

Programación didáctica Inglés

1º BACHILLER

**DEPARTAMENTO DE INGLÉS
I.E.S. DE PRAVIA
Curso 2020-21**

ÍNDICE

1 CONTRIBUCIÓN DE LA MATERIA AL LOGRO DE LAS COMPETENCIAS CLAVE ESTABLECIDAS PARA LA ETAPA	3
2 METODOLOGÍA, RECURSOS DIDÁCTICOS Y MATERIALES CURRICULARES	4
3 ORGANIZACIÓN, SECUENCIACIÓN Y TEMPORALIZACIÓN DE LOS CONTENIDOS DEL CURRÍCULO Y DE LOS CRITERIOS DE EVALUACIÓN ASOCIADOS.....	9
4 PROCEDIMIENTOS, INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN Y CRITERIOS DE CALIFICACIÓN DEL APRENDIZAJE	27
5 LOS APRENDIZAJES ESENCIALES PARA LA PROGRESIÓN Y SUPERACIÓN DEL CURSO ESCOLAR, LA ORGANIZACIÓN DE LAS ACTIVIDADES Y EL SISTEMA DE EVALUACIÓN Y CALIFICACIÓN DEL ALUMNADO ..	37
6 LAS MEDIDAS DE ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD Y LAS ADAPTACIONES CURRICULARES PARA EL ALUMNADO CON NEE O ACC	37
7 INDICADORES DE LOGRO Y PROCEDIMIENTO DE EVALUACIÓN DE LA APLICACIÓN Y DESARROLLO DE LA PROGRAMACIÓN DOCENTE	38
8 ACTIVIDADES DE LECTURA, CAPACIDAD DE EXPRESARSE EN PÚBLICO Y USO DE LAS TIC	40
9 ADAPTACIÓN D ELA PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA AL PLAN DE CONTINGENCIA Y LOS DISTINTOS CONTEXTOS DE PRESENCIALIDAD, SEMIPRESENCIALIDAD O LIMITACIÓN DE ACTIVIDAD LECTIVA PRESENCIAL	41
10 ANEXOS.....	44
10.1 Rúbrica para la evaluación de la expresión escrita	44
10.2 Rúbrica para la evaluación de la expresión oral.....	46
10.3 Rúbrica para la autoevaluación y coevaluación de los trabajos grupales	48
10.4 Rúbrica de autoevaluación de la adquisición de los contenidos por evaluaciones.....	49

1 CONTRIBUCIÓN DE LA MATERIA AL LOGRO DE LAS COMPETENCIAS CLAVE ESTABLECIDAS PARA LA ETAPA

El Bachillerato contribuirá a desarrollar en los alumnos y las alumnas las capacidades que les permitan:

- a) Ejercer la ciudadanía democrática, desde una perspectiva global, y adquirir una conciencia cívica, responsable, inspirada por los valores de la Constitución española así como por los derechos humanos, que fomente la corresponsabilidad en la construcción de una sociedad justa y equitativa.
- b) Consolidar una madurez personal y social que les permita actuar de forma responsable y autónoma y desarrollar su espíritu crítico. Prever y resolver pacíficamente los conflictos personales, familiares y sociales.
- c) Fomentar la igualdad efectiva de derechos y oportunidades entre hombres y mujeres, analizar y valorar críticamente las desigualdades y discriminaciones existentes, y en particular la violencia contra la mujer e impulsar la igualdad real y la no discriminación de las personas por cualquier condición o circunstancia personal o social, con atención especial a las personas con discapacidad.
- d) Afianzar los hábitos de lectura, estudio y disciplina, como condiciones necesarias para el eficaz aprovechamiento del aprendizaje, y como medio de desarrollo personal.
- e) Dominar, tanto en su expresión oral como escrita, la lengua castellana y, en su caso, la lengua cooficial de su Comunidad Autónoma.
- f) Expresarse con fluidez y corrección en una o más lenguas extranjeras.
- g) Utilizar con solvencia y responsabilidad las tecnologías de la información y la comunicación.
- h) Conocer y valorar críticamente las realidades del mundo contemporáneo, sus antecedentes históricos y los principales factores de su evolución. Participar de forma solidaria en el desarrollo y mejora de su entorno social.
- i) Acceder a los conocimientos científicos y tecnológicos fundamentales y dominar las habilidades básicas propias de la modalidad elegida.
- j) Comprender los elementos y procedimientos fundamentales de la investigación y de los métodos científicos. Conocer y valorar de forma crítica la contribución de la ciencia y la tecnología en el cambio de las condiciones de vida, así como afianzar la sensibilidad y el respeto hacia el medio ambiente.
- k) Afianzar el espíritu emprendedor con actitudes de creatividad, flexibilidad, iniciativa, trabajo en equipo, confianza en uno mismo y sentido crítico.
- l) Desarrollar la sensibilidad artística y literaria, así como el criterio estético, como fuentes de formación y enriquecimiento cultural.
- m) Utilizar la educación física y el deporte para favorecer el desarrollo personal y social.
- n) Afianzar actitudes de respeto y prevención en el ámbito de la seguridad vial.

2 METODOLOGÍA, RECURSOS DIDÁCTICOS Y MATERIALES CURRICULARES

2.1 Metodología

El objetivo último del proceso de enseñanza y aprendizaje de la Primera Lengua Extranjera es la consolidación y ampliación de las destrezas comunicativas, adquiridas gradualmente a lo largo de la Educación Secundaria Obligatoria. En esta etapa se espera que el alumnado llegue a ser capaz de interactuar autónomamente y hacerse comprender en situaciones diversas (ofrecer y pedir información en conversaciones informales o formales, transmitir las propias ideas con claridad, utilizar un vocabulario frecuente y apropiado para las distintas situaciones de comunicación, comprender las ideas principales y los detalles más relevantes de textos adecuados a su nivel, etc.). Igualmente se espera que los alumnos y alumnas, partiendo de sus conocimientos previos, sean capaces de reorganizar su conocimiento entrando en nuevas dimensiones, transfiriendo ese conocimiento a otras situaciones y relacionando todos sus aprendizajes. En definitiva, al finalizar la etapa tendrán que saber enfrentarse de manera resolutiva y autónoma a situaciones cotidianas de comunicación oral o escrita.

En esta etapa, más que en ninguna otra, se espera que los y las estudiantes utilicen las herramientas adquiridas para participar activamente en el proceso de aprendizaje. Esta etapa deberá suponer la consolidación y la ampliación de la competencia comunicativa del alumnado para continuar, de forma activa y progresivamente autónoma, con un aprendizaje que ha de durar toda la vida, tal como establece el Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas (MCERL), para lo que es necesario asegurar el tratamiento integrado de las destrezas comunicativas de comprensión y producción (expresión e interacción). Cada una de estas destrezas exige diferentes conocimientos y habilidades.

Así pues, el aprendizaje de la Primera Lengua Extranjera en el Bachillerato contribuirá al desarrollo de las siguientes capacidades:

- Comprender la información global y específica de textos orales y seguir el argumento de temas actuales emitidos en contextos comunicativos habituales y por los medios de comunicación.
- Expresarse e interactuar oralmente de forma espontánea, comprensible y respetuosa, con fluidez y precisión, utilizando estrategias adecuadas a las situaciones de comunicación, así como hablar en público con un determinado propósito comunicativo.
- Comprender diversos tipos de textos escritos de temática general y específica e interpretarlos críticamente utilizando estrategias de comprensión adecuadas a las tareas requeridas, identificando los elementos esenciales del texto y captando su función y organización discursiva.
- Leer de forma autónoma textos con fines diversos adecuados a los propios intereses y necesidades, valorando la lectura como fuente de información, disfrute y ocio.
- Escribir distintos tipos de textos de forma clara y bien estructurados en un estilo adecuado a las personas a las que van dirigidos y a la intención comunicativa.
- Utilizar los conocimientos de la lengua y las normas de uso lingüístico para hablar y escribir de forma adecuada, coherente y correcta, para comprender textos orales y escritos, y reflexionar sobre el funcionamiento de la lengua extranjera en situaciones de comunicación.
- Adquirir y desarrollar estrategias de aprendizaje diversas, empleando todos los medios disponibles, incluidas las Tecnologías de la Información y la Comunicación, con el fin de utilizar la lengua extranjera de forma autónoma y seguir progresando en su aprendizaje.

- Afianzar estrategias de autoevaluación en la adquisición de la competencia comunicativa en la lengua extranjera, con actitudes de iniciativa, confianza y responsabilidad en este proceso.
- Conocer los rasgos sociales y culturales fundamentales que transmite la lengua extranjera para comprender e interpretar mejor culturas distintas a la propia y la lengua objeto de aprendizaje.
- Valorar la lengua extranjera como medio para acceder a otros conocimientos y culturas, y reconocer la importancia que tiene como medio de comunicación y entendimiento internacional en un mundo multicultural, tomando conciencia de las similitudes y diferencias entre las distintas culturas y valorando críticamente las situaciones y mensajes que conlleven cualquier tipo de discriminación.
- Consolidar hábitos de trabajo individual y de equipo, de esfuerzo y de responsabilidad en el estudio, así como actitudes receptivas y de confianza en la propia capacidad de aprendizaje y de uso de la lengua extranjera.
- Profundizar en el sentido crítico, la iniciativa personal, la curiosidad, el interés y la creatividad en el aprendizaje. Desarrollar y afianzar el espíritu emprendedor como actitud valiosa de cara a la aplicación práctica de los aprendizajes y a la futura proyección profesional.

En relación a los procesos de enseñanza y aprendizaje, es preciso tener en cuenta una serie de aspectos metodológicos de especial relevancia. El alumnado que accede a Bachillerato posee ya un conocimiento de la lengua extranjera que le permite desenvolverse en situaciones habituales de comunicación y, por tanto, el proceso de enseñanza y aprendizaje irá dirigido fundamentalmente a profundizar en la competencia comunicativa adquirida anteriormente, enriquecer su repertorio y ampliar los ámbitos en los que la comunicación tenga lugar.

Así pues, como en la etapa anterior, el currículo de Lengua Extranjera sigue tomando como base los principios establecidos en el MCERL y tiene en cuenta la progresión de los niveles en él definidos. Para la consecución de los objetivos que se pretenden, continúa siendo necesaria una metodología activa que respalde el proceso de enseñanza-aprendizaje de la lengua extranjera, basada en tres principios metodológicos básicos: el enfoque comunicativo, centrado en el uso funcional de las lenguas, el aprendizaje relevante y significativo y la responsabilidad en el propio proceso de aprendizaje.

⇒ La lengua extranjera será el vehículo de comunicación en el aula, favoreciendo así la naturalidad y espontaneidad de su uso tanto en situaciones formales como en situaciones cotidianas y habituales en la misma. Se creará una atmósfera de trabajo propicia para la participación activa y dinámica del alumnado, que favorezca la cooperación y genere confianza a la hora de expresarse en el idioma extranjero. De este modo, los y las estudiantes mejorarán su fluidez y su capacidad para reaccionar en situaciones comunicativas diversas se verá significativamente.

La enseñanza, el aprendizaje y la evaluación se abordarán desde los textos –escritos u orales–, entendidos como verdaderos ejes centrales desde los que tratar tanto los aspectos más formales de la lengua (análisis de las estructuras sintáctico-discursivas, aspectos morfológicos, léxicos, etc.) como la práctica de las distintas competencias que capacitarán al alumnado para una comunicación efectiva. Una cuidada selección de textos permitirá igualmente un amplio tratamiento de temas transversales en el aula de lengua extranjera, que contribuirán a la toma de conciencia sobre cuestiones de género, igualdad, medioambiente, salud personal y pública, prevención y resolución pacífica de conflictos, educación y seguridad vial, etc., y a potenciar actitudes críticas y responsables entre el alumnado. Se reservarán distintos momentos para la evaluación de los aprendizajes y de las producciones del alumnado, empleando técnicas e instrumentos variados que atiendan a la diversidad de estudiantes que conviven en el aula y garanticen una evaluación continua y formativa, que actúe como elemento regulado

del proceso de enseñanza y aprendizaje.

⇒ Se fomentará el aprendizaje a través de tareas y actividades que reflejen situaciones de comunicación real. Para ello, se seleccionarán cuidadosamente materiales auténticos y actuales, tanto orales como escritos, que despierten la curiosidad del alumnado, atiendan a sus intereses presentes y futuros y contribuyan a aumentar sus conocimientos del mundo y de otras materias relacionadas con el currículo. En este sentido, se facilitará la realización, por parte del alumnado, de trabajos monográficos interdisciplinarios u otros de naturaleza análoga que impliquen a uno o varios departamentos de coordinación didáctica.

Los temas seleccionados serán variados, relevantes y significativos, relacionados con diferentes situaciones comunicativas y conectados con las destrezas y conocimientos adquiridos previamente. Asimismo, sus contenidos favorecerán el desarrollo de valores y actitudes favorables para la convivencia como la igualdad entre sexos, la solidaridad, la tolerancia, la interculturalidad y el respeto a los derechos humanos, contribuyendo a la superación de prejuicios y estereotipos de cualquier tipo.

⇒ Los documentos audiovisuales y multimedia serán recursos muy adecuados y motivadores para un alumnado que los usa diariamente y que siente un gran interés por conocerlos, puesto que forman parte de sus referencias y experiencias socioculturales. Asimismo, han de tenerse en cuenta las vías utilizadas por el alumnado en sus intercambios comunicativos habituales que, sin duda, favorecerán la asimilación o el refuerzo de destrezas y un acercamiento natural a la materia.

⇒ La biblioteca escolar ha de ser un lugar de referencia para el alumnado donde podrá encontrar una variedad de lecturas a elegir, de acuerdo con su nivel lingüístico y que mejor se adapten a su personalidad y a sus intereses, y un verdadero centro de recursos documental para la realización de trabajos académicos y para el aprendizaje autónomo.

⇒ Las Tecnologías de la Información y la Comunicación constituyen un recurso importante en el proceso de enseñanza y aprendizaje de la lengua extranjera no sólo en el aula, sino también fuera de ella; por tanto, se deberá explotar al máximo su potencial motivador a partir de sus múltiples posibilidades de utilización: búsqueda de información, comunicación real a través de páginas web, blogs, redes sociales, correo electrónico o aplicaciones para la comunicación simultánea con iguales de diferentes países. El uso de las Tecnologías de la Información y la Comunicación facilita la práctica individualizada de tareas tanto sencillas como complejas y contribuye a la motivación y a la autonomía personal del alumnado, así como al desarrollo del espíritu crítico ante los mensajes que se reciben.

⇒ Se fomentará el desarrollo de procesos analíticos en torno al conjunto de los aspectos formales que configuran la lengua: estructuración léxica, gramatical y retórica de la misma. Esta reflexión y análisis sobre la lengua, ya sean realizados por vía inductiva, deductiva o por una combinación de ambas, dará a los alumnos y alumnas una imagen más ajustada de las formas que adopta la lengua y de los recursos de que se surte para posibilitar una comunicación correcta, flexible y efectiva, al tiempo que les proporciona una mayor seguridad a la hora de expresarse.

⇒ Asimismo, se promoverá el aprendizaje autónomo para que el alumnado aprenda a aprender y pueda transferir fuera del aula las destrezas y la competencia lingüística adquiridas. Para ello, se atenderá a los diversos estilos de aprendizaje para adaptarse a las diferentes necesidades individuales y mejorar así la autoestima y la variedad de destrezas prácticas. Se apoyará a los alumnos y a las alumnas para que lleguen a expresarse en lengua extranjera de una forma personal y para que afronten la comunicación con la mayor naturalidad posible, asimilando el error como parte del proceso de aprendizaje, en un clima de colaboración que neutralice sus miedos y tensiones.

⇒ Se desarrollará el pensamiento crítico del alumnado a través del análisis de los estereotipos culturales y sexuales en el lenguaje de uso cotidiano y en los medios de comunicación, para fomentar una educación plural y coeducativa y aumentar la conexión con la realidad social de su entorno.

⇒ Se fomentará, por último, la participación en programas europeos e internacionales con el fin de mejorar la motivación y aportar significación práctica a la lengua extranjera al hacer intercambios con otros países, contribuyendo a la vez al desarrollo de la conciencia de ciudadanía europea y del concepto de globalización. Asimismo, se fomentará la participación en proyectos de centro que puedan contribuir a desarrollar los objetivos pedagógicos fuera del aula de IDIOMA tales como programas de lectura o escritura, programas bilingües, exposiciones o talleres, entre otros.

