

---

# PLAN DE CONTINGENCIA

---

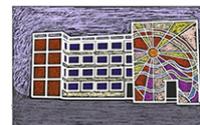
**C.P. LOS PERICONES**

**SI NOS PROTEGEMOS**

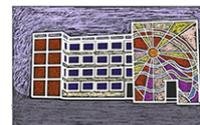


**PROTEGEMOS LOS PERICONES**

**CURSO 2020/2021**



<b>RESPONSABLE DE LA ELABORACIÓN E IMPLANTACIÓN DEL PLAN DE CONTINGENCIA .....</b>	<b>3</b>
<b>PROCEDIMIENTO DE EMERGENCIAS DE ACTUACIÓN, EQUIPO.....</b>	<b>4</b>
Aula de uso individual. (antigua aula de PT) en el primer piso .....	5
<b>SALA DE USO INDIVIDUAL Y DE AISLAMIENTO COVID.....</b>	<b>5</b>
<b>GESTIÓN DE LOS CASOS SOSPECHOSOS, CONFIRMADOS Y CONTACTOS.....</b>	<b>5</b>
<b>Anexo 3. Declaración responsable familias.....</b>	<b>8</b>
<b>Anexo 4. Información familias que conforman la Comunidad Educativa.....</b>	<b>9</b>
<b>ACCESOS Y HORARIOS ESTABLECIDOS .....</b>	<b>10</b>
<b>USO DE MASCARILLA EN EL ENTORNO ESCOLAR .....</b>	<b>10</b>
<b>HIGIENE Y PREVENCIÓN EN EL ENTORNO ESCOLAR .....</b>	<b>10</b>
<b>CANALES DE COMUNICACIÓN.....</b>	<b>12</b>
<b>ORGANIZACIÓN DE GRUPOS .....</b>	<b>13</b>
<b>PROPUESTA DE DISTRIBUCIÓN DE LAS AULAS EN EL COLEGIO .....</b>	<b>16</b>
<b>ORGANIZACIÓN DE TIEMPO DE PATIOS PARA ASEO/HIGIENE/ALMUERZO .....</b>	<b>17</b>
<b>MEDIDAS DE PROTECCIÓN DEL ALUMNADO .....</b>	<b>24</b>
<b>MATERIAL DE SEGURIDAD E HIGIENE QUE DISPONE EL CENTRO .....</b>	<b>27</b>
<b>GRUPOS DE CONVIVENCIA ESTABLES .....</b>	<b>30</b>
<b>ATENCIÓN EDUCATIVA AL ALUMNADO EN CUARENTENA.....</b>	<b>32</b>
<b>USO DE ESPACIOS COMUNES Y ASEOS.....</b>	<b>37</b>
<b>HORARIO DEL CENTRO. GESTIÓN DE ENTRADAS Y SALIDAS.....</b>	<b>42</b>
<b>USO DEL COMEDOR .....</b>	<b>47</b>
<b>ATENCIÓN TEMPRANA:.....</b>	<b>48</b>



**“C. P. LOS PERICONES”**

Calle Pepe Ortiz, N.º 1 – 33209 – Gijón Teléfono y Fax: 985 38 47 15

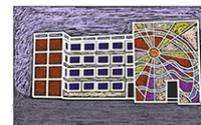
<https://alojaweb.educastur.es/web/cplospericones>

**RESPONSABLE DE LA ELABORACIÓN E IMPLANTACIÓN DEL PLAN DE CONTINGENCIA**

IDENTIFICACIÓN DEL CENTRO	
Centro educativo	<b>C.P. LOS PERICONES</b>
Código del centro	<b>33027874</b>
Dirección	<b>C/ PEPE ORTIZ Nº 1</b>
Código postal	<b>33209</b>
Localidad	<b>GIJÓN</b>
Teléfono	<b>985 38 47 15</b>
RESPONSABLE DE LA REDACCIÓN DEL PLAN DE CONTINGENCIA	
Director:	<b>MARÍA L. RODRÍGUEZ MARTÍNEZ</b>
Correo electrónico:	<b>lospericones@educastur.org</b>

FECHA DE APROBACIÓN DEL PLAN DE CONTINGENCIA		
Fecha	Aprobado por:	Firma
<b>13/11/2020</b>	<b>MARÍA L. RODRÍGUEZ MARTÍNEZ</b>	

CONTROL DE ACTUALIZACIONES Y REVISIONES		
Fecha	Nº Revisión	Modificaciones
2/10/2020	Primera	Cambio de puerta de entrada de Educación Infantil
20/10/2020	Segunda	Cambio de puerta de entrada de Educación Infantil
29/10/2020	Tercera	Incorporación de la ventilación cruzada
12 /11/2020	Cuarta	Horario de exclusivas del profesorado

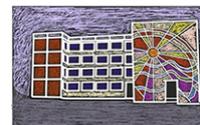


	INTEGRANTES	FUNCIONES
EQUIPO COVID	<p>Dirección del centro, secretaría, uno o varios miembros del equipo docente, un integrante del servicio de limpieza y representación de las familias y el alumnado.</p> <p>Este equipo tendrá que estar coordinado con la Comisión de Salud para evitar duplicidades en las funciones y atribuciones de este. En todo caso en dicho equipo participara la persona responsable del SESPA que el centro tenga como referencia.</p>	<p>Elaboración, implantación, revisión y seguimiento y control de las medidas de prevención, protección e higiene necesarias para evitar o minimizar los contagios en el centro educativo.</p>
RESPONSABLE COVID DEL CENTRO	<p>En cada centro se nombrará a una/dos <b>personas/s responsable/s</b> para los aspectos relacionados con la <b>COVID-19</b>.</p>	<p>Se realizará un seguimiento de la implantación y revisión del Plan de Contingencia siempre que sea necesario.</p> <p>Coordinación con las autoridades sanitarias.</p>

## PROCEDIMIENTO DE EMERGENCIAS DE ACTUACIÓN, EQUIPO

RESPONSABLES COVID DEL CENTRO		
NOMBRE	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO
María Rodríguez Martínez	985 38 47 15	<a href="mailto:marialrm@educastur.org">marialrm@educastur.org</a>
Ubaldo Villabrilte Vázquez	985 38 47 15	<a href="mailto:ubaldovv@educastur.org">ubaldovv@educastur.org</a>

En estos momentos estamos registrando las personas que van a pertenecer al EQUIPO COVID del colegio. Podemos adelantar que 6 personas del sector de las familias se han ofrecido a pertenecer a este equipo, los que nos produce una gran satisfacción el nivel de compromiso e implicación de nuestro padres y madres. Estamos a la espera de que la empresa de limpieza nos haga llegar el nombre de su representante, así como que una vez iniciadas las clases contar con algún alumno/a más que representa a este sector ya que de momento sólo tenemos el ofrecimiento de un alumno de sexto nivel de E. Primaria.



SALA CONFINAMIENTO CASOS PROBABLES COVID		
NOMBRE	DOTACIÓN	LIMPIEZA
<b>Aula de uso individual. (antigua aula de PT) en el primer piso</b>	Mascarillas FFP2 Papelera con bolsa, tapa y pedal Caja de pañuelos desechables Guantes de nitrilo Mascarilla quirúrgica Termómetro de infrarrojos Pantallas faciales	Ventilar y desinfectar después de cada uso

Teléfono de aviso casos sospechosos COVID: 984 100 400/900 878 232 /112

Comunicación al Centro de Salud de referencia: Centro de Salud del Coto-Gijón

CENTRO DE SALUD DE REFERENCIA		
PERSONA DE REFERENCIA	DIRECCIÓN DEL CENTRO	TELÉFONO
Carmen López Colao	C/ Avelino González Mallada nº 27	985332822 carmen.lopezc@sespa.es

## SALA DE USO INDIVIDUAL Y DE AISLAMIENTO COVID.

El aula de aislamiento Covid estará situada en la planta baja del colegio. enfrente de los baños y es el primer espacio ubicado a la izquierda entrando por la puerta de acceso del patio de infantil.

Esta sala de confinamiento está dotada de mascarillas FFP2, papelera con bolsa tapa y pedal caja de pañuelos desechables guantes de nitrilo, gel hidroalcohólico, mascarillas quirúrgicas, termómetros de infrarrojos, pantallas protectoras y batas desechables

En el exterior del aula COVID se dispone de una papelera con tapa para desechar los EPIS utilizados.

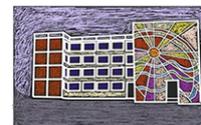
Esta sala se ventilará y limpiará siempre que haya sido usada por un caso sospechoso, además de la limpieza habitual de espacios.

La información relacionada con la atención ante situaciones de sospecha, casos confirmados o estudios de contactos estrechos está disponible en la [guía de actuación ante la aparición de casos Covid-19 en centros educativos de Principado de Asturias.](#)

## GESTIÓN DE LOS CASOS SOSPECHOSOS, CONFIRMADOS Y CONTACTOS

Para la gestión de todas estas situaciones, deberá de existir una coordinación fluida y efectiva entre el centro educativo, salud pública y los servicios asistenciales.

El alumnado que presenta condiciones de salud que les hacen más vulnerables para COVID- 19 (como, por ejemplo, enfermedades cardiovasculares, diabetes, enfermedades pulmonares crónicas, cáncer, inmunodepresión o hipertensión arterial), podrán acudir al centro, siempre que su condición



clínica esté controlada y lo permita, y manteniendo medidas de protección de forma rigurosa, salvo indicación médica de no asistir.

