

PLAN DE PREVENCIÓN, EMERGENCIA Y AUTOPROTECCIÓN IES DE PRAVIA

Elaborado por: Grupo de Trabajo Plan de Prevención IES DE PRAVIA

Año de elaboración: 2009/2010

Revisión del curso académico: 2017 / 2018

ÍNDICE

1.	DOCUMENTO 1: EL CENTRO	3
1.1.	IDENTIFICACIÓN DEL CENTRO	4
1.2.	DESCRIPCIÓN DEL CENTRO.....	4
1.3.	EDIFICIOS	5
	CARACTERÍSTICAS DEL INSTITUTO IES DE PRAVIA.....	5
1.4.	PLANTAS DEL IES DE PRAVIA	6
	CARACTERÍSTICAS DE LA PLANTA SÓTANO.....	6
	CARACTERÍSTICAS DE LA PLANTA BAJA.....	7
	CARACTERÍSTICAS DE LA PLANTA PRIMERA.....	9
	CARACTERÍSTICAS DE LA PLANTA SEGUNDA.....	10
1.5.	PLANOS DE SITUACIÓN.	11
2.	DOCUMENTO 2: LOS RIESGOS.....	12
2.1.	RIESGO DE INCENDIO Y EXPLOSIÓN.....	13
2.2.	RIESGOS DE AULAS ESPECÍFICAS, TALLERES Y LABORATORIOS.	14
2.3.	RIESGOS SANITARIOS.....	27
2.4.	RIESGOS EXTERIORES	27
3.	DOCUMENTO 3: LOS MEDIOS DE PROTECCIÓN.....	28
3.1.	MEDIOS MATERIALES DE PROTECCIÓN.....	29
3.2.	MEDIOS HUMANOS.	34
3.3.	SERVICIOS EXTERNOS.	36
3.4.	PLANOS DE LAS PLANTAS.	37
4.	DOCUMENTO 4: PLAN DE ACTUACIÓN EN CASO DE EMERGENCIA.	38
4.1.	PROTOCOLO DE ACTUACIÓN EN CASO DE ACCIDENTE O INCIDENTE DE TRABAJO.	41
4.2.	PLAN DE ACTUACIÓN EN CASO DE INCENDIO	46
4.3.	PLAN DE ACTUACIÓN EN CASO DE CONFINAMIENTO.....	55
4.4.	PLAN DE EN CASO DE CONDICIONES CLIMÁTICAS ADVERSAS.	56

1. DOCUMENTO 1: EL CENTRO

1.1. IDENTIFICACIÓN DEL CENTRO

1.2. DESCRIPCIÓN DEL MISMO

1.3. EDIFICIOS

1.4. PLANTAS

1.5. PLANOS DE EMPLAZAMIENTO



1.1. IDENTIFICACIÓN DEL CENTRO

NOMBRE: IES DE PRAVIA

DIRECCIÓN: C/ Martínez de Tena, s/n, 33120

MUNICIPIO: Pravia

NIVELES EDUCATIVOS: ESO, Bachillerato y Ciclos Formativos

TELÉFONO: 985 82 11 33

FAX: 985 82 05 39

CORREO ELECTRÓNICO: pravia@educastur.org

1.2. DESCRIPCIÓN DEL CENTRO

- **NÚMERO DE TRABAJADORES docentes:** 60
- **NÚMERO DE TRABAJADORES no docentes:** 9
- **NÚMERO TOTAL DE ALUMNADO:** 410
- **NÚMERO TOTAL DE EDIFICIOS:** Se considera un único edificio aunque existan dos aularios y un polideportivo.
- **DESCRIPCIÓN DEL CENTRO:**
 - Se encuentra en un núcleo urbano.
 - Se trata de un edificio aislado.
 - El uso del edificio es compartido.
 - Se llevan a cabo en este centro actividades extraescolares fuera del horario escolar.
 - Existe servicio de restaurante.
 - otros datos de interés: En el Polideportivo se celebran actividades organizadas por el Ayuntamiento de Pravia como ferias y exposiciones.
- **DESCRIPCIÓN DE LAS CALLES O VÍAS DE ACCESO AL CENTRO:**
 - Las calles son lo bastante amplias para el paso de los vehículos de los bomberos, ambulancias, etc.
 - Anchura de la calzada en metros: 6m
 - Se trata de calle en doble sentido.
- **EQUIPO DE SEGURIDAD EN EXTERIORES:**
 - Hidrantes en el exterior: No existen hidrantes propiamente dichos, pero sí bocas de riego que pueden ser utilizadas por los bomberos.

1.3. EDIFICIOS

CARACTERÍSTICAS DEL INSTITUTO IES DE PRAVIA

	IES DE PRAVIA
NOMBRE DEL EDIFICIO	IES DE PRAVIA
SUPERFICIE CONSTRUIDA <i>(En m², sin contar zonas descubiertas o patios)</i>	Planta sótano: 956 m ² Planta baja: 2012,7 m ² Planta primera: 1854 m ² Planta segunda: 1181 m ²
ESTRUCTURA <i>(Metálica, hormigón, obra, otras)</i>	Principalmente hormigón
NÚMERO TOTAL DE PLANTAS Y NOMBRE	Planta Sótano Planta Baja Planta Primera Planta Segunda
OBSERVACIONES <i>(Ocupación, independiente, compartido ...)</i>	Independiente

1.4. PLANTAS DEL IES DE PRAVIA

El Instituto IES de Pravia tiene cuatro plantas: PLANTA SÓTANO, PLANTA BAJA, PLANTA PRIMERA Y PLANTA SEGUNDA.

A continuación se detallan las características cada una de estas plantas:

CARACTERÍSTICAS DE LA PLANTA SÓTANO

IES DE PRAVIA	PLANTA SÓTANO	
NÚMERO TOTAL DE AULAS Y OTROS ESPACIOS	<ul style="list-style-type: none"> ❖ TOTAL DE AULAS O ESPACIOS POR PLANTA: 22 ❖ NÚMERO Y NOMBRE de todas las aulas o espacios: <ul style="list-style-type: none"> - Tres aulas:004-006 - 7 almacenes:0A1-0A7 - Cuatro vestuarios:0V1-0V4 - Un salón de actos: 0SA - Un cuarto de calderas:0CA - Un cuarto de contadores 0CE - Dos aseos: 0WC1-2 	
OCUPACIÓN MÁXIMA DE LA PLANTA	Alumnos + Personal docente + Personal no docente	TOTAL:200
VIAS DE EVACUACIÓN (1), ESCALERAS O SALIDAS AL EXTERIOR	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Total de vías, escaleras y salidas: 4 ❖ Nombres: <ul style="list-style-type: none"> - Salida 0S5: Salón de actos. - Dos escaleras a la planta baja. - Salida almacén 0A2. ❖ ¿Son alternativas? Sólo son operativas la Salida 0S5 y una escalera a la planta baja, pero no pueden considerarse con alternativas. ❖ ¿Son todas practicables? . <ul style="list-style-type: none"> - Salida 0S5: Salón de actos. Sólo practicable desde el propio salón de actos y suele tener obstáculos como contenedores y coches aparcados. 	

	<ul style="list-style-type: none"> - Salida almacén 0A2. Sólo practicable desde el propio almacén. - Escalera a la planta baja. ❖ ¿Está señalizadas? Si ❖ ¿Hay salidas directas al exterior, cuántas? 2, salida 0S5 Y Salida del almacén 0A2. ❖ ¿En qué sentido abren las puertas? Hacia dentro.
MEDIDAS DE PROTECCIÓN	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Extintores: 9 extintores, 6 ABC y 3 CO₂ ❖ Alumbrado de emergencia en revisión.

(1) VIAS DE EVACUACIÓN son las vías de acceso, habituales o no (escaleras o salidas de emergencia), que, en caso de emergencia, hacen posible el desplazamiento de los alumnos y del personal del centro hacia un espacio exterior seguro. Los ascensores no son vías de evacuación.

OBSERVACIONES: Existe una rampa de acceso al almacén 0A2, situado dentro del Aula 006.

CARACTERÍSTICAS DE LA PLANTA BAJA

IES DE PRAVIA	PLANTA BAJA
NÚMERO TOTAL DE AULAS Y OTROS ESPACIOS	<ul style="list-style-type: none"> ❖ TOTAL DE AULAS O ESPACIOS POR PLANTA: 40 ❖ NUMERO Y NOMBRE de todas las aulas o espacios: <ul style="list-style-type: none"> - Un polideportivo: POLI. - Dos salas de profesores: 1SP1, 1SP2. - Un departamento: 1D1. - Tres almacenes: 1A1, 1A2, 1A3. - Nueve aulas: 100 a 108. - Seis aseos: 1WC1 a 1WC6 (uno de minusválidos) - Dos secretarías: 1SC1, 1SC2. - Una jefatura de estudios: 1JE. - Una conserjería: 1CJ. - Una dirección: 1DR. - Dos entradas: 1E1 y 1E2. - Tres espacios de aula cocina: 1C1 a 1C3. - Un restaurante: 1 RE. - Un bar: 1BAR. - Una biblioteca: 1BIBLIO. - Un cuarto de contadores: 1CE. - Un cuarto de máquinas: 1CM. - Un ascensor: 1AS.

OCUPACIÓN MÁXIMA DE LA PLANTA	Alumnos + Personal docente + Personal no docente	TOTAL: 780
VIAS DE EVACUACIÓN, ESCALERAS O SALIDAS AL EXTERIOR	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Total de vías, escaleras y salidas: siete salidas y cuatro vías de evacuación. ❖ Nombres: <ul style="list-style-type: none"> - Salidas 1S1, 1S2, 1S3, 1S4, 1S6, 1S7, 1S8, 1S9. ❖ ¿Son alternativas? Sí. ❖ ¿Son todas practicables? Sí, con limitaciones. ❖ ¿Está señalizadas? Si. ❖ ¿Hay salidas directas al exterior, cuántas? Sí, siete. <ul style="list-style-type: none"> - ¿En qué sentido abren las puertas? <p>En el edificio B, de reciente construcción, las puertas abren hacia afuera y en el edificio A, hacia dentro.</p>	
MEDIDAS DE PROTECCIÓN	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Señalización y alumbrado de emergencia en revisión. ❖ Extintores: 19 extintores: 15 de Polvo ABC y 4 de CO₂ ❖ Pulsador manual de alarma en el edificio nuevo. ❖ El polideportivo parece cumplir con la normativa básica de seguridad contra incendios siempre que su uso sea estrictamente docente. No podemos asumir responsabilidad de otras ocupaciones o de otros usos. 	

