy breves o da instrucciones e indicaciones utilizando las estructuras dadas.	Escribe sin dificultad notas y mensajes (SMS, WhatsApp, Twitter), en los que realiza comentarios muy breves o da instrucciones e indicaciones utilizando en su totalidad las estructuras dadas.
3. Escribe correspondencia personal breve en la que se establece y mantiene el contacto social (p. e. con amigos en otros países), se intercambia información, se describen en términos sencillos sucesos importantes y experiencias personales, se dan instrucciones; se hacen y aceptan ofrecimientos y sugerencias (p. e. se cancelan, confirman o modifican una invitación o unos planes) y se expresan opiniones de manera sencilla.	CCL-CSC	Escribe a partir de un modelo correspondencia personal breve con mucha dificultad.	Escribe a partir de un modelo correspondencia personal breve utilizando un léxico adecuado pero con dificultad.	Escribe a partir de un modelo correspondencia personal breve utilizando un léxico adecuado.	Escribe a partir de un modelo correspondencia personal breve sin dificultad y utilizando un repertorio de léxico adecuado casi en su totalidad.
4. Escribe correspondencia formal básica y breve, dirigida a instituciones públicas o privadas o entidades comerciales, solicitando o dando la información requerida, y observando las convenciones formales y normas de cortesía básicas de este tipo de textos.	CCL-CSC	Escribe a partir de un modelo correspondencia formal básica y breve con mucha dificultad.	Escribe a partir de un modelo correspondencia formal básica y breve utilizando un léxico adecuado pero con dificultad.	Escribe a partir de un modelo correspondencia formal básica y breve utilizando un léxico adecuado.	Escribe a partir de un modelo correspondencia formal básica y breve sin dificultad y utilizando un repertorio de léxico adecuado casi en su totalidad.

## Otros criterios, procedimientos e instrumentos de evaluación para todos los estándares de aprendizaje.

En relación con su actitud ante el trabajo: atención en clase, predisposición ante el trabajo, regularidad en el mismo, interés por corregir sus propios errores, disposición para solicitar las ayudas necesarias, cooperación con sus compañeros, colaboración en la creación de un clima de aula que propicie el buen desarrollo de la clase y el aprovechamiento de la misma.

Analizar los modos de trabajo adoptados, los procesos seguidos y los resultados obtenidos, con la ayuda de guías o directrices, llegando a conclusiones acerca de aquellos que sean más efectivos o en los que cada alumno deposite mayor confianza.

Mostrar en la práctica una disposición positiva hacia el idioma extranjero como fuente privilegiada de informaciones de interés personal y educativo.

En relación con el manejo de fuentes: Se tendrá en cuenta si discrimina la información que le ofrecen las fuentes consultadas, seleccionando la que es adecuada a los fines que persigue, si contrasta la información que obtiene, etc.

Contenidos propios del área o materia: La evaluación formativa como parte intrínseca del aprendizaje debe ser un instrumento de ayuda y no de censura. El alumno debe ser en todo momento consciente de su propio proceso de aprendizaje, siendo así parte activa de la evaluación.

Para que el proceso tenga lugar realmente, el profesor explicará con claridad a los alumnos los procedimientos de trabajo que se van a aplicar para la obtención de los objetivos propuestos, los contenidos actitudinales que se propone fomentar para la consecución de dichos estándares de aprendizaje. Y por último, conocerán los criterios por los que serán evaluados, ya que les serán entregados por escrito en el primer trimestre. (Antes del 1 de noviembre)

### 20.2 Criterios de calificación

PRUEBAS 70%	HÁBITO DE TRABAJO 20%	ACTITUD 10%
Examen de gramática. Comprensión escrita. Expresión escrita. Comprensión oral. Expresión oral.	Realización de tareas en el aula. Realización de tareas en casa. Trabajos encomendados	Puntualidad. Actitud positiva hacia la materia Participación, interés y atención. Respeto.

### 20.3. Sistema de recuperación de pendientes

Al ser una asignatura con evaluación continua, no existen exámenes específicos de recuperación, por lo que el alumno que haya superado la tercera evaluación, tendrá aprobada la materia del curso. De la misma manera, aquellos alumnos que no consigan una calificación positiva en la última evaluación, tendrán la asignatura pendiente y deberán superar las pruebas extraordinarias de septiembre.

### 20.4. Criterios de calificación ante la imposibilidad de aplicar la evaluación continua

Cuando un alumno acumule el número mínimo de faltas de asistencia durante una misma evaluación que lleva a la imposibilidad de aplicarle la evaluación continua, y teniendo en cuenta el derecho de todo alumno a ser evaluado, distinguiremos dos situaciones diferenciadas:

1) Faltas de asistencia por causas justificadas, sean enfermedad u otras: Se facilitará al alumno los contenidos estudiados durante el período de ausencia y el proceso de evaluación se adaptará a sus posibilidades, realizándose las adaptaciones pertinentes de forma individual y personalizada.

2) Faltas de asistencia por causas injustificadas: El alumno deberá realizar pruebas específicas para la evaluación de la materia, de características similares a las realizadas por el resto de los alumnos de su nivel, y en las condiciones que establezca el Profesor.

## **20.5. Prueba extraordinaria**

Se presentarán a la prueba extraordinaria aquellos alumnos que no hayan superado los objetivos mínimos en ninguna de las tres evaluaciones o en todo caso los que no hubieran aprobado la tercera evaluación, al tratarse de una evaluación continua. La prueba constará de:

Prueba escrita:

a) Prueba escrita sobre contenidos gramaticales referidos a los contenidos mínimos exigibles reflejados en la Programación Didáctica que puede incluir una prueba de comprensión escrita, de expresión escrita y comprensión oral en la que el alumno tendrá que alcanzar al menos un 2 sobre 8 en caso contrario no se hará media si no se obtiene al menos un 2 en esa fase. 80% de la nota final.

Entrega de la libreta con todo lo trabajado en el curso el día de la prueba extraordinaria, correctamente realizado. 20% de la nota final.

En ningún caso la calificación positiva obtenida podrá ser superior a 5.

## **21. Metodología**

### **21.1. Metodología didáctica**

En nuestra metodología tendremos en cuenta varios principios:

**Enfoque comunicativo:** Es la base de la enseñanza del francés lengua extranjera, ya que su finalidad es desarrollar en el alumno las aptitudes de comunicación. En un primer momento partiremos de actividades que se centran en la práctica de formas lingüísticas, actividades estructurales. Les seguirán actividades que relacionan las actividades lingüísticas con las funciones comunicativas de la lengua. El tercer paso lo constituyen las actividades que relacionan la lengua con un significado funcional concreto, para llegar a aquéllas que relacionan el lenguaje con su significado social, teniendo en cuenta el contexto situacional.

**Aprendizaje significativo:** El aprendizaje se hará de modo significativo. Los contenidos ofrecidos al alumno estarán relacionados con las adquisiciones previas de éste.

**Principio activo: Aprender a aprender:** El alumno tendrá un papel activo en su proceso de aprendizaje. Se perseguirá la autonomía del alumno, que éste aprenda a utilizar los recursos que tiene a su alcance. El profesor proporcionará las condiciones necesarias para orientar al alumno en su proceso de aprendizaje, creando un ambiente favorable en la clase, tratando de hacer atractivas las actividades propuestas e incluso haciendo que el alumno participe en la elección de las mismas.

**Socialización:** Los alumnos trabajarán en distintas formas de agrupamiento, por parejas, en pequeño grupo de trabajo, en gran grupo. El alumno se responsabiliza así de las tareas. Se siente protagonista de su proceso, toma decisiones, aprende a respetar y a valorar el trabajo de los demás, se autoevalúa y evalúa a sus compañeros.

La lengua extranjera está insertada en una sociedad, en un país. De ahí que los aspectos socioculturales tengan tanta importancia. Es necesario hacer entrar en clase la realidad francófona a fin de que la lengua extranjera sea el puente que conduzca al alumno a una nueva cultura, favoreciendo en él actitudes de comprensión, de respeto y de tolerancia.

**Tratamiento de las destrezas:**

Se procurará la adquisición de destrezas (orales/escritas, receptivas/productivas) tratando de imitar la forma en que tienen lugar los procesos de comunicación en la vida real.

Habrà una graduación en el tratamiento de las destrezas. Al principio se potenciarán las destrezas de tipo receptivo sin forzar la producción más allá de las posibilidades del alumno en ese momento.

Para desarrollar en clase las destrezas de tipo receptivo, proponemos las siguientes actividades:

- Expresar lo que saben/desconocen/dudan sobre el tema en cuestión.
- Formular hipótesis sobre el contenido, basándose en sus conocimientos previos, ilustraciones, títulos, etc.
- Señalar en el texto elementos específicos de tipo léxico, gramatical o funcional.
- .Enlazar elementos.
- Secuenciar elementos.
- Captar la idea general del discurso.
- Localizar datos concretos en un documento.

- Inferir significado en función del contexto.
- Poner título a un texto o discurso hablado.
- Transferir información.

Para desarrollar en clase las destrezas de tipo productivo se proponen las siguientes actividades:

- Respuesta física (gestos, movimientos) y respuestas sí/no.
- Encuestas y cuestionarios.
- Entrevistas.
- Diálogos.
- Intercambios de información con el compañero.
- Simulaciones y representaciones.
- Jeux de rôle.
- Adivinanzas.
- Rellenar fichas, impresos, etc.
- Elaborar pequeños informes.
- Tomar notas.

Se trata de seguir una progresión en el diseño de actividades, desde una primera etapa más controlada a otra de producción más libre y creativa.

Otras actividades que van a incidir directamente en el proceso de aprendizaje y progreso del alumno son las siguientes:

- Correspondencias con chicos de otros países (correo postal, correo electrónico)
- Intercambios escolares.
- Lecturas.
- Trabajos por proyectos, trabajos dirigidos.

### **21.2. La forma en que se incorpora la educación en valores y en la igualdad efectiva de derechos y oportunidades entre hombres y mujeres y para el ejercicio de la ciudadanía.**

El método que se utiliza incorpora la educación en valores y en igualdad efectiva de derechos y oportunidades entre hombres y mujeres y para el ejercicio de la ciudadanía. Por lo tanto, las actividades propuestas al alumnado siempre tienen en cuenta este aspecto. Además los textos seleccionados también incorporan dichos valores.

### **21.3. Las actividades que estimulen el interés y el hábito de lectura y la capacidad de expresarse correctamente en público así como el uso de las tecnologías de la información y comunicación.**

El Departamento de Francés está inmerso en el fomento del uso de las TIC para la enseñanza-aprendizaje de la lengua francesa. Por ese motivo, se está utilizando como recurso fundamental el soporte digital para el desarrollo de sus clases. El uso de la Pizarra digital y de los demás medios que nos proporciona el centro para sacar un mayor rendimiento a la enseñanza-aprendizaje. El factor motivación es fundamental para un mejor aprovechamiento de las clases. Así, se utiliza en las clases, el método interactivo para pizarra digital en todos los niveles puesto que resulta más atrayente a los alumnos.

El Departamento de Francés utiliza las TIC en un 85% de sus clases, bien con la pizarra digital, con Internet, con el uso de los demás medios audiovisuales (televisión, DVD ,radiocasete, ...) siempre y cuando estos medios estén a nuestro alcance. Por ese motivo, sería interesante poder disponer de un aula materia o de poder disfrutar con la mayor frecuencia posible de las aulas preparadas para este fin para poder sacar la mayor rentabilidad de las instalaciones del centro.

Incluimos en este apartado lo que el Departamento de Francés ha programado en relación al Plan de Lectura, escritura e investigación, a la espera de que sean concretados los objetivos y principios de actuación didáctica, establecidos por el centro y que servirán de referente en la aplicación del PLEI en los distintos departamentos didácticos.

Los alumnos realizarán lecturas de textos breves, adaptados a los diferentes niveles que aparecen en sus libros de texto y en sus cuadernillos de ejercicios. En ocasiones, escucharán la lectura de un texto por parte del profesor o a través de los medios audiovisuales que les servirán de referencia, para pasar finalmente a la práctica de la pronunciación y de la entonación correctas.

Una vez leído y/o escuchado el texto, se realizarán actividades de comprensión que demuestren que el alumno ha logrado comprender los aspectos generales y específicos de dicho texto.

Actividades:

- Intercambios escolares.
- Lecturas.
- Proyectos,

- trabajos dirigidos.

#### **21.4. Actividades de aprendizaje para potenciar el trabajo en equipo de los alumnos.**

Socialización: Los alumnos trabajarán en distintas formas de agrupamiento, por parejas, en pequeño grupo de trabajo, en gran grupo.

El alumno se responsabiliza así de las tareas. Se siente protagonista de su proceso, toma decisiones, aprende a respetar y a valorar el trabajo de los demás, se autoevalúa y evalúa a sus compañeros.

Actividades:

-Encuestas y cuestionarios.

-Entrevistas.

-Diálogos.

-Intercambios de información con el compañero.

-Simulaciones y representaciones.

-Jeux de rôle.

#### **22. Materiales y recursos didácticos**

Material interactivo con el uso de la pizarra digital

Libros de texto y cuadernillos de actividades.

Cuaderno personal del alumno.

Libros y manuales de consulta.

Diccionarios de Francés.

Libros de lecturas.

Bandes dessinées, revistas, periódicos franceses.

Mapas de Francia, planos de París y de otras ciudades de Francia.

Mapamundi.

Carteles, murales, fichas de refuerzo o ampliación.

Juegos didácticos.

Casetes y CD's audio, video y DVD, con música, documentales, reportajes y películas en francés.

Magnetófono, reproductor de video, reproductor DVD y televisión.

Cámara grabadora en DVD.

Métodos multimedia para uso en soporte informático

Ordenador con conexión a Internet, en las Aulas de Informática.

Libro de texto, Cahier d'exercices PARACHUTE 4 – Editorial Santillana



### 23. Medidas de atención a la diversidad

La atención a la diversidad requiere una intervención lo suficientemente variada y diversificada como para que cada alumno encuentre las condiciones óptimas para desarrollar con éxito su aprendizaje. Por lo tanto flexibilizar la intervención pedagógica es una condición obligada si se quiere atender adecuadamente a la diversidad de los alumnos.

Esta diversidad queda reflejada en las diferencias que presentan los alumnos en cuanto a:

- Sus conocimientos previos.
- Sus ideas y representaciones respecto a la materia, en este caso, el francés.
- Sus intereses y expectativas.
- Sus aptitudes.
- Sus distintos ritmos de aprendizaje.
- Sus diferentes estilos de aprendizaje.
- Sus actitudes con respecto a la escuela.

La presente programación tiene en cuenta estas diferencias y pretende lograr que todos los alumnos adquieran un nivel de conocimientos y destrezas mínimos al final de curso, procurando dar las oportunidades y los medios necesarios para compensar los elementos y destrezas no adquiridos en su momento. Al mismo tiempo, el profesor tendrá que prever nuevas fuentes y materiales para satisfacer las necesidades de ampliación de aquellos alumnos que alcancen más rápidamente los objetivos fijados.

Para favorecer el tratamiento de la diversidad, se propone lo que parece ser el enfoque más lógico, es decir, la diversificación.

Diversificación de las técnicas y modalidades pedagógicas

a) Organización del espacio-clase y agrupamientos del alumnado según:

- Las actividades (rincones de trabajo, exposiciones en espacios distintos del aula)
- Los intereses y las motivaciones de los alumnos (reparto de tareas en trabajos cooperativos, reparto de roles en las dramatizaciones ...)

b) Utilización de pluralidad de técnicas según los estilos de aprendizaje del alumnado:

- Visuales (observación de dibujos, láminas, carteles o murales, fotos ...)
- Auditivas (canciones, diálogos ...)
- Cinéticas (juegos, sketches ...)
- Globalistas (proyectos, lecturas ...)

c) Aplicación de distintas modalidades de trabajo:

- Trabajo individual, en parejas, en pequeño o gran grupo, en grupos homogéneos o heterogéneos.
- Trabajo en grupo de corte individual (aportaciones de cada alumno) o cooperativo (negociación y aportación consensuada).

d) Utilización de diversos materiales y soportes:

- Auditivos. • Escritos. • Visuales.

e) Alternancia de actividades y duración de las mismas, dependiendo del grado de dificultad de éstas y de las necesidades reales de cada alumno.

#### 23.1. Adaptaciones curriculares para los alumnos con necesidades educativas especiales

En estos años, al no tener alumnado que curso la materia como primera lengua, no tenemos alumnos de NEE. Sin embargo, el departamento dispone de actividades adaptadas para ese tipo de alumnado en caso necesario.

#### 23.2. Medidas de refuerzo y ampliación

El departamento dispone de material propio para atender, en caso necesario, al alumnado que necesite medidas de refuerzo pero también para el alumnado de altas capacidades con medidas que amplíen los conocimientos. Se tratan de fichas, actividades y libros que sirven para reforzar estas medidas.

#### 23.3. Los programas de refuerzo para recuperar los aprendizajes no adquiridos cuando se promocione con evaluación negativa en la asignatura.

En este caso, el departamento completa para el alumnado un documento que el centro tiene elaborado donde se hace un seguimiento personalizado del alumnado. Al ser una materia de evaluación continua, el alumnado que siga cursando dicha materia en el siguiente curso podrá recuperarla aprobando una evaluación. Si el alumnado ha dejado de cursar la materia, deberá entregar en fecha y forma las tareas que le ha asignado el departamento.

Se hará un seguimiento mensual de dichas tareas y en caso de no ser superadas, deberá realizar un examen en mayo de toda la materia.  
Se adjunta el ANEXO I.

#### **23.4. El plan para el alumnado que no promocióne**

En cuanto al alumnado que no promocióne, se cubrirá un documento (ANEXO II) donde se recogerán los aspectos más relevantes del alumnado, analizando los posibles motivos de su evaluación negativa y elaborando un plan para el siguiente curso con la finalidad de que adquiriera los conocimientos requeridos.

#### **23.5.- Atención al alumnado que no pueda asistir al centro por motivos de salud o aislamiento preventivo**

Siempre y cuando el alumnado tenga a su alcance los medios tecnológicos que le permitan conectarse al teams (teléfono, Tablet u ordenador) se impartirán las clases online a través del grupo de teams ya creado para ello en el horario establecido. Por otra parte, se realizarán clases online en el horario establecido por el centro escolar y en caso de que algún alumno no tuviese acceso a medios informáticos, se grabarán las clases con el fin de que pueda acceder a ellas en cuanto le sea resuelto el acceso a medios digitales.

Los criterios seguirán siendo los mismos que se han programado para la enseñanza presencial siempre y cuando no haya otros decretos que los modifiquen.  
También en función de la evolución de la situación se irán modificando los criterios si fuese necesario

#### **23.6.- Información y comunicación con el alumnado y las familias**

La comunicación se hará a través de teams, correo electrónico o teléfono.

#### **24. Plan de lectura, escritura e investigación**

Incluimos en este apartado lo que el Departamento de Francés ha programado en relación al Plan de Lectura, escritura e investigación, a la espera de que sean concretados los objetivos y principios de actuación didáctica, establecidos por el centro y que servirán de referente en la aplicación del PLEI en los distintos departamentos didácticos.

Los alumnos realizarán lecturas de textos breves, adaptados a los diferentes niveles que aparecen en sus libros de texto y en sus cuadernillos de ejercicios. En ocasiones, escucharán la lectura de un texto por parte del profesor o a través de los medios audiovisuales que les servirán de referencia, para pasar finalmente a la práctica de la pronunciación y de la entonación correctas.  
Una vez leído y/o escuchado el texto, se realizarán actividades de comprensión que demuestren que el alumno ha logrado comprender los aspectos generales y específicos de dicho texto.

## **25. Actividades complementarias y extraescolares**

En función de la evolución de la situación COVID, las actividades extraescolares a realizar serían las siguientes: asistencia, si hubiera posibilidad, a la representación de una obra de teatro en francés. Intercambio escolar con Besançon si se retoma este proyecto por parte de la consejería. Este intercambio estaría dirigido a alumnado de 3º y 4º ESO  
"Conoce Mieres de forma saludable": visita guiada en francés (los niveles a los que estaría dirigido estarían por determinar).

## **26. Prueba de nivel para alumnos que cambian de francés 2ª lengua o de otra lengua extranjera a francés primera lengua.**

Aquellos alumnos que procedan de Francés Segunda Lengua, de Inglés Primera Lengua, o de otra Primera Lengua Extranjera distinta del francés, tendrán que realizar una prueba para demostrar que poseen los conocimientos básicos necesarios para poder incorporarse a Francés Primera Lengua.

El Departamento de Francés diseñará esa prueba específica en la que se calificarán las cuatro destrezas lingüísticas: Comprensión y expresión orales, comprensión y expresión escritas.

## **27. Uso de las TIC**

El Departamento de Francés está inmerso en el fomento del uso de las TIC para la enseñanza-aprendizaje de la lengua francesa. Por ese motivo, se está utilizando como recurso fundamental el soporte digital para el desarrollo de sus clases. El uso de la Pizarra digital y de los demás medios que nos proporciona el centro para sacar un mayor rendimiento a la enseñanza-aprendizaje. El factor motivación es fundamental para un mejor aprovechamiento de las clases. Así, se utiliza en las clases, el método interactivo para pizarra digital en todos los niveles puesto que resulta más atrayente a los alumnos.

El Departamento de Francés utiliza las TIC en un 95% de sus clases, bien con la pizarra digital, con Internet, con el uso de los demás medios audiovisuales (televisión, DVD ,radiocasete, ...) siempre y cuando estos medios estén a nuestro alcance.

Por ese motivo, sería interesante poder disponer de un aula materia o de poder disfrutar con la mayor frecuencia posible de las aulas preparadas para este fin para poder sacar la mayor rentabilidad de las instalaciones del centro.

## **28. Indicadores de logro y procedimiento de evaluación de la aplicación y desarrollo de la programación docente.**

### **28.1. Resultados de la evaluación, análisis y valoración**

Al finalizar cada trimestre, se hace una valoración de los resultados académicos en la reunión de departamento. Se hace un análisis para ver las posibles causas y poder solventarlas.

