

# IES MARQUÉS DE CASARIEGO

REUNIÓN DE TUTORÍA  
CON FAMILIAS





# CALENDARIO ESCOLAR

## Curso 2025-2026

### SEPTIEMBRE 2025

L	M	X	J	V	S	D
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30					

### OCTUBRE 2025

L	M	X	J	V	S	D
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		

### NOVIEMBRE 2025

L	M	X	J	V	S	D
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30

### DICIEMBRE 2025

L	M	X	J	V	S	D
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

### ENERO 2026

L	M	X	J	V	S	D
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

### FEBRERO 2026

L	M	X	J	V	S	D
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	

### MARZO 2026

L	M	X	J	V	S	D
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					

### ABRIL 2026

L	M	X	J	V	S	D
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30			

### MAYO 2026

L	M	X	J	V	S	D
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

### JUNIO 2026

L	M	X	J	V	S	D
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30					

### JULIO 2026

L	M	X	J	V	S	D
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		

### AGOSTO 2026

L	M	X	J	V	S	D
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						

#### Inicio curso

1-SEP25  
Todas las enseñanzas

#### Inicio de clases

9-SEP25 Infantil 3-6+Primaria+EE+ESO+Bach FP (todas)+ Deportivos+Artísticas Sup. +Artísticas Prof. AAPP y Diseño  
25-SEP25 Artísticas Elementales+Artísticas Prof. Música y Danza

#### Fin de clases

28-MAY26 EOI  
29-MAY26 Artísticas Sup.  
10-JUN26 Art. Elementales+Art. Prof. Música y Danza  
19-JUN26 Infantil 3-6+Primaria+EE+ESO+Bach+FP+EPA +Artísticas Prof. AAPP y Diseño+Deportivas

#### Fin de curso

30-JUN26 Todas las enseñanzas  
14-JUL26 Artísticas Superiores

#### No lectivo

3, 4 NOV25  
15, 16, 17 FEB26  
4-MAY26

#### Vacaciones

22-DIC25 a 7-ENE26  
30-MAR26 a 5-ABR26  
1-JUL26 hasta el inicio del curso 26-27  
+2 días calendario laboral municipal

#### Festivos

Festivos nacionales  
Festivos Asturianos

Al calendario se deben añadir los días **29 de septiembre** y **9 de marzo** como festivos de Centro



**1.º BACH. – Grupo B**



# ORGANIZACIÓN DE 1.º BACH.



<b>1.º DE BACHILLERATO</b>	<b>N.º Alumnos</b>
<b>1.º BACH. A</b>	<b>24</b>
<b>1.º BACH. B</b>	<b>16</b>
<b>TOTAL ALUMNOS/AS</b>	<b>40</b>

<b>1.º BACH. B</b>
<b>MATERIAS COMUNES</b>
<b>EDUCACIÓN FÍSICA (2 h.)</b>
<b>FILOSOFÍA (3 h.)</b>
<b>LENGUA CASTELLANA Y LITERATURA I (4 h.)</b>
<b>INGLÉS I (4 h.)</b>
<b>MATERIAS DE MODALIDAD</b>
Elegir 1
<b>MATEMÁTICAS APLIC. A LAS CCSS (4 h.)</b>
<b>LATÍN (4 h.)</b>
Elegir 2
<b>ECONOMÍA (4 h.)</b>
<b>GRIEGO (4 h.)</b>
<b>HISTORIA DEL MUNDO CONTEMPORÁNEO (4 h.)</b>
<b>LATÍN I (4 h.)</b>
<b>LITERATURA UNIVERSAL (4 h.)</b>
<b>MATEMÁTICAS APLIC. A LAS CCSS (4 h.)</b>

<b>MATERIAS OPTATIVAS (sumar 4 horas)</b>	
ANATOMÍA APLICADA (3 h.)	
TECN. DIG. APLICADAS I (3 h.)	
FRANCÉS (3 h.)	
FALA (3 h.)	
REC. ENERG. Y SOST. (1 h.)	
PROYECTO DE INVESTIGACIÓN (1 h.)	
<b>TUTORÍA (1 h.)</b>	<b>MARÍA LÓPEZ</b>