CARACTERÍSTICAS DE LA PLANTA PRIMERA

IES DE PRAVIA	PLANTA PRIMERA	
NÚMERO TOTAL DE AULAS Y OTROS ESPACIOS	<ul style="list-style-type: none"> ❖ TOTAL DE AULAS O ESPACIOS POR PLANTA: 39 ❖ NUMERO Y NOMBRE de todas las aulas o espacios: <ul style="list-style-type: none"> - 16 aulas: 200 – 214 (una de ellas sala de usos múltiples), un aula de PT (2APT1), un aula de francés (2AFR). - 1 almacén: 2A1 - 2 salas de tutoría. 2T1, 2T2 - 2 vestuarios: 2V1, 2V2 - 9 aseos: 2WC1-2WC9 (1 aseo de minusválidos) - 12 Departamentos: 2DEP1-2DEP12 - 2 cuarto de limpieza: 2CL1,2CL2 	
OCUPACIÓN MÁXIMA DE LA PLANTA	Alumnos + Personal docente + Personal no docente	TOTAL: 615
VIAS DE EVACUACIÓN, ESCALERAS O SALIDAS AL EXTERIOR	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Total de vias, escaleras y salidas: 3 ❖ Nombres: <ul style="list-style-type: none"> - Cuatro escaleras a la planta baja. ❖ ¿Son alternativas? Sí. ❖ ¿Son todas practicables? Sí. ❖ ¿Está señalizadas? Sí. ❖ ¿Hay salidas directas al exterior – cuántas? No ❖ ¿En qué sentido abren las puertas? En el edificio B, de reciente construcción, las puertas abren hacia afuera y en el edificio A, hacia dentro. 	
MEDIDAS DE PROTECCIÓN	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Extintores: 7 extintores, 5 de ABC y 2 de CO₂ ❖ Pulsador manual de alarma en el edificio nuevo. ❖ Alumbrado de emergencia en revisión. 	

CARACTERÍSTICAS DE LA PLANTA SEGUNDA

IES DE PRAVIA	PLANTA SEGUNDA	
NÚMERO TOTAL DE AULAS Y OTROS ESPACIOS	<ul style="list-style-type: none"> ❖ TOTAL DE AULAS O ESPACIOS POR PLANTA: 20 ❖ NUMERO Y NOMBRE de todas las aulas o espacios: <ul style="list-style-type: none"> - 14 aulas: 300-313, siendo dos aulas dos laboratorios: 302 (3LAB1), 303 (3LAB2) - 1 ascensor: 3AS - 1 vestuario: 3V1 - 4 aseos: 3WC1-3WC4 (1 aseo de minusválidos) - 1 cuarto de limpieza: 3CL1 	
OCUPACIÓN MÁXIMA DE LA PLANTA	Alumnos + Personal docente + Personal no docente	TOTAL: 450
VIAS DE EVACUACIÓN, ESCALERAS O SALIDAS AL EXTERIOR	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Total de vias, escaleras y salidas: DOS ❖ Nombres: <ul style="list-style-type: none"> - 2 Escaleras a la planta primera ❖ ¿Son alternativas? Sí. ❖ ¿Son todas practicables? <ul style="list-style-type: none"> - Sí ❖ ¿Está señalizadas? Sí ❖ ¿Hay salidas directas al exterior – cuántas? No ❖ ¿En qué sentido abren las puertas? En el edificio B, de reciente construcción, las puertas abren hacia afuera y en el edificio A, hacia dentro. 	
MEDIDAS DE PROTECCIÓN	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Extintores: 8 extintores, 5 de Polvo ABC y 3 de CO₂ ❖ Pulsador manual de alarma en el edificio nuevo. ❖ Alumbrado de emergencia en revisión. 	

1.5. PLANOS DE SITUACIÓN.

Los planos de situación y emplazamiento se adjuntan al final en una carpeta de planos como Anexo.



2. DOCUMENTO 2: LOS RIESGOS

2.1. RIESGO DE INCENDIO Y EXPLOSIÓN.

2.2. RIESGOS ESPECÍFICOS.

2.3. RIESGOS SANITARIOS

2.4. RIESGOS EXTERIORES.



2.1. RIESGO DE INCENDIO Y EXPLOSIÓN.

CLASIFICACIÓN DE RIESGO DE INCENDIO Y EXPLOSIÓN DEL IES DE PRAVIA

EDIFICIO	RIESGO
IES DE PRAVIA	RIESGO BAJO (*)

(*) *RIESGO:*

ALTO (Más de 28 m / Más de 2000 alumnos)

MEDIO (Entre 14 y 28 m / Entre 1000 y 2000 alumnos)

BAJO (Menos de 14 m / Menos de 1000 alumnos)

ZONAS DE ESPECIAL RIESGO E INDICACIÓN DE PROTECCIÓN

INSTALACIONES	CARACTERÍSTICAS	SECTORIZADAS
Instalaciones y aparatos eléctricos		NO
Calderas	Combustible que utiliza: Gasoil	NO
Depósitos de combustible o productos peligrosos (tóxicos o inflamables)	Depósito de gasoil exterior	NO
Talleres y laboratorios		NO
Cocinas	Combustibles que se utiliza: Gas	NO
Polideportivo.		NO
Almacenes	El sistema de almacenamiento no siempre es el correcto.	NO

2.2. RIESGOS DE AULAS ESPECÍFICAS, TALLERES Y LABORATORIOS.

LUGARES DE TRABAJO: SEGUIMIENTO Y CONTROL

ESPACIOS DE TRABAJO

1. ¿Las dimensiones del centro de trabajo son suficientes? SI
2. ¿Se cuenta con locales específicos para almacenamiento de materiales didácticos? SI
3. ¿La colocación de material y enseres obstaculiza los movimientos del docente?
NO

PASILLOS, SUPERFICIES DE TRÁNSITO Y VÍAS DE CIRCULACIÓN DE PERSONAS

1. ¿Tienen las dimensiones adecuadas? SI
2. ¿El suelo está limpio y libre de obstáculos? SI
3. ¿Se evitan suelos resbaladizos e irregulares? Podría mejorarse con tratamiento antideslizante en la entrada principal del centro.
4. ¿Están correctamente iluminados? No todas las dependencias. Planta sótano
NO
5. ¿Debidamente señalizados? Sí
6. ¿Se respetan las vías de evacuación? SI
7. ¿Las vías y salidas de emergencia están bien señalizadas e iluminadas? No en todos los casos

CONDICIONES DE LOS CENTROS DE TRABAJO:

1. ¿La temperatura es la adecuada? Habitualmente SI
2. ¿La humedad relativa se mantiene entre los límites reglamentarios? No en todos los casos. Planta sótano NO.
3. ¿La ventilación es la adecuada? No en todos los casos.
4. ¿Existen sistemas de renovación del aire, cuando ello es necesario? No en todos los casos
5. ¿La iluminación responde a las exigencias visuales? No en todos los casos
6. La iluminación natural es la preferente. SI
7. ¿Se evitan los deslumbramientos y reflejos? No en todos los casos.

8. ¿Se sitúan los ordenadores adecuadamente en función de la iluminación? No siempre.

9. ¿Se instala iluminación localizada, cuando ello es necesario? No en todos los casos

10. ¿Se dispone de sistema de calefacción? SI

SERVICIOS HIGIÉNICOS Y LOCALES DE PRIMEROS AUXILIOS

1. ¿El centro de trabajo dispone de vestuarios cuando es necesario cambiarse de ropa? SI

2. ¿Existen lavabos, duchas y retretes? SI

3. ¿Se ha dotado al centro docente de local de descanso? SI

4. ¿El centro docente dispone de botiquín? SI

MANIPULACIÓN DE OBJETOS

1. ¿Se dispone de útiles de agarre y de otros medios facilitadores? SI

2. ¿Los espacios o entornos destinados a la manipulación son amplios? SI

3. ¿Los recorridos se hacen por vías abiertas y libres de obstáculos? SI

4. ¿Los alumnos y profesores reciben formación y adiestramiento sobre las posiciones a adoptar en la manipulación de objetos? SI

COLOCACIÓN Y ALMACENAMIENTO

1. ¿En el almacenamiento se respetan las instrucciones sobre carga máxima, altura y límites? No en todos los casos

2. ¿Se inmovilizan las cargas almacenadas? No en todos los casos

ESTANTERÍAS

1. ¿La colocación de las estanterías es segura y estable? No en todos los casos

2. ¿Las áreas de almacenamiento están limpias, ordenadas y bien señalizadas?
No en todos los casos

3. ¿El sistema de clasificación e identificación de materiales es el adecuado? No en todos los casos

MÁQUINA-HERRAMIENTA:

1. ¿Los alumnos que operan con máquina-herramienta están adiestrados? SI
2. ¿Se evitan las proyecciones de partículas? SI
3. ¿Las tomas a tierra están en buen estado? SI

HERRAMIENTAS MANUALES

1. ¿Se utilizan para realizar trabajos para los que fueron diseñadas? SI
2. ¿Las herramientas manuales deterioradas se reparan inmediatamente? SI
3. ¿El mantenimiento es el adecuado? SI
4. ¿Se utilizan fundas o resguardos, caso de herramientas punzantes o cortantes? SI
5. Se adoptan las medidas apropiadas cuando se trabaja con tensión eléctrica. SI

ORDENADORES:

1. ¿Es aceptable el nivel de iluminación? No en todos los casos
2. ¿En el diseño de puesto de trabajo se han tenido en cuenta las medidas antropométricas? No en todos los casos
3. ¿El micro- ambiente es aceptable? No en todos los casos
4. ¿Se llevan a cabo ejercicios físicos de relajamiento? NO
5. ¿La sala es confortable? No en todos los casos
6. ¿La pantalla reúne los requisitos suficientes para evitar reflejos, fatiga visual, fatiga postural y radiaciones? SI
7. ¿El atril o porta-documentos forma un todo con la pantalla y teclado de modo que se evite la fatiga postural? NO
8. ¿La impresora se ha situado a la distancia adecuada, y su nivel sonoro y vibraciones son aceptables? No en todos los casos
9. ¿Los elementos que conforman la mesa están perfectamente dispuestos y distribuidos? No en todos los casos
10. ¿La silla es ergonómica? No en todos los casos
11. ¿El equipo consta de reposapiés? NO
12. ¿Las conexiones eléctricas cumplen los requisitos técnicos reglamentarios?
SI
13. ¿Se controla y se reduce el estrés mediante la interposición de pausas durante la jornada de trabajo o a través de cambio de actividad? SI

LISTAS DE CHEQUEO:

Cuando dichos factores se materializan en un posible daño, estos se pueden clasificar de la siguiente forma:

01. Caídas de personas a distinto nivel.
02. Caídas de personas al mismo nivel.
03. Caídas de objetos por desplome o derrumbamiento.
04. Caídas de objetos en manipulación.
05. Caídas por objetos desprendidos.
06. Pisadas sobre objetos.
07. Choques contra objetos inmóviles.
08. Choques contra objetos móviles.
09. Golpes por objetos o herramientas.
10. Proyección de fragmentos o partículas.
11. Atrapamiento por o entre objetos.
12. Atrapamiento por vuelco de máquinas, tractores o vehículos.
13. Sobreesfuerzos.
14. Exposición a temperaturas ambientales extremas.
15. Contactos térmicos.
16. Exposición a contactos eléctricos.
17. Exposición a sustancias nocivas o tóxicas.
18. Contactos sustancias cáusticas y/o corrosivas.
19. Exposición a radiaciones.
20. Explosiones.
21. Incendios.
22. Accidentes causados por seres vivos.
23. Atropellos o golpes con vehículos.
24. Fatiga visual.
25. Deslumbramientos.
26. Exposición a contaminantes biológicos.
27. Exposición a contaminantes químicos.
28. Disconfort.
29. Reflejos.
30. Estrés.
31. Fatiga postural.

