

**I.E.S. PRAVIA**

**PROYECTO EDUCATIVO  
LENGUAS  
EXTRANJERAS: INGLÉS**

**2º ESO**

**CURSO 2020-21**

## TABLA DE CONTENIDO

|  |           |
|--|-----------|
| <b>1 CONTRIBUCIÓN DEL ÁREA Y DE LOS PROYECTOS DE ESO AL DESARROLLO DEL LAS COMPETENCIAS CLAVE</b>  | <b>3</b>  |
| <b>2 METODOLOGÍA, RECURSOS DIDÁCTICOS Y MATERIALES CURRICULARES</b>  | <b>5</b>  |
| <b>3 ORGANIZACIÓN, SECUENCIACIÓN Y TEMPORALIZACIÓN DE LOS CONTENIDOS DEL CURRÍCULO Y DE LOS CRITERIOS DE EVALUACIÓN</b>  | <b>9</b>  |
| 3.1 TEMPORALIZACIÓN  | 9         |
| 3.2 ORGANIZACIÓN, SECUENCIACIÓN DE LOS CONTENIDOS Y LOS CRITERIOS DE EVALUACIÓN. ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES E INDICADORES DE LOGRO   | 10        |
| 3.3 ESTRUCTURAS SINTÁCTICAS  | 25        |
| <b>4 MEDIDAS DE REFUERZO Y ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD</b>  |           |
| 4.1 CARÁCTER ORDINARIO   | 26        |
| 4.2 CARÁCTER SINGULAR  | 27        |
| <b>5 PROGRAMA DE REFUERZO PARA RECUPERAR LOS APRENDIZAJES NO ADQUIRIDOS CUANDO SE PROMOCIONE CON EVALUACIÓN NEGATIVA EN LA ASIGNATURA</b>  | <b>28</b> |
| <b>6 PROCEDIMIENTOS, INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN Y CRITERIOS DE CALIFICACIÓN DEL APRENDIZAJE</b>  | <b>28</b> |
| 6.1 PROCEDIMIENTOS E INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN  | 28        |
| 6.2 CRITERIOS DE CALIFICACIÓN  | 32        |
| 6.3 PROCEDIMIENTO EXTRAORDINARIO DE EVALUACIÓN   | 33        |
| <b>7 PLANES, PROGRAMAS Y PROYECTOS</b>   | <b>34</b> |
| <b>8 INDICADORES DE LOGRO Y PROCEDIMIENTO DE EVALUACIÓN DE LA APLICACIÓN Y DESARROLLO DE LA PRÁCTICA DOCENTE</b>   | <b>35</b> |
| <b>9 ADAPTACIÓN DE LA PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA AL PLAN DE CONTINGENCIA Y LOS DISTINTOS CONTEXTOS DE PRESENCIALIDAD, SEMIPRESENCIALIDAD O LIMITACIÓN DE LA ACTIVIDAD LECTIVA PRESENCIAL</b> | <b>36</b> |
| <b>10 ANEXOS</b>   |           |
| 10.1 LOS APRENDIZAJES ESENCIALES PARA LA PROGRESIÓN Y SUPERACIÓN DEL CURSO ESCOLAR, LA ORGANIZACIÓN DE LAS ACTIVIDADES Y EL SISTEMA DE EVALUACIÓN Y CALIFICACIÓN DEL ALUMNADO            | 38        |
| 10.2 PROGRAMA INDIVIDUALIZADO PARA RECUPERAR LOS APRENDIZAJES NO ADQUIRIDOS CUANDO SE PROMOCIONE CON EVALUACIÓN NEGATIVA EN ASIGNATURA   | 39        |
| 10.3 RÚBRICA DE AUTOEVALUACIÓN Y EVALUACIÓN DEL PORTFOLIO  | 41        |
| 10.4 RÚBRICA DE AUTOEVALUACIÓN DE LA ADQUISICIÓN DE LOS CONTENIDOS POR EVALUACIONES  | 42        |
| 10.5 RÚBRICA DE AUTOEVALUACIÓN Y COEVALUACIÓN DE LOS TRABAJOS GRUPALES   | 43        |
| 10.6 RÚBRICA PARA LA EVALUACIÓN DE LA EXPRESIÓN ESCRITA  | 44        |
| 10.7 RÚBRICA PARA LA EVALUACIÓN DE LA EXPRESIÓN ORAL   | 46        |

## 1 CONTRIBUCIÓN DEL ÁREA Y DE LOS PROYECTOS DE ESO AL DESARROLLO DEL LAS COMPETENCIAS CLAVE

Las orientaciones de la Unión Europea insisten en la necesidad de la adquisición de las competencias clave por parte de la ciudadanía como condición indispensable para lograr que los individuos alcancen un pleno desarrollo personal, social y profesional que se ajuste a las demandas de un mundo globalizado y haga posible el desarrollo económico, vinculado al conocimiento.

Las competencias clave son esenciales para el bienestar de las sociedades europeas, el crecimiento económico y la innovación, y se describen los conocimientos, las capacidades y las actitudes esenciales vinculadas a cada una de ellas.

La propuesta de aprendizaje por competencias favorecerá, por tanto, la vinculación entre la formación y el desarrollo profesional, y además facilita la movilidad de estudiantes y profesionales.

Las competencias clave en el Sistema Educativo Español son las siguientes:

1. Comunicación lingüística
2. Competencia matemática y competencias básicas en ciencia y tecnología
3. Competencia digital
4. Aprender a aprender
5. Competencias sociales y cívicas
6. Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor
7. Conciencia y expresiones culturales

En cada materia se incluyen referencias explícitas acerca de su contribución a aquellas competencias clave a las que se orienta en mayor medida. Por otro lado, tanto los objetivos como la propia selección de los contenidos buscan asegurar el desarrollo de todas ellas. Los criterios de evaluación sirven de referencia para valorar el grado progresivo de adquisición.

La materia Primera Lengua Extranjera, en sus distintas modalidades, contribuye al desarrollo de las competencias del currículo establecidas en el artículo 9 del presente decreto. En primer lugar, y de manera fundamental, al desarrollo de **la competencia en comunicación lingüística**, no solo en segundas lenguas sino también con respecto a las lenguas maternas, en tanto en cuanto ayuda a completar, enriquecer y llenar de nuevos matices comprensivos y expresivos la capacidad comunicativa general del alumnado.

Esta materia contribuye en buena medida al desarrollo de las **competencias sociales y cívicas** y a **la conciencia y la expresión culturales**, dado el carácter eminentemente social y relacional de las lenguas que, aparte de vehículos de comunicación, desempeñan un papel de vital importancia en el conocimiento y la transmisión de aspectos socioculturales que invitan a apreciar y respetar otras culturas y a entender la diversidad como un factor de enriquecimiento mutuo. El convencimiento del carácter relativo de costumbres, prácticas e ideas favorece el entendimiento y contribuye muy eficazmente a evitar o resolver conflictos de manera satisfactoria para todas las partes. Todo ello ayuda indudablemente a construir una competencia intercultural integrada en el aprendizaje de lenguas extranjeras. En el proceso mismo de aprendizaje se desarrolla la competencia de **aprender a aprender**. El currículo ofrece claves para establecer de manera transparente y coherente objetivos, modos de alcanzarlos y estrategias a aplicar, promoviendo la constante reflexión sobre la manera particular de aprender de cada estudiante.

El enfoque orientado a la acción de la Primera Lengua Extranjera, centrado en el papel protagonista del aprendiz, contribuye decisivamente al desarrollo del sentido de la iniciativa, en especial por lo que respecta a las actividades de expresión e interacción oral y escrita, en las que, desde su misma planificación, el alumnado ha de tomar decisiones, con el fin de cumplir el propósito comunicativo que persigue con el mayor grado posible de éxito.

La presentación clara y convincente de pensamientos e ideas y la capacidad de asumir riesgos, junto con la gestión adecuada de la interacción y el estímulo que supone comunicarse en otras lenguas para enfrentar nuevos retos o resolver situaciones en escenarios diversos son fundamentales en el desarrollo del espíritu emprendedor. Todo ello abre la puerta a un mundo de infinitas posibilidades en el terreno laboral y profesional.

En este y en cualquier otro ámbito, la actividad lingüística se realiza en gran parte hoy en día a través de medios tecnológicos que contribuyen al desarrollo de la **competencia digital**. Las Tecnologías de la Información y la Comunicación ofrecen la posibilidad de comunicarse en tiempo real con cualquier parte del mundo y también el acceso sencillo e inmediato a un flujo incesante de información que aumenta cada día, posibilitando el establecimiento de vínculos e intercambios con jóvenes de otros lugares y, lo que es más importante, creando contextos reales y funcionales de comunicación.

La Primera Lengua Extranjera contribuye, por último, al desarrollo de las competencias del currículo en **ciencia y tecnología**, facilitando y expandiendo el acceso a datos, procedimientos y técnicas de investigación, haciendo posible un intercambio más directo y fructífero entre comunidades científicas y propiciando la construcción conjunta del saber humano.

**En concreto, las competencias clave se llevan a cabo a través de las siguientes actividades en la asignatura de Inglés:**

- ⇒ La *Competencia lingüística*, a través de cualquier producción oral o escrita: diálogos, exposiciones, debates, redacciones...
- ⇒ La *Competencia matemática*, en actividades relacionadas con números, porcentajes, medidas, operaciones matemáticas, y *las competencias básicas en ciencia y tecnología*, en muchos de los textos que tratamos que se refieren a temas científicos o tecnológicos, también en la interacción con el mundo físico a través de ciertas salidas extraescolares.
- ⇒ La *Competencia digital*, a través del uso de las nuevas tecnologías para buscar información, realizar trabajos, practicar contenidos lingüísticos, comunicación a través de emails, blogs, redes sociales, webs....
- ⇒ La *Competencia de aprender a aprender*, con técnicas de estudio, de lectura rápida o detallada, utilización de diccionario, libros de consulta...
- ⇒ Las *Competencias sociales y cívicas*, respetando a los compañeros, al profesor, los turnos de intervención, los diferentes niveles del aula, los contenidos culturales....
- ⇒ La *Competencia en sentido de iniciativa y espíritu emprendedor*, con la realización del trabajo diario, la preparación de exposiciones, tareas de ampliación, la constancia, la responsabilidad... incluso en la cooperación y la organización en el trabajo en equipo.
- ⇒ La *Competencia en conciencia y expresiones culturales*, con la utilización de textos literarios, de lecturas adaptadas, la descripción de obras de arte, con la explotación didáctica de canciones, películas... así como la realización y representación de trabajos creativos individuales y en grupo (simulaciones, narraciones).

## 2 METODOLOGÍA, RECURSOS DIDÁCTICOS Y MATERIALES CURRICULARES

### 2.1 Metodología

El objetivo último del proceso de enseñanza y aprendizaje de la Primera Lengua Extranjera es la consolidación de las destrezas comunicativas, adquiridas gradualmente a lo largo de la Educación Primaria. Al final de la etapa, se espera que el alumnado llegue a ser capaz de interactuar y hacerse entender en situaciones diversas (ofrecer y pedir información en conversaciones informales, transmitir ideas de forma comprensible, utilizar un vocabulario sencillo y apropiado para las distintas situaciones de comunicación, comprender las ideas principales y los detalles más relevantes de textos adecuados a su nivel, etc.). En definitiva, el alumnado deberá ser capaz de enfrentarse de manera resolutiva a situaciones cotidianas de comunicación oral o escrita.

Esta etapa deberá suponer el desarrollo y el afianzamiento de la competencia comunicativa del alumnado para continuar, de forma activa y progresivamente autónoma, con un aprendizaje que ha de durar toda la vida, tal como establece el Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas (MCERL), para lo que es necesario asegurar el tratamiento integrado de las destrezas comunicativas de comprensión y producción (expresión e interacción).

Cada una de estas destrezas exige diferentes conocimientos y habilidades. Así pues, el aprendizaje de la Primera Lengua Extranjera en la Educación Secundaria Obligatoria contribuirá al **desarrollo de las siguientes capacidades:**

- Escuchar y comprender información general y específica de textos orales en situaciones comunicativas variadas, adoptando una actitud respetuosa y de cooperación.
- Expresarse e interactuar oralmente en situaciones habituales de comunicación de forma comprensible, adecuada y con cierto nivel de autonomía.
- Leer y comprender textos diversos de un nivel adecuado a las capacidades e intereses del alumnado con el fin de extraer información general y específica, y utilizar la lectura como fuente de placer y de enriquecimiento personal.
- Escribir textos sencillos con finalidades diversas sobre distintos temas, utilizando recursos adecuados de cohesión y coherencia.
- Conocer y utilizar de forma reflexiva, con autonomía y corrección, los componentes fonéticos, léxicos, estructurales y funcionales básicos de la lengua extranjera en contextos reales de comunicación, teniendo en cuenta los componentes discursivos y socioculturales que los condicionan.
- Desarrollar la autonomía en el aprendizaje, reflexionar sobre los propios procesos de aprendizaje y transferir a la lengua extranjera conocimientos y estrategias de comunicación en otras lenguas.
- Utilizar estrategias de aprendizaje y todos los medios disponibles, incluidos los medios de comunicación audiovisual y las Tecnologías de la Información y la Comunicación, para obtener, seleccionar y presentar información oralmente y por escrito.
- Apreciar la lengua extranjera como instrumento de acceso a la información, como herramienta de aprendizaje de contenidos diversos y como exponente máximo de una cultura.
- Valorar la lengua extranjera, y las lenguas en general, como medio de comunicación y entendimiento entre personas de procedencias, lenguas y culturas diversas, evitando cualquier tipo de discriminación y de estereotipos lingüísticos y culturales.
- Desarrollar hábitos de trabajo individual y de equipo, de esfuerzo y de responsabilidad en el estudio, así como actitudes receptivas y de confianza en la propia capacidad de aprendizaje y de uso de la lengua extranjera.
- Favorecer el sentido crítico, la iniciativa personal, la curiosidad, el interés y la creatividad en el

aprendizaje.

- Desarrollar el espíritu emprendedor como actitud valiosa de cara a la aplicación práctica de los aprendizajes.

En relación a los procesos de enseñanza y aprendizaje, es preciso tener en cuenta una serie de aspectos metodológicos de especial relevancia.

De acuerdo con el MCERL, la enseñanza de un idioma debe tener como finalidad el desarrollo de las diversas competencias comunicativas, basándose en un enfoque orientado a la acción, que permita al alumnado comunicarse de manera efectiva en situaciones y contextos diversos que aumenten gradualmente en complejidad y se aproxime lo más posible al proceso de adquisición de lenguas maternas para producir unos resultados de carácter natural y directamente aplicables al uso lingüístico en el mundo real.

En este sentido, el aprendizaje de una lengua extranjera debe aproximarse lo más posible al proceso de adquisición de lenguas maternas. Fruto de la constante reflexión sobre el propio proceso de aprendizaje, los elementos que influyen en el mismo, las estrategias que se activan en cada caso y el desarrollo sistemático de competencias variadas, se irá conformando un perfil plurilingüe en el alumnado, que le permitirá desplegar una serie de habilidades metalingüísticas muy valiosas para el aprendizaje y la mejora de las competencias comunicativas en distintas lenguas, incluida la materna.

La elaboración de un proyecto lingüístico, liderado por las materias del ámbito, que recoja los acuerdos de centro en relación al tratamiento integrado de las lenguas y las medidas a adoptar por parte de la comunidad educativa para la mejora de la competencia en comunicación lingüística del alumnado, contribuirá significativamente a afianzar esa competencia plurilingüe antes mencionada, al tiempo que mejorará de manera considerable la coordinación del profesorado y reforzará su compromiso con el desarrollo de una competencia tan claramente decisiva en todos los procesos de aprendizaje.

- Se promoverán, por tanto, situaciones para que los alumnos y las alumnas puedan interactuar en la lengua extranjera atendiendo a propósitos comunicativos concretos y socialmente relevantes, al comienzo de manera guiada y progresivamente de forma autónoma, favoreciendo su implicación personal y la puesta en práctica de estrategias comunicativas.
- Se partirá de situaciones comunicativas y entornos afectivos en los que se utilice la lengua extranjera de modo natural, manejando un amplio abanico de actividades basadas en textos tanto orales como escritos, a partir de los cuales el alumnado tenga que aplicar una serie de estrategias para comprender y crear nuevas producciones que integren las distintas destrezas lingüísticas de una manera equilibrada, ya sea de modo independiente o integrando varias o la totalidad de ellas en una secuencia natural de uso, todo ello en función de las exigencias de la situación de comunicación.
- La enseñanza, el aprendizaje y la evaluación se abordarán desde los textos escritos u orales, entendidos como verdaderos ejes centrales desde los que tratar tanto los aspectos más formales de la lengua (análisis de las estructuras sintáctico-discursivas, aspectos morfológicos, léxicos, etc.) como la práctica de las distintas competencias que capacitarán al alumnado para una comunicación efectiva. No en vano conviene tener muy presente que son las actividades de comprensión y producción de dichos textos, en determinados contextos, lo que constituye la acción comunicativa lingüística real.
- Una cuidada selección de textos permitirá igualmente un amplio tratamiento de temas transversales en el aula de lengua extranjera, que contribuirán a la toma de conciencia sobre cuestiones de género, igualdad, medio ambiente, salud personal y pública, prevención y resolución pacífica de conflictos, educación y seguridad vial, etc., y a potenciar actitudes críticas y responsables entre el alumnado.