2.2 Recursos didácticos

Recursos materiales disponibles en el centro

- TV /reproductor DVD
- Reproductor CD
- Cámara de vídeo
- Ordenadores, portátiles
- Cañón

Recursos espaciales disponibles en el centro

- Aula de ordenadores
- Biblioteca
- Aulas con pizarra digital
- Aulas con cañón

2.3 Materiales curriculares

Libro de texto:

<p><i>Living English</i> Editorial Burlington</p> <p>Student's book, Digital student's book, Teacher's manual, Teacher's all-in-one Pack, Examination builder CD-ROM, Test factory CD-ROM, Interactive whiteboard digital book, zona web específica con actividades de consolidación.</p>

Libros de lectura (Burlington books)

1º Evaluación	2ªEvaluación
<p><i>Jane Eyre</i> Activity reader</p>	<p><i>All about the cinema</i> Activity reader</p>

Otros materiales:

- Actividades elaboradas por el Departamento partiendo de diversas fuentes
- Libros de lectura de diferentes niveles
- Películas diversas
- Canciones
- Páginas Web: Agendaweb, Clicknlearn, Isabelperez, Lamansiondeingles, las propias de los libros de texto...
- Pizarra digital
- Libro digital

3 ORGANIZACIÓN, SECUENCIACIÓN Y TEMPORALIZACIÓN DE LOS CONTENIDOS DEL CURRÍCULO Y DE LOS CRITERIOS DE EVALUACIÓN ASOCIADOS

3.1 Temporalización

La secuenciación de contenidos se ha realizado teniendo en cuenta la temporalización acordada en septiembre por la CCP, que reparte la carga de días lectivos por evaluación de manera equilibrada y que no se corresponde necesariamente con los trimestres. Igualmente, atiende a las dificultades que presentan los diferentes temas.

Además, mensualmente se hace un seguimiento de esta temporalización en el seno del Departamento y se van ajustando temas y actividades a las necesidades que presentan los grupos, haciendo hincapié en las dificultades y alargando o acortando el tiempo dedicado a cada unidad siempre conforme al grupo ante el que nos encontramos. Esta secuenciación es meramente orientativa.

Aunque los contenidos aparecen organizados según los cuatro bloques que marca el Decreto, la secuenciación temporal de cada unidad es, básicamente la siguiente:

- ⇒ Warm up & Reading
- ⇒ Vocabulary
- ⇒ Listening 1 & speaking
- ⇒ Grammar
- ⇒ Vocabulary Culture & Listening 2
- ⇒ Speaking
- ⇒ Writing
- ⇒ Language Consolidation

1ª evaluación	<p>Las primeras 8 sesiones se dedicarán a la realización y revisión de la prueba inicial, la presentación de la Programación y la Starter Unit., y a la consolidación de las carencias detectadas tras la prueba inicial por medio del Revision Worksheets</p> <p>Además, se impartirán las 3 primeras unidades, con un promedio de 11-13 sesiones cada una y el Living English extra de cultura o literatura</p>
2ª Evaluación	<p>Se verán las 3 unidades siguientes y el segundo Living English Extra.</p>
3º Evaluación	<p>Las sesiones se dedicarán a las 2 últimas unidades, el tercer Living English Extra y se procurará hacer un repaso general de las estructuras vistas durante el curso.</p>

3.2 Organización y secuenciación de contenidos y los criterios de evaluación. Estándares de aprendizaje evaluables e indicadores de logro

Bloque1.Comprensión de textos orales				
Contenidos	Criterios de evaluación	Indicadores de logro	Estándares de aprendizaje evaluables y competencias clave	Unidades
<p>Estrategias de comprensión:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Movilización de información previa sobre tipo de tarea y tema. -Establecimiento de vínculos con temas de interés general y académico del alumnado. - Identificación del tipo textual, adaptando la comprensión al mismo. - Distinción de tipos de comprensión (sentido general, información esencial, puntos principales, detalles relevantes, implicaciones). - Formulación de hipótesis sobre contenido y contexto. - Inferencia y formulación de hipótesis sobre significados a partir de la comprensión de elementos significativos, lingüísticos y paralingüísticos. - Reformulación de hipótesis a partir de la comprensión de nuevos elementos. -- Atención a los elementos propios de la comunicación oral en el ámbito personal, público, educativo y profesional (cara a cara o a través de distintos medios técnicos y formatos) y a las características de los mensajes procedentes de los medios de comunicación, internet, redes sociales, etc. - Reflexión sobre los mecanismos que intervienen en el propio proceso de comprensión de textos orales, con particular énfasis en la autoevaluación, la coevaluación y en la capacidad personal para aprender a aprender. - Refuerzo de la escucha activa e identificación de sus principales técnicas como respuesta a obstáculos y distractores que interfieren en la eficiente comprensión de textos orales. - Consciencia de la importancia de una comprensión global del mensaje, sin necesidad de entender todos y cada uno de los elementos del mismo. 	<p>CE1.1. Identificar las ideas principales, información relevante e implicaciones generales de textos de cierta longitud, bien organizados y con estructuras lingüísticas de cierta complejidad, en una variedad de lengua estándar y articulados a velocidad media o normal, que traten de temas tanto concretos como abstractos dentro del propio campo de especialización o de interés en los ámbitos personal, público, académico y ocupacional/laboral, siempre que las condiciones acústicas sean buenas y se puedan confirmar ciertos detalles.</p> <p>CE1.2. Conocer y saber aplicar las estrategias adecuadas para comprender el sentido general, la información esencial, los puntos principales, los detalles relevantes, o información, ideas y opiniones tanto implícitas como explícitas del texto si están claramente señalizadas.</p>	<p>IL.1.1.1. Identifica el tipo de texto, el propósito, el registro, la actitud del hablante y las convenciones lingüísticas asociadas a cada situación.</p> <p>IL.1.1.2. Identifica y sigue el propósito de textos de carácter técnico o especializado que estén dentro del propio campo de especialización o de interés personal, público, académico o profesional.</p> <p>IL.1.1.3. Sigue el argumento de películas donde los elementos visuales y la acción conducen parte de la trama, identificando los elementos contextuales como el tipo de interlocutor o interlocutora, la situación comunicativa, los personajes que intervienen y la ambientación.</p> <p>IL.1.1.4. Comprende y sigue instrucciones verbales complejas.</p> <p>IL.1.2.1. Identifica y comprende por el contexto palabras o construcciones desconocidas e infiere significados no explícitos.</p> <p>IL.1.2.2. Activa los propios conocimientos para prever lo que se va a oír.</p> <p>IL.1.2.3. Aplica la escucha activa como respuesta a posibles obstáculos y distractores que interfieren en la eficiente</p>	<p>EA1.1. Comprende instrucciones técnicas, dadas cara a cara o por otros medios, relativas a la realización de actividades y normas de seguridad en el ámbito personal (p. e. en una instalación deportiva), público (p. e. en una situación de emergencia), académico u ocupacional (p. e. una visita guiada a un museo, o sobre el uso de máquinas, dispositivos electrónicos o programas informáticos). CCL, CMCT, CSC</p> <p>EA1.2. Entiende, en transacciones y gestiones cotidianas y menos habituales, la exposición de un problema o la solicitud de información respecto de la misma (p. e. en el caso de una reclamación), siempre que pueda pedir confirmación sobre algunos detalles. CCL, SIE, CSC</p>	<p>1ª evaluación <u>Student's book:</u> Sección listening, unidades: 1,2,3</p> <p>Culture section, listening: 1,2,3</p> <p>2ª evaluación <u>Student's book:</u> Sección listening, unidades: 4,5,6</p>

<p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Conocimiento de las normas de cortesía de uso habitual entre los hablantes de la lengua extranjera y comprensión de convenciones sociales, costumbres, valores, creencias y actitudes más característicos de los países donde se habla. - Análisis comparativo de las similitudes y diferencias socioculturales más significativas entre hablantes de la lengua extranjera y de la propia que contribuyan a una mejor comprensión de todo tipo de textos orales. - Consideración acerca del proceso de globalización de nuestra sociedad actual y sus repercusiones sociolingüísticas y socioculturales. - Identificación de registros adecuados al contexto, al interlocutor o la interlocutora, a la intención comunicativa, al canal de comunicación, al soporte, etc. - Escucha activa en intercambios de comunicación oral que permitan al alumnado acercarse a la realidad sociocultural de los países donde se habla la lengua extranjera. - Valoración crítica de estereotipos culturales y sexuales en el lenguaje oral de uso cotidiano y en los medios de comunicación, así como de conductas implícita o explícitamente discriminatorias. - Influencia del lenguaje no verbal (gestos, expresión corporal general, contacto visual, etc.) en la comprensión de textos orales. <p>Funciones comunicativas:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Gestión de relaciones sociales en el ámbito personal, público, académico y profesional. - Descripción y apreciación de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares, actividades, procedimientos y procesos. - Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes, y expresión de predicciones y de sucesos futuros a corto, medio y largo plazo. - Intercambio de información, indicaciones, opiniones, creencias y puntos de vista, consejos, advertencias y avisos. - Expresión de la curiosidad, el conocimiento, la certeza, la confirmación, la duda, la conjetura, el escepticismo y la incredulidad. - Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la 	<p>CE1.3. Conocer con el suficiente detalle y saber aplicar adecuadamente a la comprensión del texto los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a situaciones cotidianas y menos habituales en el ámbito personal, público, académico y ocupacional/laboral, sobre, entre otros, la estructura socio-económica, las relaciones interpersonales, de jerarquía y entre grupos, comportamiento (posturas y ademanes, expresiones faciales, uso de la voz, contacto visual, proxémica), y convenciones sociales (actitudes, valores, tabúes).</p>	<p>comprensión de textos orales.</p> <p>IL1.2.4. Desarrolla estrategias que ayuden a la comprensión de textos orales, utilizando el apoyo de procedimientos paralingüísticos y paratextuales (gestos, mímica, onomatopeyas...).</p> <p>IL1.2.5. Extrae información global y específica de mensajes orales de diverso tipo.</p> <p>IL1.2.6. Emplea la autoevaluación y la coevaluación como procesos reguladores del propio aprendizaje.</p> <p>IL1.3.1. Identifica el sentido general e información más específica de mensajes orales sobre temas relacionados con las convenciones sociales de los países donde se habla la lengua extranjera (incluyendo creencias y estereotipos).</p> <p>IL1.3.2. Reconoce expresiones y palabras que aparecen en contextos comunicativos más complejos (p. e. históricos o artísticos).</p> <p>IL1.3.3. Identifica aspectos socioculturales y sociolingüísticos concretos y significativos, sobre vida cotidiana, condiciones de vida, relaciones interpersonales, comportamiento y convenciones sociales de los países donde se habla la lengua extranjera, y aplicar los conocimientos adquiridos sobre los mismos a una comprensión adecuada del texto.</p> <p>IL1.3.4. Identifica testimonios culturales correspondientes a minorías dentro del panorama del país o países que hablan la lengua extranjera.</p> <p>IL1.3.5. Reconoce la influencia del lenguaje no verbal en la comprensión de textos orales.</p> <p>IL1.3.6. Aprecia las principales repercusiones sociolingüísticas que implica el proceso de globalización.</p>	<p>EA1.3. Identifica los puntos principales y detalles relevantes de una conversación formal o informal de cierta duración entre dos o más interlocutores que se produce a su alrededor, siempre que las condiciones acústicas sean buenas, el discurso esté estructurado y no se haga un uso muy idiomático de la lengua. CCL, SIE, CCL, CD</p>	<p>Culture section, listening: 4,5,6</p> <p>3ª evaluación <u>Student's book:</u></p> <p>Sección listening, unidades: 7,8</p> <p>Culture section, listening: 7,8</p>
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Departamento de Inglés IES Pravia 2020-21

<p>orden, la autorización y la prohibición, la exención y la objeción.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Expresión del interés, la aprobación, el aprecio, el elogio, la admiración, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa, y sus contrarios. <p>- Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis.</p> <p>- Establecimiento y gestión de la comunicación y organización del discurso.</p> <p>Funciones comunicativas: Comprensión de textos orales donde aparezcan las siguientes funciones comunicativas:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Gestión de relaciones sociales en el ámbito personal, público, académico y profesional. - Descripción y apreciación de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares, actividades, procedimientos y procesos. - Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes, y expresión de predicciones y de sucesos futuros a corto, medio y largo plazo. - Intercambio de información, indicaciones, opiniones, creencias y puntos de vista, consejos, advertencias y avisos. - Expresión de la curiosidad, el conocimiento, la certeza, la confirmación, la duda, la conjetura, el escepticismo y la incredulidad. - Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición, la exención y la objeción. - Expresión del interés, la aprobación, el aprecio, el elogio, la admiración, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa, y sus contrarios. - Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis. - Establecimiento y gestión de la comunicación y organización del discurso. - Aprovechamiento de las oportunidades para la comunicación oral que se dan tanto dentro como fuera del aula, con especial atención a las que nos brindan las Tecnologías de la Información y la Comunicación y la participación en programas educativos europeos e internacionales. - Reconocimiento de las variedades de uso de la lengua en comunicaciones orales. - Valoración de la confianza, la iniciativa y la cooperación para 	<p>CE1.4. Distinguir tanto la función o funciones comunicativas principales del texto como implicaciones fácilmente discernibles; apreciar las diferentes intenciones comunicativas derivadas del uso de distintos exponentes de dichas funciones, e identificar los propósitos comunicativos generales asociados a distintos patrones discursivos típicos por lo que respecta a la presentación y organización de la información (entre otros, el refuerzo o la recuperación del tema).</p> <p>CE1.5. Distinguir y aplicar a la comprensión del texto oral los significados y funciones específicos generalmente asociados a diversas estructuras sintácticas de uso común según el contexto de comunicación (p. e. una estructura interrogativa para dar una orden).</p> <p>CE1.6. Reconocer léxico oral común y más</p>	<p>IL1.3.7. Valora críticamente los prejuicios, estereotipos y usos discriminatorios presentes en el lenguaje.</p> <p>IL1.3.8. Reconoce y valora positivamente la riqueza que supone la diversidad social y cultural existente entre los diferentes grupos de una misma comunidad lingüística.</p> <p>IL1.4.1. Escucha y comprende mensajes orales más complejos, tales como demandas de información, órdenes, ofrecimientos, opiniones.</p> <p>IL1.4.2. Identifica patrones discursivos complejos (inicio y cierre conversacional, de recapitulación, de reformulación, de oposición, los puntos de una narración larga o compleja, los pasos de un proceso).</p> <p>IL1.4.2. Capta las diferencias temporales (pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes y expresión de sucesos futuros, además de estructuras más complejas con condicionales o subjuntivos).</p> <p>IL1.5.1. Interpreta los diferentes significados de una oración según su estructura sintáctica (enunciativa, interrogativa, etc.).</p> <p>IL1.5.2. Reconoce la secuenciación de la información captando el significado de los conectores del discurso.</p> <p>IL1.5.3. Interpreta el significado de frases utilizando el conocimiento de algunos elementos de su estructura sintáctica (posición del verbo, uso de interrogativos).</p> <p>IL1.6.1. Reconoce un repertorio amplio y</p>	<p>EA1.4. Comprende, en una conversación informal o una discusión en la que participa, tanto de viva voz como por medios técnicos, información específica relevante sobre temas generales o de su interés, y capta sentimientos como la sorpresa, el interés o la indiferencia, siempre que los interlocutores eviten un uso muy idiomático de la lengua y si no hay interferencias acústicas. CCL, CMCT, CSC</p> <p>EA1.5. Comprende, en una conversación formal en la que participa, en el ámbito académico u ocupacional, información detallada y puntos de vista y opiniones sobre temas de su especialidad y relativos a actividades y procedimientos cotidianos y menos habituales, siempre que pueda plantear preguntas para comprobar que ha comprendido lo que el interlocutor ha querido decir y conseguir aclaraciones sobre algunos detalles. CCL, CMCT, CSC, SIE</p> <p>EA1.6. Comprende las ideas</p>	
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