En cualquier caso, NO asistirán al centro aquellos estudiantes, docentes y otros profesionales que tengan:

- Síntomas compatibles con COVID-19, que tendrán la consideración de caso sospechoso.
- Aquellos que se encuentren en aislamiento por diagnóstico de COVID-19, que serán considerados caso con infección activa confirmada.
- Aquellos que se encuentren en período de cuarentena domiciliar por haber tenido contacto estrecho con alguna persona diagnosticada de COVID-19 y por tanto considerado caso con infección activa confirmada.
- Personas convivientes de un caso con infección activa confirmada, independientemente de su relación dentro del Centro Educativo, ya que también tendrán la consideración de contacto estrecho.

### DEFINICIONES

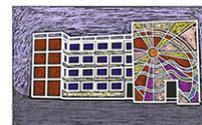
- **Caso sospechoso:** cualquier alumno/a o trabajador/a del centro con un cuadro clínico de infección respiratoria aguda de aparición súbita de cualquier gravedad que cursa, entre otros, con fiebre, tos o sensación de falta de aire. Otros síntomas como la odinofagia (dolor de garganta), anosmia (pérdida de olfato), ageusia (pérdida de sabor), dolores musculares, diarreas, dolor torácico o cefaleas, entre otros, pueden ser considerados también síntomas de sospecha de infección por SARS-CoV-2 según criterio clínico.
- **Caso con infección activa confirmada:**
  - \*cualquier alumno/a o trabajador/a del centro que cumple criterio clínico de caso sospechoso y con PCR positiva.
  - \*cualquier alumno/a o trabajador/a del centro que cumple criterio clínico de caso sospechoso, con PCR negativa y resultado positivo a IgM por serología de alto rendimiento (no por test rápidos).
  - \*cualquier alumno/a o trabajador/a del centro asintomática con PCR positiva y con Ig G negativa o no realizada.
- **Contacto**, cualquier alumno/a o trabajador/a del centro que haya compartido con un caso con infección activa confirmada algún espacio físico o actividad; a lo largo de este documento se irá definiendo si el contacto es estrecho o no estrecho de acuerdo con medidas de protección personal y organizativas Versión 2-09-2020 6

En cualquier caso, NO asistirán al centro aquellos estudiantes, docentes y otros profesionales que tengan:

- **Síntomas compatibles con COVID-19**, que tendrán la consideración de caso sospechoso. Aquellos que se encuentren en aislamiento por diagnóstico de COVID-19, que serán considerados caso con infección activa confirmada.
- **Aquellos que se encuentren en período de cuarentena** domiciliar por haber tenido contacto estrecho con alguna persona diagnosticada de COVID-19 y por tanto considerado caso con infección activa confirmada.
- **Personas convivientes de un caso con infección activa confirmada**, independientemente de su relación dentro del Centro Educativo, ya que también tendrán la consideración de contacto estrecho.

Ante una persona que comienza a desarrollar síntomas compatibles con COVID-19 en el centro educativo, por tanto, caso sospechoso, seguirá un protocolo de actuación previsto previamente:

- Se llevará a un espacio separado de uso individual,

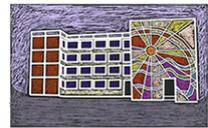


- Se le colocará una mascarilla quirúrgica (tanto al que ha iniciado síntomas como a la persona que quede a su cuidado), si previamente no la tenía.
- La persona que acompañe al caso sospechoso utilizará una mascarilla FFP2 sin válvula si la persona con síntomas no se puede poner una mascarilla quirúrgica (niños menores de 6 años, personas con problemas respiratorios, que tengan dificultad para quitarse la mascarilla por sí solas o que tienen alteraciones de conducta que hagan inviable su utilización), además de gafas para la protección ocular o pantalla de protección facial, y una bata desechable. (El centro deberá disponer de un stock de este material para las situaciones en las que se requiera un EPI para la atención de un caso sospechoso).
- Se contactará con la familia y con la enfermera del SESPA responsable del centro educativo para iniciar la solicitud de la PCR, si procede, u otra cuestión a nivel asistencial.
- Si la persona que inicia síntomas es un trabajador, debe abandonar su puesto de trabajo y contactar con su Servicio de Prevención de Riesgos Laborales y su médico de atención primaria para seguir sus instrucciones
- En caso de presentar síntomas de gravedad o dificultad respiratoria se llamará al 112

Siguiendo con la normativa emitida por la Consejería de Educación, los tutores y tutora el primer día de curso entregaremos a las familias a través del alumnado los **anexos 3 y 4** publicado en el plan de actuación para la elaboración de planes de contingencia en los centros educativos del principado de Asturias.

El anexo 3 es un documento que tras su lectura se debe firmar y devolver al colegio.

El anexo 4 debe ser conservado por las familias y en él se recogen las medidas generales a seguir durante el desarrollo del curso escolar.



### Anexo 3. Declaración responsable familias

D/D.ª \_\_\_\_\_, con DNI \_\_\_\_\_,  
actuando como padre/madre/tutor/tutora \_\_\_\_\_ del  
alumno/a \_\_\_\_\_

**Datos de contacto del Centro Educativo:**

- Nombre: \_\_\_\_\_
- Domicilio: \_\_\_\_\_
- Teléfono: \_\_\_\_\_
- Correo electrónico: \_\_\_\_\_

**Declara responsablemente:**

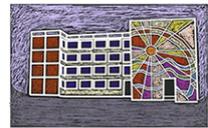
Que ha sido informado/a de las medidas higiénico-sanitarias que se van a tomar en el centro.  
Que, asimismo ha sido informado/a de los síntomas compatibles con COVID -19 comprometiéndose a no llevar a su hijo/a al centro si tuviera fiebre o síntomas compatibles y a informar al centro si esto sucede.

Para que conste

En \_\_\_\_\_, a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2020.

FDO: \_\_\_\_\_

(Se entregarán conjuntamente el Anexo 3 y el Anexo 4 a las familias. Estas devolverán firmado el Anexo 3 al centro y conservarán el Anexo 4 con las medidas generales a seguir durante el curso escolar)



## Anexo 4. Información familias que conforman la Comunidad Educativa

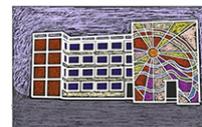
### LISTA DE COMPROBACIÓN DE SÍNTOMAS PARA LAS FAMILIAS

Si vuestra hija o hijo no se encuentra bien marque con una cruz los síntomas que presenta:

- |                          |                           |                          |                |
|--------------------------|---------------------------|--------------------------|----------------|
| <input type="checkbox"/> | Fiebre o febrícula        | <input type="checkbox"/> | Escalofríos    |
| <input type="checkbox"/> | Tos                       | <input type="checkbox"/> | Vómitos        |
| <input type="checkbox"/> | Dificultad para respirar  | <input type="checkbox"/> | Diarrea        |
| <input type="checkbox"/> | Pérdida de gusto u olfato | <input type="checkbox"/> | Malestar       |
| <input type="checkbox"/> | Dolor de garganta         | <input type="checkbox"/> | Dolor muscular |
| <input type="checkbox"/> | Cefaleas                  |                          |                |

Si en casa una persona adulta no se encuentra bien marque con una cruz los síntomas que presenta:

- |                          |                            |                          |                |
|--------------------------|----------------------------|--------------------------|----------------|
| <input type="checkbox"/> | Fiebre o febrícula         | <input type="checkbox"/> | Escalofríos    |
| <input type="checkbox"/> | Tos                        | <input type="checkbox"/> | Vómitos        |
| <input type="checkbox"/> | Dificultad para respirar   | <input type="checkbox"/> | Diarrea        |
| <input type="checkbox"/> | Falta de olfato o de gusto | <input type="checkbox"/> | Malestar       |
| <input type="checkbox"/> | Dolor de garganta          | <input type="checkbox"/> | Dolor muscular |
| <input type="checkbox"/> | Cefaleas                   |                          |                |



Si ha marcado una o diversas casillas quiere decir que tiene síntomas compatibles con la COVID- 19. En este caso NO debe llevar a su hijo/a al centro y se debe ponerse en contacto con los responsables del centro escolar para comunicar esta situación. Deberá ponerse en contacto con su centro de Salud para ser valorado por su pediatra o médico de familia.

Tampoco puede llevarlo al centro si se encuentra en periodo de cuarentena domiciliaria por haber tenido contacto con alguna persona con síntomas o diagnosticado de COVID-19. No debe acudir al centro educativo hasta que finalice el periodo de aislamiento.

Tampoco debe llevar al alumno/a al centro si es un contacto estrecho de un paciente que ha dado positivo para la COVID-19. Se considera contacto estrecho a los convivientes y a todas las personas que han estado sin mascarilla, durante más de 15 minutos y a menos de 2 metros de distancia, de un paciente que ha dado positivo, convivientes y personas que hayan tenido contacto con el caso, desde 48 horas antes del inicio de síntomas.

## ACCESOS Y HORARIOS ESTABLECIDOS

- El centro educativo les entregará el protocolo de accesos y salidas. Sea puntual en los horarios asignados al grupo de su hijo/a.
- Los padres o tutores no podrán acceder al centro educativo sin permiso del equipo directivo o el profesor de su hijo/a. Para poder acceder al mismo para cualquier gestión será necesario solicitar cita previa.
- Recuerde a su hijo la obligación de cumplir con los horarios establecidos y con los recorridos de acceso a las aulas.
- Evite pararse en zonas establecidas de acceso o paso, pudiendo provocar aglomeraciones.