- Con la creación de entornos de aprendizaje motivadores, donde se tengan presentes las características del alumnado y se fomente su implicación personal y grupal en el proceso de aprendizaje, el profesorado deberá prestar especial atención a los diferentes estilos de aprendizaje que conviven en el aula para planificar y diseñar actividades y tareas de aula variadas y dar una respuesta adecuada a la diversidad del alumnado, adaptándose a sus diferentes necesidades, capacidades e intereses.
- El profesorado seleccionará temas de interés para el grupo y se apoyará en recursos didácticos adecuados y en materiales auténticos y adaptados que faciliten la comprensión de los textos orales y escritos; motivará a los y las estudiantes a comunicarse en lengua extranjera, empleando técnicas facilitadoras de la comunicación, activando estrategias para la comprensión y la expresión oral y escrita y reconociendo el error como parte integrante del proceso de aprendizaje y como oportunidad para trabajar estrategias de autocorrección, tanto de manera individual como grupal.
- La participación en programas europeos y otras iniciativas de colaboración internacional pueden constituir un apoyo de extraordinario valor que aumente la motivación del alumnado a emplear la lengua en contextos que van mucho más allá del aula.
- Se procurará que el formato de presentación de los materiales y recursos didácticos resulte atractivo y que sus contenidos sean significativos para el alumnado, empleando un amplio espectro de tipos de textos, relacionados con diferentes ámbitos y situaciones de uso o medios de expresión y comunicación y presentándolos en soporte papel o mediante las Tecnologías de la Información y la Comunicación.
- Asimismo, se promoverán métodos centrados en desarrollar el potencial del alumnado para aplicar de manera práctica sus conocimientos, capacidades y actitudes en la resolución de problemas o retos de la vida real que les permitirán trabajar, desde un enfoque interdisciplinar y coordinado con otras materias, en proyectos escolares de distinta envergadura.
- Se potenciará el uso de Las Tecnologías de la Información y la Comunicación, recurso importante en el proceso de enseñanza y aprendizaje de la lengua extranjera no solo en el aula, sino también fuera de ella, a partir de sus múltiples posibilidades de utilización: búsqueda de información, comunicación real a través de páginas web, blogs, redes sociales, correo electrónico o aplicaciones para la comunicación simultánea con iguales de diferentes países. Recurso muy valioso también para compensar las diferencias del alumnado en cuanto al uso de la lengua extranjera, dentro de su programa de atención a la diversidad.
- La biblioteca escolar, concebida como centro de recursos bibliográficos y multimedia, se muestra como un espacio de especial importancia para el desarrollo del hábito lector, de la competencia comunicativa y de las competencias y destrezas relacionadas con la obtención, selección y tratamiento de la información y del aprendizaje autónomo. Por ello, deben aprovecharse los recursos de la biblioteca del centro, que los alumnos y las alumnas deben conocer y utilizar de forma progresivamente autónoma, ya sea para satisfacer sus deseos de lectura como medio de entretenimiento o diversión, como para aprender u obtener información manejando diversos recursos o consultando distintas fuentes documentales.
- Se fomentará el desarrollo de procesos analíticos en torno al conjunto de los aspectos formales que configuran la lengua: estructuración léxica, gramatical y retórica de la misma. Esta reflexión y análisis sobre la lengua, ya sean realizados por vía inductiva, deductiva, o por una combinación de ambas, dará a los alumnos y alumnas una imagen más ajustada de

las formas que adopta la lengua y de los recursos de que se surte para posibilitar una comunicación correcta, flexible y efectiva, al tiempo que les proporciona una mayor seguridad a la hora de expresarse.

- Con el fin de consolidar la autonomía de alumnos y alumnas y desarrollar su capacidad para seguir aprendiendo a lo largo de la vida, se promoverá la utilización de estrategias para el análisis del propio proceso de aprendizaje, ofreciendo pautas para la corrección de errores o la autoevaluación de los aprendizajes.
- Es necesario, por último, tomar conciencia del hecho de que, a través de la lengua, se transmiten valores sociales que pueden conllevar prejuicios o estereotipos culturales y sexuales, tanto en el contenido como en la forma lingüística. Este hecho exige aplicar a la educación un enfoque crítico y reflexivo que ayude a superar formas y usos estereotipados de la lengua, con el fin de contribuir al objetivo de lograr una escuela pluricultural y coeducativa.

## 2.2 Materiales curriculares

### Libro de texto

|  |
|--|
| <p><b>New English in Use- Editorial Burlington</b></p> <p>Student's Book, Teacher's Book, Teacher's Resource File, Teacher's Resource File Multi-Rom, Online digital book.</p> |
|--|

### Libros de lectura (Burlington books)

| 1 <sup>st</sup> term                           | 2 <sup>nd</sup> / 3 <sup>d</sup> term              |
|--|--|
| <p><i>Queen Arthur</i><br/>Activity Reader</p> | <p><i>All about London</i><br/>Activity Reader</p> |

### Otros materiales:

- Actividades elaboradas por el Departamento partiendo de diversas fuentes.
- Libros digitales
- Libros de lectura de diferentes niveles.
- Películas diversas
- Canciones
- Páginas Web: Agendaweb, Clicknlearn, Isabelperez, Lamansiondeingles; Perfectgrammar...

## 2.3 Recursos didácticos

### Recursos materiales disponibles en el centro

|                      |                         |
|----------------------|-------------------------|
| TV /reproductor DVD. | Reproductor CD          |
| Cámara de vídeo      | Ordenadores, portátiles |
| Cañón                |                         |

### Recursos espaciales disponibles en el centro

|                          |                 |
|--------------------------|-----------------|
| Aula de ordenadores      | Biblioteca      |
| Aulas con pizarra digita | Aulas con cañón |

### 3 ORGANIZACIÓN, SECUENCIACIÓN Y TEMPORALIZACIÓN DE LOS CONTENIDOS DEL CURRÍCULO Y DE LOS CRITERIOS DE EVALUACIÓN

#### 3.1 Temporalización

La secuenciación de contenidos se ha realizado teniendo en cuenta la temporalización acordada en septiembre por la CCP, que reparte la carga de días lectivos por evaluación de manera equilibrada y que no se corresponde necesariamente con los trimestres. Igualmente, atiende a las dificultades que presentan los diferentes temas.

Además, mensualmente se hace un seguimiento de esta temporalización en el seno del Departamento y se van ajustando temas y actividades a las necesidades que presentan los grupos, haciendo hincapié en las dificultades y alargando o acortando el tiempo dedicado a cada unidad siempre conforme al grupo ante el que nos encontramos. Esta secuenciación es meramente orientativa.

|                      |   |
|----------------------|---|
| <b>1ª evaluación</b> | Las primeras 8 sesiones se dedicarán a la realización y revisión de la prueba inicial, la presentación de la Programación y la Starter Unit.<br><br>Además, se impartirán las 3 primeras unidades, con un promedio de 12-15 sesiones cada una y el Review de dos sesiones de final del trimestre. |
| <b>2ª Evaluación</b> | Se verán las 3 unidades siguientes y el segundo Review.   |
| <b>3º Evaluación</b> | Las sesiones se dedicarán a las 3 últimas unidades y el Review final.   |

Aunque los contenidos aparecen organizados según los cuatro bloques que marca el Decreto, la secuenciación temporal de cada unidad es, básicamente, la siguiente:

- ✚ Warm up & Vocabulario 1, 2
- ✚ Listening 1 & Speaking
- ✚ Grammar 1
- ✚ Reading
- ✚ Grammar 2
- ✚ Listening 2 & Speaking
- ✚ Pronunciation & Speaking
- ✚ Writing
- ✚ Everyday English

### 3.2 Organización, secuenciación de los contenidos y los criterios de evaluación. Estándares de aprendizaje evaluables e indicadores de logro

| <b>BLOQUE 1: COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES</b>   |  |  |  |   |
|---|--|--|--|---|
| <b>CONTENIDOS</b>   | <b>CRITERIOS DE EVALUACIÓN</b>   | <b>ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES Y COMPETENCIAS CLAVE</b>   | <b>INDICADORES DE LOGRO</b>  | <b>UNIDADES</b>   |
| <p><b>Estrategias de comprensión:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Movilización de información previa sobre tipo de tarea y tema.</li> <li>- Identificación del tipo textual, adaptando la comprensión al mismo.</li> <li>- Escucha y comprensión de mensajes orales y audiovisuales sencillos, (instrucciones, preguntas, diálogos...), para extraer información global y específica en actividades del aula, situaciones sobre asuntos cotidianos y otros relacionados con el ámbito personal, público y educativo.</li> <li>- Identificación y desarrollo progresivo de técnicas básicas para apoyar la comprensión y anticipar el contenido: uso del contexto verbal y no verbal y de los conocimientos previos sobre la situación.</li> <li>- Distinción de tipos de comprensión (sentido general, información esencial, puntos principales, detalles relevantes).</li> <li>- Formulación de hipótesis sobre contenido y contexto.</li> <li>- Inferencia y formulación de hipótesis sobre significados a partir de la comprensión de elementos significativos, lingüísticos y paralingüísticos.</li> <li>- Reformulación de hipótesis a partir de la comprensión de nuevos elementos.</li> </ul> <p><b>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Interpretación de las convenciones sociales y normas de cortesía más habituales, adecuadas a los distintos intercambios sociales.</li> <li>- Distinción de los diferentes registros según el tipo</li> </ul> | <p>CE1.1. Identificar la información esencial, los puntos principales y los detalles más relevantes en textos orales breves y bien estructurados, transmitidos de viva voz o por medios técnicos y articulados a velocidad lenta o media, en un registro formal, informal o neutro, y que versen sobre asuntos cotidianos en situaciones habituales o sobre temas generales o del propio campo de interés en los ámbitos personal, público, educativo y ocupacional, siempre que las condiciones acústicas no distorsionen el mensaje y se pueda volver a escuchar lo dicho.</p> <p>CE1.2. Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales o los detalles relevantes del texto.</p> | <p>EA1.1. Capta los puntos principales y detalles relevantes de indicaciones, anuncios, mensajes y comunicados breves y articulados de manera lenta y clara (p. e. descripciones de personas, compras a través de Internet, conversaciones sobre deporte, comida o animales, planes para el fin de semana), siempre que las condiciones acústicas sean buenas y el sonido no esté distorsionado. CCL, SIE, CCL, CD</p> <p>EA1.2. Entiende lo esencial de lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas (p. e. en hoteles, tiendas, albergues, restaurantes, centros de ocio, de estudios o trabajo). CCL, SIE, CSC</p> | <p>IL1.1.1. Identifica el tema general del texto.</p> <p>IL1.1.2. Diferencia las ideas principales del texto.</p> <p>IL1.1.3. Capta y diferencia algunos detalles relevantes de un anuncio, mensaje o comunicado breve.</p> <p>IL1.1.4. Demuestra una comprensión aceptable de la información esencial de instrucciones, comunicados, diálogos, descripciones y narraciones breves en situaciones habituales, sobre asuntos cotidianos y otros relacionados con aspectos concretos del ámbito personal, público y educativo.</p> <p>IL1.2.1. Utiliza el contexto, los conocimientos previos sobre el tema y el conocimiento de otras lenguas, para inferir significados y mejorar la comprensión.</p> <p>IL1.2.2. Conoce y desarrolla estrategias básicas que ayuden a la comprensión de la información global del discurso, aunque no se hayan entendido todos los elementos del mismo.</p> <p>IL1.2.3. Extrae información global y detalles específicos de mensajes orales relacionados con gestiones cotidianas.</p> <p>IL1.2.4. Usa apoyos visuales y estrategias no verbales que permiten anticipar contenidos y entender la información esencial y detalles específicos.</p> | <p><b>1ª evaluación</b><br/><u>Student's book</u><br/>Sección Listening<br/>unidades: starter, 1, 2 y 3.</p> <p>Revisión 1.</p> <p><b>2ª evaluación</b><br/><u>Student's book</u><br/>Sección Listening:<br/>unidades 4,5 y 6.</p> <p>Revisión 2.</p> <p><b>3ª evaluación</b><br/><u>Student's book</u><br/>Sección Listening,<br/>unidades 7,8 y 9.</p> <p>Revisión 3.</p> <p><u>Workbook</u><br/>Sección Listening,<br/>unidades 7,8 y 9.</p> |

| <b>BLOQUE 1: COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES</b>  |   |  |   |                 |
|--|---|--|---|-----------------|
| <b>CONTENIDOS</b>  | <b>CRITERIOS DE EVALUACIÓN</b>  | <b>ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES Y COMPETENCIAS CLAVE</b>   | <b>INDICADORES DE LOGRO</b>   | <b>UNIDADES</b> |
| <p>de mensaje.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Interpretación de las costumbres, valores, creencias y actitudes más características de los países donde se habla la lengua extranjera.</li> <li>- Percepción e interpretación del lenguaje no verbal.</li> <li>- Valoración de la lengua extranjera como instrumento para comunicarse, mostrando siempre interés e iniciativa en realizar intercambios comunicativos con otros hablantes, de forma directa o por medios digitales.</li> <li>- Conocimiento y valoración de algunos elementos geográficos, históricos, culturales y celebraciones típicas de los países en los que se habla la lengua extranjera.</li> </ul> <p>Funciones comunicativas:<br/>Comprensión de textos orales donde aparezcan las siguientes funciones comunicativas:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales básicas en conversaciones sencillas relacionadas con experiencias e intereses personales y situaciones cotidianas, identificando situaciones formales e informales.</li> <li>- Descripción sencilla de cualidades abstractas de personas, objetos, lugares y actividades.</li> <li>- Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes, y expresión de sucesos futuros, relacionados con situaciones personales o experiencias cotidianas.</li> <li>- Petición y ofrecimiento de información, indicaciones, opiniones y puntos de vista, consejos, advertencias y avisos.</li> <li>- Expresión del conocimiento, la certeza, la duda y la</li> </ul> | <p>CE1.3. Conocer y utilizar para la comprensión del texto los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de ocio) y de trabajo, actividades de ocio), condiciones de vida (entorno, estructura social), relaciones interpersonales (entre hombres y mujeres, en el trabajo, en el centro educativo, en las instituciones), comportamiento (gestos, expresiones faciales, uso de la voz, contacto visual), y convenciones sociales (costumbres, tradiciones).</p> <p>CE1.4. Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio de sus exponentes más comunes, así como patrones discursivos de uso frecuente relativos a la organización textual (introducción del tema, desarrollo y cambio temático, y cierre textual).</p> <p>CE1.5. Aplicar a la comprensión del texto los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos y discursivos de</p> | <p>EA1.3. Identifica el sentido general y los puntos principales de una conversación formal o informal entre dos o más interlocutores que tiene lugar en su presencia, cuando el tema le resulta conocido y el discurso está articulado con claridad, a velocidad media y en una variedad estándar de la lengua. CCL, CSC</p> <p>EA1.4. Comprende, en una conversación informal en la que participa, descripciones, narraciones, puntos de vista y opiniones sobre asuntos prácticos de la vida diaria y sobre temas de su interés, cuando se le habla con claridad, despacio y directamente y si el interlocutor está dispuesto a repetir o reformular lo dicho. CCL, CMCT, CSC</p> <p>EA1.5. Comprende, en una conversación formal, o entrevista</p> | <p>IL1.3.1. Identifica y utiliza el conocimiento de algunos elementos sociales, culturales o lingüísticos más característicos de los países y culturas donde se habla la lengua extranjera, para mejorar la comprensión.</p> <p>IL1.3.2. Reconoce e interpreta algunos recursos paralingüísticos y proxémicos (gestos, expresiones faciales, uso de la voz, contacto visual) para mejorar la comprensión.</p> <p>IL1.3.3. Valora positivamente el enriquecimiento personal que supone el contacto con individuos de otras lenguas y culturas.</p> <p>IL1.3.4. Reconoce algunos usos de la lengua relacionados con la vida cotidiana, las condiciones de vida, las relaciones interpersonales y el comportamiento para mejorar la comprensión.</p> <p>IL1.4.1. Capta el sentido general en situaciones habituales de interacción, reconociendo las funciones comunicativas básicas y sus implicaciones en mensajes orales sencillos sobre asuntos cotidianos.</p> <p>IL1.4.2. Identifica las diferentes partes del discurso oral (inicio, desarrollo y cierre) a través de los correspondientes patrones discursivos habituales en mensajes orales breves (conversación informal, narración y descripción).</p> <p>IL1.4.3. Identifica los principales exponentes gramaticales para expresar las funciones comunicativas básicas en el discurso oral.</p> <p>IL1.5.1. Capta en situaciones muy explícitas la intención del interlocutor o la interlocutora y la finalidad del texto basándose en los patrones discursivos empleados.</p> |                 |

