

**IES PRAVIA**

**PROYECTO EDUCATIVO LENGUAS  
EXTRANJERAS: INGLÉS**

**4º ESO**

---

**Curso 2020-21**

## Tabla de contenido

<b>1 CONTRIBUCIÓN DEL ÁREA Y DE LOS PROYECTOS DE ESO AL DESARROLLO DE LAS COMPETENCIAS CLAVE</b>	<b>3</b>
<b>2 METODOLOGÍA, RECURSOS DIDÁCTICOS Y MATERIALES CURRICULARES</b>	<b>5</b>
<b>3 ORGANIZACIÓN, SECUENCIACIÓN Y TEMPORALIZACIÓN DE LOS CONTENIDOS DEL CURRÍCULO Y DE LOS CRITERIOS DE EVALUACIÓN</b>	<b>9</b>
<b>4 MEDIDAS DE REFUERZO Y DE ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD DEL ALUMNADO</b>	
4.1 CARÁCTER ORDINARIO	26
4.2 CARÁCTER SINGULAR	18
<b>5 PROGRAMAS DE REFUERZO PARA RECUPERAR LOS APRENDIZAJES NO ADQUIRIDOS CUANDO SE PROMOCIONES CON EVALUACIÓN NEGATIVA EN LA ASIGNATURA</b>	<b>28</b>
<b>6 PROCEDIMIENTOS, INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN Y CRITERIOS DE CALIFICACIÓN DEL APRENDIZAJE</b>	<b>28</b>
6.1 PROCEDIMIENTOS E INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN	
6.2 CRITERIOS DE CALIFICACIÓN	
6.3 PROCEDIMIENTO EXTRAORDINARIO DE EVALUACIÓN	
<b>7 PLANES, PROGRAMAS Y PROYECTOS</b>	<b>34</b>
7.1 PLAN DE LECTURA	
7.2 PLEI	
<b>8 INDICADORES DE LOGRO Y PROCEDIMIENTO DE EVALUACIÓN DE LA APLICACIÓN Y DESARROLLO DE LA PRÁCTICA DOCENTE</b>	<b>35</b>
<b>9 ADAPTACIÓN DE LA PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA AL PLAN DE CONTINGENCIA Y LOS DISTINTOS CONTEXTOS DE PRESENCIALIDAD, SEMIPRESENCIALIDAD O LIMITACIÓN DE LA ACTIVIDAD LECTIVA PRESENCIAL</b>	<b>36</b>
<b>10 ANEXOS</b>	<b>39</b>
10.1 LOS APRENDIZAJES ESENCIALES PARA LA PROGRESIÓN Y SUPERACIÓN DEL CURSO ESCOLAR, LA ORGANIZACIÓN DE LAS ACTIVIDADES Y EL SISTEMA DE EVALUACIÓN Y CALIFICACIÓN DEL ALUMNADO	39
10.2 PROGRAMA DE REFUERZO PARA RECUPERAR LOS APRENDIZAJES NO ADQUIRIDOS CUANDO SE PROMOCIONA CON EVALUACIÓN NEGATIVA EN LA ASIGNATURA	40
10.3 RÚBRICA DE AUTOEVALUACIÓN Y EVALUACIÓN DEL PORTFOLIO	42
10.4 RÚBRICA DE AUTOEVALUACIÓN DE LA ADQUISICIÓN DE LOS CONTENIDOS POR EVALUACIONES	43
10.5 RÚBRICA DE AUTOEVALUACIÓN Y COEVALUACIÓN DE TRABAJOS GRUPALES	44
10.6 RÚBRICA PARA LA EVALUACIÓN DE LA EXPRESIÓN ESCRITA	37
10.7 RÚBRICA PARA LA EVALUACIÓN DE LA EXPRESIÓN ORAL	47

## 1 CONTRIBUCIÓN DEL ÁREA Y DE LOS PROYECTOS DE ESO AL DESARROLLO DE LAS COMPETENCIAS CLAVE

Las orientaciones de la Unión Europea insisten en la necesidad de la adquisición de las competencias clave por parte de la ciudadanía como condición indispensable para lograr que los individuos alcancen un pleno desarrollo personal, social y profesional que se ajuste a las demandas de un mundo globalizado y haga posible el desarrollo económico, vinculado al conocimiento.

Las competencias clave son esenciales para el bienestar de las sociedades europeas, el crecimiento económico y la innovación, y se describen los conocimientos, las capacidades y las actitudes esenciales vinculadas a cada una de ellas.

La propuesta de aprendizaje por competencias favorecerá, por tanto, la vinculación entre la formación y el desarrollo profesional, y además facilita la movilidad de estudiantes y profesionales.

Las competencias clave en el Sistema Educativo Español son las siguientes:

1. Comunicación lingüística
2. Competencia matemática y competencias básicas en ciencia y tecnología
3. Competencia digital
4. Aprender a aprender
5. Competencias sociales y cívicas
6. Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor
7. Conciencia y expresiones culturales

En cada materia se incluyen referencias explícitas acerca de su contribución a aquellas competencias clave a las que se orienta en mayor medida. Por otro lado, tanto los objetivos como la propia selección de los contenidos buscan asegurar el desarrollo de todas ellas. Los criterios de evaluación sirven de referencia para valorar el grado progresivo de adquisición.

La materia Primera Lengua Extranjera, en sus distintas modalidades, contribuye al desarrollo de las competencias del currículo establecidas en el artículo 9 del presente decreto. En primer lugar, y de manera fundamental, al desarrollo de **la competencia en comunicación lingüística**, no solo en segundas lenguas sino también con respecto a las lenguas maternas, en tanto en cuanto ayuda a completar, enriquecer y llenar de nuevos matices comprensivos y expresivos la capacidad comunicativa general del alumnado.

Esta materia contribuye en buena medida al desarrollo de las **competencias sociales y cívicas** y a **la conciencia y la expresión culturales**, dado el carácter eminentemente social y relacional de las lenguas que, aparte de vehículos de comunicación, desempeñan un papel de vital importancia en el conocimiento y la transmisión de aspectos socioculturales que invitan a apreciar y respetar otras culturas y a entender la diversidad como un factor de enriquecimiento mutuo. El convencimiento del carácter relativo de costumbres, prácticas e ideas favorece el entendimiento y contribuye muy eficazmente a evitar o resolver conflictos de manera satisfactoria para todas las partes. Todo ello ayuda indudablemente a construir una competencia intercultural integrada en el aprendizaje de lenguas extranjeras. En el proceso mismo de aprendizaje se desarrolla la competencia de **aprender a aprender**. El currículo ofrece claves para establecer de manera transparente y coherente objetivos, modos de alcanzarlos y estrategias a aplicar, promoviendo la constante reflexión sobre la manera particular de aprender de cada estudiante.

El enfoque orientado a la acción de la Primera Lengua Extranjera, centrado en el papel protagonista del aprendiz, contribuye decisivamente al desarrollo del **sentido de la iniciativa**, en especial por lo

que respecta a las actividades de expresión e interacción oral y escrita, en las que, desde su misma planificación, el alumnado ha de tomar decisiones, con el fin de cumplir el propósito comunicativo que persigue con el mayor grado posible de éxito.

La presentación clara y convincente de pensamientos e ideas y la capacidad de asumir riesgos, junto con la gestión adecuada de la interacción y el estímulo que supone comunicarse en otras lenguas para enfrentar nuevos retos o resolver situaciones en escenarios diversos son fundamentales en el desarrollo del espíritu emprendedor. Todo ello abre la puerta a un mundo de infinitas posibilidades en el terreno laboral y profesional.

En este y en cualquier otro ámbito, la actividad lingüística se realiza en gran parte hoy en día a través de medios tecnológicos que contribuyen al desarrollo de la **competencia digital**. Las Tecnologías de la Información y la Comunicación ofrecen la posibilidad de comunicarse en tiempo real con cualquier parte del mundo y también el acceso sencillo e inmediato a un flujo incesante de información que aumenta cada día, posibilitando el establecimiento de vínculos e intercambios con jóvenes de otros lugares y, lo que es más importante, creando contextos reales y funcionales de comunicación.

La Primera Lengua Extranjera contribuye, por último, al desarrollo de las competencias del currículo en **ciencia y tecnología**, facilitando y expandiendo el acceso a datos, procedimientos y técnicas de investigación, haciendo posible un intercambio más directo y fructífero entre comunidades científicas y propiciando la construcción conjunta del saber humano.

**En concreto, las competencias clave se llevan a cabo a través de las siguientes actividades en la asignatura de Inglés:**

- ⇒ La *Competencia lingüística*, a través de cualquier producción oral o escrita: diálogos, exposiciones, debates, redacciones...
- ⇒ La *Competencia matemática*, en actividades relacionadas con números, porcentajes, medidas, operaciones matemáticas, y *las competencias básicas en ciencia y tecnología*, en muchos de los textos que tratamos que se refieren a temas científicos o tecnológicos, también en la interacción con el mundo físico a través de ciertas salidas extraescolares.
- ⇒ La *Competencia digital*, a través del uso de las nuevas tecnologías para buscar información, realizar trabajos, practicar contenidos lingüísticos, comunicación a través de emails, blogs, redes sociales, webs....
- ⇒ La *Competencia de aprender a aprender*, con técnicas de estudio, de lectura rápida o detallada, utilización de diccionario, libros de consulta...
- ⇒ Las *Competencias sociales y cívicas*, respetando a los compañeros, al profesor, los turnos de intervención, los diferentes niveles del aula, los contenidos culturales....
- ⇒ La *Competencia en sentido de iniciativa y espíritu emprendedor*, con la realización del trabajo diario, la preparación de exposiciones, tareas de ampliación, la constancia, la responsabilidad... incluso en la cooperación y la organización en el trabajo en equipo.
- ⇒ La *Competencia en conciencia y expresiones culturales*, con la utilización de textos literarios, de lecturas adaptadas, la descripción de obras de arte, con la explotación didáctica de canciones, películas... así como la realización y representación de trabajos creativos individuales y en grupo (simulaciones, narraciones).

## 2 METODOLOGÍA, RECURSOS DIDÁCTICOS Y MATERIALES CURRICULARES

### Metodología

El objetivo último del proceso de enseñanza y aprendizaje de la Primera Lengua Extranjera es la consolidación de las destrezas comunicativas, adquiridas gradualmente a lo largo de la Educación Primaria. Al final de la etapa, se espera que el alumnado llegue a ser capaz de interactuar y hacerse entender en situaciones diversas (ofrecer y pedir información en conversaciones informales, transmitir ideas de forma comprensible, utilizar un vocabulario sencillo y apropiado para las distintas situaciones de comunicación, comprender las ideas principales y los detalles más relevantes de textos adecuados a su nivel, etc.). En definitiva, el alumnado deberá ser capaz de enfrentarse de manera resolutiva a situaciones cotidianas de comunicación oral o escrita.

Esta etapa deberá suponer el desarrollo y el afianzamiento de la competencia comunicativa del alumnado para continuar, de forma activa y progresivamente autónoma, con un aprendizaje que ha de durar toda la vida, tal como establece el Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas (MCERL), para lo que es necesario asegurar el tratamiento integrado de las destrezas comunicativas de comprensión y producción (expresión e interacción).

Cada una de estas destrezas exige diferentes conocimientos y habilidades. Así pues, el aprendizaje de la Primera Lengua Extranjera en la Educación Secundaria Obligatoria contribuirá al **desarrollo de las siguientes capacidades:**

- Escuchar y comprender información general y específica de textos orales en situaciones comunicativas variadas, adoptando una actitud respetuosa y de cooperación.
- Expresarse e interactuar oralmente en situaciones habituales de comunicación de forma comprensible, adecuada y con cierto nivel de autonomía.
- Leer y comprender textos diversos de un nivel adecuado a las capacidades e intereses del alumnado con el fin de extraer información general y específica, y utilizar la lectura como fuente de placer y de enriquecimiento personal.
- Escribir textos sencillos con finalidades diversas sobre distintos temas, utilizando recursos adecuados de cohesión y coherencia.
- Conocer y utilizar de forma reflexiva, con autonomía y corrección, los componentes fonéticos, léxicos, estructurales y funcionales básicos de la lengua extranjera en contextos reales de comunicación, teniendo en cuenta los componentes discursivos y socioculturales que los condicionan.
- Desarrollar la autonomía en el aprendizaje, reflexionar sobre los propios procesos de aprendizaje y transferir a la lengua extranjera conocimientos y estrategias de comunicación en otras lenguas.
- Utilizar estrategias de aprendizaje y todos los medios disponibles, incluidos los medios de comunicación audiovisual y las Tecnologías de la Información y la Comunicación, para obtener, seleccionar y presentar información oralmente y por escrito.
- Apremiar la lengua extranjera como instrumento de acceso a la información, como herramienta de aprendizaje de contenidos diversos y como exponente máximo de una cultura.
- Valorar la lengua extranjera, y las lenguas en general, como medio de comunicación y entendimiento entre personas de procedencias, lenguas y culturas diversas, evitando cualquier tipo de discriminación y de estereotipos lingüísticos y culturales.
- Desarrollar hábitos de trabajo individual y de equipo, de esfuerzo y de responsabilidad en el estudio, así como actitudes receptivas y de confianza en la propia capacidad de aprendizaje y de uso de la lengua extranjera.
- Favorecer el sentido crítico, la iniciativa personal, la curiosidad, el interés y la creatividad en el aprendizaje.
- Desarrollar el espíritu emprendedor como actitud valiosa de cara a la aplicación práctica de los aprendizajes.

En relación a los procesos de enseñanza y aprendizaje, es preciso tener en cuenta una serie de aspectos metodológicos de especial relevancia.

De acuerdo con el MCERL, la enseñanza de un idioma debe tener como finalidad el desarrollo de las diversas competencias comunicativas, basándose en un enfoque orientado a la acción, que permita al alumnado comunicarse de manera efectiva en situaciones y contextos diversos que aumenten gradualmente en complejidad y se aproxime lo más posible al proceso de adquisición de lenguas maternas para producir unos resultados de carácter natural y directamente aplicables al uso lingüístico en el mundo real. En este sentido, el aprendizaje de una lengua extranjera debe aproximarse lo más posible al proceso de adquisición de lenguas maternas. Fruto de la constante reflexión sobre el propio proceso de aprendizaje, los elementos que influyen en el mismo, las estrategias que se activan en cada caso y el desarrollo sistemático de competencias variadas, se irá conformando un perfil plurilingüe en el alumnado, que le permitirá desplegar una serie de habilidades metalingüísticas muy valiosas para el aprendizaje y la mejora de las competencias comunicativas en distintas lenguas, incluida la materna.

La elaboración de un proyecto lingüístico, liderado por las materias del ámbito, que recoja los acuerdos de centro en relación al tratamiento integrado de las lenguas y las medidas a adoptar por parte de la comunidad educativa para la mejora de la competencia en comunicación lingüística del alumnado, contribuirá significativamente a afianzar esa competencia plurilingüe antes mencionada, al tiempo que mejorará de manera considerable la coordinación del profesorado y reforzará su compromiso con el desarrollo de una competencia tan claramente decisiva en todos los procesos de aprendizaje.

- Se promoverán, por tanto, situaciones para que los alumnos y las alumnas puedan interactuar en la lengua extranjera atendiendo a propósitos comunicativos concretos y socialmente relevantes, al comienzo de manera guiada y progresivamente de forma autónoma, favoreciendo su implicación personal y la puesta en práctica de estrategias comunicativas.
- Se partirá de situaciones comunicativas y entornos afectivos en los que se utilice la lengua extranjera de modo natural, manejando un amplio abanico de actividades basadas en textos tanto orales como escritos, a partir de los cuales el alumnado tenga que aplicar una serie de estrategias para comprender y crear nuevas producciones que integren las distintas destrezas lingüísticas de una manera equilibrada, ya sea de modo independiente o integrando varias o la totalidad de ellas en una secuencia natural de uso, todo ello en función de las exigencias de la situación de comunicación.
- La enseñanza, el aprendizaje y la evaluación se abordarán desde los textos escritos u orales, entendidos como verdaderos ejes centrales desde los que tratar tanto los aspectos más formales de la lengua (análisis de las estructuras sintáctico-discursivas, aspectos morfológicos, léxicos, etc.) como la práctica de las distintas competencias que capacitarán al alumnado para una comunicación efectiva. No en vano conviene tener muy presente que son las actividades de comprensión y producción de dichos textos, en determinados contextos, lo que constituye la acción comunicativa lingüística real.
- Una cuidada selección de textos permitirá igualmente un amplio tratamiento de temas transversales en el aula de lengua extranjera, que contribuirán a la toma de conciencia sobre cuestiones de género, igualdad, medio ambiente, salud personal y pública, prevención y resolución pacífica de conflictos, educación y seguridad vial, etc., y a potenciar actitudes críticas y responsables entre el alumnado.
- Con la creación de entornos de aprendizaje motivadores, donde se tengan presentes las características del alumnado y se fomente su implicación personal y grupal en el proceso de aprendizaje, el profesorado deberá prestar especial atención a los diferentes estilos de aprendizaje que conviven en el aula para planificar y diseñar actividades y tareas de aula variadas y dar una respuesta adecuada a la diversidad del alumnado, adaptándose a sus

diferentes necesidades, capacidades e intereses.

