

PLAN DE DIGITALIZACIÓN

IES ARZOBISPO VALDÉS-SALAS

30-9- 2025

Contenido

1. INTRODUCCIÓN
2. ANÁLISIS DE LA SITUACIÓN DEL CENTRO
3. OBJETIVOS
4. ACTUACIONES, PROCEDIMIENTOS, RECURSOS, TEMPORALIZACIÓN E INDICADORES DE LOGRO
5. EVALUACIÓN DEL PLAN

1. INTRODUCCIÓN

El IES Arzobispo Valdés-Salas está situado en la villa de Salas, concejo del ámbito rural asturiano. La matrícula, en este curso, es de 162 alumnos y la plantilla está formada por 35 profesores. Precisamente por su característica rural, aproximadamente el 70% del alumnado es usuario del Transporte Escolar. Caben destacar dos dificultades en la zona por sus características geográficas: los problemas de movilidad de la población, por la falta de un servicio regular de transporte, y la mala cobertura de internet que afecta a parte de nuestro alumnado.

Con respecto a la conectividad, las aulas de informática están conectadas a Internet mediante la línea ADSL que proporciona el Principado. El centro también dispone de conexión WIFI gracias a la red docencia proporcionada por el Principado en el Plan de Escuelas Conectadas.

Tanto el profesorado como el alumnado disponen de identidad digital que le permite el uso de la plataforma Office 365, que incluye el correo corporativo y aplicaciones útiles para la docencia telemática (TEAMS).

Se utiliza la aplicación Tokapp para la comunicación con las familias. El centro también dispone de Página web actualizada, para la difusión de la información que se considere oportuna y los blogs de algunos departamentos para cuestiones particulares de cada materia.

La detección y evaluación de problemas se lleva a cabo por el equipo de coordinación TIC, que realiza tareas de mantenimiento y, si lo considera necesario, comunica las incidencias al CGSI, cuando es su competencia o, en caso contrario, a servicios técnicos externos. En este curso se han aumentado el número de horas de dedicación a 12, lo que se agradece dado el aumento de carga de trabajo que venimos experimentando año tras año.

El Plan de Digitalización se formula con el objeto de potenciar el uso de las tecnologías digitales como medio para la comunicación y la colaboración entre los distintos sectores de la comunidad escolar y como elemento clave para el desarrollo la innovación educativa. Su finalidad es conseguir el uso cotidiano de estas tecnologías de forma transversal y desarrollar metodologías didácticas adaptadas que permitan construir un aprendizaje eficaz, equitativo y motivador.

Creemos necesario continuar con el sistema de préstamo de equipos al alumnado, ya que contribuye a paliar la brecha digital que parte del alumnado viene padeciendo. Una parte del alumnado carece en sus casas del equipamiento adecuado para acceder con regularidad a las plataformas educativas. En el inicio de este curso hemos recibido 18 solicitudes para la cesión de un ordenador, que serán cubiertas por los portátiles de los que dispone el centro a tal efecto, y 4 de conexión a Internet, que se solicitarán a la consejería.

También nos planteamos actualizar y completar la carpeta compartida en OneDrive con todo el profesorado del centro denominada “Nuevas tecnologías” incorporando información que pueda servir de ayuda a los profesores de nueva incorporación, entre otras cosas.

Otra propuesta de mejora es estudiar la posibilidad de crear un programa para el registro del alumnado en los ordenadores de las aulas de informática y, de ser viable, implantarlo.

Este Plan de Digitalización ha sido realizado por el Equipo Directivo y la Coordinadora TIC del centro con las aportaciones del profesorado a través de la CCP. Para el proceso de elaboración se ha recabado información, a través de cuestionarios sobre la conectividad y dotación telemática del alumnado.

2. ANÁLISIS DE LA SITUACIÓN DEL CENTRO

En el centro se está utilizando el correo 365 y Teams de Educastur desde sus inicios, tanto para las comunicaciones entre el profesorado como las que se producen entre éste y el alumnado, aunque todavía se producen olvidos y pérdidas de contraseñas entre el alumnado. Este año se plantea la unificación de contraseñas de usuario por parte de la consejería, lo que en principio parece que nos facilitará el trabajo.