**BLOQUE 1: COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES**

| CONTENIDOS   | CRITERIOS DE EVALUACIÓN   | ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES Y COMPETENCIAS CLAVE  | INDICADORES DE LOGRO  | UNIDADES |
|--|---|--|---|----------|
| <p>conjetura.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición, relativas a situaciones personales y cotidianas.</li> <li>- Expresión del interés, la aprobación, el aprecio, la simpatía, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa, y sus contrarios.</li> <li>- Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis.</li> <li>- Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización básica del discurso oral.</li> </ul> <p>Estructuras sintáctico-discursivas1.</p> <p>Léxico oral de uso común</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Revisión y ampliación del léxico oral de carácter general o cotidiano, relativo a identificación personal; vivienda, hogar y entorno; actividades de la vida diaria; familia y amigos; trabajo y ocupaciones.</li> <li>- Ampliación del léxico oral común y más especializado relativo a tiempo libre, ocio y deporte; viajes y vacaciones; salud y cuidados físicos; educación y estudio; compras y actividades comerciales; alimentación y restauración; transporte; lengua y comunicación; medio ambiente, clima y entorno natural; y Tecnologías de la Información y la comunicación.</li> </ul> <p><b>Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de</b></p> | <p>uso frecuente en la comunicación</p> <p>oral, así como sus significados asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer una sugerencia).</p> <p>CE1.6. Reconocer léxico oral de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, e inferir del contexto y del contexto, con apoyo visual, los significados de palabras y expresiones de uso menos frecuente o más específico.</p> <p>CE1.7. Discriminar patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso común, y reconocer los significados e intenciones comunicativas generales relacionados con los mismos.</p> | <p>(p. e. en centros de estudios o de trabajo) en la que participa lo que se le pregunta</p> <p>sobre asuntos personales, educativos, ocupacionales o de su interés, así como comentarios sencillos y predecibles relacionados con los mismos, siempre que pueda pedir que se le repita, aclare o elabore algo de lo que se le ha dicho. CCL, CMCT,CSC SIE</p> <p>EA1.6. Distingue, con el apoyo de la imagen, las ideas principales e información relevante en presentaciones sobre temas educativos, ocupacionales o de su interés (p. e., sobre un tema curricular, o una charla para organizar el trabajo en equipo). CCL, CMCT CCEC, CSC</p> <p>EA1.7. Identifica la información esencial de programas de televisión sobre asuntos cotidianos o de su interés articulados con lentitud y claridad (p. e. noticias, documentales o entrevistas), cuando las imágenes ayudan a la comprensión. CCL,</p> | <p>IL1.5.2. Interpreta los diferentes significados básicos implícitos del discurso, según su estructura sintáctica (enunciativa, interrogativa, exclamativa e imperativa).</p> <p>IL1.5.3. Reconoce el tiempo verbal (presente, pasado y futuro) e interpretar los significados básicos implícitos de su uso en el discurso.</p> <p>IL1.6.1. Reconoce léxico oral de alta frecuencia, relativo a situaciones cotidianas y a temas relacionados con las propias experiencias e intereses.</p> <p>IL1.6.2. Infiere significados de palabras y expresiones por los indicios proporcionados por el contexto, por la situación de las palabras, por las estructuras del discurso o por posibles apoyos visuales.</p> <p>IL1.7.1. Identifica los principales sonidos básicos del idioma extranjero a una velocidad de emisión lenta o media.</p> <p>IL1.7.2. Identifica patrones básicos de ritmo, entonación y acentuación propios del idioma.</p> <p>IL1.7.3. Reconoce los diferentes patrones de acentuación, para la identificación correcta de palabras y su comprensión en el texto oral.</p> <p>IL1.7.4. Identifica el significado de algunas estructuras sintácticas según la entonación del mensaje, emitido a</p> |          |

Ver listado de Estructuras sintáctico-discursivas en el apartado 6.1.3

**BLOQUE 1: COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES**

| CONTENIDOS   | CRITERIOS DE EVALUACIÓN | ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES Y COMPETENCIAS CLAVE | INDICADORES DE LOGRO  | UNIDADES |
|--|-------------------------|---|---|----------|
| <p><b>entonación.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Reconocimiento de patrones básicos de acentuación de palabras y del ritmo y la entonación de frases.</li> <li>- Identificación de sonidos básicos del alfabeto fonético para mejorar la pronunciación.</li> </ul> |                         | CCEC, SIE, CD   | <p>una velocidad de emisión lenta o media.</p> <p>IL1.7.5. Comprende palabras y mensajes emitidos con diferentes acentos.</p> |          |

**BLOQUE 2: PRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN**

| CONTENIDOS   | CRITERIOS DE EVALUACIÓN   | ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES Y COMPETENCIAS CLAVE  | INDICADORES DE LOGRO   | UNIDADES   |
|--|---|--|--|--|
| <p>Estrategias de producción:</p> <p>Planificación</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Concebir el mensaje con claridad, distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura básica.</li> <li>- Adecuar el texto al destinatario, contexto y canal, aplicando el registro y la estructura de discurso adecuados a cada caso.</li> </ul> <p>Ejecución</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Expresar el mensaje oral breve y sencillo, relacionado con experiencias e intereses personales o temas conocidos, con claridad y coherencia, estructurándolo adecuadamente y ajustándose, en su caso, a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto.</li> <li>- Participar en conversaciones o simulaciones en el aula y en presentaciones sencillas sobre experiencias personales o temas conocidos.</li> <li>- Reajustar la tarea (emprender una versión más modesta de la tarea) o el mensaje (hacer</li> </ul> | <p>CE2.1. Producir textos breves y comprensibles, tanto en conversación cara a cara como por teléfono u otros medios técnicos, en un registro neutro o informal, con un lenguaje sencillo, en los que se da, se solicita y se intercambia información sobre temas de importancia en la vida cotidiana y asuntos conocidos o de interés personal, educativo u ocupacional, y se justifican brevemente los motivos de determinadas acciones y planes, aunque a veces haya interrupciones o vacilaciones, resulten evidentes las pausas y la reformulación para organizar el discurso y seleccionar expresiones y estructuras, y el interlocutor tenga que solicitar a veces que se le repita lo dicho</p> | <p>EA2.1. Hace presentaciones breves y ensayadas, bien estructuradas y con apoyo visual (p. e. transparencias o PowerPoint), sobre aspectos concretos de temas de su interés o relacionados con sus estudios u ocupación, y responde a preguntas breves y sencillas de los oyentes sobre el contenido de las mismas. CCL, SIE, CSC, CMCT, CCEC</p> | <p>IL2.1.1. Participa en conversaciones sencillas relacionadas con intereses personales y asuntos cotidianos, minimizando las pausas, repeticiones o reformulaciones.</p> <p>IL2.1.2. Realiza exposiciones breves sobre temas conocidos o de interés personal utilizando el léxico y las estructuras de forma adecuada, previamente guiada y con apoyo visual.</p> <p>IL2.1.3. Plantea y hace preguntas, intercambia ideas, relata experiencias cotidianas y planes futuros inmediatos, aumentando la complejidad y el grado de autonomía en las intervenciones.</p> <p>IL2.1.4. Expresa gustos, opiniones y habilidades; pide y ofrece información concreta; solicita aclaraciones de forma más detallada, en situaciones cotidianas y asuntos conocidos o de interés personal.</p> <p>IL2.1.5. Combina el uso de expresiones sencillas con otras más complejas, de forma aislada o enlazadas con conectores básicos, minimizando la colaboración del interlocutor o interlocutora para mantener la comunicación.</p> | <p><b>1ª evaluación</b></p> <p><u>Student's book</u><br/>Sección Speaking, unidades: starter, 1, 2 y 3.</p> <p>Revisión 1.</p> <p><b>2ª evaluación</b></p> <p><u>Student's book</u><br/>Sección Speaking: unidades 4,5 y 6.</p> <p>Revisión 2.</p> |

**BLOQUE 2: PRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN**

| CONTENIDOS   | CRITERIOS DE EVALUACIÓN   | ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES Y COMPETENCIAS CLAVE  | INDICADORES DE LOGRO  | UNIDADES  |
|--|---|--|---|---|
| <p>concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Apoyarse en los conocimientos previos sacándoles el máximo partido (utilizando lenguaje 'prefabricado', etc.).</li> <li>- Desarrollar estrategias para compensar las carencias lingüísticas mediante procedimientos lingüísticos, paralingüísticos o paratextuales:</li> </ul> <p>Lingüísticos</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Modificar palabras de significado parecido.</li> <li>- Definir o parafrasear un término o expresión.</li> <li>-- Ampliar el uso de frases hechas sencillas, para ser utilizadas de forma habitual en el aula.</li> </ul> <p>Paralingüísticos y paratextuales</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Pedir ayuda.</li> <li>- Señalar objetos, usar deícticos o realizar acciones que aclaran el significado.</li> <li>- Usar lenguaje corporal culturalmente pertinente (gestos, expresiones faciales, posturas, contacto visual o corporal, proxémica).</li> <li>- Usar de forma básica sonidos extralingüísticos y cualidades prosódicas convencionales.</li> <li>- Usar procedimientos básicos para organizar, adquirir, recordar y utilizar léxico.</li> </ul> <p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Uso de las convenciones sociales y normas de cortesía más habituales, adecuadas a los distintos intercambios sociales.</li> <li>- Distinción de los diferentes registros según el tipo</li> </ul> | <p>CE2.2. Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para producir textos orales monológicos o dialógicos breves y de estructura simple y clara, utilizando, entre otros, procedimientos como la adaptación del mensaje a patrones de la primera lengua u otras, o el uso de elementos léxicos aproximados si no se dispone de otros más precisos</p> <p>CE2.3. Incorporar a la producción del texto oral monológico o dialógico los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a estructuras sociales, relaciones interpersonales, patrones de actuación, comportamiento y convenciones sociales, actuando con la debida propiedad y respetando las normas de cortesía más importantes en los contextos respectivos.</p> <p>CE2.4. Llevar a cabo las funciones demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más comunes de dichas funciones y los patrones</p> | <p>EA2.2. Se desenvuelve correctamente en gestiones y transacciones cotidianas, como son los viajes, el alojamiento, el transporte, las compras y el ocio, siguiendo normas de cortesía básicas (saludo y tratamiento). CCL, SIE, CSC, CAA</p> <p>EA2.3. Participa en conversaciones informales cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que establece contacto social, intercambia información y expresa opiniones y puntos de vista, hace invitaciones y ofrecimientos, pide y ofrece cosas, pide y da indicaciones o instrucciones, o discute los pasos que hay que seguir para realizar una actividad conjunta CCL, SIE, CSC,CAA</p> <p>EA2.4. Toma parte en una conversación formal, reunión o entrevista de carácter académico u ocupacional (p. e. para describir</p> | <p>IL2.2.1. Toma parte de forma espontánea, en conversaciones sencillas, sobre temas variados conocidos.</p> <p>IL2.2.2. Hace intervenciones orales y preguntas sencillas, utilizando los conocimientos previos de su lengua materna o de otras lenguas, que le ayuden a adaptar el mensaje.</p> <p>IL2.2.3. Demuestra un conocimiento básico del uso de estrategias de aproximación (sinónimos, definiciones, descripciones) para compensar las carencias léxicas, a pesar de algunos errores e imprecisiones.</p> <p>IL2.2.4. Usa las normas de cortesía básicas para lograr un intercambio comunicativo satisfactorio.</p> <p>IL2.3.1. Participa en conversaciones sencillas incorporando rasgos socioculturales o socio lingüísticos propios de los países en los que se habla el idioma.</p> <p>IL2.3.2. Habla de forma más detallada sobre la vida cotidiana, las relaciones interpersonales, los comportamientos y las convenciones sociales de los países en los que se habla la lengua extranjera.</p> <p>IL2.3.3. Aplica de forma básica los conocimientos sobre las convenciones sociales y costumbres de los países en los que se habla el idioma extranjero (tratamiento, normas de cortesía, saludos, fórmulas de relación social.</p> <p>IL2.4.1. Asocia las expresiones, el vocabulario y los exponentes lingüísticos básicos, a las funciones del lenguaje más habituales, para dar cierto grado de cohesión y coherencia al discurso.</p> | <p><b>3ª evaluación</b></p> <p><u>Student's book</u><br/>Sección Speaking,<br/>unidades 7,8 y 9.</p> <p>Revisión 3.</p> |

**BLOQUE 2: PRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN**

| CONTENIDOS   | CRITERIOS DE EVALUACIÓN  | ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES Y COMPETENCIAS CLAVE  | INDICADORES DE LOGRO  | UNIDADES |
|--|--|--|---|----------|
| <p>de mensaje.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Conocimiento de las costumbres, valores, creencias y actitudes más características de los países donde se habla la lengua extranjera.</li> <li>- Apoyo puntual en el lenguaje no verbal para ayudar en la interacción.</li> <li>- Valoración de la lengua extranjera como instrumento para comunicarse, mostrando interés en realizar intercambios comunicativos con personas de otros países por medios tradicionales o digitales.</li> <li>- Conocimiento y valoración de algunos elementos geográficos, históricos, hechos culturales y celebraciones más típicas de los países en los que se habla la lengua extranjera.</li> </ul> <p>Funciones comunicativas: Producción de textos orales donde aparezcan las siguientes funciones comunicativas:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales básicas en conversaciones sencillas relacionadas con experiencias e intereses personales y situaciones cotidianas, identificando situaciones formales e informales.</li> <li>- Descripción sencilla y guiada de cualidades físicas de personas, objetos, lugares y actividades usuales y cotidianas.</li> <li>- Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes, y expresión de sucesos futuros relacionados con situaciones personales o experiencias cotidianas.</li> <li>- Petición y ofrecimiento de información,</li> </ul> | <p>discursivos de uso más frecuente</p> <p>para organizar el texto de manera sencilla con la suficiente cohesión interna y coherencia con respecto al contexto de comunicación.</p> <p>CE2.5. Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso habitual, y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores conversacionales frecuentes).</p> <p>CE2.6. Conocer y utilizar un repertorio léxico oral suficiente para comunicar información, opiniones y puntos de vista breves, simples y</p> | <p>personas, animales o cosas y lugares, hablar de actividades, expresar habilidades, hablar de acontecimientos), intercambiando información suficiente, expresando sus ideas sobre temas habituales, dando su opinión sobre problemas prácticos cuando se le pregunta directamente, y reaccionando de forma sencilla ante comentarios, siempre que pueda pedir que se le repitan los puntos clave si lo necesita. CCL, SIE, CSC</p> | <p>IL2.4.2. Emplea patrones discursivos orales básicos (inicio y cierre, recapitulación, reformulación, puntos de la narración y la descripción) para organizar el discurso de forma básica y guiada en conversaciones y presentaciones.</p> <p>IL2.4.3. Utiliza los recursos lingüísticos necesarios para mantener la comunicación y organizar el discurso de forma básica y guiada, en relación a la función comunicativa que se produzca.</p> <p>IL2.5.1. Realiza y responde a un repertorio limitado de preguntas sencillas, con cierto grado de autonomía y corrección.</p> <p>IL2.5.2. Construye oraciones sencillas con una estructura sintáctica adecuada, aunque contengan algunos errores que no impidan la comunicación.</p> <p>IL2.5.3. Demuestra un conocimiento y un uso aceptable de los procedimientos para explicar o expandir información mediante el uso de conectores básicos.</p> <p>IL2.5.4. Selecciona la estructura lingüística apropiada para transmitir la información deseada, según la intención comunicativa del discurso (interrogativa, enunciativa, exclamativa e imperativa).</p> <p>IL2.6.1. Emplea un léxico oral de alta frecuencia, relativo a situaciones comunicativas cotidianas y habituales, para que la comunicación sea eficaz.</p> <p>IL2.6.2. Expresa información e ideas sobre temas</p> |          |

**BLOQUE 2: PRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN**

| CONTENIDOS  | CRITERIOS DE EVALUACIÓN  | ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES Y COMPETENCIAS CLAVE | INDICADORES DE LOGRO   | UNIDADES |
|---|--|---|--|----------|
| <p>indicaciones, opiniones, consejos, advertencias y avisos sencillos.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Expresión del conocimiento, la certeza y la duda.</li> <li>- Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición relativas a situaciones personales usuales o cotidianas.</li> <li>- Expresión del interés, la aprobación, el aprecio, la satisfacción, la sorpresa, y sus contrarios.</li> <li>- Formulación de sugerencias, deseos y condiciones sencillas.</li> <li>- Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización básica del discurso oral, de forma guiada.</li> </ul> <p><b>Estructuras sintáctico-discursivas.<sup>2</sup></b></p> <p><b>Léxico</b> oral de uso común (producción):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Uso del léxico oral de carácter general o cotidiano, relativo a identificación personal; vivienda, hogar y entorno; actividades de la vida diaria; familia y amistades; trabajo y ocupaciones.</li> <li>- Uso cada vez más preciso del léxico oral común y más especializado, relativo a tiempo libre, ocio y deporte; viajes y vacaciones; salud; compras; alimentación; transporte; medio ambiente y clima; Tecnologías de la Información y la Comunicación.</li> <li>- Participación en situaciones comunicativas cada vez más complejas, sobre asuntos cotidianos o relacionados con su experiencia personal, que</li> </ul> | <p>directos en situaciones habituales y cotidianas, aunque en situaciones menos corrientes haya que adaptar el mensaje.</p> <p>CE2.7. Pronunciar y entonar de manera clara e inteligible, aunque a veces resulte evidente el acento extranjero, o se cometan errores de pronunciación esporádicos siempre que no interrumpan la comunicación, y los interlocutores tengan que solicitar repeticiones de vez en cuando.</p> <p>CE2.8. Manejar frases cortas, grupos de palabras y fórmulas para desenvolverse de manera suficiente en breves intercambios en situaciones habituales y cotidianas, interrumpiendo en ocasiones el discurso para buscar expresiones, articular palabras menos frecuentes y reparar la comunicación en situaciones</p> |   | <p>cotidianos y experiencias personales, con cierto grado de autonomía y corrección.</p> <p>IL2.7.1. Reproduce los sonidos del idioma extranjero, con cierto grado de corrección y de manera comprensible para el interlocutor o la interlocutora, discriminando aquellos que no se reproducen de forma similar en su lengua materna.</p> <p>IL2.7.2. Se expresa con cierto grado de corrección, utilizando estructuras sintácticas por su diferente entonación, acorde con la función comunicativa del mensaje.</p> <p>IL2.7.3. Reproduce con cierto grado de corrección el ritmo propio del idioma extranjero.</p> <p>IL2.7.4. Habla y lee de forma comprensible, utilizando los elementos prosódicos con cierto grado de corrección (sonidos, acento, ritmo y entonación).</p> <p>2.8.1. Muestra interés por expresarse oralmente y tratar de hacerse entender, aunque sea con algunos errores, titubeos, repeticiones y vacilaciones, en situaciones comunicativas habituales y cotidianas.</p> <p>2.8.2. Usa estrategias para regular la producción: pausas, repeticiones durante el discurso y reformulaciones en situaciones comunicativas habituales y cotidianas.</p> <p>2.8.3. Valora las estrategias de pausa, repetición y reformulación, como medio de organizar, corregir o encauzar lo que se desea transmitir.</p> |          |