- El profesorado seleccionará temas de interés para el grupo y se apoyará en recursos didácticos adecuados y en materiales auténticos y adaptados que faciliten la comprensión de los textos orales y escritos; motivará a los y las estudiantes a comunicarse en lengua extranjera, empleando técnicas facilitadoras de la comunicación, activando estrategias para la comprensión y la expresión oral y escrita y reconociendo el error como parte integrante del proceso de aprendizaje y como oportunidad para trabajar estrategias de autocorrección, tanto de manera individual como grupal.
- La participación en programas europeos y otras iniciativas de colaboración internacional pueden constituir un apoyo de extraordinario valor que aumente la motivación del alumnado a emplear la lengua en contextos que van mucho más allá del aula.
- Se procurará que el formato de presentación de los materiales y recursos didácticos resulte atractivo y que sus contenidos sean significativos para el alumnado, empleando un amplio espectro de tipos de textos, relacionados con diferentes ámbitos y situaciones de uso o medios de expresión y comunicación y presentándolos en soporte papel o mediante las Tecnologías de la Información y la Comunicación.
- Asimismo, se promoverán métodos centrados en desarrollar el potencial del alumnado para aplicar de manera práctica sus conocimientos, capacidades y actitudes en la resolución de problemas o retos de la vida real que les permitirán trabajar, desde un enfoque interdisciplinar y coordinado con otras materias, en proyectos escolares de distinta envergadura.
- Se potenciará el uso de Las Tecnologías de la Información y la Comunicación, recurso importante en el proceso de enseñanza y aprendizaje de la lengua extranjera no solo en el aula, sino también fuera de ella, a partir de sus múltiples posibilidades de utilización: búsqueda de información, comunicación real a través de páginas web, blogs, redes sociales, correo electrónico o aplicaciones para la comunicación simultánea con iguales de diferentes países. Recurso muy valioso también para compensar las diferencias del alumnado en cuanto al uso de la lengua extranjera, dentro de su programa de atención a la diversidad.
- La biblioteca escolar, concebida como centro de recursos bibliográficos y multimedia, se muestra como un espacio de especial importancia para el desarrollo del hábito lector, de la competencia comunicativa y de las competencias y destrezas relacionadas con la obtención, selección y tratamiento de la información y del aprendizaje autónomo. Por ello, deben aprovecharse los recursos de la biblioteca del centro, que los alumnos y las alumnas deben conocer y utilizar de forma progresivamente autónoma, ya sea para satisfacer sus deseos de lectura como medio de entretenimiento o diversión, como para aprender u obtener información manejando diversos recursos o consultando distintas fuentes documentales.
- Se fomentará el desarrollo de procesos analíticos en torno al conjunto de los aspectos formales que configuran la lengua: estructuración léxica, gramatical y retórica de la misma. Esta reflexión y análisis sobre la lengua, ya sean realizados por vía inductiva, deductiva, o por una combinación de ambas, dará a los alumnos y alumnas una imagen más ajustada de las formas que adopta la lengua y de los recursos de que se surte para posibilitar una comunicación correcta, flexible y efectiva, al tiempo que les proporciona una mayor seguridad a la hora de expresarse.
- Con el fin de consolidar la autonomía de alumnos y alumnas y desarrollar su capacidad para seguir aprendiendo a lo largo de la vida, se promoverá la utilización de estrategias para el

análisis del propio proceso de aprendizaje, ofreciendo pautas para la corrección de errores o la autoevaluación de los aprendizajes.

- Es necesario, por último, tomar conciencia del hecho de que, a través de la lengua, se transmiten valores sociales que pueden conllevar prejuicios o estereotipos culturales y sexuales, tanto en el contenido como en la forma lingüística. Este hecho exige aplicar a la educación un enfoque crítico y reflexivo que ayude a superar formas y usos estereotipados de la lengua, con el fin de contribuir al objetivo de lograr una escuela pluricultural y coeducativa.

### **Materiales curriculares**

#### **Libro de texto**

<p><b>New English in Use- Editorial Burlington</b></p> <p>Student's Book, Teacher's Book, Teacher's Resource File, Teacher's Resource File Multi-Rom, Online digital book.</p>
--

#### **Libros de lectura (Burlington books)**

<b>1<sup>st</sup> term</b>	<b>2<sup>nd</sup>/ 3<sup>d</sup> term</b>
<p><i>Tunnel to the unknown</i> International Readers B2</p>	<p><i>Extraordinary women</i> Activity reader</p>

#### **Otros materiales:**

- Recursos digitales
- Actividades elaboradas por el Departamento partiendo de diversas fuentes.
- Libros de lectura de diferentes niveles.
- Películas diversas
- Canciones
- Páginas Web: Agendaweb, Clicknlearn, Isabelperez, Lamansiondeingles, las propias de los libros de texto...

#### **Recursos didácticos**

##### **Recursos materiales disponibles en el centro**

- TV /reproductor DVD.
- Reproductor CD
- Cámara de vídeo
- Ordenadores, portátiles
- Cañón

##### **Recursos espaciales disponibles en el centro**

- Aula de ordenadores
- Biblioteca
- Aulas con pizarra digital
- Aulas con cañón



### 3 ORGANIZACIÓN, SECUENCIACIÓN Y TEMPORALIZACIÓN DE LOS CONTENIDOS DEL CURRÍCULO Y DE LOS CRITERIOS DE EVALUACIÓN

#### 3.1 Temporalización

La secuenciación de contenidos se ha realizado teniendo en cuenta la temporalización acordada en septiembre por la CCP, que reparte la carga de días lectivos por evaluación de manera equilibrada y que no se corresponde necesariamente con los trimestres. Igualmente, atiende a las dificultades que presentan los diferentes temas.

Además, mensualmente se hace un seguimiento de esta temporalización en el seno del Departamento y se van ajustando temas y actividades a las necesidades que presentan los grupos, haciendo hincapié en las dificultades y alargando o acortando el tiempo dedicado a cada unidad siempre conforme al grupo ante el que nos encontramos. Esta secuenciación es meramente orientativa.

<b>1ª evaluación</b>	<p>Las primeras 8 sesiones se dedicarán a la realización y revisión de la prueba inicial, la presentación de la Programación y la Starter Unit.</p> <p>Además, se impartirán las 3 primeras unidades, con un promedio de 12-15 sesiones cada una y el Review de dos sesiones de final del trimestre.</p>
<b>2ª Evaluación</b>	<p>Se verán las 3 unidades siguientes y el segundo Review.</p>
<b>3º Evaluación</b>	<p>Las sesiones se dedicarán a las 3 últimas unidades y el Review final.</p>

Aunque los contenidos aparecen organizados según los cuatro bloques que marca el Decreto, la secuenciación temporal de cada unidad es, básicamente, la siguiente:

- ✚ Warm up & Vocabulario 1, 2
- ✚ Listening 1 & Speaking
- ✚ Grammar 1
- ✚ Reading
- ✚ Grammar 2
- ✚ Listening 2 & Speaking
- ✚ Pronunciation & Speaking
- ✚ Writing
- ✚ Everyday English

**3.2 Organización, secuenciación de los contenidos y los criterios de evaluación. Estándares de aprendizaje evaluables e Indicadores de logro**

<b>BLOQUE 1: COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES</b>				
<b>CONTENIDOS</b>	<b>CRITERIOS DE EVALUACIÓN</b>	<b>ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES Y COMPETENCIAS CLAVE</b>	<b>INDICADORES DE LOGRO</b>	<b>UNIDADES</b>
<p><b>Estrategias de comprensión:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Movilización de información previa sobre tipo de tarea y tema.</li> <li>- Identificación del tipo textual (presentaciones, exposiciones, entrevistas, debates, conversaciones entre hablantes nativos y no nativos, avisos e instrucciones, retransmisiones y material grabado...), adaptando la comprensión al mismo.</li> <li>- Distinción de tipos de comprensión (sentido general, información esencial, puntos principales, detalles relevantes) sobre temas conocidos, emitidos de forma clara y organizada por los medios audiovisuales y en conversaciones cara a cara.</li> <li>- Reformulación de hipótesis a partir de la comprensión de nuevos elementos.</li> <li>- Inferencia y formulación de hipótesis sobre significados a partir de la comprensión de elementos significativos, lingüísticos y paralingüísticos (volumen, velocidad de emisión del mensaje, acento, lenguaje corporal).</li> <li>- Formulación de hipótesis sobre contenido y contexto.</li> <li>- Consciencia de la importancia de una comprensión global del mensaje, sin necesidad de entender todas y cada uno de los elementos del mismo.</li> <li>- Autoevaluación y reflexión sobre cómo aprender a aprender.</li> </ul>	<p>CE1.1. Identificar el sentido general, la información esencial, los puntos principales y los detalles más relevantes en textos orales breves o de longitud media, claramente estructurados y transmitidos de viva voz o por medios técnicos y articulados a velocidad media, en un registro formal, informal o neutro, y que versen sobre aspectos concretos o abstractos de temas generales, sobre asuntos cotidianos en situaciones corrientes o menos habituales, o sobre los propios intereses en los ámbitos personal, público, educativo y ocupacional/laboral, siempre que las condiciones acústicas no distorsionen el mensaje y se pueda volver a escuchar lo dicho.</p> <p>CE1.2. Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales o los detalles relevantes del texto.</p>	<p>EA1.1. Capta los puntos principales y detalles relevantes de mensajes grabados o de viva voz, claramente articulados, que contengan instrucciones, indicaciones u otra información, incluso de tipo técnico (p.e. en contestadores automáticos, cómo realizar un experimento en clase o cómo utilizar una máquina o dispositivo en el ámbito ocupacional). CCL, SIE, CCL, CD</p> <p>EA1.2. Entiende lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas (p. e. en bancos, hoteles, tiendas, transportes, restaurantes, centros educativos, lugares de trabajo) o menos habituales (p.e. en una farmacia, un hospital, una comisaría o un organismo público) si puede pedir información de algunos detalles. CCL, SIE, CSC</p>	<p>IL1.1.1. Identifica el tipo de texto oral en el que va contenido el mensaje (encuesta periodística, conversación cara a cara, emisión radiofónica, publicidad...)</p> <p>IL 1.1.2. Identifica la intención de quien emite el mensaje (interrogar, aconsejar, ordenar, informar, preguntar, prohibir...)</p> <p>IL1.1.3. Identifica el tipo de registro (formal e informal) en el que el mensaje ha sido emitido.</p> <p>IL1.1.4. Comprende la idea global del mensaje y la diferencia de los detalles más relevantes en textos orales breves o de longitud media, claramente estructurados.</p> <p>IL1.1.5. Capta la información esencial y los puntos principales de mensajes orales breves o de longitud media que traten de aspectos concretos o abstractos sobre asuntos académicos o menos habituales, articulados a una velocidad media y transmitidos de viva voz o por medios técnicos.</p> <p>IL1.2.1. Recuerda el vocabulario y las expresiones aprendidas anteriormente y las relaciona y aplica en el contexto del mensaje.</p> <p>IL1.2.2. Recurre al apoyo de los procedimientos paralingüísticos y paratextuales aprendidos para completar la comprensión general del mensaje oral.</p> <p>IL1.2.3. Deduce significados nuevos partiendo de la comprensión general del mensaje</p> <p>IL1.2.4. Contrasta y compara la lengua con la propia</p>	<p><b>1ª evaluación</b> <u>Student's book</u> Sección Listening unidades: starter, 1, 2 y 3.</p> <p>Revisión 1.</p> <p><b>2ª evaluación</b> <u>Student's book</u> Sección Listening: unidades 4,5 y 6.</p> <p>Revisión 2.</p> <p><b>3ª evaluación</b> <u>Student's book</u> Sección Listening, unidades 7,8 y 9.</p> <p>Revisión 3.</p>

<p><b>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Identificación de las convenciones sociales, normas de cortesía y registros de uso habitual entre hablantes de la lengua extranjera y de las costumbres, valores, creencias y actitudes más generalizadas en esas culturas.</li> <li>- Valoración del enriquecimiento personal que supone el descubrimiento de experiencias de individuos pertenecientes a otras culturas.</li> <li>- Reconocimiento de las similitudes e identificación de las diferencias socioculturales más significativas entre hablantes de la lengua extranjera y de la propia.</li> <li>- Concienciación del proceso de globalización de nuestra sociedad actual y sus repercusiones sociolingüísticas y socioculturales.</li> <li>- Reconocimiento de estereotipos culturales y sexuales en el lenguaje oral de uso cotidiano, así como de conductas discriminatorias.</li> <li>- Reconocimiento del lenguaje no verbal (gestos y entonación) como apoyo de la comprensión de textos orales.</li> </ul> <p><b>Funciones comunicativas:</b></p> <p>Comprensión de textos orales donde aparezcan las siguientes funciones comunicativas:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales.</li> <li>- Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares y actividades.</li> <li>- Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes, y expresión de sucesos futuros.</li> <li>- Petición y ofrecimiento de información, indicaciones, opiniones y puntos de vista, consejos, advertencias y avisos.</li> <li>- Expresión del conocimiento, la certeza, la duda y la conjetura.</li> <li>- Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición.</li> </ul>	<p>CE1.3. Conocer y utilizar para la comprensión del texto los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos y actividades de estudio, trabajo y ocio), condiciones de vida (hábitat, estructura socio-económica), relaciones interpersonales (generacionales, entre hombres y mujeres, en el trabajo, en el ámbito educativo, ocupacional e institucional), comportamiento (posturas, expresiones faciales, uso de la voz, contacto visual), y convenciones sociales (actitudes, valores).</p> <p>CE1.4. Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio de sus exponentes más comunes, así como patrones discursivos de uso frecuente relativos a la organización y ampliación o restructuración de la información textual (p.e. nueva frente a conocida; ejemplificación; resumen)</p>	<p>EA1.3. Identifica las ideas principales y detalles relevantes de una conversación formal e informal de cierta duración entre dos o más interlocutores que tiene lugar en su presencia y en la que tratan temas conocidos o de carácter general o cotidiano, cuando el discurso está articulado con claridad y en una variedad estándar de la lengua. CCL, CSC</p> <p>EA1.4. Comprende, en una conversación informal en la que participa, explicaciones o justificaciones de puntos de vista y opiniones sobre asuntos de interés personal, cotidianos o menos habituales, así como la formulación de hipótesis, la expresión de pensamientos y la descripción de aspectos abstractos de temas como la música, el cine, la literatura o temas de actualidad. CCL, CMCT, CSC</p>	<p>u otras conocidas para ayudarse en la comprensión del mensaje.</p> <p>IL1.3.1. Capta referencias socioculturales generales transmitidas por los medios de comunicación o por los interlocutores.</p> <p>IL1.3.2. Reconoce e interpreta adecuadamente los recursos paralingüísticos y proxémicos (gestos, muecas, sonidos, miradas, contacto físico, posturas...) para tener una comprensión adecuada del mensaje.</p> <p>IL1.3.3. Valora positivamente el enriquecimiento personal que supone el contacto con personas de otras lenguas y culturas.</p> <p>IL1.3.4. Identifica y establece relaciones entre las características más significativas de las costumbres, usos, actitudes y valores de la sociedad cuya lengua se estudia, y la propia.</p> <p>IL1.3.5. Identifica testimonios culturales correspondientes a minorías dentro del panorama del país o países donde se habla la lengua extranjera.</p> <p>1.3.6. Muestra respeto por los patrones culturales distintos a los propios</p> <p>IL1.4.1. Capta el sentido general del mensaje oral distinguiendo la intención del mismo (órdenes, prohibiciones, consejos, explicaciones, recomendaciones, avisos, opiniones, advertencias).</p> <p>IL1.4.2. Reconoce las distintas partes del mensaje (introducción, desarrollo, conclusiones, ejemplificación y resumen)</p> <p>IL1.4.3. Capta las diferencias temporales (pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes y expresión de sucesos futuros)</p> <p>IL1.4.4. Reconoce los distintos modos de expresión de la certeza, duda y conjetura.</p> <p>IL1.4.5. Distingue los exponentes gramaticales que expresan la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden y la autorización, el interés, la aprobación, el aprecio, la simpatía, la satisfacción y la esperanza, la confianza, la sorpresa y sus</p>	
---	--	---	--	--