### **28.2. Oportunidad de selección, secuenciación, organización y temporalización de los contenidos**

Mensualmente, se hace una valoración de dichos aspectos de la programación y se hacen modificaciones si es necesario y quedan recogidas en las actas del departamento.

### **28.3. Idoneidad de los métodos empleados y de los materiales didácticos utilizados por el alumnado**

A través de las reuniones del departamento, se analiza la idoneidad de los métodos y de los materiales utilizados. En caso de observar alguna dificultad, se plantea suprimir alguna actividad y/o sustituirla por otra más conveniente.

#### **28.4. Adecuación de los procedimientos e instrumentos de evaluación**

Se van adecuando los procedimientos e instrumentos de evaluación en función de cada grupo y /o alumno si es necesario.

#### **28.5. Sistemas de calificación empleados**

El departamento decide al inicio de curso el sistema de calificación que queda recogida en la programación e informa a posteriori al alumnado del sistema de calificación.

29. Anexos

**ANEXO I**

Tarea para alumnos de \_\_\_\_ (curso) \_\_\_\_\_ con evaluación negativa en la materia de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ (curso) \_\_\_\_\_

Alumno/a \_\_\_\_\_ Grupo: \_\_\_\_\_

1. Para recuperar la materia durante el curso 20XX – 20XX: (No hay ninguna hora específica) o (A Xª hora los \_\_\_\_\_)

2. El seguimiento lo realizará el/la profesor/a \_\_\_\_\_, de acuerdo con el siguiente programa recogido en la programación didáctica y que se puede consultar íntegra en la web del instituto y en la secretaría del centro:

- a. Durante el curso se le entregarán actividades de recuperación que deberá realizar y entregar en las fechas que se determinan en (lugar) \_\_\_\_\_ durante (hora) \_\_\_\_\_. Las dudas que puedan plantearse en la resolución de las mismas podrán consultarse durante \_\_\_\_\_ previa petición de cita.

• Unidades	• Recogida de actividades	• Entrega de actividades
• Unidades: (sólo parte pendiente) • Trabajos:	• XX de _____ de 20XX	• XX de _____ de 20XX
• Prueba escrita: XX de _____ a 7º hora.		
• Unidades: • Trabajos:	• XX de _____ de 20XX	• XX de _____ de 20XX
• Prueba escrita: XX de _____ a 7º hora.		
• Unidades: • Trabajos:	• XX de _____ de 20XX	• XX de _____ de 20XX
• Prueba escrita: XX de _____ a 7º hora.		

- b. Las actividades hay que entregarlas con las hojas originales, bien presentadas (portada, hojas numeradas, sin tachones, etc)

c. La prueba de evaluación consistirá en \_\_\_\_\_

d. La calificación en cada periodo se realizará de acuerdo con los criterios recogidos en la programación.

e. Los criterios de calificación serán: \_\_\_\_\_

En el caso que no supere la materia, realizará una prueba de las unidades con calificación inferior a cinco, el día XX de \_\_\_\_\_ de 20XX a Xª hora en el lugar \_\_\_\_\_.

- f. En el caso de que con este procedimiento no supere la materia deberá presentarse a la correspondiente prueba extraordinaria de Junio/Septiembre en el día y hora fijada por la Jefatura de Estudios.

Mieres, XX de \_\_\_\_\_ de 20XX

El Jefe/a de Departamento

Fdo: \_\_\_\_\_

HE RECIBIDO COMUNICACIÓN DEL PLAN DE RECUPERACIÓN.

Fecha: \_\_\_\_\_

Firma: \_\_\_\_\_

Debe firmarse por el alumno y algún responsable familiar (si es menor de edad)

DEVOLVER FIRMADO AL DEPARTAMENTO DE \_\_\_\_\_

Mieres, de \_\_\_\_\_ de 20..

Fdo: Jefa de Departamento

## ANEXO II

PLAN ESPECÍFICO PARA LA PERMANENCIA/ALUMNADO REPETIDOR				
Alumno/a :				
Curso :	Grupo :	Materia :		
Profesor/a				
<b>OBJETIVOS NO ALCANZADOS</b>				
<b>DIFICULTADES DETECTADAS</b>				
<table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 50%; vertical-align: top;"> <input type="checkbox"/> <i>Falta a clase con asiduidad</i>  <input type="checkbox"/> <i>No hace las tareas en casa</i>  <input type="checkbox"/> <i>No hace las tareas en clase</i>  <input type="checkbox"/> <i>No dedica tiempo suficiente al estudio</i>  <input type="checkbox"/> <i>No trae los materiales regularmente</i>  <input type="checkbox"/> <i>No corrige sus errores</i>  <input type="checkbox"/> <i>No presta atención a las explicaciones</i>  <input type="checkbox"/> <i>Interrumpe la clase</i> </td> <td style="width: 50%; vertical-align: top;"> <input type="checkbox"/> <i>Dificultades lectoras</i>  <input type="checkbox"/> <i>Dificultades de expresión oral</i>  <input type="checkbox"/> <i>Dificultades de expresión escrita</i>  <input type="checkbox"/> <i>Dificultades de comprensión oral</i>  <input type="checkbox"/> <i>Dificultades de comprensión escrita</i>  <input type="checkbox"/> <i>Es desordenado trabajando</i>  <input type="checkbox"/> <i>No planifica adecuadamente las tareas</i>  <input type="checkbox"/> <i>Insuficiente apoyo familiar al estudio</i> </td> </tr> </table>			<input type="checkbox"/> <i>Falta a clase con asiduidad</i> <input type="checkbox"/> <i>No hace las tareas en casa</i> <input type="checkbox"/> <i>No hace las tareas en clase</i> <input type="checkbox"/> <i>No dedica tiempo suficiente al estudio</i> <input type="checkbox"/> <i>No trae los materiales regularmente</i> <input type="checkbox"/> <i>No corrige sus errores</i> <input type="checkbox"/> <i>No presta atención a las explicaciones</i> <input type="checkbox"/> <i>Interrumpe la clase</i>	<input type="checkbox"/> <i>Dificultades lectoras</i> <input type="checkbox"/> <i>Dificultades de expresión oral</i> <input type="checkbox"/> <i>Dificultades de expresión escrita</i> <input type="checkbox"/> <i>Dificultades de comprensión oral</i> <input type="checkbox"/> <i>Dificultades de comprensión escrita</i> <input type="checkbox"/> <i>Es desordenado trabajando</i> <input type="checkbox"/> <i>No planifica adecuadamente las tareas</i> <input type="checkbox"/> <i>Insuficiente apoyo familiar al estudio</i>
<input type="checkbox"/> <i>Falta a clase con asiduidad</i> <input type="checkbox"/> <i>No hace las tareas en casa</i> <input type="checkbox"/> <i>No hace las tareas en clase</i> <input type="checkbox"/> <i>No dedica tiempo suficiente al estudio</i> <input type="checkbox"/> <i>No trae los materiales regularmente</i> <input type="checkbox"/> <i>No corrige sus errores</i> <input type="checkbox"/> <i>No presta atención a las explicaciones</i> <input type="checkbox"/> <i>Interrumpe la clase</i>	<input type="checkbox"/> <i>Dificultades lectoras</i> <input type="checkbox"/> <i>Dificultades de expresión oral</i> <input type="checkbox"/> <i>Dificultades de expresión escrita</i> <input type="checkbox"/> <i>Dificultades de comprensión oral</i> <input type="checkbox"/> <i>Dificultades de comprensión escrita</i> <input type="checkbox"/> <i>Es desordenado trabajando</i> <input type="checkbox"/> <i>No planifica adecuadamente las tareas</i> <input type="checkbox"/> <i>Insuficiente apoyo familiar al estudio</i>			
Otras (explicar):				
<b>MEDIDAS YA ADOPTADAS DURANTE EL CURSO</b>				
<b>MEDIDAS A ADOPTAR</b>				
<b>POR EL ALUMNO/A Y SU FAMILIA</b>	<b>POR EL PROFESOR/A</b>			
<input type="checkbox"/> <i>Mejorar la atención en clase</i> <input type="checkbox"/> <i>Asistencia regular a clase</i> <input type="checkbox"/> <i>Realización regular de las tareas en casa</i> <input type="checkbox"/> <i>Realización regular de las tareas en clase</i> <input type="checkbox"/> <i>Mayor dedicación al estudio en casa</i> <input type="checkbox"/> <i>Modificación de conducta en clase</i> <input type="checkbox"/> <i>Traer a clase los materiales de trabajo necesarios</i> <input type="checkbox"/> <i>Mejorar la organización de sus tareas</i> <input type="checkbox"/> <i>Utilización de una Agenda Escolar.</i> <input type="checkbox"/> <i>Mayor implicación familiar en el seguimiento académico.</i>	<input type="checkbox"/> <i>Priorización de objetivos y contenidos</i> <input type="checkbox"/> <i>Flexibilidad en los tiempos de aprendizaje</i> <input type="checkbox"/> <i>Seguimiento individualizado de las tareas</i> <input type="checkbox"/> <i>Clase de refuerzo</i> <input type="checkbox"/> <i>Actividades de refuerzo</i> <input type="checkbox"/> <i>Contacto asiduo con la familia</i> <input type="checkbox"/> <i>Seguimiento de la agenda escolar</i> <input type="checkbox"/> <i>Recomendación de agrupamiento</i> <input type="checkbox"/> <i>Modificación de las pruebas de evaluación</i>			
Otras (explicar)				
<input type="checkbox"/>				

**DEPARTAMENTO DE FRANCÉS**

**I.E.S. EL BATÁN – MIERES**

# **PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA DE FRANCÉS**

**DE  
BACHILLERATO**





1. Índice
2. Introducción

### **PROGRAMACION 1º BACHILLERATO .LOMCE**

3- Organización, secuenciación y temporalización de los contenidos del currículo y de los criterios de evaluación asociados en cada uno de los cursos

4.- Contribución de la materia al logro de las competencias clave establecidas para la etapa.

5.- Procedimientos, instrumentos de evaluación y criterios de calificación.

5.1. Criterios, procedimientos e instrumentos de evaluación para todos los estándares de aprendizaje.

5.2.- Criterios de calificación

5.3.- Sistema de recuperación de evaluaciones pendientes

5.4.- Criterios de calificación ante la imposibilidad de aplicar la evaluación continua

5.5.- Prueba extraordinaria.

6.- Metodología didáctica

6.1.- Metodología

6.2.- La forma en que se incorpora la educación en valores y en la igualdad efectiva de derechos y oportunidades entre hombres y mujeres y para ejercicio de la ciudadanía.

6.3.- Las actividades que estimulen el interés y el hábito de lectura y la capacidad de expresarse correctamente en público así como el uso de las tecnologías de la información y la comunicación.

6.4.- Actividades de aprendizaje para potenciar el trabajo en equipo de los alumnos

7.- Materiales curriculares y recursos didácticos

### **PROGRAMACION 2º BACHILLERATO LOMCE**

8. Organización, secuenciación y temporalización de los contenidos del currículo y de los criterios de evaluación asociados en cada uno de los cursos

9. Contribución de la materia al logro de las competencias clave establecidas para la etapa.

10. Procedimientos, instrumentos de evaluación y criterios de calificación.

10.1. Criterios, procedimientos e instrumentos de evaluación para todos los estándares de aprendizaje.

10.2. Criterios de calificación

10.3. Sistema de recuperación de evaluaciones pendientes

10.4. Criterios de calificación ante la imposibilidad de aplicar la evaluación continua

10.5. Prueba extraordinaria.

11. Metodología

11.1. Metodología didáctica

11.2. La forma en que se incorpora la educación en valores y en la igualdad efectiva de derechos y oportunidades entre hombres y mujeres y para ejercicio de la ciudadanía.

11.3. Las actividades que estimulen el interés y el hábito de lectura y la capacidad de expresarse correctamente en público así como el uso de las tecnologías de la información y la comunicación.

11.4. Actividades de aprendizaje para potenciar el trabajo en equipo de los alumnos

12. Materiales curriculares y recursos didácticos

13. Medidas de atención a la diversidad

13.1. Adaptaciones curriculares para los alumnos con necesidades educativas especiales

13.2. Medidas de refuerzo y de ampliación.

13.3. Los programas de refuerzo para recuperar los aprendizajes no adquiridos cuando se promoció con evaluación negativa en la asignatura.

13.4. El plan para alumnado que no promoció.

13.5.-Atención al alumnado que no pueda asistir al centro por motivos de salud o aislamiento preventivo

13.6.-Información y comunicación con el alumnado y las familias

14. Plan de lectura, escritura e investigación

15. Actividades complementarias y extraescolares

16. Prueba de nivel para alumnos que cambian de francés 2ª lengua o de otra lengua extranjera a francés primera lengua..

17. Uso de las TIC

18. Indicadores de logro y procedimiento de evaluación de la aplicación y desarrollo de la programación docente.

18.1. Resultados de la evaluación, análisis y valoración

18.2. Oportunidad de selección, secuenciación, organización y temporalización de los contenidos

18.3. Idoneidad de los métodos empleados y de los materiales didácticos utilizados por el alumnado

18.4. Adecuación de los procedimientos e instrumentos de evaluación

18.5. Sistemas de calificación empleados

19. Anexos.I

ANEXO II

## 2. Introducción

La presente programación se ha elaborado de acuerdo con la normativa legal que regula el Bachillerato en el ámbito de la Comunidad Autónoma del Principado de Asturias y la cual indicamos a continuación:

Ley Orgánica 8/2013, de 9 de diciembre, para la mejora de la calidad educativa (BOE núm. 295, 10-XII-2013).

Real Decreto 1105/2014, de 26 de diciembre (BOE núm. 3, 3-I-2015), por el que se establece el currículo básico de la Educación Secundaria Obligatoria y del Bachillerato

Real Decreto-ley 31/2020, de 29 de septiembre, por el que se adoptan medidas urgentes en el ámbito de la educación no universitaria.

### Legislación:

- Constitución Española, de 1978, especialmente el artículo 27.2
- Ley Orgánica de Educación (LOE, 2/2006, de 3 de mayo), modificada por la actual
- Ley Orgánica para la Mejora de la Calidad Educativa (LOMCE 8/2013, de 9 de diciembre que regula el Bachillerato en el capítulo IV del título I.)
- Real Decreto 1105/2014, de 26 de diciembre, por el que se establece el currículo de la ESO y el Bachillerato.
- Decreto 42/2015, de 10 de junio, por el que se regula la ordenación y se establece el currículo del Bachillerato en el Principado de Asturias.
- Orden ECD/65/2015, de 21 de enero, por la que se describen las relaciones entre las competencias, los contenidos y los criterios de evaluación de la educación primaria, la ESO y el bachillerato.
- Resolución de 26 de mayo de 2016, de la Consejería de Educación y Cultura, por la que se regula el proceso de la evaluación del aprendizaje del alumnado de bachillerato.
- Circular de Inicio de curso, de la Consejería de Educación y Cultura.
- Real Decreto-ley 31/2020, de 29 de septiembre, por el que se adoptan medidas urgentes en el ámbito de la educación no universitaria.

3- Organización, secuenciación y temporalización de los contenidos del currículo y de los criterios de evaluación asociados en cada uno de los cursos.

Partiendo de los resultados de fin del curso pasado y de la evaluación inicial, se hará un repaso de los contenidos en los alumnos hayan presentado mayores dificultades.

UNIDAD 0

OBJETIVOS DE UNIDAD	COMPETENCIAS
<p>1. Reconocer y tomar contacto con la lengua francesa.                      2. Saludar y presentarse.                      3. Deletrear.                      4. Contar hasta 69.                      5. Decir la fecha.</p>	<p><b>Comunicación lingüística</b>                      (Objetivos 1, 2, 3, 4 y 5)  <b>Competencias sociales y cívicas</b>                      (Objetivos 2)  <b>Competencia matemática</b>                      (Objetivo 4)</p>

CONTENIDOS	BLOQUES DE CONTENIDOS	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE	DESCRIPTORES/INDICADORES	Temporalización
<p><b>Estrategias de comprensión/producción</b>                      - Desarrollar el interés por utilizar la lengua francesa para comunicarse en clase                      - Escuchar mensajes orales breves relacionados con los actos sociales (saludar, presentarse y despedirse)                      - Deletrear como estrategia para facilitar la comprensión                      - Recurrir a los conocimientos previos y usar el contexto no verbal como estrategia para la comprensión de mensajes orales                      - Inferir el significado de un texto escrito a partir del contexto o la comparación de palabras transparentes en distintas lenguas</p> <p><b>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos</b>                      - Algunas ciudades francesas                      - Las fórmulas adecuadas para saludar al encontrarse y despedirse en las relaciones sociales                      - Diferencia entre uso formal e informal de la lengua                      - Comparación entre los elementos sociales y</p>	<p>COMPRESIÓN DE TEXTOS ORALES</p>	<p>1. Identificar el sentido general, la información esencial, los puntos principales y los detalles más relevantes en textos orales breves o de longitud media, claramente estructurados, a velocidad lenta o media, y que traten sobre aspectos concretos de temas generales.</p>	<p>1.1. Entiende lo que se dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas y la información relevante cuando se le habla directamente en situaciones menos habituales.</p> <p style="text-align: center;"><b>(Comunicación lingüística)</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Comprende un diálogo en el que los interlocutores se presentan y saludan.  <b>P. 10 act. 5</b></li> <li>Comprende instrucciones de clase.  <b>P. 13 act. 1</b></li> </ul>	<p>1º trimestre</p>
		<p>2. Conocer y utilizar para la comprensión del texto los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana.</p>	<p>2.1. Capta los puntos principales y detalles relevantes de mensajes que contengan instrucciones, indicaciones u otra información claramente estructurada.</p> <p style="text-align: center;"><b>(Comunicación lingüística)</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Identifica ciudades francesas.  <b>P. 9 act. 2</b></li> <li>Reconoce nombres propios franceses al ser deletreados.  <b>P. 11 act. 3</b></li> </ul>	

<p>culturales transmitidos por la lengua francesa y los propios</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Nombres propios francófonos</li> </ul> <p><b>Funciones comunicativas</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Saludar, presentarse</li> <li>- Deletrear un nombre propio</li> <li>- Decir la fecha</li> <li>- Contar</li> </ul> <p><b>Estructuras sintácticas</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- El artículo indefinido</li> <li>- Los presentativos <i>c'est</i> y <i>ce sont</i></li> </ul> <p><b>Léxico</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Los números del 0 al 69</li> <li>- Fórmulas para comunicarse en clase</li> <li>- Expresiones para saludar al encontrarse y al despedirse</li> <li>- Los días de la semana</li> </ul> <p><b>Fonética, prosodia y ortografía</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- El alfabeto francés. Los fonemas y su correspondencia con el alfabeto</li> <li>- Los signos diacríticos (acentos)</li> <li>- Reconocimiento y reproducción de elementos fonéticos fundamentales: articulación, ritmo y entonación</li> <li>- El sonido propio de diferentes lenguas</li> </ul>	<b>PRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN</b>	<p>3. Reconocer léxico oral de uso común relativo a asuntos cotidianos y un repertorio limitado de expresiones de uso muy frecuente.</p>	<p>3.1. Distingue, con apoyo visual o escrito, el sentido general y las ideas más importantes en presentaciones bien estructuradas y de exposición lenta y clara sobre temas conocidos.</p> <p><b>(Comunicación lingüística)</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Reconoce palabras de la lengua francesa.</li> </ul> <p><b>P. 10 act. 1</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Reconoce los días de la semana.</li> </ul> <p><b>P. 12 act. 1</b></p>		
		<p>4. Aplicar a la comprensión del texto los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos y discursivos de uso frecuente en la comunicación oral.</p>	<p>4.1. Comprende en una conversación informal, opiniones justificadas y claramente articuladas sobre diversos asuntos cotidianos así como la expresión de sentimientos.</p> <p><b>(Comunicación lingüística)</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Identifica el artículo indefinido.</li> </ul> <p><b>P. 10 act. 2</b></p>		
		<p>5. Expresarse con la suficiente fluidez para que pueda seguirse el hilo del discurso.</p>	<p>5.1. Hace presentaciones ensayadas previamente, breves y con apoyo visual, sobre aspectos concretos de temas académicos organizando la información en un esquema coherente.</p> <p><b>(Competencias sociales y cívicas)</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se presenta y saluda.</li> </ul> <p><b>P. 10 act. 6</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Expresa la fecha.</li> </ul> <p><b>P. 12 act. 2</b></p>		
		<p>6. Llevar a cabo las funciones requeridas por el propósito comunicativo, utilizando un repertorio de exponentes comunes y los patrones discursivos habituales.</p>	<p>6.1. Se desenvuelve con la suficiente eficacia en situaciones cotidianas y menos habituales que pueden surgir en un viaje o estancia en el extranjero.</p> <p><b>(Comunicación lingüística)</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se expresa a partir de la observación de imágenes sobre ciudades francesas.</li> </ul> <p><b>P. 9 act. 1</b></p>		

		7. Mostrar un buen control sobre estructuras sintácticas y discursivas de uso más común, seleccionando las más apropiadas en función del propósito comunicativo, el mensaje y el interlocutor.	7.1. Participa en conversaciones informales en las que intercambia información, expresa y justifica opiniones, narra y describe hechos, hace sugerencias, pide y da indicaciones, y describe con cierto detalle.  <b>(Comunicación lingüística)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Utiliza los presentativos.</li> </ul> <b>P. 10 act. 3</b>
		8. Conocer y utilizar el léxico oral de uso más común y un repertorio limitado de expresiones de uso frecuente.	8.1. Toma parte en conversaciones formales o entrevistas intercambiando información relevante, pidiendo y dando instrucciones o soluciones, y planteando con sencillez y claridad sus puntos de vista.  <b>(Competencia matemática y competencias básicas en ciencia y tecnología)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Utiliza vocabulario en francés.</li> </ul> <b>P. 10 act. 4</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Reproduce los números.</li> </ul> <b>P. 12 act. 3, 5 y 6</b>
		9. Pronunciar y entonar los enunciados de manera clara y comprensible.	9.1. Pronuncia y entona de manera comprensible.  <b>(Comunicación lingüística)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Reproduce el alfabeto francés y sus fonemas.</li> </ul> <b>P. 11 act. 1 y 5</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Deletrea.</li> </ul> <b>P. 11 act. 2 y 4</b>
	<b>COMPRESIÓN DE TEXTOS ESCRITOS</b>	10. Reconocer léxico escrito de uso común relativo a asuntos cotidianos y un repertorio limitado de fórmulas y expresiones de uso frecuente.	10.1. Entiende información específica relevante en documentos claramente estructurados.  <b>(Comunicación lingüística)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Reconoce elementos de la lengua francesa.</li> </ul> <b>P. 9 act. 3</b>

	PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN	11. Conocer y utilizar léxico escrito de uso común y un repertorio limitado de fórmulas y expresiones de uso frecuente.	11.1. Escribe notas, anuncios, mensajes y comentarios breves en los que solicita y transmite información y opiniones sencillas.  <b>(Comunicación lingüística)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Escribe los números en cifras.</li> </ul> <b>P. 12 act. 4</b>	
--	--	---	--	--	--

MODULO 1

OBJETIVOS DE UNIDAD	COMPETENCIAS
<ol style="list-style-type: none"> <li>Presentar(se).</li> <li>Pedir y dar informaciones personales.</li> <li>Hacer una descripción física y del carácter.</li> <li>Expresar gustos.</li> <li>Preguntar y dar noticias sobre la situación personal de alguien.</li> <li>Descubrir regiones y símbolos de Francia.</li> </ol>	<b>Comunicación lingüística</b> (Objetivos 1, 2, 3, 4, 5 y 6) <b>Conciencia y expresiones culturales</b> (Objetivo 6)

CONTENIDOS	BLOQUES DE CONTENIDOS	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE	DESCRIPTORES /INDICADORES	Temporalización
<b>Estrategias de comprensión/producción</b> - Hacer uso de elementos verbales y no verbales para superar las interrupciones en la comunicación - Reconocer las variedades de uso de la lengua en distintos mensajes escritos: carta y correo electrónico y sus distintos registros según el contexto - Aplicar estrategias teórico-prácticas para revisar, ampliar y consolidar el léxico y las estructuras lingüísticas: sistemas de aprendizaje de vocabulario y contraste con la propia lengua - Aplicar estrategias de auto-corrección y auto-evaluación - Aceptar el error como parte del proceso de aprendizaje - Analizar el uso y significado de diferentes estructuras gramaticales mediante la	COMPRESIÓN DE TEXTOS ORALES	1. Identificar el sentido general, la información esencial, los puntos principales y los detalles más relevantes en textos orales breves o de longitud media, claramente estructurados, a velocidad lenta o media, y que traten sobre aspectos concretos de temas generales.	1.1. Distingue, con apoyo visual o escrito, el sentido general y las ideas más importantes en presentaciones bien estructuradas y de exposición lenta y clara sobre temas conocidos.  <b>(Comunicación lingüística)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Comprende diálogos donde los interlocutores se presentan y saludan.</li> </ul> <b>P. 16 act. 1</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Comprende un diálogo en el que se aporta información personal.</li> </ul> <b>P. 20 act. 2 y 3; p. 24 Écoute; p. 25 act. 3</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Comprende un diálogo en el que se expresan sensaciones físicas.</li> </ul> <b>P. 31 act. 6</b>	1º trimestre



<p>comparación y el contraste con las propias</p> <p><b>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Obra literaria <i>Ensemble, c'est tout</i>, de Anna Gavalda</li> <li>- Algunos personajes famosos franceses e internacionales</li> <li>- Algunas publicaciones francesas</li> <li>- Uso de fórmulas de cortesía apropiadas en las relaciones sociales</li> <li>- Los signos del zodiaco</li> <li>- Regiones y símbolos de Francia: Bretaña y la Provenza</li> </ul> <p><b>Funciones comunicativas</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Escribir un correo electrónico o un mensaje en un foro</li> <li>- Rellenar una ficha de inscripción o formulario con datos personales. Abonarse</li> <li>- Saludar</li> <li>- Presentarse y presentar a alguien</li> <li>- Solicitar y facilitar noticias sobre el estado personal</li> <li>- Hacer una descripción física y del carácter</li> <li>- Expresar gustos</li> <li>- Describir un estado físico</li> <li>- Dirigirse a alguien de forma apropiada: tuteo o voseo</li> </ul> <p><b>Estructuras sintácticas</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Los pronombres personales sujeto y los pronombres tónicos</li> <li>- El presente de indicativo de los verbos <i>être, avoir</i> y <i>aller (+à)</i></li> <li>- El presente de indicativo de los verbos en -ER (<i>parler, habiter, s'appeler</i>)</li> <li>- Concordancia de los adjetivos</li> <li>- El artículo definido</li> <li>- El adjetivo interrogativo <i>quel, quelle, quels, quelles</i></li> <li>- El adverbio interrogativo <i>comment</i></li> <li>- La frase negativa: <i>ne... pas</i></li> <li>- La respuesta afirmativa o negativa: <i>oui, non, si</i></li> <li>- Los artículos contractos: <i>au, aux, à la, à l'</i></li> </ul> <p><b>Léxico</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Los números del 70 al 100</li> </ul>	<p style="writing-mode: vertical-rl; transform: rotate(180deg);">PRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN</p>	<p>2. Discriminar patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso común y reconocer los significados e intenciones comunicativas.</p>	<p>2.1. Identifica patrones sonoros acentuales y rítmicos.</p> <p><b>(Comunicación lingüística),</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Identifica los contenidos fonéticos.</li> </ul> <p><b>P. 23 Phonétique; p. 33 Phonétique</b></p>
		<p>3. Reconocer léxico oral de uso común relativo a asuntos cotidianos y un repertorio limitado de expresiones de uso muy frecuente.</p>	<p>3.1. Entiende lo que se dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas y la información relevante cuando se le habla directamente en situaciones menos habituales.</p> <p><b>(Comunicación lingüística)</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Reconoce las nacionalidades.</li> <li>• Reconoce las partes de la cara y los adjetivos de la descripción física.</li> <li>• Comprende la expresión del dolor y las sensaciones.</li> </ul> <p><b>P. 16 act. 2</b></p> <p><b>P. 27 act. 6 y 7; p. 35 act. 5</b></p> <p><b>P. 31 act. 7</b></p>
		<p>4. Producir textos de extensión breve o media en los que se intercambian información, opiniones, se justifican acciones y planes y se formulan hipótesis.</p>	<p>4.1. Participa en conversaciones informales en las que intercambia información, expresa y justifica opiniones, narra y describe hechos, hace sugerencias, pide y da indicaciones, y describe con cierto detalle.</p> <p><b>(Comunicación lingüística)</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Presenta a alguien.</li> <li>• Pide y da información personal.</li> <li>• Pregunta noticias sobre alguien.</li> <li>• Describe a alguien.</li> </ul> <p><b>P. 16 act.3; p. 17 act. 8; p. 19 Action !</b></p> <p><b>P. 20 act. 4; p. 23 Action !; p. 25 act. 4; p. 30 act. 5</b></p> <p><b>P. 31 act. 8</b></p> <p><b>P. 27 act. 9; p. 29 Action !; p. 33 Action !; p. 35 act. 6</b></p>

<p>- El léxico de internet</p> <p>- Las nacionalidades</p> <p>- Los meses del año</p> <p>- La expresión de la fecha</p> <p>- Los adjetivos de la descripción física y psicológica</p> <p>- Las partes de la cara</p> <p>- Las partes del cuerpo</p> <p>- La expresión del dolor y las sensaciones</p> <p>- La expresión de la preferencia y el gusto.</p> <p><b>Fonética, prosodia y ortografía</b></p> <p>- Diferenciar la entonación y la acentuación</p> <p>- Las consonantes finales</p> <p>- Pronunciación y grafía de la 3ª persona de los verbos en -ER</p> <p>- La <i>liaison</i></p> <p>- Diferencia fonética entre [y] y [u] y sus correspondientes grafías</p>	<p style="text-align: center;">COMPRESIÓN DE TEXTOS ESCRITOS</p>	<p>5. Identificar la información esencial, los puntos más relevantes y los detalles más importantes en textos bien estructurados y de corta o media extensión, que traten sobre asuntos cotidianos.</p>	<p>5.1. Identifica el sentido general y los puntos principales de anuncios y comunicaciones.</p> <p>5.2. Comprende correspondencia personal, en cualquier soporte, en la que se describen y narran hechos y experiencias, impresiones y sentimientos.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Comprende un texto en el que alguien se presenta.</li> </ul> <p><b>P. 17 act. 4 y 5; p. 25 act. 1</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Comprende los elementos de una suscripción.</li> </ul> <p><b>P. 20 act. 1; p. 21 act. 5, 6 y 7</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Comprende un texto en el que se describe a alguien.</li> </ul> <p><b>P. 26 act. 1, 2 y 3; p. 27 act. 5; p. 30 act. 1, 2 y 3; p. 34 Lecture</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Comprende un texto en el que se exponen sensaciones físicas.</li> </ul> <p><b>P. 35 act. 1 y 2</b></p>	
		<p>6. Aplicar a la comprensión del texto los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de estructuras sintácticas y discursivas de uso frecuente en la comunicación escrita.</p>	<p>6.1. Entiende información específica relevante en documentos claramente estructurados.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Infiere y utiliza correctamente los contenidos gramaticales.</li> </ul> <p><b>P. 18 Grammaire; p. 22 Grammaire; p. 28 Grammaire ; p. 32 Grammaire</b></p>	<p style="text-align: center;"><b>(Comunicación lingüística)</b></p>

		7. Reconocer léxico escrito de uso común relativo a asuntos cotidianos y un repertorio limitado de fórmulas y expresiones de uso frecuente.	7.1. Identifica la información más importante en instrucciones sobre el uso de aparatos y sobre la realización de actividades y normas de seguridad o convivencia.  <b>(Comunicación lingüística)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Reconoce los adjetivos de nacionalidad. <b>P. 19</b> <b>Vocabulaire</b></li> <li>Reconoce los números. <b>P. 22</b> <b>Vocabulaire</b></li> <li>Reconoce las partes de la cara y los adjetivos de la descripción física. <b>P. 27 act. 5; p. 29</b> <b>Vocabulaire</b></li> <li>Reconoce las partes del cuerpo y el léxico de las sensaciones físicas. <b>P. 33</b> <b>Vocabulaire; p. 35 act. 3</b></li> </ul>	
		8. Conocer y utilizar para la comprensión del texto los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana.	8.1. Identifica la información más importante en textos periodísticos en cualquier soporte, breves y bien estructurados y que traten de temas generales.  <b>(Conciencia y expresiones culturales)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Descubre regiones y símbolos de Francia. <b>P. 36-37</b> <b>Bienvenue en France !</b></li> </ul>	
	PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN	9. Escribir textos de estructura clara, breves o de extensión media, sobre temas cotidianos utilizando los recursos de cohesión, con un control razonable de estructuras y un léxico de uso frecuente.	9.1. Escribe, en un formato convencional, informes muy breves y sencillos en los que da información esencial sobre un tema académico.  9.2. Completa un cuestionario con información personal, académica u ocupacional.  <b>(Comunicación lingüística)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>(Se) presenta aportando datos personales. <b>P. 17 act. 6 y 7; p. 21 act. 7 et 8; p. 25 act. 2</b></li> <li>Realiza una descripción. <b>P. 27 act. 8; p. 30 act. 4; p. 31 act. 9; p. 38</b> <b>Scénario</b></li> <li>Escribe aportando noticias. <b>P. 26 act. 4; p. 35 act. 4</b></li> </ul>	

OBJETIVOS DE UNIDAD	COMPETENCIAS
1. Describir sus actividades de ocio. 2. Hablar del tiempo que hace. 3. Describir el material, la calidad y la función de un objeto. 4. Hablar del lugar de donde se viene y donde se vive. 5. Describir una vivienda. 6. Situar una ciudad o un país. 7. Descubrir la Francofonía.	<b>Comunicación lingüística</b> (Objetivos 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7) <b>Conciencia y expresiones culturales</b> (Objetivos 1, 4, 8) <b>Competencias básicas en ciencia y tecnología</b> (Objetivo 5)

CONTENIDOS	BLOQUES CONTENIDO	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE	DESCRIPTORES/INDICADORES	Temporalización
<b>Estrategias de comprensión/producción</b> - Hacer uso de elementos verbales y no verbales para superar las interrupciones en la comunicación - Reconocer las variedades de uso de la lengua en distintos mensajes escritos: cuestionario, folleto, foro de internet o entrevista - Aplicar estrategias teórico-prácticas para revisar, ampliar y consolidar el léxico y las estructuras lingüísticas sobre la familia, la vivienda y las cantidades - Aceptar el error como parte del proceso de aprendizaje y actitud positiva para utilizarlo como elemento de aprendizaje - Valorar la confianza, la iniciativa para expresarse en público y por escrito, valorando especialmente el trabajo en equipo - Aplicar estrategias de	COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES	1. Identificar el sentido general, la información esencial, los puntos principales y los detalles más relevantes en textos orales breves o de longitud media, claramente estructurados, a velocidad lenta o media, y que traten sobre aspectos concretos de temas generales.	1.1. Distingue, con apoyo visual o escrito, el sentido general y las ideas más importantes en presentaciones bien estructuradas y de exposición lenta y clara sobre temas conocidos. 1.2. Comprende en una conversación formal o entrevista, información relevante y predecible sobre asuntos prácticos en el ámbito educativo.  <b>(Comunicación lingüística)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Comprende un diálogo sobre actividades de ocio. <b>P. 42 act. 2; p. 46 act. 1 y 2</b></li> <li>Comprende un diálogo en el que se realizan apreciaciones. <b>P. 50 Écoute; p. 52 act. 1 y 2</b></li> <li>Comprende una entrevista donde se sitúa una ciudad y un país. <b>P. 56 act. 1 y 2</b></li> <li>Comprende la descripción de una vivienda. <b>P. 61 act. 3 y 4</b></li> </ul>	2º trimestre
		2. Discriminar patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso común y reconocer los significados e intenciones comunicativas.	2.1. Identifica patrones sonoros acentuales y rítmicos.  <b>(Comunicación lingüística)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Identifica los contenidos fonéticos. <b>P. 49 Phonétique; p. 55 Phonétique</b></li> </ul>	

<p>auto-corrección y auto-evaluación para progresar en el aprendizaje autónomo de la lengua</p> <p><b>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Obra literaria <i>Je vais bien, ne t'en fais pas</i>, de Olivier Adam</li> <li>- Las asociaciones y actividades culturales y deportivas, el mundo asociativo</li> <li>- Las actividades de ocio para el equilibrio y la formación personal</li> <li>- Valoración de los objetos y el diseño industrial y su relación con la vida cotidiana</li> <li>- Diversidad familiar y valoración de las relaciones personales y de la eco-solidaridad</li> <li>- La Francofonía</li> </ul> <p><b>Funciones comunicativas</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Hablar de sus actividades de ocio y de los centros de interés</li> <li>- Hablar del tiempo</li> <li>- Describir un objeto</li> <li>- Hablar del lugar donde se vive o del que se viene</li> <li>- Describir una vivienda y su mobiliario</li> <li>- Situar un país y una ciudad</li> <li>- Presentar a su familia</li> <li>- Hablar de las relaciones familiares</li> <li>- Escribir una postal</li> <li>- Expresar su opinión y sus buenos deseos</li> <li>- Hablar de hechos, sucesos o circunstancias pasadas</li> </ul> <p><b>Estructuras sintácticas</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- La interrogación con <i>qu'est-ce que</i> y <i>quel</i></li> <li>- Presente de indicativo de los verbos <i>faire, sortir, lire, écrire, venir</i> y <i>vivre</i></li> <li>- Los artículos contractos</li> <li>- Los partitivos</li> <li>- El pronombre sujeto <i>on</i></li> <li>- El artículo definido e indefinido</li> <li>- Los adjetivos demostrativos</li> <li>- Los adjetivos posesivos</li> </ul>	PRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN	<p>3. Reconocer léxico oral de uso común relativo a asuntos cotidianos y un repertorio limitado de expresiones de uso muy frecuente.</p>	<p>3.1. Entiende lo que se dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas y la información relevante cuando se le habla directamente en situaciones menos habituales.</p> <p><b>(Comunicación lingüística)</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Identifica las actividades de ocio.</li> <li><b>P. 51 act. 3</b></li> <li>• Identifica la familia.</li> <li><b>P. 52 act. 3</b></li> <li>• Reconoce los puntos cardinales.</li> <li><b>P. 56 act. 3</b></li> </ul>
		<p>4. Producir textos de extensión breve o media en los que se intercambian información, opiniones, se justifican acciones y planes y se formulan hipótesis.</p>	<p>4.1. Participa en conversaciones informales en las que intercambia información, expresa y justifica opiniones, narra y describe hechos, hace sugerencias, pide y da indicaciones, y describe con cierto detalle.</p> <p><b>(Conciencia y expresiones culturales)</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Habla sobre actividades de ocio.</li> <li><b>P. 42 act. 3; p. 43 act. 8; p. 51 act. 4; p. 61 act. 5</b></li> <li>• Se expresa sobre la funcionalidad y diseño de los objetos.</li> <li><b>P. 47 act. 5; p. 49 Action !</b></li> </ul>
		<p>5. Conocer y utilizar el léxico oral de uso más común y un repertorio limitado de expresiones de uso frecuente.</p>	<p>5.1. Hace presentaciones ensayadas previamente, breves y con apoyo visual, sobre aspectos concretos de temas académicos organizando la información en un esquema coherente.</p> <p><b>(Comunicación lingüística)</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Utiliza la expresión de la apreciación.</li> <li><b>P. 52 act. 4</b></li> <li>• Describe una vivienda.</li> <li><b>P. 57 act. 9</b></li> <li>• Utiliza los números.</li> <li><b>P. 59 Action !</b></li> </ul>
		<p>6. Interactuar de manera sencilla pero efectiva en intercambios claramente estructurados</p>	<p>6.1. Se desenvuelve con la suficiente eficacia en situaciones cotidianas y menos habituales que pueden surgir en un viaje o estancia en el extranjero.</p> <p><b>(Comunicación lingüística)</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Habla sobre animales.</li> <li><b>P. 53 act. 8</b></li> <li>• Sitúa un país o una ciudad.</li> <li><b>P. 56 act. 4</b></li> </ul>

<p>- El <i>passé composé</i></p> <p>- Las preposiciones que acompañan a los países</p> <p>- La negación con <i>pas...de</i></p> <p><b>Léxico</b></p> <p>- Las actividades de ocio y tiempo libre</p> <p>- La frecuencia</p> <p>- La expresión de la apreciación y los buenos deseos</p> <p>- El tiempo</p> <p>- El léxico de la descripción de objetos: materiales, formas, dimensiones y colores</p> <p>- La familia</p> <p>- El léxico de los animales</p> <p>- Las partes y los objetos de la casa</p> <p>- Los números a partir de 100</p> <p>- Los puntos cardinales</p> <p>- Países y ciudades francófonas</p> <p><b>Fonética, prosodia y ortografía</b></p> <p>- La entonación de una pregunta</p> <p>- La <i>liaison</i></p> <p>- La diferencia entre [j] y [ɔ̃]</p> <p>- La diferencia entre [ʒ] y [ʒə]</p> <p>- Diferencia fonética entre el plural y el singular de una palabra</p>	<p style="writing-mode: vertical-rl; transform: rotate(180deg);">COMPRESIÓN DE TEXTOS ESCRITOS</p>	<p>7. Identificar la información esencial, los puntos más relevantes y los detalles más importantes en textos bien estructurados y de corta o media extensión, que traten sobre asuntos cotidianos.</p>	<p>7.1. Comprende correspondencia personal, en cualquier soporte, en la que se describen y narran hechos y experiencias, impresiones y sentimientos.</p> <p style="text-align: center;"><b>(Comunicación lingüística)</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Comprende un texto sobre vacaciones y actividades de tiempo libre. <b>P. 42 act. 1; p. 43 act. 5 y 6; p. 51 act. 1; P. 60 Lecture; p. 61 act. 1</b></li> <li>• Comprende un texto sobre objetos originales de decoración. <b>P. 47 act. 4</b></li> <li>• Comprende un texto en el que alguien expresa de donde viene y donde vive. <b>P. 53 act. 6 y 7</b></li> <li>• Comprende la descripción de una vivienda. <b>P. 57 act. 5 y 7</b></li> </ul>
		<p>8. Aplicar a la comprensión del texto los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de estructuras sintácticas y discursivas de uso frecuente en la comunicación escrita.</p>	<p>8.1. Entiende información específica relevante en documentos claramente estructurados.</p> <p style="text-align: center;"><b>(Comunicación lingüística)</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Infiere y utiliza correctamente los contenidos gramaticales. <b>P. 44 Grammaire; p. 48 Grammaire; p. 54 Grammaire; p. 58 Grammaire</b></li> </ul>
		<p>9. Reconocer léxico escrito de uso común relativo a asuntos cotidianos y un repertorio limitado de fórmulas y expresiones de uso frecuente.</p>	<p>9.1. Identifica la información más importante en instrucciones sobre el uso de aparatos y sobre la realización de actividades y normas de seguridad o convivencia.</p> <p style="text-align: center;"><b>(Comunicación lingüística)</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Reconoce la frecuencia. <b>P. 45 Vocabulaire</b></li> <li>• Reconoce el tiempo y los materiales. <b>P. 49 Vocabulaire</b></li> <li>• Reconoce el léxico de la familia y de los animales. <b>P. 55 Vocabulaire; p. 61 act. 1</b></li> <li>• Reconoce el léxico de la vivienda. <b>P. 57 act. 6</b></li> <li>• Reconoce los números. <b>P. 59 Vocabulaire</b></li> </ul>