32. Exposición al ruido.
33. Fatiga mental.
34. Cortes.
35. Fatiga física.
36. Exposición a vibraciones.

1. ESPACIOS Y SUPERFICIES DE TRABAJO

1. ¿La estructura de los lugares de trabajo es sólida y resistente para su tipo de utilización? SI
2. ¿El suelo es regular y uniforme? SI
3. ¿El suelo se mantiene limpio y exento de sustancias resbaladizas? SI
4. ¿La anchura de los pasillos es igual o superior a 1 m? SI
5. ¿Las zonas de paso están libres de obstáculos? SI
6. En el supuesto de la existencia de rampas:
Tendrán una pendiente máxima del 12 % cuando su longitud sea menor que 3m.

2. ESCALERAS

1. En el supuesto de la existencia de escaleras fijas o de servicio:
 - 1.1. ¿Tienen la suficiente resistencia? SI
 - 1.2. ¿Su anchura mínima es de 1 m? SI
 - 1.3. ¿Están dotadas de barandillas en sus lados abiertos? SI
 - 1.4. ¿Las superficies de los escalones y de los descansillos son antideslizantes y uniformes? SI
 - 1.5. ¿Los escalones de las escaleras que no sean de servicio tienen una huella comprendida entre 23 y 36 cm? SI
 - 1.6. ¿Una contrahuella entre 13 y 20 cm? SI

3. PUERTAS Y SALIDAS

1. ¿Las puertas se abren hacia fuera? NO. **07** (En el aulario nuevo SI)
2. ¿Las puertas están libres de obstáculos en su parte interior y exterior? SI
3. ¿Las puertas de acceso a las escaleras se abren sobre descansillos? SI
4. ¿En el supuesto de la existencia de puertas transparentes, éstas están provistas de una señalización a la altura de la vista? NO todas. **07**.

5. ¿Las puertas exteriores son amplias, visibles y están señalizadas? NO todas.

07.

5.1. ¿Su número es suficiente? SI

5.2. ¿Los pasillos que conducen a las puertas están libres de obstáculos? SI

5.3. ¿Su anchura mínima es de 80 cm? SI

6. En el supuesto de locales con riesgo de incendio o explosión, ¿disponen de dos puertas de salida al menos en los lados contrapuestos? NO. 07

7. ¿Las puertas y portones que se abren hacia arriba están provistas de un sistema de seguridad que las impida bajar? NO. **11**

8. ¿Los portones mecánicos disponen de dispositivos de parada de emergencia? NO. **23**

4. INCENDIOS

1. ¿En el diseño del centro docente se ha tenido en cuenta la posibilidad de generación de fuego, habida cuenta su proceso productivo? SI

2. ¿El emplazamiento de los locales de trabajo se ha efectuado de forma que en caso de incendio el riesgo afecte al menor número de trabajadores? SI

3. ¿En la construcción de los locales se han empleado materiales adecuados de resistencia al fuego? Lo desconocemos

4. ¿Se han revestido los locales con materiales ignífugos? Lo desconocemos

5. ¿Las diversas estancias del centro de trabajo están compartimentadas en sectores para confinar el fuego? NO. **21**. En el aulario nuevo SI

6. ¿Está perfectamente determinado el origen de la evacuación respecto a todas y cada una de las personas o puestos ocupables? SI

7. ¿El tiempo de evacuación está dentro de los límites asumibles? SI

8. ¿Las puertas, pasillos y escaleras tienen la anchura y características apropiadas? SI

9. ¿Las puertas de salida son suficientes? SI

10. ¿Los pasillos y zona de puertas están libres de obstáculos? SI

11. ¿Las puertas de salida son susceptibles de abrir por cualquiera? Sí

12. ¿Las puertas se abren en el sentido de la evacuación? 21 NO TODAS

13. ¿Las vías de salida están señalizadas? SI

14. ¿En los recorridos de la evacuación hay alumbrado de emergencia?

PENDIENTE DE REVISIÓN

15. El número de detectores de incendio es suficiente. 21 NO
16. La distribución de los detectores es razonable. 21 NO
17. El sistema de alarma empleado es el correcto. 21 NO, sólo en el nuevo aula
18. Los extintores portátiles son adecuados a las clases de fuego posibles. 21 SI
- 18.1. Su eficacia es suficiente. 21 SI
- 18.2. El emplazamiento es el correcto. 21 SI
- 18.3. Cada extintor es accesible sin dificultad. 21 SI
- 18.4. Se revisan periódicamente. 21 SI
- 18.5. Los agentes extintores son los precisos. 21 SI
22. Se ha elaborado un plan de emergencia y manual de autoprotección. 21 SI
23. Se efectúan simulacros. 21 SI
24. Todos los trabajadores están debidamente formados e informados e informados. 21 SI



EVALUACIÓN DE LOS RIESGOS DETECTADOS EN LAS LISTAS DE CHEQUEO

Localización: AULA 202 DE ORDENADORES		Evaluación:									
		X Inicial <input type="checkbox"/> Periódica									
		Fecha MARZO2010					Evaluación:				
Peligro Identificado	Probabilidad			Consecuencias			Estimación del Riesgo				
	B	M	A	LD	D	ED	T	TO	M	I	IN
1.-REFLEJOS DE LAS PANTALLAS DE ORDENADORES			X	X					X		
2.-RUIDO DE LA TORRE DE ALGUN ORDENADOR			X	X					X		
3.-ESPACIO INSUFICIENTE, CHOQUES CON OBJETOS		X		X				X			
4.-SILLAS INADECUADAS			X		X					X	
5.-LIMPIADOR DE PIZARRA IRRITANTE Y TOXICO			X	X				X			

EVALUACIÓN DE RIESGOS							Hoja 1 de 1				
Localización: DEPARTAMENTO DE HOSTELERÍA							Evaluación:				
COCINA Y SALA							X Inicial <input type="checkbox"/> Periódica Fecha Evaluación: MARZO 2010				
							Fecha última evaluación:				
Peligro Identificado	Probabilidad			Consecuencias				Estimación del Riesgo			
	B	M	A	LD	D	ED	T	TO	M	I	IN
1.-SUELO RESBALADIZO		X			X				X		
5.-FALTA DE INDICADOR DE TEMPERATURA EN MÁQUINAS REFRIGERADAS			X		X					X	
6.-TEMPERATURA DE CUARTO FRIO INADECUADA		X			X			X			
8.ALMACEN CON HUMEDAD			X		X					X	
9.OFFICE NO ASILADO CON PRODUCTOS DE LIMPIEZA			X		X					X	
10.ENTRADA MERCANCÍAS, COMPARTIDA CON ALUMANDO		X			X				X		
11.VESTUARIOS INSUFICIENTES E INSALUBRES			X	X					X		

EVALUACIÓN DE RIESGOS										Hoja 1 de 1	
Localización: AULA DE MÚSICA Y ACCESOS										Evaluación:	
										<input checked="" type="checkbox"/> Inicial <input type="checkbox"/> Periódica Fecha Evaluación:	
										MARZO 2010	
										Fecha última evaluación:	
Peligro Identificado	Probabilidad			Consecuencias			Estimación del Riesgo				
	B	M	A	LD	D	ED	T	TO	M	I	IN
1.-PUERTAS ABREN HACIA DENTRO	X			X			X				
2.-ESCALERAS DE ACCESO ROTAS			X							X	
3.-CALDERA MUY PRÓXIMA	X			X			X				
4.-ESCASA ILUMINACIÓN		X			X				X		
5.-VENTILACIÓN INSUFICIENTE	X			X			X				
6.-AUSENCIA DE PASAMANOS EN LA ESCALERA DE ACCESO		X			X				X		
7.-ANCHURA DE LA ESCALERA Y ALTURA DEL TECHO		X			X				X		

EVALUACIÓN DE RIESGOS							Hoja 1 de 1				
Localización: LABORATORIO DE CIENCIAS							Evaluación:				
							X Inicial <input type="checkbox"/> Periódica Fecha Evaluación: MARZO 2010				
							Fecha última evaluación:				
Peligro Identificado	Probabilidad			Consecuencias			Estimación del riesgo				
	B	M	A	LD	D	ED	T	TO	MO	I	IN
1.-CAÍDA AL MISMO NIVEL	X			X			X				
2. CAÍDAS POR DESPLOME	X				X			X			
3.-CAÍDAS DE OBJETOS POR MANIPULACIÓN	X				X			X			
4.-PROYECCIÓN DE FRAGMENTOS O PARTÍCULAS	X				X			X			
5.-EXPOSICIÓN A CONTACTOS ELÉCTRICOS	X				X			X			
6.-EXPOSICIÓN A SUSTANCIAS NOCIVAS O TÓXICAS	X				X			X			
7.-CONTACTO CON SUSTANCIAS CÁUSTICAS O CORROSIVAS	X			X			X				
8.-INCENDIO	X					X			X		
9.-EXPLOSIONES	X				X			X			
10.-EXPOSICIÓN A CONTAMINANTES QUÍMICOS	X					X			X		
11.-EXPOSICIÓN A CONTAMINANTES BIOLÓGICOS	X				X			X			
12.-FATIGA POSTURAL	X			X			X				
13.-CORTES	X	X		X				X			

EVALUACIÓN DE RIESGOS							Hoja 1 de 1				
Localización TALLER							Evaluación:				
							X Inicial <input checked="" type="checkbox"/> Periódica				
							Fecha Evaluación: MARZO 2010				
							Fecha última evaluación:				
Peligro Identificado	Probabilidad			Consecuencias			Estimación del Riesgo				
	B	M	A	LD	D	ED	T	TO	M	I	IN
1.-CAIDA DE OBJETOS POR MANIPULACIÓN	X			X			X				
2.-CHOQUES CONTRA OBJETOS INMÓVILES		X		X				X			
3.-GOLPES POR OBJETOS O HERRAMIENTAS			X		X					X	
4.-PROYECCIÓN DE OBJETOS O PARTÍCULAS		X				X				X	
5.-CONTACTOS TÉRMICOS		X		X				X			
6.-EXPOSICIÓN A CONTACTOS ELÉCTRICOS	X					X				X	
7.-CORTES		X			X				X		

Localización: POLIDEPORTIVO							Evaluación: X Inicial <input type="checkbox"/> Periódica Fecha Evaluación: MARZO 2010				
Peligro Identificado	<u>Probabilidad</u>			<u>Consecuencias</u>			<u>Estimación del Riesgo</u>				
	B	M	A	LD	D	ED	T	TO	M	I	IN
1.- FAROLAS TECHO SIN PROTECCIÓN	X				X			X			
2.- CHOQUES APARATOS INMÓVILES		X		X				X			
3.-SUELO DESLIZANTE		X			X				X		
4.-CHOQUES CON OBJETOS MÓVILES		X			X				X		
5.-CAJA ELÉCTRICA EXPUESTA A GOTERAS		X				X				X	