<p>- Expresión del interés, la aprobación, el aprecio, la simpatía, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa, y sus contrarios.</p> <p>- Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis.</p> <p>- Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso (introducción, desarrollo, ejemplificación, resumen, conclusión).</p> <p><b>Estructuras sintáctico-discursivas<sup>1</sup>.</b> Léxico oral de uso común (recepción): Comprensión de textos orales que contengan campos léxicos relativos a:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Identificación personal, vivienda, hogar y entorno; actividades de la vida diaria, familia y amistades, trabajo y ocupaciones.</li> <li>- Tiempo libre, ocio y deporte; viajes y vacaciones; salud y cuidados físicos, educación y estudios; compras y actividades comerciales.</li> <li>- Alimentación y restauración; transporte, lengua y comunicación; medio ambiente, clima y entorno natural y Tecnologías de la Información y la Comunicación.</li> <li>- Revisión y ampliación del léxico ya adquirido.</li> <li>- Comprensión y consolidación del léxico de nueva adquisición.</li> </ul> <p><b>Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Reconocimiento y diferenciación de los patrones de ritmo, entonación y acentuación de palabras y frases para ayudarse en la comprensión de las mismas.</li> <li>- Reconocimiento de la intención del emisor a través de la debida interpretación de las variaciones de ritmo y entonación de los mensajes orales.</li> <li>- Comparación de los distintos patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación</li> </ul>	<p>CE1.5. Aplicar a la comprensión del texto los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos y discursivos de uso frecuente en la comunicación oral, así como sus significados asociados (p. e. estructura interrogativa para expresar sorpresa).</p> <p>CE1.6. Reconocer léxico oral de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, y un repertorio limitado de expresiones y modismos de uso frecuente cuando el contexto o el apoyo visual facilitan la comprensión.</p> <p>CE1.7. Discriminar patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de</p>	<p>EA1.5. Comprende, en una conversación formal, o entrevista (p. e. en centros de estudios o de trabajo) en la que participa información relevante y detalles sobre asuntos prácticos relativos a actividades académicas u ocupacionales de carácter habitual y predecible, siempre que pueda pedir que se le repita, o que se reformule, aclare o elabore algo de lo que se le ha dicho. CCL, CMCT, CSC SIE</p> <p>EA1.6. Distingue, con apoyo visual o escrito, las ideas principales e información relevante en presentaciones o charlas bien estructuradas y de exposición clara sobre temas conocidos o de su interés relacionados con el ámbito educativo, ocupacionales u ocupacional (p. e., sobre un tema académico o de divulgación científica, o una charla sobre la formación profesional en otros países).CCL, CMCT CCEC, CSC</p> <p>EA1.7. Identifica la idea principal y aspectos significativos de noticias de televisión claramente articuladas cuando hay apoyo visual que complementa el discurso, así como lo esencial de</p>	<p>contrarios.</p> <p>IL1.5.1. Capta la intención del mensaje oral interpretando adecuadamente las estructuras utilizadas: enunciativas, afirmativas y negativas (transmisión de información), interrogativas (petición de información), exclamativas( expresión de entusiasmo, disgusto..., imperativas o dubitativas, así como sus significados asociados.</p> <p>IL1.5.2. Capta los distintos matices del mensaje (finalidad, causa, consecuencia, concesión, comparación o temporalidad) reconociendo los constituyentes básicos utilizados.</p> <p>IL1.5.3. Reconoce la secuenciación de la información, captando el significado de los conectores básicos del discurso.</p> <p>IL1.5.4. Diferencia el tiempo verbal (presente, pasado, futuro).</p> <p>IL1.5.5. Reconoce el aspecto (puntual, habitual, durativo, incoativo)</p> <p>IL1.5.6. Reconoce el uso del condicional como fórmula de cortesía y expresión de consejo y deseo.</p> <p>IL1.6.1. Recuerda el léxico y las expresiones de uso frecuente aprendidas con anterioridad.</p> <p>IL1.6.2. Reconoce y comprende el significado del léxico de uso común relativo a asuntos cotidianos y temas generales (trabajo, ocupaciones, estudio) o relacionados con los propios intereses, el medio ambiente y las TIC.</p> <p>IL1.6.3. Reconoce y comprende el significado de un repertorio básico de expresiones y modismos de uso frecuente apoyándose en la idea global del mensaje y en elementos paralingüísticos.</p> <p>IL1.7.1 Capta y reconoce los sonidos propios de la lengua extranjera a una velocidad de emisión media, emitidos de viva voz o por medios técnicos.</p> <p>IL1.7.2. Reconoce y diferencia los distintos</p>	
---	--	--	--	--

<sup>1</sup> Ver listado de Estructuras sintáctico-discursivas en el apartado 6.1.3

**Dpto Inglés IES Pravia 2020-21**

<p>con los de la propia lengua u otras lenguas conocidas y apoyo en las similitudes de las mismas para ayudarse en la comprensión oral.</p>	<p>entonación de uso común, y reconocer los significados e intenciones comunicativas generales relacionados con los mismos.</p>	<p>anuncios publicitarios, series y películas bien estructurados y articulados con claridad, en una variedad estándar de la lengua y cuando las imágenes facilitan la comprensión. CCL, CCEC, SIE, CD</p>	<p>significados de las frases y expresiones dependiendo de su entonación (enunciativa, interrogativa, exclamativa) a una velocidad de emisión media. IL1.7.3. Capta y diferencia las intenciones del emisor (consejo, orden, deseo...) dependiendo de la entonación del mensaje, emitido a velocidad media, con buenas condiciones acústicas.</p>	
---	---	---	---	--

**BLOQUE 2: PRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN**

CONTENIDOS	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES Y COMPETENCIAS CLAVE	INDICADORES DE LOGRO	UNIDADES
<p><b>Estrategias de producción:</b></p> <p><b>Planificación</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Concebir el mensaje con claridad, distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura básica.</li> <li>- Adecuar el texto al destinatario, contexto y canal, aplicando el registro y la estructura de discurso adecuados a cada caso.</li> </ul> <p><b>Ejecución</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Expresar el mensaje con claridad, coherencia, estructurándolo adecuadamente y ajustándose, en su caso, a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto.</li> <li>- Reajustar la tarea (emprender una versión más modesta de la tarea) o el mensaje (hacer concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles.</li> <li>- Apoyarse en y sacar el máximo partido de los conocimientos previos (utilizar lenguaje 'prefabricado', etc.).</li> <li>- Compensar las carencias lingüísticas mediante procedimientos lingüísticos, paralingüísticos o paratextuales:</li> </ul> <p><b>Lingüísticos</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Modificar palabras de significado parecido.</li> <li>- Definir o parafrasear un término o expresión.</li> </ul> <p><b>Paralingüísticos y paratextuales</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Pedir ayuda.</li> <li>- Señalar objetos, usar deícticos o realizar acciones que aclaran el significado.</li> <li>- Usar lenguaje corporal culturalmente pertinente (gestos, expresiones faciales, posturas, contacto visual o corporal, proxémica).</li> </ul>	<p>CE2.1. Producir textos breves o de longitud media tanto en conversación cara a cara como por teléfono u otros medios técnicos, en un registro formal, neutro o informal, en los que se intercambia información, ideas y opiniones, se justifican de manera simple pero suficiente los motivos de acciones y planes, y se formulan hipótesis, aunque a veces haya titubeos para buscar expresiones, pausas para reformular y organizar el discurso y sea necesario repetir lo dicho para ayudar al interlocutor a comprender algunos detalles.</p> <p>CE2.2. Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para producir textos orales monológicos o dialógicos breves o de longitud media, y de estructura simple y clara, explotando los recursos de los que se dispone y limitando la expresión a los mismos; recurriendo, entre otros, a procedimientos como la definición simple de elementos para los que no se tienen las palabras precisas, o comenzando de nuevo con una nueva estrategia cuando falla la comunicación.</p>	<p>EA2.1. Hace presentaciones breves y ensayadas, bien estructuradas y con apoyo visual (p. e. PowerPoint), sobre aspectos concretos de temas académicos u ocupacionales de su interés, organizando la información básica de manera coherente, explicando las ideas principales brevemente y con claridad y respondiendo a preguntas sencillas de los oyentes articuladas de manera clara y a velocidad media. CCL, SIE, CSC, CMCT, CCEC</p> <p>EA2.2. Se desenvuelve adecuadamente en situaciones cotidianas y menos habituales que pueden surgir durante un viaje o estancia en otros países por motivos personales, educativos u ocupacionales (transporte, alojamiento, compras, comidas, estudios, trabajo, relaciones con las autoridades, salud, ocio), y sabe solicitar atención, información, ayuda o explicaciones, y hacer una reclamación o una gestión formal de manera sencilla pero correcta y adecuada al contexto. CCL, SIE, CSC, CAA</p>	<p>IL2.1.1. Responde a su interlocutor dando breves explicaciones sobre temas conocidos, de forma clara y organizada</p> <p>IL2.1.2. Emite mensajes breves o de longitud media, diferenciando los distintos tipos de registro oral (formal, neutro o informal)</p> <p>IL2.1.3. Formula preguntas; da órdenes y consejos, instrucciones; manifiesta su opinión, aprobación o rechazo; formula hipótesis, utilizando un vocabulario sencillo y expresiones habituales, emitiendo el mensaje de forma clara y organizada, aunque a veces haya titubeos, pausas o repeticiones.</p> <p>IL2.1.4. Expresa de forma más detallada la información esencial, los puntos principales y detalles más relevantes del mensaje.</p> <p>IL2.1.5. Produce un discurso comprensible, adaptado a las características de la situación y a la intención comunicativa (entablar relaciones, exponer, argumentar, narrar y describir, dar instrucciones)</p> <p>IL2.2.1. Participa en conversaciones utilizando las estrategias adecuadas para iniciar, mantener y terminar la comunicación, evitando que esta de interrumpa mediante el uso, de forma autónoma, de las convenciones más habituales propias de la conversación (petición de repeticiones, aclaraciones o uso de lenguaje no verbal)</p> <p>IL2.2.2. Compensa las carencias léxicas mediante el uso de procedimientos paralingüísticos o paratextuales.</p> <p>IL2.2.3. Recurre al uso de sinónimos o antónimos para compensar las carencias léxicas, evitando así la interrupción de la comunicación.</p> <p>IL2.2.4. Recurre a la definición de elementos y descripción de objetos para compensar las lagunas léxicas.</p>	<p><b>1ª evaluación</b> <u>Student's book</u> Sección Speaking, unidades: starter, 1, 2 y 3.</p> <p>Revisión 1.</p> <p><b>2ª evaluación</b> <u>Student's book</u> Sección Speaking: unidades 4,5 y 6.</p> <p>Revisión 2.</p> <p><b>3ª evaluación</b> <u>Student's book</u> Sección Speaking, unidades 7,8 y 9.</p> <p>Revisión 3.</p>

<p>- Usar sonidos extralingüísticos y cualidades prosódicas convencionales.</p> <p><b>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Aplicación de las convenciones sociales, normas de cortesía y registros de uso más habitual entre hablantes de la lengua extranjera</li> <li>- Muestra de respeto y curiosidad por conocer y entender las costumbres, valores, creencias y actitudes más características de los países donde se habla la lengua extranjera.</li> <li>- Valoración y uso de la lengua extranjera como instrumento de comunicación y aprendizaje dentro y fuera del aula y del enriquecimiento personal que esto supone.</li> <li>- Comparación de las similitudes y reconocimiento de las diferencias socioculturales más significativas entre la lengua extranjera y la propia</li> <li>- Toma de conciencia del proceso de globalización de nuestra sociedad actual y sus repercusiones sociolingüísticas y socioculturales.</li> <li>- Demostración de interés por participar en conversaciones, descripción de experiencias, intercambio de información.</li> <li>- Demostración de respeto, comprensión y aprecio hacia la diversidad cultural y los puntos de vista diferentes de los propios.</li> <li>- Rechazo de cualquier tipo de discriminación sexual, cultural, religiosa o racial mediante una cuidada aplicación de los estereotipos culturales.</li> <li>- Empleo del lenguaje no verbal para compensar dificultades de expresión.</li> </ul> <p><b>Funciones comunicativas:</b></p> <p>Producción de textos orales donde aparezcan las siguientes funciones comunicativas:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales.</li> <li>- Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares y actividades.</li> </ul>	<p>CE2.3. Incorporar a la producción del texto oral monológico o dialógico los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales en los ámbitos personal, público, educativo y ocupacional/laboral seleccionando y aportando información necesaria y pertinente, ajustando de manera adecuada la expresión al destinatario, al propósito comunicativo, al tema tratado y al canal de comunicación, y expresando opiniones y puntos de vista con la cortesía necesaria.</p> <p>CE2.4. Llevar a cabo las funciones demandadas por el propósito comunicativo, utilizando un repertorio de exponentes comunes de dichas funciones y los patrones discursivos habituales para iniciar y concluir el texto adecuadamente, organizar la información de manera clara, ampliarla con ejemplos o resumirla.</p>	<p>EA2.3. Participa adecuadamente en conversaciones informales cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, sobre asuntos cotidianos o menos habituales, en las que intercambia información y expresa y justifica brevemente opiniones y puntos de vista: narra y describe de forma coherente hechos ocurridos en el pasado o planes de futuro reales o inventados; formula hipótesis; hace sugerencias; pide y da indicaciones o instrucciones con cierto detalle; expresa y justifica sentimientos y describe aspectos concretos y abstractos de temas como la música, el cine, la literatura o temas de actualidad. CCL, SIE, CSC,CAA</p> <p>EA2.4. Toma parte en conversaciones formales, reuniones y entrevistas de carácter académico u ocupacional, sobre temas habituales en estos contextos, intercambiando información pertinente sobre hechos concretos, pidiendo y dando instrucciones o soluciones a problemas prácticos, planteando sus puntos de vista de manera sencilla y con claridad, y razonando y explicando brevemente y de manera coherente sus acciones, opiniones y planes. CCL, SIE, CSC</p>	<p>IL2.2.5. Valora la repetición como parte del aprendizaje.</p> <p>IL2.3.1. Participa en conversaciones breves o de duración media, aplicando los conocimientos sobre las convenciones sociales, usos culturales y costumbres de la sociedad cuya lengua se estudia (tratamiento, normas de cortesía, saludos, fórmulas de relación social), adecuando el registro (formal, informal) a la persona destinataria y el modo de expresión al canal de comunicación (cara a cara, teléfono, correo electrónico, redes sociales...)</p> <p>IL2.3.2. Establece comparaciones (semejanzas, diferencias) entre las actitudes y los estilos de vida característicos de la cultura extranjera y de la propia.</p> <p>IL2.3.3. Cuida la expresión para evitar cualquier tipo de discriminación sexual, cultural, religiosa o racial mediante una razonada aplicación de los estereotipos culturales.</p> <p>IL2.3.4. Valora el intercambio de comunicación como medio de enriquecimiento personal y modo de acercamiento a otras gentes y culturas.</p> <p>IL2.4.1. Organiza el mensaje diferenciando con claridad sus partes (introducción, desarrollo, conclusión, ejemplificación y resumen)</p> <p>IL2.4.2. Utiliza los exponentes básicos necesarios para transmitir con claridad la intención del mensaje (órdenes, prohibiciones, consejos, explicaciones, recomendaciones, avisos, opiniones, advertencias)</p> <p>IL2.4.3. Expresa las diferencias temporales (pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes y expresión de sucesos futuros) mediante el correcto uso de los tiempos verbales.</p> <p>IL2.4.4. Maneja los exponentes básicos para expresar la conjetura, la certeza y la duda; manifiesta la voluntad, la intención, la decisión, la promesa y la autorización; transmite el interés, la aprobación, el</p>	
---	---	---	---	--

<p>- Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes, y expresión de sucesos futuros.</p> <p>- Petición y ofrecimiento de información, indicaciones, opiniones y puntos de vista, consejos, advertencias y avisos.</p> <p>- Expresión del conocimiento, la certeza, la duda y la conjetura.</p> <p>- Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición.</p> <p>- Expresión del interés, la aprobación, el aprecio, la simpatía, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa, y sus contrarios.</p> <p>- Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis.</p> <p>- Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso (introducción, desarrollo, ejemplificación, resumen, conclusión)</p> <p><b>Estructuras sintáctico-discursivas.<sup>2</sup></b>  <b>Léxico oral de uso común</b> (producción)</p> <p>- Uso autónomo del léxico oral de carácter general o cotidiano relativo a identificación personal, vivienda, hogar y entorno; actividades de la vida diaria, familia y amistades, trabajo y ocupaciones.</p> <p>- Empleo adecuado del léxico oral común y más especializado relativo a tiempo libre, ocio y deporte; viajes y vacaciones; salud y cuidados físicos, educación y estudios; compras y actividades comerciales.</p> <p>- Uso adecuado del léxico común relativo a alimentación y restauración; transporte, lengua y comunicación; medio ambiente, clima y entorno natural y Tecnologías de la Información y la Comunicación.</p> <p>- Activación y uso del léxico ya conocido.</p>	<p>CE2.5. Mostrar un buen control, aunque con alguna influencia de la primera lengua u otras, sobre un amplio repertorio de estructuras sintácticas comunes, y seleccionar los elementos adecuados de cohesión y coherencia textual para organizar el discurso de manera sencilla pero eficaz.</p> <p>CE2.6. Conocer y utilizar léxico oral común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, y un repertorio limitado de expresiones y modismos de uso frecuente.</p>		<p>aprecio, la simpatía, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa y sus contrarios.</p> <p>IL2.5.1. Expresa la intención del mensaje a través del correcto uso de las distintas estructuras sintácticas: enunciativas, afirmativas y negativas (para transmitir información), interrogativas (para pedir información), exclamativas (expresar la sorpresa, la prohibición, el entusiasmo, el disgusto), imperativas o dubitativas.</p> <p>IL2.5.2. Formula mensajes orales más complejos, mediante el uso de los elementos básicos (pronombres relativos, conjunciones) para indicar la subordinación, coordinación y yuxtaposición, expresando de manera sencilla la idea que se quiere transmitir (no suponiendo las interferencias de la propia lengua o de otras lenguas extranjeras un impedimento para la transmisión de la idea general del mensaje)</p> <p>IL2.5.3. Utiliza los conectores básicos para organizar el discurso de manera sencilla pero eficaz.</p> <p>IL2.5.4. Compara y diferencia las estructuras sintácticas básicas y sus funciones en la oración con las de la lengua propia u otras lenguas conocidas.</p> <p>IL2.6.1. Recuerda y utiliza el léxico y las expresiones de uso frecuente aprendidas anteriormente.</p> <p>IL2.6.2. Expresa sus ideas opiniones, experiencias y transmite información, utilizando el léxico de uso común apropiado para las situaciones más frecuentes de la vida diaria en situaciones reales o simulaciones en el aula.</p> <p>IL2.6.3. Habla de temas generales (trabajo, ocupaciones, estudios) o relacionados con los propios intereses, el medio ambiente y las TIC.</p> <p>IL2.6.4. Elige y utiliza el léxico adecuado para las distintas situaciones de comunicación (formal, informal, cortés...)</p> <p>IL2.6.5. Recuerda y utilizan expresiones y modismos de uso frecuente apoyándose en los recursos paralingüísticos o paratextuales que ayuden a completar las lagunas léxicas.</p>	
---	--	--	--	--