		10. Conocer y utilizar para la comprensión del texto los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana.	10.1. Identifica la información más importante en textos periodísticos en cualquier soporte, breves y bien estructurados y que traten de temas generales.  <b>(Conciencia y expresiones culturales)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Descubre la Francofonía.</li> </ul> <b>P. 62 La Francophonie: une langue, des cultures.</b>
	PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN	11. Escribir textos de estructura clara, breves o de extensión media, sobre temas cotidianos utilizando los recursos de cohesión, con un control razonable de estructuras y un léxico de uso frecuente.	11.1. Escribe, en un formato convencional, informes muy breves y sencillos en los que da información esencial sobre un tema académico.  <b>(Competencias básicas en ciencia y tecnología)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Escribe un texto sobre vacaciones, actividades de ocio y centros de interés.</li> </ul> <b>P. 42 act. 4; p. 43 act. 7; p. 45 Action !; p. 51 act. 2</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Escribe sobre el lugar del que viene y en el que vive.</li> </ul> <b>P. 53 act. 9; p. 55 Action !; P. 64 Scénario</b>
		12. Conocer y utilizar léxico escrito de uso común y un repertorio limitado de fórmulas y expresiones de uso frecuente.	12.1. Escribe notas, anuncios, mensajes y comentarios breves en los que solicita y transmite información y opiniones sencillas.  <b>(Comunicación lingüística)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Describe un objeto.</li> </ul> <b>P. 47 act. 6</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Habla del tiempo.</li> </ul> <b>P. 46 act. 3;</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Describe su vivienda.</li> </ul> <b>P. 57 act. 8</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Realiza apreciaciones sobre la familia.</li> </ul> <b>P. 52 act. 5; p. 61 act. 2</b>

### MODULO 3

OBJETIVOS DE UNIDAD	COMPETENCIAS
<ol style="list-style-type: none"> <li>Dirigirse a alguien.</li> <li>Proponer y fijar una cita.</li> <li>Hablar de sus actividades cotidianas.</li> <li>Realizar una compra.</li> <li>Expresar obligaciones y prohibiciones.</li> <li>Dar consejos.</li> <li>Hablar de sus estudios y de su trayectoria profesional.</li> <li>Expresar las razones y la finalidad de una acción.</li> <li>Descubrir ritmos y estilos de vida en Francia.</li> </ol>	<b>Comunicación lingüística</b> (Objetivos 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8) <b>Competencias sociales y cívicas</b> (Objetivo 7) <b>Competencias básicas en ciencia y tecnología</b> (Objetivo 9)

CONTENIDOS	BLOQUES	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE	DESCRIPTORES/INDICADORES	Temporalización
<p><b>Estrategias de comprensión/producción</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Aplicar estrategias de comprensión oral: quién o quiénes emiten el mensaje y cuál es la situación</li> <li>- Reconocer la especificidad de la lengua oral utilizada para solicitar una información en la calle, en el transporte público o en un comercio</li> <li>- Aplicar estrategias teórico-prácticas para revisar, ampliar y consolidar el léxico y las estructuras lingüísticas</li> <li>- Aceptar el error como parte del proceso de aprendizaje y mantener una actitud positiva para utilizarlo como elemento de aprendizaje</li> <li>- Reflexionar sobre el uso y significado de diferentes estructuras gramaticales mediante comparación y contraste con las propias</li> <li>- Valorar la iniciativa para expresarse en público y por escrito, especialmente el trabajo en equipo</li> <li>- Usar de forma autónoma diversos recursos digitales y bibliográficos</li> </ul> <p><b>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Fórmulas de cortesía para dirigirse a alguien</li> <li>- Obra literaria <i>Seras-tu là?</i>, de Guillaume Musso</li> <li>- Internet como medio de</li> </ul>	COMPRESIÓN DE TEXTOS ORALES	<p>1. Identificar el sentido general, la información esencial, los puntos principales y los detalles más relevantes en textos orales breves o de longitud media, claramente estructurados, a velocidad lenta o media, y que traten sobre aspectos concretos de temas generales.</p>	<p>1.1. Comprende en una conversación informal, opiniones justificadas y claramente articuladas sobre diversos asuntos cotidianos así como la expresión de sentimientos.</p> <p>1.2. Comprende en una conversación formal o entrevista, información relevante y predecible sobre asuntos prácticos en el ámbito educativo.</p> <p><b>(Comunicación lingüística)</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Comprende una conversación cotidiana en la que una persona se dirige a otra persona adecuadamente. <b>P. 68 act. 2; p. 69 act. 5; p. 76 Écoute; p. 77 act. 3; p. 87 act. 3 y 4</b></li> <li>• Comprende un diálogo sobre empleo.. <b>P.78 act. 1 y 2; p. 82 act. 1 y 3</b></li> </ul>	3º trimestre
		<p>2. Discriminar patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso común y reconocer los significados e intenciones comunicativas.</p>	<p>2.1. Identifica patrones sonoros acentuales y rítmicos.</p> <p><b>(Comunicación lingüística)</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Identifica los contenidos fonéticos. <b>P. 75 Phonétique; p. 85 Phonétique</b></li> </ul>	



<p>información para horarios de transportes y búsqueda de empleo</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- El trabajo como medio de vida y aportación a la sociedad. Reflexión sobre el estrés</li> <li>- Valoración del tiempo de ocio y descanso</li> <li>- La educación en Francia</li> <li>- El entorno rural y urbano en Francia</li> </ul> <p><b>Funciones comunicativas</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Saber realizar una llamada telefónica</li> <li>- Organizar una cita. Expresar la hora</li> <li>- Hablar de actividades futuras</li> <li>- Dirigirse a alguien y solicitar confirmación</li> <li>- Hacer una compra sencilla</li> <li>- Hablar de las actividades cotidianas</li> <li>- Hablar de su trayectoria académica o profesional</li> <li>- Acudir a una entrevista de trabajo</li> <li>- Expresar prohibiciones y obligaciones</li> <li>- Formular consejos y órdenes</li> <li>- Expresar las razones y la finalidad de una acción</li> </ul> <p><b>Estructuras sintácticas</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- El presente continuo</li> <li>- El futuro próximo</li> <li>- El presente de indicativo</li> </ul>	<p>3. Reconocer léxico oral de uso común relativo a asuntos cotidianos y un repertorio limitado de expresiones de uso muy frecuente.</p>	<p>3.1. Entiende lo que se dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas y la información relevante cuando se le habla directamente en situaciones menos habituales.</p> <p><b>(Comunicación lingüística)</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Comprende los números en forma de horarios.</li> </ul> <p><b>P. 68 act. 3</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Reconoce el léxico de los estudios.</li> </ul> <p><b>P. 82 act. 2</b></p>	
	<p>4. Aplicar a la comprensión del texto los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos y discursivos de uso frecuente en la comunicación oral.</p>	<p>4.1. Capta los puntos principales y detalles relevantes de mensajes que contengan instrucciones, indicaciones u otra información claramente estructurada.</p> <p><b>(Comunicación lingüística)</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Reconoce la expresión de la obligación y la restricción.</li> </ul> <p><b>P. 78 act. 3</b></p>	

<p>de <i>pouvoir, vouloir y devoir</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- El interrogativo <i>quand</i></li> <li>- Las preposiciones con los medios de transporte</li> <li>- El presente de los verbos pronominales</li> <li>- El presente de indicativo de los verbos en –ir: <i>finir, partir, venir</i></li> <li>- Los pronombres complementos de objeto directo</li> <li>- La expresión de la prohibición y la obligación</li> <li>- El imperativo</li> <li>- La negación restrictiva</li> <li>- C'est / Il est</li> <li>- La expresión de la causa y la finalidad</li> </ul> <p><b>Léxico</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Los adverbios temporales</li> <li>- Convenciones lingüísticas en una conversación telefónica</li> <li>- La expresión de la hora</li> <li>- Los medios de transporte</li> <li>- Los números cardinales y ordinales</li> <li>- Las actividades cotidianas</li> <li>- Léxico de la empresa y el trabajo</li> <li>- Asignaturas y estudios</li> <li>- Profesiones</li> </ul> <p><b>Fonética, prosodia y ortografía</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- La diferencia entre [Ø] y [œ]</li> <li>- Reconocer en la secuencia fónica letras no pronunciadas. Saber hacer corresponder la secuencia fónica con la grafía</li> </ul>	<p style="text-align: center;">PRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN</p>	<p>5. Producir textos de extensión breve o media en los que se intercambian información, opiniones, se justifican acciones...</p>	<p>5.1. Se desenvuelve con la suficiente eficacia en situaciones cotidianas y menos habituales que pueden surgir en un viaje o estancia en el extranjero.</p> <p>5.2. Hace presentaciones ensayadas previamente, breves y con apoyo visual, sobre aspectos concretos de temas académicos organizando la información en un esquema coherente.</p> <p style="text-align: center;"><b>(Comunicación lingüística)</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Llama por teléfono para proponer y fijar una cita. <b>P. 68 act. 4; p. 77 act. 4</b></li> <li>• Se dirige a alguien adecuadamente. <b>P. 69 act. 6</b></li> <li>• Realiza una compra. <b>P. 69 act. 7</b></li> <li>• Expresa sus actividades cotidianas. <b>P. 72 act. 3; p. 73 act. 7</b></li> <li>• Expresa las prohibiciones y obligaciones de un reglamento. <b>P. 78 act. 4</b></li> <li>• Da consejos. <b>P. 81 Action !</b></li> </ul>	
		<p>6. Conocer y utilizar el léxico oral de uso más común y un repertorio limitado de expresiones de uso frecuente.</p>	<p>6.1. Participa en conversaciones informales en las que intercambia información, expresa y justifica opiniones, narra y describe hechos, hace sugerencias, pide y da indicaciones, o describe con cierto detalle.</p> <p style="text-align: center;"><b>(Competencias sociales y cívicas)</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Habla de su trayectoria académica y profesional. <b>P. 79 act. 9; p. 83 act. 4 y 7; p. 87 act. 5</b></li> <li>• Expresa las profesiones. <b>P. 85 Action !</b></li> </ul>	

COMPRESIÓN DE TEXTOS ESCRITOS	<p>7. Identificar la información esencial, los puntos más relevantes y los detalles más importantes en textos bien estructurados y de corta o media extensión, que traten sobre asuntos cotidianos.</p>	<p>7.1. Comprende correspondencia personal, en cualquier soporte, en la que se describen y narran hechos y experiencias, impresiones y sentimientos ...</p> <p><b>(Comunicación lingüística)</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Comprende un texto sobre actividades cotidianas. <b>P. 72 act. 1 y 2; p. 73 act. 5 y 6</b></li> <li>• Comprende un texto sobre la trayectoria académica y profesional de alguien. <b>P. 79 act. 6, 7 y 8; p. 83 act. 5 y 6; p. 86 Lecture; p. 87 act. 1</b></li> </ul>	
	<p>8. Aplicar a la comprensión del texto los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de estructuras sintácticas y discursivas de uso frecuente en la comunicación escrita.</p>	<p>8.1. Entiende información específica relevante en documentos claramente estructurados .</p> <p><b>(Comunicación lingüística)</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Infiere y utiliza correctamente los contenidos gramaticales. <b>P. 70 Grammaire; p. 74 Grammaire; p. 80 Grammaire; p. 84 Grammaire</b></li> </ul>	
	<p>9. Reconocer léxico escrito de uso común relativo a asuntos cotidianos y un repertorio limitado de fórmulas y expresiones de uso frecuente.</p>	<p>9.1. Identifica la información más importante en instrucciones o normas.</p> <p><b>(Comunicación lingüística)</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Reconoce los horarios de transporte. <b>P. 68 act. 1; p. 71 Vocabulaire; p. 77 act. 1</b></li> <li>• Comprende el léxico de las actividades cotidianas. <b>P. 75 Vocabulaire</b></li> <li>• Reconoce el léxico de los estudios. <b>P. 81 Vocabulaire</b></li> <li>• Reconoce las profesiones. <b>P. 85 Vocabulaire</b></li> </ul>	

PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN	<p>10. Conocer y utilizar para la comprensión del texto los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana.</p>	<p>10.1. Identifica la información más importante en distintas tipologías textuales en cualquier soporte, breves y bien estructurados y que traten de temas generales.</p> <p><b>(Competencias básicas en ciencia y tecnología)</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Comprende los estilos de vida rural y urbano en Francia.</li> </ul> <p><b>P. 88 <i>Chacun son rythme</i></b></p>	
	<p>11. Escribir textos de estructura clara, breves o de extensión media, sobre temas cotidianos utilizando recursos de cohesión, con un control razonable de estructuras y un léxico de uso frecuente.</p>	<p>11.1. Escribe, en un formato convencional, informes muy breves y sencillos en los que da información esencial sobre un tema académico.</p> <p><b>(Competencias sociales y cívicas)</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Expresa actividades cotidianas.</li> </ul> <p><b>P. 71 <i>Action !</i>; p. 72 act. 4; p. 73 act. 8; p. 75 <i>Action !</i>; p. 77 act. 2; p. 90 <i>Scénario</i></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Escribe sobre educación.</li> </ul> <p><b>P. 87 act. 2</b></p>	
	<p>12. Mostrar un buen control sobre un repertorio de estructuras sintácticas y discursivas comunes, seleccionando las más apropiadas en función del propósito comunicativo, el mensaje y el destinatario.</p>	<p>12.1. Escribe notas, anuncios, mensajes y comentarios breves en los que solicita y transmite información y opiniones sencillas.</p> <p><b>(Comunicación lingüística)</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Escribe un reglamento expresando obligaciones y prohibiciones.</li> </ul> <p><b>P. 78 act. 5</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Expresa las razones y la finalidad para trabajar.</li> </ul> <p><b>P. 83 act. 8</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Da consejos.</li> </ul> <p><b>P. 79 act. 10</b></p>	

4.- Contribución de la materia al logro de las competencias clave establecidas para la etapa.

ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE	Procedimiento/ Instrumento	CC	BLOQUE 2: Producción De Textos Orales: Expresión e Interacción			
			INDICADORES DE LOGRO			
			En vías de adquisición	Adquirido	Avanzado	Excelente
	<p>1. Producir oralmente mensajes y documentos sencillos, seleccionando los temas y los medios de expresión más apropiados en cada caso y respetando las principales características que los definen.</p> <p>2. Participar en distintas situaciones interactivas de comunicación de carácter sencillo y pautado.</p>	CCL	Hace presentaciones breves y ensayadas, siguiendo un guion escrito, y responde a preguntas breves y sencillas de los oyentes sobre el contenido de las mismas de una manera poco clara, con algunas pausas, con necesidad de repeticiones y sin apoyo de gestos.	Hace presentaciones breves y ensayadas, siguiendo un guion escrito, y responde a preguntas breves y sencillas de los oyentes sobre el contenido de las mismas de una manera clara, con algunas pausas, con necesidad de repeticiones y sin apoyo de gestos.	Hace presentaciones breves y ensayadas, siguiendo un guion escrito, y responde a preguntas breves y sencillas de los oyentes sobre el contenido de las mismas de una manera clara, con algunas pausas, sin necesidad de repeticiones y con apoyo de gestos.	Hace presentaciones breves y ensayadas, siguiendo un guion escrito, y responde a preguntas breves y sencillas de los oyentes sobre el contenido de las mismas de una manera clara utilizando expresiones previamente trabajadas y apoyándose en gestos.
<p><b>INSTRUMENTOS</b></p> <p>a) Pruebas objetivas de expresión oral Se realizarán al menos dos pruebas por evaluación.</p> <p>b) Observación sistemática de la actitud y de la participación en el aula:</p> <p>Entendemos que el alumno participa y mantiene buena actitud cuando se dan las situaciones siguientes:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Realiza adecuadamente las pruebas orales .</li> <li>-Pregunta al profesor</li> </ul>	CCL - CSC	Se desenvuelve con dificultad en gestiones y transacciones cotidianas, de una manera poco clara, con algunas pausas, con necesidad de repeticiones y sin apoyo de gestos.	Participa en interacciones sencillas apareciendo en ellas numerosos aspectos sociolingüísticos básicos comparando con la cultura francesa de una manera clara, con algunas pausas, con necesidad de repeticiones y sin apoyo de gestos	Participa en interacciones sencillas apareciendo en ellas numerosos aspectos sociolingüísticos básicos comparando con la cultura francesa de una manera clara, con algunas pausas, sin necesidad de repeticiones y con apoyo de gestos	Participa en interacciones sencillas apareciendo en ellas numerosos aspectos sociolingüísticos básicos comparando con la cultura francesa de una manera clara utilizando expresiones previamente trabajadas y apoyándose en gestos	
		CCL	Participa en conversaciones cara a cara con alguna dificultad en la comprensión y con problemas en el uso de	Participa en conversaciones cara a cara con alguna dificultad en la comprensión pero con un uso de patrones sonoros,	Participa en conversaciones cara a cara de una manera comprensible con patrones sonoros, rítmicos y de	Participa en conversaciones cara a cara de una manera totalmente comprensibles con correctos patrones sonoros, rítmicos y

	<p>siempre que no haya entendido.</p> <p>-tiliza el francés en la clase siempre que sea posible.</p> <p>-xpresa opiniones y sugerencias para la clase.</p> <p>-articipa en las actividades de grupo.</p> <p>-yuda, si le es posible, a los compañeros que tienen dudas.</p> <p>-scucha con respeto a los compañeros.</p> <p>-o pierde el tiempo.</p> <p>c) Control de los cuadernos: Cuaderno personal del alumno y Cuadernillo de ejercicios del libro de texto.</p> <p>d) Trabajos individuales y de grupo.</p> <p>e) Realización de tareas en el aula y en casa.</p> <p>g) Cuaderno de notas del Profesor, donde se reflejan las anotaciones referidas a los puntos anteriores.</p>		<p>patrones sonoros, rítmicos y de entonación adecuados.</p> <p>Se desenvuelve con dificultad en una conversación formal o entrevista de una manera poco clara, con algunas pausas, con necesidad de repeticiones y sin apoyo de gestos.</p>	<p>rítmicos y de entonación adecuados.</p> <p>Se desenvuelve en una conversación formal o entrevista de una manera clara, con algunas pausas, con necesidad de repeticiones y sin apoyo de gestos.</p>	<p>entonación adecuados.</p> <p>Se desenvuelve con dificultad en una conversación formal o entrevista de una manera clara, con algunas pausas, sin necesidad de repeticiones y con apoyo de gestos.</p>	<p>de entonación adecuados.</p> <p>Se desenvuelve con dificultad en una conversación formal o entrevista de una manera clara utilizando expresiones previamente trabajadas y apoyándose en gestos.</p>
		<p>CLC - CSC</p>				

ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLE	Procedimiento/ instrumento	CC	Bloque 3: Comprensión de textos escritos			
			INDICADORES DE LOGRO			
			En vías de adquisición	Adquirido	Avanzado	Excelente
	1. Se tendrá en cuenta si el alumno es capaz de comprender la información que se le presenta en un texto, en gráficos, en esquemas, etc.	CCL	Identifica con dificultad instrucciones generales, con ayuda de la imagen.	Identifica, con ayuda de la imagen, instrucciones generales.	Identifica, sin ninguna dificultad, instrucciones generales con ayuda de la imagen.	Identifica, sin apoyo de imágenes, instrucciones generales.
	2. Leer de forma comprensiva distintos tipos sencillos y poco extensos, adaptados en su presentación, temática, naturaleza y contenido a los intereses de jóvenes de esta edad y que sirvan a los principales fines educativos	CCL	Identifica con dificultad la función comunicativa de correspondencia personal sencilla en cualquier formato reconociendo palabras, en textos breves y sencillos escritos de temas familiares o de su entorno.	Identifica la función comunicativa de correspondencia personal sencilla en cualquier formato reconociendo palabras en textos breves y sencillos escritos de temas familiares o de su entorno.	Identifica la función comunicativa y comprende correspondencia personal sencilla en cualquier formato reconociendo palabras y frases en textos breves y sencillos escritos de temas familiares o de su entorno.	Identifica la función comunicativa y comprende sin ninguna dificultad de correspondencia personal sencilla en cualquier formato reconociendo palabras y frases en textos breves y sencillos escritos de temas familiares o de su entorno.
	3. Extraer la información oportuna, en función del propósito comunicativo, de documentos escritos, breves y sencillos y de distintas procedencias.	CCL	Identifica con dificultad la función comunicativa de correspondencia formal sencilla en cualquier formato reconociendo palabras en textos breves y sencillos escritos de temas familiares o de su entorno.	Identifica la función comunicativa de correspondencia formal sencilla en cualquier formato reconociendo palabras en textos breves y sencillos escritos de temas familiares o de su entorno.	Identifica la función comunicativa de correspondencia formal sencilla en cualquier formato reconociendo palabras en textos breves y sencillos escritos de temas familiares o de su entorno.	Identifica la función comunicativa de correspondencia formal sencilla en cualquier formato reconociendo palabras en textos breves y sencillos escritos de temas familiares o de su entorno.
	4. Reconocer en los mensajes recibidos a través de distintas vías y medios, contenidos que hagan referencia a realidades representativas de los principales países que hablan la lengua objeto de estudio, así como modos de	CCL	Reconoce con muchas dificultades palabras y frases de textos periodísticos muy breves tanto en soporte digital como impreso con mucha ayuda visual y contextual para identificar el sentido global y el tema.	Reconoce con poca dificultad palabras y frases de textos periodísticos muy breves tanto en soporte digital como impreso con bastante ayuda visual y contextual para identificar el sentido global y el tema.	Reconoce con poca dificultad palabras y frases de textos periodísticos muy breves tanto en soporte digital como impreso con poca ayuda visual y contextual para identificar el sentido global y el tema.	Reconoce sin ninguna dificultad palabras y frases de textos periodísticos muy breves tanto en soporte digital como impreso con poca ayuda visual y contextual para identificar el sentido global y el tema.
			Identifica con bastante dificultad	Entiende con dificultad	Identifica con poca dificultad	Identifica sin ninguna