<p>avanzar en el desarrollo de destrezas comunicativas de comprensión oral.</p> <p>Estructuras sintáctico-discursivas¹.</p> <p>Léxico oral de uso común y más especializado (recepción),</p> <ul style="list-style-type: none"> - Comprensión de léxico oral común y más especializado, dentro de las propias áreas de interés en los ámbitos personal, público, académico y ocupacional, relativo a la descripción de personas y objetos, tiempo y espacio, estados, eventos y acontecimientos, actividades, procedimientos y procesos; relaciones personales, sociales, académicas y profesionales; educación y estudio; trabajo y emprendimiento; bienes y servicios; lengua y comunicación intercultural; ciencia y tecnología; historia y cultura. - Revisión, ampliación y consolidación de léxico. - Participación en simulaciones y situaciones reales de comunicación que afiancen el léxico y permitan un uso funcional y contextualizado del mismo. - Utilización de la terminología común para las actividades de reflexión sobre la lengua. - Estudio de los mecanismos que emplea la lengua extranjera para la formación de palabras y comparación con otras lenguas de uso y estudio. Patrones sonoros <p>Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación.</p> <ul style="list-style-type: none"> -Apoyo en estos patrones para comprender significados, el sentido del discurso y las distintas intenciones comunicativas, actitudes y sentimientos. - Uso del alfabeto fonético para mejorar la pronunciación de forma autónoma. - Exposición a modelos variados de hablantes tanto nativos como no nativos de la lengua extranjera. - Acercamiento e identificación de distintos acentos para una comprensión más rica y cercana de la variedad real de situaciones y ámbitos en que se producen intercambios comunicativos orales. 	<p>especializado, relacionado con los propios intereses y necesidades en el ámbito personal, público, académico y ocupacional/laboral, y expresiones y modismos de uso habitual</p> <p>cuando se cuenta con apoyo visual o contextual.</p> <p>CE1.7. Discriminar patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso común y más específicos, y reconocer sus significados e intenciones comunicativas expresas, así como algunas de carácter implícito (incluyendo el interés o la indiferencia) cuando la articulación es clara.</p>	<p>específico de léxico oral de alta frecuencia relativo a situaciones cotidianas y temas habituales y concretos relacionados con las propias experiencias, necesidades e intereses en los distintos ámbitos.</p> <p>IL1.6.2. Comprende las indicaciones del contexto y de la información contenida en el texto para hacerse una idea de los significados probables de palabras y expresiones que se desconocen.</p> <p>IL1.6.3. Capta y entiende el significado de un repertorio de expresiones y modismos de uso habitual, así como las connotaciones más discernibles en el uso humorístico o poético del idioma cuando el contexto o el apoyo visual facilitan su comprensión.</p> <p>IL1.6.4. Utiliza de forma habitual diccionarios en papel y digitales para ayudar a la comprensión de significados.</p> <p>IL1.6.5. Aplica estrategias para la revisión, ampliación y consolidación del léxico aprendido.</p> <p>IL1.7.1. Discrimina los diferentes sonidos del idioma extranjero diferenciando los fonemas según longitud, punto y modo de articulación.</p> <p>IL1.7.2. Discrimina el significado de una estructura sintáctica y las intenciones comunicativas expresas, así como algunas de carácter implícito (incluyendo la ironía y el humor) cuando la articulación es clara.</p> <p>IL1.7.3. Comprende que cada idioma posee un patrón sonoro, acentual, rítmico y de entonación específico, comparando y contrastando con el propio.</p> <p>IL1.7.4. Comprende palabras y mensajes emitidos con diferentes acentos de los países donde se habla la lengua extranjera.</p>	<p>principales y detalles relevantes de una presentación, charla o conferencia que verse sobre temas de su interés o de su especialidad, siempre que el discurso esté articulado de manera clara y en lengua estándar (p. e. una presentación sobre la amenaza de los ataques cibernéticos a la seguridad de un país). CCL, CMCT CCEC, CSC</p> <p>EA1.7. Comprende los puntos principales y detalles relevantes en la mayoría de programas de radio y televisión relativos a temas de interés personal o de su especialidad (p. e. entrevistas, documentales, series y películas), cuando se articulan de forma relativamente lenta y con una pronunciación clara y estándar, y que traten temas conocidos o de su interés. CCL, CCEC, SIE, CD</p>	
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

Bloque2. Producción de textos orales: expresión e interacción				
Contenidos	Criterios de evaluación	Indicadores	Estándares de aprendizaje evaluables	Unidades
<p>Estrategias de producción:</p> <p>Planificación</p> <ul style="list-style-type: none"> - Concebir el mensaje con claridad, distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura básica. - Adecuar el texto al destinatario, contexto y canal, aplicando el registro y la estructura de discurso adecuados a cada caso - Ensayar distintas combinaciones y expresiones y solicitar retroalimentación. <p>Ejecución</p> <ul style="list-style-type: none"> - Expresar el mensaje con claridad y coherencia, estructurándolo adecuadamente y ajustándose, en su caso, a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto. - Reajustar la tarea (emprender una versión más modesta de la tarea) o el mensaje (hacer concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles. - Apoyarse en y sacar el máximo partido de los conocimientos previos (utilizar lenguaje 'prefabricado', etc.). - Utilizar una expresión adecuada para tomar y ceder la palabra. - Mantener una actitud de cooperación para asegurar la participación activa en las interacciones - Compensar las carencias lingüísticas mediante procedimientos lingüísticos, paralingüísticos o paratextuales: <p>Lingüísticos</p> <ul style="list-style-type: none"> - Modificar palabras de significado parecido. - Definir o parafrasear un término o expresión. <p>Paralingüísticos y paratextuales</p> <ul style="list-style-type: none"> - Pedir ayuda. - Señalar objetos, usar deícticos o realizar acciones que aclaran el significado. - Usar lenguaje corporal culturalmente pertinente (gestos, 	<p>CE2.1. Construir textos coherentes y bien estructurados sobre temas de interés personal, o asuntos cotidianos o menos habituales, en un registro formal, neutro o informal, utilizando adecuadamente los recursos de cohesión más comunes, y mostrando un control razonable de expresiones, estructuras y un léxico de uso frecuente, tanto de carácter general como más específico.</p> <p>CE2.2. Conocer, seleccionar con atención, y saber aplicar con eficacia, las estrategias adecuadas para producir textos orales de diversos tipos y de cierta longitud, intentando nuevas formulaciones y combinaciones dentro del propio repertorio, y corrigiendo los errores (p. e. en tiempos verbales, o en referencias temporales o espaciales) que conducen a malentendidos si el interlocutor indica que hay</p>	<p>IL2.1.1. Expresa de forma más detallada la información esencial, los puntos principales y detalles más relevantes del mensaje.</p> <p>IL2.1.2. Defiende un punto de vista sobre temas generales o relacionados con la propia especialidad, indicando los pros y los contras de las distintas opciones.</p> <p>IL2.1.3. Participa activamente en conversaciones formales o informales de cierta longitud, desenvolviéndose con un grado de corrección y fluidez que permita mantenerla comunicación.</p> <p>IL2.1.4. Se desenvuelve eficazmente en situaciones que llevan aparejadas gestiones más complejas y un grado importante de interacción oral (organización de viajes, reclamaciones, compras, consultas, etc.).</p> <p>IL2.1.5. Reacciona adecuadamente a la interacción, mostrando una actitud respetuosa, cooperativa y crítica ante las aportaciones ajenas.</p> <p>IL2.2.1. Aplica las estrategias más adecuadas para producir textos orales de diversos tipos y de cierta longitud, planificando el discurso según el propósito, la situación, los interlocutores o las interlocutoras y el canal de comunicación, utilizando la paráfrasis o recurriendo a circunloquios cuando no se encuentra la expresión precisa.</p> <p>IL2.2.2. Utiliza distintas combinaciones y expresiones para hacer llegar el mensaje lo</p>	<p>EA.2.1. Hace presentaciones bien estructuradas y de cierta duración sobre un tema académico (p. e. el proceso de fabricación de un instrumento musical), con la suficiente claridad como para que se pueda seguir sin dificultad la mayor parte del tiempo y cuyas ideas principales estén explicadas con una razonable precisión, y responde a preguntas complementarias de la audiencia formuladas con claridad y a velocidad normal. CCL, SIE, CSC, CMCT, CCEC</p> <p>EA.2.2. Se desenvuelve con eficacia en transacciones y gestiones que surgen mientras viaja, organiza el viaje o trata con las autoridades, así como en situaciones menos habituales en hoteles, tiendas, agencias de viajes, centros de salud, estudio o trabajo (p. e. para hacer reclamaciones), planteando sus</p>	<p>1ª evaluación</p> <p><u>Student's book:</u> Sección speaking, unidades: 1,2,3</p> <p>Culture section, speaking: 1,2,3</p> <p>2ª evaluación</p> <p><u>Student's book:</u> Sección speaking, unidades: 4,5,6</p> <p>Culture section, speaking: 4,5,6</p>

<p>expresiones faciales, posturas, contacto visual o corporal, proxémica).</p> <ul style="list-style-type: none"> - Usar sonidos extralingüísticos y cualidades prosódicas convencionales. <p>Control y corrección</p> <ul style="list-style-type: none"> - Pedir confirmación de la corrección de las expresiones empleadas. - Recurrir a estrategias de autoevaluación y coevaluación para mejorar las producciones. - Reformular partes del discurso cuando se interrumpe la comunicación o se percibe que el mensaje no está llegando adecuadamente a la audiencia. - Emplear técnicas conscientes de autocorrección. - Anotar los errores más frecuentes para evitar cometerlos nuevamente. <p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Conocimiento de las normas de cortesía de uso habitual entre los hablantes de la lengua extranjera y comprensión de las convenciones sociales, costumbres, creencias, actitudes y valores más característicos de los países donde se habla. - Análisis comparativo de las similitudes y diferencias socioculturales más significativas entre hablantes de la lengua extranjera y de la propia que favorezcan los intercambios comunicativos orales. - Consideración acerca del proceso de globalización de nuestra sociedad actual y sus repercusiones sociolingüísticas y socioculturales. - Identificación de registros adecuados al contexto, al interlocutor o la interlocutora, a la intención comunicativa, al canal de comunicación, al soporte, etc. - Demostración de interés por participar en conversaciones, debates, descripción de experiencias, intervenciones públicas, etc., que permitan profundizar en la riqueza sociocultural y sociolingüística de distintas comunidades y perfiles de hablantes de la lengua extranjera y favorezcan conductas de respeto, comprensión y aprecio hacia la diversidad cultural y hacia aportaciones y puntos de vista discrepantes con los nuestros. 	<p>un problema.</p> <p>CE2.3. Ser consciente de los rasgos socioculturales y sociolingüísticos salientes de las comunidades en las que se utiliza la lengua meta, y de sus diferencias con respecto a las culturas propias, relativos a costumbres, usos, actitudes, valores y tabúes, y actuar en consecuencia, adaptándose adecuadamente a las características de los interlocutores y de la situación comunicativa en la producción del texto oral.</p>	<p>mejor posible al interlocutor o la interlocutora.</p> <p>IL2.2.3. Solicita retroalimentación a su interlocutor o interlocutora para garantizar una adecuada comunicación y comprensión del mensaje y evitar malentendidos.</p> <p>IL2.2.4. Corrige los errores que puedan provocar una interrupción de la comunicación (uso de sinónimos o antónimos para compensar las carencias léxicas, definición de elementos y descripción de objetos para compensar las lagunas léxicas, etc.).</p> <p>IL2.2.5. Aporta información global y específica sobre el tema del discurso.</p> <p>IL2.3.1. Participa de manera autónoma y comprensible en conversaciones bien ajustadas al contexto específico, que requieran un intercambio directo de información sobre temas relacionados con costumbres, usos, actitudes, valores y creencias de los países donde se habla la lengua extranjera.</p> <p>IL2.3.2. Establece comparaciones (semejanzas, diferencias) entre realidades sociolingüísticas y socioculturales de su propio país y de los países en que se habla la lengua extranjera y reconoce su influencia en su modo de expresarse e interactuar.</p> <p>IL2.3.3. Cuida el uso de los estereotipos culturales y sexuales, evitando cualquier tipo de discriminación sexual, cultural, religiosa o racial y prevenir así las situaciones potencialmente conflictivas.</p>	<p>razonamientos y puntos de vista con claridad y siguiendo las convenciones socioculturales que demanda el contexto específico. CCL, SIE, CSC, CAA</p> <p>EA.2.3. Participa con eficacia en conversaciones informales cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que describe con cierto detalle hechos, experiencias, sentimientos y reacciones, sueños, esperanzas y ambiciones, y responde adecuadamente a sentimientos como la sorpresa, el interés o la indiferencia; cuenta historias, así como el argumento de libros y películas, indicando sus reacciones; ofrece y se interesa por opiniones personales sobre temas de su interés; hace comprensibles sus opiniones o reacciones respecto a las soluciones posibles de problemas o cuestiones prácticas; expresa con amabilidad creencias, acuerdos y desacuerdos, y explica y justifica sus opiniones y proyectos. CCL, SIE, CSC, CAA</p>	<p>3ª evaluación</p> <p><u>Student's book:</u> Sección speaking, unidades: 7,8 Culture section, speaking: 7,8</p>
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<p>- Actitud abierta a la negociación de significados y demostración de habilidades para encajar críticas o correcciones de manera constructiva.</p> <p>- Valoración crítica de estereotipos culturales y sexuales en el lenguaje oral de uso cotidiano y en los medios de comunicación, así como de conductas implícita o explícitamente discriminatorias.</p> <p>- Utilización del lenguaje no verbal para complementar la información y suplir la carencia de léxico en la producción de mensajes orales</p> <p>Funciones comunicativas:</p> <p>Producción de textos orales donde aparezcan las siguientes funciones comunicativas:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Gestión de relaciones sociales en el ámbito personal, público, académico y profesional. - Descripción y apreciación de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares, actividades, procedimientos y procesos. - Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes, y expresión de predicciones y de sucesos futuros a corto, medio y largo plazo. - Intercambio de información, indicaciones, opiniones, creencias y puntos de vista, consejos, advertencias y avisos. - Expresión de la curiosidad, el conocimiento, la certeza, la confirmación, la duda, la conjetura, el escepticismo y la incredulidad. - Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición, la exención y la objeción. - Expresión del interés, la aprobación, el aprecio, el elogio, la admiración, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa, y sus contrarios. - Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis. - Establecimiento y gestión de la comunicación y organización del discurso. - Aprovechamiento de las oportunidades para la comunicación oral que se dan tanto dentro como fuera del aula, con especial atención a las que nos brindan las Tecnologías de la Información y la Comunicación, y la participación en programas educativos europeos e internacionales. - Manejo autónomo de recursos diversos para la expresión e 	<p>CE2.4. Adecuar la producción del texto oral a las funciones comunicativas requeridas, seleccionando, dentro de un repertorio de exponentes habituales, los más adecuados al propósito comunicativo, y los patrones discursivos típicos de presentación y organización de la información, entre otros, el refuerzo o la recuperación del tema.</p> <p>CE2.5. Utilizar con razonable corrección las estructuras morfosintácticas, los patrones discursivos y los elementos de conexión y de cohesión de uso común de manera que el discurso esté bien organizado y cumpla adecuadamente la función o funciones comunicativas correspondientes.</p>	<p>IL2.4.1. Utiliza las estructuras gramaticales necesarias para transmitir con claridad la intención del mensaje, dejando claro lo que se considera importante (p. e. mediante estructuras enfáticas).</p> <p>IL2.4.2. Utiliza exponentes lingüísticos adecuados al interlocutor o la interlocutora para demandar información, dar órdenes, intercambiar información, hacer ofrecimientos o expresar opinión.</p> <p>IL2.4.3. Emplea patrones discursivos específicos de presentación y organización de la información, como el refuerzo o la recuperación del tema.</p> <p>IL2.4.4. Aprovecha las oportunidades para la comunicación oral que se producen tanto en el aula como fuera de ella.</p> <p>IL2.5.1. Utiliza correctamente, sin errores que conduzcan a malentendidos, los distintos matices comunicativos de las estructuras: enunciativas, afirmativas y negativas (para transmitir información), imperativas para dar órdenes, interrogativas (para pedir información), exclamativas (expresar sorpresa, prohibición, entusiasmo, disgusto...) o dubitativas.</p> <p>IL2.5.2. Expresa la intención de los mensajes mediante el uso correcto de los elementos de cohesión de uso común y más específico, seleccionándolos en función del propósito comunicativo en el contexto concreto (p. e. el uso de la voz pasiva en presentaciones de carácter académico o de oraciones de relativo para hacer una descripción detallada).</p>	<p>EA2.4. Toma parte adecuadamente, aunque a veces tenga que pedir que le repitan o aclaren alguna duda, en conversaciones formales, entrevistas y reuniones de carácter académico u ocupacional, intercambiando información relevante sobre aspectos tanto abstractos como concretos de temas cotidianos y menos habituales en estos contextos, pidiendo y dando instrucciones o soluciones a problemas prácticos, planteando sus puntos de vista con claridad, y justificando con cierto detalle y de manera coherente sus opiniones, planes y sugerencias sobre futuras actuaciones . CCL, SIE, CSC</p>
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<p>interacción oral.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Reconocimiento de las variedades de uso de la lengua en actividades de expresión e interacción oral en función del ámbito en que se desarrollan. - Valoración de la confianza, la iniciativa y la cooperación para avanzar en el desarrollo de destrezas comunicativas de expresión e interacción oral. <p>Estructuras sintáctico-discursivas¹. Léxico oral común y más especializado (producción)</p> <ul style="list-style-type: none"> -Utilización del léxico común oral y más especializado, dentro de las propias áreas de interés en los ámbitos personal, público, académico y ocupacional, relativo a la descripción de personas y objetos, tiempo y espacio, estados, eventos y acontecimientos, actividades, procedimientos y procesos; relaciones personales, sociales, académicas y profesionales; educación y estudio; trabajo y emprendimiento; bienes y servicios; lengua y comunicación intercultural; ciencia y tecnología; historia y cultura. - Revisión, ampliación y consolidación de léxico. - Participación en simulaciones y situaciones reales de comunicación que afiancen el léxico y permitan un uso funcional y contextualizado del mismo. - Utilización de la terminología común para las actividades de reflexión sobre la lengua. - Estudio de los mecanismos que emplea la lengua extranjera para la formación de palabras y comparación con <p>otras lenguas de uso y estudio.</p> <p>Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Apoyo en estos patrones para comprender significados, el sentido del discurso y las distintas intenciones comunicativas, actitudes y sentimientos.⁴ - Uso del alfabeto fonético para mejorar la pronunciación de forma autónoma. - Exposición a modelos variados de hablantes tanto nativos como no nativos de la lengua extranjera. - Reconocimiento de distintos acentos en intercambios comunicativos orales producidos en una variedad de situaciones y ámbitos. 	<p>CE2.6. Conocer, y saber seleccionar y utilizar, léxico oral común y más especializado relacionado con los propios intereses y necesidades en el ámbito personal, público, académico y ocupacional/laboral, y expresiones y modismos de uso habitual.</p> <p>CE2.7. Reproducir, con la suficiente corrección para ser bien comprendido la mayoría de las veces, patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de carácter general, haciendo un uso consciente de los mismos para expresar distintos significados según las demandas del contexto.</p>	<p>IL2.6.1. Emplea un léxico oral común y expresiones y modismos de uso habitual, y más especializado según los propios intereses y necesidades en el ámbito personal, público, académico y laboral/profesional adaptado a la competencia lingüística del alumnado.</p> <p>IL2.6.2. Usa de forma habitual recursos visuales variados (internet, vídeos, Power-Point, presentaciones personales) para hacerse entender y ayudarse en la transmisión de significados.</p> <p>IL2.6.3. Utiliza de forma habitual diccionarios en papel y digitales para ampliar vocabulario que posteriormente se emplee en situaciones de expresión e interacción oral.</p> <p>IL2.7.1. Utiliza los diferentes sonidos del idioma extranjero de manera comprensible, ajustándose debidamente a alguna variedad estándar de la lengua.</p> <p>IL2.7.2. Se expresan utilizando estructuras sintácticas con diferente entonación según el mensaje a transmitir.</p> <p>IL2.7.3. Hablar de manera comprensible, utilizando un patrón sonoro, acentual, rítmico y de entonación adecuado a la función comunicativa (afirmaciones, negaciones, preguntas, exclamaciones, rutinas, canciones y dramatizaciones).</p> <p>IL2.7.4. Leer con la entonación y pronunciación adecuadas, siguiendo los patrones sonoros de la lengua extranjera estudiada, respetando las pausas y silencios necesarios para la buena transmisión del mensaje y su intención comunicativa.</p>		
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--