## USO DE MASCARILLA EN EL ENTORNO ESCOLAR

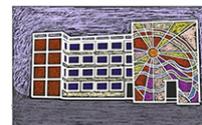
- Las personas de seis años en adelante están obligadas al uso de mascarillas dentro del centro escolar. La mascarilla indicada para población sana será tipo higiénica y siempre que sea posible, reutilizable.
- Su hijo deberá ir provisto de mascarilla antes de entrar al centro y llevarla durante toda la jornada escolar. El centro escolar dispondrá de mascarillas desechables para poder reponer al alumnado en caso de necesidad por rotura o imprevisto. El alumnado tendrá que llevar una mascarilla de repuesto por si le fuera necesaria.
- La mascarilla no será exigible en el caso de ejercicio de deporte individual al aire libre.
- En Educación Infantil la mascarilla no será obligatoria, aunque si recomendable de 3 a 5 años para las entradas y salidas del alumnado.
- Para el resto de los niveles educativos desde 1º de Primaria la mascarilla **será obligatoria** tanto dentro como fuera del aula.

## HIGIENE Y PREVENCIÓN EN EL ENTORNO ESCOLAR

El centro escolar ha establecido unas medidas de higiene de manos e higiene respiratoria que debe ser reforzada desde casa. Recuerde a su hijo la importancia de seguir estas indicaciones.

La **higiene de manos** mediante agua y jabón o mediante gel hidroalcohólico se realizará como mínimo en las siguientes situaciones:

- Al empezar y finalizar la jornada escolar
- Antes y después de ir al WC



- Después de toser, estornudar o sonarse la nariz
- Antes y después de salir al patio
- Antes y después de comer
- Antes y después de ponerse y retirarse una mascarilla
- Siempre que las manos estén visiblemente sucias
- Después de usar o compartir espacios o equipos múltiples (mesas, teclados, ratones de ordenador, entre otros.)

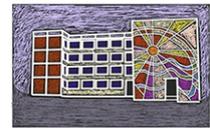
### **Higiene respiratoria**

- Al toser o estornudar cubrir la boca y la nariz con el codo flexionado o con un pañuelo desechable.
- Evitar tocarse la nariz, los ojos y la boca
- Usar pañuelos desechables para eliminar secreciones respiratorias y tirarlos tras su uso a una papelería con tapa y pedal.
- Tras toser o estornudar se deben lavar las manos con agua y jabón o con solución hidroalcohólica.
- Se desaconseja el uso del cepillo de dientes en la escuela en estos momentos dada la dificultad de garantizar el distanciamiento de seguridad en los baños compartidos, así como por el riesgo de contacto en el caso de salpicaduras de saliva o que puedan compartir alguno de sus elementos de higiene.

Se evitarán las actividades deportivas, lúdicas o colaborativas que implique el acceso a entornos públicos (museos, excursiones, teatros...) o la posibilidad de mezclarse con otros grupos de alumnos/as o centros escolares. En particular bajo el principio de cautela y prevención se evitarán los viajes de estudios graduaciones y actos instituciones similares mientras dure la crisis sanitaria.

Las actividades extraescolares dentro del propio centro deberán contemplar las medidas de distanciamiento e higiene indicadas en el presente documento. En cualquier caso, se deben programar en grupos estables de convivencia.

En todo caso los eventos deportivos o celebraciones de centros en los que esté prevista la asistencia de público deberán asegurar que se puede mantener la distancia interpersonal y el aforo recogido en las indicaciones sanitarias.

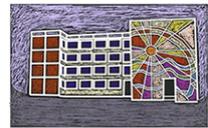


CANALES DE COMUNICACIÓN		
Colectivo	Canal	Observaciones
Equipo directivo con personal docente	M365	Outlook o TEAMS, utilizando grupos de correo electrónico o grupos de chat de TEAMS.
Equipo directivo con personal no docente	Correo electrónico, conversación telefónica	
Centro educativo y alumnado	M365 y correo electrónico aportado en el momento de la matriculación	Outlook o TEAMS, utilizando grupos de correo electrónico o grupos de chat de TEAMS.
Centro educativo con madres, padres, tutores	M365, correo electrónico, teléfono u otros	Outlook o TEAMS, utilizando grupos de correo electrónico o grupos de chat de TEAMS.
Centro educativo con Consejería de Salud	Mediante correo electrónico y visita de la página web	
Centro educativo con Ayuntamiento	Mediante correo electrónico, plataforma TEAMS y conversación telefónica	
Centro educativo con Centro de Salud	Correo electrónico y extensión del centro de salud	

Se priorizará la comunicación con las familias mediante teléfono, mail, mensajes o correo ordinario y se facilitarán las gestiones telemáticas.

Las familias podrán entrar al edificio escolar en caso de que el profesorado o el equipo directivo así lo consideren, cumpliendo siempre las medidas de prevención e higiene y, en ningún caso, si presentan cualquier síntoma compatible con COVID-19.

El colegio en apoyo a las familias elaborará un vídeo que estará a disposición de la Comunidad Educativa en el que se detallarán los pasos a seguir para acceder a la cuenta de Microsoft 365.



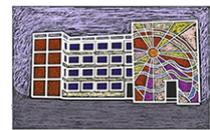
## ORGANIZACIÓN DE GRUPOS EDUCACIÓN INFANTIL

GRUPO	TUTORA	Número de alumnos/as
3 años A	Lucía Martínez González	15
3 años A	Ofelia Cuesta Sánchez	15
4 años A	Patricia Carmona González	16
4 años B	Emma Marco Martínez	15
5 años A	Aida Sánchez Cuervo	15
5 años B	Lucía Escanciano Robles	15

### PROFESORADO DE APOYO DE EDUCACIÓN INFANTIL

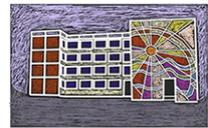
- ✓ Laura Puente González
- ✓ Paloma González Trueba



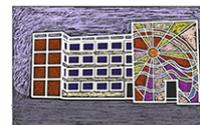


EDUCACIÓN PRIMARIA

GRUPO	TUTOR/A	NÚMERO DE ALUMNOS/AS
1ºA	Sandra Campo García	13
1ºB	Rosa Aguiar Vázquez	15
2ºA	Alejandro Rodríguez Jurado	18
2ºB	Ana Veiga Nicole	18
3ºA	Luisa Sanz de Siria Álvarez	21
3ºB	Cristina Solar Borao	21
4ºA	Emma Cocaño Blanco	17
4ºB	Dolores Solares García	17
4ºC	Piedad Avello Fernández	16
5ºA	Ana Mª Álvarez Moro	20
5ºB	Claudia Arias Vázquez	20
6ºA	Mónica Díaz Suárez	18
6ºB	Carmen Caballero Díaz	18
6ºC	José Ángel Rey Carriles	16
<b>Especialista de Lengua extranjera: inglés:</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mª Gloria de la Fuente de la Roza</li> <li>• Martín Rocés Díaz</li> <li>• Olga García Marina</li> <li>• Tatiana González Castro</li> <li>• Cristina Solar Borao</li> </ul>		
<b>Educación Física:</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Luis Feliz Cepedal</li> <li>• Ubaldo Villabrilte Vázquez</li> <li>• Carmen Caballero Díaz</li> </ul>		
<b>Religión.</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Marisol Álvarez Durán</li> </ul>		



<b>Lingua asturiana.</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Alejandra Boto Ordóñez</b></li></ul>
<b>Música:</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>María Rodríguez Martínez</b></li><li>• <b>Mónica Díaz Suarez</b></li></ul>
<b>Pedagogía Terapéutica</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>María D. Cano Sánchez</b></li><li>• <b>Marta Rodríguez Prendes</b></li></ul>
<b>Audición y Lenguaje</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Iván Rodríguez Castro</b></li><li>• <b>María del Rocío García Muñoz</b></li></ul>
<b>Equipo directivo</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>María Rodríguez Martínez: directora</b></li><li>• <b>Ubaldo Villabril Vázquez: jefe de estudios</b></li><li>• <b>Iván Rodríguez Castro: secretario</b></li></ul>
<b>Orientadora</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Pilar Blanco Rubín</b></li></ul>
<b>PTSC</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Ana Zapico Boix</b></li></ul>



## PROPUESTA DE DISTRIBUCIÓN DE LAS AULAS EN EL COLEGIO

La distribución de las aulas por plantas hará de la siguiente forma:

- Planta baja: Aula de 5 años A, y dos aulas de tres años. (3A-3B)
- Primera planta: 2 aulas de primero, (1ºA-1ºB) un aula de segundo (2ºB,) 2 aulas de cuatro años(4A-4B) y un aula de 5años B.
- Segunda planta: dos aulas de tercero (3ºA-3ºB),3 aulas de cuarto(4ºA-4ºB-4ºC), un aula de 2ºA, aula de desdobles (inglés y llingua)
- Tercera planta: dos aulas de quinto(5ºA-5ºB), tres aulas de sexto(6ºA-6ºB-6ºC), aula de Religión, aula de PT y aula de AL

Cada aula formará grupos estables de convivencia. Los alumnos y alumnas del grupo podrán socializar sin tener que guardar la distancia de seguridad. Los grupos estables reducirán, en la medida de lo posible sus contactos con otros grupos.