<p>- Uso y consolidación del léxico de nueva adquisición.</p> <p>- Participación en simulaciones y situaciones reales de comunicación que permitan un uso funcional y contextualizado del léxico común.</p> <p><b>Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación:</b></p> <p>- Uso adecuado de los cambios de ritmo y entonación en la lectura de textos.</p> <p>- Producción de mensajes orales adecuando los cambios de ritmo y entonación al tipo de situación.</p> <p>- Reproducción adecuada de los fonemas vocálicos, consonánticos y diptongos.</p> <p>- Comparación de los distintos patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación con los de la propia lengua u otras lenguas conocidas y apoyo en las similitudes de las mismas para ayudarse en la producción oral.</p>	<p>CE2.7. Pronunciar y entonar los enunciados de manera clara y comprensible, si bien los interlocutores pueden necesitar repeticiones si se trata de palabras y estructuras poco frecuentes, en cuya articulación pueden cometerse errores que no interrumpen la comunicación.</p> <p>CE2.8. Mantener el ritmo del discurso con la fluidez suficiente para hacer comprensible el mensaje cuando las intervenciones son breves o de longitud media, aunque puedan producirse pausas, vacilaciones ocasionales o reformulaciones de lo que se quiere expresar en situaciones menos habituales o en intervenciones más largas.</p> <p>CE2.9. Interactuar de manera sencilla pero efectiva en intercambios claramente estructurados, utilizando fórmulas o indicaciones habituales para tomar o ceder el turno de palabra, aunque se pueda necesitar la ayuda del interlocutor.</p>		<p>IL2.7.1. Reproduce con claridad los fonemas vocálicos y consonánticos de la lengua que se estudia, aunque se produzcan ciertos errores, siempre y cuando estos no impidan la comprensión del mensaje.</p> <p>IL2.7.2. Lee con la entonación y pronunciación adecuadas, con una velocidad media, siguiendo los patrones sonoros de la lengua estudiada, respetando las pausas y silencios para la buena transmisión del mensaje y su intención comunicativa.</p> <p>IL2.7.3. Recurre a la repetición de palabras y reformulación de estructuras poco frecuentes para asegurar la comunicación.</p> <p>IL2.8.1. Emite mensajes breves o de longitud media, manteniendo un ritmo suficientemente fluido.</p> <p>IL2.8.2. Retoma el discurso cuando este ha sido interrumpido por vacilaciones o reformulaciones en situaciones de comunicación menos habituales y más largas.</p> <p>IL2.8.3. Valora las pausas durante el discurso como medio para pensar, organizar y corregir lo que se desea transmitir, y entender las vacilaciones y reformulaciones como parte del proceso de aprendizaje.</p> <p>IL2.8.4. Lee con un ritmo adecuado y con fluidez suficiente, a una velocidad media, siguiendo los patrones sonoros de la lengua extranjera estudiada, respetando las pausas y silencios necesarios para la buena transmisión del mensaje y su intención comunicativa.</p> <p>IL2.9.1. Muestra interés y una actitud positiva ante las intervenciones de otras personas.</p> <p>L2.9.2. Se apoya en estrategias de comunicación no verbales para interactuar.</p> <p>IL2.9.3. Aplica las normas de cortesía y respeto para lograr un intercambio comunicativo satisfactorio.</p> <p>IL2.9.4. Recurre a los cambios de ritmo y entonación para indicar al interlocutor la intención comunicativa.</p>	
---	--	--	--	--

BLOQUE 3: COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS				
CONTENIDOS	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES Y COMPETENCIAS CLAVE	INDICADORES DE LOGRO	UNIDADES
<p><b>Estrategias de comprensión:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Movilización de información previa sobre tipo de tarea y tema.</li> <li>- Identificación del tipo textual, (narraciones cortas, entrevistas formales, diálogos informales, avisos e instrucciones, mensajes en las redes sociales...), adaptando la comprensión al mismo.</li> <li>- Identificación de la intención de quien realiza la narración (narrar, pedir información, dar instrucciones, entablar relaciones personales...).</li> <li>- Distinción de tipos de comprensión (sentido general, información esencial, puntos principales, detalles relevantes) en textos emitidos en soporte papel o en digital.</li> <li>- Formulación de hipótesis sobre contenido y contexto.</li> <li>- Inferencia y formulación de hipótesis sobre significados a partir de la comprensión de elementos significativos, lingüísticos y paralingüísticos (imágenes, símbolos y colores).</li> <li>- Reformulación de hipótesis a partir de la comprensión de nuevos elementos.</li> <li>- Uso de diccionarios (en papel o digitales) y de las Tecnologías de la Información y la Comunicación como medio de consulta y aprendizaje.</li> <li>- Consciencia de la importancia de una comprensión global del mensaje, sin necesidad de entender todos y cada uno de los elementos del mismo. - Autoevaluación e interés por aprender a aprender.</li> </ul> <p><b>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Acercamiento a experiencias de individuos pertenecientes a otras culturas, a través de la lectura de textos de longitud media y de mensajes</li> </ul>	<p>CE 3.1. Identificar la información esencial, los puntos más relevantes y detalles importantes en textos, tanto en formato impreso como en soporte digital, breves o de longitud media y bien estructurados, escritos en un registro formal, informal o neutro, que traten de asuntos cotidianos o menos habituales, de temas de interés o relevantes para los propios estudios, ocupación o trabajo y que contengan estructuras y un léxico de uso común, tanto de carácter general como más específico.</p> <p>CE 3.2. Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales o los detalles relevantes de los textos.</p> <p>CE 3.3. Conocer, y utilizar para la comprensión del texto, los aspectos sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos y actividades de estudio, trabajo y ocio), condiciones de vida (entorno, estructura socio-</p>	<p>EA3.1. Identifica información relevante en instrucciones detalladas sobre el uso de aparatos, dispositivos o programas informáticos, y sobre la realización de actividades y normas de seguridad o de convivencia (p. e., en un evento cultural, en una residencia de estudiantes o en un contexto ocupacional). CCL, CCEC,CAA</p> <p>EA3.2. Entiende el sentido general, los puntos principales e información relevante de anuncios y comunicaciones de carácter público, institucional o corporativo y claramente estructurados, relacionados con asuntos de su interés personal, académico u ocupacional (p.e. sobre ocio, cursos, becas, ofertas de trabajo)</p> <p>EA3.3. Comprende correspondencia personal en cualquier soporte incluyendo foros online o blogs, en la que se describen con cierto detalles hechos y experiencias,</p>	<p>IL3.1.1. Comprende la información esencial, los detalles importantes y los puntos más relevantes de textos bien estructurados, breves o de longitud media, que traten de asuntos cotidianos o menos habituales y que contengan léxico y estructuras de uso común, que vayan redactados tanto en formato impreso como en soporte digital.</p> <p>IL3.1.2. Comprende la información general o detallada de enciclopedias y diccionarios en soporte papel o digital.</p> <p>IL3.1.3. Identifica y distingue el tipo de texto en el va contenido el mensaje (encuesta periodística, narración, poema, publicidad, carta, correo electrónico)</p> <p>IL3.1.4. Diferencia el tipo de registro (formal, neutro o informal) en el que el mensaje ha sido emitido.</p> <p>IL3.1.5. Discierne la intención comunicativa del mensaje (informar, entretener, contactar)</p> <p>IL3.2.1. Deduce el sentido general del texto apoyándose en el contexto.</p> <p>IL3.2.2. Deduce el significado de los detalles apoyándose en la comprensión global del texto.</p> <p>IL3.3.1. Compara y reflexiona sobre el uso y significado del léxico y de las diferentes formas gramaticales, en la lengua extranjera y en la propia, para ayudarse a deducir el significado del texto.</p> <p>IL3.3.2. Comprende autónomamente textos más extensos y de contenido más específico sirviéndose de fuentes externas (diccionarios, libros de consulta, documentos en papel o en formato digital y multimedia)</p> <p>IL3.3.1. Comprende el significado general de los textos reactivando los conocimientos adquiridos previamente sobre los usos y costumbres de las sociedades que utilizan como vehículo de expresión esta lengua extranjera.</p> <p>IL3.3.2. Compara y contrasta los aspectos sociolingüísticos y socioculturales de las sociedades donde se habla esta lengua y</p>	<p><b>1ª evaluación</b> <u>Student's book</u> Sección Reading, unidades: starter,1, 2 y 3.</p> <p>Sección revisión 1.</p> <p><b>2ª evaluación</b> <u>Student's book</u> Sección Reading, unidades: 4,5 y 6.</p> <p>Sección revisión 2.</p> <p><b>3ª evaluación</b> <u>Student's book</u> Sección Reading, unidades: 7,8 y 9. Sección revisión 3.</p>

<p>cortos, y valoración del enriquecimiento personal que esto supone.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Identificación de las convenciones sociales, normas de cortesía y registros de uso habitual en los países cuya lengua se estudia, así como de sus costumbres, valores, creencias y actitudes más generalizadas.</li> <li>- Apreciación de las similitudes y diferencias socioculturales más significativas entre la cultura extranjera y la propia.</li> <li>- Valoración del uso de la lengua escrita como instrumento de comunicación y aprendizaje dentro y fuera del aula y en las relaciones internacionales.</li> <li>- Toma de conciencia sobre el proceso de globalización de nuestra sociedad actual y sus repercusiones sociolingüísticas y socioculturales.</li> <li>- Participación en intercambios de información que permitan al alumnado acercarse a la realidad sociocultural de los países donde se habla la lengua extranjera.</li> <li>- Identificación de estereotipos culturales y sexuales en el lenguaje escrito de uso cotidiano, así como de conductas discriminatorias que en ellos se reflejen.</li> <li>- Reconocimiento e interpretación de los códigos, signos y señales del lenguaje no verbal para completar la información y ayudar a la comprensión de los textos escritos.</li> </ul> <p><b>Funciones comunicativas:</b></p> <p>Comprensión de textos escritos donde aparezcan las siguientes funciones comunicativas:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales.</li> <li>- Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares y actividades.</li> <li>- Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes, y expresión de sucesos futuros.</li> <li>- Petición y ofrecimiento de información, indicaciones, opiniones y puntos de vista, consejos, advertencias y avisos.</li> </ul>	<p>económica), relaciones interpersonales (generacionales, o en el ámbito educativo, ocupacional e institucional) y convenciones sociales (actitudes, valores), así como los aspectos culturales generales que permitan comprender información e ideas presentes en el texto (p.e. de carácter histórico o literario).</p> <p>CE 3.4. Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio de sus exponentes más comunes, así como patrones discursivos de uso frecuente relativos a la organización y ampliación o reestructuración de la información (p.e nueva frente conocida; ejemplificación; resumen)</p> <p>CE 3.5. Reconocer, y aplicar a la comprensión del texto, los constituyentes y la organización de estructuras sintácticas de uso frecuente en la comunicación escrita, así como sus significados asociados (p. e. estructura interrogativa para expresar sorpresa).</p>	<p>impresiones y sentimientos; se narran hechos y experiencias, reales o imaginarios, y se intercambia información, ideas y opiniones sobre aspectos tanto abstractos como concretos de temas generales, conocidos o de su interés. CCL, CSC, SIE</p> <p>EA3.4. Entiende lo suficiente de cartas, faxes o correos electrónicos de carácter formal, oficial e institucional como para poder reaccionar en consecuencia (p. e. si se solicitan documentos para una estancia de estudios en el extranjero). CCL, CEEC ,CD</p> <p>EA3.5. Localiza con facilidad información específica de carácter concreto en textos periodísticos en cualquier soporte, bien estructurados y de extensión media, tales como noticias glosadas; reconoce ideas significativas de artículos divulgativos sencillos, e identifica las conclusiones principales en textos de carácter claramente argumentativo,</p>	<p>la propia.</p> <p>IL3.3.3. Identifica y comprende testimonios escritos de minorías culturales y sociales del panorama sociocultural del país cuya lengua se estudia.</p> <p>IL3.4.1. Capta el sentido general del texto distinguiendo la intención del emisor (órdenes, prohibiciones, explicaciones, recomendaciones ,avisos, opiniones, advertencias)</p> <p>IL3.4.2. Reconoce las distintas partes del mensaje (introducción, desarrollo, ejemplificación, resumen y conclusión)</p> <p>IL3.4.3. Capta la temporalidad (pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes y expresión de sucesos futuros)</p> <p>IL3.4.4. Reconoce los distintos modos de expresión de la certeza, la duda y la conjetura.</p> <p>IL3.4.5. Distingue los exponentes gramaticales que expresan la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, el orden, la autorización, la prohibición, el interés, la aprobación, el aprecio, la simpatía, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa y sus contrarios.</p> <p>IL3.4.6. Diferencia las distintas maneras de formular las sugerencias, los deseos, las condiciones e hipótesis.</p> <p>IL3.5.1. Comprende la intención del mensaje interpretando correctamente las distintas estructuras sintácticas: enunciativas, afirmativas y negativas (para transmitir información), interrogativas (para pedir información), exclamativas (para expresar entusiasmo, disgusto...), imperativas o dubitativas, así como sus significados asociados.</p> <p>IL3.5.2. Capta los distintos matices del mensaje (finalidad, causa, consecuencia, concesión, comparación o temporalidad) identificando los constituyentes básicos utilizados en este tipo de estructuras.</p> <p>IL3.5.3. Reconoce la secuenciación de la información captando el significado de los conectores del discurso elementales.</p>	
--	--	---	--	--

<p>- Expresión del conocimiento, la certeza, la duda y la conjetura.</p> <p>- Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición.</p> <p>- Expresión del interés, la aprobación, el aprecio, la simpatía, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa, y sus contrarios.</p> <p>- Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis.</p> <p>- Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.</p> <p><b>Estructuras sintáctico-discursivas<sup>3</sup>.</b></p> <p><b>Léxico oral de uso común (recepción) :</b></p> <p>- Revisión y ampliación del léxico oral de carácter general o cotidiano relativo a identificación personal, vivienda, hogar y entorno; actividades de la vida diaria, familia y amistades, trabajo y ocupaciones.</p> <p>- Ampliación y consolidación del léxico oral común y más especializado relativo a tiempo libre, ocio y deporte; viajes y vacaciones; salud y cuidados físicos, educación y estudios; compras y actividades comerciales.</p> <p>- Revisión y ampliación del léxico común relativo a alimentación y restauración; transporte, lengua y comunicación; medio ambiente, clima y entorno natural y Tecnologías de la Información y la Comunicación.</p> <p>- Revisión y ampliación del léxico ya adquirido. - Comprensión y consolidación del léxico de nueva adquisición</p> <p><b>Patrones gráficos y convenciones ortográficas.</b></p> <p>- Reconocimiento de los diferentes usos ortográficos.</p> <p>- Reconocimiento de los signos de puntuación y diferentes matices que éstos aportan al significado de la frase.</p>	<p>CE 3.6. Reconocer léxico escrito de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones y modismos de uso frecuente cuando el contexto o el apoyo visual facilitan la comprensión.</p> <p>CE 3.7. Reconocer las principales convenciones de formato, tipográficas, ortográficas y de puntuación, así como abreviaturas y símbolos de uso común y más específico (p. e. &amp;, ¥), y sus significados asociados.</p>	<p>siempre que pueda releer las secciones difíciles. CCL, CMCT, CEEC, CSC</p> <p>EA3.6. Entiende información específica de carácter concreto l en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados (p.e. artículos, blogs, monografías, presentaciones) sobre temas relativos a materias académicas o asuntos ocupacionales relacionados con su especialidad o con sus intereses. CCL, SIE,CMCT, CCEC, CSC CCEC, CAA</p> <p>EA3.7. Comprende los aspectos generales y los detalles más relevantes de textos de ficción y textos literarios contemporáneos breves, bien estructurados y en una variante estándar de la lengua, en los que el argumento es lineal y puede seguirse sin dificultad, y los personajes y sus relaciones se describen de manera clara y sencilla CCL, CEEC,SIE</p>	<p>IL3.5.4. Identifica la temporalidad del texto interpretando adecuadamente las distintas formas verbales (presente, pasado, futuro)</p> <p>IL3.5.5. Discierne el aspecto verbal (puntual, habitual, durativo, incoativo)</p> <p>IL3.5.6. Reconoce el uso del condicional como fórmula de cortesía y como expresión del consejo y del deseo.</p> <p>IL3.6.1. Recuerda y reactiva el léxico de uso común y las expresiones y modismos frecuentes anteriormente aprendidos.</p> <p>IL3.6.2. Comprende un léxico de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales (trabajo, ocupaciones, estudios) o relacionados con los propios intereses, lengua y comunicación, medio ambiente y TIC.</p> <p>IL3.6.3. Comprende el significado de un repertorio básico de expresiones y modismos de uso frecuente, apoyándose en el contexto o en los elementos paralingüísticos o paratextuales.</p> <p>IL3.7.1. Recuerda y aplica los conocimientos previos sobre tipos de formato (carta, texto narrativo, diálogos, mensaje de texto..)</p> <p>IL3.7.2. Recuerda e interpreta los usos tipográficos, la ortografía, los signos de puntuación y las abreviaturas para captar el mensaje general del texto.</p> <p>IL3.7.3. Recuerda y reconoce símbolos de uso común y otros más específicos usados en textos de mediana extensión o en mensajes breves (correo electrónico, mensajes de móviles, redes sociales, anuncios...)</p>	
---	---	--	---	--