**BLOQUE 2: PRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN**

| CONTENIDOS  | CRITERIOS DE EVALUACIÓN  | ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES Y COMPETENCIAS CLAVE | INDICADORES DE LOGRO   | UNIDADES |
|---|--|---|--|----------|
| <p>permitan un uso funcional y contextualizado del léxico común y algunos términos de léxico especializado.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Uso de estrategias para la revisión y ampliación del léxico.</li> <li>- Conocimiento y uso de algunos mecanismos que emplea la lengua extranjera para la formación de palabras.</li> </ul> <p><b>Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Reconocimiento y producción de patrones básicos de ritmo, entonación y acentuación de palabras y frases.</li> <li>- Pronunciación y entonación adecuadas que, aun conteniendo errores e imprecisiones, no impidan la comunicación o la comprensión, en interacciones orales, dramatizaciones y lectura en voz alta.</li> </ul> | <p>menos comunes.</p> <p>CE2.9. Interactuar de manera sencilla en intercambios claramente estructurados, utilizando fórmulas o gestos simples para tomar o ceder el turno de palabra, aunque se dependa en gran medida de la actuación del interlocutor.</p> |   | <p>2.9.1. Inicia, mantiene o concluye una conversación de manera básica, aunque se cometan algunos errores que no impidan la comunicación.</p> <p>2.9.2. Utiliza de forma puntual el lenguaje no verbal como soporte para la comunicación (crea el mensaje y se hace entender).</p> <p>2.9.3. Muestra respeto e interés por las intervenciones de otros hablantes.</p> <p>2.9.4. Utiliza estrategias de comunicación no verbal para interactuar.</p> |          |

**BLOQUE 3: COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS**

| CONTENIDOS   | CRITERIOS DE EVALUACIÓN   | ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES Y COMPETENCIAS CLAVE   | INDICADORES DE LOGRO   | UNIDADES  |
|--|---|---|--|---|
| <p><b>Estrategias de comprensión:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Movilización de información previa sobre tipo de tarea y tema.</li> <li>- Identificación del tipo textual, adaptando la comprensión al mismo.</li> <li>- Lectura y comprensión de diferentes tipos de textos, relacionados con las actividades del aula y con situaciones cotidianas, en soporte papel y</li> </ul> | <p>CE 3.1. Identificar la información esencial, los puntos más relevantes y detalles importantes en textos, tanto en formato impreso como en soporte digital, breves y bien estructurados, escritos en un registro formal, informal o neutro, que traten de</p> | <p>EA3.1. Identifica, con ayuda de la imagen, instrucciones de funcionamiento y manejo de aparatos electrónicos o de máquinas, así como instrucciones para la realización de actividades y normas de seguridad (p. e., en un centro escolar, un lugar público o</p> | <p>IL3.1.1 Comprender textos breves y sencillos de naturaleza diversa: instrucciones, descripciones y narraciones breves, mensajes y cuestionarios, correspondencia postal o electrónica, artículos de revistas juveniles, páginas web apropiadas o letras de canciones.</p> <p>IL3.1.2. Lee y comprende textos de dificultad y extensión gradualmente crecientes, con finalidades diversas: para obtener y ampliar información o para disfrutar y</p> | <p><b>1ª evaluación</b><br/> <u>Student's book</u><br/>                     Sección Reading, unidades: starter, 1, 2 y 3.<br/><br/>                     Sección revisión 1.</p> |

**BLOQUE 3: COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS**

| CONTENIDOS  | CRITERIOS DE EVALUACIÓN  | ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES Y COMPETENCIAS CLAVE   | INDICADORES DE LOGRO  | UNIDADES   |
|---|--|---|---|--|
| <p>digital, para extraer información global</p> <p>y algunos datos específicos.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Utilización de técnicas de lectura para apoyar la comprensión y anticipar el contenido: contexto, conocimientos previos.</li> <li>- Distinción de tipos de comprensión (sentido general, información esencial, puntos principales).</li> <li>- Formulación de hipótesis sobre contenido y contexto de los textos leídos.</li> <li>- Inferencia y formulación de hipótesis sobre significados a partir de la comprensión de elementos significativos, lingüísticos y paralingüísticos.</li> <li>- Reformulación de hipótesis a partir de la comprensión de nuevos elementos.</li> </ul> <p><b>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Uso de las convenciones sociales y normas de cortesía más habituales adecuadas a los distintos intercambios sociales.</li> <li>-Distinción de los diferentes registros según el tipo de mensaje.</li> <li>- Interpretación de las costumbres, valores, creencias y actitudes más características de los países donde se habla la lengua extranjera.</li> <li>- Percepción e interpretación del lenguaje no verbal.</li> <li>- Valoración de la lengua extranjera como instrumento para comunicarse, mostrando interés en realizar intercambios comunicativos con personas de otros países por medios tradicionales o digitales.</li> <li>- Conocimiento y valoración de algunos elementos geográficos, históricos, hechos culturales y celebraciones más características de los países en</li> </ul> | <p>asuntos cotidianos, de temas de interés o relevantes para</p> <p>los propios estudios y ocupaciones, y que contengan estructuras sencillas y un léxico de uso común.</p> <p>CE 3.2. Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales o los detalles relevantes de los textos.</p> <p>CE 3.3. Conocer, y utilizar para la comprensión del texto, los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y de trabajo, actividades de ocio, incluidas manifestaciones artísticas como la música o el cine), condiciones de vida (entorno, estructura social), relaciones interpersonales (entre hombres y mujeres, en el trabajo,</p> | <p>una zona de ocio). CCL, CCEC,CAA</p> <p>EA3.2. Entiende los puntos principales de anuncios y material publicitario de revistas o Internet formulados de manera simple y clara, y relacionados con asuntos de su interés, en los ámbitos personal, académico y ocupacional. CCL, CEEC, CD</p> <p>EA3.3. Comprende correspondencia personal en cualquier formato en la que se habla de uno mismo; se describen personas, objetos y lugares; se narran acontecimientos pasados, presentes y futuros, reales o imaginarios, y se expresan sentimientos, deseos y opiniones sobre temas generales, conocidos o de su interés. CCL, CSC, SIE</p> | <p>enriquecerse personalmente con la lectura.</p> <p>IL3.1.3. Identifica el tema y el sentido global de textos breves escritos en diferentes formatos, así como la idea general y la información más relevante, distinguiéndola de la accesoría.</p> <p>IL3.1.4. Demuestra una aceptable comprensión del texto, tanto en sus aspectos generales como en otros más específicos, mediante la realización de tareas tanto lingüísticas (verbalmente o por escrito) como no lingüísticas.</p> <p>IL3.2.1. Anticipa el contenido del texto infiriendo significados por el contexto, por las imágenes que puedan acompañar al texto o por comparación con otras lenguas que se conocen.</p> <p>IL3.2.2. Comprende el sentido global de un texto aunque no se hayan entendido todos los elementos del mismo.</p> <p>IL3.2.3. Resume de forma dirigida el significado global del texto, evaluando su grado de coherencia.</p> <p>IL3.2.4. Utiliza espontáneamente el apoyo de fuentes externas (como diccionarios en papel o las TIC) cuando resulte necesario para la comprensión del texto.</p> <p>IL3.3.1. Aplica para mejorar comprensión del texto el conocimiento de alguno de los rasgos sociales, culturales o lingüísticos más característicos de los países donde se habla la lengua extranjera.</p> <p>IL3.3.2. Reconoce y utiliza algunos contrastes y similitudes entre las fórmulas y usos de la lengua extranjera y los de la propia en situaciones variadas de comunicación (p. e. agradecimientos, petición de disculpas, inicio y final de una comunicación, listas de normas escolares de convivencia).</p> <p>IL3.3.3. Reconoce y valora en los textos, alguna de las</p> | <p><b>2ª evaluación</b><br/><u>Student's book</u><br/>Sección Reading, unidades: 4,5 y 6.</p> <p>Sección revisión 2.</p> <p><b>3ª evaluación</b><br/><u>Student's book</u><br/>Sección Reading, unidades: 7,8 y 9.<br/>Sección revisión 3.</p> |

| <b>BLOQUE 3: COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS</b>  |  |  |  |                 |
|--|--|--|--|-----------------|
| <b>CONTENIDOS</b>  | <b>CRITERIOS DE EVALUACIÓN</b>   | <b>ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES Y COMPETENCIAS CLAVE</b>   | <b>INDICADORES DE LOGRO</b>  | <b>UNIDADES</b> |
| <p>los que se habla la lengua extranjera.</p> <p><b>Funciones comunicativas:</b><br/>                     Comprensión de textos escritos donde aparezcan las siguientes funciones comunicativas:<br/>                     - Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales básicas mediante textos breves y sencillos relacionados con experiencias e intereses personales, identificando situaciones formales e informales.<br/>                     - Descripción de cualidades físicas de personas, objetos, lugares y actividades usuales y cotidianas.<br/>                     - Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes, y expresión de sucesos futuros relacionados con situaciones personales o experiencias cotidianas.<br/>                     - Petición y ofrecimiento de información, indicaciones, opiniones y puntos de vista, consejos, advertencias, recomendaciones sanitarias y avisos sencillos.<br/>                     - Expresión del conocimiento, la certeza y la duda.<br/>                     - Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición, relativas a situaciones personales usuales o cotidianas.<br/>                     - Expresión del interés, la aprobación, el aprecio, la simpatía, la satisfacción, la esperanza, la sorpresa, y sus contrarios.<br/>                     - Formulación escrita de sugerencias, deseos y condiciones sencillas.<br/>                     - Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso escrito.</p> | <p>en el centro educativo, en las instituciones), y convenciones sociales (costumbres, tradiciones).</p> <p>CE 3.4. Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio de sus exponentes más comunes, así como patrones discursivos de uso frecuente relativos a la organización textual (introducción del tema, desarrollo y cambio temático, y cierre textual).</p> <p>CE 3.5. Reconocer, y aplicar a la comprensión del texto, los constituyentes y la organización de estructuras sintácticas de uso frecuente en la comunicación escrita, así como sus significados asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer una sugerencia).</p> | <p>EA3.4. Entiende lo esencial de correspondencia formal en la que se le informa sobre asuntos de su interés en el contexto personal, educativo u ocupacional (p. e. sobre un curso de idiomas o una compra por Internet). CCL, CEEC ,CD</p> <p>EA3.5. Capta las ideas principales de textos periodísticos breves en cualquier soporte si los números, los nombres, las ilustraciones y los títulos vehiculan gran parte del mensaje. CCL, CMCT, CEEC, CSC</p> | <p>manifestaciones culturales más características de dichos países (música, cine, etc.).<br/>                     IL3.3.4. Reconocer y valora en los textos, alguna de las manifestaciones más características de la cultura popular de dichos países (fiestas, gastronomía, deportes, etc.).<br/>                     IL3.3.5. Identifica y reflexiona de forma guiada, sobre los estereotipos culturales presentes en el texto, respetando los valores y creencias de otros pueblos y culturas.</p> <p>IL3.4.1. Reconoce determinadas estructuras lingüísticas y su asociación con las funciones del lenguaje más habituales.<br/>                     IL3.4.2. Distingue, a través de los correspondientes patrones discursivos, las diferentes partes que conforman la estructura de un texto (introducción, desarrollo y cambio temático, cierre).<br/>                     IL3.4.3. Reconoce el orden de una secuencia de datos expresada en un texto descriptivo, narrativo, dialogado o expositivo.</p> <p>IL3.5.1. Distingue las diferentes partes que componen las oraciones de estructura progresivamente más compleja.<br/>                     IL3.5.2. Reconoce las estructuras sintácticas de las oraciones de complejidad adecuada al nivel e inferir las principales normas básicas que las rigen, para mejorar la comprensión.<br/>                     IL3.5.3. Reconocer la utilización de estructuras asociadas a las diferentes intenciones comunicativas (enunciativas para transmitir información, interrogativas para pedir información, imperativas para dar órdenes, exclamativas para expresar emociones).</p> |                 |

**BLOQUE 3: COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS**

| CONTENIDOS   | CRITERIOS DE EVALUACIÓN  | ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES Y COMPETENCIAS CLAVE  | INDICADORES DE LOGRO   | UNIDADES |
|--|--|--|--|----------|
| <p><b>Estructuras sintáctico-discursivas<sup>3</sup>.</b><br/> <b>Léxico oral de uso común</b><br/>                     (recepción) :<br/>                     - Revisión y ampliación del léxico escrito de carácter general o cotidiano relativo a identificación personal, vivienda, hogar y entorno; actividades de la vida diaria; familia y amistades; trabajo y ocupaciones.<br/>                     - Ampliación del léxico escrito común y más especializado relativo a tiempo libre, ocio y deporte; viajes y vacaciones; salud; compras; alimentación; transporte; medio ambiente y clima; Tecnologías de la Información y la Comunicación.<br/>                     - Iniciación en el uso de estrategias para la revisión y ampliación del léxico relativo a identificación personal; vivienda, hogar y entorno; actividades de la vida diaria; familia y amigos; trabajo y ocupaciones; tiempo libre, ocio y deporte; viajes y vacaciones; salud y cuidados físicos; educación y estudio; compras y actividades comerciales; alimentación y restauración; transporte; lengua y comunicación; medio ambiente, clima y entorno natural; y Tecnologías de la Información y la comunicación.<br/>                     -Iniciación en el uso de estrategias para la revisión y ampliación del léxico.<br/>                     -Iniciación de algunos mecanismos que emplea la lengua extranjera para la formación de palabras.</p> <p><b>Patrones gráficos y convenciones ortográficas:</b><br/>                     - Observación y análisis de la ortografía y la</p> | <p>CE 3.6. Reconocer léxico escrito de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, e inferir del contexto y del contexto, con apoyo visual, los significados de palabras y expresiones de uso menos frecuente o más específico.</p> <p>CE 3.7. Reconocer las principales convenciones ortográficas, tipográficas y de puntuación, así como abreviaturas y símbolos de uso común (p. e. ☺, %, ☑), y sus significados asociados.</p> | <p>EA3.6. Entiende información específica esencial en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados sobre temas relativos a materias académicas, asuntos ocupacionales, o de su interés (p. e. sobre un tema curricular, un programa informático, una ciudad, un deporte o el medio ambiente), siempre que pueda releer las secciones difíciles. CCL, SIE,CMCT, CCEC, CSC CCEC, CAA</p> <p>EA3.7. Comprende lo esencial (p. e. en lecturas graduadas o en las secciones de Reading ) de historias de ficción breves y bien estructuradas y se hace una idea del carácter de los distintos personajes, sus relaciones y del argumento. CCL, CEEC,SIE</p> | <p>IL3.6.1. Reconoce palabras y expresiones usuales en un texto escrito aunque este no se comprenda en su totalidad.<br/>                     IL3.6.2. Reconoce y comprende un repertorio progresivamente más amplio de léxico escrito de alta frecuencia, relativo a situaciones cotidianas y temas habituales y concretos relacionados con las propias experiencias, necesidades e intereses.<br/>                     IL3.6.3. Utiliza los indicios proporcionados por el contexto y por otros apoyos gráficos (fundamentalmente imágenes) para inferir los posibles significados de palabras o expresiones que se desconocen.</p> <p>IL3.7.1 Reconoce características generales y convenciones propias del lenguaje escrito.<br/>                     IL3.7.2. Discrimina de manera adecuada el uso y significado de la ortografía y la puntuación.<br/>                     IL3.7.3. Distingue los símbolos gráficos asociados a las estructuras sintácticas interrogativas, imperativas y exclamativas.<br/>                     IL3.7.4. Reconoce las abreviaturas de uso más frecuente.<br/>                     IL3.7.5. Distingue el significado y utilidad de un repertorio más amplio de símbolos de uso frecuente (p. e. @, □, &amp;, etc.) característicos de las comunicaciones en soporte digital.</p> |          |

**BLOQUE 3: COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS**

| CONTENIDOS  | CRITERIOS DE EVALUACIÓN | ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES Y COMPETENCIAS CLAVE | INDICADORES DE LOGRO | UNIDADES |
|---|-------------------------|---|----------------------|----------|
| puntuación, así como del cuidado en la presentación de los textos; valoración de su importancia en la comunicación escrita. |                         |   |                      |          |