Los apoyos y refuerzos como norma general se llevarán a cabo dentro del aula de referencia

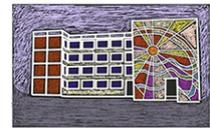
El número de profesorado que atienda el grupo estable se procurará que sea el mínimo posible

La distribución del espacio entre las mesas del aula incluida la mesa del profesor será la máxima posible dentro del espacio que mida el aula. Es decir, los pupitres se colocarán de forma que la distancia entre ellos sea la máxima que se pueda conseguir. En todos los casos el alumnado y el profesorado tendrá que llevar la mascarilla dentro del aula, independientemente de que se puedan respetar la distancia de un metro y medio de separación entre las mesas

Se ventilarán las aulas de forma periódica siempre que se pueda y al menos durante 10 minutos tres veces al día.

Cada aula estará dotada de:

- Gel hidroalcohólico
- Papel para el secado de manos
- Papel higiénico
- Viricida para limpieza y desinfección de superficies.



## ORGANIZACIÓN DE TIEMPO DE PATIOS PARA ASEO/HIGIENE/ALMUERZO

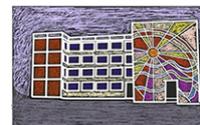
### 1. PATIOS EDUCACIÓN INFANTIL.

- El alumnado de Ed Infantil disfrutará del tiempo de recreo en el horario de 11 a 11:30.
- El alumnado realiza el aseo en las aulas excepto INF 5 A que lo realiza en la planta baja y Ed inf 5 B que comparte aseo de primera planta con aulas de 1º y una de 2º de primaria

### 2. PATIOS EDUCACIÓN PRIMARIA

PATIO DE 11:45 a 12:25

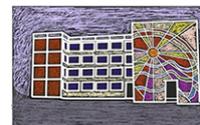
- La tercera sesión termina a las 11:45.
- La cuarta sesión empieza “teóricamente” 12:25 aunque con la subida del último turno este periodo se alargue un poco más.
- El tiempo de aseo es de más menos 10 min excepto los cursos de sexto que es un poco más ajustado
- En el momento del aseo no puede haber más de dos alumnas/os por baño. Los niveles más bajos pueden acceder en fila con la tutoría para así realizar más rápido el aseo.
- El único grupo que no baja con su nivel es 4ºC que bajará en el turno 1.



- El profesorado especialista acompaña al patio al curso con el que incida en tercera sesión y colabora con las tutorías en el cuidado del patio.
- Como medida extraordinaria un 4º accede al baño de 1º planta y otro 4º accede a los vestuarios del patio ya que su zona de patio coincide con la entrada al aseo.
- Las zonas de patio son de momento fijas pudiendo modificarlas semanalmente internivelarmente previo acuerdo de tutorías.

CURSOS	Hora de bajada al patio	Hora del almuerzo (en el aula y tiempo de aseo)	Hora de subida al aula
Turno 1. (1º-3º-4ºC-5º)	11:45	12:05-12:25 (20 min)	12:05
Turno2. (2º-4º-6º)	12:05	11:45-12:05 (20 min)	12:25

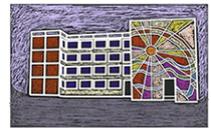
HORA DE ASEOS PRIMERA PLANTA	
Ir al baño, aseo de manos con jabón y /o gel hidroalcohólico.	
CURSOS	HORARIO ASEO
INFANTIL 5ª A	10:40-11:00
2ºB.Turno 2	11:45-11:55(10 min)
4ºA.Turno 2	11:55-12:05. (10 min)
1ºA. Turno 1	12:05-12:15(10 min)
1ºB. Turno1	12:15-12:25(10 min)
HORA DE ASEOS SEGUNDA PLANTA	
Ir al baño, aseo de manos con jabón y /o gel hidroalcohólico.	
2ºA. Turno 2	11:45-11.55(10min)
4ºB.Turno 2	11:55-12:05(10min)
3ºA. Turno 1	12:05-12:15(10 min)
3ºB. Turno 1	12:15-12:25(10 min)
HORA DE ASEOS TERCERA PLANTA	
Ir al baño, aseo de manos con jabón y /o gel hidroalcohólico.	
6º A. Turno 2	Entre 11:45.12:05(+5-7 min)
6ºB Turno 2	Entre 11:40-12:05(+5-7 min)



6ºC Turno 2	Entre 11:45-12:05(+5-7 min)
5ºA. Turno 1	12:05-12:15(10 min)
5ºB.Turno 1	12:15-12:25(10 min)
<b>HORA DE ASEOS PATIO DE RECREO (VESTUARIOS ED. FÍSICA)</b> <b>Ir al baño, aseo de manos con jabón y /o gel hidroalcohólico.</b>	
4ºC.Turno 1	12:10-12:20(10 min)

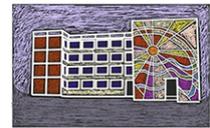
### RECREOS

- Se establecerán turnos diferenciados para la salida al recreo. Todo el alumnado tendrá entre 30 -40 minutos de recreo y durante ese periodo se bajará a los patios y se comerá el almuerzo siempre en el aula.
- El almuerzo tendrá que traerse dentro de un tuperware de plástico y será fácil de abrir para que sea manipulado únicamente por el alumno/a.
- El profesor/a, antes del momento del almuerzo desinfectará la mesa con un trozo del rollo de papel y un virucida y el alumno/a guardará sus libros y materiales escolares para dejar la mesa despejada para la limpieza.
- Todos los residuos que se produzcan del almuerzo una vez terminado se meterán en el tuperware para llevarlos a casa.
- El patio se dividirá en tantas zonas como grupos estables y cada grupo tendrá una zona asignada.
- La distribución de diferentes horarios viene justificada por el uso que el alumnado podrá hacer de todas las zonas de juego, y para poder escalonar las subidas y las bajadas.
- El alumnado de E. Infantil saldrá en el horario de 11:00 a 11:30h
- Antes y después de subir y bajar al patio el alumnado procederá a la limpieza de manos o bien con gel hidroalcohólico o con agua y jabón.
- En E. infantil se priorizará el uso del agua y del jabón. El alumnado de 1º 3º y 5º E. Primaria saldrá a los patios en el horario de 11:45 a 12:05
- El alumnado de 2º 4º y 6º de E. Primaria saldrá a los patios en el horario de 12:00 a 12:20h
- Las subidas y bajadas al recreo tendrán el mismo procedimiento que las entradas y salidas así facilitará al alumnado la creación de rutinas ya que el lugar de formación de filas y las puertas de entradas y salida del colegio serán las mismas

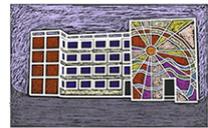


- El profesorado acompañará al alumnado en las subidas y bajadas y hará funciones de vigilancia y cuidado en el patio.
- Si hay lluvia el recreo se traslada al aula.
- Quedará prohibido que el alumnado cambie de zona de la asignada.
- No está permitido acceder a los aseos del gimnasio (salvo excepciones) teniendo que realizarse el aseo e higiene en los baños próximas al aula en el horario del almuerzo.
- No se podrán realizar juegos que suponga compartir algún material,
- Se procurará que en el horario de recreo el alumnado esté al aire libre el máximo tiempo posible.

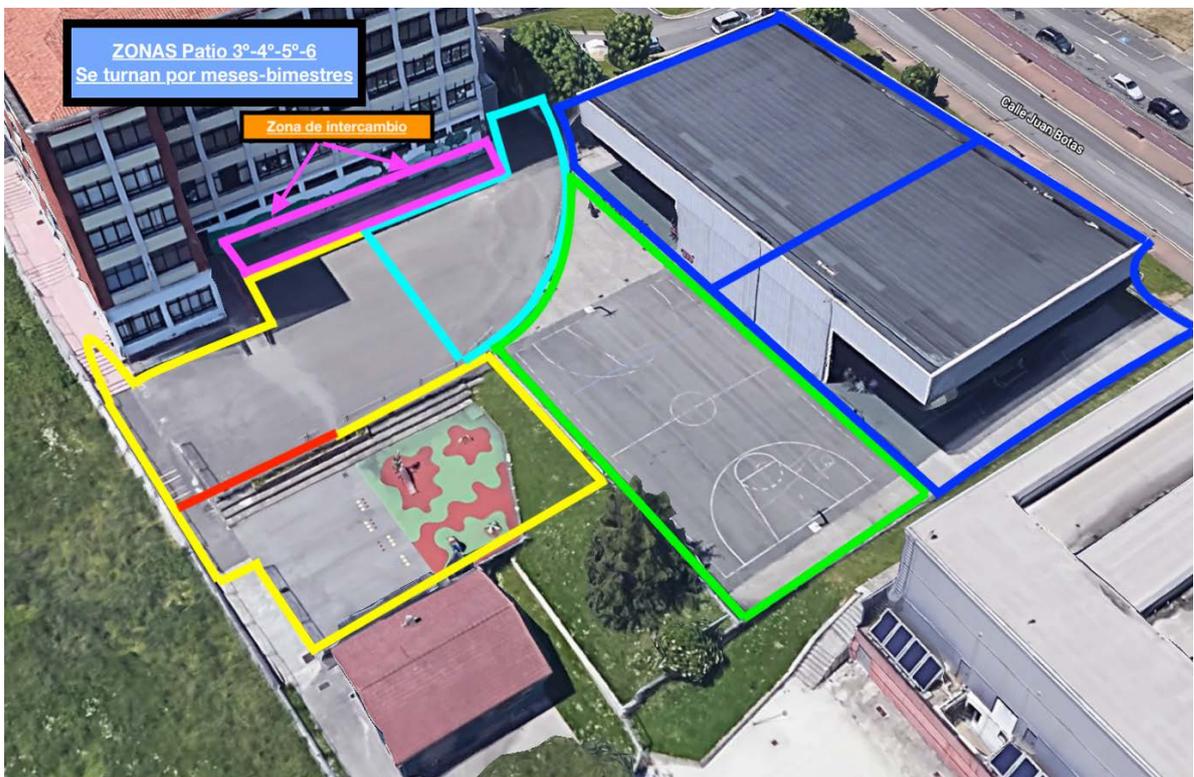
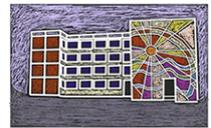