En el caso de las familias se ha extendido el uso de la aplicación Tokapp para recibir las notificaciones del profesorado y las informaciones particulares o generales del centro. No hay mucho hábito de consultar la página web del centro y tampoco el uso del correo electrónico. Puesto que en muchas ocasiones los tutores necesitan enviar documentos informativos que es

engorroso visualizar y adjuntar a través de Tokapp, se hace conveniente y necesario disponer de las direcciones de correo de los representantes legales del alumnado.

En el centro disponemos de 3 aulas de informática:

- La de la segunda planta, con 16 puestos para el alumnado con conexión a internet por cable y proyector.

- La de la primera planta, antigua aula modelo, con 19 puestos para el alumnado, conexión a internet por cable y dotada de pantalla digital interactiva, renovada el curso pasado.

- La que está en el aula 16, denominada como “madera” renovada al acabar el curso pasado, con 22 puestos para el alumnado, conexión a internet por cable y dotada de proyector.

La reserva de las aulas de informática se realiza a través de un documento compartido en red. En la reserva tienen prioridad las materias que imparten contenidos informáticos.

Con respecto a las aulas-clase, en todas ellas se dispone de ordenador con conexión a internet y pizarra digital o cañón proyector (en aulas específicas).

Para el profesorado los ordenadores disponibles son 3 en la sala de profesorado y 27 distribuidos entre los departamentos. Además, se dispone de 15 tablets para su cesión al profesorado que así lo requiera.

3. OBJETIVOS

En los objetivos que proponemos queda reflejada la intención y el propósito de conseguir una mejor competencia digital del alumnado y profesorado. Otro de los retos importantes y que debemos mantener presente en todo momento es conseguir que todo el alumnado pueda realizar su proceso de aprendizaje en las mismas condiciones, o al menos lo menos dispares posibles tanto en el caso de enseñanza presencial como online. Para ello proponemos los siguientes objetivos:

1. Mantener operativos los equipos y periféricos del Centro. Organizar y gestionar los recursos disponibles del centro.
2. Realizar acciones de mejora de la instalación y configuración de los equipos y programas informáticos y renovar los equipos informáticos obsoletos, en particular los del aula de informática de la primera planta.
3. Continuar con el sistema de préstamo de equipos al alumnado, para contribuir a paliar la brecha digital que parte del alumnado viene padeciendo. Asesorar al alumnado en el uso de las credenciales educativas y resolver los problemas que de su uso se derivan.
4. Mantener actualizada la página web del centro y fomentar su uso. Mejorar la competencia digital de las familias.
5. Fomentar la formación del profesorado en el uso de las NNTT. Conseguir que el alumnado y profesorado maneje con soltura y sin dificultades las diferentes plataformas educativas que se utilizan en el centro, de manera que puedan integrarlas en su trabajo diario. Continuar con la cesión de tabletas al profesorado. Actualizar y completar la carpeta compartida en OneDrive con todo el profesorado del centro denominada “Nuevas tecnologías” incorporando información que pueda servir de ayuda a los profesores de nueva incorporación, entre otras cosas.

4. ACTUACIONES, PROCEDIMIENTOS, RECURSOS, TEMPORALIZACIÓN E INDICADORES DE LOGRO.

El mundo actual necesita ciudadanos que tengan los conocimientos necesarios para manejar con soltura los recursos informáticos, al menos a nivel de usuario. Desde el centro se ha venido trabajando, a través de los proyectos TIC, siempre en este sentido.

Debemos tener la seguridad de que todo el alumnado puede disponer de los recursos necesarios y que está formado para trabajar sin problema de forma telemática. Las acciones previas que realizaremos son las siguientes:

- Durante las primera y segunda semana de curso se hará entrega al alumnado de sus identidades digitales de Educastur y se solucionarán los problemas de acceso con los que el alumnado se puede encontrar.

- Desde el momento que el alumnado tenga activas las credenciales digitales, el profesorado trabajará de forma habitual con su alumnado a través de las plataformas Educativas de la Consejería.
- Durante el proceso de matrícula se realiza la recogida de información que permitirá detectar con rapidez aquellos casos en los que las necesidades tecnológicas sean más apremiantes. Una vez hecho esto, durante las primeras semanas de curso utilizaremos los recursos del centro y los que lleguen de la Consejería para dotar al alumnado de aquellos equipos que necesiten.

En la tabla siguiente se indican las actuaciones para lograr los objetivos y los procedimientos, temporalización, recursos e indicadores de logro.

