

MATRÍCULA Curso 2020/21		Curso	<input type="checkbox"/> 3º	<input type="checkbox"/> 3ºPMAR
		Repites:	Sí <input type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>
DATOS PERSONALES				
Apellidos y Nombre del Alumno-a:			D.N.I.:	
Tutor autorizado para comunicaciones (de no ser ambos tutores aportar documentación pertinente). -Tutor 1 -Tutor 2 -Ambos			PRÉSTAMOS DE LIBROS: Sí No	
Seguro Escolar	En caso de usar el Transporte Escolar:			
Sí No	Ruta		Paradas	
DATOS ACADÉMICOS				
Enseñanza de la Religión 3º (Señalar una de las dos)		Religión Católica		
		Valores Éticos		
Optativa: Enumerar por orden de preferencia. Se cursará una.		Francés 2º Idioma	Matemáticas Académicas	
		Lengua Asturiana y Literatura		
		Cultura Clásica (Si no la ha elegido en 2º)	Matemáticas Aplicadas	
		IAEE (Introducción Actividad Empresarial y Económica)		
		Cerámica		

Domicilio del alumno:	
Nombre y Apellidos Tutor-a 1:	
Email Tutor-a 1:	Tfno. Tutor-a 1:
Nombre y Apellidos Tutor-a 2:	
Email Tutor-a 2:	Tfno. Tutor-a 2:

Quedo enterado/a de que esta inscripción está condicionada a la comprobación de los datos, de cuya veracidad me hago responsable.

Pravia, _____, de _____ de 2020

Fdo: _____
Padre / Madre / Tutor –a legal

AUTORIZACIÓN PARA SALIDAS COMPLEMENTARIAS Y EXTRAESCOLARES POR PRAVIA

Autorizo a mi hijo/ a asistir a las actividades complementarias y extraescolares que se realicen fuera del Centro y dentro de la localidad de Pravia (para salidas fuera de Pravia se pedirá autorización particular para cada una

No autorizo a mi hijo/ a asistir a las actividades complementarias y extraescolares que se realicen fuera del Centro y dentro de la localidad de Pravia

Fdo: _____
Padre / Madre / Tutor-a legal

DATOS PERSONALES

Los datos personales recabados a través del presente formulario, así como los generados en el transcurso de la relación administrativa, serán tratados para:

1. la gestión administrativa de la **matriculación y evaluación del alumnado** de centros sostenidos con fondos públicos.
 2. la gestión administrativa del **transporte escolar**.
 3. gestionar el Programa de Préstamo de Libros o el de **Ayuda de Libros** tramitados por el Servicio de Centros de la Consejería de Educación y Cultura.
-

AUTORIZACIÓN PARA PUBLICACIÓN DE IMAGEN

Autorizo al centro a publicar imágenes obtenidas en actividades de carácter educativo y docente realizadas dentro o fuera del centro en las que aparezcan individualmente o en grupo alumnos del centro bajo mi tutela legal.

No autorizo al centro a publicar imágenes obtenidas en actividades de carácter educativo y docente realizadas dentro o fuera del centro en las que aparezcan individualmente o en grupo alumnos del centro bajo mi tutela legal.

Las imágenes se mantendrán en la plataforma de publicación no más de un curso escolar. El interesado podrá ejercer sus **derechos ARCO de limitación del tratamiento y derecho al olvido** solicitándolo por registro a la Dirección del IES Pravia

Fdo: _____
Padre / Madre / Tutor-a legal / alumno-a