	<p>ser, decir y hacer claramente marcados por convenciones culturales muy comunes entre los hablantes nativos de dicha lengua.</p> <p>5. Leer de forma comprensiva distintos tipos sencillos y poco extensos, adaptados en su presentación, temática, naturaleza y contenido a los intereses de jóvenes de esta edad y que sirvan a los principales fines educativos.</p>	<p>CCL - CAA - CSC</p>	<p>palabras y frases en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados sobre temas familiares para la comprensión del sentido global e información esencial del texto.</p>	<p>información específica esencial en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados para la comprensión del sentido global e información esencial del texto</p>	<p>información específica esencial en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados para la comprensión del sentido global e información esencial del texto</p>	<p>dificultad información específica esencial en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados para la comprensión del sentido global e información esencial del texto</p>
--	---	--	--	--	--	---

ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE	Procedimiento/ Instrumento	CC	BLOQUE 4: Producción de Textos Escritos: Expresión e Interacción			
			INDICADORES DE LOGRO			
			En vías de adquisición	Adquirido	Avanzado	Excelente
	<p>1. Se tendrá en cuenta la coherencia, corrección y adecuación del mensaje, el uso apropiado de términos y de los diferentes medios (gráficos, esquemas, etc.)</p> <p><b>INSTRUMENTOS</b></p>	CCL - CAA	<p>Completa un cuestionario sencillo con información personal básica y relativa a sus intereses o aficiones marcando con mucha dificultad los datos u otro tipo de información personal.</p>	<p>Completa un cuestionario sencillo con información personal básica y relativa a sus intereses o aficiones marcando con alguna dificultad los datos u otro tipo de información personal.</p>	<p>Completa un cuestionario sencillo con información personal básica y relativa a sus intereses o aficiones marcando sin dificultad los datos u otro tipo de información personal.</p>	<p>Completa un cuestionario sencillo con información personal básica y relativa a sus intereses o aficiones marcando casi en su totalidad los datos u otro tipo de información personal.</p>
	<p>a) Pruebas objetivas de expresión escrita:</p>	CCL	<p>Escribe con mucha dificultad notas y mensajes (SMS,</p>	<p>Escribe notas y mensajes (SMS, WhatsApp, Twitter), en los</p>	<p>Escribe notas y mensajes (SMS, WhatsApp, Twitter), en los</p>	<p>Escribe sin dificultad notas y mensajes (SMS, WhatsApp,</p>



	<p>Se realizarán, al menos dos pruebas por evaluación.</p> <p>b) Observación sistemática de la actitud y de la participación en el aula:</p> <p>c) Realiza adecuadamente las pruebas escritas.</p>	- CD	<p>WhatsApp, Twitter), en los que realiza comentarios muy breves o da instrucciones utilizando pocas de las estructuras dadas.</p>	<p>que realiza comentarios muy breves o da instrucciones utilizando con alguna dificultad las estructuras dadas.</p>	<p>que realiza comentarios muy breves o da instrucciones utilizando las estructuras dadas.</p>	<p>Twitter), en los que realiza comentarios muy breves o da instrucciones utilizando en su totalidad las estructuras dadas.</p>
	<p>d) Pregunta al profesor siempre que no haya entendido.</p> <p>e) Completa a tiempo y con corrección los trabajos.</p> <p>f) Expresa opiniones y sugerencias para la clase.</p>	CCL	<p>Escribe a partir de un modelo correspondenci a personal breve con mucha dificultad.</p>	<p>Escribe a partir de un modelo correspondenci a personal breve utilizando un léxico adecuado pero con dificultad.</p>	<p>Escribe a partir de un modelo correspondenci a personal breve utilizando un léxico adecuado.</p>	<p>Escribe a partir de un modelo correspondenci a personal breve sin dificultad y utilizando un repertorio de léxico adecuado casi en su totalidad.</p>
	<p>g) participa en las actividades de grupo.</p> <p>h) ayuda, si le es posible, a los compañeros que tienen dudas.</p> <p>i) escucha con respeto a los compañeros.</p> <p>j) No pierde el tiempo.</p> <p>k) Control de los cuadernos: Cuaderno personal del alumno y Cuadernillo de ejercicios del libro de texto.</p> <p>l) Trabajos individuales y de grupo.</p> <p>m) Realización de tareas en el aula y en casa.</p> <p>n) Cuaderno de notas del Profesor, donde se reflejan las anotaciones referidas a los puntos anteriores.</p>	CCL - CS C	<p>Escribe a partir de un modelo correspondenci a formal muy básica y breve con mucha dificultad.</p>	<p>Escribe a partir de un modelo correspondenci a formal muy básica y breve utilizando un léxico adecuado pero con dificultad.</p>	<p>Escribe a partir de un modelo correspondenci a formal muy básica y breve utilizando un léxico adecuado.</p>	<p>Escribe a partir de un modelo correspondenci a formal muy básica y breve sin dificultad y utilizando un repertorio de léxico adecuado casi en su totalidad.</p>

## 5.- Procedimientos, instrumentos de evaluación y criterios de calificación.

### 5.1. Criterios, procedimientos e instrumentos de evaluación para todos los estándares de aprendizaje.

En relación con su actitud ante el trabajo: atención en clase, predisposición ante el trabajo, regularidad en el mismo, interés por corregir sus propios errores, disposición para solicitar las ayudas necesarias, cooperación con sus compañeros, colaboración en la creación de un clima de aula que propicie el buen desarrollo de la clase y el aprovechamiento de la misma.

Analizar los modos de trabajo adoptados, los procesos seguidos y los resultados obtenidos, con la ayuda de guías o directrices, llegando a conclusiones acerca de aquellos que sean más efectivos o en los que cada alumno deposite mayor confianza.

Mostrar en la práctica una disposición positiva hacia el idioma extranjero como fuente privilegiada de informaciones de interés personal y educativo.

En relación con el manejo de fuentes: Se tendrá en cuenta si discrimina la información que le ofrecen las fuentes consultadas, seleccionando la que es adecuada a los fines que persigue, si contrasta la información que obtiene, etc.

Contenidos propios del área o materia: La evaluación formativa como parte intrínseca del aprendizaje debe ser un instrumento de ayuda y no de censura. El alumno debe ser en todo momento consciente de su propio proceso de aprendizaje, siendo así parte activa de la evaluación.

Para que el proceso tenga lugar realmente, el profesor explicará con claridad a los alumnos los procedimientos de trabajo que se van a aplicar para la obtención de los objetivos propuestos, los contenidos actitudinales que se propone fomentar para la consecución de dichos estándares de aprendizaje. Y por último, conocerán los criterios por los que serán evaluados, ya que les serán entregados por escrito en el primer trimestre. (antes del 1 de noviembre)

### 5.2.- Criterios de calificación

PRUEBAS 70%	HÁBITO DE TRABAJO 20%	ACTITUD 10%
Examen de gramática. Comprensión escrita. Expresión escrita. Comprensión oral. Expresión oral.	Realización de tareas en el aula. Realización de tareas en TEAMS	Puntualidad. Comportamiento. Participación, interés y atención. Respeto.

### 5.3.- Sistema de recuperación de evaluaciones pendientes

Al ser una asignatura con evaluación continua, no existen exámenes específicos de recuperación, por lo que el alumno que haya superado la tercera evaluación, tendrá aprobada la materia del curso. De la misma manera, aquellos alumnos que no consigan una calificación positiva en la última evaluación, tendrán la asignatura pendiente y deberán superar las pruebas extraordinarias de septiembre.

### 5.4.- Criterios de calificación ante la imposibilidad de aplicar la evaluación continua

Cuando un alumno acumule el número mínimo de faltas de asistencia durante una misma evaluación que lleva a la imposibilidad de aplicarle la evaluación continua, y teniendo en cuenta el derecho de todo alumno a ser evaluado, distinguiremos dos situaciones diferenciadas:

1) Faltas de asistencia por causas justificadas, sean enfermedad u otras: Se facilitará al alumno los contenidos estudiados durante el período de ausencia y el proceso de evaluación se adaptará a sus posibilidades, realizándose las adaptaciones pertinentes de forma individual y personalizada.

2) Faltas de asistencia por causas injustificadas: El alumno deberá realizar pruebas específicas para la evaluación de la materia, de características similares a las realizadas por el resto de los alumnos de su nivel, y en las condiciones que establezca el Profesor.

### **5.5. Prueba extraordinaria**

Se presentarán a la prueba extraordinaria aquellos alumnos que no hayan superado los objetivos mínimos en ninguna de las tres evaluaciones o en todo caso los que no hubieran aprobado la tercera evaluación, al tratarse de una evaluación continua. La prueba constará de:

Prueba escrita:

a) Prueba escrita sobre contenidos gramaticales referidos a los contenidos mínimos exigibles reflejados en la Programación Didáctica que puede incluir una prueba de comprensión escrita en la que el alumno tendrá que responder a preguntas sobre un texto o diálogo. El **80%** corresponderá a una **prueba extraordinaria** en la que se recogerán los contenidos trabajados a lo largo del curso no superados por el alumno.

El 20% corresponderá a una prueba sobre la lectura obligatoria.

En ningún caso la calificación positiva obtenida podrá ser superior a 5.

## 6. Metodología didáctica

### 6.1. Metodología

En nuestra metodología tendremos en cuenta varios principios:

**Enfoque comunicativo:** Es la base de la enseñanza del francés lengua extranjera, ya que su finalidad es desarrollar en el alumno las aptitudes de comunicación.

En un primer momento partiremos de actividades que se centran en la práctica de formas lingüísticas, actividades estructurales. Les seguirán actividades que relacionan las actividades lingüísticas con las funciones comunicativas de la lengua. El tercer paso lo constituyen las actividades que relacionan la lengua con un significado funcional concreto, para llegar a aquéllas que relacionan el lenguaje con su significado social, teniendo en cuenta el contexto situacional.

**Aprendizaje significativo:** El aprendizaje se hará de modo significativo. Los contenidos ofrecidos al alumno estarán relacionados con las adquisiciones previas de éste.

**Principio activo: Aprender a aprender:** El alumno tendrá un papel activo en su proceso de aprendizaje. Se perseguirá la autonomía del alumno, que éste aprenda a utilizar los recursos que tiene a su alcance.

El profesor proporcionará las condiciones necesarias para orientar al alumno en su proceso de aprendizaje, creando un ambiente favorable en la clase, tratando de hacer atractivas las actividades propuestas e incluso haciendo que el alumno participe en la elección de las mismas.

**Socialización:** Los alumnos trabajarán en distintas formas de agrupamiento, por parejas, en pequeño grupo de trabajo, en gran grupo.

El alumno se responsabiliza así de las tareas. Se siente protagonista de su proceso, toma decisiones, aprende a respetar y a valorar el trabajo de los demás, se autoevalúa y evalúa a sus compañeros.

La lengua extranjera está insertada en una sociedad, en un país. De ahí que los aspectos socioculturales tengan tanta importancia. Es necesario hacer entrar en clase la realidad francófona a fin de que la lengua extranjera sea el puente que conduzca al alumno a una nueva cultura, favoreciendo en él actitudes de comprensión, de respeto y de tolerancia.

Tratamiento de las destrezas:

Se procurará la adquisición de destrezas (orales/escritas, receptivas/productivas) tratando de imitar la forma en que tienen lugar los procesos de comunicación en la vida real.

Habrà una graduación en el tratamiento de las destrezas. Al principio se potenciarán las destrezas de tipo receptivo sin forzar la producción más allá de las posibilidades del alumno en ese momento.

Para desarrollar en clase las destrezas de tipo receptivo, proponemos las siguientes actividades:

- Expresar lo que saben/desconocen/dudan sobre el tema en cuestión.
- Formular hipótesis sobre el contenido, basándose en sus conocimientos previos, ilustraciones, títulos, etc.
- Señalar en el texto elementos específicos de tipo léxico, gramatical o funcional.
- Enlazar elementos.
- Secuenciar elementos.
- Captar la idea general del discurso.
- Localizar datos concretos en un documento.
- Inferir significado en función del contexto.
- Poner título a un texto o discurso hablado.
- Transferir información.

Para desarrollar en clase las destrezas de tipo productivo se proponen las siguientes actividades:

- Respuesta física (gestos, movimientos) y respuestas sí/no.
- Encuestas y cuestionarios.
- Entrevistas.
- Diálogos.
- Intercambios de información con el compañero.
- Simulaciones y representaciones.
- Jeux de rôle.
- Adivinanzas.
- Rellenar fichas, impresos, etc.
- Elaborar pequeños informes.
- Tomar notas.

Se trata de seguir una progresión en el diseño de actividades, desde una primera etapa más controlada a otra de producción más libre y creativa.

Otras actividades que van a incidir directamente en el proceso de aprendizaje y progreso del alumno son las siguientes: (Siempre que la COVID lo permita)

- Lecturas.

-Proyectos, trabajos dirigidos.

## **6. 2. La forma en que se incorpora la educación en valores y en la igualdad efectiva de derechos y oportunidades entre hombres y mujeres y para el ejercicio de la ciudadanía.**

El método que se utiliza incorpora la educación en valores y en igualdad efectiva de derechos y oportunidades entre hombres y mujeres y para el ejercicio de la ciudadanía. Por lo tanto, las actividades propuestas al alumnado siempre tienen en cuenta este aspecto. Además los textos seleccionados también incorporan dichos valores.

## **6.3. Las actividades que estimulen el interés y el hábito de lectura y la capacidad de expresarse correctamente en público así como el uso de las tecnologías de la información y comunicación.**

El Departamento de Francés está inmerso en el fomento del uso de las TIC para la enseñanza-aprendizaje de la lengua francesa. Por ese motivo, se está utilizando como recurso fundamental el soporte digital para el desarrollo de sus clases. El uso de la Pizarra digital y de los demás medios que nos proporciona el centro para sacar un mayor rendimiento a la enseñanza-aprendizaje. El factor motivación es fundamental para un mejor aprovechamiento de las clases. Así, se utiliza en las clases, el método interactivo para pizarra digital en todos los niveles puesto que resulta más atrayente a los alumnos.

El Departamento de Francés utiliza las TIC en un 85% de sus clases, bien con la pizarra digital, con Internet, con el uso de los demás medios audiovisuales (televisión, DVD ,radiocasete, ...) siempre y cuando estos medios estén a nuestro alcance.

Por ese motivo, sería interesante poder disponer de un aula materia o de poder disfrutar con la mayor frecuencia posible de las aulas preparadas para este fin para poder sacar la mayor rentabilidad de las instalaciones del centro.

Incluimos en este apartado lo que el Departamento de Francés ha programado en relación al Plan de Lectura, escritura e investigación, a la espera de que sean concretados los objetivos y principios de actuación didáctica, establecidos por el centro y que servirán de referente en la aplicación del PLEI en los distintos departamentos didácticos.

Los alumnos realizarán lecturas de textos breves, adaptados a los diferentes niveles que aparecen en sus libros de texto y en sus cuadernillos de ejercicios. En ocasiones, escucharán la lectura de un texto por parte del profesor o a través de los medios audiovisuales que les servirán de referencia, para pasar finalmente a la práctica de la pronunciación y de la entonación correctas.

Una vez leído y/o escuchado el texto, se realizarán actividades de comprensión que demuestren que el alumno ha logrado comprender los aspectos generales y específicos de dicho texto.

Actividades:

- Lecturas.
- Proyectos,
- trabajos dirigidos.

## **6.4. Actividades de aprendizaje para potenciar el trabajo en equipo de los alumnos.**

Socialización: Los alumnos trabajarán en distintas formas de agrupamiento, por parejas, en pequeño grupo de trabajo, en gran grupo.

El alumno se responsabiliza así de las tareas. Se siente protagonista de su proceso, toma decisiones, aprende a respetar y a valorar el trabajo de los demás, se autoevalúa y evalúa a sus compañeros.

Actividades:

- Encuestas y cuestionarios.
- Entrevistas.
- Diálogos.
- Intercambios de información con el compañero.
- Simulaciones y representaciones.
- Jeux de rôle.
- Trabajos escritos y exposiciones orales para fomentar la producción escrita y oral.

## **7. Materiales y recursos didácticos**

Material interactivo con el uso de la pizarra digital

Libros de texto y cuadernillos de actividades.

Cuaderno personal del alumno.

Libros y manuales de consulta.

Diccionarios de Francés.

Libros de lecturas.

Bandes dessinées, revistas, periódicos franceses.

Mapas de Francia, planos de París y de otras ciudades de Francia.

Mapamundi .

Carteles, murales, fichas de refuerzo o ampliación.

Juegos didácticos.

Casetes y CD's audio, video y DVD, con música, documentales, reportajes y películas en francés.

Magnetófono, reproductor de video, reproductor DVD y televisión.

Cámara grabadora en DVD.

Métodos multimedia para uso en soporte informático

Ordenador con conexión a Internet, en las Aulas de Informática.

Libro de texto, Cahier d'exercices ,SCÉNARIO 2 – Editorial SM



**PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA DE 2º  
BACHILLERATO**

**8. Organización, secuenciación y temporalización de los contenidos del currículo y de los criterios de evaluación asociados en cada uno de los cursos.**

Partiendo de los resultados de fin del curso pasado y de la evaluación inicial, se hará un repaso de los contenidos en los alumnos hayan presentado mayores dificultades.

**Módulo 4 : Entractes et entraides 1º y 2º trimestre**

OBJETIVOS DE UNIDAD	COMPETENCIAS
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Indicar fechas y acontecimientos importantes.</li> <li>2. Apreciar una broma.</li> <li>3. Distinguir las críticas positivas y negativas.</li> <li>4. Desanimar y animar.</li> <li>5. Contar lo que alguien ha dicho.</li> <li>6. Expresar sorpresa.</li> <li>7. Describir la actualidad.</li> <li>8. Expresar emoción.</li> <li>9. Emitir juicios.</li> <li>10. Hablar del calentamiento global y de las iniciativas eco solidarias.</li> </ol>	<p><b>Comunicación lingüística</b> (Objetivos 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8 y 9)</p> <p><b>Competencias sociales y cívicas</b> (Objetivos 7 y 10)</p>

CONTENIDOS	BLOQUES	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE	DESCRIPTORES/INDICADORES
<p><b>Estrategias de comprensión/producción</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Desarrollar estrategias de análisis durante la consulta de la web del Ministerio de Medio Ambiente francés</li> <li>- Participar en debates donde expresa un punto de vista y argumenta</li> <li>- Saber redactar una entrevista</li> <li>- Reconocer las variedades de uso de la lengua en distintos mensajes escritos y sus registros según diferentes contextos</li> <li>- Aplicar estrategias teórico-prácticas para revisar, ampliar y consolidar el léxico y las estructuras lingüísticas</li> </ul>	COM	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Identificar el sentido general, la información esencial, los puntos principales y los detalles más relevantes en textos orales breves o de longitud media, claramente estructurados, a velocidad lenta o media, y que traten sobre aspectos concretos de temas generales.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.1. Comprende en una conversación informal, opiniones justificadas y claramente articuladas sobre asuntos cotidianos así como la expresión de sentimientos y la formulación de hipótesis.</li> </ol> <p align="center"><b>(Comunicación lingüística)</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Comprende los acontecimientos importantes en la vida de un artista. <b>P. 95 act. 7, 8, 9, 10, 11 y 13; p. 103 act. 3; p. 109 act. 7, 8, 9 y 10</b></li> <li>• Distingue las críticas positivas y negativas. <b>P. 95 act. 5; p. 98 act. 5; p. 99 act. 8, 9, 10 y 11</b></li> <li>• Comprende una conversación entre un grupo de artistas. <b>P. 102 <i>Écoute</i></b></li> <li>• Comprende un diálogo sobre iniciativas de conservación del medioambiente. <b>P. 105 act. 7, 8, 9 y 10; p. 113 act. 3</b></li> <li>• Comprende una broma. <b>P. 95 act. 12</b></li> </ul>



<ul style="list-style-type: none"> <li>- Aplicar estrategias de auto-evaluación para progresar en el aprendizaje autónomo</li> <li>- Aceptar el error como parte del proceso de aprendizaje</li> <li>- Analizar el uso y significado de diferentes estructuras gramaticales mediante la comparación y el contraste con las propias</li> </ul>	<p>2. Discriminar patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso común y reconocer los significados e intenciones comunicativas.</p>	<p>2.1. Identifica patrones sonoros acentuales y rítmicos.</p> <p><b>(Comunicación lingüística)</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Identifica los contenidos fonéticos.</li> </ul> <p><b>P. 101 <i>Phonétique</i>; p. 111 <i>Phonétique</i></b></p>
---	---	---	---