# **EQUIPO DOCENTE DEL GRUPO**

MATERIA	PROFESORADO
EDUCACIÓN FÍSICA	JOSÉ ANTONIO RODRÍGUEZ
FILOSOFÍA	FARRUCO GRAÑA
LENGUA CASTELLANA Y LITERATURA	MAITE REIMONDO
INGLÉS	M. LUISA GARCÍA
ECONOMÍA	MARÍA LÓPEZ
LATÍN I	CARMEN MARCOS
MATEMÁTICAS APLICADAS A LAS CCSS	ROMÁN FERNÁNDEZ
LITRERATURA UNIVERSAL	M. JOSÉ FRAGA
HISTORIA DEL MUNDO CONTEMPORÁNEO	ÁGATA GARCÍA
FRANCÉS	M. JESÚS MENÉNDEZ
FALA	CONSUELO GONZÁLEZ
TECNOLOGÍAS DIGIT. APL.	JAVIER CANDELA
RECURSOS ENERGÉTICOS Y SOST.	ANA I. LÓPEZ
PROYECTO INV. INT.	CARMEN GARCÍA
<b>TUTORÍA</b>	<b>MARÍA LÓPEZ</b>
AULA	12



# **HORARIO DEL GRUPO**

# B1B HUM

	Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes
 <b>8:30</b> <b>9:25</b>	LUN 1º BH FSMJ (A12) HMC 1º BH GCA (A17)	FIL 1º BH GRXF (A12)	LCL 1º BH RFM (A12)	ING 1º BH GSLM (A12)	ING 1º BH GSLM (A12)
<b>9:25</b> <b>10:20</b>	ECO 1º BH LGM (A12)	ING 1º BH GSLM (A12)	MAT CCSS I FRR (A12) LAT 1º BH MMMC (A20a)	ED FÍS 1º BH RMJA (A12) (GIM)	LCL 1º BH RFM (A12)
<b>10:20</b> <b>11:15</b>	MAT CCSS I FRR (A12) LAT 1º BH MMMC (A20a)	LCL 1º BH RFM (A12)	ING 1º BH GSLM (A12)	FIL 1º BH GRXF (A12)	LUN 1º BH FSMJ (A12) HMC 1º BH GCA (A17)
	<b>recreo</b>				
<b>11:45</b> <b>12:40</b>	LCL 1º BH RFM (A12)	LUN 1º BH FSMJ (A12) HMC 1º BH GCA (A17)	LUN 1º BH FSMJ (A12) HMC 1º BH GCA (A17)	MAT CCSS I FRR (A12) LAT 1º BH MMMC (A20a)	FIL 1º BH GRXF (A12)
<b>12:40</b> <b>13:35</b>	TUTORÍA LGM (A12)	ED FÍS 1º BH RMJA (A12) (POLID)	ECO 1º BH LGM (A12)	ECO 1º BH LGM (A12)	ECO 1º BH LGM (A12)
<b>13:35</b> <b>14:30</b>	FR 1º BC MRMJ (A06) FALA 1º BH FAL1/2 (BIB) TDAP 2-1º BC CHJ (TIN)	MAT CCSS I FRR (A12) LAT 1º BH MMMC (A20a)	FR 1º BC MRMJ (A06) FALA 1º BH FAL1/2 (BIB) TDAP 2-1º BC CHJ (TIN)	FR 1º BC MRMJ (A06) FALA 1º BH FAL1/2 (BIB) TDAP 2-1º BC CHJ (TIN)	PINV 2 1º BC GGMC (A06) R EN 1-1º BH BG1/2 - 1 (LFQ)



# DEPARTAMENTO DE ORIENTACIÓN

**HORARIO DE ATENCIÓN A FAMILIAS**  
**DEPARTAMENTO DE ORIENTACIÓN (Previa cita)**  
**COORDINACIÓN DEL PROGRAMA: BIENESTAR Y PROTECCIÓN**  
**ENAR GARCÍA**

