

# INSTRUCCIONES MATRÍCULA BACHILLERATO

## PLAZO DE MATRICULACIÓN

3 al 14 de julio

## FORMA DE PRESENTACIÓN

Los impresos de matrícula están disponibles en nuestra página web y en Conserjería. Todas las matrículas se formalizarán en la Secretaría del centro (de 9:00 a 14:00) en el plazo arriba indicado.

Tfno. del Centro 985 69 11 78

## DOCUMENTACIÓN NECESARIA

Una fotografía actualizada tamaño carnet.

### 1. DEL ARCHIVO **IMPRESO MATRÍCULA** DE NUESTRA WEB:

- Impreso oficial de matrícula** debidamente cumplimentado y firmado.
- Compromiso firmado con las **normas del Centro**.
- Hoja de Autorizaciones**.

### 2. **SEGURO ESCOLAR**: 1,12 EUROS.

- Pago en mano en el momento de la matrícula. Abonar importe exacto.

### 3. ADEMÁS, EN CASO DE **SEPARACIÓN** O SITUACIÓN DE **FAMILIA NUMEROSA**.

- Para alumnado menor de edad, en caso de separación o divorcio**: fotocopia del convenio regulador o sentencia de divorcio. (En caso de haberlo aportado el curso pasado, solo es necesario si hay alguna modificación).
- Fotocopia del carnet de **familia numerosa** (si no se aportó anteriormente).

### 4. ADEMÁS, EN CASO DE **NUEVO ALUMNADO**:

- Una fotocopia del DNI del alumno. *En la misma cara sin recortar.*
- Una fotocopia del DNI de ambos tutores. *En la misma cara sin recortar.*
- Original y fotocopia del libro de familia (páginas de alumno y progenitores).
- Certificado académico** expedido por el centro de procedencia.

Los alumnos que en el proceso de admisión hayan entregado alguno de los anteriores documentos **no** es necesario que los aporten nuevamente.

Las matrículas se presentarán cumplimentadas y firmadas por ambos tutores legales. En caso de la firma de un solo tutor, deberá aportar documentación justificativa siempre que no se encuentre en poder del Centro.

**NO SE MATRICULARÁ A ALUMNADO AL QUE LE FALTE DOCUMENTACIÓN HASTA QUE ESTÉ COMPLETA.**

## INFORMACIÓN SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS

<b>Actividad de tratamiento</b>	Registro de matrículas y calificaciones del alumnado.
<b>Identidad del responsable de tratamiento</b>	Dirección General de Planificación, Centros e Infraestructuras Educativas, dependiente
<b>Finalidad</b>	Los datos personales recabados a través del presente formulario, así como los generados en el transcurso de la relación administrativa, serán tratados para la gestión administrativa de la matriculación y evaluación del alumnado de centros sostenidos con fondos públicos.
<b>Legitimación</b>	Cumplimiento de una misión realizada en el ejercicio de poderes públicos.
<b>Destinatarios de cesiones</b>	Oficina de Extranjería de la Delegación de Gobierno. Universidad de Oviedo: datos necesarios para la organización de la E.B.AU. de alumnado que previamente haya autorizado la cesión. Servicio Público de Empleo del Principado de Asturias: datos de matrícula en enseñanzas cofinanciadas con Fondo Social Europeo.  Subdirección General de Estadística y Estudios del Ministerio de Educación, Cultura y Deporte.
<b>Derechos</b>	Puede ejercer los derechos de acceso, rectificación, supresión, oposición, limitación del tratamiento y portabilidad, a través del Servicio de Atención Ciudadana (SAC) de la Administración del Principado de Asturias, presentando el formulario normalizado disponible en <a href="https://sede.asturias.es">https://sede.asturias.es</a> .  Puede solicitar la información adicional dirigiéndose al delegado de protección de datos: <a href="mailto:delegadoproteccion-datos@asturias.org">delegadoproteccion-datos@asturias.org</a>

## AUTORIZACIÓN PARA EL USO DEL DERECHO DE IMAGEN DEL ALUMNADO

El derecho a la propia imagen está reconocido en el art 18.1 de la Constitución y regulado por el REGLAMENTO (UE) 2016/679 DEL PARLAMENTO EUROPEO Y DEL CONSEJO de 27 de abril de 2016 relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos y por el que se deroga la Directiva 95/46/CE (Reglamento general de protección de datos).

**AL FIRMAR ESTE CONSENTIMIENTO AUTORIZA** al centro a hacer uso de las imágenes de su hija/hijo tomadas en el ejercicio de sus funciones educativas con el fin de difundir y dar a conocer las experiencias y actividades llevadas a cabo en el ámbito académico mediante la publicación en los siguientes medios:

- Página web del centro, redes sociales del centro y revistas o publicaciones escolares.
- Montajes multimedia (CD o DVD con fotos, películas, etc.) para repartir al alumnado.
- Documentos informativos de la actividad del centro (cartas, trípticos, carteles, etc.)
- Informar a los padres/madres del alumnado mediante el correo electrónico.
- Informes, documentos o solicitudes destinados a otras administraciones públicas.

Igualmente, y de conformidad con lo establecido en el art. 12 de la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de datos personales y garantía de los derechos digitales, DECLARA conocer los siguientes derechos:

- Que las imágenes tomadas serán incorporadas a un fichero cuya custodia corresponde al centro educativo, que podrá tratar las mismas y hacer uso de ellas en los términos fijados en este documento.
- Que la no autorización será tenida en cuenta por el centro a efectos de evitar en lo posible la toma de imágenes del alumno o de la alumna, o en su caso a distorsionar sus rasgos diferenciadores cuando en la foto concurre su imagen con la de alumnado que sí haya autorizado, en los términos aquí previstos.
- Que en cualquier momento puede acceder a las imágenes a fin de ejercer sus derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, mediante escrito dirigido a la directora o al director del centro y presentado en la secretaría del mismo.

En caso de alumnos mayores de 14 años se necesita también el consentimiento expreso del propio alumno.