- Comparación de los distintos usos ortográficos y signos de puntuación con los de la propia lengua u otras lenguas conocidas, y apoyo en las similitudes de las mismas para ayudarse en la comprensión de los textos.				
--	--	--	--	--

BLOQUE 4: PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN				
CONTENIDOS	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES Y COMPETENCIAS CLAVE	INDICADORES DE LOGRO	UNIDADES
<p><b>Estrategias de producción:</b></p> <p><b>Planificación</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Movilizar y coordinar las propias competencias generales y comunicativas con el fin de realizar eficazmente la tarea (repassar qué se sabe sobre el tema, qué se puede o se quiere decir, etc.).</li> <li>- Localizar y usar adecuadamente recursos lingüísticos o temáticos (uso de un diccionario o gramática, obtención de ayuda, etc.).</li> <li>- Utilizar distintos tipos de fuentes (soporte papel, digital o multimedia), para obtener información con el fin de realizar tareas.</li> </ul> <p><b>Ejecución</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Adecuar al texto a la persona destinataria del mismo.</li> <li>- Expresar el mensaje con claridad ajustándose a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto.</li> <li>- Reajustar la tarea (emprender una versión más modesta de la tarea) o el mensaje (hacer concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles.</li> </ul>	<p>CE4.1. Escribir, en papel o en soporte electrónico, textos breves o de longitud media, coherentes y de estructura clara sobre temas de interés personal o asuntos cotidianos o menos habituales, en un registro formal, neutro o informal, utilizando adecuadamente los recursos básicos de cohesión, las convenciones ortográficas básicas y los signos de puntuación más comunes, y mostrando un control razonable de expresiones, estructuras y un léxico de uso frecuente, tanto de carácter general como más específico dentro de la propia área de especialización o de interés.</p> <p>CE4.2. Conocer, seleccionar y aplicar las estrategias más adecuadas para elaborar textos</p>	<p>EA4.1. Completa un cuestionario detallado con información personal, académica o laboral (p.e. para hacerse miembro de una asociación o para solicitar una beca) CCL, CSC, SIE, CAA</p> <p>EA4.2. Escribe su curriculum vitae en formato electrónico, siguiendo, p.e. el modelo Europass. CCL, SIE,CSC.</p>	<p>IL4.1.1. Redacta en papel o soporte digital mensajes breves (avisos, anuncios, instrucciones...)o de longitud media (correspondencia, diálogos, descripciones, relatos cortos...), debidamente estructurados y puntuados.</p> <p>IL4.1.2. Redacta textos sobre temas de interés personal, asuntos cotidianos o menos habituales, breves o de longitud media, con un léxico adecuado al tema y al contexto.</p> <p>IL4.1.3. Cambia de registro (formal, neutro, informal) según lo requieran las condiciones del mensaje.</p> <p>IL4.1.4. Redacta mensajes más complejos mediante la aplicación de recursos de cohesión (pronombres relativos, conjunciones).</p> <p>IL4.1.5. Respeta las reglas de ortografía comunes.</p> <p>IL4.1.6. Ordena los acontecimientos mediante el uso de los conectores del discurso básicos.</p> <p>IL4.1.7. Usa las TIC con autonomía para producir textos a partir de modelos, enviar y recibir mensajes a través del correo electrónico con el fin de establecer relaciones personales o intercambiar información.</p> <p>IL4.1.8. Elabora trabajos escritos con la ayuda de un procesador de texto, presentar tareas valiéndose de las tecnologías disponibles en el aula.</p> <p>IL4.2.1. Usa de manera autónoma distintos apoyos externos (diccionarios, libros de consulta, recursos digitales e informáticos) para obtener información y elaborar escritos breves o de extensión media.</p>	<p><b>1ª evaluación</b> <u>Student's book</u> Sección Writing, unidades: starter, 1, 2 y 3.</p> <p>Revisión 1.</p> <p><b>2ª evaluación</b> <u>Student's book</u> Sección Writing: unidades 4,5 y 6.</p> <p>Revisión 2.</p> <p><b>3ª evaluación</b> <u>Student's book</u> Sección Writing, unidades 7,8 y 9.</p> <p>Revisión 3.</p>

<p>- Apoyarse en y sacar el máximo partido de los conocimientos previos (utilizar lenguaje 'prefabricado', etc.).</p> <p>- Emplear los elementos básicos de cohesión para marcar con claridad la relación entre las distintas ideas del mensaje.</p> <p>- Utilizar las estrategias básicas del proceso de producción escrita (planificación, textualización y revisión).</p> <p><b>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:</b></p> <p>- Aplicación de las convenciones sociales, normas de cortesía y registros de uso más habitual entre hablantes de la lengua extranjera.</p> <p>- Comparación de las similitudes y diferencias de las costumbres, valores, creencias y actitudes más significativas entre la cultura extranjera y la propia.</p> <p>- Valoración del uso de la lengua escrita como instrumento de comunicación y aprendizaje dentro y fuera del aula.</p> <p>- Intercambio de información y de experiencias con personas pertenecientes a otras culturas y valoración del enriquecimiento personal que esto supone.</p> <p>- Participación en intercambios de comunicación que permitan al alumnado acercarse a la realidad sociocultural de los países donde se habla la lengua extranjera.</p> <p>- Rechazo de cualquier tipo de discriminación sexual, cultural, religiosa o racial mediante una cuidada aplicación de los estereotipos culturales.</p> <p>- Uso del lenguaje no verbal (signos, códigos y señales) para completar el significado del texto.</p> <p><b>Funciones comunicativas:</b></p> <p>Producción de textos escritos donde</p>	<p>escritos breves o de media longitud p.e. rephraseando estructuras a partir de otros textos de características y propósitos comunicativos similares, o redactando borradores previos.</p> <p>CE4.3. Incorporar a la producción del texto escrito los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales y convenciones sociales en los ámbitos personal, público, educativo y ocupacional/laboral, seleccionando y aportando información necesaria y pertinente, ajustando de manera adecuada la expresión al destinatario, al propósito comunicativo, al tema tratado y al soporte textual, y expresando opiniones y puntos de vista con la cortesía necesaria.</p> <p>CE4.4. Llevar a cabo las funciones requeridas por el propósito comunicativo, utilizando un repertorio de exponentes comunes de dichas funciones y los patrones</p>	<p>EA4.3. Toma notas, mensajes y apuntes con información sencilla y relevante sobre asuntos habituales y aspectos concretos en los ámbitos personal, académico y ocupacional dentro de su especialidad o área de interés. CCL, CEEC, SIE, CSC</p> <p>EA4.4. Escribe notas, anuncios, mensajes y comentarios breves, en cualquier soporte, en los que solicita y transmite información y opiniones sencillas y en los que resalta los aspectos que les resultan importantes (p.e. en un correo electrónico, una</p>	<p>IL4.2.2. Reflexiona sobre la propia lengua y la lengua extranjera para establecer paralelismos y contrastes.</p> <p>IL4.2.3. Organiza el trabajo personal (borradores, esquemas, resúmenes...) para progresar en el aprendizaje.</p> <p>IL4.2.4. Planifica el proceso de escritura mediante la elaboración de un guion para estructurar los contenidos que se van a desarrollar.</p> <p>IL4.2.5. Aplica estrategias de revisión para mejorar el resultado final de la tarea.</p> <p>IL4.2.6. Muestra interés por la presentación limpia y cuidada tanto en soporte papel como digital y haciendo uso de los medios informáticos para su elaboración y presentación.</p> <p>IL4.3.1. Redacta de manera autónoma textos breves o de extensión media, utilizando los conocimientos sobre las convenciones sociales, usos culturales y costumbres de la sociedad (tratamiento, normas de cortesía, saludos, fórmulas de relación social...).</p> <p>IL4.3.2. Adapta el vocabulario al registro y formato que corresponda mediante el uso de fórmulas de cortesía, tratamientos y abreviaturas.</p> <p>IL4.3.3. Establece comparaciones (semejanzas, diferencias) entre las actitudes y los estilos de vida implicados en la cultura extranjera y la propia.</p> <p>IL4.3.4. Cuida la expresión para evitar cualquier tipo de discriminación sexual, cultural, religiosa o racial mediante una razonada aplicación de los estereotipos culturales.</p> <p>IL4.3.5. Valora el uso de la comunicación escrita como medio de enriquecimiento personal y acercamiento a otras gentes y culturas.</p> <p>IL4.4.1. Transmite con claridad la intención del mensaje (órdenes, prohibiciones, consejos, explicaciones, recomendaciones, avisos, opiniones, advertencias) mediante el adecuado uso de los exponentes lingüísticos.</p> <p>IL4.4.2. Organiza el texto diferenciando con claridad sus partes (introducción, desarrollo, ejemplificación, conclusión y resumen).</p> <p>IL4.4.3. Indica la temporalidad mediante el correcto uso de las formas verbales (pasados puntuales y habituales, descripción de</p>	
---	---	--	---	--

<p>aparezcan las siguientes funciones comunicativas:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales.</li> <li>- Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares y actividades.</li> <li>- Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes, y expresión de sucesos futuros.</li> <li>- Petición y ofrecimiento de información, indicaciones, opiniones y puntos de vista, consejos, advertencias y avisos.</li> <li>- Expresión del conocimiento, la certeza, la duda y la conjetura.</li> <li>- Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición.</li> <li>- Expresión del interés, la aprobación, el aprecio, la simpatía, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa, y sus contrarios.</li> <li>- Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis.</li> <li>- Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.</li> </ul> <p><b>Estructuras sintáctico-discursivas.<sup>4</sup></b></p> <p><b>Léxico escrito de uso común<sup>5</sup></b> (producción)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Uso autónomo del léxico escrito de carácter general o cotidiano relativo a identificación personal, vivienda, hogar y entorno; actividades de la vida diaria, familia y amistades, trabajo y ocupaciones.</li> </ul>	<p>discursivos habituales para iniciar y concluir el texto escrito adecuadamente, organizar la información de manera clara, ampliarla con ejemplos o resumirla.</p> <p>CE4.5. Mostrar un buen control, aunque con alguna influencia de la primera lengua u otras, sobre un amplio repertorio de estructuras sintácticas comunes, y seleccionar los elementos adecuados de coherencia y cohesión textual para organizar el discurso de manera sencilla pero eficaz.</p> <p>CE4.6. Conocer y utilizar léxico escrito de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, y un repertorio limitado</p>	<p>página web o una revista juvenil, o dirigida a un profesor o compañero, respetando las convenciones y normas de cortesía y de la etiqueta. CCL, CEEC, SIE, CSC , CMCT, CAA</p> <p>EA4.5. Escribe, en un formato convencional, informes breves y sencillos en los que da información esencial sobre un tema académico, ocupacional, o menos habitual (p.e. una crítica de cine), describiendo brevemente situaciones, personas, objetos y lugares; narrando acontecimientos en una clara secuencia lineal y explicando de manera sencilla los motivos de ciertas acciones. CCL, CSC, SIE, CD</p> <p>EA4.6. Escribe correspondencia personal y participa en foros, blogs y chats en los que se describe experiencias, impresiones y sentimientos; narra, de forma lineal y coherente, hechos relacionados con su</p>	<p>estados y situaciones presentes y expresión de sucesos futuros).</p> <p>IL4.4.4. Usa adecuadamente los exponentes lingüísticos básicos para expresar la certeza, la duda y la conjetura; manifestar la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la autorización y la prohibición; transmitir el interés, la aprobación, el aprecio, la simpatía, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa y sus contrarios.</p> <p>IL4.4.5. Formula las sugerencias, los deseos, las condiciones e hipótesis.</p> <p>IL4.5.1. Expresa la intención del mensaje a través del correcto uso de las distintas estructuras sintácticas: enunciativas afirmativas y negativas (para transmitir información), interrogativas (para pedir información), exclamativas (expresar la sorpresa, la prohibición, el entusiasmo, el disgusto) imperativas o dubitativas.</p> <p>IL4.5.2. Forma mensajes más complejos mediante el uso de los elementos de cohesión y los marcadores discursivos básicos (pronombres relativos, conjunciones) para indicar la subordinación, coordinación y yuxtaposición, expresando de manera sencilla la idea que se quiere transmitir (no suponiendo las interferencias de la propia lengua o de otras lenguas extranjeras un impedimento para la transmisión de la idea general del mensaje).</p> <p>IL4.5.3. Utiliza los conectores básicos para organizar el discurso de manera sencilla pero eficaz.</p> <p>IL4.5.4. Compara y diferencia las estructuras sintácticas básicas y sus funciones en la oración con las de la lengua propia u otras lenguas conocidas.</p> <p>IL4.6.1. Recuerda y reutiliza el léxico y las expresiones de uso frecuente aprendidas anteriormente.</p> <p>IL4.6.2. Expresa sus ideas, opiniones y experiencias cotidianas en textos breves o de longitud media, utilizando para ello un léxico de uso común apropiado.</p>	
---	--	---	--	--

<p>- Empleo adecuado del léxico común y más especializado relativo a tiempo libre, ocio y deporte; viajes y vacaciones; salud y cuidados físicos, educación y estudios; compras y actividades comerciales.</p> <p>- Uso adecuado del léxico común relativo a alimentación y restauración; transporte, lengua y comunicación; medio ambiente, clima y entorno natural y Tecnologías de la Información y la Comunicación.</p> <p>- Activación y empleo del léxico ya conocido.</p> <p>- Uso y consolidación del léxico de nueva adquisición.</p> <p>- Participación en situaciones reales de comunicación que permitan un uso funcional y contextualizado del léxico común.</p> <p><b>Patrones gráficos y convenciones ortográficas.</b></p> <p>- Uso adecuado de la ortografía y de los diferentes signos de puntuación.</p> <p>- Interés por la presentación cuidada y la buena letra, tanto en textos impresos en papel como en soporte digital.</p> <p>- Comparación de los distintos usos ortográficos y signos de puntuación con los de la propia lengua u otras lenguas conocidas, y apoyo en las similitudes de las mismas para ayudarse en la producción de textos escritos.</p>	<p>de expresiones y modismos de uso frecuente.</p> <p>CE4.7. Utilizar las convenciones ortográficas, de puntuación y de formato más frecuentes con razonable corrección de modo que se comprenda el mensaje, aunque puede darse alguna influencia de la primera u otras lenguas; saber manejar los recursos básicos de procesamiento de textos para corregir los errores ortográficos de los textos que se producen en formato electrónico, y adaptarse a las convenciones comunes de escritura de textos en internet (p.e. abreviaciones u otros en chats)</p>	<p>ámbito de interés, actividades y experiencias pasadas (p.e. sobre un viaje, sus mejores vacaciones, un acontecimiento importante, un libro, una película) o hechos imaginarios; e intercambia información e ideas sobre temas concretos, señalando los aspectos que le parecen importantes y justificando brevemente sus opiniones sobre los mismos. CCL, CEEC, SIE, CD, CSC</p>	<p>IL4.6.3. Trata temas generales (trabajo, ocupaciones, estudios) o relacionados con los propios intereses, el medio ambiente y las TIC, usando para ello un léxico común.</p> <p>IL4.6.4. Elige y utiliza el léxico adecuado a las distintas situaciones de comunicación (formal, informal, cortés...).</p> <p>IL4.6.5. Utiliza adecuadamente, en textos de corta o mediana extensión, expresiones y modismos de uso frecuente, recurriendo al apoyo de diccionarios (en formato papel o digital) para solucionar las lagunas léxicas.</p> <p>IL4.7.1. Utiliza los conocimientos sobre los diferentes tipos de formato para una adecuada presentación de los textos escritos.</p> <p>IL4.7.2. Recuerda y utiliza los conocimientos previamente adquiridos sobre ortografía y signos de puntuación para redactar con corrección textos de corta o mediana extensión.</p> <p>IL4.7.3. Recuerda y utiliza abreviaturas y símbolos de uso común en los mensajes de texto en internet.</p> <p>IL4.7.4. Evalúa el propio aprendizaje y usa estrategias de autocorrección recurriendo al apoyo externo de diccionarios y gramáticas (en soporte papel o digital) y a los procesadores de texto.</p> <p>IL4.7.5. Valora la autocorrección como vía complementaria de aprendizaje.</p> <p>IL4.7.6. Valora la presentación cuidada de los textos escritos, en soporte papel o digital.</p>	
---	---	---	--	--



### 3.3 Estructuras sintácticas

#### ESTRUCTURAS SINTÁCTICO-DISCURSIVAS

- Expresión de relaciones lógicas: conjunción (*and, too, also*); disyunción (*or*); oposición (*but*); comparación (*as... as; more comfortable/quickly (than); the fastest*);
- Relaciones temporales (*as soon as; while*).
- Afirmación (*affirmative sentences; tags*)
- Exclamación: *How + Adj., e. g. How interesting!; exclamatory sentences and phrases, e. g. Fine! Great!*.
- Negación (*negative sentences with not, never, no (Noun, e. g. nobody, nothing; negative tags)*).
- Interrogación (*Wh- questions; Aux. Questions; tags*).
- Expresión del tiempo: pasado (*past simple*); presente (*simple and continuous present*); futuro (*going to; will; present simple*).
- Expresión del aspecto: puntual (*simple tenses*); durativo (*present and past simple*); habitual (*simple tenses (+ Adv., e. g. usually)*)
- Expresión de la modalidad: factualidad (*declarative sentences*); capacidad (*can*); necesidad (*must*); permiso (*can*); intención (*present continuous*).
- Expresión de la entidad (*count/uncount/collective/compound nouns*);
- Expresión de la cantidad (*singular/plural; cardinal and ordinal numerals*).
- Expresión del espacio (*prepositions and adverbs of location, position, distance, motion, direction, origin and arrangement*).
- Expresión del tiempo (*divisions (e. g. century; season), and indications (ago; early; late) of time; duration (from...to; during; until; since); posteriority (later); sequence (first, next, last); frequency (e. g. often, usually)*).
- Expresión del modo (*Adv. and phrases of manner, e. g. easily; by post*).