	<p>CE2.8. Mostrar la fluidez necesaria para mantener la comunicación y garantizar el objetivo comunicativo principal del mensaje, aunque puede haber algunas pausas para buscar palabras y titubeos en la expresión de algunas ideas más complejas.</p> <p>CE2.9. Mostrar cierta flexibilidad en la interacción por lo que respecta a los mecanismos de toma y cesión del turno de palabra, la colaboración con el interlocutor y el mantenimiento de la comunicación, aunque puede que no siempre se haga de manera elegante.</p>	<p>IL2.8.1 Reproduce y mantiene un ritmo fluido en el discurso con relativa facilidad y naturalidad.</p> <p>IL2.8.2. Muestra interés por expresarse oralmente de manera eficaz y por hacerse entender, aunque puedan darse algunos problemas de formulación que ralenticen algo el discurso o que requieran plantear de manera distinta lo que se quiere decir.</p> <p>IL2.9.1. Manifiesta actitudes positivas ante las intervenciones de otras personas en situaciones habituales, respetando y tomando el turno de palabra con amabilidad y cuando se desea, y ajustando la propia contribución a la de los interlocutores o las interlocutoras.</p> <p>IL2.9.2. Aplicar estrategias de cooperación, normas de cortesía y respeto para lograr un intercambio comunicativo satisfactorio, así como defenderse en situaciones menos rutinarias, e incluso comprometidas (p. e. cuando el interlocutor o la interlocutora acapara el turno de palabra).</p> <p>IL2.9.3. Valorar la lengua extranjera como instrumento para comunicarse.</p>		
--	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--

Bloque3.Comprensión de textos escritos				
Contenidos	Criterios de evaluación	Indicadores	Estándares de aprendizaje evaluables	Unidades
<p>Estrategias de comprensión:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Movilización de información previa sobre tipo de tarea y tema. - Establecimiento de vínculos con temas de interés general y académico del alumnado. - Identificación del tipo textual distinguiendo ámbitos de uso (correspondencia personal y profesional, artículos de prensa, 	<p>CE3.1. Identificar las ideas principales, información relevante e implicaciones generales de textos de cierta longitud, bien organizados y con estructuras lingüísticas de cierta complejidad, en una variedad de lengua estándar y que traten de temas tanto abstractos</p>	<p>IL3.1.1. Capta las ideas principales y los detalles más relevantes y sus implicaciones en textos bien estructurados y complejos, escritos en lengua estándar sobre temas concretos o abstractos y pudiendo realizar una relectura de las secciones difíciles del</p>	<p>EA3.1. Comprende instrucciones de una cierta extensión y complejidad dentro de su área de interés o su especialidad, siempre que pueda volver a leer las secciones difíciles (p. e. sobre cómo redactar un trabajo</p>	<p>1ª evaluación</p> <p><u>Student's book:</u></p>

Departamento de Inglés IES Pravia 2020-21

<p>textos publicitarios, avisos, manuales de instrucciones, letreros, recetas, menús, contratos, reglamentos, resúmenes, informes, textos literarios de distintos géneros...) adaptando la comprensión al mismo. l, adaptando la comprensión al mismo.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Distinción de tipos de comprensión (sentido general, información esencial, puntos principales, detalles relevantes, implicaciones). - Formulación de hipótesis sobre contenido y contexto. - Inferencia y formulación de hipótesis sobre significados a partir de la comprensión de elementos significativos, lingüísticos y paralingüísticos. - Reformulación de hipótesis a partir de la comprensión de nuevos elementos. - Reflexión sobre los mecanismos que intervienen en el propio proceso de comprensión de textos orales, con particular énfasis en la autoevaluación, la coevaluación y en la capacidad personal para aprender a aprender. - Identificación del propósito comunicativo, de los elementos textuales y paratextuales y de la forma de organizar la información, partiendo de claves contextuales que faciliten tanto la tarea de extrapolar el significado de palabras desconocidas como la comprensión general. - Uso de diccionarios (en papel o digitales) y de las Tecnologías de la Información y la Comunicación como medio de consulta y aprendizaje <p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Conocimiento de las normas de cortesía de uso habitual entre los hablantes de la lengua extranjera y comprensión de las convenciones sociales, costumbres, valores, creencias y actitudes más característicos de los países donde se habla. - Desarrollo de estrategias de cooperación y respeto para lograr un intercambio comunicativo satisfactorio. - Conocimiento y valoración de los elementos culturales más relevantes de países donde se habla la lengua extranjera. - Análisis comparativo de las similitudes y diferencias socioculturales más significativas entre hablantes de la lengua extranjera y de la propia que contribuyan a una mejor comprensión de todo tipo de textos escritos. - Consideración acerca del proceso de globalización de nuestra sociedad actual y sus repercusiones sociolingüísticas y 	<p>como concretos dentro del propio campo de especialización o interés, en los ámbitos personal, público, académico u ocupacional/laboral, siempre que se puedan releer las secciones difíciles.</p> <p>CE3.2. Conocer y saber aplicar las estrategias adecuadas para comprender el sentido general, la información esencial, los puntos principales, los detalles relevantes del texto, o información, ideas y opiniones tanto implícitas como explícitas claramente señalizadas.</p>	<p>mismo si se precisa.</p> <p>IL3.1.2. Identifica la intención comunicativa del autor o la autora del mensaje.</p> <p>IL3.1.3. Responde a preguntas sobre información explícita o implícita en un texto.</p> <p>IL3.1.4. Utiliza fuentes diversas como diccionarios o las Tecnologías de la Información y la Comunicación para contrastar y comprobar información.</p> <p>IL3.1.5. Utiliza la lectura como medio de acceso a la información y al conocimiento.</p> <p>IL3.1.6. Emplea los fondos bibliográficos y lecturas de referencia para buscar información y datos o para satisfacer la curiosidad personal.</p> <p>IL3.2.1. Utiliza recursos gráficos y visuales como estrategia para comprender el sentido del texto.</p> <p>IL3.2.2. Utiliza fuentes diversas para comprender autónomamente textos más extensos y de contenido más específico sirviéndose del correcto uso de fuentes externas como las bibliotecas o las Tecnologías de la Información y la Comunicación.</p> <p>IL3.2.3. Comprende globalmente los mensajes sin necesidad de entender todos y cada uno de sus elementos.</p> <p>IL3.2.4. Formula hipótesis sobre contenido y contexto y reformularlas a partir de la comprensión de nuevos elementos.</p> <p>IL3.2.5. Valora sus propios progresos de manera ajustada a la realidad.</p> <p>IL3.2.6. Muestra una actitud activa y participativa para mejorar sus aprendizajes.</p> <p>IL3.2.7. Emplea la autoevaluación y la coevaluación como procesos reguladores del propio aprendizaje.</p>	<p>académico siguiendo las convenciones internacionales).</p> <p>CCL CSC CEC</p> <p>EA3.2. Entiende detalles relevantes e implicaciones de anuncios y material de carácter publicitario sobre asuntos de su interés personal y académico (p. e. folletos, anuncios). CCL, CEEC, CD</p>	<p>Sección reading, unidades: 1,2,3</p> <p>Culture section, reading:1, 2,3</p> <p>Literature section: 1</p> <p>2ª evaluación</p> <p><u>Student's book:</u> Sección reading, unidades: 4,5,6</p> <p>Culture section, reading:4, 5,6</p> <p>Literature section:2</p> <p>3ª evaluación</p> <p><u>Student's book:</u> Sección reading,</p>
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<p>socioculturales.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Identificación de registros adecuados al contexto, al interlocutor o la interlocutora, a la intención comunicativa, al canal de comunicación, al soporte, etc. - Consciencia de la importancia del lenguaje no verbal (signos, códigos, señales, gráficos, diagramas, ilustraciones, etc.) a la hora de completar información y contribuir a la comprensión de textos escritos. <p>Funciones comunicativas:</p> <p>Comprensión de textos escritos donde aparezcan las siguientes funciones comunicativas:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Gestión de relaciones sociales en el ámbito personal, público, académico y profesional. - Descripción y apreciación de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares, actividades, procedimientos y procesos. - Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes, y expresión de predicciones y de sucesos futuros a corto, medio y largo plazo. - Intercambio de información, indicaciones, opiniones, creencias y puntos de vista, consejos, advertencias y avisos. - Expresión de la curiosidad, el conocimiento, la certeza, la confirmación, la duda, la conjetura, el escepticismo y la incredulidad. - Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición, la exención y la objeción. - Expresión del interés, la aprobación, el aprecio, el elogio, la admiración, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa, y sus contrarios. - Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis. - Establecimiento y gestión de la comunicación y organización del discurso. - Comprensión de sentidos implícitos, posturas o puntos de vista en artículos, informes, noticias, posts, intervenciones en redes sociales... referidos a temas concretos de la actualidad. - Aprovechamiento de las oportunidades para la comunicación escrita que se dan tanto dentro como fuera del aula, con especial atención a las que nos brindan las Tecnologías de la Información y la Comunicación (a través de redes sociales, blogs, plataformas 	<p>CE3.3. Conocer con el suficiente detalle, y saber aplicar adecuadamente a la comprensión del texto, los aspectos sociolingüísticos derivados de situaciones cotidianas y menos habituales en el ámbito personal, público, académico y ocupacional/laboral, sobre, entre otros, la estructura socio-económica, las relaciones interpersonales, de jerarquía y entre grupos, convenciones sociales (actitudes, valores, tabúes), y los aspectos generales que permitan comprender, en su caso, el trasfondo sociocultural del texto.</p> <p>CE3.4. Distinguir tanto la función o funciones comunicativas principales del texto como implicaciones fácilmente discernibles; apreciar las diferentes intenciones comunicativas derivadas del uso de distintos exponentes de dichas funciones, e identificar los propósitos comunicativos generales asociados a distintos formatos, patrones y estilos discursivos típicos.</p> <p>CE3.5. Distinguir y aplicar a la comprensión del texto escrito los significados y funciones</p>	<p>IL3.3.1. Conoce con la profundidad debida expresiones y palabras que aparecen en textos más complejos sobre la estructuración social, sobre las relaciones interpersonales en diversos contextos (desde informal hasta institucional) y sobre las convenciones sociales (incluyendo creencias y estereotipos) predominantes en las culturas en que se utiliza la lengua extranjera.</p> <p>IL3.3.2. Identifica peculiaridades socioculturales del país o países en los que se habla la lengua extranjera.</p> <p>IL3.3.3. Reconoce el proceso de globalización y sus principales repercusiones sociolingüísticas.</p> <p>IL3.3.4. Valora críticamente los prejuicios, estereotipos y usos discriminatorios presentes en el lenguaje.</p> <p>IL3.3.5. Reconoce y valora positivamente la riqueza que supone la diversidad social y cultural existente entre los diferentes grupos de una misma comunidad lingüística.</p> <p>IL3.4.1. Leer y comprender textos escritos más complejos, tales como cartas, correos electrónicos, canciones, poemas, diarios, artículos periodísticos, descripciones, etc.</p> <p>IL3.4.2. Identifica patrones discursivos típicos por lo que respecta a la presentación y organización de la información y las ideas.</p> <p>IL3.4.3. Comprende exponentes lingüísticos empleados para interpretar y entender textos escritos más complejos que contengan información, órdenes, ofrecimientos y opiniones.</p> <p>IL3.5.1. Diferencia la utilización de estructuras interrogativas para pedir</p>	<p>EA3.3. Comprende correspondencia personal en cualquier soporte, y mensajes en foros y blogs, en los que se transmiten información e ideas, se pregunta sobre problemas y se explican con razonable precisión, y se describen de manera clara y detallada, experiencias, sentimientos, reacciones, hechos, planes y aspectos tanto abstractos como concretos de temas de su interés.</p> <p>CCL, CSC, SIE</p> <p>EA3.4. Comprende información relevante en correspondencia formal de instituciones públicas o entidades privadas como universidades, empresas o compañías de servicios (p. e. carta de reclamación). CCL, CEEC ,CD</p> <p>EA3.5. Comprende el sentido general, los puntos principales y los detalles</p>	<p>unidades: 7,8</p> <p>Culture section, reading:7, 8</p> <p>Literature section:3 y 4</p>
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------

<p>colaborativas, chats, etc.) y la participación en programas educativos europeos e internacionales.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Lectura autónoma y comprensión de textos extensos y diversos relacionados con los intereses académicos, personales y profesionales futuros del alumnado. - Reconocimiento de las variedades de uso de la lengua en textos escritos <p>Estructuras sintáctico-discursivas¹ Léxico escrito común y más especializado (recepción)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Comprensión de léxico escrito común y más especializado, dentro de las propias áreas de interés en los ámbitos personal, público, académico y ocupacional, relativo a la descripción de personas y objetos, tiempo y espacio, estados, eventos y acontecimientos, actividades, procedimientos y procesos; relaciones personales, sociales, académicas y profesionales; educación y estudio; trabajo y emprendimiento; bienes y servicios; lengua y comunicación intercultural; ciencia y tecnología; historia y cultura. - Revisión, ampliación y consolidación de léxico. - Conocimiento de léxico de uso común perteneciente a diversas variedades de la lengua extranjera. - Utilización de la terminología común para las actividades de reflexión sobre la lengua. - Estudio de los mecanismos que emplea la lengua extranjera para la formación de palabras y comparación con otras lenguas de uso y estudio. <p>Patrones gráficos y convenciones ortográficas.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Conocimiento y uso adecuado de los mismos. - Reconocimiento del uso correcto de los signos de puntuación, como facilitadores de una buena comprensión del mensaje. - Comparación de los distintos usos ortográficos y signos de puntuación 	<p>específicos generalmente asociados a diversas estructuras sintácticas de uso común según el contexto de comunicación (p. e. una estructura interrogativa para dar una orden).</p> <p>CE3.6. Reconocer léxico escrito común y más especializado relacionado con los propios intereses y necesidades en el ámbito personal, público, académico y ocupacional/laboral, y expresiones y modismos de uso habitual cuando se cuenta con apoyo visual o contextual.</p> <p>CE3.7. Reconocer los valores asociados a convenciones de formato, tipográficas ortográficas y de puntuación comunes y menos habituales, así como abreviaturas y símbolos de uso común y más específico (p. e. ©, ™).</p>	<p>información, imperativas para dar órdenes, enunciativas para transmitir información y exclamativas para expresar emociones, etc.</p> <p>IL3.5.2. Reconoce la secuenciación de la información captando el significado de los conectores del discurso.</p> <p>IL3.5.3. Distingue distintos usos de determinadas estructuras sintácticas en función del contexto en que se produzca la situación de comunicación, empleando procesos inductivo-deductivos para su identificación.</p> <p>IL3.6.1. Reconoce y comprende léxico escrito común y más especializado relacionado con los propios intereses y necesidades en el ámbito personal, público, académico y laboral/profesional, y expresiones y modismos de uso habitual.</p> <p>IL3.6.2. Reconoce las connotaciones más discernibles en el uso humorístico, poético o estético del idioma cuando el contexto o el apoyo visual facilitan su comprensión.</p> <p>IL3.6.3. Desarrolla mecanismos propios para la revisión, ampliación y consolidación del léxico aprendido.</p> <p>IL3.7.1. Discrimina de manera adecuada el uso y significado asociados a convenciones de formato, tipográficas (p. e. caracteres en cursiva o negrita, diferentes tipos de letra, justificaciones o sangrados, etc.), ortográficas y de puntuación común y menos habitual.</p> <p>IL3.7.2. Reconoce y entiende los símbolos de uso común y otros más específicos usados en textos o en mensajes escritos en soporte</p>	<p>más relevantes en noticias y artículos periodísticos bien estructurados y de cierta longitud en los que se adoptan puntos de vista concretos sobre temas de actualidad o de su interés y redactados en una variante estándar de la lengua. CCL, CMCT, CEEC, CSC</p> <p>EA3.6. Entiende, en manuales, enciclopedias y libros de texto, tanto en soporte papel como digital, información concreta para la resolución de tareas de clase o trabajos de investigación relacionados con temas de su especialidad, así como información concreta relacionada con cuestiones prácticas o con temas de su interés académico u ocupacional en páginas webs y otros textos informativos oficiales, institucionales, o corporativos. CCL, SIE, CMCT, CCEC, CSC CCEC, CAA</p> <p>EA3.7. Sigue sin dificultad la línea argumental de historias de ficción y de novelas cortas claramente estructuradas, de lenguaje sencillo y directo, en una variedad estándar de la lengua, y comprende el carácter de los distintos personajes y sus relaciones, cuando unos y otras están descritos claramente y con el suficiente detalle. CCL, CEEC, SIE</p>	
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