**Mañanas: VIERNES,**  
**DE 11:45 a 12:40**  
**Tardes: MARTES y MIÉRCOLES,**  
**de 15:30 a 17:00 h**

**HORARIO DE ATENCIÓN DE LA PROFESORA DE PT**  
**M. CRUZ GARCÍA**

**Mañanas: MIÉRCOLES, de 9:25 a 10:20 h**

**HORARIO DE ATENCIÓN DE PSC**  
**RAQUEL GONZÁLEZ**



**Mañanas: VIERNES, de 12:40 a 13:35 h**

## **FUNCIONES DEL DEPARTAMENTO DE ORIENTACIÓN**

- ❑ **Elaborar el Plan de Acción Tutorial, en colaboración con Jefatura de Estudios y los profesores tutores.**
- ❑ **Asesoramiento pedagógico.**
- ❑ **Detección de dificultades de aprendizaje.**
- ❑ **Orientación académica y profesional.**
- ❑ **Evaluación psicopedagógica.**
- ❑ **Coordinación de la acción tutorial.**



# **FUNCIONES DEL TUTOR/A**

- 
- Participar en el desarrollo del **Plan de Acción Tutorial** y en las **actividades de orientación**.
  - Hacer un **seguimiento del proceso de enseñanza y aprendizaje** y coordinar el proceso de evaluación del alumnado.
  - Atender a las dificultades de aprendizaje del alumnado** y facilitar la integración el grupo de clase, fomentando la participación en las actividades del instituto.
  - Orientar y asesorar al alumnado**, junto con el Departamento de Orientación, sobre sus posibilidades académicas y profesionales.
  - Encauzar los problemas, demandas e inquietudes del alumnado y mediar en los problemas de convivencia**.
  - Informar a las familias, al profesorado y al alumnado** del grupo de todo aquello que les concierna, en relación con las actividades docentes y complementarias y con el rendimiento académico.
  - Facilitar la cooperación educativa entre el profesorado y las familias**.
- 



**TUTORÍA CON LAS  
FAMILIAS.  
HORARIOS DE LAS  
TUTORÍAS**

## 1º BACH B – HORARIO DE ATENCIÓN DEL TUTOR/A

Miércoles, de 11:45 a 12:40

### CONSIDERACIONES GENERALES

- ❑ Se debe pedir cita con antelación a la visita (bien sea presencial en el Centro, bien telefónica) para que el tutor/a pueda recabar información del profesorado sobre el alumno/a.
- ❑ Es muy importante mantener contacto con el profesorado y el Centro: la información es la mejor medida para prevenir problemas y evitar malos entendidos.
- ❑ Es muy conveniente colaborar con el tutor/a y el resto de profesorado en el seguimiento del alumno/a.
- ❑ Hay que insistir en el trabajo diario, desde el principio, y mostrar interés por la progresión del alumno/a.

## ATENCIÓN A MADRES, PADRES, TUTORES – CURSO 2025/2026

		LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES
1ª HORA	8:30 9:25					
2ª HORA	9:25 10:20	-M. JOSÉ FRAGA (LCL)	- CONSUELO GONZÁLEZ (FALA)		- ÁGATA GARCÍA (GeH) - ROMÁN FERNÁNDEZ (MAT)	- ANTÓN RODRÍGUEZ (EF) - CARMEN MARCOS (LAT)
3ª HORA	10:20 11:15	- XOSE FARRUCO (FIL)			- CARMEN GARCÍA (LCL)	
	11:15 11:45					
4ª HORA	11:45 12:40			- LUISA GARCÍA (ING) - <b>MARÍA LÓPEZ (ECO)</b>	- MAITE REIMONDO (LCL)	- JAVIER CANDELA (TEC) - M. JESÚS MENÉNDEZ (FRA)
5ª HORA	12:40 13:35					- ANA I. LÓPEZ (ByG)
6ª HORA	13:35 14:30					