OBJETIVOS	ACTUACION	AGENTES	TEMPORALIZACIÓN	PROCEDIMIENTOS	RECURSOS	INDICADORES DE LOGRO
OBJETIVO 1.	Revisión general de los equipos del Centro (ordenadores, cañones o pizarras digitales y conexión a internet) para que estén listos para su uso.	EQUIPO TIC	Principio de curso y a lo largo del curso cuando sea necesario	El equipo TIC revisa los equipos en septiembre, de todas las aulas y despachos, y va poniendo a punto aquellos que se van recibiendo de la Consejería o los que haya adquirido el centro a lo largo del curso. Lo mismo se hace con las conexiones a internet.	Equipo TIC Empresa externa	CONSEGUIDO: realizar la revisión de equipos en septiembre. PARCIALMENTE CONSEGUIDO: realizar la revisión entre septiembre y primera quincena de octubre NO CONSEGUIDO: revisión posterior a la primera quincena de octubre
	Detectar averías para contactar con el Servicio Técnico si es necesario. Se corregirán las incidencias que vayan surgiendo.	EQUIPO TIC Y PROFESORADO	Supervisión a lo largo del curso	Se compartirá un documento en el que el profesorado podrá dar parte de las incidencias y estar así informado del proceso de reparación.	OneDrive CGSI Empresa externa	CONSEGUIDO: revisar con regularidad el documento y dar respuesta al profesorado. NO CONSEGUIDO: no hacer una revisión regular de las incidencias.
	Elaboración de horarios de uso de aulas de informática.	EQUIPO TIC	A lo largo del curso	Se elaborará y compartirá un documento en OneDrive con el objeto de que el profesorado pueda reservar las aulas que queden a disposición una vez reservadas las de las materias que imparten contenidos digitales, que tienen prioridad.	OneDrive Correo electrónico	CONSEGUIDO: elaboración de los horarios de uso de las aulas priorizando materias y elaboración de un Excel actualizado con los recursos del centro. PARCIALMENTE CONSEGUIDO: elaboración de horarios y elaboración de un Excel no actualizado.
	Elaboración en Excel de un catálogo de recursos disponibles relacionados con las nuevas tecnologías	EQUIPO TIC	Todo el curso	Elaborar un Excel en el que queden registrados los recursos disponibles en el centro y mantenerlo actualizado.	Archivo Excel	NO CONSEGUIDO: los horarios de uso de las aulas excluyan a varias materias y no elaborar el Excel

OBJETIVO 2.	Sustitución de los ordenadores obsoletos	EQUIPO TIC EQUIPO DIRECTIVO	Todo el curso	En las reuniones con el Equipo Directivo se valorarán y acordarán las posibles bajas de material, y adquisición de los nuevos, según las posibilidades económicas lo permitan, estableciendo prioridades según la urgencia, el uso y la importancia. Renovación de todos los Equipos del Aula de informática de la primera planta (aula Modelo) Renovación de equipos obsoletos en aula madera y en departamentos	Información transmitida por el profesorado sobre el funcionamiento de equipos Dotación económica del centro. Dotaciones procedentes de la Consejería	CONSEGUIDO: detectar y registrar las necesidades del centro con respecto a la renovación de equipos o de software, establecer prioridades y renovar los equipos con necesidad más apremiante. PARCIALMENTE CONSEGUIDO: detectar y registrar las necesidades del centro.
	Realizar acciones de mejora de la instalación y configuración de los equipos y programas informáticos	EQUIPO TIC PROFESORADO	Todo el curso	Detectar necesidades de software y realizar los cambios e instalaciones precisos	OneDrive Aplicaciones necesarias	NO CONSEGUIDO: detectar solamente algunas de las necesidades.
OBJETIVO 3.	Preparación de los equipos que vayan a ser cedidos al alumnado.	EQUIPO DIRECTIVO, EQUIPO TIC	SEPTIEMBRE	-Obtener información sobre los dispositivos disponibles y la conectividad en sus casas.	Impresos de matrícula para recabar información	CONSEGUIDO: obtener información sobre necesidades y realizar el préstamo de ordenadores y la entrega de credenciales al alumnado en el plazo indicado
	Entrega de los equipos en préstamo al alumnado.		PRIMERA QUINCENA DE OCTUBRE	-Realización y registro de préstamo de equipos al alumnado que lo necesite.	Ordenadores del centro. Dotación de ordenadores de la Consejería.	PARCIALMENTE CONSEGUIDO: obtener información sobre necesidades del alumnado y realizar el préstamo de ordenadores o la entrega de credenciales en algunos casos.
	Entrega de las credenciales Educastur al alumnado y asesoramiento en su uso		SEPTIEMBRE Y A LO LARGO DE TODO EL CURSO	Durante las primeras semanas se hará entrega personal de las identidades digitales al alumnado de 1º ESO y el de nueva incorporación en otros cursos. Lo mismo se hará con aquellos que no puedan acceder a sus cuentas por cualquier causa. Con el fin de que accedan correctamente, se les guiará en este proceso.	Aportaciones del profesorado y del alumnado Aplicación Cuentas Alumnado de la Intranet educativa	NO CONSEGUIDO: no obtener información completa y no lograr el préstamo de ordenadores o