		digital, como por ejemplo el correo electrónico. IL3.7.3. Reconoce los diferentes recursos tipográficos propios de las comunicaciones en soporte digital y sus valores asociados.		
Bloque4.Producción de textos escritos: expresión e interacción				
Contenidos	Criterios de evaluación	Indicadores	Estándares de aprendizaje evaluables y competencias clave	Unidades
<p>Estrategias de producción:</p> <p>Planificación</p> <ul style="list-style-type: none"> - Movilizar y coordinar las propias competencias generales y comunicativas con el fin de realizar eficazmente la tarea (reparar qué se sabe sobre el tema, qué se puede o se quiere decir, etc.) - Elaborar textos, utilizando mecanismos de organización, articulación y cohesión. - Localizar y usar adecuadamente recursos lingüísticos o temáticos (uso de un diccionario o gramática, obtención de ayuda, etc.) - Ensayar distintas combinaciones y expresiones y solicitar retroalimentación. <p>Ejecución</p> <ul style="list-style-type: none"> - Expresar el mensaje con claridad ajustándose a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto. - Reajustar la tarea (emprender una versión más modesta de la tarea) o el mensaje (hacer concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles. - Apoyarse en y sacar el máximo partido de los conocimientos previos (utilizar lenguaje 'prefabricado', etc.). - Utilizar mecanismos de compensación ante desconocimiento de léxico o estructuras concretas. - Usar de manera individual o cooperativa diccionarios y las Tecnologías de la Información y la Comunicación como medio de 	<p>CE4.1. Escribir, en cualquier soporte, textos de estructura clara sobre una serie de temas generales y más específicos relacionados con los propios intereses o especialidad, haciendo descripciones con el suficiente detalle; redactando en palabras propias, y organizando de manera coherente, información e ideas extraídas de diversas fuentes, y justificando las propias opiniones sobre temas generales, o más específicos, utilizando elementos de cohesión y coherencia y un léxico de uso común, o más específico según el contexto de comunicación.</p> <p>CE4.2. Conocer, seleccionar y aplicar las estrategias más adecuadas para elaborar</p>	<p>IL4.1.1. Redacta con claridad, en papel o en soporte digital, textos bien estructurados sobre una amplia serie de temas relacionados con los propios intereses o especialidad, indicando los pros y los contras de las distintas opciones.</p> <p>IL4.1.2. Redacta mensajes más complejos mediante la aplicación de recursos de cohesión y coherencia y manejando un léxico adaptado al contexto y al propósito comunicativo que se persigue.</p> <p>IL4.1.3. Expresa a través de un texto escrito diferentes propósitos, sintetizando y evaluando información procedente de diversas fuentes, prestando atención a la corrección formal y valorando la importancia de planificar y revisar el proceso de elaboración del texto.</p> <p>IL4.2.1. Utiliza programas informáticos educativos para escribir mensajes y textos variados.</p>	<p>EA4.1. Completa un cuestionario detallado con información personal, académica o laboral (p. e. para tomar parte en un concurso internacional, o para solicitar unas prácticas en empresas). CCL, CSC, SIE, CAA</p> <p>EA4.2. Escribe, en un formato convencional y en cualquier soporte, un curriculum vitae, detallando y</p>	<p>1ª evaluación</p> <p><u>Student's book:</u> Sección writing, unidades: 1,2,3</p> <p>2ª evaluación</p> <p><u>Student's book:</u> Sección writing, unidades: 4,5,6</p>

Departamento de Inglés IES Pravia 2020-21

<p>consulta y aprendizaje.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Mantener una actitud de cooperación para asegurar la participación activa en las interacciones. <p>Control y corrección</p> <ul style="list-style-type: none"> - Pedir confirmación de la corrección de las expresiones empleadas. - Recurrir a estrategias de autoevaluación y coevaluación para mejorar las producciones. - Reformular partes del texto para aclarar posibles malentendidos o problemas de interpretación del mensaje que se quiere transmitir. - Emplear técnicas conscientes de autocorrección. - Anotar los errores más frecuentes para evitar cometerlos nuevamente. <p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Conocimiento de las normas de cortesía de uso habitual entre hablantes de la lengua extranjera y comprensión de las convenciones sociales, costumbres, valores, creencias y actitudes más característicos de los países donde se habla. - Análisis comparativo de las similitudes y diferencias socioculturales más significativas entre hablantes de la lengua extranjera y de la propia que favorezcan los intercambios comunicativos orales. - Consideración acerca del proceso de globalización de nuestra sociedad actual y sus repercusiones sociolingüísticas y socioculturales. - Identificación de registros adecuados al contexto, al interlocutor o la interlocutora, a la intención comunicativa, al canal de comunicación, al soporte, etc. - Valoración de la lengua extranjera como medio para comunicarse y relacionarse con personas de otros países, profundizar en la riqueza sociocultural y sociolingüística de distintas comunidades y perfiles de hablantes de la lengua extranjera y para favorecer conductas de respeto, comprensión y aprecio hacia la diversidad cultural y hacia aportaciones y puntos de vista discrepantes con los nuestros. - Actitud abierta a la negociación de significados y demostración de habilidades para encajar críticas o correcciones de manera constructiva. - Valoración crítica de estereotipos culturales y sexuales en el lenguaje escrito de uso cotidiano y en los medios de comunicación, así como de conductas implícita o explícitamente discriminatorias - Reconocimiento de la importancia de una buena expresión e 	<p>textos escritos de estructura clara y de cierta longitud, p. e. desarrollando los puntos principales, y ampliándolos con la información necesaria, a partir de un guion previo.</p> <p>CE4.3. Ser consciente de los rasgos socioculturales y sociolingüísticos salientes de las comunidades en las que se utiliza la lengua meta, y de sus diferencias con respecto a las culturas propias, en cuanto a costumbres, usos, actitudes, valores y tabúes, y actuar en consecuencia, adaptándose adecuadamente a las características de los interlocutores y de la situación comunicativa en la producción del texto escrito.</p> <p>CE4.4. Adecuar la producción del texto escrito a las funciones comunicativas requeridas, seleccionando, dentro de un repertorio de exponentes habituales, los más adecuados al propósito comunicativo, y los patrones discursivos típicos de presentación y organización de la información, entre otros, el</p>	<p>IL4.2.2. Usa de manera autónoma distintos apoyos externos (diccionarios, libros de consulta, recursos digitales e informáticos) para obtener información y elaborar escritos bien estructurados y de cierta longitud.</p> <p>IL4.2.3. Planifica y redacta distintos tipos de textos, de una cierta longitud, realizando versiones sucesivas y perfeccionándolas hasta llegar a la versión definitiva.</p> <p>IL4.2.4. Muestra interés por la presentación limpia y cuidada tanto en soporte papel como digital de los textos realizados.</p> <p>IL4.3.1. Utiliza de forma adecuada fórmulas complejas de relación social al escribir una carta, un correo electrónico, etc.</p> <p>IL4.3.2. Adapta el vocabulario del texto al registro que corresponda mediante el uso de abreviaturas, tratamientos y fórmulas de cortesía que sean necesarias.</p> <p>IL4.3.3. Establece comparaciones (semejanzas, diferencias) entre los rasgos socioculturales característicos de la cultura extranjera y los de la propia.</p> <p>IL4.3.4. Cuida el uso de los estereotipos culturales y sexuales, evitando cualquier tipo de discriminación sexual, cultural, religiosa o racial que pueda conducir a malentendidos o situaciones potencialmente conflictivas.</p> <p>IL4.4.1. Emplea patrones discursivos complejos (p. e. en textos que requieran el uso de fórmulas de inicio y cierre de cartas y de correos electrónicos, de recapitulación, de reformulación, de oposición, los puntos de una narración o los pasos de un proceso).</p> <p>IL4.4.2. Utiliza exponentes lingüísticos</p>	<p>ampliando la información que considera relevante en relación con el propósito y destinatario específicos. CCL, CSC, CSI</p> <p>EA4.3. Toma notas, haciendo una lista de los aspectos importantes, durante una conferencia sencilla, y redacta un breve resumen con la información esencial, siempre que el tema sea conocido y el discurso se formule de un modo sencillo y se articule con claridad. CCL,CSI</p> <p>EA4.4. Escribe notas, anuncios, mensajes y comentarios, en cualquier soporte, en los que transmite y solicita información relevante y opiniones sobre aspectos personales, académicos u ocupacionales, respetando las convenciones y normas de cortesía y de la etiqueta.</p>	<p>3ª evaluación <u>Student's book</u>: Sección writing, unidades 7,8</p>
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------

Departamento de Inglés IES Pravia 2020-21

<p>interacción escrita como puerta de acceso a futuras oportunidades académicas y profesionales.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Empleo de lenguaje no verbal (signos, códigos, señales, gráficos, diagramas, ilustraciones, etc.) para compensar dificultades de expresión. <p>Funciones comunicativas:</p> <p>Producción de textos escritos donde aparezcan las siguientes funciones comunicativas:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Gestión de relaciones sociales en el ámbito personal, público, académico y profesional. - Descripción y apreciación de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares, actividades, procedimientos y procesos. - Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes, y expresión de predicciones y de sucesos futuros a corto, medio y largo plazo. - Intercambio de información, indicaciones, opiniones, creencias y puntos de vista, consejos, advertencias y avisos. - Expresión de la curiosidad, el conocimiento, la certeza, la confirmación, la duda, la conjetura, el escepticismo y la incredulidad. - Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición, la exención y la objeción. - Expresión del interés, la aprobación, el aprecio, el elogio, la admiración, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa, y sus contrarios. - Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis. - Establecimiento y gestión de la comunicación y organización del discurso. - Aprovechamiento de las oportunidades para la comunicación <p>escrita que se dan tanto dentro como fuera del aula, con especial atención a las que nos brindan las Tecnologías de la Información y la Comunicación (intervención en redes sociales, chats, foros, redacción de artículos en blogs o comentarios a estos, etc.) y la participación en programas educativos europeos e internacionales.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Manejo autónomo de recursos diversos para la expresión e interacción escrita. - Reconocimiento de las variedades de uso de la lengua en actividades de expresión e interacción escrita en función del ámbito en que se desarrollan. 	<p>refuerzo o la recuperación del tema.</p> <p>CE4.5. Utilizar con razonable corrección las estructuras morfosintácticas, los patrones discursivos y los elementos de conexión y de cohesión de uso común con el fin de que el discurso esté bien organizado y cumpla adecuadamente la función o funciones comunicativas correspondientes.</p> <p>CE4.6. Conocer, y saber seleccionar y utilizar, léxico escrito común y más especializado, relacionado con los propios intereses y necesidades en el ámbito personal, público, académico y ocupacional/laboral, y expresiones y modismos de uso habitual.</p>	<p>complejos para la escritura de textos donde se demande información, se den órdenes, se intercambie información, se hagan ofrecimientos y se exprese opinión.</p> <p>IL4.4.3.Redacta un texto secuenciado en párrafos con una presentación de ideas estructurada y adecuada al formato, dejando claro lo que se considera importante.</p> <p>IL4.5.1. Expresa por escrito los distintos matices comunicativos mediante el correcto uso de las estructuras: enunciativas, afirmativas y negativas (para transmitir información), imperativas (para dar órdenes), interrogativas (para pedir información), exclamativas(expresar la sorpresa, prohibición, entusiasmo, disgusto...) o dubitativas.</p> <p>IL4.5.2. Utiliza conectores del discurso (pronombres relativos, conjunciones) y léxico adecuado para formar mensajes complejos (subordinación, coordinación, yuxtaposición) que expresen con claridad la idea que se quiere transmitir.</p> <p>CE4.6.1. Elige y utilice el léxico escrito común y expresiones y modismos de uso habitual, y más especializado según los propios intereses y necesidades en el ámbito personal, público, académico y laboral/profesional.</p> <p>CE4.6.2. Utiliza un limitado repertorio de léxico para expresarse sobre temas concretos que permita un uso humorístico y estético del idioma.</p> <p>CE4.6.3. Usa de forma habitual recursos visuales variados (internet, Power-Point,</p>	<p>CCL, CEEC, SIE, CSC</p> <p>EA4.5. Escribe, en un formato convencional, informes breves en los que da información pertinente sobre un tema académico, ocupacional, o menos habitual (p. e. un problema surgido durante un viaje), describiendo con el detalle suficiente situaciones, personas, objetos y lugares; narrando acontecimientos en una secuencia coherente; explicando los motivos de ciertas acciones, y ofreciendo opiniones y sugerencias breves y justificadas sobre el asunto y sobre futuras líneas de actuación. CCL, CEEC, SIE, CSC , CMCT, CAA</p> <p>EA4.6. Escribe correspondencia personal y participa en foros y blogs en los que transmite información e ideas sobre temas abstractos y concretos, comprueba información y pregunta sobre problemas y los explica con razonable precisión, y describe, de manera detallada, experiencias, sentimientos, reacciones, hechos, planes y una serie de temas concretos relacionados con sus intereses o su</p>	
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

<p>- Valoración de la confianza, la iniciativa y la cooperación para avanzar en el desarrollo de destrezas comunicativas de expresión e interacción oral.</p> <p>Estructuras sintáctico-discursivas¹</p> <p>Léxico escrito de uso común y más especializado (producción):</p> <p>- Utilización de léxico escrito común y más especializado, dentro de las propias áreas de interés en los ámbitos personal, público, académico y ocupacional, relativo a la descripción de personas y objetos, tiempo y espacio, estados, eventos y acontecimientos, actividades, procedimientos y procesos; relaciones personales, sociales, académicas y profesionales; educación y estudio; trabajo y emprendimiento; bienes y servicios; lengua y comunicación intercultural; ciencia y tecnología; historia y cultura.</p> <p>- Revisión, ampliación y consolidación de léxico.</p> <p>- Participación en simulaciones y situaciones reales de comunicación que afiancen el léxico y permitan un uso funcional y contextualizado del mismo.</p> <p>- Utilización de la terminología común para las actividades de reflexión sobre la lengua.</p> <p>- Identificación de los mecanismos que emplea la lengua extranjera para la formación de palabras y comparación con otras lenguas de uso y estudio.</p> <p>Patrones gráficos y convenciones ortográficas:</p> <p>- Conocimiento y uso adecuado de los mismos.</p> <p>- Uso correcto de los signos de puntuación, teniendo en cuenta los matices que estos aportan al significado global del mensaje.</p> <p>- Comparación de los distintos usos ortográficos y signos de puntuación con los de la propia lengua.</p> <p>- Cuidado en la presentación de diferentes tipos de textos escritos, atendiendo a una serie de pautas o patrones establecido</p>	<p>CE4.7. Reproducir los patrones ortográficos, de puntuación y de formato de uso común, y algunos de carácter más específico (p. e. indicaciones para acotar información, como paréntesis o guiones), con corrección en la mayoría de las ocasiones; saber manejar procesadores de textos para resolver, p. e., dudas sobre puntuación en los textos producidos en formato electrónico, y utilizar con eficacia las convenciones de escritura que rigen en la comunicación por Internet.</p>	<p>presentaciones personales) para hacerse entender y ayudarse en la transmisión de significados escritos.</p> <p>CE4.6.4. Aplica mecanismos de reutilización del léxico aprendido en nuevas producciones escritas, con el fin de asentar dicho vocabulario.</p> <p>CE4.7.1. Recuerda y utiliza los conocimientos previamente adquiridos sobre los diferentes tipos de formato y tipografía para una adecuada presentación de los textos escritos (p. e. caracteres en cursiva o negrita, diferentes tipos de letra, justificaciones o sangrados, etc.).</p> <p>CE4.7.2. Evalúa el propio aprendizaje y usa estrategias de autocorrección recurriendo al apoyo externo de diccionarios y gramáticas (en soporte papel o digital) y manejando procesadores de textos para resolver dudas (p. e. sobre variantes ortográficas en diversos estándares de la lengua).</p>	<p>especialidad. CCL, CSC, SIE, CD</p> <p>EA4.7. Escribe, en cualquier soporte, cartas formales dirigidas a instituciones públicas o privadas y a empresas, en las que da y solicita información relevante, y expresa puntos de vista pertinentes sobre la situación objeto de la correspondencia, en el ámbito público, académico o laboral, respetando las convenciones formales y de cortesía propias de este tipo de textos. CCL, CEEC, SIE, CD, CSC</p>	
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