Localización: GIMNASIO							Evaluación: X Inicial <input type="checkbox"/> Periódica Fecha Evaluación: MARZO 2010				
Peligro Identificado	<u>Probabilidad</u>			<u>Consecuencias</u>			<u>Estimación del Riesgo</u>				
	B	M	A	LD	D	ED	T	TO	M	I	IN
1.-CHOQUE CONTRA OBJETOS INMOVILES		X		X				X			
2.-CHOQUE CONTRA OBJETOS MÓVILES		X		X				X			
3.-CAÍDAS DE OBJETOS		X		X				X			

2.3. RIESGOS SANITARIOS

- Asma y reacciones alérgicas
- Golpes y traumatismos leves
- Cortes - heridas
- Quemaduras
- Lipotimias
- Hemorragias
- Atragantamientos
- Electrocuación
- Intoxicación por vía oral
- Inconsciencia
- Traumatismo grave

2.4. RIESGOS EXTERIORES

- Hay riesgo de accidente químico. El centro esta cerca de alguna de las siguientes instalaciones : Gasolinera

3. DOCUMENTO 3: LOS MEDIOS DE PROTECCIÓN.

- 3.1. MEDIOS MATERIALES DE PROTECCIÓN.**
- 3.2. MEDIOS HUMANOS.**
- 3.3. SERVICIOS EXTERNOS.**
- 3.4. PLANOS DE LAS PLANTAS.**

3.1. MEDIOS MATERIALES DE PROTECCIÓN.

EXTINTORES					
PLANTA	EDIFICIO	Nº DE EXTINTORES	LOCALIZACIÓN	TIPO DE EXTINTOR	CADUCIDAD
SÓTANO	EDIFICIO A	2	SALÓN DE ACTOS	A-B-C 6 KG 0976046 5015961	06/2022 04/2025
		1	ALMACÉN 002	A-B-C 6 KG 150157	2030
		1	AULA MÚSICA	A-B-C 6 KG 0962130	06/2022
		1	PASILLO (CUARTO CALDERA)	A-B-C 9 KG 0918385	2029
		1	ALMACÉN	A-B-C 6 KG 869860	2028
		3	CERÁMICA	CO ₂ 5 KG 1437580 1437587 1528757	04/2029 04/2029 04/2030
BAJA	EDIFICIO A	1	PASILLO SALA	A-B-C 6 KG 150349	2030
		1	SALA PROFESORES	A-B-C 6 KG 055594	2027
		1	ENTRADA PRINCIPAL	A-B-C 6 KG 474363	03/2037
		1	ENTRADA JEFATURA	A-B-C 6 KG 053183	2027
		1	DESCANSO ESCALERA	A-B-C 6 KG 0869861	2028
		2	COCINA	CO ₂ 2 KG 1359543 A-B-C 6 KG 0210732	03/2027 02/2026
		1	RESTAURANTE	A-B-C 6 KG 181686	2028
		1	GIMNASIO	A-B-C 6 KG	

				0869854	2028	
		1	CONSERJERÍA	CO ₂ 2 KG 946790	03/2024	
	EDIFICIO B	1	VESTÍBULO	A-B-C 6 KG 5016309	04/2025	
		1	CAFETERIA	A-B-C 6 KG 0976077	06/2022	
		1	COCINA - CAFETERÍA	CO ₂ 2 KG 125006	01/2029	
		1	PASILLO	A-B-C 6 KG 0931443	04/2022	
		1	DISTRIBUIDOR ESCALERA	CO ₂ 2 KG 125024	01/2029	
	POLIDEPORTIVO	4	POLIDEPORTIVO	A-B-C 6 KG 0962154 0976051 0962110 5015957	06/2022 06/2022 05/2022 04/2025	
	PRIMERA	EDIFICIO A	1	DESCANSO ESCALERA	A-B-C 6 KG 053976	2027
			1	PASILLO	A-B-C 6 KG 0962153	06/2022
1			PASILLO (Cuadro eléctrico)	CO ₂ 2 KG 761827	04/2023	
1			DESCANSO ESCALERA	A-B-C 6 KG 0962164	06/2022	
EDIFICIO B		2	PASILLO	A-B-C 6 KG 0869859 181877	2028 2028	
		1	PASILLO CUADRO ELÉCTRICO	CO ₂ 2KG 125023	01/2029	
SEGUNDA	EDIFICIO A	1	DESCANSO ESCALERA	A-B-C 6 KG 0594576	05/2021	
		1	PASILLO	A-B-C 6 KG 0962207	06/2022	
		1	DESCANSO ESCALERA	A-B-C 6 KG 0976063	06/2022	
		1	LABORATORIO FÍSICA Y QUÍMICA	CO ₂ 2KG 1339684	03/2027	
		1	LABORATORIO DE CIENCIAS	CO ₂ 2KG	03/2027	

				1339721	
EDIFICIO B	2	PASILLO	A-B-C 6 KG 474362 450518	03/2037 10/2020	
	1	PASILLO CUADRO ELÉCTRICO	CO ₂ 2KG 124963	01/2029	



OTROS MEDIOS TÉCNICOS			
OTROS MEDIOS TÉCNICOS	NÚMERO	TIPO	UBICACIÓN
<p>BOCAS DE INCENDIO EQUIPADAS (BIE)</p> <p><i>Son sistemas de extinción que se instalan en el interior de los edificios, conectados al sistema de abastecimiento de agua. Se componen de lanza, manguera, válvula, soporte y armario con tapa de cristal.</i></p>		NO HAY	
<p>COLUMNAS DE HIDRANTES EXTERIORES</p> <p><i>Tomas de agua directamente conectada a la red exterior de incendios para uso exclusivo de bomberos.</i></p>		NO HAY	
<p>COLUMNAS SECAS</p> <p><i>Conducción interior del edificio que carece de agua y se emplea par que los bomberos conecten a ella su equipamiento.</i></p>		NO HAY	
<p>SISTEMA DE ROCIADORES DE AGUA</p> <p><i>Sistema de detección y extinción de incendios, activados automáticamente en caso de incendios.</i></p>		NO HAY	
<p>SISTEMA DE DETECCIÓN Y ALARMA</p> <p><i>Pulsadores de alarma que sirven para señalar acústicamente una emergencia en el interior del edificio</i></p>		TIPO	UBICACIÓN
		MANUAL	PASILLO EDIFICIO B
<p>SISTEMA DE ALUMBRADO DE EMERGENCIA.</p> <p><i>Sistema especial de iluminación que tiene una doble misión: hacer visibles las señales de evacuación y proporcionar luminosidad en caso de fallo del alumbrado general</i></p>	CARACTERÍSTICAS	NÚMERO	UBICACIÓN
	Se indicará en próximas revisiones.		
<p>SISTEMA DE MEGAFONÍA</p> <p><i>En caso de ausencia o fallo se describirá el tipo de sistema de alarma instalado (timbre, campanas, silbatos, etc.) que se utilizarán como alternativos.</i></p>	Sistema de alarma automático y alternativa manual en caso de fallo.		

SEÑALIZACIÓN	CARACTERÍSTICAS	NÚMERO APROX:	UBICACIÓN
	Cumplen la nueva normativa		
<p>SALA DE PRIMEROS AUXILIOS <i>Se tendrá en cuenta las posibles patologías del personal del centro y su tratamiento</i></p>	<p>UBICACIÓN DEL MATERIAL</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Cocina - Conserjería - Portátil ubicado en el Gimnasio 	
	<p>MATERIAL</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Suero fisiológico - Guantes - Tijeras - Pinzas - Gasas - Esparadrapo - Tiritas - Bandeja de curas - Manta - Bolsas de frío - analgésico de efecto local - pomada para quemaduras. 	
<p>LLAVERO DE EMERGENCIA <i>Situado en un lugar seguro y accesible contendrá una copia de todas las llaves de las cerraduras del edificio</i></p>			<p><i>LOCALIZACIÓN: CONSERJERÍA</i></p>

3.2. MEDIOS HUMANOS.

JEFE DE INTERVENCIÓN Y EMERGENCIAS <ul style="list-style-type: none"> ▪ Dirigir y coordinar todas las actuaciones en caso de emergencia. ▪ Coordinación con las ayudas externas 	PRINCIPAL: DIRECTORA
	SUPLENTE: JEFE DE ESTUDIOS
EQUIPO DE PRIMERA INTERVENCIÓN	JEFA DEPARTAMENTO FOL / SECRETARIO
EQUIPO DE PRIMEROS AUXILIOS	PROFESORADO DE EDUCACIÓN FÍSICA
COORDINADORES DE PLANTA	En cada planta será el profesor que ocupe el aula más alejada de la vía de evacuación.
PERSONA DE LA SALIDA Y RESPONSABLE DE DESCONECTAR SUMINISTROS	PRINCIPAL: JEFE DE DEPARTAMENTO DE HOSTELERÍA
	SUPLENTE: PROFESORADO DE HOSTELERÍA
RESPONSABLES EN EL EXTERIOR	PRINCIPAL: ZONA I: EQUIPO DIRECTIVO ZONA II: PROFESOR DE EDUCACIÓN FÍSICA
	SUPLENTE: ZONA I: PERSONAL DE SECRETARÍA ZONA II: JEFE DEPARTAMENTO ADMINISTRACIÓN
RESPONSABLES DE ALARMA, LLAMAR A BOMBEROS Y ABRIR Y CERRAR PUERTAS EXTERIORES	PRINCIPAL: PRIMER CONSERJE
	SUPLENTE: SEGUNDO CONSERJE

<p>JEFE DE INTERVENCIÓN Y EMERGENCIAS</p> <ul style="list-style-type: none"> * Dirigir y coordinar todas las actuaciones en caso de emergencia. * Coordinación con las ayudas externas 	<ul style="list-style-type: none"> ❖ <u>En caso de accidente</u> será la persona encargada de: <ul style="list-style-type: none"> - Atender al herido - Ordenar el aviso al equipo de primeros auxilios - A través del 112, requerir el transporte y ordenar el traslado del herido a un centro. - Avisar e informar a familiares directos del herido ❖ <u>En caso de incendio:</u> <ul style="list-style-type: none"> - Recibe la información y valora la gravedad - Ordena la emisión de la señal de alarma - Ordena la intervención del Equipo de primera intervención - Recibe ayudas externas y las informa - Evalúa la necesidad de evacuación del centro - Colaborar en la dirección del centro de la emergencia - Recibe información de todos los grupos - Redacta informe de las causas, desarrollo y consecuencias de la emergencia ❖ <u>En caso de simulacros de evacuación</u> Activa el plan de evacuación Coordina todas las operaciones y asume la responsabilidad total del mismo
<p>EQUIPOS DE INTERVENCIÓN</p>	<ul style="list-style-type: none"> * Personas encargadas de atender los conatos de emergencia * Intentarán apagar el fuego con el método de extinción más adecuado y más próximo.
<p>EQUIPO DE PRIMEROS AUXILIOS</p>	<ul style="list-style-type: none"> * Prestarán asistencia a cualquier herido u accidentado evaluando la lesión e informando al JIE * En caso de evacuación llevarán al "punto de concentración" el material de primeros auxilios que consideren necesario para atender las primeras curas * Prepararán el traslado del herido si fuera necesario * Acompañarán al herido al centro sanitario o dará aviso al profesor de guardia para que lo acompañe.
<p>COORDINADORES DE PLANTA</p>	<ul style="list-style-type: none"> * En caso de evacuación asumirá las responsabilidades de las acciones que se efectúen en dicha planta controlando que la evacuación sea ordenada y revisando las dependencias de la planta (puertas cerradas y el ultimo en salir) * Controlará el tiempo de evacuación total de la misma.