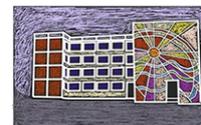


CURSOS	HORA DEL ALMUERZO (EN EL AULA Y TIEMPO DE ASEO)	DEL (EN EL AL PATIO)	HORA DE BAJADA	HORA DE SUBIDA AL AULA
Turno 1. (1º-3º-5º)	12:05-12:25		11:45	12:00
Turno2. (2º-4º-6º)	11:45-12:05		12:05	12:25

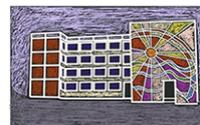


CURSOS	HORARIO ASEO
El 3A-3B-4A-4B	En aseos de aula
E.I. 5 A-5B	10:40-11:00
2ºB.Turno 2	11:45-11:55(10 min)
4ºA.Turno 2	11:55-12:05. (10 min)
1ºA. Turno 1	12:05-12:15(10 min)
1ºB. Turno1	12:15-12:25(10 min)
2ºA	11:45-11.55(10min)
4ºB.Turno 2	11:55-12:05(10min)
4ºC.Turno 2	12:10-12:20(10 min) En el patio
3ºA. Turno 1	12:05-12:15(10 min)
3ºB. Turno 1	12:15-12:25(10 min)
6º A. Turno 2	Entre 11:45.12:05(+5-7 min)
6ºB Turno 2	Entre 11:40-12:05(+5-7 min)
6ºC Turno 2	Entre 11:45.12:05(+5-7 min)
5ºA. Turno 1	12:05-12:15(10 min)
5ºB.Turno 1	12:15-12:25(10 min)

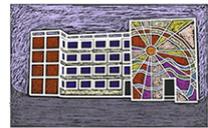




MEDIDAS DE PROTECCIÓN DEL ALUMNADO			
USO DE MASCARILLA	<b>Etapas</b>	<b>Obligatoriedad</b>	<b>Tipo</b>
	Hasta los 6 años	No llevarán mascarilla dentro de las aulas.	
	Cursos 1º a 6º de Primaria	Uso obligatorio dentro del recinto escolar	Higiénicas que cumplan con la Norma UNE 0065/ UNE 0064 Quirúrgicas Norma UNE 14683
<b>DISTANCIA DE SEGURIDAD</b>		Mantener una distancia de seguridad mínima de 1.5 m. y usar mascarilla si no se puede garantizar la distancia de seguridad.	
HIGIENE DE MANOS	<b>Cómo</b>	<b>Cuando</b>	
	Agua y jabón durante 40 segundos Se priorizará este tipo de limpieza de manos	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Lavado de manos con agua y jabón a la llegada y salida del centro.</li> <li>- Antes y después de la comida</li> <li>- Antes y después de ir al WC</li> <li>- Antes y después de distintas actividades</li> </ul>	
	Gel hidroalcohólico durante 20 segundos	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Antes y después de la salida al patio</li> <li>- Antes y después de quitarse la mascarilla</li> <li>- Después de utilizar o compartir espacios múltiples o equipos (mesas, ordenador, ratón, ...)</li> </ul>	
	Educación Infantil: El Gel hidroalcohólico no estará al alcance del alumnado, se priorizará el lavado de manos con agua y jabón.		
<b>USO DE GUANTES</b>	No es recomendable su uso.		
<b>USO COMPARTIDO DE MATERIALES</b>	Cómo norma general no se compartirán objetos entre el alumnado. En caso de que se compartan se extremarán las medidas de higiene y prevención. Entre ellas una adecuada higiene de manos, evitar tocarse nariz, ojos y boca y realizar la limpieza del objeto compartido entre el alumnado.		



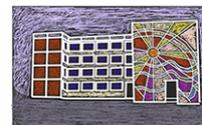
- El alumnado traerá sus propias mascarillas de casa. En ningún caso estas incluirán válvula de exhalación.
- Cada alumno/a debe traer una mascarilla de repuesto dentro de un envase que la proteja y separe del resto del material escolar.
- Para el alumnado de Educación Primaria es obligatorio el uso de la mascarilla durante toda la jornada lectiva incluidas entradas y salidas.
- Con el fin de evitar aglomeraciones sólo una persona acompañará al niño/a al colegio
- No está permitido el acceso a las familias al recinto escolar, por lo que únicamente podrán acompañar al alumno/a hasta la puerta del acceso que le corresponda.
- Únicamente podrán acceder al recinto escolar la persona que acompañe al alumno/a de Educación infantil
- Se ruega a las familias que a la entrada y salida no se agolpe al lado de las puertas. Dejen, por favor, espacio para que el alumnado pueda entrar, sin dificultad. Si entorpecemos el paso, la entrada se demora y ponemos en riesgo no poder cumplir con la distancia recomendada.
- Se ruega no aparquen los coches en las aceras ni obstaculizando las entradas y salidas.
- Las personas acompañantes deben acudir siempre con mascarillas y respetando la distancia interpersonal.
- La entrada y salida del colegio se hará de forma escalonada respetando los turnos y lugares asignados en fila y manteniendo la distancia individual con el compañero/a que le precede.
- En las salidas se recomienda que la persona que viene a buscar al niño/a, conserve siempre el mismo lugar para que sea más fácil su localización tanto por el profesor/a que entregue al niño/a como por éste.
- En todas las puertas de acceso del colegio habrá un profesor/a que proporcionará gel hidroalcohólico al alumno/a al acceder a las instalaciones del colegio.
- Se establecerán equipos de docentes responsables de zonas: accesos, entradas, escaleras, pasillos ... que velarán por la seguridad del alumnado y mantendrán orden en los accesos y salidas evitando aglomeraciones y facilitando que todo se realice de forma organizada y segura.
- Cada grupo tiene asignada una hora de acceso. Se ruega máxima puntualidad. Si algún niño o niña llega tarde deberá esperar en la parte exterior del centro y cercana a su puerta de



acceso hasta que el/la responsable del centro acuda a buscarlos; este momento será en cuanto haya entrado todo el alumnado.

- Una vez el alumnado se encuentre en sus aulas se velará por el cumplimiento de todas las medidas de seguridad e higiene. El centro estará provisto de equipos de protección frente al COVID: geles hidroalcohólicos, papeleras con tapa y pedal, jabón, papel, desinfectantes de superficies, termómetros sin contacto, pantallas faciales...
- En las aulas de Primaria, las mesas se dispondrán de modo que garanticen la distancia de seguridad y el alumnado permanecerá con mascarilla
- Se recomienda identificar la mascarilla con el nombre del alumno/a para evitar posibles confusiones. Si se pusiera el nombre del alumno/a en la parte delantera de la mascarilla serviría para la identificación del alumno/a de forma rápida.
- Estará prohibido compartir almuerzos, botellas y traer juguetes al colegio.





## MATERIAL DE SEGURIDAD E HIGIENE QUE DISPONE EL CENTRO

Todo el material que dispone el colegio se ha comprado respetando la normativa del Ministerio de sanidad y de la agencia española de medicamentos y productos sanitarios.

Los lunes se entrega una mascarilla Ffp2 al profesorado que imparte docencia en los grupos de Educación infantil incluidas las tutoras y el profesorado de inglés religión PT y AL. También se dota semanalmente de mascarillas Ffp2 al profesorado que ha recibido la valoración de salud laboral y que se les ha prescrito la necesidad de utilizar este tipo de mascarillas.

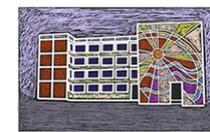
Además, el miércoles la fisioterapeuta acude al colegio para realizar una sesión con una alumna de E. Primaria y se le hace entrega de una mascarilla Ffp2, y de una bata desechable para poder realizar su trabajo en las óptimas condiciones de seguridad.

El profesorado que recibe las mascarillas firma una hoja de recepción, que se registra en su expediente.

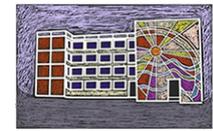
También en la entrada del colegio se ha habilitado un punto covid donde se registra la entrada de todas las personas que entran en el edificio escolar y se verifica que entran con mascarilla y se le insta a la limpieza de manos con gel hidroalcohólico.

Cerca también de la entrada se ubica una zona de recepción de mercancías donde se desprenden de los embalajes y se procede a la desinfección con viricida.

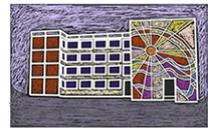
A continuación, se adjunta una tabla con los materiales comprados para cumplir con la normativa vigente.