# CALENDARIO DE EVALUACIONES

# CALENDARIO DE EVALUACIONES

**1ª EVALUACIÓN:** 26 de noviembre (2º BACHILLERATO)  
15, 16 y 17 de diciembre (ESO y 1º Bach)

**2ª EVALUACIÓN:** 24 de febrero (2º BACHILLERATO)  
23, 24 y 25 de marzo (ESO y 1º Bach)

**3ª EVALUACIÓN:** mediados de mayo (2º BACHILLERATO)  
4 de junio (1º BACHILLERATO)  
16 y 17 de junio (ESO)



# **CONSIDERACIONES SOBRE LA EVALUACIÓN EN BACHILLERATO**

## PROMOCIÓN EN BACHILLERATO


Los alumnos y alumnas promocionarán de primero a segundo de Bachillerato cuando hayan superado las materias cursadas o tengan evaluación negativa en dos materias como máximo. En todo caso, deberán matricularse en segundo curso de las materias no superadas de primero, que tendrán la consideración de materias pendientes. Dichas materias seguirán un plan de recuperación del que las familias serán informadas.

*Decreto 60/2022, de 30 de agosto, por el que se regula la ordenación y se establece el currículo de Bachillerato en el Principado de Asturias.*



**Aclaración importante:**

**Las materias con la misma denominación en diferentes cursos de Educación Secundaria Obligatoria se considerarán como materias distintas.**



## PROGRAMA DE REFUERZO PARA LAS MATERIAS NO SUPERADAS

El alumnado que, una vez realizada la evaluación ordinaria, pase de curso sin haber superado todas las materias del curso precedente, deberá seguir un programa de refuerzo para las materias no superadas.

El programa de refuerzo lo elaborará el departamento correspondiente y será enviado a las familias junto con una hoja de firmas que deberán devolver al profesor/a. El plan contiene:

1. Las actividades programadas para realizar el seguimiento, el asesoramiento y la atención personalizada al alumnado.
2. Los criterios e instrumentos de evaluación.
3. Los criterios de calificación.

## PROGRAMA DE REFUERZO PARA LAS MATERIAS NO SUPERADAS

El calendario de actuaciones del programa (entrega de tareas, pruebas específicas...) lo fijará cada departamento.

Los programas de refuerzo constarán de la realización y entrega, en las fechas establecidas, de las actividades que se consideren pertinentes y de la realización de las pruebas que se establezcan en el programa. Las pruebas supondrán un 80% de la nota de recuperación de la materia pendiente y, el 20% restante, corresponderá a las tareas o actividades.

En cada una de las evaluaciones se comunicarán al alumnado y a sus familias los resultados de la evaluación parcial.


## **PLAN ESPECÍFICO PERSONALIZADO PARA ALUMNOS/AS QUE NO PROMOCIONAN AL CURSO SIGUIENTE**

Al alumnado que no promocioe de curso se le aplicará un plan específico personalizado. El plan consistirá en un programa de refuerzo en aquellas materias que no fueron superadas el curso anterior y que le impidieron promocionar.

El programa de refuerzo será elaborado por el profesorado que imparta la materia este curso a partir del informe elaborado al alumno/a el curso pasado tras la evaluación final. Se enviará a las familias para su conocimiento junto con una hoja de firmas que deberán devolver firmada al profesor/a correspondiente.



# TITULACIÓN EN BACHILLERATO



Para obtener el título de Bachillerato será necesaria la evaluación positiva en todas las materias de los dos cursos de la etapa. La calificación final será la media aritmética de las calificaciones numéricas obtenidas en cada una de las materias cursadas en el todo el Bachillerato, expresada en una escala de 0 a 10 con dos decimales, redondeada a la centésima.

*Decreto 60/2022, de 30 de agosto, por el que se regula la ordenación y se establece el currículo de Bachillerato en el Principado de Asturias.*



Excepcionalmente, el equipo docente podrá decidir la obtención del título de Bachiller por el alumno/a que haya superado todas las materias salvo una, si se cumplen todas las condiciones siguientes:

- a) Que el equipo docente considere que ha alcanzado los objetivos y competencias vinculados a ese título.
- b) Que no se haya producido una inasistencia continuada y no justificada en la materia.
- c) Que se haya presentado a las pruebas y realizado las actividades necesarias para su evaluación, incluidas las de la convocatoria extraordinaria.
- d) Que la media aritmética de las calificaciones obtenidas en todas las materias de la etapa sea igual o superior a cinco. En este caso, a efectos del cálculo de la calificación final de la etapa, se considerará la nota numérica obtenida en la materia no superada.