<p>PERSONA DE LA SALIDA Y RESPONSABLE DE DESCONECTAR SUMINISTROS</p>	<ul style="list-style-type: none"> * Controlará el tiempo de evacuación del edificio * Cerrará suministros una vez se haya evacuado todo el edificio
<p>Responsable en el EXTERIOR</p>	<ul style="list-style-type: none"> * Controlará el tiempo total de evacuación
<p>RESPONSABLES DE ALARMA, LLAMAR A BOMBEROS Y ABRIR Y CERRAR PUERTAS EXTERIORES</p>	<ul style="list-style-type: none"> * Activar la alarma y llamar a los bomberos en caso de incendio * Abrir y cerrar puertas exteriores

3.3. SERVICIOS EXTERNOS.

EMERGENCIAS: 112

BOMBEROS DE PRAVIA: 985 82 35 44

POLICÍA LOCAL PRAVIA: 985 82 00 95, 679 40 71 00

GUARDIA CIVIL, PUESTO DE PRAVIA: 98 5 82 00 74

POLICÍA NACIONAL: 091

AMBULANCIAS:

CENTROS DE ATENCIÓN PRIMARIA: 985 82 21 74

CENTROS HOSPITALARIOS:

CENTRO NACIONAL DE TOXICOLOGÍA: 915 620 420

ORIENTACIONES
*sobre las llamadas de
emergencia*

En las llamadas de emergencia se ha de indicar:

- Nombre del **CENTRO - LUGAR**
- Descripción del **SUCESO**
- La **LOCALIZACIÓN y ACCESOS**
- Número de **OCUPANTES**
- Existencia de **VICTIMAS**
- Tipo de **AYUDA SOLICITADA**
- Medios de seguridad propios

3.4. PLANOS DE LAS PLANTAS.

Los planos de situación y emplazamiento se adjuntarán al final en una carpeta de planos.

4. DOCUMENTO 4: PLAN DE ACTUACIÓN EN CASO DE EMERGENCIA.



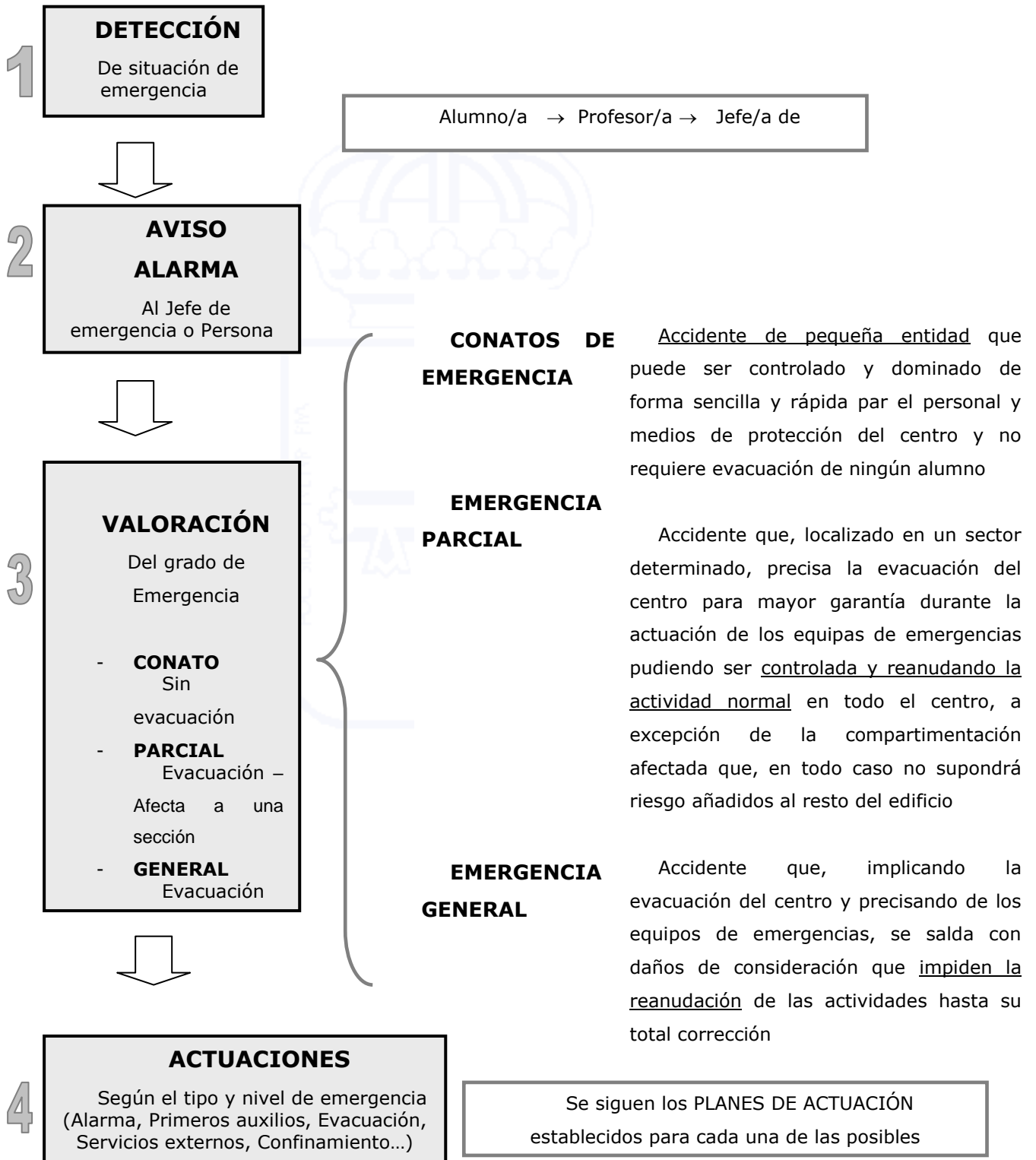
4.1. PLAN DE ACTUACIÓN ANTE CUALQUIE EMERGENCIA.

4.2. PLAN DE ACTUACIÓN EN CASO DE ACCIDENTE.

4.3. PLAN DE ACTUACIÓN EN CASO DE INCENDIO.

4.4. PLAN DE ACTUACIÓN EN CASO DE CONFINAMIENTO.

PLAN DE ACTUACIÓN ANTE CUALQUIER EMERGENCIA



PLAN DE ACTUACIÓN EN CASO DE ACCIDENTE

ALERTA

Proteger → Avisar → Socorrer

AVISO profesor

Evaluación de gravedad

GRAVEDAD

AVISO A JEFE DE INTERVENCIÓN

AVISO A EQUIPO DE PRIMEROS AUXILIOS

ACCIDENTE LEVE

CURA y fin de emergencia
(Registro en incidencias)

ACCIDENTE GRAVE

- * Aviso 112
- * 1ª atención EPA
- * Aviso a padres
- * Llegada servicio sanitario
- * Traslado
- * Registro en incidencias

4.1. PROTOCOLO DE ACTUACIÓN EN CASO DE ACCIDENTE O INCIDENTE DE TRABAJO.

En cumplimiento de la normativa de prevención de riesgos laborales, en caso de accidente o incidente de trabajo, una de las medidas preventivas analíticas de obligado cumplimiento, es la notificación de dicha contingencia de trabajo para el posterior análisis estadístico y adopción de medidas preventivas correspondientes.

El procedimiento administrativo a seguir en caso de accidente o incidente de trabajo por parte de los centros será el siguiente:

1. Remitir por escrito, debidamente cumplimentado y a la mayor brevedad posible, el **FORMULARIO** que se adjunta como ejemplar **para la Consejería de Educación**, firmado y sellado por el Director/a o responsable del centro.
2. Remitir por **fax** al **Servicio de Prevención de Riesgos Laborales** del Gobierno del Principado de Asturias, el formulario señalado como ejemplar para dicho servicio, a efectos de proceder a la elaboración del informe de evaluación del accidente o incidente.

Tratamiento de la información

La documentación generada por los accidentes o incidentes que se produzcan en el centro, será archivada y sistematizada en un libro de registro creado al efecto, en cumplimiento de la obligación del tratamiento de la información, documentación y puesta a disposición de la misma, a las autoridades competentes que lo requieran (Art. 23 Ley 31/1995).

Para cualquier duda o consulta se pone a disposición el siguiente teléfono 985 10 86 60.

Dirección General de Recursos Humanos. Servicio de Personal

INFORME SOBRE ACCIDENTE O INCIDENTE DE TRABAJO

Nombre del centro		Localidad	
Fecha del accidente		Hora	
Nombre empleado/a		Ocupación	
Lugar del accidente	<input type="checkbox"/> Desempeñando su trabajo habitual <input type="checkbox"/> No desempeñando su trabajo habitual		
	Causa baja <input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No		
Posibles CAUSAS que contribuyeron al accidente	<input type="checkbox"/> Golpes y cortes <input type="checkbox"/> Caída al mismo nivel <input type="checkbox"/> Caída de personas a distinto nivel <input type="checkbox"/> Caída de herramientas, materiales, etc. desde altura <input type="checkbox"/> Espacio inadecuado <input type="checkbox"/> Actividad asociada al manejo manual de cargas <input type="checkbox"/> Utilización y manejo de maquinas <input type="checkbox"/> Transporte por carretera <input type="checkbox"/> Incendio y/o explosión <input type="checkbox"/> Inhalación de sustancias tóxicas <input type="checkbox"/> Contacto con sustancias o agentes que dañan los ojos <input type="checkbox"/> Sustancias nocivas ingeridas <input type="checkbox"/> Trabajo con energías peligrosas (electricidad, radiaciones, ruido y/o vibraciones) <input type="checkbox"/> Movimientos repetitivos y/o sobreesfuerzos <input type="checkbox"/> Ambiente térmico inadecuado <input type="checkbox"/> Condiciones de iluminación inadecuadas <input type="checkbox"/> Barandillas inadecuadas en escaleras <input type="checkbox"/> Deslizamientos por condiciones inadecuadas de suelo		

	<input type="checkbox"/> Otros (especificar) _____
--	--

NATURALEZA de la lesión	<input type="checkbox"/> Fractura <input type="checkbox"/> Esguince, torcedura, distensión <input type="checkbox"/> Lumbalgia <input type="checkbox"/> Intoxicación <input type="checkbox"/> Contusión <input type="checkbox"/> Quemadura <input type="checkbox"/> Otra lesión (especificar) _____
------------------------------------	--