						la entrega de credenciales
OBJETIVO 4	Participar en el mantenimiento de la página Web del centro.	PROFESORES RESPONSABLES DE LA PÁGINA WEB PROFESORADO O EQUIPO DIRECTIVO	Todo el curso	Se fomentará la aportación de los departamentos didácticos tanto en el traslado de información de interés para el alumnado y las familias como en la creación de materiales de uso en la práctica docente.	Aportaciones del profesorado a través de carpeta compartida en OneDrive	CONSEGUIDO: publicar en la página web los documentos de centro de interés y todas las noticias de forma actualizada y un 50% de las familias consultan la página web y un 90% en el uso de tokapp
	Involucrar a las familias en el manejo de las nuevas tecnologías: fomentar el uso de Tokapp, la utilización de la página web, etc... para consultas y obtener información importante, comunicaciones con tutores y profesorado a través de correo electrónico.	EQUIPO DIRECTIVO PROFESORADO O ORIENTADOR A	Todo el curso	Envío de información a las familias utilizando Tokapp, correo electrónico. En los casos en los que sea más conveniente se enviará un mensaje en el que se les indicaría dónde consultar en la página web determinada información. En el momento de la matrícula insistir en la importancia de hacer constar el correo electrónico para poder comunicarnos de forma más ágil con las familias. Colaboración del Telecentro de Salas	Aportaciones del alumnado a través de las tutorías. Tokapp Correo electrónico Impresos de matrícula. Página web del centro Telecentro	PARCIALMENTE CONSEGUIDO: publicar en la página web los documentos de centro y menos de un 50% de familias consulta la página web un 90% de las familias utilicen Tokapp NO CONSEGUIDO: publicar solamente algunos documentos de centro y menos del 50% de las familias consulta la web.
OBJETIVO 5	Participar en cursos de formación organizados por el Centro de Profesores y Recursos dirigidos a coordinadores TIC y al profesorado	Representante del centro en el CPR	A lo largo del curso, cuando lo establezca el CPR	La representante del centro en el CPR enviará la información a todo el profesorado.	Comunicación a través del correo electrónico Educatur.	CONSEGUIDO: informar y que participe el 30% del profesorado. PARCIALMENTE CONSEGUIDO: enviar

						información sobre cursos de formación. NO CONSEGUIDO: no enviar información.
	Preparación y entrega de los equipos que vayan a ser cedidos al profesorado.	EQUIPO DIRECTIVO, EQUIPO TIC	SEPTIEMBRE	-Obtención de información sobre necesidad de equipos y realización y registro de cesión de tabletas al profesorado que lo necesite.	Correo electrónico Tablets en préstamo para el profesorado	CONSEGUIDO: obtener información sobre necesidades y realizar el préstamo de tablets en el plazo indicado PARCIALMENTE CONSEGUIDO: obtener información y realizar el préstamo en algunos casos. NO CONSEGUIDO: no obtener información completa y no lograr el préstamo de tablets
	Asistir y apoyar a los distintos miembros de la comunidad educativa en problemas referidos al manejo de aplicaciones informáticas.	EQUIPO TIC	Todo el curso	El profesorado comunicará al Equipo TIC sus dificultades. El alumnado comunicará el tutor o al profesorado sus dificultades y estos lo transmitirán al Equipo TIC para que realicen las intervenciones necesarias	Comunicaciones por documento compartido "incidencias" al equipo TIC	CONSEGUIDO: comunicación fluida de las incidencias y resolución atendiendo a las prioridades y uso de las plataformas en todas las materias de forma habitual. PARCIALMENTE CONSEGUIDO:
	Uso de las plataformas educativas Teams y Aulas Virtuales y el correo Educastur de forma continua, como sistema de trabajo habitual para que alumnado y profesorado se desenvuelvan con soltura y sin problemas en ellas	PROFESORADO O EQUIPO DIRECTIVO TUTORES ORIENTACIÓN		Desde cada materia se utilizarán de forma habitual las Plataformas Educativas para que el alumnado se acostumbre a su uso. Esto se hará desde el primer día de curso y se extenderá a todo el curso con el fin de que el alumnado maneje con soltura las plataformas y el correo Educastur	Pantalla/cañón y ordenador de aula. Plataforma Teams y Aulas Virtuales. Correo Educastur	comunicación fluida de incidencias y resolución atendiendo a prioridades y uso de las plataformas en la mayoría de las materias. NO CONSEGUIDO: lentitud en la comunicación y en la respuesta y utilización de las plataformas en algunas materias.