**BLOQUE 4: PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN**

| CONTENIDOS  | CRITERIOS DE EVALUACIÓN   | ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES Y COMPETENCIAS CLAVE  | INDICADORES DE LOGRO   |  |
|---|---|--|--|--|
| <p><b>Estrategias de producción:</b></p> <p><b>Planificación</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Movilizar y coordinar las propias competencias generales y comunicativas con el fin de realizar eficazmente la tarea (repasar qué se sabe sobre el tema, qué se puede o se quiere decir, etc.).</li> <li>- Localizar y usar adecuadamente recursos lingüísticos o temáticos (uso de un diccionario o gramática, obtención de ayuda, etc.).</li> <li>-Adecuar el texto a la persona destinataria, al contexto y al canal utilizado.</li> </ul> <p><b>Ejecución</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Expresar el mensaje con claridad ajustándose a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto y de soporte.</li> <li>- Reajustar la tarea (emprender una versión más modesta de la tarea) o el mensaje (hacer concesiones en lo que realmente le gustaría</li> </ul> | <p>CE4.1. Escribir, en papel o en soporte electrónico, textos breves, sencillos y de estructura clara sobre temas cotidianos o de interés personal, en un registro formal, neutro o informal, utilizando adecuadamente los recursos básicos de cohesión, las convenciones ortográficas básicas y los signos de puntuación más comunes, con un control razonable de expresiones y estructuras sencillas y un léxico de uso frecuente.</p> <p>CE4.2. Conocer y aplicar estrategias adecuadas para elaborar textos escritos breves y de estructura simple, p. e. copiando formatos, fórmulas y modelos convencionales propios de cada tipo de texto.</p> | <p>EA4.1. Completa un cuestionario sencillo con información personal y relativa a su formación, ocupación, intereses o aficiones (p. e. para suscribirse a una publicación digital, matricularse en un taller, o asociarse a un club deportivo). CCL, CSC, SIE, CAA</p> <p>EA4.2. Escribe notas y mensajes (SMS, WhatsApp, chats), en los que se hacen breves comentarios o se dan instrucciones e indicaciones relacionadas con actividades y</p> | <p>IL4.1.1. Redacta de forma guiada, en papel o en soporte digital, textos sencillos de extensión más amplia sobre temas usuales o de interés personal, con diferentes propósitos comunicativos.</p> <p>IL4.1.2. Redacta textos utilizando el léxico y las expresiones adecuadas, combinando estructuras simples mediante conectores básicos.</p> <p>IL4.1.3. Utiliza las convenciones básicas propias del lenguaje escrito.</p> <p>IL4.1.4. Escribe los mensajes con orden y claridad, ajustándose a los diferentes modelos de texto.</p> <p>IL4.1.5. Redacta textos de complejidad creciente con razonable corrección gramatical y ortográfica, utilizando la puntuación adecuada.</p> <p>IL4.2.1. Elabora de forma progresivamente autónoma un borrador estructurando los contenidos que se van a desarrollar, revisando el texto y corrigiéndolo para perfeccionar el producto final.</p> <p>IL4.2.2. Utiliza con creciente espontaneidad y soltura el apoyo</p> | <p><b>1ª evaluación</b><br/><u>Student's book</u><br/>Sección Writing,<br/>unidades: starter, 1, 2 y 3.<br/><br/>Sección revisión 1.</p> <p><b>2ª evaluación</b><br/><u>Student's book</u><br/>Sección Writing,<br/>unidades: 4,5 y 6.<br/><br/>Sección revisión 2.</p> <p><b>3ª evaluación</b><br/><u>Student's book</u><br/>Sección Writing,</p> |

Departamento Inglés IES Pravia 2020-21

|  |  |   |  |   |
|--|--|---|--|---|
| <p>expresar), de forma progresivamente autónoma, tras valorar las dificultades y los recursos disponibles.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Apoyarse en los conocimientos previos sacándoles el máximo partido (utilizar lenguaje 'prefabricado', etc.) y transferir los de las lenguas que conoce a la lengua extranjera para facilitar la comunicación.</li> <li>- Usar de forma sistemática</li> </ul> <p>diccionarios (en papel y digitales), y las Tecnologías de la Información y la Comunicación como medio de consulta y aprendizaje, trabajando de forma individual o colaborativa.</p> <p><b>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Uso de las convenciones sociales y normas de cortesía más habituales, adecuadas a los distintos intercambios sociales.</li> <li>-Distinción de los diferentes registros según el tipo de mensaje.</li> <li>- Conocimiento de las costumbres, valores, creencias y actitudes más características de los países donde se habla la lengua extranjera.</li> <li>- Apoyo puntual en el lenguaje no verbal (símbolos, iconos, etc.).</li> <li>- Valoración de la lengua extranjera como instrumento para comunicarse, mostrando interés en realizar intercambios comunicativos con personas de otros países por medios tradicionales o digitales.</li> <li>- Conocimiento y valoración de algunos elementos geográficos, históricos, hechos culturales y celebraciones más típicas de los países en los que se habla la lengua extranjera.</li> </ul> | <p>CE4.3. Incorporar a la producción del texto escrito los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a estructuras sociales, relaciones interpersonales, patrones de actuación, comportamiento y convenciones sociales, respetando las normas de cortesía más importantes en los contextos respectivos.</p> <p>CE4.4. Llevar a cabo las funciones demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más comunes de dichas funciones y los patrones discursivos de uso más frecuente para organizar el texto escrito de manera sencilla con la suficiente cohesión interna y coherencia con respecto al contexto de comunicación.</p> <p>CE4.5. Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso habitual, y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa (repetición léxica,</p> | <p>situaciones de la vida cotidiana y de su interés. CCL, SIE ,CSC.</p> <p>EA4.3. Escribe notas, anuncios y mensajes breves (p. e. en Twitter o Facebook) relacionados con actividades y situaciones de la vida cotidiana, de su interés personal o sobre temas de actualidad, respetando las convenciones y normas de cortesía y de la etiqueta. CCL, CEEC, SIE, CSC</p> <p>EA4.4. Escribe informes muy breves en formato convencional con información sencilla y relevante sobre hechos habituales y los motivos de ciertas acciones, en los ámbitos académico y ocupacional, describiendo de manera sencilla situaciones, personas, objetos y lugares y señalando los principales acontecimientos de forma esquemática. CCL, CEEC, SIE, CSC , CMCT, CAA</p> <p>EA4.5. Escribe correspondencia personal en la que se establece y mantiene el contacto social (p. e., con amigos en otros países), se intercambia información, se describen en términos sencillos sucesos importantes y experiencias</p> | <p>de fuentes externas (gramáticas o diccionarios en papel o digitales) para lograr una mayor corrección.</p> <p>IL4.2.3. Aplica recursos de cohesión y coherencia de complejidad creciente, a partir de modelos.</p> <p>IL4.2.4. Presenta las producciones escritas de forma clara, limpia y ordenada.</p> <p>IL4.3.1. Utiliza de forma apropiada fórmulas básicas de cortesía en las relaciones sociales al escribir (p. e. una carta, una postal, un correo electrónico, WhatsApps, blogs, páginas web etc.).</p> <p>IL4.4.1 Reconoce las similitudes y diferencias sociolingüísticas y socioculturales entre el propio país y los países en los que se habla la lengua extranjera, y sus implicaciones en la forma de expresarse.</p> <p>IL4.4.2. Incorpora a la producción escrita, de forma progresivamente autónoma, algún rasgo de tipo sociocultural o sociolingüístico en mensajes relacionados con celebraciones o acontecimientos característicos de los países en los que se habla la lengua extranjera.</p> <p>IL4.4.3. Utiliza de forma apropiada fórmulas básicas de cortesía en las relaciones sociales al escribir (p. e. una carta, una postal, un correo electrónico, WhatsApps, blogs, páginas web etc.).</p> <p>IL4.5.1. Asocia determinadas estructuras lingüísticas a las funciones del lenguaje más habituales, para dar cierto grado de coherencia y cohesión al texto.</p> <p>IL4.5.2. Utiliza de forma progresivamente autónoma patrones discursivos básicos en la estructuración del texto (fórmulas de ordenación, de recapitulación, de resumen, de disposición esquemática, de exposición de los pasos de un proceso).</p> <p>IL4.5.3. Utiliza los recursos lingüísticos necesarios para</p> | <p>unidades: 7,8 y 9.<br/>Sección revisión 3.</p> |
|--|--|---|--|---|

Departamento Inglés IES Pravia 2020-21

|   |   |  |   |  |
|---|---|--|---|--|
| <p><b>Funciones comunicativas:</b><br/>                 Producción de textos escritos donde aparezcan las siguientes funciones comunicativas:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales básicas mediante textos progresivamente más amplios y complejos, relacionados con experiencias e intereses personales.</li> <li>- Descripción de cualidades físicas de personas, objetos, lugares y actividades cotidianas, de forma guiada a partir de modelos.</li> <li>- Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes, y expresión de sucesos futuros, de forma guiada a partir de modelos.</li> <li>- Petición y ofrecimiento de información, indicaciones, opiniones y puntos de vista, consejos, advertencias y avisos sencillos.</li> <li>- Expresión del conocimiento, la certeza y la duda.</li> <li>- Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición, relativas a situaciones personales usuales o cotidianas.</li> <li>- Expresión del interés, la aprobación, el aprecio, la simpatía, la satisfacción, y sus contrarios.</li> <li>- Formulación de sugerencias, deseos y condiciones sencillas.</li> <li>- Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización básica del discurso escrito.</li> </ul> <p><b>Estructuras sintáctico-discursivas.</b><sup>4</sup></p> | <p>elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores discursivos frecuentes).</p> <p>CE4.6. Conocer y utilizar un repertorio léxico escrito suficiente para comunicar información, opiniones y puntos de vista breves, simples y directos en situaciones habituales y cotidianas, aunque en situaciones menos corrientes y sobre temas menos conocidos haya que adaptar el mensaje.</p> <p>CE4.7. Conocer y aplicar, de manera adecuada para hacerse comprensible casi siempre, los signos de puntuación elementales (p. e. punto, coma) y las reglas ortográficas básicas (p. e. uso de mayúsculas y minúsculas, o separación de palabras al final de línea), así como las convenciones ortográficas más habituales en la redacción de textos en soporte electrónico (p. e. SMS, <i>WhatsApp</i>).</p> | <p>personales (p. e. unas vacaciones interesantes o anécdotas relacionadas con sus aficiones); se dan instrucciones, se hacen y aceptan ofrecimientos y sugerencias (p. e. se cancelan, confirman o modifican una invitación o unos planes), y se expresan opiniones de manera sencilla. CCL, CSC, SIE, CD.</p> <p>EA4.6. Escribe correspondencia formal básica y breve, dirigida a instituciones públicas o privadas o entidades comerciales, solicitando o dando la información requerida de manera sencilla y observando las convenciones formales y normas de cortesía básicas de este tipo de textos. CCL, CEEC, SIE, CD, CSC</p> | <p>redactar narraciones, descripciones o diálogos sencillos, así como mensajes de demanda de intercambio de información o de expresión de opiniones.</p> <p>IL4.6.1. Utiliza un repertorio progresivamente más amplio de léxico de alta frecuencia relativo a situaciones cotidianas y temas usuales relacionados con las propias experiencias, necesidades e intereses.</p> <p>IL4.6.2. Utiliza la terminología gramatical necesaria para la clasificación, almacenaje y reutilización del repertorio léxico.</p> <p>IL4.6.3. Utiliza de forma esporádica recursos gráficos variados (fundamentalmente imágenes) como apoyo en la transmisión de significados escritos.</p> <p>IL4.6.4. Utiliza de forma progresivamente autónoma diccionarios en papel o digitales, obteniendo los recursos léxicos necesarios para la comunicación escrita.</p> <p>IL4.7.1. Utiliza de manera adecuada las principales reglas ortográficas y de puntuación.</p> <p>IL4.7.2. Utiliza los símbolos gráficos asociados a las estructuras sintácticas interrogativas, imperativas y exclamativas.</p> <p>IL4.7.3. Utiliza de forma apropiada abreviaturas de uso frecuente.</p> <p>IL4.7.4. Utiliza algunas convenciones ortográficas características de los textos escritos por medios digitales, reconociendo su especificidad para los mismos.</p> <p>IL4.7.5. Utilizar un repertorio más amplio de símbolos de uso frecuente, especialmente en la escritura por medios digitales (p. e. @, □, &amp;, □, etc.).</p> |  |
|---|---|--|---|--|

**Departamento Inglés IES Pravia 2020-21**

|  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|
| <p><b>Léxico escrito de uso común</b><sup>5</sup> (producción):</p> <ul style="list-style-type: none"><li>-Uso del léxico de carácter general o cotidiano, relativo a identificación personal; vivienda, hogar y entorno; actividades de la vida diaria; familia y amistades; trabajo y ocupaciones.</li><li>- Uso cada vez más preciso del léxico escrito común y más especializado, relativo a tiempo libre, ocio y deporte; viajes y vacaciones; salud; compras; alimentación; transporte; medio ambiente y clima; Tecnologías de la Información y la Comunicación.</li></ul> <p>Participación en situaciones comunicativas escritas (correos electrónicos, cartas...) sobre asuntos cotidianos o relacionados con su experiencia personal, de complejidad creciente, que permitan un uso funcional y contextualizado del léxico común y algunos términos especializados.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Uso de estrategias para la revisión y ampliación del léxico.</li><li>- Conocimiento y uso de algunos mecanismos que emplea la lengua extranjera para la formación de palabras.</li></ul> <p><b>Patrones gráficos y convenciones ortográficas:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Corrección progresiva en la ortografía, la puntuación y el cuidado en la presentación de los textos; valoración de su importancia en la comunicación escrita.</li></ul> |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|

---

### 3.3 Estructuras sintácticas

#### ESTRUCTURAS SINTÁCTICO-DISCURSIVAS

- **Expresión de relaciones lógicas:** conjunción (and, too, also); disyunción (or); oposición (but); causa (because (of); due to); finalidad (to- infinitive; for); comparación ((not) as .... as; more beautiful (than); the fastest); condición (if); Reported Speech:Affirmative sentences; oraciones complejas: Verb Patterns, gerunds and infinitives.
- **Afirmación** (affirmative sentences).
- **Exclamaciones** (They are very interesting!, Lots!, Great!,No way! Are you crazy? ...).
- **Negación:** oraciones negativas con not, never, no (+noun, e. g. no problem), nobody, nothing).
- **Interrogación** (Wh- questions; Yes / No Questions; What is he/she like?).
- **Expresión del tiempo:** pasado (Past Simple, Past Continuous, Present Perfect Simple); presente (Present Simple and Continuous); futuro (will, be going to, Present Simple con valor de futuro).
- **Expresión del aspecto:** puntual (simple tenses); durativo (Present and Past simple); habitual (simple tenses (+ Adv., e. g. usually)) habitual (simple tenses (+ Adv., e. g. usually) y used to); incoativo (start -ing); terminativo (stop -ing); condicional (First and Second Conditional).
- **Expresión de la modalidad:** factualidad (declarative sentences); capacidad (can, could); obligación (have to, must, need to); deber (should); intención (Present Continuous).
- **Expresión de la existencia** (e. g. There is / are; There was / were); la entidad (count/uncount/collective/compound nouns; pronouns; determiners); la cualidad (e. g. descriptive adjectives).
- **Expresión de la cantidad** (singular/plural; cardinal and ordinal numerals. Quantity: e. g. some, any).
- **Expresión del espacio** (prepositions and adverbs of location, position, distance, motion, direction, origin and arrangement).
- **Expresión del tiempo** (divisions (e. g. century; season), and indications (ago; early; late) of time; duration (from...to; during; until; since; for); posteriority (afterwards; later); sequence (first, next, last); simultaneousness (while, as); frequency (e. g. often, usually).
- **Expresión del modo** (Adv. and phrases of manner, e. g. easily; by post; How ...?; How often...?; How about...?).
- **Expresión del acuerdo:** (me too, so do I, not me, not really, that's true, definitely not...)
- **Expresión de la certeza:** (probably, definitely, maybe, not really, I'm quite sure)

## 4 MEDIDAS DE REFUERZO Y ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD

La atención a la diversidad tenderá a alcanzar los objetivos y las competencias establecidas para la Educación Secundaria Obligatoria y se regirá por los principios de calidad, equidad e igualdad de oportunidades, normalización, integración e inclusión escolar, igualdad entre mujeres y hombres, no discriminación, flexibilidad, accesibilidad y diseño universal y cooperación de la comunidad educativa.

Tan pronto como se detecten dificultades de aprendizaje en un alumno o una alumna, el profesorado pondrá en marcha medidas, adecuando su programación didáctica a las necesidades del alumnado, adaptando actividades, metodología o temporalización y, en su caso, realizando adaptaciones no significativas del currículo.

En cuanto a los ritmos de aprendizaje, una gran cantidad de actividades permite que quien lo necesite disponga de ejercicios de **ampliación** o de **refuerzo**:

- Para los alumnos mejor dotados, se facilitarán contenidos y material de ampliación.
- Para los alumnos peor dotados, se facilitarán actividades de refuerzo, adaptaciones curriculares no significativas o significativas si vienen diagnosticados como alumnos con necesidades educativas especiales.

Las medidas de atención a la diversidad que se aplicarán, siempre que sea necesario, y haya disponibilidad horaria en el Departamento son las siguientes:

### 4.1 CARÁCTER ORDINARIO

⇒ **PTI**

El profesor responsable de los alumnos que necesiten un Programa de Trabajo Individualizado, trabajará en estrecha colaboración con el departamento de Orientación con el fin de trazar los planes que mejor se ajusten a las necesidades particulares de cada alumno.

⇒ **Grupo Flexible/ desdoble**

⇒ **Los aprendizajes esenciales para la progresión y superación del curso escolar, la organización de las actividades y el sistema de evaluación y calificación del alumnado**

Los alumnos que no hayan superado el curso en la Convocatoria Ordinaria, serán informados antes de finalizar el curso, vía tutor, de las actividades a realizar durante el período vacacional, como refuerzo de los contenidos incluidos en el examen de septiembre, en función de las destrezas que cada alumno no haya superado.