# PROGRAMACIONES DIDÁCTICAS

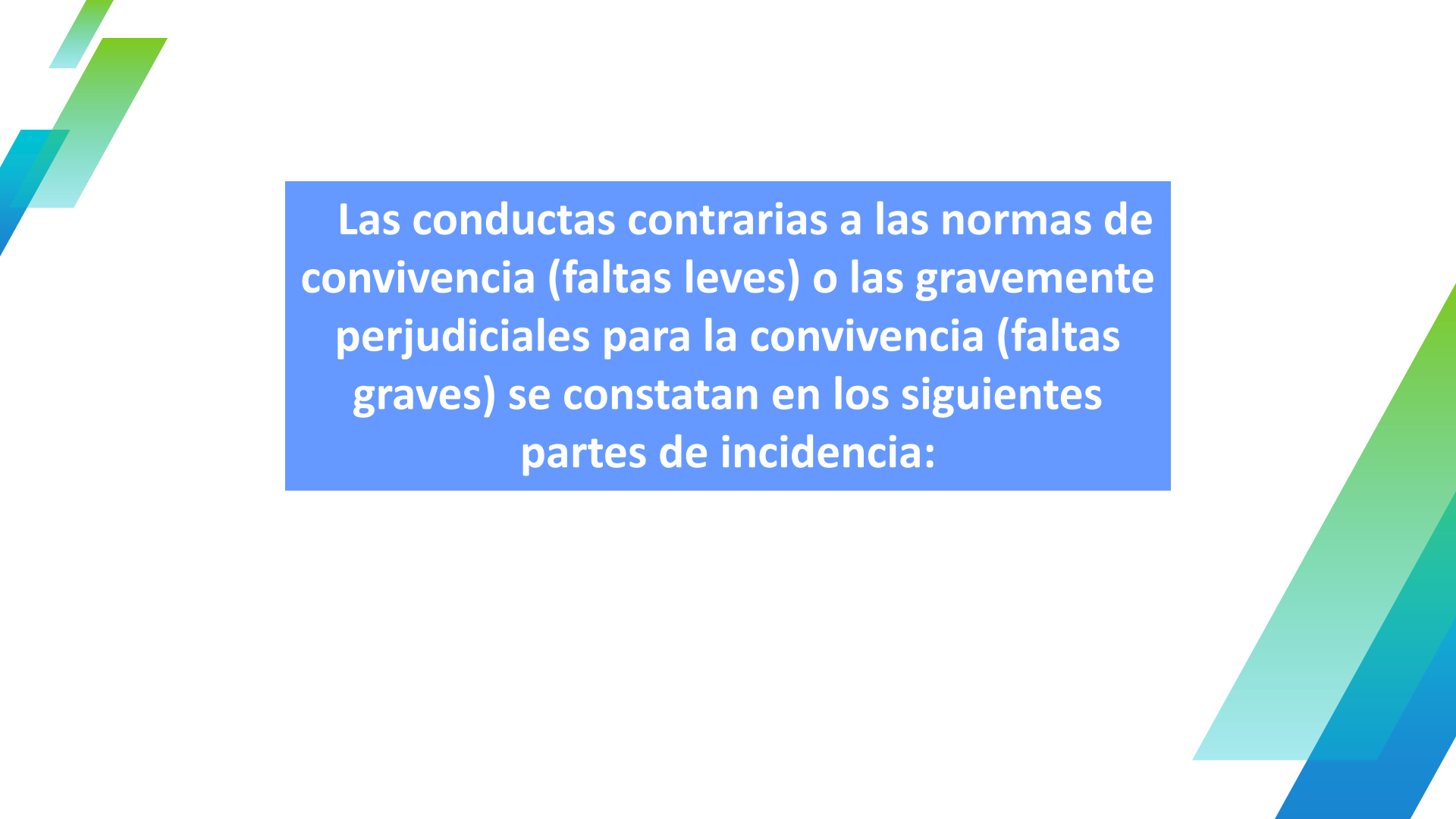
En la página web del centro (en el menú «DEPARTAMENTOS») se publicarán, a partir del mes de noviembre, las programaciones docentes de los distintos departamentos.



