

PLAN DIGITAL DE CENTRO C.E.P.A. del NALÓN



ÍNDICE DEL PDC

1. JUSTIFICACIÓN DEL PLAN Y MARCO NORMATIVO	1
1.1.JUSTIFICACIÓN DEL PLAN	1
1.2.CONTRIBUCIÓN DEL PDC A LA PEC Y A LA PGA	1
1.3.REFERENCIA NORMATIVA	2
2. PUNTO DE PARTIDA.....	2
2.1.INVENTARIO	3
2.2.CUESTIONARIO	3
2.3.ANÁLISIS DAFO	20
3. SELECCIÓN DE OBJETIVOS Y ACCIONES.....	21
4. EVALUACIÓN Y REVISIÓN	27
5. ANEXOS	31

1. JUSTIFICACIÓN DEL PLAN Y MARCO NORMATIVO

1.1.JUSTIFICACIÓN DEL PLAN

La **Estrategia Digital Europea** reconoce la necesidad de fomentar la implantación de tecnologías digitales para promover una economía justa y competitiva, una sociedad abierta, democrática y sostenible y, en definitiva, una mejor calidad de vida para la ciudadanía europea.

El uso de la tecnología en una organización escolar, desde cuestiones organizativas hasta las propias de los procesos de enseñanza y aprendizaje, es ya ineludible. Las organizaciones educativas tienen la necesidad de revisar sus estrategias con el objetivo de mejorar su capacidad para promover la innovación y sacar el máximo partido de las tecnologías de la información y comunicación, y de los recursos educativos digitales.

El **Marco Europeo** refleja todos los aspectos del proceso de integración sistemática del aprendizaje digital en organizaciones educativas y, para ello, establece los siguientes elementos temáticos: Infraestructura, prácticas de Liderazgo y Gobernanza, Prácticas de Enseñanza Aprendizaje, Desarrollo Profesional, Evaluación, Contenido y Currículo, y por último Redes de Apoyo y Colaboración, que reflejan aspectos diferentes del proceso de integración y uso eficaz de las tecnologías en el aprendizaje digital.

El **Plan Nacional de Competencias Digitales** fija como uno de los factores clave para su éxito la integración de la digitalización en los centros a través del Plan Digital de Centro.

Por otra parte, la **LOMLOE** establece en el **artículo 121** que el proyecto educativo del centro recogerá la estrategia digital del centro.

Este Plan debe ser la hoja de ruta que comprenda las actuaciones a acometer para lograr que toda la Comunidad Educativa tenga los conocimientos digitales necesarios para usar los medios tecnológicos a su alcance de una manera eficiente, responsable y crítica.

1.2.CONTRIBUCIÓN DEL PDC A LA PEC Y A LA PGA

La finalidad de nuestro centro educativo es que el alumnado aprenda, se forme y se desarrolle como individuo de la sociedad en la que vive. En consecuencia, nuestra organización va mejorando a través de su práctica y de la reflexión sobre ella, así como de las relaciones que establece con su entorno.

Este Plan Digital **contribuye al PEC** a través del desarrollo de los siguientes objetivos:

- 1) Impulsar la innovación educativa que introduce cambios en los procesos de enseñanza-aprendizaje, encaminados a la integración y uso eficaz e inclusivo de las tecnologías de aprendizaje digital.
- 2) Fomentar el uso positivo de las tecnologías de aprendizaje como herramientas y prácticas habituales para el desarrollo de competencias clave en el alumnado.

- 3) Promover el uso de recursos educativos abiertos y entornos virtuales de aprendizaje.
- 4) Facilitar el uso de metodologías activas que fomentan el trabajo cooperativo y colaborativo.
- 5) Desarrollar la competencia digital de profesorado y alumnado.

Del mismo modo, a continuación, se exponen los **objetivos de la PGA** de nuestro centro, a los cuales contribuirá también este Plan Digital.

- 1) Fomentar el desarrollo de la competencia digital del alumnado y del profesorado y el desarrollo de la tecnologías digitales en los centros docentes como soporte en los que se apoyan los procesos de enseñanza y aprendizaje.
- 2) Potenciar la formación permanente y el apoyo a la acción docente de profesorado asociada a los objetivos del centro, con especial atención a los procesos de digitalización.
- 3) Mejorar las instalaciones del centro y los equipamientos.

Por último, este Plan Digital forma parte de las unidades de programación para el desarrollo de la competencia digital del alumnado contemplada en todos los niveles educativos.

1.3.REFERENCIA NORMATIVA

- *Ley Orgánica 3/2020, de 29 de diciembre, por la que se modifica la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación ([LOMLOE](#)).*
- *La [circular](#) de inicio de curso de la Consejería de Educación del Principado de Asturias.*
- *El [Marco Europeo](#) de Organizaciones Educativas Digitalmente Competentes, DigCompOrg.*
- *[Estrategia Digital Europea](#)*
- *El [Plan Nacional](#) de Competencias Digitales*

2. PUNTO DE PARTIDA

Para conocer el punto de partida de nuestro centro, realizaremos un inventario del equipamiento digital y una encuesta a toda la comunidad educativa.

Una vez realizadas las acciones anteriormente señaladas, analizaremos la realidad digital del centro atendiendo a las dimensiones pedagógica, tecnológica y organizativa.

Para el análisis tendremos en consideración los siete elementos temáticos del Marco Europeo de referencia.

✓ Infraestructura
✓ Prácticas de Liderazgo y Gobernanza
✓ Prácticas de Enseñanza Aprendizaje
✓ Evaluación
✓ Desarrollo Profesional
✓ Contenido y Currículo
✓ Redes de Apoyo y Colaboración.

2.1.INVENTARIO

Se ha realizado un inventario (Anexo I) con la infraestructura con la que cuenta nuestro centro en cuatro de nuestras aulas (Sotrondio, Laviana, La Felguera y Riaño)

2.2.CUESTIONARIO

Se han realizado dos encuestas para conocer cómo puede nuestro centro educativo mejorar el uso de las tecnologías en la enseñanza y aprendizaje, una al equipo directivo y otra al resto del profesorado a través de dos formularios anónimos en forms.

Los **resultados** de la **encuesta** realizada por los tres miembros del **equipo directivo** se exponen a continuación.

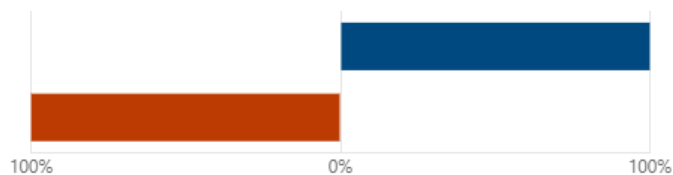
2. Conseguir que los espacios físicos del centro cuenten con la tecnología necesaria para su correcto aprovechamiento

[Más detalles](#)

■ SÍ ■ NO

¿Se realiza un cuestionario al profesorado para conocer las necesidades de infraestructura digital?

¿Se realizan revisiones (y valoración de mejora) del acceso a internet/wifi desde todas las dependencias...