Dichas actividades consistirán básicamente en la realización de una selección de ejercicios y material complementario realizado durante el curso, que será elegido por los miembros del departamento, según las necesidades de cada alumno.

En el caso excepcional de que un alumno no haya superado la evaluación ordinaria por haber suspendido o no haberse presentado a las pruebas de Listening o Speaking, la evaluación extraordinaria consistirá en el examen de la destreza suspensa. *Anexo I*

### 4.2 CARÁCTER SINGULAR

♣ **Plan específico personalizado para alumnado que no promocioe.**

A aquellos alumnos que repiten curso y no superaron la materia en el curso anterior, se les reforzarán los contenidos atendiendo a sus necesidades personales. Para ayudarles en esta tarea, tendrán a su

disposición, en la plataforma Moodle del IES, un curso para cada uno de los cuatro niveles de ESO, "Refuerzo y ampliación", que constará de material complementario, de ampliación y de refuerzo para subsanar las deficiencias observadas en cuanto a aspectos gramaticales, comprensión y expresión escrita.

De igual manera, aquellos alumnos que no superen los contenidos de las evaluaciones del nivel que estén cursando podrán acceder a dicho curso, que dispondrá de dos niveles de dificultad y dos niveles de práctica extra.

#### ♣ **Incorporación tardía**

En lo que se refiere a los mecanismos que el Departamento de Inglés tiene previstos para posibilitar el aprendizaje y la evaluación en el caso de alumnos que se vean imposibilitados para cumplir su horario escolar diario por baja justificada de larga duración y su incorporación tardía al aula, tras la realización de una evaluación inicial para determinar su nivel de competencia, el profesor facilitará al alumno las siguientes líneas de actuación:

- El glosario incluido al final de cada unidad del libro de texto cubre de manera clara y concisa los aspectos gramaticales y léxicos básicos previstos para la unidad didáctica en cuestión.
- El alumno realizará los ejercicios tipo de los materiales que complementen la unidad didáctica.
- La parte de comprensión oral estará cubierta por el material de audio que complementa al libro de texto.

#### ♣ **.Adaptación curricular significativa para alumnado con necesidades educativas especiales**

Para la elaboración de la posibles ACIS el profesor responsable trabajará en estrecha colaboración con el departamento de Orientación con el fin de ajustar los contenidos de la asignatura a las necesidades reales del alumno.

#### ♣ **Alumnado con altas capacidades intelectuales**

A los alumnos ACC se les aplicarán medidas de adecuación del currículo, de enriquecimiento y/o de ampliación curricular, con la finalidad de promover un desarrollo equilibrado de las distintas capacidades establecidas en los objetivos de la etapa, así como de conseguir un desarrollo pleno y equilibrado de sus potencialidades y de su personalidad. Las tareas serán enfocadas a la realización de trabajos en las que puedan poner de manifiesto su creatividad.

#### ♣ **Atención educativa al alumnado con Trastorno por Déficit de Atención e Hiperactividad (TDAH)**

Además de una atención más personalizada, el profesor estudiará las medidas pertinentes a aplicar según cada caso particular.

#### ♣ **Acciones de carácter compensatorio que eviten desigualdades derivadas de factores sociales, económicos, culturales, geográficos, étnicos o de otra índole**

## 5 PROGRAMA DE REFUERZO PARA RECUPERAR LOS APRENDIZAJES NO ADQUIRIDOS CUANDO SE PROMOCIONE CON EVALUACIÓN NEGATIVA EN LA ASIGNATURA

Aquellos alumnos que hayan promocionado sin haber superado los contenidos del curso anterior tendrán que realizar un programa de refuerzo que comprenda los contenidos no superados.

Se realizarán 3 pruebas escritas a lo largo del curso, una por evaluación, según el calendario marcado por el centro para la celebración de los exámenes de pendientes y serán valoradas con un 80% de la nota final.

El 20% restante se asignará a la realización de las tareas de repaso que se les entregará a principios de cada evaluación. En ellas se valorará la realización de todos los ejercicios, la corrección de los mismos y la autonomía empleada para su ejecución. *Anexo II*

## 6 PROCEDIMIENTOS, INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN Y CRITERIOS DE CALIFICACIÓN DEL APRENDIZAJE

### 6.1 Procedimientos e instrumentos de evaluación

Para fijar los **procedimientos de evaluación**, tenemos que partir siempre de los conocimientos previos de nuestros alumnos. En este sentido, al comienzo de cada unidad, el profesor adapta su enseñanza a la realidad de sus alumnos, de modo que éstos relacionan lo ya aprendido con la nueva información recibida, haciendo posible así el aprendizaje significativo.

La evaluación será continua y, para la comprobación del grado de adquisición de las competencias clave y el logro de los objetivos, estará basada en los criterios de evaluación, los indicadores a ellos asociados y en los estándares de aprendizaje evaluables.

Habrà una **evaluación inicial**, no cualificada, que consistirá en la realización de una prueba de contenidos de comprensión y expresión oral y escrita para determinar el grado de adquisición de las competencias del curso anterior por parte de cada alumno. Tras la corrección por parte del profesor, se hará una revisión conjunta en clase con el fin de que reflexionen y sean conscientes de los aspectos menos consolidados y la necesidad de tomar medidas para superarlos, por medio de actividades de refuerzo.

Atendiendo a diferentes criterios, el currículo propone una serie de herramientas que permiten llevar a cabo el proceso de evaluación en el aula. En el caso de la evaluación **formativa**, serán la observación y seguimiento sistemático del alumno, es decir, se tomarán en consideración todas las producciones que desarrolle, tanto de carácter individual como grupal: trabajos de las distintas destrezas, actitud ante el aprendizaje, precisión en la expresión y autoevaluación entre otros.

Las herramientas para la evaluación **sumativa** se refiere a las pruebas escritas trimestrales, la final y la prueba de la evaluación extraordinaria, en el caso de obtener una calificación de suspenso en la ordinaria.

En cada evaluación los alumnos serán evaluados de todos los contenidos vistos desde el principio de curso. Por eso, aprobar una evaluación supondrá la recuperación de la calificación negativa, si la hubiera, de la evaluación anterior; de ahí que no se contemple la realización de exámenes de recuperación específicos.

Los **instrumentos de evaluación** nos van a ayudar a obtener información sobre el avance de los alumnos en el proceso de aprendizaje y sobre la planificación y decisiones tomadas durante el mismo. Cada uno de los estándares de aprendizaje de los cuatro bloques lingüísticos (comprensión oral, producción oral, comprensión escrita y producción escrita) serán evaluados con instrumentos variados tanto en la evaluación sumativa como en la formativa.

| Procedimiento  | Instrumento   | Finalidad  |
|--|---|--|
| Observación continua y seguimiento sistemático del alumno en el aula | <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Control de asistencia</li> <li>✓ Diario de clase</li> <li>✓ Escalas de observación</li> <li>✓ Plazos de realización de las tareas</li> <li>✓ Disposición ante el aprendizaje:                             <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Participación y realización de las tareas, a nivel oral y escrito, tanto de forma presencial como no presencial</li> <li>▪ Iniciativa, atención, interés y seguimiento de las instrucciones del profesor</li> <li>▪ Actitud voluntaria y participativa en el aula</li> <li>▪ Autonomía y uso organizado de los materiales necesarios para el seguimiento de la clase</li> <li>▪ Responsabilidad en el uso de las herramientas informáticas</li> </ul> </li> </ul> | Valorar aprendizajes, logros y progreso en adquisición de competencias y grado de consecución de los objetivos.  |
| Revisión de producciones del alumnado                                | <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Producciones orales:                             <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Exposiciones</li> <li>▪ Argumentaciones</li> </ul> </li> <li>✓ Producciones escritas</li> </ul>  | Valorar aprendizajes, logros y progreso en adquisición de competencias y grado de consecución de los objetivos.  |
| Intercambios e interacción con el alumnado                           | <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Role-plays</li> <li>✓ Debates</li> <li>✓ Entrevistas</li> <li>✓ Puestas en común</li> <li>✓ Participación en foros</li> <li>✓ Compartir recursos, información y contenido on line</li> </ul>   | Valorar aprendizajes, logros y progreso en adquisición de competencias y grado de consecución de los objetivos.  |
| Análisis de pruebas  | <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Realización de pruebas escritas:</li> <li>✓ Writing, Use of English, Listening, Reading</li> <li>✓ Realización de pruebas orales u otras en soporte digital: Speaking, Forms, Kahoot</li> <li>✓ Escalas de control</li> <li>✓ Rúbricas</li> </ul>  | Valorar aprendizajes, logros y progreso en adquisición de competencias y grado de consecución de los objetivos.  |
| Autoevaluación   | Reflexión personal  | Toma de conciencia por parte del alumno o la alumna de su situación respecto al proceso de aprendizaje y su valoración sobre sus progresos, dificultades y resultados. |
| Coevaluación   | <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Diálogo con el alumnado</li> <li>✓ Equipos interactivos</li> </ul>   | Conocer las necesidades de los alumnos y la valoración que hacen del proceso de enseñanza y del aprendizaje en el contexto grupal.                                     |

De todos estos aspectos, se dejará constancia en la libreta de seguimiento de aula. Para que el alumno sea consciente de la evolución de su proceso de aprendizaje, se le entregará los siguientes documentos, que deberán ser recogidos en su portfolio:

- Rúbrica de autoevaluación y evaluación del portfolio. (Final de cada trimestre).  
Revisión de los puntos a recoger en el portfolio antes de su entrega al profesor. *Anexo III*
- Rúbrica de autoevaluación de la adquisición de los contenidos por unidades.(Final de cada unidad) *Anexo IV*
- Rúbrica de autoevaluación y coevaluación de los trabajos grupales. (Final de cada trabajo grupal)  
Valoración de la coordinación e interacción entre los miembros del grupo a la hora de realizar un trabajo colaborativo que se efectuará, al menos una vez a lo largo de cada evaluación y que podrá indicar, bien su competencia en expresión escrita, bien en expresión oral. *Anexo V.*

El **WRITING** consistirá en una redacción en inglés sobre algún tema tratado en clase y adecuado a su nivel. Se trata de valorar la capacidad de producción de la lengua por escrito.

Los aspectos a tener en cuenta en esta destreza son los siguientes:

- Manejo de estructuras gramaticales y del vocabulario necesario para desarrollar el tema propuesto prestando atención a su adecuación al curso en el que nos encontremos.
- Creatividad.

Durante el curso, el alumno trabajará esta destreza mediante los temas propuestos en cada unidad del libro, donde se ofrecen muestras de distintos tipos de redacción, (cartas formales, informales, textos de opinión, artículos, biografías, diarios, noticias...) según el nivel en el que nos encontremos, y que el alumno debe imitar posteriormente. En cada evaluación, se les marcará writings que trabajarán como homework y que después entregarán al profesor, que podrá observar la evolución del alumno en esta competencia y que corregirá o hará hincapié en los errores que pueda mostrar.

Como parte de la nota final del Writing, el alumno realizará, al menos, una redacción como examen que será evaluada con una nota de 1 a 10 puntos.

♣ La prueba de **READING**, valora la capacidad de comprensión lectora. En cada unidad se trabajarán al menos dos textos sobre temas variados, mediante la lectura y la realización de ejercicios de comprensión, vocabulario, preguntas true/false y "multiple choice", que se corregirán en clase y donde se les irán ofreciendo paulatinamente las estrategias necesarias para una buena comprensión del texto.

Como parte de la prueba de Reading, el alumno realizará el examen de, al menos, un texto que será evaluado con una nota de 1 a 10 puntos, y de donde se obtendrá parte de la nota de esta destreza.

Para obtener el porcentaje final, se tendrá en cuenta la calificación obtenida en los dos libros de lectura fijados. La lectura de ambos se realizará en el aula, siendo la evaluación del primero en el primer trimestre mientras que el segundo se dividirá en dos partes, cada una de las cuales formará parte de la 2º y 3º evaluación respectivamente. La evaluación del Reader se hará mediante un examen de comprensión lectora o mediante un trabajo más general para los alumnos con problemas específicos y su valor será del 10% de la nota de esta destreza.

Además, se les ofrecerá la posibilidad de realizar la lectura voluntaria de un Reader en cada una de las 3 evaluaciones que se valorará con una nota adicional de 0,5 puntos a sumar a la calificación final de la evaluación o las evaluaciones en que se haya llevado a cabo la lectura y siempre y cuando se haya obtenido calificación positiva en la evaluación de la asignatura.

Para valorar esta actividad, se les pedirá un trabajo que refleje el grado de consecución de la comprensión lectora y la expresión escrita y que constará de los siguientes apartados:

|               |         |                        |                  |
|---------------|---------|------------------------|------------------|
| Tipo de libro | Resumen | Personajes principales | Opinión personal |
|---------------|---------|------------------------|------------------|

Este trabajo se defenderá bien oralmente, bien por escrito según el criterio del profesor correspondiente.

♣ El **LISTENING**, valora la capacidad de comprensión auditiva. A lo largo de cada unidad el libro de texto les permite la audición de todos los Listenings propuestos, además de la sección específica de esta destreza, donde responderán a ejercicios de cumplimentación de la información escuchada, preguntas de comprensión, de relación, de elección de la opción correcta, cumplimentación de canciones.... Como parte de la prueba de Listening, el alumno realizará, al menos, una audición como examen, evaluable con una puntuación de 1 a 10 puntos, de donde se obtendrá la nota final de esta destreza.

♣ En cuanto a la nota de **SPEAKING**, la observación continuada en el aula será instrumento fundamental para valorar la capacidad del alumno para producir mensajes orales, es decir, hacerse entender en situaciones de comunicación cara a cara con sus compañeros o con el profesor. Además, se realizará un examen puntual de “speaking” que consistirá en un “speech” sobre un tema previamente trabajado, la puesta en escena de una situación ya tratada, un tema libre, una entrevista o un role-play, dependiendo siempre del nivel con que nos encontremos. Los alumnos realizarán esta prueba de expresión oral adoptando un papel protagonista frente a sus compañeros y utilizando el apoyo visual que estimen necesario para una mejor ejecución.

Los aspectos a valorar en esta destreza son los siguientes:

- Capacidad de expresar y organizar las ideas con claridad.
- Capacidad de reacción para colaborar en la prosecución del discurso: utilización de estrategias para iniciar, mantener y hacer progresar la comunicación produciendo un discurso comprensible, adaptado a la intención de la comunicación.
- Perseverancia en el intento de hacerse comprender.
- Fluidez.
- Pronunciación.

♣ Por lo que respecta al apartado de **Use of English**, se trabajarán los contenidos programados para cada nivel mediante la explicación de la gramática inglesa y la realización de los ejercicios ofrecidos por el libro de texto, que serán consolidados o ampliados mediante material extra ofrecido por el profesor según las necesidades o características particulares de nuestro alumnado.

Para la nota final de este apartado, los alumnos realizarán controles de las distintas unidades, y/o exámenes globales, en los que se evaluarán los conocimientos adquiridos y donde se podrán detectar las deficiencias existentes.

♣ En cuanto al **Léxico**, cada una de las unidades introduce el vocabulario específico del tema a tratar, el cual se consolida mediante la realización de ejercicios variados como sinónimos, antónimos, multiple choice, fill in the gaps, definiciones, sopas de letras, crucigramas y que se integran en el marco de los textos que leerán a continuación.

La evaluación de esta práctica está presente en todas las destrezas:

- Listening: las audiciones realizadas introducen el vocabulario que ya ha sido trabajado.
- Grammar: los ejercicios propuestos introducen el vocabulario nuevo además de la presencia de un apartado específico con ejercicios del mismo tipo a los realizados en clase para practicar este punto.
- Reading: el nuevo vocabulario forma parte de los textos que han de leer.

- Writing: se les ofrecerá un listado de palabras de nueva incorporación y relacionado con el tema a tratar, que habrán de utilizar a la hora de realizar una composición.

♣ **Fonética:** la práctica de la fonética se lleva a cabo mediante la explicación o repaso previo (según el nivel) de los sonidos vocálicos y consonánticos ingleses. Posteriormente, el tipo de ejercicios a realizar consistirá en el reconocimiento de los mismos, discriminación de sonidos, comparación con los sonidos del castellano, búsqueda de vocabulario que recoja los sonidos estudiados, identificación del vocabulario que se transcriba fonéticamente, transcripción fonética de palabras inglesas, distinción entre los tipos de entonación, el ritmo de las frases y la acentuación de determinadas palabras. La evaluación de este apartado forma parte de pruebas como el speaking y el listening ya que el estudio y la práctica de la fonética, mejora la pronunciación y la comprensión oral.