3.3 Estructuras sintáctico-discursivas

1er TRIMESTRE	2º TRIMESTRE	3er TRIMESTRE
<p>-Afirmación, Exclamación, Negación, Interrogación.</p> <p>- Expresión de la cantidad: <i>Number</i> (e. g. <i>fractions; decimals</i>). <i>Quantity:</i> (e. g. <i>several</i>)</p> <p>- Expresión del espacio (<i>prepositions and adverbs of location, position, distance, motion, direction, origin and arrangement</i>).</p> <p>- Expresión del tiempo: <u>pasado</u> (<i>Past Simple and Continuous; Present Perfect Simple and Continuous; Past Perfect Simple and Continuous</i>); <u>presente</u> (<i>Present Simple and Continuous</i>); <u>futuro</u> (<i>Present Simple and Continuous + Adv.; be going to; Future Continuous; Future Perfect</i>).</p> <p>- Expresión del aspecto: <u>puntual</u> (<i>simple tenses</i>); <u>durativo</u> (<i>Present and Past Simple / Perfect; Future Continuous</i>); <u>habitual</u> (<i>simple tenses (+ Adv., e. g. as a rule)</i>); <i>used to; would</i>); <u>incoativo</u> (<i>(be) set to</i>); <u>terminativo</u> (<i>cease –ing</i>).</p> <p>- Expresión del tiempo (<i>points</i> (e. g. <i>at this time tomorrow; in ten days</i>), <u>divisions</u> (e. g. <i>semester</i>), and <u>indications of time</u> (e. g. <i>earlier; later</i>); <u>duration</u> (e. g. <i>all day long; the whole summer</i>); <u>anteriority</u> (<i>already; (not) yet</i>); <u>posteriority</u> (e. g. <i>afterwards; later (on)</i>); <u>sequence</u> (<i>firstly, secondly, finally</i>); <u>simultaneousness</u> (<i>just then / as</i>); <u>frequency</u> (e. g. <i>quite often; frequently; day in day out</i>).</p> <p>- Expresión de la entidad: Compound nouns</p> <p>- Expresión del modo (<i>Adv. and phrases of manner, e. g. nicely; carefully</i>).</p> <p>- Expresión del Degree: e. g. <i>terribly (sorry); quite well</i>).</p> <p>- Expresión de la modalidad: <i>factualidad (declarative sentences); capacidad (manage); posibilidad / probabilidad (can; be able to; could; may; might); necesidad (have to; need to; must); obligación (need / needn't; have to / don't have to); permiso (can, may, could; allow); intención (be thinking of –ing); peticiones (can, could; may, would); habilidad (can / can't, be able to; could); prohibición (can't, musn't); consejo y recomendaciones (should; ought to); (could have; can't / couldn't have; may / might have; must have; should / ought to have; shouldn't have; would have).</i></p>	<p>- Expresión de relaciones lógicas: <u>conjunción</u> (<i>as well as</i>); <u>disyunción</u> (<i>either...or</i>); <u>oposición / concesión</u> (<i>although; however</i>); <u>causa</u> (<i>because (of); due to; as</i>); <u>comparación</u> (<i>as / not so adj. as; less / more + Adj./Adv. (than); the better of the two; the best ever; as many / much as</i>); <u>resultado / correlación</u> (<i>so; so that; the more...the more</i>); <u>condición</u>(<i>if; unless; in case</i>);</p> <p>- Relaciones temporales (<i>while; by the time</i>).</p> <p>- Expresión de la entidad: pronouns (e.g. <i>whatever</i>)</p> <p>- La voz pasiva y los verbos causativos (<i>have / get + something + done</i>).</p>	<p>- Expresión de relaciones lógicas: <u>Estilo indirecto</u> (<i>reported statements, questions, orders, requests, suggestions; reporting verbs</i>); <u>finalidad</u> (<i>so that; in order to</i>)</p> <p>- Expresión de la existencia (e. g. <i>there should / must be</i>); la entidad (<i>count / uncount / collective / compound nouns; pronouns</i>), (<i>relative, reflexive / emphatic, one(s); determiners</i>); la cualidad (e. g. <i>quite nice; easy to handle</i>).</p> <p>- Las oraciones de relativo <i>especificativas y explicativas (defining and non-defining relative clauses).</i></p>

4 PROCEDIMIENTOS, INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN Y CRITERIOS DE CALIFICACIÓN DEL APRENDIZAJE

4.1 Procedimientos e instrumentos de evaluación

Para fijar los **procedimientos de evaluación**, tenemos que partir siempre de los conocimientos previos de nuestros alumnos. En este sentido, al comienzo de cada unidad, el profesor adapta su enseñanza a la realidad de sus alumnos, de modo que éstos relacionan lo ya aprendido con la nueva información recibida, haciendo posible así el aprendizaje significativo.

La evaluación será **continua** y, para la comprobación del grado de adquisición de las competencias clave y el logro de los objetivos, estará basada en los criterios de evaluación, los indicadores a ellos asociados y en los estándares de aprendizaje evaluables.

Habrà una **evaluación inicial**, no cualificada, que consistirá en la realización de una prueba de contenidos de comprensión y expresión oral y escrita para determinar el grado de adquisición de las competencias del curso anterior por parte de cada alumno. Tras la corrección por parte del profesor, se hará una revisión conjunta en clase con el fin de que reflexionen y sean conscientes de los aspectos menos consolidados y la necesidad de tomar medidas para superarlos, por medio de actividades de refuerzo.

Atendiendo a diferentes criterios, el currículo propone una serie de herramientas que permiten llevar a cabo el proceso de evaluación en el aula. En el caso de la evaluación **formativa**, serán la observación y seguimiento sistemático del alumno, es decir, se tomarán en consideración todas las producciones que desarrolle, tanto de carácter individual como grupal: trabajos de las distintas destrezas, actitud ante el aprendizaje, precisión en la expresión y autoevaluación entre otros.

Las herramientas para la evaluación **sumativa** se refiere a las pruebas escritas trimestrales, la final y la prueba de la evaluación extraordinaria, en el caso de obtener una calificación de suspenso en la ordinaria.

En cada evaluación los alumnos serán evaluados de todos los contenidos vistos desde el principio de curso. Por eso, aprobar una evaluación supondrá la recuperación de la calificación negativa, si la hubiera, de la evaluación anterior; de ahí que no se contemple la realización de exámenes de recuperación específicos.

Los **instrumentos de evaluación** nos van a ayudar a obtener información sobre el avance de los alumnos en el proceso de aprendizaje y sobre la planificación y decisiones tomadas durante el mismo.

Cada uno de los estándares de aprendizaje de los cuatro bloques lingüísticos (comprensión oral, producción oral, comprensión escrita y producción escrita) serán evaluados con instrumentos variados tanto en la evaluación sumativa como en la formativa.

Para la evaluación del proceso de enseñanza-aprendizaje (**evaluación formativa**), utilizamos la observación directa y continua en el aula.

Procedimiento	Instrumento	Finalidad
Observación continua y seguimiento sistemático del alumno en el aula	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Control de asistencia ✓ Diario de clase ✓ Escalas de observación ✓ Plazos de realización de las tareas ✓ Disposición ante el aprendizaje: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Participación y realización de las tareas, a nivel oral y escrito, tanto de forma presencial como no presencial ▪ Iniciativa, atención, interés y seguimiento de las instrucciones del profesor ▪ Actitud voluntaria y participativa en el aula ▪ Autonomía y uso organizado de los materiales necesarios para el seguimiento de la clase ▪ Responsabilidad en el uso de las herramientas informáticas 	<p>Valorar aprendizajes, logros y progreso en adquisición de competencias y grado de consecución de los objetivos.</p>
Revisión de producciones del alumnado	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Producciones orales: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Exposiciones ▪ Argumentaciones ✓ Producciones escritas 	<p>Valorar aprendizajes, logros y progreso en adquisición de competencias y grado de consecución de los objetivos.</p>
Intercambios e interacción con el alumnado	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Role-plays ✓ Debates ✓ Entrevistas ✓ Puestas en común ✓ Participación en foros ✓ Compartir recursos, información y contenido on line 	<p>Valorar aprendizajes, logros y progreso en adquisición de competencias y grado de consecución de los objetivos.</p>
Análisis de pruebas	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Realización de pruebas escritas: Writing, Use of English, Listening, Reading ✓ Realización de pruebas orales u otras en soporte digital: Speaking, Forms, Kahoot ✓ Escalas de control ✓ Rúbricas 	<p>Valorar aprendizajes, logros y progreso en adquisición de competencias y grado de consecución de los objetivos.</p>
Autoevaluación	<p>Reflexión personal</p>	<p>Toma de conciencia por parte del alumno o la alumna de su situación respecto al proceso de aprendizaje y su valoración sobre sus progresos, dificultades y resultados.</p>

Coevaluación	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Diálogo con el alumnado ✓ Equipos interactivos 	Conocer las necesidades de los alumnos y la valoración que hacen del proceso de enseñanza y del aprendizaje en el contexto grupal.
--------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

De todos estos aspectos, se dejará constancia en la libreta de seguimiento de aula.

- ♣ El **WRITING** consistirá en una redacción en inglés sobre algún tema tratado en clase y adecuado a su nivel. Se trata de valorar la capacidad de producción de la lengua por escrito.

Los aspectos a tener en cuenta en esta destreza son los siguientes:

- Manejo de estructuras gramaticales y del vocabulario necesario para desarrollar el tema propuesto prestando atención a su adecuación al curso en el que nos encontremos.
- Creatividad.

Durante el curso, el alumno trabajará esta destreza mediante los temas propuestos en cada unidad del libro, donde se ofrecen muestras de distintos tipos de redacción, (cartas formales, informales, textos de opinión, artículos, biografías, diarios, noticias...) y que el alumno debe imitar posteriormente. En cada evaluación, se les marcará writings que trabajarán como homework y que después entregarán al profesor, que podrá observar la evolución del alumno en esta competencia y que corregirá o hará hincapié en los errores que pueda mostrar.

Como parte de la nota final del Writing, el alumno realizará, al menos, una redacción como examen que será evaluada con una nota de 1 a 10 puntos. A ella, se sumará la nota obtenida en las redacciones que hayan realizado como parte de su trabajo en casa, según los porcentajes que se desglosarán más adelante

- ♣ La prueba de **READING**, valora la capacidad de comprensión lectora.

En cada unidad se trabajarán al menos dos textos sobre temas variados, mediante la lectura y la realización de ejercicios de comprensión, vocabulario, preguntas true/false y "multiple choice", que se corregirán en clase y donde se les irá ofreciendo paulatinamente las estrategias necesarias para una buena comprensión del texto. Como parte de la prueba de Reading, el alumno realizará el examen de, al menos, un texto que será evaluado con una nota de 1 a 10 puntos, y de donde se obtendrá parte de la nota de esta destreza.

Para obtener el porcentaje final, se tendrá en cuenta la calificación obtenida en el libro de lectura fijado, que formará parte del trabajo de los alumnos en casa, aunque se dedicarán sesiones destinadas a su seguimiento, mediante la puesta en común de lo leído hasta el momento y resolución de las dudas planteadas. La evaluación del primer reader formará parte de la 1ª evaluación mientras que el segundo se dividirá en dos partes, cuyas notas formarán parte de la 2ª y 3ª evaluación, respectivamente. La evaluación del Reader se hará mediante un examen de comprensión lectora o mediante un trabajo más general para los alumnos con problemas específicos y su valor será del 10% de la nota de esta destreza.

Además, se les ofrecerá la posibilidad de realizar la lectura voluntaria de un Reader en cada una de las 3 evaluaciones que se valorará con una nota adicional de 0,5 puntos a sumar a la calificación final de la evaluación o las evaluaciones en que se haya llevado a cabo la lectura y siempre y cuando se haya obtenido calificación positiva en la evaluación de la asignatura. Para valorar esta actividad, se les pedirá un trabajo que refleje el grado de consecución de la comprensión lectora y la expresión escrita y que constará de los siguientes apartados:

Tipo de libro	Resumen	Personajes principales	Opinión personal
---------------	---------	------------------------	------------------

Este trabajo se defenderá bien oralmente, bien por escrito según el criterio del profesor correspondiente.

♣ El **Listening**, valora la capacidad de comprensión auditiva. A lo largo de cada unidad el libro de texto les permite la audición de todos los Readings propuestos, además de la sección específica de esta destreza, donde responderán a ejercicios de cumplimentación de la información escuchada, preguntas de comprensión, de relación, de elección de la opción correcta, cumplimentación de canciones.... Como parte de la prueba de Listening, el alumno realizará, al menos, una audición como examen, evaluable con una puntuación de 1 a 10 puntos, de donde se obtendrá la nota final de esta destreza.

♣ En cuanto a la nota de **Speaking**, la observación continuada en el aula será instrumento fundamental para valorar la capacidad del alumno para producir mensajes orales, es decir, hacerse entender en situaciones de comunicación cara a cara con sus compañeros o con el profesor. Así se obtendrán notas de las intervenciones de los alumnos en el aula, además del examen puntual de "speaking" que consistirá en un "speech" sobre un tema previamente trabajado, la puesta en escena de una situación ya tratada, un tema libre, una entrevista o un role-play, dependiendo siempre del nivel con que nos encontremos. Los alumnos realizarán esta prueba de expresión oral adoptando un papel protagonista frente a sus compañeros y utilizando el apoyo visual que estimen necesario para una mejor ejecución.

Los aspectos a valorar en esta destreza son los siguientes:

- Capacidad de expresar y organizar las ideas con claridad
- Capacidad de reacción para colaborar en la prosecución del discurso: utilización de estrategias para iniciar, mantener y hacer progresar la comunicación produciendo un discurso comprensible, adaptado a la intención de la comunicación
- Perseverancia en el intento de hacerse comprender
- Fluidez
- Pronunciación

♣ Por lo que respecta al apartado de **Use of English**, se trabajarán los contenidos programados para cada nivel mediante la explicación de la gramática inglesa y la realización de los ejercicios ofrecidos por el libro de texto que serán consolidados o ampliados mediante material extra ofrecido por el profesor según las necesidades o características particulares de nuestro alumnado.

Para la nota final de este apartado, los alumnos realizarán controles de las distintas unidades y/o exámenes globales en los que se evaluarán los conocimientos adquiridos y donde podrán detectarse las deficiencias existentes.

♣ En cuanto al **LÉXICO**, cada una de las unidades introduce el vocabulario específico del tema a tratar, el cual se consolida mediante la realización de ejercicios variados como sinónimos, antónimos, multiple choice, fill in the gaps, definiciones, sopas de letras, crucigramas y que se integran en el marco de los textos que leerán a continuación.

La evaluación de esta práctica está presente en todas las destrezas:

- Listening: las audiciones realizadas introducen el vocabulario que ya ha sido trabajado.
- Grammar: los ejercicios propuestos introducen el vocabulario nuevo además de la presencia de un apartado específico con ejercicios del mismo tipo a los realizados en clase para practicar este punto.
- Reading: el nuevo vocabulario forma parte de los textos que han de leer.
- Writing: se les ofrecerá un listado de palabras de nueva incorporación y relacionado con el tema a tratar, que habrán de utilizar a la hora de realizar una composición.

♣ **Fonética:** la práctica de la fonética se lleva a cabo mediante la explicación o repaso previo (según el nivel) de los sonidos vocálicos y consonánticos ingleses. Posteriormente, el tipo de ejercicios a realizar consistirá en el reconocimiento de los mismos, discriminación de sonidos, comparación con los sonidos del castellano, búsqueda de vocabulario que recoja los sonidos estudiados, identificación del vocabulario que se transcriba fonéticamente, transcripción fonética de palabras inglesas, distinción entre los tipos de entonación, el ritmo de las frases y la acentuación de determinadas palabras. La evaluación de este apartado forma parte de pruebas como el speaking y el listening ya que el estudio y la práctica de la fonética mejoran la pronunciación y la comprensión oral.