3. Incrementar el número de dispositivos disponibles para el uso del alumnado

[Más detalles](#)

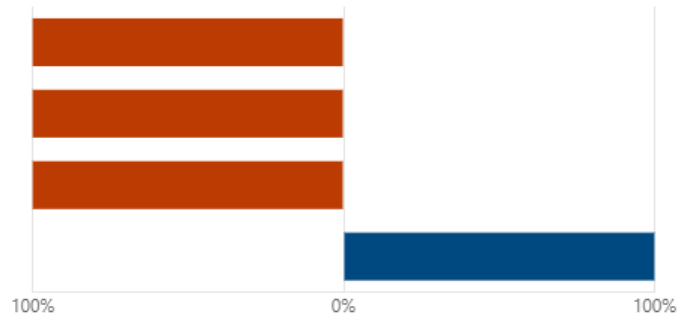
■ SÍ ■ NO

En los últimos 3 años, ¿ha aumentado de forma significativa la dotación de equipos en las aulas...

¿El centro participa en Proyectos de Innovación, Impulsados por la Consejería, que repercuten...

¿El centro cuenta con dispositivos de préstamo para que el alumnado que lo necesita pueda utilizarlos...

¿Existe una normativa o protocolo específico para el uso, por parte de los alumnos, de dispositivos del...



4. Lograr que todos los dispositivos funcionen adecuadamente

[Más detalles](#)

■ SÍ ■ NO

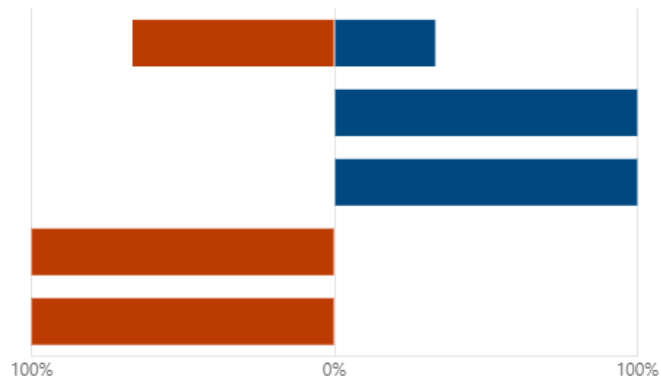
¿Existe un plan de incidencias de carácter técnico en el que se concreta quién se encarga del...

¿Se ha diseñado un calendario de revisión de los dispositivos digitales?

¿Se cuenta con un plan de retirada sostenible de los dispositivos digitales obsoletos?

¿La adquisición de nuevos equipamientos (pantallas digitales, Surface, tabletas con lápiz para firma digit...

¿Se han creado normas y un calendario compartido para visualizar los horarios de los diferentes espacio...



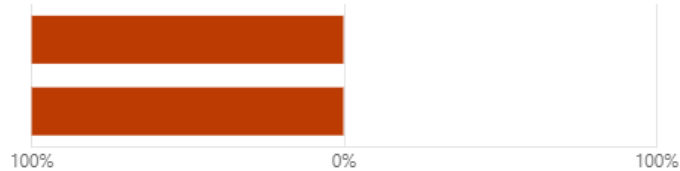
5. Incrementar el uso de herramientas digitales para la gestión del centro.

[Más detalles](#)

■ SÍ ■ NO

¿Se ha constatado, a principio de curso, que todos los docentes y alumnado disponen de las identidad...

¿El equipo directivo y los docentes utilizan SAUCE (o plataforma equivalente) para la gestión...



6. Disponer del software necesario para el desarrollo del currículo de cada área o materia.

[Más detalles](#)

■ SÍ ■ NO

¿Se comprueba periódicamente que el software de los equipos esté actualizado?

¿Se promociona la utilización de software libre y gratuito?

¿Se adquiere software de pago con el número suficiente de licencias cuando es requerido por el...

¿Se revisa anualmente la actualización de dispositivos y software del centro para que no queden...



7. ¿Está informatizado el acceso y gestión de documentos/procedimientos del centro, tales como

[Más detalles](#)

■ SÍ ■ NO

Matriculación online

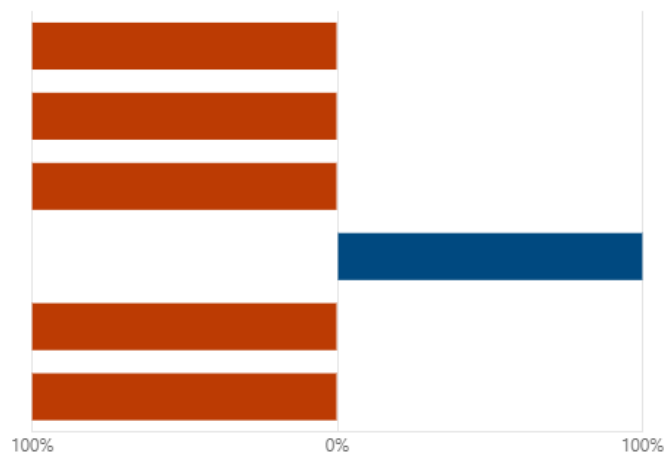
Cumplimentación y envío de cualquier documento.

Horarios (de grupo, del profesorado, de guardias).

Partes de apercibimiento

Actas, registros...

Comunicación entre todos los miembros del ámbito educativo.



8. ¿El centro fomenta la firma digital del profesorado en la documentación?

[Más detalles](#)



9. ¿El centro ha creado un protocolo de espacios y recursos digitales?

[Más detalles](#)



10. ¿Se ha creado un calendario compartido para visualizar los horarios de los diferentes espacios y facilitar su reserva?

[Más detalles](#)



11. Disminuir la brecha digital de alumnado y familias

[Más detalles](#)

■ SÍ ■ NO

¿El centro realiza un sondeo que revele las necesidades materiales (dispositivos, conectividad) ...

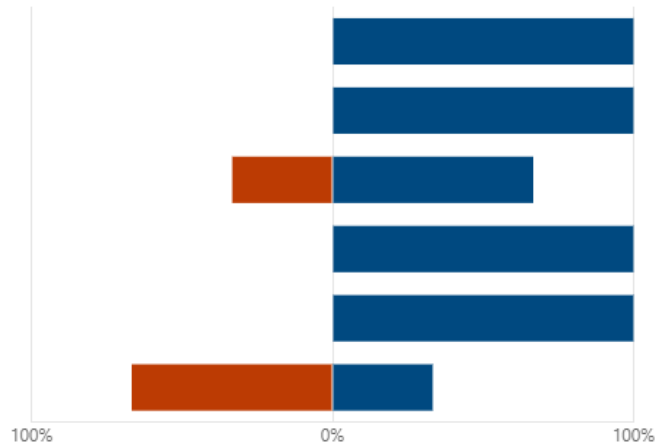
Si un alumno/a se incorpora al centro en mitad del curso escolar, ¿se le realiza con celeridad el...

¿El centro garantiza que el alumnado más desfavorecido socioeconómicamente disponga de...

¿Se informa a las familias sobre las ayudas que las distintas administraciones destinan a paliar la brech...

¿El centro tiene un protocolo para el préstamo de dispositivos tecnológicos?