Propuesta de medidas preventivas a adoptar	
---	--

En _____ a _____ de _____ de 200 _

Fdo. Director/a o responsable del centro

**SELLO DEL
CENTRO**

A LA ASESORIA DE PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES
 Dirección general de Recursos Humanos
 Servicio de personal

PARTE INTERNO DE RECEPCIÓN Y REGISTRO DE INFORMACIÓN DE ACCIDENTE

Consejería: EDUCACION Y CIENCIA	Centro de trabajo:		
Lugar del Accidente :	Fecha del accidente:	Hora:	Fecha del parte:
Teléfono/s:	Fax:	Correo-e:	

DATOS DE LA LESIÓN

Nombre de la persona accidentada:	Ocupación:
Parte del cuerpo lesionada:	Tipo de lesión:
Objeto/Equipo/Sustancia/que causó la lesión:	Testigos del accidente:

DESCRIPCIÓN DEL ACCIDENTE

Describir clara y detalladamente cómo sucedió el accidente:

INVESTIGACIÓN DEL ACCIDENTE

CAUSAS QUE CONTRIBUYERON AL ACCIDENTE

Indicar las causas que a su juicio pudieron contribuir al accidente:

MEDIDAS PREVENTIVAS PROPUESTAS

Indicar las medidas que a su juicio pueden prevenir la aparición de este tipo de accidentes:

En _____ a _____ de _____ de 200_

LA PERSONA ACCIDENTADA O QUIEN RELLENE EL PARTE

VºBº

DIRECTOR/A del centro

Fdo.:

4.2. PLAN DE ACTUACIÓN EN CASO DE INCENDIO

- Los pasos a seguir, en caso de incendio son:
 1. Detección
 2. Alarma
 3. Evacuación si la gravedad lo requiere
 4. Extinción por medios propios (Equipo de primera intervención si se trata de un conato de incendio) o mediante intervención de servicios externos.

- **EL PLAN DE EVACUACIÓN** DEL CENTRO debe seguir las instrucciones de la Circular 1/2006, recordando las siguientes NORMAS BÁSICAS:
 - Se procede a la evacuación cuando la causa que origina el peligro no está controlada y puede provocar extensión del peligro

 - Transmitir la señal de evacuación simultáneamente a todo el edificio (sirena, campana continua, con secuencia determinada o mediante mensaje pregrabado o megafonía)

 - Empezar la evacuación por la planta afectada por el peligro y seguir por el resto de plantas desde la más baja a las más alta

 - El orden en cada planta será de las aulas más cercanas a la salida a la más alejada

 - Salir ordenadamente y sin correr. No volver hacia atrás y nunca utilizar los ascensores

 - Realizar simulacros al menos una vez al año para detectar errores cometidos y corregirlos (falta de coordinación, mal funcionamiento de una señal de alarma, dificultades en las vías de evacuación ...)

EL PLAN DE EVACUACIÓN

**JIE
ORDEN DE EVACUACIÓN**

Emisión de alarma

Apertura puertas salida

Cortar suministros

**INICIO
EVACUACIÓN**

**Zona de Encuentro
(Todos)**

Recuento alumnos por
parte de responsable

Notificación Incidencias

Fin Simulacro

Informe Evaluación

Corrección errores

Responsable de
alarma, apertura
de puertas y corte
de suministros

- Desalojar primero **planta donde se produce incidente** para continuar de las plantas inferiores a las superiores
- Comenzar por las **aulas más próximas a las salidas.**

ORDEN DE EVACUACIÓN IES DE PRAVIA.

El IES de Pravia cuenta con nueve salidas de emergencia:

1S1: Como salida principal del Edificio A. Será la salida de emergencia a utilizar por las aulas situadas en el bloque central de las plantas; baja, primera y segunda.

1S2: Situada en la parte trasera del edificio A. Se utilizará como puerta de emergencia para evacuar, Sala de Profesores, Departamentos y aulas de tutoría de la planta primera.

1S3: Situada en la parte trasera del edificio A. Se utilizará como puerta de emergencia para la cocina, el gimnasio, la planta sótano y los departamentos y aulas situadas en la planta primera encima de cocina y restaurante.

1S4: Situada en el Restaurante y de uso exclusivo del mismo.

0S5: Situada en el Salón de Actos y de uso exclusivo del mismo.

1S6: Situada en la parte posterior trasera del edificio B.

1S7: Situada en el almacén de la cafetería del edificio B.

1S8: Salida principal del edificio B.

1S9: Salida de emergencia del polideportivo.

El orden de evacuación del edificio A será el siguiente:

En primer lugar, siguiendo las instrucciones previstas en la normativa aplicable, evacuará **la planta sótano.**

En dicha planta, el Salón de Actos evacuará por su propia salida (**0S5**) y los Vestuarios, Almacenes, Aula de Música y Tecnología por las escaleras que desembocan directamente a la salida de emergencia (**1S3**), situada en planta baja.

En segundo lugar evacuará la planta baja:

El Restaurante por su propia salida de emergencia (1S4).

Aula 105, aseos y aula de teclados, cocina y gimnasio por la salida posterior (1S3).

Conserjería, Jefatura, Dirección y aulas situadas en dicha planta (100, 101, 102 y 103), por la salida principal (**1S1**).

La Sala de Profesores y el Departamento de Administración, evacuarán por la salida posterior del edificio (**1S2**).

En tercer lugar evacuará la primera planta:

Toda la planta tiene como salida de emergencia la salida principal del edificio A (**1S1**), situada en planta baja, pero las aulas 207, 206, 205 y 204 utilizarán como vía de evacuación las escaleras situadas frente al Departamento de Ciencias Naturales, y las aulas 200, 201, 202 y 203, las escaleras situadas frente al Departamento de Plástica.

Así mismo las aulas 208 y 209 y los departamentos situados a continuación, utilizarán como vía de evacuación las escaleras situadas frente al Departamento de Orientación y utilizarán la salida **1S3**.

Las aulas de tutoría, aula de francés y departamentos de inglés y francés, utilizarán la salida **1S2**.

En cuarto y último lugar evacuará la planta segunda:

Todas las aulas tienen como salida de emergencia la salida principal del edificio (**1S1**), utilizando como vía de evacuación las escaleras más próximas.

Recordemos que comienzan a evacuar siempre en primer lugar las aulas más próximas a la salida de emergencia

El orden de evacuación del **edificio B** será el siguiente:

En primer lugar, evacuará **la planta baja** por la salida principal **1S8**.

El almacén de la cafetería utilizará la salida **1S7**.

En segundo lugar la **planta primera** utilizando las escaleras que conducen a la salida **1S6**.

Por último, la **planta segunda** utilizando también las escaleras que conducen a la salida **1S6**.

Se establecen dos zonas de seguridad:

La **zona de seguridad I**: Enfrente del edificio A, a la derecha, en zona verde. Donde acudirá todo el alumnado y personal del centro, que utilice la salida principal 1S1 como salida de emergencia y la salida 0S5. (Salida del Salón de Actos).

La **zona de seguridad II**: En la parte posterior del edificio A, también zona verde. A donde acudirán todas las personas evacuadas por las restante salidas de emergencia.

Se realizará un ejercicio práctico anual de evacuación de los edificios. Las prácticas afectarán a todo el alumnado, cualquiera que sea el nivel educativo que cursen, y a todo el personal que preste servicio en los mismos, siguiendo las siguientes INSTRUCCIONES GENERALES:

I. Se pueden considerar tiempos máximos para la evacuación de un edificio escolar los siguientes:

Diez minutos para la evacuación total del edificio.

Tres minutos para la evacuación de cada una de las plantas.

En conjunto se estima que la duración total de una práctica de evacuación no debería de ser superior a 30 minutos.

II. La hipótesis que se considera para este ejercicio práctico de evacuación no coincide exactamente con las condiciones de un caso real de fuego, explosión, catástrofe, etc. sino que lo que se pretende es obtener información que ayude a detectar las posibles deficiencias del edificio a efectos de evacuación real con el fin de aplicar las consiguientes medidas correctivas.

III. El simulacro deberá realizarse en situación de máxima ocupación, y sin que los alumnos hayan sido previamente alertados del día ni de la hora del ejercicio.

Los profesores tampoco conocerán el momento exacto en que se realizará dicha evacuación, pero recibirán con anterioridad suficiente las instrucciones oportunas a efectos de la adecuada realización del ejercicio práctico.

IV. Se prevé que este simulacro se efectúe sin contar con colaboración exterior, ya que se trata de un mero ejercicio sin causa de emergencia.

V. Por la Dirección del centro se designará un coordinador/a general que asumirá la responsabilidad total del simulacro y coordinará todas las operaciones del mismo.

VI. Con anterioridad suficiente al día del simulacro, todos los profesores recibirán instrucciones escritas del plan de evacuación a realizar, determinando los puntos críticos del edificio, las zonas exteriores de concentración de alumnos y las salidas que se vayan a utilizar.

VII. Cada profesor se responsabilizará de controlar los movimientos de los alumnos a su cargo, de acuerdo con las instrucciones recibidas, comprobará que el aula quede vacía, la puerta y ventanas cerradas y que ningún alumno permanezca en los servicios y locales anexos.

VIII. Sería importante designar a una persona encargada de la evacuación de las personas minusválidas o con dificultades motóricas, si las hubiere.

IX. Con varios días de antelación a la realización del simulacro, se informará a los alumnos de los pormenores y objetivos de este ejercicio y se les explicarán las instrucciones que deberán seguir.

X. Es muy importante, para el buen resultado de este ejercicio, mantener en secreto el momento exacto del simulacro, que será determinado por el Director del Centro y, no se comunicará en ningún caso a las personas relacionadas con el Centro, con objeto de que el factor sorpresa simule una emergencia real.

XI. Al comienzo del ejercicio se emitirá una señal de alarma, de acuerdo con el equipamiento disponible en el Centro, que alcance a todas las zonas del edificio.

Para la evacuación ordenada por plantas se seguirán los siguientes CRITERIOS:

1º) A la señal de comienzo del simulacro, desalojarán el edificio en primer lugar los ocupantes de la planta sótano - baja.

2º) Simultáneamente, los de las plantas superiores se movilizarán ordenadamente hacia las escaleras más próximas, pero sin descender a las plantas inferiores hasta que los ocupantes de éstas hayan desalojado su planta respectiva.

3º) El desalojo en cada planta se realizará por grupos, saliendo en primer lugar las aulas más próximas a las escaleras, en secuencia ordenada y sin mezclarse los grupos.

No se utilizarán en este simulacro otras salidas que no sean las normales del edificio. No se consideran como salidas para este simulacro ventanas, puertas a terrazas, patios interiores, etc.

Asimismo, tampoco se abrirán ventanas o puertas que en caso hipotético de fuego favorecerían las corrientes de aire y propagación de las llamas.

Una vez desalojado el edificio, los alumnos se concentrarán en diferentes lugares exteriores al mismo, previamente designados como puntos de encuentro, siempre bajo el control del profesor responsable, quien comprobará la presencia de todos los alumnos de su grupo.