<p><b>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Iniciativas culturales y espectáculos artísticos. El respeto a la interculturalidad</li> <li>- Personalidades del mundo del espectáculo</li> <li>- La nueva generación de autores y obras literarias</li> <li>- El medio ambiente y los gestos para conservar el planeta</li> <li>- El papel de las asociaciones</li> <li>- El compromiso social y político de los artistas y la lucha contra las desigualdades</li> <li>- El <i>Vélíb'</i> de París</li> </ul> <p><b>Funciones comunicativas</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Identificar las fechas y acontecimientos importantes</li> <li>- Apreciar una broma</li> <li>- Distinguir críticas positivas o negativas</li> <li>- Animar y desanimar a alguien</li> <li>- Contar lo que otra persona ha dicho</li> <li>- Expresar sorpresa</li> <li>- Describir un suceso</li> <li>- Expresar su opinión sobre un producto cultural</li> <li>- Expresar emoción</li> <li>- Emitir juicios</li> </ul> <p><b>Estructuras sintácticas</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- La voz pasiva</li> <li>- El discurso indirecto en presente y en pasado</li> <li>- Los indicadores temporales</li> <li>- Los adverbios en <i>-ment</i></li> <li>- Los superlativos</li> <li>- La restricción</li> <li>- Los indefinidos</li> <li>- La consecuencia</li> <li>- La obligación y la necesidad</li> <li>- La finalidad</li> <li>- El imperativo afirmativo y negativo con un</li> </ul>	<p style="text-align: center;">PRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN</p>	<p>3. Producir textos de extensión breve o media en los que se intercambian información, opiniones, se justifican acciones y planes y se formulan hipótesis.</p>	<p>3.1. Toma parte en conversaciones formales o entrevistas intercambiando o información relevante, pidiendo y dando instrucciones o soluciones, y planteando con sencillez y claridad sus puntos de vista.</p> <p style="text-align: center;"><b>(Comunicación lingüística)</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Emite críticas positivas y negativas.</li> </ul> <p><b>P. 94 act. 6; p. 98 act. 6; p. 99 act. 13; p. 116 Scénario</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Entrevista sobre fechas y acontecimientos en la vida de un artista.</li> </ul> <p><b>P. 95 act. 14</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Formula juicios.</li> </ul> <p><b>P. 109 act. 11</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Expresa emociones.</li> </ul> <p><b>P. 108 act. 6</b></p>
		<p>4. Mostrar un buen control sobre estructuras sintácticas y discursivas de uso más común, seleccionando o las más apropiadas en función del propósito comunicativo, el mensaje y el interlocutor.</p>	<p>4.1. Participa en conversaciones informales en las que intercambia información, expresa y justifica opiniones, narra y describe hechos, hace sugerencias, pide y da indicaciones, y describe con cierto detalle.</p> <p style="text-align: center;"><b>(Comunicación lingüística)</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Transmite lo que una persona ha dicho.</li> </ul> <p><b>P. 97 Action!</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Expresa la consecuencia.</li> </ul> <p><b>P. 105 act. 12</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Expresa la obligación y la finalidad.</li> </ul> <p><b>P. 111 Action!; p. 113 act. 4</b></p>
		<p>5. Conocer y utilizar el léxico oral de uso más común y un repertorio limitado de expresiones de uso frecuente.</p>	<p>5.1. Se desenvuelve con la suficiente eficacia en situaciones cotidianas y menos habituales que pueden surgir en un viaje o estancia en el extranjero.</p> <p style="text-align: center;"><b>(Comunicación lingüística)</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Utiliza el léxico de los medios de comunicación.</li> </ul> <p><b>P. 103 act. 4</b></p>

<p>pronombre</p> <p><b>Léxico</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- La biografía</li> <li>- Los indicadores cronológicos</li> <li>- El léxico de los medios de comunicación</li> <li>- Las catástrofes naturales</li> <li>- Los valores fundamentales</li> </ul> <p><b>Fonética, prosodia y ortografía</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Diferencia entre [s] y [z]</li> <li>- La entonación en la sorpresa, el entusiasmo, la decepción o la indiferencia</li> <li>- La pronunciación de <i>ce que</i> y <i>ce qui</i></li> </ul>	<p style="writing-mode: vertical-rl; transform: rotate(180deg);">COMPRESIÓN DE TEXTOS ESCRITOS</p>	<p>6. Incorporar a la producción del texto oral los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos.</p>	<p>6.1. Hace presentaciones ensayadas previamente, breves y con apoyo visual, sobre aspectos concretos de temas académicos organizando la información en un esquema coherente.</p> <p><b>(Competencias sociales y cívicas)</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Habla del calentamiento global y de iniciativas ecosolidarias.</li> </ul> <p><b>P. 104 act. 6; p. 114 y 115</b> <b><i>Petits et grands combats pour la planète</i></b></p>
		<p>7. Identificar la información esencial, los puntos más relevantes y los detalles más importantes en textos bien estructurados y de corta o media extensión, que traten sobre asuntos cotidianos.</p>	<p>7.1. Identifica la información más importante en textos periodísticos en cualquier soporte, breves y bien estructurados y que traten de temas generales.</p> <p><b>(Comunicación lingüística)</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Comprende un biografía con fechas y datos importantes.</li> </ul> <p><b>P. 94 act. 1, 2, 3 y 4; p. 103 act. 1; p. 108 act. 1, 2, 3, 4 y 5; p. 113 act. 1</b> <li>• Comprende las críticas positivas y negativas de un espectáculo.</li> <p><b>P. 98 act. 1, 2, 3 y 4</b> <li>• Comprende iniciativas para preservar el medioambiente.</li> <p><b>P. 104 act. 1, 2, 3, 4 y 5; p. 112 Lecture</b></p> </p></p>
		<p>8. Reconocer léxico escrito de uso común relativo a asuntos cotidianos y un repertorio limitado de fórmulas y expresiones de uso frecuente.</p>	<p>8.1. Comprende correspondencia personal, en cualquier soporte, en la que se describen y narran hechos y experiencias, impresiones y sentimientos.</p> <p><b>(Comunicación lingüística)</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Identifica los indicadores cronológicos.</li> </ul> <p><b>P. 97 Vocabulaire</b> <li>• Comprende el léxico de los medios de comunicación.</li> <p><b>P. 101 Vocabulaire</b> <li>• Identifica las catástrofes naturales.</li> <p><b>P. 107 Vocabulaire</b> <li>• Reconoce los valores fundamentales.</li> <p><b>P. 111 Vocabulaire</b></p> </p></p></p>

		9. Aplicar a la comprensión del texto los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de estructuras sintácticas y discursivas de uso frecuente en la comunicación escrita.	9.1. Entiende información específica relevante en documentos claramente estructurados.  <b>(Comunicación lingüística)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Infiere y utiliza correctamente los contenidos gramaticales.</li> </ul> <b>P. 96 Grammaire; p. 100 Grammaire; p. 106 Grammaire; p. 110 Grammaire</b>
	PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN	10. Escribir textos de estructura clara, breves o de extensión media, sobre temas cotidianos utilizando los recursos de cohesión, con un control razonable de estructuras y un léxico de uso frecuente.	10. Escribe, en un formato convencional, informes muy breves y sencillos en los que da información esencial sobre un tema académico.  <b>(Comunicación lingüística)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Escribe una biografía.</li> </ul> <b>P. 94 act. 5; p. 103 act. 2</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Anima o desanima a ver una película.</li> </ul> <b>P. 98 act. 7</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Escribe críticas positivas y negativas.</li> </ul> <b>P. 99 act. 12</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Expresa sorpresa.</li> </ul> <b>P. 105 act. 11</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Describe un problema de actualidad.</li> </ul> <b>P. 113 act. 2</b>
		11. Mostrar un buen control sobre un repertorio de estructuras sintácticas y discursivas comunes, seleccionando las más apropiadas en función del propósito comunicativo, el mensaje y el destinatario.	11.1. Escribe correspondencia personal en la que describe experiencias y sentimientos, narra e intercambia información y opiniones.  <b>(Comunicación lingüística)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Utiliza los superlativos.</li> </ul> <b>P. 101 Action!</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Expresa la restricción.</li> </ul> <b>P. 107 Action!</b>

OBJETIVOS DE UNIDAD	COMPETENCIAS
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Explicar las reglas del juego.</li> <li>2. Dar sus impresiones sobre una experiencia.</li> <li>3. Describir un acontecimiento.</li> <li>4. Explicar el funcionamiento de algo.</li> <li>5. Tomar las resoluciones correctas.</li> <li>6. Hablar de proyectos de vacaciones.</li> <li>7. Comprender el relato de un éxito deportivo.</li> <li>8. Justificar decisiones personales.</li> <li>9. Descubrir algunas festividades francesas de moda.</li> </ol>	<p><b>Comunicación lingüística</b> (Objetivos 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7 y 8)</p> <p><b>Conciencia y expresiones culturales</b> (Objetivo 9)</p>

CONTENIDOS	BLOQUES	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE	DESCRIPTORES/INDICADORES
<p><b>Estrategias de comprensión/producción</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Desarrollar estrategias de análisis durante la lectura de una narración de viajes</li> <li>- Reconocer las variedades de uso de la lengua en distintos mensajes escritos y sus registros según diferentes contextos</li> <li>- Aplicar estrategias teórico-prácticas para revisar, ampliar y consolidar el léxico y las estructuras lingüísticas</li> <li>- Aplicar estrategias de auto-evaluación para progresar en el aprendizaje autónomo</li> <li>- Aceptar el error como parte del proceso de aprendizaje</li> <li>- Analizar el uso y significado de diferentes estructuras gramaticales mediante la comparación y el contraste con las propias</li> </ul> <p><b>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Los juegos y las diferentes maneras de divertirse en el tiempo de ocio</li> <li>- El reciclaje de objetos</li> <li>- Iniciativas culturales</li> </ul>	COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES	1. Identificar el sentido general, la información esencial, los puntos principales y los detalles más relevantes en textos orales breves o de longitud media, claramente estructurados, a velocidad lenta o media, y que traten sobre aspectos concretos de temas generales.	1.1. Comprende en una conversación informal, opiniones justificadas y claramente articuladas sobre asuntos cotidianos así como la expresión de sentimientos y la formulación de hipótesis.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Comprende un diálogo sobre el juego y las reglas para jugar. <b>P. 120 act. 1, 2, 3 y 4; p. 129 act. 3</b></li> <li>• Comprende el funcionamiento de un hecho. <b>P. 125 act. 7, 8, 9, 10 y 11</b></li> <li>• Comprende un casting. <b>P. 128 Écoute</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Comprende diferentes proyectos de vacaciones. <b>P. 131 act. 10, 11 y 12</b></li> <li>• Comprende decisiones personales sobre modos de vida. <b>P. 135 act. 7, 8, 9 y 10</b></li> <li>• Comprende un éxito deportivo. <b>P. 139 act. 3</b></li> </ul> </li> </ul>
		2. Discriminar patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso común y reconocer los significados e intenciones comunicativas.	2.1. Identifica patrones sonoros acentuales y rítmicos.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Identifica los contenidos fonéticos. <b>P. 127 Phonétique; p. 137 Phonétique</b></li> </ul>

<p>diferentes</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- El equilibrio personal a través de una opción espiritual</li> <li>- Aventureros y deportistas extremos</li> <li>- El sentimiento de felicidad en Europa. Actividades y actitudes para sentirse bien</li> <li>- Las nuevas celebraciones sociales</li> </ul> <p><b>Funciones comunicativas</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Explicar las reglas de un juego</li> <li>- Dar sus impresiones sobre una experiencia</li> <li>- Describir un acontecimiento.</li> <li>- Explicar el funcionamiento de algo.</li> <li>- Tomar las resoluciones correctas.</li> <li>- Hablar de proyectos de vacaciones.</li> <li>- Comprender el relato de un éxito deportivo.</li> <li>- Justificar decisiones personales.</li> </ul> <p><b>Estructuras sintácticas</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- La oposición y la concesión</li> <li>- La hipótesis</li> <li>- Los pronombres complemento <i>en</i> e <i>y</i>. Su orden en la frase</li> <li>- La expresión de la voluntad y el deseo</li> <li>- El verbo <i>espérer</i></li> <li>- La expresión de los sentimientos</li> <li>- La expresión de la duda y la certeza</li> </ul> <p><b>Léxico</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Los juegos</li> <li>- Las manifestaciones culturales</li> <li>- Las oportunidades</li> <li>- El retiro y el relax</li> <li>- Las vacaciones</li> <li>- Los estados de humor</li> <li>- Los deportes extremos</li> </ul> <p><b>Fonética, prosodia y ortografía</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- La pronunciación de [R]</li> <li>- La entonación y el ritmo de la frase</li> </ul>	<p style="writing-mode: vertical-rl; transform: rotate(180deg);">PRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN</p>	<p>3. Producir textos de extensión breve o media en los que se intercambian información, opiniones, se justifican acciones y planes y se formulan hipótesis.</p>	<p>3.1. Toma parte en conversaciones formales o entrevistas intercambiando información relevante, pidiendo y dando instrucciones o soluciones, y planteando con sencillez y claridad sus puntos de vista.</p> <p style="text-align: center;"><b>(Comunicación lingüística)</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Da sus impresiones sobre una experiencia. <b>P. 120 act. 5; p. 121 act. 11; p. 137 Action!</b></li> <li>• Describe un acontecimiento. <b>P. 124 act. 5; p. 129 act. 4</b></li> <li>• Explica el funcionamiento. <b>P. 125 act. 13 y 14</b></li> <li>• Toma la resolución correcta para descansar. <b>P. 130 act. 6</b></li> <li>• Habla de proyectos de vacaciones. <b>P. 131 act. 14; p. 139 act. 4</b></li> <li>• Habla sobre una hazaña deportiva. <b>P. 134 act. 5</b></li> <li>• Justifica decisiones personales sobre modos de vida. <b>P. 135 act. 11 y 12</b></li> </ul>
		<p>4. Mostrar un buen control sobre estructuras sintácticas y discursivas de uso más común, seleccionando las más apropiadas en función del propósito comunicativo, el mensaje y el interlocutor.</p>	<p>4.1. Participa en conversaciones informales en las que intercambia información, expresa y justifica opiniones, narra y describe hechos, hace sugerencias, pide y da indicaciones, y describe con cierto detalle.</p> <p style="text-align: center;"><b>(Comunicación lingüística)</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Expresa el deseo y la voluntad. <b>P. 133 Action!</b></li> </ul>
	<p style="writing-mode: vertical-rl; transform: rotate(180deg);">COMPRESIÓN DE</p>	<p>5. Conocer y utilizar para la comprensión del texto los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana.</p>	<p>5.1. Entiende información específica relevante en documentos claramente estructurados.</p> <p style="text-align: center;"><b>(Conciencia y expresiones culturales)</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Descubre hazañas deportivas. <b>P. 134 act. 1, 2, 3 y 4</b></li> <li>• Descubre sobre el sentimiento de felicidad en Europa y sobre algunas festividades de moda en Francia. <b>P. 140 y 141 Le Bonheur en Europe</b></li> </ul>

- La pronunciación de la [ə] caduca	6. Identificar la información esencial, los puntos más relevantes y los detalles más importantes en textos bien estructurados y de corta o media extensión, que traten sobre asuntos cotidianos.	6.1. Identifica la información más importante en textos periodísticos en cualquier soporte, breves y bien estructurados y que traten de temas generales.  <b>(Comunicación lingüística)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Comprende textos sobre experiencias en un casting. <b>P. 121 act. 7, 8, 9 y 10</b></li> <li>• Comprende la narración de un acontecimiento. <b>P. 124 act. 1, 2, 3 y 4; p. 129 act. 1; p. 138 Lecture</b></li> <li>• Comprende un texto sobre vacaciones y formas de desconectar. <b>P. 130 act. 1, 2, 3, 4 y 5; p. 131 act. 8 y 9; p. 139 act. 1</b></li> </ul>
	7. Reconocer léxico escrito de uso común relativo a asuntos cotidianos y un repertorio limitado de fórmulas y expresiones de uso frecuente.	7.1. Comprende correspondencia personal, en cualquier soporte, en la que se describen y narran hechos y experiencias, impresiones y sentimientos.  <b>(Comunicación lingüística)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Comprende el léxico de los juegos. <b>P. 123 <i>Vocabulaire</i></b></li> <li>• Identifica las oportunidades. <b>P. 127 <i>Vocabulaire</i></b></li> <li>• Comprende el léxico de las vacaciones. <b>P. 133 <i>Vocabulaire</i></b></li> <li>• Identifica los estados de humor. <b>P. 137 <i>Vocabulaire</i></b></li> </ul>
	8. Aplicar a la comprensión del texto los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de estructuras sintácticas y discursivas de uso frecuente en la comunicación escrita.	8.1. Entiende información específica relevante en documentos claramente estructurados.  <b>(Comunicación lingüística)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Infiere y utiliza correctamente los contenidos gramaticales. <b>P. 122 <i>Grammaire</i>; p. 126 <i>Grammaire</i>; p. 132 <i>Grammaire</i>; p. 136 <i>Grammaire</i></b></li> </ul>

	PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN	<p>9. Escribir textos de estructura clara, breves o de extensión media, sobre temas cotidianos utilizando los recursos de cohesión, con un control razonable de estructuras y un léxico de uso frecuente.</p>	<p>9. Escribe, en un formato convencional, informes muy breves y sencillos en los que da información esencial sobre un tema académico.</p> <p><b>(Comunicación lingüística)</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Escribe las reglas de un juego. <b>P. 120 act. 6</b></li> <li>• Expresa sus impresiones. <b>P. 121 act. 12; p. 129 act. 2</b></li> <li>• Describe un acontecimiento. <b>P. 124 act. 6; p. 131 act. 13; p. 134 act. 6; p. 143 <i>Scénario</i></b></li> <li>• Expresa el funcionamiento de algo. <b>P. 125 act. 12</b></li> <li>• Escribe las resoluciones correctas. <b>P. 130 act. 7</b></li> <li>• Escribe sobre proyectos de vacaciones. <b>P. 131 act. 15; p. 139 act. 2</b></li> </ul>
		<p>10. Mostrar un buen control sobre un repertorio de estructuras sintácticas y discursivas comunes, seleccionando las más apropiadas en función del propósito comunicativo, el mensaje y el destinatario.</p>	<p>10.1. Escribe correspondencia personal en la que describe experiencias y sentimientos, narra e intercambia información y opiniones.</p> <p><b>(Comunicación lingüística)</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Formula hipótesis. <b>P. 123 <i>Action!</i></b></li> <li>• Utiliza los pronombres complemento. <b>P. 127 <i>Action!</i></b></li> </ul>



<b>ESTÁNDARES DE</b>		<b>cc</b>	<b>BLOQUE 1: Comprensión de Textos Orales</b>

APRENDIZAJE	Procedimiento/ instrumento		INDICADORES DE LOGRO			
			En vías de adquisición	Adquirido	Avanzado	Excelente
1.1. Comprende en una conversación informal, opiniones justificadas y claramente articuladas sobre asuntos cotidianos así como la expresión de sentimientos y la formulación de hipótesis.	1. Extraer la información oportuna, en función del propósito comunicativo, tanto de mensajes orales breves y sencillos y de distintas procedencias.  2. Reconocer en los mensajes recibidos a través de distintas vías y medios, contenidos que hagan referencia a realidades representativas de los principales países que hablan la lengua objeto de estudio, así como modos de ser, decir y hacer claramente marcados por convenciones culturales muy comunes entre los hablantes nativos de dicha lengua.	CCL	Capta la información más importante de indicaciones, anuncios, mensajes y comunicados breves y articulados de manera lenta y clara con dificultad y con necesidad de repeticiones y con apoyo gestual.	Capta la información más importante de indicaciones, anuncios, mensajes y comunicados breves y articulados de manera lenta y clara con alguna dificultad y con necesidad de repeticiones.	Capta la información más importante de indicaciones, anuncios, mensajes y comunicados breves y articulados de manera lenta y clara sin ninguna dificultad con necesidad de repeticiones.	Capta la información más importante de indicaciones, anuncios, mensajes y comunicados breves y articulados de manera lenta y clara sin ninguna dificultad sin necesidad de repeticiones.
2.1. Identifica patrones sonoros acentuales y rítmicos.		CCL	Entiende los puntos principales de lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas con bastante dificultad y con necesidad de repeticiones y con apoyo gestual.	Entiende los puntos principales de lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas con apoyo visual y con necesidad de repetición.	Entiende los puntos principales de lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas con apoyo visual sin necesidad de repetición.	Entiende los puntos principales de lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas sin necesidad de repetición.
	3. Se tendrá en cuenta si el alumno es capaz de comprender la información que se le presenta en una escucha, etc.	CCL-CAA	Tiene dificultad en identificar las ideas principales en una conversación informal con apoyo visual, gestos y con necesidad de repetición.	Identifica las ideas principales en una conversación informal con apoyo visual, gestos y con necesidad de repetición.	Identifica las ideas principales en una conversación informal con apoyo visual y gestos, sin necesidad de repetición.	Identifica las ideas principales en una conversación informal sin apoyo visual ni gestos.
	<b>INSTRUMENTOS</b>  a) Pruebas objetivas de comprensión oral. Se realizarán al menos dos pruebas por evaluación.  b) Observación sistemática de la actitud y de la participación en el aula:	CCL	Tiene dificultad en identificar las ideas principales en una conversación formal con apoyo visual, gestos y con necesidad de repetición.	Identifica las ideas principales en una conversación formal con apoyo visual, gestos y con necesidad de repetición.	Identifica las ideas principales en una conversación formal con apoyo visual y gestos, sin necesidad de repetición.	Identifica las ideas principales en una conversación formal sin apoyo visual ni gestos.
		CAA	Tiene dificultades en	Sabe identificar el	Sabe identificar el	Sabe identificar el

	<p>Entendemos que el alumno participa y mantiene buena actitud cuando se dan las situaciones siguientes:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Realiza adecuadamente las pruebas orales .</li> <li>-Pregunta al profesor siempre que no haya entendido.</li> <li>-Completa a tiempo y con corrección los trabajos.</li> <li>-Utiliza el francés en la clase siempre que sea posible.</li> <li>-Expresa opiniones y sugerencias para la clase.</li> <li>-Participa en las actividades de grupo.</li> <li>-Ayuda, si le es posible, a los compañeros que tienen dudas.</li> <li>-Escucha con respeto a los compañeros. No pierde el tiempo.</li> </ul> <p>c) Control de los cuadernos: Cuaderno personal del alumno y Cuadernillo de ejercicios del libro de texto.</p> <p>d) Trabajos individuales y de grupo.</p> <p>e) Realización de tareas en el aula y en casa.</p> <p>g) Cuaderno de notas del Profesor, donde se reflejan las anotaciones referidas a los puntos anteriores.</p>		<p>identificar las ideas principales de programas de televisión sobre asuntos cotidianos o de su interés con necesidad de estos apoyos: visual, gestos y repeticiones.</p>	<p>sentido global e informaciones esenciales de programas de televisión sobre asuntos cotidianos o de su interés con necesidad de estos apoyos: visual, gestos y/o repeticiones.</p>	<p>sentido global e informaciones esenciales de programas de televisión sobre asuntos cotidianos o de su interés con necesidad de al menos uno de estos apoyos: visual, gestos o repeticiones</p>	<p>sentido global e informaciones esenciales de programas de televisión sobre asuntos cotidianos o de su interés sin necesidad de apoyo visual, gestos ni repeticiones.</p>
--	--	--	--	--	---	---

9.- Contribución de la materia al logro de las competencias clave establecidas para la etapa.