¿Se fomenta la formación de las familias en el uso de tecnologías digitales creando un repositorio con...



12. Crear y difundir un manual de buenas prácticas de uso de las tecnologías digitales.

[Más detalles](#)

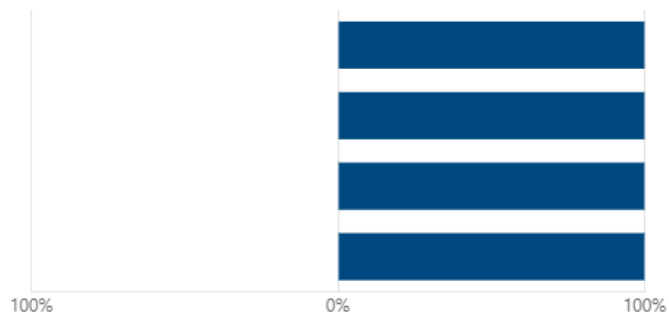
■ SÍ ■ NO

¿El centro ha creado un manual de buenas prácticas de uso de las tecnologías digitales?

- ¿El centro ha realizado la difusión del manual a toda la comunidad educativa?

¿El centro ha incluido en el Plan de Acción Tutorial (PAT) talleres o charlas educativas realizadas por...

¿Se ha consensuado una netiqueta de centro?



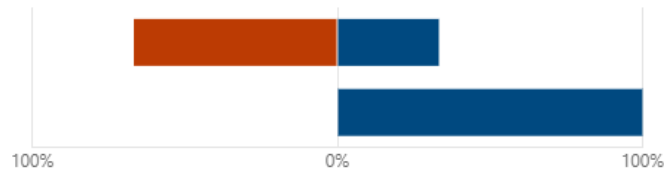
13. Garantizar la protección de datos de carácter personal.

[Más detalles](#)

■ SÍ ■ NO

¿Existe un protocolo que garantice la protección de datos de carácter personal en el centro?

¿Se actualiza a comienzos de curso el consentimiento para la difusión de imágenes y voz en internet?



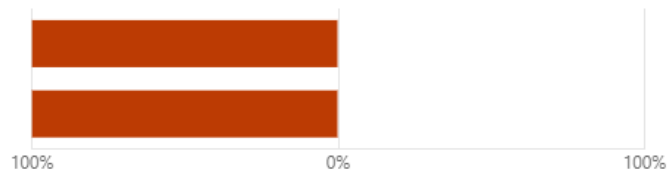
14. Integrar en el plan de acogida al nuevo profesorado la información para que conozca el entorno digital del centro.

[Más detalles](#)

■ SÍ ■ NO

¿Se realizan actividades formativas/informativas para que el nuevo profesorado conozca los aspectos...

¿El centro incorpora de manera rápida al nuevo profesorado a todas las redes del Centro, equipos...



15. Incrementar el uso de las plataformas virtuales de aprendizaje facilitadas por la Consejería de Educación (TEAMS, Campus)

[Más detalles](#)

■ SÍ ■ NO

¿Se realiza una evaluación al inicio de curso/etapa de la competencia digital del alumnado (uso de claves...

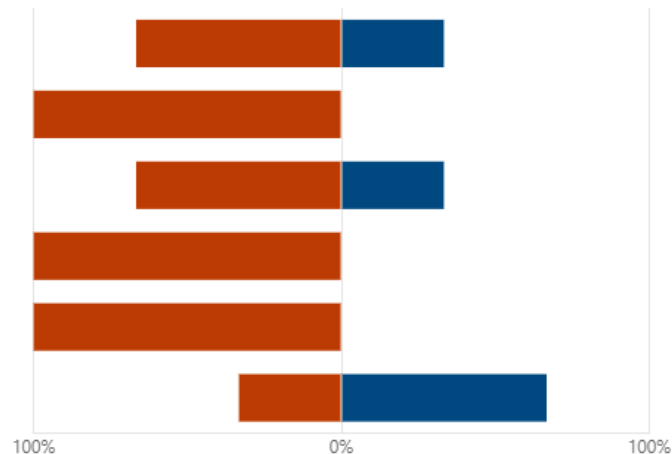
¿Se usan las plataformas de aprendizaje institucionales para compartir y organizar...

¿Se ha desarrollado un simulacro con cada grupo para abordar una situación de clases no...

¿El centro está preparado para poder impartir docencia simultánea al alumnado presente en el aul...

¿Se utilizan las plataformas virtuales de aprendizaje para atender al alumnado que tenga que estar en...

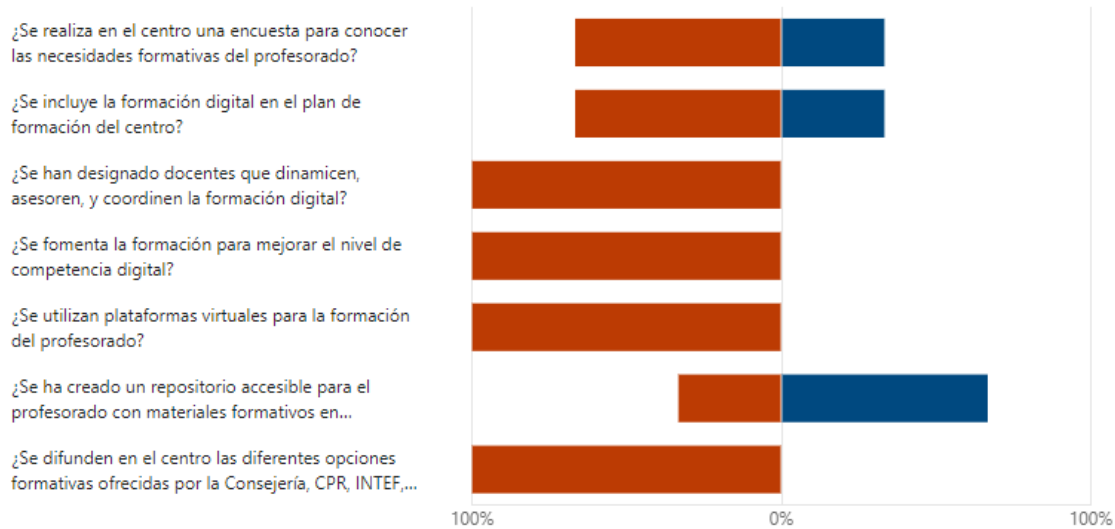
¿Se ha creado un equipo Teams por clase?



16. Mejorar la competencia digital de los docentes.

[Más detalles](#)

■ SÍ ■ NO



17. ¿Se ha realizado una distribución por cursos de los contenidos para la adquisición de la Competencia digital del alumnado?

[Más detalles](#)

● SÍ 2
● No 1



18. ¿El centro dispone de un repositorio propio de recursos didácticos con enlaces a páginas externas de interés para las diferentes materias y asignaturas?