Una vez finalizado el ejercicio de evacuación, el equipo coordinador inspeccionará todo el Centro, con objeto de detectar las posibles anomalías o desperfectos que hayan podido ocasionarse.

Es aconsejable, después de terminar el simulacro, evaluar el ejercicio, redactándose por el Director del Centro el informe oportuno. Modelo de EVALUACIÓN DE SIMULACRO DE EVACUACIÓN.

Conforme a los siguientes puntos:

1º) Comprobación de sí el plan de evacuación adoptado fue respetada y si la coordinación y colaboración de los profesores fue satisfactorias. En caso contrario, informar de las posibles causas y razones que lo hayan impedido u obstaculizado.

2º) Medición de los tiempos reales de evacuación obtenidos para el conjunto del edificio y para cada una de sus plantas, número total de personas evacuadas y su distribución por plantas.

3º) Valoración del comportamiento colectivo de los alumnos en una situación de emergencia y del grado de acatamiento de las instrucciones recibidas de sus profesores.

4º) Valoración del grado de suficiencia de las vías de evacuación existentes para el desalojo ordenado del edificio.

5º) Identificación de las zonas de estrangulamiento de los flujos de evacuación en las condiciones actuales del edificio.

6º) Comprobación del funcionamiento del sistema de alarma, así como del alumbrado y escaleras de emergencia, en el caso de que existan, indicando si han facilitado la evacuación.

7º) Identificación de aquellos elementos propios del edificio, sean fijos o móviles, que obstaculicen las vías de evacuación.

8º) Relación de los incidentes no previstos: accidentes de personas, deterioros en el edificio o en el mobiliario, etc.

9º) Finalmente, se deberán extraer las conclusiones pedagógicas que se deriven de esta experiencia, a efectos de futuras prácticas de evacuación.

INSTRUCCIONES PARA LOS ALUMNOS:

1º) Cada grupo de alumnos deberá actuar siempre de acuerdo con las indicaciones de su profesor y en ningún caso a iniciativa propia.

2º) Los alumnos a los que se haya encomendado por su profesor funciones concretas, se responsabilizarán de cumplirlas y de colaborar en mantener el orden del grupo.

3º) No recogerán sus objetos personales, con el fin de evitar obstáculos y demoras.

4º) Los alumnos que al sonar la señal de alarma se encuentren en los aseos o en otros locales anexos, en la misma planta de su aula, deberán incorporarse con toda rapidez a su grupo.

Si, por el contrario, se encuentra en una planta distinta a la de su aula, se incorporarán al grupo más próximo que se encuentre en movimiento de salida.

5º) Todos los movimientos deberán realizarse deprisa, pero sin correr, sin atropellar, ni empujar a los demás.

6º) Ningún alumno deberá detenerse junto a las puertas de salida.

7º) Los alumnos deberán realizar este ejercicio en silencio y con sentido del orden y ayuda mutua, para evitar atropellos y lesiones, ayudando a los que tengan dificultades o sufran caídas.

8º) Deberán realizar esta práctica de evacuación respetando el mobiliario y equipamiento escolar y utilizando las puertas con el sentido de giro para el que están previstas.

9º) En caso de que en las vías de evacuación exista algún obstáculo que durante el ejercicio dificulte la salida, será apartado por los alumnos, si fuera posible, de forma que no provoque caídas de las personas o deterioro del objeto.

10º) En ningún caso se deberá volver atrás con el pretexto de buscar a sus amigos u objetos personales, etc.

11º) En todo caso, los grupos permanecerán siempre unidos, sin disgregarse ni adelantar a otros, incluso cuando se encuentren en los lugares exteriores de concentración previamente establecidos.

INSTRUCCIONES PARA EL PROFESORADO:

1º) Cada profesor es responsable de la evacuación ordenada de los alumnos de su grupo-clase o aula. Para ello designará, a los alumnos más responsables que realizarán funciones concretas como cerrar ventanas, contar a los alumnos y controlar que no lleven objetos personales. Con ello se pretende dar a los alumnos mayor participación en este ejercicio de simulación.

2º) Cuando suene la alarma los profesores saldrán al pasillo para organizar el orden de evacuación con el coordinador. Cada profesor comprobará que están todos los alumnos de su grupo, que las ventanas del aula quedan cerradas y la puerta abierta y que la evacuación se realice de manera ordenada.

3º) Serán coordinadores de planta aquellos profesores que se encuentren en las aulas más alejadas de la salida según la vía de evacuación correspondiente. Se indica en los planos de evacuación.

4º) Los coordinadores de planta revisarán las aulas que se encuentren en su recorrido de evacuación queden vacías y cerrarán las puertas. El tiempo de evacuación de cada planta será el máximo registrado entre los coordinadores de planta.

5º) Cada profesor contabilizará el tiempo invertido por sus alumnos en la evacuación, desde el aula hasta el lugar exterior de concentración.

6º) Para la evacuación ordenada por plantas se seguirán los siguientes criterios:

I.- Se desalojará en primer lugar a los ocupantes de la planta sótano.

II.- Simultáneamente los alumnos de las plantas superiores se movilizarán ordenadamente hacia las escaleras de salida que les correspondan en función de su proximidad, pero sin descender a las plantas inferiores hasta que los ocupantes de éstas hayan desalojado su planta respectiva.

III.- Una vez concluida la evacuación, los alumnos se concentrarán en las denominadas zonas de seguridad, situadas en el exterior del edificio, pero sin abandonar el recinto escolar.

IV.- Finalizado el simulacro, volverá a sonar la alarma para que los alumnos junto con el profesor responsable retornen a sus respectivas aulas y así continúen con normalidad su actividad escolar.

4.3. PLAN DE ACTUACIÓN EN CASO DE CONFINAMIENTO.

En caso de necesidad de confinamiento, se tendrán en cuenta las siguientes **instrucciones**:

- ✓ Entrar en el centro si estamos fuera
- ✓ Dirigirse a la zona indicada para el confinamiento
- ✓ Cerrar puertas y ventanas
- ✓ No saldremos del centro hasta que nos lo indiquen las autoridades
- ✓ Si las autoridades nos indican que nos hemos de trasladar, organizaremos los medios de transporte hasta el centro de recepción. Haremos una evacuación ordenada al punto de concentración.

CASOS EN LOS QUE SE PROCEDERÁ AL CONFINAMIENTO	LUGARES SEGUROS DEL CENTRO EN CASO DE CONFINAMIENTO
Se debe proceder a dicho confinamiento cuando existan riesgos externos que provengan de fuera del centro escolar como son: inundaciones, temporal, accidente químico, incendio forestal, accidente de mercancías peligrosas, etc.	<i>Pendiente de elaboración.</i>

4.4. PLAN DE EN CASO DE CONDICIONES CLIMÁTICAS ADVERSAS.

Describir el plan de actuación, desalojo de alumnado, llamada a responsables de transporte escolar, aviso familiares ... etc.

Pendiente de elaboración.

5. IMPLANTACIÓN DEL PLAN DE EMERGENCIA

5.1. DIVULGACIÓN DEL PLAN DE EMERGENCIA.

5.2. ACTIVIDADES DE MANTENIMIENTO DE MEDIOS MATERIALES.

5.3. RESULTADOS DE LOS SIMULACROS DE EVACUACIÓN.

5.4. ACTUALIZACIONES EN EL PLAN DE EMERGENCIA.

5.1. SISTEMA DE DIVULGACIÓN DEL PLAN DE EMERGENCIA

El plan de emergencia debe ser:

- a) **CONOCIDO** por todas las personas que están expuestas a las situaciones de emergencia
ACTUALIZADO Y CORREGIDO en función de las deficiencias que se detecten en el mismo gracias a la realización de los simulacros y en función de las nuevas condiciones que exijan su actualización

	ACCIONES PARA LA DIVULGACIÓN DEL PLAN DE EMERGENCIA	Temporalización
PROFESORADO	<ul style="list-style-type: none"> • Vía e mail, se comunicará a todo el profesorado las instrucciones de la evacuación. • Los tutores de grupo, recibirán información más detallada a través de las sesiones de tutoría. • El Plan de Emergencia en su totalidad, estará a disposición del profesorado en la Sala de Profesores 	<p>Todos los años antes de realizar la evacuación</p>
ALUMNADO	<ul style="list-style-type: none"> • Actividades de tutoría de divulgación del Plan de Evacuación para el alumnado de la ESO. (Material divulgativo: Ficha I) • El alumnado de Ciclos formativos recibirá información del Plan de Emergencia en el módulo de FOL. • El alumnado de Bachillerato participará en la elaboración de un video divulgativo del Plan de Evacuación para colgar en la página web del centro. 	<p>En 1º de la ESO al inicio de curso y en tercero de la ESO antes de realizar el simulacro de evacuación.</p>

FICHA I.- EL SIMULACRO DE EVACUACIÓN

OBJETIVOS de los simulacros de evacuación

- Entrenamiento y corrección de hábitos para conducirse adecuadamente en situaciones de emergencia (salida organizada del centro)
- Probar la idoneidad y suficiencias de equipos humanos y medios de comunicación, alarma, señalización, alumbrados especiales y de extinción.
- Detectar errores u omisiones en el contenido del plan de evacuación

¿CUÁNDO tiene que hacerse?

- Todos los años
- Durante los tres primeros meses del año académico
- En momento de máxima ocupación del edificio o edificios

ORGANIZACIÓN de la actividad

- **TIEMPOS MÁXIMOS** (orientativo)
 - Diez minutos para la evacuación total del edificio
 - Tres minutos para cada una de las plantas
 - Interrupción total de la actividad escolar no superior a 30 minutos
- **Ni el profesorado ni el alumnado será previamente alertado** ni del día ni de la hora de realización del ejercicio (serán determinados por el Director del centro)
- **INFORMACIÓN previa** a padres y alumnos que recibirán las instrucciones pertinentes
- Precauciones oportunas en cuanto al tráfico, si fuera necesario, debe advertirse a las autoridades o particulares de la evacuación del alumnado fuera del recinto escolar cuando se vayan a ocupar zonas ajenas al centro.

• **Coordinador general**

Asumirá la responsabilidad total del simulacro y coordinará todas las operaciones del mismo. Generalmente será el director u otro miembro del equipo directivo.

• **Coordinador de planta**

Responsable de las acciones que se efectúen en la planta:

- Control de tiempo de evacuación de la planta
- Control del número de alumnos desalojados

Habitualmente será el profesor o profesora que ocupe el aula más lejana de la salida de una planta concreta.

- Personas que **controlen tiempos de evacuación**

- Las personas situadas en el exterior, en las zonas de seguridad.

- Responsable de **personas discapacitadas**

Se encargará de la evacuación de las personas minusválidas o con dificultades motóricas si las hubiera. Esta responsabilidad recaerá en las personas, que se encuentren en el momento de la emergencia, a cargo del minusválido.

- Responsable de **alarma y bomberos y de desconectar instalaciones**

- Activar la alarma y llamar a bomberos en caso de incendio.
- Bloquear ascensores y montacargas, comprobando previamente que están vacíos.
- Desconectar, después de sonar las señales de alarma, las instalaciones generales del edificio por el orden siguiente: gas, electricidad, gasóleo y agua (sólo en el caso en que el suministro a los hidrantes sea independiente de la red general).