# **NORMAS DE CONVIVENCIA**

## NORMAS GENERALES DE OBLIGADO CUMPLIMIENTO

- ❑ Comportamiento correcto y respetuoso con el profesorado y con los compañeros/as.
- ❑ Respeto a las instalaciones y el mobiliario: la persona que cause un desperfecto debe pagar el arreglo.
- ❑ Permanencia en el aula entre clases.
- ❑ Prohibición de **comer o beber**.
- ❑ Uso del móvil: Queda prohibida la utilización del móvil salvo por indicación del profesorado y únicamente con fines educativos. El resto del tiempo, si el/la alumno/a trae móvil, este deberá estar apagado.




**Las conductas contrarias a las normas de convivencia (faltas leves) o las gravemente perjudiciales para la convivencia (faltas graves) se constatan en los siguientes partes de incidencia:**

PARTE DE INCIDENCIAS		
Alumno/a:	Grupo:	
Profesor/a:	Hora:	Día:
<b>CONDUCTAS CONTRARIAS A LAS NORMAS DE CONVIVENCIA</b>		
<input type="checkbox"/> Impedir o dificultar la función docente y el desarrollo normal de la clase. <input type="checkbox"/> No traer de forma sistemática el material o negarse a utilizarlo. <input type="checkbox"/> No seguir de forma sistemática las indicaciones del profesor/a en relación con las actividades a realizar en el aula. <input type="checkbox"/> Llegar tarde a clase de forma reiterada. <input type="checkbox"/> Tratar con desconsideración o de forma poco respetuosa a los compañeros o al profesor/a. (comentarios irrespetuosos, groseros u obscenos, bromas inadecuadas, respuestas desafiantes) <input type="checkbox"/> Deteriorar levemente el material o mobiliario del aula y las pertenencias de otros miembros de la comunidad educativa. <input type="checkbox"/> Grabar imágenes o sonidos de otras personas sin su consentimiento expreso. <input type="checkbox"/> Usar el teléfono móvil u otros dispositivos electrónicos en el recinto escolar. <input type="checkbox"/> Entrar en clases ajenas y/o salir al pasillo durante el cambio de clase. <input type="checkbox"/> Entrar en el Centro con refrescos o bolsas de patatas fritas o similares o consumir dichos productos. <input type="checkbox"/> Atentar contra la seguridad e integridad de los demás miembros de la comunidad educativa. <input type="checkbox"/> Otros		
<b><u>Fecha de caducidad:</u></b>		


PARTE DE INCIDENCIAS		
Alumno/a:	Grupo:	
Profesor/a:	Hora:	Día:
CONDUCTAS GRAVEMENTE PERJUDICIALES PARA LA CONVIVENCIA		
<input type="checkbox"/> Agredir físicamente, iniciar y/o participar en una pelea con cualquier miembro de la comunidad educativa. <input type="checkbox"/> Falta de respeto grave hacia cualquier miembro de la comunidad educativa (insultos, injurias, ofensas, amenazas). <input type="checkbox"/> Actuaciones perjudiciales para la salud e integridad personal o incitación a las mismas. <input type="checkbox"/> Vejaciones o humillaciones contra cualquier miembro de la comunidad educativa (componente sexual, racial, xenófoba o contra alumnos de NEE). <input type="checkbox"/> Amenazas o coacciones contra miembros de la comunidad educativa. <input type="checkbox"/> Negativa a reconocer la autoridad del profesor/a <input type="checkbox"/> Acumular 4 faltas tipificadas como leves (reiteración). <input type="checkbox"/> Atentar contra la intimidad, grabar o difundir imágenes de miembros de la comunidad educativa mediante el uso de cualquier dispositivo. <input type="checkbox"/> Suplantar la personalidad o falsificar/sustraer documentos relacionados con el ámbito académico. <input type="checkbox"/> Deteriorar instalaciones, materiales o documentos del centro o pertenencias de otros miembros de la comunidad educativa y/o sustracción. <input type="checkbox"/> Cometer actos dirigidos directamente a impedir el normal desarrollo de las actividades del centro. <input type="checkbox"/> Incumplir las correcciones impuestas. <input type="checkbox"/> Conducta atentatoria de palabra u obra contra miembros de órganos de gobierno o Equipo Directivo. <input type="checkbox"/> Otros (especificar al dorso).		
<b>Fecha de caducidad:</b>		