[Más detalles](#)

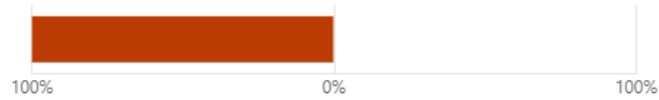
● SÍ 2
● NO 1



19. El centro ha establecido canales de comunicación (Teams, correo electrónico...) entre los miembros de la comunidad educativa

[Más detalles](#)

■ SÍ ■ NO



20. ¿Los documentos clave del centro (modelos de formularios, solicitudes, actas, permisos o cualquier otra documentación de interés), se encuentran alojados en un repositorio?

[Más detalles](#)

● NO	0
● ONE DRIVE	0
● TEAMS	3
● OTROS	0



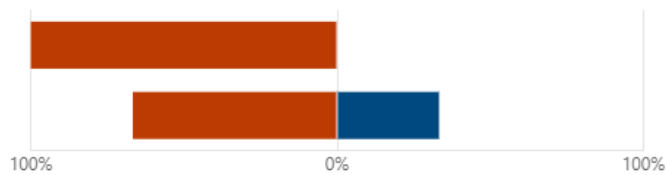
21. Cuando existe repositorio

[Más detalles](#)

■ SÍ ■ NO

¿Se difunde la existencia y se promueve el uso de dicho repositorio?

¿Se ha creado un índice del repositorio que permita localizar con facilidad cada documento?



22. Elaborar un Plan de comunicación externa

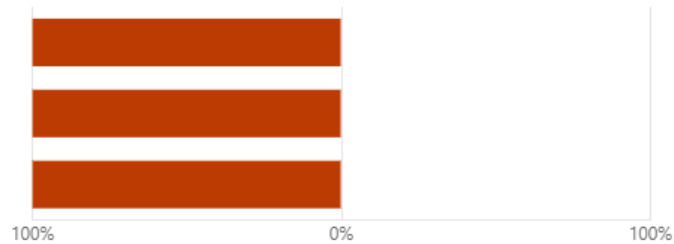
[Más detalles](#)

■ SÍ ■ NO

¿El Centro tiene creada una identidad digital corporativa (personalidad e imagen que proyecta el...)

¿Se utiliza la página Web del Centro y se mantiene actualizada?

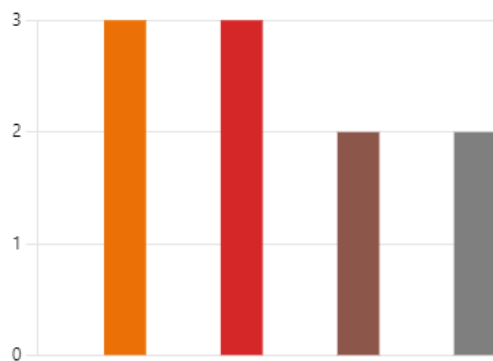
¿La web del centro contiene enlazados recursos educativos y redes sociales propuestos por los...



23. ¿Qué redes sociales utiliza el centro como herramienta de comunicación externa?

[Más detalles](#)

NINGUNA	0
FACEBOOK	3
TWITTER	0
INSTAGRAM	3
TIK TOK	0
TELGRAM	2
LINKEDIN	0
OTRAS	2



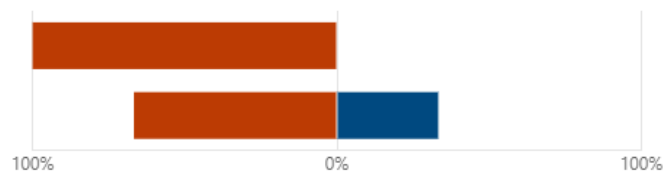
24. Redes sociales

[Más detalles](#)

■ SÍ ■ NO

¿Existe un/a responsable para la gestión de las RRSS y web?

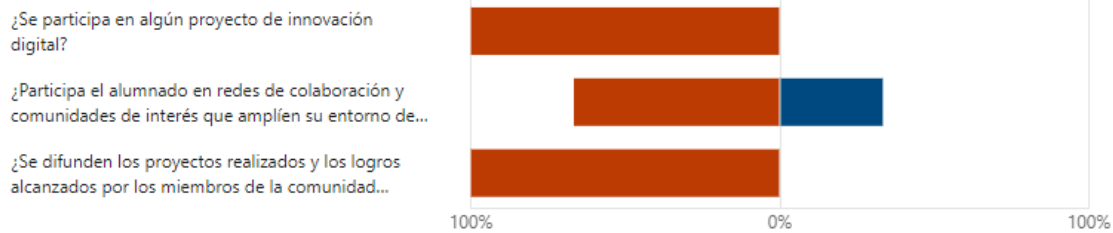
¿Existe un protocolo de uso de las RRSS (aspectos como qué contenidos se ponen en la web y cuáles ...)



25. Participar en proyectos de innovación digital

[Más detalles](#)

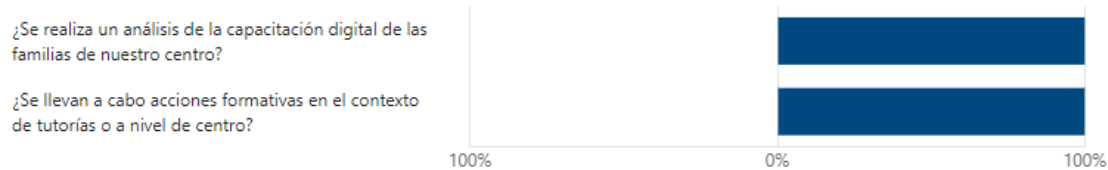
■ SÍ ■ NO



26. Realizar acciones formativas para el desarrollo de la competencia digital de las familias

[Más detalles](#)

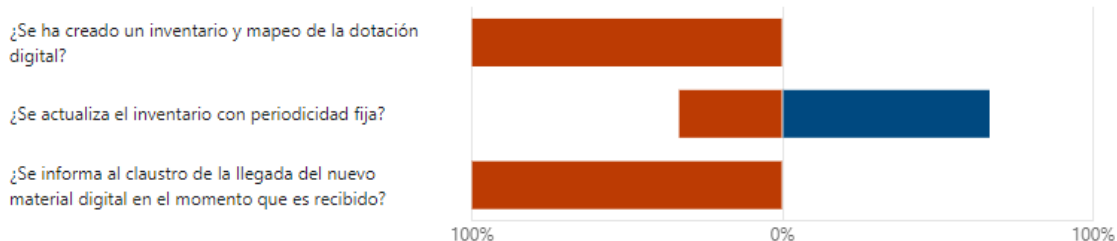
■ SÍ ■ NO



27. Inventariar y mapear el equipamiento digital del centro

[Más detalles](#)

■ SÍ ■ NO



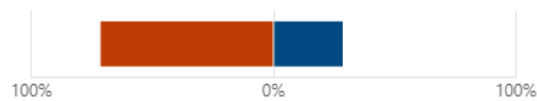
Los **resultados** de la **encuesta** realizada por el resto del **profesorado** del centro se exponen a continuación de manera gráfica. Es importante destacar que han realizado la encuesta anónima 14 de los 17 docentes del centro.

1. Inventariar

[Más detalles](#)

■ SÍ ■ NO

¿Recibes información de forma inmediata de la llegada al Centro de nuevos...

