

<b>MATRÍCULA Curso 2020/21</b>		<b>Curso</b>	<input type="checkbox"/> 3º	<input type="checkbox"/> 3ºPMAR
		<b>Repites:</b>	Sí <input type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>
<b>DATOS PERSONALES</b>				
Apellidos y Nombre del Alumno-a:			D.N.I.:	
<b>Tutor autorizado para comunicaciones</b> (de no ser ambos tutores aportar documentación pertinente). -Tutor 1 -Tutor 2 -Ambos			<b>PRÉSTAMOS DE LIBROS:</b>  Sí  No	
<b>Seguro Escolar</b>	En caso de usar el <b>Transporte Escolar:</b>			
Sí      No	Ruta		Paradas	
<b>DATOS ACADÉMICOS</b>				
<b>Enseñanza de la Religión 3º</b> (Señalar una de las dos)		Religión Católica		
		Valores Éticos		
<b>Optativa:</b> <b>Enumerar por orden de preferencia.</b> <b>Se cursará una.</b>		Francés 2º Idioma	Matemáticas Académicas	
		Lengua Asturiana y Literatura		
		Cultura Clásica (Si no la ha elegido en 2º)	Matemáticas Aplicadas	
		IAEE ( Introducción Actividad Empresarial y Económica)		
		Cerámica		

Domicilio del alumno:	
Nombre y Apellidos Tutor-a 1:	
Email Tutor-a 1:	Tfno. Tutor-a 1:
Nombre y Apellidos Tutor-a 2:	
Email Tutor-a 2:	Tfno. Tutor-a 2:

**Quedo enterado/a de que esta inscripción está condicionada a la comprobación de los datos, de cuya veracidad me hago responsable.**

Pravia, \_\_\_\_\_, de \_\_\_\_\_ de 2020

Fdo: \_\_\_\_\_  
Padre / Madre / Tutor –a legal

**AUTORIZACIÓN PARA SALIDAS COMPLEMENTARIAS Y EXTRAESCOLARES POR PRAVIA**

**Autorizo** a mi hijo/ a asistir a las actividades complementarias y extraescolares que se realicen fuera del Centro y dentro de la localidad de Pravia (para salidas fuera de Pravia se pedirá autorización particular para cada una

**No autorizo** a mi hijo/ a asistir a las actividades complementarias y extraescolares que se realicen fuera del Centro y dentro de la localidad de Pravia

Fdo: \_\_\_\_\_  
Padre / Madre / Tutor-a legal

---

**DATOS PERSONALES**

Los datos personales recabados a través del presente formulario, así como los generados en el transcurso de la relación administrativa, serán tratados para:

1. la gestión administrativa de la **matriculación y evaluación del alumnado** de centros sostenidos con fondos públicos.
  2. la gestión administrativa del **transporte escolar**.
  3. gestionar el Programa de Préstamo de Libros o el de **Ayuda de Libros** tramitados por el Servicio de Centros de la Consejería de Educación y Cultura.
- 

**AUTORIZACIÓN PARA PUBLICACIÓN DE IMAGEN**

**Autorizo** al centro a publicar imágenes obtenidas en actividades de carácter educativo y docente realizadas dentro o fuera del centro en las que aparezcan individualmente o en grupo alumnos del centro bajo mi tutela legal.

**No autorizo** al centro a publicar imágenes obtenidas en actividades de carácter educativo y docente realizadas dentro o fuera del centro en las que aparezcan individualmente o en grupo alumnos del centro bajo mi tutela legal.

Las imágenes se mantendrán en la plataforma de publicación no más de un curso escolar. El interesado podrá ejercer sus **derechos ARCO de limitación del tratamiento y derecho al olvido** solicitándolo por registro a la Dirección del IES Pravia

Fdo: \_\_\_\_\_  
Padre / Madre / Tutor-a legal / alumno-a