- ❑ Cuando un alumno/a incurra en una conducta contraria a las normas de convivencia, podrá ser enviado a Jefatura de Estudios y el profesor/a cubrirá el correspondiente parte de incidencias en el que indicará el motivo de su expulsión. Atendiendo a los motivos y las indicaciones del profesor/a, Jefatura de Estudios aplicará las correspondientes medidas correctoras.
- ❑ Cometer una segunda falta supondrá además la comunicación a la familia.
- ❑ Cometer una tercera falta supondrá la privación de la participación en actividades extraescolares durante 15 días.
- ❑ La comisión de una cuarta falta acarreará una sanción:
  - Permanencia en el aula de convivencia de 1 a 3 días
  - Privación del derecho de asistir a clase de 1 a 3 días.



- Las faltas leves caducan a los 30 días lectivos después de ser cometidas.

- Las faltas graves caducan a los 60 lectivos después de ser cometidas.





# **FALTAS DE ASISTENCIA A CLASE**

- ❑ Si el alumno/a no viene a clase durante toda o parte de la jornada escolar, deberá justificarlo adecuadamente.
- ❑ Si el alumno/a viene a clase pero tiene que abandonar el Centro a lo largo de la jornada escolar, sólo podrá hacerlo con la correspondiente autorización, comunicándolo previamente a Jefatura de Estudios.

- ❑ Ningún alumno/a menor de edad puede salir del instituto si no va acompañado por el padre, la madre o tutor/a legal, quien deberá además firmar una autorización cuyo modelo estará disponible en Conserjería y en la web del Centro. Deberá entregarse debidamente cumplimentado y firmado en Conserjería. Dicha autorización no exime de justificar adecuadamente las faltas ante el tutor/a.
- ❑ Cualquier falta de asistencia a partir de la primera hora de clase que no cumpla con los requisitos anteriores será considerada “abandono del Centro sin autorización” y, por tanto, tratada como una falta de disciplina.

# MODELO DE AUTORIZACIÓN PARA SALIDA DEL CENTRO (disponible en Conserjería y en la web del Centro – sección SECRETARÍA)



Instituto de Educación Secundaria  
Marqués de Casariego

## AUTORIZACIÓN DE SALIDA EN HORARIO ESCOLAR

D./Dña. \_\_\_\_\_, en calidad de padre/ madre/ representante legal del alumno/a \_\_\_\_\_, del curso y grupo: \_\_\_\_\_, de este Instituto, autorizo su salida del Centro el día \_\_\_\_\_ a las \_\_\_\_\_ horas por el siguiente motivo:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, haciéndome responsable del alumno/a a partir de esa hora.

Tapia de Casariego, a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 201\_

Padre/madre/representante legal

Fdo.: \_\_\_\_\_

(Nombre y apellidos)

Va a ser recogido/a por: \_\_\_\_\_

## JUSTIFICACIÓN DE LAS FALTAS DE ASISTENCIA

- ❑ Las faltas se han de justificar siempre y, para ello, el alumno deberá solicitar el impreso al tutor/a antes de producirse la falta o justo el día que se reincorpore de nuevo a clase. El impreso está disponible también en la web del Centro.
- ❑ Se debe cumplimentar el impreso señalando con precisión las horas o días en que se ha faltado a clase, así como los motivos. Se ha de entregar firmado por el padre, madre o tutor/a legal dentro de los 3 días siguientes a su incorporación al centro.
- ❑ Dicho impreso deberá ir acompañado, siempre que sea posible, de justificante médico o de la documentación que acredite debidamente los motivos de la falta.