Para el acceso a las TIC en el centro actualmente contamos con:

- Las aulas de informática ya descritas.
- Una impresora, un equipo multifunción y 8 ordenadores en la Biblioteca, dos dedicados a la gestión y los otros seis para uso de profesores y alumnos. Un ordenador portátil y un cañón de proyección fijo.
- Tres ordenadores y una impresora en la Sala de Profesores.
- 27 ordenadores y 6 impresoras distribuidos por diferentes Departamentos y Aulas Materia.
- 8 ordenadores, 4 impresoras y 2 equipos multifunción distribuidos por los despachos de Dirección, Jefatura de Estudios, Secretaría, Administración, DACE, Orientación y Conserjería.
- Un ordenador y un cañón de proyección en el Aula Juan Velarde.
- Un ordenador y una pizarra digital en la sala de juntas.
- 9 cañones de proyección con sus pantallas en las aulas del centro.
- 4 cañones de proyección interactivos con sus correspondientes pizarras en aulas.
- 5 webcams, 9 Monitores Táctiles y 5 minipcs de la dotación “Regreso a las aulas”
- 15 tablets para cesión al profesorado
- Tres cañones de proyección ubicados en aulas específicas: laboratorio de física, laboratorio de ciencias, aula de tecnología y departamento de latín y griego.
- 3 ordenadores-tablet portátiles
- 7 ordenadores portátiles adquiridos para su uso en el centro o para la cesión al alumnado.
- 15 ordenadores portátiles de cesión al alumnado.
- Una dotación de 14 equipos portables convertibles Windows (Lote 2) y 4 ordenadores portátiles 14" (Lote 3) del proyecto EcoDigEdu para cesión al alumnado
- 7 ordenadores portátiles con un MIFI asociado.
- 11 ordenadores all-in-one de puesto docente de aula y 13 paneles digitales interactivos del proyecto EcoDigEdu

Los ordenadores del Centro están conectados en red y tienen acceso a Internet a través de dos líneas ADSL: la corporativa y otra que se ha contratado con Telefónica. Desde cualquier dependencia del Centro se tiene conexión a Internet, bien a través de cable o bien por vía inalámbrica.

El mantenimiento de los equipos y sistemas lo realiza el equipo TIC o a través del CGSI cuando es su competencia. También se realiza la contratación de servicios técnicos externos cuando así se requiere, lo que acarrea un considerable gasto al centro.

Para los problemas derivados de hardware en ocasiones se llevan físicamente los dispositivos a la empresa que se encarga de este tipo de cuestiones, mientras que para solucionar problemas de conectividad, redes, o cuestiones más específicas, se contratan horas de trabajo en los que los especialistas se desplazan al centro para tratar de solucionar el problema in situ.

Durante este curso se han detectado 18 alumnos con necesidad de ordenador y 4 sin conexión a internet.

5. EVALUACIÓN DEL PLAN

Para hacer un seguimiento del Plan se hará una valoración en el mes de febrero y otra en junio al finalizar el curso escolar, de manera que teniendo en cuenta las carencias detectadas en febrero podamos realizar los pasos para alcanzar los objetivos en junio. Para esta valoración se enviarán formularios al profesorado, alumnado y familias. En ellos se deberán incluir todos los aspectos posibles de evaluación referidos a la totalidad de las actuaciones previstas en el Plan.