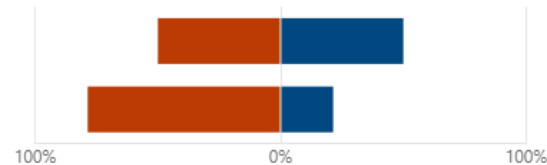


2. Conseguir que los espacios físicos del centro cuenten con la tecnología necesaria para su correcto aprovechamiento.

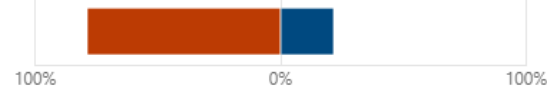
[Más detalles](#)

■ SÍ ■ NO

¿Se realiza un cuestionario al profesorado para conocer las necesidades de...



¿Es posible conectarse a internet, con una señal de calidad, desde todos los espacio...

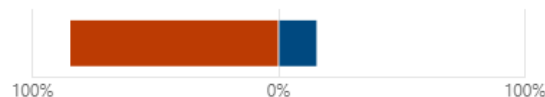


3. Incrementar el número de dispositivos disponibles para el uso del alumnado.

[Más detalles](#)

■ SÍ ■ NO

¿Consideras que en los últimos 3 años ha aumentado la dotación de equipos...



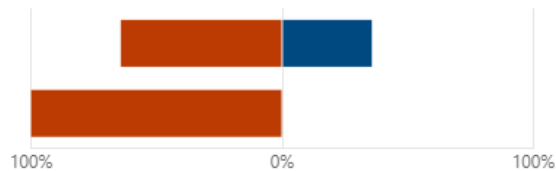
4. Incrementar el uso de herramientas digitales para la gestión del centro.

[Más detalles](#)

■ SÍ ■ NO

¿Utilizas SAUCE para la gestión administrativa, evaluación, comunicación...

¿Utilizas la INTRANET para consultar documentación profesional y acceder a...



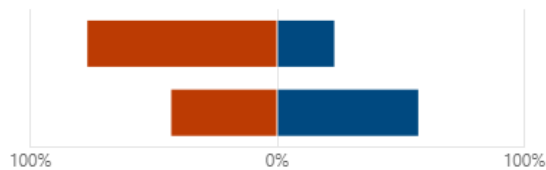
5. Disponer del software necesario para el desarrollo del currículo de cada área o materia.

[Más detalles](#)

■ SÍ ■ NO

¿En todos los equipos que utilizas puede trabajarse con las aplicaciones y...

¿Promueves la utilización en las aulas de software libre y gratuito?



6. Indica en qué casos utilizas aplicaciones informáticas de gestión para rellenar y compartir documentos

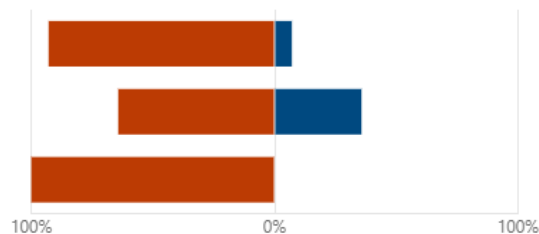
[Más detalles](#)

■ SÍ ■ NO

Cumplimentación y envío de cualquier documento.

Actas, registros...

Comunicación entre todos los miembros del ámbito educativo.



7. ¿El centro ha incluido en el Plan de Acción Tutorial (PAT) talleres o charlas educativas realizadas por especialistas, adaptadas a las diferentes edades del alumnado?

[Más detalles](#)

Información

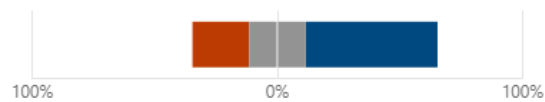


8. Garantizar la protección de datos de carácter personal

[Más detalles](#)

■ SÍ ■ NO ■ NO LO SÉ

¿Existe un protocolo que garantice la protección de datos de carácter personal...



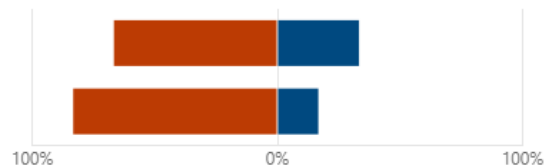
9. Profesorado de nueva incorporación -En el momento de tu incorporación al centro

[Más detalles](#)

■ SÍ ■ NO

¿Recibiste información/formación sobre los aspectos relativos a espacios físicos y...

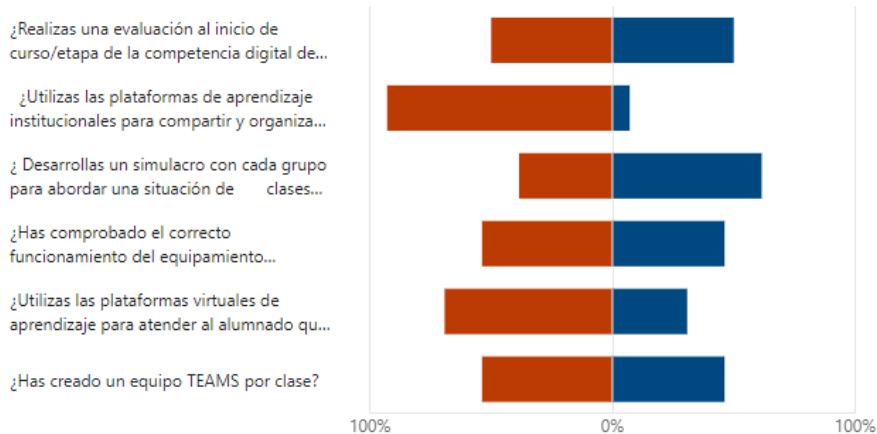
¿Tuviste acceso de manera rápida a las redes del Centro, equipos Teams u otros...



10. Uso de las plataformas virtuales de aprendizaje facilitadas por la Consejería de Educación (TEAMS, Campus)

[Más detalles](#)

■ SÍ ■ NO



11. Concretar en las programaciones docentes o propuestas didácticas acciones destinadas a la adquisición de la competencia digital.

[Más detalles](#)

■ SÍ ■ NO



12. Indica el nivel de competencia digital que tienes acreditado

[Más detalles](#)

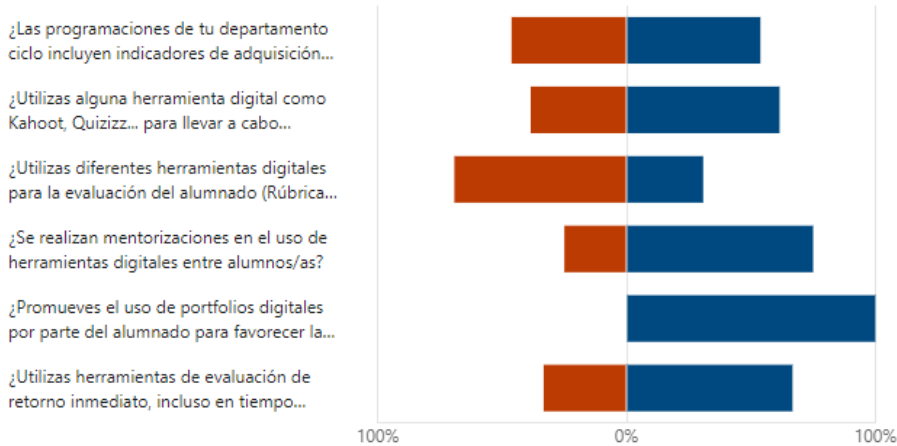
A1	1
A2	0
B1	1
No tengo acreditación	12



13. Evaluar utilizando herramientas digitales.

[Más detalles](#)

■ SÍ ■ NO



14. ¿Los documentos clave del centro (modelos de formularios, solicitudes, actas, permisos o cualquier otra documentación de interés), se encuentran alojados en un repositorio?