Rúbrica de evaluación de la expresión oral

Anexo I

Rúbrica de evaluación de la expresión escrita

Anexo II

Rúbrica de autoevaluación de contenidos por unidades

Anexo III

Rúbrica de autoevaluación y coevaluación de los trabajos grupales

Anexo IV

4.2 Procedimiento extraordinario de evaluación

Cuando se produzca la no asistencia a clase, el alumno deberá realizar la prueba escrita de la evaluación en la que se contemplarán los siguientes bloques de contenidos y las cuatro destrezas:

- Comprensión oral (listening)
- Comprensión escrita (reading)
- Expresión escrita (writing)
- Conocimientos lingüísticos (use of English)

Aparte de lo anterior, deberán presentar el trabajo sobre la lectura graduada propuesta por el departamento para la 1ª y 2ª evaluación.

Además, las medidas correctivas a las que hubiere lugar serán las recogidas en el Reglamento de Régimen Interior.

4.3 Criterios de calificación

EVALUACIÓN SUMATIVA	EVALUACIÓN FORMATIVA	
PRUEBAS ORALES Y ESCRITAS	PRODUCCIONES ORALES Y ESCRITAS	DISPOSICIÓN ANTE EL APRENDIZAJE
80%	10%	10%
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Use of English¹ 20% ✓ Reading 15% ✓ Writing 15% ✓ Listening 15% ✓ Speaking 15% 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Actividades orales ✓ Actividades escritas ✓ Actividades telemáticas 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Participación y realización de las tareas, tanto a nivel oral como escrito, de forma presencial y no presencial ▪ Atención, interés y seguimiento de las instrucciones del profesor ▪ Iniciativa y actitud voluntaria y participativa en el aula ▪ Autonomía y uso organizado de los materiales necesarios para el seguimiento de la clase ▪ Responsabilidad en el uso de las herramientas informáticas

¹ En el caso de que se hagan exámenes globales (final de trimestre o de curso), se valorarán con un 10% de la nota total, siendo el restante 10% distribuido por igual entre el resto de exámenes realizados.

En el proceso de evaluación, hemos identificado cinco niveles de calificación, con una correspondencia numérica, que se aplicarán a los criterios de evaluación:

Insuficiente (IN)	Suficiente (SU)	Bien (BI)	Notable (NT)	Sobresaliente (SB)
1-2-3-4	5	6	7-8	9-10
No conseguido	Conseguido con nivel bajo en los diferentes ámbitos	Conseguido con nivel medio	conseguido con nivel alto	Conseguido totalmente

A aquellos alumnos que hayan obtenido una nota de 4,5 puntos, se les redondeará a 5 puntos.

Dado el carácter de evaluación continua de la asignatura, la nota de las tres evaluaciones recoge el grado de adquisición de los contenidos impartidos durante el curso y el desarrollo de las competencias obtenidas al finalizar el mismo. Es por ello, que la nota de la 3ª evaluación, será la de la evaluación final.

4.4 Relación entre los procedimientos e instrumentos de evaluación y los indicadores de logro que los complementan

INSTRUMENTO	CRITERIOS	INDICADORES DE LOGRO POR BLOQUE	TIPO DE EVALUACIÓN
<p>OBSERVACIÓN SISTEMÁTICA</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Concentración en las tareas de clase tanto a nivel oral como escrito. - Actitud voluntaria y participativa en el aula. - Realización de las actividades de clase y tareas de casa. - Organización y buen uso de los materiales necesarios para el seguimiento de la clase. 	<p>BLOQUE 1: COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES</p> <ul style="list-style-type: none"> - Escuchar y seguir instrucciones e indicaciones orales respetando la jerarquía dada. - Valorar las posibilidades de la comunicación para el enriquecimiento personal y la resolución de conflictos, contando, describiendo, opinando, dialogando en situaciones propias del aula, respetando las normas y convenciones sociales. - Analizar las intervenciones propias o ajenas para mejorar sus prácticas discursivas. - Valorar la escucha activa. - Rechazar estereotipos y prejuicios propios respecto al sexo, orientación sexual, procedencia o clase social. <p>BLOQUE 2: EXPRESIÓN DE TEXTOS ORALES</p> <ul style="list-style-type: none"> - Participar en trabajos cooperativos mostrando una actitud de valoración y respeto hacia las opiniones de los demás. - Mejorar progresivamente la calidad de las producciones escritas, haciendo revisiones de forma y contenido. 	<p>CUALITATIVA</p>
		<p>BLOQUE 1: COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES</p> <ul style="list-style-type: none"> -Comprender las normas básicas que regulan los debates, coloquios y conversaciones espontáneas a través de la participación en las mismas. - Valorar las posibilidades de la comunicación para el enriquecimiento personal y la resolución de conflictos, contando, describiendo, opinando, dialogando en situaciones propias del aula, respetando las normas y convenciones sociales. -Identificar y rechazar los mensajes que contengan algún tipo de discriminación por razón de sexo, edad, origen social o geográfico procedentes de los medios de comunicación. 	<p>CUALITATIVA Y CUANTITATIVA</p>

<p>TAREAS Y ACTIVIDADES</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Actividades realizadas - Expresión escrita. - Expresión oral - Presentación de las tareas. - Auto corrección 	<p>BLOQUE 2: EXPRESIÓN DE TEXTOS ORALES</p> <ul style="list-style-type: none"> -Seguir instrucciones escritas poco complejas que le permitan desenvolverse en actividades propias del ámbito personal y en actividades relacionadas con tareas de aprendizaje. -Producir textos sencillos de diversas clases, reconociendo en la escritura un reflejo de la organización del pensamiento. -Mostrar una actitud creativa hacia la escritura. -Reconocer la composición escrita como fuente de información y aprendizaje y como forma de comunicación de experiencias, sentimientos y conocimientos propios -Elaborar discursos orales atendiendo a la claridad de la exposición y su adecuación al contexto, pronunciando con corrección. <p>BLOQUE 3: COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS</p> <ul style="list-style-type: none"> - Comprender instrucciones, indicaciones, fichas informativas... identificando y analizando la información básica. - Leer y comprender textos informativos, historias, noticias... extrayendo y comprendiendo la información específica. <p>BLOQUE 4: PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS</p> <ul style="list-style-type: none"> -Mejorar progresivamente la calidad de las producciones escritas, haciendo revisiones de forma y contenido. -Redactar textos sencillos con presentación adecuada usando correctamente los signos de puntuación. -Componer textos propios del ámbito académico, como resúmenes y exposiciones sencillas presentándolas en soporte papel o digital. -Redactar resúmenes de textos sencillos reflejando la información relevante y evitando parafrasear el texto resumido 	
------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

<p>TRABAJOS Y LECTURAS</p>	<p>-Controles de lectura. -Trabajos individuales y en grupo.</p>	<p>BLOQUE 1: COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES</p> <ul style="list-style-type: none"> -Utilizar de manera dirigida fuentes bibliográficas como diccionarios, glosarios o enciclopedias. -Emplear los recursos de las TIC para obtener o completar la información que precisa como los diccionarios electrónicos o los buscadores de Internet. -Utilizar de forma dirigida la biblioteca del centro y las bibliotecas virtuales. <p>BLOQUE 2: EXPRESIÓN DE TEXTOS ORALES</p> <ul style="list-style-type: none"> -Utilizar de manera dirigida las herramientas que ofrecen las TIC para participar, intercambiar opiniones, valorar escritos ajenos y dar a conocer sus propias producciones. <p>BLOQUE 4: PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS</p> <ul style="list-style-type: none"> -Leer con un grado creciente de interés y autonomía las obras literarias de lecturas libre adecuadas a la edad y cercanas a sus intereses mostrando un grado aceptable de comprensión. -Leer en voz alta en clase con la entonación adecuada y respetando las convenciones del género literario, obras o fragmentos de la literatura española y universal y de la literatura juvenil con interés y curiosidad. -Participar activamente en el aula en charlas y debates relacionados con la lectura. -Disfrutar con la lectura desarrollando progresivamente su propio criterio estético. -Utilizar la biblioteca del centro como espacio de lectura y de encuentros literarios. -Leer y comprender con un grado creciente de interés y autonomía las obras literarias de lectura libre adecuadas a la edad y cercanas a sus intereses. -Expresar de manera sencilla, oralmente y por escrito, juicios personales que demuestren la progresiva formación de una personalidad literaria. -Valorar los textos de forma crítica emitiendo juicios personales razonados. -Vincular la lectura con la escritura de textos literarios propios. 	<p>CUALITATIVA Y CUANTITATIVA</p>
<p>PRUEBAS ESCRITAS ESPECÍFICAS</p>	<p>-Conocimientos. -Procedimientos.</p>	<p>Se tendrán en cuenta, sobre todo, los indicadores de los bloques 1, 2, 3 y 4.</p>	<p>CUANTITATIVA</p>

5 LOS APRENDIZAJES ESENCIALES PARA LA PROGRESIÓN Y SUPERACIÓN DEL CURSO ESCOLAR, LA ORGANIZACIÓN DE LAS ACTIVIDADES Y EL SISTEMA DE EVALUACIÓN Y CALIFICACIÓN DEL ALUMNADO

Aquellos alumnos que no superen el área en la evaluación final, podrán presentarse a la Prueba Extraordinaria de Septiembre en las que se examinarán de las destrezas no superadas en la evaluación ordinaria. *Anexo V*

Dado que en la evaluación extraordinaria no se contempla la realización de las pruebas de listening y speaking, se les mantendrá la nota obtenida en las partes aprobadas en junio reconvirtiendo su valor de acuerdo a los porcentajes anteriormente desglosados.

En el caso excepcional de que un alumno no haya superado la evaluación ordinaria por haber suspendido o no haberse presentado a las pruebas de Listening o Speaking, la evaluación extraordinaria consistirá en el examen de la destreza suspensa.

Una vez computada la nota global los alumnos que alcancen la calificación mínima de 5 (se redondeará a partir de 4,5), habrán alcanzado los objetivos previstos para el curso y estarán en condiciones de promocionar.

6 LAS MEDIDAS DE ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD Y LAS ADAPTACIONES CURRICULARES PARA EL ALUMNADO CON NECESIDADES EDUCATIVAS ESPECIALES O CON ALTAS CAPACIDADES INTELECTUALES

La atención a la diversidad será llevada a cabo desde comienzos de curso y tomando como referencia la prueba inicial. Mediante la misma se determinará el punto de partida en el proceso de aprendizaje que vamos a iniciar con cada alumno.

Mediante la evaluación continua se seguirá individualmente el progreso de cada uno de nuestros alumnos. Para ello nos serviremos de toda la información que se irá recabando fruto de la observación diaria en las clases. Las medidas de atención a la diversidad de carácter singular, para el alumnado con perfiles específicos, se pondrán en marcha en cualquier momento del proceso de enseñanza aprendizaje en que se detecte una circunstancia que dificulte el normal desarrollo de dicho proceso. Se propondrán actividades de refuerzo para el alumnado con capacidades menos desarrolladas y actividades de enriquecimiento y/o ampliación para alumnos de nivel más avanzado. Al final de esta evaluación continua tendremos una clara referencia no sólo del punto de partida de cada alumno, sino del espacio que ha recorrido en ese proceso de aprendizaje.

El Departamento estará en contacto con el Departamento de Orientación a fin de conocer la situación del alumno y diseñar las adaptaciones que pudieran corresponder.

En cuanto a las medidas de refuerzo para aquellos alumnos en los que se detectan carencias a lo largo del curso, como la asignatura es acumulativa y no puede dividirse en partes independientes, se establece un sistema de recuperación continua, de modo que irán recuperando a lo largo del curso. Una calificación de suspenso podrá ser recuperada en las restantes evaluaciones.

Además, con el fin de reforzar los contenidos o consolidar los recién adquiridos, los alumnos dispondrán de un curso en la plataforma Moodle del IES en el que se recogerá material complementario.

6.1 Medidas de carácter ordinario

Las medidas de carácter ordinario, dirigidas a todo el alumnado, se adoptarán adecuando la programación didáctica a las necesidades del alumnado, adaptando actividades, metodología o temporalización que faciliten la prevención de dificultades de aprendizaje y favorezcan el éxito escolar del alumnado.

6.2 Las medidas de carácter singular

- ⇒ Adaptaciones de acceso al currículo y metodológicas para el alumno con necesidad específica de apoyo educativo: En permanente contacto con el Departamento de Orientación, se proveerán medidas de acceso al currículo y de carácter metodológico que permitan a dicho alumno acceder a los aprendizajes.
- ⇒ Exención total o parcial de alguna materia para el alumnado con necesidades educativas especiales cuando circunstancias excepcionales y debidamente acreditadas así lo aconsejen: Se asumirá la decisión en base a dichas circunstancias que, en todo momento favorezca la educación del alumno.
- ⇒ Enriquecimiento y/o ampliación del currículo: Se propondrán elementos curriculares complementarios para llevar a cabo el proceso de ampliación adecuándolos a los marcados en el currículo.
- ⇒ Incorporación tardía: En un principio, los mecanismos para posibilitar el aprendizaje y la evaluación en el caso de alumnos que se vean imposibilitados para cumplir su horario escolar diario por baja justificada de larga duración y su incorporación tardía al aula, el profesor facilitará al alumno las siguientes líneas de actuación:
 - El glosario incluido en el libro de texto cubre de manera clara y concisa los aspectos gramaticales y léxicos básicos previstos para la unidad didáctica en cuestión.
 - El alumno realizará los ejercicios tipo recogidos en el *workbook* y de aquellos materiales que complementen la unidad didáctica.
 - La parte de comprensión oral estará cubierta por el material de audio que complementa al libro de texto.

7 INDICADORES DE LOGRO Y PROCEDIMIENTO DE EVALUACIÓN DE LA APLICACIÓN Y DESARROLLO DE LA PROGRAMACIÓN DOCENTE

En reuniones de departamento se realizará el seguimiento de las programaciones según los plazos establecidos (seguimiento mensual, seguimiento trimestral). Este seguimiento es recogido según un modelo de acta común estandarizada para todos los departamentos del centro y tenido en cuenta a la hora de efectuar modificaciones dentro del mismo curso escolar y en las propuestas de mejora de la memoria final del propio departamento.

Los indicadores que centran este proceso de evaluación son los siguientes:

1. **Idoneidad de las secuencias temporales planteadas por la programación:**
Seguimiento de las programaciones. Causas de las posibles desviaciones. Reajustes para compensar los retrasos.
2. **Adecuación del resultado de las calificaciones a la expectativa:**
Análisis cuantitativo de los resultados. Comparación con la previsión inicial.
3. **Efectividad de las medidas del departamento de atención a la diversidad:**
Valoración porcentual y cualitativa de los resultados de la aplicación de las medidas de atención a la diversidad. Coordinación entre el profesorado.
4. **Desarrollo efectivo del PLEI**
5. **Desarrollo efectivo en lo que al departamento atañe del PACE:**
Registro de actividades realizadas por el departamento, efectividad de las acciones realizadas, propuestas de mejora.
6. **Adecuación de la coordinación intergrupos en el mismo nivel:**
Análisis de las diferencias en los resultados de los grupos de un mismo nivel.
7. **Adecuación formal y efectividad del documento de las programaciones:**
Utilidad y efectividad del documento. Mejoras o modificaciones formales necesarias.
8. **Éxito en las acciones implicados en el proceso de enseñanza-aprendizaje:**
Carencias en comprensión y expresión oral y escrita, capacidad de razonamiento, carencias o dificultades en la adquisición de ciertos contenidos hábitos de trabajo, actitud motivación y comportamiento, puntualidad y asistencia...
9. **Adecuación en la metodología, evaluación y sistema de calificación:**
Reajustes en la temporalización, pertinencia de los materiales utilizados, adecuación de la metodología, dificultades de coordinación del profesorado del equipo docente, coordinación del equipo docente, mecanismos de evaluación...

A propósito de los dos últimos indicadores se proponen de forma general, con independencia de otras que se puedan considerar necesarias o de una mayor concreción, según las coyunturas específicas, las siguientes líneas de mejora:

1. **En lo referido al alumnado o a las dinámicas de aula:** modificación de niveles de abstracción de los contenidos, estrategias de mejora en la expresión y la comprensión, intervención de otros servicios del centro, control de tareas, comunicación con familias, reajustes en la disposición del aula...

2. **En lo que se refiere a la metodología y evaluación:** modificaciones en la temporalización, modificar los modelos de pruebas de evaluación, trabajo por proyectos, organizar sesiones de refuerzo de contenidos, proponer modificaciones en la organización de medidas de atención a la diversidad, modificar materiales, incluir propuestas metodológicas basadas en las nuevas tecnologías...