## 4 MEDIDAS DE REFUERZO Y DE ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD DEL ALUMNADO

La atención a la diversidad del alumnado tenderá a alcanzar los objetivos y las competencias establecidas para la Educación Secundaria Obligatoria y se regirá por los principios de calidad, equidad e igualdad de oportunidades, normalización, integración e inclusión escolar, igualdad entre mujeres y hombres, no discriminación, flexibilidad, accesibilidad y diseño universal y cooperación de la comunidad educativa.

Tan pronto como se detecten dificultades de aprendizaje en un alumno o una alumna, el profesorado pondrá en marcha medidas, adecuando su programación didáctica a las necesidades del alumnado, adaptando actividades, metodología o temporalización y, en su caso, realizando adaptaciones no significativas del currículo.

En cuanto a los ritmos de aprendizaje, una gran cantidad de actividades permite que quien lo necesite disponga de ejercicios de **ampliación** o de **refuerzo**:

- Para los alumnos mejor dotados, se facilitarán contenidos y material de ampliación.
- Para los alumnos peor dotados, se facilitarán actividades de refuerzo, adaptaciones curriculares no significativas o significativas si vienen diagnosticados como alumnos con necesidades educativas especiales.

Las medidas de atención a la diversidad que se aplicarán, siempre que sea necesario, y haya disponibilidad en el Departamento son las siguientes:

### 4.1 CARÁCTER ORDINARIO

#### ⇒ PTI

El profesor responsable de los alumnos que necesiten un Programa de Trabajo Individualizado, trabajará en estrecha colaboración con el departamento de Orientación con el fin de trazar los planes que mejor se ajusten a las necesidades particulares de cada alumno.

#### ⇒ **Los aprendizajes esenciales para la progresión y superación del curso escolar, la organización de las actividades y el sistema de evaluación y calificación del alumnado**

Los alumnos que no hayan superado el curso en la Convocatoria Ordinaria, serán informados antes de finalizar el curso, vía tutor, de las actividades a realizar durante el período vacacional, como refuerzo de los contenidos incluidos en el examen de septiembre, en función de las destrezas que cada alumno no haya superado.

Dichas actividades consistirán básicamente en la realización de una selección de ejercicios y material complementario realizado durante el curso, que será elegido por los miembros del departamento, según las necesidades de cada alumno.

En el caso excepcional de que un alumno no haya superado la evaluación ordinaria por haber suspendido o no haberse presentado a las pruebas de Listening o Speaking, la evaluación extraordinaria consistirá en el examen de la destreza suspensa. *Anexo I*

### 4.2 CARÁCTER SINGULAR

#### ♣ **Plan específico personalizado para alumnado que no promoció**

A aquellos alumnos que repiten curso y no superaron la materia en el curso anterior, se les reforzarán los contenidos atendiendo a sus necesidades personales. Para ayudarles en esta tarea, tendrán a su disposición, en la plataforma Moodle del IES, un curso para cada uno de los cuatro niveles de ESO, "Refuerzo y ampliación", que constará de material complementario, de ampliación y de refuerzo para subsanar las deficiencias observadas en cuanto a aspectos gramaticales, comprensión y expresión escrita.

De igual manera, aquellos alumnos que no superen los contenidos de las evaluaciones del nivel que estén cursando podrán acceder a dicho curso, que dispondrá de dos niveles de dificultad y dos niveles de práctica extra.

#### ♣ **Incorporación tardía**

En lo que se refiere a los mecanismos que el Departamento de Inglés tiene previstos para posibilitar el aprendizaje y la evaluación en el caso de alumnos que se vean imposibilitados para cumplir su horario escolar diario por baja justificada de larga duración y su incorporación tardía al aula, tras la realización de una evaluación inicial para determinar su nivel de competencia, el profesor facilitará al alumno las siguientes líneas de actuación:

- El glosario incluido al final de cada unidad del libro de texto cubre de manera clara y concisa los aspectos gramaticales y léxicos básicos previstos para la unidad didáctica en cuestión.
- El alumno realizará los ejercicios tipo de los materiales que complementen la unidad didáctica.
- La parte de comprensión oral estará cubierta por el material de audio que complementa al libro de texto.

#### ♣ **Adaptación curricular significativa para alumnado con necesidades educativas especiales**

Para la elaboración de la posibles ACIS el profesor responsable trabajará en estrecha colaboración con el departamento de Orientación con el fin de ajustar los contenidos de la asignatura a las necesidades reales del alumno.

#### ♣ **Alumnado con altas capacidades intelectuales**

A los alumnos ACC se les aplicarán medidas de adecuación del currículo, de enriquecimiento y/o de ampliación curricular, con la finalidad de promover un desarrollo equilibrado de las distintas capacidades establecidas en los objetivos de la etapa, así como de conseguir un desarrollo pleno y equilibrado de sus potencialidades y de su personalidad. Las tareas serán enfocadas a la realización de trabajos en las que puedan poner de manifiesto su creatividad.

#### ♣ **Atención educativa al alumnado con Trastorno por Déficit de Atención e Hiperactividad (TDAH)**

Además de una atención más personalizada, el profesor estudiará las medidas pertinentes a aplicar según cada caso particular.

#### ♣ **Acciones de carácter compensatorio que eviten desigualdades derivadas de factores sociales, económicos, culturales, geográficos, étnicos o de otra índole**

## 5 PROGRAMAS DE REFUERZO PARA RECUPERAR LOS APRENDIZAJES NO ADQUIRIDOS CUANDO SE PROMOCIONES CON EVALUACIÓN NEGATIVA EN LA ASIGNATURA

Aquellos alumnos que hayan promocionado sin haber superado los contenidos del curso anterior tendrán que realizar un programa de refuerzo que comprenda los contenidos no superados.

Se realizarán 3 pruebas escritas a lo largo del curso, una por evaluación, según el calendario marcado por el centro para la celebración de los exámenes de pendientes y serán valoradas con un 80% de la nota final.

El 20% restante se asignará a la realización de las tareas de repaso que se les entregará a principios de cada evaluación. En ellas se valorará la realización de todos los ejercicios, la corrección de los mismos y la autonomía empleada para su ejecución. *Anexo II*

## 6 PROCEDIMIENTOS, INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN Y CRITERIOS DE CALIFICACIÓN DEL APRENDIZAJE

Se contemplan los diferentes aspectos incluidos dentro del epígrafe general de evaluación como parte integral del proceso de enseñanza y aprendizaje, con una función fundamentalmente formativa, que permita a profesores y alumnos tomar las medidas necesarias para superar las deficiencias detectadas por los diferentes instrumentos de evaluación en los diferentes momentos del proceso.

Por lo que respecta al desarrollo de las capacidades que se marcan en los objetivos del área, el grado de realización de las tareas propuestas puede indicar la medida en que se cumple un determinado criterio de evaluación, lo cual reforzará el papel formativo de la evaluación, que será continua y se basará en los criterios de evaluación, los indicadores a ellos asociados y en los estándares de aprendizaje evaluable, para la comprobación del grado de adquisición de las competencias clave y el logro de los objetivos.

### 6.1 Procedimientos e instrumentos de evaluación

Para fijar los procedimientos de evaluación, tenemos que partir siempre de los conocimientos previos de nuestros alumnos. En este sentido, al comienzo de cada unidad, el profesor adapta su enseñanza a la realidad de sus alumnos, de modo que éstos relacionan lo ya aprendido con la nueva información recibida, haciendo posible así el aprendizaje significativo.

La evaluación será continua y, para la comprobación del grado de adquisición de las competencias clave y el logro de los objetivos, estará basada en los criterios de evaluación, los indicadores a ellos asociados y en los estándares de aprendizaje evaluables.

Habrà una **evaluación inicial**, no cualificada, que consistirá en la realización de una prueba de contenidos de comprensión y expresión oral y escrita para determinar el grado de adquisición de las competencias del curso anterior por parte de cada alumno. Tras la corrección por parte del profesor, se hará una revisión conjunta en clase con el fin de que reflexionen y sean conscientes de los aspectos menos consolidados y la necesidad de tomar medidas para superarlos, por medio de actividades de refuerzo.

Atendiendo a diferentes criterios, el currículo propone una serie de herramientas que permiten llevar a cabo el proceso de evaluación en el aula. En el caso de la evaluación **formativa**, serán la observación y seguimiento sistemático del alumno, es decir, se tomarán en consideración todas las producciones que desarrolle, tanto de carácter individual como grupal: trabajos de las distintas destrezas, actitud ante el aprendizaje, precisión en la expresión y autoevaluación entre otros.

Las herramientas para la evaluación **sumativa** se refiere a las pruebas escritas trimestrales, la final y la prueba de la evaluación extraordinaria, en el caso de obtener una calificación de suspenso en la ordinaria.

En cada evaluación los alumnos serán evaluados de todos los contenidos vistos desde el principio de curso. Por eso, aprobar una evaluación supondrá la recuperación de la calificación negativa, si la hubiera, de la evaluación anterior; de ahí que no se contemple la realización de exámenes de recuperación específicos.

Los **instrumentos de evaluación** van a ayudar a obtener información sobre el avance de los alumnos en el proceso de aprendizaje y sobre la planificación y decisiones tomadas durante el mismo.

Cada uno de los estándares de aprendizaje de los cuatro bloques lingüísticos (comprensión oral, producción oral, comprensión escrita y producción escrita) serán evaluados con instrumentos variados tanto en la evaluación sumativa como en la formativa.

Para la evaluación del proceso de enseñanza-aprendizaje (**evaluación formativa**), utilizamos la observación directa y continua en el aula.

Procedimiento	Instrumento	Finalidad
Observación continua y seguimiento sistemático del alumno en el aula	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Control de asistencia</li> <li>✓ Diario de clase</li> <li>✓ Escalas de observación</li> <li>✓ Plazos de realización de las tareas</li> <li>✓ Disposición ante el aprendizaje:                             <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Participación y realización de las tareas, a nivel oral y escrito, tanto de forma presencial como no presencial</li> <li>▪ Iniciativa, atención, interés y seguimiento de las instrucciones del profesor</li> <li>▪ Actitud voluntaria y participativa en el aula</li> <li>▪ Autonomía y uso organizado de los materiales necesarios para el seguimiento de la clase</li> <li>▪ Responsabilidad en el uso de las herramientas informáticas</li> </ul> </li> </ul>	Valorar aprendizajes, logros y progreso en adquisición de competencias y grado de consecución de los objetivos.
Revisión de producciones del alumnado	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Producciones orales:                             <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Exposiciones</li> <li>▪ Argumentaciones</li> </ul> </li> <li>✓ Producciones escritas</li> </ul>	Valorar aprendizajes, logros y progreso en adquisición de competencias y grado de consecución de los objetivos.

Intercambios e interacción con el alumnado	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Role-plays</li> <li>✓ Debates</li> <li>✓ Entrevistas</li> <li>✓ Puestas en común</li> <li>✓ Participación en foros</li> <li>✓ Compartir recursos, información y contenido on line</li> </ul>	Valorar aprendizajes, logros y progreso en adquisición de competencias y grado de consecución de los objetivos.
Análisis de pruebas	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Realización de pruebas escritas: Writing, Use of English, Listening, Reading</li> <li>✓ Realización de pruebas orales u otras en soporte digital: Speaking, Forms, Kahoot</li> <li>✓ Escalas de control</li> <li>✓ Rúbricas</li> </ul>	Valorar aprendizajes, logros y progreso en adquisición de competencias y grado de consecución de los objetivos.
Autoevaluación	Reflexión personal	Toma de conciencia por parte del alumno o la alumna de su situación respecto al proceso de aprendizaje y su valoración sobre sus progresos, dificultades y resultados.
Coevaluación	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Diálogo con el alumnado</li> <li>✓ Equipos interactivos</li> </ul>	Conocer las necesidades de los alumnos y la valoración que hacen del proceso de enseñanza y del aprendizaje en el contexto grupal.

De todos estos aspectos, se dejará constancia en la libreta de seguimiento de aula.

Para que el alumno sea consciente de la evolución de su proceso de aprendizaje, se le entregará los siguientes documentos, que deberán ser recogidos en su portfolio:

- Rúbrica de autoevaluación y evaluación del portfolio. (Final de cada trimestre).  
Revisión de los puntos a recoger en el portfolio antes de su entrega al profesor. *Anexo III*
- Rúbrica de autoevaluación de la adquisición de los contenidos por unidades.(Final de cada unidad) *Anexo IV*
- Rúbrica de autoevaluación y coevaluación de los trabajos grupales. (Final de cada trabajo grupal)  
Valoración de la coordinación e interacción entre los miembros del grupo a la hora de realizar un trabajo colaborativo que se efectuará, al menos una vez a lo largo de cada evaluación y que podrá indicar, bien su competencia en expresión escrita, bien en expresión oral. *Anexo V.*

♣ El **Writing** consistirá en una redacción en inglés sobre algún tema tratado en clase, adecuado a su nivel. Se trata de valorar la capacidad de producción de la lengua por escrito. Los aspectos a tener en cuenta en esta destreza son los siguientes:

- Manejo de estructuras gramaticales y del vocabulario necesario para desarrollar el tema propuesto prestando atención a su adecuación al curso en el que nos encontremos.
- Creatividad.

Durante el curso, el alumno trabajará esta destreza mediante los temas propuestos en cada unidad del libro, donde se ofrecen muestras de distintos tipos de redacción, (cartas formales, informales, textos de opinión, artículos, biografías, diarios, noticias) y que el alumno debe imitar posteriormente. En cada evaluación, se les marcará writings que trabajarán como homework y que después entregarán al profesor, que podrá observar la evolución del alumno en esta competencia y que corregirá o hará hincapié en los errores que pueda mostrar. Como parte de la nota final del Writing, el alumno realizará, al menos, una redacción como examen que será evaluada con una nota de 1 a 10 puntos.

♣ La prueba de **Reading**, valora la capacidad de comprensión lectora. En cada unidad se trabajarán al menos dos textos sobre temas variados, mediante la lectura y la realización de ejercicios de comprensión, vocabulario, preguntas true/false y “multiple choice”, que se corregirán en clase y donde se les irá ofreciendo paulatinamente las estrategias necesarias para una buena comprensión del texto. Como parte de la prueba de Reading, el alumno realizará el examen de, al menos, un texto que será evaluado con una nota de 1 a 10 puntos, y de donde se obtendrá parte de la nota de esta destreza.

Para obtener el porcentaje final, se tendrá en cuenta la calificación obtenida en los dos libros de lectura fijados, que serán parte del trabajo de los alumnos en casa, aunque se dedicarán sesiones destinadas a su seguimiento, mediante la puesta en común de lo leído hasta el momento y resolución de las dudas planteadas. El primer libro se evaluará en la primera evaluación mientras que el segundo se dividirá en dos partes, cada una de las cuales formará parte de la 2º y 3º evaluación respectivamente. La evaluación del Reader se hará mediante un examen de comprensión lectora o mediante un trabajo más general para los alumnos con problemas específicos y su valor será del 10% de la nota de esta destreza.

Además, se les ofrecerá la posibilidad de realizar la lectura voluntaria de un Reader en cada una de las 3 evaluaciones que se valorará con una nota adicional de 0,5 puntos a sumar a la calificación final de la evaluación o las evaluaciones en que se haya llevado a cabo la lectura y siempre y cuando se haya obtenido calificación positiva en la evaluación de la asignatura.

Para valorar esta actividad, se les pedirá un trabajo que refleje el grado de consecución de la comprensión lectora y la expresión escrita y que constará de los siguientes apartados:

Tipo de libro	Resumen	Personajes principales	Opinión personal
---------------	---------	------------------------	------------------

Este trabajo se defenderá bien oralmente, bien por escrito según el criterio del profesor correspondiente.

♣ El **Listening**, valora la capacidad de comprensión auditiva. A lo largo de cada unidad el libro de texto les permite la audición de todos los readings propuestos, además de la sección específica de esta destreza, donde responderán a ejercicios de cumplimentación de la información escuchada, preguntas de comprensión, de relación, de elección de la opción correcta, cumplimentación de canciones.... Como parte de la prueba de Listening, el alumno realizará, al menos, una audición como examen, evaluable con una puntuación de 1 a 10 puntos, de donde se obtendrá la nota final de esta destreza.