**Rúbrica para la evaluación de la expresión escrita**

Anexo VI

**Rúbrica para la evaluación de la expresión oral**

Anexo VII

**6.2 Criterios de calificación**

| EVALUACIÓN SUMATIVA         |     | EVALUACIÓN FORMATIVA  |   |
|-----------------------------|-----|---|---|
| PRUEBAS ORALES Y ESCRITAS   |     | PRODUCCIONES ORALES Y ESCRITAS  | DISPOSICIÓN ANTE EL APRENDIZAJE   |
| 70%                         |     | 20%   | 10%   |
| Use of English <sup>1</sup> | 15% | <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Portfolio del alumno que recoja las producciones escritas y las fotocopias entregadas</li> <li>➤ Actividades orales</li> <li>➤ Actividades telemáticas                             <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Libro digital</li> <li>▪ Actividades online</li> <li>▪ Actividades de autoevaluación</li> <li>▪ Actividades de coevaluación</li> </ul> </li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Participación y realización de las tareas, tanto a nivel oral como escrito, de forma presencial y no presencial</li> <li>▪ Atención, interés y seguimiento de las instrucciones del profesor</li> <li>▪ Iniciativa y actitud voluntaria y participativa en el aula</li> <li>▪ Autonomía y uso organizado de los materiales necesarios para el seguimiento de la clase</li> <li>▪ Responsabilidad en el uso de las herramientas informáticas</li> </ul> |
| Reading                     | 15% |   |   |
| Writing                     | 15% |   |   |
| Listening                   | 10% |   |   |
| Speaking                    | 15% |   |   |

<sup>1</sup> En el caso de que se hagan exámenes globales (final de trimestre o de curso), se valorarán con un 10% de la nota total, siendo el restante 10% distribuido por igual entre el resto de exámenes realizados.

En el proceso de evaluación, hemos identificado cinco niveles de calificación, con una correspondencia numérica, que se aplicarán a los criterios de evaluación:

| <b>Insuficiente (IN)</b> | <b>Suficiente (SU)</b>                                | <b>Bien (BI)</b>           | <b>Notable (NT)</b>       | <b>Sobresaliente (SB)</b> |
|--------------------------|---|----------------------------|---------------------------|---------------------------|
| <b>1-2-3-4</b>           | <b>5</b>  | <b>6</b>                   | <b>7-8</b>                | <b>9-10</b>               |
| No conseguido            | Conseguido con nivel bajo en las diferentes destrezas | Conseguido con nivel medio | Conseguido con nivel alto | Conseguido totalmente     |

A aquellos alumnos que hayan obtenido una nota de 4,5 puntos, se les redondeará a 5 puntos.

Dado el carácter de evaluación continua de la asignatura, la nota de las tres evaluaciones recoge el grado de adquisición de los contenidos impartidos durante el curso y el desarrollo de las competencias obtenidas al finalizar el mismo. Es por ello que un alumno que haya aprobado la 3ª evaluación y suspendido una o las dos anteriores, aprobará la asignatura y la nota final será el resultado de la media aritmética de las notas obtenidas en las 3 evaluaciones siendo la nota de la o las evaluaciones suspensas de 5 puntos, resultado de haberla recuperado al aprobar la 3ª evaluación.

En el caso de aquellos alumnos que hayan suspendido la 3ª evaluación, la calificación final será la nota obtenida en la misma.

En el supuesto de que un alumno haya aprobado las 3 evaluaciones, la nota final se obtendrá hallando la media aritmética de las calificaciones obtenidas en cada una de las ellas o la de la evaluación final si se considera que su progreso ha sido ascendente.

#### **Observaciones:**

- ♣ Todas las actividades y trabajos encomendados por el profesor deberán ser entregados en el tiempo y la forma estipulada, pudiendo admitirse fuera de plazo por causas debidamente justificadas.
- ♣ Si algún alumno fuera sorprendido realizando alguna actividad no reglamentaria durante un examen, p.e. copiar o utilizar un teléfono móvil o cualquier otro dispositivo tecnológico, el profesor retirará la prueba y podrá calificarla con un 0.

### **6.3 Procedimiento extraordinario de evaluación**

Cuando se produzca la no asistencia a clase, el alumno deberá realizar todas y cada una de las pruebas finales de evaluación que recogerán todos los contenidos fijados en relación a las siguientes destrezas:

- ➔ Comprensión oral (listening)
- ➔ Comprensión escrita (reading)
- ➔ Expresión escrita (writing)
- ➔ Expresión oral (speaking)
- ➔ Conocimientos lingüísticos (use of English)

Aparte de lo anterior, deberán presentar el trabajo sobre la lectura graduada propuesta por el departamento para la 1ª y 2ª evaluación.

Además, las medidas correctivas a las que hubiere lugar serán las recogidas en el Reglamento de Régimen Interno.

## **7 PLANES, PROGRAMAS Y PROYECTOS**

### **7.1 Plan de lectura del Departamento**

El Departamento de Inglés pone a disposición del alumnado una amplia selección de títulos de lectura fácil, adaptados por nivel, sobre temas variados, cercanos o de interés para ellos. Para cada nivel, es obligatoria la lectura de dos Readers seleccionados por los miembros del Departamento, el primero se valorará como parte de la 1ª evaluación y el segundo se dividirá entre la 2ª y 3ª evaluación.

Adicionalmente, en cada una de las 3 evaluaciones, se les ofrece a la posibilidad de la lectura voluntaria de un Reader extra cuyo objetivo será el de estimular el gusto por la lectura, facilitándoles el acceso a un título de su elección según el nivel que presenten. Para ello, acudirán a la biblioteca del centro donde podrán escoger el libro que mejor se ajuste a sus gustos e intereses o, si así lo desean, podrán aportar un título propio.

### **7.2 PLEI del Centro**

El Departamento de Inglés desarrolla los contenidos recogidos en el PLEI en su hacer diario, según calendario remitido por Jefatura de Estudios, y pone en práctica actividades extracurriculares, con especial incidencia en comprensión lectora y oral y expresión escrita y oral.

## 8 INDICADORES DE LOGRO Y PROCEDIMIENTO DE EVALUACIÓN DE LA APLICACIÓN Y DESARROLLO DE LA PRÁCTICA DOCENTE

En reuniones de departamento se realizará el seguimiento de las programaciones según los plazos establecidos (seguimiento mensual, seguimiento trimestral). Este seguimiento es recogido según un modelo de acta común estandarizada para todos los departamentos del centro y tenido en cuenta a la hora de efectuar modificaciones dentro del mismo curso escolar y en las propuestas de mejora de la memoria final del propio departamento.

Los indicadores que centran este proceso de evaluación son los siguientes:

1. Idoneidad de las secuencias temporales planteadas por la programación: seguimiento de las programaciones. Causas de las posibles desviaciones. Reajustes para compensar los retrasos.
2. Adecuación del resultado de las calificaciones a la expectativa: análisis cuantitativo de los resultados. Comparación con la previsión inicial
3. Efectividad de las medidas del departamento de atención a la diversidad: valoración porcentual y cualitativa de los resultados de la aplicación de las medidas de atención a la diversidad. Coordinación entre el profesorado.
4. Desarrollo efectivo del PLEI
5. Desarrollo efectivo en lo que al departamento atañe del PACE: registro de actividades realizadas por el departamento, efectividad de las acciones realizadas, propuestas de mejora.
6. Adecuación de la coordinación intergrupos en el mismo nivel: análisis de las diferencias en los resultados de los grupos de un mismo nivel.
7. Adecuación formal y efectividad del documento de las programaciones: utilidad y efectividad del documento. Mejoras o modificaciones formales necesarias.
8. Éxito en las acciones implicados en el proceso de enseñanza-aprendizaje: carencias en comprensión y expresión oral y escrita, capacidad de razonamiento, carencias o dificultades en la adquisición de ciertos contenidos hábitos de trabajo, actitud motivación y comportamiento, puntualidad y asistencia...
9. Adecuación en la metodología, evaluación y sistema de calificación:  
Reajustes en la temporalización, pertinencia de los materiales utilizados, adecuación de la metodología, dificultades de coordinación del profesorado del equipo docente, coordinación del equipo docente, mecanismos de evaluación.

A propósito de los dos últimos indicadores se proponen de forma general, con independencia de otras que se puedan considerar necesarias o de una mayor concreción, según las coyunturas específicas, las siguientes líneas de mejora:

1. En lo referido al alumnado o a las dinámicas de aula: modificación de niveles de abstracción de los contenidos, estrategias de mejora en la expresión y la comprensión, intervención de otros servicios del centro, control de tareas, comunicación con familias, reajustes en la disposición del aula...
2. En lo que se refiere a la metodología y evaluación: modificaciones en la temporalización, modificar los modelos de pruebas de evaluación, trabajo por proyectos, organizar sesiones de refuerzo de contenidos, proponer modificaciones en la organización de medidas de atención a la diversidad, modificar materiales, incluir propuestas metodológicas basadas en las nuevas tecnologías.

## **9 ADAPTACIÓN DE LA PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA AL PLAN DE CONTINGENCIA Y LOS DISTINTOS CONTEXTOS DE PRESENCIALIDAD, SEMIPRESENCIALIDAD O LIMITACIÓN DE LA ACTIVIDAD LECTIVA PRESENCIAL**

### **1. ACTIVIDAD LECTIVA PRESENCIAL**

Dado que la enseñanza del idioma es cíclica, es decir, los contenidos vistos en un nivel se repasan y amplían en el siguiente, no se considera necesario partir de los aprendizajes no impartidos durante el curso 2019-20. Llegado el momento, la explicación de estos contenidos partirá de un nivel anterior, más básico, y se incidirá en su asimilación y/ o profundización en función del alumnado.

Se intentará mantener la secuenciación de los contenidos de las 3 unidades programadas por evaluación, si bien a finales de cada trimestre el seguimiento llevado a cabo en el departamento determinará si es necesario realizar algún ajuste.

### **2. LIMITACIÓN PARCIAL O TOTAL DE LA PRESENCIALIDAD**

#### **Limitación parcial**

Para dar continuidad al proceso enseñanza- aprendizaje los contenidos se distribuirán según su naturaleza/complejidad: por un lado los que requieren un contacto más directo y guiado por parte del profesor y por otro los que los alumnos puedan desarrollar de forma más autónoma.

Así, en la actividad lectiva presencial, se hará especial hincapié en las destrezas orales: expresión y comprensión oral (Speaking, Listening) y reflexión sobre el uso de la lengua: explicación de estructuras gramaticales (Use of English) y léxico.

El periodo no presencial (Aula virtual) se dedicará a la realización, de forma autónoma, de actividades relacionadas con la expresión y comprensión escrita (Writing, Reading) y a ejercicios variados, procedentes de diversas fuentes, que les permita consolidar lo aprendido en el aula (Use of English); en este último caso la autoevaluación será parte fundamental del proceso.

El seguimiento de las actividades se realizará por medio de la corrección automática del libro digital; mediante las Tareas de Teams, donde tras la realización de las mismas podrán subirse sus correcciones; a través de la revisión en clase por parte del profesor, teniendo siempre en cuenta las necesidades particulares de cada alumno.

La metodología utilizada en este caso seguirá siendo activa y participativa con especial incidencia en los siguientes puntos:

- ⇒ Autonomía del aprendizaje
- ⇒ Uso de estrategia de aprendizaje TIC
- ⇒ Hábito de trabajo individualizado
- ⇒ Autoevaluación

En ambas aulas se intentará equilibrar el desarrollo de todas las destrezas que aseguren la adquisición de la competencia lingüística correspondiente al nivel educativo.

#### **Limitación total de la presencialidad**

*Plan de trabajo personalizado para el alumnado que no pueda asistir a clase por motivos de salud o de aislamiento preventivo.*

A aquellos alumnos que no puedan asistir a clase por motivos de salud o de aislamiento preventivo, la actividad lectiva pasará a ser exclusivamente a través de la plataforma digital Teams. En ella encontrarán todos los contenidos que se sigan impartiendo en el aula y que aparecerán en el apartado

de Tareas y en el libro digital. Este plan de trabajo personalizado estará guiado en todo momento por el profesor correspondiente, que se encargará de mantener el contacto continuo con el alumno y su familia y de coordinarse con el tutor y Equipo de orientación, especialmente en caso de alguna eventualidad.

Se evaluará al alumno en función del momento en que tenga lugar la no asistencia a clase. Si esta se produce al comienzo o transcurrido parte del trimestre, la evaluación seguirá los cauces ordinarios: cuando el alumno se incorpore al aula, realizará los exámenes pertinentes que no haya hecho durante su ausencia.

Si la no asistencia tiene lugar a finales del trimestre, los instrumentos de evaluación serán aquellos de los que el alumno disponga a fecha de su incorporación.

En caso de confinamiento de una unidad, se seguirá el horario establecido para el grupo de forma virtual, alternándose las clases on-line y las tareas que se asignen al grupo. En el caso concreto de que un alumno tenga problemas de conexión, se elaborará un Plan Personalizado y se intentará contactar con él por otros medios, como el correo electrónico o haciéndole llegar las actividades en papel, si fuera preciso.

La evaluación en este caso, se realizará mediante pruebas y exámenes online, a través de video llamadas grupales por Teams. Se les subirá el examen en tiempo real y su duración será la de una clase ordinaria, 45 minutos. Se hará bajo la supervisión directa del profesor, que estará presente para solventar cualquier duda o problema que pueda surgir.

### 3. PROCEDIMIENTOS PARA ASEGURAR LA CONTINUIDAD DEL PROCESO EDUCATIVO:

- ⇒ Los **medios de información y comunicación** con alumnado y familias se realizará a través del correo institucional y la plataforma Teams.
- ⇒ Los **recursos educativos** y las **herramientas digitales y plataformas** que se van a utilizar en el proceso de enseñanza-aprendizaje, serán las proporcionadas por la Consejería de Educación: el paquete de Office 365, con la creación de un grupo de Teams por cada curso y nivel, el uso de aplicaciones como Forms, Kahoot, Sway, Onenote, Onedrive...

Se utilizará el libro digital como parte del trabajo en casa, lo que implica una metodología más innovadora al permitir la autoevaluación de las propias producciones escritas, además de posibilitar la adquisición/consolidación de la competencia digital y ofrecer un entorno más rico y variado por la incorporación de contenido digital (video, audio...).

- ⇒ Las **actividades en el modelo no presencial**, se centrarán en la práctica autónoma de las destrezas de comprensión y expresión escrita, procurando abarcar no más del tiempo que dure el periodo no presencial de la asignatura.

#### ⇒ **Sistema de seguimiento del alumnado**

En el caso de actividad presencial y semi-presencial se contactará, en primer lugar con el alumno implicado para hacerle reflexionar sobre su proceso de aprendizaje; en el caso de que no se obtenga respuesta positiva o se modifique la actitud se comunicará al tutor para que contacte con la familia y exponga la situación.

En el caso de actividad no presencial se hará un seguimiento semanal de los alumnos en el espacio de Acción Tutorial de cada grupo. De esta forma, cualquier incidencia se pondrá en conocimiento de todo el equipo educativo, además del Tutor. También se utilizará el contacto directo con cada alumno a través del chat de Teams y con todo el grupo a través del canal general.

## 10 ANEXOS

### 10.1 *Los aprendizajes esenciales para la progresión y superación del curso escolar, la organización de las actividades y el sistema de evaluación y calificación del alumnado*

Para recuperar los aprendizajes esenciales en la Evaluación Ordinaria, el alumno ..... deberá realizar un examen en la Evaluación Extraordinaria de septiembre basada en los contenidos establecidos en la Programación en referencia a las destrezas no superadas.

Para ello, tendrá que realizar las siguientes actividades del **libro de texto**:

**Use of English** (40%)

Grammar charts and basics Pg. 142-150

Reviews 1, 2 y 3: Pg. 45-46; 85-86; 125-126

**Reading** (20%)

Extra Reading: Pg. 131,132,133, 134

**Writing** (20%)

Writing task Pg. 16,28,56,68

Estas tareas, de carácter **OBLIGATORIO**, se realizarán en una **libreta** o **folios** que serán entregadas al profesor correspondiente el día fijado para la prueba de septiembre, y serán valoradas con un 20% de la nota final.

**Nota:** No será necesario que se copien los enunciados de los ejercicios, bastará con el nº de página y del ejercicio (ej.: Pg. 45, ex. 1) pero sí se copiarán las respuestas completas, no solo el hueco a rellenar.

La/El profesor/a de inglés

Fdo.:

10.2 Programa individualizado para recuperar los aprendizajes no adquiridos cuando se promoció con evaluación negativa en asignatura

1º ESO

ALUMNO/A  
PROFESOR/A:

GRUPO: 2º ESO

Para recuperar la asignatura pendiente, se entregará al alumno una batería de actividades específicas por cada trimestre, que abarquen los contenidos de los aprendizajes esenciales no superados. Estas actividades se entregarán, una vez fijados los plazos de entrega, al profesor del curso en vigor quién los corregirá y valorará con una nota máxima de 3 puntos.

Para evaluar la adquisición de los aprendizajes esenciales, se realizará un examen por evaluación basado en los contenidos de las baterías entregadas, que se valorará con una nota máxima de 7 puntos. Si a finales de curso el alumno ha superado los dos exámenes aprobará la asignatura pendiente.

Dada la situación excepcional del curso pasado, los contenidos impartidos de las primeras 5 unidades se evaluarán en las dos primeras evaluaciones y se habilitará una convocatoria global en la 3ª evaluación para aquellos alumnos que no hayan superado los contenidos previamente.

Además, siempre que el alumno lo considere necesario, podrá reforzar los contenidos a través de diversos enlaces online, que estarán a su disposición en el canal de Pendientes de Teams de su grupo.

Los contenidos a valorar son los siguientes:

**1ª evaluación (Starter unit- U3)**

**Vocabulario**

- ✓ **U1:** Objetos del colegio, números cardinales y ordinales, colores, familia, partes del cuerpo, meses del año, días de la semana.
- ✓ **U2:** Adjetivos de descripción y personalidad.
- ✓ **U3:** La casa, artículos del hogar; actividades y rutinas.