8 ACTIVIDADES DE LECTURA, CAPACIDAD DE EXPRESARSE EN PÚBLICO Y USO DE LAS TIC

Se promoverá la **lectura** como medio de acceso al conocimiento de textos literarios y de temas diversos, así como de disfrute y enriquecimiento personal. Para ello se facilitará al alumnado la posibilidad de manejar distintos tipos de publicaciones (periódicos, revistas, novelas...) siendo la biblioteca escolar un lugar de referencia para el alumnado donde podrá encontrar una variedad de lecturas a elegir, de acuerdo con su nivel lingüístico y que mejor se adapten a su personalidad y a sus intereses, con el propósito fundamental de fomentar el hábito lector. Además se evaluará en los dos primeros trimestres la lectura obligatoria de un libro elegido por los miembros del Departamento.

El uso de las **tecnologías de la información y la comunicación** facilita la práctica individualizada de tareas tanto sencillas como complejas y contribuye a la motivación y a la autonomía personal del alumnado, así como al desarrollo del espíritu crítico ante los mensajes que se reciben.

El departamento intentará una visita al aula de ordenadores para realizar todo tipo de actividades tanto lingüísticas como socioculturales al menos una vez al mes. Estas visitas se han reducido con respecto a años anteriores debido a los problemas técnicos que surgen a menudo.

También se fomentará el visionado de películas en versión original incorporando alguna película en algún momento del curso.

Se fomentará la capacidad de **expresarse en público** lo más correctamente posible con actividades como debates, sketches o dramatizaciones.

9 ADAPTACIÓN DE LA PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA AL PLAN DE CONTINGENCIA Y LOS DISTINTOS CONTEXTOS DE PRESENCIALIDAD, SEMIPRESENCIALIDAD O LIMITACIÓN DE LA ACTIVIDAD LECTIVA PRESENCIAL

1. ACTIVIDAD LECTIVA PRESENCIAL

Dado que la enseñanza del idioma es cíclica, es decir, los contenidos vistos en un nivel se repasan y amplían en el siguiente, no se considera necesario partir de los aprendizajes no impartidos durante el curso 2019-20. Llegado el momento, la explicación de estos contenidos partirá de un nivel anterior, más básico, y se incidirá en su asimilación y/ o profundización en función del alumnado.

Se intentará mantener la secuenciación de los contenidos de las 3 unidades programadas por evaluación, si bien a finales de cada trimestre el seguimiento llevado a cabo en el departamento determinará si es necesario realizar algún ajuste.

2. LIMITACIÓN PARCIAL O TOTAL DE LA PRESENCIALIDAD

Limitación parcial

Para dar continuidad al proceso enseñanza- aprendizaje los contenidos se distribuirán según su naturaleza/complejidad: por un lado los que requieren un contacto más directo y guiado por parte del profesor y por otro los que los alumnos puedan desarrollar de forma más autónoma.

Así, en la actividad lectiva presencial, se hará especial hincapié en las destrezas orales: expresión y comprensión oral (Speaking, Listening) y reflexión sobre el uso de la lengua: explicación de estructuras gramaticales (Use of English) y léxico.

El periodo no presencial (Aula virtual) se dedicará a la realización, de forma autónoma, de actividades relacionadas con la expresión y comprensión escrita (Writing, Reading) y a ejercicios variados, procedentes de diversas fuentes, que les permita consolidar lo aprendido en el aula (Use of English); en este último caso la autoevaluación será parte fundamental del proceso.

El seguimiento de las actividades se realizará por medio de la corrección automática del libro digital; mediante las Tareas de Teams, donde tras la realización de las mismas podrán subirse sus correcciones; a través de la revisión en clase por parte del profesor, teniendo siempre en cuenta las necesidades particulares de cada alumno.

La metodología utilizada en este caso seguirá siendo activa y participativa con especial incidencia en los siguientes puntos:

- ⇒ Autonomía del aprendizaje
- ⇒ Uso de estrategia de aprendizaje TIC
- ⇒ Hábito de trabajo individualizado
- ⇒ Autoevaluación

En ambas aulas se intentará equilibrar el desarrollo de todas las destrezas que aseguren la adquisición de la competencia lingüística correspondiente al nivel educativo.

Limitación total de la presencialidad

Plan de trabajo personalizado para el alumnado que no pueda asistir a clase por motivos de salud o de aislamiento preventivo.

A aquellos alumnos que no puedan asistir a clase por motivos de salud o de aislamiento preventivo, la actividad lectiva pasará a ser exclusivamente a través de la plataforma digital Teams. En ella encontrarán todos los contenidos que se sigan impartiendo en el aula y que aparecerán en el apartado de Tareas y en el libro digital. Este plan de trabajo personalizado estará guiado en todo momento por el profesor correspondiente, que se encargará de mantener el contacto continuo con el alumno y su familia y de coordinarse con el tutor y Equipo de orientación, especialmente en caso de alguna eventualidad.

Se evaluará al alumno en función del momento en que tenga lugar la no asistencia a clase. Si esta se produce al comienzo o transcurrido parte del trimestre, la evaluación seguirá los cauces ordinarios: cuando el alumno se incorpore al aula, realizará los exámenes pertinentes que no haya hecho durante su ausencia.

Si la no asistencia tiene lugar a finales del trimestre, los instrumentos de evaluación serán aquellos de los que el alumno disponga a fecha de su incorporación.

En caso de confinamiento de una unidad, se seguirá el horario establecido para el grupo de forma virtual, alternándose las clases on-line y las tareas que se asignen al grupo. En el caso concreto de que un alumno tenga problemas de conexión, se elaborará un Plan Personalizado y se intentará contactar con él por otros medios, como el correo electrónico o haciéndole llegar las actividades en papel, si fuera preciso.

La evaluación en este caso, se realizará mediante pruebas y exámenes online, a través de video llamadas grupales por Teams. Se les subirá el examen en tiempo real y su duración será la de una clase ordinaria, 45 minutos. Se hará bajo la supervisión directa del profesor, que estará presente para solventar cualquier duda o problema que pueda surgir.

3. PROCEDIMIENTOS PARA ASEGURAR LA CONTINUIDAD DEL PROCESO EDUCATIVO:

⇒ Los **medios de información y comunicación** con alumnado y familias se realizará a través del correo institucional y la plataforma Teams.

⇒ Los **recursos educativos** y las **herramientas digitales y plataformas** que se van a utilizar en el proceso de enseñanza-aprendizaje, serán las proporcionadas por la Consejería de Educación: el paquete de Office 365, con la creación de un grupo de Teams por cada curso y nivel, el uso de aplicaciones como Forms, Kahoot, Sway, Onenote, Onedrive...

Se utilizará el libro digital como parte del trabajo en casa, lo que implica una metodología más innovadora al permitir la autoevaluación de las propias producciones escritas, además de posibilitar la adquisición/consolidación de la competencia digital y ofrecer un entorno más rico y variado por la incorporación de contenido digital (video, audio...).

⇒ Las **actividades en el modelo no presencial**, se centrarán en la práctica autónoma de las destrezas de comprensión y expresión escrita, procurando abarcar no más del tiempo que dure el periodo no presencial de la asignatura.

⇒ **Sistema de seguimiento del alumnado**

En el caso de actividad presencial y semi-presencial se contactará, en primer lugar con el alumno implicado para hacerle reflexionar sobre su proceso de aprendizaje; en el caso de que no se obtenga respuesta positiva o se modifique la actitud se comunicará al tutor para que contacte con la familia y exponga la situación.

En el caso de actividad no presencial se hará un seguimiento semanal de los alumnos en el espacio de Acción Tutorial de cada grupo. De esta forma, cualquier incidencia se pondrá en conocimiento de todo el equipo educativo, además del Tutor. También se utilizará el contacto directo con cada alumno a través del chat de Teams y con todo el grupo a través del canal general.

10 ANEXOS

10.1 Rúbrica para la evaluación de la expresión escrita

	NO ADECUADO	POCO ADECUADO	ADECUADO	MUY ADECUADO	TOTAL
	0 puntos	De 0,25 a 0,5 puntos	0,75 puntos	1 punto	
PRESENTACIÓN	<p>La limpieza del texto es deficiente. No existen márgenes ni sangrías. La caligrafía es prácticamente ilegible. Abundan en el texto enmiendas, tachaduras o caracteres inadecuados.</p>	<p>La limpieza del texto no es suficiente. Los márgenes y las sangrías son escasos y desiguales. El tamaño del interlineado no es homogéneo. La caligrafía se lee con alguna dificultad. La tipografía digital no es suficientemente clara o el texto presenta enmiendas y tachaduras.</p>	<p>La limpieza del texto es suficiente. Existen márgenes, sangrías aunque son escasos o de diferentes tamaños. El tamaño del interlineado es algo amplio o escaso pero homogéneo. La caligrafía se lee con alguna dificultad, la tipografía digital varía, es difícil de leer o el texto presenta enmiendas, tachaduras o caracteres inadecuados.</p>	<p>La limpieza del texto es óptima. El texto guarda márgenes suficientemente amplios y regulares en cuanto al tamaño. El tamaño del interlineado es suficiente y homogéneo. La caligrafía es fácilmente legible o la tipografía digital elegida es clara, sin enmiendas ni tachaduras.</p>	
	0 a 0,25 puntos	De 0,25 a 1 puntos	De 1,25 a 1,5 puntos	De 1,5 a 2 puntos	
COHERENCIA Y COHESIÓN	<p>No existe una estructura clara y definida. Ausencia de relación y unión entre las ideas. No se ajusta al tema. No se adecúa al número de palabras estipulado.</p>	<p>La estructura está parcialmente definida o es asistemática. Escasa relación y unión entre las ideas. Está relacionado con el tema pero no es el propuesto. No se adecúa completamente al número de palabras estipulado.</p>	<p>Existe una estructura pero las ideas no están totalmente ordenadas. La relación y unión entre las ideas es parcial. Está relacionado con el tema propuesto. Se adecúa casi con exactitud al número de palabras estipulado.</p>	<p>La estructura consta de los apartados pertinentes y las ideas están claramente estructuradas. El tema es el propuesto. El número de palabras es el adecuado.</p>	
	0 a 0,5 puntos	De 0,5 a 1,5 puntos	De 1,5 a 2,75 puntos	De 2,75 a 3,5 puntos	
ADECUACIÓN LÉXICA	<p>El léxico resulta pobre e inadecuado a la situación comunicativa: vocabulario limitado que impide construir una redacción coherente. Errores graves: palabras no adecuadas, inferencia frecuente de L1</p>	<p>El léxico es bastante pobre: vocabulario limitado que permite construir una redacción de forma incompleta. Inferencia parcial de L1.</p>	<p>El léxico es adecuado al tema que se trata y a su nivel, aunque ocasionalmente se repiten algunos términos.</p>	<p>El léxico es rico y adecuado al tema que se trata: uso de sinónimos, antónimos, idioms, phrasal verbs.</p>	
	0 a 0,5 puntos	De 0,5 a 1,5 puntos	De 1,5 a 2,75 puntos	De 2,75 a 3,5 puntos	

Departamento de Inglés 2019-20

<p>COMPETENCIA GRAMATICAL</p>	<p>Utiliza una gama muy limitada de estructuras básicas. Comete graves errores gramaticales generalizados, que impiden la comprensión de la redacción. Ausencia de conectores y puntuación.</p>	<p>Utiliza una gama limitada de estructuras básicas. Comete errores gramaticales que impiden una redacción coherente. Uso pobre de conectores y puntuación incorrecta.</p>	<p>Utiliza una gama de estructuras gramaticales suficientes y apropiadas al nivel. Uso parcialmente correcto y escasa variedad de conectores. Puntuación parcialmente correcta.</p>	<p>Utiliza una rica gama de estructuras gramaticales adecuadas a su nivel. Uso correcto del orden en las oraciones. Uso correcto y amplia variedad de conectores. Puntuación correcta.</p>	
--------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

10.2 Rúbrica para la evaluación de la expresión oral

		No iniciado	Iniciado	En progreso	Conseguido	
		0 puntos	De 0,25 a 0,5	De 0,75 a 1 punto	De 1 a 1,5 puntos	
DESTREZAS COMUNICATIVAS	Interacción: Valorar la conversación	No interacciona con la persona examinadora. No hace ningún intento (verbal o no verbal) para mantener la comunicación. Presenta silencios generalizados o intentos en L1. En una exposición lee todo.	Aunque hace algún intento por mantener la comunicación no es capaz de utilizar expresiones para interactuar con la persona examinadora. Necesita ayuda para continuar con la exposición o respuesta. A veces levanta la vista de lo escrito.	Es capaz de interactuar suficientemente con la persona examinadora. En ocasiones utiliza estrategias verbales y no verbales para mantener la comunicación. Necesita consultar lo escrito a veces.	Toma parte activa en la interacción con la persona examinadora y en ocasiones puede tomar la iniciativa. Utiliza de forma adecuada estrategias verbales y no verbales para mantener la comunicación. Expone con soltura sin consultar lo escrito.	
		0 puntos	De 0,25 a 0,5	De 0,75 a 1 punto	De 1 a 1,5 puntos	
	Manejo del discurso: • Coherencia • Cohesión • Adecuación	No responde a la situación comunicativa propuesta. El discurso es incoherente e incomprensible.	Responde a la situación comunicativa tan sólo de forma parcial. Tiene dificultades para enlazar las informaciones más relevantes y el mensaje es difícilmente comprensible.	Responde a la situación comunicativa propuesta. Aunque comete algún error, transmite las informaciones relevantes de forma ordenada y con el nivel de formalidad adecuado. El discurso es comprensible.	Responde a la situación de comunicación. Las ideas se enlazan adecuadamente y ofrece detalles. Presenta aportaciones de forma clara, enlazando las ideas con los conectores adecuados y aportando detalles.	
	De 0 a 0,25 puntos	De 0,25 a 0,5	De 0,75 a 1 punto	De 1 a 1,5 puntos		
NATURALIDAD	Pronunciación y entonación	La pobreza en la articulación de sonidos y entonación no permite la comunicación. Pronunciación poco o nada inteligible que precisa de un enorme esfuerzo por parte de la persona examinadora.	La pronunciación permite la comunicación tan solo de forma parcial. Presenta errores en la articulación de sonidos y entonación e interferencias frecuentes.	La pronunciación y entonación es clara e inteligible aunque en ocasiones comete errores.	La pronunciación y entonación es clara y natural, sin errores que dificulten la comunicación	
		De 0 a 0,25 puntos	De 0,25 a 0,5	De 0,75 a 1 punto	De 1 a 1,5 puntos	
	Fluidez	Las dudas, silencios y vacilaciones son constantes. No permiten construir el discurso.	En la mayoría de las ocasiones necesita tomarse bastante tiempo y produce un discurso con titubeos, de forma entrecortada y/o con expresiones aisladas que dificultan la comunicación.	Produce un discurso fluido y de forma autónoma. En ocasiones necesita tiempo para mantener el ritmo del discurso.	Produce un discurso espontáneo y fluido, sin titubeos o vacilaciones. Se expresa con seguridad y rapidez de forma autónoma	

Departamento de Inglés 2019-20

		De 0 a 0,25 puntos	De 0,5 a 0,75	De 0,75 a 1 punto	De 1 a 1,5 puntos	
CORRECCIÓN	Competencia gramatical	Utiliza una gama muy limitada de estructuras básicas. Comete graves errores gramaticales generalizados, que impiden la comunicación.	Utiliza una gama limitada de estructuras básicas. Comete errores frecuentes que dificultan la comunicación.	Utiliza una gama de estructuras suficientes y apropiadas al nivel. Comete algunos errores que no dificultan la comunicación.	Utiliza una gama variada de estructuras gramaticales. Usa las estructuras con corrección y seguridad, presentando errores muy esporádicos.	
		De 0 a 0,25 puntos	De 0,5 a 0,75	De 0,75 a 1 punto	De 1 a 1,5 puntos	
	Riqueza léxica	Emplea vocabulario muy limitado que impide construir el discurso. Se dan errores graves: palabras no adecuadas, interferencia de L1.	Emplea vocabulario limitado que le permite construir el discurso tan solo de forma parcial. Comete errores que impiden la comunicación: repeticiones, palabras no adecuadas...	Emplea un repertorio léxico suficiente y apropiado al nivel que le permite construir el discurso. En ocasiones puede cometer algún error.	Emplea vocabulario variado con seguridad y con corrección. Apenas aparecen errores.	
EXPOSICIÓN		0 puntos	0,5 puntos	0,75 puntos	1 punto	
	Recursos multimedia	No existen o no aportan nada.	Distraen, aportan poco o decoran.	Son pertinentes y aportan información.	Ilustran y complementan, facilitando la comprensión.	
NOTA FINAL						

10.3 Rúbrica para la autoevaluación y coevaluación de los trabajos grupales

	Yo				Compañero 1				Compañero 2				Compañero 3				Compañero 4			
	0	1	2	3	0	1	2	3	0	1	2	3	0	1	2	3	0	1	2	3
Trabajo: Ha realizado el trabajo que tenía asignado en el grupo																				
Implicación: Se ha implicado y participado en la planificación y desarrollo del trabajo																				
Respeto a los compañeros: Ha respetado las opiniones del resto de los compañeros y ha buscado la mejor opción valorándolas justamente																				

- 0- Nada
- 1- Poco
- 2- Bastante
- 3- Mucho