[Más detalles](#)

● NO	3
● ONE DRIVE	1
● TEAMS	9
● OTROS	0



15. En caso de existir ese repositorio de documentos...

[Más detalles](#)

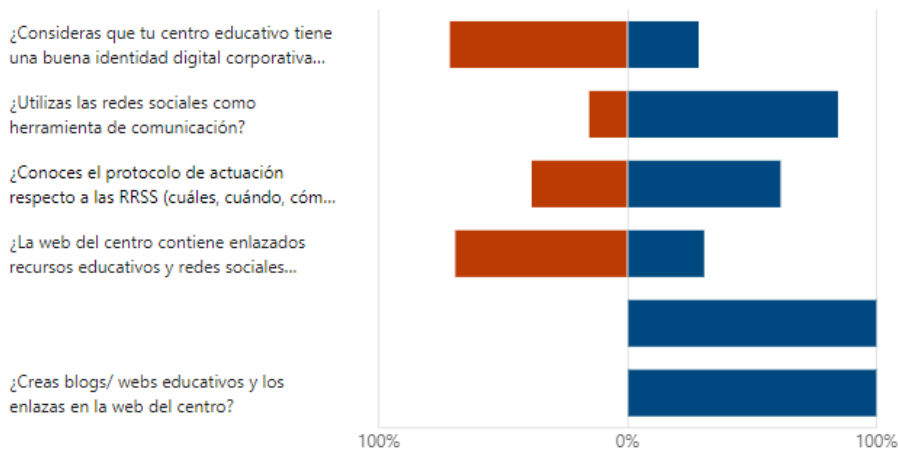
■ SÍ ■ NO



16. Elaborar un Plan de comunicación externa

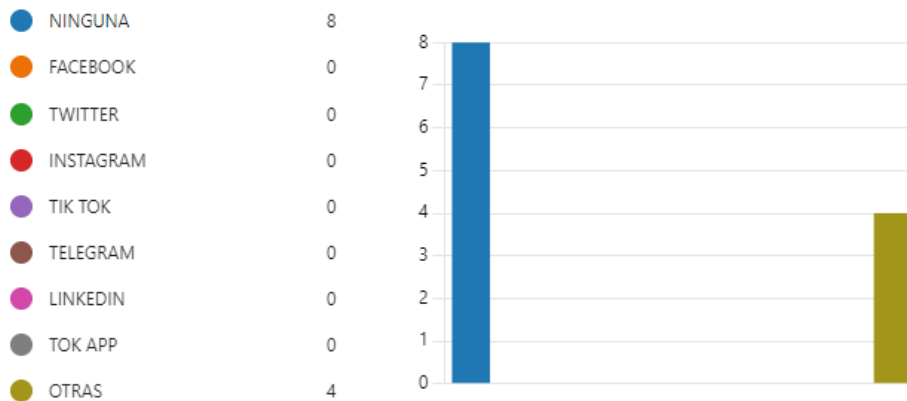
[Más detalles](#)

■ SÍ ■ NO



17. ¿Utilizas alguna red social para la comunicación con alumnado/familias (por ejemplo, Tokk app...)?

[Más detalles](#)



A continuación, y tras haber analizado las respuestas de ambas encuestas, se resumen las mismas en relación a las dimensiones pedagógica, tecnológica y organizativa teniendo en consideración las 7 áreas que propone el Marco Europeo de referencia:

1. **INFRAESTRUCTURA:** se ha aumentado considerablemente el equipamiento digital del centro en los últimos meses. Por ello, consideramos necesario inventariar y mapear el equipamiento digital del centro y su correcta actualización de manera periódica y organizada. También hemos constatado que el centro no cuenta con una normativa o protocolo de retirada de los dispositivos digitales que ya no se usan o no funcionan correctamente.
2. **LIDERAZGO Y GOBERNANZA:** se considera necesario el fomento de la firma digital del profesorado en la documentación de cara a agilizar trámites. También constatamos la ausencia de un manual de buenas prácticas de uso de las tecnologías y el consenso de una netiqueta de centro y la actualización del consentimiento para difundir imágenes del alumnado.
3. **ENSEÑANZA APRENDIZAJE:** aunque muchos profesores si han creado grupos teams con sus alumnos, no existe actualmente un equipo Teams por cada clase.
4. **DESARROLLO PROFESIONAL:** la mayor parte del profesorado del centro no tiene acreditado un nivel de competencia digital docente. Por ello, éste será uno de nuestros objetivos para el curso próximo. Por el contrario, el profesorado si manifiesta usar herramientas digitales en sus quehaceres diarios demostrando cierto dominio de estas.
5. **EVALUACIÓN:** un porcentaje inferior al 50% del profesorado utiliza y/o conoce herramientas digitales para la evaluación del alumnado. Se fomentará su uso, inclusión en las programaciones y formación en cursos académicos futuros.
6. **CONTENIDO Y CURRÍCULUM:** a pesar de que desde el centro si se promociona el uso de software libre y gratuito, no se adquiere software de pago para el profesorado. También es importante la creación de un repositorio propio de recursos didácticos con enlaces a páginas externas de interés para las distintas materias y asignaturas.
7. **REDES DE APOYO Y COLABORACIÓN:** aunque los documentos clave del centro (a excepción de los partes de apercibimiento) están alojados en un repositorio teams, también consideramos una mejora alojarlos en OneDrive junto con un índice para facilitar su acceso de manera rápida y sencilla. Actualmente no existe un plan de comunicación interna de centro, por ende, éste será otro de nuestros objetivos.