**Contenidos lingüísticos**

- ✓ **St U:** Pronombres sujeto, adjetivos y pronombres posesivos, demostrativos: this, that, these, those; preguntas Wh
- ✓ **U1:** Presente del verbo *be*: afirmativa, negativa, interrogativa y respuestas breves. Have got: afirmativa, negativa, interrogativa y respuestas cortas.
- ✓ **U2:** There is/there are: afirmativa, negativa, interrogativa y respuestas cortas; artículos y cuantificadores.
- ✓ **U3:** Presente simple: afirmativa, negativa e interrogativa y respuestas cortas.

**2ª evaluación (Units 4-5)**

**Vocabulario**

- ✓ **U4:** Accidentes geográficos; ropa.
- ✓ **U5:** Deportes, equipamiento y lugares deportivos.

**Contenidos lingüísticos**

- ✓ **U4:** Presente continuo: afirmativa, negativa, interrogativa y respuestas cortas; presente simple y continuo.
- ✓ **U5:** Can, must, should; adverbios de modo.

**Criterios de calificación**

| <b>Grammar and vocabulary</b> | <b>Tareas</b> |
|-------------------------------|---------------|
| 70%                           | 30%           |

Los exámenes se realizarán en el aula de referencia del grupo, en una hora de clase ordinaria, según calendario remitido por Jefatura de estudios.

10.3 Rúbrica de autoevaluación y evaluación del portfolio

NAME: ..... SURNAME: ..... GROUP: .....

Se espera que tu libreta esté bien organizada durante el curso. Revisa los siguientes criterios que se van a considerar evaluables, valorándolos tú mismo primero, para conseguir la mejor nota posible.

Cada apartado se valorará positiva (✓) o negativamente (✗), y la suma final de los ítems positivos, según baremo, dará la nota de tu cuaderno en la evaluación (de 0 a 10).

Esta hoja de evaluación deberá completarse y entregarse cuando la libreta sea recogida por el profesor, en cualquier momento del trimestre.

|                  |   | CRITERIOS  | 1ª eval |      | 2º eval |      | 3ª eval |      |
|------------------|---|--|---------|------|---------|------|---------|------|
|                  |   |  | Est*    | Prof | Est     | Prof | Est     | Prof |
| Apariencia x 0,2 | 1 | <b>Carpeta</b> de anillas o <b>libreta</b> de espiral (limpia, sin roturas), incluyendo <b>portada</b> con nombre, curso y clase.    |         |      |         |      |         |      |
|                  | 2 | <b>Índice</b> de contenidos de la evaluación.  |         |      |         |      |         |      |
|                  | 3 | <b>Etiquetado</b> correcto: Título de la unidad, fecha, nº de página, nº de capítulo, y sección, nº de los ejercicios.               |         |      |         |      |         |      |
|                  | 4 | <b>Organización</b> correcta de los materiales: etiquetado y ubicación correctos, fotocopias colocadas en el sitio correspondiente.. |         |      |         |      |         |      |

|                  |   |   |  |  |  |  |  |  |
|------------------|---|---|--|--|--|--|--|--|
| Contenidos x 0,8 | 6 | Respetar la distribución por <b>unidades</b> , resaltando <b>cuadros</b> gramaticales y vocabulario, según indicaciones de tu profesor. |  |  |  |  |  |  |
|                  | 7 | Deben aparecer <b>todos los ejercicios</b> hechos, tanto en clase como en casa.   |  |  |  |  |  |  |
|                  | 8 | Las <b>fotocopias</b> deben aparecer en orden secuencial, pegadas en la libreta.  |  |  |  |  |  |  |
|                  | 9 | Deben aparecer las <b>correcciones</b> hechas en clase (en rojo...)   |  |  |  |  |  |  |

Est\*: valoración del estudiante.

Prof: valoración del profesor.

10.4 Rúbrica de autoevaluación de la adquisición de los contenidos por evaluaciones

|  | U1 |   |   | U2 |   |   | U3 |   |   | U4 |   |   | U5 |   |   | U6 |   |   | U7 |   |   | U8 |   |   | U9 |   |   |
|--|----|---|---|----|---|---|----|---|---|----|---|---|----|---|---|----|---|---|----|---|---|----|---|---|----|---|---|
|  | 0  | 1 | 2 | 0  | 1 | 2 | 0  | 1 | 2 | 0  | 1 | 2 | 0  | 1 | 2 | 0  | 1 | 2 | 0  | 1 | 2 | 0  | 1 | 2 | 0  | 1 | 2 |
| He aprendido vocabulario relativo a la unidad  |    |   |   |    |   |   |    |   |   |    |   |   |    |   |   |    |   |   |    |   |   |    |   |   |    |   |   |
| Soy capaz de utilizar las estructuras gramaticales de la unidad  |    |   |   |    |   |   |    |   |   |    |   |   |    |   |   |    |   |   |    |   |   |    |   |   |    |   |   |
| Soy capaz de reconocer y comprender el sentido global de los textos relacionados con los contenidos de la unidad   |    |   |   |    |   |   |    |   |   |    |   |   |    |   |   |    |   |   |    |   |   |    |   |   |    |   |   |
| Soy capaz de producir, tanto de forma oral como escrita, textos o mensajes relacionados con los contenidos de la unidad  |    |   |   |    |   |   |    |   |   |    |   |   |    |   |   |    |   |   |    |   |   |    |   |   |    |   |   |
| Soy capaz de aplicar en situaciones cotidianas (escribir un e-mail, buscar información en la red, ver películas en versión original, jugar on-line...) el conjunto de todo lo que aprendido en la unidad |    |   |   |    |   |   |    |   |   |    |   |   |    |   |   |    |   |   |    |   |   |    |   |   |    |   |   |

\* 0: Necesito mejorar

\* 1: OK

\* 2: Genial

10.5 Rúbrica de autoevaluación y coevaluación de los trabajos grupales

|  | Yo |   |   |   | Compañero 1 |   |   |   | Compañero 2 |   |   |   | Compañero 3 |   |   |   | Compañero 4 |   |   |   |
|--|----|---|---|---|-------------|---|---|---|-------------|---|---|---|-------------|---|---|---|-------------|---|---|---|
|  | 0  | 1 | 2 | 3 | 0           | 1 | 2 | 3 | 0           | 1 | 2 | 3 | 0           | 1 | 2 | 3 | 0           | 1 | 2 | 3 |
| <b>Trabajo:</b> Ha realizado el trabajo que tenía asignado en el grupo   |    |   |   |   |             |   |   |   |             |   |   |   |             |   |   |   |             |   |   |   |
| <b>Implicación:</b> Se ha implicado y participado en la planificación y desarrollo del trabajo   |    |   |   |   |             |   |   |   |             |   |   |   |             |   |   |   |             |   |   |   |
| <b>Respeto a los compañeros:</b> Ha respetado las opiniones del resto de los compañeros y ha buscado la mejor opción valorándolas justamente |    |   |   |   |             |   |   |   |             |   |   |   |             |   |   |   |             |   |   |   |

- 0- Nada
- 1- Poco
- 2- Bastante
- 3- Mucho

10.6 Rúbrica para la evaluación de la expresión escrita

|                              | <b>NO ADECUADO</b>  | <b>POCO ADECUADO</b>   | <b>ADECUADO</b>   | <b>MUY ADECUADO</b>  | <b>TOTAL</b> |
|------------------------------|---|--|---|--|--------------|
|                              | <b>0 puntos</b>   | <b>De 0,25 a 0,5 puntos</b>  | <b>0,75 puntos</b>  | <b>1 punto</b>   |              |
| <b>PRESENTACIÓN</b>          | <p>La limpieza del texto es deficiente. No existen márgenes ni sangrías. La caligrafía es prácticamente ilegible. Abundan en el texto enmiendas, tachaduras o caracteres inadecuados.</p>                     | <p>La limpieza del texto no es suficiente. Los márgenes y las sangrías son escasos y desiguales. El tamaño del interlineado no es homogéneo. La caligrafía se lee con alguna dificultad. La tipografía digital no es suficientemente clara o el texto presenta enmiendas y tachaduras.</p> | <p>La limpieza del texto es suficiente. Existen márgenes, sangrías aunque son escasos o de diferentes tamaños. El tamaño del interlineado es algo amplio o escaso pero homogéneo. La caligrafía se lee con alguna dificultad, la tipografía digital varía, es difícil de leer o el texto presenta enmiendas, tachaduras o caracteres inadecuados.</p> | <p>La limpieza del texto es óptima. El texto guarda márgenes suficientemente amplios y regulares en cuanto al tamaño. El tamaño del interlineado es suficiente y homogéneo. La caligrafía es fácilmente legible o la tipografía digital elegida es clara, sin enmiendas ni tachaduras.</p> |              |
|                              | <b>0 a 0,25 puntos</b>  | <b>De 0,25 a 1 puntos</b>  | <b>De 1,25 a 1,5 puntos</b>   | <b>De 1,5 a 2 puntos</b>   |              |
| <b>COHERENCIA Y COHESIÓN</b> | <p>No existe una estructura clara y definida. Ausencia de relación y unión entre las ideas. No se ajusta al tema. No se adecúa al número de palabras estipulado.</p>  | <p>La estructura está parcialmente definida o es asistemática. Escasa relación y unión entre las ideas. Está relacionado con el tema pero no es el propuesto. No se adecúa completamente al número de palabras estipulado.</p>   | <p>Existe una estructura pero las ideas no están totalmente ordenadas. La relación y unión entre las ideas es parcial. Está relacionado con el tema propuesto. Se adecúa casi con exactitud al número de palabras estipulado.</p>   | <p>La estructura consta de los apartados pertinentes y las ideas están claramente estructuradas. El tema es el propuesto. El número de palabras es el adecuado.</p>  |              |
|                              | <b>0 a 0,5 puntos</b>   | <b>De 0,5 a 1,5 puntos</b>   | <b>De 1,5 a 2,75 puntos</b>   | <b>De 2,75 a 3,5 puntos</b>  |              |
| <b>ADECUACIÓN LÉXICA</b>     | <p>El léxico resulta pobre e inadecuado a la situación comunicativa: vocabulario limitado que impide construir una redacción coherente. Errores graves: palabras no adecuadas, inferencia frecuente de L1</p> | <p>El léxico es bastante pobre: vocabulario limitado que permite construir una redacción de forma incompleta. Inferencia parcial de L1.</p>  | <p>El léxico es adecuado al tema que se trata y a su nivel, aunque ocasionalmente se repiten algunos términos.</p>  | <p>El léxico es rico y adecuado al tema que se trata: uso de sinónimos, antónimos, idioms, phrasal verbs.</p>  |              |
|                              | <b>0 a 0,5 puntos</b>   | <b>De 0,5 a 1,5 puntos</b>   | <b>De 1,5 a 2,75 puntos</b>   | <b>De 2,75 a 3,5 puntos</b>  |              |

|                                   |   |  |   |  |  |
|-----------------------------------|---|--|---|--|--|
| <b>COMPETENCIA<br/>GRAMATICAL</b> | <p>Utiliza una gama muy limitada de estructuras básicas. Comete graves errores gramaticales generalizados, que impiden la comprensión de la redacción. Ausencia de conectores y puntuación.</p> | <p>Utiliza una gama limitada de estructuras básicas. Comete errores gramaticales que impiden una redacción coherente. Uso pobre de conectores y puntuación incorrecta.</p> | <p>Utiliza una gama de estructuras gramaticales suficientes y apropiadas al nivel. Uso parcialmente correcto y escasa variedad de conectores. Puntuación parcialmente correcta.</p> | <p>Utiliza una rica gama de estructuras gramaticales adecuadas a su nivel. Uso correcto del orden en las oraciones. Uso correcto y amplia variedad de conectores. Puntuación correcta.</p> |  |
|                                   |   |  |   | <b>TOTAL</b>   |  |

10.7 Rúbrica para la evaluación de la expresión oral

|                                |   | No iniciado   | Iniciado   | En progreso   | Conseguido  |
|--------------------------------|---|---|--|---|---|
|                                |   | 0 puntos  | De 0,25 a 0,5  | De 0,75 a 1 punto   | De 1 a 1,5 puntos   |
| <b>DESTREZAS COMUNICATIVAS</b> | <b>Interacción:</b><br>Valorar la conversación                                    | No interacciona con la persona examinadora. No hace ningún intento (verbal o no verbal) para mantener la comunicación. Presenta silencios generalizados o intentos en L1. En una exposición lee todo. | Aunque hace algún intento por mantener la comunicación no es capaz de utilizar expresiones para interaccionar con la persona examinadora. Necesita ayuda para continuar con la exposición o respuesta. A veces levanta la vista de lo escrito. | Es capaz de interaccionar suficientemente con la persona examinadora. En ocasiones utiliza estrategias verbales y no verbales para mantener la comunicación. Necesita consultar lo escrito a veces.     | Toma parte activa en la interacción con la persona examinadora y en ocasiones puede tomar la iniciativa. Utiliza de forma adecuada estrategias verbales y no verbales para mantener la comunicación. Expone con soltura sin consultar lo escrito. |
|                                |   | <b>0 puntos</b>   | <b>De 0,25 a 0,5</b>   | <b>De 0,75 a 1 punto</b>  | <b>De 1 a 1,5 puntos</b>  |
|                                | <b>Manejo del discurso:</b><br>• Coherencia<br><br>• Cohesión<br><br>• Adecuación | No responde a la situación comunicativa propuesta. El discurso es incoherente e incomprensible.   | Responde a la situación comunicativa tan sólo de forma parcial. Tiene dificultades para enlazar las informaciones más relevantes y el mensaje es difícilmente comprensible.  | Responde a la situación comunicativa propuesta. Aunque comete algún error, transmite las informaciones relevantes de forma ordenada y con el nivel de formalidad adecuado. El discurso es comprensible. | Responde a la situación de comunicación. Las ideas se enlazan adecuadamente y ofrece detalles. Presenta aportaciones de forma clara, enlazando las ideas con los conectores adecuados y aportando detalles.                                       |
|                                |   | <b>De 0 a 0,25 puntos</b>   | <b>De 0,25 a 0,5</b>   | <b>De 0,75 a 1 punto</b>  | <b>De 1 a 1,5 puntos</b>  |
| <b>NATURALIDAD</b>             | <b>Pronunciación y entonación</b>   | La pobreza en la articulación de sonidos y entonación no permite la comunicación. Pronunciación poco o nada inteligible que precisa de un enorme esfuerzo por parte de la persona examinadora.        | La pronunciación permite la comunicación tan solo de forma parcial. Presenta errores en la articulación de sonidos y entonación e interferencias frecuentes.   | La pronunciación y entonación es clara e inteligible aunque en ocasiones comete errores.  | La pronunciación y entonación es clara y natural, sin errores que dificulten la comunicación  |
|                                |   | <b>De 0 a 0,25 puntos</b>   | <b>De 0,25 a 0,5</b>   | <b>De 0,75 a 1 punto</b>  | <b>De 1 a 1,5 puntos</b>  |
|                                | <b>Fluidez</b>  | Las dudas, silencios y vacilaciones son constantes. No permiten construir el discurso.  | En la mayoría de las ocasiones necesita tomarse bastante tiempo y produce un discurso con titubeos, de forma entrecortada y/o con expresiones aisladas que dificultan la comunicación.   | Produce un discurso fluido y de forma autónoma. En ocasiones necesita tiempo para mantener el ritmo del discurso.   | Produce un discurso espontáneo y fluido, sin titubeos o vacilaciones. Se expresa con seguridad y rapidez de forma autónoma  |
|                                |   | <b>De 0 a 0,25 puntos</b>   | <b>De 0,5 a 0,75</b>   | <b>De 0,75 a 1 punto</b>  | <b>De 1 a 1,5 puntos</b>  |

|                   |                               |  |  |   |  |  |
|-------------------|-------------------------------|--|--|---|--|--|
| <b>CORRECCIÓN</b> | <b>Competencia gramatical</b> | Utiliza una gama muy limitada de estructuras básicas. Comete graves errores gramaticales generalizados, que impiden la comunicación. | Utiliza una gama limitada de estructuras básicas. Comete errores frecuentes que dificultan la comunicación.  | Utiliza una gama de estructuras suficientes y apropiadas al nivel. Comete algunos errores que no dificultan la comunicación.              | Utiliza una gama variada de estructuras gramaticales. Usa las estructuras con corrección y seguridad, presentando errores muy esporádicos. |  |
|                   |                               | <b>De 0 a 0,25 puntos</b>  | <b>De 0,5 a 0,75</b>   | <b>De 0,75 a 1 punto</b>  | <b>De 1 a 1,5 puntos</b>   |  |
|                   | <b>Riqueza léxica</b>         | Emplea vocabulario muy limitado que impide construir el discurso. Se dan errores graves: palabras no adecuadas, interferencia de L1. | Emplea vocabulario limitado que le permite construir el discurso tan solo de forma parcial. Comete errores que impiden la comunicación: repeticiones, palabras no adecuadas... | Emplea un repertorio léxico suficiente y apropiado al nivel que le permite construir el discurso. En ocasiones puede cometer algún error. | Emplea vocabulario variado con seguridad y con corrección. Apenas aparecen errores.  |  |
| <b>EXPOSICIÓN</b> |                               | <b>0 puntos</b>  | <b>0,5 puntos</b>  | <b>0,75 puntos</b>  | <b>1 punto</b>   |  |
|                   | <b>Recursos multimedia</b>    | No existen o no aportan nada.  | Distraen, aportan poco o decoran.  | Son pertinentes y aportan información.  | Ilustran y complementan, facilitando la comprensión.   |  |
| <b>NOTA FINAL</b> |                               |  |  |   |  |  |

En Pravia, a 20 de octubre de 2020

La Jefa del Departamento

Fdo. María Jesús Martín González