♣ En cuanto a la nota de **Speaking**, la observación continuada en el aula será instrumento fundamental para valorar la capacidad del alumno para producir mensajes orales, es decir, hacerse entender en situaciones de comunicación cara a cara con sus compañeros o con el profesor. Así se obtendrán notas de las intervenciones de los alumnos en el aula, además del examen puntual de “speaking” que consistirá en un “speech” sobre un tema previamente trabajado, la puesta en escena de

una situación ya tratada, un tema libre, una entrevista o un role-play. Los alumnos realizarán esta prueba de expresión oral adoptando un papel protagonista frente a sus compañeros y utilizando el apoyo visual que estimen necesario para una mejor ejecución. Los aspectos a valorar en esta destreza son los siguientes:

- Capacidad de expresar y organizar las ideas con claridad.
- Capacidad de reacción para colaborar en la prosecución del discurso: utilización de estrategias para iniciar, mantener y hacer progresar la comunicación produciendo un discurso comprensible, adaptado a la intención de la comunicación.
- Perseverancia en el intento de hacerse comprender.
- Fluidez.
- Pronunciación.

♣ Por lo que respecta al apartado de **Use of English**, se trabajarán los contenidos programados para cada nivel mediante la explicación de la gramática inglesa y la realización de los ejercicios ofrecidos por el libro de texto, que serán consolidados o ampliados mediante material extra ofrecido por el profesor según las necesidades o características particulares de nuestro alumnado.

Para la nota final de este apartado, los alumnos realizarán controles de las distintas unidades y/o exámenes globales, donde se evaluarán los conocimientos adquiridos y donde se podrán detectar las deficiencias existentes.

♣ En cuanto al **Léxico**, cada una de las unidades introduce el vocabulario específico del tema a tratar, el cual se consolida mediante la realización de ejercicios variados como sinónimos, antónimos, multiple choice, fill in the gaps, definiciones, sopas de letras, crucigramas y que se integran en el marco de los textos que leerán a continuación.

La evaluación de esta práctica está presente en todas las destrezas:

- Listening: las audiciones realizadas introducen el vocabulario que ya ha sido trabajado.
- Grammar: los ejercicios propuestos introducen el vocabulario nuevo además de la presencia de un apartado específico con ejercicios del mismo tipo a los realizados en clase para practicar este punto.
- Reading: el nuevo vocabulario forma parte de los textos que han de leer.
- Writing: se les ofrecerá un listado de palabras de nueva incorporación y relacionado con el tema a tratar, que habrán de utilizar a la hora de realizar una composición.

♣ **FONÉTICA:** la práctica de la fonética se lleva a cabo mediante la explicación o repaso previo (según el nivel) de los sonidos vocálicos y consonánticos ingleses. Posteriormente, el tipo de ejercicios a realizar consistirá en el reconocimiento de los mismos, discriminación de sonidos, comparación con los sonidos del castellano, búsqueda de vocabulario que recoja los sonidos estudiados, identificación del vocabulario que se transcriba fonéticamente, transcripción fonética de palabras inglesas, distinción entre los tipos de entonación, el ritmo de las frases y la acentuación de determinadas palabras. La evaluación de este apartado forma parte de pruebas como el speaking y el listening ya que el estudio y la práctica de la fonética mejora la pronunciación y la comprensión oral.

### **Rúbrica para la evaluación de la expresión escrita**

*Anexo VI*

### **Rúbrica para la evaluación de la expresión oral**

*Anexo VII*



## 6.2 Criterios de calificación

EVALUACIÓN SUMATIVA	EVALUACIÓN FORMATIVA	
PRUEBAS ORALES Y ESCRITAS	PRODUCCIONES ORALES Y ESCRITAS	DISPOSICIÓN ANTE EL APRENDIZAJE
<b>70%</b>	<b>20%</b>	<b>10%</b>
Use of English <sup>1</sup> 15% Reading 15% Writing 15% Listening 10% Speaking 15%	✓ Portfolio del alumno que recoja las producciones escritas y las fotocopias entregadas ✓ Actividades orales ✓ Actividades telemáticas <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Libro digital</li> <li>▪ Actividades online</li> <li>▪ Actividades de autoevaluación</li> <li>▪ Actividades de coevaluación</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Participación y realización de las tareas, tanto a nivel oral como escrito, de forma presencial y no presencial</li> <li>▪ Atención, interés y seguimiento de las instrucciones del profesor</li> <li>▪ Iniciativa y actitud voluntaria y participativa en el aula</li> <li>▪ Autonomía y uso organizado de los materiales necesarios para el seguimiento de la clase</li> <li>▪ Responsabilidad en el uso de las herramientas informáticas</li> </ul>

En el proceso de evaluación, hemos identificado cinco niveles de calificación, con una correspondencia numérica, que se aplicarán a los criterios de evaluación:

Insuficiente (IN)	Suficiente (SU)	Bien (BI)	Notable (NT)	Sobresaliente (SB)
<b>1-2-3-4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7-8</b>	<b>9-10</b>
No conseguido	Conseguido con nivel bajo en las diferentes destrezas	Conseguido con nivel medio	Conseguido con nivel alto	Conseguido totalmente

A aquellos alumnos que hayan obtenido una nota de 4,5 puntos, se les redondeará a 5 puntos.

Dado el carácter de evaluación continua de la asignatura, la nota de las tres evaluaciones recoge el grado de adquisición de los contenidos impartidos durante el curso y el desarrollo de las competencias obtenidas al finalizar el mismo. Es por ello, que un alumno que haya aprobado la 3ª evaluación y suspendido las dos anteriores, aprobará la asignatura y la nota final será el resultado de la media aritmética de las notas obtenidas en las tres evaluaciones siendo la nota de la o las evaluaciones suspensas de 5 puntos, resultado de haberla recuperado al aprobar la 3ª evaluación.

En el supuesto de que un alumno haya aprobado las 3 evaluaciones, la nota final se obtendrá hallando la media aritmética de las calificaciones obtenidas en cada una de las ellas o la de la evaluación final, si se considera que su progreso ha sido ascendente.

### Observaciones:

- ♣ Todas las actividades y trabajos encomendados por el profesor deberán ser entregados en el tiempo y la forma estipulada, pudiendo admitirse fuera de plazo por causas debidamente justificadas. Si algún alumno fuera sorprendido realizando alguna actividad no reglamentaria durante un examen, p.e. copiar o utilizar un teléfono móvil o cualquier otro dispositivo tecnológico, el profesor retirará la prueba y podrá calificarla con un 0.

### 6.3 Procedimiento extraordinario de evaluación

Cuando se produzca la no asistencia a clase, el alumno deberá realizar todas y cada una de las pruebas finales de evaluación que recogerán todos los contenidos fijados en relación a las siguientes destrezas:

- ➔ Comprensión oral (listening)
- ➔ Comprensión escrita (reading)
- ➔ Expresión escrita (writing)
- ➔ Expresión oral (speaking)
- ➔ Conocimientos lingüísticos (use of English)

Aparte de lo anterior, deberán presentar el trabajo sobre la lectura graduada propuesta por el departamento para la 1ª y 2ª evaluación.

Además, las medidas correctivas a las que hubiere lugar serán las recogidas en el Reglamento de Régimen Interior.

## 7 PLANES, PROGRAMAS Y PROYECTOS

### 7.1 Plan de lectura del Departamento

El Departamento de Inglés pone a disposición del alumnado una amplia selección de títulos de lectura fácil, adaptados por nivel, sobre temas variados, cercanos o de interés para ellos. Para cada nivel, es obligatoria la lectura de dos Readers seleccionados por los miembros del Departamento, el primero se valorará como parte de la 1ª evaluación y el segundo se dividirá entre la 2ª y 3ª evaluación.

Adicionalmente, en cada una de las 3 evaluaciones, se les ofrece a la posibilidad de la lectura voluntaria de un Reader extra cuyo objetivo será el de estimular el gusto por la lectura, facilitándoles el acceso a un título de su elección según el nivel que presenten. Para ello, acudirán a la biblioteca del centro donde podrán escoger el libro que mejor se ajuste a sus gustos e intereses o, si así lo desean, podrán aportar un título propio.

### 7.2 PLEI del Centro

El Departamento de Inglés desarrolla los contenidos recogidos en el PLEI en su hacer diario, según calendario remitido por Jefatura de Estudios, y pone en práctica actividades extracurriculares, con especial incidencia en comprensión lectora y oral y expresión escrita y oral.

## 8 INDICADORES DE LOGRO Y PROCEDIMIENTO DE EVALUACIÓN DE LA APLICACIÓN Y DESARROLLO DE LA PRÁCTICA DOCENTE

En reuniones de departamento se realizará el seguimiento de las programaciones según los plazos establecidos (seguimiento mensual, seguimiento trimestral). Este seguimiento es recogido según un modelo de acta común estandarizada para todos los departamentos del centro y tenido en cuenta a la hora de efectuar modificaciones dentro del mismo curso escolar y en las propuestas de mejora de la memoria final del propio departamento.

Los indicadores que centran este proceso de evaluación son los siguientes:

1. **Idoneidad de las secuencias temporales planteadas por la programación:** seguimiento de las programaciones. Causas de las posibles desviaciones. Reajustes para compensar los retrasos.
2. **Adecuación del resultado de las calificaciones a la expectativa:** análisis cuantitativo de los resultados. Comparación con la previsión inicial
3. **Efectividad de las medidas del departamento de atención a la diversidad:** valoración porcentual y cualitativa de los resultados de la aplicación de las medidas de atención a la diversidad. Coordinación entre el profesorado.
4. **Desarrollo efectivo del PLEI**
5. **Desarrollo efectivo en lo que al departamento atañe del PACE:** registro de actividades realizadas por el departamento, efectividad de las acciones realizadas, propuestas de mejora.
6. **Adecuación de la coordinación intergrupos en el mismo nivel:** análisis de las diferencias en los resultados de los grupos de un mismo nivel.
7. **Adecuación formal y efectividad del documento de las programaciones:** utilidad y efectividad del documento. Mejoras o modificaciones formales necesarias.
8. **Éxito en las acciones implicados en el proceso de enseñanza-aprendizaje:** carencias en comprensión y expresión oral y escrita, capacidad de razonamiento, carencias o dificultades en la adquisición de ciertos contenidos hábitos de trabajo, actitud motivación y comportamiento, puntualidad y asistencia...
9. **Adecuación en la metodología, evaluación y sistema de calificación:** Reajustes en la temporalización, pertinencia de los materiales utilizados, adecuación de la metodología, dificultades de coordinación del profesorado del equipo docente, coordinación del equipo docente, mecanismos de evaluación...

A propósito de los dos últimos indicadores se proponen de forma general, con independencia de otras que se puedan considerar necesarias o de una mayor concreción, según las coyunturas específicas, las siguientes líneas de mejora:

1. **En lo referido al alumnado o a las dinámicas de aula:** modificación de niveles de abstracción de los contenidos, estrategias de mejora en la expresión y la comprensión, intervención de otros servicios del centro, control de tareas, comunicación con familias, reajustes en la disposición del aula...
2. **En lo que se refiere a la metodología y evaluación:** modificaciones en la temporalización, modificar los modelos de pruebas de evaluación, trabajo por proyectos, organizar sesiones de refuerzo de contenidos, proponer modificaciones en la organización de medidas de atención a la diversidad, modificar materiales, incluir propuestas metodológicas basadas en las nuevas tecnologías.

## **9 ADAPTACIÓN DE LA PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA AL PLAN DE CONTINGENCIA Y LOS DISTINTOS CONTEXTOS DE PRESENCIALIDAD, SEMIPRESENCIALIDAD O LIMITACIÓN DE LA ACTIVIDAD LECTIVA PRESENCIAL**

### **1. ACTIVIDAD LECTIVA PRESENCIAL**

Dado que la enseñanza del idioma es cíclica, es decir, los contenidos vistos en un nivel se repasan y amplían en el siguiente, no se considera necesario partir de los aprendizajes no impartidos durante el curso 2019-20. Llegado el momento, la explicación de estos contenidos partirá de un nivel anterior, más básico, y se incidirá en su asimilación y/ o profundización en función del alumnado.

Se intentará mantener la secuenciación de los contenidos de las 3 unidades programadas por evaluación, si bien a finales de cada trimestre el seguimiento llevado a cabo en el departamento determinará si es necesario realizar algún ajuste.

### **2. LIMITACIÓN PARCIAL O TOTAL DE LA PRESENCIALIDAD**

#### **Limitación parcial**

Para dar continuidad al proceso enseñanza- aprendizaje los contenidos se distribuirán según su naturaleza/complejidad: por un lado los que requieren un contacto más directo y guiado por parte del profesor y por otro los que los alumnos puedan desarrollar de forma más autónoma.

Así, en la actividad lectiva presencial, se hará especial hincapié en las destrezas orales: expresión y comprensión oral (Speaking, Listening) y reflexión sobre el uso de la lengua: explicación de estructuras gramaticales (Use of English) y léxico.

El periodo no presencial (Aula virtual) se dedicará a la realización, de forma autónoma, de actividades relacionadas con la expresión y comprensión escrita (Writing, Reading) y a ejercicios variados, procedentes de diversas fuentes, que les permita consolidar lo aprendido en el aula (Use of English); en este último caso la autoevaluación será parte fundamental del proceso.

El seguimiento de las actividades se realizará por medio de la corrección automática del libro digital; mediante las Tareas de Teams, donde tras la realización de las mismas podrán subirse sus correcciones; a través de la revisión en clase por parte del profesor, teniendo siempre en cuenta las necesidades particulares de cada alumno.

La metodología utilizada en este caso seguirá siendo activa y participativa con especial incidencia en los siguientes puntos:

- ⇒ Autonomía del aprendizaje
- ⇒ Uso de estrategia de aprendizaje TIC
- ⇒ Hábito de trabajo individualizado
- ⇒ Autoevaluación

En ambas aulas se intentará equilibrar el desarrollo de todas las destrezas que aseguren la adquisición de la competencia lingüística correspondiente al nivel educativo.

### **Limitación total de la presencialidad**

*Plan de trabajo personalizado para el alumnado que no pueda asistir a clase por motivos de salud o de aislamiento preventivo.*

A aquellos alumnos que no puedan asistir a clase por motivos de salud o de aislamiento preventivo, la actividad lectiva pasará a ser exclusivamente a través de la plataforma digital Teams. En ella encontrarán todos los contenidos que se sigan impartiendo en el aula y que aparecerán en el apartado de Tareas y en el libro digital. Este plan de trabajo personalizado estará guiado en todo momento por el profesor correspondiente, que se encargará de mantener el contacto continuo con el alumno y su familia y de coordinarse con el tutor y Equipo de orientación, especialmente en caso de alguna eventualidad.

Se evaluará al alumno en función del momento en que tenga lugar la no asistencia a clase. Si esta se produce al comienzo o transcurrido parte del trimestre, la evaluación seguirá los cauces ordinarios: cuando el alumno se incorpore al aula, realizará los exámenes pertinentes que no haya hecho durante su ausencia.

Si la no asistencia tiene lugar a finales del trimestre, los instrumentos de evaluación serán aquellos de los que el alumno disponga a fecha de su incorporación.

En caso de confinamiento de una unidad, se seguirá el horario establecido para el grupo de forma virtual, alternándose las clases on-line y las tareas que se asignen al grupo. En el caso concreto de que un alumno tenga problemas de conexión, se elaborará un Plan Personalizado y se intentará contactar con él por otros medios, como el correo electrónico o haciéndole llegar las actividades en papel, si fuera preciso.

La evaluación en este caso, se realizará mediante pruebas y exámenes online, a través de video llamadas grupales por Teams. Se les subirá el examen en tiempo real y su duración será la de una clase ordinaria, 45 minutos. Se hará bajo la supervisión directa del profesor, que estará presente para solventar cualquier duda o problema que pueda surgir.

### **3. PROCEDIMIENTOS PARA ASEGURAR LA CONTINUIDAD DEL PROCESO EDUCATIVO:**

⇒ Los **medios de información y comunicación** con alumnado y familias se realizará a través del correo institucional y la plataforma Teams.

⇒ Los **recursos educativos** y las **herramientas digitales y plataformas** que se van a utilizar en el proceso de enseñanza-aprendizaje, serán las proporcionadas por la Consejería de Educación: el paquete de Office 365, con la creación de un grupo de Teams por cada curso y nivel, el uso de aplicaciones como Forms, Kahoot, Sway, Onenote, Onedrive...

Se utilizará el libro digital como parte del trabajo en casa, lo que implica una metodología más innovadora al permitir la autoevaluación de las propias producciones escritas, además de posibilitar la adquisición/consolidación de la competencia digital y ofrecer un entorno más rico y variado por la incorporación de contenido digital (video, audio...).

⇒ Las **actividades en el modelo no presencial**, se centrarán en la práctica autónoma de las destrezas de comprensión y expresión escrita, procurando abarcar no más del tiempo que dure el periodo no presencial de la asignatura.

⇒ **Sistema de seguimiento del alumnado**

En el caso de actividad presencial y semi-presencial se contactará, en primer lugar con el alumno implicado para hacerle reflexionar sobre su proceso de aprendizaje; en el caso de que no se obtenga respuesta positiva o se modifique la actitud se comunicará al tutor para que contacte con la familia y exponga la situación.