2.3. ANÁLISIS DAFO

Asimismo, se ha realizado un análisis DAFO del centro durante el curso académico 2023-2024 que se muestra en la tabla a continuación:

ANÁLISIS DAFO	
Debilidades	Amenazas
- Falta de implicación y motivación en el uso e introducción de las nuevas tecnologías en el aula. - Falta de formación externa y presencial del profesorado en el uso de tecnologías digitales para la enseñanza. - Inseguridad del profesorado en la utilización en el uso de recursos digitales en el aula. - Bajo nivel de competencia digital del alumnado. - Falta de acreditación de competencia digital por parte del profesorado del centro. - Ausencia de protocolos y de organización.	- Falta de recursos materiales y personales para el mantenimiento técnico del equipamiento informático del centro. - Falta de tiempo del profesorado para crear nuevas estrategias y metodologías de trabajo con herramientas digitales para el aula. - Falta de recursos y acceso a equipamiento informático propio por parte del alumnado. - Falta de interés de determinado sector del profesorado en formarse en la enseñanza digital. - Posible rechazo inicial al PDC, concebido como otra tarea adicional.
Fortalezas	Oportunidades
- Actitud positiva de la mayor parte del profesorado ante el cambio digital. - Compromiso del equipo directivo en la puesta en marcha del plan digital del centro y en la mejora digital del mismo. - El centro dispone de una amplia infraestructura de equipamiento informático, algunos de ellos para préstamo al alumnado. - Existencia de dos aulas dedicadas a la capacitación digital del alumnado totalmente equipadas. - Concepción del uso de las tecnologías digitales en el proceso de enseñanza, como una oportunidad de mejora de los resultados académicos, tanto por parte del alumnado como del profesorado. - El centro cuenta con una plantilla definitiva bastante estable (75%) y con alto compromiso con la enseñanza de adultos. - Web y redes actualizadas	- Mejora de la cualificación digital del profesorado, favoreciendo su labor profesional y desarrollo personal. - Mejora de los resultados académicos del alumnado a través del cambio pedagógico y el uso de recursos digitales. - Cambio en la visión del alumnado de los medios digitales solo como herramienta de ocio, convirtiéndose ahora en herramientas de aprendizaje. - Aumento de la matrícula del centro con nuevo alumnado atraído por la formación en capacitación digital que se ofrece en las dos aulas creadas al efecto. - Algunas de las enseñanzas ofertadas en el centro pueden ser el primer paso para la inclusión del alumnado en el mundo laboral o en el educativo.

3. SELECCIÓN DE OBJETIVOS Y ACCIONES

Los objetivos del Plan Digital del Centro han sido elaborados tomando como punto de partida los siete elementos temáticos propuestos por el Marco Europeo y descritos en el apartado 2 de este documento:

Punto de Partida.

I N F R A E S T R U C T U R A	1 Objetivo: Inventariar y mapear el equipamiento digital del centro.				
	<u>Indicador de logro</u>			<u>Grado de consecución</u>	
	Existencia de un inventario con la dotación digital mapeada			Deseado:	100%
				Alcanzado:	
	<u>Temporalización</u>	<u>Responsable</u>	<u>Acciones</u>		
	Curso escolar	Coordinador TIC	1.1	Creación de un inventario y mapeo de la dotación digital	
	Anualmente	Coordinador TIC	1.2	Actualización periódica del inventario.	
	Mensualmente	Coordinador TIC	1.3	Información inmediata de la llegada al Centro de nuevos materiales (compras, donaciones, envío Consejería...)	

L I D E R A Z G O	Objetivo: Utilizar sistemas de gestión escolar y plataformas digitales para administrar eficientemente tareas administrativas como matrícula, asistencia, calificaciones, programación de clases, entre otras.				
	<u>Indicador de logro</u>			Grado de consecución	
	Porcentaje de documentos gestionados digitalmente			Deseado:	100%
				Alcanzado	
	<u>Temporalización</u>	<u>Responsabl</u>	<u>Acciones:</u>		
	Curso escolar	Equipo Directivo	2.1	Implementación de aplicaciones informáticas de gestión en los documentos y procedimientos del centro: • Matriculación online. • Complimentación y envío de cualquier documento. • Comunicación entre todos los miembros del ámbito educativo. • Horarios (de grupo, del profesorado, de guardias). • Partes de apercibimiento. • Actas, registros...	
	Curso escolar	Equipo Directivo	2.2	Fomento de la firma digital del profesorado en los documentos, persiguiendo la simplificación de los procesos y reduciendo el uso de papel.	

3	Objetivo: 3.1 Promover y facilitar la comunicación entre el profesorado y el alumnado a través de plataformas digitales, correos electrónicos, mensajería instantánea, foros y otras herramientas colaborativas (Outlook, 365)				
E N S E Ñ A N Z A Y A P R E N D I Z A J E	Indicador de logro: Uso de al menos una herramienta digital para la comunicación entre profesorado y alumnado.			Grado de consecución	
				Deseado:	100%
	Temporalización	Responsable	Acciones		
	Inicios de curso	Equipo docente	3.1	Creación de un grupo teams y otra herramienta colaborativa (Onenote, CampusFP...) para la comunicación con cada grupo de alumnos.	
	Inicio de curso	Equipo docente	3.2	Formación inicial para el alumnado para asegurarse de que todos pueden y saber acceder a las diferentes herramientas usadas para comunicarse con el profesorado.	
	Curso académico	Equipo docente	3.3	Mantenimiento y actualización periódica de las diferentes herramientas o plataformas digitales empleadas.	

DESARROLLO PROFESIONAL	4 Objetivo: 4.1 Lograr que el equipo docente acredite su nivel de competencia digital				
	<u>Indicador de logro</u>			Grado de consecución	
	Porcentaje de profesorado que acredita un nivel A1 o superior al acabar el curso.			Deseado:	80%
				Alcanzado:	
	<u>Temporalización</u>	<u>Responsable</u>	<u>Acciones</u>		
	Septiembre/ Octubre	Responsable de formación	4.1.1	Contacto con los CPR y otras entidades de formación	
	Septiembre/ Octubre	Coordinador TIC Unidad CompDigEdu	4.1.2	Realización encuesta nivel de competencia digital inicial al profesorado.	
	Octubre y en fechas de inscripción a los cursos CPR	Equipo Directivo Responsable Formación Responsable CompDigEdu	4.1.3	Difusión al claustro de la conveniencia de acreditar la Competencia Digital Docente y de las diferentes ofertas formativas ofrecidas por las consejería, CPRs, INTEF, IAAP...	
	Junio	Equipo directivo	4.1.4	Comprobación del número de profesores/as acreditados.	

5	Objetivo: 5.1 Utilizar formatos de evaluación diversos mediante el empleo de herramientas digitales.						
E V A L U A C I Ó N	<u>Indicador de logro</u>			Grado de consecución			
	Utilizar al menos una herramienta digital a lo largo del curso para evaluar las competencias del alumnado.			Deseado:		Alcanzado:	
				SI			
	Temporalización	Responsable	<u>Acciones</u>				
	Septiembre/ Octubre	E. Directivo E. Docente	5.1.1	Inclusión en las programaciones de indicadores de adquisición de logro de la CD.			
	Curso escolar	E. Docente	5.1.2	Valoración del uso de algún artefacto digital (Kahoot, Quizizz,Edpuzzle...) para llevar a cabo pruebas de evaluación			
Curso escolar	E. Docente	5.1.3	Utilización de diferentes herramientas digitales para la evaluación del alumnado (rúbricas, dianas de aprendizaje, diarios de aprendizaje...)				