1. NOMBRE	2. TIPO	3. USO	5. MARCA	6. NORMA	7. UBICACION
Mascarillas	Higiénicas	Adultos	Injoo	UNE0064-1	DESPACHOS AULA COVID
Mascarillas	Higiénicas	Infantiles (6 -9 años)	Biomedical	UNE0064-2	DESPACHOS AULA COVID
Mascarillas	Fpp2	Adultos	Boaokang medical	KN95	DESPACHOS AULA COVID
Gel manos	Jabón Dosificador	Público general	Agrado	Jabón neutro	ASEOS AULAS
Gel hidroalcohólico	Manos	Público general	Snonas	UNE-EN 14476	ASEOS AULAS PUNTOS COVID
Desinfectante	Virucida	Superficies	Bacterisan	UNE-EN 14476	AULAS DESPACHOS ESPACIOS COMUNES
Solución Higiénizante	Hidroalcohólica	Manos y superficies	H 91 Medical	ref 19007	AULAS DESPACHOS PUNTOS COVID
Guantes	Nitrilo	Adultos	Santex	EN-420	DESPACHOS AULA COVID BOTIQUINES
Termómetros	Infrarrojos	Público General	Jumper	CE 0482	DESPACHOS AULA COVID
Pantallas	Faciales	Adultos	Moldeados de caucho Íscar	ISO/IEC 17050-1	DESPACHO AULA COVID
Pulverizadores	Rellenables	Público general	Blanca		PUNTOS DE ACCESO PUNTO COVID
Gel	Antiséptico	Público general	Sanytol	UNE-EN 14476	AULAS ESPACIOS COMUNES
Papeleras	Con tapa	Público general	Tay tal		AULAS PUNTOS COVID AULA COVID



Cartelería	Infografía	Público general			ACCESOS ESCALERAS AULAS ASEOS AULA COVID
Gafas	Facial	Adultos	Farmacia	campo de visión 3	AULA COVID DESPACHOS

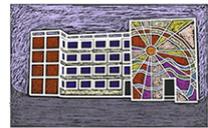


## GRUPOS DE CONVIVENCIA ESTABLES

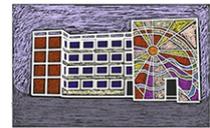
- El alumnado de Educación Infantil y hasta 6º curso de Educación Primaria se organizarán en grupos de convivencia estables de 20 alumnos y alumnas o, excepcionalmente 21. Junto al tutor/a constituyen grupos de convivencia estable que pueden jugar y socializar entre sí.
- Hemos mantenido el mismo alumnado en todos los grupos del colegio excepto en los siguientes:

<b>2ºA</b>	<b>2ºB</b>
<b>3ºA</b>	<b>3ºB</b>
<b>5ºA</b>	<b>5ºB</b>

- La modificación de 2º a 3º de primaria está contemplada en nuestro reglamento de régimen interno y la asignación del alumnado obedece a los criterios aprobados en nuestro RRI.
- El desdoble de dos aulas de tercero (curso 2019/2020) a tres aulas de cuarto curso (2020/2021), está aprobada por la Consejería en junio 2020 y la asignación del alumnado obedece a los criterios aprobados en nuestro RRI.
- El desdoble de dos aulas de quinto (curso 2019/2020) a tres aulas de sexto curso (2020/2021), está aprobada por la Consejería en julio de 2020 y la asignación del alumnado está amparado por los criterios establecidos por las instrucciones del 31 de julio de 2020
- Los grupos de convivencia estable reducirán en la medida de lo posible la interacción con el resto de los grupos limitando los contactos con personas ajenas a su grupo.
- Se evitará compartir cualquier tipo de materiales entre el alumnado y entre el profesorado.
- En el caso de que terceras personas se tengan que relacionar con estos grupos (docentes y otros profesionales de apoyo educativo), o en el caso de que diferentes grupos se tengan que relacionar entre sí, se han de cumplir rigurosamente las medidas de protección individual, especialmente mantener la distancia de seguridad y el uso de mascarilla.
- La formación de estos grupos mejorará la capacidad de rastreo y seguimiento de contactos si se diera algún caso.
- Se han habilitado como aulas de tutorías para grupos estables la biblioteca, el aula de música y el aula de inglés que pasarán a ser el aula de 5 años A, el aula de 5ºA de Educación Primaria y un aula de desdoble respectivamente.
- En cada aula de tutoría se impartirán la mayoría de las áreas, excepto Educación Física, religión llingua asturiana y en algún caso inglés.
- Se minimizarán los desplazamientos del alumnado por el interior del colegio.
- Los especialistas de PT y AL, y los apoyos y refuerzos educativos atenderán al alumnado preferentemente dentro del aula de referencia
- En el caso de ausencia de un profesora o profesora se procurará en la medida de lo posible que al sustitución sea un maestro/a del equipo docente al que pertenece o en su defecto del equipo de internivel.



- El número de docentes será el mínimo posible procurando que los tutores/as impartan el mayor número de áreas en su tutoría.
- Si terceras personas entran en el aula de referencia o en el caso que dos grupos tengan que relacionarse entre sí, se cumplirán rigurosamente las medidas de protección individual, especialmente mantener la distancia y el uso de mascarilla.
- En las aulas de Primaria, las mesas se dispondrán de modo que garanticen la distancia de seguridad y el alumnado permanecerá con mascarilla.
- Cada alumno/a ocupará el mismo puesto escolar durante toda la jornada.
- Se realizarán tareas de ventilación en las aulas y por espacio al menos de 15 minutos al inicio de la jornada, durante el horario de patio al finalizar y entre clases siempre que sea posible y con las medidas de prevención de accidentes necesarias:
- Cuando las condiciones meteorológicas y el edificio lo permitan, mantendremos las ventanas y las puertas abiertas para promover la ventilación cruzada
- Se retirará el mobiliario que no sea imprescindible en las aulas para ganar en espacio útil
- Se podrá impartir clases al aire libre siempre que las condiciones meteorológicas lo permita y sin interferir con otros grupos de convivencia.
- Todas las aulas del centro disponen de gel hidroalcohólico, papel higiénico, papel para el secado de manos, papelera, y un desinfectante virucida para superficies.
- El uso del ascensor está limitado al alumnado con dificultad en la movilidad y estará convenientemente señalizado su aforo máximo que será de una persona y se recordará mediante carteles el lavado de mano antes y después de su uso.
- En el caso que tuviera que ser utilizado por un alumno/a este será acompañado por un miembro del profesorado o por la conserje



## ATENCIÓN EDUCATIVA AL ALUMNADO EN CUARENTENA

Una vez que se nos haya comunicado por parte del SESPA un caso positivo en un aula se inicia un proceso de cuarentena a la que se somete a la totalidad del grupo-estable y por indicaciones de las autoridades sanitarias a su tutor o tutora.

El proceso de es de 10 días contados a partir del día siguiente al último día de contacto con el caso positivo.

Una vez que el tutor/a y la totalidad del alumnado del grupo se encuentran en sus domicilios se realiza por parte del tutor/a una primera toma de contacto en la que se recuerda la forma de atención educativa que se va a ofrecer. Este envío se hace a través del grupo de correos en el que está incluido todo su alumnado

Desde la plataforma TEAMS cada tutora ha creado un equipo y mediante esta vía se comunica con el grupo Cada profesor/a especialista que imparte docencia en el grupo tiene abierto un canal y a través de él, puede publicar las tareas documentos o archivos necesarios para que el alumnado pueda seguir con la programación de forma telemática.

Cada profesor/a seleccionará de su programación aquellos contenidos fundamentales a desarrollar y modificará las actividades dependiendo de los recursos y posibilidades particulares de cada alumno.

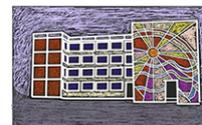
Se diseñará un plan de atención individualizado para aquel alumnado sin equipamiento informático, que se podrá dotar a través del colegio de algún recurso para que no se desenganche de la actividad del grupo.

El envío de tareas vía e-mail se complementará con video-llamadas donde se podrán seguir manteniendo la relación grupal y la atención. no solo curricular si no también la afectiva emocional del alumnado.

Si un alumno por razones de salud al ser considerado persona de riesgo no puede acudir a las clases presenciales, deberá justificarlo mediante certificado médico donde se recoja explícitamente la exención de acudir al colegio.

Una vez cumplido el requisito anterior el tutor/a se pondrá en contacto con la familia del alumno/a para conocer las condiciones de conectividad de las que dispone y del equipamiento informático con las que cuenta.

Una vez establecidas las condiciones tecnológicas se pondrá en marcha un plan educativo integral con el alumno/a. Se establecerá un horario de atención educativa donde se diseñará un horario de trabajo y una distribución semanal de las tareas escolares. También se incluirán vídeos tutoriales



para poder profundizar en los aspectos curriculares y se combinarán sesiones teams con el resto del grupo para afianzar la cohesión del grupo.

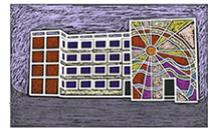
Además de los aspectos curriculares se favorecerá el desarrollo competencial del alumno/a y se atenderá el aspecto socioemocional.

A la hora de afrontar la evaluación del alumno/a en modalidad de educación telemática tendremos en cuenta los siguientes aspectos:

- Es importante pues, que el trabajo de coordinación entre los profesores de mismo nivel sea exquisito. Esta situación ha puesto en relevancia las reuniones de equipos de ciclo, equipos docentes, equipos de departamentos y de la Comisión de coordinación pedagógica.
- Ser flexible a la hora de preparar la evaluación.
- Tener en cuenta aspectos metodológicos, pedagógicos, normativos, tecnologías, brechas y desigualdades digitales...
- Tener en cuenta que un modelo de evaluación no presencial no es lo mismo para cada asignatura y para los diferentes cursos.
- Revisar el sistema de evaluación de cada asignatura, especificar los cambios introducidos e informar a los alumnos de estos.
- Diversificar los medios de evaluación, dando más peso a la evaluación continua.
- Distribuir el peso de manera que la evaluación sea integral, evitando acudir a una única prueba final.
- Evaluar sobre la base de una rúbrica con criterios de corrección precisos.
- Incluir en las pruebas de evaluación alguna retroalimentación, supervisión y/o seguimiento.