# MODELO PARA JUSTIFICAR FALTAS DE ASISTENCIA (disponible en Conserjería y en la web del Centro – sección SECRETARÍA)



GOBIERNO DEL PRINCIPADO DE ASTURIAS  
CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN, CULTURA Y DEPORTE

I.E.S. "MARQUÉS DE CASARIEGO"  
-TAPIA DE CASARIEGO-

## JUSTIFICANTE DE FALTAS DE ASISTENCIA

D./Dña. \_\_\_\_\_, padre/madre/tutor del alumno/a  
\_\_\_\_\_, del curso y grupo: \_\_\_\_\_,  
comunico las ausencias durante los siguientes días y horas:

FECHA		HORA/S (marcar con una X)						
DÍA	MES	Día completo	1ª hora	2ª hora	3ª hora	4ª hora	5ª hora	6ª hora
—	—	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
—	—	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
—	—	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
—	—	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Por el siguiente motivo:

Tapia de Casariego, a \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 201\_

Firma del padre/madre/tutor

## **COMUNICACIÓN DE FALTAS DE ASISTENCIA DEL ALUMNADO A LAS FAMILIAS**

El centro comunicará diariamente a las familias la falta de asistencia de un alumno/a a través de la aplicación TOKAPP SCHOOL.

Les recomendamos descarguen esta aplicación en su móvil si aún no la tienen (es totalmente gratuita) y hagan uso de la misma para una mayor agilidad y fluidez en la comunicación entre el Centro y las familias.



## RECOMENDACIONES

# DEPARTAMENTO DE E. FÍSICA

- Procurar que sus hijos/as duerman, por lo menos, ocho horas al día.
- Que la alimentación sea sana y variada, con presencia abundante de frutas y verduras.
- Que hagan ejercicio físico de forma regular y, si es posible, en clubes o asociaciones deportivas.
- Que cuiden la higiene personal.

## RECOMENDACIÓN

Como los ordenadores del centro están congelados y no conservan archivos o documentos una vez que se apagan, sería recomendable también que los alumnos/as dispusieran de un pendrive para transportar los archivos digitales con los que trabajen, bien en casa o en el centro.



# PÁGINA WEB DEL CENTRO

Les animamos a consultarla regularmente para conocer las novedades, consultar la agenda de actividades y descargar todo tipo de impresos y documentación.



Estás en: [Marquescasariego](#) > [PORTADA](#)

## Biblioteca

Visita la biblioteca y disfruta del servicio de préstamo de libros, películas y documentales.

[Seguir leyendo >](#)



NOVEDAD

## PRUEBA DE NIVEL PARA CURSAR TECNOLOGÍA DIGITAL APLICADA II (2.º BACH.).

1254 Accesos



Aquí puedes consultar el calendario de la prueba de nivel para cursar Tecnología Digital Aplicada II.

[Ver >](#)

## DÍA DEL LIBRO EN EL IES MARQUÉS DE CASARIEGO

161 Accesos



Actividades para celebrar el día del libro en el instituto con una exposición de lapbooks.

[Ver >](#)

## JORNADA DE CONVIVENCIA EN EL IES

174 Accesos

## CALENDARIO FINAL DE CURSO

1598 Accesos



En el siguiente enlace puedes ver el calendario de actuaciones de final de curso para 2º de Bachillerato.

[Ver >](#)

## BECAS POSTOBLIGATORIAS 2024-2025

8980 Accesos



Información de los plazos y sistema de petición de becas del Ministerio para el curso 2024-2025.

[Ver >](#)

## LIGA DE DEBATE PARA BACHILLERATO - 2023-2024

204 Accesos

Cofinanciado por el programa Erasmus+ de la Unión Europea



Cofinanciado por la Unión Europea

TAPIA DE CASARIEGO

Mar. 24. Sept. 2024

19:33:19

## Horario:

PERIODO PRESENCIAL:  
Lunes a viernes de 8:30 a 14:30.

MES DE JULIO:  
Lunes a viernes de 09:00 a 13:00

BLOG ORIENTAOCIDENTE PARA FAMILIAS

ORIENTAOCIDENTE PARA FAMILIAS



*Gracias por asistir*

IES MARQUÉS DE CASARIEGO