ESTÁNDAR ES DE APRENDIZAJE	Procedimiento / Instrumento	CC	BLOQUE 2: Producción De Textos Orales: Expresión e Interacción			
			INDICADORES DE LOGRO			
			En vías de adquisición	Adquirido	Avanzado	Excelente
3.1. Toma parte en conversaciones formales o entrevistas intercambiando información relevante, pidiendo y dando instrucciones o soluciones, y planteando con sencillez y claridad sus puntos de vista.	1. Producir oralmente mensajes y documentos sencillos, seleccionando los temas y los medios de expresión más apropiados en cada caso y respetando las principales características que los definen.  2. Participar en distintas situaciones interactivas de comunicación de carácter sencillo y pautado.	CC L	Hace presentaciones breves y ensayadas, siguiendo un guión escrito, y responde a preguntas breves y sencillas de los oyentes sobre el contenido de las mismas de una manera poco clara, con algunas pausas, con necesidad de repeticiones y sin apoyo de gestos.	Hace presentaciones breves y ensayadas, siguiendo un guión escrito, y responde a preguntas breves y sencillas de los oyentes sobre el contenido de las mismas de una manera clara, con algunas pausas, con necesidad de repeticiones y sin apoyo de gestos.	Hace presentaciones breves y ensayadas, siguiendo un guión escrito, y responde a preguntas breves y sencillas de los oyentes sobre el contenido de las mismas de una manera clara, con algunas pausas, sin necesidad de repeticiones y con apoyo de gestos.	Hace presentaciones breves y ensayadas, siguiendo un guión escrito, y responde a preguntas breves y sencillas de los oyentes sobre el contenido de las mismas de una manera clara de una manera clara utilizando expresiones previamente trabajadas y apoyándose en gestos.
4.1. Participa en conversaciones informales en las que intercambia información, expresa y justifica opiniones, narra y describe hechos, hace sugerencias, pide y da indicaciones, y describe con cierto detalle.	<b>INSTRUMENTOS</b>  a) Pruebas objetivas de expresión oral Se realizarán al menos dos pruebas por evaluación.  b) Observación sistemática de la actitud y de la participación en el aula:	CC L - CS C	Se desenvuelve con dificultad en gestiones y transacciones cotidianas, de una manera poco clara, con algunas pausas, con necesidad de repeticiones y sin apoyo de gestos.	Participa en interacciones sencillas apareciendo en ellas numerosos aspectos sociolingüísticos básicos comparando con la cultura francesa de una manera clara, con algunas pausas, con necesidad de repeticiones y sin apoyo de gestos	Participa en interacciones sencillas apareciendo en ellas numerosos aspectos sociolingüísticos básicos comparando con la cultura francesa de una manera clara, con algunas pausas, sin necesidad de repeticiones y con apoyo de gestos	Participa en interacciones sencillas apareciendo en ellas numerosos aspectos sociolingüísticos básicos comparando con la cultura francesa de una manera clara de una manera clara utilizando expresiones previamente trabajadas y apoyándose en gestos
	Entendemos que el alumno participa y mantiene buena actitud cuando se dan las situaciones siguientes:	CC L	Participa en conversaciones cara a cara con alguna dificultad en la comprensión y con problemas	Participa en conversaciones cara a cara con alguna dificultad en la comprensión pero con un uso de patrones	Participa en conversaciones cara a cara de una manera comprensible con patrones sonoros, rítmicos y de entonación	Participa en conversaciones cara a cara de una manera totalmente comprensibles con correctos patrones

	<p>-Realiza adecuadamente las pruebas orales .</p> <p>-Pregunta al profesor siempre que no haya entendido.</p> <p>-Utiliza el francés en la clase siempre que sea posible.</p> <p>-Expresa opiniones y sugerencias para la clase.</p> <p>-Participa en las actividades de grupo.</p> <p>-Ayuda, si le es posible, a los compañeros que tienen dudas.</p> <p>-Escucha con respeto a los compañeros.</p> <p>-o pierde el tiempo.</p> <p>c) Control de los cuadernos: Cuaderno personal del alumno y Cuadernillo de ejercicios del libro de texto.</p> <p>d) Trabajos individuales y de grupo.</p> <p>e) Realización de tareas en el aula y en casa.</p> <p>g) Cuaderno de notas del Profesor, donde se reflejan las anotaciones referidas a los puntos anteriores.</p>		<p>en el uso de patrones sonoros, rítmicos y de entonación adecuados.</p> <p>Se desenvuelve con dificultad en una conversación formal o entrevista de una manera poco clara, con algunas pausas, con necesidad de repeticiones y sin apoyo de gestos.</p>	<p>sonoros, rítmicos y de entonación adecuados.</p> <p>Se desenvuelve en una conversación formal o entrevista de una manera clara, con algunas pausas, con necesidad de repeticiones y sin apoyo de gestos.</p>	<p>adecuados.</p> <p>Se desenvuelve con dificultad en una conversación formal o entrevista de una manera clara, con algunas pausas, sin necesidad de repeticiones y con apoyo de gestos.</p>	<p>sonoros, rítmicos y de entonación adecuados.</p> <p>Se desenvuelve con dificultad en una conversación formal o entrevista de una manera clara utilizando expresiones previamente trabajadas y apoyándose en gestos.</p>
		<p>CL C - CS C</p>				

ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLE	Procedimiento/ instrumento	CC	Bloque 3: Comprensión de textos escritos			
			INDICADORES DE LOGRO			
			En vías de adquisición	Adquirido	Avanzado	Excelente
5.1. Se desenvuelve con la suficiente eficacia en situaciones cotidianas y menos habituales que pueden surgir en un viaje o estancia en el extranjero.	1. Se tendrá en cuenta si el alumno es capaz de comprender la información que se le presenta en un texto, en gráficos, en esquemas, etc.  2. Leer de forma comprensiva distintos tipos sencillos y poco extensos, adaptados en su presentación, temática, naturaleza y contenido a los intereses de jóvenes de esta edad y que sirvan a los principales fines educativos	CCL	Identifica con dificultad instrucciones generales, con ayuda de la imagen.	Identifica, con ayuda de la imagen, instrucciones generales.	Identifica, sin ninguna dificultad, instrucciones generales con ayuda de la imagen.	Identifica, sin apoyo de imágenes, instrucciones generales.
6.1. Hace presentaciones ensayadas previamente, breves y con apoyo visual, sobre aspectos concretos de temas académicos organizando la información en un esquema coherente.	3. Extraer la información oportuna, en función del propósito comunicativo, de documentos escritos, breves y sencillos y de distintas procedencias.	CCL	Identifica con dificultad la función comunicativa de correspondencia personal sencilla en cualquier formato reconociendo palabras, en textos breves y sencillos escritos de temas familiares o de su entorno.	Identifica la función comunicativa de correspondencia personal sencilla en cualquier formato reconociendo palabras en textos breves y sencillos escritos de temas familiares o de su entorno.	Identifica la función comunicativa y comprende correspondencia personal sencilla en cualquier formato reconociendo palabras y frases en textos breves y sencillos escritos de temas familiares o de su entorno.	Identifica la función comunicativa y comprende sin ninguna dificultad de correspondencia personal sencilla en cualquier formato reconociendo palabras y frases en textos breves y sencillos escritos de temas familiares o de su entorno.
7.1. Identifica la información más importante en textos periodísticos en cualquier soporte, breves y bien estructurados y que traten de temas generales.	4. Reconocer en los mensajes recibidos a través de distintas vías y medios, contenidos que hagan referencia a realidades representativas de los principales países que hablan la lengua objeto de estudio, así como modos de	CCL	Identifica con dificultad la función comunicativa de correspondencia formal sencilla en cualquier formato reconociendo palabras, en textos breves y sencillos escritos de temas familiares o de su entorno.	Identifica la función comunicativa de correspondencia formal sencilla en cualquier formato reconociendo palabras en textos breves y sencillos escritos de temas familiares o de su entorno.	Identifica la función comunicativa de correspondencia formal sencilla en cualquier formato reconociendo palabras en textos breves y sencillos escritos de temas familiares o de su entorno.	Identifica la función comunicativa de correspondencia formal sencilla en cualquier formato reconociendo palabras en textos breves y sencillos escritos de temas familiares o de su entorno.
8.1. Comprende correspondencia personal, en cualquier soporte, en la que se describen y narran hechos y experiencias, impresiones y sentimientos.		CCL	Reconoce con muchas dificultades palabras y frases de textos periodísticos muy breves tanto en soporte digital como impreso con mucha ayuda visual y	Reconoce con poca dificultad palabras y frases de textos periodísticos muy breves tanto en soporte digital como impreso con bastante ayuda visual y contextual para	Reconoce con poca dificultad palabras y frases de textos periodísticos muy breves tanto en soporte digital como impreso con poca ayuda visual y contextual para	Reconoce sin ninguna dificultad palabras y frases de textos periodísticos muy breves tanto en soporte digital como impreso con poca ayuda visual y

	ser, decir y hacer claramente marcados por convenciones culturales muy comunes entre los hablantes nativos de dicha lengua.		contextual para identificar el sentido global y el tema.	identificar el sentido global y el tema.	identificar el sentido global y el tema.	contextual para identificar el sentido global y el tema.
9.1. Entiende información específica relevante en documentos claramente estructurados.	5. Leer de forma comprensiva distintos tipos sencillos y poco extensos, adaptados en su presentación, temática, naturaleza y contenido a los intereses de jóvenes de esta edad y que sirvan a los principales fines educativos.	CCL - CAA - CSC	Identifica con bastante dificultad palabras y frases en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados sobre temas familiares para la comprensión del sentido global e información esencial del texto.	Entiende con dificultad información específica esencial en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados para la comprensión del sentido global e información esencial del texto	Identifica con poca dificultad información específica esencial en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados para la comprensión del sentido global e información esencial del texto	Identifica sin ninguna dificultad información específica esencial en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados para la comprensión del sentido global e información esencial del texto

ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE	Procedimiento/ Instrumento	CC	BLOQUE 4: Producción de Textos Escritos: Expresión e Interacción			
			INDICADORES DE LOGRO			
			En vías de adquisición	Adquirido	Avanzado	Excelente
10. Escribe, en un formato convencional, informes muy breves y sencillos en los que da información esencial sobre un tema académico.	1. Se tendrá en cuenta la coherencia, corrección y adecuación del mensaje, el uso apropiado de términos y de los diferentes medios (gráficos, esquemas, etc.)	CC L - CA A	Completa un cuestionario sencillo con información personal básica y relativa a sus intereses o aficiones marcando con mucha dificultad los datos u otro tipo de información personal.	Completa un cuestionario sencillo con información personal básica y relativa a sus intereses o aficiones marcando con alguna dificultad los datos u otro tipo de información personal.	Completa un cuestionario sencillo con información personal básica y relativa a sus intereses o aficiones marcando sin dificultad los datos u otro tipo de información personal.	Completa un cuestionario sencillo con información personal básica y relativa a sus intereses o aficiones marcando casi en su totalidad los datos u otro tipo de información personal.
11.1. Escribe correspondencia personal en	<b>INSTRUMENTOS</b> a) Pruebas objetivas de	CC	Escribe con mucha dificultad notas y	Escribe notas y mensajes (SMS, WhatsApp,	Escribe notas y mensajes (SMS, WhatsApp,	Escribe sin dificultad notas y mensajes

<p>la que describe experiencias y sentimientos, narra e intercambia información y opiniones.</p>	<p>expresión escrita: Se realizarán, al menos dos pruebas por evaluación.</p> <p>b) Observación sistemática de la actitud y de la participación en el aula:</p> <p>c) Realiza adecuadamente las pruebas escritas.</p>	<p>L - CD</p>	<p>mensajes (SMS, WhatsApp, Twitter), en los que realiza comentarios muy breves o da instrucciones e indicaciones utilizando con alguna dificultad las estructuras dadas.</p>	<p>Twitter), en los que realiza comentarios muy breves o da instrucciones e indicaciones utilizando con alguna dificultad las estructuras dadas.</p>	<p>Twitter), en los que realiza comentarios muy breves o da instrucciones e indicaciones utilizando las estructuras dadas.</p>	<p>(SMS, WhatsApp, Twitter), en los que realiza comentarios muy breves o da instrucciones e indicaciones utilizando en su totalidad las estructuras dadas.</p>
	<p>d) Pregunta al profesor siempre que no haya entendido.</p> <p>e) Completa a tiempo y con corrección los trabajos.</p> <p>f) Expresa opiniones y sugerencias para la clase.</p> <p>g) participa en las actividades de grupo.</p>	<p>CC L</p>	<p>Escribe a partir de un modelo correspondencia personal breve con mucha dificultad.</p>	<p>Escribe a partir de un modelo correspondencia personal breve utilizando un léxico adecuado pero con dificultad.</p>	<p>Escribe a partir de un modelo correspondencia personal breve utilizando un léxico adecuado.</p>	<p>Escribe a partir de un modelo correspondencia personal breve sin dificultad y utilizando un repertorio de léxico adecuado casi en su totalidad.</p>
	<p>h) ayuda, si le es posible, a los compañeros que tienen dudas.</p> <p>i) escucha con respeto a los compañeros.</p> <p>j) No pierde el tiempo.</p> <p>k) Control de los cuadernos: Cuaderno personal del alumno y Cuadernillo de ejercicios del libro de texto.</p> <p>l) Trabajos individuales y de grupo.</p> <p>m) Realización de tareas en el aula y en casa.</p> <p>n) Cuaderno de notas del Profesor, donde se reflejan las anotaciones referidas a los puntos</p>	<p>CC L - CS C</p>	<p>Escribe a partir de un modelo correspondencia formal muy básica y breve con mucha dificultad.</p>	<p>Escribe a partir de un modelo correspondencia formal muy básica y breve utilizando un léxico adecuado pero con dificultad.</p>	<p>Escribe a partir de un modelo correspondencia formal muy básica y breve utilizando un léxico adecuado.</p>	<p>Escribe a partir de un modelo correspondencia formal muy básica y breve sin dificultad y utilizando un repertorio de léxico adecuado casi en su totalidad.</p>



	anteriores.					
--	-------------	--	--	--	--	--

**10.- Procedimientos, instrumentos de evaluación y criterios de calificación.**

**10.1. Criterios, procedimientos e instrumentos de evaluación para todos los estándares de aprendizaje.**

En relación con su actitud ante el trabajo: atención en clase, predisposición ante el trabajo, regularidad en el mismo, interés por corregir sus propios errores, disposición para solicitar las ayudas necesarias, cooperación con sus compañeros, colaboración en la creación de un clima de aula que propicie el buen desarrollo de la clase y el aprovechamiento de la misma.

Analizar los modos de trabajo adoptados, los procesos seguidos y los resultados obtenidos, con la ayuda de guías o directrices, llegando a conclusiones acerca de aquellos que sean más efectivos o en los que cada alumno deposite mayor confianza.

Mostrar en la práctica una disposición positiva hacia el idioma extranjero como fuente privilegiada de informaciones de interés personal y educativo.

En relación con el manejo de fuentes: Se tendrá en cuenta si discrimina la información que le ofrecen las fuentes consultadas, seleccionando la que es adecuada a los fines que persigue, si contrasta la información que obtiene, etc.

Contenidos propios del área o materia: La evaluación formativa como parte intrínseca del aprendizaje debe ser un instrumento de ayuda y no de censura. El alumno debe ser en todo momento consciente de su propio proceso de aprendizaje, siendo así parte activa de la evaluación.

Para que el proceso tenga lugar realmente, el profesor explicará con claridad a los alumnos los procedimientos de trabajo que se van a aplicar para la obtención de los objetivos propuestos, los contenidos actitudinales que se propone fomentar para la consecución de dichos estándares de aprendizaje. Y por último, conocerán los criterios por los que serán evaluados, ya que les serán entregados por escrito en el primer trimestre. (antes del 1 de noviembre)

**10.2.- Criterios de calificación**

PRUEBAS 70%	HÁBITO DE TRABAJO 20%	ACTITUD 10%
Examen de gramática. Comprensión escrita. Expresión escrita. Comprensión oral. Expresión oral.	Realización de tareas en el aula. Realización de tareas a través de TEAMS	Puntualidad. Comportamiento. Participación, interés y atención. Respeto.

**10.3.- Sistema de recuperación de evaluaciones pendientes**

Al ser una asignatura con evaluación continua, no existen exámenes específicos de recuperación, por lo que el alumno que haya superado la tercera evaluación, tendrá aprobada la materia del curso. De la misma manera, aquellos alumnos que no consigan una calificación positiva en la última evaluación, tendrán la asignatura pendiente y deberán superar las pruebas extraordinarias de septiembre.

**10.4.- Criterios de calificación ante la imposibilidad de aplicar la evaluación continua**

Cuando un alumno acumule el número mínimo de faltas de asistencia durante una misma evaluación que lleva a la imposibilidad de aplicarle la evaluación continua, y teniendo en cuenta el derecho de todo alumno a ser evaluado, distinguiremos dos situaciones diferenciadas:

1) Faltas de asistencia por causas justificadas, sean enfermedad u otras: Se facilitará al alumno los contenidos estudiados durante el período de ausencia y el proceso de evaluación se adaptará a sus posibilidades, realizándose las adaptaciones pertinentes de forma individual y personalizada.

2) Faltas de asistencia por causas injustificadas: El alumno deberá realizar pruebas específicas para la evaluación de la materia, de características similares a las realizadas por el resto de los alumnos de su nivel, y en las condiciones que establezca el Profesor.

### **10.5. Prueba extraordinaria**

Se presentarán a la prueba extraordinaria aquellos alumnos que no hayan superado los objetivos mínimos en ninguna de las tres evaluaciones o en todo caso los que no hubieran aprobado la tercera evaluación, al tratarse de una evaluación continua. La prueba constará de:

Prueba escrita:

a) Prueba escrita sobre contenidos gramaticales referidos a los contenidos mínimos exigibles reflejados en la Programación Didáctica que puede incluir una prueba de comprensión escrita en la que el alumno tendrá que responder a preguntas sobre un texto o diálogo.

En ningún caso la calificación positiva obtenida podrá ser superior a 5.

## **11. Metodología**

### **11.1. Metodología didáctica**

En nuestra metodología tendremos en cuenta varios principios:

**Enfoque comunicativo:** Es la base de la enseñanza del francés lengua extranjera, ya que su finalidad es desarrollar en el alumno las aptitudes de comunicación.

En un primer momento partiremos de actividades que se centran en la práctica de formas lingüísticas, actividades estructurales. Les seguirán actividades que relacionan las actividades lingüísticas con las funciones comunicativas de la lengua. El tercer paso lo constituyen las actividades que relacionan la lengua con un significado funcional concreto, para llegar a aquéllas que relacionan el lenguaje con su significado social, teniendo en cuenta el contexto situacional.

**Aprendizaje significativo:** El aprendizaje se hará de modo significativo. Los contenidos ofrecidos al alumno estarán relacionados con las adquisiciones previas de éste.

**Principio activo: Aprender a aprender:** El alumno tendrá un papel activo en su proceso de aprendizaje. Se perseguirá la autonomía del alumno, que éste aprenda a utilizar los recursos que tiene a su alcance.

El profesor proporcionará las condiciones necesarias para orientar al alumno en su proceso de aprendizaje, creando un ambiente favorable en la clase, tratando de hacer atractivas las actividades propuestas e incluso haciendo que el alumno participe en la elección de las mismas.

**Socialización:** Los alumnos trabajarán en distintas formas de agrupamiento, por parejas, en pequeño grupo de trabajo, en gran grupo.

El alumno se responsabiliza así de las tareas. Se siente protagonista de su proceso, toma decisiones, aprende a respetar y a valorar el trabajo de los demás, se autoevalúa y evalúa a sus compañeros.

La lengua extranjera está insertada en una sociedad, en un país. De ahí que los aspectos socioculturales tengan tanta importancia. Es necesario hacer entrar en clase la realidad francófona a fin de que la lengua extranjera sea el puente que conduzca al alumno a una nueva cultura, favoreciendo en él actitudes de comprensión, de respeto y de tolerancia.

**Tratamiento de las destrezas:**

Se procurará la adquisición de destrezas (orales/escritas, receptivas/productivas) tratando de imitar la forma en que tienen lugar los procesos de comunicación en la vida real.

Habrà una graduación en el tratamiento de las destrezas. Al principio se potenciarán las destrezas de tipo receptivo sin forzar la producción más allá de las posibilidades del alumno en ese momento.

Para desarrollar en clase las destrezas de tipo receptivo, proponemos las siguientes actividades:

- Expresar lo que saben/desconocen/dudan sobre el tema en cuestión.
- Formular hipótesis sobre el contenido, basándose en sus conocimientos previos, ilustraciones, títulos, etc.
- Señalar en el texto elementos específicos de tipo léxico, gramatical o funcional.
- Enlazar elementos.
- Secuenciar elementos.
- Captar la idea general del discurso.
- Localizar datos concretos en un documento.

- Inferir significado en función del contexto.
- Poner título a un texto o discurso hablado.
- Transferir información.

Para desarrollar en clase las destrezas de tipo productivo se proponen las siguientes actividades:

- Respuesta física (gestos, movimientos) y respuestas sí/no.
- Encuestas y cuestionarios.
- Entrevistas.
- Diálogos.
- Intercambios de información con el compañero.
- Simulaciones y representaciones.
- Jeux de rôle.
- Adivinanzas.
- Rellenar fichas, impresos, etc.
- Elaborar pequeños informes.
- Tomar notas.

Se trata de seguir una progresión en el diseño de actividades, desde una primera etapa más controlada a otra de producción más libre y creativa.