6	Objetivo: 6.1 Aumentar el uso de contenidos digitales por parte del profesorado y alumnado					
	C O N T E N I D O Y C U R R Í C U L O	<u>Indicador de logro</u>		Grado de consecución		
		Creación de un repositorio digital de contenidos digitales de centro.		Deseado:	SÍ	Alcanzado:
		Temporalización	Responsable	Acciones		
		Curso escolar	Equipo directivo/ E. Docente	6.1.1	Promoción y uso de recursos educativos, en particular los abiertos (REA)	
	Curso escolar	E. directivo / E. docente	6.1.2	Creación de un repositorio de recursos didácticos propios del centro en alguna plataforma tipo Teams, con enlaces a páginas externas para las diferentes materias y asignaturas.		
	Curso escolar	E. directivo/ E. docente	6.1.3	Creación de recursos (en particular REA) para compartirlos, si procede, a través de los repositorios citados.		

7	Objetivo: 7.1. Elaborar un Plan de Comunicación interna del centro				
R E D E S D E A P O Y O C O L A B O R A C I Ó N	<u>Indicador de logro</u>			Grado de consecución	
	Número de repositorios creados			Deseado:	2
				Alcanzado:	
	<u>Temporalización</u>	<u>Responsable</u>	<u>Acciones</u>		
	Inicio de curso	E. directivo CompDigEdu Coordinador TIC	7.1.1	Elección de los diferentes canales de información y comunicación que se utilizarán entre los miembros de la comunidad educativa.	
	Curso escolar	E. directivo CompDigEdu Coordinador TIC	7.1.2	Creación de un repositorio (en OneDrive o Teams, por ejemplo) que dé acceso a los documentos clave del centro: modelos de formularios, solicitudes, actas, permisos o cualquier otra documentación de interés.	
	Curso escolar	E. directivo CompDigEdu Coordinador TIC	7.1.3	Creación de un repositorio del mismo tipo, con la documentación que atañe al alumnado y familias.	
	Curso escolar	E. directivo CompDigEdu Coordinador TIC	7.1.4	Creación de protocolos de utilización de ambos repositorios, que incluyan índices que permitan localizar con facilidad cada documento.	

4. EVALUACIÓN Y REVISIÓN

A continuación, exponemos el grado de consecución alcanzado de los objetivos propuestos, así como un análisis de éste y las propuestas de mejora pertinentes para el próximo curso. No obstante, la naturaleza del documento es abierta, es decir, revisable y abierto a futuras modificaciones a principios de curso o en el momento que se precisen.

I N F R A E S T R U C T U R A	1 Objetivo: Inventariar y mapear el equipamiento digital del centro.				
	<u>Indicador de logro</u>		<u>Grado de consecución</u>		
	Dotación digital inventariada y mapeada		Deseado:	100 %	Alcanzado: 100%
	<u>Análisis del grado de consecución alcanzado</u>				
	Se ha conseguido el objetivo en un 100%				
L I D E R A Z G O	2 Objetivo: Utilizar sistemas de gestión escolar y plataformas digitales para administrar eficientemente tareas administrativas como matrícula, asistencia, calificaciones, programación de clases, entre otras.				
	<u>Indicador de logro</u>		<u>Grado de consecución</u>		
	Porcentaje de documentos gestionados digitalmente		Deseado:	100%	Alcanzado:
	<u>Análisis del grado de consecución alcanzado</u>				
	<u>Propuestas de mejora</u>				
	Continuar implementando plataformas digitales para la realización de tareas administrativas.				

3	Objetivo: Promover y facilitar la comunicación entre el profesorado y el alumnado del a través de plataformas digitales, correos electrónicos, mensajería instantánea, foros y otras herramientas colaborativas (Outlook, 365)				
E N S E Ñ A N Z A Y A P R E N D I Z A J E	<u>Indicador de logro</u> ✓ Porcentaje de profesorado que usa al menos una herramienta digital para la comunicación entre profesorado y alumnado.	Grado de consecución			
	<u>Análisis del grado de consecución alcanzado</u> - Fomentar el uso de herramientas colaborativas entre el profesorado para que éstos estén familiarizados con su uso y se haga extensivo a la comunicación con el alumnado. - Fomentar la participación en diversas acciones formativas sobre las diferentes herramientas colaborativas existentes. - Mantenimiento periódico de las plataformas digitales empleadas.	Deseado:		Alcanzado:	
4	Objetivo: 4.1 Lograr que el equipo docente acredite su nivel de competencia digital				
D E S A R R O L L O P R O F E S I O N A L	<u>Indicador de logro</u> Porcentaje del profesorado que acredita un nivel A1 o superior al acabar el curso.	Grado de consecución			
	<u>Análisis del grado de consecución alcanzado</u> - Formación en A1 de docentes. - Formación en A2 de docentes - Formación en B1 de docentes.	Deseado:	80%	Alcanzado:	
		<u>Propuestas de mejora</u> ➤ Lograr que el equipo docente continúe su formación en competencia digital para acreditar un nivel superior el próximo curso.			

5	Objetivo: 5.1 Utilizar formatos de evaluación diversos mediante el empleo de herramientas digitales			
E V A L U A C I Ó N	<u>Indicador de logro</u>	Grado de consecución		
	Utilización de al menos una herramienta digital a lo largo del curso para evaluar las competencias del alumnado	Deseado:	SI	Alcanzado:
	<u>Análisis del grado de consecución alcanzado</u>			
	Se han utilizado los siguientes artefactos digitales: una rúbrica en Teams, un forms, y una App de evaluación (Kahoot, Quizziz...)			
	<u>Propuestas de mejora</u>			
	➤ Generalizar el uso de los artefactos digitales como herramienta de evaluación continua del alumnado. ➤ Utilizar nuevos artefactos digitales.			

6	Objetivo: Aumentar el uso de contenidos digitales por parte del profesorado y alumnado			
C O N T E N I D O Y C U R R Í C U L O	<u>Indicador de logro</u>	Grado de consecución		
	Creación de un repositorio digital de contenidos digitales de centro.	Deseado:	SI	Alcanzado:
	<u>Análisis del grado de consecución alcanzado</u>			
	<u>Propuestas de mejora</u> - Continuar fomentando el uso colaborativo de recursos propios dentro de las plataformas creadas para tal fin, organizados por materias y asignaturas. - Formaciones iniciales para profesorado de nueva incorporación al centro para su uso del repositorio digital de contenidos digitales del centro. - Crear un índice con los contenidos digitales disponibles.			

7	Objetivo: Elaborar un Plan de Comunicación interna del centro				
RE DES DE AP OY CO LAB OR ACI ÓN	<u>Indicador de logro</u>	<u>Grado de consecución</u>			
	Número de repositorios creados	Deseado:	2	Alcanzado:	1
	<u>Análisis del grado de consecución alcanzado</u> Se ha creado un repositorio en TEAMS con los documentos clave del centro.				
	<u>Propuestas de mejora</u> ➤ Elaboración del protocolo de utilización del repositorio de documentos clave del centro. ➤ Creación de un repositorio con la documentación que atañe a alumnado y familias. ➤ Elaboración del protocolo de utilización del repositorio con la documentación para alumnado y familias. ➤ Mantener actualizado el repositorio de los documentos clave del centro.				

Este será el punto de partida para reformular el Plan Digital de Centro para el próximo curso y formará parte de la memoria anual del centro.

5. ANEXOS