En el caso de actividad no presencial se hará un seguimiento semanal de los alumnos en el espacio de Acción Tutorial de cada grupo. De esta forma, cualquier incidencia se pondrá en conocimiento de todo el equipo educativo, además del Tutor. También se utilizará el contacto directo con cada alumno a través del chat de Teams y con todo el grupo a través del canal general

## 10 ANEXOS

### 10.1 *Los aprendizajes esenciales para la progresión y superación del curso escolar, la organización de las actividades y el sistema de evaluación y calificación del alumnado*

Para recuperar los aprendizajes esenciales no adquiridos en la Evaluación Ordinaria, el alumno ..... deberá realizar un examen en la Evaluación Extraordinaria de septiembre, basado en los contenidos establecidos en la Programación en referencia a las destrezas no superadas.

Para ello, tendrá que realizar las siguientes actividades del libro de texto:

**Use of English (40%)**

Grammar charts and basics Pg. 142-150

Reviews 1, 2 y 3: Pg. 45-46; 85-86; 125-126

**Reading (20%)**

Extra Reading: Pg. 131,132,133,134

**Writing (20%)**

Writing task Pg. 16,28,56,68

Estas tareas, de carácter **OBLIGATORIO**, se realizarán en una libreta o folios que serán entregadas al profesor correspondiente el día fijado para la prueba de septiembre, y serán valoradas con un 20% de la nota final.

Nota: No será necesario que se copien los enunciados de los ejercicios, bastará con el nº de página y del ejercicio (ej.: Pg. 45, ex. 1) pero sí se copiarán las respuestas completas, no solo el hueco a rellenar.

El/la profesor/a de la materia

Fdo.:

*10.2 Programa de refuerzo para recuperar los aprendizajes no adquiridos cuando se promociona con evaluación negativa en la asignatura*

Para recuperar la asignatura pendiente, se entregará al alumno una batería de actividades específicas por cada trimestre, que abarquen los contenidos de los aprendizajes esenciales no superados. Estas actividades se entregarán, una vez fijados los plazos de entrega, al profesor del curso en vigor quién los corregirá y valorará con una nota máxima de 3 puntos.

Para evaluar la adquisición de los aprendizajes esenciales, se realizará un examen por evaluación basado en los contenidos de las baterías entregadas, que se valorará con una nota máxima de 7 puntos. Si a finales de curso el alumno ha superado los dos exámenes aprobará la asignatura pendiente.

Dada la situación excepcional del curso pasado, los contenidos impartidos de las primeras 5 unidades se evaluarán en las dos primeras evaluaciones y se habilitará una convocatoria global en la 3ª evaluación para aquellos alumnos que no hayan superado los contenidos previamente.

Además, siempre que el alumno lo considere necesario, podrá reforzar los contenidos a través de diversos enlaces online, que estarán a su disposición en el canal de Pendientes de Teams de su grupo.

Los contenidos a valorar son los siguientes:

**1ª evaluación (Starter unit- U3)**

**Vocabulario**

- ✓ **Starter U:** Revisión: accidentes geográficos, trabajos, tiempo atmosférico, vehículos.
- ✓ **U1:** Viajes; sentimientos.
- ✓ **U2:** Logros, actividades.
- ✓ **U3:** Viajes, artículos de viaje.

**Contenidos lingüísticos**

- ✓ **Starter U:** Revisión: There is /there are/there was/there were; artículos y cuantificadores; present simple / present continuous; comparación de adjetivos y adverbios.
- ✓ **U1:** Past simple; used to; past simple/ past continuo.
- ✓ **U2:** Present perfect simple; present perfect/past simple.
- ✓ **U3:** Future: will, be going to, present continuous; future continuous.



**2ª evaluación (U4-U5)**

**Vocabulario**

- ✓ **U4:** Lugares en la ciudad y alrededores.
- ✓ **U5:** Menús: adjetivos.

**Contenidos lingüísticos**

- ✓ **U4:** Conditionals: 1º, 2º y 3º.
- ✓ **U5:** Relative pronouns: defining relative clauses.

**Criterios de calificación**

<b>Grammar and vocabulary</b>	<b>Tareas</b>
70%	30%

**Fechas de exámenes**

Los exámenes se realizarán según calendario remitido por Jefatura de Estudios.

10.3 Rúbrica de autoevaluación y evaluación del portfolio

NAME: ..... SURNAME: ..... GROUP: .....

Se espera que tu libreta esté bien organizada durante el curso. Revisa los siguientes criterios que se van a considerar evaluables, valorándolos tú mismo primero, para conseguir la mejor nota posible.

Cada apartado se valorará positiva (✓) o negativamente (\*), y la suma final de los ítems positivos, según baremo, dará la nota de tu cuaderno en la evaluación (de 0 a 10).

Esta hoja de evaluación deberá completarse y entregarse cuando la libreta sea recogida por el profesor, en cualquier momento del trimestre.

		CRITERIOS	1ª eval		2º eval		3ª eval	
			Est*	Prof	Est	Prof	Est	Prof
Apariencia x 0,2	1	<b>Carpeta</b> de anillas o <b>libreta</b> de espiral (limpia, sin roturas), incluyendop <b>ortada</b> con nombre, curso y clase.						
	2	<b>Índice</b> de contenidos de la evaluación.						
	3	<b>Etiquetado</b> correcto: Título de la unidad, fecha, nº de página, nº de capítulo, y sección, nº de los ejercicios.						
	4	<b>Organización</b> correcta de los materiales: etiquetado y ubicación correctos, fotocopias colocadas en el sitio correspondiente..						

Contenidos x 0,8	6	Respetar la distribución por <b>unidades</b> , resaltando <b>cuadros</b> gramaticales y vocabulario, según indicaciones de tu profesor.						
	7	Deben aparecer <b>todos los ejercicios</b> hechos, tanto en clase como en casa.						
	8	Las <b>fotocopias</b> deben aparecer en orden secuencial, pegadas en la libreta.						
	9	Deben aparecer las <b>correcciones</b> hechas en clase (en rojo...)						

Est\*:valoración del estudiante.

Prof: valoración del profesor.

10.4 Rúbrica de autoevaluación de la adquisición de los contenidos por evaluaciones

	U1			U2			U3			U4			U5			U6			U7			U8			U9		
	0	1	2	0	1	2	0	1	2	0	1	2	0	1	2	0	1	2	0	1	2	0	1	2	0	1	2
He aprendido vocabulario relativo a la unidad																											
Soy capaz de utilizar las estructuras gramaticales de la unidad																											
Soy capaz de reconocer y comprender el sentido global de los textos relacionados con los contenidos de la unidad																											
Soy capaz de producir, tanto de forma oral como escrita, textos o mensajes relacionados con los contenidos de la unidad																											
Soy capaz de aplicar en situaciones cotidianas (escribir un e-mail, buscar información en la red, ver películas en versión original, jugar on-line...)el conjunto de todo lo que aprendido en la unidad																											

\* 0: Necesito mejorar

\* 1: OK

\* 2: Genial

10.5 Rúbrica de autoevaluación y coevaluación de los trabajos grupales

	Yo				Compañero 1				Compañero 2				Compañero 3				Compañero 4			
	0	1	2	3	0	1	2	3	0	1	2	3	0	1	2	3	0	1	2	3
<b>Trabajo:</b> Ha realizado el trabajo que tenía asignado en el grupo																				
<b>Implicación:</b> Se ha implicado y participado en la planificación y desarrollo del trabajo																				
<b>Respeto a los compañeros:</b> Ha respetado las opiniones del resto de los compañeros y ha buscado la mejor opción valorándolas justamente																				

- 0- Nada
- 1- Poco
- 2- Bastante
- 3- Mucho

10.6 Rúbrica para la evaluación de la expresión escrita

	<b>NO ADECUADO</b>	<b>POCO ADECUADO</b>	<b>ADECUADO</b>	<b>MUY ADECUADO</b>	<b>TOTAL</b>
	<b>0 puntos</b>	<b>De 0,25 a 0,5 puntos</b>	<b>0,75 puntos</b>	<b>1 punto</b>	
<b>PRESENTACIÓN</b>	<p>La limpieza del texto es deficiente. No existen márgenes ni sangrías. La caligrafía es prácticamente ilegible. Abundan en el texto enmiendas, tachaduras o caracteres inadecuados.</p>	<p>La limpieza del texto no es suficiente. Los márgenes y las sangrías son escasos y desiguales. El tamaño del interlineado no es homogéneo. La caligrafía se lee con alguna dificultad. La tipografía digital no es suficientemente clara o el texto presenta enmiendas y tachaduras.</p>	<p>La limpieza del texto es suficiente. Existen márgenes, sangrías aunque son escasos o de diferentes tamaños. El tamaño del interlineado es algo amplio o escaso pero homogéneo. La caligrafía se lee con alguna dificultad, la tipografía digital varía, es difícil de leer o el texto presenta enmiendas, tachaduras o caracteres inadecuados.</p>	<p>La limpieza del texto es óptima. El texto guarda márgenes suficientemente amplios y regulares en cuanto al tamaño. El tamaño del interlineado es suficiente y homogéneo. La caligrafía es fácilmente legible o la tipografía digital elegida es clara, sin enmiendas ni tachaduras.</p>	
	<b>0 a 0,25 puntos</b>	<b>De 0,25 a 1 puntos</b>	<b>De 1,25 a 1,5 puntos</b>	<b>De 1,5 a 2 puntos</b>	
<b>COHERENCIA Y COHESIÓN</b>	<p>No existe una estructura clara y definida. Ausencia de relación y unión entre las ideas. No se ajusta al tema. No se adecúa al número de palabras estipulado.</p>	<p>La estructura está parcialmente definida o es asistemática. Escasa relación y unión entre las ideas. Está relacionado con el tema pero no es el propuesto. No se adecúa completamente al número de palabras estipulado.</p>	<p>Existe una estructura pero las ideas no están totalmente ordenadas. La relación y unión entre las ideas es parcial. Está relacionado con el tema propuesto. Se adecúa casi con exactitud al número de palabras estipulado.</p>	<p>La estructura consta de los apartados pertinentes y las ideas están claramente estructuradas. El tema es el propuesto. El número de palabras es el adecuado.</p>	
	<b>0 a 0,5 puntos</b>	<b>De 0,5 a 1,5 puntos</b>	<b>De 1,5 a 2,75 puntos</b>	<b>De 2,75 a 3,5 puntos</b>	
<b>ADECUACIÓN LÉXICA</b>	<p>El léxico resulta pobre e inadecuado a la situación comunicativa: vocabulario limitado que impide construir una redacción coherente. Errores graves: palabras no adecuadas, inferencia frecuente de L1</p>	<p>El léxico es bastante pobre: vocabulario limitado que permite construir una redacción de forma incompleta. Inferencia parcial de L1.</p>	<p>El léxico es adecuado al tema que se trata y a su nivel, aunque ocasionalmente se repiten algunos términos.</p>	<p>El léxico es rico y adecuado al tema que se trata: uso de sinónimos, antónimos, idioms, phrasal verbs.</p>	
	<b>0 a 0,5 puntos</b>	<b>De 0,5 a 1,5 puntos</b>	<b>De 1,5 a 2,75 puntos</b>	<b>De 2,75 a 3,5 puntos</b>	

<b>COMPETENCIA GRAMATICAL</b>	Utiliza una gama muy limitada de estructuras básicas. Comete graves errores gramaticales generalizados, que impiden la comprensión de la redacción. Ausencia de conectores y puntuación.	Utiliza una gama limitada de estructuras básicas. Comete errores gramaticales que impiden una redacción coherente. Uso pobre de conectores y puntuación incorrecta.	Utiliza una gama de estructuras gramaticales suficientes y apropiadas al nivel. Uso parcialmente correcto y escasa variedad de conectores. Puntuación parcialmente correcta.	Utiliza una rica gama de estructuras gramaticales adecuadas a su nivel. Uso correcto del orden en las oraciones. Uso correcto y amplia variedad de conectores. Puntuación correcta.	
				<b>TOTAL</b>	

10.7 Rúbrica para la evaluación de la expresión oral

		No iniciado	Iniciado	En progreso	Conseguido
		0 puntos	De 0,25 a 0,5	De 0,75 a 1 punto	De 1 a 1,5 puntos
<b>DESTREZAS COMUNICATIVAS</b>	<b>Interacción:</b> Valorar la conversación	No interacciona con la persona examinadora. No hace ningún intento (verbal o no verbal) para mantener la comunicación. Presenta silencios generalizados o intentos en L1. En una exposición lee todo.	Aunque hace algún intento por mantener la comunicación no es capaz de utilizar expresiones para interaccionar con la persona examinadora. Necesita ayuda para continuar con la exposición o respuesta. A veces levanta la vista de lo escrito.	Es capaz de interaccionar suficientemente con la persona examinadora. En ocasiones utiliza estrategias verbales y no verbales para mantener la comunicación. Necesita consultar lo escrito a veces.	Toma parte activa en la interacción con la persona examinadora y en ocasiones puede tomar la iniciativa. Utiliza de forma adecuada estrategias verbales y no verbales para mantener la comunicación. Expone con soltura sin consultar lo escrito.
		<b>0 puntos</b>	<b>De 0,25 a 0,5</b>	<b>De 0,75 a 1 punto</b>	<b>De 1 a 1,5 puntos</b>
<b>DESTREZAS COMUNICATIVAS</b>	<b>Manejo del discurso:</b> • Coherencia  • Cohesión  • Adecuación	No responde a la situación comunicativa propuesta. El discurso es incoherente e incomprensible.	Responde a la situación comunicativa tan sólo de forma parcial. Tiene dificultades para enlazar las informaciones más relevantes y el mensaje es difícilmente comprensible.	Responde a la situación comunicativa propuesta. Aunque comete algún error, transmite las informaciones relevantes de forma ordenada y con el nivel de formalidad adecuado. El discurso es comprensible.	Responde a la situación de comunicación. Las ideas se enlazan adecuadamente y ofrece detalles. Presenta aportaciones de forma clara, enlazando las ideas con los conectores adecuados y aportando detalles.
		<b>0 puntos</b>	<b>De 0,25 a 0,5</b>	<b>De 0,75 a 1 punto</b>	<b>De 1 a 1,5 puntos</b>
		<b>De 0 a 0,25 puntos</b>	<b>De 0,25 a 0,5</b>	<b>De 0,75 a 1 punto</b>	<b>De 1 a 1,5 puntos</b>
<b>NATURALIDAD</b>	<b>Pronunciación y entonación</b>	La pobreza en la articulación de sonidos y entonación no permite la comunicación. Pronunciación poco o nada inteligible que precisa de un enorme esfuerzo por parte de la persona examinadora.	La pronunciación permite la comunicación tan solo de forma parcial. Presenta errores en la articulación de sonidos y entonación e interferencias frecuentes.	La pronunciación y entonación es clara e inteligible aunque en ocasiones comete errores.	La pronunciación y entonación es clara y natural, sin errores que dificulten la comunicación
		<b>De 0 a 0,25 puntos</b>	<b>De 0,25 a 0,5</b>	<b>De 0,75 a 1 punto</b>	<b>De 1 a 1,5 puntos</b>
<b>NATURALIDAD</b>	<b>Fluidez</b>	Las dudas, silencios y vacilaciones son constantes. No permiten construir el discurso.	En la mayoría de las ocasiones necesita tomarse bastante tiempo y produce un discurso con titubeos, de forma entrecortada y/o con expresiones aisladas que dificultan la comunicación.	Produce un discurso fluido y de forma autónoma. En ocasiones necesita tiempo para mantener el ritmo del discurso.	Produce un discurso espontáneo y fluido, sin titubeos o vacilaciones. Se expresa con seguridad y rapidez de forma autónoma
		<b>De 0 a 0,25 puntos</b>	<b>De 0,25 a 0,5</b>	<b>De 0,75 a 1 punto</b>	<b>De 1 a 1,5 puntos</b>

		<b>De 0 a 0,25 puntos</b>	<b>De 0,5 a 0,75</b>	<b>De 0,75 a 1 punto</b>	<b>De 1 a 1,5 puntos</b>	
<b>CORRECCIÓN</b>	<b>Competencia gramatical</b>	Utiliza una gama muy limitada de estructuras básicas. Comete graves errores gramaticales generalizados, que impiden la comunicación.	Utiliza una gama limitada de estructuras básicas. Comete errores frecuentes que dificultan la comunicación.	Utiliza una gama de estructuras suficientes y apropiadas al nivel. Comete algunos errores que no dificultan la comunicación.	Utiliza una gama variada de estructuras gramaticales. Usa las estructuras con corrección y seguridad, presentando errores muy esporádicos.	
	<b>Riqueza léxica</b>	De 0 a 0,25 puntos Emplea vocabulario muy limitado que impide construir el discurso. Se dan errores graves: palabras no adecuadas, interferencia de L1.	De 0,5 a 0,75 Emplea vocabulario limitado que le permite construir el discurso tan solo de forma parcial. Comete errores que impiden la comunicación: repeticiones, palabras no adecuadas...	De 0,75 a 1 punto Emplea un repertorio léxico suficiente y apropiado al nivel que le permite construir el discurso. En ocasiones puede cometer algún error.	De 1 a 1,5 puntos Emplea vocabulario variado con seguridad y con corrección. Apenas aparecen errores.	
<b>EXPOSICIÓN</b>		<b>0 puntos</b>	<b>0,5 puntos</b>	<b>0,75 puntos</b>	<b>1 punto</b>	
	<b>Recursos multimedia</b>	No existen o no aportan nada.	Distraen, aportan poco o decoran.	Son pertinentes y aportan información.	Ilustran y complementan, facilitando la comprensión.	
<b>NOTA FINAL</b>						

En Pravia, a 20 de octubre de 2020

La Jefa del Departamento

Fdo. María Jesús Martín González