Otras actividades que van a incidir directamente en el proceso de aprendizaje y progreso del alumno son las siguientes:

- Lecturas.
- Proyectos, trabajos dirigidos.

## **11. 2. La forma en que se incorpora la educación en valores y en la igualdad efectiva de derechos y oportunidades entre hombres y mujeres y para el ejercicio de la ciudadanía.**

El método que se utiliza incorpora la educación en valores y en igualdad efectiva de derechos y oportunidades entre hombres y mujeres y para el ejercicio de la ciudadanía. Por lo tanto, las actividades propuestas al alumnado siempre tienen en cuenta este aspecto. Además los textos seleccionados también incorporan dichos valores.

## **11.3. Las actividades que estimulen el interés y el hábito de lectura y la capacidad de expresarse correctamente en público así como el uso de las tecnologías de la información y comunicación.**

El Departamento de Francés está inmerso en el fomento del uso de las TIC para la enseñanza-aprendizaje de la lengua francesa. Por ese motivo, se está utilizando como recurso fundamental el soporte digital para el desarrollo de sus clases. El uso de la Pizarra digital y de los demás medios que nos proporciona el centro para sacar un mayor rendimiento a la enseñanza-aprendizaje. El factor motivación es fundamental para un mejor aprovechamiento de las clases. Así, se utiliza en las clases, el método interactivo para pizarra digital en todos los niveles puesto que resulta más atrayente a los alumnos.

El Departamento de Francés utiliza las TIC en un 85% de sus clases, bien con la pizarra digital, con Internet, con el uso de los demás medios audiovisuales (televisión, DVD ,radiocasete, ...) siempre y cuando estos medios estén a nuestro alcance.

Por ese motivo, sería interesante poder disponer de un aula materia o de poder disfrutar con la mayor frecuencia posible de las aulas preparadas para este fin para poder sacar la mayor rentabilidad de las instalaciones del centro.

Incluimos en este apartado lo que el Departamento de Francés ha programado en relación al Plan de Lectura, escritura e investigación, a la espera de que sean concretados los objetivos y principios de actuación didáctica, establecidos por el centro y que servirán de referente en la aplicación del PLEI en los distintos departamentos didácticos.

Los alumnos realizarán lecturas de textos breves, adaptados a los diferentes niveles que aparecen en sus libros de texto y en sus cuadernillos de ejercicios. En ocasiones, escucharán la lectura de un texto por parte del profesor o a través de los medios audiovisuales que les servirán de referencia, para pasar finalmente a la práctica de la pronunciación y de la entonación correctas.

Una vez leído y/o escuchado el texto, se realizarán actividades de comprensión que demuestren que el alumno ha logrado comprender los aspectos generales y específicos de dicho texto.

Actividades:

- Lecturas.

- Proyectos,
- trabajos dirigidos.

#### **11.4. Actividades de aprendizaje para potenciar el trabajo en equipo de los alumnos.**

Socialización: Los alumnos trabajarán en distintas formas de agrupamiento, por parejas, en pequeño grupo de trabajo, en gran grupo.

El alumno se responsabiliza así de las tareas. Se siente protagonista de su proceso, toma decisiones, aprende a respetar y a valorar el trabajo de los demás, se autoevalúa y evalúa a sus compañeros.

Actividades:

- Encuestas y cuestionarios.
- Entrevistas.
- Diálogos.
- Intercambios de información con el compañero.
- Simulaciones y representaciones.
- Jeux de rôle.
- Trabajos escritos y exposiciones orales para fomentar la producción escrita y oral.

#### **12. Materiales y recursos didácticos**

Material interactivo con el uso de la pizarra digital

Libros de texto y cuadernillos de actividades.

Cuaderno personal del alumno.

Libros y manuales de consulta.

Diccionarios de Francés.

Libros de lecturas.

Bandes dessinées, revistas, periódicos franceses.

Mapas de Francia, planos de París y de otras ciudades de Francia.

Mapamundi .

Carteles, murales, fichas de refuerzo o ampliación.

Juegos didácticos.

Casetes y CD's audio, video y DVD, con música, documentales, reportajes y películas en francés.

Magnetófono, reproductor de video, reproductor DVD y televisión.

Cámara grabadora en DVD.

Métodos multimedia para uso en soporte informático

Ordenador con conexión a Internet, en las Aulas de Informática.

Libro de texto, Cahier d'exercices ,SCÉNARIO 2 – Editorial SM

#### **13. Medidas de atención a la diversidad**

La atención a la diversidad requiere una intervención lo suficientemente variada y diversificada como para que cada alumno encuentre las condiciones óptimas para desarrollar con éxito su aprendizaje. Por lo tanto flexibilizar la intervención pedagógica es una condición obligada si se quiere atender adecuadamente a la diversidad de los alumnos.

Esta diversidad queda reflejada en las diferencias que presentan los alumnos en cuanto a:

- Sus conocimientos previos.
- Sus ideas y representaciones respecto a la materia, en este caso, el francés.
- Sus intereses y expectativas.

- Sus aptitudes.
- Sus distintos ritmos de aprendizaje.
- Sus diferentes estilos de aprendizaje.
- Sus actitudes con respecto a la escuela.

La presente programación tiene en cuenta estas diferencias y pretende lograr que todos los alumnos adquieran un nivel de conocimientos y destrezas mínimos al final de curso, procurando dar las oportunidades y los medios necesarios para compensar los elementos y destrezas no adquiridos en su momento. Al mismo tiempo, el profesor tendrá que prever nuevas fuentes y materiales para satisfacer las necesidades de ampliación de aquellos alumnos que alcancen más rápidamente los objetivos fijados.

Para favorecer el tratamiento de la diversidad, se propone lo que parece ser el enfoque más lógico, es decir, la diversificación.

Diversificación de las técnicas y modalidades pedagógicas

a) Organización del espacio-clase y agrupamientos del alumnado según: (siempre que sean factibles debido a la COVID)

- Las actividades (rincones de trabajo, exposiciones en espacios distintos del aula)
- Los intereses y las motivaciones de los alumnos (reparto de tareas en trabajos cooperativos, reparto de roles en las dramatizaciones ...)

b) Utilización de pluralidad de técnicas según los estilos de aprendizaje del alumnado:

- Visuales (observación de dibujos, láminas, carteles o murales, fotos ...)
- Auditivas (canciones, diálogos ...)
- Cinéticas (juegos, sketches ...)
- Globalistas (proyectos, lecturas ...)

c) Aplicación de distintas modalidades de trabajo:

- Trabajo individual, en parejas, en pequeño o gran grupo, en grupos homogéneos o heterogéneos.
- Trabajo en grupo de corte individual (aportaciones de cada alumno) o cooperativo (negociación y aportación consensuada).

d) Utilización de diversos materiales y soportes:

- Auditivos.
- Escritos.
- Visuales.

e) Alternancia de actividades y duración de las mismas, dependiendo del grado de dificultad de éstas y de las necesidades reales de cada alumno.

### **13.1. Adaptaciones curriculares para los alumnos con necesidades educativas especiales**

En estos años, al no tener alumnado que curso la materia como primera lengua, no tenemos alumnos de NEE. Sin embargo, el departamento dispone de actividades adaptadas para ese tipo de alumnado en caso necesario.

### **13.2. Medidas de refuerzo y ampliación**

El departamento dispone de material propio para atender, en caso necesario, al alumnado que necesite medidas de refuerzo pero también para el alumnado de altas capacidades con medidas que amplíen los conocimientos. Se tratan de fichas, actividades y libros que sirven para reforzar estas medidas.

### **13.3. Los programas de refuerzo para recuperar los aprendizajes no adquiridos cuando se promoció con evaluación negativa en la asignatura.**

En este caso, el departamento completa para el alumnado un documento que el centro tiene elaborado donde se hace un seguimiento personalizado del alumnado. Al ser una materia de evaluación continua, el alumnado que siga cursando dicha materia en el siguiente curso podrá recuperarla aprobando una evaluación. Si el alumnado ha dejado de cursar la materia, deberá entregar en fecha y forma las tareas que le ha asignado el departamento. Se hará un seguimiento mensual de dichas tareas y en caso de no ser superadas, deberá realizar un examen en mayo de toda la materia.

Se adjunta el ANEXO I.

### **13.4. El plan para el alumnado que no promoció**

En cuanto al alumnado que no promoció, se cubrirá un documento (ANEXO II) donde se recogerán los aspectos más relevantes del alumnado, analizando los posibles motivos de su evaluación negativa y elaborando un plan para el siguiente curso con la finalidad de que adquiera los conocimientos requeridos.

### **13.5.- Atención al alumnado que no pueda asistir al centro por motivos de salud o aislamiento preventivo**

Siempre y cuando el alumnado tenga a su alcance los medios tecnológicos que le permitan conectarse al teams (teléfono, Tablet u ordenador) se impartirán las clases online a través del grupo de teams ya creado para ello en el horario establecido. Por otra parte, se realizarán clases online en el horario establecido por el centro escolar y en caso de que algún alumno no tuviese acceso a medios informáticos, se grabarán las clases con el fin de que pueda acceder a ellas en cuanto le sea resuelto el acceso a medios digitales.

En caso de contemplar un escenario de semipresencialidad y/o online, se ha habilitado en la plataforma TEAMS un equipo con el alumnado del grupo. En ella se subirán tareas, ejercicios, enlaces a videos y todo material que pueda ser susceptible de ser útil para el alumnado.

Los criterios seguirán siendo los mismos que se han programado para la enseñanza presencial siempre y cuando no haya otros decretos que los modifiquen.

También en función de la evolución de la situación se irán modificando los criterios si fuese necesario

### **13.6.- Información y comunicación con el alumnado y las familias**

La comunicación se hará a través de teams, correo electrónico o teléfono.

### **14. Plan de lectura, escritura e investigación**

Los alumnos realizarán lecturas de textos breves, adaptados a los diferentes niveles que aparecen en sus libros de texto y en sus cuadernillos de ejercicios. En ocasiones, escucharán la lectura de un texto por parte del profesor o a través de los medios audiovisuales que les servirán de referencia, para pasar finalmente a la práctica de la pronunciación y de la entonación correctas.

Una vez leído y/o escuchado el texto, se realizarán actividades de comprensión que demuestren que el alumno ha logrado comprender los aspectos generales y específicos de dicho texto.

### **15. Actividades complementarias y extraescolares**

Si la situación COVID lo permite, en 1ºBTO. se llevaría a cabo una "FÊTE GOURMANDE" consistente en un concurso de postres franceses. Se estudiará también la posibilidad de asistir a una representación teatral en francés.

### **16. Prueba de nivel para alumnos que cambian de francés 2ª lengua o de otra lengua extranjera a francés primera lengua.**

Aquellos alumnos que procedan de Francés Segunda Lengua, de Inglés Primera Lengua, o de otra Primera Lengua Extranjera distinta del francés, tendrán que realizar una prueba para demostrar que poseen los conocimientos básicos necesarios para poder incorporarse a Francés Primera Lengua.

El Departamento de Francés diseñará esa prueba específica en la que se calificarán las cuatro destrezas lingüísticas: Comprensión y expresión orales, comprensión y expresión escritas.

## **17. Uso de las TIC**

El Departamento de Francés está inmerso en el fomento del uso de las TIC para la enseñanza-aprendizaje de la lengua francesa. Por ese motivo, se está utilizando como recurso fundamental el soporte digital para el desarrollo de sus clases. El uso de la Pizarra digital y de los demás medios que nos proporciona el centro para sacar un mayor rendimiento a la enseñanza-aprendizaje. El factor motivación es fundamental para un mejor aprovechamiento de las clases. Así, se utiliza en las clases, el método interactivo para pizarra digital en todos los niveles puesto que resulta más atrayente a los alumnos.

El Departamento de Francés utiliza las TIC en un 95% de sus clases, bien con la pizarra digital, con Internet, con el uso de los demás medios audiovisuales (televisión, DVD ,radiocasete, ...) siempre y cuando estos medios estén a nuestro alcance.

Por ese motivo, sería interesante poder disponer de un aula materia o de poder disfrutar con la mayor frecuencia posible de las aulas preparadas para este fin para poder sacar la mayor rentabilidad de las instalaciones del centro.

## **18. Indicadores de logro y procedimiento de evaluación de la aplicación y desarrollo de la programación docente.**

### **18.1. Resultados de la evaluación, análisis y valoración**

Al finalizar cada trimestre, se hace una valoración de los resultados académicos en la reunión de departamento. Se hace un análisis para ver las posibles causas y poder solventarlas.

### **18.2. Oportunidad de selección, secuenciación, organización y temporalización de los contenidos**

Mensualmente, se hace una valoración de dichos aspectos de la programación y se hacen modificaciones si es necesario y quedan recogidas en las actas del departamento.

### **18.3. Idoneidad de los métodos empleados y de los materiales didácticos utilizados por el alumnado**

A través de las reuniones del departamento, se analiza la idoneidad de los métodos y de los materiales utilizados. En caso de observar alguna dificultad, se plantea suprimir alguna actividad y/o sustituirla por otra más conveniente.

### **18.4. Adecuación de los procedimientos e instrumentos de evaluación**

En las reuniones del departamento, la coordinación es absoluta por lo que se utilizan los mismos procedimientos e instrumentos de evaluación, incluso haciendo coincidir las fechas de las pruebas. La coordinación es total.

### **18.5. Sistemas de calificación empleados**

El departamento decide al inicio de curso el sistema de calificación que queda recogida en la programación e informa a posteriori al alumnado del sistema de calificación.

19. Anexos

**ANEXO I**

Tarea para alumnos de \_\_\_\_ (curso) \_\_\_\_ con evaluación negativa en la materia de \_\_\_\_ de \_\_\_\_ (curso) \_\_\_\_

**Alumno/a** \_\_\_\_\_ **Grupo:** \_\_\_\_\_

1. Para recuperar la materia durante el curso 20XX – 20XX: (No hay ninguna hora específica) o (A Xª hora los \_\_\_\_\_)

2. El seguimiento lo realizará el/la profesor/a \_\_\_\_\_, de acuerdo con el siguiente programa recogido en la programación didáctica y que se puede consultar íntegra en la web del instituto y en la secretaría del centro:

- g. Durante el curso se le entregarán actividades de recuperación que deberá realizar y entregar en las fechas que se determinan en (lugar) \_\_\_\_\_ durante (hora) \_\_\_\_\_. Las dudas que puedan plantearse en la resolución de las mismas podrán consultarse durante \_\_\_\_\_ previa petición de cita.

Unidades	Recogida de actividades	Entrega de actividades
Unidades: (sólo parte pendiente) Trabajos:	XX de _____ de 20XX	XX de _____ de 20XX
Prueba escrita: XX de _____ a 7º hora.		
Unidades: Trabajos:	XX de _____ de 20XX	XX de _____ de 20XX
Prueba escrita: XX de _____ a 7º hora.		
Unidades: Trabajos:	XX de _____ de 20XX	XX de _____ de 20XX
Prueba escrita: XX de _____ a 7º hora.		

h. Las actividades hay que entregarlas con las hojas originales, bien presentadas (portada, hojas numeradas, sin tachones, etc)

i. La prueba de evaluación consistirá en \_\_\_\_\_

j. La calificación en cada periodo se realizará de acuerdo con los criterios recogidos en la programación.

k. Los criterios de calificación serán: \_\_\_\_\_

En el caso que no supere la materia, realizará una prueba de las unidades con calificación inferior a cinco, el día XX de \_\_\_\_\_ de 20XX a Xª hora en el lugar \_\_\_\_\_.

l. En el caso de que con este procedimiento no supere la materia deberá presentarse a la correspondiente prueba extraordinaria de Junio/Septiembre en el día y hora fijada por la Jefatura de Estudios.

Mieres, XX de \_\_\_\_\_ de 20XX

El Jefe/a de Departamento

Fdo: \_\_\_\_\_

.....  
.....

**HE RECIBIDO COMUNICACIÓN DEL PLAN DE RECUPERACIÓN.**

Fecha: \_\_\_\_\_

Firma: \_\_\_\_\_

Debe firmarse por el alumno y algún responsable familiar (si es menor de edad)

DEVOLVER FIRMADO AL DEPARTAMENTO DE \_\_\_\_\_

Mieres, de \_\_\_\_\_ de 20...

Fdo: Jefa de Departamento



PLAN ESPECÍFICO PARA LA PERMANENCIA/ALUMNADO REPETIDOR				
Alumno/a :				
Curso :	Grupo :	Materia :		
Profesor/a				
<b>OBJETIVOS NO ALCANZADOS</b>				
<b>DIFICULTADES DETECTADAS</b>				
<table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 50%; vertical-align: top;"> <input type="checkbox"/> <i>Falta a clase con asiduidad</i>  <input type="checkbox"/> <i>No hace las tareas en casa</i>  <input type="checkbox"/> <i>No hace las tareas en clase</i>  <input type="checkbox"/> <i>No dedica tiempo suficiente al estudio</i>  <input type="checkbox"/> <i>No trae los materiales regularmente</i>  <input type="checkbox"/> <i>No corrige sus errores</i>  <input type="checkbox"/> <i>No presta atención a las explicaciones</i>  <input type="checkbox"/> <i>Interrumpe la clase</i> </td> <td style="width: 50%; vertical-align: top;"> <input type="checkbox"/> <i>Dificultades lectoras</i>  <input type="checkbox"/> <i>Dificultades de expresión oral</i>  <input type="checkbox"/> <i>Dificultades de expresión escrita</i>  <input type="checkbox"/> <i>Dificultades de comprensión oral</i>  <input type="checkbox"/> <i>Dificultades de comprensión escrita</i>  <input type="checkbox"/> <i>Es desordenado trabajando</i>  <input type="checkbox"/> <i>No planifica adecuadamente las tareas</i>  <input type="checkbox"/> <i>Insuficiente apoyo familiar al estudio</i> </td> </tr> </table>			<input type="checkbox"/> <i>Falta a clase con asiduidad</i> <input type="checkbox"/> <i>No hace las tareas en casa</i> <input type="checkbox"/> <i>No hace las tareas en clase</i> <input type="checkbox"/> <i>No dedica tiempo suficiente al estudio</i> <input type="checkbox"/> <i>No trae los materiales regularmente</i> <input type="checkbox"/> <i>No corrige sus errores</i> <input type="checkbox"/> <i>No presta atención a las explicaciones</i> <input type="checkbox"/> <i>Interrumpe la clase</i>	<input type="checkbox"/> <i>Dificultades lectoras</i> <input type="checkbox"/> <i>Dificultades de expresión oral</i> <input type="checkbox"/> <i>Dificultades de expresión escrita</i> <input type="checkbox"/> <i>Dificultades de comprensión oral</i> <input type="checkbox"/> <i>Dificultades de comprensión escrita</i> <input type="checkbox"/> <i>Es desordenado trabajando</i> <input type="checkbox"/> <i>No planifica adecuadamente las tareas</i> <input type="checkbox"/> <i>Insuficiente apoyo familiar al estudio</i>
<input type="checkbox"/> <i>Falta a clase con asiduidad</i> <input type="checkbox"/> <i>No hace las tareas en casa</i> <input type="checkbox"/> <i>No hace las tareas en clase</i> <input type="checkbox"/> <i>No dedica tiempo suficiente al estudio</i> <input type="checkbox"/> <i>No trae los materiales regularmente</i> <input type="checkbox"/> <i>No corrige sus errores</i> <input type="checkbox"/> <i>No presta atención a las explicaciones</i> <input type="checkbox"/> <i>Interrumpe la clase</i>	<input type="checkbox"/> <i>Dificultades lectoras</i> <input type="checkbox"/> <i>Dificultades de expresión oral</i> <input type="checkbox"/> <i>Dificultades de expresión escrita</i> <input type="checkbox"/> <i>Dificultades de comprensión oral</i> <input type="checkbox"/> <i>Dificultades de comprensión escrita</i> <input type="checkbox"/> <i>Es desordenado trabajando</i> <input type="checkbox"/> <i>No planifica adecuadamente las tareas</i> <input type="checkbox"/> <i>Insuficiente apoyo familiar al estudio</i>			
Otras (explicar):				
<b>MEDIDAS YA ADOPTADAS DURANTE EL CURSO</b>				
<b>MEDIDAS A ADOPTAR</b>				
<b>POR EL ALUMNO/A Y SU FAMILIA</b>	<b>POR EL PROFESOR/A</b>			
<input type="checkbox"/> <i>Mejorar la atención en clase</i> <input type="checkbox"/> <i>Asistencia regular a clase</i> <input type="checkbox"/> <i>Realización regular de las tareas en casa</i> <input type="checkbox"/> <i>Realización regular de las tareas en clase</i> <input type="checkbox"/> <i>Mayor dedicación al estudio en casa</i> <input type="checkbox"/> <i>Modificación de conducta en clase</i> <input type="checkbox"/> <i>Traer a clase los materiales de trabajo necesarios</i> <input type="checkbox"/> <i>Mejorar la organización de sus tareas</i> <input type="checkbox"/> <i>Utilización de una Agenda Escolar.</i> <input type="checkbox"/> <i>Mayor implicación familiar en el seguimiento académico.</i>	<input type="checkbox"/> <i>Priorización de objetivos y contenidos</i> <input type="checkbox"/> <i>Flexibilidad en los tiempos de aprendizaje</i> <input type="checkbox"/> <i>Seguimiento individualizado de las tareas</i> <input type="checkbox"/> <i>Clase de refuerzo</i> <input type="checkbox"/> <i>Actividades de refuerzo</i> <input type="checkbox"/> <i>Contacto asiduo con la familia</i> <input type="checkbox"/> <i>Seguimiento de la agenda escolar</i> <input type="checkbox"/> <i>Recomendación de agrupamiento</i> <input type="checkbox"/> <i>Modificación de las pruebas de evaluación</i>			
Otras (explicar)				
<input type="checkbox"/>				
<p style="text-align: center;">IES EL BATÁN- Departamento de Francés- Francés 2ª Lengua- 2021-2022</p>				
		5		