Los profesores evaluarán de manera continua. Deberían centrarse en la evaluación formativa y la evaluación sumativa. Dado que no parece viable hacer exámenes memorísticos on-line. Por lo tanto, el profesorado debe analizar los productos de las tareas enviadas, mediante un feedback estructurado y contextualizado a las tareas requeridas, para ello podría emplear todos o algunos de los siguientes medios y sistemas de evaluación:

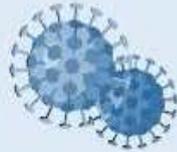
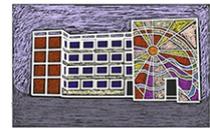
- Portfolio,
- diarios, ejercicios
- revisión del cuaderno digitalizado,
- debates orales y diálogo con el profesor a través de video conferencias,
- pruebas cortas con material,
- trabajos monográficos o escritos de varias materias,
- presentaciones,



- videos explicativos de contenidos,
- actividades en libros digitales,
- mapas conceptuales,
- Todo ello es posible evaluarlo a través de rúbricas, escalas de evaluación, rúbricas etc con criterios que hayan sido dados a conocer a los alumnos y a sus familias.

Si el alumno/a que permanece en su domicilio recibiendo educación telemática tiene la condición de NEE o NEAE, la evaluación se ajustará al programa adaptado personalizado de cada alumno o a las adaptaciones de acceso y de contenidos que se hayan determinado en las reuniones de equipo docente y de la UOE

En contacto con las familias además del equipo docente estarán la orientadora y el personal especializado de pedagogía terapéutica y de audición y lenguaje. La evaluación será continua y adaptada a los niveles de intervención determinados en el dictamen o en el informe sociopsicopedagógico.



si has sido contacto estrecho de un caso COVID  
**CUARENTENA DOMICILIARIA**

Durante 10 días desde el último contacto, si hubiera adquirido la infección, **la puede transmitir a otras personas**, incluso sin tener síntomas.

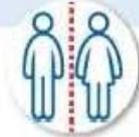


Debe permanecer en cuarentena en su domicilio durante 10 días desde el último contacto con el caso COVID.

Se le realizará una prueba PCR entre el 8º y 10º día.



Permanezca la mayor parte del tiempo en una **habitación individual**, mejor con baño



Mantenga **distancia de 2 metros** con los convivientes, evite visitas y utilice mascarilla



**Lave las manos** con frecuencia, sobre todo después de toser o estornudar



**No salga de casa**, salvo que sea absolutamente imprescindible



Si sale de casa, utilice **mascarilla quirúrgica** y **lave las manos** antes de salir



8:00-10:00  
20:00-22:00

Tómese la temperatura 2 veces al día

**Si tiene fiebre o aparece tos o dificultad respiratoria, llame a su centro de salud**



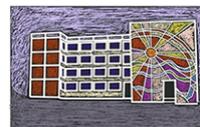
**Fiebre**

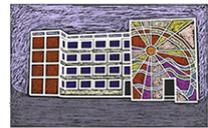


**Tos**



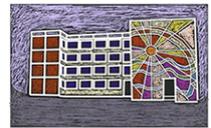
**Falta de aire**

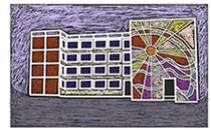


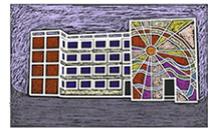


## USO DE ESPACIOS COMUNES Y ASEOS

- Se organizarán turnos para limitar los aforos en los espacios comunes como los pasillos, despachos y aseos.
- Las labores de limpieza se verán reforzadas tras el uso de las aulas de desdobles y de los baños.
- La empresa EMULSA encargada de la limpieza y desinfección del colegio ha presentado su protocolo de actuación y reforzará el personal de limpieza del colegio con 3 trabajadores en horario escolar.
- Cada grupo estable tendrá asignado un baño de referencia
- Se establece en el aseo un aforo de dos alumnos/as como máximo del mismo grupo estable.
- Se colocarán carteles en los baños recordando las normas del uso del baño y el correcto lavado de manos.
- Se ventilarán los aseos para minimizar el riesgo de contagios
- Se llevará mediante fichas de registro la periodicidad de la limpieza de los baños y del abastecimiento de jabón, gel y papel higiénico y de secado de manos
- En todos los baños el colegio dispondrá de jabón, papel para secarse y papeleras con tapa y pedal siempre que sea posible.
- La limpieza y desinfección de los espacios se realizará una vez al día y en los baños debe aumentarse a 3 veces al día.
- Se limpiará con especial atención las zonas de uso común como pomos, cisternas grifos o cadenas pasamanos etc que se realizará 2 veces al día.
- Se organizarán diferentes momentos para la limpieza y lavado de manos.: gel para el entrada en el colegio, antes del recreo y de comer, después del recreo, antes de ir al comedor o de salir del colegio y siempre que sea necesario.



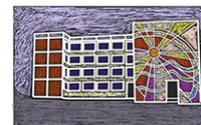




**REGISTRO DE LIMPIEZA ASEOS COVID 19**

SEMANA DEL .....AL .....DEL MES DE .....20.....

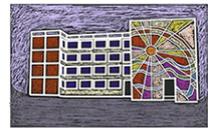
DÍA	SUELOS	SANITARIOS	PAREDES Y ESPEJOS	PAPELERAS	VENTILACIÓN
<b>LUNES</b>  <input type="text"/>	h.	h.	h.	h.	h.
	h.	h.	h.	h.	h.
	h.	h.	h.	h.	h.
	h.	h.	h.	h.	h.
<b>MARTES</b>  <input type="text"/>	h.	h.	h.	h.	h.
	h.	h.	h.	h.	h.
	h.	h.	h.	h.	h.
	h.	h.	h.	h.	h.
<b>MIÉRCOLES</b>  <input type="text"/>	h.	h.	h.	h.	h.
	h.	h.	h.	h.	h.
	h.	h.	h.	h.	h.
	h.	h.	h.	h.	h.
<b>JUEVES</b>  <input type="text"/>	h.	h.	h.	h.	h.
	h.	h.	h.	h.	h.
	h.	h.	h.	h.	h.
	h.	h.	h.	h.	h.
<b>VIERNES</b>  <input type="text"/>	h.	h.	h.	h.	h.
	h.	h.	h.	h.	h.
	h.	h.	h.	h.	h.
	h.	h.	h.	h.	h.



**REGISTRO SUMINISTROS ASEOS COVID 19**

SEMANA DEL .....AL .....DEL MES DE .....20.....

DÍA/HORA	PLANTA -1	PLANTA 0	PLANTA 1	PLANTA 2	PLANTA 3
<b>LUNES</b>  <input type="text"/>	Jabón líquido <input type="text"/>	Jabón líquido <input type="text"/>	Jabón líquido <input type="text"/>	Jabón líquido <input type="text"/>	Jabón líquido <input type="text"/>
	Papel higiénico <input type="text"/>				
	P. secado de manos <input type="text"/>				
<b>MARTES</b>  <input type="text"/>	Jabón líquido <input type="text"/>	Jabón líquido <input type="text"/>	Jabón líquido <input type="text"/>	Jabón líquido <input type="text"/>	Jabón líquido <input type="text"/>
	Papel higiénico <input type="text"/>				
	P. secado de manos <input type="text"/>				
<b>MIÉRCOLES</b>  <input type="text"/>	Jabón líquido <input type="text"/>	Jabón líquido <input type="text"/>	Jabón líquido <input type="text"/>	Jabón líquido <input type="text"/>	Jabón líquido <input type="text"/>
	Papel higiénico <input type="text"/>				
	P. secado de manos <input type="text"/>				
<b>JUEVES</b>  <input type="text"/>	Jabón líquido <input type="text"/>	Jabón líquido <input type="text"/>	Jabón líquido <input type="text"/>	Jabón líquido <input type="text"/>	Jabón líquido <input type="text"/>
	Papel higiénico <input type="text"/>				
	P. secado de manos <input type="text"/>				
<b>VIERNES</b>  <input type="text"/>	Jabón líquido <input type="text"/>	Jabón líquido <input type="text"/>	Jabón líquido <input type="text"/>	Jabón líquido <input type="text"/>	Jabón líquido <input type="text"/>
	Papel higiénico <input type="text"/>				
	P. secado de manos <input type="text"/>				



## HORARIO DEL CENTRO. GESTIÓN DE ENTRADAS Y SALIDAS

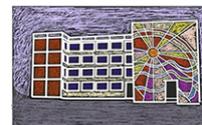
El horario de apertura y cierre del centro es de 08:30 a 16:00 horas, posteriormente se desarrollan las actividades extraescolares promovidas por la Fundación Municipal de Deportes del Ayuntamiento de Gijón.

