



A LA DIRECCIÓN DEL CENTRO

En Pravia, a ____ de _____ de 20__

D. / Dña. _____, mayor de edad,
con DNI _____, con domicilio para notificaciones en
_____, en calidad de
madre/pare/representante legal del alumno/a _____,
que cursa estudios en el centro educativo IES de Pravia, en ____ curso de _____ (ESO,
Bachillerato o *Ciclo Formativo*), comparece, y como mejor proceda en derecho,

EXPONE:

Que por medio del presente escrito vengo a solicitar copia de documento o instrumento de
evaluación (*indicar tipo*) _____,
realizado el día ____ / ____ / _____, a fin de poder aclarar fehacientemente las valoraciones que se
realizan sobre mi proceso de aprendizaje. Por lo cual

SOLICITO:

Que, habiendo presentado este escrito, se tengan por hecho el motivo y la razón de esta solicitud,
quedando a la espera de recibir dicha copia en la Secretaría del centro educativo, todo ello en un
plazo no superior a cuatro días hábiles escolares desde la presentación de este escrito.

Fdo.: _____

Tramitación:

1. Rellenar este formulario y presentarlo en la Secretaría del Centro
2. Entregar dos ejemplares para que uno sea devuelto con el sello del Registro de entrada.