Generalmente, persona no responsable directamente del alumnado y que se encuentre cerca del sistema de alarma para poder activarla de forma rápida.

- Responsable de **abrir y cerrar puertas del edificio**

Al igual que en el caso anterior, suele ser una persona no responsable directamente del alumnado.

Se nombrará un **responsable de cocina** que cerrará el gas y desconectará todos los electrodomésticos.

INSTRUCCIONES PARA EL ALUMNADO

- Actuarán conforme a las instrucciones del profesorado
- El alumnado que tenga atribuidas funciones concretas, se responsabilizarán de cumplirlas y colaborarán con el profesor en mantener el orden del grupo
- **No recogerán sus objetos personales** con el fin de evitar obstáculos y demoras
- El alumnado que se encontrara en los aseos en el momento de la alarma, o en otros locales anexos en la misma planta de su aula, deberán incorporarse con toda rapidez a su grupo. Si se encontraran en planta distinta a la de su aula, se incorporará al grupo más próximo que se encuentre en movimiento de salida.
- Todos los movimientos deben realizarse **de prisa pero sin correr**, sin atropellar y sin empujar a los demás.
- Ningún alumno deberá detenerse junto a las puertas de salida

- Los alumnos deberán realizar este ejercicio en **silencio y con sentido del orden** y ayuda mutua para evitar atropellos y lesiones ayudando a los que tengan dificultades o sufran caídas
- Respetar el mobiliario y equipamiento escolar. Utilizar las puertas con el sentido de giro para el que están previstas.
- En caso de que en las vías de evacuación exista algún obstáculo que dificulte la salida, será apartado por los alumnos, si fuera posible, de forma que no provoque caídas de las personas o deterioro del objeto
- **En ningún caso el alumno deberá volver atrás** con el pretexto de buscar objetos personales, etc.

En todo caso **los grupos permanecerán siempre unidos** sin disgregarse ni adelantar a otros, incluso cuando se encuentren en los lugares exteriores de concentración previamente establecidos con objeto de facilitar al profesor el control de los alumnos

REALIZACIÓN DEL SIMULACRO

ALARMA: Al comienzo del ejercicio se emite una señal de alarma (sirena) que alcance a todas las zonas del edificio.

EVACUACIÓN: Al oír la señal de evacuación, los ocupantes deben dirigirse por las vías previstas como salidas de emergencia a un espacio exterior seguro.

EL ORDEN DE EVACUACIÓN será el que sigue:

- **De la más baja a la más alta (sótano, planta primera, segunda y así sucesivamente)**
- Dentro de cada planta, se evacuará **de la más cercana a la salida** de emergencia a las más lejana

Simultáneamente al comienzo del desalojo, las plantas superiores **se movilizarán** ordenadamente hacia las escaleras más próximas, pero **sin descender** a las plantas inferiores hasta que los ocupantes de estas hayan desalojado su planta

SALIDA: No se utilizarán otras salidas que no sean las normales del edificio. No se consideran salidas las ventanas, puertas a terrazas, patios interiores, etc. No se utilizarán ascensores para la evacuación.

No se abrirán ventanas o puertas que en caso hipotético de incendio favorecerían corrientes de aire y propagación de llamas

ENCUENTRO: Desalojado el edificio, los alumnos se concentrarán en diferentes lugares exteriores al mismo - punto de concentración - a la espera del recuento y finalización del simulacro.

FINALIZACIÓN

Finalizado el ejercicio de evacuación se inspeccionará todo el centro con objeto de detectar posibles anomalías o desperfectos.

Es aconsejable la celebración de una **reunión posterior** para comentar y evaluar el ejercicio redactándose por el Director del centro el informe oportuno que remitirá a la Asesoría de Prevención de Riesgos Laborales de la Conserjería de educación y ciencia.

5.2. ACTIVIDADES DE MANTENIMIENTO DE MEDIOS MATERIALES

Mantenimiento de los Equipos de Extinción:

Operaciones a realizar por personal de una empresa mantenedora autorizada, o bien, por el personal del usuario o titular de la instalación. En nuestro caso la empresa autorizada es MYR ASTURIANA 2000, S. L.

Equipo o sistema	CADA	
	TRES MESES	SEIS MESES
Extintores de incendio.	<p>Comprobación de la accesibilidad, señalización, buen estado aparente de conservación.</p> <p>Inspección ocular de seguros, precintos, inscripciones. et</p> <p>Comprobación del peso y presión en su caso.</p> <p>Inspección ocular del estado externo de las partes mecánicas (boquilla, válvula, manguera, etc.).</p>	
	AÑO	CINCO AÑOS
Extintores de incendio.	<p>Comprobación del peso y presión. En el caso de extintores de polvo con botellín de gas de impulsión se comprobará el buen estado del agente extintor y el peso y aspecto externo del botellín. Inspección ocular del estado de la manguera, boquilla o lanza, válvulas y partes mecánicas.</p>	<p>A partir de la fecha de timbrado del extintor (y por tres veces) se procederá al re-timbrado del mismo de acuerdo con la ITC-MIE-AP5 del Reglamento de aparatos a presión sobre extintores de incendios.</p>

	<p>En esta revisión anual no será necesaria la apertura de los extintores portátiles de polvo con presión permanente, salvo que en las comprobaciones que se citan se hayan observado anomalías que lo justifique. En el caso de apertura del extintor, la empresa mantenedora situará en el exterior del mismo un sistema indicativo que acredite que se ha realizado la revisión interior del aparato. Como ejemplo de sistema indicativo de que se ha realizado la apertura y revisión interior del extintor, se puede utilizar una etiqueta indeleble, en forma de anillo, que se coloca en el cuello de la botella antes del cierre del extintor y que no pueda ser retirada sin que se produzca la destrucción o deterioro.</p>	<p>Rechazo: Se rechazarán aquellos extintores que, a juicio de la empresa mantenedora presenten defectos que pongan en duda el correcto funcionamiento y la seguridad del extintor o bien aquellos para los que no existan piezas originales que garanticen el mantenimiento de las condiciones de fabricación.</p>
--	---	---

<p>ACTIVIDADES DE MANTENIMIENTO DE MEDIOS MATERIALES</p>	<p><i>Temporalización</i></p>	<p><i>Fecha de realización</i></p>
<p>Actualización del material de botiquín</p>	<p><i>A principio de curso y al menos una vez al trimestre</i></p>	
<p>Reparaciones necesarias para evitar riesgos en el centro, en cuanto a mobiliario y elementos estructurales.</p>	<p><i>Cada vez que se detecte un deterioro</i></p>	

5.3. RESULTADOS DE LOS SIMULACROS DE EVACUACIÓN

0	<table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 50%;">MUNICIPIO</td> <td style="width: 50%;">LOCALIDAD</td> </tr> <tr> <td colspan="2">Denominación del Centro</td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="border-bottom: 1px solid black; height: 20px;"></td> </tr> <tr> <td>Nº de Código</td> <td>Niveles Educativos</td> </tr> <tr> <td>Fecha del Simulacro</td> <td>Hora del simulacro</td> </tr> </table>	MUNICIPIO	LOCALIDAD	Denominación del Centro				Nº de Código	Niveles Educativos	Fecha del Simulacro	Hora del simulacro
MUNICIPIO	LOCALIDAD										
Denominación del Centro											
Nº de Código	Niveles Educativos										
Fecha del Simulacro	Hora del simulacro										
1	<p>Se ha programado el simulacro según las instrucciones: SI ___ NO ___</p> <p>Participación y colaboración del profesorado: BUENA ___ MEDIA ___ BAJA ___</p> <p>Participación del resto del personal del Centro: BUENA ___ MEDIA ___ BAJA ___</p> <p>OBSERVACIONES: _____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>COMPORTAMIENTO DE LOS ALUMNOS/AS: BUENO ___ REGULAR ___ MALO ___</p> <p>OBSERVACIONES: _____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p>										
2	<p>CAPACIDAD DE LAS VÍAS DE EVACUACIÓN: SUFICIENTE ___ INSUFICIENTE ___</p> <p style="text-align: center;">Se han producido interferencias en las evacuaciones de las diferentes plantas:</p> <p style="text-align: center;">SI ___ NO ___</p> <p>OBSERVACIONES _____</p> <p>_____</p> <p>_____</p>										

3	<p>PUNTOS O ZONAS DE ESTRECHAMIENTO PELIGROSOS:</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>OBSERVACIONES: _____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p>
4	<p>FUNCIONAMIENTO EFICAZ DE:</p> <p style="padding-left: 40px;">Sistema de Alarma: SI ___ NO ___ NO EXISTE ___</p> <p style="padding-left: 40px;">Alumbrado de Emergencia: SI ___ NO ___ NO EXISTE ___</p> <p style="padding-left: 40px;">Escaleras de Emergencia: SI ___ NO ___ NO EXISTE ___</p> <p>PUDIERON CORTARSE LOS SUMINISTROS DE:</p> <p style="padding-left: 40px;">Gas: SI ___ NO ___ NO EXISTE ___</p> <p style="padding-left: 40px;">Electricidad: SI ___ NO ___ NO EXISTE ___</p> <p style="padding-left: 40px;">Gasoleo: SI ___ NO ___ NO EXISTE ___</p> <p style="padding-left: 40px;">Agua: SI ___ NO ___ NO EXISTE ___</p> <p>OBSERVACIONES: _____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p>
5	<p style="text-align: center;">OBSTÁCULOS EN LAS VIAS DE EVACUACIÓN:</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>OBSERVACIONES: _____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p>

6	<p>INCIDENTES NO PREVISTOS:</p> <p>Accidentes de personas: _____</p> <p>Deterioros en el Edificio: _____</p> <p>Deterioros en el Mobiliario: _____</p> <p>OBSERVACIONES: _____ _____ _____</p>
7	<p>CONCLUSIONES PEDAGÓGICAS _____ _____ _____ _____</p> <p>BALANCE GENERAL DEL SIMULACRO: _____</p> <p>SUGERENCIAS: _____ _____ _____ _____ _____</p>

FECHA:

FIRMADO:

DIRECTOR/A DEL CENTRO

*A/A ASESORÍA DE PREVENCIÓN DE RIESGOS.
DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS HUMANOS. SERVICIO DE PERSONAL.
CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN Y CIENCIA.
Plaza de España 5, 33007 OVIEDO*

SEGUIMIENTO DE INCIDENCIAS EN EL CENTRO

TIPO DE INCIDENTE	PERSONA AFECTADA	HORA	LUGAR	FECHA	CAUSA INCIDENTE	RESPUESTA ANTE LA EMERGENCIA Buena/Regular/Mala	PROPUESTA DE MEJORA

5.4. ACTUALIZACIONES EN EL PLAN DE EMERGENCIA

Fecha de la revisión	Aspecto modificado	Causa de la modificación
Junio 2018	Medios materiales de protección contra incendios	Adecuación de los informes de revisión remitidos por la empresa colaboradora, a la realidad del centro