Debido a las circunstancias motivadas por el COVID 19 el horario del profesorado se ha visto afectado para favorecer las entradas y salidas del alumnado y el teletrabajo en las reuniones; evitando así agrupamientos del profesorado y entradas en aulas sin previa desinfección. Es necesario adelantar la entrada del profesorado a las 8:45 horas para poder hacer la entrada escalonada de acuerdo con la Resolución del 30 de julio del 2020, del 17 de septiembre del 2020 y de la circular de inicio de curso.

Por otro lado, siguiendo las recomendaciones de la Consejería de Educación y de Salud, las reuniones del profesorado que se hacían de 14 a 15 horas pasarán a hacerse de forma telemática por las tardes de acuerdo con el calendario entregado mensualmente al claustro.

Según la última resolución de la Consejería del día 12 de noviembre por la que se aprueban instrucciones para la adecuación de actividades no presenciales para el profesorado se incluye la posibilidad de hacer **las exclusivas presenciales cuando todos los participantes de la reunión estén de acuerdo en hacerlas en esta modalidad.**

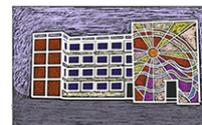
En nuestro centro mantendremos las reuniones telemáticas para los Claustros, Consejos Escolares. Las reuniones de internivel o de equipo docente podrán realizarse en el colegio, en el horario habitual a partir de las 14:00 h, siempre que todos los integrantes de equipo estén de acuerdo y comuniquen esa decisión al equipo directivo. La organización de las exclusivas deberá incluirse dentro del Plan de Contingencia.



Hemos distribuido las entradas y salidas (tanto espacios como entradas escalonadas) de modo que evitemos en lo posible aglomeraciones de acuerdo con las instrucciones recibidas de la Consejería de Educación del Principado de Asturias,

El alumnado tiene 4 turnos de entrada/salida del colegio con 4 puertas de acceso:

PUERTAS	NIVELES	HORA DE ENTRADA	HORA DE SALIDA
C/ Pepe Ortiz	1º E. Primaria 2º E. Primaria	8:50 h 9:00 h	13:50 h. 14:00 h.
C/ Juan Botas 1 (pista cubierta)	5º E. Primaria 6º E. Primaria	8:50 h 9:00 h	13:50 h. 14:00 h.
C/ Juan Botas 2 (puerta pequeña)	Infantil 3 años Infantil 5 años A Infantil 4 años Infantil 5 años B	9:05 h. 9:05 h. 9:10 h. 9:10 h.	14:05 h. 14:05 h. 14:10 h. 14:10 h.
Puerta del AMPA	3º E. Primaria 4º E. Primaria	8:50 h. 9:00 h.	13:50 h. 14:00 h.



## IMPORTANTE

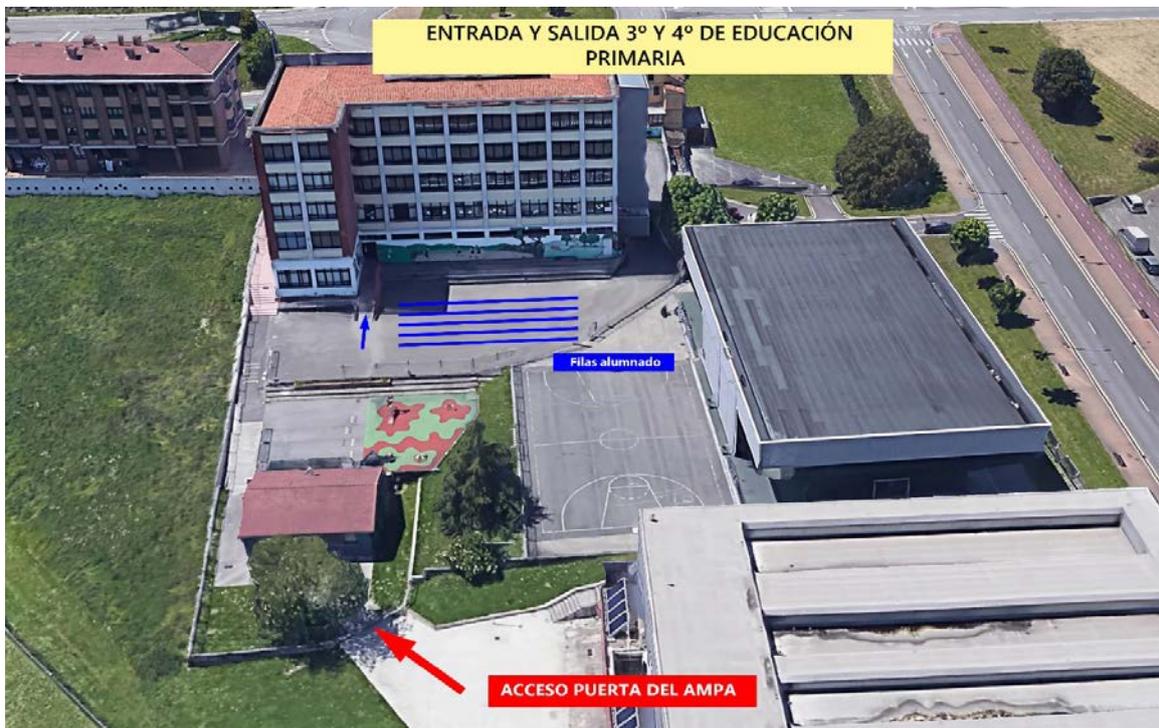
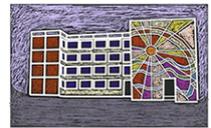
- Máxima puntualidad.
- Uso obligatorio de mascarillas para todo el alumnado de E. Primaria en las entradas y salidas.
- Mantener la distancia de seguridad al llevar o recoger al alumnado
- Las familias solo pueden acceder al centro con cita previa que solicitan a través del correo electrónico del colegio.

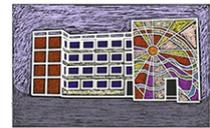
Si se llega con retraso a un turno y tu clase ya ha entrado tendrás que esperar fuera hasta que un miembro del profesorado te permita el paso

Si se llega tarde y tu puerta de acceso está cerrada tendrás que acudir a la puerta de la C/ Pepe Ortiz que se abrirá de nuevo a las 9:30 horas.

A continuación, adjuntamos los planos de las fotos para complementar la información.







Solamente se permitirá el acceso de una persona por alumno/a en la entrada de E. Infantil, respetando en todo momento las medidas de distanciamiento con el resto del alumnado y extremando las medidas sanitarias.

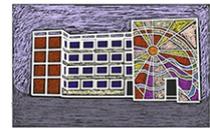
En los cursos de E. Primaria las familias dejarán a su hijo/a en las puertas de acceso dónde serán recibidos por el profesorado y formarán la fila con su grupo-clase y subiendo por la escalera cuando el grupo estable esté completo.

Se ruega a las familias que faciliten la entrada al alumnado y favorezcan una entrada y salida fluida.

Las puertas de entrada son las mismas que las puertas de salida.

Se ruega no entorpecer las entradas y salidas con aparcamiento de vehículos en lugares no autorizados.





## USO DEL COMEDOR

El uso del comedor está distribuido en dos grupos con espacios: el espacio destinado al comedor y el gimnasio que se ha habilitado para este uso. Hemos debido ampliar los espacios debido al metro y medio de distancia que hay entre cada mesa

El horario de comida para ambos espacios es de 14:00 a 15:00 h, es decir se ha organizado en un solo turno. Tras la comida el alumnado sale a la zona de patios que coincide con los mismos espacios que utilizan en el recreo de las horas lectivas del colegio.

Las mesas en las que comen el alumnado de menor edad están ubicadas en el comedor y según aumenta la edad el comensal se les coloca en las mesas instaladas en el gimnasio.

Al respetar los grupos estables en las mesas del comedor ha ocurrido que un alumno/a permanecido solo/a en su puesto en atención temprana o a la hora de comer. Por esta circunstancia alguna familia ha anulado su inscripción en el comedor.

En la actualidad hacen uso del servicio de comedor uno 85 comensales y alrededor de 15 en atención temprana

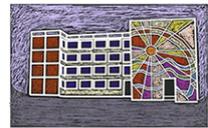
Actualmente 5 monitoras y la encargada se reparten el trabajo de la atención del alumnado y de la limpieza del comedor una vez finalizado el horario de comidas. Todas ellas respetan las normas de seguridad y cumplen el protocolo que he enviado la empresa de SERUNION al colegio. Cada monitora tiene su grupo tanto a la hora de la comida como a la hora de la salida al patio y son entregados a los padres siguiendo las normas de distanciamiento.

El centro dota de hidrogel, jabón de manos y papel higiénico y de secado para los usuarios del comedor.

El alumnado que lo necesite tiene a su disposición aseos que están dotados de todos los materiales higiénicos que contempla el protocolo,

Para el alumnado que dispone de beca de comedor y que permanece en cuarentena la empresa ofrece el servicio Take Away.

La familia debe ponerse en comunicación con la empresa del comedor para recoger en el centro el menú diario, para que pueda seguir disfrutando de su condición de becado.



## ATENCIÓN TEMPRANA:

Debido a la prohibición del acceso a las familias al recinto escolar se han establecido tres turnos de entrada en el servicio de Atención Temprana.

1º Turno a las **7:30 horas**.

2º Turno a las **8:15 horas**.

3º Turnos a la **8:40 horas**.

Recordamos que mientras esta situación sanitaria continúe, no se podrá dar servicio de comedor ni de atención temprana en la modalidad de **esporádicos**.

Los turnos de atención temprana podrán sufrir alteraciones dependiendo del número de usuarios y del número de monitoras contratadas por la empresa.

